

# Administración de Empresas Acuícolas II



Fabrizio Marcillo Morla MBA

[barcillo@gmail.com](mailto:barcillo@gmail.com)  
(593-9) 4194239



# Fabrizio Marcillo Morla

- Guayaquil, 1966.
- BSc. Acuicultura. (ESPOL 1991).
  - Magister en Administración de Empresas. (ESPOL, 1996).
- Profesor ESPOL desde el 2001.
- 20 años experiencia profesional:
  - ◆ Producción.
  - ◆ Administración.
  - ◆ Finanzas.
  - ◆ Investigación.
  - ◆ Consultorías.

Otras Publicaciones del mismo autor en Repositorio ESPOL

# Objetivos



- Identificar los aspectos generales en el manejo financiero de una empresa de carácter acuícola.
- Precisar las herramientas contables que el profesional en Acuicultura debe conocer y aplicar en el ejercicio diario de su profesión en lo que tiene que ver con el manejo de costos de producción y comercialización del producto de cosecha.

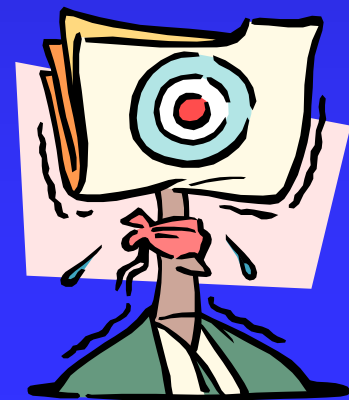
# Objetivos



- Determinar el manejo eficiente del balance general por corrida y de la ecuación contable en una granja de producción de organismos acuáticos.
- Analizar los distintos tipos de Contabilidad y su aplicación en el manejo de rubros de producción.
- Examinar los estados financieros y cómo éste puede revelar el estado actual y proyectar el futuro económico de la empresa.

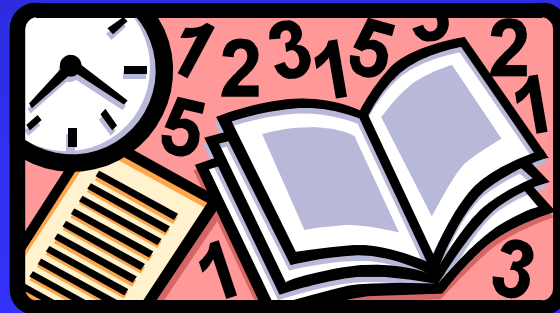
# Objetivos (Sin Lata)

- Entender que significan los estados financieros, para que sirven y para que no.
- Entender la diferencia entre egreso y costo, ingreso y venta, utilidad y rentabilidad.
- Entender la estructura de costos, egresos, ingresos, ventas, inventarios y flujos en un sistema acuícola.
- Que los estudiantes entiendan el concepto de valor del dinero en el tiempo.



# Horario

- 3 Horas teóricas a la semana.
- Sabados: 13:30 pm - 16:30 pm



# Sistema de Calificación

	1er parcial	2do parcial	Mejoram.
Examen	60%	60%	100%
Trabajo	20%	20%	0%
Actuación, lecciones y Deberes	20%	20%	0%
TOTAL	100%	100%	100%

# Programa Resumido

- CAPÍTULO I.- BALANCE GENERAL.
- CAPÍTULO II.- ECUACIÓN CONTABLE.
- CAPÍTULO III.- CONTABILIDAD.
- CAPÍTULO IV.- ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS.
- CAPÍTULO V.- ÍNDICES.
- CAPÍTULO VI.- COSTO FINANCIERO.
- CAPÍTULOVII.- ADMINISTRACIÓN DE EFECTIVO.



# Balance General

1. Estados financieros.
2. Estados de pérdidas y ganancias.
3. Activos.
4. Pasivos.
5. Patrimonio

# Ecuación Contable

1. Esquema de liquidez.
2. Activos corrientes.
3. Pasivos corrientes.
4. Inventario.

# Contabilidad

1. Contabilidad financiera.
2. Contabilidad administrativa.
3. Contabilidad fiscal o de presupuesto

# Análisis de Estados Financieros

1. Relaciones.
2. Tendencias.
3. Liquidez.
4. Rentabilidad.
5. Productividad.
6. Endeudamiento.

# Índices

1. Índices de rentabilidad.
2. Índices de productividad u operabilidad.
3. Área de endeudamiento

# Costo Financiero

1. Interés simple.
2. Interés compuesto.
3. Créditos.
4. Créditos a corto plazo.
5. Créditos a plazo oneroso.
6. Créditos a plazo espontáneo.

# Administración de Efectivo

1. Descuento y tasa de interés.
2. Factores para dar crédito.
3. Tipo de cliente.
4. Tipo de venta.
5. Tipo de pago.
6. Flujos de caja.

# Bibliografía

- WESTON, J.F., BRIGHAM, E.F.,  
Manual de Administración Financiera,  
Octava edición, Editorial  
Interamericana, Madrid-España, 1986.
- Marcillo F: Evaluacion De Proyectos  
Acuicolas: Aspectos Económicos Y  
Financieros. (sidweb)
- Papers Varios.







# Lectura Obligatoria

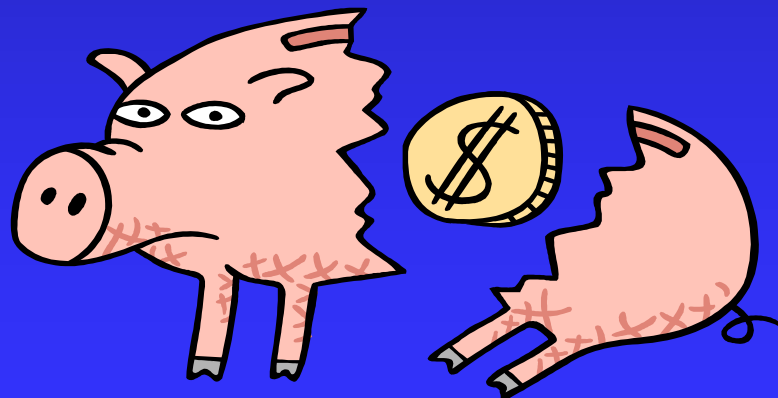
- ◆ Para Siguiente Clase:
  - Cooper R., Kaplan R. (1989).- Como la Contabilidad de Costos Distorsiona Los Costos de los Productos. Revista INCAE, Vol III, No 1. Pp 49-61.

# Diferencias

- Administración: Manejo de recursos de la empresa: **Personas**, materiales, sistemas, operaciones y tiempo.
- Economía:
  - ◆ Macroeconomía: manejo de cuentas del país.
  - ◆ Microeconomía: economía de la empresa.
- Contabilidad: Reglas para pago de impuestos.
- Contabilidad de costos: Herramienta para determinar costos y utilidad.
- Finanzas: Rentabilidad y flujo de efectivo.
- Mercadeo: Se centra en la venta del producto.
- Investigación de operaciones: Procedimientos matemáticos usados para optimizar recursos.
- Este Curso esta basado en la Administración Financiera: Manejo de dinero.

# Introducción a las Finanzas

- Costo vs. Egreso.
- Ingreso vs. Venta.
- Utilidad vs. Rentabilidad.



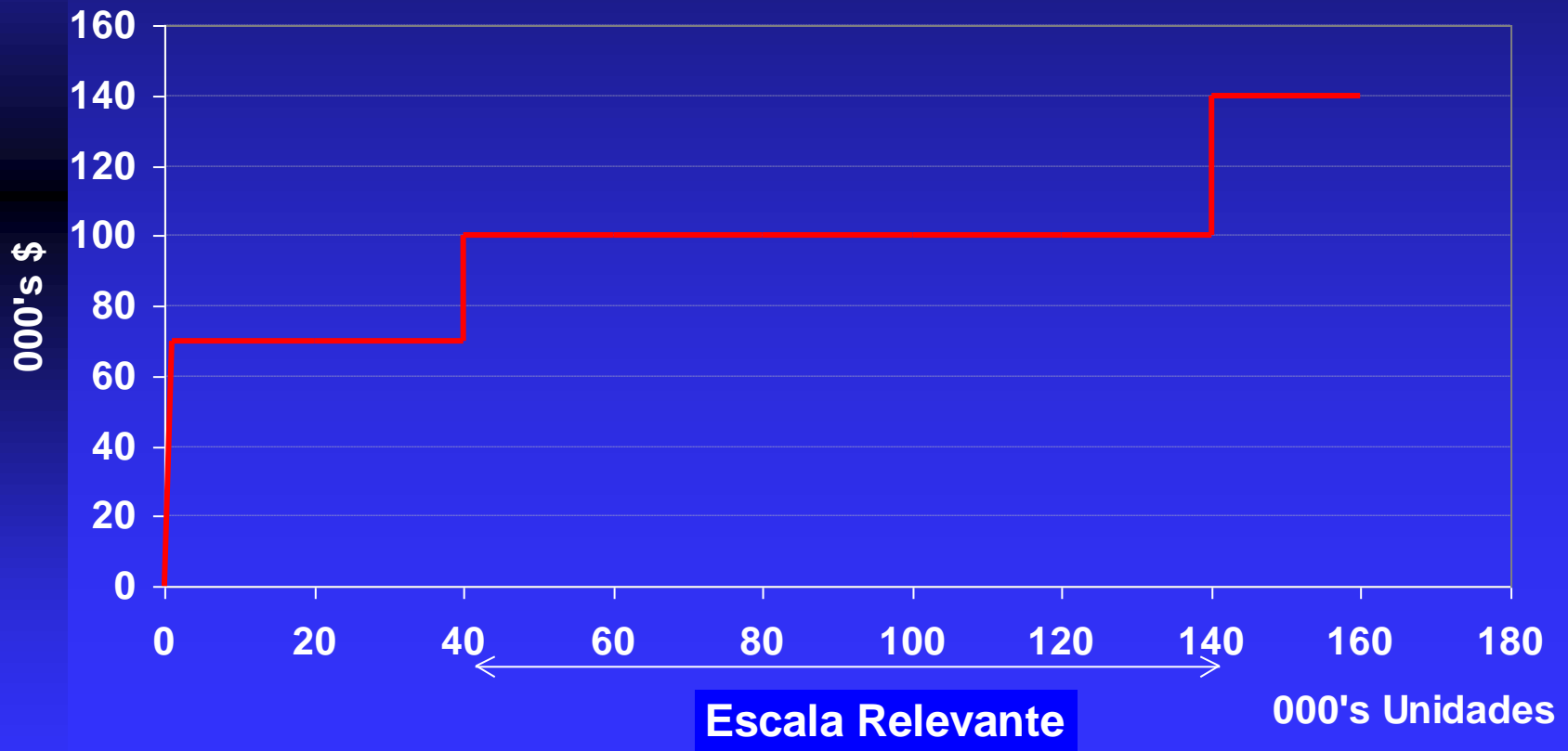
# Costos

- Recursos sacrificados para alcanzar un objetivo específico (creación de valor).
- Costos variables:
  - ◆ Costo que cambia en total en proporción directa con los cambios en volumen de producción total.
  - ◆ Costo unitario permanece fijo ante cambios en volumen de producción total.
- Costos fijos:
  - ◆ Costo que permanece sin cambios en total durante un periodo de tiempo, a pesar de cambios en volumen de producción dentro de una escala relevante.
  - ◆ Costo unitario varía inversamente proporcional al volumen de producción. Economías de escala.
- Los costos normalmente son inventariables, aunque puede tratárselos como gasto.



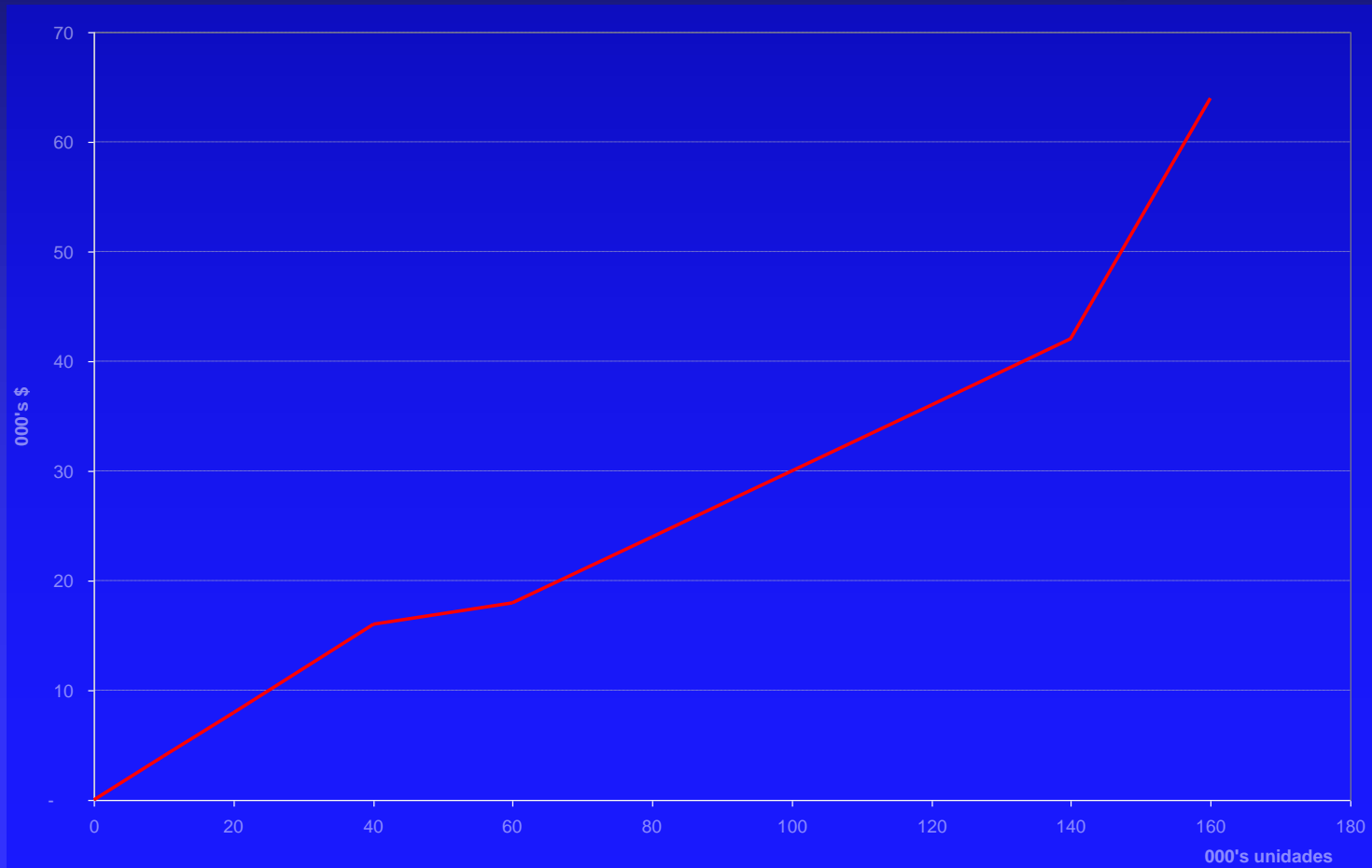
# Escala Relevante

- Es la banda de volúmenes dentro de la cual los costos fijos permanecen fijos.



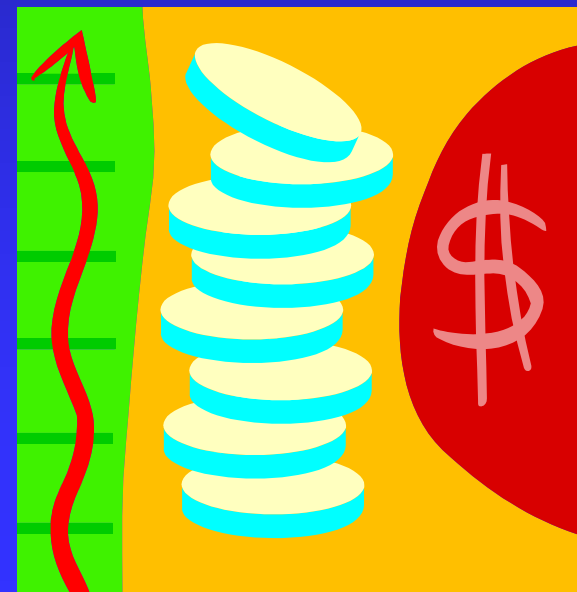
# Costos Variables

- Escala relevante también se aplica a los costos variables.
- Fuera de esta escala, CVU no son fijos.



# Elementos De Costo Producción

- Directos: costos que forman parte y/o pueden seguirse de forma económicamente factible hasta el producto terminado:
  - ◆ Materia prima y materiales directos.
  - ◆ Mano de obra directa.
  - ◆ Otros costos directos.
  - ◆ Normalmente variables, pero pueden ser Fijos.
- Indirectos (GIF, Overhead) :
  - ◆ Mano de obra indirecta.
  - ◆ Materiales indirectos.
  - ◆ Otros costos indirectos.
  - ◆ Pueden ser fijos o variables.



# Gastos

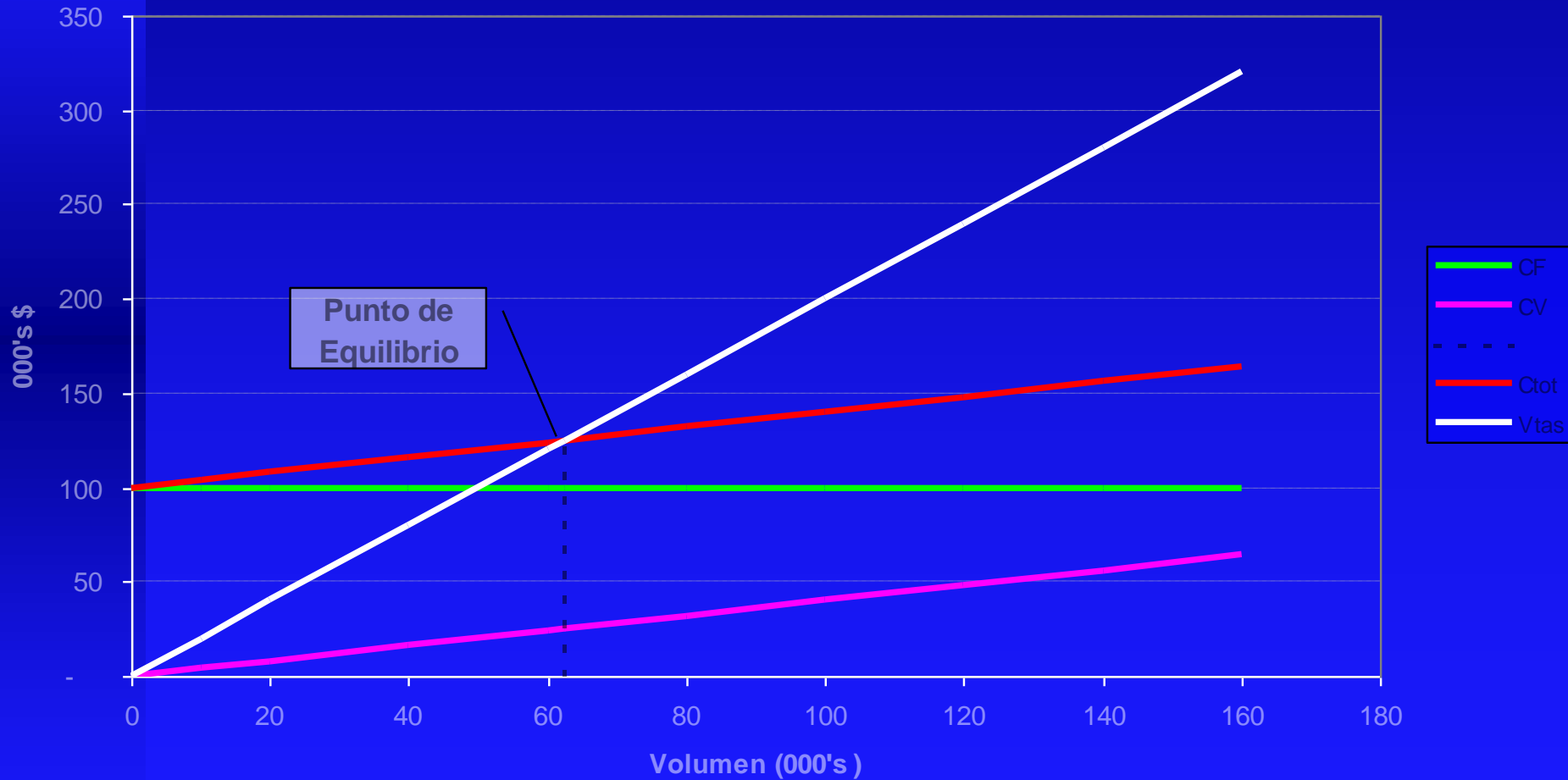
- Son Recursos sacrificados en actividades de apoyo a la producción:
  - ◆ Administración
  - ◆ Ventas.
  - ◆ Finanzas.
  - ◆ Etc.
- No son inventariables, afectan a la utilidad del periodo.
- Algunos costos en ocasiones pueden tratarse como de periodo.



# Relación Volumen Costo-utilidad

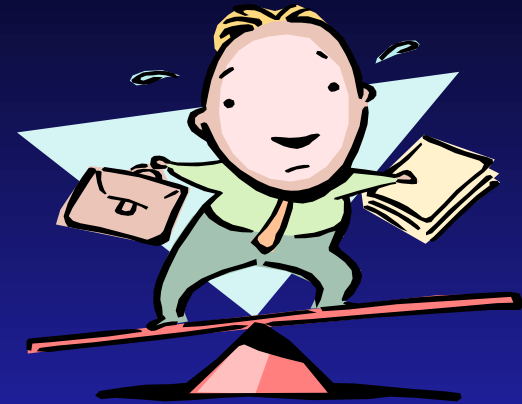
- Margen contribución = Ventas – CV. (>0).
  - ◆ Contribuyen a cubrir CF y utilidad.
- Margen Contribución Unitaria (MCU):
  - ◆  $MC / \text{Unidades vendidas}$ .
- Punto equilibrio:volumen producción donde ingresos = costos totales.
  - ◆ No gana ni pierde.
  - ◆  $PE = C_{\text{fijos}} / MCU$ .
  - ◆ Solo válido dentro de escala relevante.
  - ◆ Puede ser en unidades o dinero.

# Relación Volumen Costo-utilidad



# Apalancamiento Operativo

- Se presenta por tener costos fijos:
  - ◆ Cambio en volumen produce cambio mas que proporcional en utilidades.  
(Se amplifica o apalanca resultado).
- Grado apalancamiento operativo(DOL):
  - ◆ Mide sensibilidad EBIT vs. cambios ventas.
  - ◆  $DOL = \% \Delta EBIT / \% \Delta \text{ventas}$ .
  - ◆ Varía entre empresas, función estructura costos.
  - ◆ Varía en una empresa en función a distancia del PE.  
(Diferente a cada nivel de ventas).
  - ◆ Cerca al PE hay mayor riesgo variación.
  - ◆ Mide riesgo potencial. Riesgo real depende de probabilidad de cambio en ventas.

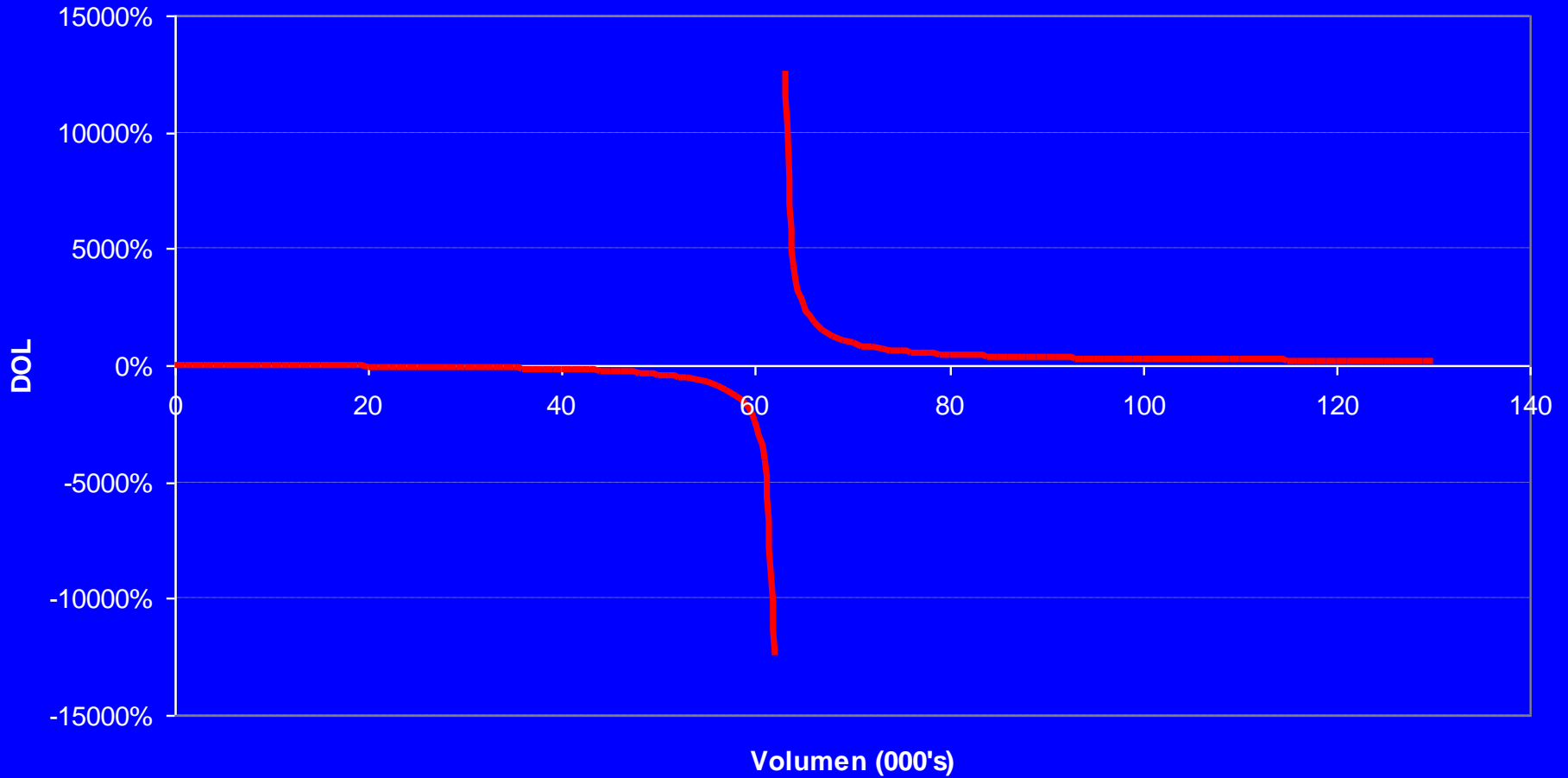


# Grado Apalancamiento Operativo

- $DOL_Q = Q / (Q - Q_{BE})$
- $DOL_{\$} = MC / EBIT$

Vol (000s)	CF	CV	Ctot	Vtas	EBIT	MC	DOL
0	100,000	-	100,000	-	(100,000)	-	0%
10	100,000	4,000	104,000	20,000	(84,000)	16,000	-19%
20	100,000	8,000	108,000	40,000	(68,000)	32,000	-47%
40	100,000	16,000	116,000	80,000	(36,000)	64,000	-178%
60	100,000	24,000	124,000	120,000	(4,000)	96,000	-2400%
62.50	100,000	25,000	125,000	125,000	-	100,000	#DIV/0!
80	100,000	32,000	132,000	160,000	28,000	128,000	457%
100	100,000	40,000	140,000	200,000	60,000	160,000	267%
120	100,000	48,000	148,000	240,000	92,000	192,000	209%
140	100,000	56,000	156,000	280,000	124,000	224,000	181%
160	100,000	64,000	164,000	320,000	156,000	256,000	164%

# Variación DOL Vs. Volumen



# Punto de Equilibrio y Planeación de Mercadeo

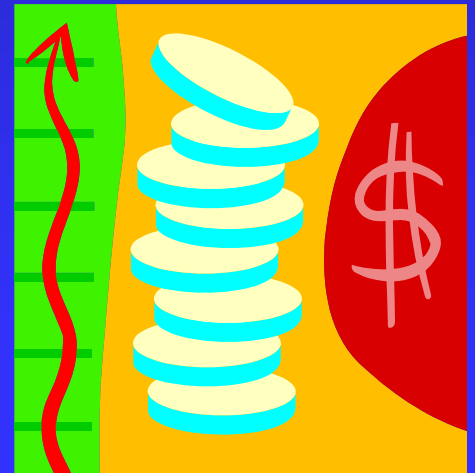
- Usar con cautela.
- Solo empresas pequeñas y simples.
  1. Determinar metas de utilidad.
  2. Sumar utilidad a CF.
  3. Calcular punto a donde se cubre  $CF +$  Utilidad.
- Sirve para medir riesgo.

# Caso Practico

- Camiseria la Estrella.

# Contabilidad Administrativa

- Balance General.
- Estado de Pérdidas y Ganancias.
- Flujo de Caja.
- Principales cuentas y sus movimientos.





# Estados Financieros

- Documentos que consignan datos valuados en unidades monetarias, relacionados con obtención y aplicación de recursos materiales.
- Informas sobre:
  - ◆ Utilización y disponibilidad de Recursos.
  - ◆ Eficiencia en administración de recursos.
- Basados en:
  - ◆ PCGA.
  - ◆ Reglas de Aplicación.
  - ◆ Regulaciones legales.
  - ◆ Criterio de quien los formula.

# Requisitos EEFF

## ■ Universalidad:

- ◆ Información clara y accequible.
- ◆ Terminología Comprensible.
- ◆ Estructura Simple.

## ■ Continuidad:

- ◆ Información correspondiente a periodos regulares.

## ■ Oportunidad:

- ◆ Presentación oportuna de informes.

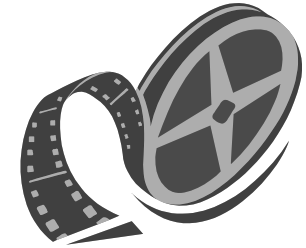
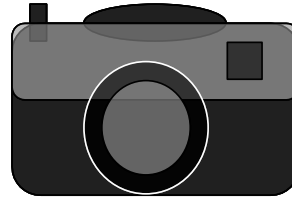
# Limitaciones EEFF

- Excluyen Aspectos no valuables en Unidades Monetarias:
  - ◆ Capacidad de Administración.
  - ◆ Valoración RRHH.
  - ◆ Ubicación Física de Empresa.
  - ◆ Fuentes de abastecimiento.
  - ◆ Eficicnecia de Transportes.
  - ◆ Condiciones de Mercado.
- Obligan a complementar información financiera con datos extracontables, ya que valores representados no son absolutos debido a cambios en poder adquisitivo de moneda.

# Estados Financieros más Usados

- Balance General (B/G): Muestra las inversiones hechas en el proyecto y las fuentes de donde provienen estas.
  - ◆ Activo=Pasivo +Patrimonio.
- Estado de Resultados (P&G): Calcula utilidad del proyecto en un período dado. Se tienen en cuenta ingresos y gastos contables (que no mueven fondos). Forma parte del patrimonio en el balance.
- Flujo de Fondos (FCC): Calcula ingresos y egresos reales de dinero en un período determinado. Su valor final representa la cuenta Caja y Bancos en el B/G.
  - ◆ Flujo Real: Calcula ingresos y egresos reales que se dan en el tiempo. Si falta dinero se busca financiamiento, si sobra, se lo invierte. Bien manejado debe de ser cercano a cero.
  - ◆ Flujo Proyecto: Calcula ingresos y egresos pero sin tomar en cuenta el financiamiento o inversión de fondos. Permite evaluar la rentabilidad del proyecto.

# RELACION ENTRE LOS ESTADOS FINANCIEROS



<b>SALDO INICIAL</b>
<b>+ INGRESOS</b>
<b>- EGRESOS</b>
<hr/>
<b>= SALDO FINAL</b>

## BALANCE GENERAL

<b>PASIVO</b>
<b>+ PATRIMONIO</b>
<hr/>
<b>= ACTIVO</b>

## ESTADO DE RESULTADOS

<b>VENTAS</b>
<b>- COSTOS</b>
<b>- GASTOS</b>
<hr/>
<b>= UTILIDAD</b>

Caja

$$A - (P + P) = 0$$

Resultado del Ejercicio

Verificación General de que todos los Estados Financieros están bien elaborados

# Balance General

Compañía PAYONI  
Balance General al xx/xx/xx  
En US\$

## ACTIVO

### Activo Corriente o Circulante

Caja y Bancos  
Caja  
Bancos (Sobregiros)  
Inversiones Corto Plazo  
Documentos por cobrar  
Cuentas por Cobrar  
(Reservas Cuentas malas)  
Gastos Pagados por Anticipado  
Impuestos Prepagados  
Otros  
(Amortización)  
Inventarios  
Suministros & Materiales & MF  
Proceso  
Producto Terminado  
Inventario en Tránsito  
Otros Activos Corrientes

### Activos Fijos

Terrenos, Edificios y Equipos  
Terrenos  
Edificios  
Equipos  
Construcciones en Curso  
(Depreciación)

### Activo Diferido

Gastos Preoperativos  
Gastos Pagados por Anticipado  
(Amortización AD)

### Activo LIP

Cuentas y Documentos a Cobrar  
Otros Activos LIP

### Otros Activos

Depositos en Garantía  
Inversión en Otras Compañías  
Gastos de Constitución  
Otros Activos

## RECURSOS DE LA EMPRESA

### RECURSOS DISPONIBLES O EN TRANSFORMACION

Fondos Disponibles de inmediato  
Dinero en Efectivo  
Dinero Depositado en Cuentas corrientes (Pasivo)  
Dinero Depositado en Inversiones a corto plazo  
Papeles Negociables que los pueda vender a cualquiera  
Pagos que debemos de RECIBIR  
Provisión por cuentas que no nos van a pagar  
Cosas que se pagaron antes de ser usadas  
Impuestos Prepagados  
Otros Gastos, como Alquiler, etc  
Amortización de estos Gastos  
Dinero que se usó para comprar insumos  
Que permanece como insumo (Bodega)  
Que está en proceso de convertirse en producto  
Que está como producto listo para la venta  
Cosas Compradas que todavía no llegan  
Otros

### RECURSOS EN USO PARA PRODUCCION (INSTALACIONES)

Lo Mismo  
Terrenos sobre lo que se construye  
Los edificios y construcciones  
Muebles, Equipos, Maquinarias y vehículos  
AF que están construyéndose o instalándose  
Amortización de AF para Escudo Fiscal

### RECURSOS GASTADOS PERO QUE SIRVEN PARA LARGO TIEMPO

Recursos gastados en arrancar proyecto  
Recursos usados pero que tienen vida larga  
Amortización de los anteriores

### RECURSOS COMPROMETIDOS A LIP

Dinero prestado a Alguien a LIP  
Otros

## OTROS

Prendas  
Acciones de Otras Compañías  
Gastos de Constitución de la Compañía  
Otros

## PASIVO

### Pasivo Corriente o Circulante

Documentos por Pagar C/P  
Obligaciones Bancarias C/P  
Cuentas por Pagar  
Proveedores  
Otros  
Porción Corriente Pasivo LIP  
Gastos Acumulados por Pagar  
Sueldos  
Beneficios Sociales  
IESS  
Impuestos  
Intereses  
Dividendos  
Otros

### Pasivo LIP

Obligaciones Bancarias LIP  
Documentos por Pagar LIP  
Ingresos Diferidos  
Cuentas Por Pagar  
Accionistas  
Otros  
Gastos Acumulados por Pagar  
Jubilación  
Desahucio  
Otros

## PATRIMONIO

### Capital y Reservas

Capital Social  
Aportes para Futura Capitalización  
Reservas

### Resultados

Utilidades (Perdidas) Retenidas  
Resultados Años Anteriores  
Resultados Ejercicio Actual  
Utilidades (Perdidas) Por Distribuir

## OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

### OBLIGACIONES QUE DEBEN CUBRIRSE DE INMEDIATO

Papeles que debemos de cancelar  
Prestamos Recibidos a C/P  
Pagos que debemos de HACER  
A los que nos dieron Bienes o Servicios  
Por otros conceptos  
Parte del Pasivo LIP que nos toca pagar pronto  
Recursos que ya Gastamos o provisionamos como costo, pero aun no pagados  
Sueldos que nos falta pagar  
Beneficios Sociales que se deben de pagar  
Descuentos y aportes que se deben al IESS  
Impuestos que se deben pagar al Fisco  
Intereses generados por los pasivos, ya provisionados y que debemos de pagar  
Utilidades ya repartidas pero no pagadas todavía a accionistas  
Otros como Luz, Agua, etc

### OBLIGACIONES QUE NO DEBEN CUBRIRSE DE INMEDIATO

Prestamos recibidos de banco para pagar a LIP (Ja, Ja!)  
Papeles que debemos de cancelar a LIP  
Bienes o Servicios Cobrados por adelantado pero que no los hemos cancelado todavía  
Pagos que debemos de HACER  
Por dinero prestado por los accionistas, pero que no está como patrimonio  
Otros  
Recursos que ya Gastamos o provisionamos como costo, pero aun no pagados LIP  
Provisiones para Jubilación Patronal  
Provisiones para pago de Liquidación por despido  
Otros

### DERECHOS DE LOS DUEÑOS SOBRE LA EMPRESA

Aporte de dinero de los socios a la empresa  
Comprado en Acciones  
Comprometido para comprar acciones pero todavía no se le dan las Acciones  
Reservas de ley

### Resultados de Ventas (Perdidas o Ganancias)

Utilidades (Perdidas) que no se han repartido  
De los años anteriores  
Del año en curso  
Utilidades (Perdidas) que se van a repartir a los Socios

LIQUIDEZ <=====>

Otros Activos

EXIGIBILIDAD <=====>

# Activo

LIQUIDEZ	<b>ACTIVO</b>	RECURSOS DE LA EMPRESA
	<b>Activo Corriente o Circulante</b>	RECURSOS DISPONIBLES O EN TRANSFORMACION
	Caja y Bancos	Fondos Disponibles de inmediato
	<i>Caja</i>	Dinero en Efectivo
	<i>Bancos (Sobregiros)</i>	Dinero Depositado en Cuentas corrientes (Pasivo)
	Inversiones Corto Plazo	Dinero Depositado en Inversiones a corto plazo
	Documentos por cobrar	Papeles Negociables que los puedo vender a cualquiera
	Cuentas por Cobrar	Pagos que debemos de RECIBIR
	<i>(Reservas Cuentas malas)</i>	Provisión por cuentas que no nos van a pagar
	Gastos Pagados por Anticipado C/P	Cosas que se pagaron antes de ser usadas
<i>Impuestos Prepagados</i>	Impuestos Prepagados	
<i>Otros</i>	Otros Gastos, como Alquiler, etc	
<i>(Amortización)</i>	Amortización de estos Gastos	
Inventarios	Dinero que se usó para comprar insumos	
<i>Suministros &amp; Materiales &amp; MP</i>	Que permanece como insumo (Bodega)	
<i>Proceso</i>	Que está en proceso de convertirse en producto	
<i>Producto Terminado</i>	Que está como producto listo para la venta	
<i>Inventario en Transito</i>	Cosas Compradas que todavia no llegan	
Otros Activos Corrientes	Otros	
<b>Activos Fijos</b>	RECURSOS EN USO PARA PRODUCCION (INSTALACIONES)	
Terrenos, Edificios y Equipos	Lo Mismo	
<i>Terrenos</i>	Terrenos sobre lo que se construye	
<i>Edificios</i>	Los edificios y construcciones	
<i>Equipos</i>	Muebles, Equipos, Maquinarias y vehiculos	
Construcciones en Curso	AF que están construyendose o instalandose	
(Depreciación)	Amortización de AF para Escudo Fiscal	
<b>Activo Diferido</b>	RECURSOS GASTADOS PERO QUE SIRVEN PARA LARGO TIEMPO	
Gastos Preoperativos	Recursos gastados en arrancar proyecto	
Gastos Pagados por Anticipado L/P	Recursos usados pero que tienen vida larga	
(Amortización AD)	Amortización de los anteriores	
<b>Activo L/P</b>	RECURSOS COMPROMETIDOS A L/P	
Cuentas y Documentos x Cobrar L/P	Dinero prestado a Alguien a L/P	
Otros Activos L/P	Otros	
<b>Otros Activos</b>	OTROS	
Depositos en Garantia	Prendas	
Inversión en Otras Compañías	Acciones de Otras Compañías	
Gastos de Constitución	Gastos de Constitución de la Compañía	
Otros Activos	Otros	

# Pasivo y Patrimonio

<<===== EXIGIBILIDAD << =====<	<b>PASIVO</b> <b>Pasivo Corriente o Circulante</b> Documentos por Pagar C/P Obligaciones Bancarias C/P Cuentas por Pagar <i>Proveedores</i> <i>Otros</i> Porción Corriente Pasivo L/P Gastos Acumulados por Pagar <i>Sueldos</i> <i>Beneficios Sociales</i> <i>IESS</i> <i>Impuestos</i> <i>Intereses</i> <i>Dividendos</i> <i>Otros</i>	OBLIGACIONES DE LA EMPRESA OBLIGACIONES QUE DEBEN CUBRIRSE DE INMEDIATO Papeles que debemos de cancelar Prestamos Recibidos a C/P Pagos que debemos de HACER A los que nos dieron Bienes o Servicios Por otros conceptos Parte del Pasivo L/P que nos toca pagar pronto Recursos que ya Gastamos o provisionamos como costo, pero aun no pagados Sueldos que nos falta pagar Beneficios Sociales que se deben de pagar Descuentos y aportes que se deben al IESS Impuestos que se deben pagar al Fisco Intereses generados por los pasivos, ya provisionados y que debemos de pagar Utilidades ya repartidas pero no pagadas todavía a accionistas Otros como Luz, Agua, etc
	<b>Pasivo L/P</b> Obligaciones Bancarias L/P Documentos por Pagar L/P Ingresos Diferidos Cuentas Por Pagar <i>Accionistas</i> <i>Otros</i> Gastos Acumulados por Pagar <i>Jubilación</i> <i>Desahucio</i> <i>Otros</i>	OBLIGACIONES QUE NO DEBEN CUBRIRSE DE INMEDIATO Prestamos recibidos de banco para pagar a L/P (Ja, Ja!) Papeles que debemos de cancelar a L/P Bienes o Servicios Cobrados por adelantado pero que no los hemos cancelado todavía Pagos que debemos de HACER Por dinero prestado por los accionistas, pero que no está como patrimonio Otros Recursos que ya Gastamos o provisionamos como costo, pero aun no pagados L/P Provisiones para Jubilación Patronal Provisiones para pago de Liquidación por despido Otros
	<b>PATRIMONIO</b> <b>Capital y Reservas</b> Capital Social Aportes para Futura Capitalización Reservas	DERECHOS DE LOS DUEÑOS SOBRE LA EMPRESA Aporte de dinero de los socios a la empresa Comprado en Acciones Comprometido para comprar acciones pero todavía no se le dan las Acciones Reservas de ley
	<b>Resultados</b> Utilidades (Perdidas) Retenidas <i>Resultados Años Anteriores</i> <i>Resultados Ejercicio Actual</i> Utilidades (Perdidas) Por Distribuir	Resultados de Ventas (Perdidas o Ganancias) Utilidades (Perdidas) que no se han repartido De los años anteriores Del año en curso Utilidades (Perdidas) que se van a repartir a los Socios



# P&G

**PAVONI S.A.**

**Estado de Perdidas & Ganancias en US\$**

**Del xx/xx/xx al xx/xx/xx**

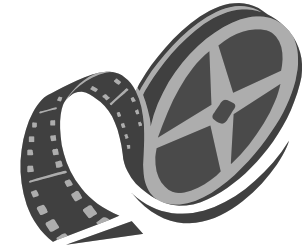
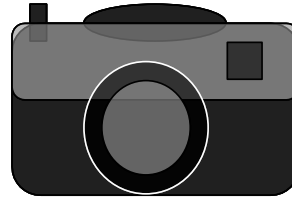
	<u>Signo</u>	<u>Juega con</u>
<b>Ventas</b>	<b>+</b>	Ctas x Cobrar o Caja(+) )
<b>Costo de Ventas</b>	<b>-</b>	Inventario (-)
<b>Margen Bruto</b>	<b>=</b>	
<b>Gastos Generales</b>		
Gastos de Ventas	-	Caja(-), Amort Gtos Prepagados(-),Gtos Acum x Pagar(+)
Gastos Administrativos	-	
Gastos (Ingresos) Financieros	-	
Otros Gastos (Ingresos)	-	
Depreciación & Amortización	-	Activo Fijo(-)
<b>Utilidad Antes de Impuestos</b>	<b>=</b>	
Participación Trabajadores	-	Gtos Acum x Pagar(+ )
Impuestos	-	Gtos Acum x Pagar(+ )
<b>UTILIDAD NETA</b>	<b>=</b>	Result Ejercicio Actual

# Flujo de Caja

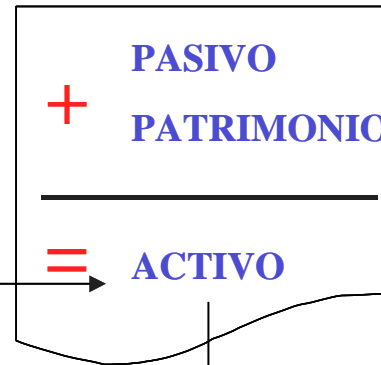
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Saldo Inicial	0	50	90	70
Ingresos	100	120	60	100
Egresos	-50	-80	-80	-50
Saldo Final	50	90	70	120

- Representa movimiento de cuenta Caja y Bancos
- Saldo Final debe cuadrar con valor de cuenta Caja y Bancos

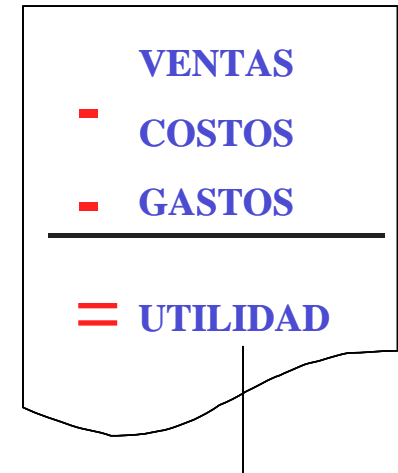
# RELACION ENTRE LOS ESTADOS FINANCIEROS



**BALANCE GENERAL**



**ESTADO DE RESULTADOS**



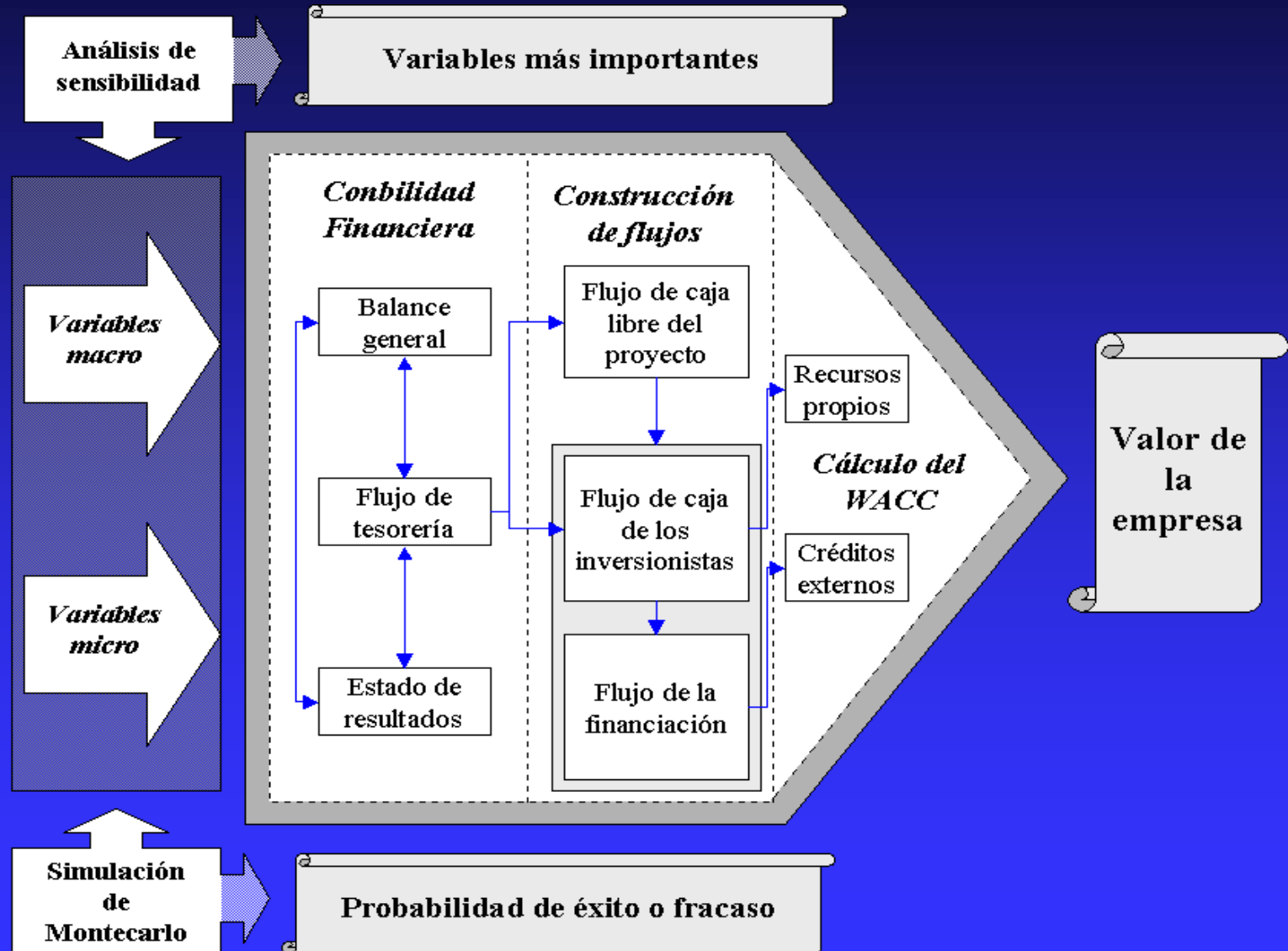
Caja

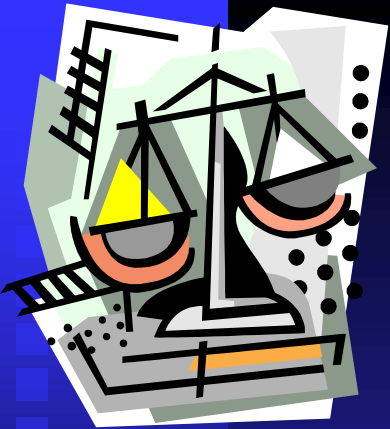
$$A - (P + P) = 0$$

Resultado del Ejercicio

Verificación General de que todos los Estados Financieros están bien elaborados

# CONSTRUCCION Y EVALUACION DE FLUJOS DE CAJA





# Ecuación Contable

**Activo = Pasivo + Patrimonio**

- Todo movimiento en una cuenta genera un movimiento recíproco en una o más cuentas por el mismo valor total.
  - Si hay un movimiento entre cuentas del mismo lado, deben de tener distinto signo.
  - Si hay un movimiento entre cuentas del diferente lado, deben de tener el mismo signo

# Movimientos entre Cuentas

- Ecuación contable es base de todas las transacciones, sin embargo, hay que conocer como se mueven los valores entre que cuentas, el porqué y su significado.