	PROTOCOLO	Versión	01
	PTO-ADM-012/09-2023	Fecha	07/09/2023
	PROTOCOLO DE EVACUACIÓN ANTE EMERGENCIAS	APROBADO POR:	
Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo			

1. OBJETIVO

Proteger la vida e integridad física de las personas que se encuentren dentro del campus politécnico en el momento de una emergencia, desplazándolas hasta sitios de menor riesgo.

2. ALCANCE

Desde que inicia la emergencia o amenaza que atente contra la integridad de las personas hasta que se evacua al personal en cada una de las áreas del campus politécnico afectadas.

3. NORMATIVA

- Reglamento de Prevención, Mitigación y Protección contra Incendios.
- Ley de Defensa contra Incendios.
- Decreto Ejecutivo 2393 Reglamento de Seguridad y Salud De Los Trabajadores y Mejoramiento Del Medio Ambiente De Trabajo.

4. UNIDAD RESPONSABLE

Gerencia Administrativa


5. UNIDADES COLABORADORAS

COE (ESPOL)
Dirección de Seguridad y Salud Ocupacional (DSSO)
Dirección de Servicios Generales (DSG)
Seguridad Física
Gerencia de Bienestar Politécnico (GBP)
Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil.
Brigadistas

6. DEFINICIONES

Alarma. - Aviso o señal que se da para que se sigan instrucciones específicas, debido a la presencia real o inminente de un evento adverso.

Alerta. - Señal o aviso que advierte la existencia de un peligro.

	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 07/09/2023	

Amenaza. - Presencia de un fenómeno natural o provocado por la acción humana, que puede poner en peligro al recurso humano, instalaciones e infraestructuras de la organización y al ambiente.

Brigadas. - Equipo o grupo de personas preparadas para brindar asistencia de primeros auxilios, acciones de evacuación y rescate, combate al fuego incipiente.


Ruta de Evacuación. - Es el camino o ruta diseñada específicamente para que trabajadores, empleados y público en general evacuen las edificaciones el menor tiempo posible.

Punto de reunión o encuentro. - Es un lugar seguro en el exterior del edificio; debe establecerse y delimitarse tomando en consideración las condiciones de riesgo o seguridad existentes en el lugar.


COE (ESPOL). - El COE es el grupo directivo de la institución que establecerá y coordinará la comunicación con los distintos organismos de respuesta o entidades privadas, para que brinden cooperación y la ayuda necesaria para atender una situación de emergencia.

7. ETAPA DE PREVENCIÓN

INSTANCIA	FUNCIÓN
GERENTES, DIRECTORES, JEFES, SUPERVISORES AREAS, ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS, CENTROS DE INVESTIGACIÓN,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Difundir el protocolo a los servidores ▪ Identificar posibles riesgos o amenazas del área ▪ Tener a la mano el número convencional de la central de monitoreo 911 (ESPOL). ▪ Participar en la evaluación y actualización de este protocolo de acuerdo a las necesidades identificadas. ▪ Participar en los simulacros, así como en las capacitaciones y entrenamientos. ▪ En caso de emergencia activar el plan de evacuación siguiendo los protocolos establecidos por ESPOL. ▪ Contar con el listado de los servidores bajo su cargo.
PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO ACADÉMICO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Difundir el protocolo a los estudiantes ▪ Identificar posibles riesgos o amenazas del área o aula. ▪ Tener a la mano el número de la central de monitoreo 911 (ESPOL). ▪ Tener el listado de estudiantes de acuerdo a la asignatura. ▪ Participar en la evaluación y actualización de este protocolo de acuerdo a las necesidades identificadas. ▪ Participar en los simulacros, así como en las capacitaciones y entrenamientos. ▪ En caso de emergencia activar el plan de evacuación siguiendo los protocolos establecidos por ESPOL.

	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 07/09/2023	

BRIGADISTAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar en capacitaciones, entrenamientos que organice la Dirección de Seguridad y Salud Ocupacional. ▪ Participar de los simulacros y seguir lineamientos del líder de emergencia. ▪ Apoyar a organismos de intervención en el control de incidentes. ▪ Conocer los protocolos de emergencia de acuerdo a las diferentes situaciones. ▪ Inspeccionar periódicamente las rutas y salidas de evacuación para mantenerlas despejadas. ▪ En caso de emergencias ubicarse en un punto estratégico para la evacuación recordando a los servidores las rutas, salidas y el sitio de reunión final. ▪ En el punto de encuentro realizar conteo de las personas evacuadas y reportar novedades al líder de emergencia. ▪ Evaluar las acciones del grupo evacuado para detectar fortalezas y debilidades en atenciones de emergencia.
GERENCIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS PÚBLICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseñar estrategias de comunicación para informar a la comunidad Politécnica y a sus visitantes del protocolo de evacuación. ▪ Diseñar señalizaciones de las rutas de evacuación.
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proporcionar planos de las edificaciones con la finalidad de plasmar rutas y puntos de evacuación en los mismos.
COE (ESPOL)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar políticas y estrategias que permitan al personal evacuar en el menos tiempo posible.
GBP	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantener equipado al Departamento Médico y Enfermería con implementos para la atención del personal en caso de alguna emergencia.
DSSO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestionar la necesidad de señalización de las rutas de evacuación. ▪ Proporcionar lugares de ubicación de señalética de las rutas de evacuación y puntos de encuentro. ▪ Realizar simulacros, revisión de protocolo y conformación/actualización de brigadistas de la ESPOL y su información de contacto. ▪ Capacitar al personal brigadista , docentes, técnicos docentes y personal administrativo
GERENCIA ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestionar los recursos para las diferentes emergencias que podrían darse dentro del campus. ▪ Dotar de equipamiento para atender las situaciones de emergencia.
SEGURIDAD FISICA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Delimitar áreas específicas en zonas de intervención. ▪ Controlar acceso vehicular y peatonal en las zonas de intervención.


	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 07/09/2023	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar aviso a la Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional (ESPOL) en caso de presentarse cualquier emergencia.
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facilitar recursos sean estos vehículos, agua, herramientas, necesarias para las brigadas a fin de combatir las diferentes emergencias.
VISITANTES Y PÚBLICO EN GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar las rutas de evacuación y puntos de encuentro correspondientes en el área que se encuentre. ▪ Solicitar información al docente/ técnico docente sobre el procedimiento a seguir en caso de emergencias.

8. ETAPA DE RESPUESTA

8.1 SITUACIÓN A: EVACUACIÓN DE ESTUDIANTES


RUTA DE ACTUACIÓN		RESPONSABLE
1	Al presentarse la emergencia o activarse la alarma de evacuación indique a los estudiantes que deben evacuar	Personal académico y de apoyo académico
2	Asigne a uno de los estudiantes como líder de la evacuación para que ayude.	Personal académico y de apoyo académico
3	Conserve la calma, evite el pánico y evacue.	Personal académico y de apoyo académico
4	Delegue al último estudiante en salir, que cierre la puerta sin seguro.	Personal académico y de apoyo académico
5	Acata instrucciones del líder de emergencia y brigadistas al momento de evacuar	Personal académico y de apoyo académico
6	Se dirige al punto de encuentro siguiendo las rutas de salida	Personal académico y de apoyo académico
7	En el punto de encuentro, ubíquese en el área asignada y verifique el listado de estudiantes inscritos a su asignatura.	Personal académico y de apoyo académico
8	En caso de faltar algún estudiante, informe al líder de evacuación, brigadista u organismo de socorro.	Personal académico y de apoyo académico
9	Comunica al 911 (ESPOL), cualquier situación que se presente en la evacuación por la emergencia.	Personal académico y de apoyo académico

	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 07/09/2023	


10	Comunica a la Dirección de Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad Física sobre cualquier eventualidad en el momento de la evacuación por la emergencia.	Central de monitoreo 911 (ESPOL)
11	Evalúa la situación a través de las cámaras y vuelo de dron si es posible, para determinar la emergencia y controlar el área de forma inmediata	COE (ESPOL) USSO (Líder de emergencia) Central de monitoreo 911(ESPOL)
12	Se mantiene informado y alerta de la situación de emergencia que pudiere presentarse en la evacuación y prepara los equipos e implementos médicos necesarios en caso de primeros auxilios.	GBP
13	Guía a personal de brigadas, bomberos y registra a los grupos de apoyo que van llegando hasta el lugar de la emergencia.	Seguridad Física
14	Coordina y transfiere el manejo de la situación al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil	Líder de emergencia
15	Se hace cargo de la emergencia	Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil
16	Informa de la situación de la emergencia a rectorado	COE (ESPOL)
17	Comunica a la comunidad politécnica de la situación de emergencia y los lineamientos a seguir.	Rectorado

8.2 SITUACIÓN B: EVACUACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y SERVICIO

RUTA DE ACTUACIÓN		RESPONSABLE
1	Al presentarse la emergencia o activarse la alarma de evacuación indique al personal administrativo y de servicio que debe evacuar.	Gerentes, directivos, jefes, supervisores, brigadistas
2	Asigne a una persona como líder de la evacuación para que, los ayude.	Gerentes, directivos, jefes, supervisores, brigadistas
3	Conserve la calma, evite el pánico y evacue.	Gerentes, directivos, jefes, supervisores, brigadistas, personal administrativo y de servicio

	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 07/09/2023	

4	Delegue a la última persona en salir, que cierre la puerta sin seguro.	Gerentes, directivos, jefes, supervisores, brigadistas
5	Acate instrucciones del líder de emergencia y brigadistas al momento de evacuar	Gerentes, directivos, jefes, supervisores, personal administrativo y de servicio
6	Diríjase al punto de encuentro siguiendo las rutas de salida	Gerentes, directivos, jefes, supervisores, personal administrativo y de servicio
7	En el punto de encuentro, ubíquese en el área asignada, verifique y visualice al personal bajo su cargo si están completos, realiza un conteo	Gerentes, directivos, jefes, supervisores,
8	En caso de faltar algún servidor, informa al líder de evacuación, brigadista, 911 (ESPOL) u organismo de socorro.	Gerentes, directivos, jefes, supervisores,
9	Comunica al 911 (ESPOL), cualquier situación que se presente en la evacuación por la emergencia.	Gerentes, directivos, jefes, supervisores,
10	Comunica a la Dirección de Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad Física sobre cualquier eventualidad en el momento de la evacuación por la emergencia.	Central de monitoreo 911 (ESPOL)
11	Evalúa la situación a través de las cámaras y vuelo de drone para determinar la emergencia y controlar el área de forma inmediata	COE (ESPOL) DSSO (Líder de emergencia) Central de monitoreo 911(ESPOL)
12	Se mantiene informado y alerta de la situación de emergencia que pudiere presentarse en la evacuación y prepara los equipos e implementos médicos necesarios en caso de primeros auxilios.	GBP
13	Guía a personal de brigadas, bomberos y registra a los grupos de apoyo que van llegando hasta el lugar de la emergencia.	Seguridad Física
14	Coordina y transfiere el manejo de la situación al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil	Líder de emergencia
15	Se hace cargo de la emergencia	Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil
16	Informa de la situación de la emergencia a rectorado	COE (ESPOL)
17	Comunica a la comunidad politécnica de la situación de emergencia y los lineamientos a seguir.	Rectorado


	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 07/09/2023	

8.3 SITUACIÓN C: EVACUACIÓN DE VISITANTES, CONTRATISTAS Y PÚBLICO EN GENERAL

RUTA DE ACTUACIÓN		RESPONSABLE
1	Al presentarse la emergencia o activarse la alarma de evacuación indique al personal visitante, contratistas y público general que debe evacuar.	Gerentes, directivos, jefes, supervisores, brigadistas
2	Conserve la calma, evite el pánico y evacue.	Gerentes, directivos, jefes, supervisores, brigadistas, visitantes, contratistas, publico en general
3	Acate instrucciones del líder de emergencia y brigadistas al momento de evacuar	Gerentes, directivos, jefes, supervisores, brigadistas, visitantes, contratistas, publico en general
4	Diríjase al punto de encuentro siguiendo las rutas de salida	Visitantes, contratistas, público en general
5	En el punto de encuentro, ubíquese en el área asignada, identifique al personal externo y solicite información nombre y apellido, para luego colocar en el listado para el respectivo conteo.	Gerentes, directivos, jefes, supervisores, brigadistas

8.4 SITUACIÓN D: EVACUACIÓN DE NIÑOS DE LA GUARDERÍA

RUTA DE ACTUACIÓN		RESPONSABLE
1	Al presentarse la emergencia o activarse la alarma de evacuación indique a la coordinadora o tutoras de la guardería que debe evacuar a los niños.	Líder de Evacuación
2	Diríjase al punto de encuentro siguiendo las rutas de salida	Coordinadora de la Guardería Tutoras de la guardería Niños
3	En el punto de encuentro, ubíquese en el área asignada, identifique a los niños y haga un conteo.	Coordinadora de la Guardería Tutoras de la guardería
4	En caso de que, la situación de emergencia amerite el traslado de los niños desde el punto de encuentro hacia otro lugar identificado de mayor seguridad, debe asignarse vehículos de	Coordinadora de la Guardería Director de Servicios Generales

	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 07/09/2023	

	la institución y siempre los niños deben ser acompañados por las tutoras de la guardería.	
5	Acate instrucciones del líder de emergencia y brigadistas al momento de evacuar	Coordinadora de la Guardería Tutoras de la guardería Niños


9. ETAPA DE MITIGACIÓN

RUTA DE ACTUACIÓN		RESPONSABLE
1	Seguir las recomendaciones del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil.	COE ESPOL
2	Seguir las recomendaciones de las autoridades de la institución.	Comunidad Politécnica
3	Evaluar la situación y generar informe de la novedad. Actualizar protocolo de actuación en caso de requerirse.	DSSO
4	Mantener la vigilancia las diferentes zonas de las emergencias	Brigadas Seguridad física

10. ANEXOS

Anexo 1

PUNTOS DE ENCUENTRO O REUNIÓN EN CASO DE EMERGENCIA ESPOL

	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01	
FECHA: 07/09/2023		




Admisiones


2



CIBE / Taller de Máquinas Herramientas FIMCP

	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 07/09/2023	





	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 07/09/2023	

--	--

5	
	<p>Centro de Información Bibliotecario</p>

6	
	<p>Rectorado</p>

	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01	
FECHA: 07/09/2023		

7	
8	<p>Edificio Administrativo Financiero – Bodega Central</p>




Auditorio del Rectorado

9



FSCH: CELEX

	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 07/09/2023	

10




FSCH: Decanato

11



FSCH: Parqueadero del Auditorio

	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 07/09/2023	

12




FCNM: Laboratorios de Física

13



FCNM: Laboratorio de Operaciones Unitarias

	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01 FECHA: 07/09/2023	

14



FCNM: Plazoleta del Decanato

15



FCNM: Sweet & Coffee

16



FIEC: Plazoletas de Aulas


17



FIEC: Parqueadero de Profesores (frente al LEMAT)

18



	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01	
FECHA: 07/09/2023		



FIMCP: Plazoleta central



FIMCP: Parqueadero de profesores junto a Decanato

20



FIMCP: Auditorio FIMCP

21



FIMCP: Laboratorio de Termofluidos / Edificio STEM

22




FICT: Decanato

23



Comedor de Ingenierías

	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 07/09/2023	

24




FIMCM: Junto a cancha

25



FIMCM: Ingreso al muelle del lago


	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01	
FECHA: 07/09/2023		

26




CEMA: Parqueadero frente al CEMA

27



EDCOM

	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01	
FECHA: 07/09/2023		

28	
	Coliseo Nuevo
29	



Gimnasio de profesores




Estadio


31



Parque vial

	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01	
	FECHA: 07/09/2023	

32- 33	 
	CTI

	Protocolo de evacuación ante emergencias	
	PTO-ADM-012/09-2023	RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo.
	VERSIÓN: 01 FECHA: 07/09/2023	

• Plano ubicación Puntos de Reunión

