

### **CASO PRÁCTICO:**

#### **“AUDITORIA ADMINISTRATIVA EN EMPRESA “PATENTES TECNOLÓGICAS S.A.”**

### **INTRODUCCION**

Es común señalar la creciente importancia de las micro, pequeñas y medianas empresas (MYPES) en la economía de nuestro país, como en la de muchos otros. Sin embargo, en México esa mayor importancia se debe al nivel de las microempresas, ya que no sólo las grandes compañías sino también las pequeñas y medianas reducen su participación tanto en el conjunto de las unidades económicas como en el personal empleado.

Del 95 % de las compañías que conforman nuestra economía, sólo un porcentaje mínimo se dedican a la *investigación sobre las patentes*, dentro de este mercado Tecnología Innovadora tiene metas expansionistas sobre las cuales tratamos de colaborar para brindar una solidez en el ejercicio administrativo actual para el logro de esta perspectiva, logrando pasar del 5% del mercado actual a un plazo de cinco años a un 40%.

### **JUSTIFICACION**

Partiendo de la creciente necesidad de ayuda por parte de los microempresarios en gestión del negocio, la empresa **“PATENTES TECNOLÓGICAS S.A.”** carece de un buen sistema de administración, por lo que hemos decidido auditar para poder diagnosticar y determinarle a los dueños de la empresa pautas sobre las cuales ellos tengan que decidir en pro de la mejora. Presentarle las deficiencias en las funciones administrativas ejercidas en las áreas organizacionales así como aquellas que resulten positivas en el ejercicio del mismo.

### **ANTECEDENTES**

Tecnología Innovadora fue creada en el año 1995 por Jorge Pérez González y otro socio, ellos operaban como personas físicas con actividad empresarial dedicados a *trámites de la propiedad intelectual*.

A mediados del año 2005 Jorge Pérez, ya con un nuevo socio se constituyen como personas jurídicas bajo la denominación de **“PATENTES TECNOLÓGICAS S.A.”**, así es como actualmente se dedican a realizar *trámites relativos al reconocimiento de la propiedad intelectual*. Se han dado a conocer en la Asociación Farmacéutica lo cual les ha permitido ir poco a poco posicionándose en el mercado, realizando proyectos a nivel nacional e internacional.

### **MISION**

Ser una empresa mexicana comprometida en proporcionar servicios para las necesidades tecnológicas.

### **VISION**

Llegar a ser la compañía más admirada en México y en el Mundo en la Gestión Tecnológica.

### **ACCIONES**

Una vez que el Gerente General de **“PATENTES TECNOLÓGICAS S.A.”**, aceptó el proyecto de auditoría procedimos a efectuar nuestro plan de acción a través del cual poder cumplir los objetivos trazados a través de la misma. De esta manera presentamos ante el Gerente General el plan sobre el proceso de auditoría mediante la metodología de auditoría administrativa:

### **EXAMEN**

Una vez que hemos recabado información sobre las funciones y ejercicios administrativos empleados en **“PATENTES TECNOLÓGICAS S.A.”**, el grupo auditor procedió a efectuar con base en los indicadores cuantitativos y valoraciones cualitativas una descomposición de los factores con el objetivo de conocer la naturaleza, las características y el origen de su comportamiento. Este procedimiento se lo realizó con el fin de favorecer el análisis para presentar un examen minucioso de los factores de cada etapa del proceso administrativo. **A continuación se muestran los puntos más relevantes:**

FODA	ETAPA	OBSERVACIONES
		<b>ANÁLISIS ADMINISTRATIVO</b>
		• Existe una misión y visión genéricas no escritas, las cuales son de un conocimiento general por parte de los empleados sin que éstos conozcan de forma definida su contenido.
		• Existe confusión con respecto al tipo de estructura que posee la Organización entre los empleados.
		• Existe un proceso de toma de decisiones ambiguo, en el que no se define con claridad quienes participan en el mismo.
		• No existen políticas establecidas.
		• No existen mecanismos de control determinados.
		• No hay programas de trabajo establecidos, puesto que sus proyectos son indefinidos en el tiempo y no le brindan una importancia a la elaboración de programas de trabajo por proyecto.
		• La estructura de la empresa no ha sido actualizada
		• Existe una satisfacción aceptable de los clientes sobre el trabajo elaborado.
		• Los empleados reconocen de forma expresa la existencia de niveles jerárquicos en la empresa, aunque la Dirección General comenta la inexistencia de niveles jerárquicos.
		• No existen manuales de Organización de apoyo a su Administración.
		• Gozan de una sana cultura organizacional, los empleados se conocen entre sí y mantienen una relación cordial.
		• No existen mecanismos de coordinación identificables por parte de los operarios de la empresa.
		• Existe un continuo análisis de la situación interna y externa en el que se desempeñan con el objetivo de aprovechar las oportunidades que les brindan sus fortalezas.
		• Existe una buena comunicación verbal entre empleados sin seguir líneas de mando.
		• No hay tácticas, se guían de las estrategias de la empresa por proyecto.
		• Su ejercicio de control se basa en la supervisión del cumplimiento de las actividades destinadas al logro de los proyectos.
		• Existen objetivos establecidos de forma global, los cuales son acatados de acuerdo a los proyectos presentados a la empresa.
		• Cuentan con un sistema de motivación a través de incentivos monetarios de amplia aceptación entre los empleados.
		• Existe confusión sobre quien(es) determinan el establecimiento de los objetivos así como la evaluación de su cumplimiento.
		• Existe un tipo de Liderazgo participativo o democrático que goza de buena aceptación por parte de los empleados.

**Con base en la información proporcionada, se pide lo siguiente:**

- 1) Anotar LA PALABRA CLAVE en los espacios en blanco del cuadro anterior, qué elementos del FODA y a qué etapa corresponden cada una de las observaciones del análisis administrativo. **(30 puntos.)**
- 2) Considerando la información proporcionada, elabore la propuesta técnica de la empresa revisada **(20 puntos)**
- 3) Formule por cada etapa las recomendaciones o medidas más urgentes que la empresa debería adoptar para corregir y/o mejorar las situaciones observadas. **(50 puntos)**

**Utilice la información del siguiente cuadro de etapas y factores del proceso administrativo para el desarrollo de los puntos 1 y 3)**

Planeación	Organización	Dirección	Control
Visión, Misión, Objetivos, Metas, Estrategias/tácticas, Procesos, Políticas, Procedimientos, Programas, Enfoques, Niveles, Horizonte	Estructura organizacional, División y distribución de funciones, Cultura organizacional, Recursos humanos, Cambio organizacional, Estudios administrativos, Instrumentos técnicos de apoyo	Liderazgo, Comunicación, Motivación, Grupos y equipos de trabajo, Manejo del estrés, el conflicto y la crisis, Tecnología de la información, Toma de decisiones, Creatividad e innovación, Coordinación	Naturaleza, Sistemas, Niveles, Proceso, Áreas de aplicación, Herramientas, Calidad