

Nombre del Alumno:

Nota: **/100**

Tema 1: Coloque el número del enunciado de la parte A junto a cada opción de respuesta o complemento en la parte B (30 puntos)

A:

1. Los factores que influyen para configurar nuestra percepción pueden encontrarse en 3 fuentes:
2. Las funciones administrativas son 4:
3. Los gerentes necesitan 3 tipos de habilidades o capacidades esenciales:
4. Los 4 enfoques, mediante los cuales una organización puede volverse "verde" son:
5. Los 5 factores que afectan la ética administrativa son:
6. Los 8 pasos del proceso de toma de decisiones son:
7. Los 3 requisitos para iniciar el proceso de toma de decisiones son:

B:

	Activista
	Análisis de alternativas
	Asignación de ponderaciones a los criterios
	Características individuales
	Conceptuales
	Contexto de la situación
	Control
	Cultura Organizacional
	De la parte interesada
	Del mercado
	Desarrollo de alternativas
	Dirección
	Estructura de la Organización
	Etapas del desarrollo moral
	Evaluación de la eficacia de la decisión
	Humanas
	Identificación de los criterios de decisión
	Identificación del problema
	Identificar una discrepancia
	Implementación de la alternativa
	Intensidad del problema
	Legal o jurídico
	Objeto o blanco percibido
	Organización
	Persona que percibe
	Planificación
	Presión para actuar
	Recursos necesarios para entrar en acción
	Selección de una alternativa
	Técnicas

Tema 2: Coloque una X junto al enunciado que crea correcto (20 puntos)

1. La Administración:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Se refiere al proceso de coordinar e integrar actividades de trabajo |
| <input type="checkbox"/> | Trata de lograr eficacia y eficiencia |
| <input type="checkbox"/> | Coordina actividades con otras personas y por medio de ellas |
| <input type="checkbox"/> | Todas las anteriores |

2. Organización es :

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Definir metas, establecer una estrategia y desarrollar planes para integrar y coordinar las actividades |
| <input type="checkbox"/> | Motivar a los subordinados, dirigir las actividades de otras personas, seleccionar los canales de comunicación más eficaces |
| <input type="checkbox"/> | Vigilar actividades para asegurarse de que se realicen conforme a lo planificado y para corregir cualquier desviación significativa |
| <input type="checkbox"/> | Ninguna de las anteriores |

3. Cumplir el Rol de Controlador de perturbaciones significa:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Ser el Jefe simbólico, obligado a realizar varios deberes de rutina de carácter jurídico o social |
| <input type="checkbox"/> | Ser responsable de aplicar medidas correctivas cuando la organización enfrenta perturbaciones importantes e inesperadas |
| <input type="checkbox"/> | Ser responsable de la motivación y activación de sus subordinados |
| <input type="checkbox"/> | Todas las anteriores |

4. El punto de vista simbólico de la administración:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Sostiene que los gerentes son directamente responsables del éxito o fracaso de una organización |
| <input type="checkbox"/> | Afirma que los gerentes tienen poca influencia sobre los resultados que obtiene una organización |
| <input type="checkbox"/> | Refleja una suposición predominante en la teoría de la administración |
| <input type="checkbox"/> | Supone que las diferencias observadas en la eficacia o eficiencia de una organización, se deben a las decisiones y acciones de sus gerentes |

5. Las organizaciones tienen una personalidad, a la cual llamamos :

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Su ambiente |
| <input type="checkbox"/> | Su amplitud de control |
| <input type="checkbox"/> | Su cultura |
| <input type="checkbox"/> | Ninguna de las anteriores |

6. Entorno o ambiente específico:

- Incluye a proveedores de insumos y clientes o consumidores
- Incluye a competidores
- Incluye a agencias del gobierno y grupos públicos de presión
- Todas las anteriores

7. Cliente:

- Es la persona que absorbe la producción de las organizaciones
- Representan una incertidumbre potencial para las organizaciones
- Pueden cambiar sus gustos o sentirse insatisfechos con el producto o servicio de la organización
- Todas las anteriores

8. La fuerza del ego:

- Es una etapa del desarrollo de los grupos
- Es una etapa de formación por la que pasan los individuos
- Son convicciones fundamentales acerca del bien y el mal
- Es la característica de la personalidad que permite medir la firmeza de las convicciones de una persona

9. Aprendizaje es:

- Cualquier cambio de comportamiento relativamente permanente que se produce como resultado de la experiencia
- Voluntad de desarrollar altos niveles de esfuerzo para alcanzar las metas
- Suma de los comportamientos de los individuos que forman un grupo
- Todas las anteriores

10. El análisis SWOT o FODA:

- Es el análisis del interior de la organización exclusivamente
- Identificación únicamente las oportunidades y amenazas del ambiente
- Se realiza con el fin de localizar un nicho estratégico que la organización pueda explotar
- Ninguna de las anteriores

Tema 3: Conteste V (verdadero) o F (falso). (30 puntos)

1.	<i>Liderazgo</i> es el proceso de guiar a un grupo e influir en él para que alcance sus metas	
2.	Los gerentes siempre son <i>líderes</i> porque su capacidad para influir se basa en la autoridad formal que sus puestos les confieren	
3.	La <i>teoría ruta-meta</i> es una teoría acerca del liderazgo	

4.	La relación líder-miembro , es el grado de confianza, seguridad y respeto que sientes los subordinados por su líder	
5.	Poder de la situación , es el grado en el cual las tareas están sometidas a procedimientos	
6.	El modelo de Fiedler señala que el estilo de liderazgo de una persona puede ser de dos tipos: Orientado a las tareas u Orientado a las relaciones	
7.	En situaciones medianamente favorables o desfavorables, los líderes orientados a las relaciones son preferibles	
8.	El modelo de Fiedler identifica 4 comportamientos de liderazgo: Dirigente, Sustentador, Participativo y Orientado a los logros	
9.	La Teoría ruta-meta propone dos clases de variables de contingencia: las del ambiente y las que forman parte de las características personales del subordinado	
10.	El líder Dirigente , hace que los subordinados sepan lo que se espera de ellos, programa el trabajo por realizar y ofrece una guía específica sobre como llevar a cabo las tareas	
11.	El líder Sustentador establece metas desafiantes y espera que los subordinados alcancen el nivel de rendimiento más alto posible	
12.	El líder Orientado a los logros es amigable y demuestra interés por las necesidades de los subordinados	
13.	El líder Participativo , consulta a los subordinados y pone en práctica sus sugerencias antes de tomar una decisión	
14.	Los líderes carismáticos demuestran confianza en sí mismos, predicán la visión de un futuro mejor y creen firmemente en dicha visión.	
15.	El líder visionario crea y plantea una visión realista, creíble y atractiva del futuro de una organización o una unidad de la misma, que será una mejora de la situación actual	
16.	Los líderes transaccionales inspiran a las personas a trascender sus intereses individuales en bien de la organización.	
17.	Poder es la capacidad que tiene un líder para influir en las acciones o decisiones de trabajo	
18.	El Poder coercitivo lo posee una persona como resultado de su posición en la jerarquía organizacional formal, se le conoce también como autoridad	
19.	El Poder referente es la influencia resultante de la pericia, habilidades especiales o el conocimiento	
20.	Control es el proceso de monitorear las actividades para asegurarse de que se lleven a cabo de acuerdo con lo planificado y para corregir cualquier desviación significativa	
21.	El enfoque del mercado aplica mecanismos como la competencia de precios, para establecer los estándares que serán utilizados dentro del sistema de control	
22.	El enfoque burocrático pone énfasis en la autoridad organizacional	
23.	El enfoque del clan regula el comportamiento de los empleados por medio de los valores compartidos, normas, tradiciones, rituales y creencias	
24.	El proceso de control mide, compara y aplica una acción	
25.	Una decisión administrativa dentro del proceso de control es decidir si la variación es aceptable	
26.	El control preventivo se realiza mientras la actividad está en marcha	
27.	El control correctivo corrige los problemas cuando ya han ocurrido	
28.	Un sistema de control eficaz requiere, entre otros factores, economía y flexibilidad	
29.	Un sistema de control eficaz requiere, entre otros factores, eliminar las excepciones y un solo criterio	
30.	Un sistema de control eficaz requiere, entre otros factores, precisión y acción correctiva	

Tema 4: Resuelva: (10 puntos)

Usted es el Gerente de Recursos Humanos de una compañía y está trabajando en la definición de un evento de integración para los empleados de la Organización, luego de haber lanzado un concurso de ideas para el evento, tiene ya 5 propuestas realizadas por los propios empleados y necesita decidir cuál de ellas será la ganadora. Usted, con la ayuda de algunos colegas Gerentes, ha identificado 4 criterios de decisión a los que les asignó la siguiente ponderación: Costo Total del evento 8, Tiempo necesario para la preparación del evento 9, Número de empleados que participarían en el evento 10 y duración del evento 7.

La comisión encargada de recibir las propuestas del concurso ha evaluado las 5 alternativas recibidas, calificando sobre 10 puntos cada uno de los 4 criterios de decisión. Realice los cálculos y muestre cuál es la opción resultante que produce la más alta calificación en la evaluación de las alternativas para el evento.

PROPUESTA PARA EVENTO	Costo Total 8	Tiempo preparación 9	Empleados participantes 10	Duración 7
OLIMPIADAS	7	7	9	10
FIESTA CAMPESTRE	9	9	8	9
FIESTA DE GALA	6	6	10	7
FIESTA INFORMAL	10	8	6	6
MAÑANA DPORTIVA	8	10	7	8

OLIMPIADAS					
FIESTA CAMPESTRE					
FIESTA DE GALA					
FIESTA INFORMAL					
MAÑANA DPORTIVA					

Tema 5: Califique los siguientes aspectos existentes dentro de una organización como: (10 puntos)

1. Visibles
2. Invisibles

	Normas de grupo
	Autoridad formal
	Estructura
	Conflictos entre grupos
	Actitudes

	Estrategias
	Percepciones
	Conflictos entre personas
	Cadena de mando
	Interacciones informales