

# ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



Escuela de Diseño y Comunicación Visual

## Proyecto de Graduación

Previo a la obtención del título de

## Analista de Sistemas

**T e m a :**

Sitio Administrador de Reservación y Compra de  
Boletos Aéreos

MANUAL DE USUARIO

**A u t o r e s :**

José Miguel Ramírez Flores  
David Fernando Alvarez Rizzo  
Mariela Daniela Carrión Salvador

**D I R E C T O R :**

Lsi. José Luís Ramírez  
Lsi. Yamil Lambert



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

**A ñ o 2 0 0 7**

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

PROYECTO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:

ANALISTA DE SISTEMAS

TEMA:

SITIO ADMINISTRADOR DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE  
BOLETOS AÉREOS

MANUAL DE USUARIO

AUTORES:

DAVID FERNANDO ÁLVAREZ RIZZO

MARIELA DANIELA CARRIÓN SALVADOR

JOSÉ MIGUEL RAMÍREZ FLORES

DIRECTOR:

Lsi. JOSÉ LUÍS RAMÍREZ

Lsi. YAMIL LAMBERT

AÑO

2007



## AGRADECIMIENTO

Nos complace agradecer a Dios por la vida, por la guía celestial que nos da y por las innumerables bendiciones recibidas; agradecemos también al amor sin igual de nuestros padres, hermanos, familiares; al apoyo incondicional de nuestros buenos amigos y excelentes maestros quienes han recorrido con nosotros esta etapa como lo es la vida universitaria llenándonos de sus conocimientos y experiencias ya que sin ellas no hubiésemos alcanzado tan anhelado logro.



UNIVERSIDAD DEL ESTADO

BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

## DEDICATORIA

Este arduo trabajo va dedicado a todas las personas que nos han acompañado y apoyado sin esperar recibir nada a cambio, tales como nuestros padres y hermanos, quienes siempre han estado pendientes de cada paso dado, brindándonos su mano en todo momento para que una caída no sea más que solo un simple tropiezo.



## DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este manual nos corresponden exclusivamente. Y el patrimonio intelectual de la misma a la EDCOM (*Escuela de Diseño y Comunicación Visual*) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL)

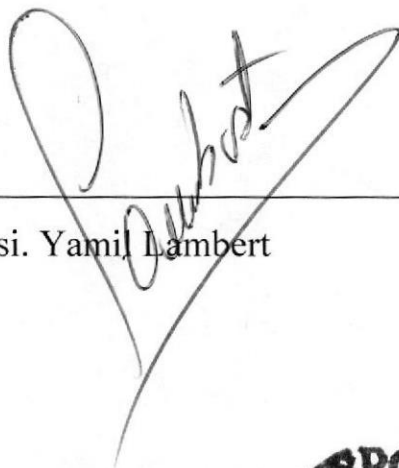


## FIRMA DEL DIRECTOR DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN



---

Lsi. José Luís Ramírez



---

Lsi. Yamil Lambert



# FIRMA DE LOS AUTORES DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN

*José Ramírez F.*

José Miguel Ramírez Flores

*David Álvarez Rizzo*

David Fernando Álvarez Rizzo

*Mariela Carrión Salvador*

Mariela Daniela Carrión Salvador



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

# TABLA DE CONTENIDOS

<b>1. GENERALIDADES.....</b>	<b>1</b>
1.1. INTRODUCCIÓN.....	1
1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL .....	1
1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL.....	1
1.4. LO QUE DEBE CONOCER.....	2
1.5. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL.....	2
1.6. ACERCA DE ESTE MANUAL .....	3
1.7. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS.....	3
1.7.1. CONVENCIONES DE FORMATO DE TEXTO.....	3
1.7.2. CONVENCIONES DEL MOUSE.....	3
1.7.3. CONVENCIONES DEL TECLADO.....	4
1.7.4. CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN.....	5
1.8. SOPORTE TÉCNICO.....	5
<b>2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA .....</b>	<b>1</b>
2.1. AMBIENTE WINDOWS.....	1
2.2. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE OPERACIONAL .....	2
2.3. QUE HAY EN EL ESCRITORIO DE WINDOWS.....	3
2.3.1. EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS.....	4
2.3.2. INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO.....	5
2.4. VER EL CONTENIDO DE SU PC.....	6
2.5. BÚSQUEDA DE ARCHIVOS O CARPETAS.....	7
2.6. EXAMINAR CON EL EXPLORADOR WINDOWS.....	7
2.7. FUNDAMENTOS DE INTERNET EXPLORER.....	8
2.7.1. MANEJO DEL INTERNET EXPLORER.....	8
2.7.2. BUSCAR INFORMACIÓN.....	9
2.7.3. VOLVER FÁCILMENTE A LOS SITIOS ÚTILES.....	9
2.7.4. CONOCER EL HISTORIAL DE EXPLORACIÓN.....	10
2.7.5. CONFIGURAR PÁGINA DE INICIO.....	10
2.8. ACERCA DE INTERNET.....	11
2.8.1. CORREO ELECTRÓNICO.....	11
<b>3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.....</b>	<b>1</b>
<b>4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.....</b>	<b>1</b>
<b>5. ACCEDER AL SITIO WEB.....</b>	<b>1</b>
5.1. ACCEDER AL SITIO.....	1
<b>6. ¿CÓMO NAVEGAR EN EL SITIO WEB?.....</b>	<b>1</b>
6.1. CABECERA.....	1
6.2. MENÚ PRINCIPAL.....	1
6.3. INGRESO DEL SITIO ADMINISTRADOR DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE E-TICKETS.....	2
6.3.1. PASOS A SEGUIR PARA INGRESAR AL SITIO.....	2
<b>7. PÁGINAS DEL ADMINISTRADOR WEB.....</b>	<b>1</b>
7.1. PÁGINA DE BIENVENIDA.....	1
7.2. PÁGINA DE REGISTRO DE USUARIO.....	2
7.3. PÁGINA DE ACTUALIZACIÓN DE UN USUARIO.....	3
7.4. PÁGINA DE ELIMINACIÓN DE UN USUARIO.....	4
7.5. PÁGINA DE REGISTRO DE UN TIPO DE USUARIO.....	5
7.6. PÁGINA DE ACTUALIZACIÓN DE UN TIPO DE USUARIO.....	6
7.7. PÁGINA DE ELIMINACIÓN DE UN TIPO DE USUARIO.....	7
7.8. PÁGINA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN.....	8
7.9. PÁGINA DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN.....	9
7.10. PÁGINA DE ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN.....	10



BIBLIOTECA DEL UPELPE

BIBLIOTECA

CAMPUS

PEÑAS



7.11.	PÁGINA DE REGISTRO DE UNA RUTA.....	11
7.12.	PÁGINA DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN.....	12
7.13.	PÁGINA DE ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN.....	13
7.14.	PÁGINA DE CONSULTA Y PROCESO DE COMPRAS.....	14
7.15.	PÁGINA DE CONSULTA DE RESERVACIONES.....	16
<b>8.</b>	<b>PÁGINAS DEL USUARIO CLIENTE .....</b>	<b>1</b>
8.1.	PÁGINA DE BIENVENIDA.....	1
8.2.	PÁGINA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS.....	2
8.3.	PÁGINA DE CONSULTA DE ITINERARIOS.....	3
8.4.	PÁGINA DE CONSULTA DE TARIFAS.....	4
8.5.	PÁGINA DE CONSULTA DE COMPRAS Y RESERVAS.....	5
8.6.	PÁGINA DE CONSULTA DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA.....	6
8.7.	PÁGINA DE CONSULTA DE PROMOCIONES.....	7
8.8.	PÁGINA DE CONSULTA DE NOTICIAS.....	8
8.9.	PÁGINA DE CONSULTA DE PREGUNTAS.....	9
<b>9.</b>	<b>PÁGINAS DEL USUARIO CLIENTE VÍA CELULAR.....</b>	<b>1</b>
9.1.	PÁGINA DE INICION DE SESIÓN.....	1
9.2.	PÁGINA DE BIENVENIDA.....	2
9.3.	PÁGINA DE COMPRA DEL E -TICKET.....	3
9.4.	PÁGINA DE RESERVACIÓN DEL E -TICKET.....	7
9.5.	PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DE RESERVA DEL E-TICKET.....	11
9.6.	PÁGINA DE CONSULTA DE ITINERARIOS.....	14
9.7.	PÁGINA DE CONSULTA DE ITINERARIOS PERSONALIZADOS.....	15
9.8.	PÁGINA DE CONSULTA DE TARIFAS.....	17
9.9.	PÁGINA DE CONSULTA DE DESTINOS.....	18
9.10.	PÁGINA DE CONSULTA DE LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA EMPRESA.....	19
9.11.	PÁGINA DE CONSULTA DE PROMOCIONES.....	20
9.12.	PÁGINA DE CONSULTA DE NOTICIAS.....	21
9.13.	PÁGINA DE CONSULTA DE PREGUNTAS FRECUENTES.....	22
	<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS.....</b>	<b>1</b>



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

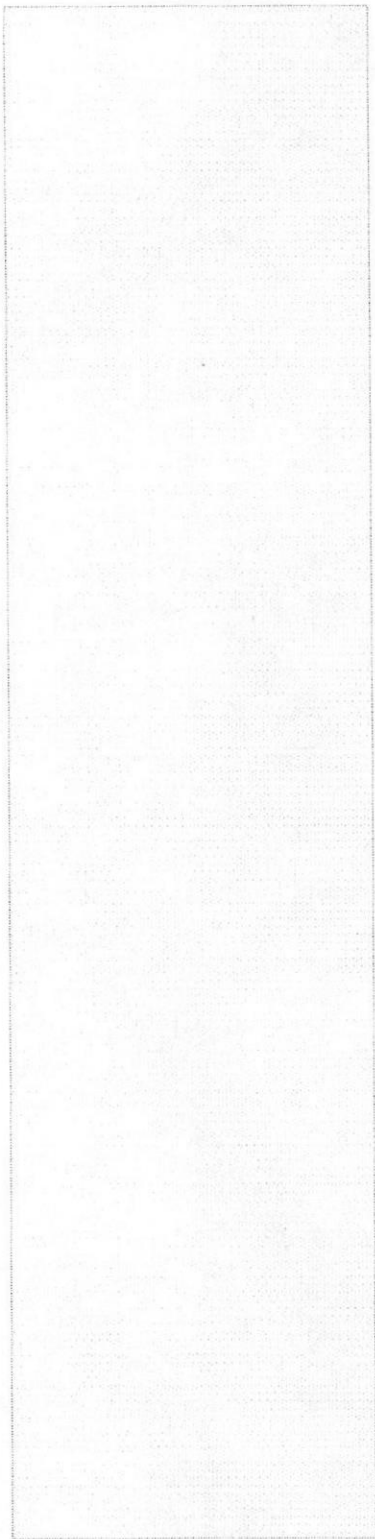
## TABLA DE FIGURAS

FIGURA 1.1: MENSAJE DE INFORMACIÓN .....	5
FIGURA 2.1: VENTANA PRINCIPAL DE WINDOWS O ESCRITORIO.....	1
FIGURA 2.2: PANTALLA DEL MENÚ DE WINDOWS.....	2
FIGURA 2.3: EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS.....	4
FIGURA 2.4: MENÚ INICIO.....	5
FIGURA 2.5: CONTENIDO DE MI PC.....	6
FIGURA 2.6: BÚSQUEDA DE ARCHIVOS O CARPETAS.....	7
FIGURA 2.7: EXPLORANDO SU PC.....	7
FIGURA 2.8: BÚSQUEDA DESDE INTERNET.....	9
FIGURA 2.9: BOTÓN DE FAVORITOS EN EL INTERNET EXPLORER.....	9
FIGURA 2.10: BOTÓN DEL HISTORIAL EN EL INTERNET EXPLORER.....	10
FIGURA 2.11: CONFIGURAR LA PÁGINA DE INICIO DEL INTERNET EXPLORER.....	11
FIGURA 5.1: PANTALLA DE INTERNET EXPLORER.....	1
FIGURA 5.2: CARGANDO SITIO WEB.....	1
FIGURA 6.1: CABECERA.....	1
FIGURA 6.2: MENÚ PRINCIPAL DEL SITIO.....	1
FIGURA 6.3: PÁGINA DE AUTENTIFICACIÓN.....	2
FIGURA 6.4: PÁGINA DE ERROR EN AUTENTIFICACIÓN.....	3
FIGURA 7.1: PÁGINA DE BIENVENIDA DEL USUARIO ADMINISTRADOR WEB.....	1
FIGURA 7.2: PÁGINA DE REGISTRO DE USUARIO.....	2
FIGURA 7.3: PÁGINA DE ACTUALIZACIÓN DEL USUARIO.....	3
FIGURA 7.4: PÁGINA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DEL USUARIO.....	3
FIGURA 7.5: PÁGINA DE ELIMINACIÓN DEL USUARIO.....	4
FIGURA 7.6: PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DE ELIMINACIÓN DEL USUARIO.....	4
FIGURA 7.7: PÁGINA DE REGISTRO DE TIPO DE USUARIO.....	5
FIGURA 7.8: PÁGINA DE ACTUALIZACIÓN DEL TIPO DE USUARIO.....	6
FIGURA 7.9: PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL TIPO DE USUARIO.....	6
FIGURA 7.10: PÁGINA DE ELIMINACIÓN DEL TIPO DE USUARIO.....	7
FIGURA 7.11: PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DE ELIMINACIÓN DEL TIPO DE USUARIO.....	7
FIGURA 7.12: PÁGINA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN.....	8
FIGURA 7.13: PÁGINA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	9
FIGURA 7.14: PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	9
FIGURA 7.15: PÁGINA DE ELIMINACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	10
FIGURA 7.16: PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DE ELIMINACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	10
FIGURA 7.17: PÁGINA DE REGISTRO DE RUTA.....	11
FIGURA 7.18: PÁGINA DE ACTUALIZACIÓN DE LA RUTA.....	12
FIGURA 7.19: PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE LA RUTA.....	12
FIGURA 7.20: PÁGINA DE ELIMINACIÓN DE LA RUTA.....	13
FIGURA 7.21: PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DE ELIMINACIÓN DE LA RUTA.....	13
FIGURA 7.22: PÁGINA DE CONSULTA Y PROCESAMIENTO DE COMPRAS.....	14
FIGURA 7.23: PÁGINA DE PROCESAMIENTO DE COMPRAS.....	14
FIGURA 7.24: PÁGINA DE CONSULTA DE COMPRAS PROCESADAS Y NO PROCESADAS.....	15
FIGURA 7.25: PÁGINA DE CONSULTA DE DETALLES DE LOS USUARIOS.....	15
FIGURA 7.26: PÁGINA DE CONSULTA DE RESERVACIONES.....	16
FIGURA 7.27: PÁGINA DE CONSULTA DE DETALLES DE LOS USUARIOS.....	16
FIGURA 8.1: PÁGINA DE BIENVENIDA DEL USUARIO CLIENTE.....	1
FIGURA 8.2: PÁGINA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS.....	2
FIGURA 8.3: PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS.....	2
FIGURA 8.4: PÁGINA DE CONSULTA DE ITINERARIOS.....	3
FIGURA 8.5: PÁGINA DE CONSULTA DE TARIFAS.....	4
FIGURA 8.6: PÁGINA DE CONSULTA DE COMPRAS Y RESERVAS.....	5
FIGURA 8.7: PÁGINA DE CONSULTA DE LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA.....	6
FIGURA 8.8: PÁGINA DE CONSULTA LAS PROMOCIONES DE LA EMPRESA.....	7
FIGURA 8.9: PÁGINA DE CONSULTA LAS NOTICIAS.....	8
FIGURA 8.10: PÁGINA DE CONSULTA DE LAS PREGUNTAS FRECUENTES.....	9



FIGURA 9.1: PÁGINA DE INICIO DE SESIÓN.....	1
FIGURA 9.2: PÁGINA DE BIENVENIDA.....	2
FIGURA 9.3: PÁGINA DE ORIGEN Y DESTINO.....	3
FIGURA 9.4: PÁGINA DE RUTAS DISPONIBLES.....	3
FIGURA 9.5: PÁGINA DE CANTIDAD DE PASAJEROS.....	4
FIGURA 9.6: PÁGINA DE CONFIRMACIÓN.....	4
FIGURA 9.7: PÁGINA DE DETALLES DE TRANSACCIÓN.....	5
FIGURA 9.8: PÁGINA DE FINALIZACIÓN DE COMPRA.....	5
FIGURA 9.9: PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DE COMPRA.....	6
FIGURA 9.10: PÁGINA DE MENÚ DE SERVICIOS.....	6
FIGURA 9.11: PÁGINA DE ORIGEN Y DESTINO.....	7
FIGURA 9.12: PÁGINA DE RUTAS DISPONIBLES.....	7
FIGURA 9.13: PÁGINA DE CANTIDAD DE PASAJEROS.....	8
FIGURA 9.14: PÁGINA DE CONFIRMACIÓN.....	8
FIGURA 9.15: PÁGINA DE DETALLES DE TRANSACCIÓN.....	9
FIGURA 9.16: PÁGINA DE FINALIZACIÓN DE RESERVA.....	9
FIGURA 9.17: PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DE COMPRA.....	10
FIGURA 9.18: PÁGINA DE MENÚ DE SERVICIOS.....	10
FIGURA 9.19: PÁGINA DE RESERVAS REALIZADAS.....	11
FIGURA 9.20: PÁGINA DE DETALLES DE TRANSACCIÓN.....	11
FIGURA 9.21: PÁGINA DE FINALIZACIÓN DE CONFIRMACIÓN DE RESERVA.....	12
FIGURA 9.22: PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DE COMPRA.....	12
FIGURA 9.23: PÁGINA DE MENÚ DE SERVICIOS.....	13
FIGURA 9.24: PÁGINA DE ITINERARIOS.....	14
FIGURA 9.25: PÁGINA DE MENÚ DE SERVICIOS.....	14
FIGURA 9.26: PÁGINA DE ITINERARIOS PERSONALIZADOS.....	15
FIGURA 9.27: PÁGINA DE RUTAS DEL ITINERARIO.....	15
FIGURA 9.28: PÁGINA DE MENÚ DE SERVICIOS.....	16
FIGURA 9.29: PÁGINA DE TARIFAS.....	17
FIGURA 9.30: PÁGINA DE MENÚ DE SERVICIOS.....	17
FIGURA 9.31: PÁGINA DE DESTINOS.....	18
FIGURA 9.32: PÁGINA DE MENÚ DE SERVICIOS.....	18
FIGURA 9.33: PÁGINA DE MISIÓN Y VISIÓN.....	19
FIGURA 9.34: PÁGINA DE MENÚ DE SERVICIOS.....	19
FIGURA 9.35: PÁGINA DE PROMOCIONES.....	20
FIGURA 9.36: PÁGINA DE MENÚ DE SERVICIOS.....	20
FIGURA 9.37: PÁGINA DE NOTICIAS.....	21
FIGURA 9.38: PÁGINA DE MENÚ DE SERVICIOS.....	21
FIGURA 9.39: PÁGINA DE PREGUNTAS FRECUENTES.....	22
FIGURA 9.40: PÁGINA DE MENÚ DE SERVICIOS.....	22





ESCUOLA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS



## CAPÍTULO 1

---

---

# GENERALIDADES

## 1. GENERALIDADES

### 1.1. INTRODUCCIÓN

Este manual es una guía de consulta para un usuario de cualquier nivel, ya que consta de distintos capítulos que contienen información clara y concisa acerca de cómo operar el *Sitio Web de reservación y compra de pasajes aéreos*.

Es importante consultar este manual antes y/o durante la utilización del Sitio Web ya que facilitará paso a paso el manejo de todas las funciones presentes en este.

### 1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es guiar a los usuarios interesados tanto como al personal encargado del manejo y administración del sistema; entre los temas que detallaremos en los capítulos tenemos a continuación:

1. Guía para conocer el entorno de Windows.
2. Guía para manejar cada una de las opciones del Sitio Web
3. Conocer el alcance de todo el Sitio Web por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que lo conforman.

### 1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual está orientado a todos los usuarios finales involucrados en la etapa de operación de la Administración del Sitio Web.

**Administrador Web:** es la persona encargada de recoger toda la información que ha sido proporcionada por los usuarios Administrador y Cliente. También administra los diferentes usuarios del sistema.

**Administrador:** Es la persona encargada de interactuar con el Sitio Web, puede ver, modificar, eliminar o ingresar alguna información referente a la Unidad que administre.

**Cliente:** Persona quien interactúa con el sitio para realizar las reservas y compras.



## 1.4. LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operarán el Sitio Web son:

1. Conocimientos básicos de las herramientas de acceso Web.
2. Conocimientos básicos de Internet.
3. Conocimientos básicos de Windows.

## 1.5. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

<b>Generalidades</b>	
Capítulo 1:	Generalidades.
Capítulo 2:	Explicación de la interfaz Gráfica.
<b>Ambiente Operacional</b>	
Capítulo 3:	Requerimientos de Hardware.
Capítulo 4:	Requerimientos de Software.
<b>Operación</b>	
Capítulo 5:	Acceder al Sitio Web.
Capítulo 6:	Como Navegar en el Sitio Web.
Capítulo 7:	Páginas del Usuario Administrador Web.
Capítulo 8:	Páginas del Usuario Cliente.
Capítulo 9:	Páginas del Usuario vía Celular.
<b>Anexo</b>	
Anexo 1:	Glosario de Términos.



## 1.6. ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual contiene diversas ilustraciones e instrucciones que el usuario debe seguir paso a paso para poder manejar correctamente el Sitio Web. Además incluye información adicional que servirá para orientar al usuario sobre el correcto uso de la computadora.

## 1.7. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de utilizar el Sitio Web, es importante que entienda las convenciones tipográficas y los términos utilizados en el mismo.

### 1.7.1. CONVENCIONES DE FORMATO DE TEXTO

Formato	Tipo de Información
<b>Viñeta Numérica 1</b>	Numeración de procedimientos paso a paso.
<b>Negrita</b>	Términos a Resaltar por su importancia.
<b>Menor que – Mayor que</b> < >	Nombre de opciones que puede elegir el usuario, ya sea haciendo uso del Mouse o del teclado.
<b>Gráfico del botón</b>	Palabra botón y a su lado irá la representación gráfica.

### 1.7.2. CONVENCIONES DEL MOUSE

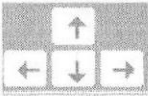
Término	Significado
<b>“Señalar”</b>	Colocar el extremo superior del Mouse sobre el elemento que deseo señalar.
<b>“Hacer clic”</b>	Presionar el botón principal del Mouse (generalmente el izquierdo) y soltarlo inmediatamente.



BIBLIOTECA

CAMPUS  
PEÑAS

1.7.3. **CONVENCIONES DEL TECLADO**

Tecla	Significado
Teclas del método abreviado	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar la ayuda.
Tecla ENTER (ENTRAR)	Tecla utilizable para ejecutar un proceso. En el manual dirá "Presione ENTER".
Teclas Direccionales 	Puede utilizar las teclas direccionales para moverse (izquierda, derecha, arriba, abajo) en los diferentes elementos de un control de la pantalla, un elemento a la vez.
Teclas de avance de página (Inicio- Fin Av. Pág. – Re. Pág.)	Las teclas de avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un control de la pantalla.
Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la forma.
Otras Teclas	Adicionalmente puede utilizar otros elementos del teclado. Por ejemplo: <b>Shift</b> + Tecla es utilizado para que se active la función que está graficada en la parte superior de TECLA, siempre que ésta cumpla mínimo dos funciones. <b>AltGr</b> + Tecla, es utilizado para que se active la tercera función de Tecla si la tuviere.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS



#### 1.7.4. CONVENCIONES DE MENSAJES DE INFORMACIÓN

Los mensajes muestran información acerca de los errores, notificaciones y avisos.

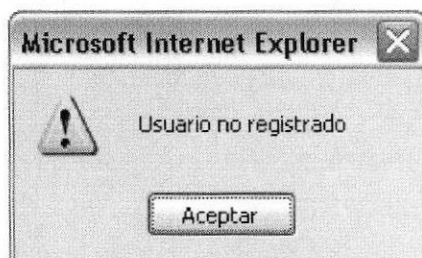


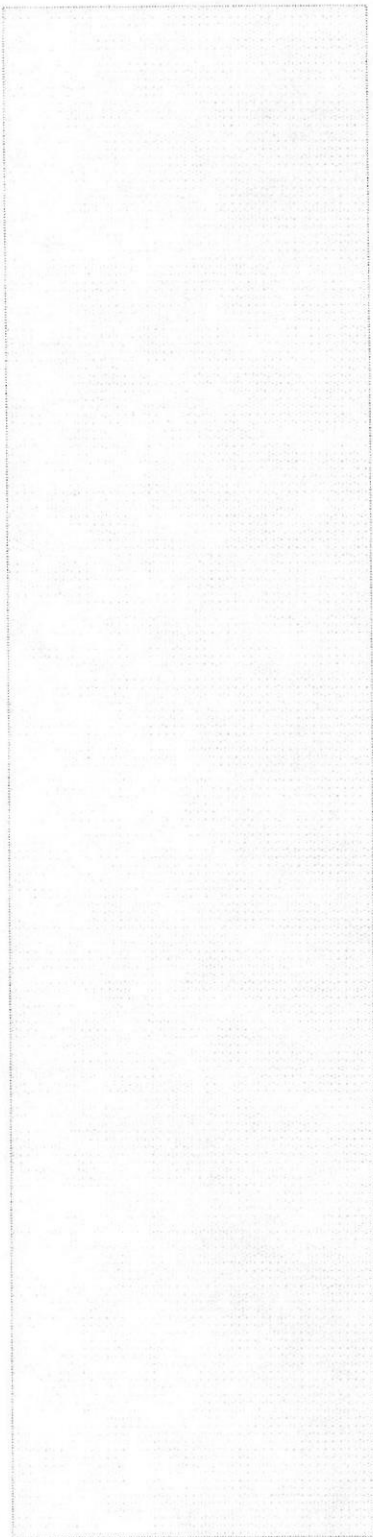
Figura 1.1: Mensaje de Información

#### 1.8. SOPORTE TÉCNICO

Si tiene alguna duda acerca del funcionamiento del Sitio Web, revise el Manual de Usuario.

Si no encuentra respuesta a su interrogante y desea más información al respecto o necesita una consulta más exhaustiva sobre el Sitio, contáctese con el Departamento de **GAMA** de **EDCOM**.





## CAPÍTULO 2

---

---

# EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA

## 2. EXPLICACIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA

### 2.1. AMBIENTE WINDOWS

Al iniciar su computadora aparecerá la ventana principal de Windows, esta ventana es el centro de operaciones de Windows, el usuario puede acceder a diferentes aplicaciones desde la barra de tareas o el Escritorio.

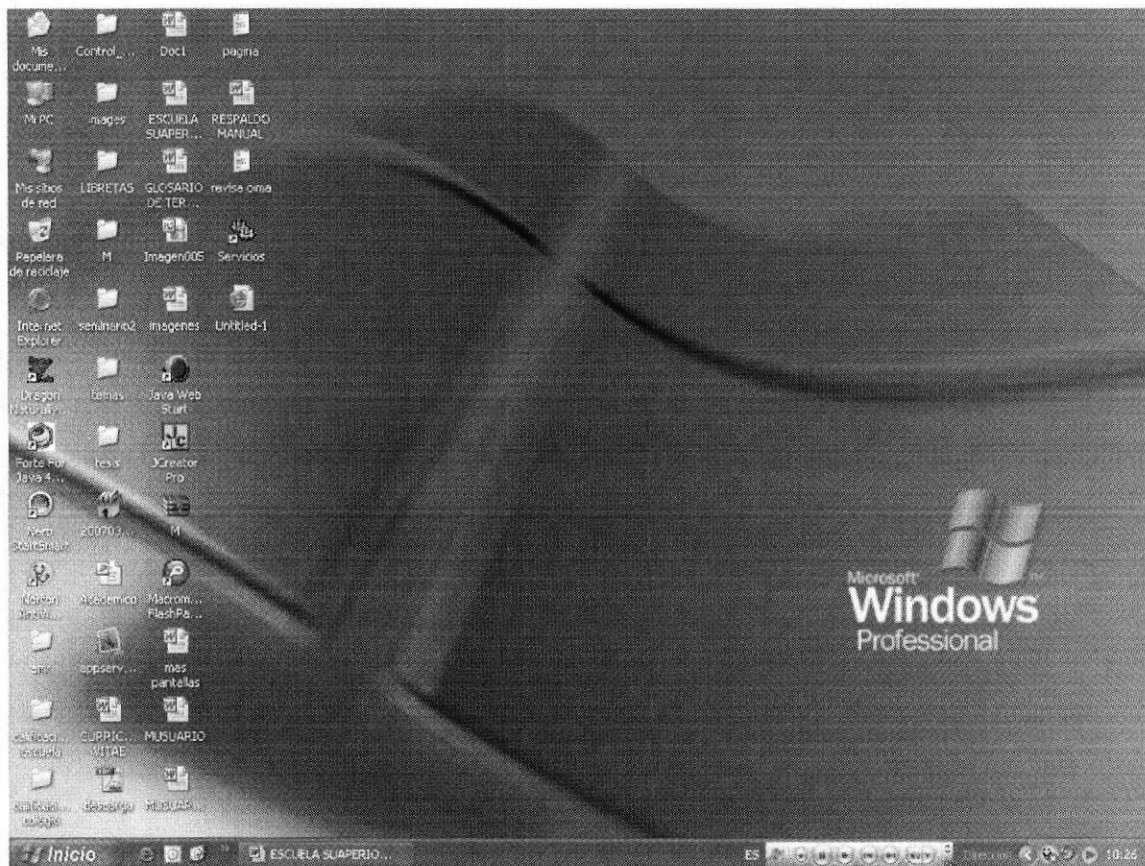


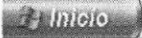
Figura 2.1: Ventana Principal de Windows o Escritorio.

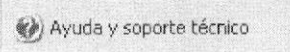


## 2.2. INTRODUCCIÓN AL AMBIENTE OPERACIONAL

En esta sección se presenta el ambiente de Windows y le permitirá poner manos a la obra rápidamente. Aquí aprenderá cómo realizar las tareas más comunes incluidas en Windows.

Si desea explorar Windows con mayor profundidad o aprender algunos de sus aspectos más técnicos, puede consultar la ayuda de Windows, podrá encontrar tareas comunes en contenido y en índice, y buscar un texto determinado mediante la ficha **Buscar**.

Para iniciar la ayuda hacer clic en el botón  continuación en

 aparecerá la siguiente pantalla donde usted podrá escoger el tema de ayuda del cual desee informarse.

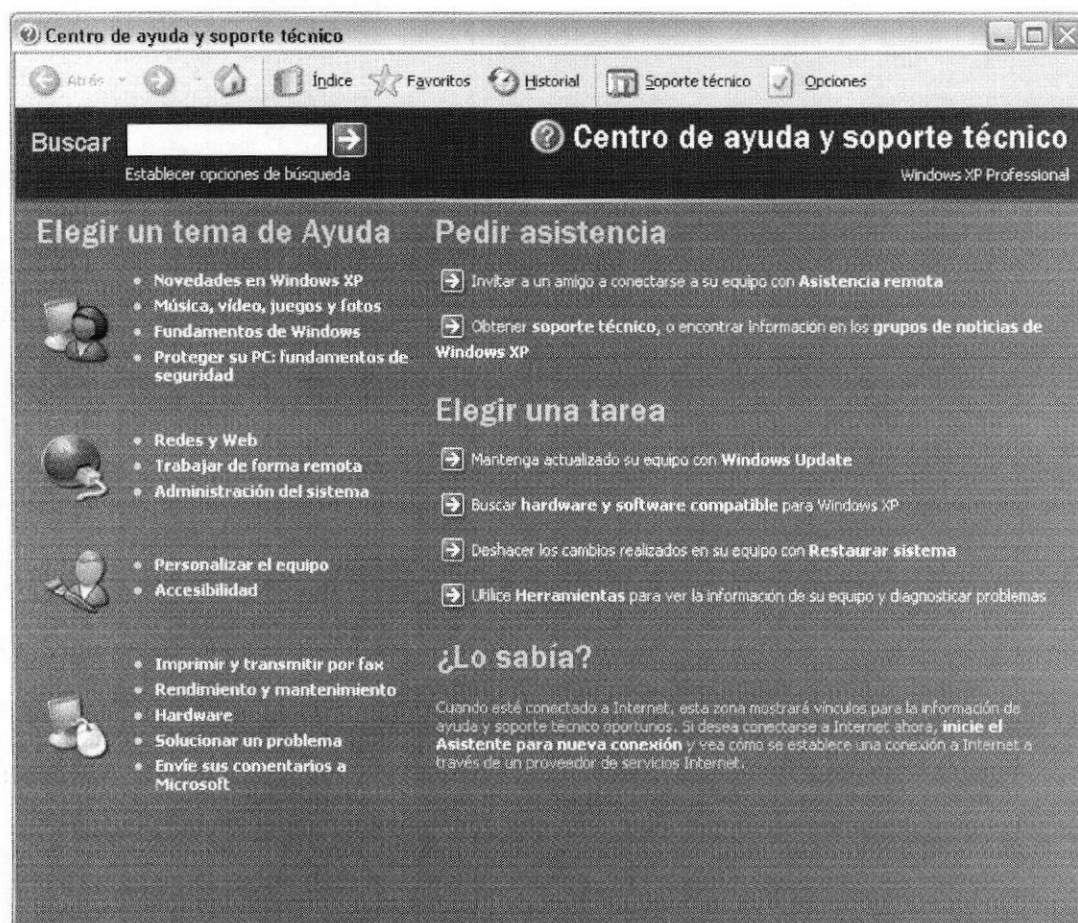







Figura 2.2: Pantalla del menú de Windows.




### 2.3. QUE HAY EN EL ESCRITORIO DE WINDOWS

Dependiendo de la instalación de su PC, al iniciar Windows aparecerán determinados iconos en su escritorio, en la siguiente ilustración verá los más importantes:

Icono	Descripción
 <p>MI PC</p>	<p>Hacer doble clic en este icono para ver el contenido de su PC y administrar sus archivos.</p>
 <p>Mis sitios de red</p>	<p>Hacer doble clic en este icono para ver los recursos disponibles en la red, podrá darse cuenta si su PC tiene acceso a ésta o puede conectarse.</p>
 <p>Papelera de reciclaje</p>	<p>La papelera de reciclaje es un lugar de almacenamiento temporal de los archivos eliminados. Puede utilizarse para recuperar archivos eliminados por error.</p>
 <p>Inicio</p>	<p>Al hacer clic sobre este botón que se encuentra ubicado en la barra de tareas, podrá iniciar programas, abrir documentos, cambiar la configuración del Sistema, obtener ayuda, buscar elementos en su PC y muchas opciones más.</p>
 <p>Internet Explorer</p>	<p>Al hacer clic sobre este icono se accede al Internet.</p>



### 2.3.1. EL BOTÓN INICIO Y LA BARRA DE TAREAS

La primera vez que inicie Windows, encontrará el botón  en la barra de tareas de la parte inferior de la pantalla.

Cada vez que inicie un programa o abra una ventana en la barra de tareas aparecerá el botón que represente a dicha pantalla. Al cerrar una ventana su botón desaparecerá de la barra de tareas.

La barra de tareas contiene también el *menú Inicio* y el *área de notificaciones*, donde podrá ver el reloj. Otros iconos del área de notificaciones pueden aparecer temporalmente y mostrar el estado de las actividades en curso. Por ejemplo, el icono de la impresora aparece cuando se envía un archivo a la impresora y desaparece cuando finaliza la impresión.

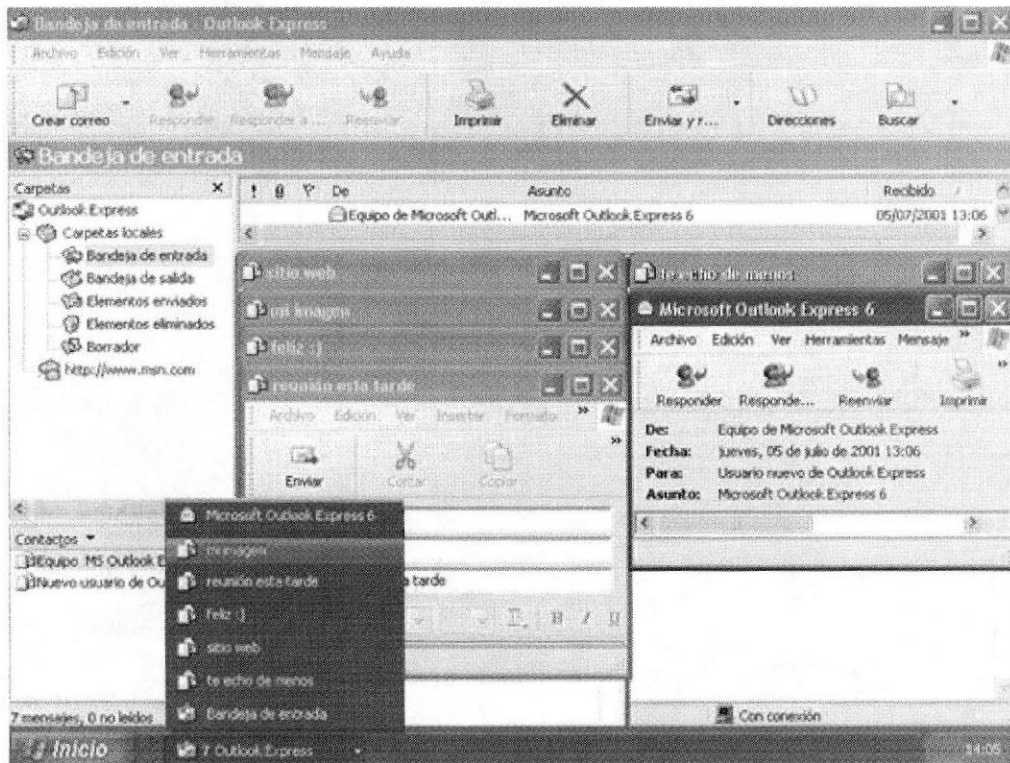


Figura 2.3: El botón inicio y la barra de tareas.



### 2.3.2. INICIAR EL TRABAJO CON EL MENÚ INICIO.

El menú **Inicio** contiene todo lo que necesita para empezar a utilizar Windows. Aquí puede:

- Iniciar programas
- Abrir archivos
- Personalizar el sistema con el **Panel de control**.
- Obtener ayuda si hace clic en **Ayuda y soporte técnico**.
- Buscar elementos en el equipo o en Internet si hace clic en **Buscar**.
- Y mucho más.

Algunos comandos del menú Inicio tienen una flecha hacia la derecha, lo que significa que existen opciones adicionales en un menú secundario. Coloque el puntero sobre un elemento con una flecha y aparecerá otro menú

La parte izquierda del menú Inicio se actualiza con vínculos a los programas que utiliza más a menudo. En la parte superior izquierda hay elementos fijos, accesos directos a cosas como el explorador de Internet y el programa de correo electrónico.

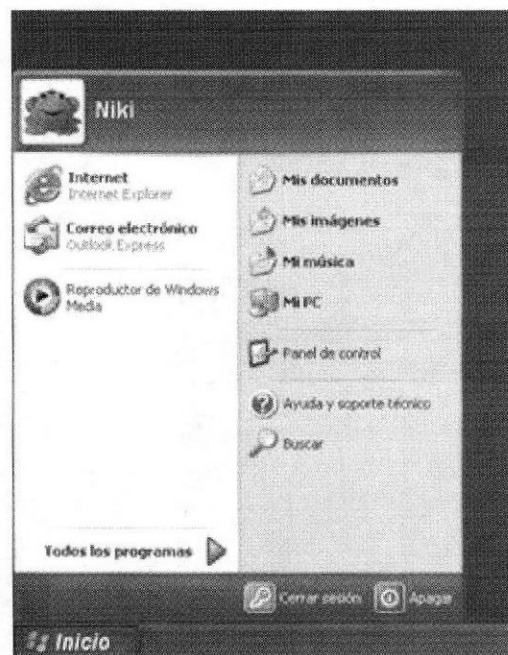


Figura 2.4: Menú Inicio.



### 2.4. VER EL CONTENIDO DE SU PC.

Windows organiza la información a través de carpetas, tal como se lo haría en su oficina o en casa. Puede examinar el contenido de sus archivos y carpetas haciendo clic en **MÍ PC**, puede ver una lista de todas las unidades de disco existentes en su equipo.

Sólo tiene que hacer doble clic en cualquier icono que desee para ver su contenido. Al abrir una unidad de disco, podrá ver los archivos y carpetas que contiene. Las carpetas a su vez pueden contener programas, archivos y otras carpetas.

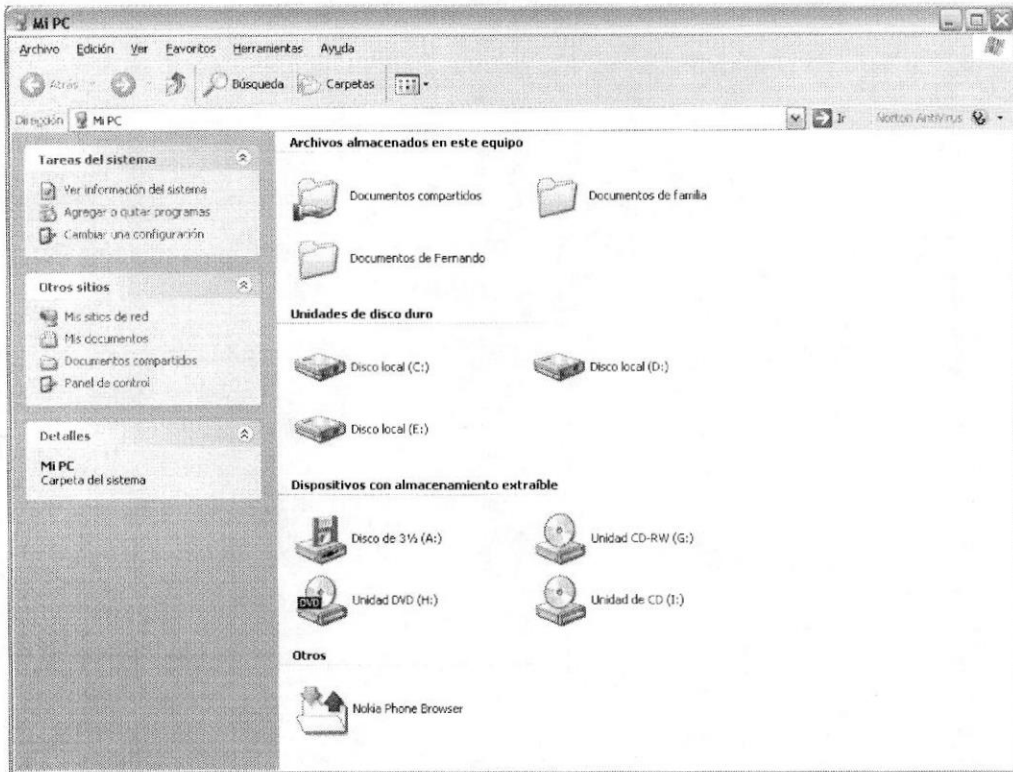



Figura 2.5: Contenido de Mi PC.

**Sugerencia:** Para volver a la carpeta anterior, haga clic en de la barra de herramientas, en el botón , o bien presione la tecla **RETROCESO**. Si la barra de herramientas no está visible, haga clic en el **Menú Ver** y a continuación en **Barra de Herramientas**.

Presionar	Para
CTRL.+E	Seleccionar todo.
F5	Actualizar una ventana.
RETROCESO	Ver el nivel superior de la carpeta.





## 2.5. BÚSQUEDA DE ARCHIVOS O CARPETAS.

Resulta fácil localizar archivos y carpetas en su PC. Siempre puede examinar las carpetas en Mi PC, pero si desea encontrar algo rápidamente, puede utilizar el comando **Buscar** del menú **Inicio**. En el cuadro de diálogo **Buscar**, se presentan varias opciones, como son: buscar imágenes, documentos, todos los archivos y carpetas, equipos o personas, información sobre el centro de ayuda, buscar en Internet y cambiar las preferencias. Al hacer clic en '**buscar todos los archivos y carpetas**' deberá colocar todo o parte del nombre del archivo e indicar en dónde desea realizar la búsqueda, luego haga clic en el botón "**Búsqueda**" y, a continuación, aparecerán los resultados en el lado derecho de la pantalla. Para búsquedas más específicas puede utilizar las opciones avanzadas. Si desea cancelar la búsqueda una vez iniciada la misma sólo presione el botón "**Detener**".

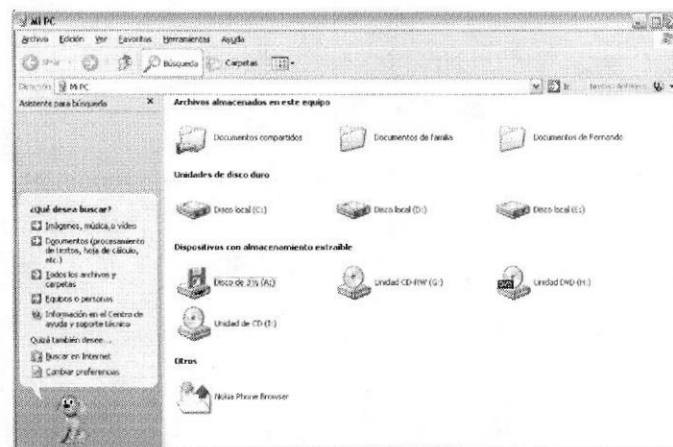


Figura 2.6: Búsqueda de Archivos o Carpetas

## 2.6. EXAMINAR CON EL EXPLORADOR WINDOWS.

El Explorador de Windows permite visualizar todos los archivos y carpetas existentes en su PC. En el **Menú Inicio** elija **Programas** y, a continuación haga clic en el **Explorador de Windows**. En la parte derecha del **Explorador de Windows** aparecerá el contenido de la unidad o de la carpeta que se elija.

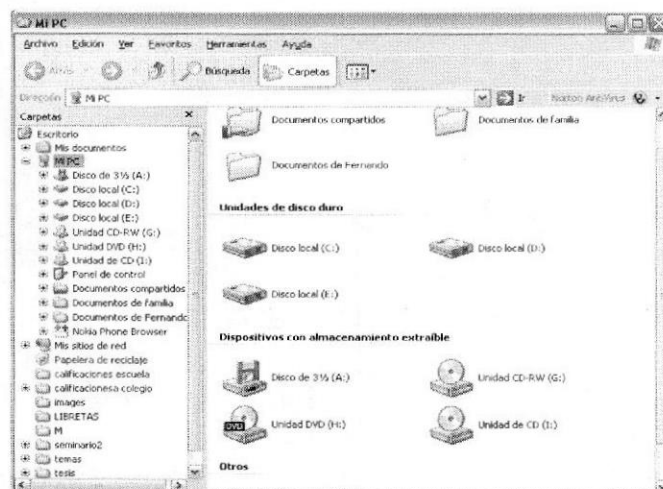


Figura 2.7: Explorando su PC.



## 2.7. FUNDAMENTOS DE INTERNET EXPLORER.

### 2.7.1. MANEJO DEL INTERNET EXPLORER.

**Botón Atrás:** Haga clic para volver a la pagina anterior.



**Botón Adelante:** Haga clic para ir a la página siguiente de una serie de páginas visitadas.



**Botón Actualizar:** Haga clic en el botón para actualizar la información de la última página o la que esperaba. Esto es útil si ve información antigua en una página que se actualiza con frecuencia o si los gráficos no aparecen correctamente.



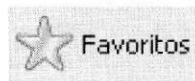
**Botón Inicio:** Haga clic para ir a la página de inicio (la primera que ve cuando abre el explorador).



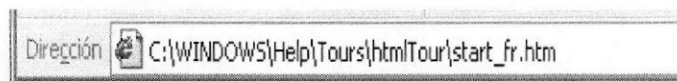
**Botón Búsqueda:** Haga clic aquí para abrir la barra de **Búsqueda**, donde puede elegir un servicio de búsqueda y buscar en Internet.



**Botón Favoritos:** Haga clic aquí para abrir la barra de **Favoritos**, donde puede almacenar vínculos (accesos directos) a los sitios Web o documentos que visita con más frecuencia.



**Barra de Direcciones:** Escriba aquí las direcciones de las páginas Web (direcciones URL), o rutas de acceso a documentos en su PC.



**Barra de Estado:** Observe la esquina inferior izquierda de la página para ver el proceso de la página Web. La parte derecha le indica en qué zona de seguridad está la página actual y muestra un icono de candado si está en un sitio seguro.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

### 2.7.2. **BUSCAR INFORMACIÓN.**

Al dar clic en el botón **Búsqueda** de la barra de herramientas del **Explorador**, se abrirá la barra de búsqueda, un panel independiente ubicado a la izquierda de la ventana.

**Nota:** En Mi PC, haga clic en el menú **Ver**, seleccione **Barra del Explorador** y haga clic en **Búsqueda**

El **Ayudante de Búsqueda** la ayudará a definir la búsqueda. Elija el tipo de información que desea encontrar (como una página Web, una empresa o la dirección electrónica de una persona) y el **Ayudante de Búsqueda** elegirá el servicio de búsqueda especializado en esa área.

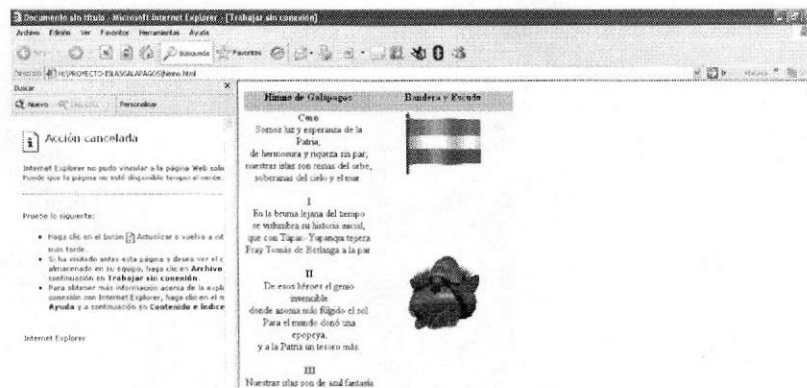


Figura 2.8: Búsqueda desde Internet.

### 2.7.3. **VOLVER FÁCILMENTE A LOS SITIOS ÚTILES.**

Agregue sus sitios o documentos favoritos a la lista de Favoritos para acceder a ellos con un simple clic del **Mouse** (ratón). Puede agregar elementos fácilmente a la lista mediante el menú **Favoritos**. Para facilitar el acceso a las páginas Web favoritas, haga clic en el botón **Favoritos** que contiene los accesos directos a todos sus elementos favoritos.

**Nota:** En Mi PC, haga clic en el menú **Ver**, seleccione **Barra del Explorador** y luego haga clic en **Favoritos**.

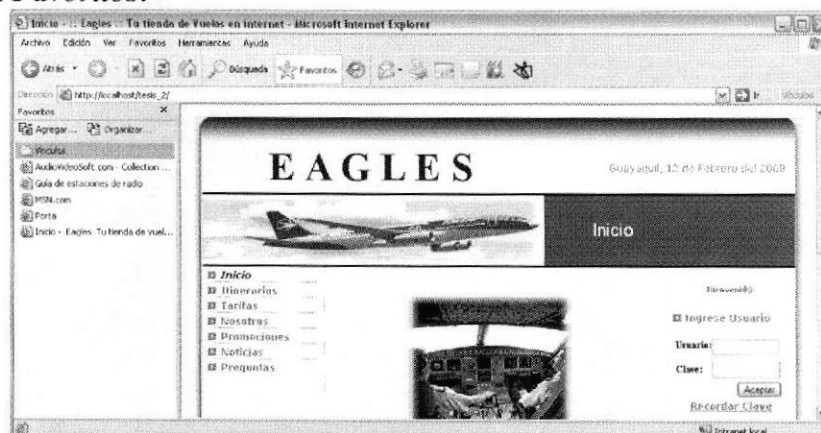


Figura 2.9: Botón de Favoritos en el Internet Explorer.



### 2.7.4. CONOCER EL HISTORIAL DE EXPLORACIÓN.

Al hacer clic en el botón **Historial** de la barra de herramientas del explorador, se abre la barra de historial, que muestra un registro de todos los sitios visitados en los últimos 20 días, incluidas paginas HTML contenidas en su PC. Puede cambiar el número de días que desea mantener el Historial.

**Nota:** En Mi PC, haga clic en el menú **Ver**, seleccione **Barra del Explorador** y luego haga clic en **Historial**. Puede ordenar la lista de varias formas para hacer más Fácil la búsqueda del sitio: por el nombre, la frecuencia con que lo visita o el orden de visita.

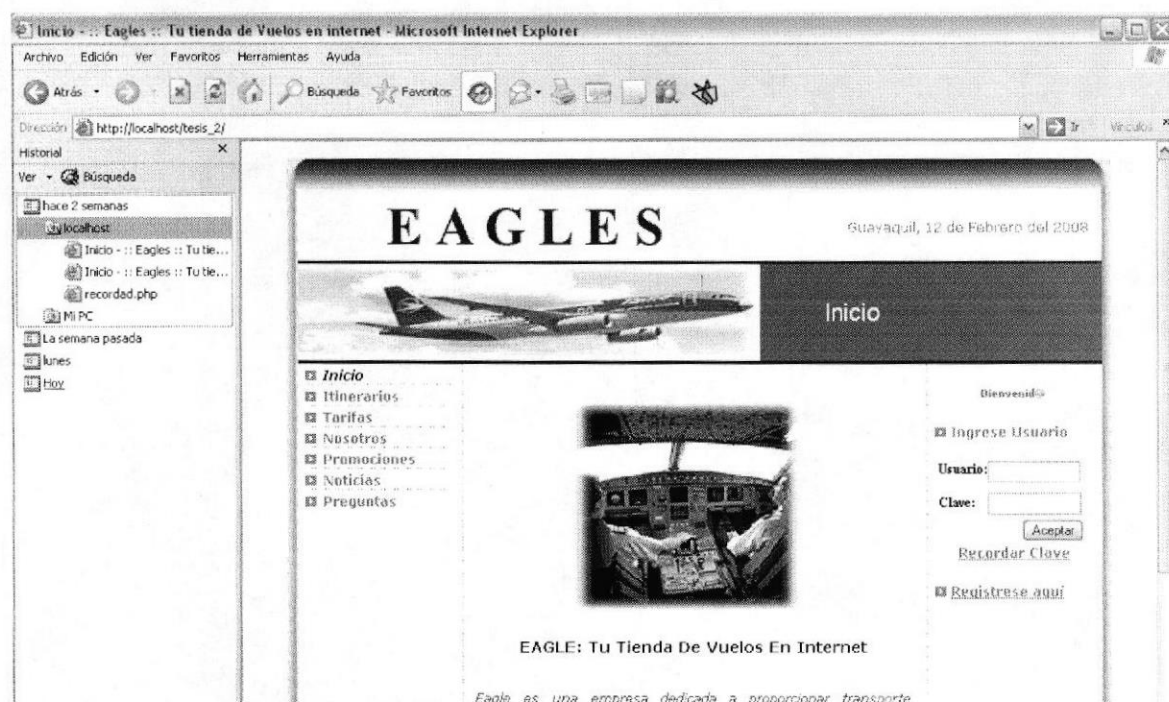


Figura 2.10: Botón del Historial en el Internet Explorer.

### 2.7.5. CONFIGURAR PÁGINA DE INICIO.

Se puede configurar el **Internet Explorer** para que al abrirlo, aparezca por primera vez la página que el usuario desee. En la mayoría de los casos, la primera vez que se utiliza Internet Explorer la página de inicio ya está elegida de manera predeterminada. Una página de inicio utilizada con frecuencia es la página msn.com (<http://www.msn.com/>). Además de proporcionar correo electrónico fácilmente, disponible y gratuito, la página de inicio msn.com le ofrece una ubicación central y organizada, desde la cual puede tener acceso a información útil. La página de inicio msn.com también contiene un vínculo a sitios internacionales de MSN.



Para configurar una página de inicio diferente cada vez que se abre el Internet Explorer, haga clic en el menú **Herramientas** y a continuación, en **Opciones de Internet**. En la ficha **General** presione el botón **Usar actual**. Muchas páginas de inicio habituales (incluida la página principal de msn.com) facilitan esta operación al incluir un botón o un vínculo que convierte esa página en su página de inicio de manera automática.

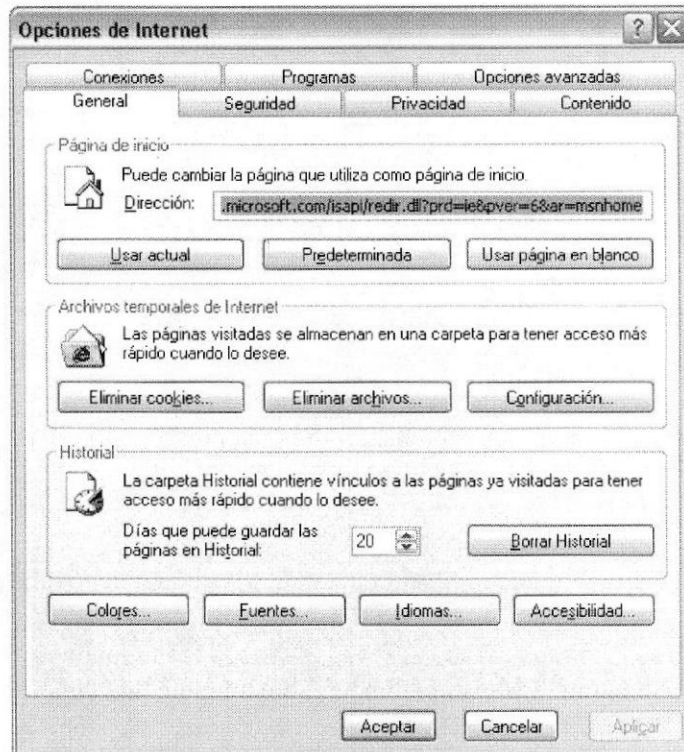


Figura 2.11: Configurar la Página de Inicio del Internet Explorer.

## 2.8. ACERCA DE INTERNET.

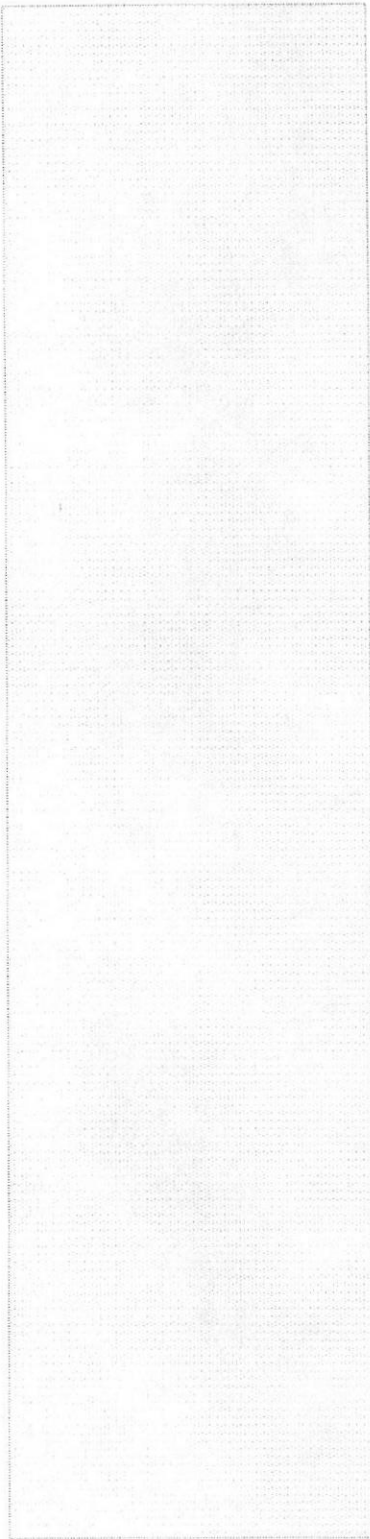
### 2.8.1. CORREO ELECTRÓNICO.

Correo electrónico, en inglés **e-mail**, es un servicio de red para permitir a los usuarios enviar y recibir mensajes. Junto con los mensajes también pueden ser enviados ficheros como paquetes adjuntos.

Su nombre viene de la analogía con el correo ordinario por la utilización de "buzones" (servidores) intermedios donde se envían y reciben los mensajes.

El correo electrónico continúa siendo una aplicación popular y muy útil debido a su fácil uso, rápida y económica manera de enviar información y archivos por un costo menor que el de un timbre postal. El factor que ha dado auge al correo electrónico (e-mail) es la globalización económica.





## CAPÍTULO 3

---

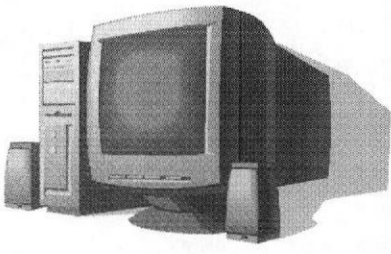
---

# REQUERIMIENTOS DE HARWARE



### 3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.

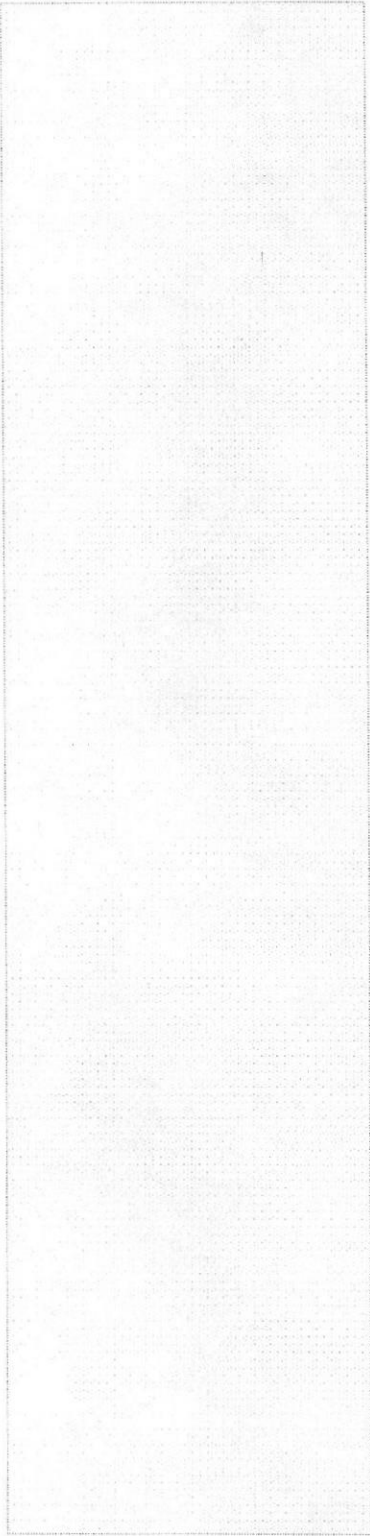
Se recomienda el siguiente tipo de hardware para que el Sitio web tenga un buen funcionamiento:

Equipo	Características	Descripción
Estación de trabajo. 	Procesador	Intel, Intel Celeron o AMD
	Velocidad	500 Mhz o superior
	Memoria RAM	64 Mb o superior
	Memoria Caché	512 Kb
	Disco Duro	20 Gb o superior
	Tipo de Monitor	SVGA de 15"
	Unidad de Disquete	De 1,44 Mb
	Mouse	2 o 3 botones
	Teclado	101 teclas
	Unidad de CD ROOM	52X ó superior
	Tarjeta de Red	3 COM o genérica

**Nota:** El sitio Web, puede correr con menos de 64 Mb de memoria RAM, pero el rendimiento mínimo decaería si ud. esta acostumbrado a ejecutar varias aplicaciones.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS



## CAPÍTULO 4

---



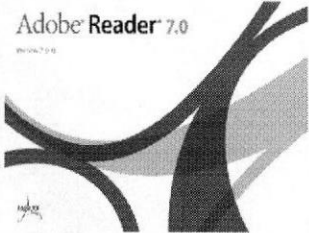
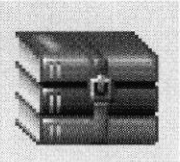
---

# REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

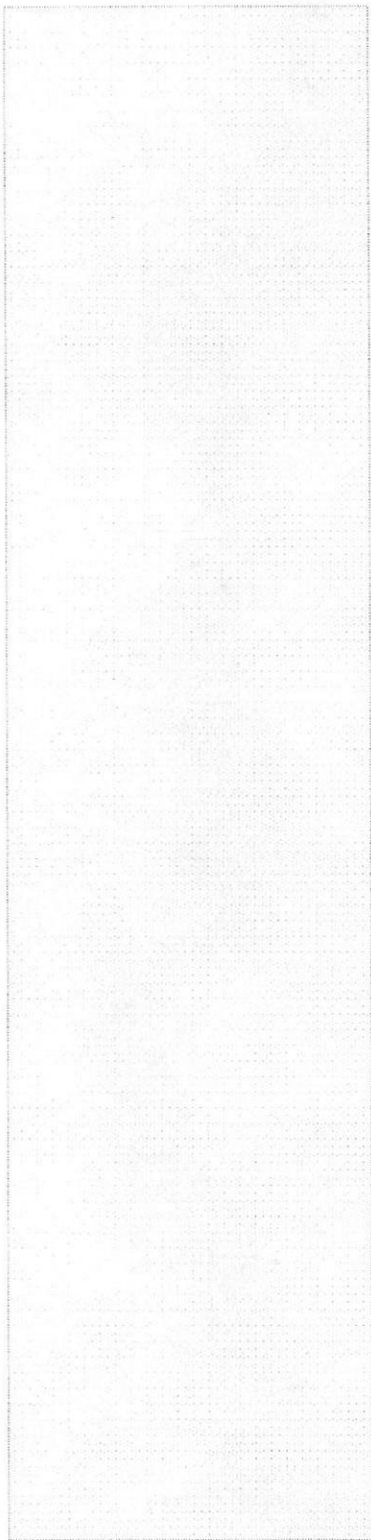


## 4. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.

Se recomienda que en su computadora tenga instalado algún sistema operativo, además del explorador de Internet, también necesita tener una instalación de adobe reader debido a que el sitio Web trabaja con documentos **PDF** para mostrar la información. El descomprimidor de archivos con extensión zip, solo lo necesita el usuario tipo administrador web.

Logotipo	Descripción del Programa
	<p>Microsoft Windows 98            Microsoft Windows Me.            Microsoft Windows 2000            Microsoft Windows Xp.</p>
	<p>Internet Explorer 4.0 o Superior.            Nestcape Navagation 4.0 o Superior.</p>
	<p>Adobe Reader 4.0 o Superior</p>
	<p>Descomprimidor de archivos (Winzip, Winrar, otro)</p>





## CAPÍTULO 5

---

---

ACCEDER AL SITIO  
WEB

## 5. ACCEDER AL SITIO WEB.

En este capítulo se explicará paso a paso lo que debe hacer para acceder al sitio Web.

### 5.1. ACCEDER AL SITIO.

Para acceder a la página del sitio Web deberá seguir los siguientes pasos:

1. Encienda el switch de potencia del CPU (power ON) y encienda el switch de potencia del monitor (power ON).
2. El sistema operativo Windows XP, empezará a cargarse. Y se mostrará el escritorio de Windows.
3. Haga doble clic el icono de Internet Explorer ubicado en el escritorio donde se abrirá el browser y se cargará la página que está configurada como página de inicio.



Figura 5.1: Pantalla de Internet Explorer.

4. Escriba la dirección del Sitio Web (<http://www.eagles.com.ec>) en la barra de dirección y aparecerá la siguiente página.

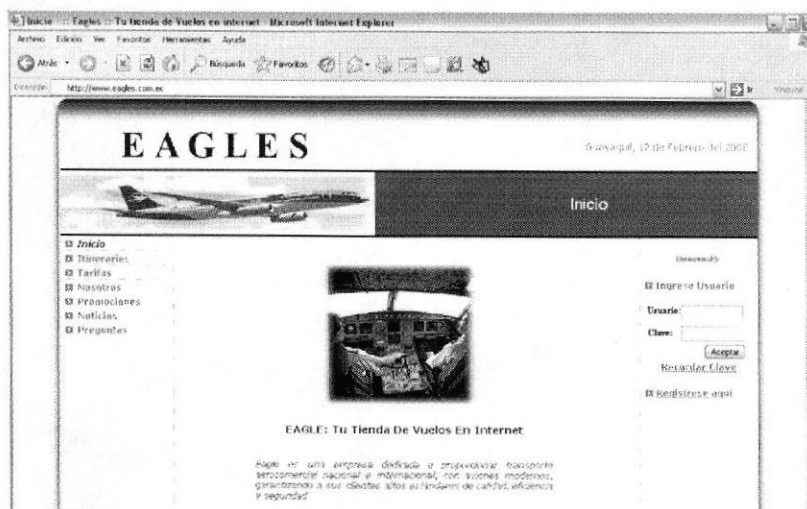
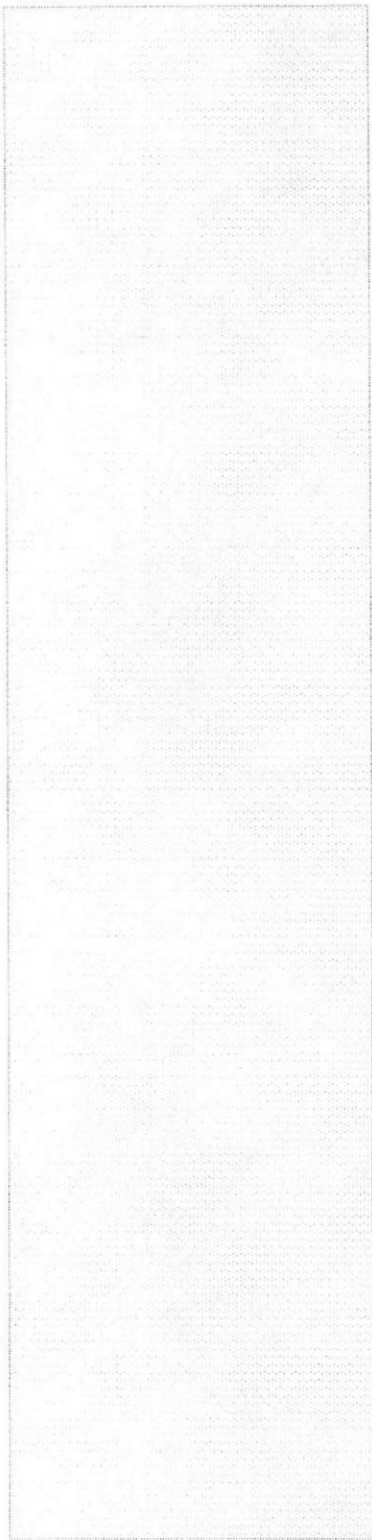


Figura 5.2: Cargando Sitio Web.





## CAPÍTULO 6

---

---

### ¿CÓMO NAVEGAR EN EL SITIO WEB?

## 6. ¿CÓMO NAVEGAR EN EL SITIO WEB?

El sitio Web contiene menús y páginas amigables de gran flexibilidad con ambiente Windows con servicios informativos y transaccionales para así poder ser de gran ayuda a todos los usuarios del sitio.

### 6.1. CABECERA.

Todas las páginas tienen un banner y/o logos correspondientes al sitio Web.

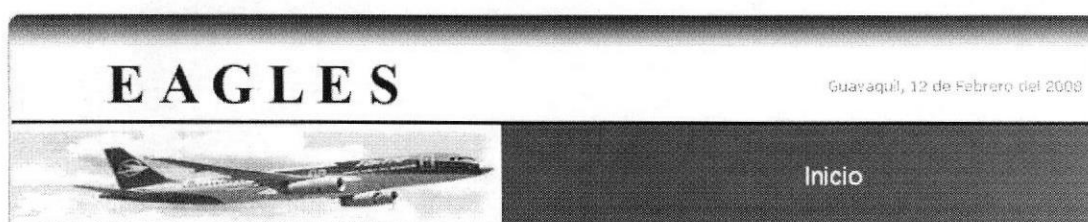


Figura 6.1: Cabecera.

### 6.2. MENÚ PRINCIPAL.

El menú del sitio es instructivo y fácil de recorrer.

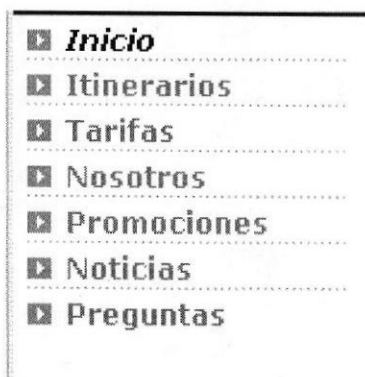


Figura 6.2: Menú Principal del sitio.



### 6.3. INGRESO DEL SITIO ADMINISTRADOR DE RESERVACIÓN Y COMPRA DE e-TICKETS

Una vez que ya ha accedido a la página principal del sitio Web (ver capítulo 5) deberá ingresar al sitio a través de la siguiente forma.

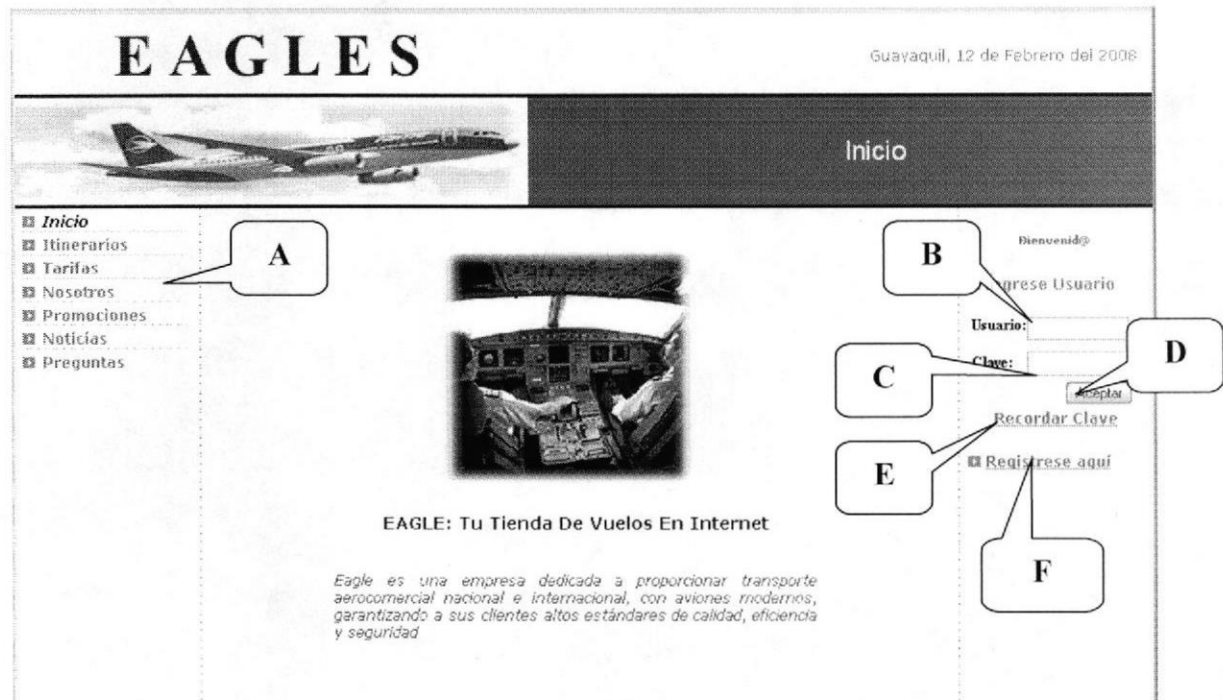


Figura 6.3: Página de Autenticación.

A	Links relacionados con los menús varios.
B	Permite ingresar el usuario.
C	Permite ingresar la contraseña.
D	Botón que al hacer clic verifica los datos que el usuario a ingresado.
E	Link que permite recordar la clave enviándose al correo electrónico.
F	Link que permite registrarse al futuro cliente para acceder a los servicios.

#### 6.3.1. PASOS A SEGUIR PARA INGRESAR AL SITIO.

1. En el campo Usuario digite su usuario.
2. Digite su contraseña en el campo contraseña.
3. Haga clic en el botón  para poder ingresar al sitio.

4. Si el usuario y la contraseña ingresada son correctas y están registradas, usted habrá ingresado al sitio según su tipo de usuario y perfil asignados por el usuario Administrador Web.

Para conocer las opciones que puede usar como usuario del sitio considere lo siguiente:

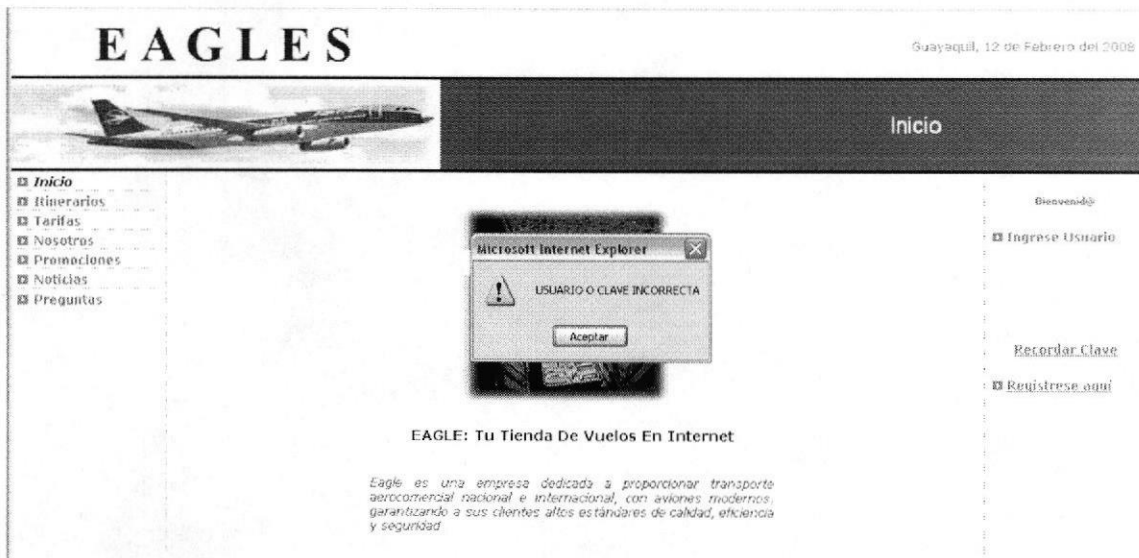
Usuario Administrador Web revise el capítulo 7.

Usuario Cliente revise el capítulo 8.

Usuario Cliente vía Celular revise el capítulo 9

**Nota:**

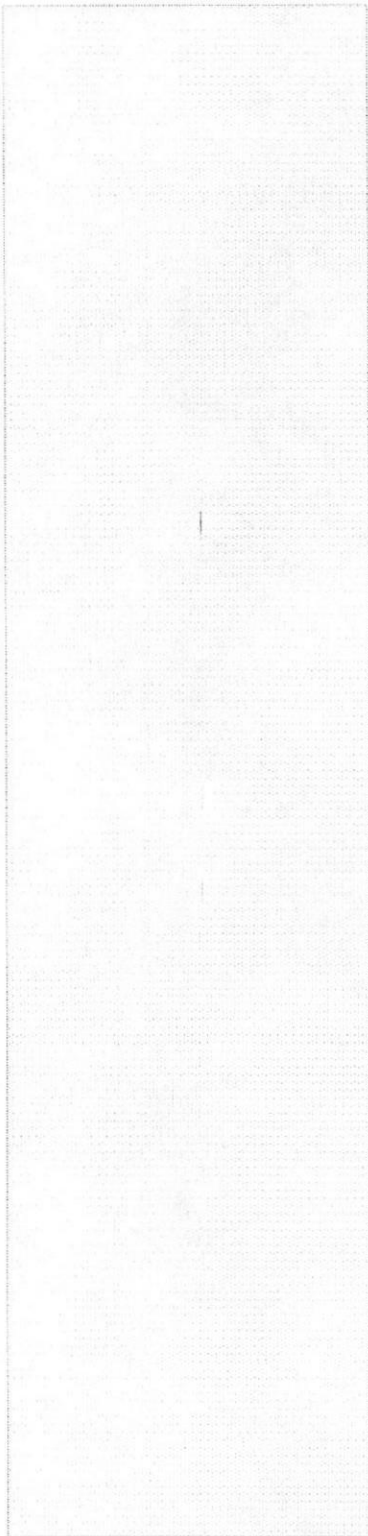
En caso de que aparezca el siguiente mensaje:



**Figura 6.4:** Página de error en autenticación.

Quiere decir que su usuario o contraseña son incorrectos haga clic el botón  que se encuentra en el cuadro de advertencia que aparece en la mitad de la página y repita los pasos 1, 2, 3 y 4 respectivamente.





## CAPÍTULO 7

---

---

### PÁGINAS DEL ADMINISTRADOR WEB



## 7. PÁGINAS DEL ADMINISTRADOR WEB.

Una vez que ingresó al sitio sin problemas de autenticación de usuario (Capítulo 6) se cargará la página a la que tiene acceso a continuación se da una descripción de cuales son las páginas que tiene acceso como usuario *Administrador Web*.

### 7.1. PÁGINA DE BIENVENIDA.

Página de Bienvenida para el usuario administrador Web. En el lado izquierdo se muestra un menú con las opciones que controla este usuario.

Figura 7.1: Página de bienvenida del usuario Administrador Web.

A	Nombre del usuario en sesión.
B	Link para cerrar sesión del usuario.
C	Links para registrar, actualizar y eliminar usuarios en el sitio Web.
D	Links para registrar, actualizar y eliminar tipos de usuarios en el sitio Web.
E	Links para registrar, actualizar y eliminar informaciones en el sitio Web.
F	Links para registrar, actualizar y eliminar rutas en el sitio Web.
G	Link para procesar y consultar las compras de e-tickets en el sitio Web.
H	Link para consultar las reservaciones de e-tickets en el sitio Web.
I	Mensaje de Bienvenida para el usuario.

## 7.2. PÁGINA DE REGISTRO DE USUARIO.

A través de esta página se podrá registrar a los usuarios tipo administrador y cliente del sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción *Persona - Nuevo* ubicada en el menú de la parte izquierda.

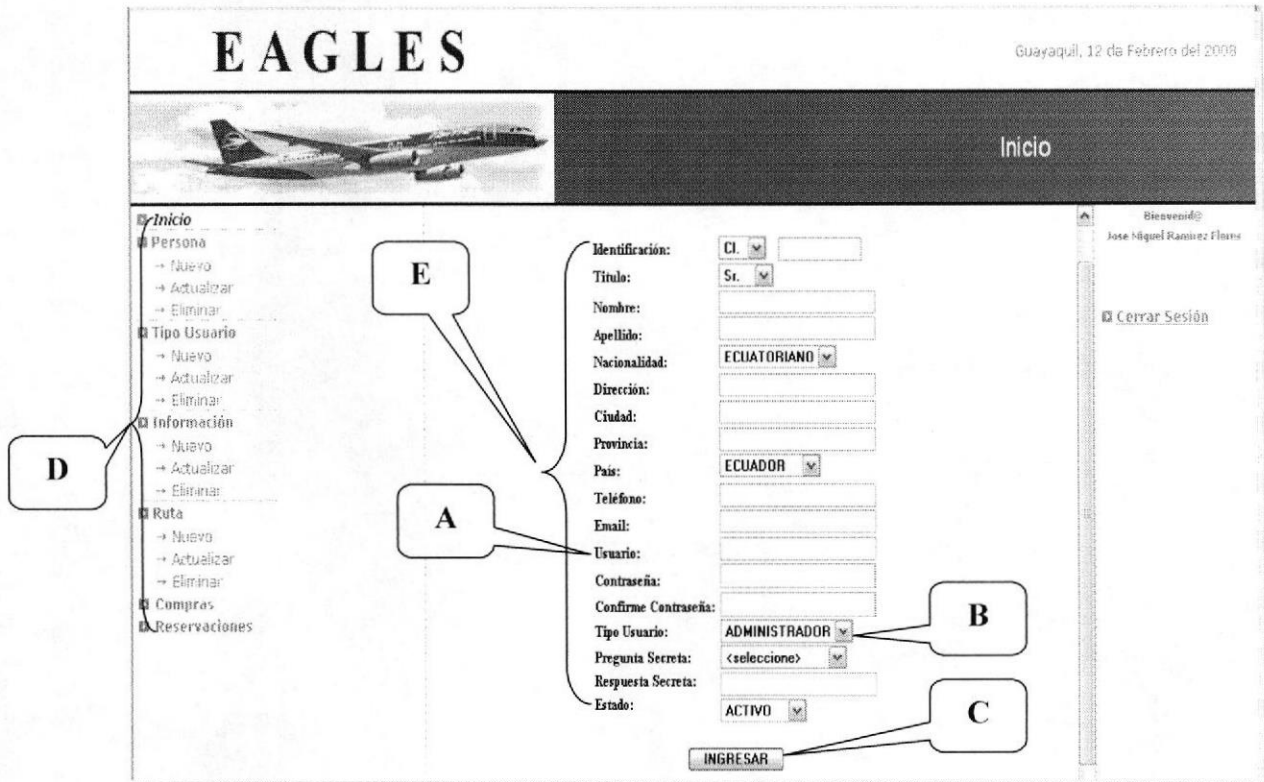


Figura 7.2: Página de Registro de Usuario.

A	Área de texto para el login del usuario.
B	Selección del tipo de usuario (Administrador o Tipos de clientes).
C	Botón para verificar datos y si están correctos los envía a la base y se registra al usuario.
D	Enlaces de opciones del usuario tipo administrador Web (Vea la figura 7.1).
E	Áreas de texto obligatorios de la información personal del usuario.



### 7.3. PÁGINA DE ACTUALIZACIÓN DE UN USUARIO.

A través de esta página se podrá actualizar a los usuarios tipo administrador y cliente del sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Persona – Actualizar** ubicada en el menú de la parte izquierda.

**EAGLES** Guayaquil, 12 de Febrero del 2008

**Inicio**

**ACTUALIZAR PERSONA**

Nombre o Apellido:

Usuario: Jose Miguel Ramirez Flores

CONSULTA GENERAL DE CLIENTES A MODIFICAR				
Id	Nombre	Apellido	Email	Estado
0921759619	Jose Miguel	Ramirez Flores	jraramre@espol.edu.ec	ACTIVO
Elija el id del cliente que desea modificar			<input type="text" value="0921759619"/>	<input type="button" value="EDITAR"/>

Figura 7.3: Página de Actualización del usuario.

**Nota:** Si las iniciales del usuario no proporcionan ninguna información se debe primero registrar un usuario en el sitio Web.

1. Ingrese iniciales del nombre o apellido del usuario y luego de clic en Consultar.
2. Seleccione el ID del usuario a actualizar y luego de clic en Editar. Aparecerá la siguiente pantalla:

**EAGLES** Guayaquil, 12 de Febrero del 2008

**Inicio**

Usuario: Jose Miguel Ramirez Flores

**Actualizar Persona**

Id Persona:

Título:

Nombre:

Apellido:

Nacionalidad:

Dirección:

Ciudad:

Provincia:

País:

Teléfono:

Email:

Usuario:

Contraseña Anterior:

Contraseña Nueva:

Confirme Contraseña:

Estado:

Figura 7.4: Página de Actualización de datos del usuario.

## 7.4. PÁGINA DE ELIMINACIÓN DE UN USUARIO.

A través de esta página se podrá eliminar a los usuarios tipo administrador y cliente del sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Persona – Eliminar** ubicada en el menú de la parte izquierda.

Figura 7.5: Página de Eliminación del usuario.

**Nota:** Si las iniciales del usuario no proporcionan ninguna información se debe primero registrar un usuario en el sitio Web.

1. Ingrese iniciales del nombre o apellido del usuario y luego de clic en Consultar.
2. Seleccione el ID del usuario a eliminar y luego de clic en Eliminar. Aparecerá la siguiente pantalla:

Figura 7.6: Página de Confirmación de Eliminación del usuario.

## 7.5. PÁGINA DE REGISTRO DE UN TIPO DE USUARIO.

A través de esta página se podrá registrar los tipos de usuario del sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción *Tipo Usuario - Nuevo* ubicada en el menú de la parte izquierda.

The screenshot shows the 'EAGLES' website interface. At the top, the logo 'EAGLES' is on the left and the date 'Guayaquil, 13 de Febrero del 2008' is on the right. Below the logo is an image of an airplane. A dark navigation bar contains the word 'Inicio'. On the left, a vertical menu lists various options like 'Inicio', 'Persona', 'Tipo Usuario', 'Información', 'Ruta', 'Compras', and 'Reservaciones'. The main content area is titled 'INGRESO TIPO USUARIO' and contains a form with fields for 'Tipo', 'Descripcion', and 'Estado' (with a dropdown menu set to 'ACTIVO'). Below the form is an 'INGRESAR' button. To the right of the form is a 'Cerrar Sesión' link. Callouts A, B, C, and D are placed over the 'Cerrar Sesión' link, the 'INGRESAR' button, the navigation menu, and the form fields respectively.

Figura 7.7: Página de Registro de Tipo de Usuario.

<b>A</b>	Link para cerrar sesión.
<b>B</b>	Botón para verificar datos y si están correctos los envía a la base y se registra el tipo de usuario.
<b>C</b>	Enlaces de opciones del usuario tipo administrador Web (Vea la figura 7.1).
<b>D</b>	Áreas de texto obligatorios de la información del Tipo de Usuario.

## 7.6. PÁGINA DE ACTUALIZACIÓN DE UN TIPO DE USUARIO.

A través de esta página se podrá actualizar los tipos de usuario del sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción *Tipo Usuario - Actualizar* ubicada en el menú de la parte izquierda.

Figura 7.8: Página de Actualización del tipo de usuario.

1. Seleccione el tipo de usuario a modificar o actualizar.
2. Seleccione un estado para el tipo de usuario a modificar o actualizar.

Figura 7.9: Página de Confirmación de Actualización del tipo de usuario.



## 7.7. PÁGINA DE ELIMINACIÓN DE UN TIPO DE USUARIO.

A través de esta página se podrá eliminar los tipos de usuario del sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción *Tipo Usuario – Eliminar* ubicada en el menú de la parte izquierda.

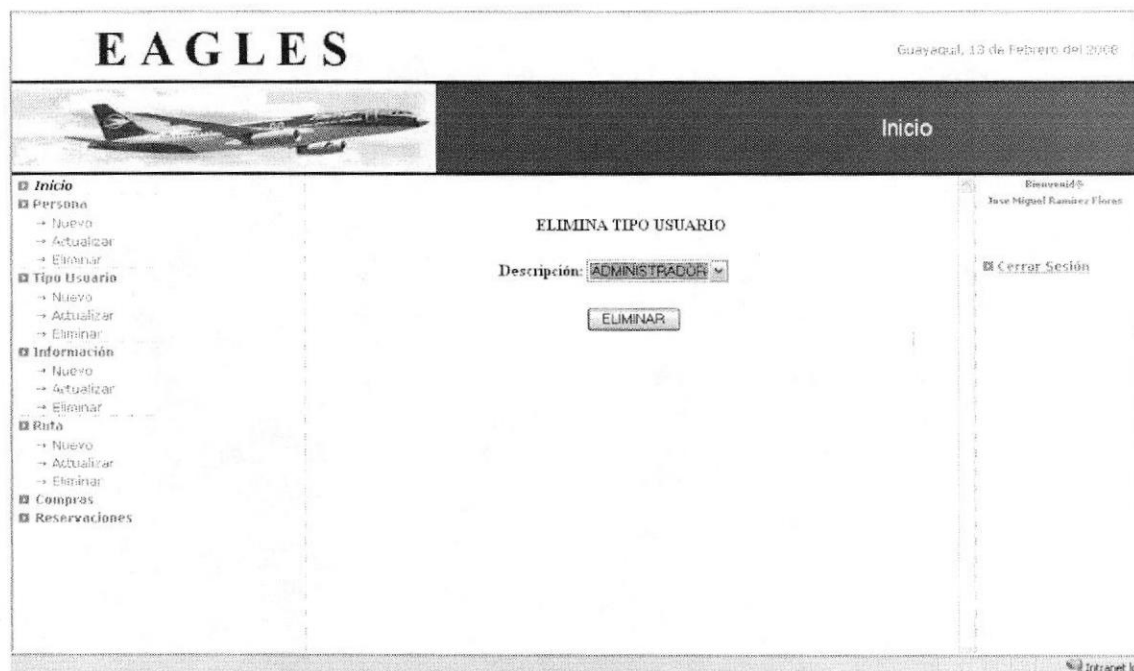


Figura 7.10: Página de Eliminación del tipo de usuario.

1. Seleccione el tipo de usuario a eliminar.

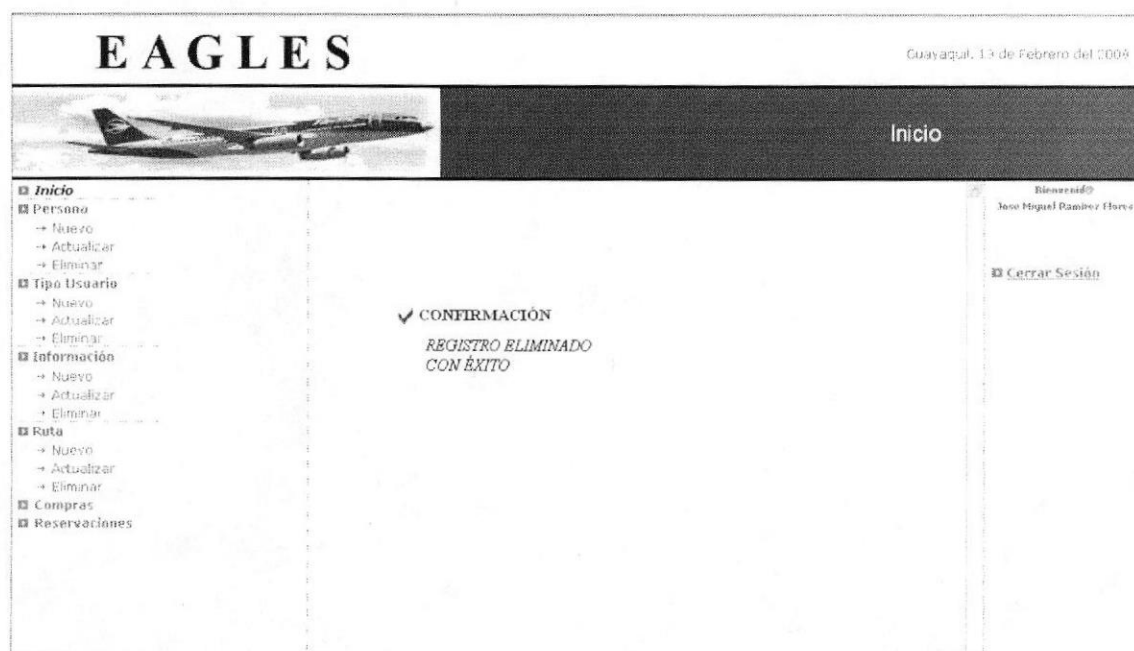


Figura 7.11: Página de Confirmación de Eliminación del tipo de usuario.

## 7.8. PÁGINA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN.

A través de esta página se podrá registrar los informativos del sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Información – Nuevo** ubicada en el menú de la parte izquierda.

Figura 7.12: Página de Registro de Información.

A	Link para cerrar sesión.
B	Botón para verificar datos y si están correctos los envía a la base y se registra la información.
C	Enlaces de opciones del usuario tipo administrador Web (Vea la figura 7.1).
D	Áreas de texto obligatorias para el ingreso de la información.





## 7.9. PÁGINA DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN.

A través de esta página se podrá actualizar la información del sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Información - Actualizar** ubicada en el menú de la parte izquierda.

**EAGLES** Guayaquil, 13 de Febrero del 2008

**Inicio**

**CONSULTA GENERAL DE NOTICIAS**

ID	Título	Descripción	Fecha	Estado
1	Misión	Satisfacer en lo mejor posible las necesidades de nuestros clientes	2007-12-07	ACTIVO
2	Vuela 2x1 a Quito	En estas fiestas vuela a la Capital a festejar	2007-12-07	ACTIVO
3	Islas Galápagos en peligro	La deforestación acabará con las Galápagos	2007-12-07	ACTIVO
4	Qué no llevar?	No se puede llevar armas ni flores en equipaje	2007-12-07	ACTIVO
5	Visión	Llegar a todo el Ecuador y ser los número 1 en compañías de aviación	0000-00-00	ACTIVO
6	A Quito por \$50	Vuela a Quito por \$50.00. Solo aplica tarifa de adultos	0000-00-00	ACTIVO
7	IESS brinda mala atención	El sistema informático del IESS sigue siendo un problema que no acaba	0000-00-00	ACTIVO
8	Qué tiempo tiene de validez mi boleto?	Los boletos aéreos tienen la validez de 12 meses	0000-00-00	ACTIVO
9	asdaa	adaaa	2008-02-13	ACTIVO

Elab la noticia que desea modificar:

Figura 7.13: Página de Actualización de la Información.

1. Seleccione el ID de la información a modificar o actualizar.
2. De clic en Consultar. Aparecerá la siguiente pantalla:

**EAGLES** Guayaquil, 13 de Febrero del 2008

**Inicio**

**ACTUALIZA INFORMACION**

Información:

Tipo Información:

Título:

Descripción:

Fecha:  (yyyy/mm/dd)

Estado:

Figura 7.14: Página de Confirmación de Actualización de la Información.



## 7.10. PÁGINA DE ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN.

A través de esta página se podrá eliminar la información del sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Información – Eliminar** ubicada en el menú de la parte izquierda.

**EAGLES** Guayaquil, 13 de Febrero del 2008

Inicio

Bienvenido  
Jose Miguel Ramirez Flores

Inicio  
 Persona  
 → Nuevo  
 → Actualizar  
 → Eliminar  
 Tipo Usuario  
 → Nuevo  
 → Actualizar  
 → Eliminar  
 Información  
 → Nuevo  
 → Actualizar  
 → Eliminar  
 Ruta  
 → Nuevo  
 → Actualizar  
 → Eliminar  
 Compras  
 Reservasiones

Página 1 de 3 [Regresar](#)

CONSULTA GENERAL DE NOTICIAS				
ID	Título	Descripción	Fecha	Estado
1	Misión	Satisfacer en lo mejor posible las necesidades de nuestros clientes	2007-12-07	ACTIVO
2	Vuela 2x1 a Quito	En estas fiestas viaja a la Capital a festejar	2007-12-07	ACTIVO
3	Islas Galápagos en peligro	La deforestación acabará con las Galápagos	2007-12-07	ACTIVO
4	Qué no llevar?	No se puede llevar armas ni flores en equipaje	2007-12-07	ACTIVO

Elige la noticia que deseas eliminar

Cerrar Sesión

Figura 7.15: Página de Eliminación de la Información.

1. Seleccione el ID de la información a eliminar.
2. De clic en eliminar aparecerá la siguiente pantalla:

**EAGLES** Guayaquil, 13 de Febrero del 2008

Inicio

Bienvenido  
Jose Miguel Ramirez Flores

Cerrar Sesión

CONFIRMACIÓN  
 REGISTRO ELIMINADO  
 CON ÉXITO

Inicio  
 Persona  
 → Nuevo  
 → Actualizar  
 → Eliminar  
 Tipo Usuario  
 → Nuevo  
 → Actualizar  
 → Eliminar  
 Información  
 → Nuevo  
 → Actualizar  
 → Eliminar  
 Ruta  
 → Nuevo  
 → Actualizar  
 → Eliminar  
 Compras  
 Reservasiones

BIBLIOTECA  
 CAMPUS  
 PEÑAS

Figura 7.16: Página de Confirmación de Eliminación de la Información.

## 7.11. PÁGINA DE REGISTRO DE UNA RUTA.

A través de esta página se podrá registrar las rutas de los aviones en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Ruta – Nuevo** ubicada en el menú de la parte izquierda.

The screenshot shows the 'EAGLES' website interface. At the top, there is a header with the logo 'EAGLES' and the text 'Guayaquil, 17 de Febrero del 2008'. Below the header is a navigation bar with 'Inicio' and a user profile section for 'Benedicto Jose Miguel Ramirez Flores'. On the left, there is a vertical menu with options like 'Inicio', 'Persona', 'Tipo Usuario', 'Información', 'Ruta', 'Compras', and 'Reservaciones'. The main content area is titled 'INGRESO DE RUTAS' and contains a form with the following fields: 'Ruta' (text input), 'Fecha' (date input, 2008/2/17), 'Origen' (dropdown menu, GUAYAQUIL), 'Destino' (dropdown menu, GUAYAQUIL), and 'Estado' (dropdown menu, ACTIVO). There is an 'INGRESAR' button and a 'Cerrar Sesión' link. Below the form is a table with columns: 'Avión', 'Lugar / Origen', 'Lugar / Destino', and 'H. Salida - H. Llegada'. The table has two rows with 'Seleccionar' dropdown menus in the first three columns and empty text boxes in the last column. Callouts A, B, C, and D are placed around the form to highlight specific elements.

Figura 7.17: Página de Registro de Ruta.

A	Link para cerrar sesión.
B	Botón para verificar datos y si están correctos los envía a la base y se registra la información.
C	Enlaces de opciones del usuario tipo administrador Web (Vea la figura 7.1).
D	Áreas de texto obligatorios para el ingreso de la información.



## 7.12. PÁGINA DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN.

A través de esta página se podrá actualizar la ruta de los aviones del sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Ruta - Actualizar** ubicada en el menú de la parte izquierda.

**EAGLES** Guayaquil, 17 de Febrero del 2009

**Inicio**

**Inicio**

- Persona**
  - Nuevo
  - Actualizar
  - Eliminar
- Tipo Usuario**
  - Nuevo
  - Actualizar
  - Eliminar
- Información**
  - Nuevo
  - Actualizar
  - Eliminar
- Ruta**
  - Nuevo
  - Actualizar
  - Eliminar
- Compras**
- Reservaciones**

ID	Fecha	Origen	Destino
7	2007-12-05	ESMERALDAS	GUAYAQUIL
8	2007-12-06	ESMERALDAS	QUITO
9	2007-12-07	GALAPAGOS	GUAYAQUIL
10	2007-12-07	GALAPAGOS	QUITO

**DETALLE DE ITINERARIOS POR CADA RUTA**

Ruta	Hora Salida	Hora Llegada	Origen	Destino
1	08:05:00	08:45:00	GUAYAQUIL	QUITO
2	08:05:00	08:45:00	GUAYAQUIL	ESMERALDAS
3	08:05:00	09:45:00	GUAYAQUIL	GALAPAGOS
4	08:05:00	08:45:00	QUITO	GUAYAQUIL
5	08:05:00	08:35:00	QUITO	ESMERALDAS
6	07:30:00	08:10:00	QUITO	GUAYAQUIL
7	08:05:00	08:45:00	ESMERALDAS	GUAYAQUIL
8	08:05:00	08:35:00	ESMERALDAS	QUITO
9	08:05:00	09:45:00	GALAPAGOS	GUAYAQUIL
10	10:05:00	10:45:00	GALAPAGOS	QUITO

Elija el id de la Ruta que desee modificar:

Bienvenido:  
Jose Miguel Ramirez Flores

Figura 7.18: Página de Actualización de la ruta.

1. Seleccione el ID de la ruta a modificar o actualizar.
2. De clic en Consultar. Aparecerá la siguiente pantalla:

**EAGLES** Guayaquil, 17 de Febrero del 2009

**Inicio**

**Inicio**

- Persona**
  - Nuevo
  - Actualizar
  - Eliminar
- Tipo Usuario**
  - Nuevo
  - Actualizar
  - Eliminar
- Información**
  - Nuevo
  - Actualizar
  - Eliminar
- Ruta**
  - Nuevo
  - Actualizar
  - Eliminar
- Compras**
- Reservaciones**

**ACTUALIZAR RUTAS**

Ruta:

Fecha: 2007-12-03 (yyyy/mm/dd)

Origen:

Destino:

Estado:

Avión	Lugar / Origen	Lugar / Destino	H. Salida - H. Llegada
BOING763	GUAYAQUIL	QUITO	08:05 - 08:45
<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/>

Bienvenido:  
Jose Miguel Ramirez Flores

Figura 7.19: Página de Confirmación de Actualización de la ruta.



### 7.13. PÁGINA DE ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN.

A través de esta página se podrá eliminar la ruta de los aviones del sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Ruta – Eliminar** ubicada en el menú de la parte izquierda.

**EAGLES** Guayaquil, 17 de Febrero del 2008

Inicio

Bienvenido:  
Jose Miguel Ramirez Flores

[Cerrar Sesión](#)

**Inicio**

- Persona
  - Nuevo
  - Actualizar
  - Eliminar
- Tipo Usuario
  - Nuevo
  - Actualizar
  - Eliminar
- Información
  - Nuevo
  - Actualizar
  - Eliminar
- Ruta
  - Nuevo
  - Actualizar
  - Eliminar
- Compras
- Reservaciones

ID	Fecha	Origen	Destino
6	2007-12-05	QUITO	GALAPAGOS
7	2007-12-05	ESMERALDAS	GUAYAQUIL
8	2007-12-06	ESMERALDAS	QUITO
9	2007-12-07	GALAPAGOS	GUAYAQUIL
10	2007-12-07	GALAPAGOS	QUITO

**DETALLE DE ITINERARIOS POR CADA RUTA**

Ruta	Hora Salida	Hora Llegada	Origen	Destino
1	08:05:00	08:45:00	GUAYAQUIL	QUITO
2	08:05:00	08:45:00	GUAYAQUIL	ESMERALDAS
3	08:05:00	09:45:00	GUAYAQUIL	GALAPAGOS
4	08:05:00	08:45:00	QUITO	GUAYAQUIL
5	08:05:00	08:35:00	QUITO	ESMERALDAS
6	07:30:00	08:10:00	QUITO	GUAYAQUIL
7	08:05:00	08:45:00	ESMERALDAS	GUAYAQUIL
8	08:05:00	08:35:00	ESMERALDAS	QUITO
9	08:05:00	09:45:00	GALAPAGOS	GUAYAQUIL
10	10:05:00	10:45:00	GALAPAGOS	QUITO

Elja el id de la Ruta que desee eliminar:

Figura 7.20: Página de Eliminación de la ruta.

1. Seleccione el ID de la ruta a eliminar.
3. De clic en eliminar aparecerá la siguiente pantalla:

**EAGLES** Guayaquil, 17 de Febrero del 2008

Inicio

Bienvenido:  
Jose Miguel Ramirez Flores

[Cerrar Sesión](#)

CONFIRMACIÓN  
REGISTRO ELIMINADO  
CON ÉXITO

**ESPOL**  
1982  
BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

Figura 7.21: Página de Confirmación de Eliminación de la ruta.

## 7.14. PÁGINA DE CONSULTA Y PROCESO DE COMPRAS.

A través de esta página se podrá consultar y procesar las compras realizadas en el sitio Web a la vez que se puede visualizar los detalles del usuario que las realiza.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Compras** ubicada en el menú de la parte izquierda.

Figura 7.22: Página de Consulta y procesamiento de compras.

1. Seleccione el número del comprobante a procesar.
2. De clic en **Procesar** aparecerá la siguiente pantalla:

Figura 7.23: Página de procesamiento de compras.

- 3. Seleccione si desea consultar las Procesadas o Por Procesar.
- 4. De clic en Consultar aparecerá la siguiente pantalla:

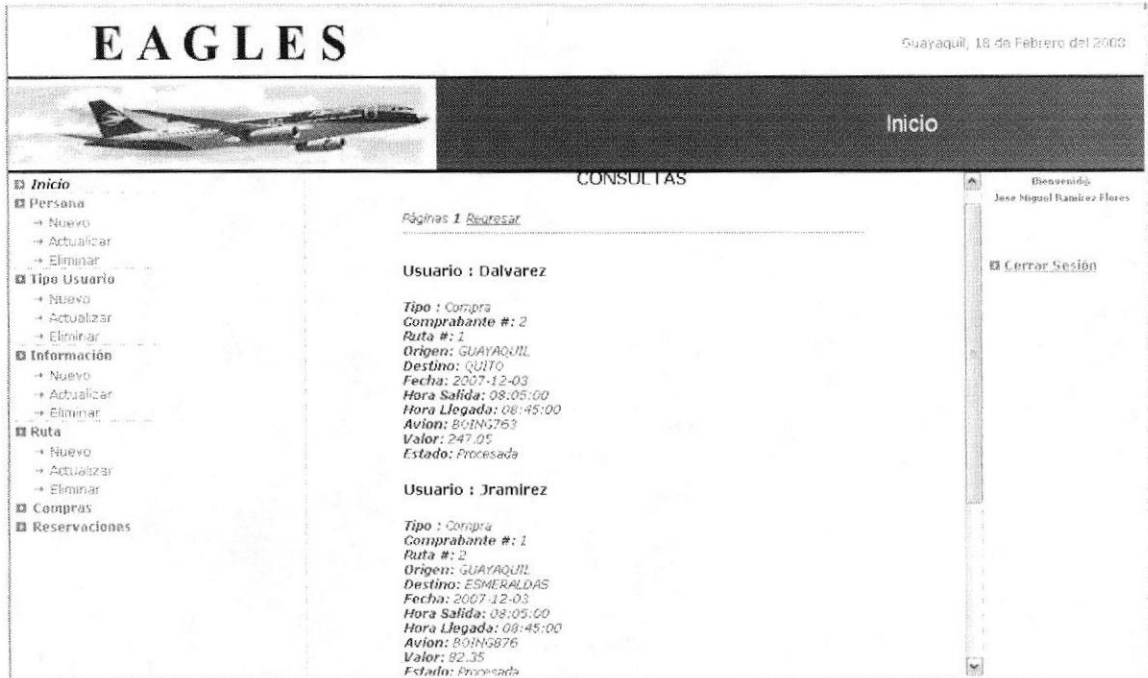


Figura 7.24: Página de Consulta de compras procesadas y no procesadas.

- 5. Seleccione el usuario del cual desea visualizar su información.
- 6. De clic en Detalles aparecerá la siguiente pantalla:

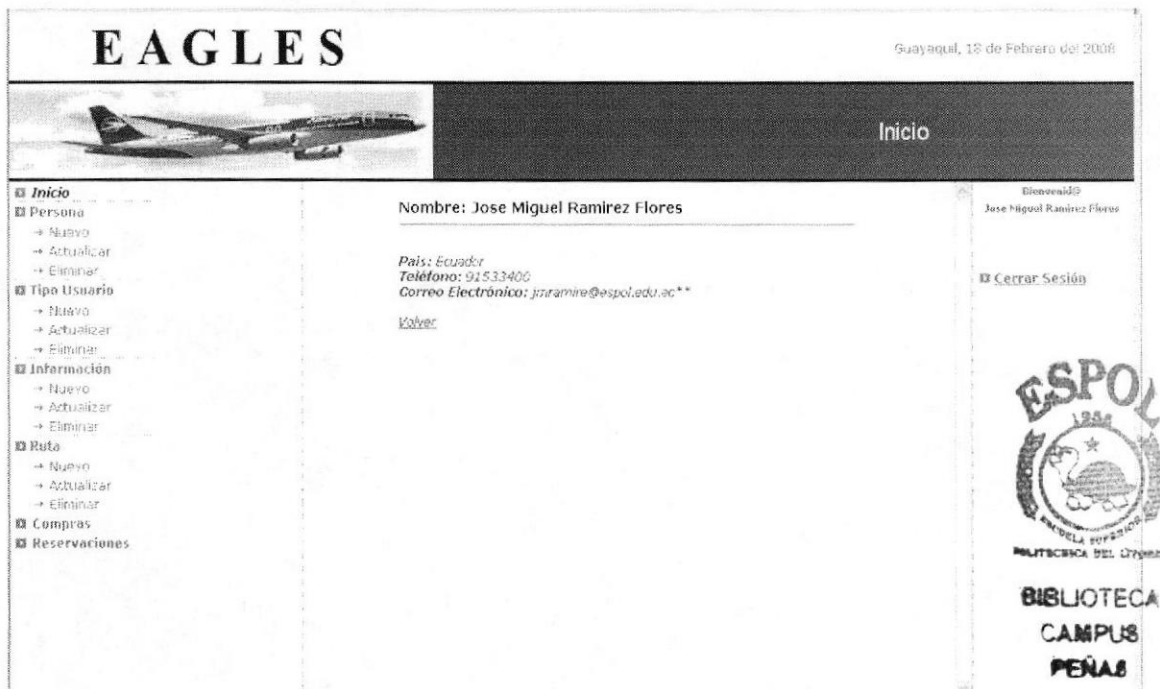


Figura 7.25: Página de Consulta de detalles de los usuarios.

## 7.15. PÁGINA DE CONSULTA DE RESERVACIONES.

A través de esta página se podrá consultar las reservaciones realizadas en el sitio Web a la vez que se puede visualizar los detalles del usuario que las realiza.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Reservaciones** ubicada en el menú de la parte izquierda.

**EAGLES** Guayaquil, 18 de Febrero del 2008

**Inicio**

**RESERVACIONES**

*Páginas 1 | Egresar*

**Usuario : Jramirez**

*Tipo : Reservacion  
Pata #: 2  
Origen: GUAYAQUIL  
Destino: ESHERALDAS  
Fecha: 2007-12-03  
Hora Salida: 08:05:00  
Hora Llegada: 08:45:00  
Avion: BOING876  
Valor: 247.05  
Estado: Sin confirmar*

**Ver Detalles De Usuario**

Jramirez

**1** **2**

Figura 7.26: Página de Consulta de reservaciones.

1. Seleccione el usuario del cual desea visualizar su información.
2. De clic en Detalles aparecerá la siguiente pantalla:

**EAGLES** Guayaquil, 19 de Febrero del 2008

**Inicio**

**Nombre: Jose Miguel Ramirez Flores**

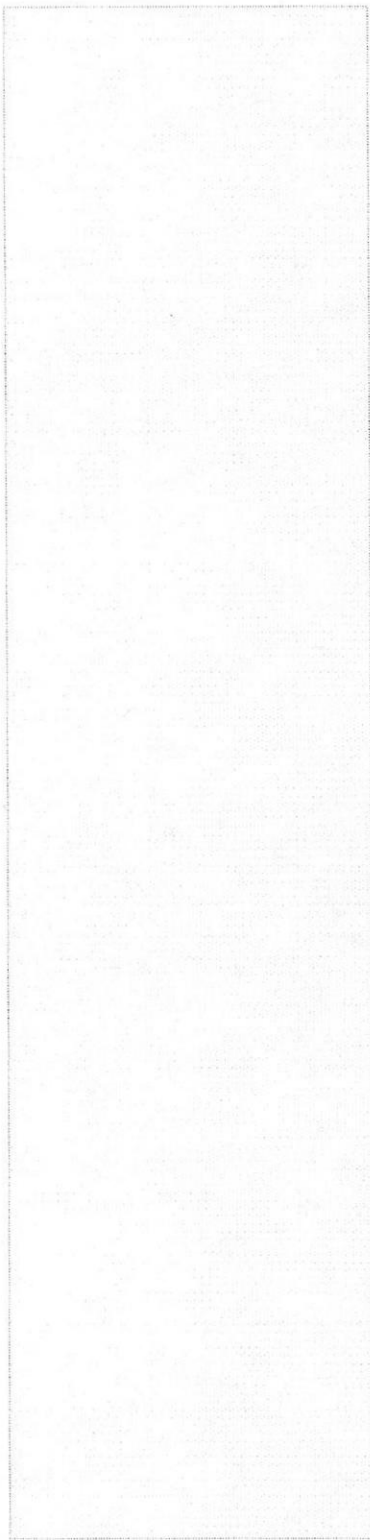
*País: Ecuador  
Telefono: 91533400  
Correo Electrónico: jramirre@espol.edu.ec\*\*  
Valor:*

**Cerrar Sesión**

**ESPOL**  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL ECUADOR  
BIBLIOTECA  
CAMPUS  
MEÑAB

Figura 7.27: Página de Consulta de detalles de los usuarios.





## CAPÍTULO 8

---

PÁGINAS DEL USUARIO  
CLIENTE

## 8. PÁGINAS DEL USUARIO CLIENTE

Una vez que ingresó al sitio sin problemas de autenticación de usuario (Capítulo 6) se cargará la página a la que tiene acceso a continuación damos una descripción de cuales son las páginas que tiene acceso como usuario *Cliente*.

### 8.1. PÁGINA DE BIENVENIDA.

En esta página se muestran los enlaces a los que tienen acceso los usuarios clientes del sitio Web. En el lado izquierdo se muestra un menú con las opciones que controla este usuario.

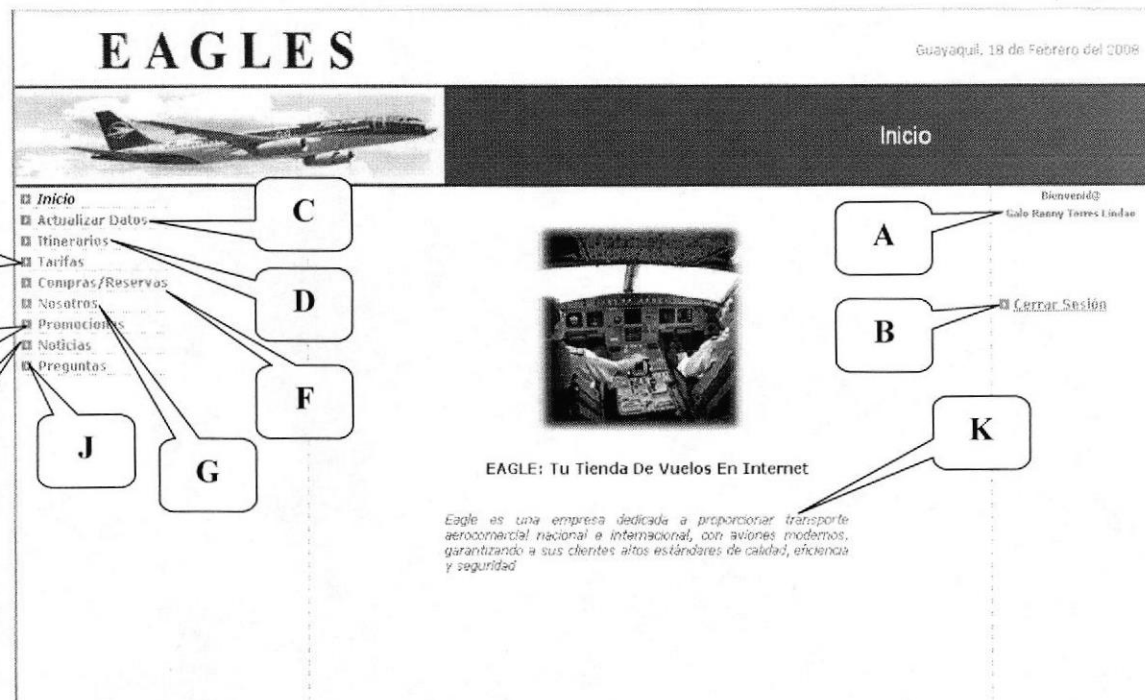


Figura 8.1: Página de bienvenida del usuario Cliente.

A	Nombre del usuario en sesión.
B	Link para cerrar sesión del usuario.
C	Link para actualizar los datos del usuario cliente en el sitio Web.
D	Link para consultar los itinerarios en el sitio Web.
E	Link para las tarifas en el sitio Web.
F	Link para consultar las compras y reservas en el sitio Web.
G	Link para consultar información sobre la empresa en el sitio Web.
H	Link para consultar las promociones en el sitio Web.
I	Link para consultar las noticias en el sitio Web.
J	Link para consultar las preguntas más frecuentes en el sitio Web.
K	Mensaje de Bienvenida para el usuario.



## 8.2. PÁGINA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS.

A través de esta página se podrá actualizar los datos del usuario cliente en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Actualizar Datos** ubicada en el menú de la parte izquierda.

**EAGLES** Guayaquil, 24 de Febrero del 2008

**Inicio**

Bienvenido:  
Galo Ronny Torres Lindao

[Cerrar Sesión](#)

**Actualizar Datos**

Id. Persona:

Título:

Nombre:

Apellido:

Nacionalidad:

Dirección:

Ciudad:

Provincia:

País:

Teléfono:

Email:

Usuario:

Contraseña Anterior:

Contraseña Nueva:

Confirme Contraseña:

Figura 8.2: Página de Actualización de Datos.

1. Edite la información del usuario que desee.
2. De clic y aparecerá la siguiente pantalla:

**EAGLES** Guayaquil, 24 de Febrero del 2008

**Inicio**

Bienvenido:  
Galo Ronny Torres Lindao

[Cerrar Sesión](#)

✓ **CONFIRMACIÓN**  
REGISTRO  
ACTUALIZADO CON  
ÉXITO

**ESPOL**  
LIBRERÍA  
BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PERAS

Figura 8.3: Página de Confirmación de Actualización de Datos.

### 8.3. PÁGINA DE CONSULTA DE ITINERARIOS.

A través de esta página se podrá consultar el itinerario en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Itinerarios** ubicada en el menú de la parte izquierda.

**EAGLES** Guayaquil, 24 de Febrero del 2009

[Inicio](#)

**ITINERARIOS**

[Inicio](#) [Actualizar Datos](#) [Itinerarios](#) [Tarifas](#) [Compras/Reservas](#) [Nosotros](#) [Promociones](#) [Noticias](#) [Preguntas](#)

Bienvenido!  
Galo Roney Torres Lindao

[Cerrar Sesión](#)

Páginas: [1](#) [2](#) [3](#) [Seguir](#)

**Ruta #: 1**

Origen: GUAYAQUIL  
Destino: QUITO  
Fecha: 2007-12-03  
Hora Salida: 08:05:00  
Hora Llegada: 08:45:00

**Ruta #: 2**

Origen: GUAYAQUIL  
Destino: ESMERALDAS  
Fecha: 2007-12-03  
Hora Salida: 08:05:00  
Hora Llegada: 08:45:00

**Ruta #: 3**

Origen: GUAYAQUIL  
Destino: GALAPAGOS  
Fecha: 2007-12-04  
Hora Salida: 08:05:00

Figura 8.4: Página de Consulta de Itinerarios.



### 8.4. PÁGINA DE CONSULTA DE TARIFAS.

A través de esta página se podrá consultar las tarifas en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Tarifas** ubicada en el menú de la parte izquierda.

**EAGLES** Guayaquil, 24 de Febrero del 2008

**Inicio**

**TARIFAS**

*Páginas 1 2 3 4 Registrar*

**Tarifa #: 1**  
*Origen: GUAYAQUIL  
Destino: QUITO  
Tarifa \$: 67.50\*\**

**Tarifa #: 2**  
*Origen: GUAYAQUIL  
Destino: ESMERALDAS  
Tarifa \$: 67.50\*\**

**Tarifa #: 3**  
*Origen: GUAYAQUIL  
Destino: GALAPAGOS  
Tarifa \$: 65.79\*\**

**\*\*El valor del pasaje no incluye impuestos**

Bienvenido!  
Galo Rosay Torres Lindas

**Cerrar Sesión**

Figura 8.5: Página de Consulta de Tarifas.



## 8.5. PÁGINA DE CONSULTA DE COMPRAS Y RESERVAS.

A través de esta página se podrá consultar las compras y reservas en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción *Compras/Reservas* ubicada en el menú de la parte izquierda.

Figura 8.6: Página de Consulta de Compras y Reservas.



## 8.6. PÁGINA DE CONSULTA DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA.

A través de esta página se podrá consultar la información de la empresa en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Nosotros** ubicada en el menú de la parte izquierda.

The screenshot shows the website interface for EAGLES. At the top left, the word "EAGLES" is displayed in a large, bold, serif font. To its right, the date "Guayaquil, 25 de Febrero del 2003" is shown. Below the header, there is a navigation bar with a dark background and the word "Inicio" in white. On the left side, a vertical menu lists several options: Inicio, Actualizar Datos, Itinerarios, Tarifas, Compras/Reservas, **Nosotros** (highlighted), Promociones, Noticias, and Preguntas. The main content area is titled "NOSOTROS" and contains two sections: "Misión" with the text "Satisfacer en la mejor posible las necesidades de nuestros clientes" and "Visión" with the text "Llegar a todo el Ecuador y ser los número 1 en compañías de aviación". On the right side, there is a user profile section for "Buenos días Galo Bonny Torres Lindoo" and a "Cerrar Sesión" button. A small image of an airplane is visible in the top left corner of the main content area.

Figura 8.7: Página de Consulta de la información de la Empresa.



## 8.7. PÁGINA DE CONSULTA DE PROMOCIONES

A través de esta página se podrá consultar las promociones de la empresa en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Promociones** ubicada en el menú de la parte izquierda.

**EAGLES** Guayaquil, 25 de Febrero del 2009

**Inicio**

**PROMOCIONES**

- **Vuela 2x1 A Quito**  
*En estas fiestas viaja a la Capital a festejar*
- **A Quito Por \$50**  
*Vuela a Quito por \$50.00. Solo aplica tarifa de adultos*

Bienvenido  
Gala Bonny Torres Lindas

Cerrar Sesión

Figura 8.8: Página de Consulta las promociones de la Empresa.





## 8.8. PÁGINA DE CONSULTA DE NOTICIAS

A través de esta página se podrá consultar las noticias en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción *Noticias* ubicada en el menú de la parte izquierda.

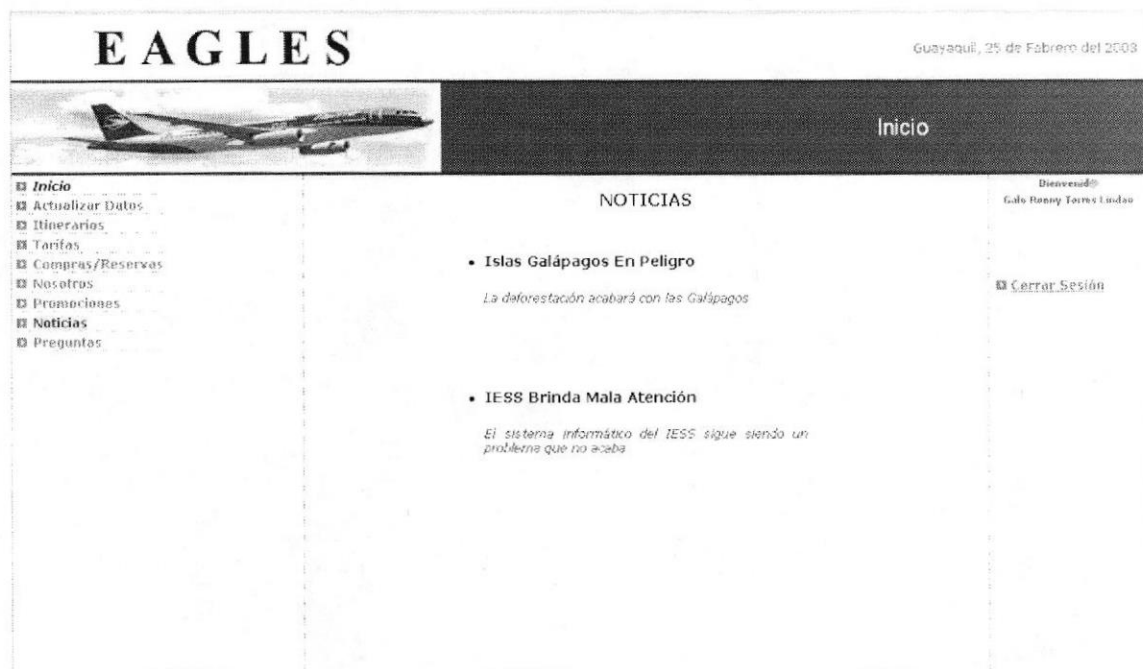


Figura 8.9: Página de Consulta las noticias.



### 8.9. PÁGINA DE CONSULTA DE PREGUNTAS

A través de esta página se podrá consultar las preguntas frecuentes en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Preguntas** ubicada en el menú de la parte izquierda.

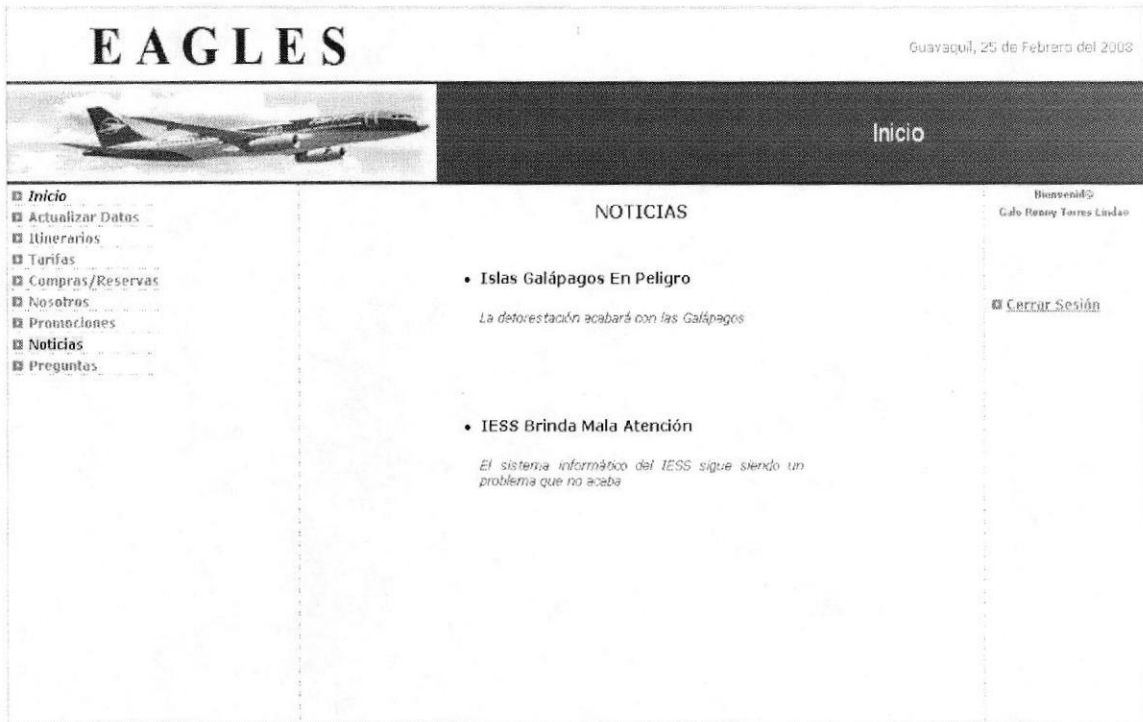
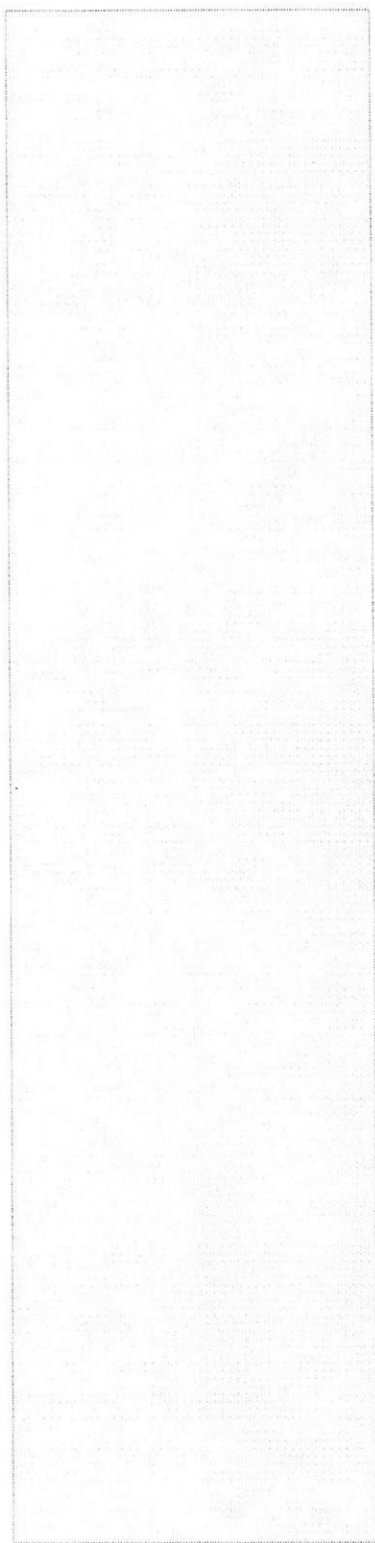


Figura 8.10: Página de Consulta de las preguntas frecuentes.





## CAPÍTULO 9

---

---

PÁGINAS DEL USUARIO  
CLIENTE VÍA CELULAR

## 9. PÁGINAS DEL USUARIO CLIENTE VÍA CELULAR

### 9.1. PÁGINA DE INICION DE SESIÓN.

Una vez que ingresó al sitio sin problemas de autenticación de usuario (fig.9.1) se cargará la página a la que tiene acceso, a continuación damos una descripción de cuales son las páginas que tiene acceso como usuario *Cliente Vía Celular*

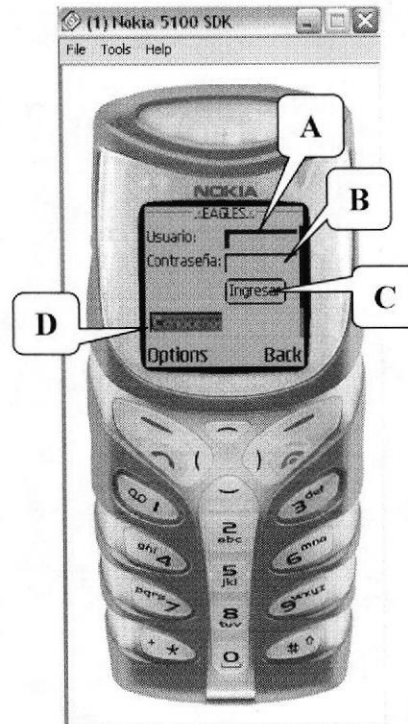


Figura 9.1: Página de Inicio de Sesión.



A	Caja de texto donde se ingresará el usuario del sitio Web.
B	Caja de texto donde se ingresará la contraseña del sitio Web.
C	Botón que valida el usuario y contraseña y luego envía al menú del sitio.
D	Link para consultar información variada en el sitio Web. Ej.: Itinerarios, Noticias, Información de la empresa, etc. (No se necesita estar registrado).

## 9.2. PÁGINA DE BIENVENIDA.

En esta página se muestran los enlaces a los que tienen acceso los usuarios clientes vía celular del sitio Web en su móvil. Se muestra un menú con las opciones que controla este usuario.

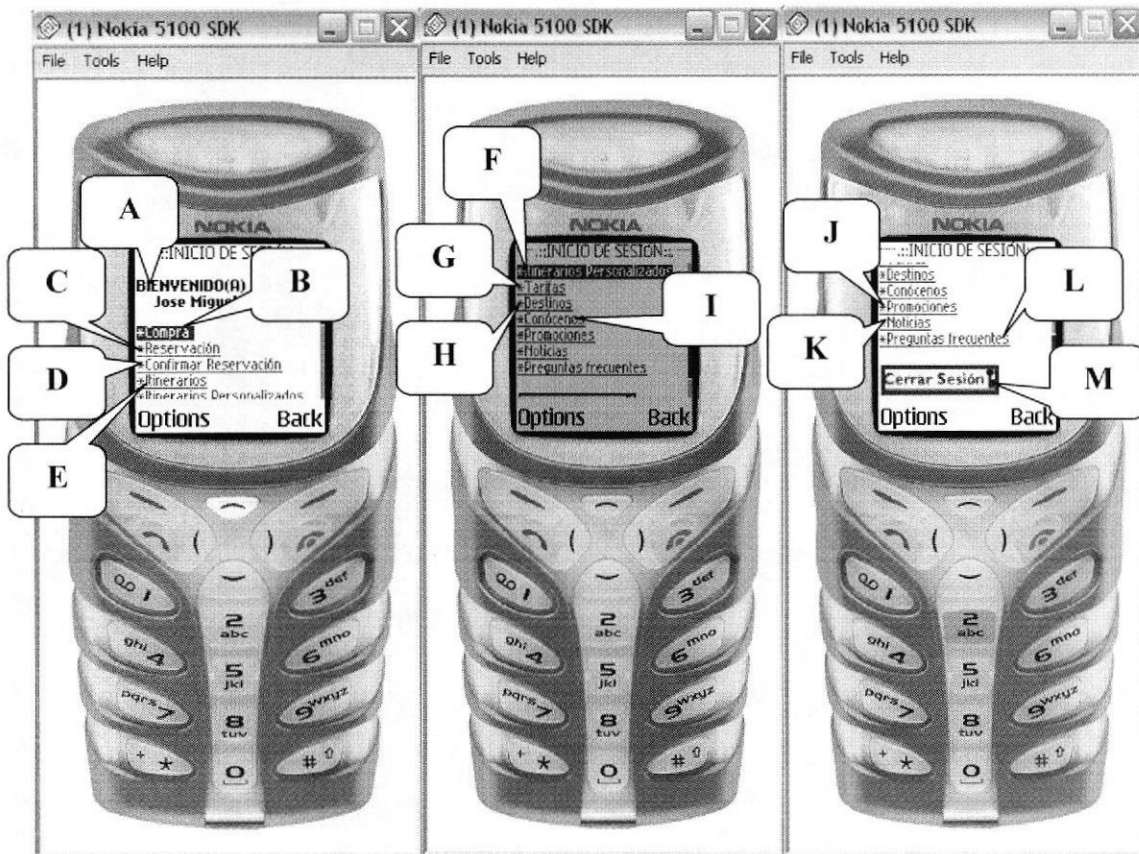


Figura 9.2: Página de Bienvenida.

A	Nombre del usuario en sesión.
B	Link para realizar la compra del e-ticket en el sitio Web.
C	Link para realizar la reservación del e-ticket en el sitio Web.
D	Link para confirmar la reservación del e-ticket en el sitio Web.
E	Link para consultar los itinerarios de manera general en el sitio Web.
F	Link para consultar los itinerarios de manera personalizada en el sitio Web.
G	Link para consultar las tarifas en el sitio Web.
H	Link para consultar los destinos de la aerolínea en el sitio Web.
I	Link para consultar la misión y visión de la empresa en el sitio Web.
J	Link para consultar las promociones de la empresa en el sitio Web.
K	Link para consultar las noticias en el sitio Web.
L	Link para consultar las preguntas frecuentes en el sitio Web.
M	Link para Cerrar Sesión.



### 9.3. PÁGINA DE COMPRA DEL E -TICKET.

A través de esta página se podrá comprar el o los e-ticket en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Compra** ubicada en el menú.

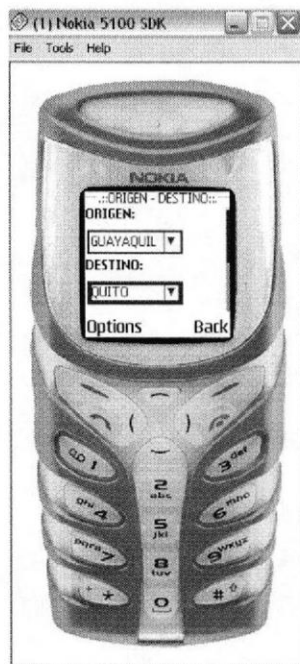


Figura 9.3: Página de Origen y Destino.

1. Seleccione el origen y destino donde ambos deben ser diferentes.
2. De clic en siguiente y aparecerá pantalla mostrada a continuación:

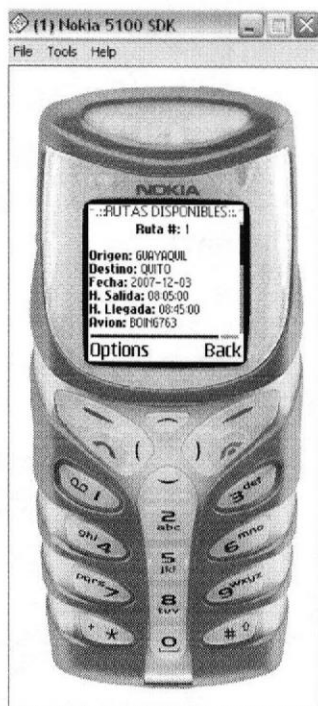


Figura 9.4: Página de Rutas disponibles.



3. Seleccione el número de la ruta preferida.
4. De clic en siguiente y aparecerá pantalla mostrada a continuación:

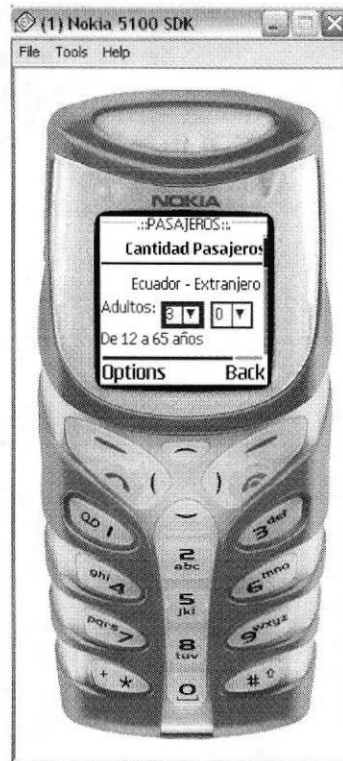


Figura 9.5: Página de Cantidad de pasajeros.

5. Seleccione la cantidad de pasajeros para los cuales se comprará los e-ticket.
6. De clic en siguiente y aparecerá pantalla mostrada a continuación:



Figura 9.6: Página de Confirmación.



- 7. Si selecciona **No** se cancelará el proceso de la compra que estaba realizando y regresará al menú de opciones; si selecciona **Si** aparecerá la siguiente pantalla:

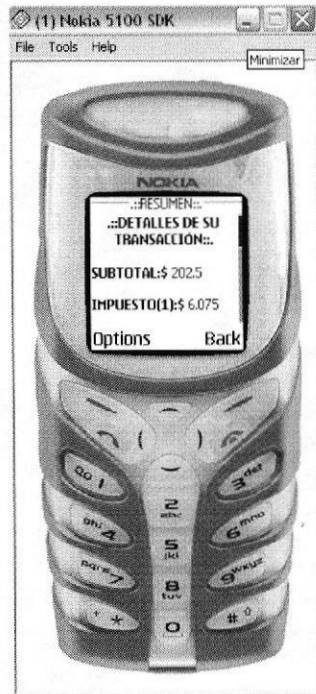


Figura 9.7: Página de Detalles de transacción.

- 8. Puede visualizar el resumen de la transacción que esta realizando para la compra de los e-ticket. Al final del detalle encontrará una pregunta si desea confirmar la compra, si selecciona **No** se cancelará el proceso de la compra que estaba realizando y regresará al menú de opciones; si selecciona **Si** aparecerá la siguiente pantalla:



Figura 9.8: Página de Finalización de Compra.





9. Puede visualizar el mensaje de confirmación de que su compra de e-ticket en línea se ha efectuado con éxito. Si hace clic en el link **Ver Detalles de Transacción** aparecerá la siguiente pantalla:

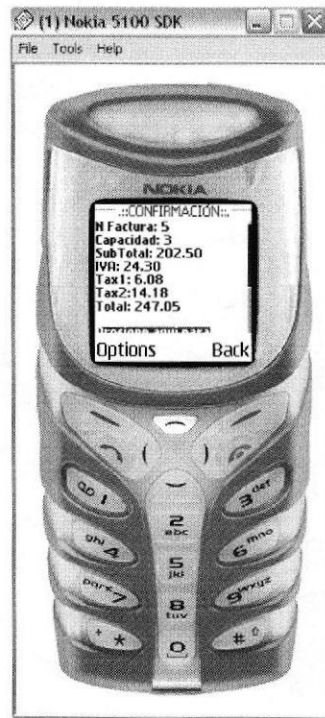


Figura 9.9: Página de Confirmación de Compra.

10. Si hace clic en el link **Presione aquí para regresar al menú** aparecerá la siguiente pantalla:

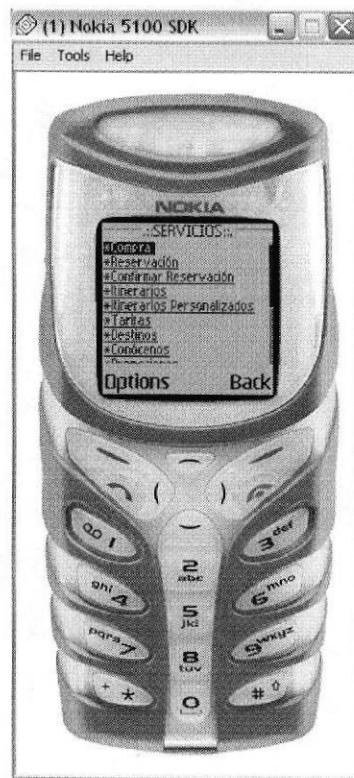


Figura 9.10: Página de Menú de Servicios.



### 9.4. PÁGINA DE RESERVACIÓN DEL E -TICKET.

A través de esta página se podrá reservar el o los e-ticket en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Reservación** ubicada en el menú.

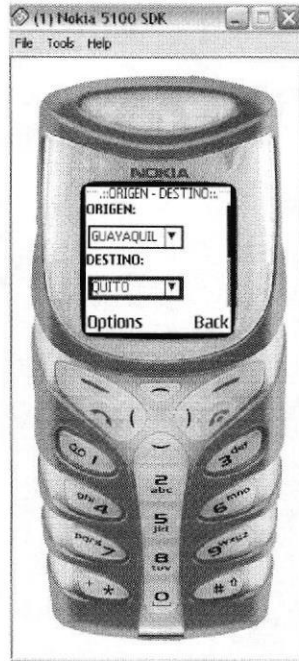


Figura 9.11: Página de Origen y Destino.

1. Seleccione el origen y destino donde ambos deben ser diferentes.
2. De clic en siguiente y aparecerá pantalla mostrada a continuación:

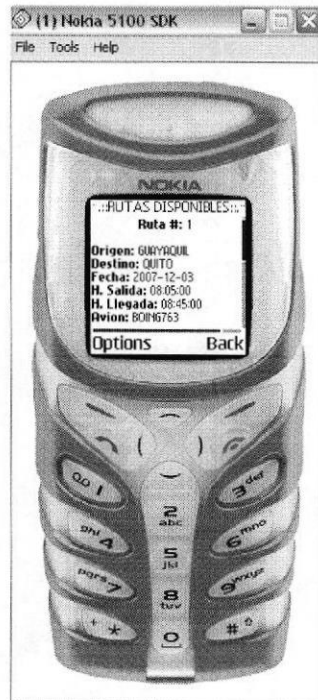


Figura 9.12: Página de Rutas disponibles.



- 3. Seleccione el número de la ruta preferida.
- 4. De clic en siguiente y aparecerá pantalla mostrada a continuación:

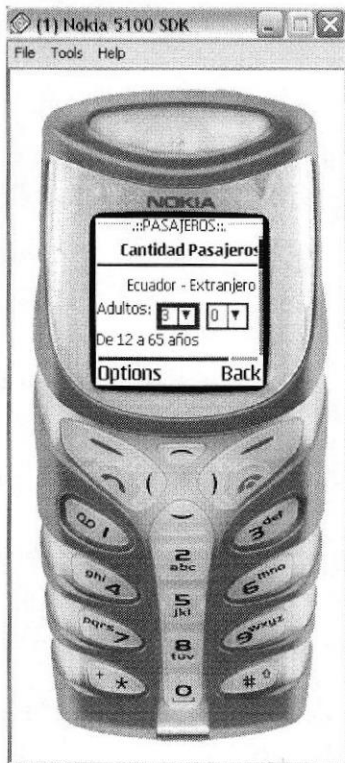


Figura 9.13: Página de Cantidad de pasajeros.

- 5. Seleccione la cantidad de pasajeros para los cuales se comprará los e-ticket.
- 6. De clic en siguiente y aparecerá pantalla mostrada a continuación:

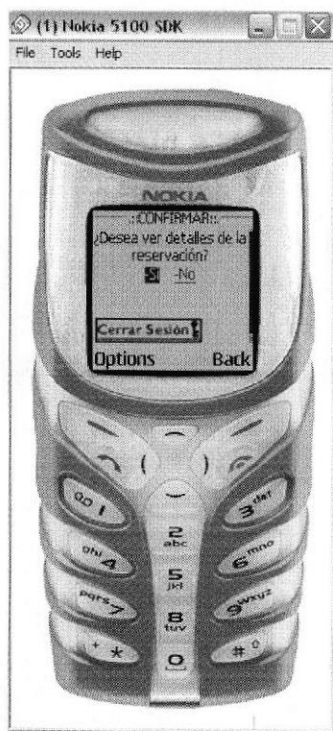


Figura 9.14: Página de Confirmación.



- 7. Si selecciona **No** se cancelará el proceso de la compra que estaba realizando y regresará al menú de opciones; si selecciona **Si** aparecerá la siguiente pantalla:

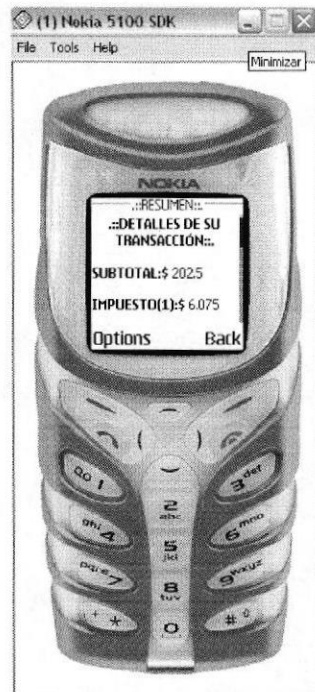


Figura 9.15: Página de Detalles de transacción.

- 8. Puede visualizar el resumen de la transacción que esta realizando para la reservación de los e-ticket. Al final del detalle encontrará una pregunta si desea confirmar la reservación, si selecciona **No** se cancelará el proceso de la reservación que estaba realizando y regresará al menú de opciones; si selecciona **Si** aparecerá la siguiente pantalla:

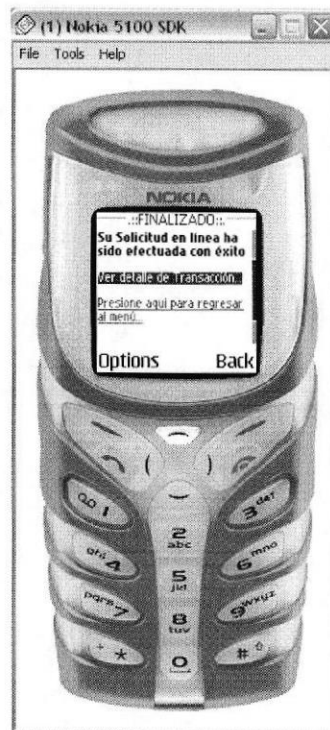


Figura 9.16: Página de Finalización de Reserva.



9. Puede visualizar el mensaje de confirmación de que su reservación de e-ticket en línea se ha efectuado con éxito. Si hace clic en el link **Ver Detalles de Transacción** aparecerá la siguiente pantalla:

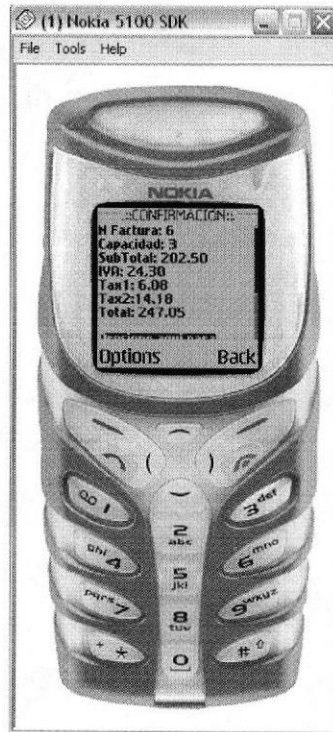


Figura 9.17: Página de Confirmación de Compra.

10. Si hace clic en el link **Presione aquí para regresar al menú** aparecerá la siguiente pantalla:

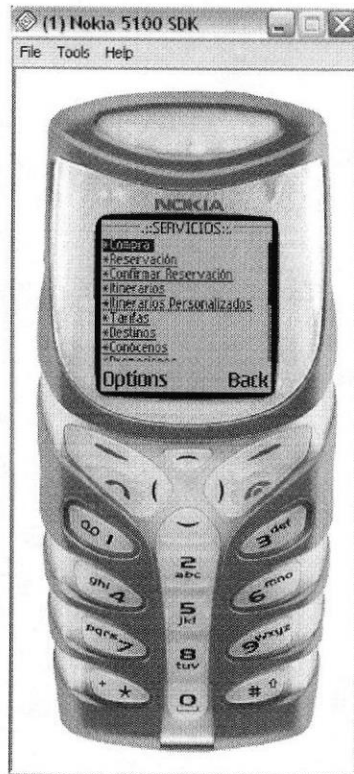


Figura 9.18: Página de Menú de Servicios.



## 9.5. PÁGINA DE CONFIRMACIÓN DE RESERVA DEL E-TICKET.

A través de esta página se podrá confirmar la reserva del o los e-ticket en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Confirmar Reservación** ubicada en el menú.

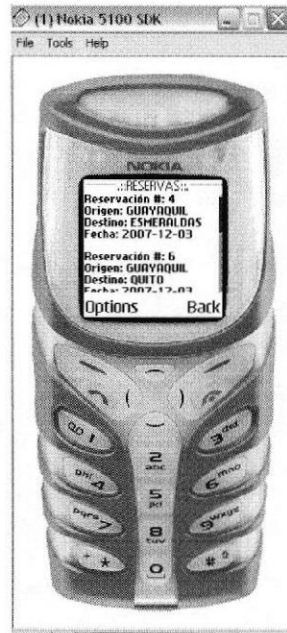


Figura 9.19: Página de Reservas realizadas.

1. Seleccione el número de reservación a confirmar.
2. De clic en siguiente y aparecerá pantalla mostrada a continuación:



Figura 9.20: Página de Detalles de transacción.



3. Puede visualizar el resumen de la transacción que esta realizando para confirmar la reservación de los e-ticket. Al final del detalle encontrará una pregunta si desea confirmar la compra, si selecciona **No** se cancelará el proceso de confirmación de la reserva que estaba realizando y regresará al menú de opciones; si selecciona **Si** aparecerá la siguiente pantalla:

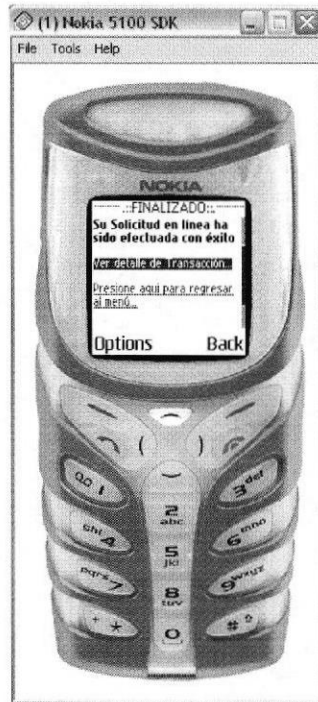


Figura 9.21: Página de Finalización de Confirmación de Reserva.

4. Puede visualizar el mensaje de confirmación de que su confirmación de reserva de e-ticket en línea se ha efectuado con éxito. Si hace clic en el link **Ver Detalles de Transacción** aparecerá la siguiente pantalla:

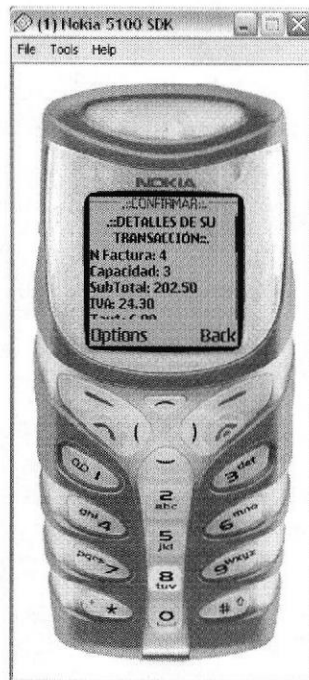


Figura 9.22: Página de Confirmación de Compra.

5. Si hace clic en el link **Presione aquí para regresar al menú** aparecerá la siguiente pantalla:

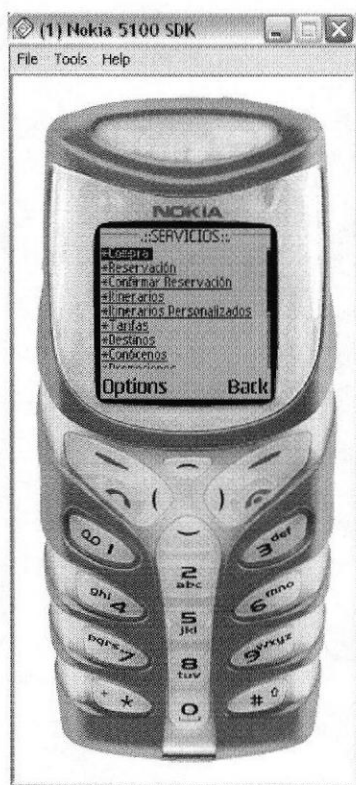


Figura 9.23: Página de Menú de Servicios.





## 9.6. PÁGINA DE CONSULTA DE ITINERARIOS.

A través de esta página se podrá consultar los itinerarios en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Itinerarios** ubicada en el menú.

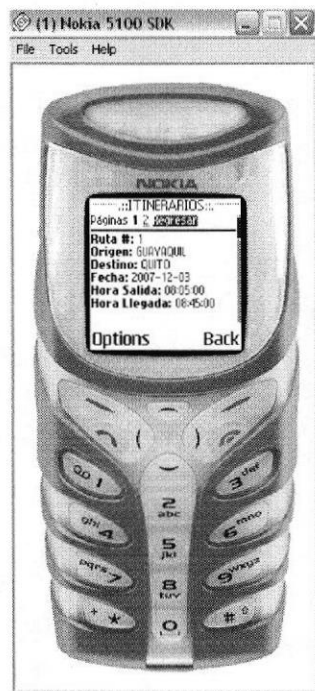


Figura 9.24: Página de Itinerarios.

1. Seleccione el número de página para visualizar todas las rutas que ofrece la aerolínea.
2. De clic en regresar y aparecerá pantalla de menú de servicios:

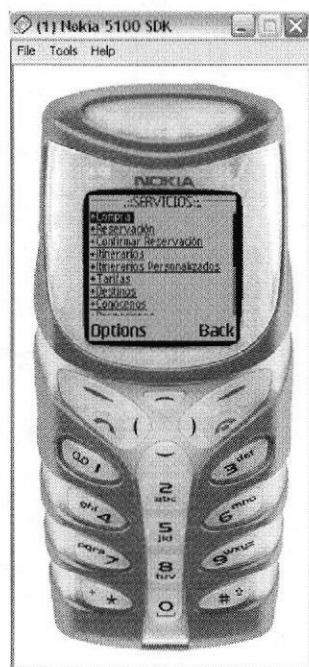


Figura 9.25: Página de Menú de Servicios.



## 9.7. PÁGINA DE CONSULTA DE ITINERARIOS PERSONALIZADOS.

A través de esta página se podrá consultar los itinerarios personalizados en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción *Itinerarios Personalizados* ubicada en el menú.

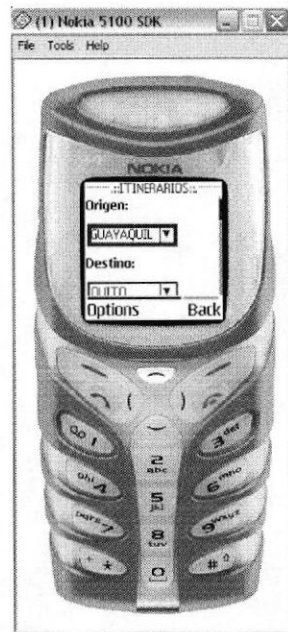


Figura 9.26: Página de Itinerarios Personalizados.

1. Seleccione el origen y destino que desea consultar ambos deben ser diferentes, también puede ingresar como criterio la fecha del viaje y la hora de salida.
2. De clic en consultar y aparecerá la siguiente pantalla:

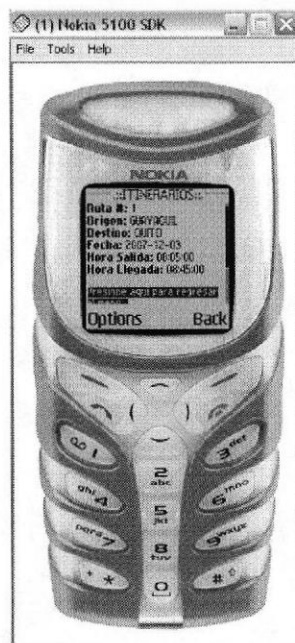


Figura 9.27: Página de Rutas del Itinerario.



3. De clic en el link **Presione aquí para regresar al menú** y aparecerá la siguiente pantalla:

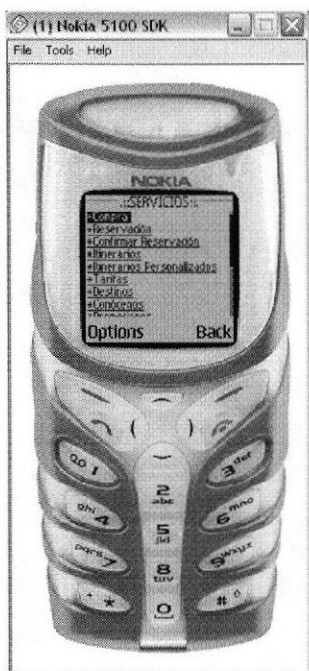


Figura 9.28: Página de Menú de Servicios.



## 9.8. PÁGINA DE CONSULTA DE TARIFAS.

A través de esta página se podrá consultar las tarifas en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción *Tarifas* ubicada en el menú.

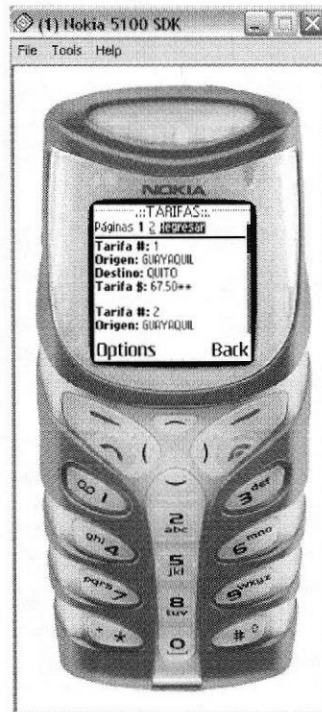


Figura 9.29: Página de Tarifas.

3. Seleccione el número de página para visualizar todas las tarifas que ofrece la aerolínea.
4. De clic en regresar y aparecerá la pantalla de menú de servicios:

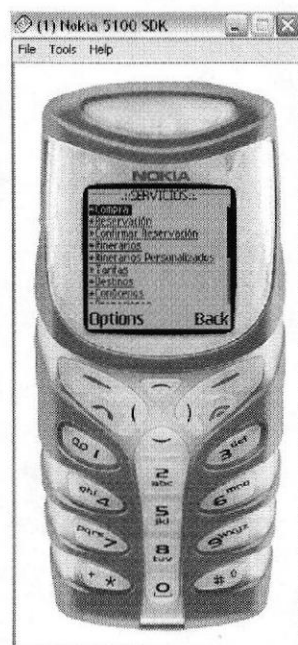


Figura 9.30: Página de Menú de Servicios.



## 9.9. PÁGINA DE CONSULTA DE DESTINOS.

A través de esta página se podrá consultar los destinos en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Destinos** ubicada en el menú.

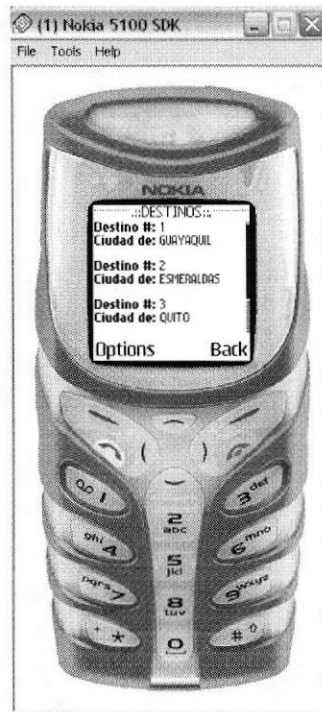


Figura 9.31: Página de Destinos.

1. De clic en Back y aparecerá la pantalla de menú de servicios:

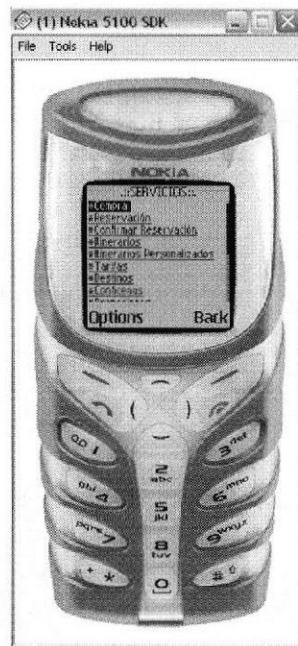


Figura 9.32: Página de Menú de Servicios.



## 9.10. PÁGINA DE CONSULTA DE LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA EMPRESA.

A través de esta página se podrá consultar la misión y visión de la empresa en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción *Conócenos* ubicada en el menú.

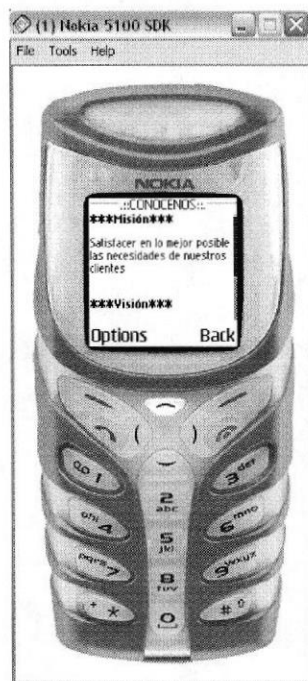


Figura 9.33: Página de Misión y Visión.

1. De clic en Back y aparecerá la pantalla de menú de servicios:

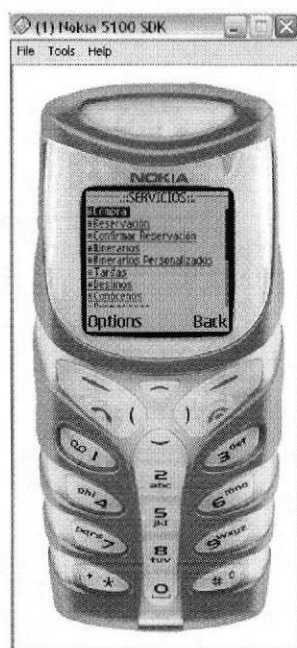


Figura 9.34: Página de Menú de Servicios.



### 9.11. PÁGINA DE CONSULTA DE PROMOCIONES.

A través de esta página se podrá consultar promociones de la empresa en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Promociones** ubicada en el menú.

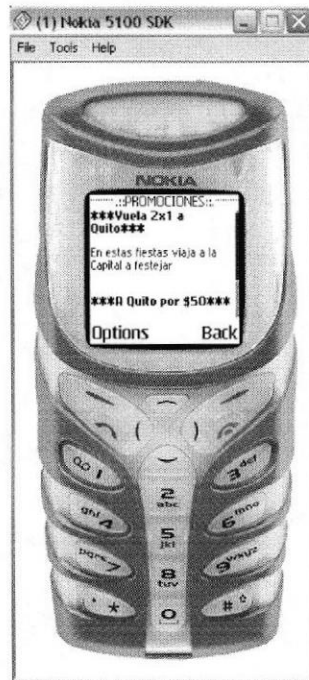


Figura 9.35: Página de Promociones.

1. De clic en Back y aparecerá la pantalla de menú de servicios:

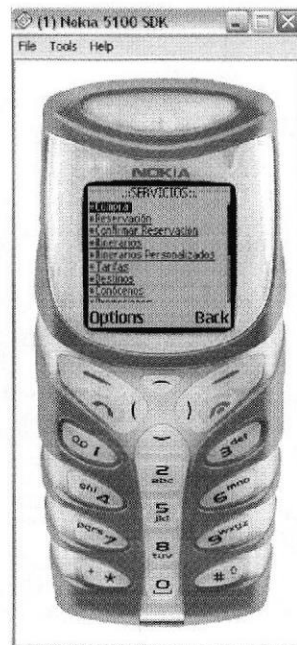


Figura 9.36: Página de Menú de Servicios.



### 9.12. PÁGINA DE CONSULTA DE NOTICIAS.

A través de esta página se podrá consultar noticias en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción *Noticias* ubicada en el menú.



Figura 9.37: Página de Noticias.

1. De clic en Back y aparecerá la pantalla de menú de servicios:

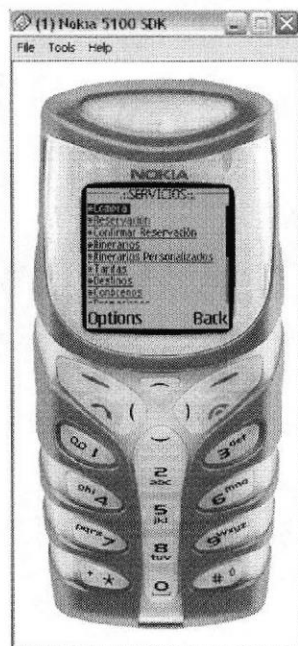


Figura 9.38: Página de Menú de Servicios.





### 9.13. PÁGINA DE CONSULTA DE PREGUNTAS FRECUENTES.

A través de esta página se podrá consultar las preguntas frecuentes en el sitio Web.

Para acceder a esta página debe hacer clic en la opción **Preguntas Frecuentes** ubicada en el menú.

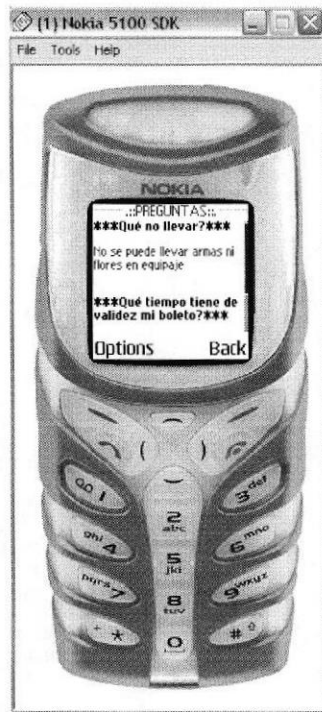


Figura 9.39: Página de Preguntas Frecuentes.

1. De clic en Back y aparecerá la pantalla de menú de servicios:

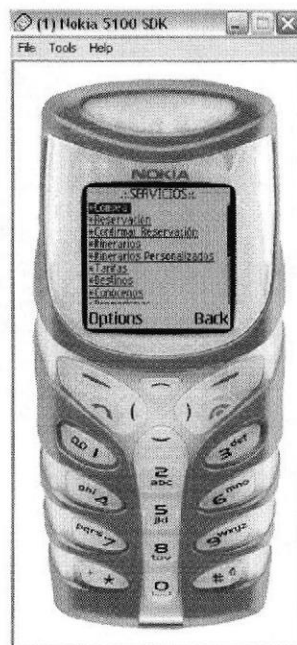
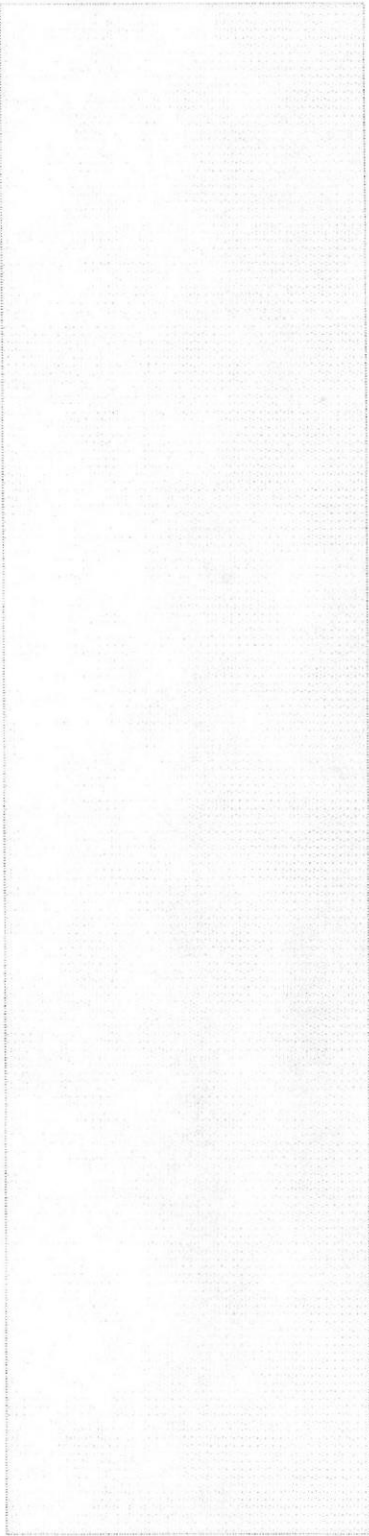


Figura 9.40: Página de Menú de Servicios.





## ANEXO

---

---

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

## GLOSARIO DE TÉRMINOS.

# A

**Actividad de entrada/salida:** Operaciones de lectura o escritura que ejecuta el computador. El computador realiza operaciones de "lectura" cuando se escribe información en el teclado, o se seleccionen elementos utilizando el mouse (ratón).

La computadora ejecutará una operación de "escritura" cada vez que se almacene, envíe, imprima o presente información en pantalla.

**Actualizar:** Poner al día la información presentada en pantalla con los datos más recientes.

**@ (arroba):** Signo que forma parte de las direcciones de correo electrónico de forma que separa el nombre del usuario de los nombres de dominio del servidor de correo. Su uso en Internet se origina en su frecuente empleo como abreviatura de la preposición Inglesa at (en).

**Acceso:** Término utilizado en la WWW para representar un pedido del navegador para utilizar o ver un archivo dentro de un servidor Web.

**Antivirus:** Programa cuya finalidad es prevenir las infecciones producidas por los virus informáticos así como curar las ya producidas. Para que sean realmente efectivos, dada la gran cantidad de virus que se crean continuamente, éstos programas deben actualizarse periódicamente.

**Aplicación:** Programa que se utiliza para realizar un determinado tipo de trabajo, como por ejemplo: el procesamiento de texto. También suele utilizarse indistintamente el término "programa".

**Aplicación Web:** Programa software que utiliza HTTP para su protocolo central de comunicaciones y entrega al usuario en lenguaje HTML la información basada en Web. También se denomina aplicación basada en Web.

**Archivo:** Conjunto de información que se almacena en un disco y a la que se le asigna un nombre. Esta información puede ser un documento o una aplicación.

**Arrastrar:** Mover el elemento de la pantalla que se ha seleccionado y manteniendo presionado el botón del mouse y desplazándolo.

**ASCII:** (American Standard Code For Information Interchange ó Código numérico estándar). Utilizado por las computadoras para representar todas las letras mayúsculas y minúsculas del alfabeto, así como también números y signos de puntuación.



**Atributos:** En un registro de una base de datos, es el nombre o la estructura de un campo. El tamaño de un campo o el tipo de información que contiene también son atributos de un registro de base de datos.

**Autenticación:** Proceso mediante el cual el sistema valida la información de inicio de sesión de un usuario.

# B

**Banner:** Gráfico o imagen, generalmente de forma rectangular insertado en una página Web. En general se utiliza para publicidad.

**Barra de desplazamiento:** Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible, las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana o cuadro de lista.

**Barra de menús:** Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de Título

**Barra de títulos:** Barra horizontal que aparece en la parte superior de la ventana o cuadro de diálogo.

**Base de Datos:** Es un almacenamiento colectivo de las bibliotecas de datos que son requeridas para cubrir requisitos de procesos y recuperación de información.

**Bit:** (Binary Digit ó Dígito Binario). Es un dígito en base 2, es decir, 0 ó 1. Un bit es la unidad más pequeña de información que la computadora es capaz de manejar.

**Byte:** Unidad de medida de la cantidad de información en formato digital. Usualmente un byte consiste de 8 bits. Esa secuencia de números (byte) pueden simbolizar una letra o un espacio (un carácter).

# C

**Caché:** Subsistema especial de memoria en el que se almacenan los datos más utilizados para obtener acceso más rápido. Una memoria caché almacena el contenido de las ubicaciones RAM de acceso más frecuente y las direcciones donde estos datos se almacenan. Cuando el procesador hace referencia a una dirección de memoria, la caché comprueba si almacena dicha dirección. En caso afirmativo, los datos se devuelven al procesador. En caso negativo se produce un acceso normal a memoria.



**Campo:** Es el espacio en la memoria que sirve para almacenar temporalmente un dato durante el proceso. Su contenido varía durante la ejecución del programa.

**Campo numérico:** Es aquel que sólo puede almacenar valores (dígitos).

**Campo alfanumérico:** Es aquel que puede almacenar cualquier carácter (dígito, letra, símbolo especial).

**CC:** (Carbon Copy / **Courtesy copy**). **Con Copia.** (Encabezado del correo electrónico).

**CD ROM:** Medio de almacenamiento de alta densidad, cuya capacidad se mide en GigaBytes.

**Clic:** Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del mouse (ratón).

**Cliente:** Se dice que un programa es un "cliente" cuando sirve sólo para obtener información sobre un programa "servidor". Cada programa "cliente" está diseñado para trabajar con uno ó más programas "servidores" específicos, y cada "servidor" requiere un tipo especial de "cliente". Un navegador es un programa "cliente".

**Computador:** Es un dispositivo electrónico compuesto básicamente de un procesador, memoria y dispositivos de entrada/salida (E/S). La característica principal del computador, respecto a otros dispositivos similares, como una calculadora, es que puede realizar tareas muy diversas, cargando distintos programas en la memoria para que los ejecute el procesador.

**Contraseña o Password:** Una clave generalmente contiene una combinación de números y letras que no tienen ninguna lógica. Es una medida de seguridad utilizada para restringir los inicios de sesión a las cuentas de usuario, así como el acceso a los sistemas y recursos de la computadora.

**Correo electrónico:** (Email). Mensaje, usualmente de texto, enviado de una persona a otra a través de Internet o de cualquier otra red. Es posible enviar automáticamente un mismo mensaje a muchos destinatarios. Junto con los mensajes también pueden ser enviados ficheros como paquetes adjuntos.

**Cookie:** Pequeño archivo de texto que un sitio Web coloca en el disco rígido de una computadora que lo visita. Al mismo tiempo, recoge información sobre el usuario.

**CPU:** (Central Processing Unit ó Unidad central de procesamiento). Es el dispositivo que contiene los circuitos lógicos que realizan las instrucciones de la computadora.

**Cuadro de diálogo:** Ventana que aparece temporalmente para solicitar o suministrar información al usuario.

**Cursor:** Símbolo en pantalla que indica la posición activa, generalmente titilante. Muestra la posición en que aparecerá el próximo carácter a visualizar cuando se pulse una tecla.



# D



**Dato:** Son las señales individuales en bruto y sin ningún significado que manipulan las computadoras para producir información.

**Directorio:** En D.O.S., una lista de nombres de archivo que contiene toda la información de los archivos almacenados. A partir de Windows 95 este término se reemplazó por CARPETA.

**Dirección:** Existen tres tipos de dirección de uso común dentro de Internet: "Dirección de correo electrónico" (email address); "IP" (dirección Internet); y "dirección hardware".

**Dirección del Protocolo de Internet (dirección IP):** Dirección única que identifica a un equipo host en una red, identifica a un equipo como una dirección de 32 bits que es única en una red con Protocolo de control de transmisión/Protocolo Internet (TCP/IP). Una dirección IP se suele representar en una notación decimal con puntos que indica cada octeto (ocho bits o un byte) de una dirección IP como su valor decimal y separa cada octeto con un punto. Por ejemplo: 172.16.255.255.

**Disco Rígido:** Unidad de almacenamiento permanente de información. Éste es el que guarda la información cuando apagamos la computadora. Aquí se guardan la mayoría de los programas y el sistema operativo. Su capacidad de almacenamiento se mide Gigabytes (Gb).

**Disquete:** Dispositivo que puede insertarse y extraerse en una unidad de disco.

**Download ó descargar:** En Internet es el proceso de transferir información desde un servidor a la propia PC.

**Documentación:** Manual escrito que detalla el manejo de un sistema o pieza de hardware.

**Doble Clic:** Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo: minimizarla.

# E

**Elemento de Pantalla:** Partes que constituyen una ventana o cuadro de diálogo como por ejemplo: la barra de Título, los botones de "Maximizar" y "Minimizar", los bordes de las ventanas y las barras de desplazamiento.



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

**Escritorio:** Fondo de la pantalla sobre la cual aparecen ventanas, iconos y cuadros de diálogo.

**Estación de trabajo:** Computador de gran potencia que cuenta con elevada capacidad gráfica y de cálculo. Llamadas así para distinguirlas de los que se conocen como servidores.

**Explorador:** Llamado también explorador Web. Interfaz cliente que permite al usuario ver documentos HTML en el World Wide Web, en otra red o en su propio equipo; seguir los hipervínculos y transferir archivos. Un ejemplo es Microsoft Internet.

**Extensión:** Está compuesto por un punto y un sufijo de hasta tres caracteres situados al final de un nombre de archivo. La extensión suele indicar el tipo de archivo o directorio.

## F

**Firewall:** (Cortafuegos). Sistema que se coloca entre una red local e Internet. La regla básica es asegurar que todas las comunicaciones entre dicha red e Internet se realicen conforme a las políticas de seguridad de la organización que lo instala. Además, estos sistemas suelen incorporar elementos de privacidad, autenticación, etc.

**Formulario:** En la publicación en Web, una página o parte de una página Web que el usuario completa y devuelve al servidor para su procesamiento.

**Freeware:** (Programas de libre distribución). Programas de computación que se distribuyen a través de la red de forma gratuita.

**Fuentes de Pantalla:** Fuentes que se muestran en pantalla. Por Ejemplo: "Arial, Verdana, otras".

## G

**Giga:** Prefijo que indica un múltiplo de 1.000 millones, o sea  $10^9$ . Cuando se emplea el sistema binario, como ocurre en informática, significa un múltiplo de  $2^9$ , o sea 1.073.741.824.

**Grupo de Trabajo:** Un grupo de trabajo en Windows es un conjunto de computadoras agrupadas para facilitar su presentación. Cada grupo de trabajo está identificado por un nombre exclusivo.

# H



**Hardware:** Son todos los componentes físicos que componen una PC.

**Hipertexto:** Generalmente, cualquier texto que contiene enlaces hacia otros documentos.

**Hosting:** Espacio para un sitio o página de Internet en uno de los servidores SGI activos. Es decir, es un espacio en un disco rígido de una computadora conectada las 24 horas del día a Internet para que el autor del sitio pueda darse a conocer en la red.

**HTML:** (HyperText Markup Language). Lenguaje utilizado para crear los documentos de hipertexto que se emplean en la WWW. Los documentos HTML son simples archivos de texto que contienen instrucciones (llamadas tags) entendibles por el Navegador (Browser).

**DHTML:** (HTML Dinámico). Conjunto de innovadoras características presentes en Internet explorer versión 4,0 o superior, que puede usarse para crear documentos HTML cuyo contenido cambia dinámicamente e interactúan con el usuario. Al usar DHTML, los autores pueden aportar a las páginas Web efectos especiales sin depender de programas

**HTTP:** (HyperText Transport Protocol). Protocolo utilizado para transferir archivos de hipertexto a través de Internet. Requiere de un programa "cliente" de HTTP en un extremo y un "servidor" de HTTP en el otro extremo. Es el protocolo más importante de la WWW.

# I

**Icono:** Símbolo gráfico que aparece en la pantalla de una PC para representar determinada acción a realizar por el usuario, ejecutar un programa, leer una información, imprimir un texto, etc.

**Impresora:** Dispositivo de salida, cuya funcionalidad es transcribir/pasar un documento (imagen y/o texto) desde el ordenador (procesador de textos, bloc de notas, visor de imágenes, etc.) a un medio físico, generalmente papel, mediante el uso de cinta, cartuchos de tinta o también con tecnología láser.

**Impresora Predeterminada:** Impresora que se utiliza si se elige el comando Imprimir, no habiendo especificado antes la impresora que se desea utilizar. Sólo puede haber una impresora predeterminada, que debe ser la que se utilice con mayor frecuencia.



**Información:** Es lo que se obtiene del procesamiento de datos, es el resultado final.

**Instrucción ó Sentencia:** Conjunto de caracteres que se utilizan para dirigir un sistema de procesamiento de datos en la ejecución de una operación.

**Interfaz:** Una conexión e interacción entre hardware, software y usuario, es decir, como la plataforma o medio de comunicación entre usuario o programa.

**Internet:** Conjunto de redes conectadas entre si, que utilizan el protocolo TCP/IP para comunicarse.



## J

**JavaScript:** Lenguaje de programación que soportan los navegadores. Su código se programa directamente dentro de la página HTML, y es interpretado por navegador al leerla.

**JPEG:** Formato gráfico comprimido desarrollado por la 'Join Photographic Expert Group'. El formato JPEG soporta 24 bits por píxel y 8 bits por píxel en imágenes con escala de grises.

## L

**Login** Nombre de usuario utilizado para obtener acceso a una computadora o a una red. A diferencia del password, el login no es secreto, ya que generalmente es conocido por quien posibilita el acceso mediante este recurso.

## M

**Megabyte (MB):** 1.048.576 bytes; 1.024 Kilobytes.

**Megahertz:** Unidad de medida de la frecuencia de reloj del microprocesador (en millones de ciclos por segundo).

**Memoria RAM:** Memoria de acceso aleatorio cuyo contenido permanecerá presente mientras el computador permanezca encendido.

**Memoria ROM:** Memoria de sólo lectura. Chip de memoria que sólo almacena permanentemente instrucciones y datos de los fabricantes.

**Menú:** Lista de comandos disponibles en una ventana de aplicación. Los nombres de los menús aparecen en la barra de menús situada cerca de la parte superior de la ventana. Para abrir un menú, basta sólo con seleccionar el nombre del mismo.

**Mouse:** Permite convertir el movimiento de la mano en desplazamiento de un cursor sobre la pantalla.

**Multimedia:** Transmisión de datos, video y sonido en tiempo real.



## N

**Navegador Web o Web Browser:** Programa utilizado para acceder y recorrer sitios de la WWW. Es una aplicación de software que permite al usuario recuperar y reproducir documentos hipertexto, comúnmente descritos en HTML, desde servidores Internet de todo el mundo

**Nodo:** En una red de área local, un nodo es un dispositivo que está conectado a la red y es capaz de comunicarse con otros dispositivos de la misma.

**Nombre de usuario:** La secuencia de caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que la persona está autorizada para usar el Sistema.

## P

**Página Principal:** Home Page ó Página Inicial de información de un grupo de páginas, un sitio Web o la sección de un sitio Web.

**Página Web:** Documento de World Wide Web, Una página Web suele consistir en un archivo HTML, con sus archivos asociados de gráficos y secuencias de comandos, en un directorio determinado de un equipo concreto (y, por tanto, identificable mediante una dirección URL).

**Periféricos:** Cualquier dispositivo de hardware conectado a una computadora.

**Píxel:** (Picture Cell). Es la parte más pequeña de una pantalla de video, constituido por uno o más puntos que se consideran como una unidad. Es por tanto, el bloque de construcción de imágenes.

**Placa Madre:** (Motherboard). Es un circuito integrado con varios microchips y diferentes tipos de ranuras y conectores. En ella se conectan todos los componentes de la computadora incluyendo el procesador. La misma se conecta a la fuente de alimentación.

**Procesador:** (Microprocesador). Es el chip encargado de ejecutar las instrucciones y procesar los datos que son necesarios para todas las funciones del computador. Se lo considera el cerebro del computador.

**Programador:** Un individuo que diseña la lógica y escribe las líneas de código de un programa de computadora.

**Protocolo:** Método por el que los equipos se comunican en Internet. El protocolo más común en el World Wide Web es HTTP. Otros protocolos de Internet incluyen FTP, opher y telnet. El protocolo forma parte de la dirección URL completa de un recurso.

**Proveedor:** Institución o empresa que provee acceso a uno o varios servicios de Internet.

**Puerto:** Conexión o enchufe utilizado para conectar un dispositivo al computador, por ejemplo: una impresora, un monitor ó un módem. La información se envía desde la computadora hasta el dispositivo a través de un enchufe.

# R

**Raíz de la Aplicación:** Directorio raíz de una aplicación. Todos los directorios y archivos contenidos en la raíz de la aplicación se consideran parte de la aplicación. También se denomina directorio de inicio de la aplicación.

**Red:** Se tiene una red cada vez que se conectan dos o más computadoras de manera que pueden compartir recursos. Al conectar dos o más redes en conjunto se obtiene una Internet.

**Registro:** Es un grupo de campos relacionados que se usan para almacenar datos cerca de un tema (registro maestro) ó actividad (registro de transacción).

**Router:** Computadora de uso específico que maneja la conexión dos o más redes. Los routers pasan todo el tiempo buscando las direcciones de destino de los paquetes con información y deciden cuál es el mejor camino para enviarlos.

**Ruta Absoluta:** Es aquella ruta que hace referencia al drive.

**Ruta Relativa:** Es aquella ruta que hace referencia a la carpeta en la que me encuentro en ese momento.



# S

**Servidor:** Computadora o programa que brinda un servicio específico al "cliente", que se ejecuta en otras computadoras. El término puede referirse tanto a un equipo de una red que envía archivos o ejecuta aplicaciones para otros equipos de la red; el software que se ejecuta en el equipo servidor y que efectúa la tarea de servir archivos y ejecutar aplicaciones; o bien, en la programación orientada a objetos, un fragmento de código que intercambia información con otro fragmento de código cuando se pide.

**SO:** (Sistema Operativo). Programa o conjunto de programas que permiten administrar los recursos de hardware y software de una computadora.

**Software:** Todos los componentes no físicos de una PC (Programas).

**SQL:** (Lenguaje de Consulta Estructurado). Lenguaje estándar internacional para definir y tener acceso a bases de datos relacionales.

# T

**Tarjeta de Interfaz de Red:** (NIC). Dispositivo a través del cual computadoras de una red transmiten y reciben datos.

**TCP/IP:** (Transmisor Control Protocol/Internet Protocol). Conjunto de protocolos que definen a la Internet. Fueron originalmente diseñados para el sistema operativo Unix, pero actualmente puede encontrarse en cualquier sistema operativo.

**Teclado:** Dispositivo de entrada más común; permite al usuario introducir letras, números o símbolos, caracteres de puntuación y comandos en una computadora.

# U

**URL:** (Universal Resource Locator ó Localizador de Recursos Universal). Identifica de manera única la ubicación de un equipo, directorio o archivo en Internet. La dirección URL también indica el protocolo de Internet apropiado, como HTTP o FTP. Por ejemplo: <http://www.microsoft.com>.

**USB:** Tecnología que facilita la conexión de periféricos a la computadora. Esta reconoce automáticamente los dispositivos nuevos y no hay que insertar una placa controladora para el dispositivo, ya que se conecta a la parte trasera de la PC a un enchufe especial (puerto USB). La tarjeta madre debe tener esta tecnología en su CHIPSET para poder conectar dispositivos de este tipo.

**Usuario:** Cualquier individuo que interactúa con el computador a nivel de aplicación. Los programadores, operadores y otro personal técnico no son considerados usuarios cuando trabajan con el computador a nivel profesional.

## V

**Video:** Señales electrónicas y sistemas de circuitos que producen las imágenes en la pantalla del monitor.

**VGA:** (Video Graphics Array ó Dispositivo Graneado de Video). Un tipo de tarjeta gráfica capaz de obtener hasta 640x480 puntos en 16 colores (modelo estándar original).

**Virus:** Programa que se duplica a si mismo en un sistema informático, incorporándose a otros programas que son utilizados por varios sistemas. Estos programas pueden causar problemas de diversa gravedad en los sistemas que los almacenan, se propagan a través de cualquier medio de almacenamiento, o a través de la LAN, o de la misma Internet.

## W

**WAN:** Red de computadoras de gran tamaño, dispersa por un país o incluso por todo el planeta.

**WWW:** (World Wide Web). Es un conjunto de servicios que se ejecutan sobre Internet y proporcionan una forma rentable de publicar información, permitir colaboración y flujo de trabajo, y entregar aplicaciones comerciales a un usuario conectado desde cualquier lugar del mundo.

