**EXAMEN DE CONTABILIDAD I**

**MEJORAMIENTO DEL IT 2012-2013**

**APELLIDOS Y NOMBRES: ……...........................................................**

**MATRICULA: ...................... PARALELO: ………………….**

"Como estudiante de la FEN me comprometo a combatir la mediocridad y actuar con honestidad, por eso no copio ni dejo copiar".

***Firma de Compromiso del Estudiante***

**INSTRUCCIONES:**

1. *El examen durará máximo dos horas.*
2. *Lea las preguntas cuidadosamente. En las preguntas de elección múltiple, sólo una de las alternativas a cada una es correcta (si se marca más de una respuesta la pregunta será considerada como INCORRECTA).*
3. *Evite tachones y borrones en las preguntas de opción múltiple porque invalidan la respuesta.*
4. *Respete las reglas de disciplina. Las sanciones son graves y serán aplicadas rigurosamente.*
5. *Para marcar su respuesta de las preguntas de la I Parte, únicamente es válido que llene la siguiente tabla de respuestas:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A** |  |  |  |  |  |
| **B** |  |  |  |  |  |
| **C** |  |  |  |  |  |
| **D** |  |  |  |  |  |
| **E** |  |  |  |  |  |

**I PARTE: OPCIÓN MÚLTIPLE**

1. Los asientos que se emplean para actualizar las cuentas de activo, pasivo, ingresos y gastos se denominan:
2. Asientos contables
3. Asientos de diario
4. Asientos de ajuste
5. Asientos de cierre
6. Asientos de corrección
7. En el Estado de Situación Financiera, las partidas que pertenecen al Activo se las ordenan:
8. De acuerdo a su liquidez
9. Por número de transacción
10. De mayor a menor
11. De menor a mayor
12. De acuerdo a su exigibilidad
13. Uno de los siguientes, de acuerdo a la ley, debe realizarse mediante una declaración anual:
14. Impuesto a la renta
15. Impuesto al valor agregado
16. Impuesto a los bomberos
17. No hay impuestos con ese período de tiempo
18. Todos los impuestos se pagan una vez al año
19. El principio utilizado cuando una empresa decide reconocer las actividades que se generan en el momento en que suceden se denomina:
20. Base de efectivo
21. Base devengado
22. Base de ingresos
23. Base de gastos
24. Base contable
25. Uno de los siguientes enunciados corresponde a los “tipos de comprobantes de venta” autorizados por el reglamento de facturación de nuestro país:
26. RUC
27. Factura
28. RISE
29. Régimen general
30. Todas las anteriores

**II PARTE: EJERCICIOS**

1. UNAC S.A., negocio dedicado a la reparación de ropa, presenta el siguiente Balance de Comprobación ajustado al 31 de Agosto de 2012:

|  |
| --- |
| **UNAC S.A.** |
| **Al 31 de Agosto de 2012** |
| Efectivo | $ 100.500 |   |
| Cuentas por cobrar |  41.100 |   |
| Material para composturas  | 36.700 |  |
| Seguro pagado por adelantado | 49.200 |  |
| Renta pagada por adelantado | 30.000 |   |
| Máquinas de coser |  180.200 |   |
| Dep. Acumulada de Máquinas de coser |   | $ 89.800 |
| Cuentas por pagar |   | 77.800 |
| Salario por pagar |   |  5.000 |
| Impuestos por pagar |  | 7.500 |
| Deuda a largo plazo por pagar |   | 130.000 |
| Capital Pagado |   | 112.700 |
| Ingresos por servicios |   | 10 7.200 |
| Gastos por sueldos |  32.000 |   |
| Gastos de depreciación |  21.100 |   |
| Gasto por renta | 15.000 |  |
| Gasto por material | 11.700 |  |
| Gasto por seguro | 10.500 |  |
| Gastos varios | $ 2.000 |   |
|  **TOTALES** | **$ 530.000** |  **$ 530.000** |

Se pide: Elabore el Estado de Situación Financiera al 31 de Agosto de 2.012.

1. Oficinas S.A., distribuidor de materiales de Oficina, presenta el siguiente Balance de Comprobación, que corresponde al 31 de diciembre de 2011. Se incluye la información necesaria para que usted analice y registre en diario los ajustes correspondientes:

**OFICINAS S.A.**

**Balance de Comprobación**

**Al 31 de diciembre de 2011**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CUENTAS** | **S. DEUDOR** | **S. ACREEDOR** |
|  Bancos |  $ 31,908 |  |
| Cuentas por cobrar |  210,140 |  |
| Materiales de la tienda | 135,000 |  |
| Inventario |  410,400 |  |
| Seguros pagados por adelantado |  136,800 |  |
| Terreno | 735,680 |  |
| Edificio  | 2,187,440 |  |
| Depreciación acumulada de edificio |  | $ 159,600 |
| Mobiliario y Equipo | 437,760 |  |
| Depreciación acumulada de mobiliario y equipo |  | 18,240 |
| Cuentas por pagar |  | 76,160 |
| Sueldos y salarios por pagar |  | 42,000 |
| Préstamo bancario |  | 150,000 |
| Capital |  | 2,400,000 |
| Utilidad acumulada |  | 568,528 |
| Ventas |  | 1,071,000 |
| Costo de Ventas | 106,800 |  |
| Gastos por mantenimiento | 9,880 |  |
| Gastos por sueldos | 53,200 |  |
| Gastos por servicios públicos | 20,520 |  |
| Gastos por publicidad | 8,700 |  |
| Gastos varios | 1,300 |  |
| **TOTALES** | **$ 4,485,528** | **$ 4,485,528** |

Al terminar el mes de diciembre se presenta la siguiente información:

1. El valor de los seguros no expirados al 31 de diciembre es de $ 13,600.
2. Los materiales de la tienda disponibles al 31 de diciembre suman $90,000.
3. Depreciación de mobiliario y enseres por el periodo anual de acuerdo a la tasa establecida en el Código Tributario.
4. Un préstamo bancario se realizó el 15 de mayo del 2011, con una tasa anual del 12% a dos años plazo. Tantos los intereses como el préstamo se cancelarán al final del plazo establecido.
5. Se tienen sueldos por pagar por $12,400 correspondientes al mes de diciembre y que no se han reconocido.

Se requiere:

1. Registre en diario los ajustes correspondientes
2. Elabore el balance de comprobación de saldos ajustados