

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**

**Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación**

“Desarrollo del software y el plan de negocios del producto  
E-Fiesta para planificación y administración de eventos”

**PROYECTO DE TÓPICO DE GRADUACIÓN:  
“DESARROLLO DE PRODUCTOS DE SOFTWARE”**

Previo la obtención del Título de:

**INGENIERO EN COMPUTACIÓN  
ESPECIALIZACIÓN SISTEMAS TECNOLÓGICOS**

Presentado por:

Coronado Domínguez Patricia Magdalena  
Del Rosario Camposano Elena Elizabeth  
Murrieta Franco Ernesto Napoleón

GUAYAQUIL - ECUADOR

Año: 2004

## AGRADECIMIENTO

A todas las personas que de uno u otro modo colaboraron en la realización de este trabajo, especialmente a Dios por las abundantes bendiciones otorgadas y a nuestros padres por el amor y el ánimo impartido mientras desarrollamos la misma.

## DEDICATORIA

A Dios, por su infinita gracia  
para con nosotros.

A nuestros Padres por su  
invaluable apoyo.

A nuestros Hermanos, por el  
constante ánimo infundido.

A nuestros Amigos por su  
ayuda a través de las  
oraciones.

## TRIBUNAL DE GRADUACIÓN

---

Ing. Carlos Monsalve A.  
DECANO DE LA FIEC  
PRESIDENTE

---

Ing. Guido Caicedo R.  
DIRECTOR DE TÓPICO

---

Ing. Jorge Aragundi R.  
VOCAL PRINCIPAL

---

Ing. Verónica Uquillas G.  
VOCAL PRINCIPAL

## DECLARACIÓN EXPRESA

“La responsabilidad del contenido de este documento de t3pico, nos corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma a la ESCUELA SUPERIOR POLIT3CNICA DEL LITORAL”

(Reglamento de Graduaci3n de la ESPOL).

---

Patricia Coronado Dom3nguez

---

Elena Del Rosario Camposano

---

Ernesto Murrieta Franco

## RESUMEN

El presente trabajo consiste en el análisis, diseño, implementación y plan de negocios de un producto de software, que tiene como características el ser útil e innovador; el mismo puede ser distribuido no solo en el Ecuador sino también en los demás países latinoamericanos, a éste producto de software le hemos llamado E-Fiesta.

E-Fiesta permite planificar cualquier tipo de reunión social, seminarios, talleres y conferencias y facilita la búsqueda de productos y/o servicios necesarios para la realización de estos eventos. Este producto de software nace con la idea de buscar una solución a las necesidades principales de dos partes:

- La del Proveedor, que es quien ofrece productos y/o servicios para eventos sociales, y que quiere alcanzar a la mayor parte de sus potenciales clientes.
- La del Consumidor, en nuestro caso los usuarios, quienes organizan eventos y quienes buscan productos y/o servicios que sean de calidad, a buen precio y a su gusto.

El proyecto inicia con el estudio de las necesidades mencionadas anteriormente, los antecedentes, la manera cómo E-Fiesta suple las mismas, el alcance del software y su funcionalidad en general.

Luego se presenta el plan de negocios del software E-Fiesta, el mismo que muestra el concepto de negocio, el estudio de mercado, la forma de distribución del producto, y el plan financiero que permitirá a E-Fiesta promocionarse en el País.

La siguiente parte de éste trabajo muestra el análisis y diseño del software E-Fiesta, los criterios generales de diseño y las restricciones del mismo. Además se describen los criterios de diseño de la base de datos y su diagrama de entidad – relación.

También se detalla el ambiente de desarrollo y operación de este software y como influyó esto en su implementación. Mostramos también las respectivas pruebas del software con los usuarios.

Finalmente se especifica el proceso de entrega de la información de productos y/o servicios de proveedores que desean promocionarse en E-Fiesta. Se detalla además la manera como se actualiza esta información en el sitio Web para que los usuarios puedan hacer uso de la misma.

## ÍNDICE GENERAL

RESUMEN.....	VI
ÍNDICE GENERAL.....	IX
ABREVIATURAS.....	XIV
ÍNDICE DE FIGURAS.....	XV
ÍNDICE DE TABLAS.....	XVII
INTRODUCCIÓN.....	1
1. ESPECIFICACIONES.....	4
1.1 Antecedentes.....	5
1.2 Descripción General.....	6
1.3 Justificación.....	8
1.4 Funcionalidad.....	9
1.5 Alcance.....	12
2. EVALUACIÓN TECNOLÓGICA.....	15
2.1. Justificación de la Evaluación Tecnológica.....	15
2.2. Descripción del Producto.....	17
2.3. Aplicaciones Potenciales.....	20
2.3.1. Posibles Aplicaciones.....	20
2.3.2. Beneficios para el Usuario.....	21
2.3.3. Beneficios de la Alianza.....	23
2.4. Problemas a Resolver.....	23
2.5. Estado de Desarrollo del Producto.....	24
2.6. Competencia.....	25

2.7.	Mercados Potenciales .....	29
2.8.	Barreras de Entrada .....	31
2.9.	Conclusiones .....	34
2.10.	Calificación del mercado potencial .....	35
2.11.	Entrevistas.....	36
3.	PLAN DE NEGOCIO .....	40
3.1.	Sumario Ejecutivo.....	40
3.2.	La Empresa .....	46
3.2.1.	Datos de la Empresa .....	46
3.2.2.	Descripción de la Empresa.....	47
3.2.2.1.	Misión .....	47
3.2.2.2.	Visión .....	47
3.2.3.	Situación de la Industria .....	48
3.2.4.	El concepto del Negocio.....	51
3.2.5.	Análisis FODA .....	54
3.2.5.1.	Fortalezas.....	54
3.2.5.2.	Oportunidades.....	55
3.2.5.3.	Debilidades.....	56
3.2.5.4.	Amenazas .....	56
3.3.	Equipo Gerencial .....	57
3.3.1.	Características, Perfiles.....	57
3.3.2.	Asesores .....	58

3.4.	Producto y Servicio.....	59
3.4.1.	Descripción del Producto E-Fiesta y del Sitio Web.....	59
3.4.2.	Beneficios para Usuarios y Clientes .....	63
3.4.3.	Ofertas Futuras.....	69
3.4.4.	Propiedad Intelectual y Aspectos Legales.....	71
3.5.	El Mercado .....	72
3.5.1.	Segmentos del Mercado Objetivo.....	72
3.5.1.1.	Descripción del Consumidor.....	72
3.5.1.2.	Tamaño del Segmento y Participación del Mercado .....	74
3.5.2.	Análisis de la Competencia .....	77
3.5.2.1.	Diferenciación Estratégica.....	77
3.5.2.2.	Ventaja Competitiva .....	82
3.5.2.3.	Competencia Futura.....	83
3.5.3.	Distribución, Mercadeo, y Lanzamiento.....	83
3.6.	Bases Operacionales .....	89
3.7.	Plan Financiero.....	93
3.7.1.	Asunciones.....	93
3.7.2.	Índices Financieros.....	95
4.	ANÁLISIS Y DISEÑO DEL PROYECTO.....	97
4.1.	Especificaciones del Proyecto.....	97
4.2.	Análisis General del Proyecto.....	99
4.3.	Diseño General del Proyecto.....	106

4.4.	Descripción de Componentes .....	108
4.4.1.	Evento .....	109
4.4.1.1.	Narrativa del Componente.....	109
4.4.1.2.	Criterios Generales de Diseño .....	112
4.4.1.3.	Interfaces entre cada Componente .....	113
4.4.1.4.	Restricciones de Diseño.....	115
4.4.2.	Administración y Control del Presupuesto.....	115
4.4.2.1.	Narrativa del Componente.....	115
4.4.2.2.	Criterios Generales de Diseño .....	117
4.4.2.3.	Interfaces entre cada Componente .....	118
4.4.2.4.	Restricciones de Diseño.....	120
4.4.3.	Agenda (Calendario de Actividades y Administración de recursos).....	121
4.4.3.1.	Narrativa del Componente.....	121
4.4.3.2.	Criterios Generales de Diseño .....	124
4.4.3.3.	Interfaces entre cada Componente .....	125
4.4.3.4.	Restricciones de Diseño.....	126
4.4.4.	Mall Virtual.....	127
4.4.4.1.	Narrativa del Componente.....	127
4.4.4.2.	Criterios Generales de Diseño .....	130
4.4.4.3.	Interfaces entre cada Componente .....	131
4.4.4.4.	Restricciones de Diseño.....	132

4.4.5.	Administración de Contactos.....	133
4.4.5.1.	Narrativa del Componente.....	133
4.4.5.2.	Criterios Generales de Diseño .....	136
4.4.5.3.	Interfaces entre cada Componente .....	138
4.4.5.4.	Restricciones de Diseño.....	140
4.4.6.	Lista de Invitados.....	140
4.4.6.1.	Narrativa del Componente.....	140
4.4.6.2.	Criterios Generales de Diseño .....	144
4.4.6.3.	Interfaces entre cada Componente .....	145
4.4.6.4.	Restricciones de Diseño.....	147
4.4.7.	Tips de Eventos.....	147
4.4.7.1.	Narrativa del Componente.....	147
4.4.7.2.	Criterios Generales de Diseño .....	148
4.4.7.3.	Interfaces entre cada Componente .....	148
4.4.7.4.	Restricciones de Diseño.....	149
4.4.8.	Álbum de Fotos .....	150
4.4.8.1.	Narrativa del Componente.....	150
4.4.8.2.	Criterios Generales de Diseño .....	150
4.4.8.3.	Interfaces entre cada Componente .....	151
4.4.8.4.	Restricciones de Diseño.....	152
4.4.9.	Actualización de Productos .....	153
4.4.9.1.	Narrativa del Componente.....	153

4.4.9.2.	Criterios Generales de Diseño .....	155
4.4.9.3.	Interfaces entre cada Componente .....	155
4.4.9.4.	Restricciones de Diseño.....	157
4.4.10.	Reportes .....	157
4.4.10.1.	Narrativa del Componente.....	157
4.4.10.2.	Criterios Generales de Diseño .....	159
4.4.10.3.	Interfaces entre cada Componente .....	160
4.4.10.4.	Restricciones de Diseño.....	161
4.4.11.	Configuración.....	162
4.4.11.1.	Narrativa del Componente.....	162
4.4.11.2.	Criterios Generales de Diseño .....	162
4.4.11.3.	Interfaces entre cada Componente .....	163
4.4.11.4.	Restricciones de Diseño.....	164
4.4.12.	Ayuda.....	165
4.4.12.1.	Narrativa del Componente.....	165
4.4.12.2.	Criterios Generales de Diseño .....	165
4.4.12.3.	Interfaces entre cada Componente .....	166
4.4.12.4.	Restricciones de Diseño.....	167
4.5.	Diseño de Bases de Datos .....	167
4.5.1.	Modelo Conceptual.....	167
4.5.2.	Descripción de Entidades.....	175
4.6.	Sitio Web de E-Fiesta.....	200

4.6.1.	Especificación del Sitio Web .....	200
4.6.2.	Análisis General del Sitio Web .....	200
4.6.3.	Criterios Generales de Diseño .....	203
4.6.4.	Interacción con E-Fiesta.....	206
4.6.5.	Restricciones De Diseño .....	207
5.	IMPLEMENTACIÓN Y PRODUCCIÓN.....	208
5.1.	Justificación de las Herramientas de Desarrollo.....	208
5.1.1.	Visual C++ 6.....	208
5.1.2.	Microsoft Access .....	213
5.1.3.	Microsoft Windows .....	215
5.1.4.	HTML.....	218
5.1.5.	Html Help WorkShop.....	219
5.1.6.	TrueUpdate .....	222
5.1.7.	Skin Magic Builder.....	223
5.1.8.	Seagate Crystal Reports 8.0 .....	226
5.2.	Pruebas y Resultados .....	228
5.2.1.	Plan de Pruebas.....	228
5.2.2.	Resultados y Recomendaciones .....	250
5.3.	Problemas y Observaciones.....	254
5.4.	Procesos Operativos de Producción .....	256
6.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	263

APÉNDICES.....	267
A. Contrato E-Fiesta.....	268
B. Formulario de Proveedores.....	274
C. Formulario de Sucursales.....	275
D. Formulario de Planes Tarifarios.....	276
E. Formulario de Genéricos .....	277
F. Formulario de Presentación .....	278
G. Formulario de Ingreso y Actualizaciones de Ítems.....	279
H. Listado de Productos Genéricos.....	280
I. Listado de Presentación de Productos.....	281
J. Listado de Tipo Evento.....	282
K. Plan Financiero.....	283
L. Manual del Usuario.....	316
M. Ventaja Competitiva.....	368
N. Posibles clientes vs productos y servicios.....	369
O. Número de establecimientos.....	374
P. Encuesta a usuarios y sus resultados.....	377
Q. Encuesta a proveedores y sus resultados.....	381
R. Encuesta sobre organización de eventos sociales.....	384
BIBLIOGRAFIA.....	391

## ABREVIATURAS

AC	Administración de Contactos
AF	Álbum de Fotos
AG	Agenda
AI	Actualización de Productos
AP	Administración y Control de Presupuesto
AY	Ayuda
CF	Configuración
EV	Evento
LI	Lista de Invitados
MV	Mall Virtual
RP	Reportes
SW	Sitio Web
TE	Tips de Eventos

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 3.1.- Concepto del Negocio .....	51
Figura 3.2.- Proveedores de Internet a Nivel Nacional .....	67
Figura 3.3.- Abonados a Internet y Cibernautas a Nivel Nacional .....	67
Figura 4.1.- Diagrama de Flujo de Datos General de E-Fiesta .....	105
Figura 4.2.- Diagrama de Contexto de Arquitectura de E-Fiesta. ....	108
Figura 4.3.- Diagrama de Flujo de Datos de Evento .....	114
Figura 4.4.- Diagrama de Flujo de Datos de Administración y Control de Presupuesto.....	120
Figura 4.5.- Diagrama de Flujo de Datos de Agenda.....	126
Figura 4.6.- Diagrama de Flujo de Datos de Mall Virtual .....	132
Figura 4.7.- Diagrama de Flujo de Datos de Administración de Contactos.	139
Figura 4.8.- Diagrama de Flujo de Datos de Lista de Invitados .....	146
Figura 4.9.- Diagrama de Flujo de Datos de Tips de Eventos .....	149
Figura 4.10.- Diagrama de Flujo de Datos de Álbum de Fotos .....	152
Figura 4.11.- Diagrama de Flujo de Datos de Actualización de Productos .	156
Figura 4.12.- Diagrama de Flujo de Datos de Reportes.....	161
Figura 4.13.- Diagrama de Flujo de Datos de Configuración .....	164
Figura 4.14.- Diagrama de Flujo de Datos de Ayuda .....	167
Figura 4.15.- Diagrama de Entidad – Relación de E-Fiesta.....	199
Figura 4.16.- Estructura del Sitio Web de E-Fiesta .....	204

Figura 4.17.- Diagrama de Flujo de Datos de Sitio Web.....	206
Figura 5.1.- Porcentaje de uso del Sistema Operativo Windows .....	217
Figura 5.2.- Esquema de Prueba para la Situación 1 .....	233
Figura 5.3.- Esquema de Prueba para la Situación 2 .....	234
Figura 5.4.- Esquema de Prueba para la Situación 3 .....	234
Figura 5.5.- Pantalla Principal de E-Fiesta.....	238
Figura 5.6.- Carpetas de Respaldo de Información de Proveedores .....	258

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 3.1.- Usuarios en América del Sur .....	68
Tabla 3.2.- Visitas Diarias/Mensuales en Algunos Sitios Web del Ecuador..	69
Tabla 3.3.- Número de publicaciones en la Revista Hogar .....	77
Tabla 4.1.- Función de Entidades .....	175
Tabla 4.2.- Descripción de Atributos de la Entidad GE_TABLA.....	178
Tabla 4.3.- Descripción de Atributos de la Entidad GE_ESTADO .....	179
Tabla 4.4.- Descripción de Atributos de la Entidad GE_CATEGORIAS.....	179
Tabla 4.5.- Descripción de Atributos de la Entidad GE_REPORTES .....	180
Tabla 4.6.- Descripción de Atributos de la Entidad GE_SETTINGS .....	180
Tabla 4.7.- Descripción de Atributos de la Entidad GE_EMPAQUE .....	181
Tabla 4.8.- Descripción de Atributos de la Entidad EV_EVENTO.....	182
Tabla 4.9.- Descripción de Atributos de la Entidad EV_EVENTODET.....	183
Tabla 4.10.- Descripción de Atributos de la Entidad EV_TIPO_EVENTO ..	183
Tabla 4.11.- Descripción de Atributos de la Entidad EV_MODULO.....	184
Tabla 4.12.- Descripción de Atributos de la Entidad AD_PRESUPUESTO	184
Tabla 4.13.- Descripción de Atributos de la Entidad AD_PRESUPUESTODET .....	185
Tabla 4.14.- Descripción de Atributos de la Entidad OR_CALENDARIO....	186
Tabla 4.15.- Descripción de Atributos de la Entidad OR_RECURSOS.....	187

Tabla 4.16.- Descripción de Atributos de Entidad OR_RECURSOS_EVENTO .....	189
Tabla 4.17- Descripción de Atributos de Entidad MA_PROVEEDOR.....	189
Tabla 4.18- Descripción de Atributos de Entidad MA_DIRECCION_PROV	191
Tabla 4.19- Descripción de Atributos de Entidad MA_CATEGORIA_PROV .....	191
Tabla 4.20- Descripción de Atributos de Entidad MA_TIPO_PROV .....	192
Tabla 4.21- Descripción de Atributos de Entidad MA_ITEM_GENERICO ..	192
Tabla 4.22- Descripción de Atributos de Entidad MA_TEMA.....	192
Tabla 4.23- Descripción de Atributos de Entidad MA_GENERICO_EVENTO .....	193
Tabla 4.24- Descripción de Atributos de Entidad MA_ITEM_DETALLE .....	193
Tabla 4.25- Descripción de Atributos de Entidad MA_ITEM_TEMA .....	194
Tabla 4.26- Descripción de Atributos de Entidad LI_INTERESES.....	195
Tabla 4.27- Descripción de Atributos de Entidad LI_GRUPOS .....	195
Tabla 4.28- Descripción de Atributos de Entidad LI_CONTACTOS.....	195
Tabla 4.29- Descripción de Atributos de Entidad LI_INTERES_CONTACTO .....	196
Tabla 4.30- Descripción de Atributos de Entidad LI_EVENTO .....	197
Tabla 4.31- Descripción de Atributos de Entidad ME_ALBUM_FOTOS.....	197
Tabla 4.32- Descripción de Atributos de Entidad ME_FOTOS .....	198

## INTRODUCCIÓN

Es común en nuestro país la organización de cualquier tipo de evento social; ya sea eventos que se realizan en el hogar como un cumpleaños o una boda, o eventos a nivel de empresa donde se llevan a cabo talleres, conferencias y seminarios. Es por esto, que cada vez existen más negocios dedicados a ofrecer productos y/o servicios para la realización de estos eventos.

E-Fiesta es un software útil e innovador en nuestro medio que se orienta al mercado de los negocios dedicados a productos y/o servicios para fiestas, reuniones sociales, talleres, seminarios y conferencias, mercado que aún no ha sido explotado por los desarrolladores de software en el Ecuador.

E-Fiesta tiene dos enfoques principales:

- El primero, de actuar como un negocio de publicidad; orientado a todas aquellas personas naturales y/o jurídicas cuya actividad económica sea la venta de productos y/o servicios afines a un evento social, como por ejemplo: fotógrafos, payasos, alquiler de salones, servicio de buffet, etc. que quieren nuevas formas para llegar a sus clientes a pesar de usar los medios de publicidad ya existentes.

- El segundo, de actuar como planificador y organizador de eventos sociales de manera centralizada, ya sea a nivel personal o empresarial. Con E-Fiesta el usuario podrá tener un mejor control en la realización del evento pues provee una interfaz amigable, que ayudará en la ejecución de tareas como: administrar y controlar el presupuesto; organizar, mantener y seleccionar la lista de invitados; organizar las tareas y actividades del evento a realizarse; seleccionar los productos y/o servicios necesarios para el evento; consultar consejos útiles para todo tipo de evento y finalmente almacenar información del evento realizado para consultas futuras.

E-Fiesta es un software capaz de ejecutarse en Windows, a partir de la versión Windows 98 en adelante.

Para la elaboración de nuestro proyecto pasamos por varias etapas: primero seleccionamos un problema, para luego buscar una solución que sea viable mediante el desarrollo de un producto de software. Luego realizamos su respectiva evaluación tecnológica para determinar la factibilidad del proyecto. A continuación analizamos y diseñamos la idea del software seleccionado y procedimos al estudio para la elaboración del plan de negocios. Finalmente realizamos la implementación de nuestro producto de software.

Los objetivos de esta Tesis son los siguientes:

- Analizar, diseñar e implementar el software E-Fiesta que permita planificar y buscar los productos y/o servicios necesarios para cualquier tipo de reunión social, seminarios, talleres y conferencias de manera centralizada.
- Realizar el plan de negocios para el producto de software E-Fiesta, que le permita convertirse en un negocio exitoso.
- Establecer los mecanismos para la actualización de datos de los productos y servicios para eventos, que se promocionan en E-Fiesta y que son consultados por los usuarios organizadores de un evento.

# CAPÍTULO 1

## 1. ESPECIFICACIONES

En nuestro medio, es bastante común que personas y organizaciones tomen a cargo frecuentemente la organización de eventos sociales como bodas, quinceañeras, cumpleaños, eventos empresariales, etc. Como parte fundamental de sus actividades organizativas, se enfrentan a dos aspectos que pueden ser problemáticos: cuánto se gastará y dónde se puede conseguir todo lo necesario para el evento.

Para facilitar la tarea del organizador, nuestro proyecto presenta un software, al cual lo hemos denominado “E-Fiesta”, que permite al usuario crear eventos, administrar y controlar el presupuesto, organizar, mantener y seleccionar la lista de invitados, organizar las tareas y actividades del evento a realizarse, seleccionar los productos o servicios necesarios, consultar consejos útiles para todo tipo de evento, crear álbum de fotos, almacenar información del evento realizado para consultas futuras. E-Fiesta ofrece la manera más fácil de organizar un evento social y consultar productos para una fiesta.

## 1.1 Antecedentes

Con mucha frecuencia se organizan fiestas o reuniones sociales en los países latinos. Por ejemplo en el Ecuador, las fiestas se realizan de acuerdo al presupuesto de quien desea celebrar, lo que influye en el tamaño de la lista de invitados y de lo que se va a realizar. Pero el dinero con el que se cuenta no es en muchos casos, un factor limitante al hacer una reunión social.

Debido a esto, la demanda de servicios para fiestas y objetos necesarios para realizarla, han incrementado las empresas dedicadas a éste mercado. Negocios como: panaderías, restaurantes, hoteles, florerías, servicios de alquiler de sillas y mesas, proveedores de globos, recuerdos y disfraces y muchos más, brindan sus servicios para toda ocasión. Existen negocios, pequeños, medianos y grandes con productos muy variados y de diferentes precios que permite al consumidor seleccionar lo que más le guste y esté al alcance de sus manos.

La organización de un evento no es una tarea fácil para algunos ecuatorianos, debido a todas las tareas que se necesitan realizar para que el evento sea exitoso. Si bien el ecuatoriano cuenta con un

espíritu alegre, en muchos casos, no es un muy buen organizador. Además es necesario que quien organiza el evento, invierta gran parte de su tiempo buscando todo lo que necesita para su fiesta y al precio que le convenga.

Por otro lado, en la industria de software en el Ecuador existe un gran número de programadores, que trabajan de manera independiente y también hay empresas dedicadas al desarrollo de software tradicional que es enfocado al área de aplicaciones contables, bancarias y de recursos humanos. Sectores como el de la organización de eventos no han sido debidamente atendidos por lo que el software presentado en éste documento, busca suplir una necesidad, al mismo tiempo que se convierte en una oportunidad de negocio, debido a que está diseñado para ser usado por un mercado que aún no ha sido explotado por la industria de software en el Ecuador.

## **1.2 Descripción General**

Nuestro proyecto consiste en el análisis, diseño, implementación y plan de negocios de un producto de software orientado a usuarios individuales y empresariales que necesiten planificar fiestas,

conferencias, talleres, seminarios y otros eventos afines. El resultado de nuestro proyecto es el software E-Fiesta y sus principales funciones manejables son las siguientes:

- Creación de eventos
- Planificación y control de presupuesto
- Agenda y Calendario de Actividades
- Mall Virtual
- Lista de Invitados
- Tips para Eventos
- Álbum de Fotos
- Base de datos con información de Proveedores, productos y servicios relacionados a eventos sociales.
- Actualización vía Web, la misma que consiste en la descarga de la base de datos con información actualizada de proveedores.

El producto de software E-Fiesta ha sido desarrollado bajo las siguientes características:

- Innovador
- Útil

- Que presente una oportunidad de negocio
- Comercializable

La idea de negocio que gira alrededor de éste proyecto, consiste en la distribución del software E-Fiesta de manera gratuita; al mismo tiempo a través de éste se ofrece el servicio de promoción de productos/servicios de proveedores, a los cuales se les cobrará cierta cantidad de dinero dependiendo de la cantidad de productos a promocionar.

Para mejorar la idea elaboramos un plan de negocios para E-Fiesta, considerando nichos de mercado, ventajas, desventajas, competencia, barreras de entrada y plan financiero necesarios para poder lanzar el producto al mercado.

### **1.3 Justificación**

Para la concepción de la idea del producto E-Fiesta, nos basamos en las necesidades que se presentan cuando una persona desea organizar una fiesta o reunión social como por ejemplo una quinceañera, boda, graduación, conferencia, etc. De ésta manera logramos determinar dos aspectos sumamente importantes al

momento de realizar un evento: ¿cuánto se gastará y dónde se puede conseguir todo?

En algunas ocasiones se encuentra todo, pero el presupuesto no alcanza y en otros casos, hay presupuesto pero ciertas cosas no se encuentran fácilmente, lo que muestra que el proveedor de los productos y servicios que se necesitan para el evento, no está llegando a su mercado de una manera efectiva. Ante esta situación, muchas veces la persona encargada de la organización debe buscar la manera de asesorarse para conocer cuáles son las cosas necesarias para la reunión social y dónde encontrarlas bajo las limitaciones del presupuesto existente.

Es aquí donde se identifica la oportunidad de E-Fiesta de ofrecer a los usuarios un producto para resolver éste problema y al mismo tiempo asegurar al proveedor un canal efectivo y directo.

#### **1.4 Funcionalidad**

El producto de software E-Fiesta permitirá la creación de eventos a través del ingreso, por parte del usuario, de información básica relacionada al evento. Esta información comprende:

- Nombre y descripción del evento.
- Tipo de evento (aniversario de boda, aniversario varios, baby shower, boda, conferencia, cumpleaños, eventos empresariales, fin de año, graduación, quinceañera, seminario/conferencia/taller, otro definido por el usuario).
- Lugar y hora del evento.
- Número de invitados.
- Las personas homenajeadas (novios, graduado, esposos, etc.)

Una vez creado el evento, el usuario puede:

- Realizar la búsqueda en la base de datos de E-Fiesta de los productos necesarios para su evento.
- Crear y administrar su presupuesto para el evento, agregando productos o servicios que ha encontrado en la base de datos.
- Mantener una agenda de actividades.
- Manejar un inventario de objetos propios y que estén relacionados a eventos (vasos, mesas, sillas, manteles, copas, etc.),
- Revisar prácticos consejos para la realización del evento.

- Crear un álbum de fotos digital.

El usuario tiene la opción de actualizar, a través de Internet, la información de los productos y/o servicios que promociona E-Fiesta.

Además, se pueden presentar e imprimir los siguientes reportes:

- Datos generales del evento actual.
- Datos generales por evento.
- Datos por evento, por fecha y por organizador.
- Datos por evento, por fecha y tipo de evento.
- Datos por evento, por fecha y homenajeados.
- Datos por evento, por fecha y por número de invitados.
- Datos de contactos.
- Contactos por fecha de nacimiento.
- Contactos por grupos.
- Contactos que son organizadores.
- Contactos por sexo.
- Invitados del evento actual.
- Invitados por evento.
- Tareas del evento actual.
- Todas las tareas por evento.

- Tareas del evento por contacto asignado.
- Tareas del evento por fechas.
- Datos de mis recursos.
- Recursos del evento actual.
- Recursos por eventos.
- Recursos por categoría.
- Recursos por propietario.
- Recursos por estado.
- Datos del proveedor.
- Ítems del proveedor.
- Presupuesto por evento actual.
- Presupuesto por eventos.
- Presupuesto de eventos por estado.

## **1.5 Alcance**

E-Fiesta permite llevar el control de todo lo relacionado a la organización de un evento. A través de la ayuda que ofrece en: la búsqueda de los productos necesarios para el evento, la creación y administración de un presupuesto, el control de la agenda de actividades, el manejo de un inventario de objetos relacionados al

evento, la creación de un álbum de fotos digital y en dar consejos prácticos para el evento que se está organizando.

La presente versión de E-Fiesta no realiza compras en línea. La información que se muestra es sólo una referencia que ayuda al usuario a determinar los productos que desea comprar, los servicios que desea contratar y en dónde los encontrará. La ayuda que E-Fiesta ofrece para la búsqueda de productos necesarios para el evento, permite únicamente seleccionar determinado producto o servicio y agregarlo al presupuesto del evento que se está organizando.

De la misma manera, para ésta versión de E-Fiesta no se presentan gráficos, o fotos de los productos y/o servicios que se promocionan.

Se puede enviar invitaciones vía correo electrónico, pero solo en formato texto. No se pueden utilizar plantillas diseñadas a manera de invitaciones electrónicas como lo permiten varios servicios Web. Además no permite la creación de invitaciones personalizadas para cada ocasión como lo proveen ciertas aplicaciones existentes en el mercado.

Es necesario que la persona que use E-Fiesta para organizar un evento, tenga conocimientos básicos en el uso del computador y experiencia mínima en el manejo de software utilitario.

# CAPÍTULO 2

## 2. EVALUACIÓN TECNOLÓGICA

### 2.1. Justificación de la Evaluación Tecnológica

La idea del proyecto surgió a través de tres etapas. La primera etapa consistió en identificar un problema. La segunda en buscar y dar forma a una solución para este problema y la tercera en realizar una investigación para conocer la factibilidad de la idea concebida que se resume en un documento denominado “Evaluación Tecnológica”

En la primera etapa de la conformación de la idea, se realizó una lluvia de ideas para identificar un problema que sea resuelto a través de la implementación de un software. De esta manera, seleccionamos como problema, la planificación de eventos, debido a que muchas personas tienen dificultad al organizarlos y coordinar la gran cantidad de trabajo para que éstos sean exitosos.

Una vez conocido el problema, pasamos a la segunda etapa planteando una solución: un producto de software que ayude a

planificar actividades para la realización de eventos y que además promocióne productos y servicios para dichos eventos.

Luego de determinar que la solución es un producto de software pasamos a la última etapa. Realizamos la evaluación tecnológica para establecer la factibilidad técnica y el grado de aceptación que tendría el producto de software en el mercado identificando tanto el interés por parte de los organizadores de eventos como de los proveedores de productos o servicios para eventos sociales; quienes más tarde podrían convertirse en usuarios o clientes potenciales respectivamente.

En la “Evaluación Tecnológica”, se describe el producto con sus ventajas y desventajas, sus aplicaciones potenciales, el problema que resuelve, el estado de desarrollo, su posible competencia, además de otros aspectos como el mercado potencial y las barreras de entrada.

El documento de la Evaluación Tecnológica es muy importante, porque mide el grado de interés en el proyecto planteado. A éste nivel, se puede determinar si es conveniente continuar o no con su realización. Es por esto, que se debe plantear de manera clara y concreta los objetivos propuestos y el alcance del proyecto. Al final

se procede a la evaluación, considerando aspectos importantes relacionados al proyecto y en base a esto se realiza una calificación sobre un total. El valor total de la evaluación indica si se debe continuar o no con la realización del proyecto.

A continuación se presentan las secciones que conforman la evaluación tecnológica del producto E-Fiesta.

## **2.2. Descripción del Producto**

En una sociedad como la ecuatoriana, alegre por excelencia, es muy común realizar fiestas o reuniones sociales; como por ejemplo la tan ansiada fiesta de quince años que una jovencita siempre ha soñado o una boda donde no se desea olvidar ningún detalle. Ambos eventos se realizan una sola vez en la vida y engloban muchas tareas como: conseguir el buffet, seleccionar el traje, el lugar, los recuerdos y contratar un fotógrafo; detalles que necesitan ser cuidadosamente planificados para que todo sea perfecto y el evento sea inolvidable.

De la misma manera a nivel de empresas cada cierto tiempo se realizan lanzamientos de nuevos productos, seminarios, talleres y conferencias. Algunas empresas contratan a personas especializadas

en este tipo de actos, quienes conocen de todos los pasos para lograr un evento exitoso y otras por lo general delegan a alguna persona con experiencia para organizarlo.

En los casos antes mencionados podemos hacer las siguientes preguntas para la organización de un evento:

- ¿Cuáles son los pasos que debemos seguir?
- ¿Dónde conseguimos todo?
- ¿Cómo ajustamos nuestro presupuesto?
- ¿Cómo llevamos las actividades día a día?
- ¿Cómo organizamos todo de acuerdo a la ocasión?
- ¿Cómo planificamos todo de una manera práctica y ordenada?
- ¿Cómo llevamos la lista de invitados?

El producto de software presentado como solución sirve de apoyo para personas y empresas que desean realizar eventos. Este producto es de utilidad en la planificación y organización general de reuniones sociales, logrando esto a través de funciones que se complementan unas con otras.

Al producto de software que ayuda en la planificación de eventos se lo ha denominado E-Fiesta. El nombre "E-Fiesta" permite relacionar rápidamente al software con eventos sociales, logrando así el interés de quienes pueden llegar a usarlo.

El software ayudará a desarrollar de manera ordenada y centralizada las siguientes tareas o actividades:

- Administrar y controlar el presupuesto.
- Organizar, mantener y seleccionar lista de invitados.
- Organizar las tareas y actividades del evento a realizarse.
- Seleccionar los productos o servicios necesarios para el evento.
- Consultar consejos útiles para el evento.
- Almacenar información del evento realizado para consultas futuras.

## **2.3. Aplicaciones Potenciales**

### **2.3.1. Posibles Aplicaciones**

E-Fiesta es un software de uso fácil para personas que organizan fiestas en sus casas así como también para quienes organizan eventos a gran escala. Los pasos básicos para organizar un evento sea pequeño o grande son los mismos, lo que hace la diferencia son los detalles que se deben tomar en cuenta, tales como: la cantidad de invitados, la cantidad de dinero a invertir, el tamaño del lugar dónde se va a realizar el evento, etc.

Por lo tanto E-Fiesta ayudará a planificar y organizar eventos en las siguientes áreas:

#### **Uso Doméstico**

Fiestas formales e informales que se deseen organizar en un hogar como los cumpleaños, quinceañeras, baby shower, etc.

**Uso Educativo**

Escuelas, colegios, universidades y demás institutos que organizan las graduaciones de los estudiantes, aniversarios varios, conferencias y seminarios.

**Uso Empresarial**

Para celebrar los lanzamientos de nuevos productos, aniversarios, conferencias, talleres, seminarios y homenajes.

**Uso en los Negocios de Eventos**

Para negocios dedicados a la organización de fiestas o eventos.

**2.3.2. Beneficios para el Usuario**

Una necesidad muy importante para una persona que organiza un evento cualquiera, es como llevar a cabo las tareas: planificar, comprar, invitar y presupuestar de manera ordenada y centralizada. Actualmente las personas lo hacen en papel, lo llevan en su mente y quizás alguna use herramientas independientes como ayuda para llevar el control necesario de las cosas que ya consiguió, ya hizo o ya planificó.

E-Fiesta permite planificar una reunión social de manera rápida, organizada, y lo más completa posible de acuerdo al presupuesto y a la variedad de eventos requerida ya que puede planificar desde un cumpleaños hasta aniversarios. Además ayuda a planificar y llevar el control de todo lo que se tiene y necesita para organizar el evento de manera fácil y ordenada, lo que ayuda a cualquier persona a invertir y ahorrar su tiempo y dinero.

Las personas que desean planificar un evento determinado invierten mucho de su tiempo buscando lo que necesitan por toda la ciudad. Actualmente no existe un recurso que les provea información de lugares y precios de productos que requieran. E-Fiesta suple esta necesidad ofreciendo información de todo tipo de proveedores de productos y servicios relacionados a fiestas y eventos sociales, a través de una lista de precios y productos con información de dónde adquirirlos. De esta manera el organizador no pierde tiempo en ir a buscar todo lo que necesita, tiene a la mano una guía de productos y además la idea de costos sin visitar el lugar.

### **2.3.3. Beneficios de la Alianza**

Para consolidar la idea del proyecto surge la necesidad de buscar alianzas estratégicas con negocios dedicados a la venta de productos o servicios para eventos y que deseen invertir su dinero obteniendo a cambio el servicio de publicidad en E-Fiesta.

Los beneficios para los proveedores a través de esta alianza son:

- Darse a conocer.
- Promover sus productos.
- Obtener clientes que compren sus productos.

### **2.4. Problemas a Resolver**

Los problemas en la planificación de un evento son consecuencias de invertir mucho tiempo en las siguientes actividades:

- Buscar lo que necesita en diferentes lugares hasta encontrar un buen precio que se ajuste a su presupuesto.

- Recopilar toda la información de sus invitados para entregarles la invitación.
- Consultar qué es lo que se puede hacer dentro de la reunión, qué cosas no se deberían hacer y cómo realizar algo creativo o nuevo.
- Organizar y delegar las tareas a realizarse antes, durante y después del evento.

E-Fiesta pone al alcance de las manos de quienes quieren organizar un evento una herramienta fácil y práctica de usar, que ayuda a invertir el tiempo de una manera eficiente.

E-Fiesta ayuda a planificar el evento de una manera más rápida, sin dejar cosas muy importantes a un lado, permite invertir el dinero en los productos que el usuario desea, debido a que posee una lista de productos y servicios variados para eventos, así como sus precios y dónde encontrarlos.

## **2.5. Estado de Desarrollo del Producto**

Hemos terminado la implementación del software E-Fiesta luego de haber hecho ya el análisis y el diseño del mismo. Actualmente está

lista la versión 1.3 de E-Fiesta que cumple con todas las funcionalidades descritas anteriormente y además cuenta ya con su sitio Web publicado en una dirección temporal. El software E-Fiesta aún no ha sido distribuido.

## **2.6. Competencia**

De acuerdo a las investigaciones realizadas hasta el momento, no se ha encontrado una aplicación que cubra con todas las funciones que E-Fiesta ofrece a la persona que necesita organizar un evento. Sin embargo existen aplicaciones como Bride's Mate que es un software que se descarga gratis en <http://www.bridesmate.com>, y que ayuda a la planificación de una boda; que hace parcialmente lo que E-Fiesta ofrece, y está enfocado a la ayuda de un solo evento, las bodas. Éste es indirectamente nuestra competencia ya que puede ser descargado por quien desee usarlo y en cualquier país.

Además E-Fiesta tiene competencia con otros productos de software debido a que realizan tareas similares pero cada uno ayuda por separado a quien organice un evento, por ejemplo: en la planificación de las tareas y anotaciones, Lotus Organizer y Microsoft Word; en el mantenimiento de la lista de invitados, Microsoft Outlook y en la

administración y control de presupuesto, Microsoft Excel. Estas aplicaciones aunque independientes son una fuerte competencia debido a su popularidad y el prestigio que se han ganado por lo que ofrecen.

También vemos como nuestra potencial competencia a aquellos negocios, que pudiendo promocionarse en E-Fiesta, no lo hagan. Y decidan prescindir de nuestro software y continuar realizando sus actividades como lo han realizado hasta el día de hoy, clientes tales como los hoteles serían un ejemplo.

En países como Estados Unidos, México, Chile, Argentina, Colombia y España existen empresas dedicadas a la elaboración de fiestas y eventos que se promocionan a través de una página Web y que son empresas especializadas y con gran experiencia, como por ejemplo Eventplus ([www.eventplus.com](http://www.eventplus.com)) que se encuentra en Oxnard, CA EE.UU.

Existen además gran variedad de sitios Web, algunos de Ecuador, que hacen mención a la organización y planificación de reuniones sociales y que forman parte de nuestra competencia porque están

dedicados también a eventos sociales. Algunos de estos sitios los detallamos a continuación:

**<http://www.bodasecuador.com>**

El primer portal en el país dedicado a brindar información para parejas que planean su boda.

**<http://www.turisvision.com>**

Es un sitio Web ecuatoriano dedicado a la organización de fiestas y eventos.

**<http://www.eventosecuador.com>**

Sitio Web ecuatoriano dedicado a la publicidad de eventos sociales, culturales, deportivos, políticos, estudiantiles y demás publicidad de negocios o servicios para fiestas.

**<http://www.bridesmate.com>**

Este sitio ofrece tarjetas de invitaciones, y detalles para una boda, y permite descargar un software gratis para planear la boda. La página Web es de St.Louis, Missouri EE.UU.

**<http://www.eventplus.com>**

Compañía dedicada a planificar y coordinar todo tipo de eventos, ofrecen sus servicios, y tiene siete años de experiencia en esta área. Su local está en Oxnard, CA EE.UU.

**<http://www.meetingbuilder.com>**

Promueve un software para organizar reuniones y eventos, con características de fácil uso, ayuda a llevar un control del número de invitados, salas, horarios de comida, tiene un valor en EE.UU. de 339 dólares y en Canadá de 439 (CDN), el sitio Web es de Ontario-Canadá

**<http://www.tuboda.com>**

Es un sitio Web mexicano gratuito donde ayudan a la organización de una boda, es de mucha ayuda para la novia, en este sitio encontrará todo tipo de proveedores de artículos como banquetes, decoración, joyería, regalos, lencería, luna de miel, música, flores, línea blanca, vestidos, pasteles, fotografía, coordinadores, invitaciones, vinos, videos, etc.

**[www.todoparamifiesta.com](http://www.todoparamifiesta.com)**

Sitio Web mexicano que provee información para personas de las ciudades de Acapulco, Cuernavaca y México DF, ayudan a organizar eventos como bodas, graduaciones, ejecutivos, cumpleaños, infantiles, disfraces y quince años por medio de diversos proveedores asociados.

### **www.fiestasinfantiles.com.mx**

Es un sitio Web que provee información específica de fiestas infantiles y además cuenta con socios como personajes (payasos, coordinadores) o negocios de diferentes países como México, Colombia, Argentina, Uruguay, Chile, Brasil, España, Estados Unidos, Puerto Rico, Alemania, etc.

## **2.7. Mercados Potenciales**

El mercado de E-Fiesta está definido por dos partes importantes: los clientes y los usuarios.

**Los clientes**, son las empresas y/o negocios dedicados a la venta o alquiler de productos y/o servicios relacionados con fiestas y reuniones sociales.

Inicialmente el mercado de E-Fiesta abarcará solo la ciudad de Guayaquil para luego extenderse en las demás ciudades principales del país como Quito y Cuenca, donde esperamos contar con un buen número de empresas y/o negocios que deseen promocionarse en el software.

**Los usuarios** de E-Fiesta son:

- Las personas comunes las cuales les agrada realizar fiestas o reuniones sociales de forma frecuente y no tan frecuente. Los usuarios de E-Fiesta serán personas con conocimientos básicos en computación y que tengan la posibilidad de acceso a Internet.

Las unidades educativas forman parte de éste mercado, ya que el software les ayudará a planificar sus eventos tales como graduaciones y aniversarios.

De igual manera cualquier tipo de empresa podrá usar E-Fiesta para organizar seminarios, conferencias, talleres, lanzamientos de productos, aniversarios, homenajes, etc., permitiendo que ahorren tiempo significativamente.

- Los locales o negocios dedicados a la organización de los eventos para personas particulares y/o empresas. Son usuarios porque E-Fiesta será una herramienta que les proporcionará mayor rentabilidad y productividad en su negocio.

El análisis de las necesidades del mercado del software E-Fiesta, se basa en encuestas<sup>1</sup>, entrevistas, estudios e información recopilada a través del Internet o de estudios ya hechos, información que tiene que ver con eventos, de ésta manera podemos saber hacia dónde va nuestro mercado y hacia donde podemos ampliarlo, de qué modo podemos promocionarlo correctamente y cómo podemos mejorarlo de acuerdo a la orientación del mercado.

## **2.8. Barreras de Entrada**

- Una de las barreras de entrada para poder llegar al mercado de E-Fiesta es competir con negocios que organizan eventos, los cuales ya tienen la confianza de sus clientes gracias a sus

---

<sup>1</sup> Ver apéndices P, Q y R

trabajos y experiencias. Es difícil que el software E-Fiesta pueda derribar una barrera como ésta debido a que es un producto nuevo y sin el respaldo de personas que confirmen lo bien que es planificar con el software y sus resultados.

- E-Fiesta interactúa con el sitio Web a través de un archivo que permite actualizar la información de productos y/o servicios y sus precios en el software. Esto tiene un proceso similar a las actualizaciones de los Antivirus, por lo tanto se necesita el acceso a Internet. Creemos que una barrera de entrada es que no todas las personas tienen facilidad de acceso a Internet aunque tengan computador en su casa.
- Otra barrera de entrada que tiene E-Fiesta es que existen personas que tienen agrado por realizar reuniones sociales, pero no tienen suficientes conocimientos del manejo y uso de computadoras o no les agrada usarlas.
- Un gran inconveniente se presentaría al querer convencer a los proveedores, pues se puede dar el caso de que sean muy pocos o ninguno los que quieran promocionarse en el software.

Entre los motivos por los cuales los proveedores no quisieran publicitarse en E-Fiesta están el no querer tener sus productos y precios promocionándose en el mismo lugar con su competencia.

Otro motivo es que vean en el precio que tengan que pagar, como no rentable o no necesario para invertir, creyendo que E-Fiesta no podrá llegar a todos sus clientes o a nuevos clientes.

- Los ecuatorianos en su mayoría somos poco organizados, lo que podría ocasionar la falta de interés por parte del usuario para probar el software, o que el software no sea usado en todo su potencial. Esta situación puede afectar a los proveedores ya que no podrán promocionar sus productos y/o servicios, y además E-Fiesta podría tener menos clientes y también menos usuarios.
  
- Tenemos la experiencia técnica pero no la experiencia laboral de marketing y de negocios. Sin un buen marketing el software no será usado y por lo tanto no se podrá llegar al mercado apuntado tanto de clientes como de usuarios.

## 2.9. Conclusiones

Debemos continuar con estudios más profundos para establecer con exactitud el mercado de E-Fiesta para lograr la acogida esperada del producto y cubrir a todos los clientes y usuarios interesados en el software.

Basados en información recopilada desde sitios Web y entrevistas podemos concluir que:

- En nuestro País es creciente el mercado de negocios dedicados a la venta de productos y organización de fiestas o eventos. Algunos son muy conocidos y otros son nuevos en el mercado; inclusive existen negocios que se limitan solamente a ciertos tipos de eventos, lo que podría ser una ventaja para que nosotros seamos los primeros en proporcionar un software que no solo ayude a organizar una fiesta, sino que además ofrezca información de proveedores de productos para eventos para quienes desean organizar reuniones sociales. Ver Apéndice O y tabla 3.1.

- De tener la acogida esperada en cuanto a los proveedores de productos y/o servicios para fiestas y eventos, E-Fiesta puede ser considerado como una gran base de datos donde se almacenará información referente a proveedores con los detalles de sus productos.

## 2.10. Calificación del mercado potencial

### Evaluación de la Idea

Factor	Peso	Calificación (1-3)	Puntaje
Potencial del mercado	20 %	2	0.40
Madurez del mercado	10 %	2	0.20
Desarrollo de la idea del software	10 %	3	0.30
Alianzas estratégicas	25 %	2	0.50
Competencia	25 %	2	0.50
Barreras de entrada	10 %	2	0.20
<b>TOTAL:</b>			<b>2.10</b>

La evaluación tecnológica nos da como resultado un valor de 2.10 sobre 3, que es un puntaje considerado bueno para continuar con la implementación del proyecto.

## 2.11. Entrevistas

A continuación presentamos las entrevistas realizadas:

Sra. Esthela Moreno

Coordinadora de Eventos Especiales

GALAMAZONAS

Telef. (593) 04-2-681950 Ext. 510

Guayaquil-Ecuador

La Sra. Esthela Moreno expresó que le parece muy bien la forma en que se podrían promocionar los servicios que ofrece GALAMAZONAS a través de un programa, pues es una forma de hacer Marketing y pagarían por esta publicidad siempre y cuando el valor sea un valor aceptable y rentable para la Empresa.

En cuanto si usarían un programa con información de proveedores que tuvieran los productos para de ahí escoger de entre quienes harían el alquiler de por ejemplo equipos que necesitan, mencionó que si lo usaría, aunque no son muchas las cosas que ellos contratan para organizar un evento pues lo tienen casi todo.

También comentó que entre las herramientas de software que usa están Microsoft Excel y Word, y las usa especialmente para hacer las presentaciones de los servicios que ofrece y cálculos de cuánto cuesta todo el evento por los servicios que han sido contratados.

Arq. Rubí Núñez Moncayo

“NOVEDADES RUBI”

Calle 7ma. 323

Telef. 05750525 – 05758058 – 05758447

Quevedo - Ecuador

Novedades Rubí es un local en la ciudad de Quevedo que inicialmente se inició como bazar y poco a poco se fue transformando en lo que es hoy, el más grande establecimiento de productos para fiestas.

En Novedades Rubí se vende todo lo necesario para una fiesta como recuerdos, globos, piñatas, servilletas, sorpresas, vestidos, invitaciones, etc. A excepción de tortas, bocaditos y confitería en general; no puede quedar atrás la decoración del local, existe una persona especializada en ello; de igual manera una nueva línea del negocio es el buffet que también ofrecen para fiestas.

Rubí Núñez, hija del creador del negocio es la persona clave en esta actividad, ella con sus conocimientos de diseño y decoración da vida a cada idea que tiene en mente, o a cada idea que el cliente menciona. Hasta el momento no ha existido cliente descontento con la decoración. Maria Elena, la ultima hija, es la encargada del buffet, solo necesita saber el número de invitados para preparar los mas exquisitos menús para una ocasión especial.

Los clientes promedio son de un nivel socioeconómico medio bajo, y las edades promedio de los clientes son de 20 a 30 años. Tienen algunos competidores, los negocios de fiestas en Quevedo son solamente 6 y compiten unos con otros de una u otra manera.

“Me parece una buena opción crear un sitio donde presentar los productos de fiestas, puesto que no hay ninguno hasta el momento; pero lo que no me parece es tener al lado a mi competidor. Personalmente no me afiliaría si es así. Por otra parte, mi negocio no necesita publicidad, mi clientela misma se encarga de eso, obtengo más clientela por recomendaciones de otros y así estoy bien. ”  
Estas fueron palabras de Rubí Núñez.

Elvia Garay de García  
Corporación Financiera Nacional  
2214837 – 099501122  
Guayaquil - Ecuador

La Sra. Elvia de García, quien se casó en septiembre del 2001, expresó que es una tarea agotadora y a la vez gratificante el organizar una boda.

Para la recepción de su boda, acudió a un hotel de Guayaquil donde le proveían de todo para esa noche; pero que aún así fue necesario buscar lugares donde venden las ligas, recuerdos, zapatos.

Ella usaría un software organizador de eventos siempre y cuando su costo sea muy bajo o de preferencia gratis; lo usaría sobre todo como tipo consulta de consejos para bodas, artículos de venta. Además le gustaría encontrar en el software paquetes completos como los que ofrecen los hoteles para hacer más fácil la búsqueda de lo que necesitan.

# CAPÍTULO 3

## 3. PLAN DE NEGOCIO

Para que el servicio de publicidad de E-Fiesta pueda ser comercializado, es necesario realizar un plan de negocios. Este permite conocer las oportunidades que tiene E-Fiesta para poder llegar a su mercado y plantear con más detalle el potencial de negocio.

El plan de negocios cubre los siguientes aspectos: descripción de la empresa, misión, visión, análisis FODA, situación de la Industria, el concepto del negocio, equipo gerencial, segmentación del mercado (clientes y usuarios), ventajas competitivas, el producto, plan de distribución, propiedad intelectual, aspectos legales y plan financiero.

### 3.1. Sumario Ejecutivo

En la actualidad, la situación económica para muchos ecuatorianos no ha impedido la realización de un evento. El propósito de celebrar un acontecimiento importante hace que las personas ajusten su presupuesto y obtengan los recursos necesarios para organizarlo. Las

empresas que venden los productos y servicios necesarios ofrecen diferentes variedades, calidades y precios y se encuentran en diferentes lugares, lo que influye en el precio final de sus productos y también en la dificultad de ser ubicados por la mayoría de los interesados.

El entusiasmo o la necesidad de realizar un evento, hace que, quienes lo están organizando inviertan mucho tiempo para realizar actividades como: buscar personas que ayuden en algunas tareas, encontrar los productos que se necesitan al precio mas conveniente, contactar a las personas incluidas en la lista de invitados, planificar lo que se va a hacer en el evento, buscar información de consejos útiles, actualizar el presupuesto, comprar lo planificado y por último tener todo lista para el día del evento.

Llevar a cabo un evento no es tarea fácil. Para muchas personas es aún una hazaña, pero la satisfacción de haber celebrado un evento importante en la vida de una persona los motiva a llevarlo a cabo.

En la actualidad, los negocios, personas naturales y/o jurídicas, dedicados a la organización de un evento están en crecimiento. Existen pequeñas, medianas y grandes empresas que brindan este servicio de manera parcial o completa, como por ejemplo los hoteles.

Algunas personas utilizan los servicios de estas empresas y otras optan por organizar el evento ellas mismas.

Actualmente, existen dos problemas significativos en la organización de un evento. El primero es la cantidad de tiempo invertido por el organizador para preparar y llevar a cabo el evento. El segundo es la falta de información de productos y servicios para organizar el evento. Los organizadores requieren decidir rápidamente dónde encontrar y comprar los productos necesarios para el evento. Debido a esta falta de información, los proveedores de los productos y servicios no llegan a su mercado de manera eficaz.

Como solución a los problemas descritos, planteamos una solución a través de la creación de un software, el cual tiene por nombre "E-Fiesta". Este software está dirigido a usuarios individuales así como también a negocios dedicados a la planificación de eventos.

Los usuarios de E-Fiesta dispondrán de una base de datos en su computador, que contiene información de productos y precios de proveedores afines a eventos. Esta información será actualizada periódicamente por el usuario a través de Internet. Esta manera facilita al usuario la búsqueda de los productos y/o servicios que

requiere, evitando que recorra la ciudad buscando cotizaciones que se ajusten a su presupuesto.

E-Fiesta ayudará a desarrollar de manera ordenada y centralizada las siguientes tareas o actividades: administrar y controlar el presupuesto; organizar, mantener y seleccionar la lista de invitados; organizar las tareas y actividades del evento a realizarse; seleccionar los productos o servicios necesarios para el evento; consultar consejos útiles para todo tipo de evento; almacenar información del evento realizado para consultas futuras.

El software E-fiesta se distribuirá de manera gratuita a través de CDs y de la Internet para que todas aquellas personas naturales o jurídicas lo utilicen. El propósito del negocio es el de establecer el servicio E-fiesta asociado al software que le permitirá a los proveedores de productos y servicios para eventos, tener un canal directo de comunicación con sus potenciales clientes para poder promocionarse con precisión y en el momento preciso.

Para la comercialización del servicio E-Fiesta, elaboramos un plan de negocios y planteamos la creación de la empresa "Grupo Tecnológico Coronado - Del Rosario – Murrieta S.A." (GT-CDM S.A.).

GT-CDM S.A. será una empresa dedicada a comercializar el servicio de publicidad de productos y servicios para eventos a través del software E-Fiesta. Además se encargará del desarrollo y mantenimiento del software.

Nuestros clientes serán todas aquellas personas naturales y/o jurídicas dedicadas a la venta de productos y/o servicios relacionados a cualquier tipo de reunión social; productos como bebidas, buffets, recuerdos, flores, globos, sorpresas, invitaciones, etc.; servicios como payasos, fotógrafos, filmaciones, maestros de ceremonia, asesores o coordinadores de eventos, etc.; a quienes se les cobrará por promocionarse a través del software E-Fiesta.

Nuestros competidores directos son: portales ecuatorianos que ofrecen servicios similares a los nuestros como [www.bodasecuador.com](http://www.bodasecuador.com), [www.turisvision.com](http://www.turisvision.com) y [www.eventosecuador.com](http://www.eventosecuador.com); negocios o personas dedicadas a la organización, asesoría y planificación de fiestas y eventos como algunos hoteles de la ciudad.

También tenemos competidores indirectos tales como: herramientas de software que ofrecen funcionalidades similares a las nuestras, empresas que se dedican a ofrecer publicidad en Internet o al diseño de Sitios Web, y otros medios de publicidad como revistas, televisión, periódicos, etc.

Para realizar el lanzamiento del servicio a la comunidad, es necesario contar con un capital inicial de \$ 50.000,00 dólares para terminar el desarrollo final del producto, vender el servicio a los primeros 68 clientes y la implementación del sitio Web requerido. El capital inicial puede ser obtenido a través de un crédito bancario a un plazo de 3 años, con abonos trimestrales, período de gracia de 180 días y a una tasa de interés del 10%.

Realizando una proyección de 36 meses prevemos la obtención de una tasa interna de retorno del 15,39%, que demuestra una utilidad por cuanto supera la tasa de costos de oportunidades que es del 8%, dato relacionado a lo que paga la banca privada actual en fondos de inversión. Otro índice para demostrar la viabilidad de este proyecto es el Valor Actual Neto (VAN), el mismo que presenta un valor de \$

108.802,19 dólares; el cálculo de este valor considera el capital de trabajo<sup>2</sup>.

### **3.2. La Empresa**

#### **3.2.1. Datos de la Empresa**

Nombre de la empresa: Grupo Tecnológico Coronado - Del  
Rosario – Murrieta (GT – CDM .S.A.)

Dirección: García Moreno 3704 y Colombia – Piso 3 – Of. 301  
Guayaquil - Ecuador

Teléfono Oficina: 04 2269778

Teléfono Celular: 099747375

Fax: 04 2269776

e-mail: ernmur@hotmail.com,  
hdelrosa@hotmail.com,  
pattyccd@hotmail.com

Propietarios: Patricia Coronado Domínguez.  
Elena Del Rosario Camposano.  
Ernesto Murrieta Franco.

---

<sup>2</sup> Cálculos de valores en apéndice K

### **3.2.2. Descripción de la Empresa**

La idea de la empresa GT-CDM S.A. nace con la iniciativa de tres estudiantes del Tópico de Graduación de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Computación de la Escuela Superior Politécnica del Litoral, quienes deben concebir una idea innovadora, creativa y que pueda llegar a ser comercializada. La idea que surgió fue la creación de un software denominado E-Fiesta que facilita la tarea de organizar eventos sociales y que a la vez es un medio eficaz de publicidad para proveedores de productos y servicios para eventos.

#### **3.2.2.1. Misión**

“Brindar el mejor servicio de publicidad mediante la implementación de productos de software de calidad y alta aplicabilidad.”

#### **3.2.2.2. Visión**

“Situarse a GT-CDM S.A. como una empresa reconocida nacional e internacionalmente por las ideas innovadoras”

de publicidad que ofrece a través del desarrollo de software creativo”.

### **3.2.3. Situación de la Industria**

En el Ecuador existen muchas empresas grandes, medianas y pequeñas dedicadas al desarrollo de software, así como también profesionales independientes. Entre los tipos de software desarrollados constan aplicaciones para contabilidad, de recursos humanos, bancarios, de facturación, de inventarios, etc. que lo desarrollan empresas tales como: SINFO-Q, CARRASCO & ASOCIADOS, MACOSA, MULTISOFT, entre otras. Es importante mencionar que existen empresas que ya han exportado software, como es el caso de COBIS de la empresa MACOSA que ya está instalado en algunas instituciones bancarias de Latinoamérica.

Como podemos observar, estas empresas desarrolladoras de software están orientadas principalmente a las aplicaciones administrativas, financieras y contables, cuyo mercado está saturado<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Fuente: Revista ComputerWorld # 39 y 64 Octubre de 1999 y 2000 respectivamente.

Podemos mencionar también que en los últimos años, en el Ecuador se ha presentado una industria de servicios basados en Internet como por ejemplo portales: [www.estaentodo.com](http://www.estaentodo.com); servicios bancarios: [www.bancoguayaquil.com](http://www.bancoguayaquil.com); entretenimiento: [www.ecuadormedia.com](http://www.ecuadormedia.com); información: [www.eluniverso.com](http://www.eluniverso.com) entre otros. En un muestreo de la revista Guía Inet publicada en el año 2002 encontramos alrededor de 300 sitios ecuatorianos que prestan diversos servicios como informativos, consulta, correo electrónico gratuito, etc., lo que significa que en nuestro país ya se está explotando los negocios y servicios a través del Internet.

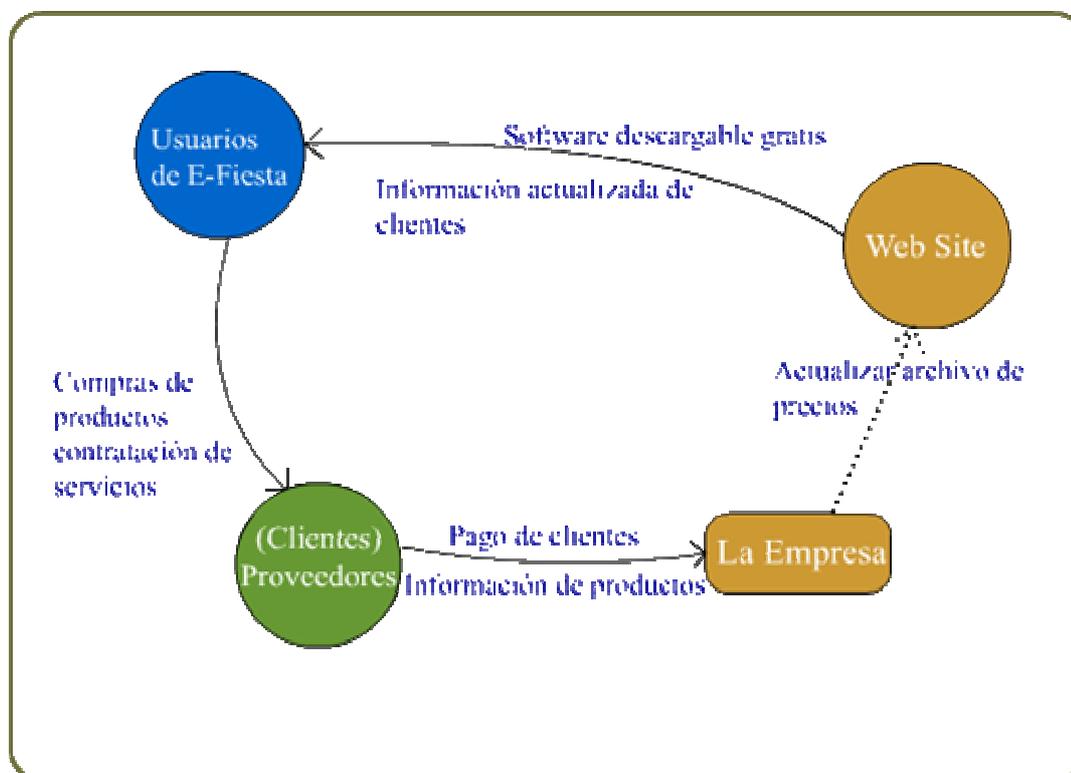
En el Ecuador no se ha desarrollado software que esté orientado a otras áreas aún no exploradas y que no sean administrativas, financieras y contables aunque se ha visto un incremento en el interés por el área tecnológica.

Una de las áreas no exploradas tanto en el País, como en América Latina es la realización de eventos sociales, en donde los organizadores buscan siempre el mayor éxito de los mismos. Algo importante de mencionar es que generalmente, cuando una persona o empresa busca realizar algún evento, ya

sea pequeño o grande, invierte mucho tiempo en planificar, organizar, buscar y recolectar todo lo necesario para llevarlo a cabo. Por otro lado, encontramos muchos negocios dedicados a proveer algún servicio y/o producto relacionados a eventos pero que por falta de publicidad no han llegado a más clientes.

La realización de un evento puede ser más eficaz con la ayuda de la tecnología, es por esto que planteamos el desarrollo del producto de software E-Fiesta que integra servicio de publicidad y herramientas útiles en la organización y planificación de eventos.

### 3.2.4. El concepto del Negocio



**Figura 3.1.- Concepto del Negocio**

El concepto de negocio propuesto se muestra en la figura 3.1 en el cual participan las siguientes entidades: la empresa, el sitio Web, usuarios y clientes de E-Fiesta.

La empresa es GT-CDM S.A., quien se encargará de comercializar el servicio de publicidad a través del software E-Fiesta.

La empresa también será la responsable del mantenimiento del sitio Web, principal medio de distribución de E-Fiesta.

Los clientes de la empresa serán todos aquellos proveedores de productos y/o servicios relacionados a eventos sociales que deseen promocionarse en E-Fiesta, a los cuales nos referiremos, de aquí en adelante, solo como “clientes”.

Los usuarios de E-Fiesta serán todas aquellas personas y/o empresas que utilicen nuestro software.

A continuación se describe el modelo de negocio:

E-Fiesta será lanzado a la comunidad junto con su sitio Web, desde el cual ofreceremos el software para que sea descargado gratuitamente por quienes deseen usarlo. E-Fiesta permitirá a los usuarios realizar la actualización de información de nuestros clientes a través de su sitio Web.

El propósito de permitir que E-Fiesta sea gratis es poder alcanzar a la mayor cantidad de usuarios posibles debido a que el software se distribuirá sin ninguna restricción. A mayor

número de usuarios, mayor interés por parte de los clientes en promocionarse en E-Fiesta con todos sus productos y servicios.

Debido a que el software es gratis, la ganancia económica vendrá del cobro a los clientes por promocionar sus productos/servicios y precios a través de E-Fiesta y por publicidad en nuestro Sitio Web. El precio que deberán pagar los clientes está en función del número de productos que promocionen. El costo de la publicidad en nuestro Sitio Web dependerá del tamaño del anuncio. Ver apéndice D.

En el sitio Web se mostrará publicidad de los clientes mientras que la promoción de sus productos y/o servicios con sus respectivos precios estarán incluidos en E-Fiesta; de esta manera ofrecemos una nueva alternativa de promoción y de alcanzar a un mercado.

Para que los usuarios de E-Fiesta mantengan actualizada la información de nuestros clientes en el sitio Web y en E-Fiesta, se establece un mecanismo de actualización de información entre los clientes y la empresa.

Las condiciones del Negocio se encuentran establecidas en el “Contrato” suscrito por las partes (ver Apéndice A), en el cual la empresa ofrece el “servicio de publicidad de productos o servicios” a través de E-Fiesta.

### **3.2.5. Análisis FODA**

#### **3.2.5.1. Fortalezas**

La empresa cuenta con las siguientes fortalezas:

- Personal altamente capacitado en el área de tecnologías de información.
- E-Fiesta es un producto diferente a los existentes en el mercado, es muy innovador y de gran utilidad para quienes necesitan organizar eventos.
- E-Fiesta es gratis para los usuarios, lo que permite que éste sea usado por más personas.
- La forma de publicitar productos y servicios a través de un software no es común y gracias a que está enfocado a un mercado específico, los proveedores

de productos o servicios para eventos, nuestros futuros clientes, estarán interesados en publicitarse en E-Fiesta.

### **3.2.5.2. Oportunidades**

- Siendo el software una ayuda importante para el organizador de eventos y un evento puede planificarse en cualquier parte del mundo, la idea del negocio es aplicable en otros países.
- Estando en la época del desarrollo en tecnología de información, la idea puede ser impulsada y apoyada por muchas personas interesadas en invertir en nuevos negocios.
- La idea de negocio puede ser aplicada en otras áreas y alcanzar otros mercados, permitiendo que la información llegue a quienes la necesitan.

### **3.2.5.3. Debilidades**

- No se cuenta con financiamiento seguro y en Ecuador es muy difícil encontrar personas dispuestas a invertir para la realización de este proyecto.
- Si bien los mentalizadores del proyecto somos profesionales bien capacitados en el área tecnológica, ninguno cuenta con experiencia en dirección de negocios o administración de empresas.

### **3.2.5.4. Amenazas**

- La competencia es fuerte y es una barrera difícil de derribar al inicio de la carrera de E-Fiesta.
- La inestabilidad política – financiera del país siempre se va a presentar como una amenaza latente para cualquier negocio que se desee implementar.
- El hecho que las personas no quieran usar un sistema informático para automatizar sus procesos cotidianos

es otra amenaza así como la resistencia al cambio y el apego a las costumbres.

### **3.3. Equipo Gerencial**

#### **3.3.1. Características, Perfiles**

**Gerente.-** Para este cargo buscamos una persona con experiencia en Administración de Empresas y/o negocios de comercialización, de preferencia en el área de software y de negocios basados en Internet; capaz de liderar una empresa con mercado nacional e internacional. Adicionalmente debe contar con sólidos conocimientos en Administración Financiera.

**Jefe de Marketing y Ventas.-** La persona adecuada para este cargo debe contar con suficiente conocimiento en investigación de mercados, lanzamientos y ventas de productos y servicios, proyecciones y predicciones.

**Jefe de Tecnología.-** Área de Internet: Esta persona debe tener suficiente destreza y experiencia en diseño y mantenimiento de

sitios Web, mantenimiento y configuración de servidores, estar actualizada tecnológicamente y aprovechar las oportunidades del negocio a través del Internet.

**Jefe de Tecnología.-** Área de Desarrollo: Persona con suficiente destreza y experiencia en diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento de Sistemas Informáticos; estar actualizado tecnológicamente y saber aprovechar las oportunidades del mercado.

### **3.3.2. Asesores**

Es conveniente contar con asesoría externa para todo lo que tiene que ver con aspectos legales como contratos con nuestros clientes, contratos con los inversionistas y con el funcionamiento del negocio.

Además es necesario contar con un asesor de eventos para estar actualizados con las últimas tendencias en la planificación de eventos.

### **3.4. Producto y Servicio**

#### **3.4.1. Descripción del Producto E-Fiesta y del Sitio Web**

E-Fiesta es un producto de software que permite, de manera centralizada, planificar cualquier tipo de reunión social. Este producto está dirigido a usuarios individuales así como a organizaciones dedicadas a la planificación de eventos

Este software está en capacidad de ayudar a organizar eventos como:

- Aniversario de boda
- Aniversario varios
- Baby shower
- Boda
- Conferencia
- Cumpleaños
- Eventos empresariales
- Fin de año
- Graduación
- Quinceañera
- Seminario/Conferencia/Taller

E-Fiesta muestra varias alternativas de productos de diversos proveedores requeridos para la realización de eventos. De esta forma permite al usuario seleccionar el producto que más le agrade y que esté mas a su alcance, ayudándole a realizar un presupuesto y dándole a conocer dónde adquirir lo que necesita.

El software también permite al usuario actualizar la información de productos y/o servicios de proveedores que se dan a conocer a través del mismo.

E-Fiesta ayuda a administrar de manera ordenada, y centralizada las siguientes tareas o actividades:

### **Administrar y Controlar el Presupuesto**

Esta es una de las tareas más importantes del software debido a que hacer un presupuesto no es fácil. E-Fiesta ayuda en la toma de decisiones de cuánto dinero invertir en el evento de acuerdo a lo que se desea gastar.

### **Administrar Contactos**

E-Fiesta permite administrar todos los datos de los contactos registrados, tales como: nombres, apellidos, fecha de

nacimiento, sexo, dirección, teléfono de trabajo, teléfono de domicilio, celular, e-mail, grupo (amistad, familiar, trabajo, etc.), intereses (computación, cine, música, etc.).

### **Administrar Lista de Invitados**

E-Fiesta permite seleccionar invitados a un evento a partir de los contactos registrados. Además, permite enviar invitaciones vía e-mail.

### **Organizar Tareas y Recursos**

E-Fiesta ayuda a llevar una lista de las tareas que se están por hacer y de las cosas existentes que se pueden usar. Tiene además un calendario para organizar la reunión social y una alarma para ayudar a recordar las cosas que faltan terminar. Es una agenda electrónica que ayuda a llevar el control del evento que se está organizando.

### **Buscar Productos**

E-Fiesta permite al usuario conocer y seleccionar para su presupuesto los productos y precios, además puede comparar entre proveedores.

### **Consultar Consejos para Eventos**

E-Fiesta provee de sugerencias de manera general o específica para la organización de reuniones, estos consejos han sido recopilados de diferentes lugares y son mostrados en el software.

### **Crear Álbum de Fotos**

El software permite hacer un álbum de fotos electrónico, con fotos previamente digitalizadas.

### **Generar Reportes**

E-Fiesta permite generar reportes con datos del evento, contactos, lista de invitados, presupuestos, datos de ítems y sus proveedores, lista de tareas y recursos.

### **Actualizar información de Productos**

El software permite al usuario mantener actualizado los datos de productos y servicios que los proveedores promocionan a través de E-Fiesta.

Se contará además de un sitio Web que tiene por objetivo:

- Promocionar E-Fiesta.

- Permitir descargar E-Fiesta y sus actualizaciones.
- Dar a conocer a los clientes (nombre de empresas o logotipos)
- Dar publicidad a través de banners.

No pretendemos realizar compras o ventas en línea, ni reservaciones a través de este sitio Web.

#### **3.4.2. Beneficios para Usuarios y Clientes**

Los usuarios de E-Fiesta tendrán los siguientes beneficios:

- Planificar una reunión social a través de E-Fiesta de una manera más rápida, organizada, y lo más completa posible de acuerdo a su presupuesto y para todo tipo de evento, ya que puede planificar desde un cumpleaños hasta aniversarios y conferencias, ahorrando de esta manera mucho tiempo.
- Tener un historial de todo lo ocurrido y la planificación resumida de las reuniones anteriores; historial que además

de recuerdo le servirá para planificar las reuniones posteriores.

- El software es gratis.
  
- Disponer en el software de una lista de precios y productos, permitiendo escoger la mejor opción donde comprarlo.
  
- Optimizar tiempo al tener información actualizada de productos/servicios y precios que se necesite cotizar, las 24 horas del día, los 365 días del año.
  
- Mínimo consumo de Internet, ya que solo lo requieren para descargar la información actualizada de productos/servicios y precios; logrando así mantener una base de datos actualizada en el computador personal, en lugar de pasar tiempo en Internet buscando lo que se necesita para organizar el evento.

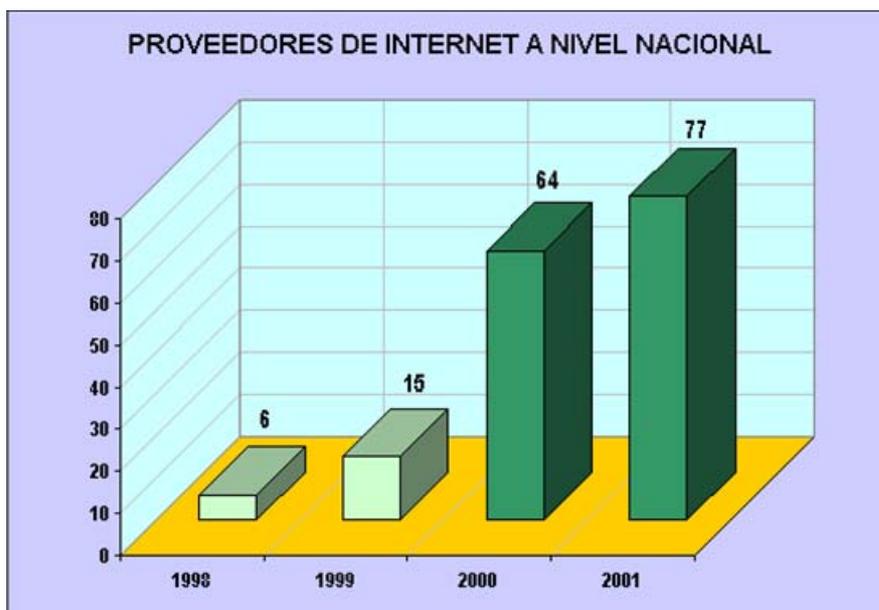
Los clientes de nuestro servicio tendrán los siguientes beneficios:

- Nuestra empresa ofrece no solamente publicidad en el sitio Web (como banners y/o nombre de la empresa o logotipo) sino también a través de E-Fiesta, promocionando así el nombre de su empresa y el detalle de sus productos.
- Podrán llegar directamente a personas interesadas en comprar productos o contratar servicios relacionados al evento que están organizando; es decir la publicidad llegará a un mercado específico.
- Negocios nuevos en el mercado tienen la oportunidad de darse a conocer y de competir de igual a igual con los otros negocios dedicados a las mismas actividades y presentes en el software.
- Negocios con reconocida trayectoria en el medio, a través de E-Fiesta podrán consolidar su presencia en el mercado.

- Obtener nuevos clientes y brindar mejor atención a los mismos con la ayuda de E-Fiesta y de nuestro sitio Web.
- Aprovechando las ventajas de la publicidad en Internet, nuestros clientes no solo se podrán dar a conocer en el Ecuador sino también en el extranjero.

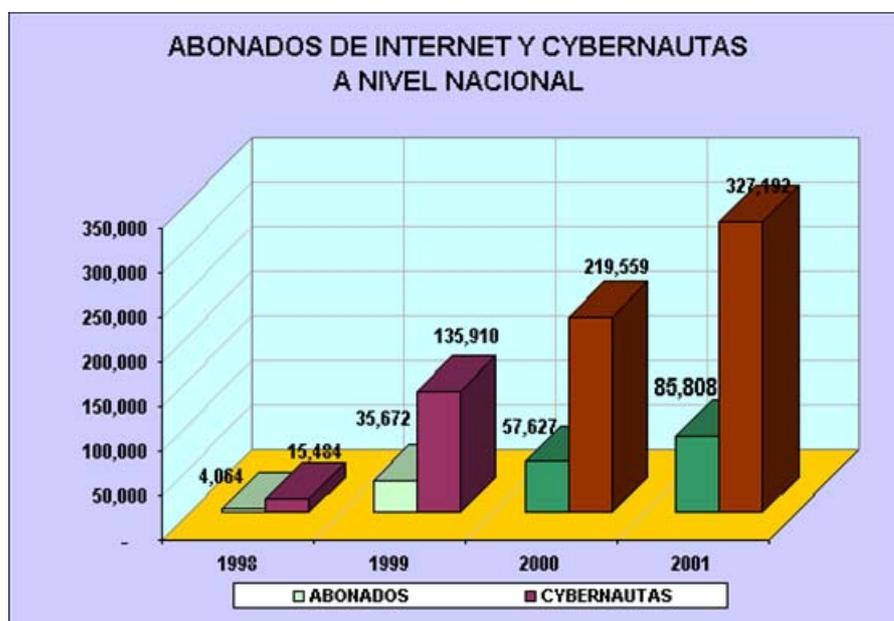
Nuestros clientes deben de considerar que existe un número significativo de internautas en el Ecuador que día a día navegan por Internet para realizar alguna actividad relacionada al trabajo, estudio o por simple entretenimiento y que día a día aumentan con la penetración del Internet en nuevos hogares; por lo que E-Fiesta y su sitio Web tendrán gran aceptación en el medio, lo que permite a nuestros clientes contar con un número considerable de usuarios de E-Fiesta que se convertirían en sus clientes.

La afirmación anterior es sustentada con los siguientes gráficos y datos estadísticos. Ver Figura 3.2, Figura 3.3, Tabla 3.1 y Tabla 3.2.



Fuente: <http://www.conatel.gov.ec/>

**Figura 3.2.- Proveedores de Internet a Nivel Nacional**



Fuente: <http://www.conatel.gov.ec/>

**Figura 3.3.- Abonados a Internet y Cibernautas a Nivel Nacional**

**Tabla 3.1.- Usuarios en América del Sur**

AMERICA DEL SUR	Poblacion ( Est. 2003 )	Usuarios, año 2000	Usuarios, Dato mas reciente	% Usuario s	Crecimiento (2000-2003)	Penetracion ( % Poblacion)
<b>Argentina</b>	36,993,000	2,500,000	<b>4,100,000</b>	14.6 %	64.0 %	11.1 %
<b>Bolivia</b>	8,676,000	120,000	<b>180,000</b>	0.6 %	50.0 %	2.1 %
<b>Brasil</b>	179,712,500	5,000,000	<b>14,322,367</b>	51.0 %	186.4 %	8.0 %
<b>Chile</b>	15,265,600	1,757,400	<b>3,102,200</b>	11.0 %	76.5 %	20.3 %
<b>Colombia</b>	44,533,300	878,000	<b>1,982,000</b>	7.1 %	125.7 %	4.5 %
<b>Ecuador</b>	12,471,600	180,000	<b>503,300</b>	1.8 %	179.6 %	4.0 %
<b>Guayana Francesa</b>	188,200	2,000	<b>2,000</b>	0.0 %	0.0 %	1.1 %
<b>Guyana</b>	865,200	3,000	<b>95,000</b>	0.3 %	3066,7 %	11.0 %
<b>Islas Malvinas</b>	2,300	-	-	0.0 %	-	n/d
<b>Paraguay</b>	6,028,900	20,000	<b>100,000</b>	0.4 %	400.0 %	1.7 %
<b>Peru</b>	27,083,400	2,500,000	<b>2,000,000</b>	7.1 %	-20.0 %	7.4 %
<b>Suriname</b>	456,900	11,700	<b>14,500</b>	0.1 %	23.9 %	3.2 %
<b>Uruguay</b>	3,452,600	370,000	<b>400,000</b>	1.4 %	8.1 %	11.6 %
<b>Venezuela</b>	23,865,800	950,000	<b>1,274,400</b>	4.5 %	34.1 %	5.3 %
<b>TOTAL Sur America</b>	<b>359,595,300</b>	<b>14,292,100</b>	<b>28,075,767</b>	<b>100 %</b>	<b>96.4 %</b>	<b>7.8 %</b>

**NOTAS:**

(1) Estas estadísticas fueron actualizadas a septiembre 19 del 2.003.

(2) Las cifras de población se basan en los datos actuales de gazetteer.de.

(3) Los datos mas recientes de usuarios corresponden a datos de Nielsen-NetRatings, ITU, NICs, ISPs y otras fuentes locales.

(4) Las cifras de crecimiento se determinaron comparando el dato actual de usuarios con el dato del año 2.000, tomado de las estadísticas del ITU.

(5) La fuente original de estos datos es " ExitoExportador.com ".

<http://www.exitoexportador.com/stats2.htm>

**Tabla 3.2.- Visitas Diarias/Mensuales en Algunos Sitios Web del Ecuador**

<b>Sitio Web</b>	<b>Visitas</b>	<b>Período</b>
eluniverso.com	120.000	mes
generacion21.com.	4.000	mes
estaentodo.com	700.000	mes
redmande.com	1.600.000	mes

Fuente: Datos recopilados en las mismas páginas.

### **3.4.3. Ofertas Futuras**

- **Versión 2.0 del Producto**

Pensamos lanzar la segunda versión de nuestro software con nuevas mejoras y considerando las sugerencias enviadas por nuestros usuarios.

- **Publicar el Álbum de Fotos**

La mayoría de las personas les gusta compartir sus fotos tomadas en los eventos. Una manera muy buena de hacerlo es publicarlas en el Sitio Web por un tiempo limitado, para que sus familiares y amigos de todo el mundo las vean y a la

vez visiten el sitio Web del producto. Creemos que esto llamaría la atención a los usuarios y se podría captar más mercado para el negocio, ya que esta publicación sería gratis.

- **Comunidad de E-Fiesta**

Inicialmente nuestra página Web es utilizada principalmente como un medio informativo y de distribución mediante el cual nos promocionamos como empresa y además presentamos nuestro software E-Fiesta para que sea descargado en forma gratuita, al igual de las debidas actualizaciones de precios.

Para el futuro pensamos ampliar la gama de servicios existentes en nuestra página Web y convertirla en un portal, creando además una comunidad para mantener comunicados tanto a los proveedores asociados como a los usuarios del software con el fin de publicar novedades que pueden beneficiar a los proveedores y sus clientes. Este nuevo producto, lo estimamos lanzar para la segunda versión de E-Fiesta, seguros de contar con una gran acogida de parte de los usuarios y clientes.

- **Ventas en Línea**

Actualmente las ventas en línea son muy populares en otros países, pero debido a que en nuestro país esto no ha sido muy explotado, inicialmente no usaremos ésta estrategia para nuestra empresa. Lo consideramos como una oferta futura, ya que estimamos que próximamente en nuestro país esto entre en vigencia y se establezca para adoptarlo como parte de nuestro negocio y así vender en línea productos/servicios de nuestros clientes.

#### **3.4.4. Propiedad Intelectual y Aspectos Legales**

Se aplicarán los derechos de autor (copyright) sobre el producto que ofrecemos, aquí en Ecuador; así como también se aplicará la patente respectiva para el nuevo modelo de negocio que proponemos, este es único, innovador y de mucha utilidad tanto para los usuarios como para los clientes.

Estamos en proceso de trámite para obtener nuestro copyright y patentes propias.

### 3.5. El Mercado

#### 3.5.1. Segmentos del Mercado Objetivo

Para realizar la segmentación de mercado de E-Fiesta, es importante primero diferenciar entre clientes y usuarios.

##### 3.5.1.1. Descripción del Consumidor

**Nuestros Clientes**, son todas aquellas empresas y/o negocios que se dedican a la venta o alquiler de productos y/o servicios relacionados con fiestas, reuniones sociales, conferencias, etc. Como por ejemplo entre nuestros potenciales clientes estarían locales de alquiler de salones, de ventas de artículos y servicios para fiestas infantiles, buffets, bebidas, payasos, fotógrafos, filmadores, maestros de ceremonias, etc., a los cuales nosotros vendemos publicidad en el sitio Web y mantenemos información de sus diversos productos o servicios en nuestro software.

**Nuestros Usuarios**, son básicamente de dos tipos:

- Las personas comunes a las cuales les agrada realizar fiestas o reuniones sociales de forma frecuente y no tan frecuente. Así podemos aprovechar aquellas fiestas que son tradicionales tales como matrimonios, quinceañeras, graduaciones, etc., con el fin de ayudar a satisfacer sus necesidades al momento de planificar y de buscar los diferentes artículos que necesitan para su reunión. De ésta manera ayudamos en dos aspectos: la planificación, organización y control de todo lo concerniente a la fiesta; por otro lado proveemos la información necesaria de las cosas que se deseen comprar y del precio de las mismas, para poder tener un presupuesto aproximado del valor total que implicará la organización de la reunión evitando que el usuario invierta gran cantidad de tiempo buscando por toda la ciudad ésta información.
- Los locales o negocios dedicados a la organización de los eventos para personas particulares y/o

empresas. Estos negocios no siempre tienen todo lo necesario para sus actividades y por lo tanto requieren información que nuestro software les puede proveer, además de que también les puede ayudar a organizar el evento y llevar su control.

### **3.5.1.2. Tamaño del Segmento y Participación del Mercado**

Estimamos que en la ciudad de Guayaquil, de donde hemos obtenido los datos, el tamaño del mercado de nuestros clientes es de 230. Este valor se obtuvo en base al número de proveedores que tenemos en la base de E-Fiesta, y que son proveedores que se han publicitado en periódicos como El Universo, El Telégrafo, y en la Revista Hogar. Inicialmente nosotros queremos captar el 30% de este mercado, que es el número con el cual E-Fiesta iniciaría su trayectoria.

#### **Nuestros Clientes**

En entrevistas<sup>4</sup> mantenidas con personas dedicadas a la venta de productos y/o servicios para fiestas o eventos nos manifestaron que sus clientes están en todos los

---

<sup>4</sup> Encuesta realizada a posibles clientes de E-Fiesta. Ver Apéndice Q

estratos sociales pero existe mayor demanda por parte de los clientes de clase media y alta.

A raíz de la crisis económica ocurrida en el Ecuador el volumen de ventas ha disminuido en estos negocios; por citar un ejemplo hace cinco años se realizaban matinée de hasta 50 invitados, lo que en la actualidad se realizan de solo hasta 20, dando como consecuencia la disminución del volumen de los productos que se compran.

De acuerdo a la información obtenida podemos mencionar que existen negocios en la ciudad de Guayaquil desde hace 43 años como La Raspa, dedicada a la venta al por mayor y menor de artículos y enseres para matinée, quinceañeras, bautizos; Importadora La Piñata, con 26 años vendiendo artículos similares a La Raspa; Media Sopa Show, con 33 años brindando servicios de show de payasos; además existen negocios nuevos en el mercado como Mineu, con ventas de productos para fiestas infantiles y Eventos

Gallery, con ventas de tarjetería para eventos en general; estos dos últimos con menos de tres años en el mercado.

Las mismas personas consultadas nos comentaron que han visto un crecimiento en su competencia, pues día a día se han abierto nuevos locales dedicados a las mismas o similares actividades de sus negocios, esto en la ciudad de Guayaquil.

Podemos concluir que el número de negocios dedicados a las ventas de productos y/o servicios para fiestas o eventos ha crecido, esto lo demuestra también la siguiente tabla a través del número de publicaciones anuales en la revista Hogar.

Servicios y Productos	Número de espacios publicitarios por Año		
	2002	2003	2004
Fotografías	15	17	18
Asesoría y Organización de Eventos	14	17	14
Vestidos de Novia	13	14	13
Accesorios para Novias	13	17	14
Trajes de Quinceañeras, Corte de Honor, Niños	13	19	16
Tortas y Bocaditos	12	17	16
Estética Facial y Corporal	12	11	9
Catering	10	15	15
Maquillaje, Peinados y Tratamientos	10	8	10
Invitaciones y Tarjetería	7	9	9
Música	7	7	6
Zapatos para Novias, Quinceañeras	6	9	8
Cocktails, Coffe Breaks	6	13	11
Artículos para decoración y Cristalería en general	6	2	2
Filmaciones	6	13	15
Transporte	5	3	3
Trajes para Novios	4	4	5
Lencería	4	4	3
Joyería	4	7	2
Florerías	3	4	6
Cintas, Encajes, Tiras Bordadas	2	4	3
Muebles, Juegos de Dormitorios	2	3	3
Electrodomésticos	2	0	0
Artículos para Fiestas Infantiles	2	0	0
Hoteles	2	6	7
Juegos Infantiles	2	1	1
Textiles para Trajes de Novias y Novios	1	4	3
Fajas Modeladoras, Reductora	0	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>183</b>	<b>229</b>	<b>212</b>

Fuente: Revista Hogar Edición de Novias: Junio 2002, Junio 2003, Mayo 2004

**Tabla 3.3.- Número de publicaciones en la Revista Hogar**

### 3.5.2. Análisis de la Competencia

#### 3.5.2.1. Diferenciación Estratégica

Podemos identificar los siguientes competidores:

- Herramientas de software, como agendas por ejemplo: de *Lotus Notes*, o herramientas para hacer presupuestos como *Excel* y editores de texto como *Word*, pues ayudan a mantener un control de las actividades, la organización de la lista de invitados, el cálculo del presupuesto y lista de cosas por hacer, etc.
  
- Empresas o sitios Web que realizan publicidad, que son de gran prestigio y conocidos por toda la ciudad tales como Diarios, *El Universo*, *El Telégrafo*; Revistas, *Hogar*, *Vistazo*; *Páginas amarillas*; canales de televisión, *Ecuavisa*, *Telesistema*; Sitios Web, [www.estaentodo.com](http://www.estaentodo.com), [www.bacan.com](http://www.bacan.com).
  
- Empresas dedicadas al diseño y/o mantenimiento de sitios Web, pues algunos de nuestros posibles clientes pueden tener su propia página diseñada por éstas empresas y no requieran ser nuestros clientes porque ya tienen presencia en Internet.

- Negocios dedicados a la organización y planificación de fiestas y/o eventos. En Guayaquil, existen negocios dedicados a ésta actividad y brindan el servicio de conseguir todo lo necesario para el evento, dentro de este negocio están algunos hoteles de la ciudad como *Hotel Hilton Colón, Oro Verde, Continental, Guayaquil*, etc.; de igual manera existen otros negocios que brindan servicios parciales para un evento como por ejemplo *Galamazonas y Festejos*.
- Personas dedicadas a la actividad de organizar y planificar eventos, como por ejemplo *Mónica Suárez e Ita de Andretta*, conocidas coordinadoras de eventos sociales en la ciudad de Guayaquil con 11 años de experiencia en ésta actividad.
- Podemos mencionar también a [www.bodasecuador.com](http://www.bodasecuador.com), el primer portal en el país dedicado a brindar información para parejas que planean su boda; [www.turisvision.com](http://www.turisvision.com), portal dedicado a la organización de fiestas y eventos; [www.eventosecuador.com](http://www.eventosecuador.com), portal dedicado a la publicidad de eventos sociales, culturales, deportivos,

políticos, estudiantiles y demás publicidad de negocios o servicios para fiestas; todos ellos ecuatorianos.

Nuestro producto está enfocado principalmente a proveer una herramienta que ayudará paso a paso en los diversos aspectos que se deben de llevar a cabo para la planificación, organización y realización de algún evento o conferencia así como a proveer una base de datos de locales proveedores de servicios y/o productos necesarios para la realización de eventos, datos que serán actualizados periódicamente. Todo esto con la finalidad que un usuario de nuestro software pueda por si mismo ser el verdadero organizador de su evento, mientras que nuestros clientes, promocionan sus productos y/o servicios a nuestros usuarios. Con esto logramos tres cosas: primero que nuestros usuarios disminuyan el tiempo de búsqueda y cotización de las cosas que necesitan, segundo que los usuarios sean los mismos organizadores de su evento y tercero que nuestros clientes amplíen su número de clientes.

La estrategia para llegar a nuestro mercado es proveer la facilidad al usuario de obtener el software de manera gratuita, a diferencia del software tradicional que tiene un costo elevado. De ésta manera el software podrá estar al alcance de todas las personas que deseen utilizarlo y acceder a la información que nuestros clientes han colocado, para que así el usuario pueda usar tanto el software como la información de los proveedores a los cuales podrá comprar o no, dependiendo de sus gustos, evitando la tarea de salir a buscar lugares y productos para luego compararlos.

Ofrecemos una manera diferente de hacer publicidad; por lo general si una empresa X desea sacar un catálogo de sus productos con sus precios, ¿Cómo lo podría hacer?, para ello existen varias respuestas: imprimir su propio catálogo y repartirlo a todos sus clientes, sacar en algún diario local o crear su propia página Web. Ante ésta situación nuestra empresa ofrece publicidad a través de banners en nuestro sitio Web y la promoción de productos y servicios para eventos sociales en E-Fiesta.

### **3.5.2.2. Ventaja Competitiva**

Contamos con una nueva forma de hacer publicidad aún no explotada en nuestro medio; ofrecemos publicidad a través de un software, "E-Fiesta", el mismo que almacena en una base de datos actualizable todos los productos/servicios y precios que se necesitan para el evento a organizar, pudiendo así el usuario escoger y conocer los productos que promocionan los proveedores (nuestros clientes).

Por lo mencionado anteriormente nuestros clientes al promocionarse en E-Fiesta cuentan con un mercado selecto, puesto que tienen la oportunidad de poder llegar directamente a las personas que están organizando eventos y que están interesadas en productos como los que ellos ofrecen. Actualmente los proveedores de productos para eventos o fiestas no cuentan con una herramienta que les permita obtener los mismos resultados que nosotros les ofrecemos.

Ofrecemos de manera gratuita en un solo software un conjunto de soluciones orientadas a la organización y planificación de eventos que en el mercado se encuentran de manera separada y a precios variados.

### **3.5.2.3. Competencia Futura**

En vista de que cada día aumentan los negocios basados en servicio en Internet consideramos, que en el futuro podemos tener competencia en aquellos portales que se creen con la ideología de prestar el servicio que nosotros estamos proponiendo por medio de nuestro software.

En el futuro se podrían crear software con similares características a E-Fiesta lo que representaría una nueva competencia.

### **3.5.3. Distribución, Mercadeo, y Lanzamiento**

Entre las estrategias que se pueden utilizar para llegar a los clientes encontramos las siguientes:

- Daremos énfasis a la publicidad de E-Fiesta empezando por el medio escrito a través de avisos publicitarios en el principal periódico de la provincia del Guayas, “EL UNIVERSO”, creemos que puede ser el día sábado debido a que este día el diario posee una sección que informa todo lo concerniente al sector tecnológico como al de eventos. Por medio de este aviso daremos a conocer el servicio que ofrecemos a través de E-Fiesta y se invitará a charlas donde profundizaremos sobre las bondades del mismo.
  
- Por teléfono, solicitando entrevistas con los dueños de locales que están dentro de nuestro mercado, para luego visitarlos y dar a conocer nuestra propuesta.
  
- Por correo electrónico, invitando a las empresas a conocer nuestro producto.
  
- Por medio de la página Web, donde mostraremos nuestro concepto de negocio para aquellos que tengan acceso a Internet.

Para darnos a conocer a nuestros usuarios, la estrategia de promoción es la siguiente:

- Realizar comerciales en televisión en algún canal con sintonía nacional.
- Publicidad en diarios de circulación nacional.
- Nos promocionaremos en revistas como Vistazo y Hogar.
- Banners de nuestro software y sitio Web en sitios como [www.eluniverso.com](http://www.eluniverso.com) o [www.estaentodo.com](http://www.estaentodo.com).
- Intercambio de banners con sitios Web nacionales.
- A través de e-mails publicitarios.

Mediante esta publicidad pensamos darnos a conocer a las personas para que sean nuestros usuarios y a los proveedores de productos/servicios para que se convierten en nuestros clientes.

Nuestra estrategia de posicionamiento se la realizará individualmente por producto y no como empresa, en nuestro caso posicionaremos el software E-Fiesta y nuestro objetivo es que en la mente de los usuarios identifiquen a E-Fiesta como un software útil que les ahorra gran cantidad de tiempo al momento de organizar un evento social y por otro lado queremos que los clientes piensen en nosotros como una alternativa innovadora de publicitar sus productos.

Para lograr el posicionamiento de mercado se necesita una gran campaña publicitaria en la cual el nombre del producto E-Fiesta lo reforzaremos destacando las cualidades de Tecnología de calidad y ahorro de tiempo en la organización de eventos sociales para esto utilizaremos el siguiente slogan: *“E-Fiesta, la manera mas fácil de organizar y consultar productos para su fiesta o evento social”*.

Sin embargo, la penetración en el mercado requiere de una fuerte inversión inicial en publicidad para poder darnos a conocer a los usuarios y así lograr su aceptación. Esto puede presentarse como una amenaza puesto que si existe un competidor que no ofrezca tantos servicios como nosotros pero

que cuente con los medios para realizar una agresiva campaña de publicidad, podría quitarnos participación en el mercado, y se debe considerar que para nosotros es muy importante tener una gran cantidad de usuarios ya que si bien estos no nos representan ingresos monetarios directos, si lo hacen indirectamente puesto que si mayor es el número de usuarios, mayor será la demanda de nuestros clientes por presentar información en nuestro software.

Nuestra estrategia de distribución para llegar a nuestro mercado es proveer al usuario la facilidad de obtener nuestro software de manera gratuita, a diferencia del software tradicional que tiene un costo elevado. De ésta manera el software podrá estar al alcance de todas las personas que deseen utilizarlo y acceder a la información que nuestros clientes han colocado, para que así el usuario pueda usar tanto el software como la información de los proveedores a los cuales podrá comprar o no, dependiendo de sus gustos, evitando la tarea de salir a buscar lugares y productos para luego compararlos.

Para los usuarios del software tenemos los siguientes canales de distribución:

- El más importante será nuestra página Web, a través de la cual nos promocionaremos como empresa y a su vez tendremos a E-Fiesta junto con las debidas actualizaciones de precios para ser descargados en forma gratuita.
- Esperamos que nuestros propios usuarios nos ayuden con la distribución del software, por medio de la recomendación del producto a familiares y amigos.

Una vez que se tenga asegurado un número considerable de clientes contratados, se llevará a cabo el evento de lanzamiento de nuestro producto E-Fiesta, en algún hotel de la ciudad de Guayaquil. Se promocionará este evento a través de los diarios nacionales así como también medios radiales y televisivos. En el evento se rifarán CDs de instalación de E-Fiesta, y los proveedores podrán adoptar mecanismos de promociones y descuentos para que el público asistente se entusiasme y se anime a utilizar E-Fiesta; con esto lograremos más usuarios de nuestro producto y los proveedores más clientes.

Necesitamos que a partir del cuarto mes de funcionamiento de la empresa la campaña publicitaria sea mayor porque

necesitamos darnos a conocer. Luego de éste tiempo consideramos que la campaña deberá disminuir, pero sin eliminar nuestra presencia.

### **3.6. Bases Operacionales**

Actualmente contamos con el producto final, objetivo de este plan de negocio. Falta comprar el dominio en Internet una vez creada la empresa.

Adicionalmente estamos en la búsqueda de encontrar la mejor manera para obtener el capital y así poder conformar la empresa y llegar a comercializar el servicio que ofrece E-Fiesta.

Si este proyecto se llevara a cabo en la vida real, en los cinco primeros meses se piensa formar y constituir la empresa legalmente. Paralelamente se buscará un local para establecer la empresa físicamente, el local podría estar ubicado cerca del Policentro y San Marino, pues este es un sector que es muy comercial y que es fácil de ubicar, al inicio se pagará un alquiler hasta que la empresa sea más estable y pueda tener un local propio. Una vez fundada la empresa se iniciará la búsqueda del personal que se necesita para operar. Se conformará el equipo gerencial y se contratará personal capacitado. El

personal que laborará son: tres programadores, una secretaria, un contador, el asesor de eventos, el asesor jurídico, el gerente, el jefe de marketing y ventas, el jefe de tecnología área de desarrollo y jefe de tecnología área de Internet. Para cada puesto de trabajo se realizarán entrevistas a los aspirantes, quienes tendrán que cumplir con los requisitos indispensables para ocupar cada lugar. La empresa estará conformada de los siguientes departamentos: Departamento Administrativo, Departamento de Ventas, Marketing y Servicio al usuario de la empresa, Departamento de Tecnología e Información, y Departamento de Créditos y cobranzas.

A continuación se realizará y empezará con el cronograma de trabajo para captar mercado. Entre las actividades están: entrevistas, presentaciones y contratos con potenciales clientes. Pensamos contactarnos con nuestros posibles clientes a través de cartas de presentación, llamadas telefónicas, publicaciones en periódicos y visitas programadas.

Una vez que un cliente está interesado y ha decidido publicitarse en E-Fiesta y por lo tanto ha hecho contrato con la empresa GT-CDM (Ver contrato en Apéndice A), el proceso de ingreso y actualización de productos o servicios para la publicación en el software E-Fiesta se

realizará a través de formularios (Ver Apéndices E, F y G) de la siguiente manera: El Cliente dará la información a la empresa por disquete, CD, vía mail, o por medio de formularios impresos con información actualizada. La empresa será la encargada de ingresar y mantener actualizada la base de datos disponible para ser descargada por los usuarios en el sitio Web de E-Fiesta para que de esta manera la información esté siempre lista para los mismos.

La empresa necesita contar inicialmente con 68 clientes antes del lanzamiento de E-Fiesta, pues para poder dar a conocerlo, este debe de contar con una base de datos real de clientes publicitándose en el mismo, de tal manera que el día del lanzamiento puedan ser mostradas al público todas las bondades que ofrece E-Fiesta para organizar un evento y dónde puede conseguir lo que necesita para llevarlo a cabo.

En el sexto mes de fundada la empresa, se realizará el lanzamiento del producto E-Fiesta en la ciudad de Guayaquil, para esto se habrá invitado a todos los clientes de E-Fiesta, a los posibles clientes y a potenciales usuarios también. Pensamos alquilar el auditorio de Galamazonas en el edificio de CONAUTO, donde se mostrará lo que E-Fiesta ofrece y para quien va dirigido.

Una vez que E-Fiesta sea conocido en la ciudad de Guayaquil, pensamos realizar un estudio de mercado en Quito y Cuenca para extendernos en estas ciudades. Para esto pensamos contratar a una empresa especializada en el tema que ayude a la empresa a conocer cuán interesados están posibles clientes en estas nuevas ciudades y qué tan factible es que E-Fiesta sea una herramienta usada por estos nuevos usuarios. Además se contará ya con una historia del software en la ciudad de Guayaquil que ayudará a promover mejor a E-Fiesta. Realizaremos un análisis completo de la situación del primer semestre de operación del negocio, y del impacto del mismo en nuestros clientes. Para ejecutar este análisis se contratará temporalmente a una persona profesional que ayude con el análisis de la trayectoria de la empresa, quien se reunirá con las personas involucradas con el tema.

Al cumplir E-Fiesta su primer año de posicionamiento en el mercado de Guayaquil y luego del estudio realizado en Quito y Cuenca; llevaremos la presencia de E-Fiesta también a estas ciudades. Para ampliarnos se invertirá nuevamente en publicidad. Se enviarán cartas de presentación, publicidad en periódicos y se contactará también vía telefónica o se conseguirá entrevistas con los posibles clientes.

El primer año de E-Fiesta se estima contar por lo menos con 288 clientes ofreciendo sus productos en el software, además contar con 1000 usuarios, y 3000 visitas a nuestro sitio Web como mínimo. Estos datos están basados en el crecimiento que observamos en la revista Hogar en tres años y datos recopilados de visitas en sitios Web.

Una nueva versión de E-Fiesta será lanzada en el primer año de labores. Paralelamente que se ha dado a conocer al software y a través de las sugerencias de los usuarios a medida que lo han usado a través del año, se irá añadiendo nuevas características al software que harán a E-Fiesta mucho más atractivo y útil. Las sugerencias de los usuarios se recogerán a través del sitio Web de E-Fiesta y a través de los mails que los usuarios nos envíen con comentarios al respecto.

### **3.7. Plan Financiero**

#### **3.7.1. Asunciones**

Las asunciones que tomamos para el plan financiero son:

Los contratos que firmemos con nuestros clientes serán por 6 meses renovables, los pagos serán mensuales.

Los contratos firmados antes de lanzamiento del producto, estarán vigentes a partir del mes de lanzamiento.

Para nuestros primeros clientes que firmen un contrato de 6 meses por publicidad en E-Fiesta y en el sitio Web, antes y durante el mes de lanzamiento, obtendrán el 15% de descuento en el primer mes de publicidad.

Nuestro producto es lanzado en el sexto mes, a partir del inicio de operaciones de la empresa.

Al primer año del lanzamiento, es decir al décimo octavo mes de operaciones de la empresa; se aumentan los precios de los servicios de publicidad en E-Fiesta y en el sitio Web en un 15%, y luego de un mes a un 30% de los valores iniciales. Esto es considerando la presencia de E-Fiesta en las ciudades de Guayaquil, Quito y Cuenca.

Al segundo año de posicionamiento en el país, se incrementan nuevamente los precios en un 30%.

Las cifras del plan financiero están calculadas para 3 años a partir de la fecha en que se inicia la empresa.

### 3.7.2. Índices Financieros

Para empezar la empresa es necesario contar con un capital inicial de \$ 50.000,00 dólares. Este capital inicial se usará para pagar al personal en los primeros meses, comprar mobiliarios, computadoras, alquilar el local donde trabajará la empresa, pagar los servicios básicos de consumo del local, gastos operacionales para lanzar el producto, vender el servicio a los primeros 68 clientes y la implementación del sitio Web requerido.

El plan financiero realizado se hizo con una proyección de 36 meses, para lo cual se prevee la obtención de una tasa interna de retorno del 15,39%, que demuestra una utilidad por cuanto supera la tasa de costos de oportunidades que es del 8%, dato relacionado a lo que paga la banca privada actual en fondos de inversión. Otro índice para demostrar la viabilidad de este proyecto es el Valor Actual Neto (VAN), el mismo que presenta un valor de \$ 108.802,19 dólares; el cálculo de este valor

considera el capital de trabajo<sup>5</sup>. El punto de equilibrio para la empresa GT-CDM se encuentra en el mes diez.

---

<sup>5</sup> Cálculos de valores en apéndice K

# CAPÍTULO 4

## 4. ANÁLISIS Y DISEÑO DEL PROYECTO

### 4.1. Especificaciones del Proyecto

E-Fiesta es un producto de software que permite planificar cualquier tipo de reunión social de manera centralizada. Este producto está dirigido a usuarios individuales así como a organizaciones dedicadas a la planificación de fiestas. Adicionalmente este producto tiene un sitio Web que brinda beneficios a sus usuarios.

El software ayuda a desarrollar de manera ordenada y centralizada las siguientes tareas o actividades:

- Administrar y controlar el presupuesto.
- Organizar, mantener y seleccionar lista de invitados.
- Organizar las tareas y actividades del evento a realizarse.
- Seleccionar los productos o servicios necesarios para el evento.
- Consultar consejos útiles para todo tipo de evento.

- Almacenar información del evento realizado para futuras consultas.

Se cuenta además de un sitio Web que tiene por objetivo:

- Promocionar a E-Fiesta.
- Descarga gratis de E-Fiesta y actualización de sus datos.
- Lista de clientes (enlace a sus páginas Web si la tuvieran)
- Publicidad a través de banners.

La presente versión de E-Fiesta no realiza compras o ventas en línea, ni reservaciones a través de este sitio Web.

Los datos de E-Fiesta se actualizan por medio del sitio Web de manera similar como lo hacen los programas Antivirus. Para esto, los clientes (proveedores de productos para eventos) enviarán la actualización de sus productos y precios por medio de un archivo con formato establecido por nuestra Empresa. La empresa se encargará de actualizar esta información en el sitio Web para que sea descargada por los usuarios de E-Fiesta.

## 4.2. Análisis General del Proyecto

El análisis del proyecto se basó en las siguientes consideraciones, las mismas que permitieron dar como resultado el software E-Fiesta:

- Definición de evento
- Problemática en la planificación de un evento
- Identificación de tareas
- Centralización de tareas
- Alcance del software en la planificación de eventos
- Familiaridad del usuario con otras herramientas

### **Definición de Evento**

Consideramos como un evento a todas aquellas reuniones sociales que se realizan para celebrar algún suceso o simplemente para distraerse o divertirse, como por ejemplo: cumpleaños, quinceañeras, graduaciones, bodas, baby shower, aniversarios varios (bodas, de trabajo, institucional), navidad, fin de año, conferencias, talleres, seminarios, etc.

### **Problemática en la Planificación de un Evento**

Entre las razones que se encontraron para definir que existen problemas en la planificación de un evento, se encuentran:

- Se lleva por escrito, o solo mentalmente lo que se desea hacer.
- No se pueden obtener todas las cosas necesarias sin pasar demasiado tiempo buscándolas.
- No se controla el presupuesto, se planifica pero al fin de cuenta se termina gastando más de lo que se pensó.
- No se tienen almacenados los datos de las personas asistentes al evento y quienes fueron invitados al mismo.
- Se pasa por alto invitar a algunas personas, algunas de ellas se debieron tener en mente o simplemente no se recuerda el nombre.
- No se recuerda bien como se organizó el evento anterior ni donde se consiguieron las cosas o a quien se prestaron.
- No se tiene un historial de la planificación del evento anterior, quien ayudó y con qué, no se almacenaron ordenadamente y con sus comentarios las fotos digitales del evento.
- Se invierte mucho tiempo buscando las cosas necesarias al precio más conveniente.

### **Identificación de Tareas**

Para desarrollar E-Fiesta se recogió información de cuáles son las tareas que se necesitan hacer para la realización del evento, para esto se consideró desde la tarea mas pequeña hasta la más grande, con el fin de que E-Fiesta cumpla con los requerimientos del usuario.

Entre esas tareas se encuentran:

- Definición de quien es el organizador del evento, y quien o quienes son los homenajeados, fecha, hora y lugar donde se llevará a cabo el evento.
- Selección de invitados al evento a partir de una lista.
- Hacer una lista de las cosas que son necesarias para el evento.
- Hacer una lista de lugares y donde se piensa comprar lo que se necesita.
- De acuerdo al número de invitados y las cosas que se necesita, presupuestar cuánto se piensa gastar.
- Hacer una lista escrita en papel o por ejemplo en Word de las tareas que se tiene por hacer y a quienes se les va a solicitar ayuda para delegar tareas.
- Salir a buscar las cosas que se necesitan en los lugares conocidos o nuevos hasta encontrar lo más barato o conveniente.

- Llamar por teléfono a alguna persona para que ayude con ideas para organizar el evento.
- Llamar por teléfono a quienes se piensa invitar, o enviarles invitaciones.
- Buscar lo que se pueda volver a usar de eventos anteriores.
- Recurrir a fotografías, si acaso se tiene, para recordar el evento anterior y ver como fue su planificación para tomar ideas para el nuevo evento.

Después de analizar dichas tareas se escogieron las que se implementarían en el software y en base a esto ver el alcance del mismo.

### **Centralización de Tareas**

Debido a que existen varias aplicaciones que pueden ayudar en la planificación de un evento, se analizó la posibilidad de centralizar todas las tareas y reunir las en una sola aplicación, de tal manera que al organizador del evento le resulte fácil identificarlas y llevar su control. Se determinó que el software debe ayudar en las siguientes áreas:

- Almacenamiento de datos principales del evento

- Administración del presupuesto
- Lista de contactos
- Agenda y control de recursos para el evento
- Sugerencias de planificación
- Búsqueda de productos que se necesitan y mostrar dónde encontrarlos.
- Invitar y enviar invitaciones vía mail
- Almacenamiento de fotos a manera de álbum

### **Alcance del Software en la Planificación de Eventos**

Luego de analizar las tareas necesarias para la organización de un evento, se llegó a la conclusión que la presente versión del software no realizará lo siguiente:

- Sugerir que es lo que se puede comprar y dónde hacerlo.
- Crear invitaciones para ser impresas posteriormente.
- Exportar e importar datos del evento para ser usados por otros usuarios.
- Realizar ventas o reservaciones en línea de los productos que se promocionan en el software.
- Mostrar imágenes de los productos que se promocionan.

### **Familiaridad del Usuario con otras Herramientas**

Se investigó las herramientas con la que los usuarios se ayudan en la planificación de eventos, entre ellas están: Excel, Word, Outlook Express, MS Outlook, Lotus Notes. La finalidad de conocer estas herramientas de ayuda es estar al tanto de la utilidad específica que les brinda a los usuarios y extraer estas ideas, con la única razón de mejorar la ayuda brindada, pero esta vez centralizando las tareas en una sola aplicación que esté orientada a la planificación de eventos.

A continuación se presenta el diagrama de flujo de datos del software.

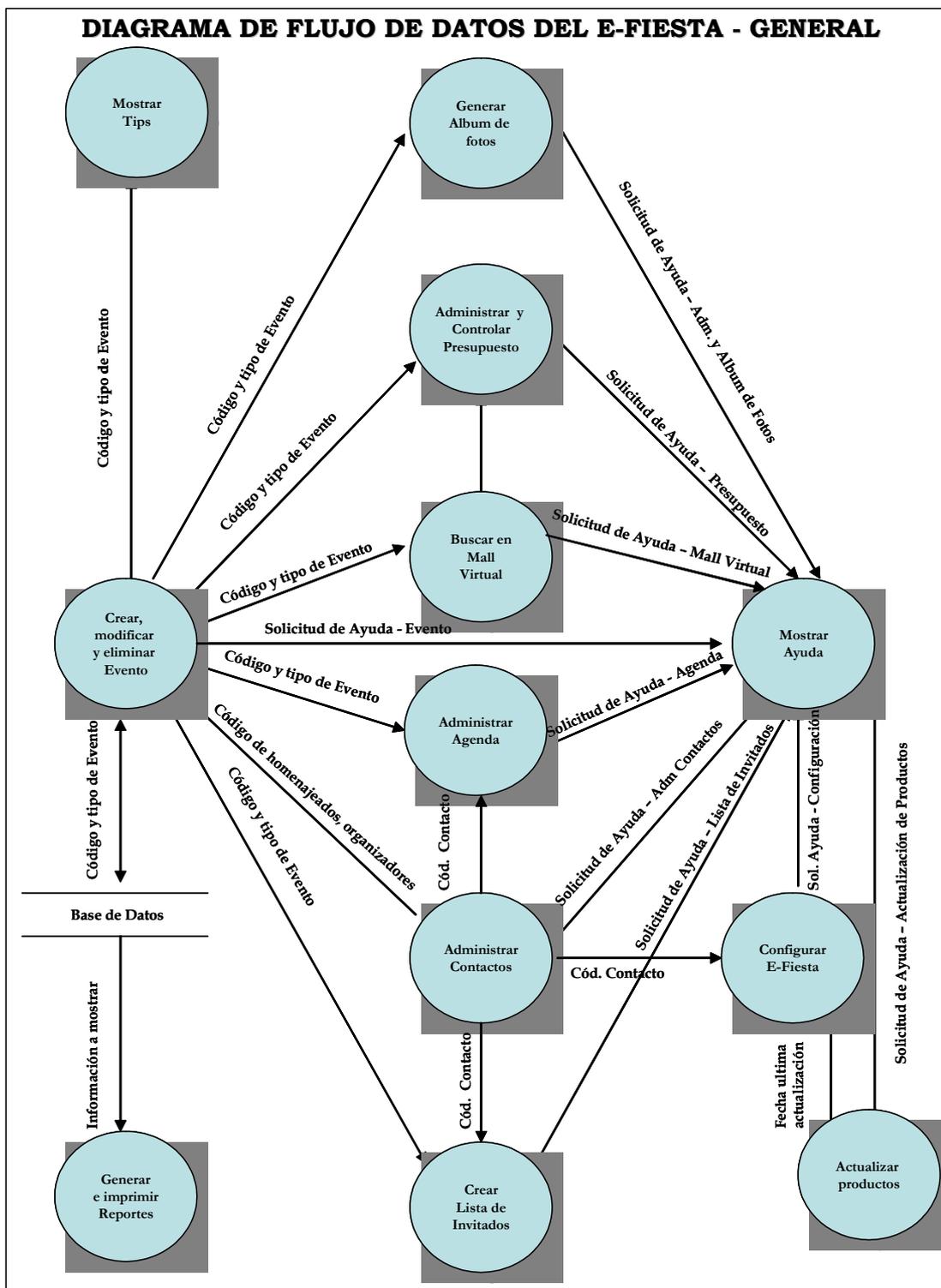


Figura 4.1.- Diagrama de Flujo de Datos General de E-Fiesta

### 4.3. Diseño General del Proyecto

Para el diseño general del proyecto se tomaron en consideración los puntos mencionados en el análisis general junto con los siguientes aspectos para su funcionalidad: facilidad de uso, utilidad e interfaz.

Una vez determinado el análisis, se identificó y clasificó las tareas que son necesarias en la planificación de un evento, se concluyó que E-Fiesta estaría formado por componentes que facilitarían el manejo de las tareas para organizar el evento. Se determinaron los siguientes componentes:

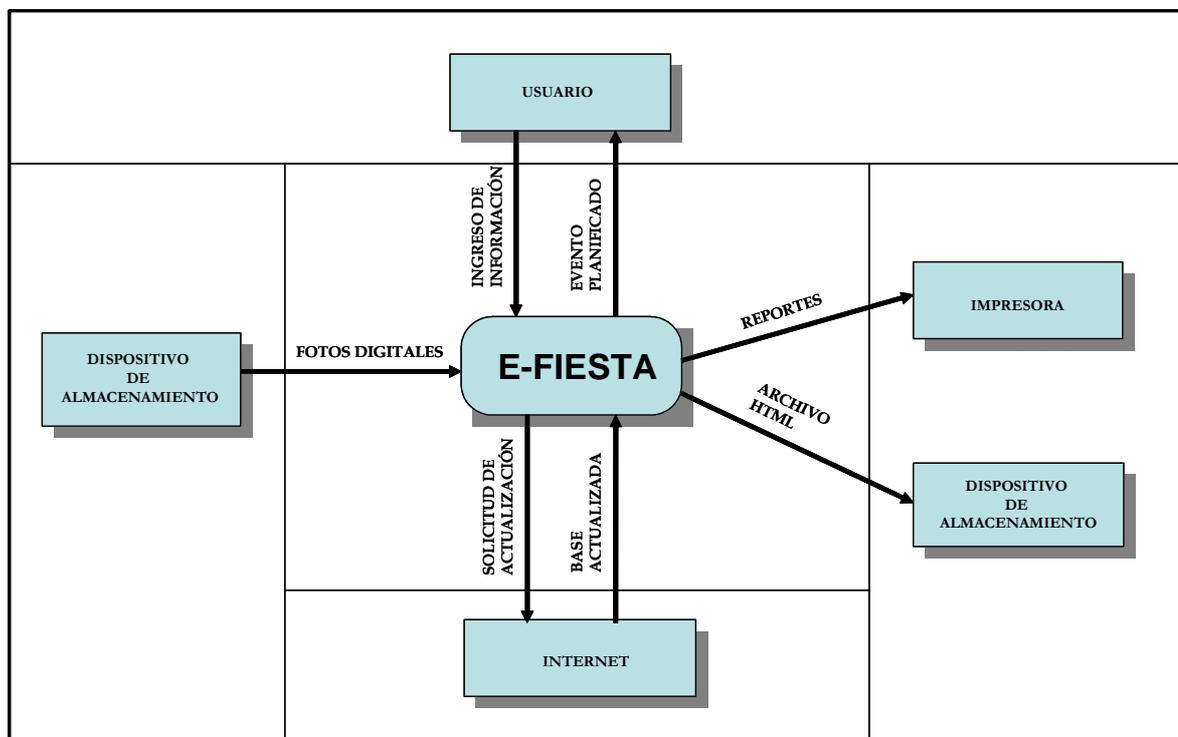
- Evento
- Administración y Control de Presupuesto
- Agenda
- Mall Virtual
- Administración de Contactos
- Lista de Invitados
- Tips de Eventos
- Álbum de Fotos
- Actualización de Productos
- Reportes
- Configuración

- Ayuda

Cada uno de estos componentes realiza determinadas tareas que le permiten al usuario llevar un mejor control en la planificación de su evento.

El diagrama de contexto de arquitectura general de E-Fiesta nos muestra la relación del software con componentes externos. Entre esos componentes se encuentra Internet con quien se comunica cada vez que el usuario lo requiera para la actualización de datos de productos que se promocionan en E-Fiesta. Para esto también se ha considerado el diseño del Sitio Web de E-Fiesta que es el medio de comunicación con Internet.

A continuación se muestra el diagrama de contexto de arquitectura de E-Fiesta y luego se desarrolla el diseño por cada componente.



**Figura 4.2.- Diagrama de Contexto de Arquitectura de E-Fiesta.**

#### 4.4. Descripción de Componentes

A continuación se presenta la descripción de cada uno de los componentes de E-Fiesta. En cada componente se explica su funcionalidad, los criterios generales de diseño, su interacción con otros componentes, las restricciones de diseño y el diagrama de flujo de arquitectura.

## 4.4.1. Evento

### 4.4.1.1. Narrativa del Componente

Este componente permite administrar la información principal en el software y es también alrededor del cual se manifiesta la funcionalidad de los demás componentes.

A través de este componente se puede crear y modificar un evento con todos sus datos generales. La información a ingresar del evento consiste en:

- Nombre del evento.
- Tipo de evento, que puede ser:
  - Aniversario de bodas.
  - Aniversarios varios.
  - Baby shower.
  - Boda.
  - Conferencia.
  - Cumpleaños infantil (0 a 12 años).
  - Cumpleaños (13 años en adelante).

- Evento empresarial.
  - Fiesta.
  - Fiesta de fin de año.
  - Fiesta de Navidad.
  - Graduación.
  - Quinceañera.
  - Seminario/Conferencia/Taller.
- Persona que organiza el evento (el usuario u otra persona).
  - Fecha de realización del evento.
  - Hora del evento.
  - Número de invitados.
  - Lugar del evento.
  - Persona, o personas homenajeadas según el tipo de evento (novios, cumpleaños, esposos, quinceañera, etc.).
  - Comentarios adicionales.

Esta información se guarda en la base de datos y servirá posteriormente como información de entrada para los demás componentes.

Existen tipos de eventos que vienen predefinidos con el software, pero se pueden crear tipos de eventos adicionales según las exigencias del usuario.

El organizador del evento es una persona que ha sido registrada en la base de datos como Contacto con la característica de "Organizador". En el componente Eventos se listarán todos los contactos de la base de datos que posean la característica de ser organizadores. Si el organizador no se encuentra en la base de datos de contactos o no posee la característica de organizador, se puede abrir la ventana principal del componente Contactos, en la cual se podrá ingresar el nuevo contacto o editar alguno existente, registrándolo como organizador.

El componente Evento, es el componente inicial del software, cuando el usuario desee organizar un evento, primero deberá crearlo. Pero si ya ha creado previamente el evento, y luego desea continuar con su organización, puede también "Abrir Eventos", para lo

cual se listarán todos los eventos existentes en la base de datos.

De la misma manera se puede “Eliminar Eventos”.

#### **4.4.1.2. Criterios Generales de Diseño**

Se ha diseñado la pantalla del componente Evento a manera de formulario, para que el usuario ingrese la información requerida.

De acuerdo al tipo de evento que se selecciona, se mostrará un gráfico en la pantalla.

Los botones de acciones se encuentran en la parte inferior.

Al abrir un evento, se muestra el listado de los eventos existentes en la base de datos en un control del tipo combo box en modo de edición para poder ser actualizados en el caso que se desee. Los eventos son listados por el nombre del mismo.

La fecha del evento se selecciona de un calendario que se muestra en pantalla.

#### **4.4.1.3. Interfaces entre cada Componente**

El componente Eventos (EV), al crear o abrir un evento, maneja el código del evento respectivo, el cual sirve como entrada para todos los demás componentes del software: Agenda (AG) el cual utiliza también la fecha y hora del evento; Administración y Control de Presupuesto (AP), que requiere del número de invitados; Mall Virtual (MV) que usa el tipo de evento como base para la búsqueda; Álbum de Fotos (AF) que necesita el nombre del evento; Lista de Invitados (LI) que requiere el nombre y tipo de evento a invitar; Administración de Contactos (AC) del cual el componente de Eventos (EV) usa la información de los contactos para homenajeados, organizadores de eventos e instructores de seminarios, talleres y conferencias; Tips de Eventos (TE) porque usa el tipo de evento para mostrar su información; Reportes (RP)

que usa el código del evento con el cual se está trabajando.

La figura 4.3 representa el diagrama de flujo de datos del componente Eventos.

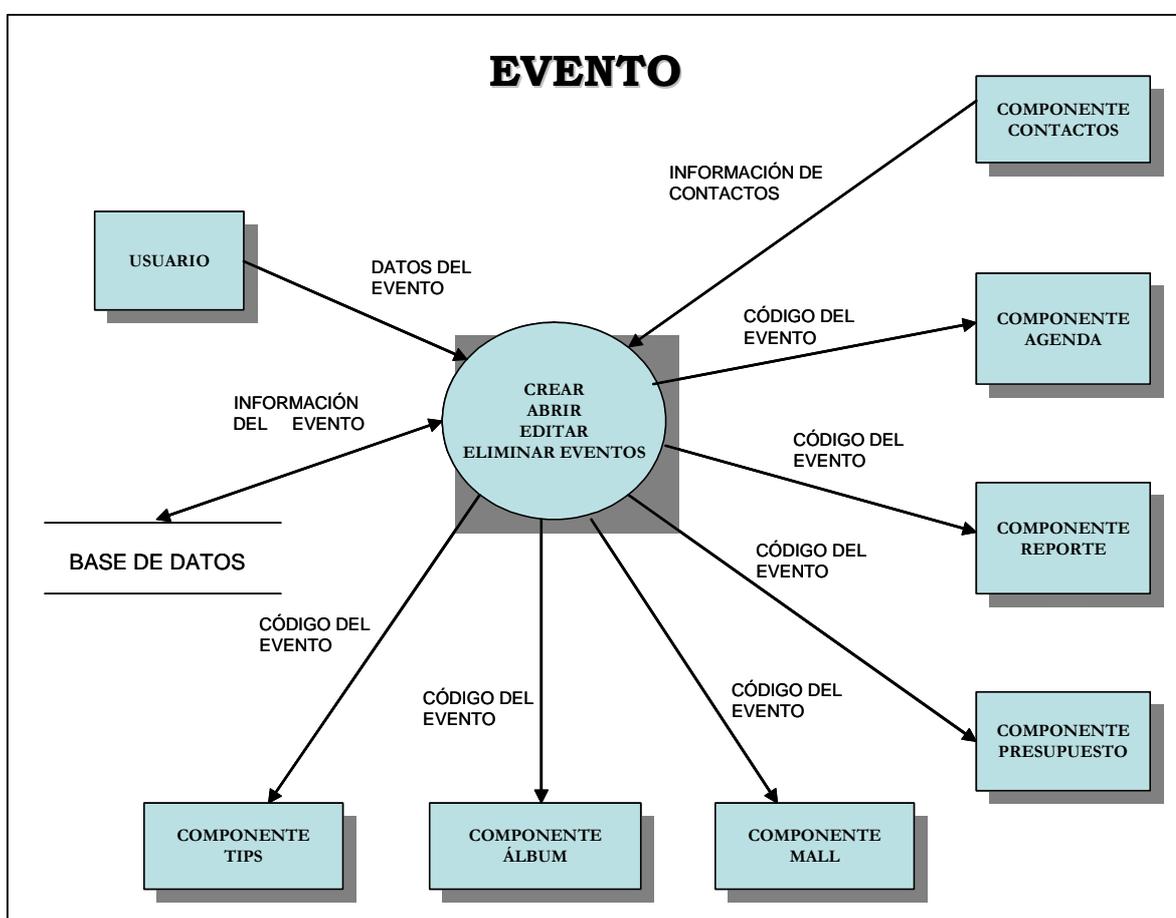


Figura 4.3.- Diagrama de Flujo de Datos de Evento

#### **4.4.1.4. Restricciones de Diseño**

Por consideraciones de organización de eventos, existen algunos que no necesitan o no incluyen homenajeados, éstos al seleccionarse, deshabilitan la función de agregar homenajeados.

Los nuevos tipos de eventos que se creen, serán considerados entre el grupo de eventos que no necesitan de homenajeados, por lo tanto deshabilitarán la opción antes mencionada.

#### **4.4.2. Administración y Control del Presupuesto**

##### **4.4.2.1. Narrativa del Componente**

Realizar un presupuesto no es tarea fácil para muchas personas, pero es una de las tareas que no se puede dejar de hacer en la organización de un evento, por tal motivo realizar un presupuesto en E-Fiesta es de vital importancia y es considerado un componente dentro del mismo.

Este componente permite realizar las siguientes acciones:

- Mantener varios presupuestos para un mismo evento, es decir el usuario puede tener diferentes presupuestos con diferentes valores, productos y cantidades de acuerdo a su necesidad y las combinaciones de productos que desee hacer, pero solo un presupuesto se presenta con estado “Activo”, todos los demás tendrán estado “Temporal”; pudiendo de esta manera escoger finalmente de entre algunos presupuestos el que se va a usar en el evento.
  
- Para mayor facilidad del usuario, E-Fiesta permite crear presupuestos seleccionando productos que se pueden buscar en el componente Mall Virtual y agregarlos del mismo. Además, si no existe algún producto necesario entre los que ofrecen nuestros proveedores, el usuario podrá ingresar directamente dicho

producto en su presupuesto para que éste sea considerado.

Al dar la facilidad al usuario de poder considerar varios presupuestos, E-Fiesta también brinda la oportunidad de escoger entre varios productos y precios la mejor opción que el usuario considere.

El usuario tiene la opción de ver su presupuesto en pantalla, así como de poder imprimirlo para realizar sus compras.

Se mantiene un histórico de presupuestos de los eventos ya acontecidos.

#### **4.4.2.2. Criterios Generales de Diseño**

Entre los criterios que se consideraron para el diseño del componente están:

- Independencia de éste componente con respecto a los demás.
- Manejo de los datos y tipos de datos.
- Independencia o no del componente “Evento”.

- Posible familiaridad de usuarios con interfaces de otros programas similares.
- Facilidad para el usuario en el manejo del componente.
- Sencillez en el cálculo de presupuesto.
- Control de ingreso de datos.

#### **4.4.2.3. Interfaces entre cada Componente**

El componente Administración y Control de Presupuesto (AP) interactúa con el componente Evento (EV) y Mall Virtual (MV).

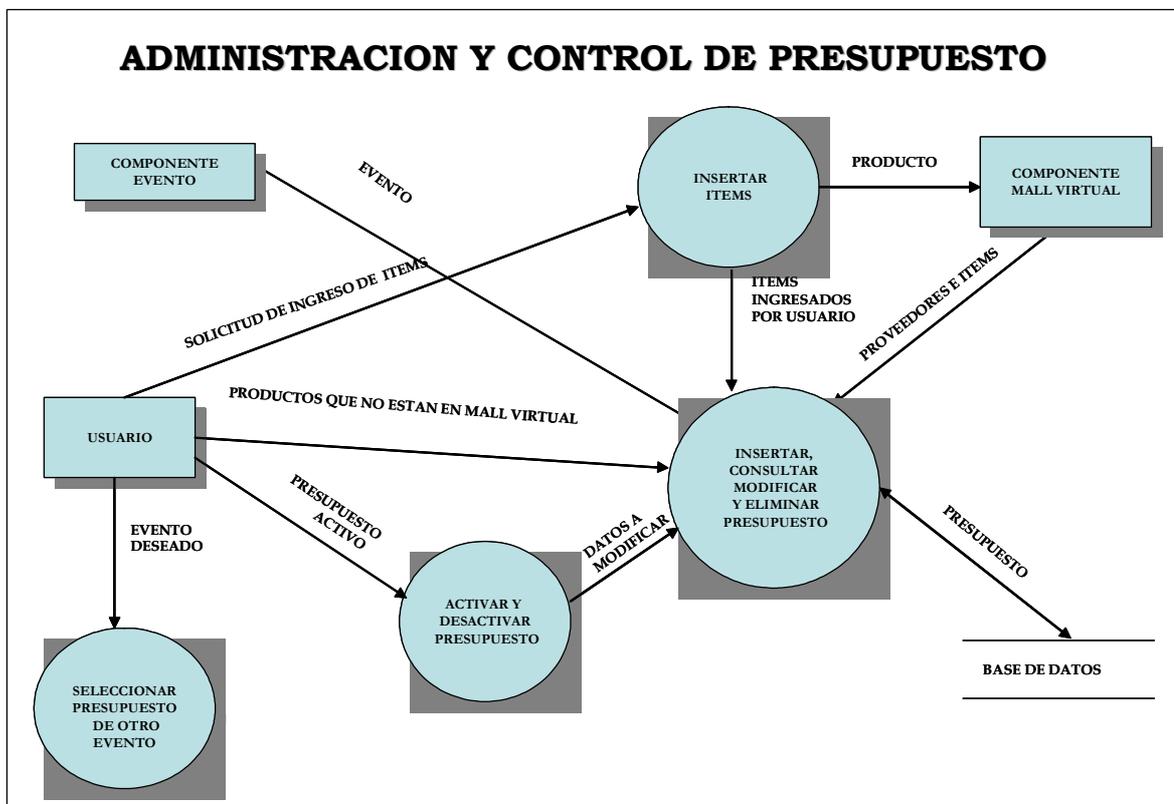
AP se relaciona con EV, debido a que cada presupuesto pertenece a un evento. AP toma de Evento los datos que identifican a quien pertenece el presupuesto, adicional a esto obtiene también el número de invitados al evento que es un parámetro muy importante para desempeñar su función.

E-Fiesta permite al usuario ingresar productos a su presupuesto; productos que pueden estar o no en Mall

Virtual. Para ingresar productos que E-Fiesta está promocionando; AP interactúa directamente con MV, ya que éste hace uso en la búsqueda de productos con la ayuda del Mall, permitiendo al usuario navegar entre las pantallas de ambos componentes.

El usuario puede ingresar directamente a AP y a partir de éste ir a Mall Virtual para escoger sus productos, pero también el usuario tiene la opción de ingresar primero al Mall Virtual, buscar productos y añadirlos a su presupuesto “Activo” o en caso que no tuviere presupuesto se creará uno con estado “Activo” en donde podrá seguir ingresando productos mientras navega por Mall.

La figura 4.4 representa el diagrama de flujo de datos del componente Administración y Control de Presupuesto.



**Figura 4.4.- Diagrama de Flujo de Datos de Administración y Control de Presupuesto.**

#### 4.4.2.4. Restricciones de Diseño

Por falta de conocimiento sobre las preferencias de compras de los usuarios, E-Fiesta no sugiere ningún tipo de presupuesto. Adicionalmente debido a la idea del negocio, la empresa no puede dar alternativas de compras favoreciendo solo a ciertos proveedores.

### **4.4.3. Agenda (Calendario de Actividades y Administración de recursos)**

#### **4.4.3.1. Narrativa del Componente**

En toda organización de un Evento, es indispensable la presencia de una Agenda en la que se pueda llevar el control de todas las cosas que están relacionadas al evento que se esta organizando.

E-Fiesta tiene también entre sus funciones ayudar al usuario a recordar qué tareas tiene y quiénes son los responsables, así también de qué cosas dispone para la organización del evento.

Este componente esta dividido en dos partes: La primera es el Calendario, que almacena, ordena y recuerda las tareas, citas y notas del evento, y la segunda parte es Recursos, que tiene como función llevar un inventario, asignación e historia de los recursos o cosas que el organizador tiene o dispone para el evento que se esta organizando.

Calendario se encarga de almacenar o “anotar” todo lo que el organizador desee tener escrito en su Agenda y que desea recordar. Por ejemplo si Elvia está organizando su Boda, ella podrá anotar las cosas que tiene que hacer:

- Ir donde la modista a probarse el vestido de novia, miércoles 17H00.
- Ir a ver los recuerdos, jueves 10H00.
- Visitar a los suegros, viernes 17H00.
- Comprar algo para el novio, sábado 11H00.
- Sacar cita en el Gabinete, sábado 14H00, responsable mi hermana.
- Comprar adornos para arreglar la Iglesia, sábado 16H00, responsable mi prima.

Todas estas tareas son mostradas, ordenadamente y ubicadas en la semana respectiva del Calendario, el usuario tiene la facilidad de desplazarse en la fecha que el desee, ya que E-Fiesta permite cambiar de año, mes, día y horas.

Calendario posee una Alarma que anuncia por alguna tarea, cita o nota programada, siempre y cuando E-Fiesta se esté ejecutando

Calendario también posee otra opción que se denomina Recursos cuya función primordial es la de llevar el inventario de cosas que dispone para el evento que esta planificando, por ejemplo: cosas que pueden volverse a usar y que sobraron en eventos anteriores u objetos que fueron prestados para poder ser usados en este evento.

Este componente le permite fácilmente almacenar la descripción del recurso, la cantidad, sus características, fecha y nombre del propietario del recurso, un comentario u observación si fuere el caso.

Recursos también ayuda a llevar el control de:

- Los objetos con los que se cuenta.
- Los recursos asignados a eventos y su cantidad.

- La disponibilidad de recursos a asignarse; ya sean en recursos de un solo uso o de forma reusable.

#### **4.4.3.2. Criterios Generales de Diseño**

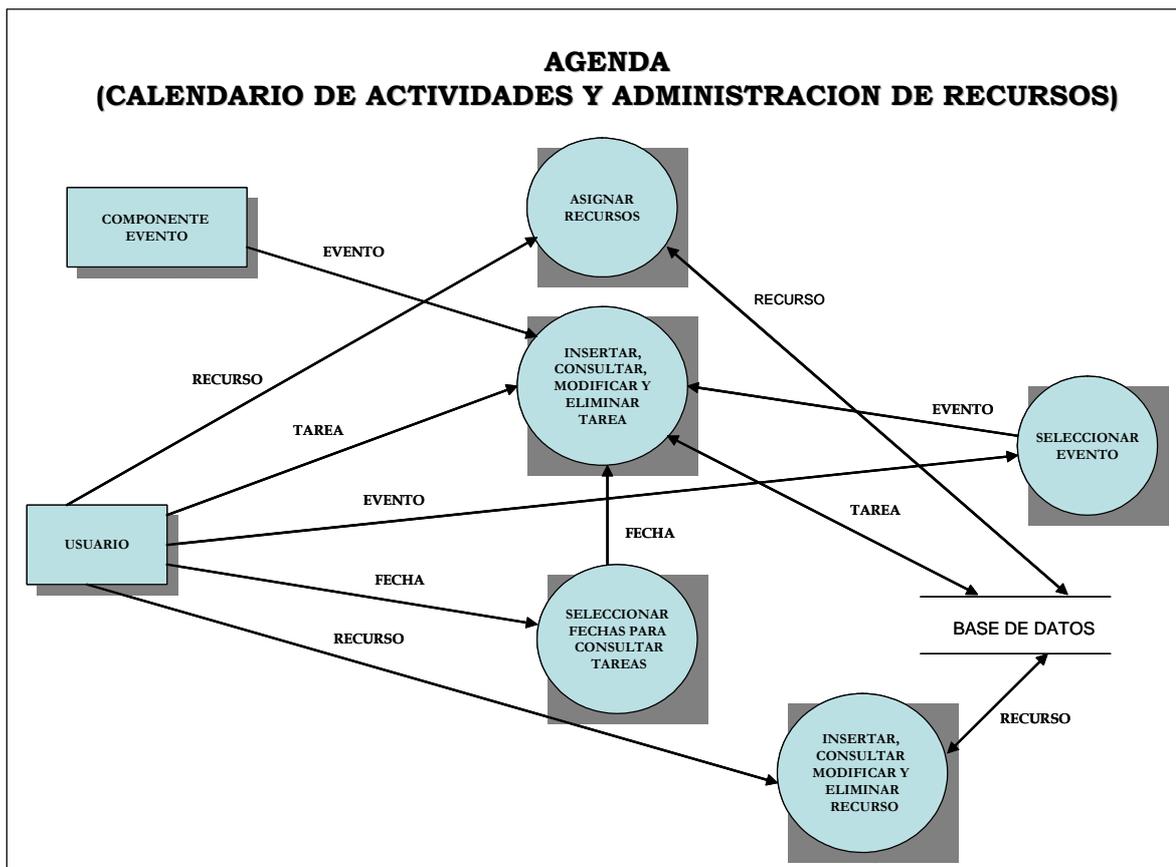
Entre los criterios que se consideraron para el diseño del componente están:

- Independencia de éste componente con respecto a los demás.
- Manejo de los datos y tipos de datos.
- Independencia o no del concepto "Evento".
- Posible familiaridad de usuarios con interfaces de otros programas similares.
- Facilidad para el usuario en el manejo del componente.
- Sencillez en llevar un inventario de recursos.
- Control de ingreso de datos.

#### **4.4.3.3. Interfaces entre cada Componente**

Hace uso de los datos del componentes Contactos, ya que permite asignar a determinada persona una tarea o cita, así también permite seleccionar el contacto que prestó un recurso para el evento que se esta organizando.

Agenda se relaciona con el componente Evento, puesto que toda tarea, cita o nota debe pertenecer a un evento, así también un recurso que va a ser usado, o inclusive el inventario de los recursos sobre cuántos recursos tengo disponibles o asignados para un evento. La figura 4.5 representa el diagrama de flujo de datos de Agenda.



**Figura 4.5.- Diagrama de Flujo de Datos de Agenda.**

#### 4.4.3.4. Restricciones de Diseño

Conocimientos profundos de las costumbres de los usuarios, en nuestro caso los ecuatorianos en cuanto al uso de una Agenda, o el control de un inventario de recursos. Conocimientos que pueden ayudar de manera importante en la realización de funciones que den facilidad al usuario para anotar una tarea o llevar el

control de un inventario, conocimientos que mejorarían la interacción hombre-máquina en E-Fiesta.

#### **4.4.4. Mall Virtual**

##### **4.4.4.1. Narrativa del Componente**

El componente Mall Virtual es un buscador de productos y /o servicios que se encuentran en la base de datos del software. Se mostrará en forma detallada los datos del proveedor y una lista de sus productos que tiene en la base de datos.

El resultado de la búsqueda es una lista de proveedores de productos/servicios relacionados a la búsqueda solicitada.

La información adicional del proveedor, mostrará los datos correspondientes a:

- Descripción general del proveedor (a qué se dedica, por ejemplo, fotografía comercial, bocaditos para evento, etc.).
- Dirección principal
- Direcciones de sucursales (si es que las tiene)
- Teléfono
- Celular
- Fax
- Página Web (si la tiene)
- Correo Electrónico (si lo tiene)

Adicionalmente, se mostrará la lista de todos los productos/servicios que el proveedor seleccionado tiene referente a la búsqueda efectuada. La lista contendrá además:

- El código del producto/servicio en la base de datos
- La descripción del producto/servicio
- El contenido (si es por paquete, por unidad o por docena)
- El costo
- El valor del IVA

Se puede además, mostrar todos los productos que el proveedor tenga en la base de datos.

La búsqueda se la puede hacer basándose en 3 categorías:

- Por eventos
- Por producto
- Por tema

La búsqueda por eventos se refiere a buscar en la base de datos todos aquellos proveedores que venden artículos para un tipo de evento determinado. Por ejemplo, se pueden buscar todos los proveedores que venden productos/servicios relacionados al evento “Graduación”.

La búsqueda por producto, como su nombre lo dice, se refiere a una búsqueda por un ítem o producto específico, por ejemplo salones, tortas, trajes, etc.

La búsqueda por tema se realiza de acuerdo a los productos que posean esta característica por ejemplo: si se buscan vasos para un cumpleaños, los temas podrían ser Snoopy, Las Chicas Súper Poderosas, La abeja Maya, etc.

La búsqueda también se puede hacer con una combinación de las dos búsquedas principales, por ejemplo, se puede buscar todos aquellos proveedores que tienen productos/servicios relacionados a fiestas infantiles y que específicamente sean piñatas.

#### **4.4.4.2. Criterios Generales de Diseño**

El Mall Virtual se lo diseñó pensando en los buscadores tradicionales de Internet. La idea se modificó basándose en mostrar información preliminar de la búsqueda para poder realizar una selección final que contendría los ítems deseados.

El resultado de la búsqueda se muestra en una lista de proveedores que pueden ser seleccionados para

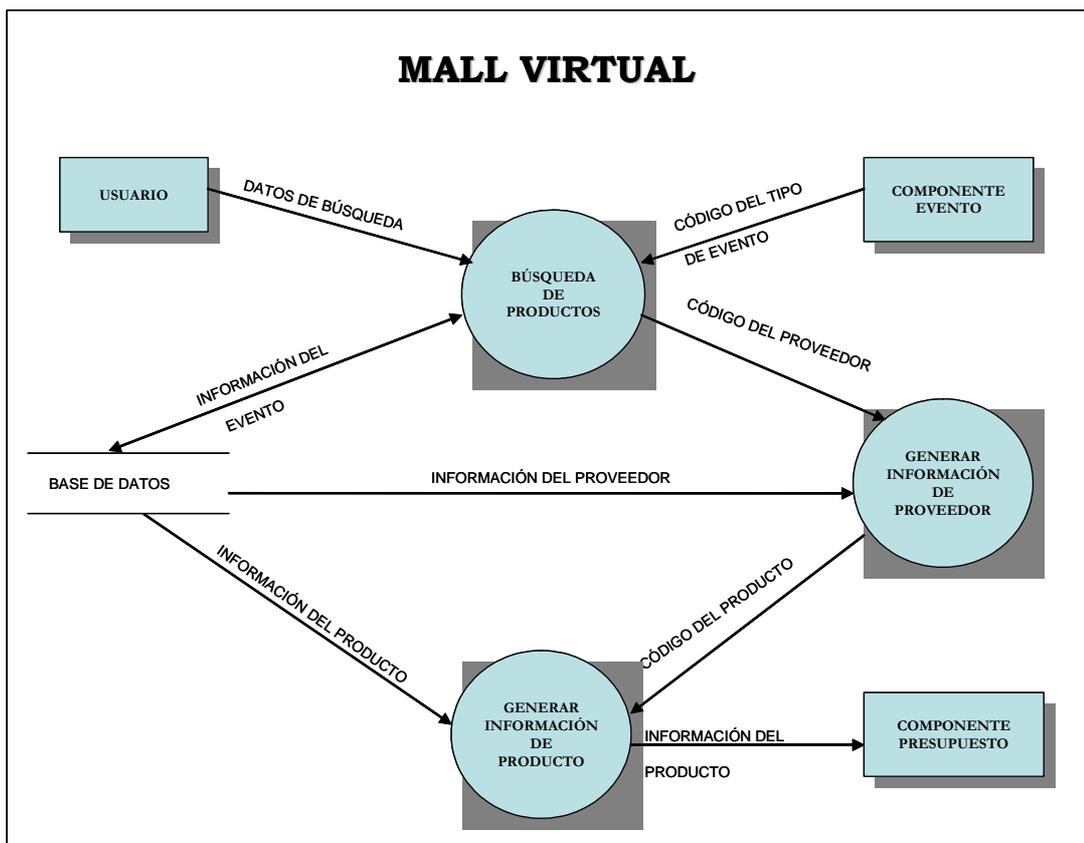
mostrar información adicional junto con la información de los productos/servicios que éste tenga.

La información del proveedor se mostrará en una pantalla a manera de reporte y los productos/servicios se muestran en un listado similar a Excel, pero sin la funcionalidad de éste.

#### **4.4.4.3. Interfaces entre cada Componente**

El componente Mall Virtual (MV) interactúa directamente con el componente Administración y Control de Presupuesto (AP), debido que provee la información del proveedor, el producto/servicio y el costo de éste para ser usados en el presupuesto del evento.

Adicional, MV interactúa con el componente Evento debido a que éste le envía la información del tipo de evento actual para poder realizar una búsqueda predeterminada basada en éste. La figura 4.6 representa el diagrama de flujo de datos del componente Mall Virtual.



**Figura 4.6.- Diagrama de Flujo de Datos de Mall Virtual**

#### 4.4.4.4. Restricciones de Diseño

Que los proveedores no acepten esta forma de promocionar sus productos, pues se los estará comparando con precios de otros, es decir con la competencia, si esto fuera así, no habría diseño, al menos de la forma como lo hemos planteado.

#### **4.4.5. Administración de Contactos**

##### **4.4.5.1. Narrativa del Componente**

Un factor importante dentro de un Evento es el recurso humano, el mismo que de una u otra forma participa en las diversas actividades a lo largo de la organización y realización del evento. E-Fiesta a través de su componente Contactos provee el registro de todas las personas involucradas en el acontecimiento, ya sean como invitados, anfitriones, organizadores, propietarios de recursos o responsables de alguna tarea.

Este componente facilita al usuario registrar a sus contactos una sola vez; por ejemplo, si a la misma persona desea invitar a 2 eventos, lo único que deberá hacer en cada evento que se encuentre organizando es seleccionarlo de Contactos.

Este componente permite realizar las siguientes acciones:

- Ingresar Nuevos Contactos: Ingreso de los datos personales de los contactos:
  - Apellidos
  - Nombres
  - Nombre corto (para una mejor manera de identificarlo)
  - Fecha de nacimiento
  - Dirección
  - Teléfono de trabajo
  - Teléfono de domicilio
  - Celular (si lo tuviera)
  - E-mail (si lo tuviera)
  - Sexo
  - Grupo (para organizar los contactos: Amistad, Familiar, Trabajo, etc.)
  
- Modificar contactos: Para actualización de datos personales.

- Eliminar contactos: Cuando se ingresa un nuevo contacto, automáticamente será guardado con estado A (Activo); al eliminar un contacto, se realiza internamente un cambio de estado de A(Activo) a E (Eliminado) para el caso de contactos con relación de dependencia en situaciones como: que el contacto esté invitado en algún evento, que tenga asignada alguna tarea, que tenga asignado algún interés o que sea propietario de algún recurso; caso contrario, si el contacto no se encuentra en ninguna de las situaciones anteriores, esta opción de eliminar contacto eliminará completamente el registro de la base de datos. En ambas opciones el contacto que fuera eliminado solo quedará para efectos de reportes y a manera de históricos.
  
- Ingreso de intereses del contacto: esta opción permite registrar intereses personales y en común entre los contactos como: deportes, computación, familia, farándula, cine, arte, decoración, etc.

- Ingreso de nuevos intereses: Esta opción permite al usuario ingresar nuevos intereses en caso que considere necesario.
- Ingreso de nuevos grupos: Esta opción permite al usuario ingresar nuevos grupos en caso que considere necesario.

#### **4.4.5.2. Criterios Generales de Diseño**

En el componente Contactos se adoptó la idea de la organización de los contactos como lo muestra el Messenger de Hotmail o de Yahoo, haciéndolo muy funcional para la reutilización de los contactos ante diferentes situaciones.

Los datos como apellidos, nombres y nombre corto son los únicos datos obligatorios que se deben ingresar, los demás son opcionales. Se hace esto para un mejor control de ingreso de información a la base de datos y no caer en la duplicidad de registros.

Se escogen valores por defecto al momento de ingresar un nuevo contacto:

- Sexo, Femenino (ordenado alfabéticamente).
- Grupo, Amistad (el grupo más común con el cual todas las personas nos identificamos).
  
- Fecha de nacimiento, la fecha actual del registro (si se desconoce este dato, se lo puede omitir y se guarda en la base de datos la fecha concurrente).
  
- Estado, A de Activo (este valor es ingresado automáticamente sin la participación del usuario).
  
- Los intereses de contactos no son necesarios que sean ingresados, la opción queda abierta para cuando el usuario lo prefiera.

Este componente es completamente independiente con respecto a los demás componentes, esto quiere decir que el usuario en cualquier momento puede hacer uso del componente cuando lo requiera.

#### **4.4.5.3. Interfaces entre cada Componente**

El componente Contactos (AC) interactúa con Lista de Invitados (LI), Agenda (AG) y con Evento (EV).

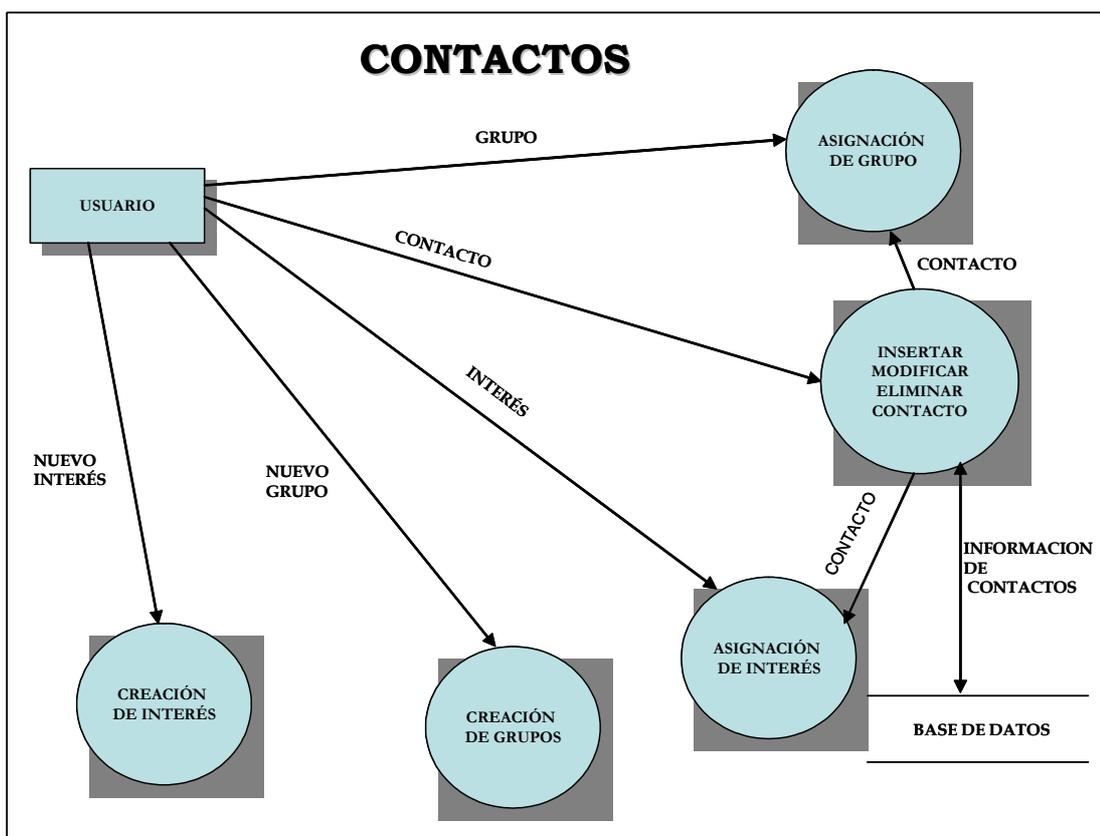
El componente LI hace uso directo de los contactos registrados, pues al organizar la lista de invitados a un evento, tan solo se deberá seleccionar los contactos registrados y posteriormente invitarlos vía e-mail a las personas que disponen de este servicio electrónico.

AG indirectamente hace uso de los datos de Administración de Contactos, ya que permite asignar a determinada persona una tarea o cita, así también permite seleccionar el contacto que prestó un recurso para el evento que se está organizando.

El componente EV hace uso directo de los contactos registrados, pues al crear un evento, se deberá seleccionar el Organizador del Evento, el o los homenajeados y el conferencista, instructor, facilitador o

maestro para el caso de eventos de tipo seminarios, talleres, conferencias o cursos.

La figura 4.7 representa el diagrama de flujo de datos del componente Administración de Contactos.



**Figura 4.7.- Diagrama de Flujo de Datos de Administración de Contactos.**

#### **4.4.5.4. Restricciones de Diseño**

Debido a las tareas sencillas que debe realizar este componente, no se considera ninguna restricción de diseño para el mismo.

#### **4.4.6. Lista de Invitados**

##### **4.4.6.1. Narrativa del Componente**

En todo evento social no pueden faltar los “Invitados”; sin invitados no sería posible la buena realización de un evento. De manera similar ocurre en los seminarios, talleres, conferencias o cursos, los invitados en estos actos serían los asistentes, alumnos o participantes.

Este componente permite seleccionar los invitados para un determinado evento y además puede enviar invitaciones vía e-mail si tuviere registrado el correo electrónico del invitado.

Este componente permite realizar las siguientes acciones:

- Consultar contactos: Muestra los contactos de acuerdo a los siguientes criterios de búsqueda:
  - Por grupo: Por un grupo específico como amistad, familiar, trabajo, etc.
  - Por intereses: Por un interés específico como computación, cocina, arte, farándula, lectura, etc.
  - Por eventos: Si el contacto ha sido invitado a otros eventos.

Los tres criterios de búsqueda se los puede utilizar de manera independiente o por una combinación entre ellos como por ejemplo:

- Mostrar los contactos que pertenezcan al grupo de trabajo y que tengan el interés de computación.

- Mostrar los contactos que pertenezcan al grupo de trabajo y que hayan sido invitados al cumpleaños de Martita.
  - Mostrar los contactos que tengan el interés de computación y que hayan sido invitados al cumpleaños de Martita.
  - Mostrar los contactos que pertenezcan al grupo de trabajo, que tengan el interés de computación y que hayan sido invitados al cumpleaños de Martita.
- 
- Seleccionar invitados: Sobre el evento concurrente se puede seleccionar los invitados de acuerdo a la consulta realizada de los contactos. Se puede seleccionar uno a uno de los contactos mostrados o Seleccionar todos a la vez; en cualquiera de las dos opciones se guarda directamente a la base de datos la información del contacto y a qué evento está invitado. Esto facilita si por ejemplo se desea seleccionar a todos los invitados del Seminario “Técnicas de Investigación” para el Seminario “Cómo

alcanzar el éxito laboral” o para el evento “Cumpleaños de Martita”.

- Eliminar invitados: Se puede eliminar uno a uno los invitados o eliminar todos a la vez; en cualquiera de las dos opciones se borra directamente del evento la información registrada.
- Control de cupo de invitados: Esta opción permite no excederse del cupo de invitados que se ha registrado al momento de crear el evento.
- Invitar vía e-mail: Esta opción es muy útil si se tiene registrado los e-mails de los invitados; se envían invitaciones estilo texto, indicando el nombre del evento, nombre del anfitrión, fecha, lugar y hora de la realización del evento, además se puede añadir un mensaje si se desea.

#### 4.4.6.2. Criterios Generales de Diseño

En el componente Lista de Invitados se adoptó la idea del Messenger de Hotmail o de Yahoo en cuanto al añadir o eliminar contactos. Por un lado se muestran los contactos disponibles de acuerdo al criterio de búsqueda y por otro se tiene el evento al cual se desea invitar; mediante los botones “Uno a Uno” o “Todos” se selecciona a los invitados.

Se escogen valores por defecto al ingresar a este componente:

- Se muestran todos los contactos disponibles para invitar, independientemente de los criterios de búsqueda.
- El evento concurrente que se muestra es el evento que se está organizando, sin embargo sí se puede seleccionar cualquier otro evento que se desee.

- Este componente es dependiente del componente Evento; esto quiere decir que no se podrá crear una lista de invitados sin tener un evento abierto o seleccionado.

#### **4.4.6.3. Interfaces entre cada Componente**

El componente Lista de invitados (LI), interactúa con el componente Administración de Contactos (AC), con Administración y Control de presupuesto (AP) y con Evento (EV).

AC proporciona toda la información necesaria de los contactos a seleccionar para el registro de la lista de invitados a un evento, inclusive para enviar las invitaciones vía e-mails a quienes disponen de este servicio electrónico.

El componente EV es sobre el cual rige la funcionalidad de LI, puesto que no se puede crear una lista de invitados para un evento que no está creado en la base de datos.

La figura 4.8 representa el diagrama de flujo de datos del Componente Lista de Invitados.

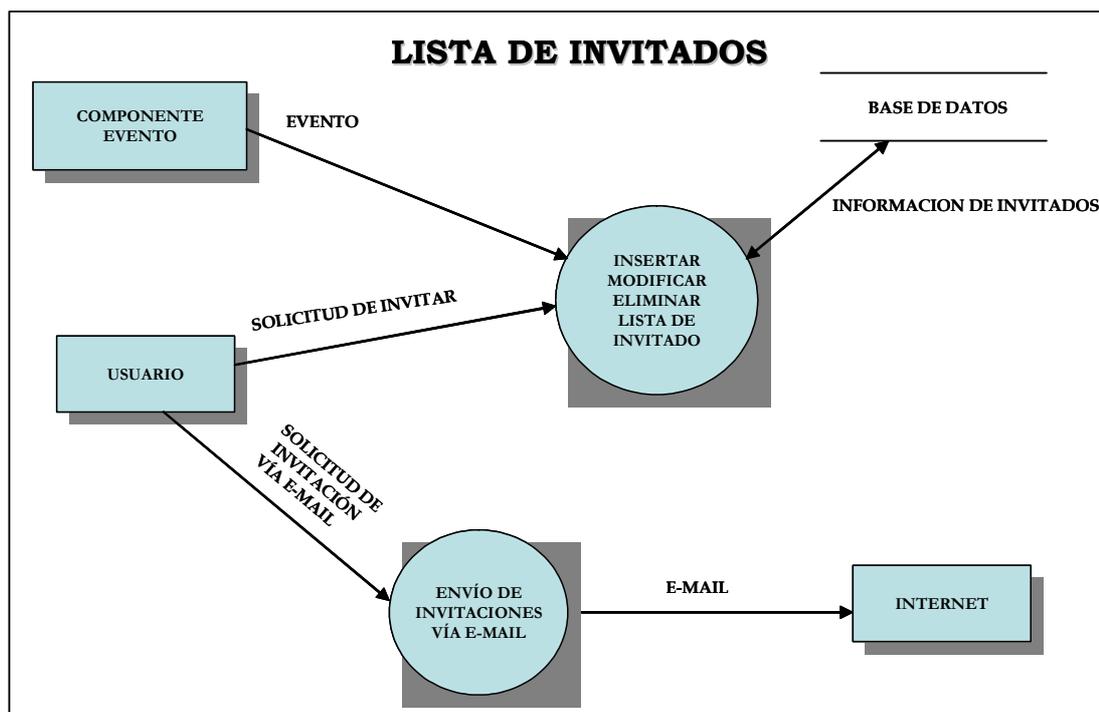


Figura 4.8.- Diagrama de Flujo de Datos de Lista de Invitados

#### **4.4.6.4. Restricciones de Diseño**

Para lograr una funcionalidad sencilla se restringió la selección de invitados a tres criterios de búsqueda de contactos que son: por grupo, por interés y por evento.

#### **4.4.7. Tips de Eventos**

##### **4.4.7.1. Narrativa del Componente**

Es un comportamiento muy común en la mayoría de personas que organizan eventos sociales, “pedir consejos” a personas conocidas o a profesionales con experiencia en organización de eventos. Si la persona no solicita consejo, se encarga de buscar información en revistas, Internet o libros relacionados a su interés. Los Tips de E-Fiesta ofrecen al usuario varios consejos para cada tipo de evento social o corporativo que esté planificando.

#### **4.4.7.2. Criterios Generales de Diseño**

Este componente fue desarrollado en base a la idea de las opciones de ayuda que dan otros programas, con el objetivo de que los usuarios estén familiarizados con el uso del mismo y les sea fácil su uso y su navegación.

#### **4.4.7.3. Interfaces entre cada Componente**

Este componente tiene relación únicamente con Evento; se pasa como parámetro el tipo de evento concurrente para que el componente muestre los “Tips” relacionados a éste tipo de evento.

Por ejemplo si se encuentra organizando el Evento “Graduación del Tópico” y vamos a Tips, éste mostrará los consejos y los detalles a tener en cuenta para una Graduación. La figura 4.9 representa el diagrama de flujo de datos del componente Tips de Eventos.

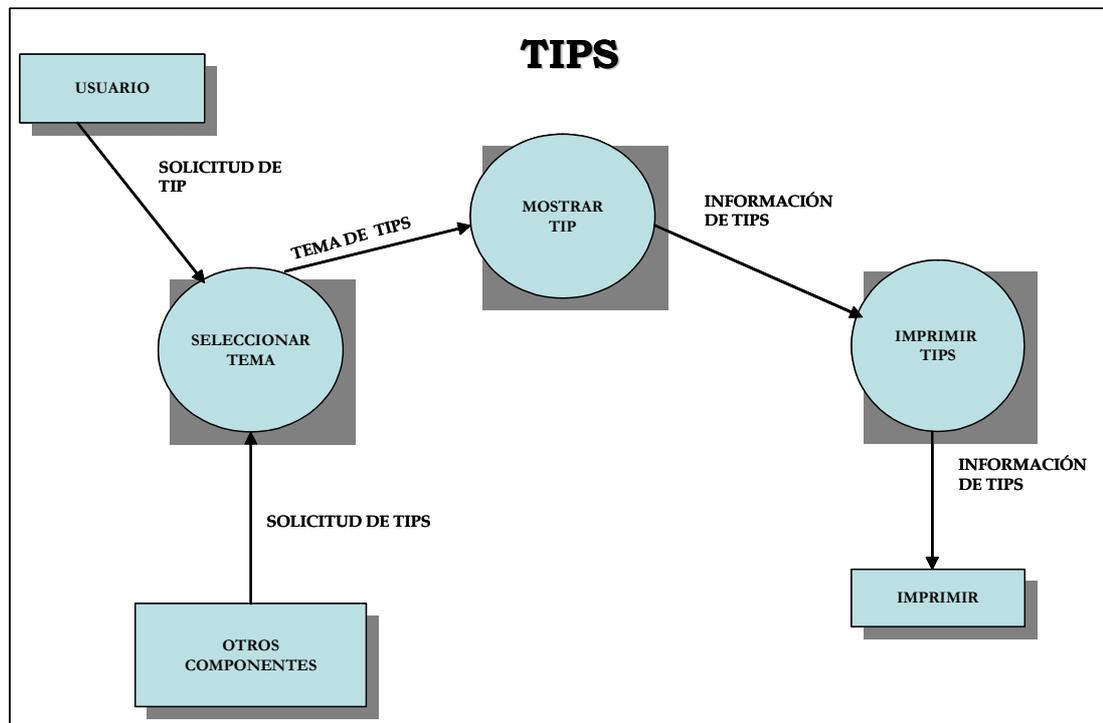


Figura 4.9.- Diagrama de Flujo de Datos de TIPS de Eventos

#### 4.4.7.4. Restricciones de Diseño

Falta de conocimiento en cuanto a mejores estrategias para ayudar al usuario a organizar de mejor manera los eventos.

#### **4.4.8. Álbum de Fotos**

##### **4.4.8.1. Narrativa del Componente**

El componente Álbum de Fotos consiste en un álbum de fotos digitales. Permite que el usuario seleccione una plantilla prediseñada para el álbum y seleccionar fotos en formato JPG, GIF o BMP para poder agregarles una breve descripción.

Álbum de Fotos exportará todo a páginas HTML que será el resultado final del álbum de fotos.

El componente posee la facilidad de ver el álbum de fotos el cual se listará, junto con los demás álbumes creados por eventos.

##### **4.4.8.2. Criterios Generales de Diseño**

El álbum de fotos fue diseñado a partir del análisis de otros software del mismo tipo, rescatando de cada uno de ellos la mejor funcionalidad. Se agrupa todo en una

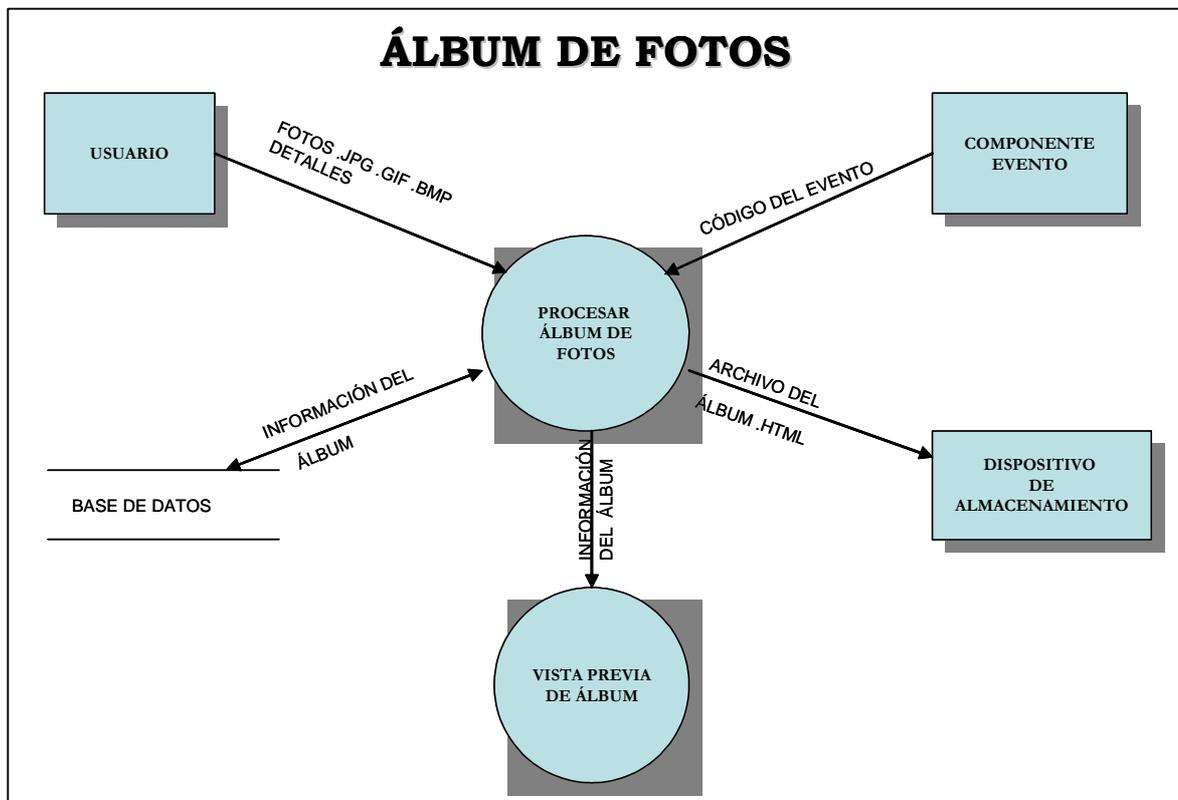
sola pantalla para dar la facilidad al usuario de poder cambiar alguna característica del álbum en cualquier momento.

Se genera una vista preliminar del álbum, el cual podrá ser editado o guardado finalmente.

#### **4.4.8.3. Interfaces entre cada Componente**

El componente Álbum de Fotos (AF) necesita de la información que envía Evento (EV), ésta información consiste del nombre evento a realizar, el código del mismo y la descripción del evento.

La figura 4.10 representa el diagrama de flujo de datos del componente Álbum de Fotos.



**Figura 4.10.- Diagrama de Flujo de Datos de Álbum de Fotos**

#### 4.4.8.4. Restricciones de Diseño

El componente no realiza la función de digitalizar, por lo tanto es una restricción que el usuario no tenga las fotos en formato digital.

Debido a que el álbum de fotos estará en formato html, se debe tener un Web browser para poder visualizarlo.

Para esta versión de E-Fiesta, el álbum de fotos solo usa gráficos en formato JPG, GIF o BMP.

#### **4.4.9. Actualización de Productos**

##### **4.4.9.1. Narrativa del Componente**

Siendo para el software E-Fiesta, una estrategia de negocios el mantener siempre al día los precios y los datos de los proveedores, E-Fiesta cuenta con el componente Actualización de Productos.

Actualización de Productos permite al usuario tener siempre actualizada la información de productos y/o servicios junto con sus precios. Este componente permite al usuario verificar si existe conexión a Internet y una nueva actualización de datos para el software; una vez que el usuario decide actualizar los datos, E-Fiesta descarga un archivo y actualiza automáticamente los

datos de E-Fiesta en la PC, confirmando al organizador que la actualización ha sido exitosa o mostrando un mensaje de error y los posibles motivos.

Si el usuario no tiene acceso a Internet en el computador donde está instalado E-Fiesta, puede actualizar su base de datos de productos y servicios de proveedores en forma manual.

El usuario tendrá que acceder a Internet desde cualquier otro lugar y visitar el sitio Web del software. En la sección de download tendrá que descargar el archivo actualizador mostrado, este archivo es de tipo ejecutable. Luego tendrá que guardar el archivo en cualquier dispositivo de almacenamiento portátil para que lo traslade al computador donde tiene instalado E-Fiesta.

Una vez que el archivo de actualización esté en la computadora del usuario, éste tendrá que proceder a ejecutarlo, esto actualizará la base de datos de E-Fiesta.

#### **4.4.9.2. Criterios Generales de Diseño**

Entre los criterios que se consideraron para el diseño del componente están:

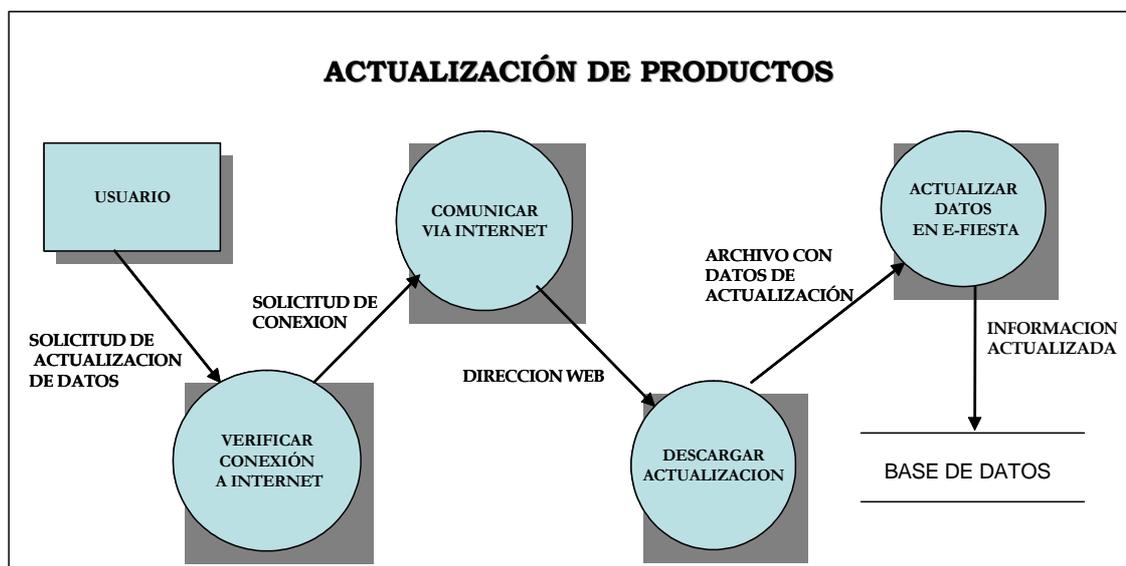
- Independencia de éste componente con respecto a los demás.
- Manejo de los datos y tipos de datos.
- Independencia o no del concepto “Evento”.
- Posible familiaridad de usuarios con interfaces de otros programas similares.
- Facilidad para el usuario en el manejo del componente.

#### **4.4.9.3. Interfaces entre cada Componente**

Este componente no se relaciona directamente con los demás por medio de pantallas, pero si comparte datos, datos con Mall Virtual (MV), pues es MV quien hace uso de los datos de productos y sus proveedores en la búsqueda que realiza el usuario por obtener lo que necesita, así como también administración y Control de

Presupuesto, quién finalmente lleva las cuentas de cuánto invertir en el evento organizado y qué productos influyen en el mismo.

La figura 4.11 representa el diagrama de flujo de datos del componente Actualización de Productos.



**Figura 4.11.- Diagrama de Flujo de Datos de Actualización de Productos**

#### **4.4.9.4. Restricciones de Diseño**

Falta de conocimientos en cuanto a cómo se realiza la tarea de una actualización automática, Al mismo tiempo estrategias sobre cómo corregir posibles errores en la actualización de datos.

#### **4.4.10. Reportes**

##### **4.4.10.1. Narrativa del Componente**

Este componente brinda al usuario la facilidad de poder consultar o imprimir datos por medio de reportes.

Los reportes están diseñados pensando en la necesidad de los usuarios en cuanto a qué tipo de reportes necesita y en qué formato, qué parámetros permiten variar la información sin crear otro reporte que redunde en hacer lo mismo.

E-Fiesta presenta una lista de reportes muy útiles al organizador del evento, lo único que tiene que definir el

usuario son los datos que necesita para seleccionar el reporte requerido.

Los reportes que genera éste componente son los siguientes:

- Datos generales del evento actual.
- Datos generales por evento.
- Datos por evento, por fecha y por organizador.
- Datos por evento, por fecha y tipo de evento.
- Datos por evento, por fecha y homenajeados.
- Datos por evento, por fecha y por número de invitados.
- Datos de contactos.
- Contactos por fecha de nacimiento.
- Contactos por grupos.
- Contactos que son organizadores.
- Contactos por sexo.
- Invitados del evento actual.
- Invitados por evento.
- Tareas del evento actual.
- Todas las tareas por evento.

- Tareas del evento por contacto asignado.
- Tareas del evento por fechas.
- Datos de mis recursos.
- Recursos del evento actual.
- Recursos por eventos.
- Recursos por categoría.
- Recursos por propietario.
- Recursos por estado.
- Datos del proveedor.
- Ítems del proveedor.
- Presupuesto por evento actual.
- Presupuesto por eventos.
- Presupuesto de eventos por estado.

#### **4.4.10.2. Criterios Generales de Diseño**

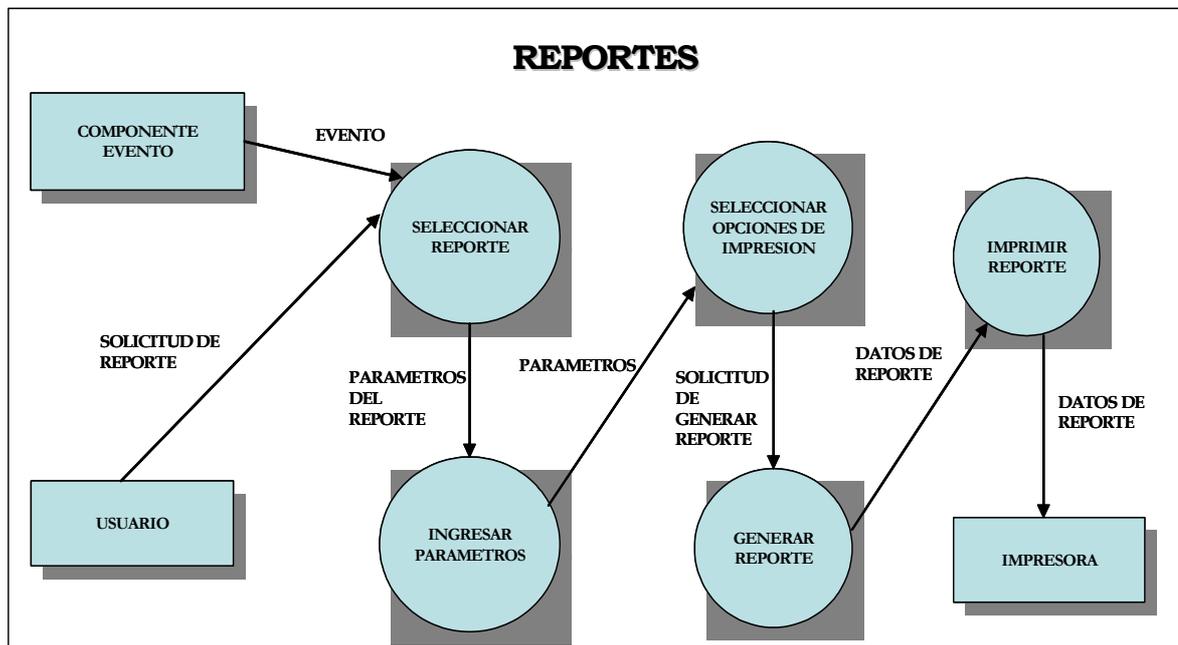
Entre los criterios que se consideraron para el diseño del componente están:

- Independencia de éste componente con respecto a los demás.
- Manejo de los datos y tipos de datos.

- Independencia o no del concepto “Evento”.
- Posible familiaridad de usuarios con interfaces de otros programas similares.
- Facilidad para el usuario en el manejo del componente.
- Control de ingreso de datos.

#### **4.4.10.3. Interfaces entre cada Componente**

Este componente se relaciona indirectamente con cada uno de los componentes porque hace uso de la información que estos generan; existen reportes por cada componente, exceptuando el componente de Tips para Eventos y Ayuda; estos permiten ser impresos en forma directa La figura 4.12 representa el diagrama de flujo de datos del componente Reportes.



**Figura 4.12.- Diagrama de Flujo de Datos de Reportes**

#### 4.4.10.4. Restricciones de Diseño

Los reportes que se generan están predefinidos, de tal forma que el usuario no podrá crear nuevos reportes.

#### **4.4.11. Configuración**

##### **4.4.11.1. Narrativa del Componente**

Este componente permite configurar datos importantes en E-Fiesta, tales como: el servidor de conexión a Internet, el mismo que permitirá a E-Fiesta enviar invitaciones al evento vía mail.

Además permite consultar datos como: a nombre de quién está el uso de E-Fiesta, quiénes son sus creadores, fecha de última actualización, y fecha de instalación.

##### **4.4.11.2. Criterios Generales de Diseño**

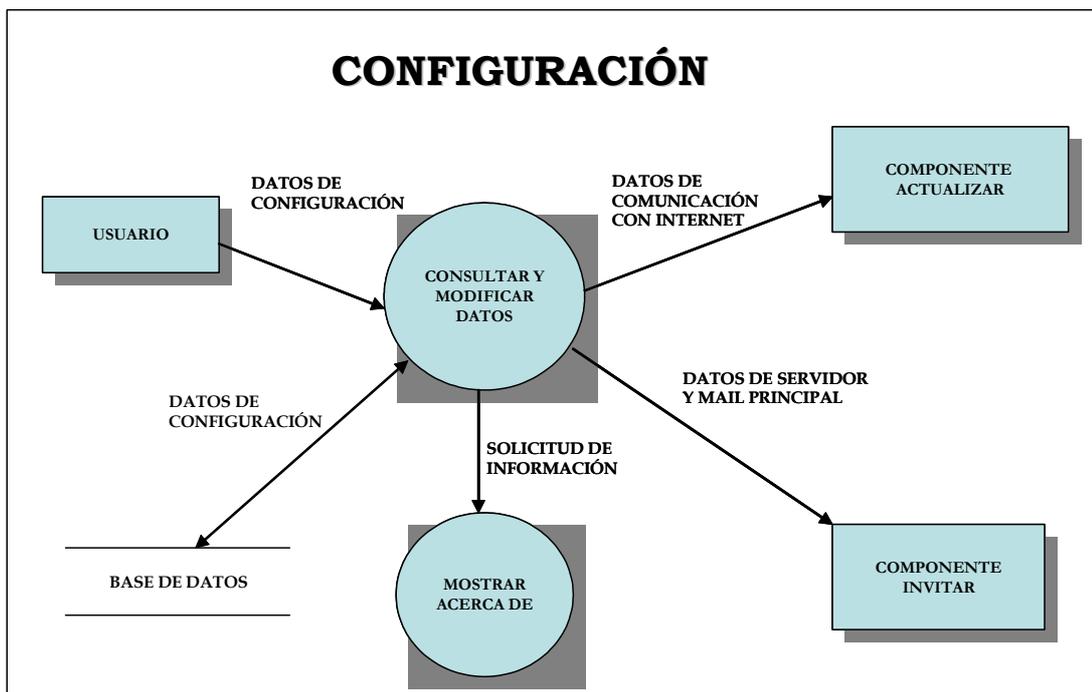
Entre los criterios que se consideraron para el diseño del componente están:

- Independencia de éste componente con respecto a los demás.
- Manejo de los datos y tipos de datos.

- Independencia o no del concepto “Evento”.
- Posible familiaridad de usuarios con interfaces de otros programas similares.
- Facilidad para el usuario en el manejo del componente.
- Control de ingreso de datos.

#### **4.4.11.3. Interfaces entre cada Componente**

Este componente no se relaciona directamente con los demás componentes por medio de pantallas, pero si se relaciona indirectamente por los datos que almacena. El servidor de conexión para el envío de invitaciones vía mail se ingresa en el componente Configuración y este dato es compartido con el componente Lista de Invitados. El componente Actualización de Productos modifica la fecha de la última actualización que se hizo en E-Fiesta y se muestra en el componente Configuración. La figura 4.13 representa el diagrama de flujo de datos del componente Configuración.



**Figura 4.13.- Diagrama de Flujo de Datos de Configuración**

#### 4.4.11.4. Restricciones de Diseño

Este componente está diseñado en forma sencilla, pensando en los posibles usuarios de E-Fiesta, sin poder conocer con exactitud cuántos de estos tendrán conocimientos avanzados de configuración de programas.

#### **4.4.12. Ayuda**

##### **4.4.12.1. Narrativa del Componente**

La ayuda de E-Fiesta explica lo que hace cada uno de sus componentes, la manera cómo usarlo, e inclusive para qué sirve cada botón, y el significado de cada palabra que se hace uso.

Esta ayuda fue desarrollada en base a la misma idea de las ayudas que dan otros programas, con el objetivo de que los usuarios estén familiarizados con el uso del mismo y sea de fácil uso y navegación.

##### **4.4.12.2. Criterios Generales de Diseño**

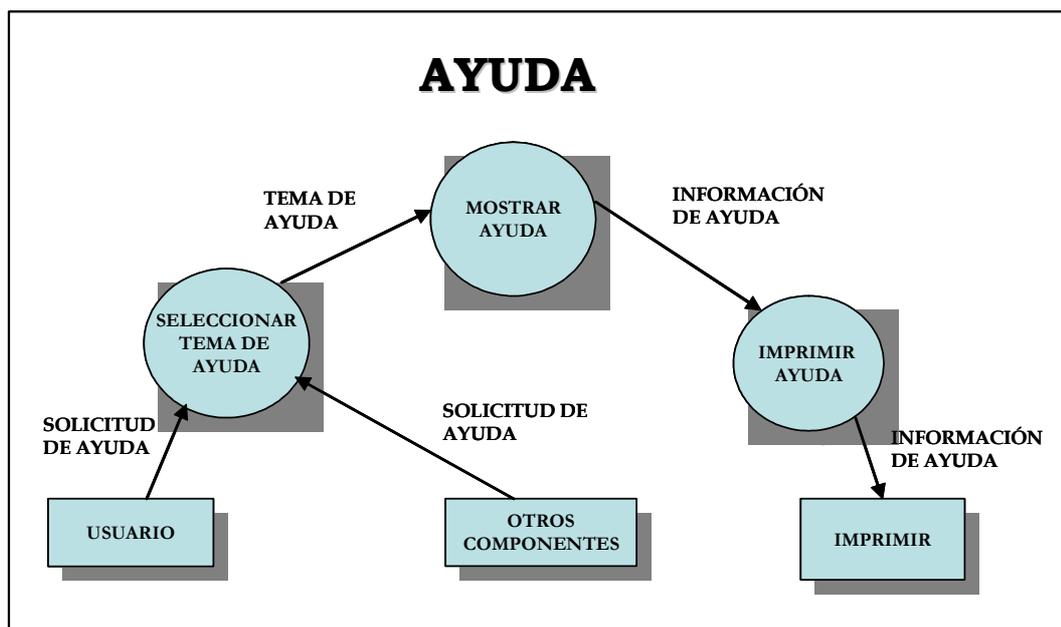
Entre los criterios que se consideraron para el diseño del componente están:

- Independencia de éste componente con respecto a los demás.
- Independencia o no del concepto “Evento”.

- Posible familiaridad de usuarios con interfaces de otros programas similares.
- Facilidad para el usuario en el manejo del componente.

#### **4.4.12.3. Interfaces entre cada Componente**

El componente Ayuda tiene relación con los demás, debido a que cada componente puede mostrar la ayuda relacionada a sí mismo. La figura 4.14 representa el diagrama de flujo de datos del componente Ayuda.



**Figura 4.14.- Diagrama de Flujo de Datos de Ayuda**

#### 4.4.12.4. Restricciones de Diseño

Falta de conocimiento en cuanto a mejores estrategias para ayudar al usuario a entender el uso de un software.

### 4.5. Diseño de Bases de Datos

#### 4.5.1. Modelo Conceptual

La base de datos E-Fiesta está diseñada tomando en cuenta las reglas básicas que definen a una base de datos. Esta es

una colección de información sobre qué se necesita almacenar, consultar y actualizar en cuanto a la organización de un evento.

En base al análisis y el diseño de los requerimientos del usuario se pueden separar entidades, considerando también las tareas que tienen relación una con otras y que comparten datos. Podemos distinguir las más sobresalientes a continuación:

**Evento.-** Se puede planificar n eventos, cada uno puede tener datos como: el número y nombre que lo identifica, fecha de realización del evento, quién es el homenajead, a qué hora, dónde se va a festejar la reunión y quién lo va a organizar.

**Módulo.-** Se han identificado varios módulos o componentes que ayudarán al usuario a planificar el evento, se debe de identificar cuáles son sus códigos y nombres.

**Presupuesto.-** Dado que pueden existir varios presupuestos por cada evento, y solo uno en estado activo, se deben almacenar todos los datos necesarios para poder llevar a cabo la administración y control del presupuesto, para esto se deben

guardar datos del valor a invertir, el número de invitados, y los datos de las cosas que se quieren usar para el evento.

**Contactos.**- La información de las personas que van a ser homenajeadas, invitadas, y que van a ayudar a organizar, son datos importantes de almacenar, como: nombres, apellidos, dirección, teléfonos, fecha de nacimiento, mail, etc.

**Grupos.**- Permite clasificar a la lista de contactos por grupos como amistad, trabajo, colegio, Iglesia, familia, que facilitará al organizador del evento el identificar a quienes se desea invitar.

**Interés.**- Otra manera más para identificar a los contactos es almacenar cuáles son los intereses del contacto, intereses que pueden ser: lectura, deportes, política, música, etc. Un contacto puede tener más de un interés, y por lo tanto ser identificado por el interés en el momento de buscar y clasificar a quienes se va invitar, o quienes ya han sido invitados por un interés específico.

**Calendario.**- Es importante para la organización de un evento almacenar las tareas que se desean hacer y recordar cuándo

se deben realizar. Puede haber más de una tarea por evento, y cada tarea estará relacionada a un evento específico. Se necesita guardar la descripción de la tarea, la hora, la fecha, quién la va a realizar, etc.

**Recursos.-** En vista de que en la realización de un evento se pueden usar utensilios u objetos propios o prestados, y se desea llevar también un control de lo que no se usó en el evento anterior y está a disposición para uno próximo, a estos objetos se los ha denominado “recursos del evento”; para los recursos se pueden almacenar datos como: descripción, cantidad, empaque, propietario, forma de uso (re-usable o desechable).

**Álbum de Fotos.-** Dado que se quiere almacenar fotos digitales del evento, es necesario guardar la dirección de carpeta en donde se encuentran almacenadas ya que formarán parte del álbum de fotos de un evento. Puede haber más de un álbum de fotos por evento.

**Proveedor.-** Como E-Fiesta promociona productos que son usados en eventos, es importante almacenar los datos del

proveedor, tales como: nombre del negocio, ubicación, cuántas sucursales tiene y dónde, quién es el representante, etc. Cada proveedor puede existir en la base de datos solo una vez, ya que existirán productos que pertenecerán a un solo proveedor y que serán identificados por un código.

**Ítem.-** Cada proveedor promociona productos que son identificados como ítems, los mismos tienen datos importantes que deben ser almacenados, tales como: descripción, precio y empaque. Cada ítem debe de tener un código y debe de pertenecer a un proveedor. El código del ítem permitirá al presupuesto identificar qué ítem seleccionó el usuario.

**Genéricos.-** Para poder distinguir a los ítems por el tipo de producto, es necesario poder clasificarlos en categorías como: vestidos, transporte, fotografía, bocaditos, comida, video, etc.

**Reportes.-** Los reportes ayudarán al organizador del evento en un sinnúmero de tareas, tales como: listar los datos de todos los invitados, listar los datos de los proveedores de los productos que seleccionó en el presupuesto, listar las tareas pendientes, etc. Los reportes pueden ser clasificados por componente, lo que permite el mejor control de éstos y ayuda

también a su fácil identificación, se guardarán con un código y su descripción.

**Estados.-** Permite a algunas entidades definir el estado en el que se encuentran, por ejemplo calendario que almacena tareas, debe definir si la tarea fue terminada o aún está pendiente, el recurso está activo o inactivo, el presupuesto es temporal o activo, etc. Esta entidad se relaciona con otras debido a que permite definir sus estados mediante códigos y descripciones.

Estos datos han sido estructurados de acuerdo a la manera más común de planificar un evento sin olvidar las relaciones que tienen los datos entre sí. En esta base se han tomado en cuenta las restricciones en la planificación real de un evento y así mismo la integridad de los datos en la base.

Se tuvo en consideración tener tres bases con nombres diferentes debido a dos razones principales:

- Una base temporal que permita la actualización de la base del usuario en el momento de actualizar los datos que son bajados del sitio Web de E-Fiesta.

- Para la actualización de los datos que desean publicitar los proveedores y que es manejada por la empresa.
- La base propia del software E-Fiesta, que es usada por el usuario cuando organiza un evento.

A continuación se identifica y explica la funcionalidad de cada una de las bases:

- EFiesta: Es utilizada en el software E-Fiesta, por el usuario final. Esta es detallada en las tablas que se presentan en las páginas siguientes.
- EFiestaTmp: Es la base de datos que se carga en la Web para la actualización de datos en E-Fiesta; ésta usa solo las tablas siguientes de la base de datos E-Fiesta:
  - MA\_TEMA
  - MA\_SINONIMOS
  - MA\_PROVEEDOR
  - MA\_DIRECCION\_PROV
  - MA\_GENERICO\_EVENTO

- MA\_ITEM\_DETALLE
  - MA\_ITEM\_GENERICO
  - MA\_ITEM\_TEMA
  - GE\_SETTINGS
- 
- EfiestaConsolidada: Esta base posee la misma estructura de la base EfiestaTmp, es utilizada previamente antes de subir la información actualizada a la Web.

Se describe a continuación las entidades y sus atributos que finalmente forman parte de E-Fiesta. Al término de esta sección se muestra el gráfico de entidad relación.

#### 4.5.2. Descripción de Entidades

**Tabla 4.1.- Función de Entidades**

<b>ENTIDAD</b>	<b>DESCRIPCION</b>
GE_TABLA	Datos de las tablas en la base de datos.
GE_ESTADO	Diferentes estados de las tablas o entidades.
GE_CATEGORIAS	Categorías que pueden tener los datos de una tabla o entidad.
GE_REPORTES	Nombre del reporte y del componente al cual pertenece.
GE_SETTINGS	Datos de configuración de E-Fiesta.
GE_EMPAQUE	Tipos de empaques de los recursos que se van a usar en un evento.
EV_EVENTO	Datos principales del evento que se está organizando
EV_EVENTODET	Detalle de EV_EVENTO.
EV_TIPO_EVENTO	Diferentes tipos de eventos definidos en E-

ENTIDAD	DESCRIPCION
	Fiesta y adicionales ingresados por el usuario.
EV_MODULO	Datos de los componentes de E-Fiesta.
AD_PRESUPUESTO	Datos del presupuesto de un evento.
AD_PRESUPUESTODET.	Detalles de los productos que forman parte del presupuesto.
OR_CALENDARIO	Datos necesarios para llevar la agenda de un evento.
OR_RECURSOS	Datos de los recursos que se usan en el evento, sean estos prestados o propios.
OR_RECURSOS_EVENTO	Recursos asignados a un evento
MA_PROVEEDOR	Datos principales del proveedor que se publicita en E-Fiesta.
MA_DIRECCION_PROV	Datos específicos del proveedor en cuanto a dirección, permitiendo almacenar datos de sucursales si las tuviere.
MA_CATEGORIA_PROV	Categoría en la que se clasifica al proveedor, grande, mediano y pequeño.

ENTIDAD	DESCRIPCION
MA_TIPO_PROV	Clasificación de los proveedores: proveen productos, servicios o ambos.
MA_ITEM_GENERICO	Clasifica al ítem como producto o servicio y también le asigna un nombre genérico.
MA_TEMA	Temas que pueden clasificar a ciertos ítems, esto ayuda en la búsqueda de productos en el Mall Virtual.
MA_GENERICO_EVENTO	Clasificación del producto genérico por tipo de evento.
MA_ITEM_DETALLE	Datos específicos de los ítems que publicitan los proveedores.
MA_ITEM_TEMA	Clasificación de los ítems por tema si estos pueden clasificarse de esta manera.
LI_INTERESES	Datos de intereses posibles de los contactos, con el propósito de clasificarlos por esta característica.
LI_GRUPOS	Datos de los grupos en los que se pueden clasificar los contactos. Ejemplo de grupos: Familia, Amigos, Trabajo.
LI_CONTACTOS	Datos de los contactos, pueden ser invitados,

<b>ENTIDAD</b>	<b>DESCRIPCION</b>
	organizadores de eventos o los mismos agasajados.
LI_INTERES_CONTACTO	Intereses de un contacto.
LI_EVENTO	Lista de invitados de un evento específico.
ME_ALBUM_FOTOS	Datos del álbum de fotos de un evento.
ME _ FOTOS.	Datos de las fotos que pertenecen a un álbum de un evento.

**Tabla 4.2.- Descripción de Atributos de la Entidad GE\_TABLA**

<b>GE_TABLA</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
TA_CODIGO	Código que identifica a la tabla o entidad.
TA_NOMBRE	Nombre de la tabla o entidad.
TA_DESCRIPCION	Descripción de la tabla o entidad.

**Tabla 4.3.- Descripción de Atributos de la Entidad GE\_ESTADO**

<b>GE_ESTADO</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
ES_CODIGO	Código que identifica al estado de la entidad o tabla.
ES_TABLA	Código que identifica a la tabla a la que pertenece el estado.
ES_DESCRIPCION	Descripción del estado.

**Tabla 4.4.- Descripción de Atributos de la Entidad GE\_CATEGORIAS**

<b>GE_CATEGORIAS</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
CA_CODIGO	Código que identifica la categoría.
CA_DESCRIPCION	Descripción de la categoría.
CA_TABLA	Código de la tabla a la que pertenece la categoría.

**Tabla 4.5.- Descripción de Atributos de la Entidad GE\_REPORTES**

<b>GE_REPORTES</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
RE_CODIGO	Código que identifica al reporte.
RE_MODULO	Código del componente o componente al que pertenece el reporte.
RE_NOMBRE	Nombre del reporte.
RE_PATH	Path en la que se encuentra el reporte.
RE_ORDEN	El orden del reporte en el que se debe de mostrar dentro de su clasificación por componente.

**Tabla 4.6.- Descripción de Atributos de la Entidad GE\_SETTINGS**

<b>GE_SETTINGS</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
SE_CODIGO	Código de la tabla o entidad.
SE_NOMBRES	Nombres del usuario de E-Fiesta.
SE_APELLIDOS	Apellidos del usuario de E-Fiesta.
SE_SEXO	Sexo del usuario.
SE_EMAIL	Email del usuario.

SE_ORGANIZADOR	Si el usuario es organizador.
SE_SERVER	El servidor de conexión a Internet predeterminado que usará el organizador del evento para enviar invitaciones vía mail.
SE_TIPO_USUARIO	Identifica si el usuario usa E-Fiesta de manera personal o por negocio.
SE_ACTUALIZACION	Si el usuario prefiere realizar la actualización de la base de datos de manera manual o automática.
SE_FECHA_INSTALACION	Fecha de instalación de E-Fiesta.
SE_VERSION	Versión de E-Fiesta.
SE_FECHA_ACTUALIZACION	Fecha de actualización de la base de datos de E-Fiesta.

**Tabla 4.7.- Descripción de Atributos de la Entidad GE\_EMPAQUE**

<b>GE_EMPAQUE</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
EM_CODIGO	El código del empaque.
EM_PRESENTACION	La descripción del empaque o presentación.
EM_CONTENIDO	Contenido del recurso dentro del empaque.

**Tabla 4.8.- Descripción de Atributos de la Entidad EV\_EVENTO**

<b>EV_EVENTO</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
EV_CODIGO	Clave primaria de la tabla, identifica el evento.
EV_TIPO	Clave primaria de la tabla, identifica el tipo de evento.
EV_NOMBRE	Nombre con que el usuario identifica el evento.
EV_DESCRIPCION	Descripción adicional del evento.
EV_FEC_REGISTRO	Fecha en la que se crea el evento en E-Fiesta.
EV_FECHA_EVENTO	Fecha en la que se va a realizar el evento.
EV_HORA_EVENTO	La hora en la que se hará el evento.
EV_ESTADO	Estado del evento, puede ser Activo (AC), Anulado (AN).
EV_CUPO	Número de invitados totales del evento.
EV_LUGAR	Lugar donde se realiza el evento.
EV_ORGANIZADOR	Código del contacto de la tabla li_contactos que es también organizador.
EV_ABIERTO	Indica si se esta trabajando sobre el evento específico, puede ser Abierto o Cerrado. Sólo un evento puede estar abierto a la vez

**Tabla 4.9.- Descripción de Atributos de la Entidad EV\_EVENTODET**

<b>EV_EVENTODET</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
EVD_EVENTO	Código del evento que se está organizando.
EVD_TIPO	Tipo de evento
EVD_CODIGO	Código secuencial de la tabla.
EVD_CONTACTO	Código de la tabla li_contactos que indica a quién o quiénes se esta agasajando.

**Tabla 4.10.- Descripción de Atributos de la Entidad EV\_TIPO\_EVENTO**

<b>EV_TIPO_EVENTO</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
TE_CODIGO	Código secuencial que identifica al tipo de evento.
TE_DESCRIPCION	Describe el nombre del tipo de evento.
TE_NOMBRE_CORTO	Descripción corta del proveedor.
TE_FORMALIDAD	Describe el nombre con que se identifica a los agasajados de acuerdo al evento al que se este haciendo referencia, ejemplo: Si es un cumpleaños, la formalidad es cumpleaños(s).

**Tabla 4.11.- Descripción de Atributos de la Entidad EV\_MODULO**

<b>EV_MODULO</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
MO_CODIGO	Código que identifica el componente o componente.
MO_DESCRIPCION	Descripción del componente.
MO_REPORTE	Si el componente o componente tiene o no reportes.
MO_ORDEN	El orden en que se presenta la lista de reportes existentes, que es definido por la manera en que se muestran los componentes.

**Tabla 4.12.- Descripción de Atributos de la Entidad AD\_PRESUPUESTO**

<b>AD_PRESUPUESTO</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
PR_CODIGO	Código secuencial de la tabla, identifica el presupuesto en el que se trabaja.
PR_EVENTO	Código del evento al que pertenece el evento.
PR_TIPO_EVENTO	Tipo de evento en el que se está trabajando.
PR_NUM_INVITADOS	Predeterminado sugiere el valor que se ingresó

	en la tabla ev_evento, pero se permite tener diferente número de invitados por presupuesto.
PR_VALOR_INVERTIDO	Valor que se desea invertir en el evento.
PR_ESTADO	Estado del presupuesto, puede ser Activo, o Temporal.
PR_OBSERVACION	Nombre del presupuesto.

**Tabla 4.13.- Descripción de Atributos de la Entidad**

**AD\_PRESUPUESTODET**

<b>AD_PRESUPUESTODET</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
PRD_PRESUPUESTO	Código que identifica el presupuesto en el que se esta trabajando.
PRD_ITEM	Código del ítem que se ha escogido para presupuestar.
PRD_DESCRIPCION	Descripción del ítem que se ha seleccionado, o ingresado.
PRD_PRESENTACION	Describe la presentación del ítem.
PRD_CANTIDAD	Cantidad del ítem seleccionado.
PRD_PRECIO	Precio del ítem ingresado a presupuesto.

PRD_IVA	Valor del IVA del producto seleccionado si éste lo tiene.
PRD_PROVEEDOR	Código del proveedor al que pertenece el ítem seleccionado.
PRD_NOMBRE_PROV	Nombre del proveedor del ítem seleccionado.

**Tabla 4.14.- Descripción de Atributos de la Entidad OR\_CALENDARIO**

<b>OR_CALENDARIO</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
CA_CODIGO	Código secuencial de la tarea o cita planificada.
CA_EVENTO	Evento al cual pertenece la tarea o evento.
CA_TIPO_EVENTO	Código del tipo de evento que se esta organizando.
CA_TITULO	Nombre con que el usuario identifica la tarea o cita.
CA_LUGAR	Lugar de la tarea o cita.
CA_RESPONSABLE	Contacto encargado de ejecutar la tarea o cita.
CA_DESCRIPCION	Comentario adicional que se desee escribir sobre la tarea o cita.
CA_PRIORIDAD	Define cuan prioritaria es la tarea o cita.
CA_FEC_INICIO	Fecha en que inicia la tarea o cita.

CA_FEC_FIN	Fecha en la finaliza la tarea o cita.
CA_HORA_INICIO	Hora inicial.
CA_HORA_FINAL	Hora final.
CA_ESTADO	Estado de la tarea o cita, puede ser Activa, Completa o Inactiva.
CA_FECHA_ALARMA	Fecha en la que se ejecuta la alarma.
CA_HORA_ALARMA	Hora en la que se debe ejecutar la alarma.
CA_PATH_SONIDO	Dirección donde se encuentra el sonido de la alarma.
CA_MENSAJE	Mensaje que se muestra cuando se ejecuta la alarma.
CA_IDENTIFICA	Identifica si la tarea fue generada automáticamente cuando se crea un evento.
CA_ALARMA	Permite conocer si se ha activado una alarma.

**Tabla 4.15.- Descripción de Atributos de la Entidad OR\_RECursos**

<b>OR_RECursos</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
RE_CODIGO	Código secuencial que identifica al recurso.
RE_DESCRIPCION	Descripción del recurso.

RE_CANTIDAD	Cantidad total con que se cuenta del recurso.
RE_CANT_DISPONIBLE	Cantidad disponible con que se cuenta del recurso. Esta debe ser menor en caso de haber designado parte de este a un evento, caso contrario debe ser igual a cantidad.
RE_EMPAQUE	Presentación del recurso. Si su empaque es funda, frasco, cartón, etc.
RE_ESTADO	Estado del recurso, puede ser activo, inactivo o eliminado.
RE_PROPIETARIO	Código del contacto dueño de un recurso prestado.
RE_FEC_PRESTAMO	Fecha de préstamos del recurso, si este es prestado.
RE_FEC_DEVOLUCION	Fecha en que se debe devolver el recurso.
RE_COMENTARIO	Comentario que se desee hacer sobre el recurso.
RE_CATEGORIA	Categoría en el que se clasifica a un recurso.
RE_PROPIO	Permite conocer si el recurso es propio o es prestado.
RE_RECICLABLE	Permite conocer si el recurso se puede volver a usar o si tiene un solo uso.

**Tabla 4.16.- Descripción de Atributos de Entidad**

**OR\_RECURSOS\_EVENTO**

<b>OR_RECURSOS_EVENTO</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
RE_CODIGO	Código que identifica al recurso.
RE_EVENTO	Código que identifica al evento al que esta asignado el recurso.
RE_TIPO_EVENTO	Código del tipo de evento.
RE_CANTIDAD	Cantidad del recurso asignada a un evento específico.
RE_ESTADO	Estado que permite conocer si un recurso se encuentra aún ocupado, o si este ya fue usado en algún evento.

**Tabla 4.17- Descripción de Atributos de Entidad MA\_PROVEEDOR**

<b>MA_PROVEEDOR</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
PR_CODIGO	Código secuencial que identifica al proveedor.
PR_TIPO	Tipo de proveedor, que puede ser de

	productos (P), servicios (S) o ambos (A).
PR_CATEGORIA	Clasifica al proveedor como grande, mediano y pequeño de acuerdo al número de ítems que tenga.
PR_RAZON_SOCIAL	Razón social del proveedor.
PR_DESCRIPCION	Descripción de lo que ofrece el proveedor en breves palabras.
PR_REPRESENTANTE_LEGAL.	Nombre del representante legal del proveedor.
PR_RUC	RUC del proveedor.
PR_EMAIL	Mail del proveedor.
PR_WEB	Página Web del proveedor.
PR_ESTADO	Estado en el que esta el proveedor, Activo, Inactivo o Cancelado.
PR_FEC_CREACION	Fecha en la que se crea al proveedor dentro de la base de datos.
PR_FEC_MODIFICACION	Fecha de alguna modificación de los atributos del proveedor.

**Tabla 4.18- Descripción de Atributos de Entidad MA\_DIRECCION\_PROV**

<b>MA_DIRECCION_PROV</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
DP_PROVEEDOR	Código secuencial que identifica al proveedor.
DP_DIRECCION	Describe dirección del local del proveedor.
DP_TELEFONO1	Teléfono principal del proveedor.
DP_TELEFONO2	Otro teléfono del proveedor.
DP_FAX	Fax del proveedor.
DP_CELULAR	Celular del proveedor.
DP_CASILLA_POSTAL	Casilla postal.
DP_CIUDAD	Ciudad donde se encuentra el local.
DP_PROVINCIA	Provincia donde se encuentra el almacén.
DP_PAIS.	País donde esta ubicado el local.

**Tabla 4.19- Descripción de Atributos de Entidad****MA\_CATEGORIA\_PROV**

<b>MA_CATEGORIA_PROV</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
CP_CATEGORIA.	Código que identifica a la categoría.
CP_DESCRIPCION	Descripción de la categoría.

**Tabla 4.20- Descripción de Atributos de Entidad MA\_TIPO\_PROV**

<b>MA_TIPO_PROV</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
TP_TIPO	Código que identifica al tipo de proveedor.
TP_DESCRIPCION	Descripción del tipo de proveedor.

**Tabla 4.21- Descripción de Atributos de Entidad MA\_ITEM\_GENERICO**

<b>MA_ITEM_GENERICO</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
IG_CODIGO	Código secuencial que identifica al genérico.
IG_DESCRIPCION	Descripción del genérico.
IG_TIPO_PRODUCTO	Clasifica al ítem como producto o servicio.

**Tabla 4.22- Descripción de Atributos de Entidad MA\_TEMA**

<b>MA_TEMA</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
TE_CODIGO	Código secuencial que identifica al tema.
TE_DESCRIPCION	Describe el tema.

**Tabla 4.23- Descripción de Atributos de Entidad**

**MA\_GENERICO\_EVENTO**

<b>MA_GENERICO_EVENTO</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
GE_GENERICO	Código que identifica al genérico.
GE_TIPO_EVENTO	Código que identifica al tipo de evento al que pertenece el genérico.

**Tabla 4.24- Descripción de Atributos de Entidad MA\_ITEM\_DETALLE**

<b>MA_ITEM_DETALLE</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
ID_CODIGO	Código secuencial que identifica al ítem.
ID_PROVEEDOR	Código que identifica al proveedor al que pertenece el ítem.
ID_GENERICO	Código que muestra con que genérico se identifica al ítem.
ID_CLASIFICACION	Permite conocer si el producto puede ser usado solo en un evento específico o en cualquier evento.
ID_DESCRIPCION	Descripción del ítem.

ID_PRECIO	Precio del ítem.
ID_IVA	Porcentaje del IVA.
ID_VALOR_IVA	Valor del IVA.
ID_PRESENTACION	Presentación o empaque del ítem.
ID_CONTENIDO	Número de contenido del empaque del ítem.
ID_MIDE_CUPO	Indicador si o no (S o N) dependiendo si el producto debe ser obtenido en base al número de invitados al evento.

**Tabla 4.25- Descripción de Atributos de Entidad MA\_ITEM\_TEMA**

<b>MA_ITEM_TEMA</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
IT_ITEM	Código que identifica al ítem que tiene un tema específico.
IT_TEMA	Tema en el que esta clasificado el ítem.

**Tabla 4.26- Descripción de Atributos de Entidad LI\_INTERESES**

<b>LI_INTERESES</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
IN_CODIGO	Código secuencial que identifica al interés.
IN_DESCRIPCION	Descripción del interés.

**Tabla 4.27- Descripción de Atributos de Entidad LI\_GRUPOS**

<b>LI_GRUPOS</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
GR_CODIGO	Código que identifica al grupo.
GR_DESCRIPCION	Describe el nombre del grupo.

**Tabla 4.28- Descripción de Atributos de Entidad LI\_CONTACTOS**

<b>LI_CONTACTOS</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
CO_CODIGO	Código secuencial que representa a un contacto, y que es referenciado en otras tablas.
CO_GRUPO	Propiedad que identifica al contacto, si pertenece al grupo Amigos, Trabajo, Familiar, etc.

CO_NOMBRES	Nombres del contacto.
CO_APELLIDOS	Apellidos del contacto.
CO_NOMBRE_CORTO	Nombre corto o abreviado del contacto.
CO_FEC_NACIMIENTO	Fecha en la que nació el contacto.
CO_SEXO	Sexo del contacto, si es masculino o femenino.
CO_DIRECCION	Dirección domiciliaria del contacto.
CO_TELEFONO1	Teléfono del trabajo.
CO_TELEFONO2	Teléfono del domicilio.
CO_CELULAR	Teléfono celular.
CO_EMAIL	Dirección de correo mail.
CO_ORGANIZADOR	Si el contacto puede ser un organizador de eventos. El valor puede ser S (Si) o N (No).
CO_ESTADO	Estado del contacto Activo o Eliminado.

**Tabla 4.29- Descripción de Atributos de Entidad**

**LI\_INTERES\_CONTACTO**

<b>LI_INTERES_CONTACTO</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
IC_INTERES	Código que identifica el interés del contacto.
IC_CONTACTO	Código que identifica al contacto.

**Tabla 4.30- Descripción de Atributos de Entidad LI\_EVENTO**

<b>LI_EVENTO</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
EV_COD_EVENTO	Código del evento al que se ha invitado a los contactos.
EV_TIPO_EVENTO	Código del tipo de evento.
EV_CONTACTO	Código del contacto invitado.
EV_NOMBRE_CONTACTO	Nombre del contacto invitado.

**Tabla 4.31- Descripción de Atributos de Entidad ME\_ALBUM\_FOTOS**

<b>ME_ALBUM_FOTOS</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
AF_CODIGO	Código que identifica al álbum.
AF_COD_EVENTO	Código del evento al que pertenece el álbum.
AF_TIPO_EVENTO	Tipo de evento al que pertenece el álbum.
AF_NOMBRE_EVENTO	Nombre del evento.
AF_NOMBRE_ALBUM	Nombre del álbum.
AF_FEC_CREACION	Fecha de creación del álbum.
AF_PATH_ALBUM	Path que ubica el álbum (el archivo html)

**Tabla 4.32- Descripción de Atributos de Entidad ME\_FOTOS**

<b>ME_FOTOS</b>	
<b>ATRIBUTOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>
FO_CODIGO	Código que identifica la foto del álbum.
FO_COD_EVENTO	Código del evento al que pertenece la foto.
FO_TIPO_EVENTO	Código del tipo de evento.
FO_ALBUM	Código del álbum al que pertenece la foto.
FO_NOMBRE_FOTO	Nombre de la foto escrito por el usuario.
FO_DESCRIPCION	Descripción o comentario con que el usuario desea describir la foto.
FO_FEC_CREACION	Fecha de creación del álbum.
FO_PATH_FOTO	Path de la foto.

Para mostrar mejor estas entidades, se presenta a continuación el Diagrama de Entidad – Relación.

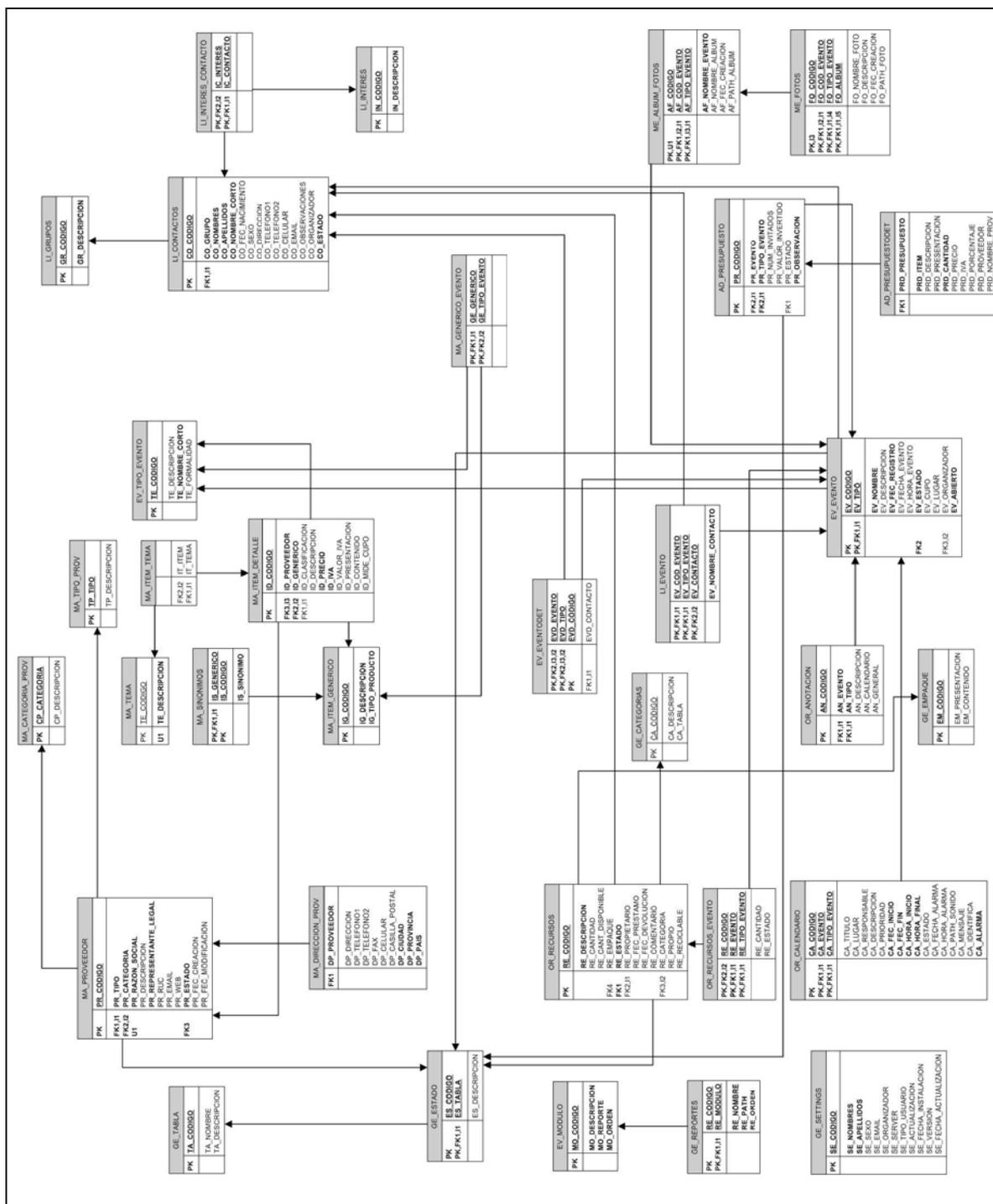


Figura 4.15.- Diagrama de Entidad – Relación de E-Fiesta

## **4.6. Sitio Web de E-Fiesta**

### **4.6.1. Especificación del Sitio Web**

Como estrategia de promoción y de accesibilidad hacia los usuarios, se decidió la implementación de una página Web cuyas características básicas serían: el dar a conocer el software E-Fiesta, poder descargar el instalador del mismo y la actualización de la base de datos, promocionar a los clientes que deseen tener presencia en Internet y de proveer una sección de contactos para que los usuarios puedan enviar sus comentarios y sugerencias a nosotros como empresa.

### **4.6.2. Análisis General del Sitio Web**

Para la elaboración del sitio Web de E-Fiesta, se consideró en primer lugar el alto índice de influencia que tiene Internet hoy en día como medio de promoción. E-Fiesta es un software que se distribuirá de manera gratuita a los usuarios y debido a eso se decidió incorporar su presencia en Internet; hoy en día, la empresa que no se promociona en Internet es una empresa que no se considera al día con la tecnología.

Tomando en cuenta el uso de Internet como medio de promoción masivo, se consideró además la incorporación de características adicionales para E-Fiesta como serán las ventas y reservaciones en línea, no disponibles para la presente versión de E-Fiesta, sino para futuras versiones.

Puesto que nuestra empresa posee su producto E-Fiesta, único hasta el momento, es imprescindible mostrar las características de este producto en la página de inicio del sitio Web, considerando además que el Internet sería el principal medio de promoción para E-Fiesta. En esta página se muestra en qué consiste el software y cuál es el problema que resuelve, exponiendo su utilidad.

Es importante para E-Fiesta mantener un lugar desde el cual se podrá descargar el software y las actualizaciones. Para esto, se decidió asignar una sección en el sitio Web para downloads, con el fin de no sobrecargar la página de presentación del software.

La presencia de nosotros, los creadores de E-Fiesta, también es necesaria en el sitio Web, debido a que los proveedores de productos para fiestas y eventos interesados en

promocionarse, desearán contactarnos; es así como se decide la incorporación de otra sección con nuestros nombres y forma de contacto, logrando así una comunicación efectiva entre clientes y nosotros como empresa.

Como estrategia de negocios y de contrato, se determina que únicamente la información básica de los proveedores se presente en el sitio Web; mientras que la información de los productos, servicios y precios se promocionará directamente en E-Fiesta; creando así una sección que tiene como objetivo presentar el listado de proveedores que se promocionan.

Una vez determinado que el sitio Web tendría un total de cinco secciones, se decide ordenarlas de la siguiente manera:

- **La sección de información de E-Fiesta:** La página de inicio que presenta al software.
- **La sección de descargas:** Desde aquí se descargará el software y las actualizaciones.
- **La sección de búsqueda de clientes:** Muestra información de los proveedores que se encuentran en E-Fiesta.

- **La sección de contactos:** Presenta la manera de contactarnos.
- **La sección de clientes:** Presenta el listado de clientes en nuestra base de datos.

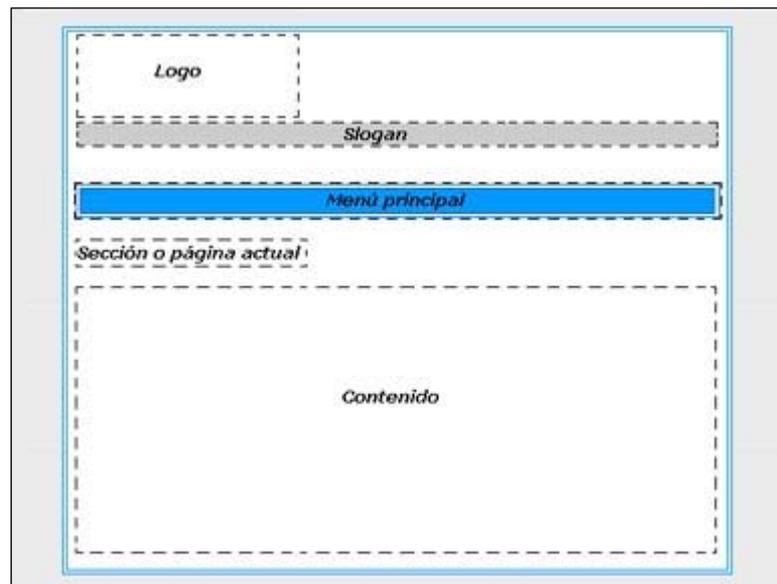
#### 4.6.3. Criterios Generales de Diseño

Se consideró el uso de páginas estáticas para el contenido y el uso de páginas dinámicas para la promoción de los clientes en el Sitio.

Para la implementación de las páginas se utilizó el lenguaje "HyperText Markup Language" o HTML. Para la implementación de las páginas dinámicas se utilizó lenguaje de programación PHP con una base de datos MySQL con las tablas necesarias; con esto se realiza la búsqueda de los clientes en la base de datos del sitio.

Se definió una página estándar para ser utilizado como modelo en todas las páginas del Sitio con el objetivo de lograr un diseño consistente. Ésta página estándar consta de las siguientes secciones o partes:

- Encabezado del logo del software junto con el slogan de promoción del mismo
- Menú principal del Sitio
- Nombre de la sección o página actual
- Cuerpo o contenido de la página



**Figura 4.16.- Estructura del Sitio Web de E-Fiesta**

El Sitio está compuesto en su totalidad por 5 páginas, las mismas que son:

### **Página inicial**

Orientada a la presentación del software, mostrando el problema existente y como se logra una solución del mismo con el software E-Fiesta

### **Download**

Se muestran los requerimientos técnicos necesarios para la instalación del software. Además, permite la descarga del instalador (.exe) y del archivo actualizador de la base de datos que se encuentra en formato ejecutable (.exe)

### **Nuestros Clientes**

Expone información necesaria para aquellos negocios dedicados a la venta, alquiler de productos y/o servicios para fiestas y eventos sociales. Se presentan las tarifas para promocionarse en la base de datos de E-Fiesta junto con el Sitio Web.

### **Contáctenos**

En ésta página aparecemos nosotros como creadores del software, junto con nuestras direcciones de correo electrónico para que nos puedan escribir.

### **Listado de clientes**

Contiene un buscador de proveedores para poder acceder y mostrar los clientes que se promocionan en el software E-Fiesta,

el resultado de la búsqueda muestra información básica del proveedor junto con un logo, si es que lo tiene disponible.

#### 4.6.4. Interacción con E-Fiesta

Al momento de actualizarse, el software descarga del sitio Web la actualización de la base de datos que consiste en una base temporal, que luego actualizará la información de la base de datos que el usuario tiene instalada en E-Fiesta. La figura 4.17 representa el diagrama de flujo de datos del componente Sitio Web.

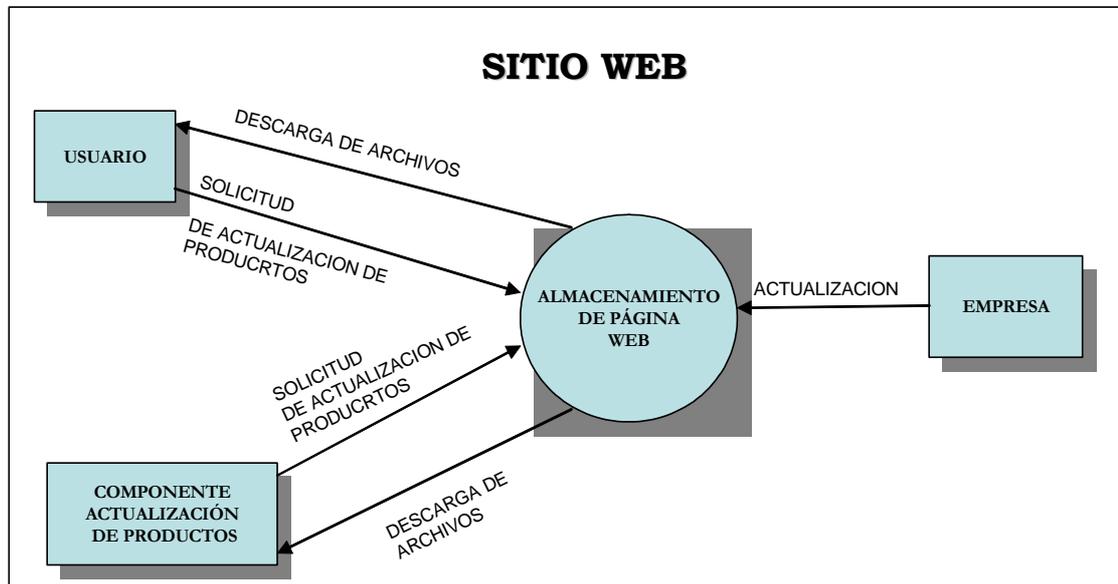


Figura 4.17.- Diagrama de Flujo de Datos de Sitio Web

#### **4.6.5. Restricciones De Diseño**

Se necesita de un dominio en Internet para poder colocar el sitio. Temporalmente, para pruebas, se utiliza el servicio gratuito de páginas Web que ofrece Yahoo.com.

# CAPÍTULO 5

## 5. IMPLEMENTACIÓN Y PRODUCCIÓN

En la etapa de implementación del software hemos considerado los siguientes aspectos: herramientas disponibles, conocimientos de las mismas, compatibilidad del sistema operativo, requerimientos mínimos del computador en que va ser instalado el software y su interacción con el usuario. Nuestro producto tiene una interfaz amigable y su funcionalidad es similar a otros productos existentes. Las herramientas utilizadas para la implementación de E-Fiesta son: Visual C++, Microsoft Access, HTML, HtmlHelpWorkShop, TrueUpdate, Skin Magic Builder y Seagate Crystal Reports.

### 5.1. Justificación de las Herramientas de Desarrollo

#### 5.1.1. Visual C++ 6

Microsoft Visual C++ es una herramienta de programación gráfica en el que se combinan el lenguaje C++ que es orientado a objetos y el sistema de desarrollo para aplicaciones gráficas para Windows.

Aunque las aplicaciones Windows son sencillas de utilizar, el desarrollo de las mismas no es una tarea fácil. Por ello, para hacer más asequible esta tarea, Visual C++ incluye, además de varias herramientas que lo convierten en un generador de programas C++, un conjunto completo de clases (Microsoft Foundation Class, MFC).

Para facilitar el desarrollo de aplicaciones para Windows, Microsoft ha lanzado las siguientes versiones:

Visual C++ 1.0 con MFC 2.0, en 1993.

Visual C++ 2.0 con MFC 3.0.

Visual C++ 4.x con MFC 4.2.

Visual C++ 5.0 con MFC 4.2.2.

Visual C++ 6.0 con MFC 6.0.

### **Características**

Visual C++ es un paquete para desarrollar aplicaciones que incluye, como características más sobresalientes:

### **MFC**

MFC consiste en una jerarquía de clase de multicapas que define aproximadamente 200 clases.

MFC ofrece la ventaja de código reutilizable. Como muchas de las tareas comunes a todos los programas de Windows las proporcionan las MFC, no necesita volver a crear las mismas cada vez que escribe un programa nuevo.

Los programas de MFC tienen un alto grado de portabilidad, porque la interfaz proporcionada por la biblioteca de Clases Fundamentales es muy independiente de los detalles de su implementación subyacente. Los programas basados en MFC serán capaces de ser portados a las versiones nuevas de Windows más fácilmente de lo que lo harán los programas de Windows de estilo tradicional.

Las MFC también simplifica la programación de Windows en la organización de la Interfaz de Programación de Aplicaciones de Windows (API). Los programas de aplicación se relacionan con Windows a través de la API, que contiene varios cientos de funciones.

### **Controles Active X**

ActiveX es un conjunto de metodologías y procedimientos que permiten crear componentes de software. Un componente de

software es reutilizable. Un componente de software se puede “enganchar a” otra aplicación, proporcionando control o funcionalidad adicional. Llevado a su conclusión lógica, una aplicación entera sólo con componentes “conectados” entre sí.

Los controles ActiveX son controles OCX (OLE Customs Controls) que representan un nuevo estándar en componentes software porque se trata de controles que además, pueden comunicarse con otros a través de una red (por ejemplo, Internet) independientemente del lenguaje con el que fueron creados. Puesto que un control activo aprovecha la arquitectura OLE (Object Linking and Embedding), prácticamente cualquier control OCX puede ser transformado en un control activo.

Cada control tiene su conjunto particular de propiedades y métodos lo que facilita su utilización. La incorporación de estos controles permite mejorar la apariencia visual y la funcionalidad de los programas.

Los controles OCX se almacenan normalmente en ficheros con extensión .ocx que se localizan en el directorio ...system. En realidad estos ficheros son bibliotecas dinámicas (DLL) escritas

en C. Un control OCX permite una gran interacción con el usuario, a margen del resto de la aplicación.

## **DAO**

Visual C++ proporciona varias formas de trabajo con bases de datos. Por ejemplo, utilizando la biblioteca de clases MFC, podemos recurrir a DAO. Las clases DAO (Data Access Objects – objetos de acceso a datos) sirven para trabajar con bases de datos manipuladas a través del motor de base de datos Microsoft Jet (Utilizado también por Microsoft Access)

## **Justificación de su Uso**

Los programas basados en MFC tienen un alto grado de portabilidad para cualquier tipo de sistema operativo Windows: 98, 2000, Me, NT, XP, debido a la interfaz proporcionada por la biblioteca de clases fundamentales que es muy independiente de los detalles de su implementación, esta característica no es facilitada por lenguajes de programación como Visual Basic, lo que hace a Visual C++ una buena opción a elegir.

### **5.1.2. Microsoft Access**

Es una herramienta que permite la administración de datos a través de creación y mantenimiento de tablas, índices, claves primarias y foráneas, hasta la creación de consultas y reportes. Los datos son almacenados en un archivo con extensión “mdb”.

Esta herramienta forma parte del paquete de Microsoft Office. Entre las versiones que ha tenido Microsoft Access se encuentran las siguientes:

Access 1.0

Access 1.1

Access 2.0

Access 95

Access 97

Access 2000

Access 2002

Access 2003

#### **Características**

Access hace uso del motor de base de datos Jet para manipular los datos que son almacenados en el archivo “mdb”, este motor

está formado por varias dlls que son colocados en carpetas del sistema operativo Windows, estas dlls son de distribución gratuita.

Es importante recalcar que el motor de base de datos Jet trabaja muy bien con una sola conexión al mismo, y que trabaja aceptablemente en una red local pequeña, pero en grandes redes es mejor considerar otra base de datos. Access no soporta el peso de conexiones simultáneas, por esto se recomienda el uso de esta en computadores individuales o en redes pequeñas.

Entre los métodos que Microsoft Access usa para la comunicación de una aplicación con los datos almacenados en el archivo mdb se encuentra DAO (Data Access Objects). El motor de base de datos Jet originalmente hace uso de esta forma de comunicación la cual es una interfaz orientada a objetos.

Microsoft Access funciona en los siguientes sistemas operativos: Windows 98, Me, NT 4.0 con Service Pack 6 (SP6) o posterior, Windows 2000 Professional y Windows XP.

Como limitaciones tenemos:

- El espacio máximo que puede llegar a tener la base de datos Access es de 2 Giga bytes.
- Se puede dañar como cualquier otro archivo.

### **Justificación de su Uso**

Luego de analizar las características de Microsoft Access y de analizar las posibles características de los computadores de los usuarios de E-Fiesta, podemos concluir que Access es la base de datos adecuada debido a que es una base diseñada para ser usada en computadores personales. El usuario del software E-Fiesta no necesita tener instalado Microsoft Access ya que el sistema operativo Windows facilita las librerías necesarias para el acceso a esta base de datos; debido a esta razón no se instala nada adicional para el manejo del software E-Fiesta.

### **5.1.3. Microsoft Windows**

Windows es el sistema operativo para computadores personales más popular del mundo. Desarrollado por Microsoft,

forma en conjunto con Microsoft Word, Excel y Power Point el estándar de aplicaciones para usuarios corporativos y de casa.

A lo largo del tiempo se han desarrollado varias versiones del sistema operativo Windows; la primera versión fue desarrollada en 1985. Le siguieron otras versiones:

Windows 286

Windows 386

Windows 3.0 y 3.11

Windows 95

Windows 98

Windows NT

Windows 2000

Windows CE para computadores de bolsillo

Windows Me

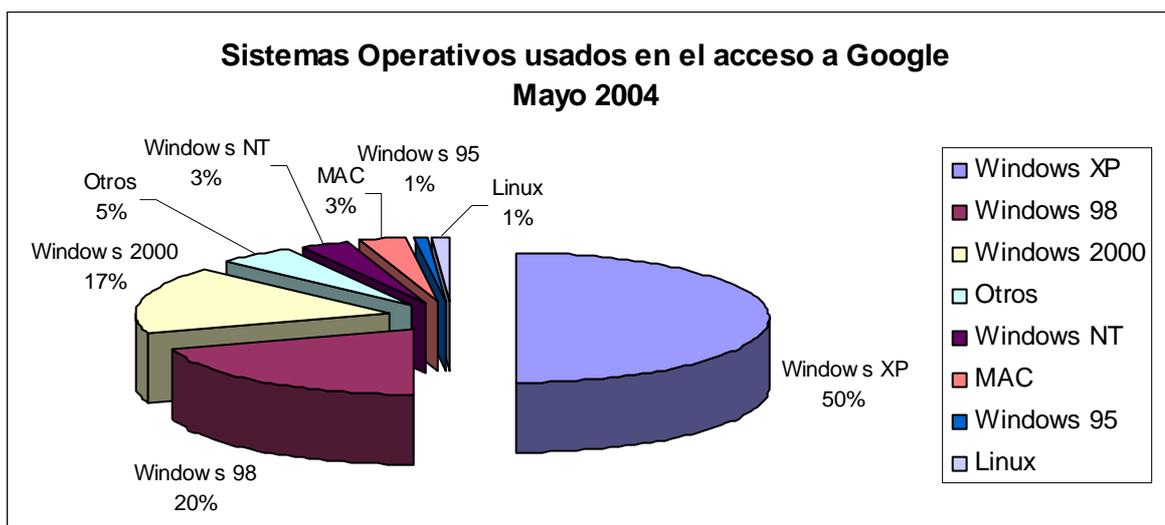
Actualmente se encuentra la versión XP.

### **Justificación de su Uso**

E-Fiesta se ejecuta en computadores con sistema operativo Windows a partir de la versión 98 debido a que nuestra estrategia de negocio implica llegar a la mayor parte de

usuarios posibles y esto implica programar en el sistema operativo mas utilizado.

El siguiente gráfico muestra el porcentaje aproximado de usuarios que tiene Windows en base a una estadística realizada con los accesos al sitio Web de Google. Esto confirma la importancia de haber desarrollado E-Fiesta para éste sistema operativo.



Fuente: <http://www.idg.es>

**Figura 5.1.- Porcentaje de uso del Sistema Operativo**

**Windows**

#### 5.1.4. HTML

HTML (Hypertext Markup Language) es un conjunto de símbolos de marcas o códigos insertados en un archivo para mostrarse en una página de un Web browser. Estas marcas le dicen al Web browser como mostrar las imágenes y palabras en la página Web para el usuario. Cada código de marca individual es referenciado como un elemento, aunque muchas personas también se refieren a éstos como “tag”. Algunos elementos vienen en pares que indican donde empiezan y donde terminan los efectos.

HTML tiene una recomendación por el World Wide Web Consortium (W3C) y es generalmente incluido en los browser más populares, Internet Explorer de Microsoft y el Navigator de Netscape, los cuales también provee algunos códigos adicionales no estandarizados.

La actual versión de HTML es 4.0 sin embargo, el consorcio ha realizado una recomendación para la primera versión del XHTML 1.0 Extensible Hypertext Markup Language (XHTML) que es una reformulación del HTML 4.0 en XML.

## **Características**

Algunas características de la versión 4.0 de HTML son:

- La hoja de estilo en cascada, la cual da la posibilidad de controlar el contenido de una página Web a múltiples niveles.
- La posibilidad de crear formularios avanzados.
- Soportes para frames, los cuales son soportados por la mayoría de los browsers.
- Capacidad para manejar páginas de tal forma que puedan ser distribuidas en diferentes lenguajes.

## **Justificación de su Uso**

El componente Álbum de Fotos genera varias páginas Web, cuya plantilla fue elaborada en HTML y por programación, se generan varias páginas, una por foto que unidas en un solo archivo forman el “álbum de fotos” del evento deseado.

### **5.1.5. Html Help WorkShop**

HTML Help Workshop es una herramienta de software, desarrollada y distribuida por Microsoft para la elaboración de

sistemas de ayuda. Fue diseñado, pensando en reemplazar al Windows System Help (WinHelp) que apareció en la época de Windows 3.0. Desde Windows 98, HTML Help es el sistema de ayuda estándar para aplicaciones, sin embargo, WinHelp, sigue siendo soportado.

Aunque HTML Help está diseñado para proveer sistemas de ayuda para aplicaciones Windows, también pueden usarse para realizar sistemas de documentación en formato HTML para propósitos generales.

HTML Help permite organizar los diferentes archivos que forman el contenido del sistema de ayuda en un archivo de proyecto (.hhp) y al autor de los archivos HTML en un editor de texto. Se pueden crear y editar archivos de contenidos (.hhc), de índice (.hhk), agregar archivos gráficos (.gif, .jpeg, .png) e insertar el control ActiveX HTML Help en los archivos HTML

Los sistemas de ayuda que se pueden crear con el HTML Help se pueden distribuir con aplicaciones de software o sistemas stand-alone en un Web site.

Para aplicaciones de software se recomienda el uso de la versión 1.4 del HTML Help, sin embargo, para aquellas aplicaciones que se integran con Visual Studio .Net existe la versión 2 del HTML Help, aunque la versión 1.4 también es utilizada.

### **Características**

Los archivos HTML Help son navegables con tablas de contenidos que se expanden y contraen como el explorador de Windows y con búsquedas mediante palabras claves las cuales son muy útiles cuando se tienen publicaciones grandes y complejas como los libros publicados por la Microsoft Press.

Es una herramienta gratuita que puede ser descargada de la página [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)

### **Justificación de su Uso**

Implementamos la ayuda del software y el componente de Tips para Eventos mediante HTML Help WorkShop porque permite crear sistemas de ayuda de fácil navegación.

### 5.1.6. TrueUpdate

TrueUpdate, de la empresa IndigoRose es un sistema de actualización dinámica de software, el cual ofrece una solución para aquellos desarrolladores que desean integrar capacidades de actualización en sus productos de software. Provee un sofisticado framework para determinar los requerimientos de actualización, el mismo que captura, aplica el parche o instala los archivos necesarios vía Internet, Intranet o red Lan.

TrueUpdate consiste de dos componentes separados: una aplicación ejecutable del lado del cliente, que se ejecuta en su sistema, y un archivo de datos del lado del servidor que puede ser un servidor Web o FTP en Internet.

El cliente de True Update contiene una lista de direcciones donde el archivo servidor puede ser localizado. En tiempo de ejecución, el cliente se ejecuta y se descarga el archivo del servidor de una de sus direcciones, luego usa la información del archivo del servidor para guiarse en el resto del proceso de actualización. Actualmente está disponible la primera versión de True Update.

### **Características**

Entre las principales características de True Update están:

- Descarga de archivos vía FTP o http
- Compresión y extracción de archivos.
- Copia, borra, renombra y mueve archivos.
- Edición del registro.
- Creación y destrucción de procesos
- Soporte para envío de mails.
- Subida de archivos vía FTP.
- Interacción con formularios CGI GET/POST del Web.
- Estructuras de control y manejo de errores.

### **Justificación de su Uso**

E-Fiesta realiza una actualización por medio de Internet de la información de la base de datos. True Update simplifica el proceso de la actualización al conectarse con el servidor y realiza el proceso de manera automática.

#### **5.1.7. Skin Magic Builder**

La apariencia que tenga el software influye a primera instancia el ánimo con que el usuario trabaja en el mismo, debido a esta

razón cada día más programadores y diseñadores gráficos están dedicados a construir una mejor apariencia para el software.

Para dar al software una apariencia diferente, empleamos la herramienta Skin Magic Builder de la empresa AppSpeed. SkinMagic Builder es un software que permite fácilmente crear un skin a partir de gráficos y la asignación de estos en cada control.

SkinMagicBuilder genera un archivo \*.smf que junto con el uso de la librería SkinMagic y unas pocas líneas de código en E-Fiesta permite que este luzca diferente.

SkinMagic ToolKit desde el año 2003 hasta Enero 2004 ha tenido 10 versiones, lo que refleja que constantemente se esta mejorando la herramienta, permitiendo así que el software tenga una mejor apariencia. La última versión de SkinMagic a Enero 2004 es la 1.8

### **Características**

SkinMagic es compatible con todas las versiones de Windows y con Microsoft Visual C++ 5 y 6.

Este software es una herramienta shareware, y puede ser usada para propósitos de evaluación en un periodo de 15 días desde el día de su instalación, sin embargo, los skins de muestra pueden ser usados si se compra la licencia para su uso.

La forma de trabajo es muy similar al ambiente de Microsoft Visual Basic, al trabajar con cajas de propiedades para darle valores a los objetos como los edit controls, permitiendo facilidad de uso para construir el skin. No se puede dejar de mencionar la facilidad de poder importar gráficos tipo bmp que permiten darle los colores a cada control.

### **Justificación de su Uso**

E-Fiesta necesitaba tener una apariencia agradable a sus usuarios finales, y definitivamente SkinMagic se la dio. Una razón más para el uso de esta herramienta es la facilidad con que permite incorporar el skin al software que se esta

desarrollando, pues no es necesario escribir gran cantidad de líneas de código para darle la apariencia que el software necesita, basta con escribir cinco líneas de código y hacer la respectiva incorporación y referencias a la librería del SkinMagic.

#### **5.1.8. Seagate Crystal Reports 8.0**

Es una herramienta muy útil en la creación de reportes; tareas que se pueden considerar complejas son realizadas con Crystal Report con mayor facilidad. Se conecta virtualmente a la fuente de datos y permite realizar consultas que pueden tomar el formato que se desee presentar al usuario final y sin realizar mayor esfuerzo.

Entre las ventajas de usar esta herramienta están:

- Se puede dar un formato a la información dinámica que se presenta.
- Permite al usuario seleccionar qué datos desea ver con la ayuda de los parámetros que tiene que escoger.

- Si se quisiera estos reportes pueden ser publicados a la Web con la ayuda de Crystal Enterprise.

### **Características**

Existen varias versiones de Crystal Report, E-Fiesta usa la versión 8.0 realizada por Seagate. Permite la conexión a la base de datos por medio de ODBC, DAO, ADO y además interactúa con varias bases de datos como son Access, Oracle, Sysbase, Informix, etc.

En cuanto a la funcionalidad de Crystal Report podemos mencionar que gracias al wizard que tiene, el trabajo de construir un reporte no es tarea difícil, característica que sobresale entre las demás.

### **Justificación de su Uso**

Crystal Report es una herramienta de fácil diseño de reportes, tiene múltiples opciones de impresión, permite una interacción con Visual C++, y gracias a éstas funciones, se considera que es la herramienta adecuada para la generación de reportes en E-Fiesta.

## **5.2. Pruebas y Resultados**

### **5.2.1. Plan de Pruebas**

Se establece un perfil del Plan de pruebas a seguir:

- I. Alcance de prueba
- II. Casos de prueba
  - A. Fases de prueba
- III. Procedimiento de prueba n
  - A. Propósito
  - B. Pruebas de unidad e integración

A continuación se desarrolla el plan de pruebas:

#### **I. Alcance de Prueba**

El alcance de las pruebas es dar a conocer el grado de fiabilidad que el software posee tanto en funcionalidad como en mantenimiento de información.

Se debe tener las siguientes consideraciones preliminares:

- a) Se parte de una base de datos con información básica inicial que consiste de:

- Proveedores, productos y servicios para eventos sociales (225 registros)
- Tipos de eventos (14 registros)
- Contactos (20 registros).

b) Se tiene una guía de útiles consejos para todo tipo de evento.

## II. Casos de Prueba

Tenemos tres situaciones de pruebas para ser llevados a la funcionalidad de E-Fiesta:

### **Situación 1.\_**

Paola necesita planificar la matinée para sus dos hijas gemelas Doménica y Krystel.

Cuenta con un presupuesto de 500 a 800 dólares para invertir, desea hacer con animación de payasitos o caritas pintadas. Para payasito piensa contratar a Tico Tico y si él no está disponible o si su costo es muy caro decidirá por contratar a unas amiguitas suyas que tienen el negocio de caritas pintadas y animación de fiestas infantiles.

El lugar será en el patio de su casa, además necesita buscar y comprar productos de buena calidad para que la matinee de sus preciosas hijas sea todo un éxito. Cuenta con el apoyo de sus amigas para que le ayuden en algunas tareas y le presten algunos recursos como vajillas, charoles, CD's y manteles infantiles que deberán ser devueltos.

Los invitados serán los primos de las cumpleañeras, demás familiares y vecinitos del barrio. Se debe considerar que también estarán presentes los padres de los niños invitados, siendo un total aproximado de asistentes, 50 personas entre niños y adultos.

Paola posee una cámara digital de última tecnología, y durante el evento le pide a su amiga Patty se encargue de realizar las mejores tomas y de hacer de cada una de ellas un recuerdo inolvidable. Sonya, la tía de las cumpleañeras lleva una cámara convencional porque tampoco quiere perderse ningún detalle de sus queridas sobrinas.

## **Situación 2.\_**

Ha transcurrido una semana desde el cumpleaños de las gemelas y Sonya visita a Paola para mostrarle las fotos ya reveladas; inmediatamente seleccionan las mejores y con

ayuda de Patty escanean las fotos y las guardan en el PC de Paola.

Paola recuerda que tiene además las fotos digitales ya descargadas en su PC, entonces decide usar E-Fiesta y crear el álbum de fotos de la matinée de Krystel y Doménica para mantener un bonito recuerdo y además para enviar a sus otras hermanas al extranjero.

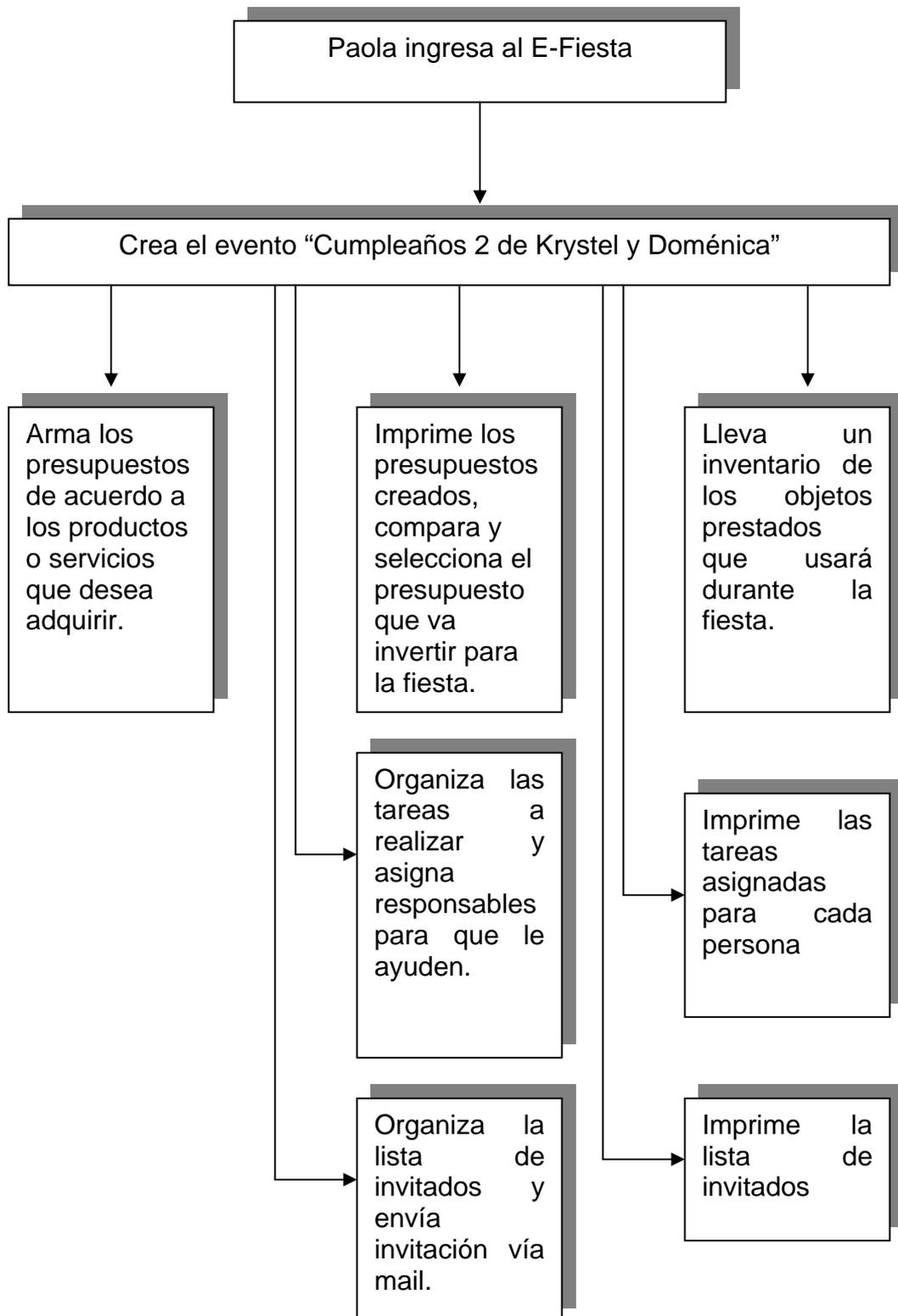
### **Situación 3.\_**

Se acerca Navidad, Paola desea organizar una pequeña reunión con sus amistades del trabajo, familiares y algunos vecinos. Desea planificar la fiesta de Navidad con ayuda de E-Fiesta, pero recuerda que la última vez que lo usó fue en el cumpleaños de sus hijas y eso fue hace 10 meses, por lo que decide conectarse a Internet y actualizar la información de productos y precios que E-Fiesta ofrece.

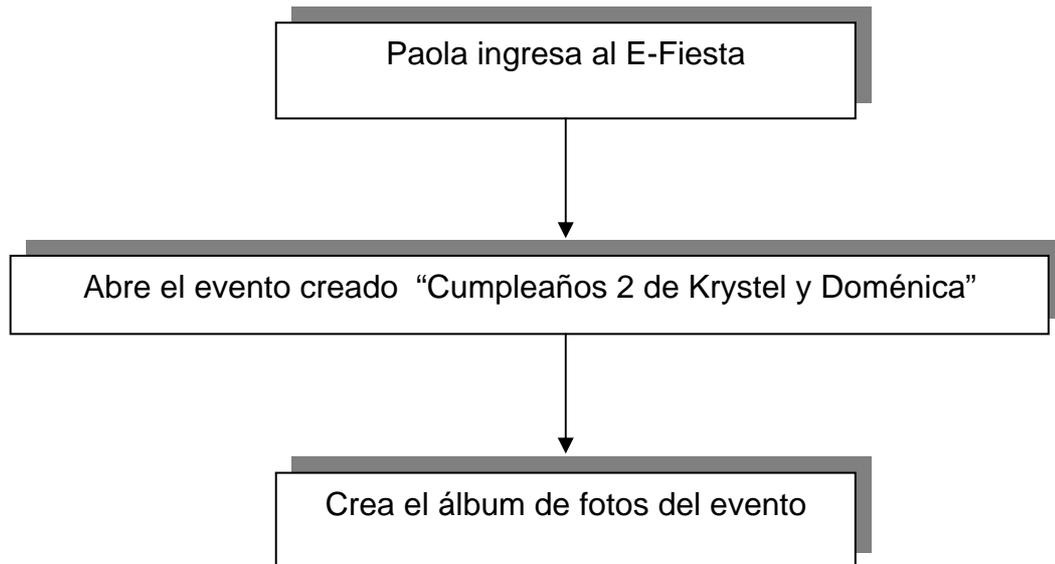
Una vez actualizada la información, Paola decide consultar consejos navideños que E-Fiesta ofrece y comienza con la organización de la Fiesta de Navidad.

### **A. Fases de Prueba**

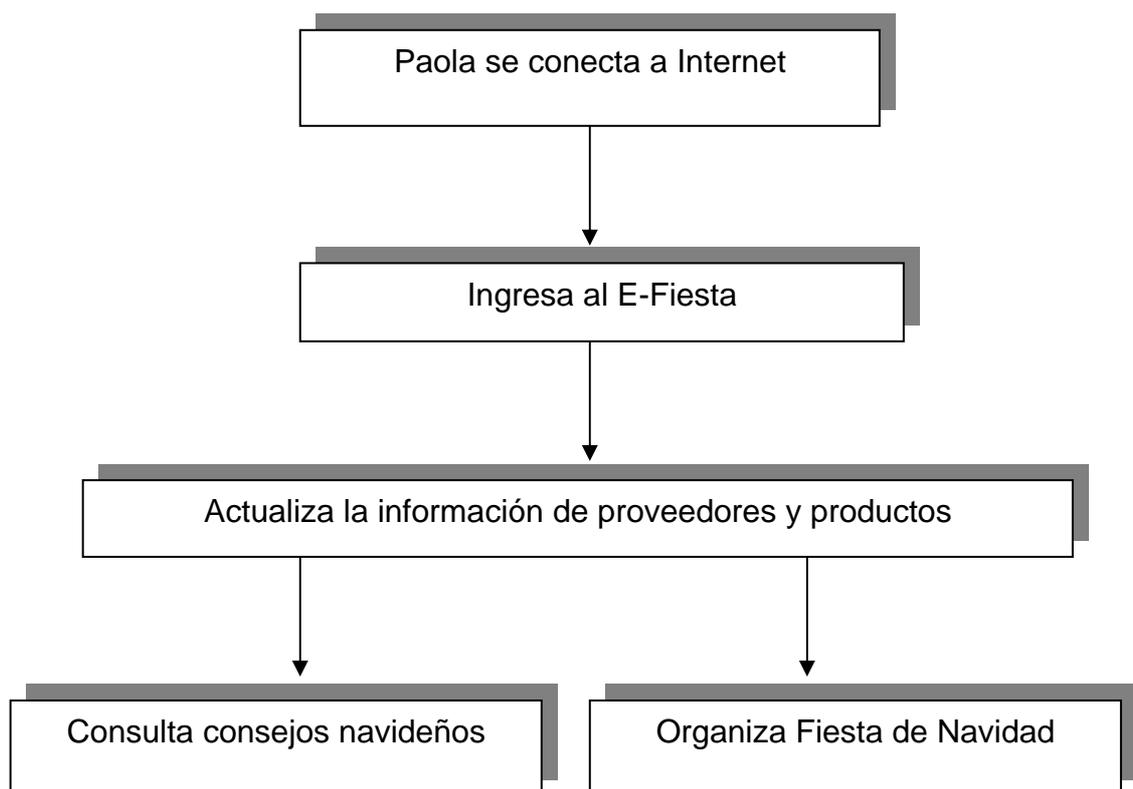
Se analiza la fase de prueba que se implementaría y se muestra en los gráficos siguientes el esquema a seguir por cada situación de prueba. Ver Figura 5.1



**Figura 5.2.- Esquema de Prueba para la Situación 1**



**Figura 5.3.- Esquema de Prueba para la Situación 2**



**Figura 5.4.- Esquema de Prueba para la Situación 3**

En cada situación todas las tareas que se desean realizar a través de E-Fiesta han sido identificadas y llevadas a su respectivo componente desde donde se debe implementar, de allí que se construye su propio esquema de prueba.

La situación 1 contempla los componentes:

- Evento
- Administración y Control de Presupuesto
- Agenda de Eventos
- Contactos
- Lista de Invitados
- Reportes

La situación 2 contempla los componentes:

- Evento
- Álbum de fotos

La situación 3 contempla los componentes:

- Actualización de Productos
- Tips de Eventos
- Evento

### **III. Procedimiento de Pruebas**

#### **A. Propósito**

El propósito es llevar cada situación de pruebas a la funcionalidad de E-Fiesta, brindando confianza y credibilidad.

El propósito es además comprobar:

- Interacción con el usuario
- Manipulación y análisis de datos
- Procesamiento y generación de información visual
- Gestión de bases de datos
- Funcionalidad por cada componente de manera independiente
- Funcionalidad por la interrelación entre componentes e intercambio de información.

#### **B. Pruebas de Unidad e Integración**

Para realizar las pruebas de unidad (por componentes de manera independiente) e integración (por interrelación entre componentes) se deben aplicar los siguientes criterios:

- Integridad de interfaz: Se prueban las interfaces internas y externas a medida que se incorpora cada componente a la estructura.
- Validez funcional: Se llevan a cabo pruebas diseñadas para descubrir errores funcionales.
- Contenido de la información: Se llevan a cabo pruebas diseñadas para descubrir errores asociados con las estructuras de datos globales o locales.
- Rendimiento: Se llevan a cabo pruebas diseñadas para verificar los límites de rendimiento establecidos durante el diseño del software.

### **Prueba de la Situación 1.\_**

#### *Paola ingresa a E-Fiesta:*

A continuación se muestra un gráfico de la pantalla principal de E-Fiesta.



**Figura 5.5.- Pantalla Principal de E-Fiesta**

Desde la pantalla principal de E-Fiesta, se tiene acceso a todos sus componentes que son:

- Evento
- Administración y control de presupuesto
- Mall Virtual

- Agenda de evento
- Tips
- Contactos
- Lista de invitados
- Álbum de fotos
- Reportes
- Actualización de Productos
- Configuración

*Crea el evento “Cumpleaños 2 de Krystel y Doménica”:*

Desde la pantalla principal de E-Fiesta, Paola hace clic en el icono de “Evento” donde aparecen los campos para ingresar la información del evento. Ingresa el nombre del evento, tipo de evento (cumpleaños infantil), organizador del evento, fecha de realización, número de invitados. Es necesario que ingrese el nombre de las cumpleañeras, por lo que desde el botón “Contacto” ingresa a las opciones que le permiten ingresar datos de sus hijas como nombres, apellidos, nombre corto, dirección. Una vez guardada la información de las

agasajadas, hace clic en el botón “*Guardar*” de la pantalla de Evento y se muestra el mensaje: “Su evento ha sido creado exitosamente”

Ahora, el evento “*Cumpleaños 2 de Krystel y Doménica*” se encuentra activo o abierto, lo que quiere decir que este evento está configurado para que desde cualquier componente que sea accedido sea este evento sobre el cual se va a trabajar.

*Arma los presupuestos de acuerdo a los productos o servicios que desea adquirir:*

Desde la pantalla principal de E-Fiesta, Paola hace clic en el icono de “*Presupuesto*” donde aparecen los campos para ingresar la información de cada presupuesto.

Las opciones de presupuesto constan de dos partes: datos del presupuesto del evento y producto.

En la parte de datos del presupuesto del evento, Paola ingresa el nombre del primer presupuesto, éste tiene los valores iniciales de estado activo y número de invitados igual a 50, ingresa el valor a invertir igual 500 dólares.

En la parte de producto, haciendo clic derecho, Paola selecciona nuevo y comienza a ingresar al primer presupuesto los productos necesarios para la fiesta. Ingresa productos desde el Mall Virtual como globos, serpentinas, sorpresas, confitería, torta, animación y caritas pintadas. Con esto, Paola ya tiene su primer presupuesto creado.

Paola decide crear el segundo presupuesto a partir del primero, esto es que se creará con los mismos productos del presupuesto anterior; en esta ocasión, el valor a invertir es de 800 dólares. Paola elimina del presupuesto el servicio de animación y caritas pintadas e ingresa al payaso Tico Tico.

*Imprime los presupuestos creados, compara y selecciona el presupuesto que va a invertir para la fiesta:*

Desde la pantalla principal de E-Fiesta, Paola hace clic en el icono de *“Reportes”*, selecciona la opción de *“Presupuestos de Evento Actual”* e imprime.

Con los presupuestos impresos, compara precios y productos y decide que el segundo presupuesto será el que se utilice para la fiesta, quedando este presupuesto como activo.

*Lleva un inventario de los objetos prestados que usará durante la fiesta:*

Desde la pantalla principal de E-Fiesta, Paola hace clic en el icono de *“Agenda”*, se muestran dos opciones: Calendario y Recursos.

Desde la opción *“Recursos”*, ingresa los recursos que son de su propiedad como mesa y adornos, que usará durante el evento; además desea ingresar los artículos prestados como vajillas, charoles, CD's y manteles infantiles que deberán ser devueltos.

Para ingresar los recursos prestados, primeramente debe ingresar sus propietarios desde el componente Contactos, desde donde se registran los datos personales de quienes serán partícipes de una u otra forma en el evento. Para ingresar al componente Contactos se lo debe hacer desde la pantalla principal de E-Fiesta, icono “*Contactos*”.

En la opción Recursos, se ingresa: nombre del recurso, categoría del recurso (plástico, papelería, muebles, adornos, música, equipos, cubiertos), propietario, fecha de préstamo, fecha de devolución, cantidad total, cantidad disponible.

*Organiza las tareas a realizar y asigna responsables para que le ayuden:*

Desde la pantalla principal de E-Fiesta, Paola hace clic en el icono de “*Agenda*”, se muestran dos opciones: Calendario y Recursos.

Desde la opción “*Calendario*”, ingresa las tareas que deberá realizar a lo largo de la planificación del evento, algunas tareas son de responsabilidad propia y otras son delegadas a algunos familiares y amistades. En la mayoría de las tareas, Paola ha ingresado además un tipo de alarma como sonido o mensajes para efecto de recordarlas o hacer el seguimiento.

Para ingresar las tareas de otras personas, primeramente deberá registrar los datos personales de estas personas desde el componente Contactos, desde la pantalla principal de E-Fiesta, icono “*Contactos*”.

En la opción de tareas, se ingresa: título de la tarea, lugar, fecha inicio, fecha fin, prioridad (alta, mediana, baja), responsable, estado (activa, inactiva, incompleta), descripción de la tarea, tipo de alarma (sonido o mensaje), fecha y hora de alarma.

*Imprime las tareas asignadas para cada persona:*

Desde la pantalla principal de E-Fiesta, Paola hace clic en el icono de “*Reportes*”, selecciona las opciones de: “Tareas de Evento Actual”, “Tareas del Evento por contacto asignado” y “Tareas del evento por fechas” y las imprime.

Con los reportes de tareas impresos, hace el seguimiento personal y delega a sus contactos el cumplimiento de dichas tareas.

*Organiza la lista de invitados y envía invitación vía mail:*

Paola desea organizar la lista de invitados, para ello lo primero será registrar los datos personales de quienes desee invitar; esto se lo hace a través del componente Contactos.

En la opción Contactos, se ingresa: nombres, apellidos, nombre corto, fecha de nacimiento, dirección, teléfono domicilio, teléfono trabajo, celular, correo electrónico

(esto es muy importante si se desea enviar invitaciones vía mail), sexo, grupo (familiar, amistad, trabajo).

Con todos los contactos registrados, Paola procede a crear la lista de invitados, dando clic en el botón de *“Invitar”* desde la pantalla principal de E-Fiesta.

En la opción de invitar, solamente selecciona los contactos a invitar que desea, de esta manera automáticamente se guarda la lista de invitados del *“Cumpleaños 2 de Krystel y Doménica”*.

Paola se conecta a Internet, y desde la misma opción de *“Invitar”*, hace clic en el botón *“Invitar vía e-mail”* y se muestran todos los destinatarios de invitaciones, escribe un mensaje y hace clic en el botón *“Enviar”*, las invitaciones llegarán vía mail a sus destinatarios.

*Imprime la lista de invitados:*

Desde la pantalla principal de E-Fiesta, Paola hace clic en el icono de *“Reportes”*, selecciona la opción de: *“Invitados de Evento Actual”* e imprime.

Con el listado de invitados, mantiene un control de las personas que asistirán al evento.

### **Prueba de la Situación 2.\_**

Paola desea crear el álbum de fotos del cumpleaños de sus hijas, entonces ingresa a E-Fiesta, y hace clic en el botón de “Evento”.

*Abre el evento creado “Cumpleaños 2 de Krystel y Doménica”:*

Desde la pantalla principal de E-Fiesta, Paola hace clic en el botón de “Evento”, selecciona “Cumpleaños 2 de Krystel y Doménica”, con esto queda en estado activo este evento.

*Crea el álbum de fotos del evento:*

Desde la pantalla principal de E-Fiesta, Paola hace clic en el icono de “Álbum”, selecciona la opción de crear un nuevo álbum.

Desde la pantalla de *“Álbum”*, Paola ingresa una breve descripción o nombre del álbum, selecciona una plantilla para el álbum, hace clic en el botón *“Agregar Fotos”*, selecciona las fotos que desea desde el PC, buscando en el directorio que se encuentran, escribe descripción de cada foto si lo desea y finalmente hace clic en el botón *“Guardar Álbum”*; con esto se ha guardado el primer álbum del *“Cumpleaños 2 de Krystel y Doménica”*. Posteriormente, Paola ingresará otro álbum con fotos seleccionadas para enviar a grupos diferentes.

### **Prueba de la Situación 3.-**

Paola desea organizar la Fiesta de Navidad y cuenta con E-Fiesta para la planificación del evento. Lo primero que hace es conectarse a Internet para la actualización de productos y precios de los proveedores de E-Fiesta. Una vez conectada a Internet, Paola ingresa a E-Fiesta.

Actualiza la información de proveedores y productos:

Desde la pantalla principal de E-Fiesta, Paola hace clic en el icono de “*Actualiza Productos*”, se muestra un asistente para la correcta descarga de información hacia el PC, E-Fiesta ha sido automáticamente cerrado para finalizar la descarga y comenzar la actualización de información de proveedores y productos. Una vez terminada la actualización, Paola se desconecta del Internet.

Consulta consejos navideños:

Desde la pantalla principal de E-Fiesta, Paola hace clic en el icono de “*Tips*”, selecciona la opción “*Navidad*”, comienza a leer los tips navideños que E-Fiesta ofrece, algunos de ellos son por ejemplo: el significado de la Navidad y cómo realizar una grandiosa Cena Navideña. Paola imprime los tips de su interés y los pone en práctica.

### Organiza Fiesta de Navidad:

Con la información actualizada y habiendo leído tips navideños, Paola comienza a organizar la fiesta de Navidad, de manera similar a como lo hizo para el evento del cumpleaños de sus hijas. En esta ocasión ya no tendrá que ingresar más contactos a E-Fiesta, puesto que va a invitar a las mismas personas y sus datos ya fueron ingresados en el evento anterior, tendrá solo que seleccionarlos para enviar las invitaciones vía mail.

## **5.2.2. Resultados y Recomendaciones**

Luego que el software E-Fiesta ha sido probado por cinco usuarios, los mismos que han hecho sus observaciones, el propósito de la ejecución de pruebas ha sido cumplido con los siguientes resultados:

### ***Interacción con el usuario***

E-Fiesta está implementado de manera amigable para el usuario, mostrando iconos llamativos y representativos de eventos sociales.

### ***Manipulación y análisis de datos***

Debido al contenido de información que presenta E-Fiesta tanto de proveedores como de usuarios, podemos decir que la información de proveedores es solamente de tipo consulta, no manipulable por el usuario, mientras que la información para la creación de eventos y todo lo que concierne al mismo es de absoluta manipulación por parte del usuario. E-Fiesta sin embargo valida la información ingresada por el usuario a fin de mantener la consistencia de datos e integridad referencial.

### ***Procesamiento y generación de información visual***

En cada uno de los módulos relacionados al evento, E-Fiesta muestra la información de acuerdo al evento seleccionado sobre el cual se está trabajando; por ejemplo, se puede consultar datos de presupuesto, tareas, invitados y contactos.

### ***Gestión de bases de datos***

Como se mencionó en la parte de manipulación y análisis de datos, el usuario de E-Fiesta tiene libertad de manejo de datos

involucrados en la creación de eventos sociales. E-Fiesta tiene el diseño de eliminación lógica de la base de datos, es decir que ante la acción de eliminar un registro, éste no será eliminado físicamente sino que su estado cambiará a “E” de eliminado.

### ***Funcionalidad por cada módulo de manera independiente***

En las pruebas realizadas se muestra que E-Fiesta posee excelente funcionalidad de cada uno de sus componentes; existiendo algunos que dependen de un evento, como por ejemplo: Administración y Control de Presupuesto, Lista de Invitados y Álbum. Si nos apegamos un poco a la realidad diríamos que se organiza un presupuesto, se organiza la lista de invitados y se crea un álbum de fotos de un evento específico. Los demás componentes de E-Fiesta pueden ser usados de manera independiente sin la creación del evento, como Tips, Agenda, Mall Virtual, Contactos, Reportes y Actualiza Productos.

***Funcionalidad por la interrelación entre componentes e intercambio de información.***

Si de manera independiente los componentes de E-Fiesta proveen una excelente funcionalidad, en interrelación es la confirmación de ello; el componente Evento se interrelaciona con Contactos, Mall Virtual con Administración y Control de Presupuesto y viceversa.

Se recomienda que se tenga un criterio básico de organización de eventos para lo cual E-Fiesta provee la debida automatización de las actividades que se realizan antes, durante y después del mismo; de esta manera se estaría aprovechando al máximo todas las utilidades que ofrece E-Fiesta.

### **5.3. Problemas y Observaciones**

#### **Portabilidad de las Librerías dll**

Cada sistema operativo, sea Windows 98, XP, Me, 2000 tiene su propio fichero nativo de biblioteca dll de MFC; E-Fiesta instala una versión de dll's compatibles, que se encuentran en el directorio del software. En caso de que las dll's sean reemplazadas, E-Fiesta no se ejecutará.

#### **SkinMagic**

Para efecto de dar una mejor apariencia a E-Fiesta, se utilizó el software Skin Magic Builder, de la empresa AppSpeed, esta herramienta trae algunos skins de ejemplos para ser usados y además permite reconstruirlos y hasta crear un skin completamente nuevo; sin embargo existe el problema de que el skin seleccionado para E-Fiesta no incorpora el botón minimizar la ventana; la modificación de este skin para incorporar el botón minimizar generó un problema de tipo visual de tal forma que distorsionaba totalmente la apariencia del software, motivo por el cual decidimos mantener el

skin original; la falta del botón minimizar no afecta el funcionamiento de E-Fiesta.

## **Reportes**

Visual C++ 6.0 no trae su propia herramienta para creación de reportes, por lo que fue necesario crear una pequeña aplicación con conexión a la misma base de datos de E-Fiesta, utilizando así la herramienta Crystal Report.

#### **5.4. Procesos Operativos de Producción**

Con la finalidad de transferir la información provista por los clientes hacia E-Fiesta, es necesario establecer un mecanismo adecuado. Para efecto de almacenamiento y mantenimiento de dicha información la empresa dispone de tres bases de datos:

- EFiesta: Es utilizada en el software E-Fiesta, por el usuario final.
- EFiestaTmp: Es la base de datos que se carga en la Web para la actualización de datos hacia el software E-Fiesta; contiene información como: proveedor, dirección de proveedor, productos genéricos, ítems, presentación de productos.
- EFiestaConsolidada: Este es el repositorio donde inicialmente se almacena y consolida la información suministrada por los clientes antes de subirla al sitio Web.

El proceso de ingreso y actualización de productos o servicios para la publicación en el software E-Fiesta se realizará siguiendo los siguientes pasos:

**Paso 1:**

De acuerdo al contrato establecido, la empresa ingresará a la base de datos la información proporcionada por el proveedor, a través del “Formulario de Ingreso o Actualización de Ítems” (Ver Apéndice G). El formulario puede ser enviado a la empresa de manera directa (entregado en el departamento de “Servicio al usuario de la empresa”), o de manera remota (por cualquier medio magnético).

Si es de manera directa: El personal encargado del departamento de Servicio al Usuario de la Empresa hará lo siguiente:

- Respaldo información: Se realiza en caso de existir información de Proveedores. Desde la base de datos EfiestaConsolidada exportar a un archivo de Excel todos los registros de ítems, únicamente del proveedor a actualizar. Copiar el archivo de Excel en el directorio específico asignado para cada proveedor, algo similar como muestra el siguiente gráfico.



**Figura 5.6.- Carpetas de Respaldo de Información de Proveedores**

- Ingresar información: Digitar la información contenida en el formulario directamente sobre la base de datos EfiestaConsolidada.

Si es de manera remota: El personal encargado del departamento de “Servicio al usuario de la empresa” hará lo siguiente:

- Respaldar información: Se realiza en caso de existir información de Proveedores. Desde la base de datos EfiestaConsolidada exportar a un archivo de Excel todos los registros de ítems, únicamente del proveedor a actualizar. Copiar el archivo de Excel en el directorio específico asignado para cada proveedor, algo similar como muestra la Figura 5.5.

- Copiar información: Abrir el archivo de Excel y copiar las celdas que contengan información; como este archivo contiene la misma estructura de la tabla destino donde se almacenará finalmente los datos, el proceso es sencillo e implica que una sola tabla será alterada.
- Anexar información: En la base de datos EfiestaConsolidada usar la opción de “Pegar Datos Anexados”, se insertarán automáticamente todos los registros de ítems.

El proceso de ingreso de Productos Genéricos para la publicación en E-Fiesta se realizará siguiendo los siguientes pasos:

**Paso 1:**

De acuerdo al contrato establecido, la empresa ingresará a la base de datos la información proporcionada por el proveedor, a través del “Formulario para el Ingreso de Productos Genéricos” (Ver Apéndice E). El formulario puede ser enviado a la empresa de manera directa (entregado en el departamento de “Servicio al usuario de la empresa”), o de manera remota (por cualquier medio magnético).

- Si es de manera directa: El personal encargado del departamento de “Servicio al usuario de la empresa” hará lo siguiente:

Ingresar información: Digitar la información contenida en el formulario directamente sobre la base de datos EfiestaConsolidada.

- Si es de manera remota: El personal encargado del departamento de “Servicio al usuario de la empresa” hará lo siguiente:

Copiar información: Abrir el archivo de Excel y copiar las celdas que contengan información; como este archivo contiene la misma estructura de la tabla destino donde se almacenará finalmente los datos, el proceso es sencillo e implica que una sola tabla será alterada.

Anexar Información: En la base de datos EfiestaConsolidada usar la opción de “Pegar Datos Anexados”, se insertarán automáticamente todos los registros de productos genéricos.

Para ambos procesos anteriores:

**Paso 2:**

En los días que se realicen inserciones o actualizaciones de registros de ítems o de productos genéricos sobre la base de datos EfiestaConsolidada, a una hora determinada, un técnico del departamento de Sistemas procederá a subir esta base al servidor Web, de la siguiente manera:

- Resaldar Base de Datos: Sacar un respaldo a la fecha de toda la base EfiestaConsolidada.
- Cambiar nombre de la Base de Datos: La base EfiestaConsolidada es sobre la cual se viene trabajando y por ende su información contenida debe ser subida a la Web; para esto se debe renombrar el archivo EfiestaConsolidada.mdb por EfiestaTmp.mdb.
- Actualizar en la Web: Ingresar al Servidor Web, eliminar el archivo existente en la Web EfiestaTmp.mdb y finalmente subir el archivo EfiestaTmp.mdb actualizado.

Con los pasos anteriores, la nueva base de datos EfiestaTmp.mdb está disponible en el servidor Web del software E-Fiesta para que sea descargada por los usuarios a fin de poseer la más reciente actualización de proveedores, productos, servicios y precios.

# CAPÍTULO 6

## 6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Al finalizar el plan de negocio y la implementación del software E-Fiesta podemos concluir lo siguiente:

- El número de negocios dedicados a la venta de productos y servicios para eventos se ha incrementado en los últimos años. Así lo demuestra el número de espacios publicitarios de este tipo de negocios en la revista Hogar edición Novias 2002 y 2003. Ver Tabla 3.1. y Apéndice O.
- Al comparar los precios de la publicidad en los diferentes medios de comunicación como televisión, revista, Internet, radio, periódico, páginas amarillas (Ver Apéndice M) con el precio que planteamos en el plan de negocios de E-Fiesta, este se presenta como una buena opción a los clientes que quieren alcanzar un mercado específico, debido a que el valor que el cliente paga por publicitarse incluye un mes de publicidad con información detallada del cliente, sus sucursales y de cada uno de sus productos. Ver Apéndice D.

- Luego del análisis, diseño, implementación y pruebas del software, consideramos que E-Fiesta cumple con los objetivos, requerimientos y expectativas propuestas al inicio del proyecto, sugerimos que en caso de llevar a la práctica la idea propuesta en este documento se consideren los cambios recomendados para el software descritos en 3.4.3.Ofertas Futuras.
- Fue difícil encontrar información disponible sobre negocios dedicados a proveer productos o servicios para eventos. La información mostrada en este documento fue obtenida a través de un recorrido por las calles de la ciudad de Guayaquil y por medio de la selección de avisos o publicaciones en revistas y periódicos relacionadas a este negocio.
- Los negocios relacionados a eventos son numerosos debido a la gran variedad de productos y servicios que son necesarios para la realización de un evento y por los muchos motivos que existen para celebrar o efectuar un evento. Esto nos da una idea de cuan importante es que se realice un estudio profundo de la tendencia de estos negocios en el Ecuador, para que a través de estos resultados se pueda abarcar mejor a los posibles clientes de E-Fiesta. Ver apéndice N.

- E-Fiesta es un software ecuatoriano con gran potencial a nivel de negocio y automatización de tareas en la organización de eventos sociales, sugerimos que se aproveche el resultado de este trabajo para pulir el modelo de negocios, el software y quizás llevarlo a la práctica en un futuro cercano.
- Con motivo de darle a E-Fiesta una mejor apariencia, usamos el software Skin Magic Builder; una de las ventajas que ofrece es el uso de poco código para incorporar el skin al software realizado con Visual C++; sin embargo es un problema tratar de hacer modificaciones al skin sino se tiene las dimensiones de los gráficos con los que se trabajó inicialmente. Recomendamos buscar una mejor herramienta para realizar un skin.
- Debido a que Visual C++ 6.0 no trae su propia herramienta para creación de reportes, fue necesario usar Crystal Report que permitió generar reportes e incorporarlos a E-Fiesta. Sin embargo aunque fue de ayuda, también presentó inconvenientes al momento de tratar de darle mejor apariencia a la pantalla que solicita los parámetros del reporte, pues no fue fácil incorporar el uso de Crystal Report a código de Visual C++. Recomendamos buscar una herramienta que interactúe mejor con Visual C++ o con

el lenguaje de programación con el que se desarrolle una aplicación.

- Si bien es cierto que Visual C++ proveyó de muchas facilidades para el desarrollo de E-Fiesta, recomendamos que sea considerado el lenguaje de programación Java como una opción para futuras versiones de E-Fiesta.

# APÉNDICES

## APÉNDICE A



### CONTRATO SERVICIO DE PUBLICIDAD BÁSICA Y DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS A TRAVÉS DEL SOFTWARE E-FIESTA

Conste por el presente instrumento el Contrato de Prestación de Servicios de Publicidad básica y de productos y/o servicios a través del Software E-Fiesta que se registrará por el Código Civil y el contenido de las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. INTERVINIENTES.** Intervienen a la celebración del presente contrato, por una parte los dueños de la empresa, Grupo Tecnológico CDM, a quienes se les llamará de ahora en adelante “La Empresa”, como dueños del negocio y quienes establecerán las políticas a regir en el contrato firmado; por otra parte interviene la empresa ----- debidamente representada por el Señor -----, por sus propios y personales derechos, a quienes se les llamará de ahora en adelante “El Proveedor” para el ingreso y actualización de sus productos y/o servicios hacia el E-Fiesta.

**SEGUNDA. ANTECEDENTES.** GT-CDM S.A. (Grupo Tecnológico Coronado Del Rosario Murrieta S.A.) es una empresa dedicada al desarrollo, comercialización, asesoría, capacitación y mantenimiento del software organizador de eventos sociales “E-Fiesta”. Mediante este software ofrecemos publicidad de todos los proveedores de artículos para cualquier tipo de eventos sociales facilitando la comercialización entre los proveedores y sus clientes; incrementando de esta manera el B2C (Business to Commerce) en nuestro país. GT-CDM S.A. tiene sus instalaciones de desarrollo y comercialización en el puerto principal del Ecuador, Guayaquil.

**TERCERA. OBJETO.** Con los antecedentes expuestos, **La Empresa** se compromete a prestar servicios de publicidad completos, a través del Software “E-Fiesta”, en cualquier momento a partir de la suscripción de este convenio, de acuerdo a lo establecido en el plan propuesto, y en los términos que constan en el presente instrumento, mediante un aporte que **El Proveedor** autoriza desde ya a debitar de su cuenta o tarjeta de crédito durante la vigencia del presente contrato, o a su vez mediante cancelaciones directas a la Empresa.

**CUARTA. PRECIO Y FORMA DE PAGO.\_** La Empresa pone a disposición del **Proveedor** el formulario de Planes tarifarios, en donde constan todos los planes de publicidad con sus respectivos precios para que **el Proveedor** pueda seleccionar; de igual manera consta la forma de pago, y además **el Proveedor** declara de forma expresa su consentimiento para que sean debitados mensualmente de su cuenta o tarjeta de crédito, o a su vez mediante abonos en efectivo directos a la **Empresa**. Estos valores están sujetos a reajustes periódicos sin previo aviso, de acuerdo al porcentaje de inflación anual determinado por el INEC, lo cual desde ya declara conocer y aceptar. Los pagos se harán por cuotas adelantadas mediante débito o abonos en efectivo dentro de los cinco primeros días del mes.

**QUINTA. PLAZO.\_** El plazo del presente contrato es de mínimo cuatro meses y de renovación automática para todas las formas de pago. Podrá darse por terminado en las siguientes circunstancias:

- Por voluntad del **Proveedor**, comunicada por escrita con treinta días de anticipación. Los valores pagados por el **Proveedor** a la **Empresa** no estarán sujetos a devolución.
- Por falta de pago total y oportuno de las cuotas por más de treinta días contados desde la fecha en que el último pago se hizo exigible, durante los cuales estará cubierto por los beneficios del plan.

Si el **Proveedor** desea cambiar de contrato a uno que le permita promocionar más productos, deberá notificar con treinta días de anticipación y firmar el nuevo contrato respectivo.

#### **SEXTA. SERVICIOS QUE CUBRE EL PLAN.\_**

La **Empresa** se compromete entregar al **Proveedor** los siguientes formularios a ser llenados:

- **Formulario de Proveedores** ([Ver Apéndice B](#))  
Para el ingreso de los datos generales del **Proveedor** como razón social, una breve descripción de lo que ofrece a sus clientes, RUC, dirección principal, teléfonos, etc. tal como desea que sean ingresados en el E-Fiesta.
- **Formulario de Sucursales** ([Ver Apéndice C](#))  
En caso que **El Proveedor** posea sucursales y también desee publicarlas en el E-Fiesta.
- **Formulario de Planes Tarifarios** ([Ver Apéndice D](#))  
Contiene los planes tarifarios con sus precios y forma de pago, el **Proveedor** selecciona lo que mejor le convenga.
- **Formulario de Ingreso de Productos Genéricos** ([Ver Apéndice E](#))

En caso que el **Proveedor** requiera ingresar sus propios productos genéricos a ser publicitados. Este formulario estará a disposición de manera impresa o digital.

- **Formulario de Ingreso de Presentación de Productos** ([Ver Apéndice F](#))

En caso que el **Proveedor** requiera ingresar sus propias presentaciones de productos a ser publicitados. Este formulario estará a disposición de manera impresa o digital.

- **Formulario de Ingreso o Actualización de Ítems** ([Ver Apéndice G](#))

En este formulario **El Proveedor** podrá ingresar o actualizar sus ítems que desea que sean publicados en E-Fiesta. Este formulario estará a disposición de manera impresa o digital, contendrá la siguiente información:

<b>ITEM GENERICO</b>	Ítem genérico al cual pertenece
<b>CLASIFICACION</b>	Tipo de evento para el cual el ítem se lo puede utilizar.
<b>DESCRIPCION</b>	Descripción del ítem.
<b>PRECIO</b>	Precio del ítem
<b>IVA</b>	Porcentaje de IVA, 12%, 0%
<b>PRESENTACION</b>	Presentación del Ítem. Ejemplo: Caja, Funda, Docena, Unidad, etc.
<b>CONTENIDO</b>	Contenido de ítems por presentación. Ejemplo: (100) 100 unidades en una caja.
<b>MIDE CUPO</b>	S =SI, N =NO, Este campo permite saber si el ítem puede ser medido por el numero de invitados

**La Empresa** se compromete entregar al **Proveedor** los siguientes listados para su conocimiento y sugerencias.

- **Listado de Productos Genéricos** ([Ver Apéndice H](#))

**La Empresa** considera “Productos Genéricos” a todos aquellos productos que abarquen una categoría específica, por ejemplo

Los productos del genérico **Tortas** son:

- Pastel
- Cake

Los productos del genérico **Transporte** son:

- Carros
- Carruaje
- Moto

**La Empresa** mantiene en su base de datos una lista de “Productos Genéricos” con su respectivo código, que pondrá a disposición del **Proveedor** en forma impresa o digital.

- **Listado de Presentación de Productos** ([Ver Apéndice I](#))

**La Empresa** considera Presentación de Productos a todas aquellas formas en las que un producto o servicio se presenta al público. Ejemplos de presentación de productos pueden ser: caja, funda, grupo, unidad, etc.

La Empresa mantiene en su base de datos una lista de Presentación de Productos con su respectivo código, que pondrá a disposición del **Proveedor** en forma impresa o digital.

- **Listado de Tipos de Eventos** ([Ver Apéndice J](#))

**La Empresa** considera para el E-Fiesta 14 tipos de Eventos para los cuales **El Proveedor** podrá poner a disposición sus productos o servicios.

**La Empresa** se compromete a ingresar en su base de datos la información proporcionada por **El Proveedor**, y se asignará un “**Código de Proveedor**” que consistirá en un número que servirá para identificarlo en el E-Fiesta y en la base de datos.

## **SÉPTIMA. RESPONSABILIDADES DE EL PROVEEDOR.**

### **INFORMACIÓN GENERAL**

**El Proveedor** se compromete a llenar sus datos generales en el “Formulario de Proveedores”, tal como desea que sean ingresados en E-Fiesta.

La información proporcionada por **El Proveedor** es real, veraz y de libre responsabilidad por su parte. La información de sus ítems a publicitar en E-Fiesta deben ser de libre comercio en el medio y que no atente contra la moral y la ética del consumidor final.

De acuerdo al plan **seleccionado** se establece un número limitante de ítems a promocionar en el software E-Fiesta por parte de **El Proveedor**, el cual debe ser respetado y no excederse.

### **PRODUCTOS GENÉRICOS Y PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS**

Si **El Proveedor** desea que sea ingresado algún producto genérico que no haya sido contemplado por **La Empresa**, éste debe solicitar el formulario de ingreso de productos genéricos. **La Empresa** se compromete a verificar la existencia o no del producto genérico solicitado, si no existe, lo crea en la base de datos.

Si **El Proveedor** desea que sea ingresado algún tipo de presentación que no haya sido contemplado por **La Empresa**, éste debe solicitar el formulario de ingreso de tipos de presentaciones. **La Empresa** se compromete a verificar la existencia o no de la presentación de productos solicitado, si no existe, lo crea en la base de datos.

Para el ingreso de nuevos productos genéricos o presentación de productos, **El Proveedor** lo podrá solicitar al momento de la firma del contrato, luego de conocer la lista de productos genéricos o presentación de productos.

Si **El Proveedor** no llena el formulario de genéricos o de presentación a la firma del contrato y posteriormente requiere uno de ellos o ambos; deberá ponerse en contacto con el área de “Servicio al Usuario” de **La Empresa**; de ser este caso, **El Proveedor** debe solicitar el formulario e ingresar la información requerida; **La Empresa** se compromete a ingresar la información a la base de datos del E-Fiesta y proporcionará al **Proveedor** el respectivo listado actualizado de productos genéricos o presentación de productos, con los códigos de los nuevos ítems creados, de manera impresa o digital.

**La Empresa** se compromete a ingresar a E-Fiesta los datos del formularios del Proveedor, así como también los datos de los formularios de productos genéricos y de presentación de productos, si que estos han sido entregados con información por parte de **El Proveedor** a la firma del contrato.

## **INGRESO Y ACTUALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y PRECIOS EN EL E-FIESTA**

**El Proveedor** podrá enviar de manera periódica la lista de sus productos con sus precios para la debida actualización de los mismos en el E-Fiesta.

Para el ingreso de productos por primera vez o actualizaciones de estos, **El Proveedor** podrá realizarlo mediante 2 procedimientos:

**Procedimiento 1:** Ingreso o actualización de manera directa. Esta opción es recomendable para aquellos proveedores cuya cantidad de productos no es muy grande o para aquellos que no poseen computadoras. **El Proveedor** llenará el **Formulario de Ingreso o Actualización de Ítems** y será entregado en las oficinas de **Servicio al Usuario** de la **Empresa**, cuya función principal es la de ingresar o actualizar los productos o servicios de aquellos proveedores que lo requieran de manera personal.

**Procedimiento 2:** Mediante procedimiento remoto, aquellos **Proveedores** que tengan la facilidad, podrán hacerlo enviando el **Formulario de Ingreso o Actualización de Ítems** debidamente lleno con los datos necesarios. **El Proveedor** deberá ingresar los

productos que desea actualizar, en dicho formulario que es un archivo de Excel, para luego proceder al envío del archivo por cualquiera de estos medios:

- Correo Electrónico
- Disquete
- CD
- Fax

**La Empresa** se compromete a realizar la debida actualización de la base de datos con la última información entregada por **El Proveedor** en el sitio Web de E-Fiesta, la cual será descargada por los usuarios. La actualización será realizada en 24 horas para el caso del Procedimiento 1 y en 48 para el caso del Procedimiento 2, de esta manera los usuarios finales del software obtendrán lo más pronto posible un listado actualizado de los productos de los proveedores.

**La Empresa** se compromete a guardar un respaldo de cada archivo de actualización de productos que ha sido enviado por **El Proveedor**.

#### **ACTUALIZACION DE DATOS DEL PROVEEDOR**

**El Proveedor** podrá actualizar sus datos como descripción, representante Legal, RUC, mail, página Web, teléfonos, dirección principal o sucursales, fax, celular, casilla postal, ciudad, provincia, país; acercándose a las oficinas de “**Servicio al Usuario**” de la **Empresa**.

**OCTAVA. ACEPTACIÓN.** **El Proveedor** se compromete a leer previamente el listado de productos genéricos y de tipo de presentaciones de productos existentes en E-Fiesta y además aceptan las condiciones del presente contrato.

Para constancia de aceptación de todo lo aquí expresado, las partes firman por duplicado el presente contrato en la ciudad de Guayaquil, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 2\_\_\_\_\_.

---

**El Proveedor**

---

**La Empresa**

**APÉNDICE B****FORMULARIO PARA EL INGRESO DE PROVEEDORES AL E-FIESTA****Escriba los datos solicitados. Favor escribir en letra mayúscula y de imprenta.**

Razón Social:	_____
Descripción:	_____
Representante Legal:	_____
Ruc:	_____
E-mail:	_____
Página Web:	_____
Dirección Principal:	_____
Teléfono 1:	_____
Teléfono 2:	_____
Fax:	_____
Celular:	_____
Casilla Postal:	_____
Ciudad:	_____
Provincia:	_____
País:	_____

Si Ud. Tiene locales sucursales y desea añadir sus direcciones, solicite el formulario de sucursales

Solicitado por: \_\_\_\_\_ (Escriba sus nombres completos)

Guayaquil, \_\_\_\_\_ del 2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Cliente

## APÉNDICE C

### FORMULARIO PARA EL INGRESO DE SUCURSALES DE LOS PROVEEDORES

Escriba los datos solicitados. Favor escribir en letra mayúscula y de imprenta.

Razón Social: \_\_\_\_\_

#### SUCURSAL 1:

Dirección:	_____		
Teléfono 1:	_____	Teléfono 2:	_____
Fax:	_____	Celular:	_____
Casilla Postal:	_____	Ciudad:	_____
Provincia:	_____	País:	_____

#### SUCURSAL 2:

Dirección:	_____		
Teléfono 1:	_____	Teléfono 2:	_____
Fax:	_____	Celular:	_____
Casilla Postal:	_____	Ciudad:	_____
Provincia:	_____	País:	_____

Solicitado por: (Escriba sus nombres completos)

\_\_\_\_\_

Guayaquil, \_\_\_\_\_ del 2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma del Cliente**

APÉNDICE D



**CERTIFICADO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DEL E-FIESTA**

**Ciente:** \_\_\_\_\_

**Planes Tarifarios:**



Plan	Descripción	Precios (en dólares)	Selección
I 1-20	Información de 1 a 20 Productos	300	
I 21-50	Información de 21 a 50 Productos	600	
I 51-100	Información de 51 a 100 Productos	900	
I >100	Información mayores de 100 Productos	1.200	
I S	Información de servicios	150	
P 120-60	Publicidad Sitio Web 120*60 pixeles	270	
P 234-60	Publicidad Sitio Web 234*60 pixeles	350	
P 468-60	Publicidad Sitio Web 468*60 pixeles	390	

*Todos los planes se aplican con un mínimo de 6 meses.*

**Forma de Pago:**



Efectivo	
Directamente en nuestras oficinas	_____
Depósito en Cuenta Bancaria de GT-CDM	_____



Débito Bancario	
Banco	_____
Cuenta Corriente	_____
Cuenta de Ahorros	_____
Número de Cuenta	_____
Nombre del Titular de la Cuenta	_____



Débito Tarjeta de Crédito	
Tarjeta	_____
Número de Tarjeta	_____
Fecha de Expiración de la Tarjeta	_____
Nombre del Titular de la Cuenta	_____



Guayaquil, \_\_\_\_\_ del 2 \_\_\_\_\_



Conforme,



\_\_\_\_\_  
Firma del Cliente

\_\_\_\_\_  
GT-CDM



## APÉNDICE F

### FORMULARIO PARA EL INGRESO DE TIPO DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS

Ingreso solicitado por: (Escriba el nombre de la razón social que consta en E-Fiesta) \_\_\_\_\_

Responsable: (Escriba sus nombres completos) \_\_\_\_\_

Escriba el tipo de presentación de productos que usted solicita sean ingresados al Sistema.

<b>Nombre del tipo de presentación del producto</b>	
(Por favor sea específico, de preferencia ingrese en una sola palabra que lo defina todo, ver Ejemplo)	
Paquete	
Cartón	
Número total de Ingresos:	2

Guayaquil, \_\_\_\_\_ del 2\_\_\_\_\_

Firma del Responsable: \_\_\_\_\_

## APÉNDICE G

### FORMULARIO PARA EL INGRESO Y ACTUALIZACIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS AL E-FIESTA

Ingrese su código de Proveedor:

	Código del Item	Código Proveedor	Código Producto Genérico	Código Tipo de Evento	Descripción del Item	Precio del Ítem	IVA	Valor Iva	Presentación del Producto	Contenido	Mide Cupo Invitados
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

Guayaquil, \_\_\_\_\_ del 2 \_\_\_\_\_

Información Emitida por: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

## APÉNDICE H

### LISTADO DE PRODUCTOS GENÉRICOS EXISTENTES EN E-FIESTA

Código del Producto Genérico	Nombre del Producto Genérico
3	Tortas
4	Trajes para caballeros
5	Transporte
6	Fotografía
7	Ropa niños
8	Local
11	Imagen
13	Música
14	Organización
15	Vestidos
17	Bebidas
18	Video
19	Comida
20	Animación
25	Globos
27	Disfraces
29	Vasos
32	Caramelos
35	Caja
36	Músicos
37	Bocaditos
38	Telas

Fecha de última actualización: \_\_\_\_\_

Entregado por: \_\_\_\_\_

**APÉNDICE I****LISTADO DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS EXISTENTES EN E-FIESTA**

<b>Código de la presentación</b>	<b>Nombre de la presentación del producto</b>
1	FUNDA
4	CAJA
7	BANDEJA
8	GRUPO
9	PERSONA
10	UNIDAD
11	CAJA

Fecha de última actualización: \_\_\_\_\_

Entregado por: \_\_\_\_\_

**APÉNDICE J****LISTADO DE TIPOS DE EVENTOS EXISTENTES EN E-FIESTA**

<b>Código del Tipo de Evento</b>	<b>Nombre del Tipo de Evento</b>
0	Todo Evento
1	Aniversario de Boda
2	Empresarial
3	Aniversario Varios
4	Boda
5	Baby Shower
6	Cumpleaños Infantil (de 0 a 12 años)
7	Conferencia
8	Quinceañera
9	Graduación
10	Fiesta de Navidad
11	Fiesta de Fin de Año
12	Fiesta
13	Cumpleaños (de 13 en adelante)
16	Seminario / Taller / Curso

**APÉNDICE K**

**INFORMACION FINANCIERA**

**PROYECTO E-FIESTA**

**PROYECCIONES A 3 AÑOS CON 316 CLIENTES**

## INGRESOS

	VALORES EN US\$														
	Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Clientes</b>															
Información de 1 a 20 Productos	0	0	0	0	0	21	25	26	28	32	35	37	39	41	
Información de 21 a 50 Productos	0	0	0	0	0	7	9	10	11	12	14	17	20	23	
Información de 51 a 100 Productos	0	0	0	0	0	0	1	1	7	7	7	7	7	7	
Información mayores de 100 Productos	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	3	3	
Información de servicios	0	0	0	0	0	30	33	34	34	34	35	36	37	38	
Publicidad Sitio Web 120*60	0	0	0	0	0	6	7	7	7	7	7	7	7	7	
Publicidad Sitio Web 234*60 pixeles	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Publicidad Sitio Web 468*60	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	
<b>BASE ACUM.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>79</b>	<b>83</b>	<b>92</b>	<b>97</b>	<b>103</b>	<b>109</b>	<b>117</b>	<b>124</b>	
<b>Precios</b>															
Información de 1 a 20 Productos	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300
Información de 21 a 50 Productos	USD 600	USD 600	USD 600	USD 600	USD 600	USD 600	USD 600	USD 600	USD 600	USD 600	USD 600	USD 600	USD 600	USD 600	USD 600
Información de 51 a 100 Productos	USD 900	USD 900	USD 900	USD 900	USD 900	USD 900	USD 900	USD 900	USD 900	USD 900	USD 900	USD 900	USD 900	USD 900	USD 900
Información mayores de 100 Productos	USD 1.200	USD 1.200	USD 1.200	USD 1.200	USD 1.200	USD 1.200	USD 1.200	USD 1.200	USD 1.200	USD 1.200	USD 1.200	USD 1.200	USD 1.200	USD 1.200	USD 1.200
Información de servicios	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150
Publicidad Sitio Web 120*60	USD 270	USD 270	USD 270	USD 270	USD 270	USD 270	USD 270	USD 270	USD 270	USD 270	USD 270	USD 270	USD 270	USD 270	USD 270
Publicidad Sitio Web 234*60 pixeles	USD 350	USD 350	USD 350	USD 350	USD 350	USD 350	USD 350	USD 350	USD 350	USD 350	USD 350	USD 350	USD 350	USD 350	USD 350
Publicidad Sitio Web 468*60	USD 390	USD 390	USD 390	USD 390	USD 390	USD 390	USD 390	USD 390	USD 390	USD 390	USD 390	USD 390	USD 390	USD 390	USD 390
<b>Ingresos Acum.</b>															
Información de 1 a 20 Productos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.300,00	7.500,00	7.800,00	8.400,00	9.600,00	10.500,00	11.100,00	11.700,00	12.300,00	
Información de 21 a 50 Productos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00	5.400,00	6.000,00	6.600,00	7.200,00	8.400,00	10.200,00	12.000,00	13.800,00	
Información de 51 a 100 Productos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	900,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	
Información mayores de 100 Productos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00	3.600,00	
Información de servicios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	4.950,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.250,00	5.400,00	5.550,00	5.700,00	
Publicidad de Banners en nuestro Sitio Web	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390,00	390,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 15.390</b>	<b>USD 19.140</b>	<b>USD 22.890</b>	<b>USD 29.490</b>	<b>USD 31.290</b>	<b>USD 33.540</b>	<b>USD 36.090</b>	<b>USD 41.040</b>	<b>USD 43.590</b>	
<b>INGRESOS ACUM.</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 15.390</b>	<b>USD 34.530</b>	<b>USD 57.420</b>	<b>USD 86.910</b>	<b>USD 118.200</b>	<b>USD 151.740</b>	<b>USD 187.830</b>	<b>USD 228.870</b>	<b>USD 272.460</b>	

## INGRESOS

Mes	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
<b>Cientes</b>												
Información de 1 a 20 Productos	44	45	46	64	72	77	80	82	85	87	89	97
Información de 21 a 50 Productos	24	26	28	35	35	37	37	40	43	46	48	49
Información de 51 a 100 Productos	7	7	8	8	9	9	9	9	11	11	12	12
Información mayores de 100 Productos	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Información de servicios	39	41	43	45	45	47	50	52	55	56	58	60
Publicidad Sitio Web 120*60	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Publicidad Sitio Web 234*60 pixeles	3	4	4	4	4	4	6	6	6	6	6	6
Publicidad Sitio Web 468*60	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>BASE ACUM.</b>	<b>129</b>	<b>137</b>	<b>144</b>	<b>171</b>	<b>180</b>	<b>189</b>	<b>197</b>	<b>204</b>	<b>215</b>	<b>221</b>	<b>228</b>	<b>239</b>
<b>Precios</b>												
Información de 1 a 20 Productos	USD 300	USD 300	USD 300	USD 345	USD 345							
Información de 21 a 50 Productos	USD 600	USD 600	USD 600	USD 690	USD 690							
Información de 51 a 100 Productos	USD 900	USD 900	USD 900	USD 1.035	USD 1.035							
Información mayores de 100 Productos	USD 1.200	USD 1.200	USD 1.200	USD 1.380	USD 1.380							
Información de servicios	USD 150	USD 150	USD 150	USD 173	USD 173							
Publicidad Sitio Web 120*60	USD 270	USD 270	USD 270	USD 311	USD 311							
Publicidad Sitio Web 234*60 pixeles	USD 350	USD 350	USD 350	USD 403	USD 403							
Publicidad Sitio Web 468*60	USD 390	USD 390	USD 390	USD 449	USD 449							
<b>Ingresos Acum.</b>												
Información de 1 a 20 Productos	13.200,00	13.500,00	13.800,00	22.080,00	24.840,00	26.565,00	27.600,00	28.290,00	29.325,00	30.015,00	30.705,00	33.465,00
Información de 21 a 50 Productos	14.400,00	15.600,00	16.800,00	24.150,00	24.150,00	25.530,00	25.530,00	27.600,00	29.670,00	31.740,00	33.120,00	33.810,00
Información de 51 a 100 Productos	6.300,00	6.300,00	7.200,00	8.280,00	9.315,00	9.315,00	9.315,00	9.315,00	11.385,00	11.385,00	12.420,00	12.420,00
Información mayores de 100 Productos	3.600,00	4.800,00	6.000,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
Información de servicios	5.850,00	6.150,00	6.450,00	7.762,50	7.762,50	8.107,50	8.625,00	8.970,00	9.487,50	9.660,00	10.005,00	10.350,00
Publicidad de Banners en nuestro Sitio Web	1.890,00	2.160,00	2.160,00	2.484,00	2.484,00	2.484,00	2.484,00	2.484,00	2.484,00	2.484,00	2.484,00	2.484,00
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>USD 45.240</b>	<b>USD 48.510</b>	<b>USD 52.410</b>	<b>USD 71.657</b>	<b>USD 75.452</b>	<b>USD 78.902</b>	<b>USD 80.454</b>	<b>USD 83.559</b>	<b>USD 89.252</b>	<b>USD 92.184</b>	<b>USD 95.634</b>	<b>USD 99.429</b>
<b>INGRESOS ACUM.</b>	<b>USD 317.700</b>	<b>USD 366.210</b>	<b>USD 418.620</b>	<b>USD 490.277</b>	<b>USD 565.728</b>	<b>USD 644.630</b>	<b>USD 725.084</b>	<b>USD 808.643</b>	<b>USD 897.894</b>	<b>USD 990.078</b>	<b>USD 1.085.712</b>	<b>USD 1.185.141</b>

## INGRESOS

Mes	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
<b>Cientes</b>										
Información de 1 a 20 Productos	99	103	105	107	109	111	113	115	118	118
Información de 21 a 50 Productos	51	53	55	57	59	61	63	65	67	70
Información de 51 a 100 Productos	13	13	14	14	16	16	17	17	19	19
Información mayores de 100 Productos	5	5	5	8	8	9	9	10	10	10
Información de servicios	63	65	67	69	71	73	75	79	81	83
Publicidad Sitio Web 120*60	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Publicidad Sitio Web 234*60 pixeles	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Publicidad Sitio Web 468*60	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>BASE ACUM.</b>	<b>247</b>	<b>255</b>	<b>262</b>	<b>271</b>	<b>279</b>	<b>286</b>	<b>293</b>	<b>302</b>	<b>311</b>	<b>316</b>
<b>Precios</b>										
Información de 1 a 20 Productos	USD 345	USD 345	USD 345	USD 397						
Información de 21 a 50 Productos	USD 690	USD 690	USD 690	USD 794						
Información de 51 a 100 Productos	USD 1.035	USD 1.035	USD 1.035	USD 1.190						
Información mayores de 100 Productos	USD 1.380	USD 1.380	USD 1.380	USD 1.587						
Información de servicios	USD 173	USD 173	USD 173	USD 198						
Publicidad Sitio Web 120*60	USD 311	USD 311	USD 311	USD 357						
Publicidad Sitio Web 234*60 pixeles	USD 403	USD 403	USD 403	USD 463						
Publicidad Sitio Web 468*60	USD 449	USD 449	USD 449	USD 516						
<b>Ingresos Acum.</b>										
Información de 1 a 20 Productos	34.155,00	35.535,00	36.225,00	42.452,25	43.245,75	44.039,25	44.832,75	45.626,25	46.816,50	46.816,50
Información de 21 a 50 Productos	35.190,00	36.570,00	37.950,00	45.229,50	46.816,50	48.403,50	49.990,50	51.577,50	53.164,50	55.545,00
Información de 51 a 100 Productos	13.455,00	13.455,00	14.490,00	16.663,50	19.044,00	19.044,00	20.234,25	20.234,25	22.614,75	22.614,75
Información mayores de 100 Productos	6.900,00	6.900,00	6.900,00	12.696,00	12.696,00	14.283,00	14.283,00	15.870,00	15.870,00	15.870,00
Información de servicios	10.867,50	11.212,50	11.557,50	13.687,88	14.084,63	14.481,38	14.878,13	15.671,63	16.068,38	16.465,13
Publicidad de Banners en nuestro Sitio Web	2.484,00	2.484,00	2.484,00	2.856,60	2.856,60	2.856,60	2.856,60	2.856,60	2.856,60	2.856,60
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>USD 103.052</b>	<b>USD 106.157</b>	<b>USD 109.607</b>	<b>USD 133.586</b>	<b>USD 138.743</b>	<b>USD 143.108</b>	<b>USD 147.075</b>	<b>USD 151.836</b>	<b>USD 157.391</b>	<b>USD 160.168</b>
<b>INGRESOS ACUM.</b>	USD 1.288.193	USD 1.394.349	USD 1.503.956	USD 1.637.541	USD 1.776.285	USD 1.919.392	USD 2.066.468	USD 2.218.304	USD 2.375.695	USD 2.535.863



## CAPITAL EXPENDITURE

Mes	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>CAPEX</b>								
<b>Equipos</b>	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 1.300	USD 0	USD 0	USD 0
<b>Mobiliario</b>	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 1.000	USD 0	USD 0	USD 0
<b>Adecuaciones</b>	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 400	USD 0	USD 0	USD 0
<b>TOTAL</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 2.700</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 0</b>
<b>Acumulado</b>	USD 10.205	USD 10.205	USD 10.205	USD 10.205	USD 12.905	USD 12.905	USD 12.905	USD 12.905





## CAPITAL EXPENDITURE

Mes	33	34	35	36
<b><u>CAPEX</u></b>				
Equipos	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0
Mobiliario	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0
Adecuaciones	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0
<b>TOTAL</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 0</b>
<b>Acumulado</b>	USD 21.005	USD 21.005	USD 21.005	USD 21.005

## CAPITAL EXPENDITURE

<b>PRIMERA INVERSION</b>	
<b>ARTICULO</b>	<b>PRECIO (US\$)</b>
3 PC + Licencia de Windows	3.900
Hub 100BaseT	70
4 Patch Cords	20
Impresora Láser	500
Herramientas de software	900
Scanner	100
2 UPS	600
CD-Writer	115
<b>TOTAL</b>	<b>6.205</b>

<b>SEGUNDA INVERSION</b>	
<b>ARTICULO</b>	<b>PRECIO (US\$)</b>
1 PC + Licencia de Windows	1.300
<b>TOTAL</b>	<b>1.300</b>

## DEPRECIACION

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b><u>Activos Fijos</u></b>													
<b>Equipos</b>	USD 6.205	USD 0	USD 1.300										
<b>Mobiliario</b>	USD 3.000	USD 0	USD 1.000										
<b>Adecuaciones</b>	USD 1.000	USD 0	USD 400										
<b>TOTAL</b>	<b>USD 10.205</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 2.700</b>										
<b>Acumulado</b>	USD 10.205	USD 10.205	USD 10.205	USD 10.205	USD 10.205	USD 10.205	USD 10.205	USD 10.205	USD 10.205	USD 10.205	USD 10.205	USD 10.205	USD 12.905
<b>Depreciacion</b>	USD 170	USD 170	USD 170	USD 170	USD 170	USD 170	USD 170	USD 170	USD 170	USD 170	USD 170	USD 170	USD 215
<b>Deprec.Acum.</b>	USD 170	USD 340	USD 510	USD 680	USD 850	USD 1.021	USD 1.191	USD 1.361	USD 1.531	USD 1.701	USD 1.871	USD 2.041	USD 2.256
<b>Valor RESIDUAL</b>	USD 10.035	USD 9.865	USD 9.695	USD 9.525	USD 9.355	USD 9.185	USD 9.014	USD 8.844	USD 8.674	USD 8.504	USD 8.334	USD 8.164	USD 10.649

## DEPRECIACION

	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
<b>Activos Fijos</b>													
Equipos	USD 0	USD 3.900	USD 0										
Mobiliario	USD 0	USD 3.000	USD 0										
Adecuaciones	USD 0	USD 1.200	USD 0										
<b>TOTAL</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 8.100</b>	<b>USD 0</b>										
<b>Acumulado</b>	USD 12.905	USD 21.005	USD 21.005										
<b>Depreciacion</b>	USD 215	USD 350	USD 350										
<b>Deprec.Acum.</b>	USD 2.471	USD 2.686	USD 2.901	USD 3.116	USD 3.332	USD 3.547	USD 3.762	USD 3.977	USD 4.192	USD 4.407	USD 4.622	USD 4.972	USD 5.322
<b>Valor RESIDUAL</b>	USD 10.434	USD 10.219	USD 10.004	USD 9.789	USD 9.574	USD 9.358	USD 9.143	USD 8.928	USD 8.713	USD 8.498	USD 8.283	USD 16.033	USD 15.683

## DEPRECIACION

	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
<b><u>Activos Fijos</u></b>										
<b>Equipos</b>	USD 0									
<b>Mobiliario</b>	USD 0									
<b>Adecuaciones</b>	USD 0									
<b>TOTAL</b>	<b>USD 0</b>									
<b>Acumulado</b>	USD 21.005									
<b>Depreciacion</b>	USD 350									
<b>Deprec.Acum.</b>	USD 5.672	USD 6.022	USD 6.372	USD 6.723	USD 7.073	USD 7.423	USD 7.773	USD 8.123	USD 8.473	USD 8.823
<b>Valor RESIDUAL</b>	USD 15.333	USD 14.983	USD 14.633	USD 14.283	USD 13.932	USD 13.582	USD 13.232	USD 12.882	USD 12.532	USD 12.182

## COSTOS DE OPERACION

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b><u>COSTOS OPERAC.</u></b>													
Proveedor de Internet	USD 0	USD 35	USD 40										
Hosting	USD 0	USD 40	USD 0										
<b>TOTAL</b>	<b>USD 0</b>	<b>USD 75</b>	<b>USD 35</b>	<b>USD 40</b>									
<b><u>GASTOS GENERALES</u></b>													
Teléfono	USD 60	USD 200	USD 90	USD 90	USD 200	USD 90	USD 250	USD 250					
Electricidad	USD 30	USD 30	USD 30	USD 30	USD 40	USD 30	USD 50						
Suministros de oficina	USD 300	USD 0	USD 300	USD 0									
Publicidad	USD 0	USD 0	USD 0	USD 500	USD 5.000	USD 5.000	USD 5.000	USD 4.000	USD 1.500	USD 2.000	USD 1.700	USD 1.700	USD 1.700
Lanzamientos	USD 0	USD 3.000	USD 0										
Alquiler local	USD 300												
Viáticos	USD 0	USD 1.200	USD 1.200										
Guardiania	USD 120	USD 168											
Dietas	USD 0	USD 0	USD 150	USD 200									
Comisiones	USD 0	USD 1.217	USD 1.547	USD 1.637	USD 1.749	USD 1.877	USD 2.124						
Gastos del Personal (IESS, BONOS, ETC)	USD 430	USD 547											
Varios	USD 100	USD 200											
<b>TOTAL</b>	<b>USD 1.340</b>	<b>USD 1.180</b>	<b>USD 1.220</b>	<b>USD 1.720</b>	<b>USD 6.340</b>	<b>USD 9.220</b>	<b>USD 6.220</b>	<b>USD 6.437</b>	<b>USD 4.267</b>	<b>USD 4.857</b>	<b>USD 4.669</b>	<b>USD 6.457</b>	<b>USD 6.739</b>
<b>TOTAL DE OPERACIONES</b>	<b>USD 1.340</b>	<b>USD 1.255</b>	<b>USD 1.255</b>	<b>USD 1.755</b>	<b>USD 6.375</b>	<b>USD 9.255</b>	<b>USD 6.255</b>	<b>USD 6.472</b>	<b>USD 4.302</b>	<b>USD 4.892</b>	<b>USD 4.704</b>	<b>USD 6.492</b>	<b>USD 6.779</b>

## COSTOS DE OPERACION

	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
<b><u>COSTOS OPERAC.</u></b>													
Proveedor de Internet	USD 40	USD 40	USD 40	USD 40	USD 40	USD 40	USD 40	USD 40	USD 40				
Hosting	USD 40	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 40
<b>TOTAL</b>	<b>USD 80</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 80</b>
<b><u>GASTOS GENERALES</u></b>													
Teléfono	USD 200	USD 150	USD 150	USD 250	USD 300	USD 300	USD 200	USD 200	USD 150				
Electricidad	USD 50	USD 50	USD 50	USD 50	USD 50	USD 50	USD 50	USD 70	USD 70				
Suministros de oficina	USD 0	USD 0	USD 0	USD 500	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0
Publicidad	USD 1.700	USD 1.700	USD 1.700	USD 1.700	USD 10.000	USD 1.700	USD 5.000	USD 3.000	USD 2.500	USD 1.000	USD 1.000	USD 700	USD 700
Lanzamientos	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 5.000	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0
Alquiler local	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 450	USD 450				
Viáticos	USD 1.200	USD 0	USD 0	USD 1.000	USD 2.000	USD 1.000	USD 1.000	USD 200	USD 0	USD 0	USD 200	USD 0	USD 0
Guardiania	USD 168	USD 168	USD 168	USD 168	USD 168	USD 168	USD 168	USD 235,20	USD 235				
Dietas	USD 200	USD 200	USD 200	USD 200	USD 200	USD 200	USD 200	USD 225	USD 225				
Comisiones	USD 2.271	USD 2.354	USD 2.535	USD 2.730	USD 3.708	USD 3.898	USD 4.070	USD 4.188	USD 4.344	USD 4.628	USD 4.775	USD 4.947	USD 5.137
Gastos del Personal (IESS, BONOS, ETC)	USD 547	USD 547	USD 547	USD 547	USD 547	USD 547	USD 547	USD 640	USD 648				
Varios	USD 200	USD 200	USD 200	USD 200	USD 200	USD 200	USD 200	USD 300	USD 300				
<b>TOTAL</b>	<b>USD 6.836</b>	<b>USD 5.668</b>	<b>USD 5.849</b>	<b>USD 7.644</b>	<b>USD 22.473</b>	<b>USD 8.363</b>	<b>USD 11.735</b>	<b>USD 9.053</b>	<b>USD 8.459</b>	<b>USD 7.243</b>	<b>USD 7.590</b>	<b>USD 7.717</b>	<b>USD 7.915</b>
<b>TOTAL DE OPERACIONES</b>	<b>USD 6.916</b>	<b>USD 5.708</b>	<b>USD 5.889</b>	<b>USD 7.684</b>	<b>USD 22.513</b>	<b>USD 8.403</b>	<b>USD 11.775</b>	<b>USD 9.093</b>	<b>USD 8.499</b>	<b>USD 7.283</b>	<b>USD 7.630</b>	<b>USD 7.757</b>	<b>USD 7.995</b>

## COSTOS DE OPERACION

	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
<b><u>COSTOS OPERAC.</u></b>										
Proveedor de Internet	USD 40	USD 40	USD 40	USD 40	USD 40	USD 40	USD 40	USD 40	USD 40	USD 40
Hosting	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0
<b>TOTAL</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>	<b>USD 40</b>
<b><u>GASTOS GENERALES</u></b>										
Teléfono	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150	USD 150
Electricidad	USD 70	USD 70	USD 70	USD 70	USD 70	USD 70	USD 70	USD 70	USD 70	USD 70
Suministros de oficina	USD 0	USD 0	USD 0	USD 200	USD 400	USD 0				
Publicidad	USD 700	USD 700	USD 4.000	USD 6.000	USD 3.000	USD 2.000	USD 2.000	USD 1.500	USD 1.000	USD 1.000
Lanzamientos	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0	USD 0
Alquiler local	USD 450	USD 450	USD 450	USD 450	USD 450	USD 450	USD 450	USD 450	USD 450	USD 450
Viáticos	USD 200	USD 0	USD 1.000	USD 2.000	USD 1.000	USD 1.000	USD 200	USD 0	USD 0	USD 0
Guardianía	USD 235	USD 235	USD 235	USD 235	USD 235	USD 235	USD 235	USD 235	USD 235	USD 235
Dietas	USD 225	USD 225	USD 225	USD 225	USD 225	USD 225	USD 225	USD 225	USD 225	USD 225
Comisiones	USD 5.318	USD 5.473	USD 5.646	USD 6.870	USD 7.128	USD 7.346	USD 7.544	USD 7.782	USD 8.060	USD 8.199
Gastos del Personal (IESS, BONOS, ETC)	USD 648	USD 648	USD 648	USD 648	USD 648	USD 648	USD 648	USD 648	USD 648	USD 648
Varios	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300	USD 300
<b>TOTAL</b>	<b>USD 8.296</b>	<b>USD 8.251</b>	<b>USD 12.724</b>	<b>USD 17.147</b>	<b>USD 13.605</b>	<b>USD 12.424</b>	<b>USD 11.822</b>	<b>USD 11.360</b>	<b>USD 11.138</b>	<b>USD 11.277</b>
<b>TOTAL DE OPERACIONES</b>	<b>USD 8.336</b>	<b>USD 8.291</b>	<b>USD 12.764</b>	<b>USD 17.187</b>	<b>USD 13.645</b>	<b>#####</b>	<b>#####</b>	<b>#####</b>	<b>#####</b>	<b>#####</b>



# SALARIOS

	MES	9	10
<b><u>AREA TÉCNICA</u></b>			
<i>Programador 1</i>		USD 300	USD 300
<i>Programador 2</i>		USD 300	USD 300
<i>Programador 3</i>		USD 0	USD 0
<b>TOTAL</b>		<b>USD 600</b>	<b>USD 600</b>
<b><u>AREA ADMINISTRATIVA</u></b>			
Gerente		USD 1.300	USD 1.300
Jefe de Marketing y ventas		USD 500	USD 500
Jefe de Tecnología - Área de Desarrollo		USD 500	USD 500
Jefe de Tecnología - Área de Internet		USD 500	USD 500
Secretaria		USD 200	USD 200
Contador		USD 300	USD 300
Asesor de Eventos		USD 400	USD 400
Asesor Jurídico		USD 300	USD 300
<b>TOTAL</b>		<b>USD 4.000</b>	<b>USD 4.000</b>
<b>Total</b>		<b>USD 4.600</b>	<b>USD 4.600</b>



# SALARIOS

	MES	19	20
<b><u>AREA TÉCNICA</u></b>			
<i>Programador 1</i>		USD 450	USD 450
<i>Programador 2</i>		USD 450	USD 450
<i>Programador 3</i>		USD 350	USD 350
<b>TOTAL</b>		<b>USD 1.250</b>	<b>USD 1.250</b>
<b><u>AREA ADMINISTRATIVA</u></b>			
Gerente		USD 1.495	USD 1.495
Jefe de Marketing y ventas		USD 575	USD 575
Jefe de Tecnología - Área de Desarrollo		USD 575	USD 575
Jefe de Tecnología - Área de Internet		USD 575	USD 575
Secretaria		USD 230	USD 230
Contador		USD 345	USD 345
Asesor de Eventos		USD 460	USD 460
Asesor Jurídico		USD 345	USD 345
<b>TOTAL</b>		<b>USD 4.600</b>	<b>USD 4.600</b>
<b>Total</b>		<b>USD 5.850</b>	<b>USD 5.850</b>

# SALARIOS

	MES	21	22	23	24	25	26	27	28
<b><u>AREA TÉCNICA</u></b>									
<i>Programador 1</i>		USD 450	USD 450	USD 450	USD 450	USD 550	USD 550	USD 550	USD 550
<i>Programador 2</i>		USD 450	USD 450	USD 450	USD 450	USD 550	USD 550	USD 550	USD 550
<i>Programador 3</i>		USD 350	USD 350	USD 350	USD 350	USD 450	USD 450	USD 450	USD 450
<b>TOTAL</b>		<b>USD 1.250</b>	<b>USD 1.250</b>	<b>USD 1.250</b>	<b>USD 1.250</b>	<b>USD 1.550</b>	<b>USD 1.550</b>	<b>USD 1.550</b>	<b>USD 1.550</b>
<b><u>AREA ADMINISTRATIVA</u></b>									
<b>Gerente</b>		USD 1.495	USD 1.495	USD 1.495	USD 1.495	USD 1.719	USD 1.719	USD 1.719	USD 1.719
<b>Jefe de Marketing y ventas</b>		USD 575	USD 575	USD 575	USD 575	USD 661	USD 661	USD 661	USD 661
<b>Jefe de Tecnología - Área de Desarrollo</b>		USD 575	USD 575	USD 575	USD 575	USD 661	USD 661	USD 661	USD 661
<b>Jefe de Tecnología - Área de Internet</b>		USD 575	USD 575	USD 575	USD 575	USD 661	USD 661	USD 661	USD 661
<b>Secretaria</b>		USD 230	USD 230	USD 230	USD 230	USD 265	USD 350	USD 350	USD 350
<b>Contador</b>		USD 345	USD 345	USD 345	USD 345	USD 397	USD 397	USD 397	USD 397
<b>Asesor de Eventos</b>		USD 460	USD 460	USD 460	USD 460	USD 529	USD 529	USD 529	USD 529
<b>Asesor Jurídico</b>		USD 345	USD 345	USD 345	USD 345	USD 397	USD 397	USD 397	USD 397
<b>TOTAL</b>		<b>USD 4.600</b>	<b>USD 4.600</b>	<b>USD 4.600</b>	<b>USD 4.600</b>	<b>USD 5.290</b>	<b>USD 5.376</b>	<b>USD 5.376</b>	<b>USD 5.376</b>
<b>Total</b>		<b>USD 5.850</b>	<b>USD 5.850</b>	<b>USD 5.850</b>	<b>USD 5.850</b>	<b>USD 6.840</b>	<b>USD 6.926</b>	<b>USD 6.926</b>	<b>USD 6.926</b>



# ESTADO FINANCIERO

## Balance de Situacion Gene

	USD										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b><u>Activos</u></b>											
Caja	33.854,90	27.999,80	22.144,70	15.789,60	4.814,50	6.349,40	14.634,30	26.452,70	38.291,10	60.089,50	84.325,40
Equipos Acum	10.205,00	10.205,00	10.205,00	10.205,00	10.205,00	10.205,00	10.205,00	10.205,00	10.205,00	10.205,00	10.205,00
Depreciacion (-) Acum	-170,08	-340,17	-510,25	-680,33	-850,42	-1.020,50	-1.190,58	-1.360,67	-1.530,75	-1.700,83	-1.870,92
Otros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.750,00	0,00	0,00
<b>Total activos</b>	<b>43.889,82</b>	<b>37.864,63</b>	<b>31.839,45</b>	<b>25.314,27</b>	<b>14.169,08</b>	<b>15.533,90</b>	<b>23.648,72</b>	<b>35.297,03</b>	<b>55.715,35</b>	<b>68.593,67</b>	<b>92.659,48</b>
<b><u>Pasivos</u></b>											
<b>Ctas x Pagar</b>											
Crédito Inicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.750,00	0,00	0,00
<b>Total Cuentas x Pagar</b>	<b>0,00</b>	<b>8.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>							
<b><u>Patrimonio</u></b>											
Capital	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Aportes Futuras capitalizaciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultados Acumulados	-6.110,18	-12.135,37	-18.160,55	-24.685,73	-35.830,92	-34.466,10	-26.351,28	-14.702,97	-3.034,65	18.593,67	42.659,48
<b>Total Pasivos + Patrimonio</b>	<b>43.889,82</b>	<b>37.864,63</b>	<b>31.839,45</b>	<b>25.314,27</b>	<b>14.169,08</b>	<b>15.533,90</b>	<b>23.648,72</b>	<b>35.297,03</b>	<b>55.715,35</b>	<b>68.593,67</b>	<b>92.659,48</b>

# ESTADO FINANCIERO

## Balance de Situacion Gene

	12	13
<b><u>Activos</u></b>		
Caja	103.198,80	128.909,83
Equipos Acum	10.205,00	12.905,00
Depreciacion (-) Acum	-2.041,00	-2.256,08
Otros	6.125,00	0,00
Total activos	<u>117.487,80</u>	<u>139.558,74</u>
<b><u>Pasivos</u></b>		
<b>Ctas x Pagar</b>		
Crédito Inicial	6.125,00	0,00
Total Cuentas x Pagar	<u>6.125,00</u>	<u>0,00</u>
<b><u>Patrimonio</u></b>		
Capital	50.000,00	50.000,00
Aportes Futuras capitalizaciones	0,00	0,00
Resultados Acumulados	61.362,80	89.558,74
Total Pasivos + Patrimonio	<u>117.487,80</u>	<u>139.558,74</u>

# ESTADO FINANCIERO

## Balance de Situacion Gene

	14	15	16	17	18	19	20	21	22
<b><u>Activos</u></b>									
Caja	159.733,85	187.415,38	224.185,90	263.061,43	300.479,78	361.678,38	422.954,48	482.715,20	551.925,68
Equipos Acum	12.905,00	12.905,00	12.905,00	12.905,00	12.905,00	12.905,00	12.905,00	12.905,00	12.905,00
Depreciacion (-) Acum	-2.471,17	-2.686,25	-2.901,33	-3.116,42	-3.331,50	-3.546,58	-3.761,67	-3.976,75	-4.191,83
Otros	0,00	6.000,00	0,00	0,00	5.875,00	0,00	0,00	5.750,00	0,00
Total activos	<u>170.167,68</u>	<u>203.634,13</u>	<u>234.189,57</u>	<u>272.850,01</u>	<u>315.928,28</u>	<u>371.036,79</u>	<u>432.097,81</u>	<u>497.393,45</u>	<u>560.638,84</u>
<b><u>Pasivos</u></b>									
<b>Ctas x Pagar</b>									
Crédito Inicial	0,00	6.000,00	0,00	0,00	5.875,00	0,00	0,00	5.750,00	0,00
Total Cuentas x Pagar	<u>0,00</u>	<u>6.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>5.875,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>5.750,00</u>	<u>0,00</u>
<b><u>Patrimonio</u></b>									
Capital	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Aportes Futuras capitalizaciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultados Acumulados	120.167,68	147.634,13	184.189,57	222.850,01	260.053,28	321.036,79	382.097,81	441.643,45	510.638,84
Total Pasivos + Patrimonio	<u>170.167,68</u>	<u>203.634,13</u>	<u>234.189,57</u>	<u>272.850,01</u>	<u>315.928,28</u>	<u>371.036,79</u>	<u>432.097,81</u>	<u>497.393,45</u>	<u>560.638,84</u>

## ESTADO FINANCIERO

### Balance de Situacion Gene

	23	24	25	26	27	28	29	30	31
<b><u>Activos</u></b>									
Caja	628.044,03	701.123,25	774.060,21	858.568,93	940.859,02	1.031.798,86	1.121.716,20	1.225.813,96	1.343.986,59
Equipos Acum	12.905,00	12.905,00	21.005,00	21.005,00	21.005,00	21.005,00	21.005,00	21.005,00	21.005,00
Depreciacion (-) Acum	-4.406,92	-4.622,00	-4.972,08	-5.322,17	-5.672,25	-6.022,33	-6.372,42	-6.722,50	-7.072,58
Otros	0,00	5.625,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	5.375,00	0,00
Total activos	636.542,11	715.031,25	790.093,13	874.251,76	961.691,77	1.046.781,52	1.136.348,78	1.245.471,46	1.357.919,01
<b><u>Pasivos</u></b>									
<b><u>Ctas x Pagar</u></b>									
Crédito Inicial	0,00	5.625,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	5.375,00	0,00
Total Cuentas x Pagar	0,00	5.625,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	5.375,00	0,00
<b><u>Patrimonio</u></b>									
Capital	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Aportes Futuras capitalizaciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultados Acumulados	586.542,11	659.406,25	740.093,13	824.251,76	906.191,77	996.781,52	1.086.348,78	1.190.096,46	1.307.919,01
Total Pasivos + Patrimonio	636.542,11	715.031,25	790.093,13	874.251,76	961.691,77	1.046.781,52	1.136.348,78	1.245.471,46	1.357.919,01

## ESTADO FINANCIERO

### Balance de Situacion Gene

	32	33	34	35	36	
<b><u>Activos</u></b>						
Caja	1.467.705,25	1.590.743,04	1.724.253,78	1.863.541,30	2.000.342,20	
Equipos Acum	21.005,00	21.005,00	21.005,00	21.005,00	21.005,00	
Depreciacion (-) Acum	-7.422,67	-7.772,75	-8.122,83	-8.472,92	-8.823,00	
Otros	0,00	5.250,00	0,00	0,00	5.125,00	
Total activos	1.481.287,59	1.609.225,29	1.737.135,95	1.876.073,38	2.017.649,20	
<b><u>Pasivos</u></b>						
<b>Ctas x Pagar</b>						
Crédito Inicial	0,00	5.250,00	0,00	0,00	5.125,00	59.375,00
Total Cuentas x Pagar	0,00	5.250,00	0,00	0,00	5.125,00	
<b><u>Patrimonio</u></b>						
Capital	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
Aportes Futuras capitalizaciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Resultados Acumulados	1.431.287,59	1.553.975,29	1.687.135,95	1.826.073,38	1.962.524,20	
Total Pasivos + Patrimonio	1.481.287,59	1.609.225,29	1.737.135,95	1.876.073,38	2.017.649,20	

# ESTADO FINANCIERO

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Pérdidas y Ganancias</b>												
	USD											
<b>Ingresos</b>												
Facturación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.390,00	19.140,00	22.890,00	29.490,00	31.290,00	33.540,00	
<b>Egresos</b>												
Costos de Operacion	0,00	75,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	
Gastos Generales	1.340,10	1.180,10	1.220,10	1.720,10	6.340,10	9.220,10	6.220,10	6.436,60	4.266,60	4.856,60	4.669,10	
Cuentas por Pagar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.750,00	0,00	0,00	
Salarios	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	
	5.940,10	5.855,10	5.855,10	6.355,10	10.975,10	13.855,10	10.855,10	11.071,60	17.651,60	9.491,60	9.304,10	
<b>Utilidad (-Pérdida) antes Deprec.</b>	-5.940,10	-5.855,10	-5.855,10	-6.355,10	-10.975,10	1.534,90	8.284,90	11.818,40	11.838,40	21.798,40	24.235,90	
Depreciación Equipos	-170,08	-170,08	-170,08	-170,08	-170,08	-170,08	-170,08	-170,08	-170,08	-170,08	-170,08	
<b>Resultado Operacional</b>	-6.110,18	-6.025,18	-6.025,18	-6.525,18	-11.145,18	1.364,82	8.114,82	11.648,32	11.668,32	21.628,32	24.065,82	
Acumulados	-6.110,18	-12.135,37	-18.160,55	-24.685,73	-35.830,92	-34.466,10	-26.351,28	-14.702,97	-3.034,65	18.593,67	42.659,48	
<b>Cash Flow</b>												
	USD											
	MES											
<b>FUENTES</b>												
Capital Inicial	50.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aportes Futuros		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
+ Resultado Operacional		-6.110,18	-6.025,18	-6.525,18	-11.145,18	1.364,82	8.114,82	11.648,32	11.668,32	21.628,32	24.065,82	
+ Depreciacion		170,08	170,08	170,08	170,08	170,08	170,08	170,08	170,08	170,08	170,08	
Total		-5.940,10	-5.855,10	-5.855,10	-6.355,10	-10.975,10	1.534,90	8.284,90	11.818,40	11.838,40	21.798,40	24.235,90
Accum.		-5.940,10	-11.795,20	-17.650,30	-24.005,40	-34.980,50	-33.445,60	-25.160,70	-13.342,30	-1.503,90	20.294,50	44.530,40
<b>USOS</b>												
Equipos		-10.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Total		-10.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accum.		-10.205,00	-10.205,00	-10.205,00	-10.205,00	-10.205,00	-10.205,00	-10.205,00	-10.205,00	-10.205,00	-10.205,00	
<b>FREE CASH FLOW</b>	-50.000	-16.145,10	-5.855,10	-5.855,10	-6.355,10	-10.975,10	1.534,90	8.284,90	11.818,40	11.838,40	21.798,40	24.235,90
Accum.	50.000	33.854,90	27.999,80	22.144,70	15.789,60	4.814,50	6.349,40	14.634,30	26.452,70	38.291,10	60.089,50	84.325,40

# ESTADO FINANCIERO

	12	13
<b><u>Pérdidas y Ganancias</u></b>		
	<b>USD</b>	
<b>Ingresos</b>		
Facturación	36.090,00	41.040,00
<b>Egresos</b>		
Costos de Operacion	35,00	40,00
Gastos Generales	6.456,60	6.738,98
Cuentas por Pagar	6.125,00	0,00
Salarios	4.600,00	5.850,00
	<u>17.216,60</u>	<u>12.628,98</u>
<b>Utilidad (-Pérdida) antes Deprec.</b>	18.873,40	28.411,03
Depreciación Equipos	-170,08	-215,08
<b>Resultado Operacional</b>	<u>18.703,32</u>	<u>28.195,94</u>
Acumulados	<u>61.362,80</u>	<u>89.558,74</u>

	<b>USD</b>		
	<b>MES</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
<b><u>Cash Flow</u></b>			
<b>FUENTES</b>			
Capital Inicial	50.000	0,00	0,00
Aportes Futuros		0,00	0,00
+ Resultado Operacional		18.703,32	28.195,94
+ Depreciacion		170,08	215,08
Total		<u>18.873,40</u>	<u>28.411,03</u>
Accum.		63.403,80	91.814,83
<b>USOS</b>			
Equipos		0,00	-2.700,00
Total		0,00	-2.700,00
Accum.		-10.205,00	-12.905,00
<b>FREE CASH FLOW</b>	-50.000	<u>18.873,40</u>	<u>25.711,03</u>
Accum.	50.000	103.198,80	128.909,83

# ESTADO FINANCIERO

		14	15	16	17	18	19	20	21	22
<b><u>Pérdidas y Ganancias</u></b>										
	<b>USD</b>									
<b>Ingresos</b>										
Facturación		43.590,00	45.240,00	48.510,00	52.410,00	71.656,50	75.451,50	78.901,50	80.454,00	83.559,00
<b>Egresos</b>										
Costos de Operacion		80,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Gastos Generales		6.835,98	5.668,48	5.849,48	7.644,48	22.473,15	8.362,90	11.735,40	9.053,28	8.458,53
Cuentas por Pagar		0,00	6.000,00	0,00	0,00	5.875,00	0,00	0,00	5.750,00	0,00
Salarios		5.850,00	5.850,00	5.850,00	5.850,00	5.850,00	5.850,00	5.850,00	5.850,00	5.850,00
		12.765,98	17.558,48	11.739,48	13.534,48	34.238,15	14.252,90	17.625,40	20.693,28	14.348,53
<b>Utilidad (-Pérdida) antes Deprec.</b>		30.824,03	27.681,53	36.770,53	38.875,53	37.418,35	61.198,60	61.276,10	59.760,73	69.210,48
Depreciación Equipos		-215,08	-215,08	-215,08	-215,08	-215,08	-215,08	-215,08	-215,08	-215,08
<b>Resultado Operacional</b>		30.608,94	27.466,44	36.555,44	38.660,44	37.203,27	60.983,52	61.061,02	59.545,64	68.995,39
Acumulados		120.167,68	147.634,13	184.189,57	222.850,01	260.053,28	321.036,79	382.097,81	441.643,45	510.638,84
<b><u>Cash Flow</u></b>										
	<b>USD</b>									
	<b>MES</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>
<b>FUENTES</b>										
Capital Inicial	50.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aportes Futuros		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Resultado Operacional		30.608,94	27.466,44	36.555,44	38.660,44	37.203,27	60.983,52	61.061,02	59.545,64	68.995,39
+ Depreciacion		215,08	215,08	215,08	215,08	215,08	215,08	215,08	215,08	215,08
Total		<b>30.824,03</b>	<b>27.681,53</b>	<b>36.770,53</b>	<b>38.875,53</b>	<b>37.418,35</b>	<b>61.198,60</b>	<b>61.276,10</b>	<b>59.760,73</b>	<b>69.210,48</b>
Accum.		122.638,85	150.320,38	187.090,90	225.966,43	263.384,78	324.583,38	385.859,48	445.620,20	514.830,68
<b>USOS</b>										
Equipos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accum.		-12.905,00	-12.905,00	-12.905,00	-12.905,00	-12.905,00	-12.905,00	-12.905,00	-12.905,00	-12.905,00
<b>FREE CASH FLOW</b>	-50.000	<b>30.824,03</b>	<b>27.681,53</b>	<b>36.770,53</b>	<b>38.875,53</b>	<b>37.418,35</b>	<b>61.198,60</b>	<b>61.276,10</b>	<b>59.760,73</b>	<b>69.210,48</b>
Accum.	50.000	159.733,85	187.415,38	224.185,90	263.061,43	300.479,78	361.678,38	422.954,48	482.715,20	551.925,68

# ESTADO FINANCIERO

		23	24	25	26	27	28	29	30	31
<b>Pérdidas y Ganancias</b>										
	<b>USD</b>									
<b>Ingresos</b>										
Facturación		89.251,50	92.184,00	95.634,00	99.429,00	103.051,50	106.156,50	109.606,50	133.585,73	138.743,48
<b>Egresos</b>										
Costos de Operacion		40,00	40,00	40,00	80,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Gastos Generales		7.243,15	7.589,78	7.717,04	7.914,78	8.295,91	8.251,16	12.723,66	17.147,46	13.605,35
Cuentas por Pagar		0,00	5.625,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	5.375,00	0,00
Salarios		5.850,00	5.850,00	6.840,00	6.925,50	6.925,50	6.925,50	6.925,50	6.925,50	6.925,50
		13.133,15	19.104,78	14.597,04	14.920,28	20.761,41	15.216,66	19.689,16	29.487,96	20.570,85
<b>Utilidad (-Pérdida) antes Deprec.</b>		76.118,35	73.079,23	81.036,96	84.508,72	82.290,09	90.939,84	89.917,34	104.097,76	118.172,63
Depreciación Equipos		-215,08	-215,08	-350,08	-350,08	-350,08	-350,08	-350,08	-350,08	-350,08
<b>Resultado Operacional</b>		75.903,27	72.864,14	80.686,88	84.158,63	81.940,01	90.589,76	89.567,26	103.747,68	117.822,54
Acumulados		586.542,11	659.406,25	740.093,13	824.251,76	906.191,77	996.781,52	1.086.348,78	1.190.096,46	1.307.919,01
<b>Cash Flow</b>										
	<b>USD</b>									
	<b>MES</b>									
<b>FUENTES</b>										
Capital Inicial	50.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aportes Futuros		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Resultado Operacional		75.903,27	72.864,14	80.686,88	84.158,63	81.940,01	90.589,76	89.567,26	103.747,68	117.822,54
+ Depreciacion		215,08	215,08	350,08	350,08	350,08	350,08	350,08	350,08	350,08
Total		<b>76.118,35</b>	<b>73.079,23</b>	<b>81.036,96</b>	<b>84.508,72</b>	<b>82.290,09</b>	<b>90.939,84</b>	<b>89.917,34</b>	<b>104.097,76</b>	<b>118.172,63</b>
Accum.		590.949,03	664.028,25	745.065,21	829.573,93	911.864,02	1.002.803,86	1.092.721,20	1.196.818,96	1.314.991,59
<b>USOS</b>										
Equipos		0,00	0,00	-8.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		0,00	0,00	-8.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accum.		-12.905,00	-12.905,00	-21.005,00	-21.005,00	-21.005,00	-21.005,00	-21.005,00	-21.005,00	-21.005,00
<b>FREE CASH FLOW</b>	-50.000	<b>76.118,35</b>	<b>73.079,23</b>	<b>72.936,96</b>	<b>84.508,72</b>	<b>82.290,09</b>	<b>90.939,84</b>	<b>89.917,34</b>	<b>104.097,76</b>	<b>118.172,63</b>
Accum.	50.000	628.044,03	701.123,25	774.060,21	858.568,93	940.859,02	1.031.798,86	1.121.716,20	1.225.813,96	1.343.986,59

## ESTADO FINANCIERO

		32	33	34	35	36	
<b><u>Pérdidas y Ganancias</u></b>							
	<b>USD</b>						
<b>Ingresos</b>							
Facturación		143.107,73	147.075,23	151.836,23	157.390,73	160.167,98	
<b>Egresos</b>							
Costos de Operacion		40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	
Gastos Generales		12.423,56	11.821,94	11.359,99	11.137,71	11.276,57	
Cuentas por Pagar		0,00	5.250,00	0,00	0,00	5.125,00	
Salarios		6.925,50	6.925,50	6.925,50	6.925,50	6.925,50	
		<u>19.389,06</u>	<u>24.037,44</u>	<u>18.325,49</u>	<u>18.103,21</u>	<u>23.367,07</u>	
<b>Utilidad (-Pérdida) antes Deprec.</b>		123.718,66	123.037,79	133.510,74	139.287,51	136.800,90	
Depreciación Equipos		-350,08	-350,08	-350,08	-350,08	-350,08	
<b>Resultado Operacional</b>		<u>123.368,58</u>	<u>122.687,71</u>	<u>133.160,66</u>	<u>138.937,43</u>	<u>136.450,82</u>	
Acumulados		1.431.287,59	1.553.975,29	1.687.135,95	1.826.073,38	1.962.524,20	
<b><u>Cash Flow</u></b>							
	<b>USD</b>						
	<b>MES</b>						
		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>TOTAL</b>
<b>FUENTES</b>							
Capital Inicial	50.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Aportes Futuros		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
+ Resultado Operacional		123.368,58	122.687,71	133.160,66	138.937,43	136.450,82	1.962.524,20
+ Depreciacion		350,08	350,08	350,08	350,08	350,08	8.823,00
Total		<u>123.718,66</u>	<u>123.037,79</u>	<u>133.510,74</u>	<u>139.287,51</u>	<u>136.800,90</u>	<u>2.021.347,20</u>
Accum.		1.438.710,25	1.561.748,04	1.695.258,78	1.834.546,30	1.971.347,20	
<b>USOS</b>							
Equipos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-21.005,00
Total		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<u>-21.005,00</u>
Accum.		-21.005,00	-21.005,00	-21.005,00	-21.005,00	-21.005,00	
<b>FREE CASH FLOW</b>	-50.000	<u>123.718,66</u>	<u>123.037,79</u>	<u>133.510,74</u>	<u>139.287,51</u>	<u>136.800,90</u>	<u>2.000.342,20</u>
Accum.	50.000	1.467.705,25	1.590.743,04	1.724.253,78	1.863.541,30	2.000.342,20	

<b>VAN</b>	<b>USD 108.802,19</b>
<b>TIR</b>	<b>15,39%</b>

## CREDITO INICIAL

### DATOS GENERALES

Monto inicial:	<b>USD 50.000,00</b>
Fecha inicio:	MES CERO
Plazo:	1080 días (3 años)
Periodo:	90 días
% Int	10%
Gracia Cap	180
Gracia Int	180

### TABLA DE AMORTIZACION

Dividendo	Fecha Vencimiento	Saldo Capital	Capital	%	Interes	Total a Pagar
1	MES 3	50.000,00	0,00	10,00%	0,00	0,00
2	MES 6	50.000,00	0,00	10,00%	0,00	0,00
3	MES 9	50.000,00	5.000,00	10,00%	3.750,00	8.750,00
4	MES 12	45.000,00	5.000,00	10,00%	1.125,00	6.125,00
5	MES 15	40.000,00	5.000,00	10,00%	1.000,00	6.000,00
6	MES 18	35.000,00	5.000,00	10,00%	875,00	5.875,00
7	MES 21	30.000,00	5.000,00	10,00%	750,00	5.750,00
8	MES 24	25.000,00	5.000,00	10,00%	625,00	5.625,00
9	MES 27	20.000,00	5.000,00	10,00%	500,00	5.500,00
10	MES 30	15.000,00	5.000,00	10,00%	375,00	5.375,00
11	MES 33	10.000,00	5.000,00	10,00%	250,00	5.250,00
12	MES 36	5.000,00	5.000,00	10,00%	125,00	5.125,00
<b>TOTALES</b>		0,00	50.000,00	0	9.375,00	59.375,00

## APÉNDICE L



*"La manera mas fácil de organizar o consultar productos para su fiesta o evento social"*

**MANUAL DEL USUARIO**

## Introducción

Bienvenidos a E-FIESTA, la manera más fácil de organizar o consultar productos para su fiesta o evento social.

Si usted es de las personas que gusta realizar fiestas o reuniones sociales tales como: cumpleaños, quinceañeras, graduaciones, bodas, baby shower, aniversarios varios (bodas, de trabajo, institucional), navidad, fin de año, conferencias, talleres, seminarios, etc. por que le agrada o por trabajo, entonces E-FIESTA le será de mucha utilidad.



## Contactos

E-FIESTA fue creado como proyecto de graduación en la Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL).

Para mayor información puede contactar a:

***Patricia Coronado Domínguez***

[pattyccd@hotmail.com](mailto:pattyccd@hotmail.com)



***Elena Del Rosario Camposano***

[hdelrosa@hotmail.com](mailto:hdelrosa@hotmail.com)



***Ernesto Murrieta Franco***

[ernmur@hotmail.com](mailto:ernmur@hotmail.com)



## ¿Qué es E-FIESTA?

E-FIESTA es un producto de software que le permite planificar y organizar de manera centralizada cualquier tipo de reunión social. Además provee información de los negocios dedicados a la venta o alquiler de productos y/o servicios para fiestas o eventos, con sus respectivos precios.

Adicionalmente este producto tiene un sitio Web que dará a usted más beneficios; desde donde el software E-fiesta y actualizaciones de información podrán ser descargados gratuitamente.

E-Fiesta posee una base de datos con productos para fiestas o eventos sociales. Ésta base de datos puede ser periódicamente actualizada para mantener la información actualizada.

Usted puede organizar su evento social con la ayuda de E-Fiesta, así, usted podrá ingresar los datos referentes al evento, ingresar contactos y seleccionarlos como invitados a un evento específico, manejar el presupuesto para el evento que se está realizando, realizar una búsqueda para poder obtener una lista de compras sin necesidad de salir de casa, mantener al día sus actividades con la agenda de tareas, crear un álbum de las fotos de su evento, y obtener ayuda de cómo organizar su evento de la mejor manera.

Para mayor facilidad, E-FIESTA está dividido en varios componentes principales los cuales son los siguientes:

- Eventos
- Administración y Control de Presupuesto
- Agenda de Eventos
- Contactos
- Lista de Invitados
- Mall virtual
- Tips para Eventos
- Álbum de Fotos
- Reportes

## Conociendo E-FIESTA

E- FIESTA consta de varios componentes, los cuales se pueden acceder desde la ventana principal del mismo:

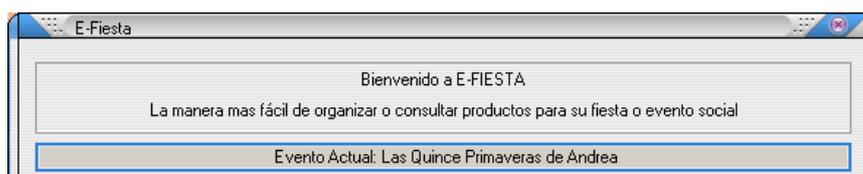


A continuación se describen los botones de la ventana principal:

Botón	Acción
	Botón Evento: Para crear un evento, abrir, o actualizar un evento.
	Botón Presupuesto: Para administrar el presupuesto del evento. Sólo se habilita con un evento activo.
	Botón Mall: Para realizar búsquedas de productos para su evento social.
	Botón Agenda: Para administrar sus tareas, y recursos disponibles.
	Botón Tips: Le muestra sugerencias para la organización de su evento.
	Botón Álbum: Para crear su álbum de fotos. Sólo se habilita con un evento activo.
	Botón Invitar: Le sirve para seleccionar invitados a su evento.

	Botón Contactos: Administra su lista de contactos.
	Botón Reportes: Le permite, administrar su evento mediante reportes.
	Botón Actualizar: Para actualizar su base de datos.
	Botón Configuración: Para cambiar las opciones de configuración del software.
	Botón Ayuda: Le muestra la ayuda del software.
	Botón Salir: Cierra el programa.

Cuando usted esté trabajando con un evento, podrá visualizar en la pantalla principal el nombre del evento con el que está trabajando, o también llamado “*evento actual*”



## ¿Qué puedo hacer con E-FIESTA?

### Manejar eventos

Usted puede crear, abrir, modificar y eliminar eventos.

Cuando usted trabaja con E-FIESTA, usted debe crear un evento; pero si ya lo ha creado, entonces debe proceder a abrirlo para la actualización de los datos o para su eliminación.

En la pantalla se encuentran los datos básicos del evento que usted desea organizar, pues es aquí donde usted guarda los datos principales del evento. En ella usted también tiene acceso rápido a contacto, para que pueda ingresar algún contacto que desee ingresar por ser el homenajeado o el organizador en su evento.

The screenshot shows the 'E-Fiesta - Datos del Evento' window. It features a form for entering event details, a logo for 'e.fiesta', and a contact management section. The contact management section includes two tables: 'De mis contactos' and 'A mi Evento: \*'. The 'De mis contactos' table lists names and surnames, and the 'A mi Evento: \*' table is currently empty. There are also buttons for 'Abrir', 'Guardar', 'Eliminar', 'Contacto', 'Salir', and 'Ayuda'.

**Datos generales del Evento:**

Nombre :  \*

Tipo :  Nuevo \*

Organizador:

Realización: 12/03/2004 Hora: 1:29:57

N. Invitados:  \* Lugar:

Comentario:

Seleccione:

**De mis contactos:**

APELLIDOS	NOMBRES
Aguirre Cevallos	Ana Maria
Andrade Pérez	Andrea Anabel
Bohorquez Jordan	Enrique Fidel
Bravo Rivero	Mariana Roxana
Cando Suarez	Holger Vicente
Cordova Rodriguez	Ruth Edith
Del Rosario Camposano	Elena Elizabeth
Diaz Tubay	Jennifer Andrea
Garcia Anchundia	Maria Fernanda
Garcia Benavides	Jose Luis
Jara Medina	Alexandra Melisa

**A mi Evento: \***

APELLIDOS	NOMBRES
-----------	---------

(\*) Información requerida

Abrir Guardar Eliminar Contacto Salir Ayuda

## Creando eventos

En la pantalla usted deberá ingresar los datos descritos a continuación:

Campo	Descripción
Nombre	Es el nombre que usted le dará a su evento, y el nombre que identificará sobre qué evento usted esta trabajando. Por ejemplo Cumpleaños de Juanito.
Descripción	Es alguna descripción o comentario adicional que usted desee hacer al evento, por ejemplo: Cumple 14 años.
Tipo	Es el tipo de evento que usted está organizando, por ejemplo "Cumpleaños". Aparecerá un gráfico relacionado con el tipo de evento.
Organizador	Es su nombre, o el nombre de la persona encargada de organizar el evento.
Realización	Es la fecha en la que se va a organizar su evento.
Hora	Es la Hora en la que va a empezar su evento.
Número de Invitados	Es el número de invitados al evento que esta organizando.
Lugar	Es el lugar donde se va a llevar a cabo el evento que esta planificando.
De mis Contactos	Es la lista de sus contactos que tienen como propiedad el ser organizadores de eventos.
A mi evento	Es la lista de las personas homenajeadas de su evento, o los nombres de conferencistas a su taller.

Luego, deberá proceder a seleccionar el homenajeados de la lista "*De mis Contactos*" para agregarlo a la lista "*A mi evento*"

*Nota:*

(\*) Información requerida: Es la información que debe ser ingresada obligatoriamente para crear su evento.

Luego de esto, proceda a hacer clic en el botón *Guardar*.

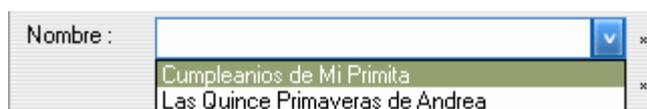
Si usted desea seleccionar un homenajeados que no se encuentra en la lista de contactos, puede agregarlo haciendo clic en el botón *Contactos*.

## Abriendo y modificando eventos

Cuando usted ingresa por primera vez a E-Fiesta, la pantalla estará lista para ingresar un nuevo evento, y el botón *Consultar* lo podrá observar en el lado izquierdo de la ventana o pantalla.

Usted debe presionar el botón *Abrir* para que pueda observar que se mostrará los datos de los eventos, ordenados en orden alfabético, es decir el primer evento que usted verá es el que empiece con la letra A si lo hubiere; usted podrá cambiar de evento escogiendo de la lista desplegable que se muestra a lado de la palabra Nombre y que le muestra el nombre del evento.

Automáticamente se le mostrarán los datos del evento seleccionado en la lista mencionada en el párrafo anterior.



Una vez que usted tiene en pantalla los datos del evento seleccionado, usted podrá hacer modificaciones para luego guardarlas con la ayuda del botón *Guardar* que se encuentra en la parte inferior izquierda de la pantalla.

Otra manera de consultar los datos del evento, es mediante reportes, vea sección: Reportes.

Cuando usted ha consultado un evento cualquiera, y decide salir de esta pantalla, usted también ha decidido trabajar sobre este evento en E-Fiesta, pues todos los módulos le harán referencia a este evento seleccionado. Es decir que si usted desea trabajar sobre otro evento, tendrá que ingresar de nuevo a esta pantalla y seleccionar o consultar otro evento.

### Eliminando eventos

Usted puede eliminar eventos, siempre y cuando usted esté seguro de realizar esta acción; para esto debe de recordar que no podrá volver a consultar el evento eliminado.

Para eliminar el evento usted debe primero tener abierto el evento a eliminar; luego presione el botón *Eliminar*, ubicado en la parte inferior de la pantalla, a lado del botón *Guardar*.

Las funciones de los botones son las siguientes:

<b>Botón</b>	<b>Descripción</b>
Nuevo	Le permite crear un nuevo evento, ya que este botón le limpia los casilleros de datos para el ingreso de nueva información.
Guardar	Le permitirá guardar cualquier cambio que usted realice sobre los datos del evento que usted ha consultado.
Eliminar	Podrá eliminar el evento que usted ha seleccionado, no podrá recuperar estos datos una vez que usted decidió presionar este botón y contestó "sí" a la pregunta de confirmación de la acción que desea realizar.
Contacto	Este botón le permite a usted ir rápidamente a la pantalla de ingreso de un nuevo contacto, y poner éste como organizador, o añadirlo para luego seleccionarlo como homenajead o conferencista.
Nuevo Tipo de Evento	Le permite a usted ingresar rápidamente algún otro tipo de evento a parte de los sugeridos por nosotros, por ejemplo Fiestas barriales. Este botón le abrirá una pantalla pequeña que le solicitará que ingrese el nuevo nombre del tipo de evento, para luego presionar <i>Guardar</i> y que este nuevo tipo de evento se vea reflejado en la pantalla de Evento para que usted pueda seleccionarlo más tarde.
Salir	Sale completamente de la pantalla de Evento.

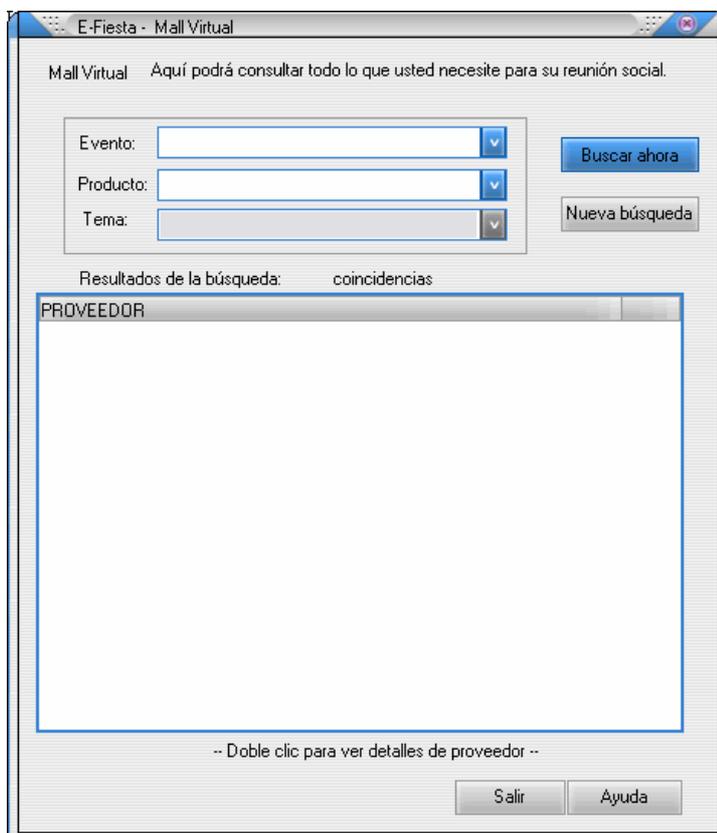
## Buscar productos/servicios

El componente de Mall Virtual le permite buscar los productos que usted necesita para su evento o reunión social. Además le muestra datos importantes del producto como del proveedor.

Mall Virtual le permite hacer búsquedas mediante los siguientes criterios:

- Por Evento
- Por Tema
- Por Producto

Facilitándole encontrar los productos que usted necesita mas rápidamente y sin salir de su casa.



The screenshot shows a web application window titled "E-Fiesta - Mall Virtual". The main heading is "Mall Virtual Aquí podrá consultar todo lo que usted necesite para su reunión social." Below this, there are three search criteria: "Evento:", "Producto:", and "Tema:", each with a corresponding dropdown menu. To the right of these fields are two buttons: "Buscar ahora" (highlighted in blue) and "Nueva búsqueda". Below the search fields, it says "Resultados de la búsqueda: coincidencias". A large empty rectangular area is designated for results, with the word "PROVEEDOR" at the top left. At the bottom of this area, there is a prompt: "-- Doble clic para ver detalles de proveedor --". At the very bottom of the window are two buttons: "Salir" and "Ayuda".

El Mall Virtual también le permite a usted ingresar productos a su presupuesto una vez que usted ha encontrado el producto posible a comprar.

Una de las características importantes de E-Fiesta es que usted tiene los datos necesarios del producto que desea comprar y de quien se lo esta promocionando, lo que le permite ir directo al lugar para comprar.

## Para buscar

Para realizar una búsqueda de productos o servicios, usted debe seleccionar los criterios de búsqueda en las listas que el Mall Virtual posee:

- Si desea realizar una búsqueda de productos o servicios relacionados con un tipo de evento específico, seleccione el mismo de la lista Evento.

Evento:

- Aniversario de Boda
- Aniversario Varios
- Baby Shower
- Boda
- Conferencia
- Cumpleaños (de 13 en adelante)
- Cumpleaños Infantil (de 0 a 12 años)
- Empresarial
- Fiesta
- Fiesta de Fin de Año
- Fiesta de Navidad
- Graduación

- Si desea realizar una búsqueda de productos o servicios relacionados con todo tipo de evento social, seleccione el mismo de la lista de Producto.

Producto:

- Animacion
- Bebidas
- Bocaditos
- Caja
- Caramelos
- Comida
- Disfraces
- Fotografía
- Globos
- Imagen
- Local

- Si desea realizar una búsqueda de productos o servicios relacionados a un tema específico, usted debe seleccionar un tipo de evento, y un producto, si en la base de datos, los productos se encuentran relacionados con un tema específico, la lista de tema se habilitará y le permitirá seleccionar un tema específico.

Evento: Cumpleaños Infantil (de 0 a 12 años)

Producto: Disfraces

Tema:

- El Hombre Araña
- Mujer Maravilla
- Rana Rene
- Snoopy

- También usted puede realizar una búsqueda, realizando una combinación de criterios, como es el caso anterior.

Luego de seleccionar los criterios de búsqueda, haga clic en el botón *Buscar ahora* y se le mostrará una lista de proveedores que poseen productos o servicios relacionados a la búsqueda solicitada.

Para borrar los criterios de búsqueda, haga clic en el botón *Nueva búsqueda*.

E-Fiesta - Mall Virtual

Mall Virtual Aquí podrá consultar todo lo que usted necesite para su reunión social.

Evento: Boda

Producto: Vestidos

Tema:

Buscar ahora

Nueva búsqueda

Resultados de la búsqueda: 14 coincidencias

PROVEEDOR

- Angélica Novias
- Body Heat
- Casa de Moda Francesca Fiumi
- Exclusivos
- Galatti
- La Casa de La Novia
- La Novia Elegante
- Mundo Novia
- Nido de Abeja
- Novedades e Imprenta Multigraf
- Novia Express
- Para Novias
- Tules y Novias
- ZCI Novias

-- Doble clic para ver detalles de proveedor --

Salir Ayuda

### Como seleccionar proveedores

Para ver los productos que un proveedor tiene, usted debe hacer doble clic sobre el proveedor respectivo.

Se mostrará una ventana con información básica del proveedor junto con una lista de los productos que éste posee.

The screenshot shows a software window titled 'E-Fiesta - Mall Virtual'. It contains a search interface with the following fields and values:

- Búsqueda: (empty)
- Evento: Boda
- Tema: (empty)
- Producto: Vestidos
- Proveedor: CASA DE MODA FRANCESCA FIUMI
- Descripción: Vestidos Novias, quinceañeras, bautizos, graduaciones y para todo evento especial
- Dirección principal: Av. Francisco de Orellana # 111 diagonal al Policentro
- Teléfonos: 2280410
- Página web: (empty)
- Celular: (empty)
- Correo electrónico: (empty)
- Fax: (empty)
- Ciudad: Guayaquil
- Casilla Postal: (empty)
- Provincia: Guayas

Below the search fields is a table titled 'Productos:' with the following data:

ITEM	DESCRIPCION	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO
2160001	Vestidos de Novia	Unidad	1	250.
2160002	Vestidos de Quinceañera	Unidad	1	100.
2160003	Vestidos para Graduación	Unidad	1	100.
2160004	Vestidos	Unidad	1	100.

At the bottom of the window, there is a note: '-- Haga doble clic en el ítem para agregar a su presupuesto --' and two buttons: 'Mostrar todos los productos' and 'Salir'.

La información que se muestra en la ventana, es provista por el proveedor. Como parte de la información, también presenta las direcciones de todas las sucursales del mismo.

La lista de productos que se muestra, es el resultado de la búsqueda solicitada en la ventana anterior.

Si usted desea ver todos los productos o servicios del proveedor seleccionado, es decir, los referentes a la búsqueda y los restantes, debe hacer clic en el botón *Mostrar todos los productos*.

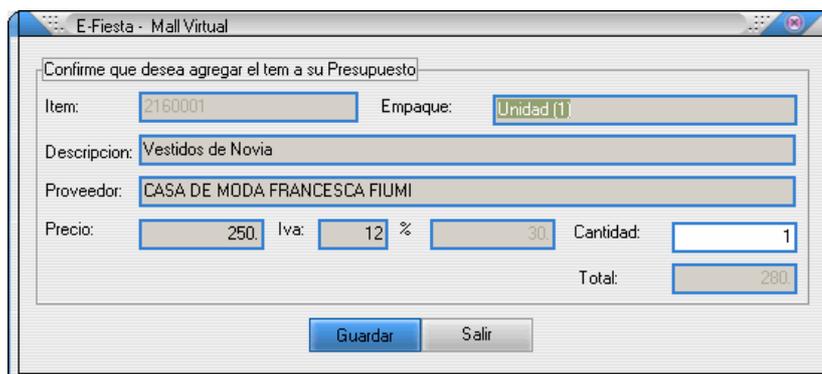
En la lista de productos, usted puede ver el detalle de éstos productos.

### Como agregar al presupuesto

Antes de poder agregar un producto a su presupuesto, usted deberá abrir el evento a cuyo presupuesto desea agregar productos.

Para poder agregar al presupuesto un producto seleccionado, debe hacer doble clic sobre el mismo en la lista de *Productos*.

A continuación se mostrará la siguiente ventana:



E-Fiesta - Mall Virtual

Confirme que desea agregar el tem a su Presupuesto:

Item: 2160001 Empaque: Unidad (1)

Descripción: Vestidos de Novia

Proveedor: CASA DE MODA FRANCESCA FIUMI

Precio: 250 Iva: 12 % Descuento: 30 Cantidad: 1

Total: 280

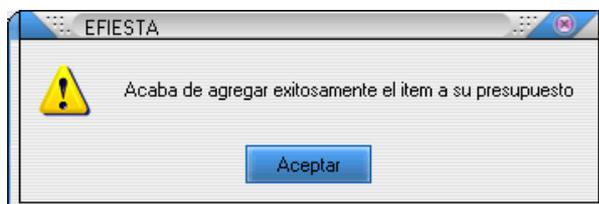
Guardar Salir

Se muestra un resumen de la información del producto que será ingresado al presupuesto del evento.

Para manejo de su presupuesto, puede modificar la cantidad del producto que desea agregar a su presupuesto.

Luego haga clic en el botón *Guardar* y su producto seleccionado se agregará a su presupuesto.

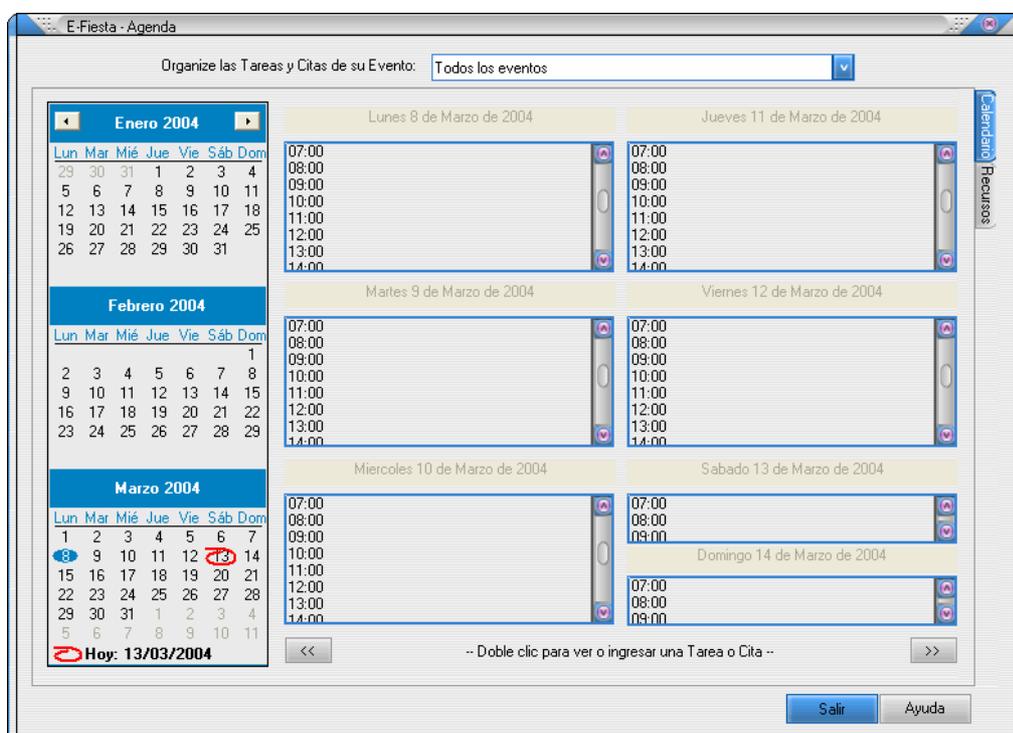
Si la operación es exitosa, se mostrará un mensaje de éxito, caso contrario se mostrará uno de error.



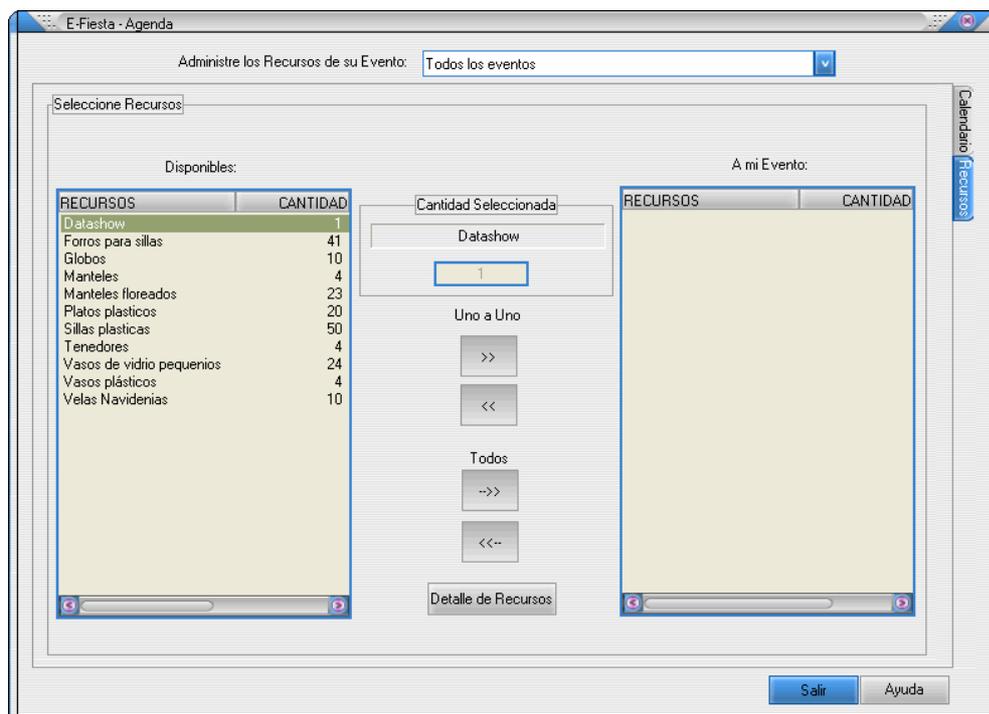
## Usar la agenda

Este componente tiene como propósito ayudarle a organizar mejor sus tareas y sus recursos disponibles para los eventos que usted está organizando.

En la Agenda usted podrá hacer anotaciones de sus tareas y también activar una alarma de aviso sobre la tarea si así usted lo requiere. La Agenda dispone de un calendario, el cual presenta a la vez sólo 3 meses pero en cual usted podrá movilizarse fácilmente a otros meses u otros años. Al lado del calendario se muestra la semana señalada en el mismo, podrá cambiar de semana si así usted los prefiere, esto lo podrá hacer mediante los siguientes botones: >> (Siguiete) y << (Anterior).

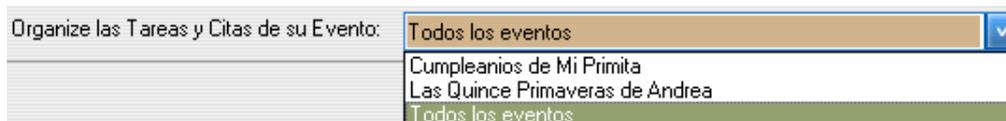


Así mismo, si usted está la opción *Recursos* podrá administrar todos sus recursos a manera de inventario. Se presenta dos listas, la lista de recursos disponibles (izquierda) y la lista de recursos asignados al evento(derecha), mediante las cuales usted podrá ver fácilmente cuáles son los recursos que usted tiene por asignar y la cantidad de recursos asignados al evento sobre el que esta trabajando.



### Como cambiar de evento

En la parte superior de la pantalla se le muestra el Evento sobre el que esta trabajando, puede cambiar de evento si así lo quiere, lo puede hacer dándole clic a la flecha derecha de donde se muestra el evento, se le desplegará una lista de los demás eventos que usted tiene, escoge uno y automáticamente se le actualizan las listas mostradas abajo. Usted podrá regresar al Evento Abierto con el botón Al Evento Actual que se le muestra cuando usted cambia de evento en esta opción.



### Calendario

#### Trabajando con Tareas

Para ingresar una tarea en la semana en curso, usted puede hacerlo dando doble clic sobre la lista en el día y la hora en la que desea ingresar su tarea, se le abrirá una pantalla que le ayudará a ingresar todos los datos necesarios para guardar su tarea, cita o anotación.

The screenshot shows a window titled "E-Fiesta - Tareas y Citas". The form contains the following fields and controls:

- Evento:** Cumpleaños de Mi Primita
- Asunto:** (empty text box) \* **Lugar:** (empty text box)
- Inicio:** 08/03/2004 (dropdown) 14:00:00 (time picker)
- Prioridad:** BAJA (dropdown)
- Estado:** Activo (dropdown)
- Fin:** 08/03/2004 (dropdown) 14:00:00 (time picker)
- Responsable:** Alexa (dropdown)
- Recordar por:**
  - Alarma:**  08/03/2004 (dropdown) 14:00:00 (time picker)
  - Sonido** (alarm clock icon)
  - Mensaje** (message icon)
- Descripción:** (empty text area)
- (\*) Información Requerida**
- Buttons:** Nuevo, Guardar, Eliminar, Salir

### Ingresando una Tarea o Cita

En la ventana de tareas, proceda a ingresar la descripción de la nueva tarea o cita, el lugar de la tarea o cita, la fecha y hora de inicio y fin, la prioridad de la tarea, el estado de la misma y la persona responsable (le muestra el Nombre Corto de los contactos de su lista de contactos).

La parte siguiente le permite activar la alarma con el sonido que usted desee y con el mensaje que usted desea que se muestre en el momento de mostrarse la alarma, y por supuesto la fecha y la hora a la que usted desea que se active la alarma.

This close-up shows the "Recordar por" section with the following details:

- Alarma:**  08/03/2004 (dropdown) 14:00:00 (time picker)
- Sonido** (alarm clock icon)
- Mensaje** (message icon)

En esta pantalla usted podrá saber a qué evento esta asignando la tarea o cita, pues se le muestra en la parte superior de la pantalla el evento sobre el que usted esta trabajando.

This close-up shows the "Evento" field with the value: Cumpleaños de Mi Primita

Adicionalmente usted cuenta con cuatro botones:

Botón	Descripción
Nuevo	Le permite ingresar una nueva tarea, en caso de necesitar ingresar una luego de que acaba de guardar una nueva.
Guardar	Le permite guardar una nueva tarea, o guardar los cambios de una tarea o cita que usted desee modificar.
Eliminar	Le permite eliminar completamente una tarea o cita que usted desee borrar de su agenda, luego de borrarla, usted no podrá recuperarla. Siempre antes de borrarla E-Fiesta le pregunta si realmente desea realizar ésta acción, confirmando así su eliminación o cancelando esta.
Salir	Le permite salir solo de esta pantalla. Se le recomienda guardar sus cambios antes de salir, porque caso contrario usted perderá las modificaciones que usted haya realizado.

Para cambiarse de mes en el calendario usted puede hacerlo dando clic en las flechas > o < que se encuentran en la parte superior del calendario. Para cambiar de año debe darle un clic sobre el año en curso y se le desplegarán dos flechas nuevas, pudiendo avanzar o retroceder en años. Una vez realizado esto usted debe dar doble clic para que se actualice la semana sobre la cual usted desea ingresar o ver una tarea.

Enero 2004						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

### Actualizando una Tarea o Cita

Para realizar la actualización, usted deberá primero seleccionar en la fecha y hora indicada la tarea que usted desea actualizar, una vez realizado esto, usted deberá dar clic sobre la misma, se le abrirá una pantalla en la que podrá modificar los datos de la Tarea o Cita.

Para guardar los cambios realizados sobre esta Tarea o Cita usted no debe olvidar usar el botón guardar para que sus cambios se reflejen en los posterior, caso contrario sus cambios no modificarán a la Tarea o Cita.

### Consultando una Tarea o Cita

Usted debe hacer lo mismo que para actualizar una Tarea o Cita, solo que usted no debe usar el botón Guardar si usted no desea realizar cambios sobre esta. Otra

opción es que usted vaya al componente Reportes y seleccione uno de los reportes que le muestran las tareas por evento (Ver descripción del componente Reportes).

### Eliminando una Tarea o Cita

Usted debe hacer lo mismo que para actualizar una Tarea o Cita, es decir seleccionarla y abrirla, dando doble clic sobre la misma en la Agenda una vez ubicada en la fecha y hora correspondiente, una vez abierta usted debe usar el botón *Eliminar*. E-Fiesta le preguntara si realmente desea eliminar la tarea, confirmando así su eliminación.

## Recursos

### Como asignar recursos a mi Evento

Las listas de recursos disponibles y asignados se habilitan solo si el Evento aun no se ha realizado, caso contrario las listas se inhabilitan, pues luego de pasado el evento usted no podrá quitar o asignar recursos al evento. Para poner disponible el recurso, si éste es de uso múltiple, luego de pasado el evento usted puede hacerlo en la pantalla de administración del recurso que se le explica mas adelante.

### Como ver los datos de mis recursos

En la parte del centro inferior estando en Recursos, existe un botón que dice: Detalle de Recursos, de clic sobre este y se abrirá una nueva pantalla en la que usted podrá ver el estado de sus recursos, vera un resumen a donde tiene asignado estos y también podrá cambiar datos del mismo si así lo requiere.

The screenshot shows a software window titled "E-Fiesta - Mis Recursos" with the subtitle "Administre los recursos para su Evento". The interface includes several input fields and controls:

- Recurso:** Manteles
- Categoría:** Telas (Nuevo)
- Presentación:** UNIDAD(1) (Nuevo)
- Estado:** Activo
- Multiple Uso:**
- Propio:**
- Cantidad:** Total: 4, Disponible: 4
- Propietario:** Danny
- Préstamo:** 23/03/2003
- Devolución:** 23/06/2003
- Comentario:** De color blanco con fillos de color crema
- Resumen de Recursos asignados a Eventos Actuales:** A table with columns CANTIDAD, EVENTO, and FECHA.

At the bottom, there is a note "(\*) Información Requerida" and a row of buttons: Nuevo, Guardar, Eliminar, Actualizar Stock, and Salir.

## Trabajando con Recursos

Para poder ingresar, modificar, consultar o eliminar recursos, usted puede hacerlo ingresando a la pantalla de Administrar Recursos dando clic sobre el botón detalle de recursos. Una vez en la pantalla, usted dispone de las siguientes opciones:

### Ingresando un Recurso

En la pantalla de administración de recurso, dando clic en el botón Nuevo, se le permitirá ingresar un nuevo recurso.

Entre los datos que se le pedirá ingresar están:

Opción	Descripción
Recurso	Es el nombre que usted le dará a su recurso, y el nombre con el cual usted lo identificará.
Categoría	Es la categoría a la que va a pertenecer el recurso. Por ejemplo: Usted dispone de 24 tenedores, una categoría para este recurso puede ser "Cubiertos". Si la categoría que usted desea darle a este recurso no se encuentra entre las opciones, usted puede crearla, con el botón Nuevo que se encuentra a lado de de la descripción de la misma.
Presentación	Es la manera como viene presentado el recurso, también es llamado empaque. Usted también puede crear su propia presentación o empaque del recurso, con la ayuda del botón que se encuentra a lado de la descripción del mismo. Por ejemplo: Caja (12), puede ser la presentación del recurso tenedores, en caso de que tenga cantidades exactas, en caso contrario, usted puede ponerle como presentación unidad.
Estado	Es el estado del recurso. Este puede ser Activo o Inactivo. Un recurso esta en estado Activo cuando aun tiene stock que puede ser asignado, y pasa a estado Inactivo cuando no tiene stock para ser asignado a un evento.
Múltiple uso	Si el recurso puede ser usado varias veces, o si solo tiene una vida útil. Por ejemplo: 30 Sillas pueden tener propiedad Múltiple uso, porque pueden ser usadas varias veces en diferentes eventos, en cambio 1 funda de servilletas, puede ser asignada una sola vez, ya que una vez usadas no pueden volverse a usar, para este caso el recurso no tendrá un visto en esta opción.
Propio	Si el recurso es de la persona que esta organizando el evento, o es prestado a otra persona. En caso de que el recurso sea propio, las opciones de Préstamo y Devolución no se mostrarán.
Propietario	El nombre corto del dueño del recurso, si el dueño es el organizador, que se da en el caso de que usted le ponga visto a la opción de propio, E-FIESTA le pondrá automáticamente su nombre corto en esta opción.

Préstamo	Es la fecha en la que le prestaron el recurso que va a usar.
Devolución	Es la fecha en que debe devolver el recurso que le prestaron.
Cantidad Total	Es la cantidad del recurso que usted posee.
Cantidad Disponible	Es la cantidad del recurso que usted todavía puede usar y que no ha sido asignado a algún evento.
Comentario	Es cualquier observación que usted desee guardar sobre su recurso.

### Resumen de Recursos asignados a Eventos Actuales.

Es un resumen de donde usted tiene distribuido el recurso que esta consultando, le muestra la cantidad, así como también la fecha en la que se va a usar el recurso. Es importante que usted recuerde que aquí solo se mostrarán las cantidades de eventos que están por realizarse y no los eventos que ya ocurrieron. Para ver la historia de recursos asignados, usted puede conocerlo mediante el componente Reportes, en el que podrá imprimir los reportes que usted desee.

Los botones cumplen las siguientes funciones:

Botón	Descripción
Editar	Le permite cambiar el nombre del recurso, por ejemplo que usted desee darle un nombre más descriptivo. Una vez realizado el cambio usted no podrá recuperar el nombre anterior, y el cambio se verá afectado en todo lugar donde se haga referencia al mismo.
Nuevo Categoría	Le permite a usted crear una nueva categoría para sus recursos, este botón se encuentra a lado de la descripción de Categoría. Al presionar este botón le pedirá el nombre de la categoría, debe escribir bien el nombre porque no le permitirá modificarlo ni borrarlo mas tarde.
Nueva Presentación	Le permite crear una nueva presentación para sus recursos o un nuevo empaque, al presionar este botón le pedirá que ingrese la descripción para la nueva presentación o empaque, al mismo tiempo le pedirá que ingrese el contenido del mismo, que es la cantidad de lo que se encuentra dentro del empaque, tiene que tener presente que no es necesariamente lo cantidad que usted tiene del recurso. Por ejemplo usted tiene 24 cucharas en 1 caja, entonces la descripción para el nuevo empaque es Caja, y contenido es 24, la cantidad del recurso que usted dispone es 1. En cambio si usted tuviera 11 cucharas sueltas sin caja, usted puede usar como presentación: Unidad y contenido: 1, y en cantidad de su recursos disponibles poner 11.
Nuevo	Le permite poner esta pantalla limpia para que usted pueda ingresar un nuevo recurso.
Consultar	Le permite consultar todos los recursos que usted posee, se los presenta en orden alfabético.

	Usted puede pasar a otro recurso usando la lista que se despliega en la parte superior, donde le muestra la descripción de cada recurso.
Guardar	Le permite a usted guardar las modificaciones que usted quisiera hacer sobre los datos del recurso que esta consultando, al guardar sus cambios se verán reflejados en todas las referencias que se le hagan al mismo, y una vez guardado usted no podrá realizar al estado anterior del recurso, a menos que usted mismo haga de nuevo el cambio.
Eliminar	Le permite eliminar un recurso, en caso de que usted lo elimine no volverá a modificar los datos de este recurso, pero en caso de que este recurso haya sido asignado a un evento, este se seguirá mostrando en el evento asignado.
Actualizar Stock	Este botón le permite a usted actualizar el stock de los recursos de aquellos eventos que ya sucedieron y que ya dejaron de usar, los mismos que pueden volverse a usar, en caso de sean de múltiple uso, esto se lo hace para que usted pueda volver a tener la cantidad real disponible para sus otros o futuros eventos. La actualización la hace el E-Fiesta automáticamente, basta con que usted presione el botón, cada vez que usted sabe que se acaba de realizar un evento.
Salir	Este botón le permite salir de esta pantalla, pero aún no sale de la Agenda.
(*) Información requerida	Es la información que no puede quedar vacía y que es necesaria para describir a su recurso.

### Actualizando un Recurso

Si usted desea actualizar los datos de alguno de sus recursos, debe de realizar los cambios en la pantalla de Administración de recursos, en esta pantalla puede cambiar de nombre al recurso y cambiar también cualquiera de sus características. No debe de olvidar que para que sus cambios se reflejen en lo posterior, usted tiene que usar el botón de *Guardar*, caso contrario sus cambios se perderán.

### Consultando un Recurso

Para que pueda consultar recursos usted debe de presionar el botón Detalle de recursos que se encuentra en la parte central inferior de entre las dos listas en la sección de recursos.

Usted podrá revisar los datos de sus recursos luego de haber realizado el paso anterior, si usted desea realizar algún cambio sobre alguno de los recursos que esta consultando puede hacerlo, no olvide presionar el botón Guardar.

Otra manera de consultar sus recursos es por medio del componente Reportes que se encuentra en la pantalla principal del E-FIESTA, y en el cual encontrará diferentes maneras de generar información sobre sus recursos.

### Eliminando un Recurso

Usted puede eliminar un recurso primero seleccionando cuál desea eliminar, esto lo puede realizar presionando el botón eliminar de la pantalla de Administración de Recurso, descrito anteriormente.

### Ingresando un Nuevo Empaque

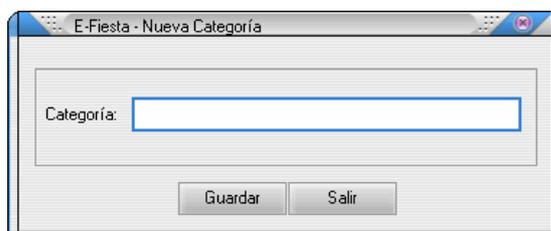
Revise en Funciones de botones: Nuevo Empaque, para más detalle.



The screenshot shows a dialog box titled "E-Fiesta - Nuevo Empaque". It contains two text input fields: "Presentacion:" which is empty, and "Contenido:" which contains the number "0". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Guardar" (Save) and "Salir" (Exit).

### Ingresando un Nuevo Categoría

Revise en Funciones de botones: Nueva Categoría, para más detalle.



The screenshot shows a dialog box titled "E-Fiesta - Nueva Categoría". It contains one text input field labeled "Categoría:" which is empty. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Guardar" (Save) and "Salir" (Exit).



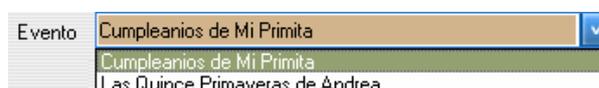
## Como usar Presupuesto

### Como cambiar de evento

En la parte superior de la pantalla se le muestra el nombre del presupuesto, el cuál usted podrá modificar. El primer presupuesto creado, tiene el nombre de *Mi primer presupuesto*.



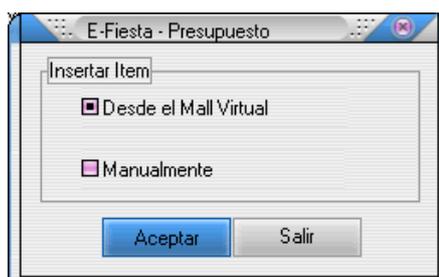
Usted puede cambiar el Evento sobre el que está trabajando; se muestra una lista con todos los eventos que usted tenga creados en la base de datos, así, usted sólo debe seleccionar el evento deseado y automáticamente se le actualizan los datos mostrados abajo.



### Como asignar Productos a mi Presupuesto

Usted puede asignar productos a su presupuesto dando clic derecho sobre la lista donde se muestran los productos, se le desplegará un menú en el que una de las opciones es *Nuevo*. Una vez realizado esto, se le presentará una pantalla en la que se preguntará si desea:

1. Ingresar productos con la ayuda del Mall Virtual.
2. Ingresar los datos del producto que no encuentre en el Mall Virtual.



Si usted se decide por la opción *Desde el Mall Virtual*, se le abrirá el Mall Virtual, éste le ayudará a buscar el producto que usted está buscando, mostrándole las características del producto y dándole a conocer cuál es el proveedor que se lo puede vender, así también como el precio del producto, una vez identificado el producto usted podrá darle doble clic al producto que seleccionó (para realizar esto ver descripción del Mall Virtual), añadiéndosele en el presupuesto Activo o creándosele un nuevo presupuesto en caso de que usted no tenga uno ya creado.

Si usted se decide por opción *Manualmente*, se le presentará una pantalla donde se le solicitará que ingrese datos básicos del producto que usted desea añadir, luego tendrá que usar el botón Guardar para que este producto se ingrese y muestre en su presupuesto.

La descripción de la ventana es la siguiente:

Opción	Descripción
Ítem	Es el código con el cual el E-Fiesta identifica los productos que los proveedores le ofrecen a usted.
Descripción	Es la descripción o nombre del producto que los proveedores le ofrecen y que usted seleccionó.
Empaque	Es la forma como viene empaquetado el producto, o la presentación del producto que usted seleccionó.
Cantidad	Es la cantidad que usted desea comprar del producto que usted seleccionó.
Precio	Es el precio del producto que usted seleccionó.
IVA	Es el Impuesto al valor agregado del producto, existen productos que tienen y que no tienen IVA. Este se calcula (precio*cantidad*12/100).
Subtotal	Es el total que da de multiplicar el (precio*cantidad)+IVA
(*) Información requerida	Es la información que no puede quedar vacía y que es necesaria para describir a su recurso.

Cuando usted escoge cualquiera de las dos opciones mencionadas y si usted sigue todos los pasos correspondientes, el producto que usted ingresa se guarda automáticamente a su presupuesto.

#### Como ver los datos de mi Presupuesto

Usted puede hacerlo ingresando al componente de Administración y Control de Presupuesto, una vez escogido el evento en el que desea trabajar. Si su evento aún

no tiene presupuesto, se le mostrará un mensaje mencionándole que usted no tiene un presupuesto, pero que está listo para que usted pueda trabajar sobre uno.

### Ingresando, Modificando, Consultando y Eliminando un presupuesto

Para realizar una de estas acciones tiene que encontrarse dentro del componente de Administración y Control de Presupuesto como se indicó anteriormente.

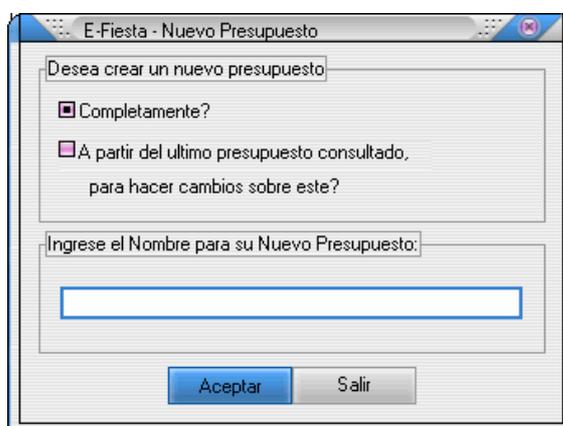
#### Ingresando un Nuevo Presupuesto

Para ingresar un nuevo presupuesto usted debe de usar el botón Nuevo que se encuentra como primer botón en la parte inferior de la pantalla de ingreso de presupuesto y aparecerá una ventana para que proceda a escoger como desea crear su nuevo presupuesto.

Se le mostrarán dos opciones:

*Completamente:* crea un presupuesto totalmente vacío para ser llenado con nuevos productos.

*A partir del último presupuesto consultado, para hacer cambios sobre éste:* crea una copia del presupuesto que actualmente está consultando. Ésta opción es ideal si usted desea mantener un presupuesto similar a otro.



Ingrese el nombre del presupuesto y haga clic en el botón Aceptar.

A continuación, se presentará la ventana principal de presupuesto y, para el caso que decidió seleccionar crear un presupuesto nuevo, completamente vacío, deberá ingresar la información que se describe a continuación:

Opción	Descripción
Nombre del Presupuesto	Es el nombre con el cual usted podrá identificar a sus presupuestos además del valor con el cual usted trabaje.

Número de Invitados	Es el número de invitados para el cual usted está calculando su presupuesto, por predeterminado el E-Fiesta le sugiere el número que usted guardó en datos del evento.
Evento	Es el evento al que pertenece el presupuesto, usted también puede cambiarse de evento en caso de que lo requiera pero el cambio solo será reflejado en esta pantalla.
Valor a Invertir	Es el valor en dólares que usted desea invertir en su evento para el número de invitados escogidos anteriormente.
Estado	Es el estado del presupuesto, éste puede tener dos: Activo y Temporal. Solo un presupuesto puede tener estado Activo, pero más de un presupuesto puede tener estado Temporal.
Productos	Es su lista de compras para su evento. Estos productos pueden ser seleccionados por usted de dos formas: Con la ayuda de Mall Virtual en donde usted puede buscar los productos que usted desee para ver dónde comprarlos y a qué precio, e ingresando usted mismo un producto con sus datos respectivos.
(*) Información requerida	Es la información que no puede quedar vacía y que es necesaria para describir a su recurso.

Nota:

Puede hacer clic derecho sobre sus productos se mostrará un menú que le permitirá a usted ingresar, modificar o borrar un producto de su presupuesto.

### Modificando o Consultando Presupuestos

Para cualquiera de estas acciones usted debe de ingresar al componente de Administración y Control de Presupuesto, automáticamente le mostrará los presupuesto que usted tiene para el evento sobre el que está trabajando en caso de que los tuviere, una vez mostrados los presupuestos y luego de que usted haya seleccionado uno, podrá realizar los cambios que usted desee, no olvide presionar el botón *Guardar* para guardar todos los cambios realizados sobre el presupuesto.

En caso de que solo desee consultar presupuesto, realiza el mismo procedimiento pero no realiza cambios y por lo tanto no necesita presionar el botón *Guardar*.

Otra manera de consultar presupuestos es ir al componente de Administración y Control de Presupuesto en el que podrá seleccionar uno o mas reportes para ver los datos de presupuestos e inclusive podrá imprimir el mismo si así lo quisiere.

### Eliminando un presupuesto

Podrá eliminar el presupuesto que está consultando siempre y cuando éste presupuesto tenga estado Temporal, caso contrario usted no podrá borrarlo, se sugiere que cambie de estado (de Temporal a Activo) a otro presupuesto en caso de

que lo tenga, para luego eliminar el presupuesto que desee borrar con la ayuda del botón *Eliminar*.

## Administrar mis contactos

Este componente le permite a usted guardar los datos de personas que usted conoce, personas como familiares, amigos, compañeros de trabajo, compañeros de estudio, etc., y datos como sus nombres, fecha de nacimiento, teléfonos, dirección, etc. Éstos datos le servirán también para luego invitarlos a los eventos que usted esté organizando, y para invitarlos tendrá que ir a la sección Invitar.

Usted podrá ingresar, modificar, consultar, eliminar cualquier persona o contacto que usted quisiera. En Contactos usted tendrá la facilidad de clasificar sus contactos por 2 criterios:

1. Por grupo de personas, por ejemplo: Familiares, Amigos, Trabajo, etc.
2. Por Interés de las personas, por ejemplo: Música, lectura, deportes, etc.

En ambos criterios usted tiene la oportunidad de ingresar descripciones de nuevos grupos, como descripciones de nuevos intereses.

Apellidos y Nombres

APELLIDOS	NOMBRES
Aguirre Cevallos	Ana Maria
Andrade Pérez	Andrea Anabel
Bohorquez Jordan	Enrique Fidel
Bravo Rivero	Mariana Roxana
Cando Suarez	Holger Vicente
Cordova Rodriguez	Ruth Edith
Del Rosario Camposano	Elena Elizabeth
Diaz Tubay	Jennifer Andrea
Garcia Anchundia	Maria Fernanda
Garcia Benavides	Jose Luis
Jara Medina	Alexandra Melissa
Moran Delgado	Danny Antonio
Murrieta Franco	Ernesto Napito
Rivas Ponce	Ronald Alberto
Roggiero Cobo	Galo Javier
Ruiz Franco	Karla Susetty
Torres Rivero	Enrique Fidel
Vera Ramirez	Cristhian Rafael
Zambrano Macias	Carlos Mauricio

Datos Personales:

Apellidos : Aguirre Cevallos \*

Nombres : Ana Maria \*

Nombre Corto : Ana \*

Fec Nacimiento : 13/03/2004

Direccion : La Prosperina

Telef. Trabajo :

Telef. Domicilio : 2764895

Celular :

E-mail :

Sexo : F Intereses

Grupo : Trabajo Nuevo Grupo

Ordenar Por Nombres

Marcar este contacto como Organizador

(\* Información Requerida)

Nuevo Guardar Eliminar Salir Ayuda

## Como usar Contactos

### Ingresando Contactos

Para añadir contactos usted tiene que presionar el botón *Nuevo*, se le limpiará todos los casilleros en la pantalla permitiéndole ingresar nuevos datos; los casilleros que tienen al final un “\*”, deben ser ingresados obligatoriamente para que el nuevo contacto pueda ser registrado.

Los datos que usted debe de ingresar se muestran los siguientes:

Opción	Descripción
Apellidos	Se requiere que usted ingrese los dos apellidos de su contacto.
Nombres	Se requiere que usted ingrese los dos Nombres de su contacto.
Nombre Corto	Es el nombre con el que usted le gusta identificarlo rápidamente, por ejemplo: José, su Nombre Corto puede ser Pepe, o si quiere puede ponerle como Nombre corto: José.
Fecha de Nacimiento	Es la fecha en la que nació su contacto.
Dirección	Es la dirección del domicilio de su contacto.
Teléfono Trabajo	Para ingresar el teléfono del trabajo del contacto.
Teléfono Domicilio	Para ingresar el teléfono del domicilio del contacto.
Celular	El número del celular del contacto.
E-Mail	Es la dirección de correo electrónico del contacto.
Sexo	Usted puede escoger entre M (Masculino) y F (Femenino)
Grupo	Usted puede escoger entre los que le sugiere la lista, como también ingresar uno nuevo con la ayuda del botón que dice: Nuevo Grupo.
Organizador	Usted al seleccionar con un visto a esta opción, esta guardando a este contacto como un posible organizador de un evento. Esta opción le permitirá seleccionarlo de la lista de organizadores en la pantalla en la que puede ingresar un nuevo Evento.
Botón Intereses	Al presionar este botón se le presentará una pantalla, la cual le permitirá seleccionar los intereses del contacto que usted está ingresando o modificando, más detalle se le explica mas adelante
(*) Información requerida	Son datos necesarios u obligatorios para poder guardar su contacto.

### Modificando o Consultando Contactos

Para realizar esta acción usted debe desde la pantalla principal de E-Fiesta presionar el botón contactos, la pantalla le mostrará automáticamente la lista de sus contactos, para ver los datos de cada uno de ellos, usted debe de seleccionar uno de ellos de la lista, los datos del contacto seleccionado se mostrarán a la derecha.

Para modificar los datos del contacto seleccionado, usted deberá presionar el botón modificar, ubicado en la parte inferior de la pantalla. Al presionar este botón los casilleros de los datos del contacto se habilitarán, permitiéndole a usted cambiar cualquiera de los datos del contacto.

Una vez que usted haya modificado los datos, no debe de olvidar presionar el botón *Guardar* para que sus cambios se realicen, y pueda verlos reflejados mas adelante.

### Eliminando un Contacto

Para eliminar un contacto de su lista, usted deberá presionar el botón *Eliminar* de la parte inferior de la pantalla. Al presionar este botón, se le presentará un mensaje que le preguntará si realmente desea eliminar su contacto, usted deberá responder entre dos opciones: Si o No.

Si este contacto ha sido referenciado en otro parte, por ejemplo ha sido invitado a eventos que usted ha realizado, se le mostrará el siguiente mensaje:  
No se puede eliminar su contacto por una de las siguientes razones:

- 1) Su contacto está invitado en algún evento.
- 2) Su contacto tiene asignada alguna tarea.
- 3) Su contacto tiene asignado algún interés.

Luego se le presentará un mensaje en el que le volverá a preguntar si realmente desea eliminar este contacto, si usted responde que No, su contacto no será eliminado, pero si contesta que Si, entonces el contacto se eliminará de su lista, y ya no podrá realizar modificaciones sobre el mismo. Si este contacto ha sido referenciado por las razones mencionadas arriba, las referencias no serán borradas porque forma parte de la historia de la organización de su Evento.

La descripción de los botones de la ventana está a continuación:

Botón	Descripción
Nuevo	Permite ingresar un nuevo contacto a su lista. Limpia todos los casilleros, para que pueda ingresar los datos de su nuevo contacto. Para esta acción usted no debe olvidar presionar el botón <i>Guardar</i> luego que haya realizado los cambios.
Guardar	Permitirá guardar cualquier cambio que usted realice sobre los datos de su contacto.
Modificar	Una vez que usted ha seleccionado el contacto del que desea modificar los datos, si usted presiona este botón, los casilleros

	donde se muestran los datos de su contacto serán habilitados, para que usted pueda realizar los cambios. Luego de realizar los cambios no debe de olvidar usar el botón <i>Guardar</i> , para que sus cambios sean reflejados en lo posterior.
Eliminar	Podrá eliminar un contacto al presionar este botón. Por favor revise la sección Eliminando un Contacto.
Salir	Sale completamente de la pantalla "Contactos".
Ordenar por Nombres	Le permite ordenar por nombre su lista de contactos, ya que por predeterminado se le ordena por apellidos.
Interés	Le permite ingresar, o modificar los intereses de su contacto. Al presionar este botón se le presentará una pantalla, la cual le permitirá seleccionar los intereses del contacto que usted está ingresando o modificando, más detalle se le explica mas adelante.
Nuevo Grupo	Mediante este botón, una vez presionado, usted podrá ingresar la descripción de un nuevo grupo para sus contactos, el mismo que se reflejará en la lista donde usted selecciona a qué grupo va a pertenecer su contacto.

### Ingresando Intereses a Mí Contacto

Aquí podrá ingresar los intereses o hobbies de su Contacto. Esta pantalla le permitirá trabajar sobre el contacto que usted ha seleccionado en la pantalla anterior, pero también le permitirá cambiar de contacto para modificar los intereses de algún otro.

Esta pantalla contiene dos listas:

1. La lista de la izquierda le muestra los posibles intereses que su contacto se pudiera tener.
2. La lista de intereses que identifican a su contacto, una vez que usted haya elegido los mismos.



Para que usted pueda añadir intereses a su contacto puede hacerlo de la siguiente manera.

1. Dando doble clic sobre el interés que se encuentra en la lista izquierda y que desea añadir a su contacto.
2. Seleccionar con un clic el interés y luego presionado el botón >>.
3. Si toda la lista de la izquierda refleja los intereses de su contacto, entonces usted podrá usar el botón -->>, que se encuentra en la parte central de la pantalla debajo de la palabra Todos.

#### Eliminando Intereses a Mí Contacto

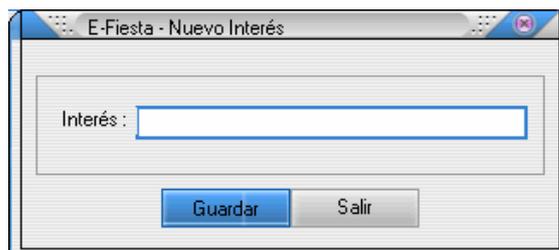
Para que usted pueda eliminar intereses a su contacto puede hacerlo de la siguiente manera.

1. Dando doble clic sobre el interés que se encuentra en la lista derecha y que desea eliminar de su contacto.
2. Seleccionar con un clic el interés de la lista derecha y luego presionado el botón <<.
3. Si toda la lista de la derecha (todos los intereses de su contacto) desea eliminar, entonces usted podrá usar el botón <<--, que se encuentra en la parte central de la pantalla debajo de la palabra Todos.

Una vez realizado los cambios usted no debe de olvidar presionar el botón *Guardar* para que sus cambios se reflejen en lo posterior.

### Ingresando un Nuevo Interés a su lista de Intereses

Para realizar esta acción usted deberá usar el botón que se encuentra en la parte derecha inferior de la pantalla que le permite definir los intereses de su contacto, y que tiene por nombre *Nuevo Interés*, se le solicitará que escriba la descripción del Nuevo Interés, y luego deberá presionar el botón *Guardar* para que éste pueda ser ingresado a su lista de interés disponibles, caso contrario solo deberá presionar el botón salir.

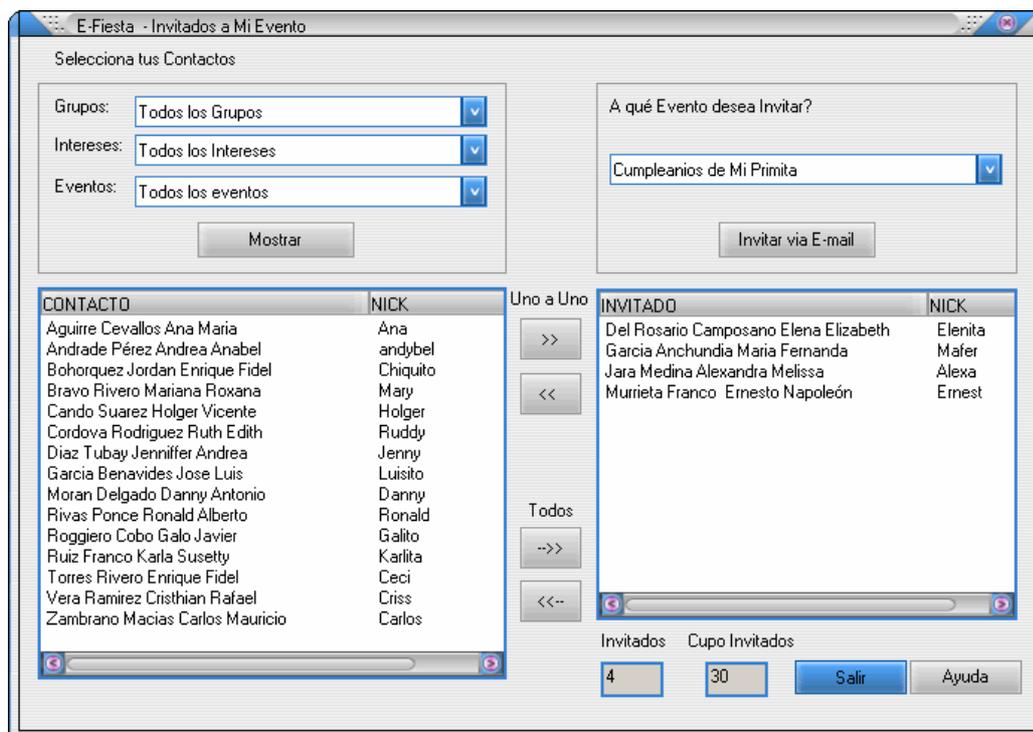


## Seleccionar mis invitados

Este componente le permite a usted invitar los contactos que desee a su evento.

Lo que se puede hacer en Invitar

Podrá añadir o eliminar invitados a su evento. Adicionalmente también podrá enviar invitaciones vía correo electrónico comunicando a sus invitados que tienen e-mail que han sido invitados al evento que usted está organizando.



## Como usar Invitar

### Invitando contactos a su Evento

Para invitar contactos a su evento, primero usted debe de seleccionar el evento al cual desea invitar en caso de que no haya abierto un evento sobre el que este trabajando.

Para seleccionar el evento usted debe hacerlo en la lista que se le muestra en la parte superior derecha de la pantalla en donde dice ¿A qué evento desea invitar?

Una vez que usted ha seleccionado el evento, debe de escoger entre las opciones del lado izquierdo:

- Por grupo
- Por intereses
- Por eventos anteriores

Luego haga clic en el botón *Mostrar* y se mostrará el resultado en la lista que se encuentra abajo.

Como guía:

Si seleccionó...	...se muestra
Por grupo	La lista de los contactos que pertenecen a ese grupo, por ejemplo, si selecciona familiares, se muestra como contactos a su familia.
Por intereses	La lista de los contactos que tengan ese interés en común, por ejemplo, si selecciona deportes, los contactos que mostrará serán deportistas o aficionados a algún deporte.
Por eventos anteriores	La lista de invitados a eventos realizados anteriormente.
Una combinación de los criterios antes mencionados	La lista de los contactos que cumplan con los criterios que usted seleccionó.

Una vez que usted ya tiene mostrado en la parte izquierda la lista de posibles invitados y en la parte derecha el evento (que puede ser conferencia), entonces usted puede realizar lo siguiente:

#### Añadir Invitados a su Evento

Para añadir invitados a su evento, usted puede realizarlo de la siguiente manera:

1. Dando doble clic sobre el contacto que usted desea invitar de la lista del lado izquierdo.
2. Seleccionando el contacto con un clic de la lista del lado izquierdo y luego presionando el botón >> que está en la parte central de la pantalla.
3. Ubicándose en la lista izquierda dando un clic sobre cualquier lugar de la lista y luego presionando el botón -->>, el mismo que le añadirá toda la lista que se encuentra en lado izquierdo, el botón -->>, se encuentra en la parte central de la pantalla y debajo de la palabra *Todos*.

#### Eliminando Invitados de su Evento

Para eliminar invitados de su evento, usted puede realizarlo de la siguiente manera:

1. Dando doble clic sobre el contacto que usted desea eliminar de la lista de invitados del lado derecho.
2. Seleccionando el contacto con un clic de la lista en el lado derecho y luego presionando el botón << que esta en la parte central de la pantalla.
3. Ubicándose en la lista derecha dando un clic sobre cualquier lugar de la lista y luego presionando el botón <<--, el mismo que eliminará toda la lista que se encuentra en lado derecho, dejando al evento sin un solo invitado; el botón <<--, se encuentra en la parte central de la pantalla y debajo de la palabra *Todos*.

### Enviando Invitaciones por correo electrónico

Usted podrá enviar invitaciones siempre y cuando usted tenga por lo menos un invitado a su evento y éste invitado tenga correo electrónico (e-mail).

Para enviar invitaciones por correo electrónico, usted debe hacer clic sobre el botón *Invitar vía E-Mail* y se le mostrará la siguiente pantalla.

Aquí usted debe ingresar la siguiente información:

Campo	Descripción
Servidor SMTP	Es el servidor que le permite a usted tener la conexión a Internet. Esta información se la provee su proveedor de Internet.
Remitente	Es el mail de quien envía las invitaciones por mail, este dato es obligatorio ingresar antes de enviar las invitaciones, por ejemplo: <code>juan@miservidor.com</code> .
Tema	Es el tema que le llegará al destinatario y que le

	dará a conocer de que se trata el mail que usted envió.
Mensaje	Es la invitación que usted le hace a sus destinatarios, por ejemplo: Te invito a mi Graduación, el día 28 de Diciembre del 2003 a las 15H00, etc.
Mail de los Destinatarios	Es la lista de direcciones de correos electrónicos de cada uno de sus contactos a quienes les va a enviar las invitaciones vía mail.

Los botones cumplen las siguientes funciones:

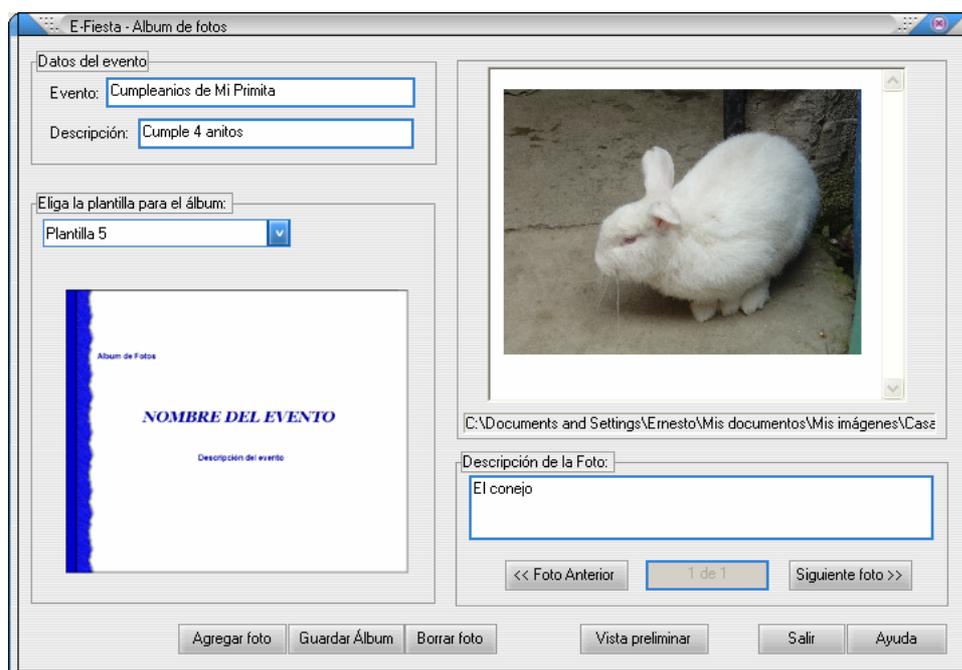
<b>Campo</b>	<b>Descripción</b>
Conectar	Este botón le permite comprobar si usted está conectado a Internet, para verificar si usted puede enviar invitaciones vía correo electrónico.
Predeterminado	Esta opción permite mostrarle a usted siempre como predeterminado lo que usted escriba en el casillero Servidor SMTP, esto es como ayuda para que usted no tenga que volver a escribir su servidor SMTP cada vez que desee enviar invitaciones vía e-mail.
Nuevo	Le limpia toda la pantalla, permitiendo a usted preparar otro mail para sus invitados.
Enviar	Una vez que usted ha ingresado los datos para enviar la invitación vía e-mail, usted puede presionar este botón para enviar la invitación a la lista de sus invitados o en este caso destinatarios.
Salir	Le permite salir de la pantalla enviar invitaciones.

Una vez que escriba toda la información requerida, primero debe hacer clic en el botón *Conectar*, esto le permite establecer una conexión con el servidor de correo SMTP cuya dirección usted escribió anteriormente. A continuación, clic en el botón *Enviar* para enviar su invitación.

## Crear un álbum de fotos

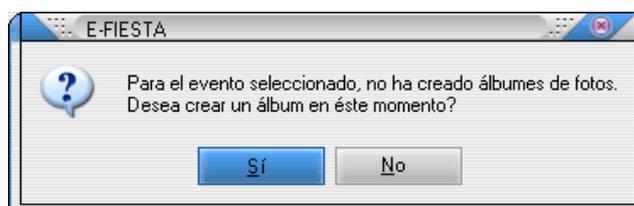
El propósito de este componente es el de permitirle grabar parte de los recuerdos de su evento, y esto lo puede hacer mediante la creación de un álbum junto a las descripciones de cada foto tomada en su evento.

Además de crear el álbum usted puede consultarlo cuantas veces quisiera, y podrá crear los que usted desee.



## Como usar Álbum

Al ingresar al componente Álbum, si usted no tiene creado un álbum previamente, se le mostrará un mensaje indicando que no tiene creados álbumes para ese evento y le preguntará si desea crear uno en ese momento.



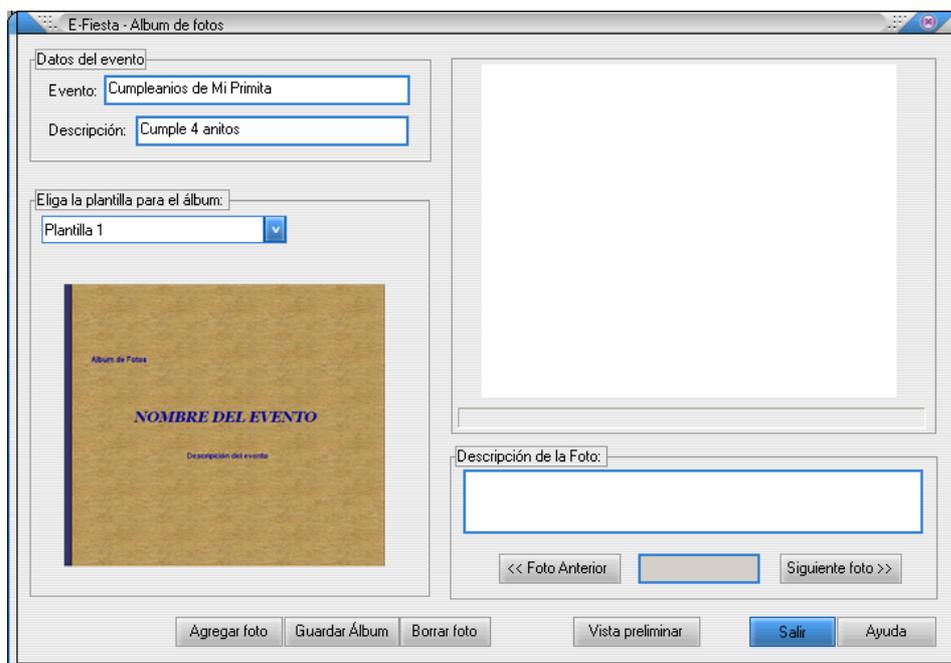
Una vez dentro del componente, usted puede:

1. Consultar un Álbum de Fotos

## 2. Crear un Álbum

### Como Crear un Álbum

Para crear un álbum de fotos, a usted se le mostrará la siguiente ventana.

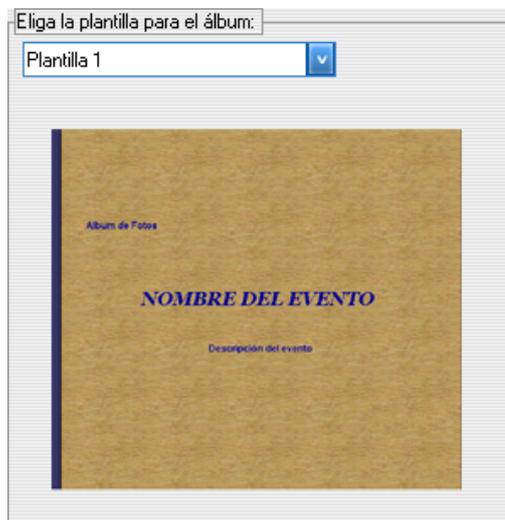


The screenshot shows a software window titled "E-Fiesta - Álbum de fotos". It contains several input fields and buttons:

- Datos del evento:**
  - Evento:
  - Descripción:
- Elige la plantilla para el álbum:**
  - Plantilla 1 (dropdown menu)
  - Thumbnail image of a photo album cover with the text "Album de Fotos", "NOMBRE DEL EVENTO", and "Descripción del evento".
- Descripción de la Foto:**
  -
- Navigation buttons:** << Foto Anterior, , Siguiete foto >>
- Bottom buttons:** Agregar foto, Guardar Álbum, Borrar foto, Vista preliminar, Salir, Ayuda

La información que contiene el nombre del evento y la descripción del mismo, son los que usted previamente ingresó cuando creó el evento. Si usted desea puede cambiarlos a su gusto. Estos cambios no afectarán a los originales que se ingresaron al inicio.

Usted puede seleccionar de entre varios modelos de plantillas para el fondo de su álbum.



Existe una lista de plantillas, de la cual, al seleccionar una, se mostrará la imagen previa de la misma en pantalla.

Seleccionada la plantilla usted deberá hacer uso del botón *Agregar foto* el mismo que le abrirá la pantalla para que usted seleccione la foto que desea adicionar al álbum y que deberá estar en alguna carpeta de su PC. Las fotos que usted puede adicionar a su álbum deben ser de formato JPG, GIF o BMP, en el momento que presione *Abrir*, se mostrará una vista previa de la imagen que ha seleccionado en el recuadro de la derecha.

Si no desea la foto, puede borrarla presionando el botón *Borrar foto*.

Una vez seleccionada la foto o antes usted puede escribir algún comentario de la misma en el cuadro con la palabra Descripción de la foto.



Puede agregar las fotos que usted desee. Para cambiar entre fotos, usted puede hacer uso de los botones: << *Foto Anterior* y *Siguiente foto* >. Se mostrará la vista preliminar de la misma.

A continuación usted puede ver una vista preliminar del álbum que ha creado. El álbum se genera en formato de página Web, y la vista previa, así como el álbum final se muestra en un Web browser como el Internet Explorer o Netscape Navigator. Para ver la vista preliminar haga clic en el botón *Vista preliminar* y se abrirá su browser con el álbum previo creado.

#### Para guardar el álbum

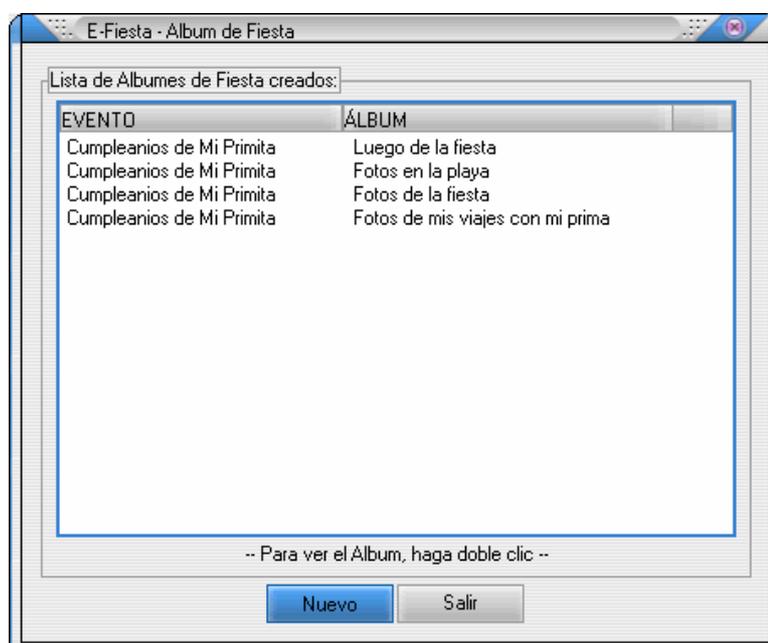
Una vez que usted ha decidido que su álbum está listo, debe guardarlo. Para esto haga clic en el botón *Guardar Álbum* y se pedirá que ingrese el nombre del álbum.



Luego de esto, su álbum se crea y se presenta un listado de los álbumes creados para que sean consultados. Este listado de álbumes, se refieren a los álbumes creados para el evento que usted tiene abierto.

### Como Consultar un Álbum

Al ingresar al componente se le pregunta si desea crear un nuevo álbum, si no lo desea, entonces se le muestra una lista de los álbumes que usted ha creado referidos al evento que usted mantiene abierto. Éste mismo listado es el que se presenta luego de crear su álbum de fotos.



Si desea ver un álbum, puede abrirlo en su browser con doble clic en el álbum escogido.

## Buscar ayuda para organizar mi evento

Es la ayuda que le ofrece E-Fiesta sobre la manera como puede organizar su evento, consejos de qué cosas puede hacer, qué cosas puede comprar e inclusive como organizar su presupuesto.

Usted puede realizar consultas por Eventos, ya que E-Fiesta clasifica los consejos de tal manera que a usted se le haga fácil buscar lo que necesita.

### Como usar Tips

Usted puede ingresar al componente, presionando el botón *Tips* que se encuentra en la pantalla principal de E-Fiesta, este le abrirá una pantalla en la que se le muestra en la parte izquierda una lista a manera de estructura de árbol, en la que se clasifican los tips por eventos, y se ordenan alfabéticamente.

En la parte izquierda se muestra escrito el Tip, una vez que usted ha seleccionado del lado izquierdo el Tip que desea leer.

Usted también tiene la oportunidad de poder imprimir el consejo con el botón *Imprimir* que se encuentra en la parte superior de la pantalla.



## Reportes

Este componente tiene como propósito el de permitirle ver e imprimir los datos de su evento.

Puede imprimir datos tales como: cuándo se va a realizar, quién lo está organizando, lista de invitados, tareas por hacer, recursos asignados, presupuestos, etc.

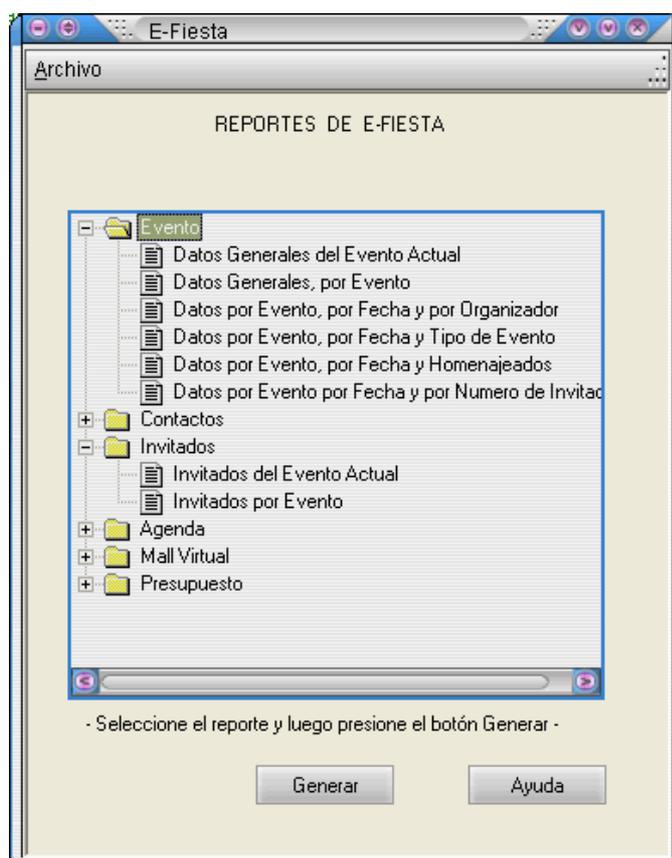
Además independientemente en que Evento usted se encuentre trabajando, podrá ver e imprimir: los datos de sus contactos, los datos de los proveedores y sus productos y los datos de sus recursos en general.

The screenshot shows a window titled "E-Fiesta Reportes" with a toolbar at the top containing navigation and printing icons. The main content area displays the date "18 de Marzo de 2004" and the title "DATOS DEL EVENTO ACTUAL" next to the "E-fiesta" logo. Below this, the event is identified as "Cumpleaños de Mi Primita".

DESCRIPCION	Cumple 4 años		
FECHA	15 de Abril de 2004	HORA	4:00
LUGAR	Casa		
ORGANIZADOR	Maria Fernanda	Garcia Anchundia	
<hr/>			
HOMENAJEADOS	Ana Maria	Aguirre Cevallos	NUM. INVITADOS 30
OBSERVACIONES			
CUPO TOTAL	30		

### Como usar Reportes

E-Fiesta le mostrará una lista clasificada por componentes de los reportes que usted puede imprimir. Solo tiene que dar un clic sobre el reporte y luego presionar el botón *Generar*. El reporte se presentará, sin embargo, el reporte puede necesitar de información adicional para elaborar el mismo, ésta información se llama "Parámetros".



### Parámetros de Reportes

El reporte puede solicitar o no solicitar más de un parámetro.

The image shows a software dialog box titled "Parametros". It has three main sections:
 

- The first section is labeled "Escoja el o los Eventos" and is currently empty.
- The second section is labeled "Seleccione el Parametro" and contains a dropdown menu with "Evento" selected.
- The third section is labeled "Ingrese el valor" and contains a dropdown menu with two options: "Cumpleaños de Mi Primita" (selected) and "Las Quince Primaveras de Andrea".

 At the bottom of the dialog are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

El parámetro dependerá del tipo de reporte que usted desea presentar. Proceda a seleccionar el parámetro de la lista desplegable que se mostrará a continuación. Luego de esto, clic en Aceptar.

Parámetro	Descripción
Fechas	Este parámetro puede ser cualquier fecha en la que usted desee generar un reporte. Depende del reporte que usted desee generar.
Eventos	En este parámetro usted debe escoger el evento cuya información desea que genere el reporte.
Organizadores	Se refiere a quienes son los organizadores del evento, usted deberá escoger uno.
Grupos	Se refiere a los grupos de contactos que usted clasificó en su lista de contactos, por ejemplo un grupo es Familia, otro es Amistades, o Trabajo, etc.
Sexo	Se refiere al sexo del contacto cuya información desea que se presente en el reporte.
Tipo de evento	Este parámetro se refiere de qué tipos de evento usted desea generar el reporte, por ejemplo Eventos solo Bodas, o solo Cumpleaños o solo Conferencias, etc.
Homenajeados	Se refiere a los involucrados o por quienes se quiere realizar el evento por ejemplo: Los novios, los conferencistas, los cumpleaños, en esta opción usted escoge nombres de quienes usted desee ver los datos.
Evento Actual	Esta palabra se refiere al evento sobre el cual usted está trabajando.
Categoría	Este parámetro se refiere a la categoría del recurso que usted desea ver, recuerde que usted clasificó a su recurso en una categoría, para ver algunos reportes, le

	solicitará que escoja recursos de que categoría desea ver.
Propietario	Es un parámetro que le pedirá el nombre de alguno de su lista de contactos que pueden ser propietarios de sus recurso, y por ejemplo usted podrá ver un reporte de recursos que le ha prestado un x contacto.
Estado del Recurso	Este parámetro le pregunta si los recursos que usted desea ver están en estado Activo(A), Inactivo (I).
Proveedor	Le muestra la lista de proveedores, para que usted pueda escoger uno y conocer sus datos.
Ítems	Este parámetro le solicita ingresar el ítem o los ítems de los cuales usted desea ver sus datos.
Estado del Evento	Se refiere a si el Evento esta Activo, o ya paso, puede también seleccionar ambos casos. Esto le permitirá clasificar sus eventos por estado en su reporte.

Usted puede tener más de un reporte abierto, luego que abrió un reporte usted solo debe de dar clic sobre la pantalla principal de generación de reportes, seleccionar algún otro y generarlo, esto puede hacerlo con los reportes que usted desee.

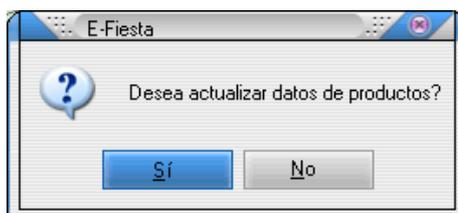
## Actualizando la base de datos de E-FIESTA

Cuando usted organice un evento utilizando E-FIESTA, puede hacer uso del Mall Virtual para crear una lista de productos o servicios que necesita para su evento. Sin embargo, la información de los precios de los mismos puede variar, así como también puede existir más variedad en los productos que usted ha seleccionado.

Para mantener siempre la mejor información de productos para sus eventos, E-FIESTA le permite actualizar su base de datos de productos y servicios de proveedores.

Para realizar la actualización de la base de datos, es importante que usted tenga conexión a Internet.

En la pantalla principal de E-Fiesta usted encontrará un botón que tiene por nombre Actualizador, una vez que usted presiona este botón se le preguntará si desea actualizar o no los datos, si usted presiona no, no se hará nada mas, pero si usted presiona si, entonces se comprobará la conexión y se le presentará una pantalla la que le guiará por pasos hasta la culminación de la actualización de los datos. Una vez realizado esto usted podrá consultar y usar los datos de proveedores e ítems actualizados.

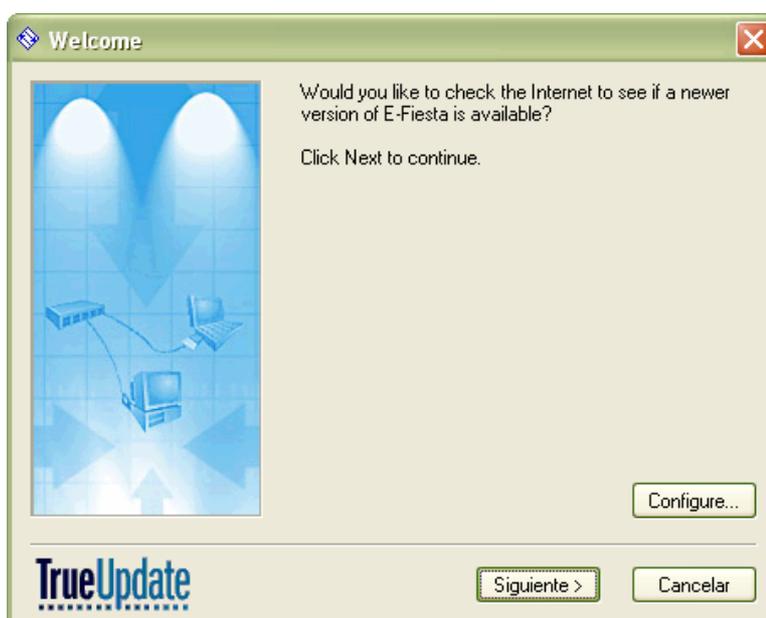


Existen dos maneras de actualizar la base de datos, en forma manual y en forma automática. Para ambos casos, se cerrará E-Fiesta, debido a que la actualización necesita realizarse a nivel de la base de datos y esto puede causar problemas si se está ejecutando.

#### Actualización automática

Para el proceso de actualización, E-Fiesta utiliza el software llamado True Update, debido a esto, el ambiente del producto se notará diferente, dependiendo de la configuración de su computadora.

Para la actualización automática de la base de datos, debe seguir los pasos del asistente que se presentará en pantalla.



Cuando usted decide actualizar los datos, se le presentará una pantalla preguntándole si usted desea chequear si hay una actualización de datos del E-fiesta, si su respuesta es si, deberá presionar siguiente, caso contrario cancelar.

Si usted no tiene conexión a Internet, se le mostrará una pantalla que le dirá que ha ocurrido un error y que no se podrá bajar la actualización del E-Fiesta.

Pero si usted esta conectado a Internet, se le presentará una pantalla, la cual muestra que esta verificando si hay una nueva versión.

Luego se le presenta una pantalla que le dirá que existe una nueva versión y le mostrará su tamaño, usted deberá poner siguiente para continuar, o cancelar para no continuar con la actualización.

Se le mostrará una pantalla que le dirá que está actualizándose, luego se le presenta una pantalla con el mensaje: actualización de la base de datos, usted deberá presionar aceptar.



A continuación se le presentará una pantalla que le dice que la actualización ha sido exitosa, usted debe presionar el botón *Close* para cerrar la pantalla.

En estos momentos, usted ya tiene la actualización de la base de datos en su computadora.

Luego de realizada la actualización, usted puede ejecutar nuevamente E-Fiesta y continuar trabajando.

### Actualización Manual

Si usted no tiene acceso a Internet en el computador donde tiene instalado E-Fiesta, puede actualizar su base de datos de productos y servicios de proveedores en forma manual.

Acceda a Internet desde cualquier otro lugar y visitar el sitio Web del software. En la sección de download descargue el archivo actualizador mostrado, cuyo nombre será la fecha de actualización, este archivo es de tipo ejecutable (.exe). Guarde este archivo en cualquier dispositivo de almacenamiento portable para que lo traslade al computador donde tiene instalado E-Fiesta.

Asegúrese que E-Fiesta no esté ejecutándose cuando vaya a realizar el proceso de actualización. Una vez que el archivo de actualización esté en su computadora proceda a ejecutarlo (doble clic), esto actualizará su base de datos.

Luego de realizada la actualización, usted puede ejecutar nuevamente E-Fiesta y continuar trabajando.

## Configuración

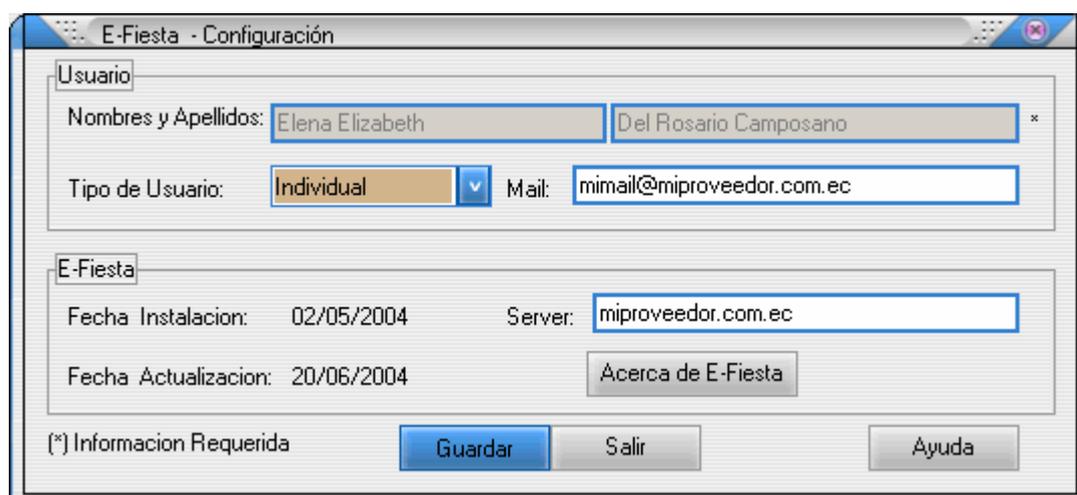
En el componente Configuración, usted básicamente podrá ingresar:

- Información suya, como usuario propietario del software.
- El tipo de usuario que puede ser de negocio o individual.
- Su dirección de correo electrónico

Además podrá definir su servidor SMTP de correo, que le provee su proveedor de servicios de Internet. Con esto no deberá escribirlo cada vez que desee enviar invitaciones por correo electrónico.

Se presentará además:

- La fecha de instalación de E-Fiesta.
- La fecha de la última actualización de la base de datos.



The screenshot shows the 'E-Fiesta - Configuración' window. It is divided into two main sections: 'Usuario' and 'E-Fiesta'. In the 'Usuario' section, there are two text boxes for 'Nombres y Apellidos' containing 'Elena Elizabeth' and 'Del Rosario Camposano', a dropdown menu for 'Tipo de Usuario' set to 'Individual', and a text box for 'Mail' containing 'mimail@mproveedor.com.ec'. In the 'E-Fiesta' section, there are two text boxes for dates: 'Fecha Instalacion' (02/05/2004) and 'Fecha Actualizacion' (20/06/2004), and a text box for 'Server' containing 'mproveedor.com.ec'. At the bottom, there is a button 'Acerca de E-Fiesta' and three buttons: 'Guardar', 'Salir', and 'Ayuda'. A note at the bottom left says '(\*) Informacion Requerida'.

El botón Acerca de E-Fiesta le muestra una pequeña ventana con información básica del software como:

- La versión del software.
- El equipo desarrollador.
- La página Web de E-Fiesta



## APÉNDICE M

### VENTAJA COMPETITIVA DEL E-FIESTA HACIA EL PROVEEDOR

Parámetros Medios	Precio (en dólares)	Forma de Publicidad	Tiempo de Publicidad	Publicidad detallada
<b>Radio</b>	USD. 30	Cuña radial de 30 seg.	30 seg.	NO
<b>Periódicos</b>	USD. 20	Espacio publicitario de 5cm.x5cm.	diario	NO
<b>Revistas</b>	USD. 300	Espacio publicitario de 410x53 pixeles	mensual	NO
<b>TV</b>	USD. 300	Anuncio Comercial de 30 seg.	30 seg.	NO
<b>Páginas Amarillas</b>	USD. 50	Espacio publicitario de 1/8 pagina	por cada edición	NO
<b>Internet</b>	USD. 100	Banner publicitario de 234x60 pixeles	mensual	NO
<b>E-Fiesta</b>	USD. 300	Información hasta 20 productos	mensual	SI

### VENTAJA COMPETITIVA DEL E-FIESTA HACIA EL USUARIO

Parámetros Medios	Precio (en dólares)	Información de Productos	Todo tipo de Eventos, centralizado
<b>Bridge Mate</b>	USD. 0	NO	NO
<b>Office</b>	USD. 200	NO	NO
<b>Organizador o Web</b>	USD. 1000	SI	SI
<b>E-Fiesta</b>	USD. 0	SI	SI

Fuente: Encuestas realizadas a los diferentes medios de publicidad y servicios.

**APÉNDICE N**  
**POSIBLES CLIENTES VS. PRODUCTOS Y SERVICIOS**

NOMBRE O RAZON SOCIAL	SERVICIOS			PRODUCTOS		
	2002	2003	2004	2002	2003	2004
ACCEPLAST S.A. RESINA Y PLASTICO		X	X			
AF EVENTOS, CATERING & GOURMET			X			X
ALEX - ALTA PELUQUERÍA UNISEX	X					
ALFOMBRAS Y ARTESANÍAS PARSÍ				X		
ALMACEN DULCE SUEÑO					X	
ALMACEN PROMOCIONES S.A.				X		
ALMACENES ALFREMA				X		
ALQUILER - EVENTOS & BANQUETES ROMANCE	X	X	X			
ALQUILER / EVENTOS & BANQUETES ROMANCE				X	X	X
ALQUILER DE LIMOSINA			X			
ANTONIO PLAZA ROSALES		X				
ARCADIO AROSEMENA			X			
ARMONIA	X	X				
ARTE FIORI			X			
ATHELIER ARCO IRIS					X	X
ATHELIER DE MODA Y COSTURA BLANCA BACILIO DE GALECIO					X	X
AVENUE BOUTIQUE					X	X
AZACROME				X	X	X
BALMAIN					X	
BANQUETES Y EVENTOS EL GOURMET		X	X		X	X
BANQUIRÉ		X			X	
BARCELÓ COLON MIRAMAR		X	X			
BAZAR SUIZO				X	X	X
BELLISIMA HAIR CENTER	X					
BUBU NIÑOS				X	X	X
CALIFORNIA PANADERIA Y PASTERIA						X
CAPRICHOS BOUTIQUE				X		
CASA BELA DECORACION						X
CASA DE MODA FRANCESCA FIUMI				X		
CASA MONETT					X	
CASANOVA S.A.	X	X	X	X	X	X
CELEBRACIONES		X			X	
CENTRO BELLEZA CORPORAL	X	X	X			
CENTRO ESTÉTICO LEBED	X					
CESAR ANCHUNDIA	X		X			
CESAR MERA		X	X			
CHANTAL FONTAINE	X	X	X			
CINEFOTO COLORAMA	X					
COLINEAL				X	X	X
CUTYCAZA SPA	X	X	X			
D' MATILDE				X		
DANSAAB						X
DECORCARP		X				
DECORCINTAS				X	X	X
DECORLINE, DECORACIONES EXCLUSIVAS		X				
DIMITRI SHOSTAKOVISH (4 VIOLINISTAS)	X					
DIVINE SALOON		X				
DOLCE TENTAZIONE BOCADITOS					X	
DREKER CORSETERIA					X	
EDUARDO CEDEÑO	X	X				
EL COSTURERO				X		X
EL SALONCITO						X
EL TALLER DE LA NOVIA					X	X
ELISA MARTINEZ DISEÑADORA DE CALZADO						X
EPCLUSIVOS / VENTA Y ALQUILER				X		X
EPPRESIONES				X	X	X
ESPERANZA FERRA SOTO		X				
EVENTO ITALY				X	X	X

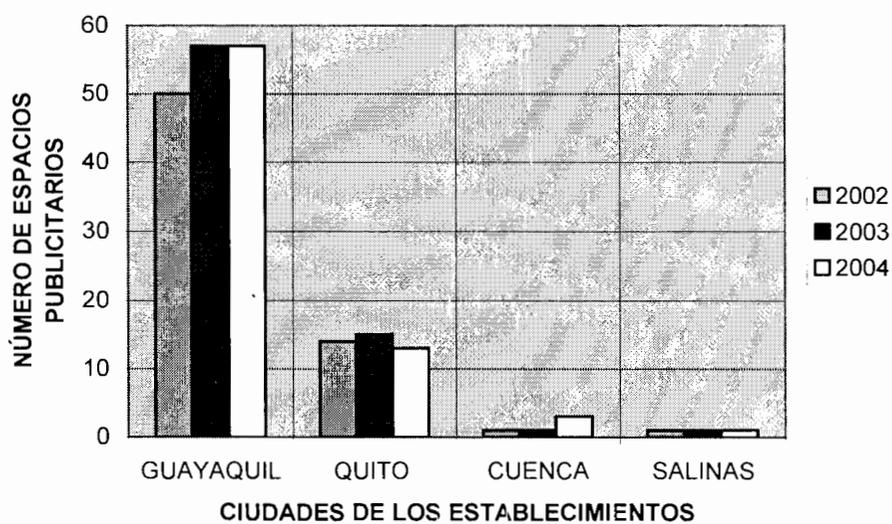
NOMBRE O RAZON SOCIAL	SERVICIOS			PRODUCTOS		
	2002	2003	2004	2002	2003	2004
EVENTOS G&G	X		X	X		X
EXPRESIONES	X	X	X			
FABIOLA BERISSO BOUTIQUE					X	
FASHION CUTS	X					
FATIMA DE SEVILLA			X			
FERRUCHI GUAYAQUIL					X	
FIESTA	X			X		
FLORERIA "LA MARCELLE"	X	X	X			
FLORERIA "LA ORQUIDEA"	X	X	X			
FLORERIA "LE BOUQUET"	X	X		X	X	
FLORERIA AKDENIZ			X			
FLORES LAS CUATRO ESTACIONES		X	X			
FLORISSANT			X			
FOTOS Y VIDEO DIGITAL (EDUARDO PALACIOS)		X	X			
GALANT EVENTOS Y RECEPCIONES	X	X	X	X	X	X
GALATTI				X	X	X
GALLETAS PECOSA				X		
GIANNY FILM PRODUCTION		X	X			
GLORIA'S CRYSTAL NAILS	X					
GM GARD MARIE					X	
GOLD CENTER HOTEL			X			
GRAND HOTEL GUAYAQUIL		X	X			
GUAYAQUIL CITY BAND			X			
HILTON COLON GUAYAQUIL		X	X			
HOHEB				X		
HOTEL ORO VERDE		X	X			
HOTEL SOL DE ORIENTE	X	X	X			
IBANEZ - FOTOGRAFIA Y MODAS	X					
IBANEZ / FOTOGRAFIA Y MODAS				X		
IMAGEN		X	X			
IMPORTADORA MR4 S.A.				X		
IMPRESA SEGURA					X	X
IMPRESIONAR VIDEO FOTOGRAFIA			X			
JOHANNA BUFFETS		X	X		X	X
JOSE WONG GUERRA	X	X	X			
JOYERIA GORFFIN						X
JOYERIA LAS LAJAS				X		
JOYERIA LUPE S.A.				X	X	
JOYERIA MABE				X		
JOYERIA MARGE					X	
JOYERIA MARTHITA				X	X	X
JOYERIA ROMMY					X	
JOYERIA VALENCIA					X	
KATSURA					X	
LA BODEGA DEL PLATO				X	X	
LA CASA DE LA NOVIA				X	X	X
LA CASA NUEVA				X	X	X
LA NOVIA ELEGANTE (ANGELA IBANEZ)				X		
LA POSADA DE LAS GARZAS					X	
LARREA JOYEROS					X	
LAS DILIGENCIAS	X					
LASER SPA		X				
LAUREN'S CENTRO ESTETICO Y PELUQUERIA			X			
LE NUVOLE CENTRO ESTETICO	X					
LE VISAGE	X	X	X			
LEILA DE ANTON Y ALEXANDRA DE ACHI	X					
LENAR SPA	X	X	X			
LIPESCULTURA ULTRASONICA - CLINICA DE CIRUGIA ESTETICA LIPOPLASTICA	X	X	X			
LITOCROMO CIA. LTDA.				X	X	X
LORENA DE GARZON Y MONICA DE RUMBEA				X	X	
LUNA DE PAPEL					X	X

NOMBRE O RAZON SOCIAL	SERVICIOS			PRODUCTOS		
	2002	2003	2004	2002	2003	2004
MAGDA ALTA COSTURA					X	
MARIA E. LOAYZA					X	
MARIA ROSA DE NIELSEN Y JANETH DE PUIG				X	X	X
MARNIN'S			X			
MONICA SUAREZ E ITA DE ANDRETTA	X	X				
MUEBLERIA PALITO					X	X
MUNDO NOVIA EVEMART					X	
NIDO DE ABEJA				X	X	X
NOVEDADES E IMPRENTA MULTIGRAF				X		
NOVIA'S RENT A CAR	X	X				
NOVIAS EPPRESS				X	X	X
NOVIAS EXPRESS	X	X	X			
NUTRIMED - CENTRO ESPEC. EN OBESIDAD	X					
OLGA SAENZ DE CHALELA	X	X	X	X	X	X
PARANOVIAS (TB. ALQUILAN TRAJES)				X	X	X
PASEOS TURISTICOS LOS CARRUAJES	X					
PENPO BOUTIQUE						X
PILAR WOLOSZYN					X	X
PLATO - COPA	X	X	X			
PLATO / COPA				X	X	X
POCCO					X	
PRIMERA CLASE	X	X	X	X	X	X
PRISCILLA ALVAREZ DE NARANJO						X
RECEPCIONES & BANQUETES		X				
REGUERA PHOTOGRAPY	X	X	X			
REMY PRODUCCIONES (NAC. E INTERNAC.)	X	X	X			
RESTAURANT ANDERSON					X	
RESTAURANT CASA COREA						X
RICARDO MIENTES DISC JOCKEY	X		X			
RIZOS Y LIZOS - ESTETICA UNISEX	X	X	X			
ROBERTO POMBAR	X	X	X			
ROYAL RUBIO JOYERIA					X	
S & S NOVIAS						X
SAINT GERMAIN		X				
SALON DE EVENTOS MANANTIAL					X	X
SALON DE RECEPCIONES FICUS						X
SALON IMPERIO DEL SOL - HOTEL SOL DE ORO	X	X	X			
SARITA PARRA	X					
SERVI / ROPA LA CASA DEL SMOKING				X	X	X
SOPRANO ASTRID ACHI		X				
SPLENDOR STETIC CENTER			X			
STATUS			X			
STEFANIE					X	X
SUEÑOS DE NOVIAS						X
SUEÑOS LINGERIE				X	X	X
SUKASA				X		
SUNSET PHOTOGRAPHY	X	X	X			
SWEET & CAKE SOFY						X
SWEET EPPRESIONES					X	
SWEETS & CHOCOLAT						X
TRABAJOS DE NOVIAS ANA MARIA MEIER				X		
TRIO MUSICAL "SONATA"	X	X	X			
TULES Y NOVIAS				X	X	
VIDEO Y FOTOGRAFIA (JULIO MINCHALA)	X	X	X			
VIDEOMIX PRODUCCIONES		X				
VISHART BOUTIQUE					X	
VITALE ESTETICA		X	X			
VIVET PELUQUERIA UNISEX	X	X	X			
VUALA IMPORTS				X		
ZCI NOVIAS				X	X	X
<b>TOTAL DE ESPACIOS PUBLICITARIOS</b>	<b>50</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	<b>51</b>	<b>66</b>	<b>55</b>

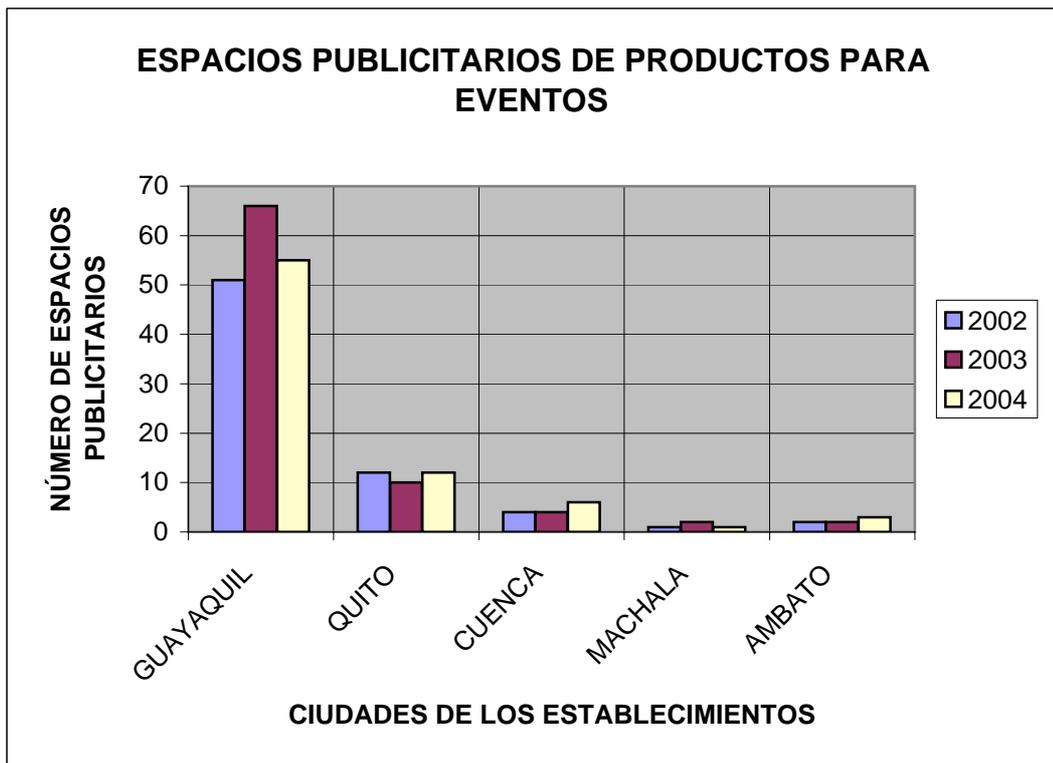
EMPRESAS CON ESPACIOS PUBLICITARIOS EN REVISTA HOGAR, EDICION NOVIAS 2002, 2003, 2004

SERVICIOS			
	2002	2003	2004
GUAYAQUIL	50	57	57
QUITO	14	15	13
CUENCA	1	1	3
SALINAS	1	1	1

### ESPACIOS PUBLICITARIOS DE SERVICIOS PARA EVENTOS



PRODUCTOS			
	2002	2003	2004
GUAYAQUIL	51	66	55
QUITO	12	10	12
CUENCA	4	4	6
MACHALA	1	2	1
AMBATO	2	2	3



## APÉNDICE O

### NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS TOTAL POR PROVINCIAS

#### HOTELES, RESTAURANTES Y SERVICIOS

PROVINCIAS	NUMERO DE ESTABLEC.	
	AÑO 2000	AÑO 2001
PICHINCHA	273	279
GUAYAS	247	262
AZUAY	62	60
TUNGURAHUA	25	22
OTRAS	117	125
TOTAL	724	748

El gráfico refleja que Guayas y Pichincha tienen la mayor concentración del número de establecimientos y que hubo un crecimiento en el 2001 frente al 2000; ya que en estas dos provincias se concentra la mayor cantidad de la producción y además son provincias en las cuales el desarrollo económico está en alza.



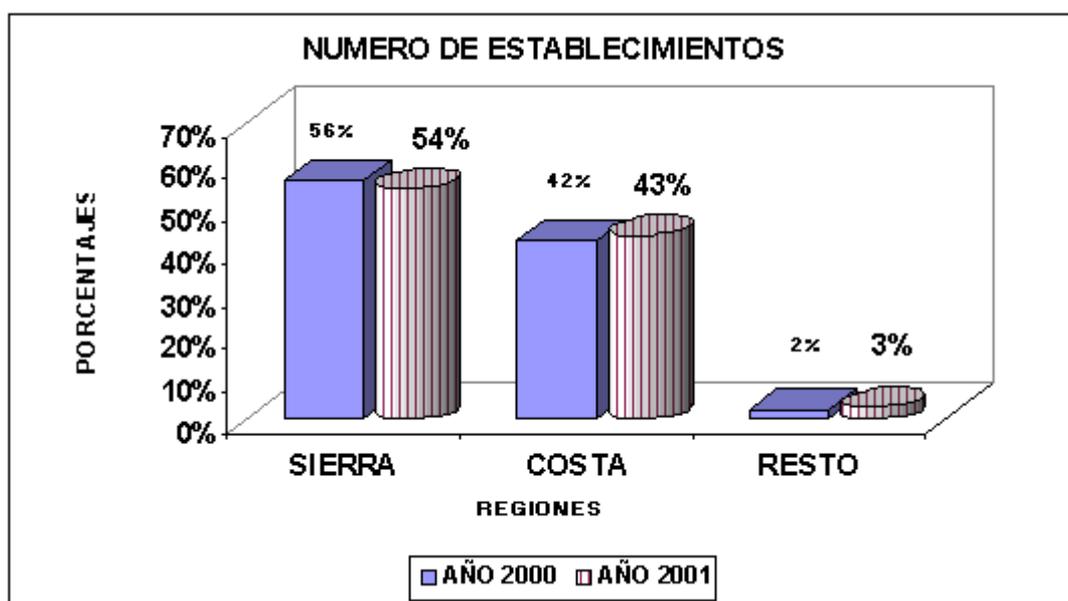
[http://www.inec.gov.ec/interna.asp?inc=enc\\_tabla&idTabla=175](http://www.inec.gov.ec/interna.asp?inc=enc_tabla&idTabla=175)

## NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS TOTAL POR REGIONES

### HOTELES, RESTAURANTES Y SERVICIOS

REGIONES	NUMERO ESTABLEC.	
	AÑO 2000	AÑO 2001
SIERRA	405	407
COSTA	304	322
RESTO	15	19
TOTAL	724	748

En cuanto a Regiones, observamos que en la Región Sierra y Costa está el mayor número de establecimientos, sin embargo en términos porcentuales frente al total nacional la Sierra sufre una reducción del 2%, y la Costa se incrementa en 1%. Esto se debe a que en la Región Sierra, la principal provincia Pichincha concentra la mayor cantidad de establecimientos; lo mismo sucede en la Región Costa, en la cual la provincia del Guayas denota mantener la dinámica como polo de desarrollo económico. El resto de provincias experimentan variaciones poco significativas, frente al total nacional.



[http://www.inec.gov.ec/interna.asp?inc=enc\\_tabla&idTabla=176](http://www.inec.gov.ec/interna.asp?inc=enc_tabla&idTabla=176)

## SERIE HISTORICA

### HOTELES, RESTAURANTES Y SERVICIOS

AÑOS	NUMERO ESTABLEC.	PERSONAL OCUPADO	REMUNERA - CIONES	PRODUCCION TOTAL
1990	523	23.394	40.818.231	230.272.775
1991	611	26.412	68.955.552	441.363.339
1992	585	26.483	107.869.417	786.073.060
1993	593	28.186	190.657.400	1.148.984.806
1994	625	30.183	281.864.448	1.712.831.418
1995	688	32.353	374.765.760	2.221.626.888
1996	676	32.427	490.685.291	2.745.711.278
1997	714	39.488	704.899.743	4.587.294.700
1998	728	42.700	1.088.808.498	7.359.164.129
1999	712	40.575	1.657.953.338	13.588.214.085
2000	724	44.940	156.307.484	1.311.773.204
2001	748	48.855	240.673.627	1.760.462.057

La serie de Remuneraciones y Producción está expresada en miles de sucres. A partir del año 2000, estos datos se presentan en dólares por el cambio del sistema monetario. NOTA: Los datos que se presentan en la serie corresponden a diferentes directorios, por lo cual las tendencias pueden variar a lo largo de los años. Hacia el mes de septiembre de cada año se presentan datos anticipados de esta encuesta, los mismos que aparecen en la encuesta nacional por muestreo de la Producción Industrial (ENPRIN).

[http://www.inec.gov.ec/interna.asp?inc=enc\\_tabla&idTabla=163](http://www.inec.gov.ec/interna.asp?inc=enc_tabla&idTabla=163)

Fuente: Datos tomados de INEC

## APÉNDICE P

### ENCUESTA A USUARIOS Y SUS RESULTADOS

Las siguientes preguntas fueron realizadas a personas de diferentes edades y profesiones

1. ¿Ha organizado alguna vez fiestas o reuniones sociales?

Si su respuesta a la pregunta anterior fue afirmativa. Conteste las preguntas a continuación.

2. ¿Qué tipo de fiestas o reunión organizó?, marque con una X.

- Bautizos
- Cumpleaños
- Quinceañeras
- Graduaciones
- Despedida de soltero(a)
- Bodas
- Baby shower
- Aniversarios varios (bodas, de trabajo, institucional)
- Navidad
- Fin de año
- Otros (especifique)

3. ¿Le ha tomado trabajo hacerlo?

4. ¿Qué le parece lo más difícil organizar o conseguir?

5. ¿Cada cuánto tiempo organiza una reunión?

6. ¿Las reuniones que ha organizado son grandes, medianas o pequeñas?

7. ¿Tiene computador en su casa?

8. ¿Tiene acceso a Internet?

## RESULTADOS

A continuación se muestran los resultados de la encuesta realizada a 49 personas.

Resultados por pregunta:

1. ¿Ha organizado alguna vez fiestas o reuniones sociales?  
 Si: 42  
 No: 7

Si su respuesta a la pregunta anterior fue afirmativa: conteste las preguntas a continuación.

2. ¿Qué tipo de fiestas o reunión organizó?, marque con una X.

▪ Cumpleaños	34
▪ Quinceañeras	5
▪ Graduaciones	6
▪ Despedida de soltero(a)	5
▪ Bodas	11
▪ Baby shower	5
▪ Aniversarios varios (bodas, de trabajo, institucional)	9
▪ Navidad	13
▪ Fin de año	16
▪ Otros (especifique): visitas a albergues, reuniones familiares, reuniones de amigos, convenciones, parrilladas, reuniones de ventas.	

3. ¿Le ha tomado trabajo hacerlo?  
 Si 27  
 No 15

4. ¿Qué le parece lo más difícil organizar o conseguir?

- Organizar: 15  
(Tiempo)
- Conseguir: 25  
(Bebidas, comida, presupuesto, música, servicio)
- Ninguna: 3

5. ¿Cada cuánto tiempo organiza una reunión?

Nunca: 2

Cada mes: 1

1 al año: 8

2 al año: 12

3 al año: 6

4 al año: 3

5 al año: 4

6 al año: 2

Cada 2 años: 4

6. ¿Las reuniones que ha organizado son grandes, medianas o pequeñas?

Grandes: 11

Medianas: 24

Pequeñas: 27

7. ¿Tiene computador en su casa?

Si: 31

No: 18

8. ¿Tiene acceso a Internet?

Si: 19

No: 30

## CONCLUSIONES

- ✓ Generalmente, todos han realizado alguna vez en su vida alguna fiesta o reunión social. Por los resultados de la encuesta el 96% tiene experiencia organizando reuniones sociales; el otro 4% no ha realizado o no le gusta éste tipo de actividad.
- ✓ El tipo de reunión más organizado son los cumpleaños, seguidos por la fiesta de Navidad y año nuevo.
- ✓ De las personas que han realizado reuniones sociales, el 64% considera que le ha tomado trabajo realizar sus reuniones sociales.

- ✓ El 60% de las personas encuestadas dijeron que conseguir las cosas necesarias para el evento, es la tarea más difícil al planificar una reunión social. Entre las cosas difíciles de encontrar se mencionaron: la música, las bebidas, la comida, entre otras. El 36% restante consideró que la organización del evento, la buena administración del tiempo, es la segunda actividad más difícil de realizar.
  
- ✓ La frecuencia en la que se organizan eventos es variable, sin embargo cada persona planifica por lo menos, una vez al año, una reunión social.
  
- ✓ Los eventos que se realizan son pequeños, y con menos frecuencia eventos que son considerados de tamaño mediano y grande.
  
- ✓ El 74 % de personas encuestadas tiene computador en su casa, el resto no tiene computador.
  
- ✓ De los encuestados, el 71 % no tiene acceso a Internet.

Esta encuesta la realizamos<sup>1</sup> con el fin de conocer cuales son las preferencias de las personas a la hora de realizar alguna reunión social y de ésta manera conocer, el tipo de reunión más realizado. Es también importante el conocer cual es el inconveniente más común al realizar alguna reunión, así mismo como el conocer cual es la frecuencia con la que se realizan las reuniones sociales. La encuesta nos ha ayudado mucho, sin embargo se necesita profundizar más en ciertos aspectos.

---

<sup>1</sup> Encuesta creada y realizada por: Patricia Coronado, Elena Del Rosario, Ernesto Murrieta. Octubre 2001

## APÉNDICE Q

### ENCUESTA A PROVEEDORES Y SUS RESULTADOS

Las siguientes preguntas fueron realizadas a empresas dedicadas a la venta de productos y/o servicios para eventos sociales.

Nombre de la empresa:

Empresa dedicada a:

Venta de productos

Alquiler

Organización de eventos

Otros

Dirección:

Número de sucursales:

Dirección de sucursales:

1. ¿Cuáles son sus productos y/o servicios? ¿Son nacionales o importados?
2. ¿Quiénes son sus clientes? ¿Son de de clase económica: alta, media o baja?
3. ¿Usted cree que son pocos o muchos?
4. ¿Por qué?
5. ¿Cómo ve su mercado? ¿En crecimiento, estable, o en decrecimiento?
6. ¿Qué cree usted que influye en el crecimiento de su mercado
7. ¿Cuánto tiempo tiene este negocio?
8. ¿Cómo ve usted este negocio en el Ecuador, Guayaquil?
9. ¿Quiénes son su competencia?, ¿Son muchos pocos o ninguno?
10. ¿Qué tipos de eventos se organizan, y cuáles mas?
11. ¿En dónde creen que se organizan mas los eventos?
  1. En casas
  2. Locales particulares
  3. Hoteles
  4. Otros

12. ¿Quiénes lo realizan, empresas, personas?

13. ¿Qué tipo de publicidad realizan para promocionar sus productos?

## RESULTADOS

A continuación mostramos<sup>1</sup> los resultados de la encuesta realizada a 25 empresas.

Entre los productos/servicios para eventos que venden las empresas encuestadas están:

Ordenados de acuerdo al número mayor de locales dedicados a la actividad.

- Decoración y productos para fiestas infantiles
- Dulces
- Tarjetería
- Vestidos
- Organización y alquiler
- Presentación de payasos

La mayoría de los clientes de estas empresas son personas de clase media y alta. Las empresas dicen contar con un buen número de clientes. La cantidad de clientes que tiene cada una de estas empresas mensualmente, está muy relacionado a los meses en los que se festejan celebraciones con más frecuencia, tales como el mes de Diciembre.

El 47% de las empresas cree que su mercado está en crecimiento. El 32% cree que su mercado se mantiene, y el 21% cree que su mercado ha disminuido.

La situación económica, y la variedad de sus productos son dos factores importantes en el crecimiento del mercado para estas empresas.

Existen empresas con 44 años dedicadas a la venta de productos para eventos, así también empresas recién formadas y dándose a conocer al mercado.

Según las empresas, el negocio dirigido a eventos, está en aumento, cada día hay mas competencia, y más locales ofertando nuevos productos y servicios.

---

<sup>1</sup> Encuesta creada y realizada por Patricia Coronado, Elena Del Rosario, Ernesto Murrieta. Datos actualizados a Noviembre 2004

Entre los eventos que más se organizan están los cumpleaños y las bodas. Los lugares donde más se realizan estos eventos son en casas y locales particulares. Las personas particulares son las que más organizan eventos.

En orden ascendente, los medios de publicidad más utilizados son:

- Tarjetería
- Periódicos
- Revistas
- Radio
- A través de payasos
- A través de sus clientes
- Televisión

## APÉNDICE R

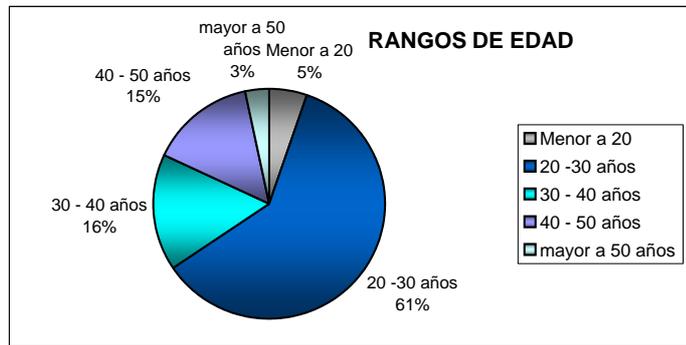
### ENCUESTA SOBRE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES

#### RESULTADOS

##### 1) EDAD

Menor a 20		20 - 30 años	
		30 - 40 años	
		40 - 50 años	
		mayor a 50	

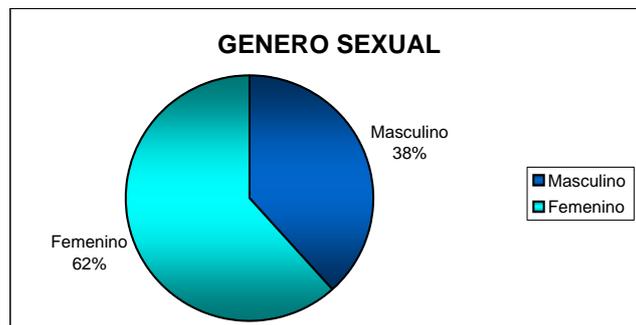
Menor a 20	15
20 -30 años	168
30 - 40 años	46
40 - 50 años	41
mayor a 50 años	9
Total	279



##### 2) SEXO

Masculino	
Femenino	

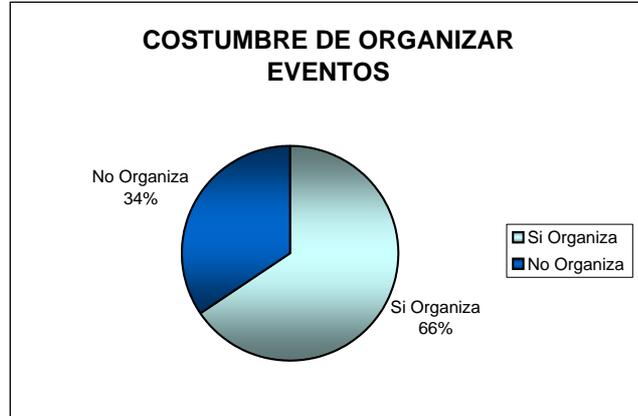
Masculino	107
Femenino	172
total	279



**3) ORGANIZA USTED EVENTOS COMO MATRIMONIOS, CUMPLEAÑOS, SEMINARIOS, CONGRESOS, ETC.**

SI		NO	
----	--	----	--

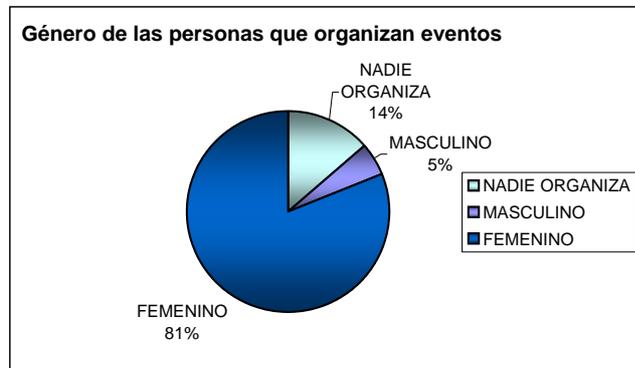
Si Organiza	183
No Organiza	96
total	279



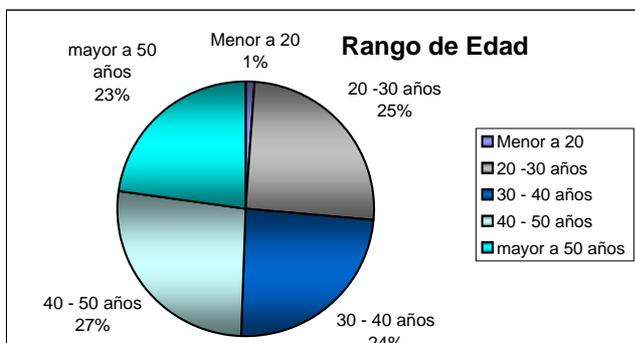
**4) EN CASO DE QUE LA RESPUESTA A LA TERCERA PREGUNTA SEA NEGATIVA, INDIQUE EL SEXO Y LA EDAD DE LA PERSONA QUE REGULARMENTE SE ENCARGA DE ORGANIZAR ESTOS ENVENTOS EN SU CASA.**

MASCULINO		FEMENINO		EDAD	
-----------	--	----------	--	------	--

NADIE ORGANIZA	13
MASCULINO	5
FEMENINO	78
TOTAL	96



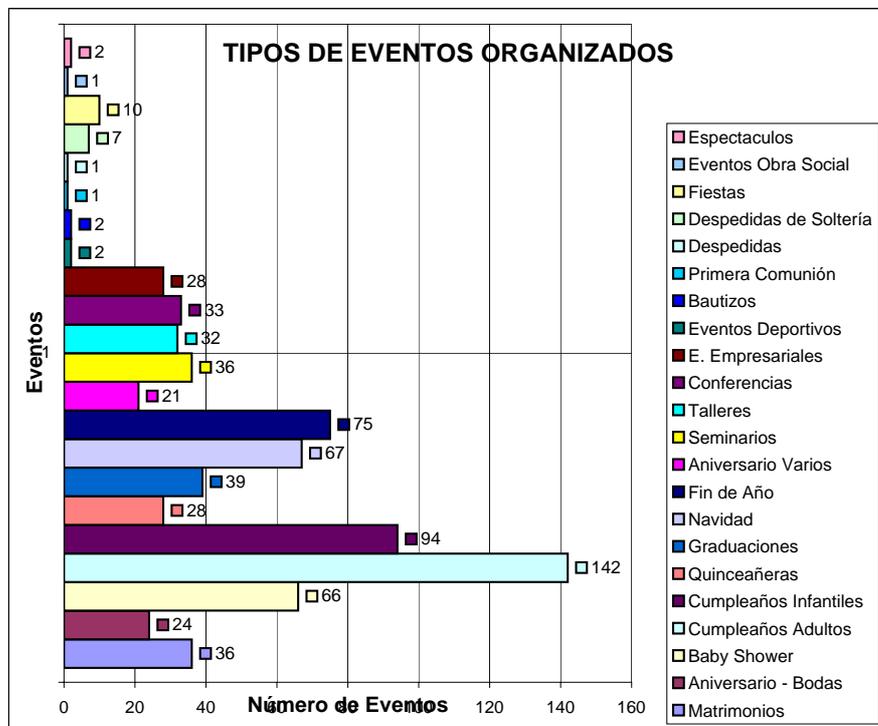
Menor a 20	1
20 -30 años	21
30 - 40 años	20
40 - 50 años	22
mayor a 50 años	19
Total	83



**CONTINUE CON LA ENCUESTA SOLO SI LA RESPUESTA A LA TERCERA PREGUNTA FUE AFIRMATIVA**

**5) QUE TIPO DE EVENTOS HA ORGANIZADO? MARQUELOS CON UNA X**

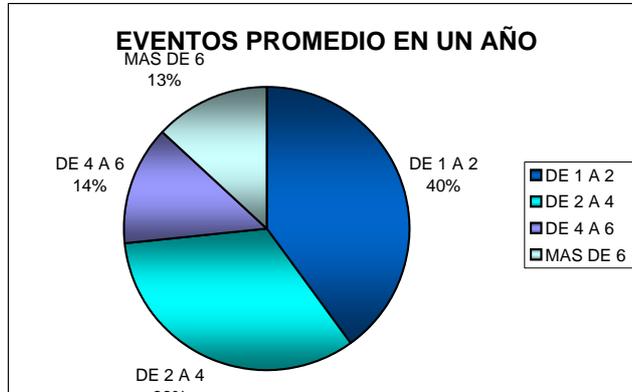
Matrimonios	36
Aniversario - Bodas	24
Baby Shower	66
Cumpleaños Adultos	142
Cumpleaños Infantiles	94
Quinceañeras	28
Graduaciones	39
Navidad	67
Fin de Año	75
Aniversario Varios	21
Seminarios	36
Talleres	32
Conferencias	33
E. Empresariales	28
Eventos Deportivos	2
Bautizos	2
Primera Comunión	1
Despedidas	1
Despedidas de Soltería	7
Fiestas	10
Eventos Obra Social	1
Espectaculos	2



**6) CUANTOS EVENTOS PROMEDIO ORGANIZA EN UN AÑO?**

DE 1 A 2		DE 2 A 4	DE 4 A 6	DE 6 EN ADELANTE	
----------	--	----------	----------	------------------	--

DE 1 A 2	73
DE 2 A 4	61
DE 4 A 6	25
MAS DE 6	24
TOTAL	183

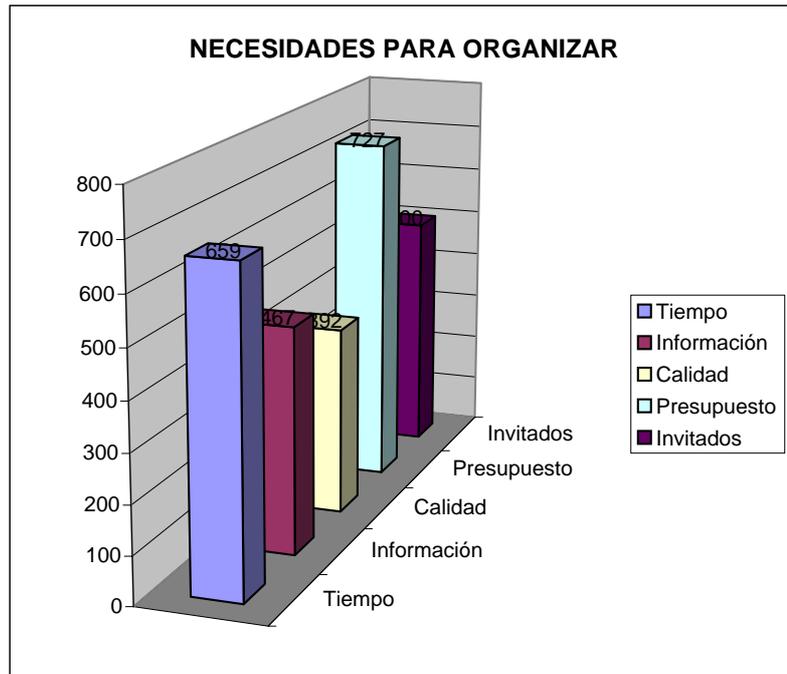


**7) NECESIDADES PARA ORGANIZAR UN EVENTO. ORDENE DEL 1 AL 5 DE ACUERDO A SU IMPORTANCIA**

1 Más Importante, 5 Menos Importante

Tiempo para Organizarlo	
Información de Productos y Servicios	
Calidad de los Productos y Servicios	
Presupuesto	
Los Invitados	

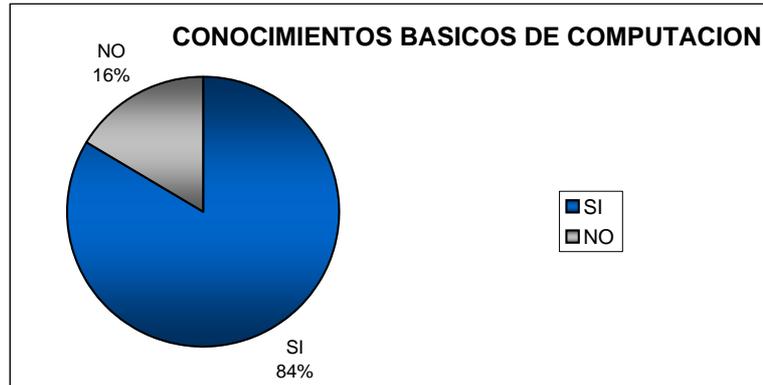
Tiempo	659
Información	467
Calidad	392
Presupuesto	727
Invitados	500



**8) USTED TIENE ALGUNA EXPERIENCIA USANDO PROGRAMAS DE COMPUTACION?**

SI		NO	
----	--	----	--

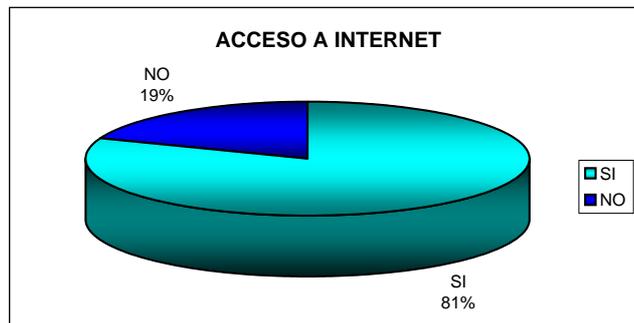
SI 153  
NO 30



**9) TIENE ACCESO A INTERNET**

SI		NO	
----	--	----	--

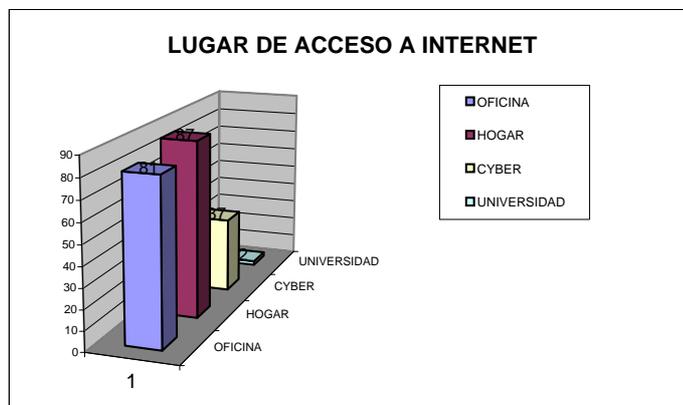
SI 148  
NO 35



**10) EN CASO DE TENER ACCESO A INTERNET, INDIQUE COMO LO OBTIENE**

OFICINA		HOGAR		CYBER		OTRO, especifique
---------	--	-------	--	-------	--	-------------------

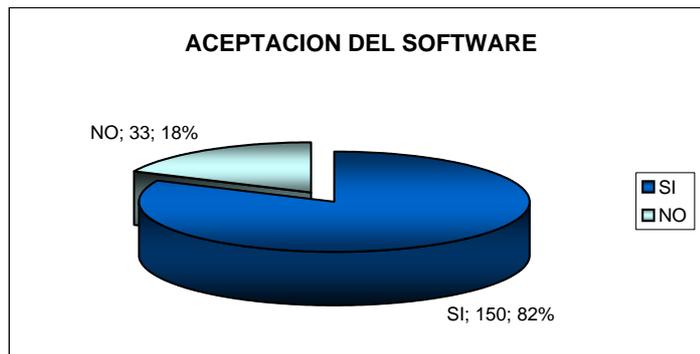
OFICINA 81  
HOGAR 87  
CYBER 37  
UNIVERSIDAD 2



**11) LE GUSTARIA USAR UN PROGRAMA DE COMPUTACION QUE LE AYUDE A ORGANIZAR  
EVENTOS SOCIALES?**

SI		NO	
----	--	----	--

SI	150
NO	33



Resultados de encuesta realizada por: Manuel Solano, Patricia Coronado, Ernesto Murrieta

## ENCUESTA - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS SOCIALES

## 1) EDAD

Menor a 20	20 - 30 años	30 - 40 años	40 - 50 años
------------	--------------	--------------	--------------

## 2) SEXO

Masculino	Femenino
-----------	----------

## 3) USTED HA ORGANIZADO EVENTOS COMO MATRIMONIOS, CUMPLEAÑOS, REUNIONES SOCIALES, SEMINARIOS , CONGRESOS, ETC.

Si	No
----	----

## 4) EN CASO DE QUE LA RESPUESTA A LA TERCERA PREGUNTA SEA NEGATIVA, INDIQUE EL SEXO Y LA EDAD DE LA PERSONA QUE REGULARMENTE SE ENCARGA DE ORGANIZAR ESTOS EVENTOS EN SU CASA.

Masculino	Femenino	Edad
-----------	----------	------

CONTINUE CON LA ENCUESTA SOLO SI LA RESPUESTA A LA TERCERA PREGUNTA FUE AFIRMATIVA

## 5) QUE TIPO DE EVENTOS HA ORGANIZADO? MARQUELOS CON UNA X

Matrimonios	Quinceañeras	Seminarios
Aniversario-Bodas	Graduaciones	Talleres
Baby Showers	Navidad	Conferencias
Cumpleaños-Adultos	Fin De Año	Eventos Empresariales
Cumpleaños-Infantiles	Aniversario Varios	Otros (especifique)

## 6) CUANTOS EVENTOS PROMEDIO ORGANIZA EN UN AÑO?

de 1 a 2	de 2 a 4	de 4 a 6	de 6 en adelante
----------	----------	----------	------------------

## 7) NECESIDADES PARA ORGANIZAR UN EVENTO. ORDENE DEL 1 AL 5 DE ACUERDO A SU IMPORTANCIA.

## 1 Más importante, 5 Menos importante

Tiempo para organizarlo	
Información de Productos y Servicios	
Calidad de los Productos y Servicios	
Presupuesto	
Los Invitados	

## 8) USTED TIENE ALGUNA EXPERIENCIA USANDO PROGRAMAS DE COMPUTACION ?

Si	No
----	----

## 9) TIENE ACCESO A INTERNET

Si	No
----	----

## 10) EN CASO DE TENER ACCESO A INTERNET, INDIQUE DONDE LO OBTIENE

Trabajo	Hogar	Cyber	Otro, Especifique
---------	-------	-------	-------------------

## 11) LE GUSTARIA USAR UN PROGRAMA DE COMPUTACION QUE LE AYUDE A ORGANIZAR EVENTOS SOCIALES ?

Si	No
----	----

Encuesta realizada por Manuel Solano, Patricia Coronado y Ernesto Murrieta

## BIBLIOGRAFÍA

1. Visual C++ 6 Aplicaciones para Win 32 2da. Edición – Francisco Javier Cevallos – AlgaOmega rama.
2. Programación con MFC 6.0 – Herbert Schildt – Osborne - Mc Graw Hill.
3. Ingeniería de Software, un enfoque práctico – Tercera Edición – Roger S. Pressman - Mc Graw Hill.
4. [http://www.microsoft.com/spain/Office/xp/access/access\\_5.asp](http://www.microsoft.com/spain/Office/xp/access/access_5.asp)
5. <http://msdn.microsoft.com/library/default.asp?url=/library/en-us/dnsqmag02/html/TheEvolutionofData-AccessTechnologies.asp>
6. <http://www.infocos.com/girona/cas/histo.htm>
7. <http://www.arsys.es/soporte/programacion/servbases.htm>
8. <http://www.prodigyweb.net.mx/intecoc/winstory.html>

9. <http://www.whatis.com>

10. <http://www.microsoft.com>

11. <http://www.w3.org>

12. <http://www.indigorose.com>

13. <http://www.skinmagic.com>

14. <http://www.businessobjects.com/products/reporting/crystalreports/reportsdesign.asp>

15. <http://www.tramullas.com/nautica/documatica/2-1.html>

16. <http://www.tramullas.com/nautica/documatica/2-3.html>

17. <http://www.tramullas.com/nautica/documatica/2-4.html>

18. [http://www.lafacu.com/apuntes/informatica/base\\_datos/default.htm#Introducción](http://www.lafacu.com/apuntes/informatica/base_datos/default.htm#Introducción)