**RESOLUCIONES ADOPTADAS POR EL CONSEJO POLITÉCNICO EN SESIÓN REALIZADA EL DÍA JUEVES 8 DE AGOSTO DE 2013**

**13-08-185.-** Por motivo que el **Consejo Politécnico APROBÓ con la Resolución N° 13-08-205, en sesión del jueves 22 de agosto de 2013**, las recomendaciones contenidas en el adjunto de la circular **N°** **C-Doc-050** de la Comisión de Docencia, de 20 de agosto de 2013; resolución que forzosa absorbe a la **13-08-185** a utilizarse por el orden invariable, corrigiendo el error deslizado en las siglas de las recomendaciones que se adoptaron en la **sesión del 09 de julio de 2013**, constantes en el adjunto de lacircular **C-Doc-004 de 06 de agosto de 2013**, todas tres actas y oficios suscritos por el Secretario de dicho órgano consultor, Ing. Marcos Mendoza Vélez y, legitimadas con las siguientes numeraciones: **C-Doc-2013-001; C-Doc-2013-002; C-Doc-2013-003; C-Doc-2013-004; C-Doc-2013-005; C-Doc-2013-006; C-Doc-2013-007; C-Doc-2013-008; C-Doc-2013-009; C-Doc-2013-010; C-Doc-2013-011; C-Doc-2013-012; C-Doc-2013-013; C-Doc-2013-014 y C-Doc-2013-015.**

Por lo antes expuesto la Secretaría Administrativa **DEROGA** la numeración **13-08-185** de su secuencia numérica del registro central documental.

**13-08-186. - (1)** Se **CONOCE** el oficio **C-Doc-002** de la Secretaría de la Comisión de Docencia de fecha 6 de agosto 2013 dirigido al Consejo Politécnico, suscrito por el Secretario de dicha Comisión, Ing. Marcos Mendoza Vélez en cuyo texto solicita rectificar el error de digitación en la resolución **CAc-2013-324** adoptada en sesión del día martes 28 de mayo de 2013; referente a:*...en el párrafo segundo, línea segunda consta: “Srta. Carla Caicedo, representante del Club de Emprendedores”;*debiendo decir: ***Ing. Karla Caicedo Arroyo, representante del Centro de Desarrollo de Emprendedores”.*** Por lo que el Consejo Politécnico **APRUEBA LA RECTIFICACIÓN.**

**(2)** Se **CONOCE** el oficio **C-Doc-003** de la Secretaría de la Comisión de Docencia de fecha 6 de agosto 2013 dirigido al Consejo Politécnico, suscrito por el Secretario de dicha Comisión, Ing. Marcos Mendoza Vélez en cuyo texto solicita rectificar el error de digitación en la resolución **CAc-2013-326** adoptada en sesión del día martes 28 de mayo de 2013; referente a:*...*en el párrafo segundo, línea segunda y tercera consta*: “Laboratorio de Física A (ICF00687) II Término Académico 2008”;*debiendo decir:***“Física A (ICF00687) I Término Académico 2009”.*** Por lo que el Consejo Politécnico **APRUEBA LA RECTIFICACIÓN.**

**13-08-187.-** Se **CONOCE** el oficio **C-Doc-007** de la Secretaría de la Comisión de Docencia de fecha 7 de agosto 2013, dirigido al Consejo Politécnico y suscrito por el Ing. Marcos Mendoza Vélez, Secretario (e) de dicha Comisión, en cuyo texto adjunta el contenido de la resolución **CAc-2013-369** adoptada en sesión del día martes 11 de junio de 2013; referente a la:***“Presentación de la Propuesta sobre el proceso académico y administrativo para mejorar la gestión de los postgrados de la Espol”.***

El **Consejo Politécnico** decide hasta que se expida un Reglamento de Postgrados, **ENCARGAR al Ing. Marcos Mendoza Vélez, Secretario (e) Técnico Académico, para de acuerdo con las sugerencias de los miembros de dicha Comisión afinar el texto del procedimiento y, APROBAR** **ciertos lineamientos para que los Postgrados que se están impartiendo en la actualidad puedan seguir funcionado, texto que se transcribe a continuación:**

**PROCESOS DE GESTION ACADÉMICA**

*INICIO DE UNA NUEVA COHORTE*

1. Todo inicio de nueva cohorte debe tener el permiso correspondiente del Consejo de Educación Superior (CES) el cual se tramita a través del Decano de Postgrado. El Decano de Postgrado recibirá las solicitudes de inicio de nueva cohorte en los formatos establecidos por el CES.
2. Una vez obtenido el permiso de inicio de cohorte por parte del CES, podrá comenzar el proceso de convocatoria a los aspirantes y comunicar al Decano de Postgrado la fecha en que iniciarán las actividades.
3. Al menos un mes antes del inicio del registro de estudiantes en el primer módulo, o curso, la Unidad Académica deberá ingresar al sistema académico de postgrados (SAACP) la información de cursos, profesores, y fechas de dictado de cada uno. Esta información podrá ser actualizada en el futuro. La Unidad Académica deberá solicitar la certificación del ingreso de la información al SAACP a la Secretaría Técnica Académica (STA) y enviarla al Decano de Postgrado, luego de lo cual podrá iniciar el registro de los estudiantes.
4. Al menos 15 días antes de iniciar clases, la Unidad Académica deberá enviar a la STA la siguiente documentación de cada estudiante:
   1. Original del acta de admisión del estudiante.
   2. Copia a color de cédula de identidad o pasaporte
   3. Copia a color de certificado de votación (aplicare)
   4. Copia a color certificada del título de grado (licenciatura o ingeniería), el cual será válido solo si se encuentra debidamente registrado en el SENESCYT.

Si esta documentación no es enviada, el estudiante no podrá ingresar a la cohorte.

1. Dos semanas después de iniciadas las clases la STA emitirá la nómina de estudiantes debidamente admitidos y registrados, la cual será notificada al CES por parte del Decano de Postgrado.

*PROCESO DE GRADUACIÓN*

1. Al menos 48 horas antes de la sustentación de la tesis, o proyecto de graduación, la Unidad Académica deberá verificar que el estudiante:
2. Cumpla con todos los requisitos exigidos por la Unidad Académica.
3. Cuente con el Certificado emitido por la STA de los cursos aprobados por el estudiante.
4. Cuente con una copia a color de cédula de identidad o pasaporte.
5. Cuente con una copia a color de certificado de votación (si aplicare)
6. La Unidad Académica, al término de dos días de aprobada la sustentación, deberá remitir a la STA la siguiente documentación:
   1. Acta de graduación
   2. Solicitud del máximo directivo de la unidad académica de la expedición del título, una vez cumplidos todos los requisitos legales.

*PROCESOS ADMINISTRATIVOS*

1. Previo a la ejecución de las actividades académicas de un programa de postgrado, la Unidad responsable deberá presentar la planificación académica a la Comisión de Docencia, para luego ser aprobada por el Consejo Politécnico y posteriormente solicitar al Señor Rector que autorice la contratación de los profesores seleccionados por servicios profesionales. Esta autorización pasará al área jurídica para que se realice el respectivo contrato, la misma que deberá solicitar la disponibilidad presupuestaria a la Gerencia Financiera.
2. Una vez elaborado el contrato se deberá remitir una copia del mismo a la Unidad de Administración de Talento Humano, para su correspondiente registro.
3. Una vez aprobada la contratación de los profesores la Unidad Académica deberá enviar a la Unidad de Administración de Talento Humano de la ESPOL, una carpeta con la siguiente documentación de cada profesor.
   1. Hoja de vida actualizada
   2. Copia a color de cédula de identidad o pasaporte
   3. Copia a color de certificado de votación (si aplicare)
   4. Copias legalizadas de (l)(los) título(s) académico(s) de cuarto nivel, debidamente registrado en la SENESCYT. Se exceptúa de este registro a los profesores que sean para esta actividad puntual y que provengan del extranjero.

**13-08-188.-** El Consejo Politécnico **CONOCE, ACOGE** y **APRUEBA** el **“**‘**INFORME SOBRE EL VOTO ELECTRÓNICO PARA LAS ELECCIONES DE LOS ACADÉMICOS PARA INTEGRAR EL CONSEJO POLITÉCNICO” y “EL PROCEDIMIENTO PARA EL VOTO ELECTRÓNICO A DISTANCIA PARA ELECCIÓN A REPRESENTANTES AL CONSEJO POLITÉCNICO”** presentados en formato audiovisual por el **Docente titular** Dr. Xavier Antonio Ochoa Chehab; y **RESUELVE:**

**APROBAR** el **“**‘**PROCEDIMIENTO SOBRE EL MECANISMO PARA EL VOTO ELECTRÓNICO Y A DISTANCIA PARA LAS ELECCIONES DE LOS ACADÉMICOS PARA INTEGRAR EL CONSEJO POLITÉCNICO”**,además **“DELEGAR”** al **Gerente de Tecnologías de Información de la Espol**,Ing. Alfonso Enrique León Goyburu con el fin de realizar una auditoría al software del Procedimiento para el Voto Electrónico a Distancia para la elección de las mismas dignidades.

**13-08-189.-** Se conoce el oficio S/N de junio 26 de 2013, suscrito por el **Lcdo. Washington Macías Peña**, Director de Planificación Estratégica (e), y dirigido al señor **Rector** **Ing. Sergio Flores Macías**, en el que denuncia sobre presuntos actos de corrupción cometidos por miembros de la Comunidad Politécnica con relación al: **“*...Contrato de Régimen Especial No. 173-2011, celebrado el 28 de noviembre de 2011, entre ESPOL y el Ab. Eduardo Xavier Vergara Saltos...”***

Que conforme las disposiciones estatutarias y reglamentarias a ese respecto, el **CONSEJO POLITÉCNICO RESUELVE: CONOCER LA DENUNCIA EFECTUADA Y OFICIAR A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO CON LA FINALIDAD DE QUE SE INICIEN LAS INVESTIGACIONES A LAS QUE HUBIERE LUGAR CUMPLIENDO LOS FINES DE LEY PERTINENTES**, como acto previo para las acciones disciplinarias institucionales.

**13-08-190.-** Se conoce lo referente al oficio S/N de 26 de julio de 2013 suscrito por el **Lcdo. Washington Macías Peña**, Director de Planificación Estratégica (e), dirigido al señor **Rector** **Ing. Sergio Flores Macías**, en el que expone que podría haberse lesionado el patrimonio de la Espol con relación al: **“*...Contrato de Régimen Especial No. 089-2011, referido al patrocinio jurídico que brindó la empresa ESIGNAL S.A a la ESPOL....”.***

Que conforme lo expuesto y en concordancia con las disposiciones estatutarias y reglamentarias a ese respecto, el **CONSEJO POLITÉCNICO RESUELVE: CONOCER Y OFICIAR LA PRESENTE DENUNCIA CON TODA LA DOCUMENTACIÓN HABILITANTE, A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO PARA QUE ESE ORGANISMO DE CONTROL REALICE LAS INVESTIGACIONES CORRESPONDIENTES**.

**13-08-191.-** Se conoce la denuncia que el Lcdo. Washington Macías Peña eleva al Consejo Politécnico con relación a lo que refiere el oficio GJ-234-2013, de fecha 11 de julio de 2013, suscrito por **Dr. Gastón Alarcón Elizalde**,Gerente Jurídico, dirigido al señor **Rector** **Ing. Sergio Flores Macías**, el que alude a las acciones de personal realizadas al haber del **Lcdo. Washington Macías Peña**, Director de Planificación Estratégica, registradas con una misma numeración: 248 con fecha 9 de febrero del año 2010, y suscrita por la Directora de la Unidad de Talento Humano, en ellas se observa las irregularidades siguientes: **“*...acción de personal Nº 246-2010* *se cambia la situación del cargo que ejercía de Asesor del Rectorado a Asistente del Rectorado y; acción de personal Nº 249-2010 la que ha sido forjada irresponsablemente, escaneando la firma del Rector Dr. Moisés Tacle Galárraga, creándose un documento no auténtico sin valor alguno....”.***

Que conforme lo expuesto y en concordancia con las disposiciones estatutarias y reglamentarias a ese respecto, el **CONSEJO POLITÉCNICO RESUELVE: CONFORMAR UNA COMISIÓN EXAMINADORA DEL DOCUMENTO EXPLICATIVO,** designando para tal efecto a**: M.Sc. Priscila María Castillo Soto**,Subdecana de la FIMCP, para que la presida; **Dra. Daysi Ordóñez,** Asistente de Gerencia Jurídicayal **Ab. Félix Macías Ronquillo**, **servidor de** Asesoría Jurídica, quienes elaborarán en un plazo de 15 días (*calendario*) un dictamen abstentivo o acusatorio, previo a las acciones disciplinarias correspondientes.

**13-08-192. - (1)** Se **CONOCE y APRUEBA** el ***“Instructivo de Licencias y Ayudas Económicas a los Docentes No Titulares Ocasionales de la ESPOL”***, cuyo texto se reproduce a continuación:

*Considerando:*

*Que, el artículo 36 de la Ley Orgánica de Educación Superior señala que: “Las instituciones de educación superior de carácter público y particular asignarán obligatoriamente en su presupuesto, por lo menos, el 6% a publicaciones indexadas, becas de posgrados para sus profesores, profesoras e investigaciones en el marco del régimen de desarrollo nacional”.*

*Que, el artículo 28 del Reglamento a la Ley Orgánica de Educación Superior estipula que: “Para garantizar el derecho de los profesores e investigadores de acceder a la formación y capacitación, las instituciones de educación superior establecerán en sus presupuestos anuales al menos el 1% para el cumplimiento de este fin”.*

*Que, el artículo 13, literal a) del Estatuto de la ESPOL establece que: “Por lo menos, el seis por ciento (6%) a publicaciones indexadas, becas de posgrado para sus profesores o profesoras e investigaciones (...)”*

*El Consejo Politécnico en uso de sus atribuciones expide el instructivo siguiente para otorgar licencia sin sueldo y ayuda económica a favor del personal académico no titular ocasional de la ESPOL que opte por estudios doctorales.*

***Instructivo de Licencias y Ayudas Económicas para el Personal Académico No Titular Ocasional de ESPOL***

*1.- El personal académico no titular ocasional de ESPOL para obtener licencia sin sueldo y ayuda económica debe:*

*a) Acreditar, al menos, 12 meses de labores en docencia o investigación;*

*b) Pertenecer al tope del 20% de la formación de su carrera de grado, que deberá ser al menos de 7.50/10 de promedio,*

*c) Acreditar grado de Maestría,*

*d) Haber obtenido beca doctoral SENESCYT o similar,*

*e) Optar por estudios doctorales en el área STEM, además que estén enmarcados en las áreas definidas como prioritarias para la institución,*

*f) Ser admitido en una de las mejores 200 universidades del mundo, según Ranking de Shanghái.*

*2.- El Consejo Politécnico otorgará licencia sin sueldo y ayuda económica al personal académico no titular ocasional que cumple con los requisitos previstos en el artículo precedente y los solicitare.*

*3.- La licencia sin sueldo será por el tiempo que faltare para cumplir el contrato que mantiene con ESPOL.*

*4.- Las ayudas económicas serán las siguientes:*

1. *Ayuda mensual de mil quinientos dólares (U$ 1,500.00), hasta que culminen los estudios doctorales, máximo 48 meses improrrogables.*

*b) Ayuda mensual adicional de quinientos dólares si los estudios doctorales se realizan en una de las 50 mejores universidades del Ranking de Shanghái o en las mejores 75 del mismo ranking, de acuerdo con las especialidades.*

*5.- El personal académico no titular ocasional que recibiera la ayuda económica deberá, previamente, firmar un contrato con la ESPOL en el cual se estipularán los beneficios y obligaciones convenidos. El proyecto de contrato lo elaborará la ESPOL.*

*6.- El beneficiario una vez que obtiene el titulo doctoral deberá incorporarse, en el plazo máximo de 90 días, a la ESPOL a realizar actividades académicas, al menos por 48 meses consecutivos, la remuneración será al menos la estipulada en el Reglamento de Escalafón y Carrera Docente aprobado por el CES.*

*7.- Los recursos económicos corresponderán a los asignados para becas de posgrados previstos en el artículo 36 de la Ley Orgánica de Educación Superior.*

*8.- De los aspectos operativos de este instructivo se encargarán:*

*El Decano(a) de Posgrado, en lo académico*

*El Gerente(a) Financiero, en lo presupuestario-financiero*

*El Gerente(a) Jurídico, en lo legal – contractual*

*DISPOSICIÓN GENERAL*

*En caso de presentarse controversias en la aplicación del presente instructivo, habrá dos instancias:*

*a) Rector de la Institución; y,*

*b) Consejo Politécnico, que resolverá en función del peticionario y del informe del Rector.*

*DISPOSICIÓN FINAL*

*El presente instructivo, entrará en vigencia a partir de su aprobación por parte del Consejo Politécnico y deroga todas las disposiciones y resoluciones que se le opongan.*

**(2)** Se **CONOCE** el ***“Instructivo de Ayudas Económicas para Estudios de Maestrías en Ciencias para Graduados de la ESPOL”***,y se **ENCARGA** al Ing. Sergio Flores Macías, Rector de la ESPOL para que presente el instructivo con las sugerencias de este Consejo.

**13-08-193.-** Se **CONOCE y APRUEBA** el *“****Informe Financiero sobre el Presupuesto Aprobado para ESPOL en el año 2013”*** presentado en formato audiovisual por el Ing. Constantino Tobalina Dito, Gerente Financiero; a los miembros del Consejo Politécnico, cuyo contenido temático se inserta en el acta mencionada.

**13-08-194.-** Se **CONOCE** el *“****Informe del Gerente Financiero acerca del Fideicomiso Mercantil Fondo Patrimonial ESPOL”*** presentado en formato audiovisual y expuesto por el Ing. Constantino Tobalina Dito, Gerente Financiero; a los miembros del Consejo Politécnico, cuyo contenido temático se inserta en el acta arriba mencionada.

**13-08-195.-** Se **CONOCE y APRUEBA** la *“****solicitud de la Unidad de Talento Humano sobre el requisito solicitado por el Ministerio de Finanzas para su Aprobación de las partidas individuales de las Autoridades Académicas, aprobadas en el Estatuto de la ESPOL”***, presentado en formato audiovisual y expuesto por la Dra. Cecilia Paredes Verduga, Vicerrectora Académica-ESPOL a los miembros del Consejo Politécnico, de acuerdo a la lista de asignaciones que se detalla a continuación:



**13-08-196.-** Se **CONOCE** el oficio DEC-FIMCP-379 con fecha el 01 de agosto de 2013, suscrito por el Decano de la FIMCP, **Dr. Kléber Barcia Villacreses Ph.D.**, dirigido al señor **Rector** **Sergio Flores Macías**, en que recomienda autorizar la solicitud *(oficio adjunto)* de licencia sin sueldo del Ing. Jorge Félix Navarrete, docente de la carrera de Ingeniería Mecánica de la FIMCP por razón de: **“*...que se someterá a una intervención quirúrgica ocular, lo que impedirá cumplir sus actividades de docencia durante el período comprendido entre el 01 de agosto de 2013 hasta el 30 de abril de 2014 inclusive...”.***

Que conforme lo requerido en concordancia con las disposiciones estatutarias y disciplinarias el **CONSEJO POLITÉCNICO RESUELVE: AUTORIZAR LA LICENCIA SIN REMUNERACIÓN por el tiempo requerido por el Ing. Jorge Eduardo Félix Navarrete**.

**13-08-197.-** Se **CONOCE** el oficio RH-SM-25891 fechado el 02 de agosto de 2013, suscrito por el Gerente General de la Corporación Financiera Nacional - CFN., **Ing. Jorge Wated Reshuan**; dirigido al señor **Rector** **Ing. Sergio Flores Macías**, que en su parte principal solicita fundamentado en el artículo 31 de la Ley Orgánica de Servicio Público-LOSEP: **“*...se conceda al Ing. Edwin Jiménez Ruíz continuar con la comisión de servicios sin remuneración en esa entidad, por el lapso de un año....”,*** dado que al momento se encuentra desempeñando ***“…las funciones de Especialista Técnico de Operaciones de Crédito de Primer Piso, en la Gerencia Regional de Crédito de Primer Piso de la* *Corporación Financiera Nacional, Sucursal Mayor Guayaquil”.***

Que conforme lo requerido el **CONSEJO POLITÉCNICO RESUELVE: AUTORIZAR EXTENDER por el tiempo requerido la Comisión de Servicios sin remuneración al Ing. Edwin Rolando Jiménez Ruíz.**

**13-08-198.-** Se **CONOCE** y se **APRUEBA** el **‘Informe de PARTICIPACIÓN’** presentado por la Directora de CEAP y Profesora de ESPAE **Dra. Sara Wong Chang** cumplidas en la **‘XIV Conferencia GDN 2013 “Inequality, Social Protection and Inclusive Growth”**, realizada en Manila/Filipinas del 19 al 21 de junio del 2013; el que consta adjunto al oficio ESPAE-D-527-2013 fechado julio 5 de 2013 suscrito por la Directora de ESPAE Dra. Virginia Lasio Morello y dirigido al Rector Ing. Sergio Flores Macías.

**13-08-199.-** Se **CONOCE** y se **APRUEBA** el **‘Informe de ACTIVIDADES’** presentado por el Subdecano de la Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación FIEC **Dr. BORIS VINTIMILLA BURGOS** realizadas en el **‘Examen de Calificación de Tesis Doctoral del Doctorando Dennis Romero López en la Universidad Federal Espíritu Santo (UFES)’**, en Vitoria/Brasil del 25 al 29 de junio del 2013; el que consta adjunto a la comunicación fechada en julio 5 de 2013 dirigida al Rector Ing. Sergio Flores Macías.

**13-08-200.-** Se **CONOCE** y se **APRUEBA** el **‘Informe de VIAJE’** presentado por el Profesor Principal del Departamento de Ciencias Químicas y Ambientales DCQA **Ing. JUSTO HUAYAMAVE NAVARRETE,** en la **‘Universidad de Las Palmas de Gran Canaria’**, realizado en Las Palmas de Gran Canaria/España del 17 al 22 de junio del 2013; el que consta adjunto al oficio DCQA SAdmin-176-2013 fechado en junio 25 de 2013 dirigida al Rector Ing. Sergio Flores Macías.

**13-08-201.-** Se **CONOCE** y se **APRUEBA** el **‘Informe de ASISTENCIA’**del Director del Centro de Energías Renovables y Alternativas CERA-ESPOL **Dr.** **GUILLERMO SORIANO IDROVO** a la conferencia “13TH PanAmerican Congress of Applied Mechanics (PACAM XIII)”, organizado por el “Departamento de Ingeniería Mecánica de la Universidad de Houston*”* realizado en Houston/E.U.A., mayo 22 al 24 de 2013; el que consta en su oficio CERA-002-2013 de junio 7 de 2013 dirigido al Rector Ing. Sergio Flores Macías.

**13-08-202.-** Se **CONOCE** y se **APRUEBA** el **‘Informe de ACTIVIDADES’** presentado por el Director de Proyecto Ancón **Ing. LUIS ALBÁN GRANIZO** realizadas en el **‘Curso Internacional “Mercados de Gas Natural”’**, organizado por el “Latin Energy” en Lima/Perú del 4 al 5 de julio del 2013; el que consta adjunto al oficio PRCP-201-1-13 fechado en julio 8 de 2013 dirigida al Rector Ing. Sergio Flores Macías.

**13-08-203.-** Se **CONOCE** y se **APRUEBA** el **‘Informe de ASISTENCIA’**de la Directora del Centro de Servicios Informáticos **MBA. RUTH ÁLVAREZ de ESTRELLA** al TICAL 2013 auspiciado por CEDIA realizado en Cartagena de Indias/Colombia, julio 8 al 9 de 2013; el que consta en su oficio CSI-131de julio 26 de 2013 dirigido al Rector Ing. Sergio Flores Macías.

**NOTA: Estas Resoluciones pueden ser consultadas en la dirección de Internet:**

[**www.dspace.espol.edu.ec**](http://www.dspace.espol.edu.ec)