

Tercer examen de Redacción, Composición y Análisis de Texto

Paralelo A17

Escuela Superior Politécnica del Litoral

Comunicación Social

Nombre del Alumno:

Fecha:

Este examen tiene una duración de dos horas como máximo. Las respuestas serán marcadas en la hoja de respuestas, sin correcciones o enmiendas. Las preguntas de opción múltiple y las de verdadero o falso tienen un valor de 1 punto cada una, lo que representa un total de 100 puntos. No se admiten el uso de lápiz, correcciones o enmiendas de tipo alguno.

1. El lenguaje en los medios de comunicación debe ser
 - a. claro, conciso y preciso.**
 - b. ordenado, lógico y coherente.
 - c. analítico, crítico y reflexivo.
 - d. Todas las anteriores.
 - e. Ninguna de las anteriores.

2. Todo medio de comunicación sin importar si es televisivo, radial o escrito debe manejar una
 - a. opinión.
 - b. línea editorial.**
 - c. punto de interés.
 - d. Todas las anteriores.
 - e. Ninguna de las anteriores.

3. La lectura proporciona
 - a. claridad.
 - b. cohesión.
 - c. vocabulario.**
 - d. Todas las anteriores.
 - e. Ninguna de las anteriores.

4. El objetivo de los medios de comunicación es
 - a. educar.
 - b. informar y entretener.
 - c. orientar.
 - d. Todas las anteriores.**
 - e. Ninguna de las anteriores.

5. La gramática está muy conectada a
 - a. la semántica.
 - b. la fonética.
 - c. la fonología.

- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.**

6. Los 3 niveles a los que se manejan tanto la gramática como el lenguaje en los medios de comunicación son

- a. coherencia, precisión, lógica.
- b. claridad, cohesión, sintaxis.
- c. lo que quiero decir, lo que digo, lo que me entienden.**
- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.

7. Los estilos infinitos se conforman al sumar

- a. claridad y lectura.**
- b. vocabulario y sintaxis.
- c. reflexión y composición.
- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.

8. La gramática nos ayuda a estudiar el primer nivel de la redacción y la composición que es el

- a. párrafo.
- b. sintagma.**
- c. informe.
- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.

9. La ciencia auxiliar, aunque independiente, más próxima a la gramática es

- a. la ortografía.**
- b. la semiótica.
- c. la lingüística.
- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.

10. El elemento indispensable para que exista la oración es el

- a. adjetivo.
- b. sustantivo.
- c. verbo.**
- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.

11. La claridad puede lograrse

- a. leyendo.
- b. al desterrar los gerundios.**
- c. hablando.
- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.

12. Redactar un texto con claridad es

- a. evitar el empleo de circunloquios o rodeos de palabras.
- b. organizar adecuadamente el material lingüístico –palabras, oraciones– para que el lector acceda a los contenidos sin mayores percances, a través de una lectura fluida y perceptible.**
- c. desterrar los vocablos "gastados, manoseados".
- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.

13. Cuando hablamos de orden nos referimos a

- a. fluidez narrativa.
- b. secuencialidad, sintaxis, lógica.**
- c. cronología.
- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.

14. El propósito del texto necesita el suficiente espacio discursivo y de unas estrategias apropiadas, según el ámbito retórico fijado (público lector, afirmación de intención...), para que las antenas de la percepción lectora detecten con claridad la exposición de los contenidos. Por eso, el autor se ha preocupado por

- a. narrar, exponer y argumentar en torno a una acción cardinal: definir.
- b. ejemplificar, contextualizar, describir, resumir, narrar, exponer y argumentar en torno a una acción cardinal: definir.**
- c. ejemplificar, contextualizar y argumentar en torno a una acción cardinal: definir.
- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.

15. Problemas contra la claridad, según los contenidos:

- a. Demasiada información en uno o varios párrafos.
- b. Ausencia de un propósito que coordine los contenidos del texto.
- c. Conceptos no definidos o inclusión desmedida de conceptos.
- d. Todas las anteriores.**
- e. Ninguna de las anteriores.

16. Como escritores debemos pensar

- a. qué conocimientos o explicaciones exige nuestro lector para alcanzar una claridad plena sobre el tema.

- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.

21. Para la construcción de la frase, la preceptiva acepta tres maneras de ordenar:

a. Especialmente cuando lo escrito va fuera del país o puede ser traducido a otros idiomas, es preciso atenerse a las formas generales o académicas. Las abreviaturas, las siglas y los símbolos convencionales deben emplearse correctamente, en la forma generalizada, con uso estricto para los casos necesarios. Frente a dudas sobre la escritura apropiada o posible comprensión, lo mejor es poner las palabras enteras.

b. Entre más conceptos o ideas se presenten dentro de un mismo hilo discursivo, pero sin un apropiado tratamiento y adecuación de los contenidos (una debida exposición o argumentación), más confusión en la mente del lector. No basta una perfecta arquitectura gramatical, si los contenidos carecen de la información necesaria que nutra y haga crecer las ideas, para que el lector luego realice –sin penosos contratiempos– el trabajo de descodificar los significados del texto.

c. a) Orden sintáctico. Los elementos se ordenan por su función gramatical dentro del complejo oracional, de esta manera: i) Sujeto con sus complementos, ii) verbo, iii) complementos del verbo y predicativo. El orden de los modificadores verbales es éste: i) complemento directo, ii) complemento indirecto, iii) circunstanciales.// b) Orden lógico. Está dado por la importancia intencional que se concede a los términos.// c) Orden artístico. Su objetivo es la armonía en la frase. Esta condición se logra procurando el mejor efecto en los sonidos y el equilibrio en la extensión de los párrafos, jerarquizados por la puntuación.

- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.

22. En la redacción de carácter administrativo, comercial, profesional, social o familiar, parece superflua o sin cabida la preocupación por el

a. orden sintáctico.

b. orden lógico.

c. orden artístico.

d. Todas las anteriores.

e. Ninguna de las anteriores.

23. En la redacción moderna, los problemas de construcción se basan especialmente en la necesidad de lograr en las frases claridad y concisión, dentro de la corrección general a que obliga la eficiente comunicación. Sin embargo, hay algunos puntos que conviene estudiar en forma especial:

a. semántica, ortografía, pragmática.

b. claridad, orden, sintaxis.

c. ordenamiento, colocación de modificativos, elipsis de verbos, incoherencias sintácticas.

d. Todas las anteriores.

e. Ninguna de las anteriores.

24. El ordenamiento se refiere a

a. secuencialidad entre una idea y otra.

b. cronología entre un suceso y otro.

c. los principios sintácticos que no son rígidos en nuestro idioma al punto de encadenar la frase a reglas inflexibles. El orden de los términos se rige más por el interés psicológico, o por la intención, que por la estructura gramatical: por lo general se coloca en primer lugar lo que más interesa destacar. Pero, hay otros tipos de ordenamiento.

d. Todas las anteriores.

e. Ninguna de las anteriores.

25. Al referirnos a colocación de modificativos se habla de

a. adjetivos, adverbios, artículos y pronombres.

b. aposiciones, predicativos, agentes, complementos directo e indirecto, modificador directo e indirecto, construcción comparativa, complemento circunstancial.

c. palabras o frases breves que alteran de algún modo el sentido de lo expresado. Crean un problema digno de minuciosa atención: el de su exacta colocación. Los modificativos que requieren mayor cuidado son: entonces, apenas, luego, casi, solamente o sólo, enseguida, después, a continuación, al instante y algunos otros.

d. Todas las anteriores.

e. Ninguna de las anteriores.

26. La elipsis de verbos se explica así:

a. el no uso de verbos.

b. la destrucción de locuciones verbales.

c. Cuando se sobrentienden palabras, se utiliza la figura de construcción llamada elipsis. Tanto en la conversación como en la expresión escrita, es frecuente la elipsis de verbos. (Algunos autores llaman a estas formas construcciones nominales, porque prevalece en ellas el nombre o sustantivo en lugar del verbo, que consideran no omitido sino inexistente). En la redacción moderna, hay especial preferencia por este tipo de construcción sintética. Sin embargo, hacemos esta salvedad: en la redacción de tipo comercial o administrativo, las exigencias de claridad, junto con cierta rutina que lleva al menor esfuerzo interpretativo, alejan todavía a la generalidad de las personas de estas pautas de síntesis, preferenciales en otros géneros.

d. Todas las anteriores.

e. Ninguna de las anteriores.

27. Al hablar de incoherencias sintácticas se hace referencia a:

a. errores en la lógica de un texto.

b. mala estructuración de las palabras que componen un párrafo.

c. En las oraciones encadenadas o compuestas, a veces resultan incoherencias sintácticas debido a mala ligazón.

d. Todas las anteriores.

e. Ninguna de las anteriores.

28. La cohesión en un párrafo se logra cuando

a. se ha leído y releído lo escrito para evitar errores de sintaxis.

b. se logra una fluidez narrativa en la que el hilo del discurso no se disipa.

c. cuando todas las oraciones se articulan de forma ordenada y comunican un mismo mensaje. El uso correcto de signos de puntuación, conectores, verbos, pronombres y sinónimos, permiten la cohesión dentro del párrafo.

- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.

29. Solo habrá coherencia en un párrafo

- a. si hay orden y secuencialidad en las ideas.
- b. si hay variedad y armonía en el discurso.

c. si su contenido mantiene relación con el eje temático del texto y, dentro de él, a la relación de las ideas secundarias con la idea principal. Un párrafo coherente presenta las ideas de forma ordenada e intencional; informa suficiente sobre el tema a desarrollar, permite al escritor jugar con las ideas poniéndolas en el orden que facilite el entendimiento por parte del lector. Cambiar incorrectamente el sujeto o el verbo de una oración, puede hacer que se pierda la coherencia del párrafo.

- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.

30. La extensión de los párrafos puede variar dependiendo del

- a. estilo del escritor.
- b. vocabulario y la claridad del autor.

c. tipo de texto y de la intención comunicativa del autor, sin embargo se recomienda que los párrafos no sean extensos ni complejos debido a que se puede perder la unidad del párrafo y puede resultar fatigante para el lector.

- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.

31. La armonía radica en

- a. el arte de combinar palabras y frases de modo agradable para el oído.
- b. cuando sea posible, conviene evitar las palabras de pronunciación difícil.
- c. cuando sea posible, conviene evitar las paraquemas, cacofonías debidas al encuentro de dos sílabas iguales o semejantes.

d. Todas las anteriores.

- e. Ninguna de las anteriores.

32. La variedad depende del

- a. empleo de frases distintas para tornar agradable y elegante la expresión.
- b. empleo de palabras distintas para tornar agradable y elegante la expresión.
- c. empleo de giros distintos para tornar agradable y elegante la expresión.

d. Todas las anteriores.

- e. Ninguna de las anteriores.

33. El texto amplio

- a. describe.
- b. argumenta.
- c. expone.
- d. Todas las anteriores.**
- e. Ninguna de las anteriores.

34. El texto ampuloso

- a. se extiende sin perder el hilo del discurso.
- b. redundante.
- c. se va por las ramas en detalles aparentemente innecesarios.
- d. Todas las anteriores.**
- e. Ninguna de las anteriores.

35. El texto ampuloso resulta de

- a. escribir innumerables frases, una tras de otra, haciendo muy grande lo escrito.
- b. escribir sobre algún tema en la forma en que se te ocurren las ideas para favorecer el libre flujo de ideas y evitar que el escritor se quede bloqueado.
- c. empezar por los segmentos para los que las ideas te fluyen.
- d. Todas las anteriores.**
- e. Ninguna de las anteriores.

36. Al novel escritor se le recomienda

- a. no marear al lector y facilitarle en lo posible el entendimiento de lo escrito.
- b. cautela y medida.
- c. combinar una frase larga con una corta, con lo que se logrará la variedad y la armonía necesarias para embellecer nuestros textos.
- d. Todas las anteriores.**
- e. Ninguna de las anteriores.

37. El estilo armonioso implica que

- a. evitar la combinación inarmónica de los elementos acústicos de las palabras y las rimas.
- b. cuanto más se asemeje la prosa al verso, peor es la prosa.
- c. la armonía de la prosa depende de la variedad y la propiedad del vocabulario, de la formulación clara del pensamiento y la concatenación lógica de las oraciones.
- d. Todas las anteriores.**
- e. Ninguna de las anteriores.

38. La variedad se resume en:

- a. El estilo poco variado exhibe una lengua raquíca, inflexible, sujeta a la repetición de unas cuantas palabras que podrían llamarse universales.

b. Para evitar textos monótonos, se recomienda emplear con reserva las palabras fáciles o eliminarlas si es posible. Son términos de significación muy amplia; voces vagas, imprecisas, incoloras que, por servir para todo, apenas sirven para algo.

c. Se requiere entrenamiento para evitar los vocablos anodinos y sustituirlos por otros que brinden una imagen exacta, variada, elegante y vivaz. La corrección del lenguaje empleado y el buen estilo se complementan: no puede existir esta cualidad sin aquel requisito, cuando se desea redactar un texto que responda a las necesidades comunicativas de emisor y receptor, participantes indispensables en el proceso de lectura-escritura.

d. Todas las anteriores.

e. Ninguna de las anteriores.

39. Para lograr variedad y armonía se sugiere

a. preferir la sencillez. Aprender a usar las palabras sencillas.

b. evitar los verbos «fáciles» (hacer, poner, decir, etc.), y los «vocablos muletillas» (cosa, especie, algo, etc.).

c. no ponderar demasiado. Los hechos narrados limpiamente convencen más que los elogios y ponderaciones.

d. Todas las anteriores.

e. Ninguna de las anteriores.

40. Lo que el adjetivo es al sustantivo, es el adverbio al verbo. Por tanto:

a. no abuse de los adverbios, sobre todo de los terminados en -mente

b. no abuse de las locuciones adverbiales en efecto, efectivamente, por otra parte, además, en realidad.

c. no abuse de las locuciones adverbiales realmente, en general, generalmente, en definitiva, definitivamente.

d. Todas las anteriores.

e. Ninguna de las anteriores.

41. La precisión se logra

a. con el no uso de diccionarios.

b. leer, leer y leer.

c. la repetición de vocablos.

d. Todas las anteriores.

e. Ninguna de las anteriores.

42. Al contrario de lo que podría suponerse

a. contamos con más palabras.

b. usamos los mismos términos que al hablar sin problemas.

c. ya estamos familiarizados tanto con la ortografía como con los significados de nuestro vocabulario habitual.

d. Todas las anteriores.

e. Ninguna de las anteriores.

43. No emplear sinónimos rebuscados quiere decir

- a. la literatura es cada día menos hablada.
- b. la frase “los eventos consuetudinarios que acontecen en la rúa” se oye y se entiende mejor que “Algo pasa en la calle”.
- c. las palabras rebuscadas no limitan el aprendizaje de la buena redacción.
- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.**

44. Adjetivar para orientar al lector

- a. quiere decir hacer que el lector entienda el sentido de nuestro pensamiento.
- b. podemos suponer que el lector adivina el sentido de nuestro pensamiento sin siquiera insinuárselo.
- c. que si describimos la característica de un fenómeno, al lector no le interesará saber si la consideramos buena o mala.
- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.**

45. La vaguedad atenta contra

- a. la gramática y la ortografía.
- b. el estilo y la cohesión.
- c. la lógica y la pragmática.
- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.**

46. La precisión se refiere al uso de términos

- a. no correspondientes de modo inexacto al significado que se desea exponer.
- b. que se pueden omitir sin modificarle el sentido al texto.
- c. el uso de abstracciones, metáforas y términos vagos.
- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.**

47. La precisión obliga a

- a. adornar.
- b. exponer la idea con rodeos.
- c. redundar.
- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.**

48. Traficar fraudulentamente, resumir brevemente y erario público son ejemplos de

- a. énfasis en el pensamiento.

- b. prosa periodística.
- c. escritura de un texto ampuloso.
- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.**

49. Un tipo casi inadvertido de redundancia, proveniente del inglés, consiste en

- a. anteponer el sustantivo a un artículo.
- b. anteponer el artículo a un adjetivo.
- c. anteponer el artículo a un verbo.
- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.**

50. El estilo preciso está limpio de

- a. detalles específicos.
- b. manifestaciones de sentido general.
- c. exposición de conceptos.
- d. Todas las anteriores.
- e. Ninguna de las anteriores.**

51. La Fiesta del Chivo se desarrolla en República Dominicana.

V

F

52. El verdadero nombre del Chivo era Pedro Navaja.

V

F

53. La protagonista de La Fiesta del Chivo vivía en Nueva York.

V

F

54. La capital de República Dominicana era conocida como Chivolandia.

V

F

55. La prisión donde estaban los opositores al régimen se llamaba La Victoria.

V

F

56. El papá de Urania le advirtió que evitase a toda costa al Chivo.

V

F

57. El liderato del Chivo había durado ya 30 años continuos.

V

F

58. El doctor Balaguer seguía órdenes del Chivo.
V F
59. El año transición de la dictadura en República Dominicana era 1970.
V F
60. El Chivo se amargaba por su impotencia.
V F
61. El castellano es el único idioma español.
V F
62. La gramática está ligada al estudio de la lengua.
V F
63. En el Ecuador se habla y se escribe ecuatoriano.
V F
64. A la hora de hablar de la correcta comunicación humana se debe tener en cuenta problemas de barbarismos, neologismos y solecismos.
V F
65. Es lo mismo Iberoamérica, Hispanoamérica y Latinoamérica.
V F
66. La historia del idioma español comienza con el latín vulgar del imperio romano.
V F
67. Las obras que sustentan y expresan la unidad de nuestro idioma son: Diccionario, Gramática y la Ortografía.
V F
68. Las lenguas romance son latín, francés e italiano.
V F
69. La responsabilidad del idioma consiste en: hablar bien, ser precisos al escribir y ordenados al leer.
V F
70. Una tradición secular, confía a las Academias la responsabilidad de fijar la norma que regula al

uso correcto del idioma.

V

F

71. La elegancia se logra solo con el uso de las figuras retóricas.

V

F

72. La metáfora es una de las figuras retóricas más usadas en la publicidad.

V

F

73. En el estilo pintoresco se consigue una viveza descriptiva.

V

F

74. La antítesis es el contraste para dar más relieve a la idea.

V

F

75. El estilo pintoresco se fundamenta en la tesis de que es más difícil imaginar.

V

F

76. Un detalle descriptivo plástico es aquel que no nos permite crear una visión detallada.

V

F

77. La comparación lleva la intención de crear una idea ilustrada, debe ser natural, clara y justa.

V

F

78. La antítesis es una oposición entre dos términos contrarios o complementarios.

V

F

79. En la concisión se emplea la redundancia y el uso de palabras innecesarias.

V

F

80. En la originalidad el estilo surge de un modo casi exclusivo y de un modo original.

V

F

81. Cuando el narrador habla hay estilo directo.

V

F

82. Las citas textuales son elementos de un estilo indirecto.

V

F

83. El estilo semidirecto suprime al verbo declarativo.

V **F**

84. En el estilo indirecto el escritor cede su palabra para hacer hablar a los personajes.

V **F**

85. El estilo directo se usa cuando no es absolutamente necesario expresar textualmente lo que alguien ha dicho.

V **F**

86. El estilo directo tiene un campo de aplicación cuando hay diálogos o cuando conviene responder textualmente lo que alguien ha dicho.

V **F**

87. Los cambios del estilo directo al indirecto se dan solo en el nexos.

V **F**

88. Los adverbios y pronombres interrogativos del estilo directo se conservan cuando se transforman al estilo indirecto.

V **F**

89. El ejemplo: “tengo un problema” está en estilo indirecto.

V **F**

90. Hay que tener siempre presente la situación espacial de los que hablan en ambos estilos.

V **F**

91. La perfección del estilo consiste en olvidar el resto de estilos.

V **F**

92. El redactor emplea el estilo demostrativo para confundir al lector.

V **F**

93. En la lengua escrita, el tono típicamente se nota en el estilo.

V **F**

94. Pasarse de un tono a otro, bruscamente se considera un bache en el estilo.

V **F**

95. La estilística generativa tiene como defecto no utilizar reglas transformacionales.

V **F**

96. La invención es uno de los elementos fundamentales de la composición literaria.

V

F

97. El retoque va desde el inicio del trabajo para no tener que revisar el trabajo al final.

V

F

98. Se necesita solo de la claridad para conseguir un buen estilo.

V

F

99. Un análisis minucioso de las palabras, conceptos, ideas y datos no es indispensable.

V

F

100. Entre las cualidades del buen estilo tenemos a la sencillez y la concisión.

V

F