



Julio de 2008

4. Ejercicio. (10)

Realizar un Flujograma estructural con formato concéntrico:

- Gerencia General
- Área de Producción
- Área Comercial
- Área Administrativa
- Gerencia de Desarrollo Organizacional
- Gerencia de Ventas
- Gerencia de RRHH

5. Realice el gráfico que explique las economías y deseconomías de la división del trabajo. (5)

6. Realice el gráfico que explique la relación entre niveles jerárquicos en la organización, tipos de decisiones y tipos de problemas. (5)

7. Elabore una política para "Ascenso de cargos de empleados" que contenga mínimo diez numerales. (10)

8. Diseñe un Manual de Organización, complete el contenido de los primeros 8 apartados. (16)

9. ¿Subraye cuál de los siguientes apartados no corresponde a un Manual de Procedimientos? (Prohibido tachar, borrar o corregir, en cualquiera de estos casos, el tema será calificado con cero al igual que si hay más respuestas que las correctas). (1)

1. Lista de distribución
2. Procedimiento
3. Diagrama de Flujo
4. Anexos
5. Estructura orgánica
6. Definiciones
7. Alcance
8. Responsabilidades
9. Identificación o portada
10. Índice o contenido
11. Propósito
12. Organigrama
13. Documentos aplicables y/o anexos

10. Caso práctico. (9)

Utilizando el organigrama como herramienta de análisis, identifique las situaciones que se presentan a continuación: (no redacte la situación, sea conciso, sólo márquela, enumérela e indique el caso)