



EXAMEN FINAL DE CONGRESOS Y EVENTOS

SEGUNDO PARCIAL | II TÉRMINO 2009 – 2010

FILA 1

Licenciatura en Turismo - FIMCM

NOMBRES: _____ FECHA: _____

1. DESARROLLE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS (4 puntos c/u)

1. Cite las principales actividades que originan los certámenes
2. Indique los 4 componentes de la variable promoción en la gestión de marketing en un evento
3. ¿Cuáles son las claves importantes que nos permita diseñar un cronograma de bodas eficiente?
4. ¿Cuál es el principal objetivo de un evento empresarial?
5. En un evento de carácter protocolario, cuáles serían los principales aspectos a considerar en la decoración del lugar
6. Cite las 3 estrategias en el manejo de la iluminación, y su objetivo
7. Describa los pasos para organizar una boda en 6 meses

2. DIBUJE 4 TIPOS DE MONTAJES que generan funcionalidad en un evento corporativo (4 puntos c/u)

RESUELVA EL SIGUIENTE EJERCICIO: (5,2 puntos c/u)

Basado en el siguiente escenario, determinar lo siguiente:

- Costos Fijos Generales por persona
- Costos Variables Generales por persona
- Rubros que podrían ser sujetos auspicios ó patrocinios
- Utilidad por persona en usd
- Costo final por persona

Su empresa fue contratada para organizar la próxima mesa de trabajo que preside el Ministerio de Turismo para las Cámaras Provinciales de Turismo del Ecuador. El delegado del MINTUR necesita conocer el precio por persona para que su empresa lleve a cabo dicho evento.

A continuación la descripción del escenario, con el detalle de los costos e información general:

Número de asistentes a evento: 40

Duración: 1 día full day

Equipo de logística de su empresa será conformado por 5 personas

Alquiler del salón: 250 usd

Costo de Alimentación por persona: 10 usd (incluye: 1 almuerzo y 2 refrigerios)

Alquiler equipos multimedia por 1 día: 150 usd

Transportación staff de logística: 100 usd

Comunicación celular: 80 usd

Alquiler de oficina para equipo organizador: 120 usd

Costo de papelería por persona: 10 usd

Maletines personalizados para los asistentes: 15 usd por persona

Utilidad del 15% por persona





EXAMEN FINAL DE CONGRESOS Y EVENTOS

SEGUNDO PARCIAL | II TÉRMINO 2009 – 2010

FILA 2

Licenciatura en Turismo - FIMCM

NOMBRES: _____ FECHA: _____

1. DESARROLLE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS (4 puntos c/u)

1. Identifique 6 tipos de certámenes
2. Describa 4 estrategias que le permitirán generar Publicity en un evento
3. ¿Cuáles son los 4 principales servicios que ofrece un wedding planner a sus clientes?
4. ¿Cuáles son las tres principales preguntas que usted deberá formularle a un cliente, que ha decidido contratarlo a usted como asesor en la organización de un evento corporativo?
5. Cite los principales elementos de promoción para generar recordación en un certamen
6. Según su criterio, indique 3 características elementales de un wedding planner
7. Describa los pasos para organizar una boda en 6 meses

2. DIBUJE 4 TIPOS DE MONTAJES que generan funcionalidad en un evento corporativo (4 puntos c/u)

3. RESUELVA EL SIGUIENTE EJERCICIO: (5.2 c/u)

Basado en el siguiente escenario, determinar lo siguiente:

- Costos Fijos Generales por persona
- Costos Variables Generales por persona
- Rubros que podrían ser sujetos auspicios ó patrocinios
- Utilidad por persona en usd
- Costo final por persona

Su empresa fue contratada para organizar la próxima mesa de trabajo que preside el Ministerio de Turismo para las Cámaras Provinciales de Turismo del Ecuador. El delegado del MINTUR necesita conocer el precio por persona para que su empresa lleve a cabo dicho evento.

A continuación la descripción del escenario, con el detalle de los costos e información general:

Número de asistentes a evento: 50

Duración: 1 día full day

Equipo de logística de su empresa será conformado por 5 personas

Alquiler del salón: 300 usd

Costo de Alimentación por persona: 10 usd (incluye: 1 almuerzo y 2 refrigerios)

Alquiler equipos multimedia por 1 día: 100 usd

Transportación staff de logística: 110 usd

Comunicación celular: 100 usd

Alquiler de oficina para equipo organizador: 120 usd

Costo de papelería por persona: 10 usd

Maletines personalizados para los asistentes: 15 usd por persona

Utilidad del 15% por persona

