**APÉNDICE B**

|  |
| --- |
| RECEPTAR VEHICULO |
| ASESOR DE SERVICIO |

|  |
| --- |
| REALIZAR COTIZACIÓNCLIENTEPROFORMA |
| ASESOR DE SERVICIO |

CLIENTE

PROFORMA APROBADA

SALIDA DE VEHICULO

**NO**

ESTÁ APROBADO

|  |
| --- |
| GENERACIÓN DE ORDEN DE SERIVICIO (05) INTERNAASESOR DE SERVICIOORDEN DE REPARACIÓN APROBADAJEFE DE TALLERORDEN DE SERIVIO INTERNA |
| ASESOR DE SERVICIO |

|  |
| --- |
| ASIGNAR TRABAJOS |
| JEFE DE TALLER |

|  |
| --- |
| DESMONTAR Y REPARAR ELEMENTOS ELECTROMECÁNICOSREPUESTOS TALLERPEDIDO REPUESTOS |
| MECÁNICO |

|  |
| --- |
| REALIZAR ESTIRAJE DE CARROCERÍA EN BANCO |
| ENDEREZADOR |

REPUESTOS TALLER

PEDIDO REPUESTOS

|  |
| --- |
| DESMONTAR Y REPARAR CARROCERÍA |
| ENDEREZADOR/ARMADOR |

|  |
| --- |
| CONTROL DE CALIDAD |
| PINTOR |

**NOO**

ESTÁ BIEN EL TRABAJO?

**SI**

CLIENTE