

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



Escuela de Diseño y Comunicación Visual

Proyecto de Graduación

Previo a la obtención del Título de
Tecnólogo en Diseño Gráfico y Publicitario

Tema :

Desarrollo Re-Diseño Sitio Web Liceo Naval Jambelí

Manual de Usuario

AUTOR

Rosa Targelia Maldonado Jara

DIRECTOR :

Msig. Luis Rodríguez Vélez



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

Año 2007

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

PROYECTO DE GRADUACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
TECNÓLOGO EN DISEÑO GRÁFICO Y PUBLICITARIO**

TEMA

DESARROLLO RE-DISEÑO SITIO WEB LICEO NAVAL JAMBELI

MANUAL DE USUARIO

AUTOR

ROSA TARGELIA MALDONADO JARA

DIRECTOR

MSIG. LUIS RODRÍGUEZ VÉLEZ

**AÑO
2007**

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios y a mis padres Rosa y Lauro por su ayuda y apoyo incondicional. A mi querido hermano Jaime por confiar en mí y ser un pilar importante en mi vida. A los profesores que en algún momento estuvieron guiándonos en este camino, y agradezco a todas las personas que me han ayudado a poder culminar este proyecto de Graduación.

Rosa Maldonado



**BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA**

DEDICATORIA

Se lo dedico a Dios por darme la vida, fuerza y Fortaleza y por tener a toda mi familia unida.

A mi familia; mis padres Lauro Maldonado, y mi madre Rosa Jara en especial a mi Hermano Jaime Maldonado que fue un pilar muy importante en mi carrera por el apoyo económico, y moral.

Dedicado a todas las personas que depositaron su confianza desde el comienzo hasta el final de este proyecto, y a todas las personas que estuvieron dispuestas a brindar sus conocimientos.

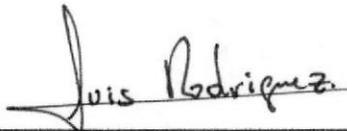
Rosa Maldonado

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto de graduación nos corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, a **EDCOM (Escuela de Diseño y Comunicación Visual)** de la **Escuela Superior Politécnica del Litoral**.

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la **ESPOL**)

**FIRMA DEL DIRECTOR
DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN**



MSIG. Luís Rodríguez Vélez



**BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA**

**FIRMAS DEL AUTOR
DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN**

Rosa Maldonado Jara

Rosa Targelia Maldonado Jara



**BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA**

INDICE DE CONTENIDO

Capítulo 1

1.	GENERALIDADES	1
1.1	INTRODUCCIÓN	1
1.2	OBJETIVO DEL SITIO WEB.....	1
1.3	OBJETIVO DE ESTE MANUAL.....	1
1.4	A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL.....	1
1.5	LO QUE DEBE CONOCER.....	2
1.6	ACERCA DE ESTE MANUAL	2
1.7	CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS.....	2
1.8	CONVENCIONES DE FORMATO DE TEXTO.....	2

Capítulo 2

2.	COMO INGRESAR AL SITIO WEB	1
2.1	ENCENDIENDO LA COMPUTADORA	1
2.2	INSTALACIÓN DEL SISTEMA.....	2
2.3	CONEXIÓN EN LÍNEA CON EL SITIO WEB	2

Capítulo 3

3.	OPERACIÓN DEL SITIO.....	1
3.1	PÁGINA INTRO	1
3.2	INTRO	2
3.3	PÁGINA PRINCIPAL (HOME).....	3
3.4	PÁGINA PRINCIPAL OPCIÓN INSTITUCIÓN	9
3.4.1.	PÁGINA NUESTRA HISTORIA	10
3.4.2	PÁGINA MISIÓN Y VISIÓN.....	11
3.4.3	ORGANIGRAMA.....	12
3.4.4	AUTORIDADES.....	14
3.5	PÁGINA PRINCIPAL OPCIÓN ACADÉMICO.....	15
3.5.1.	EDUCACIÓN INICIAL.....	16
3.5.2.	EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA	17
3.5.3.	BACHILLERATO.....	18
3.6	PÁGINA PRINCIPAL OPCIÓN GALERIA.....	19
3.6.1.	PÁGINA RECTORES.....	20
3.6.2.	PÁGINA NEREIDAS	21
3.6.3.	PÁGINA AUTORIDADES.....	22
3.6.4.	PÁGINA INFRAESTRUCTURA.....	23
4.	PÁGINA PRINCIPAL USUARIO Y CONTRASEÑA	27
4.1	PÁGINA USUARIO PROFESORES	28
4.1.1.	PÁGINA MODIFICAR CLAVE	29
4.1.2.	PÁGINA DEBERES / LECCIONES	30
4.1.3.	PÁGINA NOTAS PARCIALES	31
4.1.4.	PÁGINA NOVEDADES.....	32
4.1.5.	PÁGINA INGRESO DE CIRCULARES.....	33
4.1.6.	PÁGINA MATERIAL DIDÁCTICO.....	34
4.1.7.	PÁGINA FORO.....	35

4.2	OPCIÓN USUARIO ESTUDIANTE	36
4.2.1.	PÁGINA CIRCULARES	36
4.2.2.	PÁGINA NOTAS PARCIALES DEBERES Y NOVEDADES	37
4.2.3.	PÁGINA MATERIAL DIDÁCTICO.....	38
4.2.4.	PÁGINA RECORD DE CONDUCTA	39
4.2.5.	PÁGINA LIBRETA DE CALIFICACIONES	40
4.2.6.	PÁGINA MODIFICAR CLAVE	41
4.2.7.	PÁGINA CONSULTA DE PAGOS	42
4.2.8.	PÁGINA NOVEDADES DOBE.....	43
4.3	OPCIÓN USUARIO ORIENTADOR	44
4.3.1.	PÁGINA MODIFICAR CLAVE	44
4.3.2.	PÁGINA NOVEDADES.....	45
4.4	OPCIÓN USUARIO ADMINISTRADOR	46
4.4.1.	PÁGINA MIGRACION DE DATOS	46
4.4.2.	PÁGINA PERIODO	47
4.4.3.	PÁGINA USUARIO	48
4.4.4.	PÁGINA CIRCULARES GENERALES	49
4.4.5.	PÁGINA MODIFICAR CLAVE	50
4.4.6.	PÁGINA PERMISOS.....	51
4.4.7.	PÁGINA ROL	52



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

INDICE DE FIGURAS

Capítulo 2

Figura 2.1 Botón Power on.....	1
Figura 2.2 Pantalla de escritorio de Windows.....	1
Figura 2.3 Botón Internet Explorer.....	2
Figura 2.4 Barra de Direcciones del Internet Explorer.....	2
Figura 2.5 Botón Saltar Intro.....	2

Capítulo 3

Figura 3.1 Intro Página.....	1
Figura 3.2 Intro (<i>Secuencia de imágenes</i>).....	2
Figura 3.3 Página Principal de Liceo Naval Jambelí (<i>Home</i>).....	3
Figura 3.4 Banner Principal.....	3
Figura 3.5 Botón para Ir a descargar los.....	4
Figura 3.6 Botón ir.....	4
Figura 3.7 Botón para Horarios.....	4
Figura 3.8 Icono En lo Social.....	5
Figura 3.9 Icono En lo académico.....	5
Figura 3.10 Icono En lo Deportivo.....	5
Figura 3.11 Página Actualidad en lo Social.....	6
Figura 3.12 Página Actualidad en lo Académico.....	6
Figura 3.13 Página Actualidad en lo Deportivo.....	7
Figura 3.14 Dirección del Liceo Naval Jambelí.....	8
Figura 3.15 Página Institución.....	9
Figura 3.16 Página Nuestra Historia.....	10
Figura 3.17 Página Misión y Visión.....	11
Figura 3.18 Página Organigrama Interno.....	12
Figura 3.19 Página Organigrama Externo.....	13
Figura 3.20 Página Autoridades.....	14
Figura 3.21 Página de Académico.....	15
Figura 3.22 Página de Académico Botón Educación Inicial.....	16
Figura 3.23 Página de Académico Botón Edu General Básica.....	15
Figura 3.24 Página de Académico Botón Bachillerato.....	15
Figura 3.25 Página de Galería.....	19
Figura 3.26 Página de Galería Botón Rectores.....	20
Figura 3.27 Página de Galería Botón Nereidas.....	21
Figura 3.28 Página de Galería Botón Autoridades.....	22
Figura 3.29 Página de Galería Botón Infraestructura.....	23
Figura 3.30 Página Principal Infraestructura Botón Educación Inicial.....	24
Figura 3.31 Página Principal Infraestructura Botón Edu. General Básica.....	25
Figura 3.32 Página Principal Infraestructura Botón Bachillerato.....	26

Capítulo 4

Figura 4.1	Página Principal Opción Usuario Contraseña	27
Figura 4.2	Página Usuario Profesores	28
Figura 4.3	Página Modificar Clave.....	29
Figura 4.4	Página Deberes y Lecciones.....	30
Figura 4.5	Página Notas Parciales	31
Figura 4.6	Página Novedades	32
Figura 4.7	Página Envío de Circulares	33
Figura 4.8	Página Material Didáctico	34
Figura 4.9	Página Foro	35
Figura 4.10	Página Circulares.....	36
Figura 4.11	Página Notas Parciales, Deberes y Novedades	37
Figura 4.12	Página Material Didactico	38
Figura 4.13	Página Record de Conducta	39
Figura 4.14	Página Libreta de Calificaciones.....	40
Figura 4.15	Página Modificar Clave.....	41
Figura 4.16	Página Consulta de Pagos	42
Figura 4.17	Página Novedades DOBE	43
Figura 4.18	Página Modificar Clave.....	44
Figura 4.19	Página Novedades	45
Figura 4.20	Página Migracion de Datos	46
Figura 4.21	Página Mantenimiento de periodo.....	47
Figura 4.22	Página Usuario	48
Figura 4.23	Página Circulares Generales.....	49
Figura 4.24	Página Modificar Clave.....	50
Figura 4.25	Página Permisos	51
Figura 4.26	Página Rol	52



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



Capítulo # 1

Generalidades

1. GENERALIDADES

1.1 INTRODUCCIÓN

Este manual contiene toda la información con respecto al correcto manejo del sitio Web del Liceo Naval Jambelí – el mismo que ha sido rediseñado. Además es una guía para que el usuario pueda identificar el funcionamiento del sitio, también explica cuales son los conocimientos básicos para operar con total éxito el mismo.

Es de suma importancia revisar este manual antes o durante el usuario se encuentre explorando el sitio ya que enseña paso a paso el empleo de todas las funciones que se encuentran en este.

1.2 OBJETIVO DEL SITIO WEB

El objetivo principal de esta página es lograr que más usuarios a nivel nacional e internacional conozcan y visiten el sitio Web del Liceo Naval Jambelí; para darse a conocer todas las actividades que realizan.

1.3 OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es ayudar al personal encargado del mantenimiento y funcionamiento del sitio Web del Liceo Naval Jambelí, a conocer paso a paso el funcionamiento del mismo. Este comprende las instrucciones detalladas de todas las partes que la conforman, además de las respectivas ilustraciones para una mejor comprensión.

1.4 A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual va dirigido a todos los usuarios finales involucrados en el diseño del Sitio Web Liceo Naval.

A los Directores, Administradores: que serán los encargados de decidir su rediseño cuando lo crean oportuno.

A los Diseñadores: que estarán encargados del rediseño del sitio.

Al Web Master: que será el encargado de administrar la información contenida en la página



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

1.5 LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que utilicen este manual son:

- ✓ Conocimiento básico en herramientas para el diseño de páginas Web.

1.6 ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual de usuario contiene diferentes instrucciones y sus ilustraciones respectivas de los pasos que debe seguir para el correcto uso del Sitio Web del Liceo Naval Jambelí; y a su vez esta información servirán como guía para futuras actualizaciones y/o modificaciones del sitio Web.

1.7 CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de comenzar a utilizar este Manual, es importante que el usuario del Liceo Naval Jambelí entienda las convenciones tipográficas y los términos que se utilizan en el mismo.

1.8 CONVENCIONES DE FORMATO DE TEXTO

FORMATO	TIPO DE INFORMACIÓN
Viñeta numérica 1	Numeración de procedimientos paso a paso.
Negrita	Términos a resaltar por su importancia.
Menor que – Mayor que \diamond	Nombre de opciones que puede elegir el usuario, ya sea haciendo uso del Mouse o el Teclado.
Carácter Mayúscula + Carácter Minúscula	Nombre de teclas se inician con Mayúscula.
Nombre + Gráfico del Botón	Nombres de Botones a su lado irá su representación Gráfica



Capítulo # 2

Acceso a Windows

2. COMO INGRESAR AL SITIO WEB

2.1 ENCENDIENDO LA COMPUTADORA

- Encienda el CPU presionando el botón de encendido **POWER ON**.

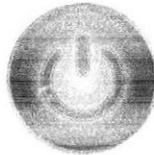


Figure 2.1 Botón Power on

- Encienda el monitor presionando el botón de encendido.
- Espere unos segundos mientras carga el sistema operativo.
La pantalla cuando se está encendiendo es de color negro, luego aparece la frase *Iniciando Windows*, esta da paso a la interfaz de Windows.
- Automáticamente aparece la pantalla de Windows -como se muestra en la **figura 2.2** esta puede tener diferentes diseños.-

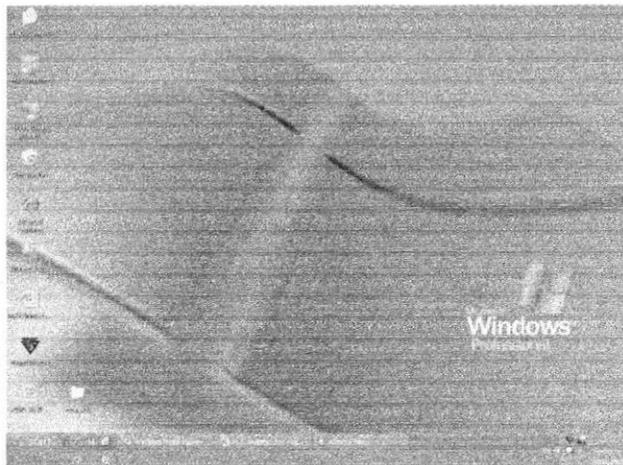


Figura 2.2 Pantalla de escritorio de Windows

2.2 INSTALACIÓN DEL SISTEMA

El proceso de instalación del sistema no se refiere a otra que la instalación de todos los programas necesarios para el buen funcionamiento del Sitio Web.

2.3 CONEXIÓN EN LÍNEA CON EL SITIO WEB

Una vez encendido el computador y que el sistema operativo se terminó de cargar:

1. Ubíquese en el icono de Internet Explorer y haga doble clic.

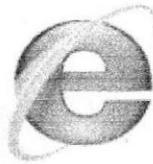


Figura 2.3 Botón Internet Explorer

2. Se empieza a cargar el Internet Explorer.
3. Cuando este abierta la página, ubíquese en la barra de direcciones y escriba la dirección del Sitio Web.

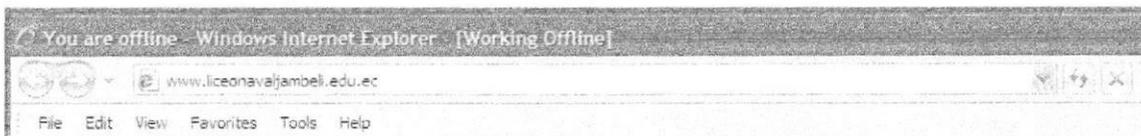


Figura 2.4 Barra de Direcciones del Internet Explorer

4. Al dar ENTER se carga la **Página Intro** allí saldrá el Intro del Sitio Web.
Aquí el usuario tiene dos opciones, estas son:
 - 1.1.1 **Skip Intro.-** Saltar Intro.



Figura 2.5 Botón Saltar Intro

5. Haga clic en cualquier de estas dos opciones y se carga la página principal de **LICEO NAVAL JAMBELI**.



Capítulo # 3

Operación del Sitio



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

3. OPERACIÓN DEL SITIO

3.1 PÁGINA INTRO

Al ingresar en Internet la dirección www.liceonavaljambeli.edu.ec usted verá que empieza a cargar el **Intro** de la página; esta es una animación.

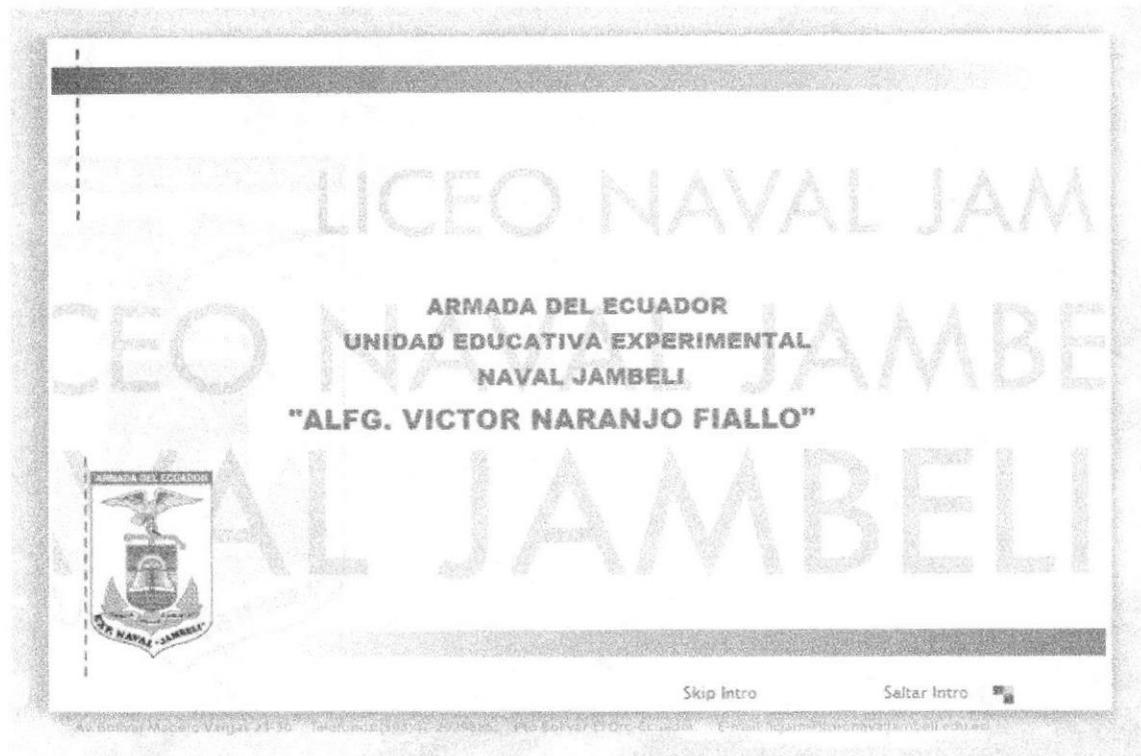


Figura 3.1 Intro Página

Esta página está especialmente diseñada para que usted pueda entrar a la página **Index** del Sitio; si usted no desea ver toda la animación entonces puede dar clic en **Skip Intro** o **Saltar Intro** para pasar directamente a la página principal, caso contrario si desea ver toda la animación al final tendrá la opción para ingresar a la página principal de **LICEO NAVAL JAMBELI** haciendo clic en **Skip Intro** que aparece en la esquina inferior derecha de la animación.



3.2 INTRO



Figura 3.2 Intro (Secuencia de imágenes)



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

3.3 PÁGINA PRINCIPAL (HOME)

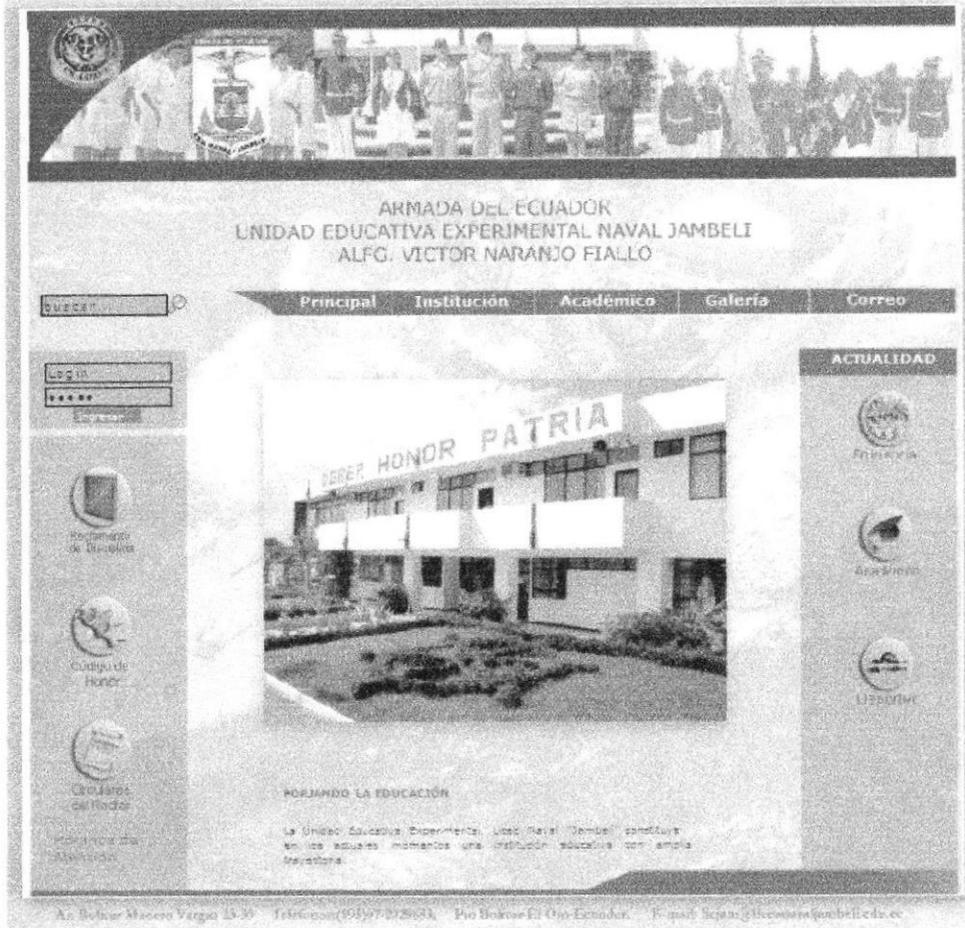


Figura 3.3 Página Principal de Liceo Naval Jambelí (Home)

Una vez que usted terminó de ver la animación intro o decidió saltar la animación se encontrará en la página principal del Sitio Web del **LICEO NAVAL JAMBELI**.



Figura 3.4 Banner Principal

En la **Figura 3.4** se muestra la cabecera o Banner Principal, el mismo que consta de una animación de transiciones de imágenes con el isotipo del **Liceo Naval Jambelí**, además esta contiene una barra de búsqueda, en la que el usuario puede escribir palabras relacionadas con el sitio y buscarlas.



En el menú principal podemos encontrar los siguientes botones:

1. Principal
2. Institución
3. Académico
4. Galería
5. Correo

Este menú contiene a su vez submenús, los que detallaremos más adelante, aparte del menú principal podremos encontrar imágenes que serán links directos a las siguientes páginas:

- ✓ **Documentos de Disciplina:** se abre la página para descargar el archivo PDF de los documentos de disciplina del Liceo Naval Jambell.



Figura 3.5 Botón para Ir a descargar los Documentos de Disciplina del Liceo

- ✓ **Circulares del Rector** al dar clic en este gráfico (link) abrirá la página de noticias acerca de las noticias del Rector.



Figura 3.6 Botón ir Circulares del rector

- ✓ **Horarios de Atención a padres:** Abrirá la página de horarios.



Figura 3.7 Botón para Horarios

En la parte derecha de la página encontraremos las opciones de **ACTUALIDAD** que detallamos a continuación.

- ✓ **En lo social:** Abrirá la página de Actualidad con información de las actividades sociales de los alumnos del **Liceo Naval Jambelí**.



Figura 3.8 Icono En lo Social

- ✓ **En lo Académico:** Abrirá la página de Actualidad con información de las actividades académicas de los alumnos del **Liceo Naval Jambelí**.



Figura 3.9 Icono Académico

- ✓ **En lo Deportivo** Abrirá la página de Actualidad con información de las actividades deportivas de los alumnos del **Liceo Naval Jambelí**.



Figura 3.10 Icono Deportivo



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

- ✓ **Página Actualidad Social:** Página Web con los datos de todas las actividades sociales del Liceo Naval Jambelí.

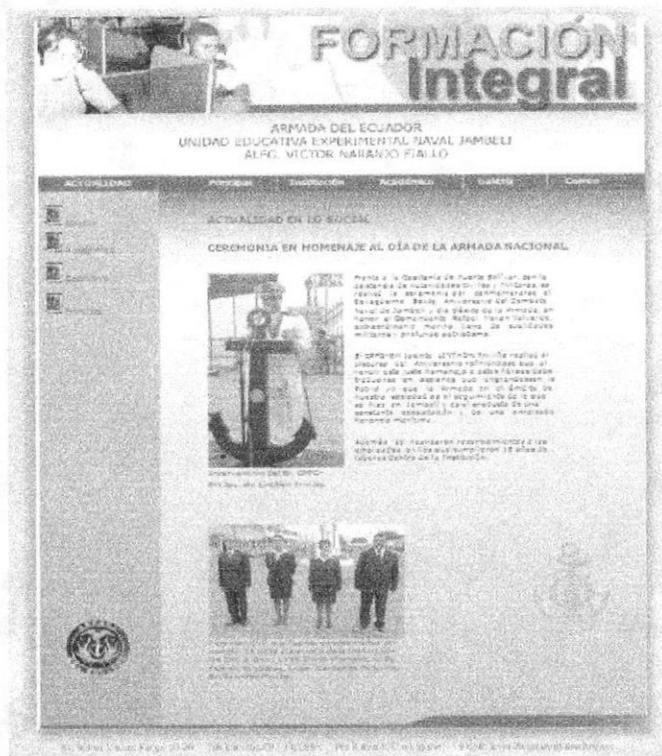


Figura 3.11 Página Actualidad en lo Social

- ✓ **Página Actualidad Académico:** Página Web con los datos de todas las actividades académicas del Liceo Naval Jambelí.

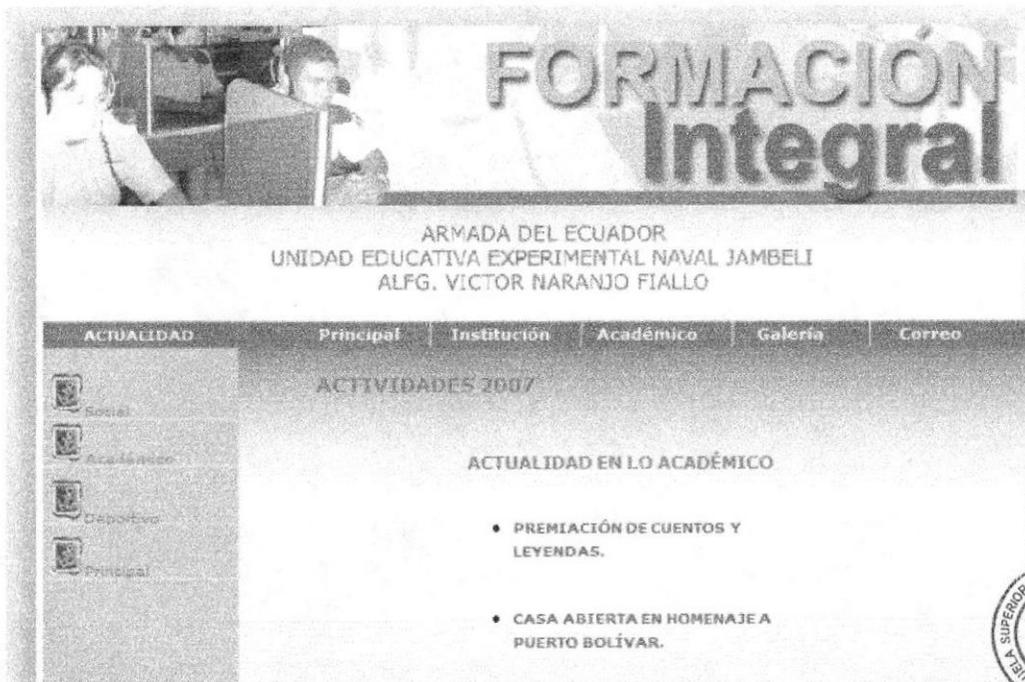


Figura 3.12 Página en lo Académico

- ✓ **Página en lo Deportivo:** Al hacer clic sobre esta opción el usuario automáticamente ingresará a la Página actualidad en el área deportiva del plantel.



Figura 3.13 Página En lo Deportivo



- ✓ Dirección de Correo Electrónico



Figura 3.14 Dirección del Liceo Naval Jambeli

Licjam@liceonavaljambeli.edu.ec

En la parte inferior de todas las Páginas del Sitio Web del LICEO NAVAL JAMBELI. Se podrá encontrar la dirección para que el usuario envíe un mensaje directo al Liceo Naval licjam@liceonavaljambeli.edu.ec.

3.4 PÁGINA PRINCIPAL OPCIÓN INSTITUCIÓN

Al dar clic sobre el botón Institución lo llevara a una página con un submenú en el que aparecerán las siguientes opciones:

- 1) Nuestra Historia
- 2) Misión y Visión
- 3) Organigrama
- 4) Autoridades



Figura 3.15 Página Institución



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

3.4.1. PÁGINA NUESTRA HISTORIA

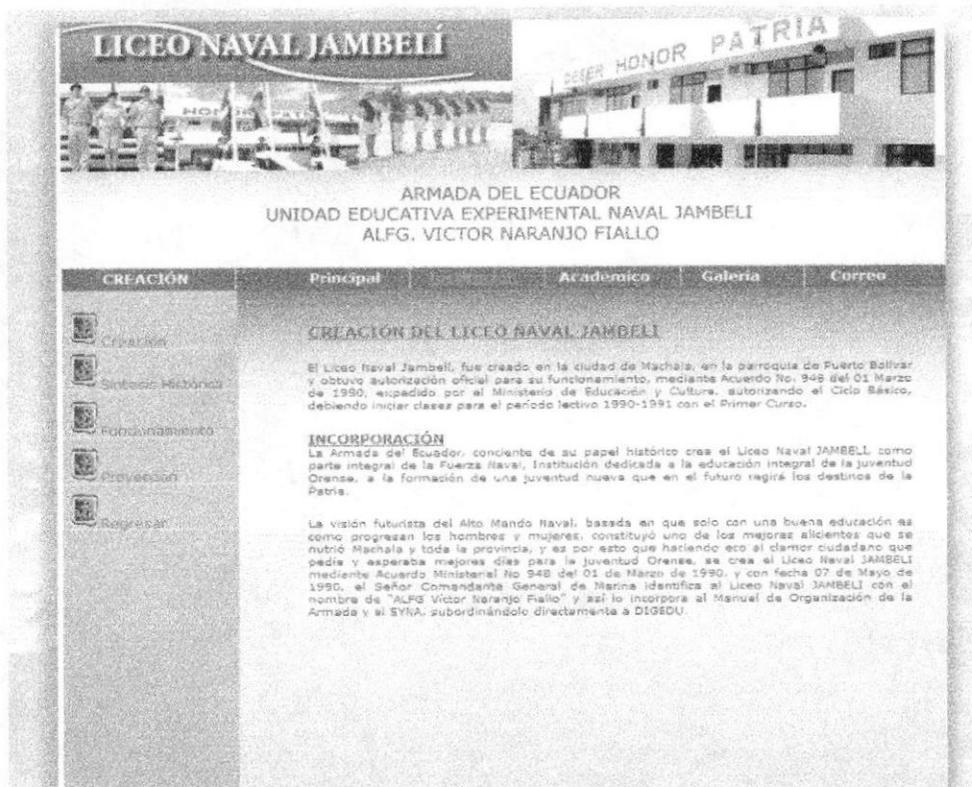


Figura 3.16 Página nuestra Historia (Acerca de liceo Naval Jambell)

Esta es la página que se carga cuando usted da clic en el botón **Nuestra historia**.

En esta página usted podrá encontrar información acerca del LICEO NAVAL JAMBELLI, un breve antecedente de cuando y porque se creó y que actividades y funciones realiza con los siguientes links.

- ✓ **Creación.** El Liceo Naval Jambell, lugar y fecha de su creación.
- ✓ **Síntesis Histórica.** Antecedentes, desarrollo y creación de los institutos por parte de la Armada Nacional.
- ✓ **Funcionamiento.** En esta página se explica el funcionamiento de la institución abarcando los niveles PRE-primaria, Escuela Básica y Secundaria Matutina y Vespertina. La opción **Más** lo llevará obtener más información del funcionamiento.
- ✓ **Proyección.** Al dar clic sobre el botón se podrá encontrar toda la información de la proyección en la educación del Liceo Naval Jambell. La opción **Más** lo llevará a obtener más información de la proyección.
- ✓ **Regresar.** Esta opción llevará de regreso a la página Institución.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

3.4.2 PÁGINA MISIÓN Y VISIÓN

Al dar clic en esta opción, lo llevará a la página con la misión y visión del Liceo Naval Jambell.

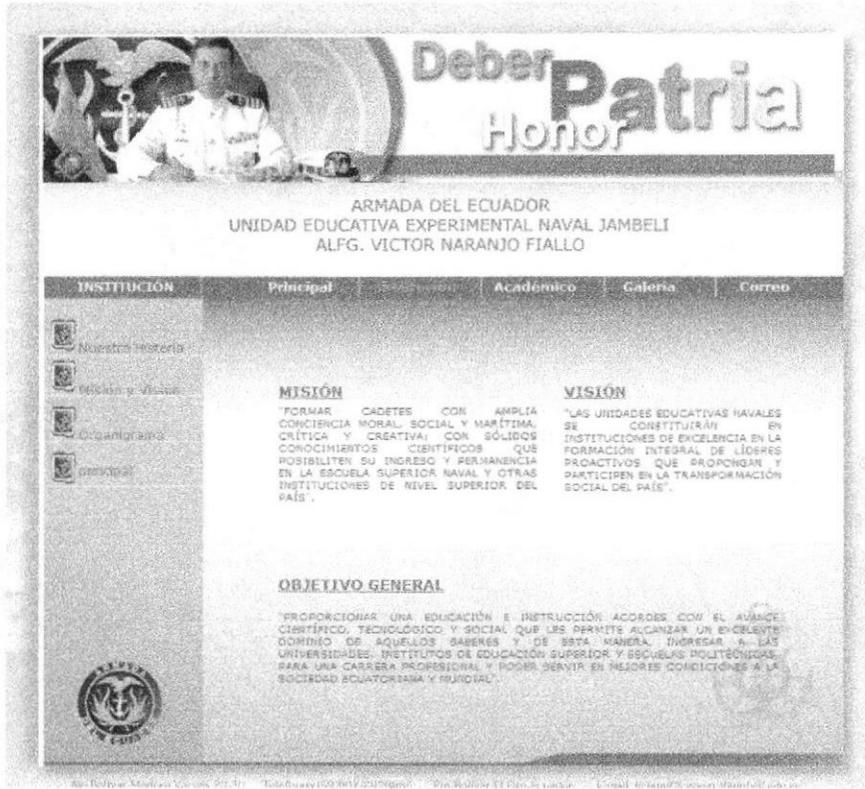


Figura 3.17 Página Misión y Visión (Acerca de liceo Naval Jambell)



3.4.3 ORGANIGRAMA

Al dar clic en la opción organigrama se abrirá la página con las siguientes opciones:

- ✓ **Org. Interno.** Se muestra el organigrama interno del Liceo Naval Jambelí.
- ✓ **Org. Externo.** Al dar clic en esta opción se cambiará de imagen por el organigrama externo de la Institución.
- ✓ **Regresar.** Esta opción nos permite regresar a la página Institución
- ✓ **Principal.** Este link nos permite ir directamente a la página principal

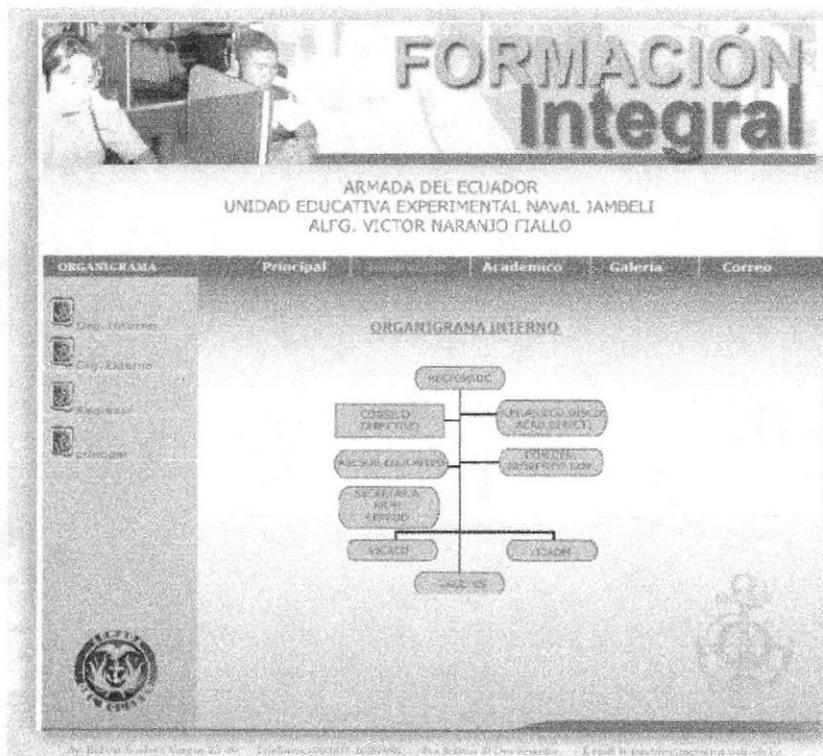


Figura 3.18 Página Organigrama Interno (Acerca de liceo Naval Jambelí)



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



Figura 3.19 Página Organigrama Externo (Acerca de liceo Naval Jambelí)



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

3.4.4 AUTORIDADES

En esta página encontrará la foto de todas las autoridades del plantel. Y en esta existen los siguientes links.

- ✓ **Principal.** Nos permite regresar a la página principal del Web Liceo Naval Jambelí.
- ✓ **Regresar.** Al dar clic en este link lo llevará a la página principal de galería con su respectivo menú.
- ✓ **Institución.** Este link nos lleva a la página principal de institución



Figura 3.20 Página Autoridades (Acerca de liceo Naval Jambelí)



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

3.5 PÁGINA PRINCIPAL OPCIÓN ACADÉMICO

Al dar clic sobre el botón Institución lo llevará a una página con un submenú en el que aparecerán las siguientes opciones:

- 1) **Educación Inicial**
- 2) **General Básica**
- 3) **Bachillerato**
- 4) **Infraestructura**

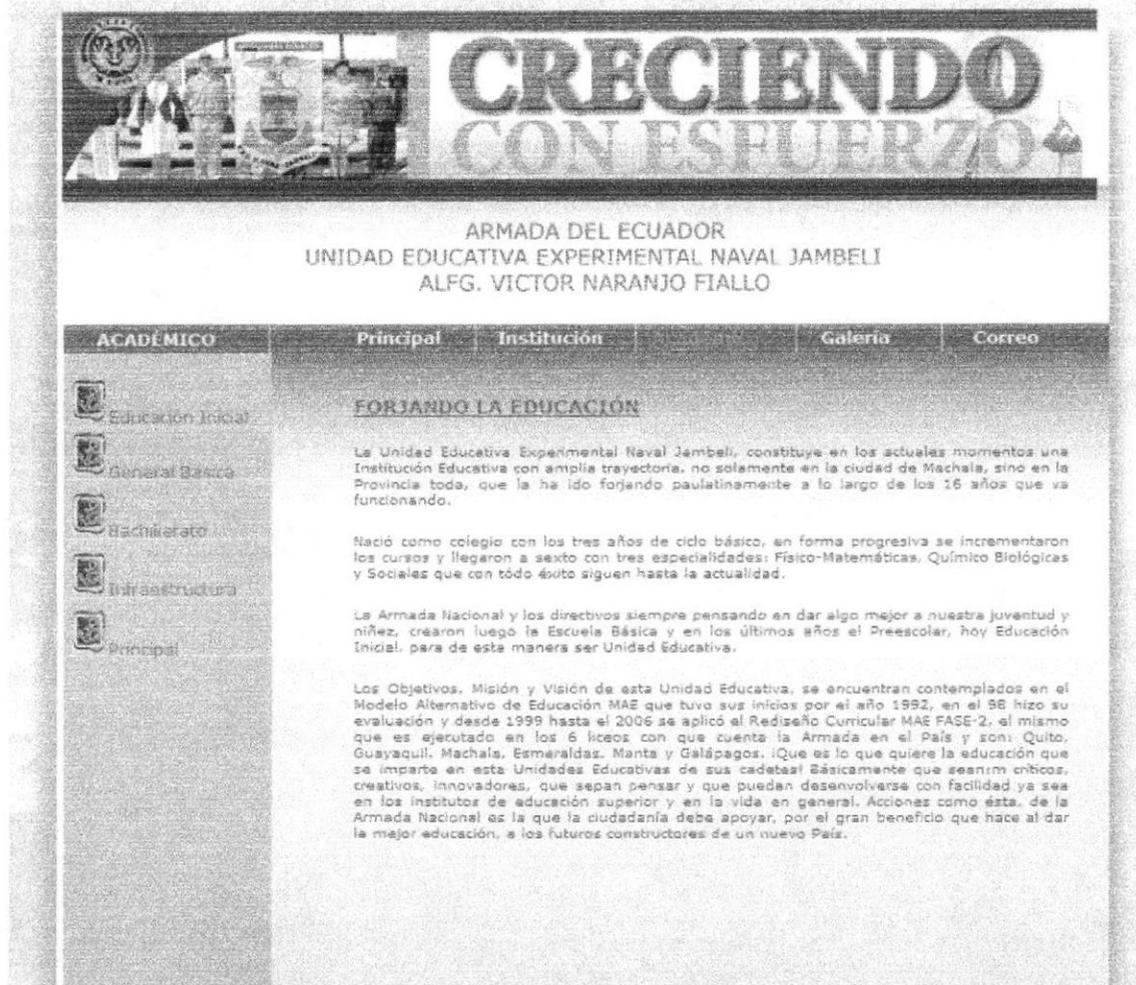


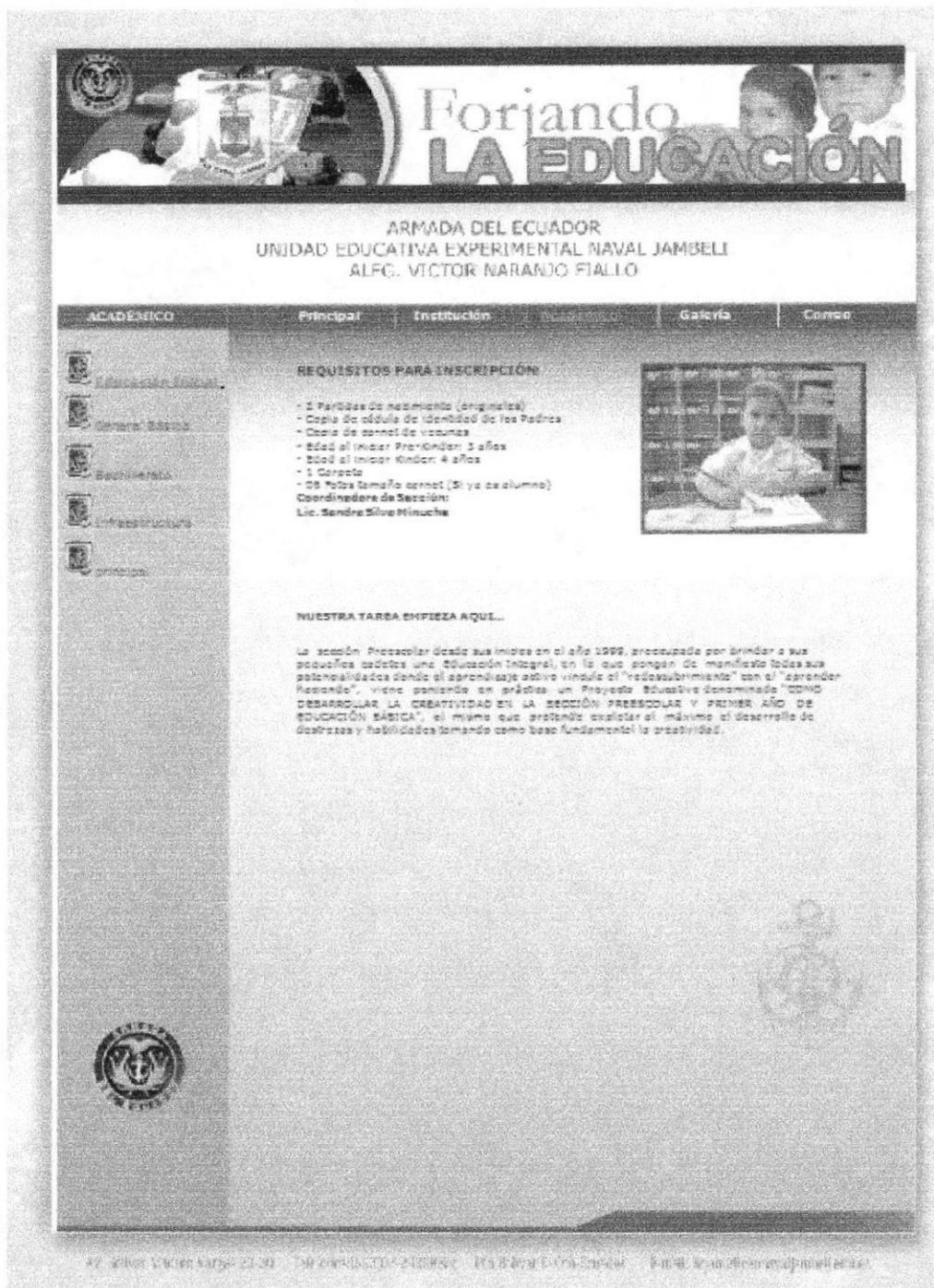
Figura 3.21 Página de Académico



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

3.5.1. EDUCACIÓN INICIAL

Cuando el usuario haga clic sobre esta opción se cargará la página de Educación Inicial que muestra toda la información sobre este nivel de educación, requisitos para su inscripción y también podrá acceder automáticamente a su infraestructura y todas las actividades.



Para ver la página de infraestructura deberá hacer clic en la opción **Infraestructura** y aparecerá una ventana con las fotos de su infraestructura.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

3.5.2. EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA

Cuando el usuario haga clic sobre esta opción se cargará la página de Educación General Básica que muestra toda la información sobre este nivel de educación, requisitos para su inscripción y también podrá acceder automáticamente a su infraestructura y todas las actividades.

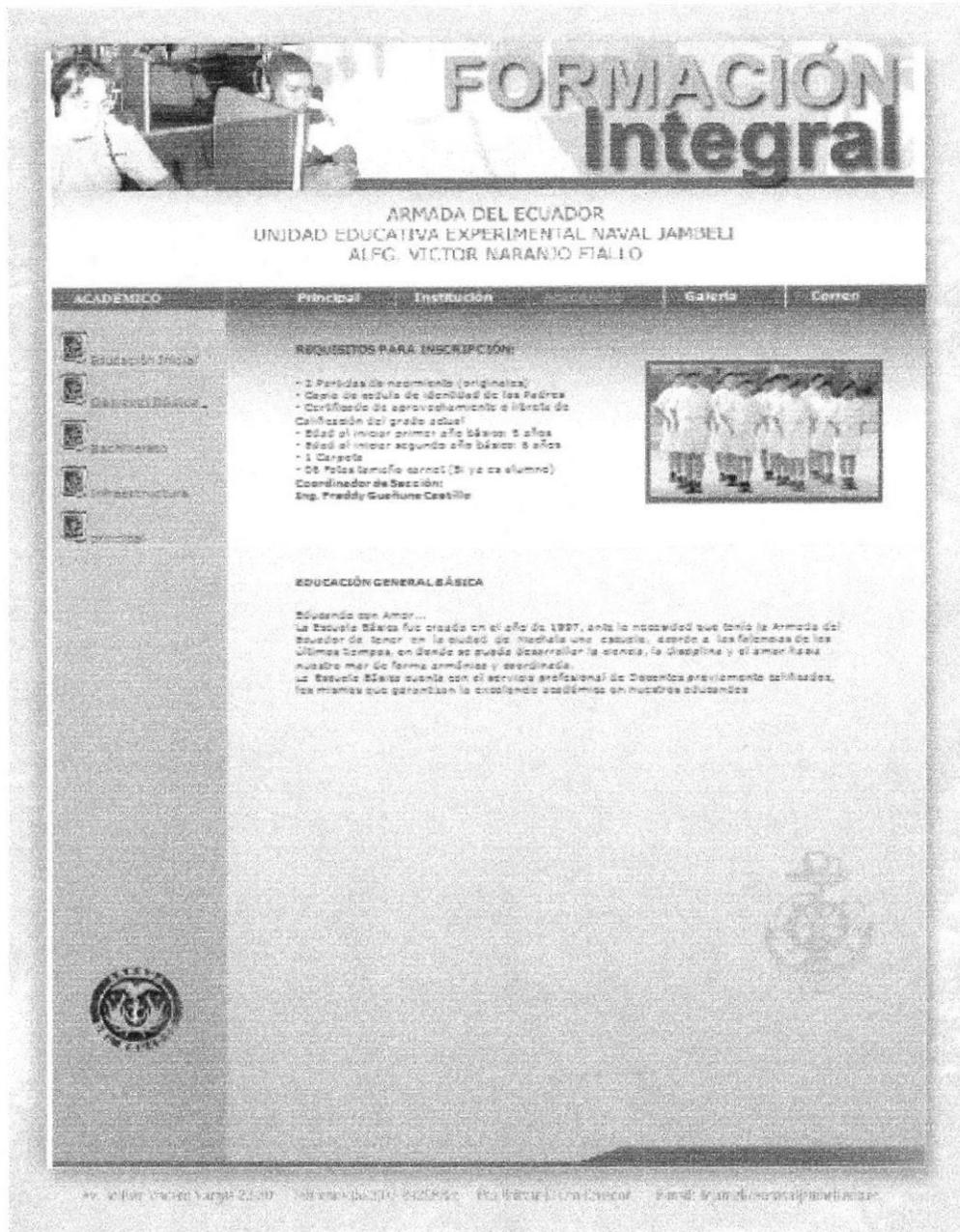


Figura 3.23 Página Académico
Botón Educación General Básica

Para ver la página de infraestructura deberá hacer clic en la opción **Infraestructura** y aparecerá una ventana con las fotos de las instalaciones del plantel y actividades que se realizan.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

3.5.3. BACHILLERATO

Cuando el usuario haga clic sobre esta opción se cargará la página de Educación General Básica que muestra toda la información sobre este nivel de educación, requisitos para su inscripción y también podrá acceder automáticamente a su infraestructura y todas las actividades.

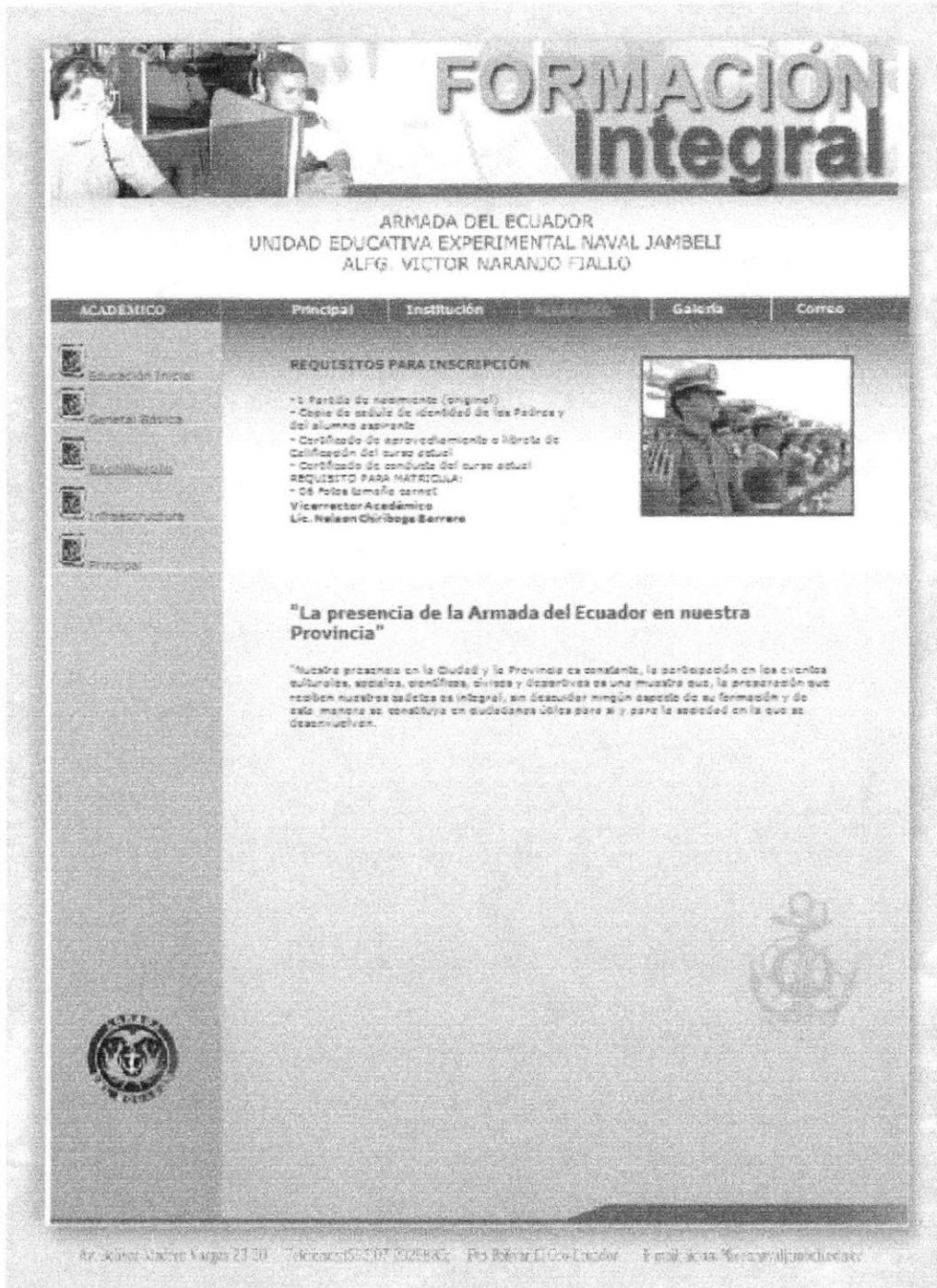


Figura 3.24 Página Académico Botón Bachillerato

Para ver la página de infraestructura deberá hacer clic en la opción **Infraestructura** aparecerá una ventana con las fotos de su infraestructura y todas las actividades que se realizan en el plantel.



3.6 PÁGINA PRINCIPAL OPCIÓN GALERÍA

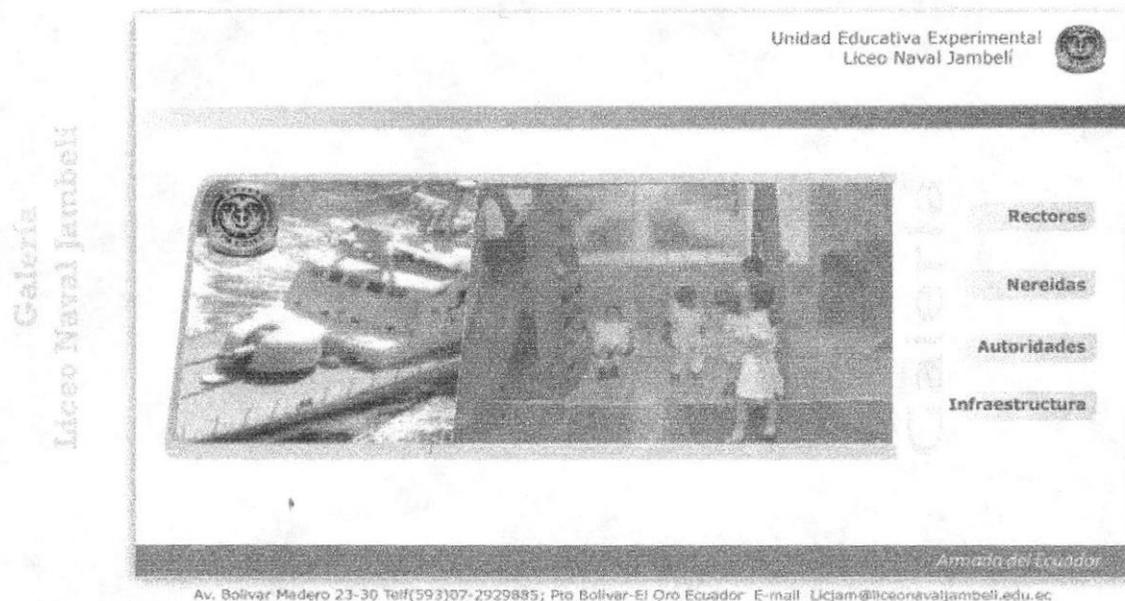


Figura 3.25 Página Galería

En esta opción se podrá encontrar lo siguientes temas:

- 1) **Rectores**
- 2) **Nereidas**
- 3) **Autoridades**
- 4) **Infraestructura**



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

3.6.1. PÁGINA RECTORES

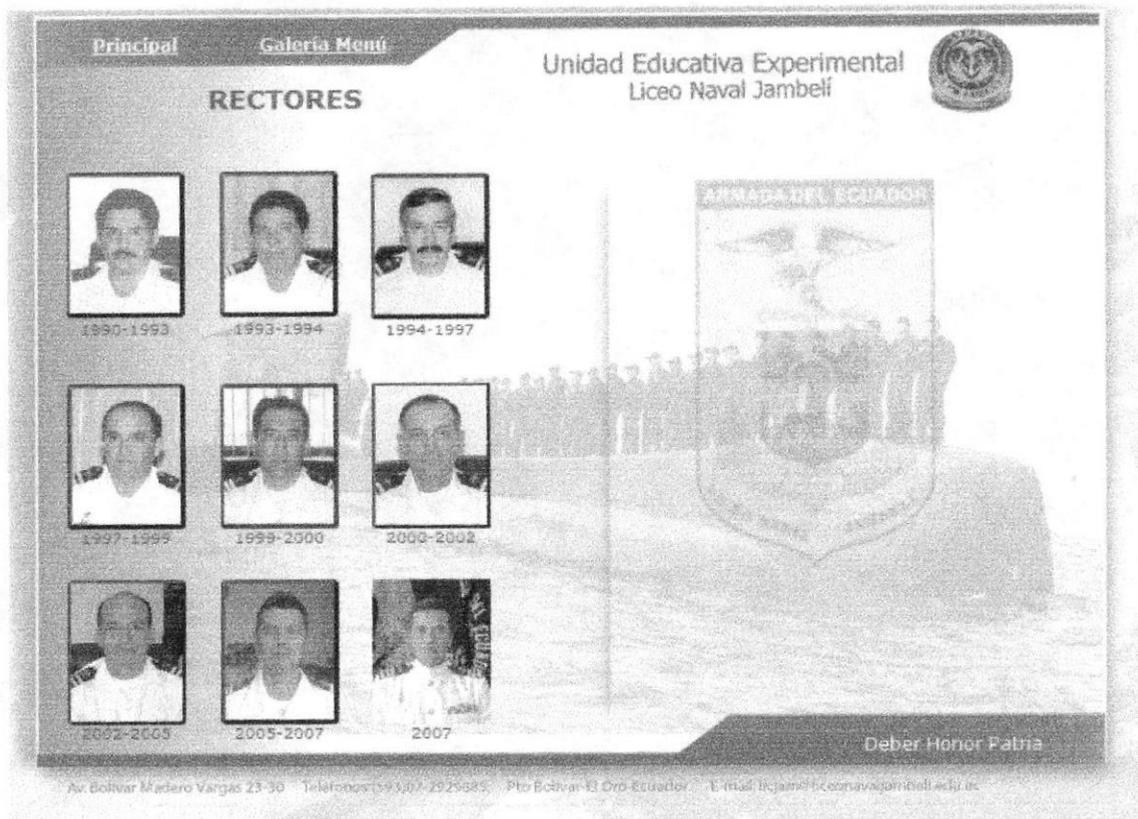


Figura 3.26 Página Galería
Botón Rectores

Se podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Galería-Rectores**.

Se podrá pasar el Mouse sobre las fotos y automáticamente aparecerá la foto del Rector en un tamaño más grande del lado derecho encima del Escudo del Liceo, allí aparecerán los datos de los ex Rectores con el año de su rectorado.

Se podrá regresar al menú de galería haciendo clic en la opción galería menú que está en la parte superior de la página.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

3.6.2. PÁGINA NEREIDAS

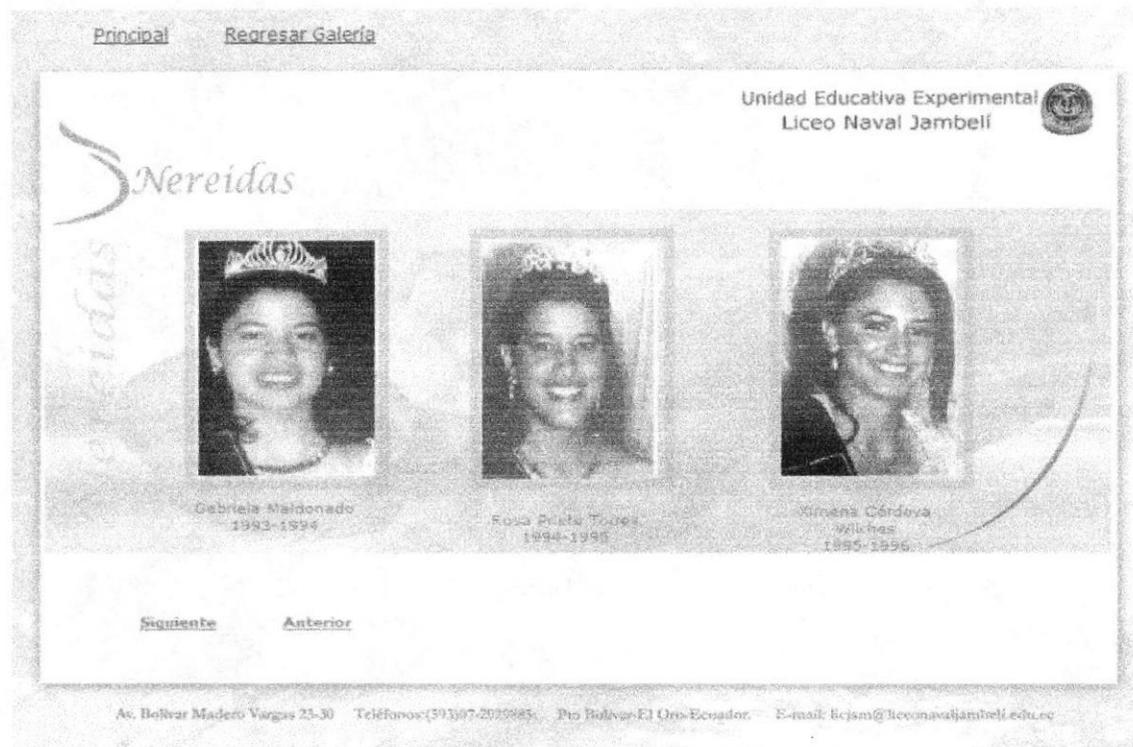


Figura 3.27 Página Galería
Botón Nereidas

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Galería Nereidas**.

Aquí encontrará las fotos e información de las ex nereidas hasta la Nereida Actual del plantel,

Se podrá ver a todas las nereidas solo con dar clic en las opciones Anterior y Siguiete Podrá regresar al menú de galería dando clic en la opción galería menú que está en la parte superior de la página.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

3.6.3. PÁGINA AUTORIDADES

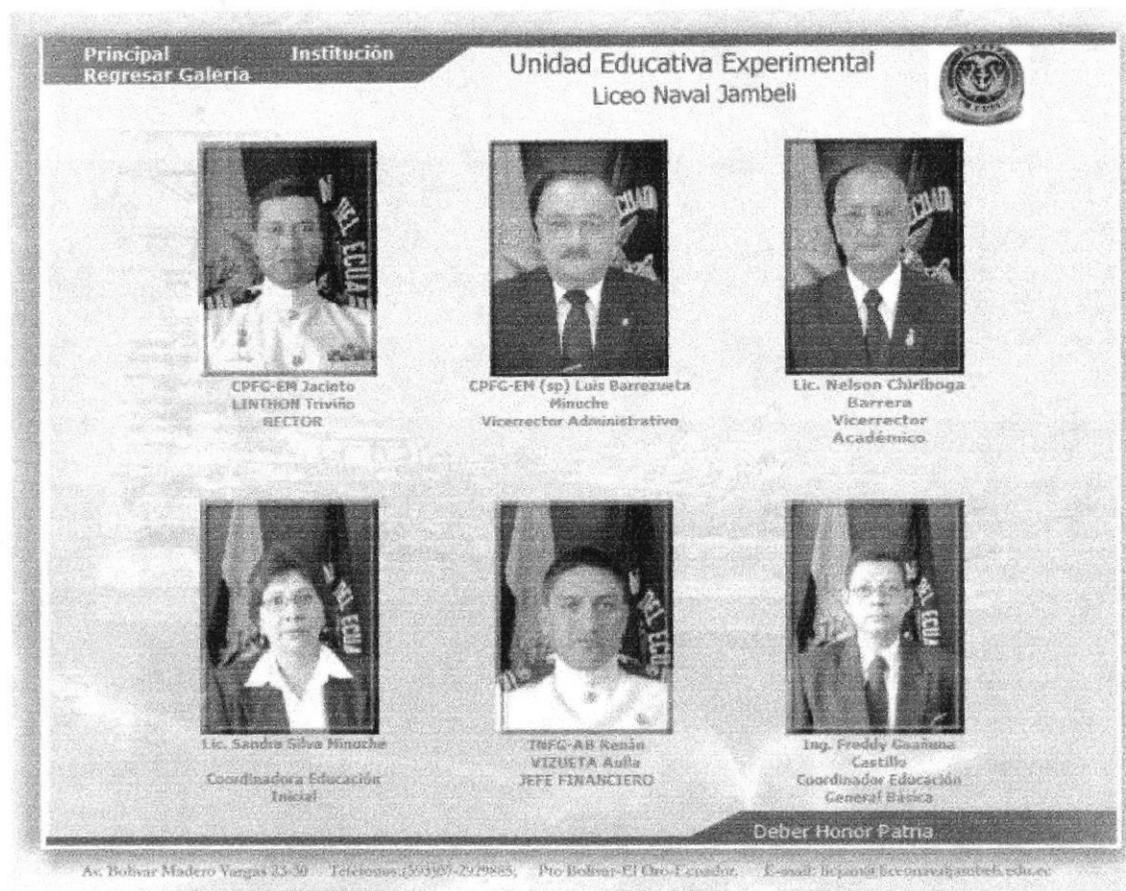


Figura 3.28 Página Galería Botón Autoridades

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Galería Autoridades**.

Aquí encontrará las fotos e información de las Autoridades del Liceo Naval Jambelí.

Podrá regresar al menú galería dando clic en la opción galería menú que está en la parte superior de la página.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

3.6.4. PÁGINA INFRAESTRUCTURA

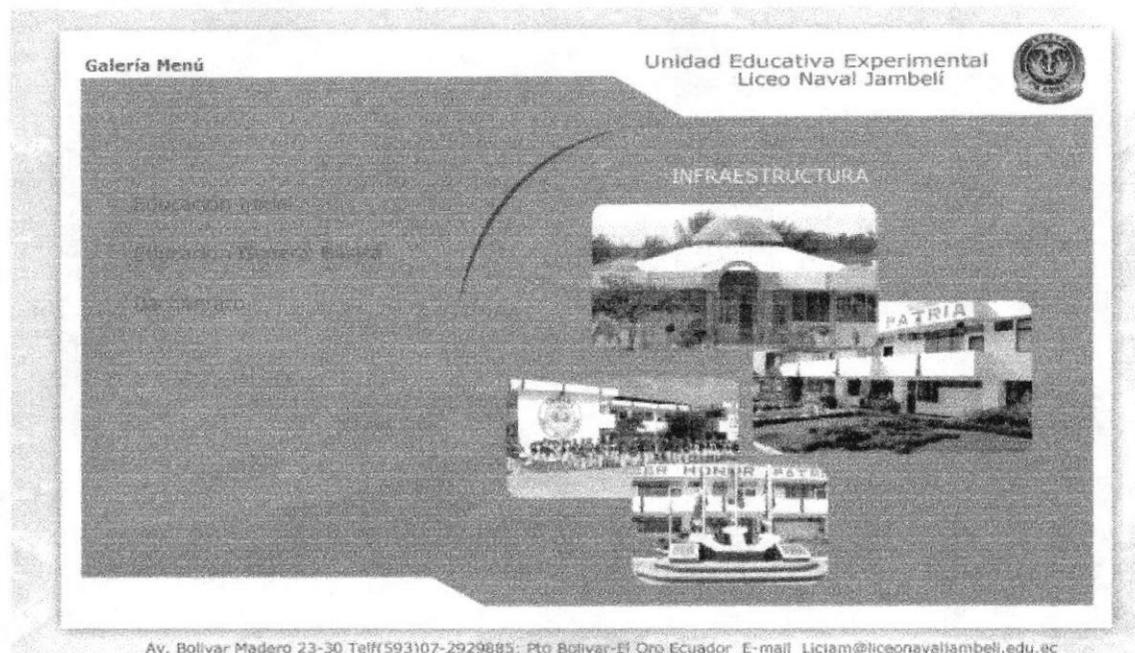


Figura 3.29 Página Principal Infraestructura

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Galería Infraestructura**.

Aquí encontrará las fotos e información de la infraestructura del plantel por secciones y también de todas las actividades que se realizan.

Se podrá regresar al menú de galería dando clic en la opción galería menú que está en la parte superior de la página.

Esta a su vez tiene un menú detallado de todos los links separados por secciones como son:

- 1) Educación Inicial.
- 2) Educación General Básica
- 3) Bachillerato.

3.6.5. OPCIÓN EDUCACIÓN INICIAL

En esta opción se podrá encontrar actividades que realiza el Liceo Naval Jambelí dentro de su plantel y todas las oportunidades y comodidades para un mejor nivel de estudio de sus alumnos.

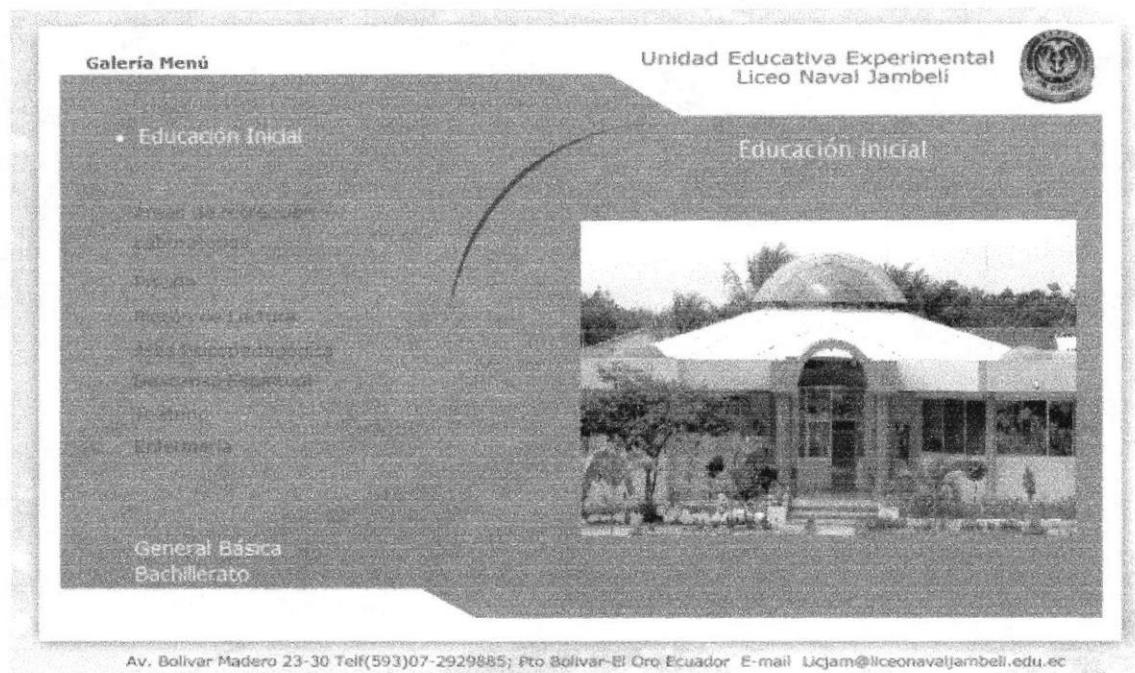


Figura 3.30 Página Principal Infraestructura
Botón Educación Inicial

En esta página se encontrará los links de sus actividades de cada sección en color azul, en esta página son 8 niveles como son:

- Áreas de Recreación
- Laboratorios
- Piscina
- Rincón de Lectura
- Área psicopedagógica
- Descanso Espiritual
- Teatrino
- Enfermería

Al dar clic en cada link aparecerá fotos del lado derecho con todas las actividades e instalaciones del plantel.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

3.6.6. OPCIÓN GENERAL BÁSICA

En esta opción se podrá encontrar actividades que realiza el Liceo Naval Jambelí dentro de su plantel y todas las oportunidades y comodidades para un mejor nivel de estudio de sus alumnos.

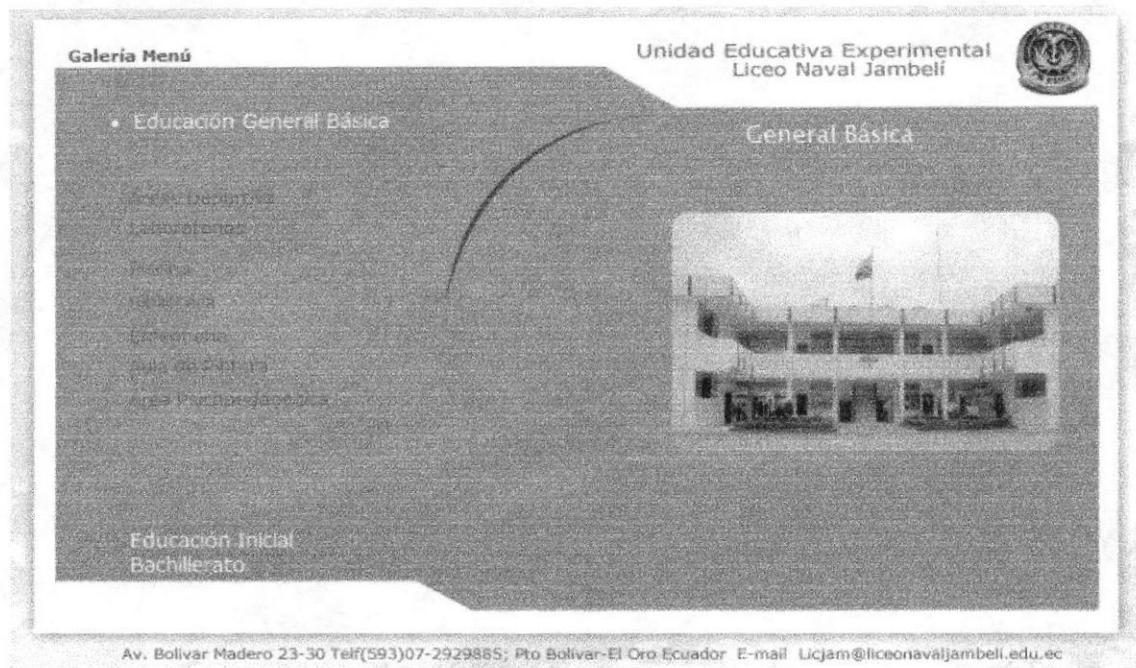


Figura 3.31 Página Principal Infraestructura
Botón Edu. General Básica

En esta página usted encontrará los links de sus actividades de cada sección en color azul, en esta página existen 8 niveles como son:

- Áreas de Deportiva
- Laboratorios
- Piscina
- Biblioteca
- Enfermería
- Aula de Pintura
- Área psicopedagógica

Al dar clic en cada link aparecerá fotos del lado derecho con todas las actividades e instalaciones del plantel.

3.6.6.1. OPCIÓN BACHILLERATO

En esta opción se podrá encontrar actividades que realiza el Liceo Naval Jambell dentro de su plantel y todas las oportunidades y comodidades para un mejor nivel de estudio de sus alumnos.

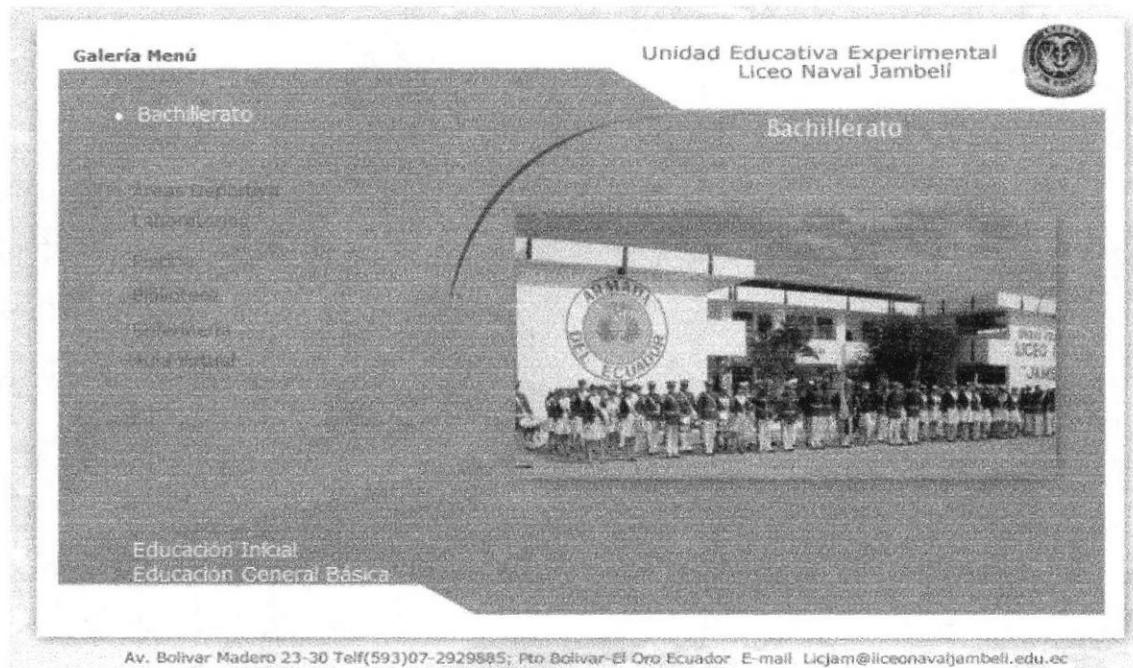


Figura 3.32 Página Principal Infraestructura
Botón Bachillerato

En esta página usted encontrará los links de sus actividades de cada sección en color azul, en esta página son 8 niveles como son:

- Áreas de Deportiva
- Laboratorios
- Piscina
- Biblioteca
- Enfermería
- Aula Virtual

Al dar clic en cada link aparecerá fotos del lado derecho con todas las actividades e instalaciones del plantel.



4. PÁGINA PRINCIPAL USUARIO Y CONTRASEÑA

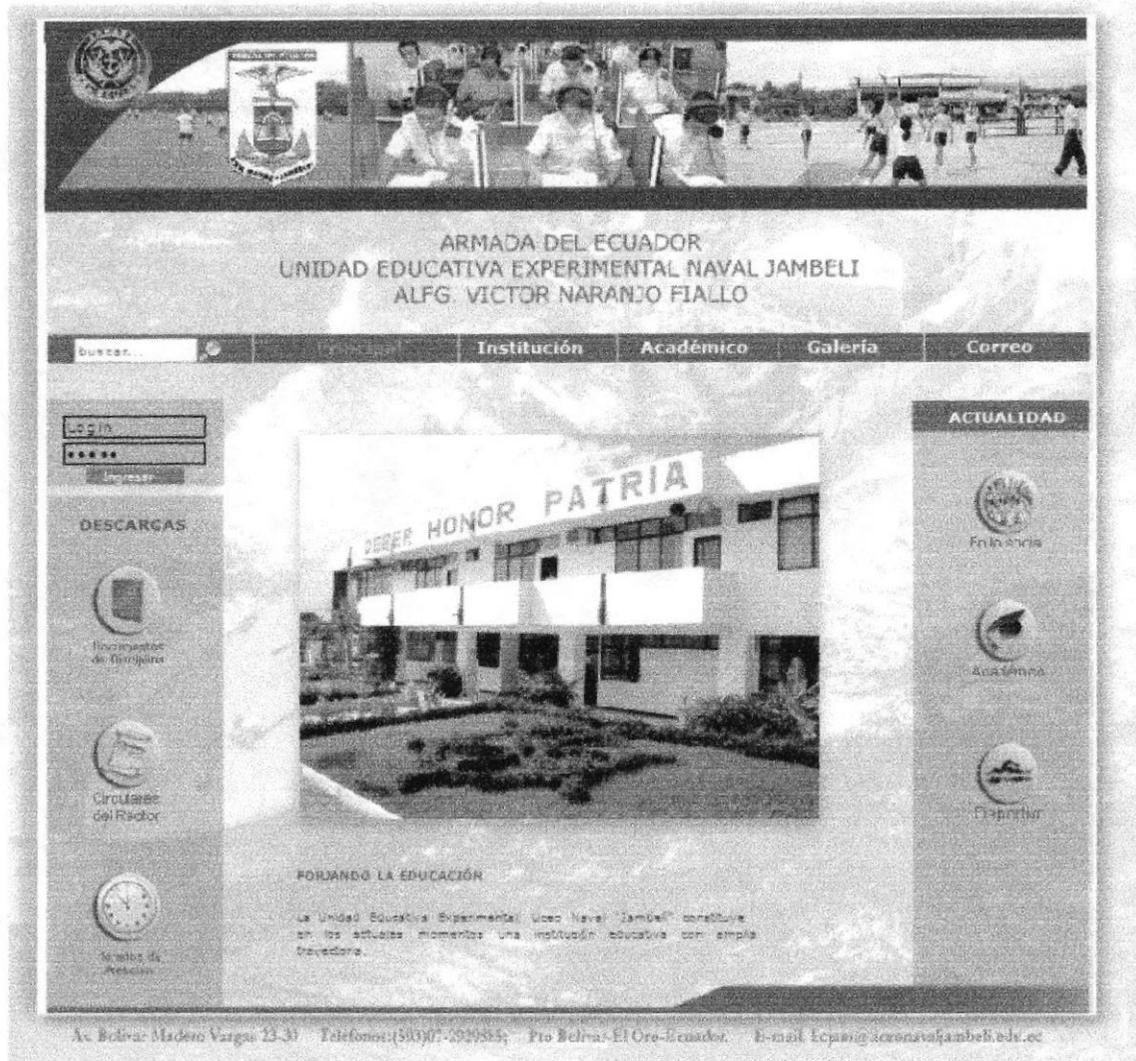


Figura 4.1 Página Principal
Opción usuario contraseña

En esta opción solo pueden entrar las personas autorizadas como son:

- 1) **Profesores**
- 2) **Estudiantes**
- 3) **Orientadores**
- 4) **Administradores**



4.1 PÁGINA USUARIO PROFESORES

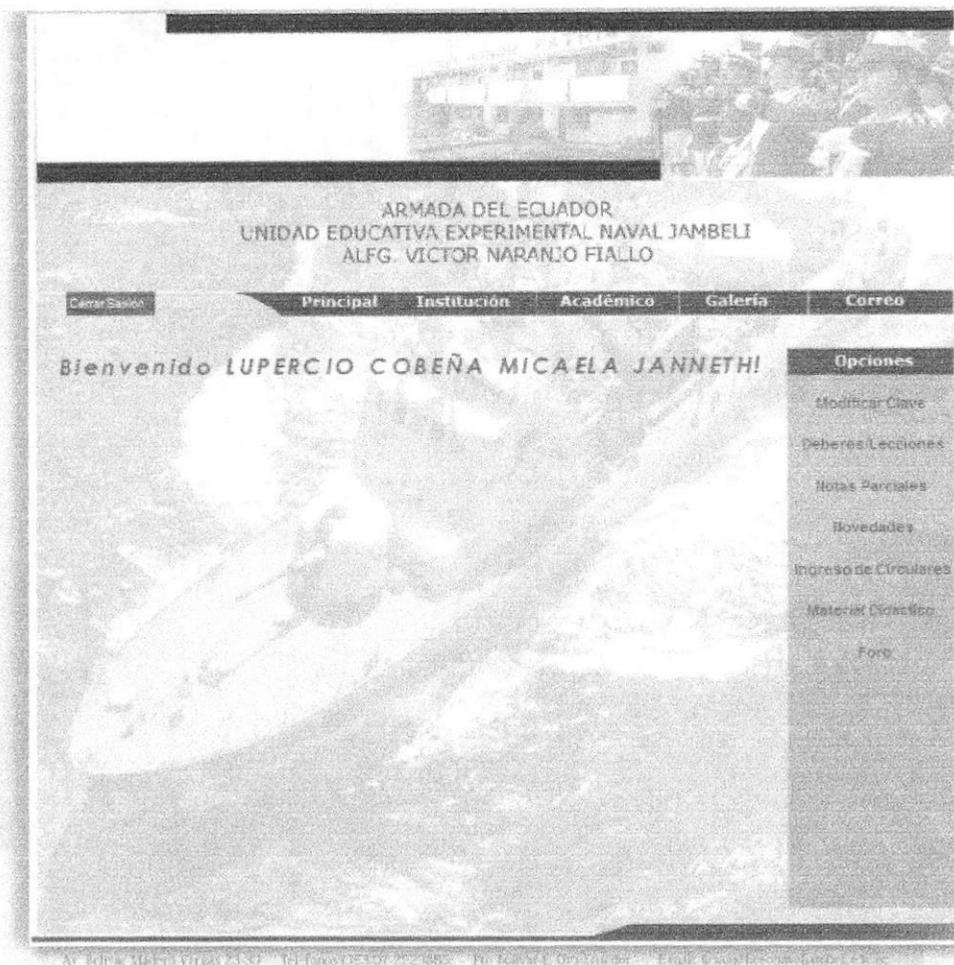


Figura 4.2 Página Usuario Profesores

Esta página es de uso exclusivo para los profesores, para esto cada profesor tiene su contraseña. Cuando escriba su clave y de clic en ingresar, aparecerá esta pantalla con las siguientes opciones que son:

- 1) Modificar clave
- 2) Deberes / Lecciones
- 3) Notas Parciales
- 4) Novedades
- 5) Ingreso de Circulares
- 6) Material Didáctico
- 7) Foro



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

4.1.1. PÁGINA MODIFICAR CLAVE

ARMADA DEL ECUADOR
UNIDAD EDUCATIVA EXPERIMENTAL NAVAL JAMBELL
ALFG. VICTOR NARANJO FIALLO

Cerrar Sesión Principal Institución Académico Galería Correo

MODIFICAR CLAVE

Para Modificar su clave ingrese en la casilla su Nueva Clave de la Confirmar la Clave y presione el boton Grabar

Modificar Clave	
Clave Anterior:	<input type="text"/>
Nueva Clave:	<input type="text"/>
Confirmar Nueva Clave:	<input type="text"/>

Opciones

- Modificar Clave
- Deberes/Lecciones
- Notas Parciales
- Novedades
- Ingreso de Circulares
- Material Didactico
- Foro

Figura 4.3 Página Modificar clave

En esta página usted podrá modificar su clave:

Deberá ingresar en la casilla la clave anterior y en la segunda casilla la nueva clave, confirma la clave que va a modificar y presiona el botón que dice **Grabar**.

1. Clave anterior
2. Nueva clave
3. Confirma nueva clave
4. Grabar
5. Limpiar pantalla



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

4.1.2. PÁGINA DEBERES / LECCIONES

ARMADA DEL ECUADOR
UNIDAD EDUCATIVA EXPERIMENTAL NAVAL JAMBELI
ALFG. VICTOR NARANJO FIALLO

General Sesión Principal Institución Académico Galería Correo

SOLO PARA PROFESORES

DEBERES / LECCIONES

PROFESOR: LUPERCIO COBEÑA MICAELA JANNETH

INGLES

- SEXTO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA
 - ALFA Mantenimiento Consulta
 - BRAVO Mantenimiento Consulta
 - CHARLIE Mantenimiento Consulta

MORAL Y URBANIDAD

Opciones

- Modificar Clave
- Deberes, Lecciones
- Notas Parciales
- Novedades
- Ingreso de Circulares
- Material Didáctico
- Foro

Av. Salazar, Madero y Vargas 2330 - TEL: 593 011 229485 - P.O. BOX 1101 - QUITO - ECUADOR - E-MAIL: ESCUELA@COMANDANTEA.PEÑA

Figura 4.4 Deberes y Lecciones

En esta página el profesor organizará toda la información sobre los deberes y lecciones del alumno en todas sus secciones de Sexto año de Educación Básica.

1. Inglés "sexto año de educación básica" ALFA, BRAVO O CHARLIE
2. Moral y Urbanidad.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

4.1.3. PÁGINA NOTAS PARCIALES

ARMADA DEL ECUADOR
UNIDAD EDUCATIVA EXPERIMENTAL NAVAL JAMBELI
ALFG. VICTOR NARANJO FIALLO

Principal | Institución | Académico | Galería | Correo

PROFESOR: LUPERCIO COBEÑA MICAELA JANNETH
CURSO: SEXTO AÑO EGB ALFA
MATERIA: INGLES
BIMESTRE: 1
NOTA: SABER

Cantidad de Notas Existentes: 4 [Aumentar Nota](#)

Estudiante	Nota1	Nota2	Nota3	Nota4	Prom
E1218 - ALVARADO FERNANDEZ STEPHANO M	20.00	19.00	20.00	20.00	20.00
E0879 - ARCE ASANZA CARLOS AND	10.00	15.00	14.00	10.00	12.00
E0738 - BARAHONA ARMIJOS LUIS FERNA	20.00	18.00	20.00	20.00	20.00
E1035 - BURNEO CUEVA AATER EDUA	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
E0474 - CALLE GAONA JOEL LEIVE	17.00	19.00	15.00	20.00	18.00
E1001 - CAMPOVERDERAMIREZ EMERSON AD	20.00	20.00	16.00	18.00	19.00
E2706 - DURAN SOLANO JOSE ADRIA	19.00	18.00	16.00	18.00	18.00
E0814 - FIGUEROA GUAYLLAS FREDDY PAU	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
E0497 - GALLEGOS SUAREZ MARIA BELE	14.00	16.00	17.00	14.00	16.00

Opciones:
 Modificar Clave
 Deberes/Lecciones
Notas Parciales
 Novedades
 Ingreso de Circulares
 Material Didáctico
 Foro

Figura 4.5 Notas Parciales

En esta página el profesor podrá organizar toda la información sobre las notas parciales del alumno en todas sus secciones de Sexto año de Educación Básica.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

4.1.4. PÁGINA NOVEDADES

Figura 4.6 Novedades

En esta página el profesor organizará toda la información sobre las novedades que se presentan con los alumnos de Sexto año de Educación Básica.

Se debe seleccionar entre Inglés y Moral y Urbanidad

1. Inglés
2. Moral y Urbanidad.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

4.1.5. PÁGINA INGRESO DE CIRCULARES

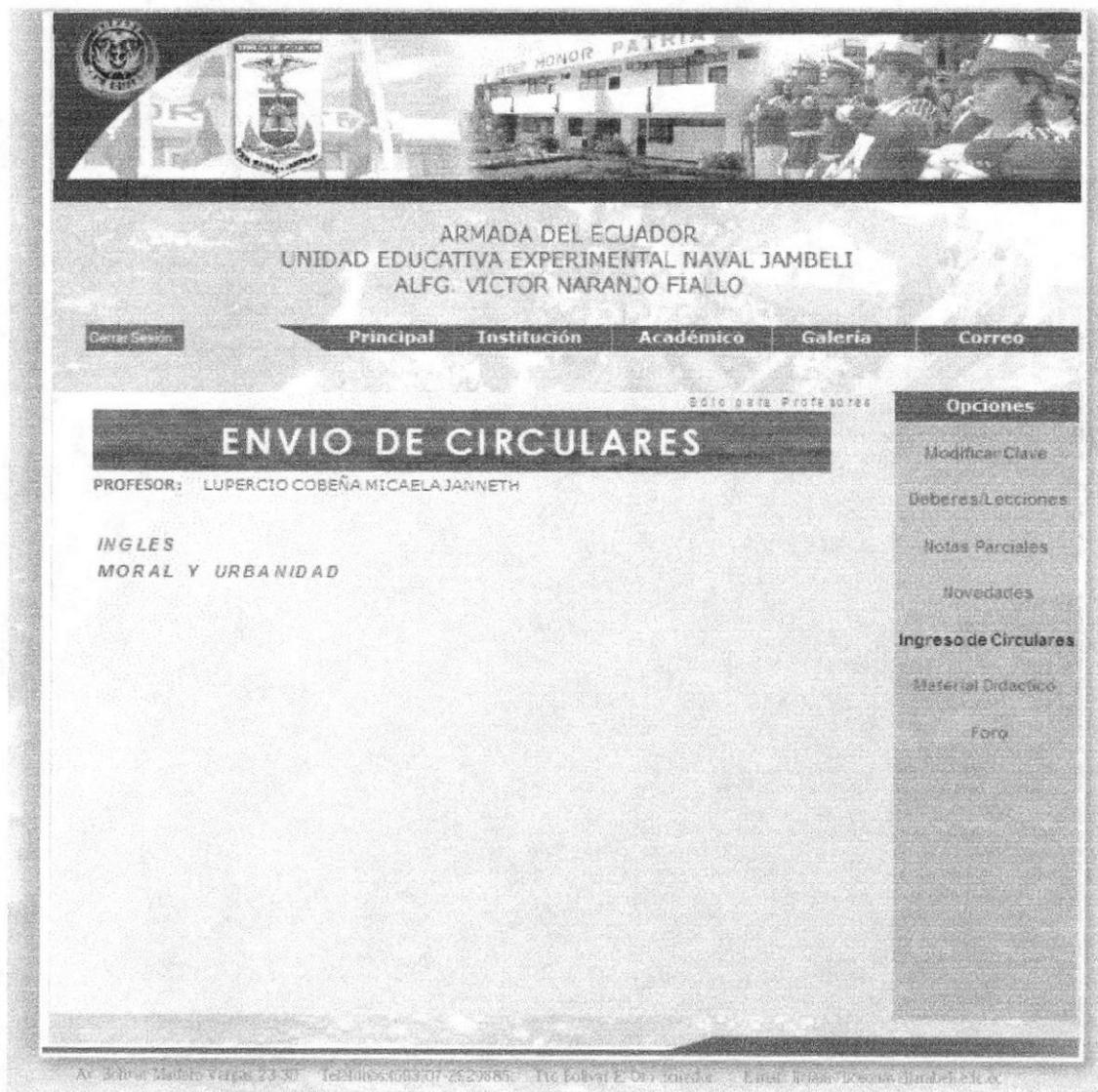


Figura 4.7 Envío de Circulares

El profesor organizará toda la información de las circulares en todas sus secciones de Sexto año de Educación Básica.

1. Inglés
2. Moral y Urbanidad.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

4.1.6. PÁGINA MATERIAL DIDÁCTICO

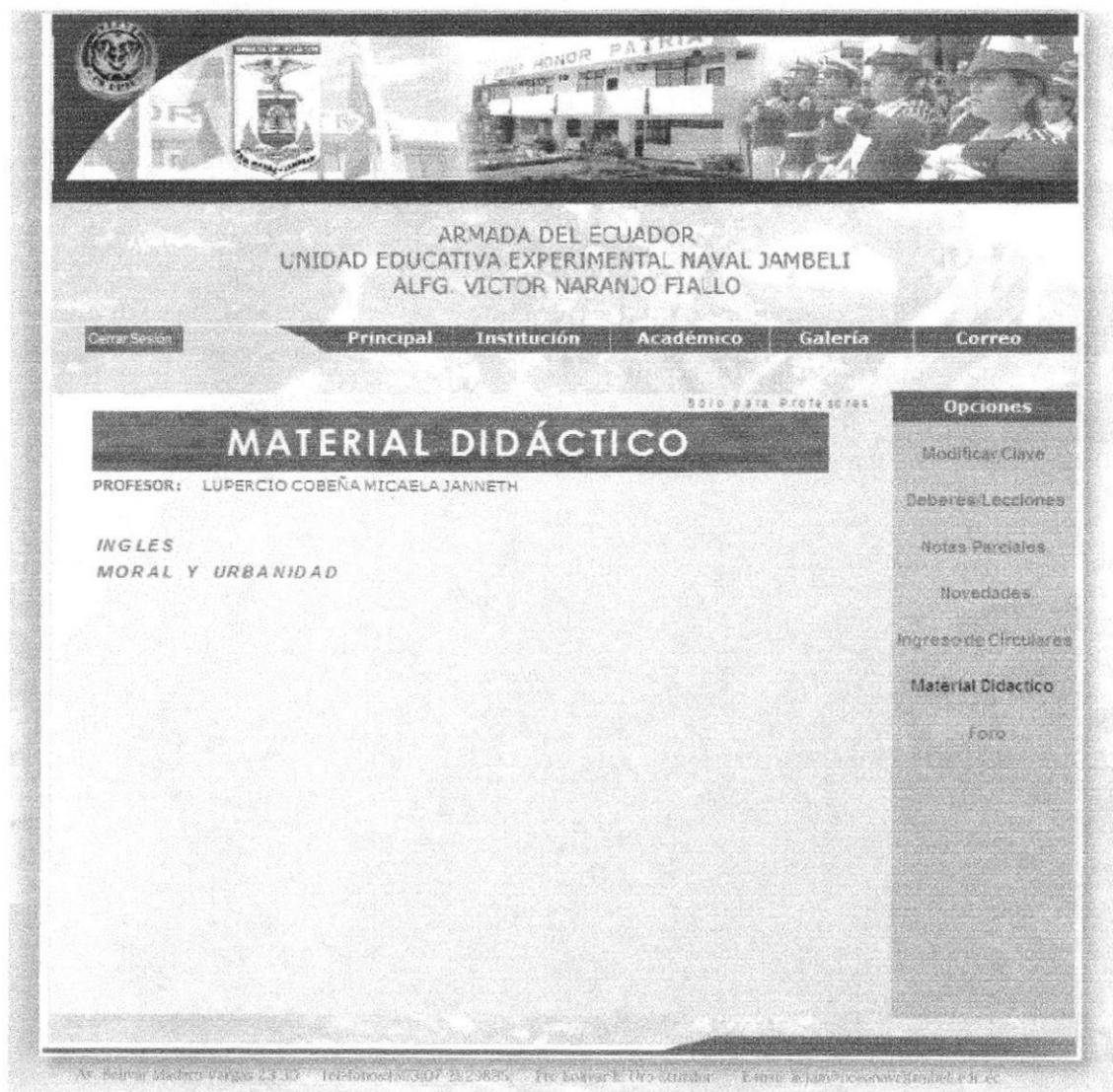


Figura 4.8 Material Didáctica

En esta página el profesor podrá organizar todo el material didáctico para los alumnos de sexto año de Educación Básica.

1. Inglés
2. Moral y Urbanidad.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

4.1.7. PÁGINA FORO

ARMADA DEL ECUADOR
UNIDAD EDUCATIVA EXPERIMENTAL NAVAL JAMBELI
ALFG. VICTOR NARANJO FIALLO

Cerrar Sesión Principal Institución Académico Galería Correo

CREAR TEMA

Autor: CHANG BARRETO FRANCISCA
Título: Bienvenida al Foro
Fecha : 2007-08-22 17:07:30
Respuestas: 2
Ultima Respuesta: 2007-09-08 10:55:52

RESPONDER

Autor: LIZANO MORENO RAFAEL
Título: SALUDOS
Fecha : 2007-09-03 18:46:35
Respuestas: 0
Ultima Respuesta: 2007-09-03 18:46:35

RESPONDER

Opciones

- Modificar Clave
- Deberes/Lecciones
- Notas Parciales
- Novedades
- Ingreso de Circulares
- Material Didáctico
- Foro

Figura 4.9 Foro

En esta página el profesor recibirá cualquier duda que tenga el alumno, y podrá responder a sus inquietudes.

Se podrá crear un tema enviándolo y a su vez este tendrá una respuesta del profesor.



4.2 OPCIÓN USUARIO ESTUDIANTE

A esta página solo acceden los estudiantes con su nombre de usuario y contraseña

4.2.1. PÁGINA CIRCULARES

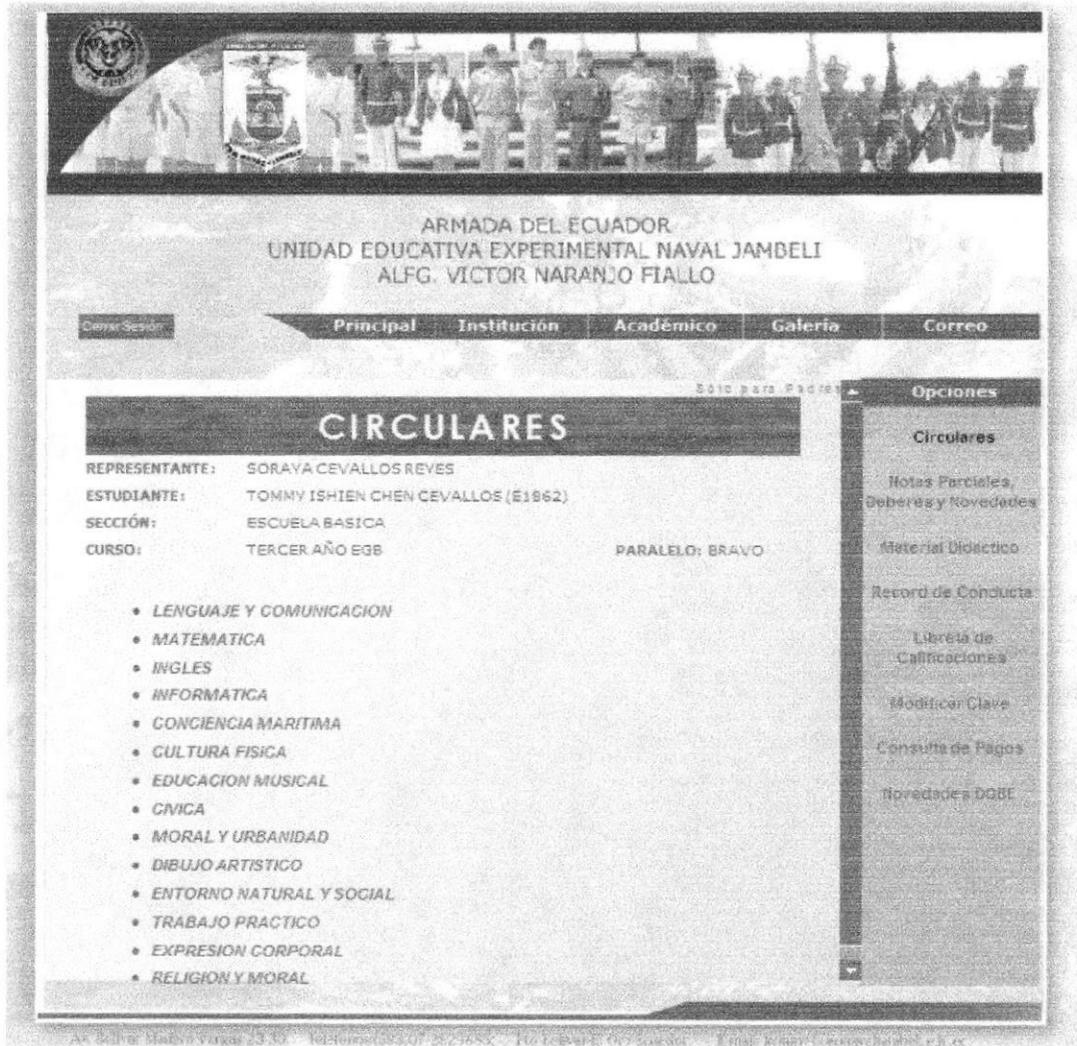


Figura 4.10 Página Circulares

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Circulares**.

En esta página el estudiante podrá ver las circulares de todas las materias de su paralelo, debe dar un clic en cada link.



4.2.2. PÁGINA NOTAS PARCIALES DEBERES Y NOVEDADES

ARMADA DEL ECUADOR
UNIDAD EDUCATIVA EXPERIMENTAL NAVAL JAMBELI
ALFG. VICTOR NARANJO FIALLO

Cerrar Sesión Principal Institución Académico Galería Correo

Solo para Padres

MATERIAS

REPRESENTANTE: SORAYA CEVALLOS REYES
ESTUDIANTE: TOMMY ISHIEH CHEN CEVALLOS (E1862)
SECCIÓN: ESCUELA BASICA
CURSO: TERCER AÑO EGB PARALELO: BRAVO

- LENGUAJE Y COMUNICACION
- MATEMATICA
- INGLES
- INFORMATICA
- CONCIENCIA MARITIMA
- CULTURA FISICA
- EDUCACION MUSICAL
- CIVICA
- MORAL Y URBANIDAD
- DIBUJO ARTISTICO
- ENTORNO NATURAL Y SOCIAL
- TRABAJO PRACTICO
- EXPRESION CORPORAL
- RELIGION Y MORAL

Opciones

- Circulars
- Notas Parciales, Deberes y Novedades
- Material Didactico
- Record de Conducta
- Libreta de Calificaciones
- Modificar Clave
- Consultar Pagos
- Novedades DGBE

Figura 4.11 Página Notas Parciales, Deberes y Novedades

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Notas Parciales, Deberes y Novedades**.

En esta página el estudiante podrá ver las circulares de todas notas parciales, deberes y novedades de su paralelo con solo dar un clic en cada link.



4.2.3. PÁGINA MATERIAL DIDÁCTICO

ARMADA DEL ECUADOR
UNIDAD EDUCATIVA EXPERIMENTAL NAVAL JAMBELI
ALFG. VICTOR NARANJO FIALLO

Principal | Institución | Académico | Galería | Correo

DESCARGA DE MATERIAL DIDÁCTICO

REPRESENTANTE: SORAYA CEVALLOS REYES
ESTUDIANTE: TOMMY ISHIEN CHEN CEVALLOS (E1862)
SECCIÓN: ESCUELA BASICA
CURSO: TERCER AÑO EGB PARALELO: BRAVO

- LENGUAJE Y COMUNICACION
- MATEMATICA
- INGLES
- INFORMATICA
- CONCIENCIA MARITIMA
- CULTURA FISICA
- EDUCACION MUSICAL
- CIVICA
- MORAL Y URBANIDAD
- DIBUJO ARTISTICO
- ENTORNO NATURAL Y SOCIAL
- TRABAJO PRACTICO
- EXPRESION CORPORAL
- RELIGION Y MORAL

Opciones

- Circulares
- Notas Parciales
- Deberes y Novedades
- Material Didactico**
- Record de Conducta
- Libreta de Calificaciones
- Modificar Clave
- Consulta de Pagos
- Novedades DORF

Figura 4.12 Material Didáctico

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Material Didáctico**.

En esta página el estudiante podrá ver los materiales que necesitan en todas las materias de su paralelo.

Para acceder al material didáctico de cada materia debe dar clic en cada link.



4.2.4. PÁGINA RECORD DE CONDUCTA

ARMADA DEL ECUADOR
UNIDAD EDUCATIVA EXPERIMENTAL NAVAL JAMBELI
ALFG. VICTOR NARANJO FIALLO

Principal Institución Académico Galería Correo

RECORD DE CONDUCTA

REPRESENTANTE: SORAYA CEVALLOS REYES
ESTUDIANTE: TOMMY ISHIEN CHEN CEVALLOS (E1862)
SECCIÓN: ESCUELA BASICA
CURSO: TERCER AÑO EGB PARALELO: BRAVO
Por favor Elija el Bimestre: **PRIMERO**

No hay datos a Mostrar

N. MERITOS : 0 N. DEMERITOS: 0 P. MAS: 0 P. MENOS: 0
PROMEDIO PARCIAL: 20

Opciones
Circulares
Notas Parciales, Deberes y Novedades
Material Didactico
Record de Conducta
Libreta de Calificaciones
Modificar Clave
Consulta de Pagos
Novedades DGEF

Figura 4.13 Record de Conducta

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Record de Conducta**.

En esta página el estudiante podrá revisar su calificación de conducta por bimestre y paralelo.

1. Representante
2. Estudiante
3. Sección
4. Curso
5. Paralelo “En esta sección se deberá escoger el bimestre que corresponde”



4.2.5. PÁGINA LIBRETA DE CALIFICACIONES

ARMADA DEL ECUADOR
UNIDAD EDUCATIVA EXPERIMENTAL NAVAL JAMBELI
ALFG. VICTOR NARANJO FIALLO

Principal Institución Académico Galería Correo

Alumno(a): CHEN CEVALLOS TOMMY ISHIEN (E1862)
Curso: TERCER AÑO EGB
Paralelo: BRAVO

LIBRETA DE CALIFICACIONES

MATERIAS	I QUIMESTRE				II QUIMESTRE				PROMEDIOS FINALES				
	BIMESTRE		PROM.		BIMESTRE		PROM.		1-2Q		ANUAL		
	1ero.	2do.	DEC.	ENT.	3ero.	4to.	DEC.	ENT.	DEC.	ENT.	COMPL.	DEC.	ENT.
LENGUAJE Y COMUNICACION	20.00	19.00	19.5	19.50									
MATEMATICA	20.00	20.00	20	20.00									
INGLES	20.00	20.00	20	20.00									
INFORMATICA	19.00	20.00	19.5	19.50									
CONCIENCIA MARITIMA	20.00	20.00	20	20.00									
CULTURA FISICA	19.00	19.00	19	19.00									
EDUCACION MUSICAL	20.00	19.00	19.5	19.50									
CIVICA	19.00	20.00	19.5	19.50									
MORAL Y URBANIDAD	20.00	20.00	20	20.00									
DIBUJO ARTISTICO	20.00	20.00	20	20.00									
ENTORNO													

Figura 4.14 Página Libreta de Calificaciones

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Libreta de Calificaciones**.

En esta página el estudiante podrá ver las calificaciones de todas las materias de su paralelo.



4.2.6. PÁGINA MODIFICAR CLAVE

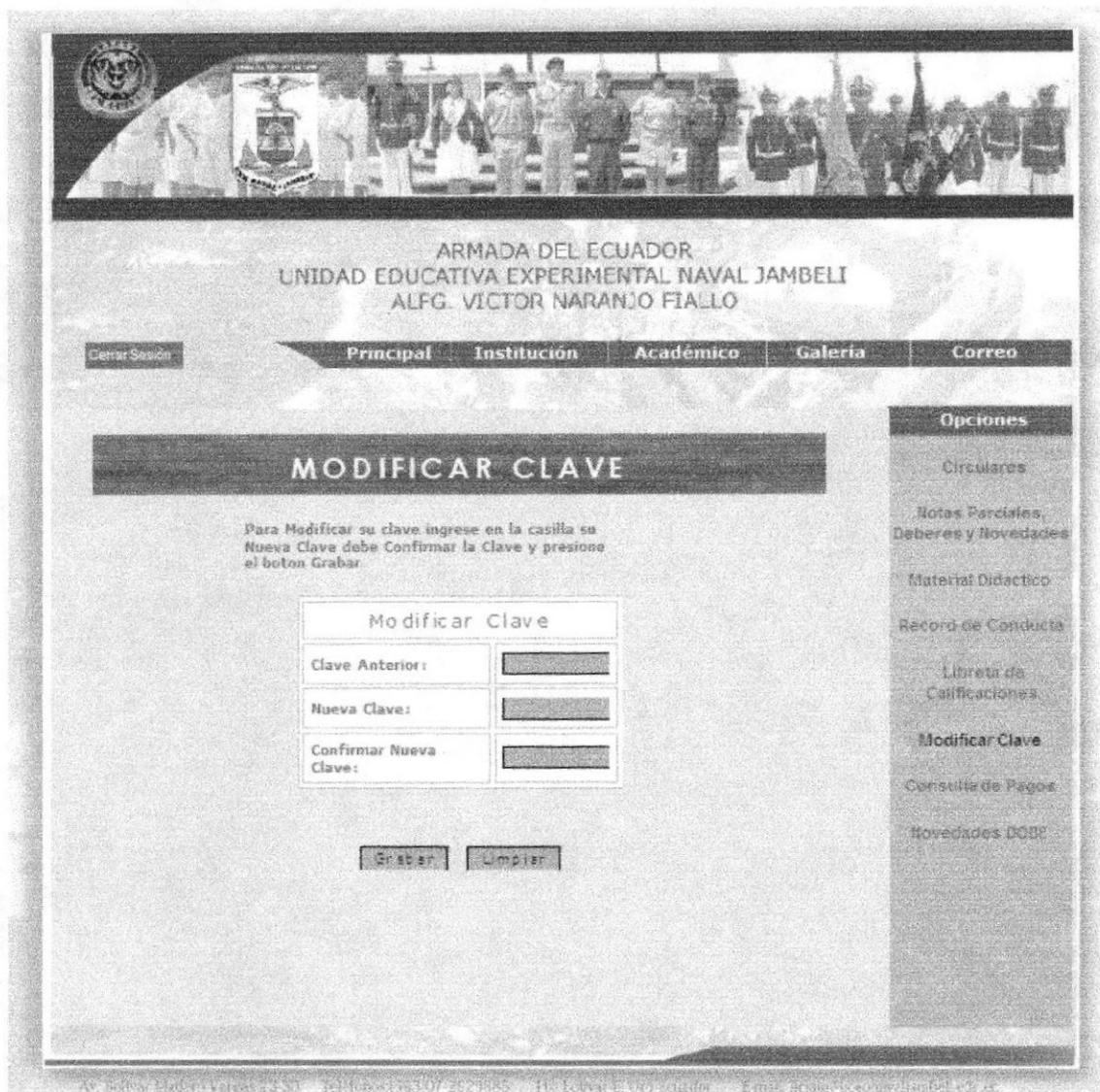


Figura 4.15 Página Modificar Clave

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Modificar Clave**.

En esta página el estudiante podrá modificar su clave cuando lo crea necesario.

1. Ingresar clave anterior
2. Nueva clave
3. Confirma la nueva clave
4. Grabar



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

4.2.7. PÁGINA CONSULTA DE PAGOS

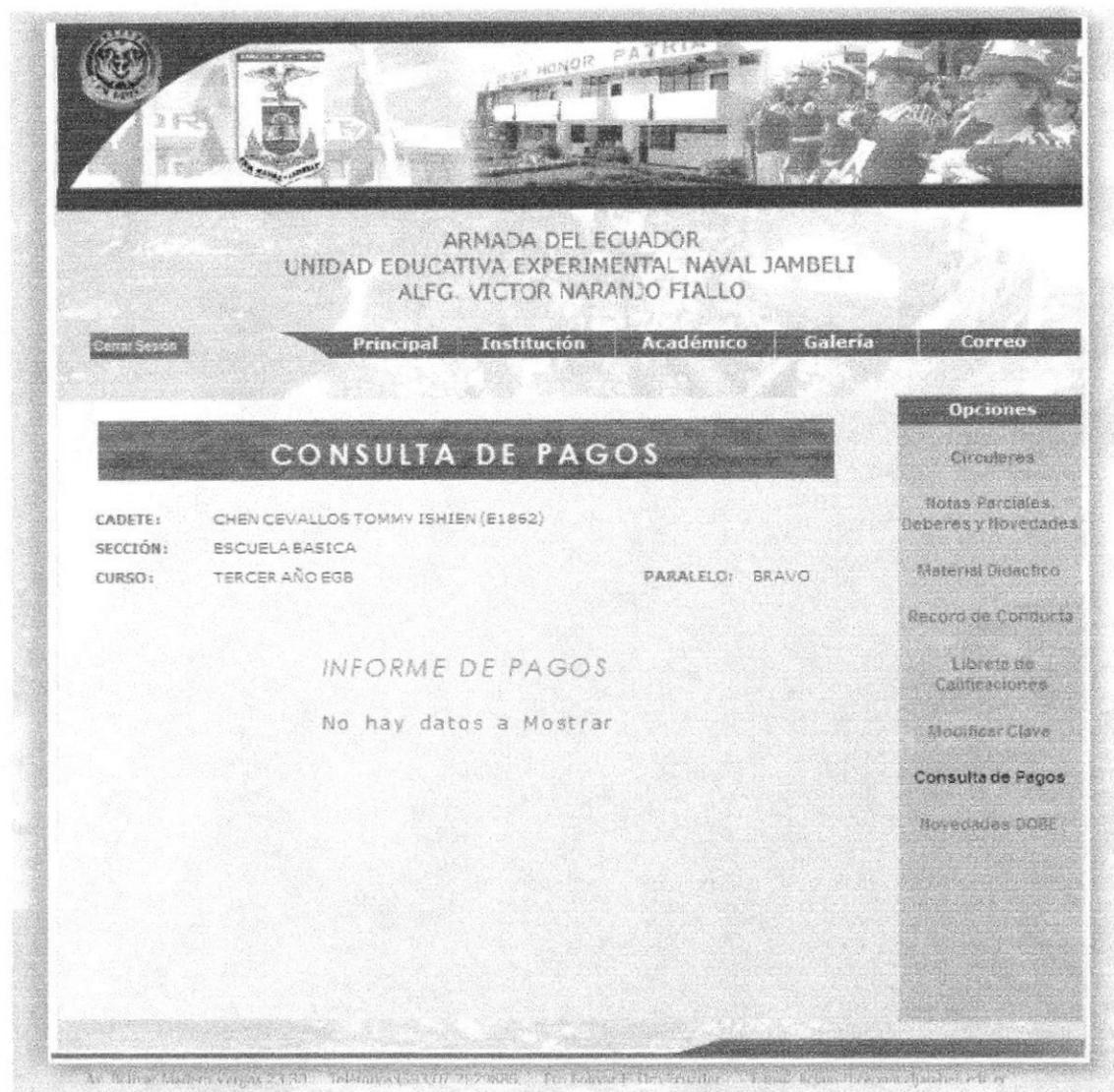


Figura 4.16 Página Consulta de Pagos

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Consulta de Pagos**.

En esta página el estudiante podrá revisar si sus pagos están al día

En este cuadro se encontrará los pasos que debe realizar para cada consulta de pago. Se puede revisar las novedades que presenta cada alumno.

1. Cadete
2. Sección
3. Curso
4. Paralelo



4.2.8. PÁGINA NOVEDADES DOBE

Figura 4.17 Página Novedades DOBE

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Novedades DOBE**.

En este cuadro se encontrará los pasos que debe realizar para cada novedad del DOBE. Se puede revisar las novedades que presenta cada alumno.

1. Cadete
2. Sección
3. Curso
4. Orientador
5. Paralelo



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

4.3 OPCIÓN USUARIO ORIENTADOR

A esta página solo acceden los Orientadores con su nombre de usuario y contraseña

4.3.1. PÁGINA MODIFICAR CLAVE

The screenshot shows a web interface for the 'ARMADA DEL ECUADOR UNIDAD EDUCATIVA EXPERIMENTAL NAVAL JAMBELI ALFG. VICTOR NARANJO FIALLO'. At the top, there is a navigation menu with options: 'Principal', 'Institución', 'Académico', 'Galería', and 'Correo'. Below the menu, the main heading is 'MODIFICAR CLAVE'. A sub-heading reads: 'Para Modificar su clave ingrese en la casilla su Nueva Clave debe Confirmar la Clave y presione el botón Grabar'. The form contains three input fields: 'Clave Anterior:', 'Nueva Clave:', and 'Confirmar Nueva Clave:'. Below the fields are two buttons: 'Grabar' and 'Limpiar'. On the right side, there is a sidebar titled 'Opciones' with a link for 'Modificar Clave'.

Figura 4.18 Página Modificar Clave

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Modificar clave**.

1. Ingresar clave anterior
2. Nueva clave
3. Confirma la nueva clave
4. Grabar



4.3.2. PÁGINA NOVEDADES

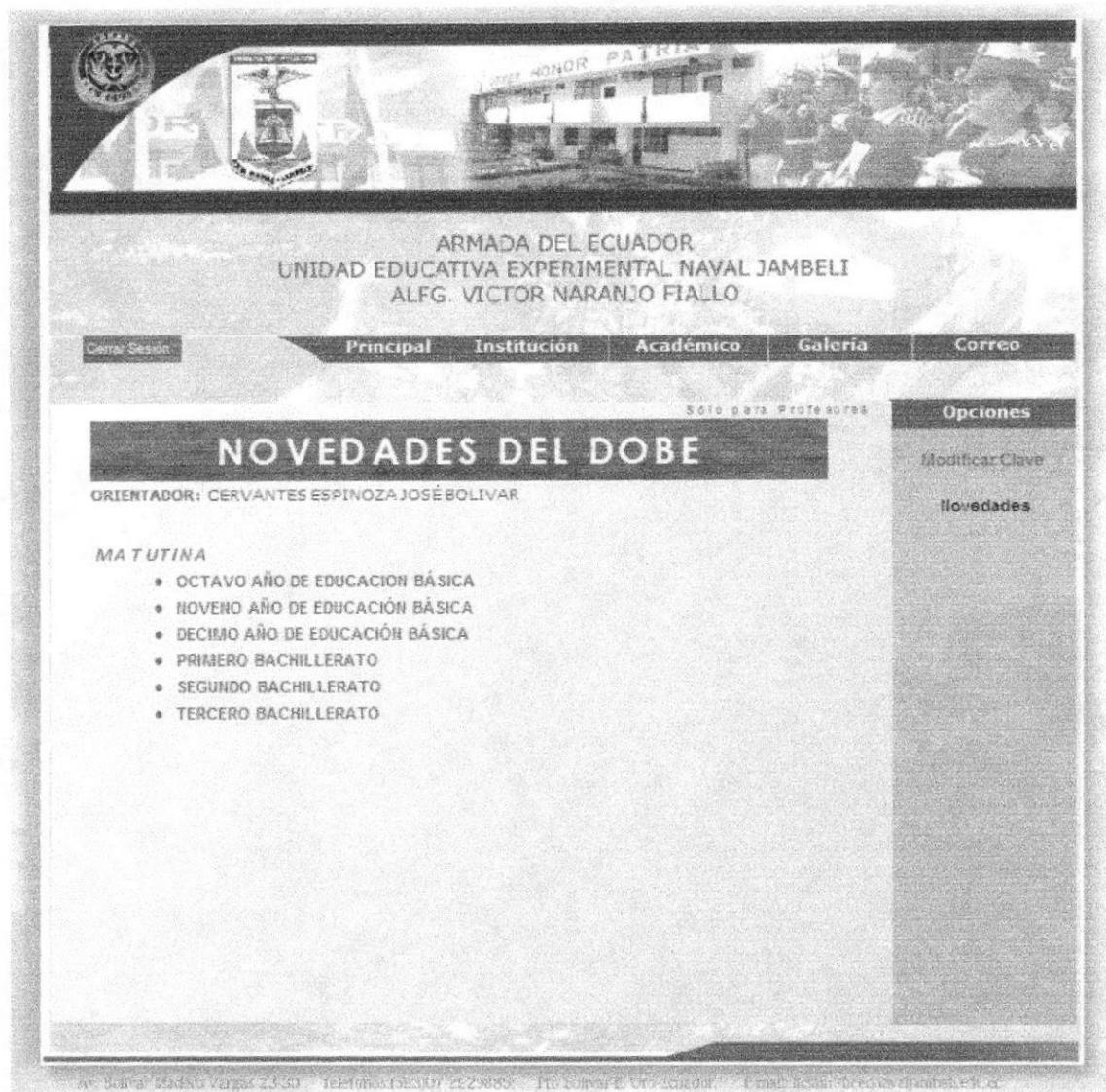


Figura 4.19 Novedades

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Novedades**.

En este cuadro se encontrará los pasos que debe realizar para cada novedad del DOBE. Se puede revisar las novedades que se presentan un cada curso de la sección matutina.

1. Octavo año de Educación Básica
2. Noveno año de Educación Básica
3. Décimo año de Educación Básica
4. Primera de Bachillerato
5. Segunda de Bachillerato
6. Tercera de Bachillerato



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

4.4 OPCIÓN USUARIO ADMINISTRADOR

A esta página solo accederá el administrador con su nombre de usuario y contraseña

4.4.1. PÁGINA MIGRACIÓN DE DATOS

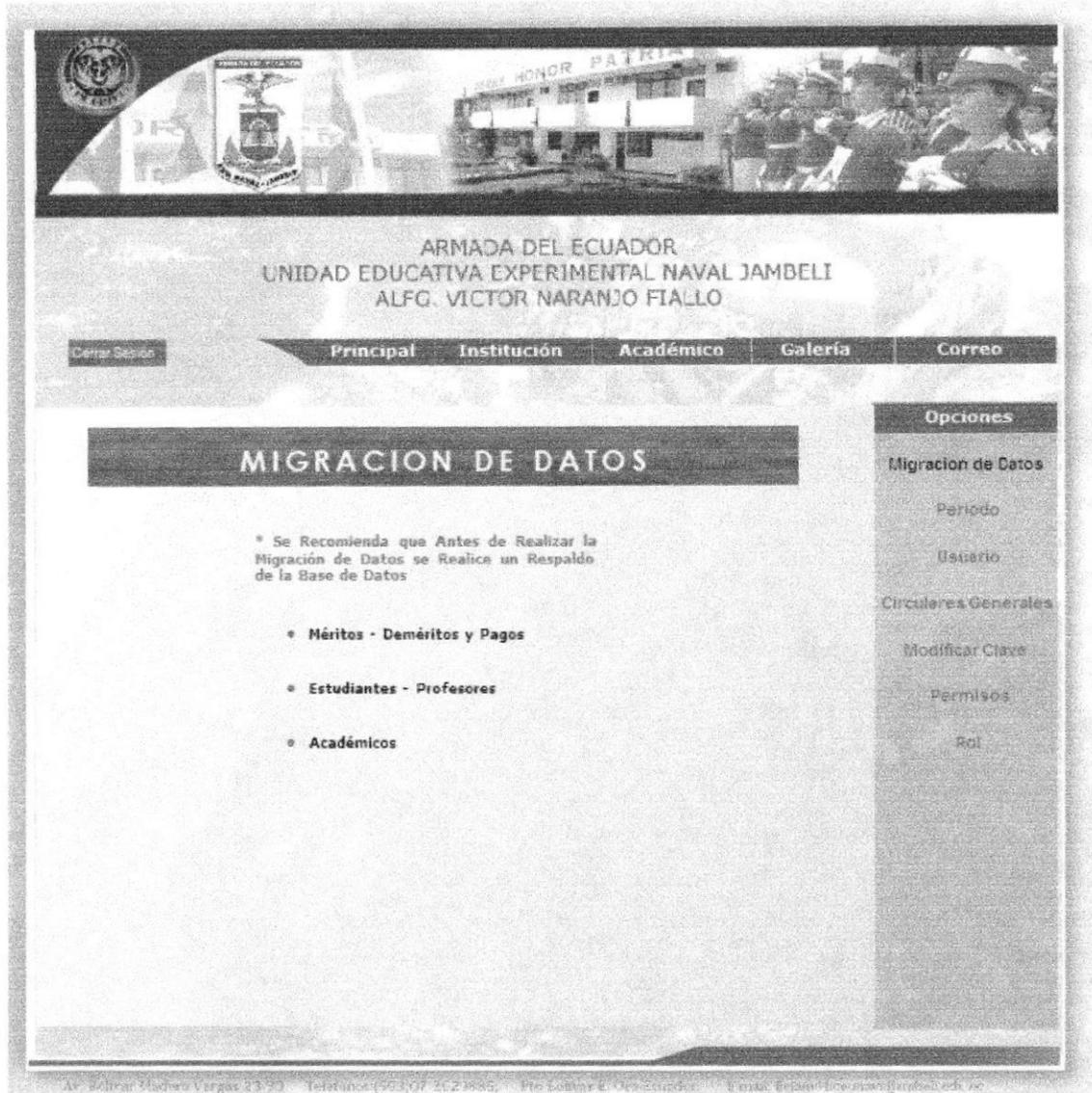


Figura 4.20 Página Migración de datos

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Migración de Datos**.

En este cuadro usted encontrará los pasos que debe realizar para cada registro de migración de datos. Escoger que tipo de migración de datos se realizará.

1. Mérito -Demérito y pagos
2. Estudiantes-profesores
3. Académicos



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

4.4.2. PÁGINA PERIODO

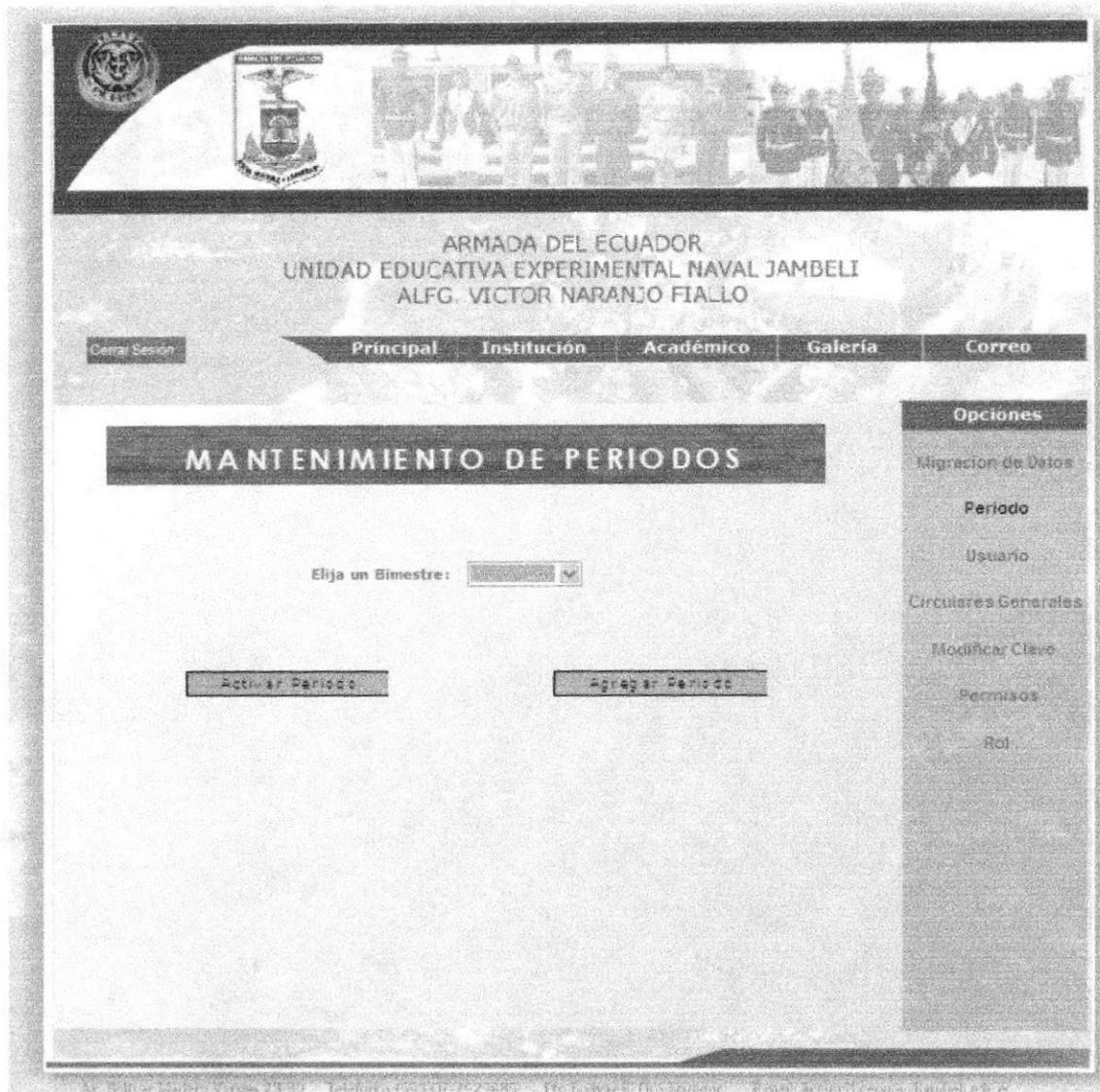


Figura 4.21 Página Mantenimiento de periodo

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Periodo**.

En este cuadro se encontrará los pasos que debe realizar para cada registro de mantenimiento de periodo.

1. Debe elegir un bimestre.
2. Activar periodo
3. Ingresar periodo



4.4.3. PÁGINA USUARIO

ARMADA DEL ECUADOR
UNIDAD EDUCATIVA EXPERIMENTAL NAVAL JAMBELI
ALFG. VICTOR NARANJO FIALLO

Cerrar Sesión Principal Institución Académico Galería Correo

REGISTRO DE USUARIO

Código:

Rol:

Login:

Password:

Confirmar Password:

Consulta General

Opciones

- Migración de Datos
- Período
- Usuario**
- Circulares Generales
- Modificar Clave
- Permisos
- Rol

Av. Bolívar, Mediana Varigá 23330 - Tel: (043) 2529885 - P.O. Box 100 - Guayaquil - Ecuador - E-mail: licenav@liceonavaljambeli.edu.ec

Figura 4.22 página Usuario

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Usuario**.

En este cuadro se encontrará los pasos que debe realizar para cada registro de usuario.

1. Debe ingresar su código de usuario.
2. Debe ingresar el número de rol que corresponde.
3. El login correspondiente.
4. Su password.
5. Y confirmar su password.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

4.4.4. PÁGINA CIRCULARES GENERALES

ARMADA DEL ECUADOR
UNIDAD EDUCATIVA EXPERIMENTAL NAVAL JAMBELL
ALFG. VICTOR NARANJO FIALLO

Cerrar Sesión Principal Institucion Académico Galería Correo

REGISTRO DE CIRCULAR

FECHA:

NÚMERO:

DESCRIPCIÓN:

ARCHIVOS:

MENSAJE A MOSTRAR:

ESTADO: Activo

ARCHIVOS GUARDADOS:

[Consultar Todas](#)

Opciones

- Migración de Datos
- Periodo
- Usuario
- Circulares Generales
- Modificar Clave
- Permisos
- Rol

Figura 4.23 página Circulares Generales

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Circulares Generales**.

En este cuadro usted encontrará los pasos que debe realizar para cada registro.

1. Debe ingresar la fecha de registro se da un clic en el calendario que esta al final de la caja de texto. Aparecerá un calendario donde usted podrá escoger la fecha.
2. Deberá ingresar el número de registro que corresponde
3. Su respectiva descripción.
4. Los archivos y los mensajes a mostrar.



BIBLIOTECA
CAMPUS

ESPOE

4.4.5. PÁGINA MODIFICAR CLAVE

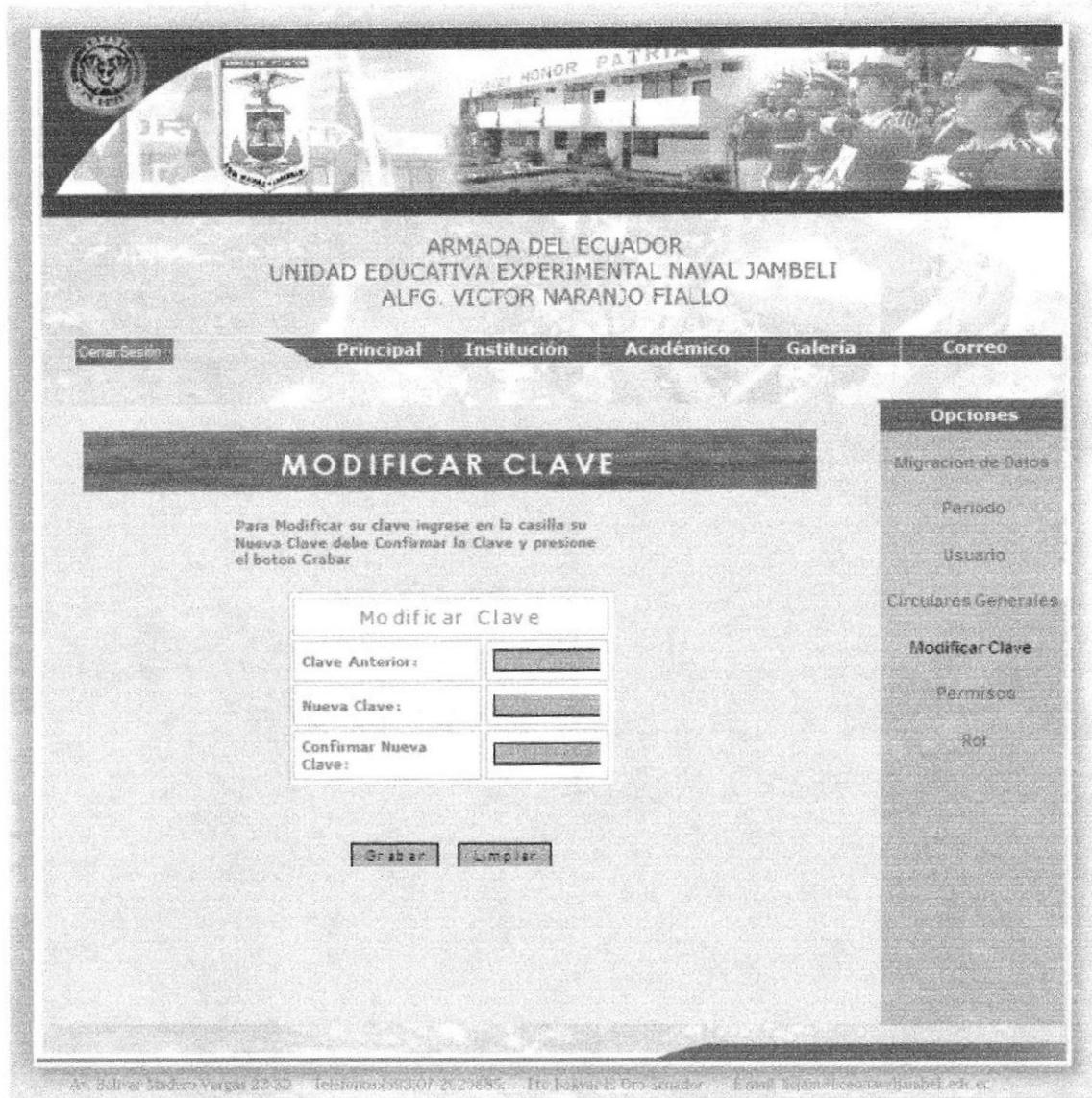


Figura 4.24 Página Modificar Clave

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Modificar clave**.

Aparecerá una cuadrado, donde indica los pasos a seguir.

1. En primer lugar para modificar la clave debe ingresar en casilla su número de clave actual
2. En segundo lugar escribir la nueva clave.
3. Y por ultimo reconfirma la nueva clave...grabar para que pueda quedar registrada la nueva clave.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

4.4.6. PÁGINA PERMISOS

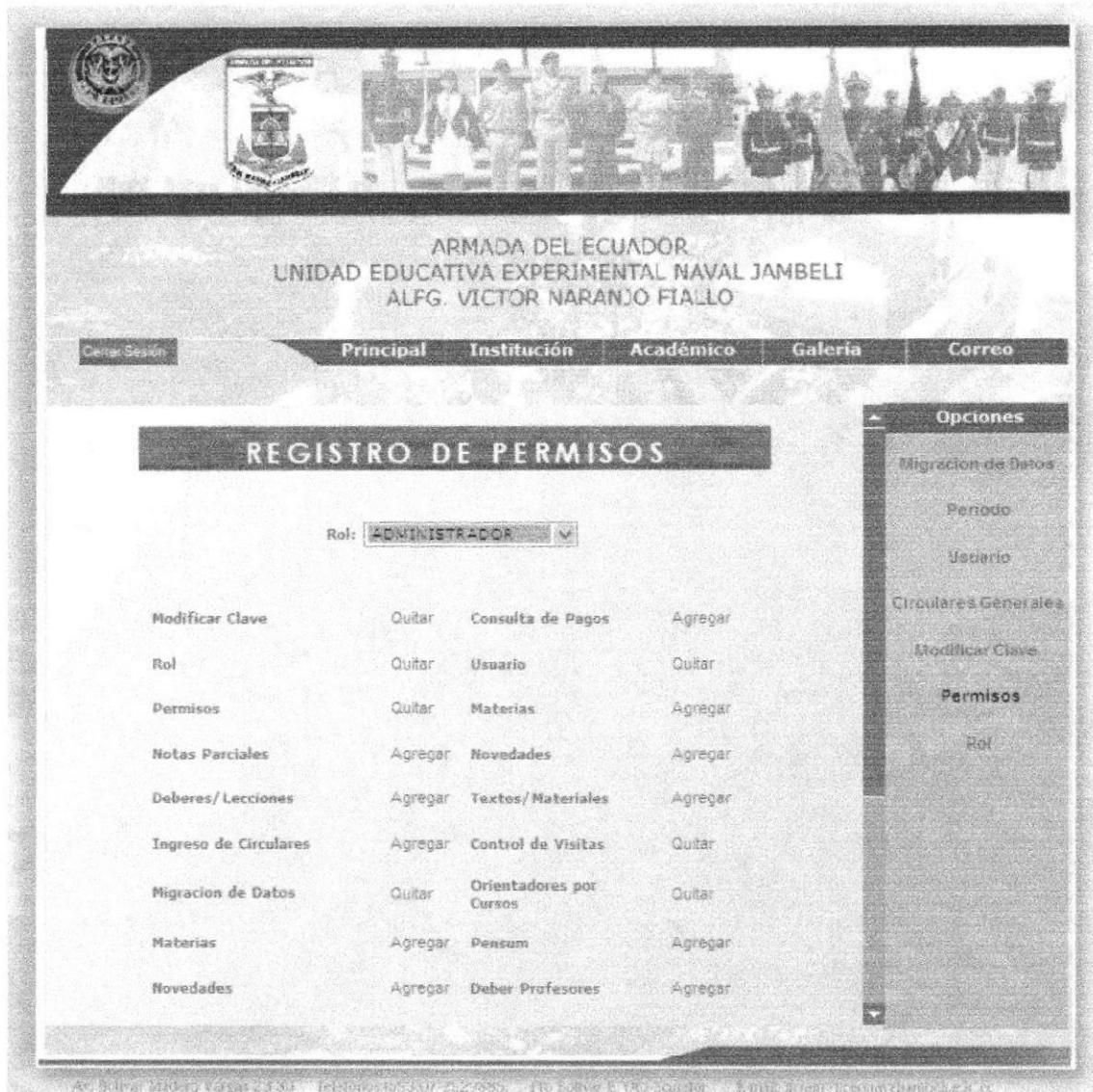


Figura 4.25 Página Permisos

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Permisos**.



4.4.7. PÁGINA ROL

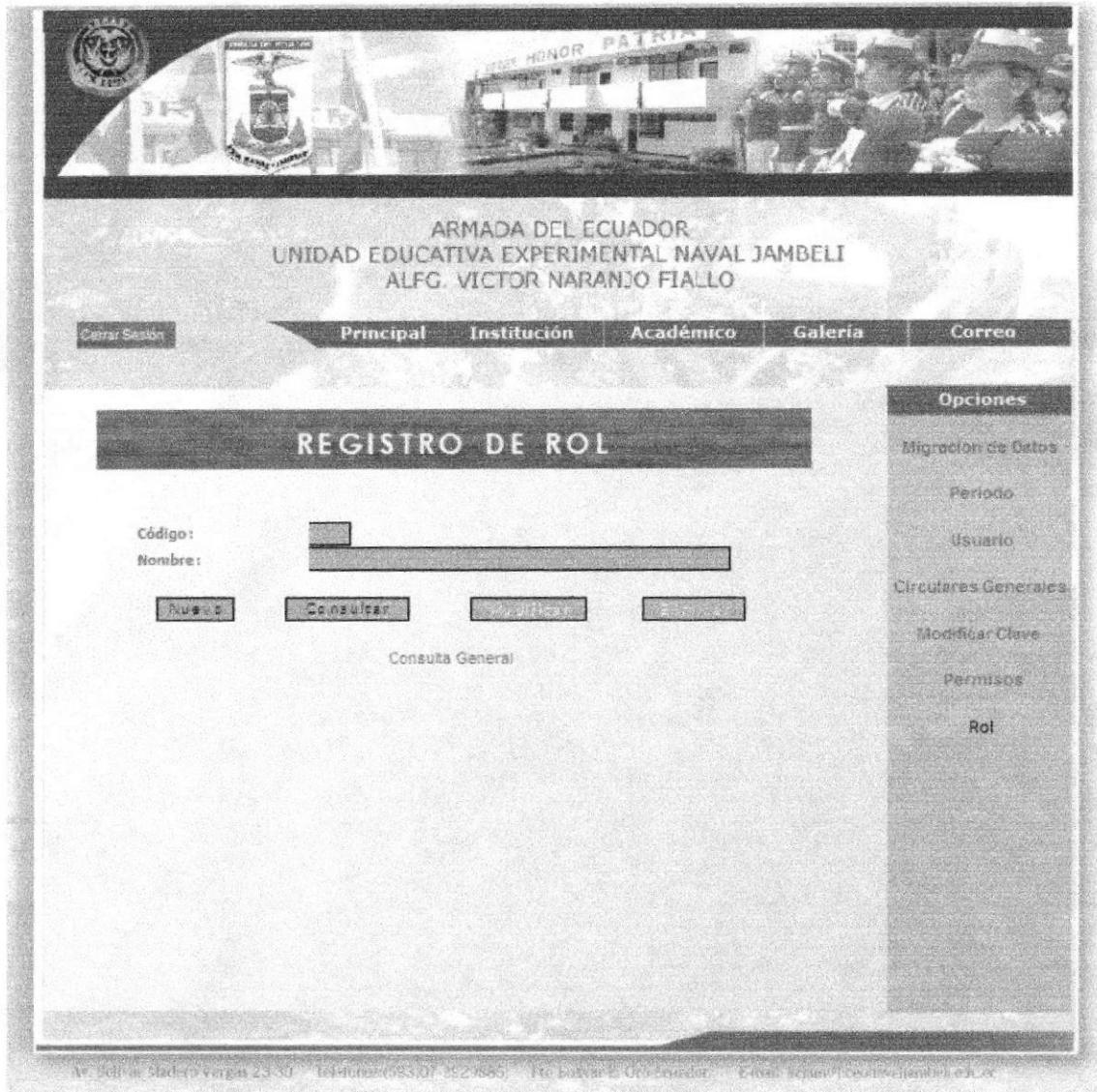


Figura 4.26 Página Rol

Podrá acceder a esta página por medio de un clic en el menú derecho en la opción **Rol**.

1. Debe ingresar el código
2. Nombre



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA



Anexo 1

Glosario Técnico



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

A

ALTERNATIVA: Esta función aparece como la tecla «Alt.», que combinándose con distintos números del "teclado numérico" permite obtener uno de los 256 caracteres del código ASCII.

ARCHIVO: Sinónimo de fichero. Paquete de información (textos, gráficos, programas...) identificado por un nombre en los sistemas informáticos.

B

BASE DE DATOS Sistema de almacenamiento de datos muy flexible que te permite utilizar la información en función de diversos criterios.

BIT (*Binaria Digita*): Unidad básica de información de los sistemas informáticos representada por un cero o un uno.

BMP: Formato gráfico estándar.

BROWSER: Ver **navegador**.

BUSCADOR: Programas y páginas Web especializadas que facilitan la localización de la información en Internet.

C

CORREO ELECTRÓNICO (*e-mail*): Sistema para enviar mensajes entre ordenadores conectados telemáticamente. A los mensajes se les pueden adjuntar archivos de todo tipo. Para poder utilizar el correo electrónico los usuarios necesitan un buzón o dirección electrónica de correo.

CPU (*Central processor Unit*): Unidad Central de Proceso. Caja donde se encuentran los componentes básicos del PC, la placa madre con el microprocesador, la memoria, las unidades de disco, los circuitos, la fuente de alimentación. Es el auténtico ordenador.

CURSOR: Señal visual que nos indica el lugar donde se encuentra la entrada de datos. Se representa normalmente con una flecha o una línea estrecha.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

D

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: Identificador del buzón electrónico de cada usuario de e-mail; permite que los mensajes se dirijan en cada caso hacia el buzón correcto.

DOWNLOAD: Descarga de un fichero desde un ordenador remoto en Internet hasta nuestro equipo. El envío de un fichero a Internet se denomina "upload"

DVD (*Digital Video Disk*): Discos ópticos que pueden almacenar hasta de 17 «gigas» de información.

E

E-MAIL: Nombre con el que se designa al correo electrónico.

ENLACE. Acceso directo a otras páginas Web de Internet. Se realiza mediante una palabra subrayada, una imagen...

F

FTP (*File Transfer Protocol*): Protocolo empleado para la transmisión de archivos a través de Internet en una red TCP/IP. Hay programas especializados en realizar este trabajo.

FUENTES: (Diseño Gráfico) conjunto de símbolos, números y caracteres que pueden tener diferentes tamaños y estilos.

G

GIF: Formato Gráfico que permite comprimir ficheros con poca pérdida de calidad. Las imágenes **GIF** utilizan un máximo de 256 colores (8 bits) y permite configurar el fondo de las imágenes transparente. También hay imágenes **GIF animadas** (GIF98A).

H

HARDWARE (soporte físico): Nombre con el que se designa a los componentes físicos de los sistemas informáticos: unidad central del ordenador, periféricos, cables, conectores...



BIBLIOTECA
CAMPUJ
PEÑA

HOME PAGE: Ver página inicial.

HOST: Ordenador principal de una red que gestiona servicios que serán utilizados por las demás máquinas que están conectadas al sistema.

HTML (*HyperText Mark-up Language*): Lenguaje empleado para la creación de páginas Web. Puede incluir enlaces hipertexto, imágenes, sonidos y applets de Java...

HTTP (*HyperText Transport Protocol*): Protocolo de transferencia de las páginas web tal como se visualizan con los navegadores o browsers Netscape, Internet Explorer...

I

ICONO (imagen): Pequeños dibujos e imágenes que han hecho más agradables los entornos de los sistemas operativos (Mac, Windows); al pulsar sobre ellos se ejecutan los programas o las acciones que debe realizar el ordenador (en el sistema operativo MS/DOS había que escribir todas las órdenes).

IMPRESORAS: Periféricos que permiten la impresión en papel de la información (gráficos, texto, imágenes, etc.) obtenida en pantalla o gestionada por los sistemas informáticos. Las tres tecnologías de impresión más utilizadas son la matricial, la de inyección de tinta y la láser.

INTERACTIVO: que permite un intercambio continuo de información entre el usuario y el ordenador.

INTERNET (*Interconnected Networks*): La red de redes. Es la autopista de la información por excelencia y está constituida por un conjunto de redes telemáticas interrelacionadas que permiten la comunicación de millones de usuarios en todo el mundo. Todos los ordenadores que están en Internet utilizan el protocolo TCP/IP para comunicarse.

J

JPG / JPEG (*Joint Photographics Experts*): Formato para comprimir y almacenar imágenes de mapas de bits. Muy utilizado en Internet. Pueden soportar paletas de 16 millones de colores (24 bits). Ofrecen más calidad que las GIF.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PENNA

L

LINK: En una página web es un hiperenlace que permite acceder directamente a otra página.

M

MEMORIA: La MEMORIA es el lugar donde el ordenador almacena los programas y las datos que está utilizando. Los ordenadores sólo pueden procesar inmediatamente la información que tienen en su memoria. Por eso, cuando deseamos ejecutar un programa, hemos de cargarlo (almacenarlo) previamente en la memoria.

N

NAVEGADOR (*browser*): Programa que se emplea para acceder a la información contenida en la World Wide Web y visualizarla. Los más utilizados son: Netscape y Microsoft Internet Explorer.

NAVEGAR: Desplazarse por las páginas web de Internet mediante un navegador.

O

ORGANIGRAMA: Diagrama que representa las diferentes fases o funciones de un programa.

P

PDF: Formato compatible PC y MAC, para el almacenamiento de la información textual y gráfica.

PÁGINA INICIAL (*home page*): Página de entrada a un sitio Web. Suele incluir una tabla de contenidos del web site y enlaces a los mismos y a otras páginas web relacionadas.

PÁGINA WEB: Documento electrónico escrito con lenguaje HTML para la World Wide Web. Puede incluir texto, gráficos, sonido. Video, animaciones, hiperenlaces, elementos interactivos... Se sitúa en un servidor con una única dirección URL.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

PENTIUM IV: Actualmente es el más potente de los microprocesadores de la empresa Intel.

PERIFÉRICOS: Los PERIFÉRICOS son los elementos mediante los cuales el ordenador se comunica con el exterior. A través de ellos recibe programas y datos, presenta los resultados obtenidos, almacena información en soportes permanentes (no volátiles) y se comunica con otros ordenadores.

PÍXEL. Unidad básica de información gráfica. Cada uno de los puntos que forma una imagen en una pantalla informática. Cada pixel de una imagen en color está formado por tres sectores de color: rojo, azul y verde.

R

RAM (*Random Access Memory*, memoria de acceso aleatorio): Está integrada por uno o más chips y se utiliza como memoria principal de un ordenador, que mantiene los datos y programas hasta que se desconecta la máquina.

Se trata de una memoria volátil (al desconectar el ordenador se borra todo su contenido) de manera que si tenemos almacenada alguna información importante hemos de salvarla (guardar-la) en un disco antes de desconectar el aparato.

RATÓN (*mouse*): Periférico señalizador esencial en los sistemas operativos gráficos. Cada uno de sus movimientos se corresponde con un desplazamiento del cursor por la pantalla.

RESOLUCIÓN: Máximo número de puntos (píxeles) que se pueden visualizar simultáneamente en pantalla.

RGB (*Red, Green, Blue*): Hace referencia a los monitores que tienen entradas de vídeo separadas para cada uno de los colores básicos.

S

SERVIDOR: Ordenador central de una red de ordenadores que suministra programas y servicios (impresora, disco duro, conexión a Internet...) a otros ordenadores menores llamados clientes. La filosofía cliente/servidor como base informática de las empresas está transformándose mediante sistemas basados en Internet e intranets.

SISTEMA OPERATIVO: Es el conjunto de programas que nos permiten comunicarnos con el ordenador y ordenarle la ejecución de determinadas tareas: ver lo que hay en un disco, copiar y transferir datos, ejecutar programas...

SITIO WEB: Ver **web site**.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

SOFTWARE (soporte lógico): Todo tipo de programas, utilidades, aplicaciones, sistemas operativos, drivers que hacen posible que el usuario pueda trabajar con la máquina.

T

TECLADO: El teclado del ordenador es, junto al ratón, el periférico básico para la entrada de datos al ordenador. Tienen dos partes bien diferenciadas, una para texto y otra para introducir u operar con datos numéricos. También incluye teclas de función y otras complementarias como «Alt» o «Ctrl»

TIFF (*Tagged Image File Format*): Formato de almacenamiento de imágenes de mapa de bits que proporciona una alta calidad.

U

UNIDAD CENTRAL: Ver CPU

USUARIO: Persona que navega a través del sitio web.

V

VENTANA: Elemento básico de los entornos gráficos de los sistemas operativos Windows y Mac. En las ventanas se muestran las opciones de un menú, el contenido de las carpetas o la zona de trabajo de un programa. El software de ventanas ha simplificado el uso del ordenador, sustituyendo los sistemas operativos anteriores (como el MS-DOS) que exigían el uso de complicados comandos.

VÍNCULO. Conexión entre páginas web (Ver: enlace).

VIRUS: Programas informáticos desarrollados para destruir la información y producir problemas de funcionamiento a los ordenadores que infectan. Se propagan automáticamente al transferir información entre los ordenadores.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA

W

WEB. Forma abreviada de designar la World Wide Web

WEBSITE (espacio web, sitio web): Dentro de Internet, conjunto de páginas web de un mismo propietario (persona, empresa, institución...) relacionadas entre sí mediante enlaces hipertextuales.

WINDOWS: Sistema operativo para ordenadores PC de Microsoft, basado en ventanas, que permitió la evolución del sistema operativo MS/DOS a un interfaz más atractivo y amigable.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑA