

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



**PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN Y
DISEÑO GRÁFICO Y PUBLICITARIO**

PROYECTO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
ANALISTA DE SISTEMA

TEMA:

WEB SITE OPRRTUNID@DES.COM

MANUAL DE USUARIO

AUTORES:

GLENCORA TERESA CORONEL ACOSTA
JOE XAVIER PACHECO MIELES

DIRECTORES:

LSI. LUIS RODRÍGUEZ
ANL. ALEX ESPINOZA

AÑO

2003 - 2004

AGRADECIMIENTO

A Dios, por ser él, quien nos ha permitido llegar a la culminación de nuestros más caros anhelos cuál es el de la superación y por todas las maravillas recibidas de su don Divino en todos los instantes de nuestras vidas.

A nuestros profesores quienes con sus enseñanzas nos transmitieron sus conocimientos durante el desarrollo de nuestra carrera universitaria, quienes con su confianza siempre estuvieron dispuestos a ayudarme y pusieron todo su empeño en guiarnos para poder llegar a un feliz término de nuestros estudios.

Finalmente, en general a nuestras familias y personas que de una u otra forma estuvieron desinteresados y generosamente prestos a ayudarnos, agradecemos a todos los que colaboraron con la realización de este trabajo.



DEDICATORIA

El presente Manual se los dedicamos con mucho cariño y amor a nuestras madres y a nuestras familias, que supieron guiarnos por el camino del éxito y la superación.

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad de los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este proyecto nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma, al **PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación)** de la **"Escuela Superior Politécnica del Litoral"**.

(Reglamentos de Exámenes y títulos Profesionales de la **ESPOL**).



DIRECTOR DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN

LSI. LUIS RODRÍGUEZ

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke on the right side that extends above the top line.

ANL. ALEX ESPINOZA

AUTORES DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN

GLENCORA TERESA CORONEL ACOSTA

JOE XAVIER PACHECO MIELES

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES	1
1.1 Introducción	1
1.2 Objetivo de este Manual	1
1.3 A quien va dirigido este Manual	1
1.4 Lo que debe conocer.....	2
1.5 Organización de este Manual	2
1.6 Acerca de este Manual.....	2
2. AMBIENTE OPERACIONAL DEL WEB SITE	1
2.1 Requerimientos del Cliente.....	1
2.2 Requerimientos del Usuario	3
3. COMO INGRESAR AL WEB SITE	1
4. OPERANDO EL WEB SITE	1
4.1 Página Index.....	1
4.2 Menú Desplegable.....	2
4.3 Productos más solicitados.....	6
4.4 Como Funciona	7
4.5 Empresa	8
4.6 Mapa del Site	9
4.7 Regístrate como proveedor.....	10
4.8 Administración Proveedor.....	11
4.8.1 Lista de Productos.....	12
4.8.1.1 Editar	12
4.8.1.2 Activar / Dar de Baja	13
4.8.2 Datos Personales.....	14
4.8.3 Adicionar un nuevo producto	15
4.8.4 Lista de Productos Contactados.....	15
4.8.5 Cerrar Sección	17
4.9 Buscar Productos.....	18
4.10 Sugerir Productos	20
4.11 Ranking.....	22
4.11.1 Ver	22
4.11.2 Contactar	23
4.12 Contáctenos.....	24
4.13 Nuevos Productos.....	25
4.14 Políticas de Privacidad	26
4.15 Administración del Web Site	27

4.15.1	Adicionar nueva categoría	29
4.15.2	Adicionar nueva sub-categoría	29
4.15.3	Adicionar nuevo usuario	30
4.15.4	Adicionar nuevo banners	30
4.15.5	Procesar Vencimientos de Banners	31
4.15.6	Mantenimiento.....	32
4.15.6.1	Categoría.....	32
4.15.6.1.1	Editar	33
4.15.6.1.2	Activar / Dar de Baja.....	34
4.15.6.2	Banner y Publicidad	34
4.15.6.2.1	Editar	35
4.15.6.3	Proveedores	36
4.15.6.3.1	Datos	37
4.15.6.3.2	Activar / Dar de Baja.....	37
4.15.6.3.3	Productos	38
4.15.6.3.3.1	Editar.....	38
4.15.6.3.3.2	Activar / Dar de Baja	39
4.15.6.3.3.3	Quitar Nuevo	40
4.15.6.4	Clientes.....	41
4.15.6.4.1	Datos	41
4.15.6.5	Búsqueda	42
4.15.6.5.1	Estado	43
4.15.6.5.2	Eliminar	43
4.15.6.6	Productos Sugeridos.....	44
4.15.6.6.1	Estado	44
4.15.6.7	Usuarios.....	45
4.15.6.7.1	Datos	45
4.15.6.8	Cerrar Sección.....	46

ANEXOS

A1	Reconocimiento de las partes del hardware.....	1
A1.1	Conociendo la Computadora	1
A1.2	Unidades de Entrada	2
A1.3	Unidad de Proceso	6
A2	Acerca de Internet	1
A2.1	Internet	1
A2.2	Que se necesita para tener Internet	1
A2.3	Como conectarse a Internet	2
A2.4	Navegación con Internet Explorer	4
A2.5	Buscar en el Internet	8
A3	Glosario	1

CAPÍTULO 1



GENERALIDADES



1. GENERALIDADES

1.1 INTRODUCCIÓN

Este manual es una guía de consulta para un usuario de cualquier nivel, ya que contiene información clara y concisa acerca de como navegar dentro del Web Site y su funcionamiento.

Permitiendo de esta manera a los usuarios tener los conocimientos necesarios para lograr una comprensión exitosa de cómo acceder a cada una de las páginas dentro del Web Site.

Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante la visualización de las páginas, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de todas las funciones presente en él.

1.2 OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo primordial de este manual es guiar a todas aquellas usuarios interesados como al personal encargado del manejo y administración del sistema obteniendo todo tipo de información deseada como poder despejar todas sus dudas:

- Como ingresar al Web Site.
- Ayudar al usuario a manejar Internet.
- Guiar al usuario a manejar cada una de las opciones del Web Site.
- Conocer el alcance de toda la información por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que lo conforman.

1.3 A QUIEN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual esta orientado a los usuarios finales involucrados en la etapa de operación del Módulo de Administración del Web Site.

Webmaster, es la persona encargada de administrar toda la información que se almacenará.

Usuario en general, persona encargada de interactuar con el Web Site.

1.4 LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operaran las páginas y deberán utilizar este manual son:

1. Conocimientos básicos de las herramientas de diseño de Páginas Web.
2. Conocimiento básico de Internet.
3. Conocimiento básico de Windows.

1.5 ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual está organizado en cuatro partes principales:

Generalidades	
Capítulo 1	Generalidades
Capítulo 2	Ambiente Operacional del Web Site
Instalación	
Capítulo 3	Como Ingresar al Web Site
Operación	
Capítulo 4	Operando el Web Site
Anexos	
Anexo 1	Reconocimiento de las Partes del Hardware.
Anexo 2	Acerca de Internet
Anexo 3	Glosario de Términos.

1.6 ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual de Usuario contiene diversas ilustraciones y las instrucciones que debe seguir el Usuario paso a paso para poder navegar dentro del Web Site. Además incluye información que lo ayudará en el diario uso del Internet.

CAPÍTULO 2



POLITÉCNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL ECUADOR

AMBIENTE OPERACIONAL DEL WEB SITE

Escuela Superior Politécnica del Litoral
Guayaquil, Ecuador
2010

2. AMBIENTE OPERACIONAL DEL WEB SITE

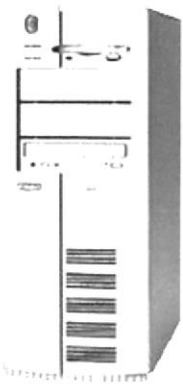
Para la implementación e instalación del Web Site Oportunid@des.com requerimos los siguiente :

2.1 REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE




Por parte del cliente existen dos alternativas que le permitan la implementación y le aseguren la funcionabilidad del Web Site.

Primera Alternativa

A nivel de hardware

Computador	Características	Descripción
	Microprocesador	PENTIUM IV
	Velocidad	2.5 GHZ
	Arquitectura del Bus	PCI 64 bits
	Memoria RAM	512 KB
	Memoria Caché	512 KB
	Memoria de Vídeo	64 MB
	Disco Duro	80 GB
	Tipo de Monitor	SVGA 15"
	Unidad de Disquete	De 1.44 MB
	Teclado	101 Teclas
	Tarjeta de Vídeo	PCI
	Tarjeta de Red	3 COM
	Tarjeta de Sonido	32 Bits
	CD ROM	52X
	CD RWRITE	

A nivel de software

Sistema Operativo	 redhat	Linux Versión 6.2 – 7.2
Servidor WEB	 Powered by APACHE	Apache 1.3.x – 2.x
Base de Datos	 MySQL	MySQL V. 4.0.x



Aplicaciones		MySql Front 1.22
		Dreamweaver MX 6.0
Lenguaje Programación		PHP V. 4.3.X


Segunda Alternativa

Recurrir a un proveedor de servicios de Internet, empresa que básicamente vende el acceso a Internet. Habitualmente, al contratar el servicio le ofrece el software necesario, así como otros servicios como direcciones para recibir correo electrónico espacios en sus ordenadores donde guardara nuestro Web Site.






2.2 REQUERIMIENTOS DEL USUARIO

A nivel de hardware

	Microprocesador	PENTIUM IV
	Velocidad	2.5 MHZ
	Arquitectura del Bus	PCI 64 bits
	Memoria RAM	158 MB
	Memoria Caché	512 KB
	Memoria de Video	64 MB
	Disco Duro	40 GB
	Tipo de Monitor	SVGA 15'''
	Unidad de Disquete	De 1.44 MB
	Teclado	101 Teclas
	Tarjeta de Red	3 COM

A nivel de software

Sistema Operativo		Windows 2000
Browser		Internet Explorer 6.0
		Netscape Navigator



Facultad de Ingeniería

BIBLIOTECA

CAMPUS

ESPOL

CAPÍTULO 3



POLITÉCNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL ECUADOR

COMO INGRESAR AL WEB SITE



3. ¿ COMO INGRESAR AL WEB SITE ?

Para ingresar al Web Site de **OPORTUNID@DES.COM** es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Encender el Computador.
2. Luego aparecerá la pantalla principal de Windows '98 o el sistema operativo que estén usando, en donde hará doble clic en el icono de Internet Explorer o en el Netscape Navigator (o del browser que esté utilizando).



Figura 3.1. Pantalla inicial de Windows



Icono de Netscape Navigator



3. A continuación aparece la pantalla de Internet Explorer o del browser que esté utilizando, usted se ubicará en las barras de direcciones donde escribirá la siguiente dirección web: www.oportunidades.com

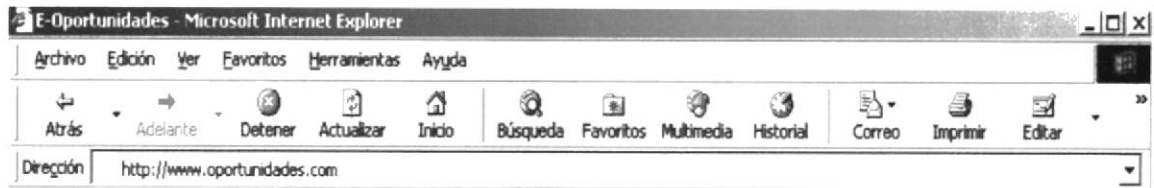
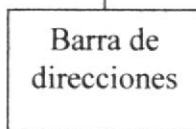


Figura 3.3. Barra de Direcciones



4. Luego hacer clic en el botón actualizar



Figura 3.4. Botón actualizar



5. Entonces aparecerá la página Index del Web Site Oportunid@des.com.



Figura 3.5 Página Index



CAPÍTULO 4



OPERANDO EL WEB SITE



4. OPERANDO EL WEB SITE

4.1 PÁGINA INDEX

Para ingresar y empezar a interactuar con el Web Site de Oportunidades S. A. El usuario debe seguir los siguientes pasos :

- Dar doble clic en el icono del browse sea este Internet Explorer o Netscape Navigator . Los cuales están localizados en el escritorio o en la barra de inicio.
- Digitar en la barra de direcciones la dirección del site www.oportunidades.com

Inmediatamente aparecerá en la pantalla la Página Index , ella contiene cada una de las opciones que nos brinda el Web Site para que el usuario empiece a interactuar ya sea comprando como vendiendo los productos que estén publicados.



Como pueden observar esta pantalla contiene las siguientes opciones :

- Menú de Productos
- Productos más Solicitados
- Como Funciona
- Empresa
- Mapa del Sitio
- Regístrate como proveedor
- Administración
- Buscar Productos
- Sugerir Productos
- Ranking
- Contáctenos
- Nuevos Productos
- Políticas de Privacidad

4.2 MENÚ DESPLEGABLE

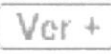
Este menú nos permitirá visualizar cada una de las categorías con las que cuenta nuestro web site, cabe indicar que estas a su vez tiene sus respectivas subcategorías, las mismas que alojan a los diferentes productos que comercializa el web site .

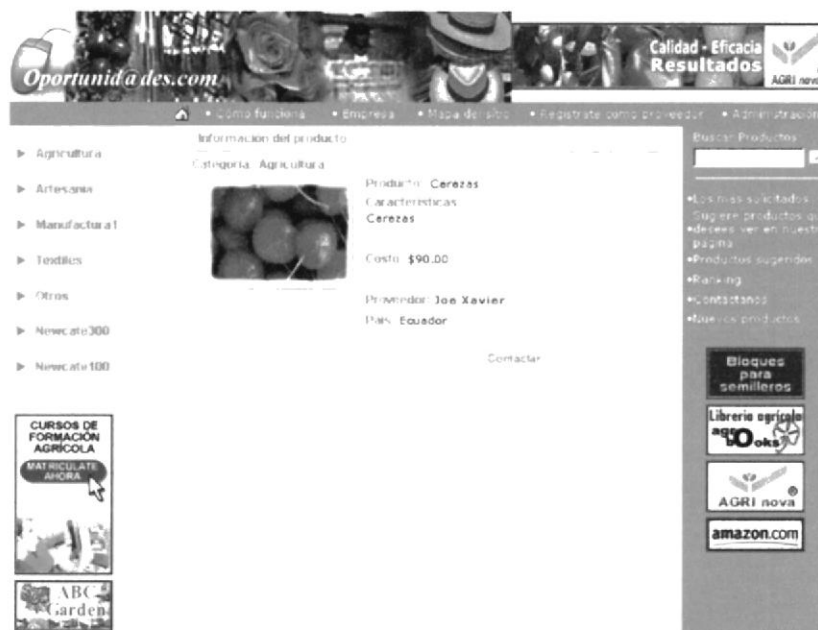



Cuando se pulsa una de las categorías se pone en marcha una animación, que nos permite visualizar las subcategorías, una vez elegido una de ellas, en la parte central de la pantalla principal podremos visualizar los productos

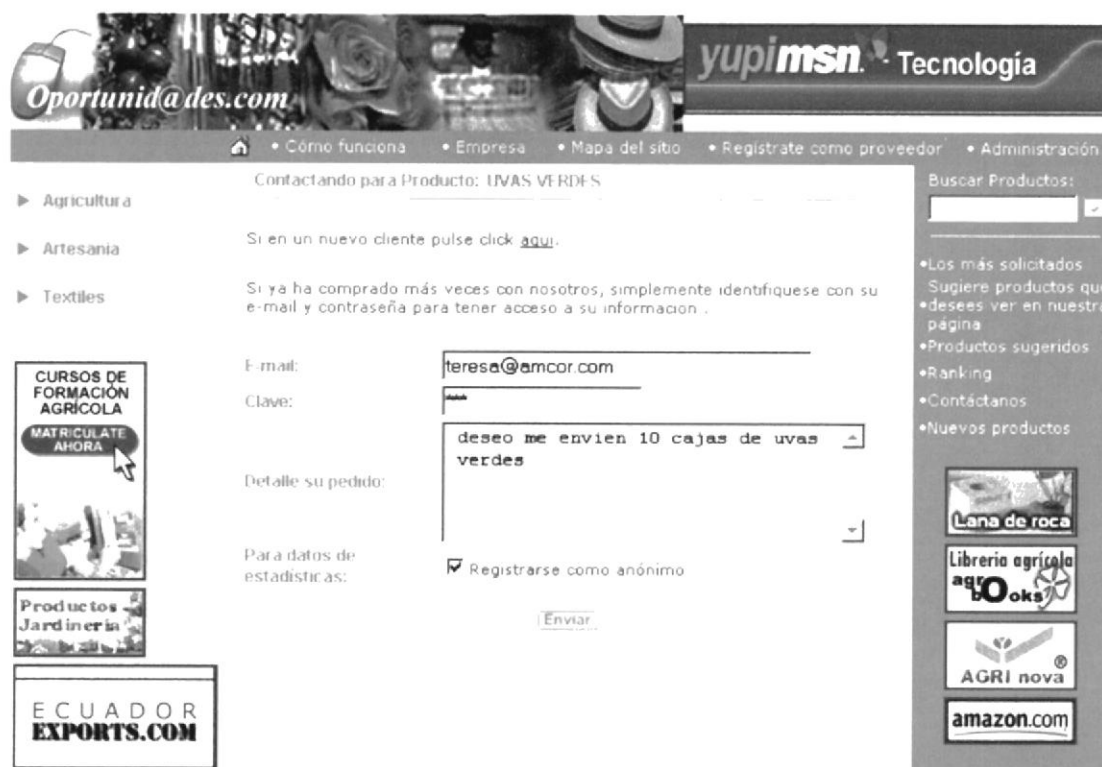
Ahora, el usuario puede seleccionar el producto de su interés, y empezar a comprar.



Para visualizar en forma más detallada las características del producto debe dar un clic en el botón 




Una vez que este interesado por este producto y desea realizar el pedido del mismo debe dar doble clic en el botón 



The screenshot shows the website interface for 'Oportunid@des.com' with a 'yupimsn. Tecnología' logo. The main content area is titled 'Contactando para Producto: UVAS VERDES'. It includes a search bar, a list of categories (Agricultura, Artesanía, Textiles), and a registration form. The form fields are: E-mail (teresa@amcor.com), Clave (password), and a text area for 'Detalle su pedido:' containing 'deseo me envíen 10 cajas de uvas verdes'. There is a checkbox for 'Registrarse como anónimo' and an 'Enviar' button. The right sidebar features a search bar, a list of popular products, and logos for 'Lana de roca', 'Librería agrícola Books', 'AGRI nova', and 'amazon.com'. The left sidebar has a 'CURSOS DE FORMACIÓN AGRÍCOLA' banner and 'Ecuador EXPORTS.COM' logo.

Se visualiza una pantalla la cual me permitirá :

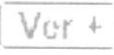
1. Realizar el registro del usuario, en caso que sea su primera visita
2. Registrar el pedido, para lo cual el cliente deberá suministrar su e-mail y clave de acceso y su pedido. Cumplido estos requisitos debe dar clic en el botón  para procesarlo.
3. De la misma forma si el cliente selecciona el criterio **Registrarse como anónimo** su nombre o razón social en los datos de estadísticos aparecerá como Anónimo.
4. Una vez realizado los pasos detallados anteriormente finaliza el proceso con la visualización de la pantalla de notificación del registro del pedido.



4.3 PRODUCTOS MÁS SOLICITADOS

Esta opción nos permite visualizar los productos que han tenido mayor acogida por los clientes.

The screenshot shows the website interface for 'Fertilizantes'. At the top, there is a navigation bar with links: 'Cómo funciona', 'Empresa', 'Mapa del sitio', 'Regístrate como proveedor', and 'Administración'. Below this is a search bar labeled 'Buscar Productos:'. The main content area is titled 'Productos más solicitados' and displays a grid of product images. Each image has a label and a 'Ver +' button. The products shown are: 'Terezas', 'ROSAS VARIAS', 'Frujillas de exportación', 'Kiwi', 'Manzanas ecuatorianas', and 'UVAS VERDES'. On the left side, there is a sidebar with a menu of categories: 'Agricultura', 'Artesanía', 'Manufacturas', 'Textiles', 'Cafés', 'Beverages', and 'New arrivals'. Below the menu are two promotional banners: 'CURSOS DE FORMACIÓN AGRÍCOLA MATRICULATE AHORA' and 'ABC Garden'. On the right side, there is a sidebar with several promotional boxes: 'Bloques para semilleros', 'Librería agrícola agroOKs', and 'amazon.com'.

En caso de tener interés por un producto únicamente el usuario puede acceder a realizar el pedido dando clic en el botón  y seguir los pasos necesarios para registrar y procesar el mismo.

4.4 COMO FUNCIONA

Para acceder a esta opción únicamente debe dar clic sobre la palabra **COMO FUNCIONA** que se encuentra en la pantalla principal.

Oportunid@des.com Tecnología

• Cómo funciona • Empresa • Mapa del sitio • Regístrate como proveedor • Administración

▶ Agricultura
▶ Artesanía
▶ Manufactura 1
▶ Textiles
▶ Otros
▶ Newcate300
▶ Newcate100

Detalle de como funciona este sitio

Oportunidades S. A. es el primer site que le permite a una persona natural o a una empresa la compra como venta de sus productos de una manera más fácil, segura y confiable, para lo cual le detallaremos cuales son los pasos que requiere para realizar sus pedidos:

Si usted esta interesado en los productos que les ofrece nuestro site puede contactar a sus proveedores muy facil le explicaremos como hacerlo:

Realizando una busqueda del producto de acuerdo a sus necesidades o eligiendo entre las categorias que les ofrecemos, si encontro lo que necesitaba tendra que llenar un registro con sus respectivos datos para receptor y procesar su solicitud e inmediatamente enviaremos lo datos respectivos para que se contacte con su proveedor.

Si quieres ser uno de nuestros proveedores le explicaremos com hacerlo:

Debera registrar todo sus datos en nuestro formulario, tendra asignado una contraseña la cual le permitira de una manera segura modificar o cambiar ya sea los detalles como la imagenes de sus productos asi como consultar o dar de baja ha aquellos que nos desea comercializar.

De igual manera te ofrecemos una lista de los productos mas solicitados ,asi como sugerirnos productos que deseas ver en nuestro site para lo cual es necesano llenar un formulano con sus datos ya sea para receptor sus solicitud o bien para tener en consideracion su peticion.

Asi le damos la bienvenida y esperamos sea parte de nuestro site y obtenga todos los beneficios que **Oportunidades S. A.** les ofrece a cada uno de sus usuarios.

Buscar Productos:

- Los más solicitados
- Sugiere productos que desees ver en nuestra página
- Productos sugeridos
- Ranking
- Contáctanos
- Nuevos productos

Tablas para cultivo

Libreria agrícola aggrooks

amazon.com

CURSOS DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
MATRICULATE AHORA

Productos Jardinería

ECUADOR EXPORTS.COM

Permite al cliente como al proveedor visualizar en forma detallada y clara cuales son los pasos a seguir ya sea para comprar o vender un producto dentro del Web Site.



4.5 EMPRESA

Esta pantalla contiene información general de la empresa como :

- Objetivo
- Misión
- Visión
- Alianzas Estratégicas
- Estructura

Podemos acceder a esta opción dando clic sobre la palabra **EMPRESA**

The screenshot shows the website interface for Oportunid@des.com. At the top, there is a navigation bar with the following links: [Cómo funciona](#), [Empresa](#), [Mapa del sitio](#), [Regístrate como proveedor](#), and [Administración](#). The main content area is titled "Acerca de la Empresa Oportunid@des.Com" and contains the following sections:

- Objetivo:** Ser creativos permitiendo a nuestros clientes publicar sus productos en la WWW así como establecer varias comunidades en líneas para ayudar al proceso de intercambio.
- Misión:** Consolidar el liderazgo en servicio a través de la satisfacción de las necesidades de nuestros clientes empleando la tecnología de punta para brindarles seguridad, eficiencia y seriedad.
- Visión:** Ser y poseer como los número uno en servicio al cliente. Un cliente-proveedor satisfecho es y será nuestro mayor logro.
- Alianzas Estratégicas:** Creamos búsquedas automáticas (por producto y nombre de la empresa) permitiendo al público del exterior como local encontrar el producto, microempresas o sus potenciales aliados que satisfaga sus necesidades.
- Estructura:** Nuestra estructura organizacional responde primordialmente al interés de

On the left side, there is a vertical menu with categories: Agricultura, Artesanía, Manufactura1, Textiles, Otros, Newcate300, and Newcate100. Below this menu are two promotional banners: "CURSOS DE FORMACIÓN AGRÍCOLA MATRICULATE AHORA" and "ABC Garden".

On the right side, there is a search bar labeled "Buscar Productos:" and a list of featured products: "Los más solicitados", "Sugiere productos que desees ver en nuestra página", "Productos sugeridos", "Ranking", "Contáctanos", and "Nuevos productos". Below the list are several logos for partner companies: Cultilene, Librería agrícola agriOoks, AGRI nova, and amazon.com.

4.6 MAPA DEL SITIO

Haciendo clic sobre la palabra **MAPA DEL SITIO** visualizaremos como esta estructurado el Site y de igual manera podremos acceder de una forma mas rápida a las diferentes opciones que nos brinda el Web Site.



- ▶ Página Inicial
 - ▶ Cómo Funciona
 - ▶ Empresa
 - ▶ Mapa del Sitio
 - ▶ Registro de Proveedores
 - ▶ Administración: Proveedores
- Categorías y Sub-Categorías
- ▶ Agricultura
 - Frutas
 - Flores
 - ▶ Artesanía
 - Objetos de Cuero
 - Ropa
 - Objetos de Madera
 - Antigüedades
 - ▶ Textiles
 - Telas
- Los más solicitados
 - Sugiere productos que deseas ver en nuestra página
 - Productos sugeridos
 - Ranking
 - Contáctenos
 - Nuevos Productos



4.7 REGÍSTRATE COMO PROVEEDOR

Haciendo clic sobre la palabra **REGÍSTRATE COMO PROVEEDOR** visualizaremos un formulario el cual deberá ser llenado con los datos personales del usuario que desea comercializar sus productos.

Oportunidad@des.com **Fertilizantes**

• Como funciona • Empresa • Mapa del sitio • Regístrate como proveedor • Administración

Registro de Proveedores

Al registrarte como proveedor podrás ofrecer tus productos en nuestra página y quienes nos visiten se pondrán en contacto contigo.

Solo necesitas registrar tus datos y solicitar nuestra aprobación.

Tipo de Proveedor: Persona natural Empresa

Nombre: Amcor del Ecuador

Apellidos:

Teléfono: 593 (04) 2640195 - 2641986

Dirección: Km 8 1/2 Via Daule

E-mail: servicios_cliente@amcor.com.ec

Clave:

Confirma tu clave:

Actividad de la empresa o persona: Elaboración de Envases Pet

País: Ecuador

Ciudad: Guayaquil

Enviar

Buscar Productos:

- Los más solicitados
- Sugiere productos que desees ver en nuestra página
- Productos sugeridos
- Ranking
- Contactanos
- Nuevos productos

Una vez llenado el formulario con la información solicitada para procesar el registro el usuario deberá dar clic sobre el botón **Enviar** e inmediatamente aparecerá la notificación que nos indica que el proceso fue satisfactorio.

Oportunidad@des.com **Calidad - Eficacia Resultados**

• Como funciona • Empresa • Mapa del sitio • Regístrate como proveedor • Administración

Confirmación de registro

¡Felicitaciones!

Gracias por registrarte con nosotros. Procederemos a verificar tus datos y luego de esto a la activación de tu cuenta.

Una vez activada te enviaremos un mail con tu contraseña para que puedas acceder a la administración de los productos que desees ofrecer.

Buscar Productos:

- Los más solicitados
- Sugiere productos que desees ver en nuestra página
- Productos sugeridos
- Ranking
- Contactanos
- Nuevos productos

4.8 ADMINISTRACIÓN PROVEEDOR

Haciendo clic sobre el texto **ADMINISTRACIÓN** proveedor podrá realizar el mantenimiento de su información personal como personalizar su catálogo de productos.



Ingreso a la Administración

Ingresa tu e-mail y contraseña para tener acceso a la administración, donde podrás ingresar productos nuevos, modificar datos de los mismos y dar de baja los que ya no desees que aparezcan en el sitio.

E-mail:	<input type="text" value="joe@joe.com"/>
Clave:	<input type="password" value=""/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

El proveedor para acceder a la pantalla principal de su administración debe seguir los siguientes pasos :

1. Su e-mail
2. su clave de acceso
3. dar clic en el botón

Esta información de control se validara, en caso de ser correcta el proveedor accederá a la pantalla principal de su administración.

Usuario: joe@joe.com		Cerrar Sesión
Lista de productos		
Lista de Productos	Imagen	Características del Producto
Datos personales		Descripción: ROSAS VARIAS Estado: Activo Costo: \$ 99.00 Caja de 18 Rosas importadas Premium tallo largo (especiales de colores variados). Disponible en colores: Blanco, Rojo, Rosado, Amarillo y Salmón
Adiciona un nuevo producto aquí		Descripción: UVAS VERDES Estado: Activo Costo: \$ 50.00
Lista de Productos Contactados		Descripción: VASIJAS DE BARRO Estado: Ingresado (En verificación) Costo: \$ 14.00 qqq
		Descripción: TULIPANES

Esta pantalla aloja diferentes opciones que le permitirán realizar de manera fácil y segura sus productos, las cuales la detallaremos a continuación :

4.8.1 Lista de Productos

Permite visualizar al proveedor los diferentes productos que posee y que son comercializados en el Web Site, así como también editar y poder cambiar el estado de los productos.

4.8.1.1 Editar

Para editar la información general de un producto específico el proveedor solo dando clic en la palabra **EDITAR** tendrá acceso a una pantalla que le mostrara los datos correspondientes al mismo y podrá realizar los cambios que considere necesario.




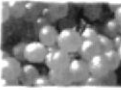

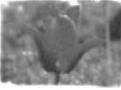

Usuario: joe@joe.com		Cerrar Sesión
	Edición del producto	
Lista de Productos		
Datos personales	Categoría:	Agricultura / Frutas
Adiciona un nuevo producto aquí	Descripción:	ROSAS VARIAS
	Costo:	99.00
	Detalle del producto:	Caja de 18 Rosas importadas Premium tallo largo (especiales de colores variados). Disponible en colores: Blanco, Rojo, Rosado, Amarillo y Salmón
	Imagen:	rosasvarias.jpg
	Nueva imagen:	<input type="text"/> Examinar...
<input type="button" value="Enviar"/>		
• Políticas de Privacidad		Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados

De igual forma el proveedor puede editar la imagen del producto solamente dando clic en el botón **Examinar**.

Una vez realizado la modificación pertinente ya sea en la información como la imagen del producto el usuario deberá dar clic en el botón para completar con el proceso de edición.




4.8.1.2 Activar / Dar de Baja

Así como podemos editar información del producto también podemos cambiar su estado a activo como dar de baja.

Usuario: joe@joe.com		Cerrar Sesión
	Lista de productos	
Lista de Productos	Imagen	Detalle del producto
Datos personales		Descripción: ROSAS VARIAS Estado: Activo Costo: \$ 99.00 Caja de 18 Rosas importadas Premium tallo largo (especiales de colores variados). Disponible en colores: Blanco, Rojo, Rosado, Amarillo y Salmón
Adiciona un nuevo producto aquí		Descripción: UVAS VERDES Estado: Activo Costo: \$ 50.00
		Descripción: VASIJAS Estado: Activo Costo: \$ 14.00
		Descripción: TULIPANES Estado: Activo Costo: \$ 14.00
		Descripción: MARGARITAS BLANCAS



Para lo cual el proveedor únicamente deberá en caso de activar o dar de baja dar clic en la palabra **Activar** o **Dar de baja** y usted notara inmediatamente el cambio en el estado del producto.

Usuario: joe@joe.com		Cerrar Sesión
Lista de Productos	Lista de productos	
Datos personales	Imagen	Características del Producto
Adiciona un nuevo producto aquí		Descripción: ROSAS VARIAS Estado: Ingresado (En verificación) Costo: \$ 99.00 Caja de 18 Rosas importadas Premium talla largo (especiales de colores variados) Disponible en colores: Blanco, Rojo, Rosado, Amarillo y Salmón
		Descripción: UVAS VERDES Estado: Inactivo Costo: \$ 50.00
		Descripción: VASIJAS Estado: Activo Costo: \$ 14.00
		Descripción: TULIPANES Estado: Inactivo Costo: \$ 14.00

4.8.2 Datos Personales

Permite realizar la modificación de la información correspondiente al proveedor.

Usuario: joe@joe.com		Cerrar Sesión
Lista de Productos	Datos personales	
Datos personales	Tipo de Proveedor:	<input type="radio"/> Persona natural <input checked="" type="radio"/> Empresa
Adiciona un nuevo producto aquí	Nombres:	Joe Xavier
	Apellidos:	Pacheco Mielles
	Teléfono:	2420112
	Dirección:	Cdla. Pradera
	Clave:	■■■■
	Confirma tu clave:	■■■■
	Actividad de la empresa o persona:	Analista de Sistemas
	País:	▼
	Ciudad:	Guayaquil
		Enviar

[Políticas de Privacidad](#)
Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados.

Haciendo clic sobre la palabra **DATOS PERSONALES**, visualizaremos una pantalla con toda la información respectiva del mismo, seguido podrá realizar los cambios que desee y una vez finalizado con los mismos deberá dar clic en el botón para terminar con el proceso de modificación.

4.8.3 Adicionar un nuevo producto

Para realizar el ingreso de sus productos debe realizar lo siguiente:

1. Dar clic en la palabra **ADICIONA UN NUEVO PRODUCTO AQUÍ**
2. Llenar el formulario con la información respectiva del nuevo producto .
3. Seleccionar la imagen del producto
4. Dar clic sobre el botón

Cabe indicar que esta información será validada para seguridad tanto del proveedor como del web site.

4.8.4 Lista de Productos Contactados

Esta opción le permite al proveedor realizar el mantenimiento y control de cada uno de los productos contactados por los clientes registrados en el web site .

Usuario: joe@joe.com Cerrar Sesión

Lista de Productos Contactados

Lista de Productos	Contacto	E-mail Contacto	Producto	Registrado	Detalle de Pedido	Estatus	X
Datos personales	Joe cliente Pacheco Mielés	newcli@newcli.com	Manzanas ecuatorianas	2004-07-17	detalle de pedido	Exito	
Adiciona un nuevo producto aquí	Teresa Glencora cliente	teresa@teresa.com	UVAS VERDES	2004-01-10	detalle	EnProceso	X
Lista de Productos Contactados	Teresa Glencora cliente	teresa@teresa.com	UVAS VERDES	2004-01-10	detalle	Exito	
	Teresa Glencora cliente	teresa@teresa.com	UVAS VERDES	2004-01-10	detalle	EnProceso	X
	Teresa Glencora cliente	teresa@teresa.com	UVAS VERDES	2004-01-10	detalle	Exito	
	Teresa Glencora cliente	teresa@teresa.com	UVAS VERDES	2004-01-10	detalle	Exito	
	Joe cliente Pacheco Mielés	newcli@newcli.com	ANIMALITOS DE MADERA	2004-01-10	detalle	EnProceso	X
	Teresa Glencora cliente	teresa@teresa.com	Manzanas ecuatorianas	2003-09-11	necesito para negocio	EnProceso	X
	Registros: 8	<input checked="" type="radio"/> Por Contacto <input type="radio"/> Por Producto <input type="radio"/> Por fecha de registro			ordenar		

• Políticas de Privacidad Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados

Para realizar el mantenimiento de los productos solicitados debe realizar lo siguiente:

1. Dar clic en la palabra **LISTA DE PRODUCTOS CONTACTADOS**
2. Inmediatamente se visualizara una pantalla en la que el proveedor puede ordenar los pedidos por los siguientes criterios por contactos, por producto y por fecha de registro, una vez que elija el criterio de orden deberá dar clic en el botón ordenar y se procederá a realizar la ordenación.
3. De igual manera podrá actualizar el estado del pedido dando clic en la palabra **En Proceso** o **Exitoso** y usted notara inmediatamente el cambio del estado del pedido.

Usuario: joe@joe.com Cerrar Sesión

Lista de Productos Contactados

Lista de Productos	Contacto	E-mail Contacto	Producto	Registrado	Detalle de Pedido	Estatus	X
Datos personales	Joe cliente Pacheco Mielés	newcli@newcli.com	ANIMALITOS DE MADERA	2004-01-10	detalle	EnProceso	X
Adiciona un nuevo producto aquí	Joe cliente Pacheco Mielés	newcli@newcli.com	Manzanas ecuatorianas	2004-07-17	detalle de pedido	Exito	
Lista de Productos Contactados	Teresa Glencora cliente	teresa@teresa.com	Manzanas ecuatorianas	2003-09-11	necesito para negocio	EnProceso	X
	Teresa Glencora cliente	teresa@teresa.com	UVAS VERDES	2004-01-10	detalle	Exito	
	Teresa Glencora cliente	teresa@teresa.com	UVAS VERDES	2004-01-10	detalle	Exito	
	Teresa Glencora cliente	teresa@teresa.com	UVAS VERDES	2004-01-10	detalle	Exito	
	Teresa Glencora cliente	teresa@teresa.com	UVAS VERDES	2004-01-10	detalle	EnProceso	X
	Teresa Glencora cliente	teresa@teresa.com	UVAS VERDES	2004-01-10	detalle	Exito	
	Registros: 8	<input checked="" type="radio"/> Por Contacto <input type="radio"/> Por Producto <input type="radio"/> Por fecha de registro			ordenar		

• Políticas de Privacidad Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados

- De igual manera si el pedido no se concreto el proveedor puede eliminarlo únicamente dando clic en el símbolo ✕ e inmediatamente se eliminara de la pantalla.


4.8.5 Cerrar Sección

Una vez que el proveedor halla realizado el mantenimiento en su información como en su catálogo de productos, es necesario que cierre sección para asegurar la integridad y seguridad de la misma dando clic en el botón **Cerrar Sesión** e inmediatamente visualizaremos la pantalla principal del web site.



4.9 BUSCAR PRODUCTOS

Para realizar una búsqueda ya sea de un producto específico como de una palabra determinada dentro del web site debemos seguir los siguientes pasos:

1. Digitar la palabra o el producto
2. Dar clic en el botón  para procesar la búsqueda.



La imagen muestra la interfaz de usuario de la página web Oportunidad@des.com. En la parte superior, hay un encabezado con el logo 'Oportunidad@des.com' y 'yupimsn. Tecnología'. Debajo del encabezado, hay un menú de navegación con opciones como 'Cómo funciona', 'Empresa', 'Mapa del sitio', 'Regístrate como proveedor' y 'Administración'. El contenido principal está dividido en secciones. A la izquierda, hay un menú de categorías con opciones como 'Agricultura', 'Artesanía', 'Manufactura 1', 'Textiles', 'Otros', 'Newcate300' y 'Newcate100'. En el centro, se muestran 'Productos más solicitados' con una subsección 'Agricultura' que incluye imágenes de 'Cerezas', 'Frutillas de exportación', 'KIWI' y 'Manzanas ecuatorianas'. Debajo de esto, se muestra una subsección 'Artesanía' con imágenes de 'ANIMALITOS DE MADERA' y 'sombreros de los turros'. A la derecha, hay un formulario de búsqueda con el texto 'Buscar Productos:' y el campo de entrada con el texto 'madera'. Debajo del formulario, hay un listado de productos sugeridos y logos de socios como 'Cultilene', 'Librería agrícola agBooks', 'AGRI nova' y 'amazon.com'.

Si el proceso de búsqueda tuvo éxito en la parte central de la página principal podremos observar las diferentes ocurrencias procesadas por el proceso de búsqueda, caso contrario visualizaremos un mensaje de notificación de que no se encontró dentro del web site lo solicitado.

Oportunidad@des.com

yupimsn Tecnología

• Cómo funciona • Empresa • Mapa del sitio • Regístrate como proveedor • Administración

▶ Agricultura
▶ Artesanía
▶ Manufactura1
▶ Textiles
▶ Otros
▶ Newcate300
▶ Newcate100

CURSOS DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
MATRICULATE AHORA

Productos encontrados

Artesanía

MUNECO DE MADERA Ver +

Borreguitos de MADERA Ver +

ANIMALITOS DE MADERA Ver +

Buscar Productos:

- Los más solicitados
- Sugiere productos que desees ver en nuestra página
- Productos sugeridos
- Ranking
- Contáctanos
- Nuevos productos

Tablas para cultivo

Librería agrícola

FERTILIZANTES

amazon.com

4.10 SUGERIR PRODUCTOS

Esta opción permite al usuario solicitar como e igual manera visualizar los productos que desean solicitar como los ya solicitados .

Dentro de esta página podremos acceder a un listado, contiene la lista de los productos solicitados con su respectivo comentario para visualizarlo únicamente debe dar clic en el texto **VER PRODUCTOS SUGERIDOS** así como si desea imprimirlo debe seleccionar el botón imprimir o bien seleccionando dentro de la barra de menú Archivo la opción **Imprimir**.

Categorías	Productos	Comentarios
Agricultura	pulpa de mango	Hola soy una tecnóloga que elabora mermeladas en Bolivia deseo me ayuden con un proveedor ya sea dentro de mi país como en cualquiera de Amer
Manufactura1	pallets	Deseo me ayuden a encontrar un proveedor que me venda el producto que les estoy solicitando

Sino más bien proceder a llenar un formulario con los datos solicitados para procesar su solicitud, el usuario debe dar clic en el botón **Enviar** y seguidamente visualizaremos la notificación que nuestra solicitud será procesada.

Oportunidad@des.com Calidad - Eficacia Resultados AGILITAVA

• Como funciona • Empresa • Mapa del sitio • Regístrate como proveedor • Administración

Solicitud de Productos

[Ver productos sugeridos](#)

O Sugiera el producto que desee encontrar en nuestro site

DATOS PERSONALES

Nombre o Razon Social:

E-mail:

DATOS del PRODUCTO

Categoría:

Producto:

Comentario o Sugerencia:

Buscar Productos:

- Los más solicitados
- Sugiere productos que desees ver en nuestra pagina
- Productos sugeridos
- Ranking
- Contactanos
- Nuevos productos

Tablas para cultivo

Librería agrícola **ag10oks**

amazon.com

CURSOS DE FORMACIÓN AGRÍCOLA MATRICULATE AHORA

ABC Garden

Oportunidad@des.com HMMETROS

• Como funciona • Empresa • Mapa del sitio • Regístrate como proveedor • Administración

Registro de Sugerencia

¡Felicitaciones!

Nos complace informarle que ya es parte de nuestro site, esperamos que sus productos sean los mas solicitados por nuestros visitantes.

Buscar Productos:

- Los más solicitados
- Sugiere productos que desees ver en nuestra pagina
- Productos sugeridos
- Ranking
- Contactanos
- Nuevos productos

Tablas para cultivo

Librería agrícola **ag10oks**

amazon.com

CURSOS DE FORMACIÓN AGRÍCOLA MATRICULATE AHORA

Productos Jardinera



4.11 RANKING

Visualiza un listado de cada uno de los productos más solicitados por nuestros clientes podrá acceder a esta opción dando clic en la palabra **RANKING**.

The screenshot shows the website interface for 'Oportunid@des.com'. At the top, there is a banner with the text 'Oportunid@des.com' and 'Calidad - Eficacia Resultados' alongside the 'AGRI nova' logo. Below the banner is a navigation bar with links: 'Como funciona', 'Empresa', 'Mapa del sitio', 'Regístrate como proveedor', and 'Administración'. The main content area is titled 'Lista de los Productos más demandados por Clientes' and contains a table with the following data:

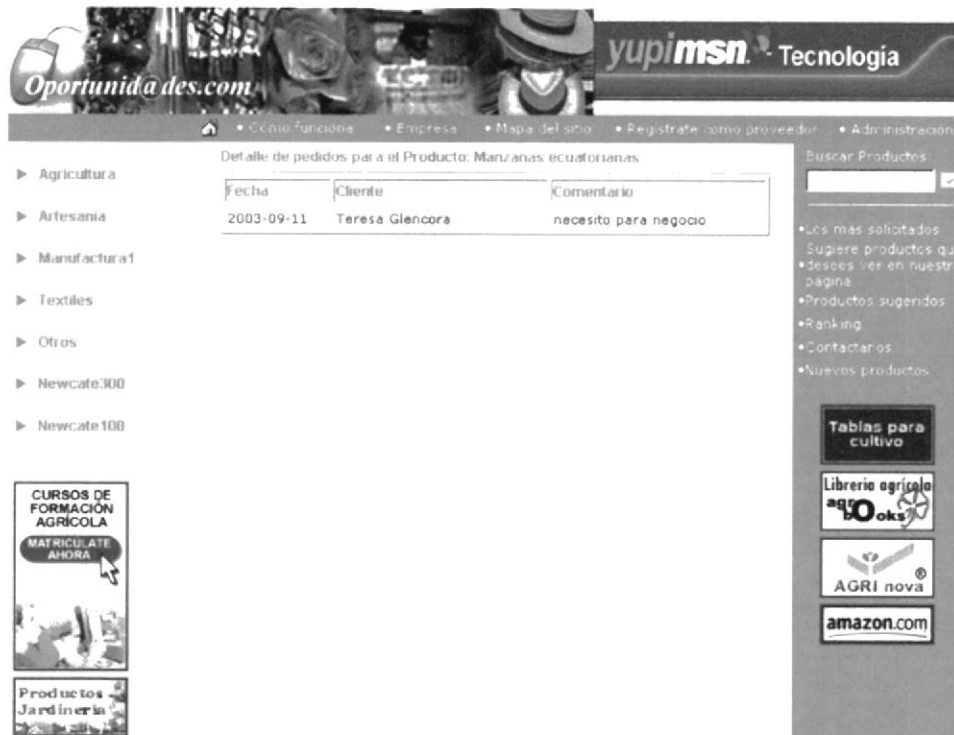
Proveedor	Producto	Cont.	Detalle	Contactar
Joe Xavier Pacheco Mielés	Manzanas ecuatorianas	2	Ver	Contactar
Joe Xavier Pacheco Mielés	Cerezas	1	Ver	Contactar

On the left side, there is a vertical menu with categories: Agricultura, Artesanía, Manufactura 1, Textiles, Otros, Newcate300, and Newcate100. Below this menu are two promotional boxes: 'CURSOS DE FORMACIÓN AGRÍCOLA MATRICULATE AHORA' and 'ABC Garden'. On the right side, there is a search bar labeled 'Buscar Productos:' and a list of links: 'Los más solicitados', 'Sugiere productos que desees ver en nuestra página', 'Productos sugeridos', 'Ranking', 'Contáctanos', and 'Nuevos productos'. At the bottom of the right sidebar are logos for 'Cultilène', 'Librería agrícola agriBooks', 'AGRI nova', and 'amazon.com'.

Inmediatamente visualizaremos un reporte en el cual se destaca dos sub-opciones:

4.11.1 Ver

Esta sub-opción nos permite visualizar fecha, cliente, cantidad que se ha solicitado de este producto. Para acceder a esta sub-opción simplemente damos un clic en la palabra **VER** y obtendremos un listado con la información anteriormente mencionada.



4.11.2 Contactar

Esta sub-opción nos permite acceder a la información general del producto y de la misma manera realizar si deseamos la solicitud del producto dando clic en el botón **Contactar**, para acceder a esta sub-opción damos clic en el texto **CONTACTAR**



4.12 CONTÁCTANOS

Permite al usuario vertir comentarios ya sea por solicitar un nuevo producto así como mejoras para el web site. Para lo cual debe seguir los siguientes pasos:

1. Llenar el formulario con los datos personales como detallar claramente su comentario .

2. Dar clic en el botón **Enviar** para que la información sea validada y procesada.

4.13 NUEVOS PRODUCTOS

Esta opción permite a los usuarios acceder a un listado que contiene los productos que son nuevos dentro del web site y clasificados por categorías.

The screenshot shows the 'Nuevos Productos' (New Products) section of the Oportunidad@des.com website. The page is titled 'Fertilizantes' and includes a navigation menu with options like 'Cómo funciona', 'Empresa', 'Mapa del sitio', 'Regístrate como proveedor', and 'Administración'. The main content area is divided into a left sidebar with category links (Agricultura, Artesanía, Manufactura, etc.), a central product grid, and a right sidebar with a search bar and promotional banners. The product grid lists items such as 'Cerezas', 'GORRO TEJIDOS', 'MONEDERO PEQUEÑO', 'MONEDERO DE CUERO', 'ARTESANIAS DE BRONCE', and 'KIWI', each with a 'Ver +' button. The right sidebar features a search bar, a list of popular items, and logos for 'Tablas para cultivo', 'Librería agrícola', and 'amazon.com'.

Acceder a este listado es simple, el usuario debe dar clic sobre la palabra **NUEVOS PRODUCTOS**.

4.14 POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

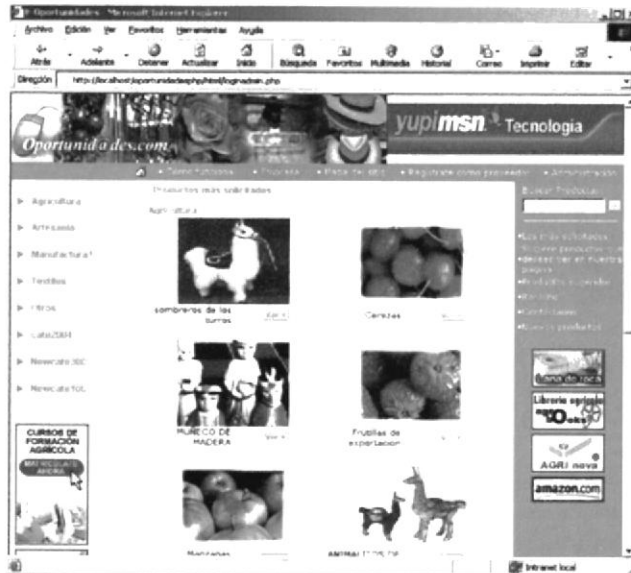
Para acceder a esta opción únicamente debe dar clic sobre la palabra **POLÍTICAS DE PRIVACIDAD** que se encuentra en la pantalla principal.

Permite al usuario visualizar en forma detallada y clara cuales son los acuerdos, cláusulas de ellos como clientes o proveedores con el web site o viceversa al momento de registrar o realizar un pedido o una solicitud.

The screenshot shows the website interface for Oportunid@des.com. At the top, there is a banner with the site name and 'yupimsn. Tecnología'. Below the banner is a navigation menu with links: 'Como funciona', 'Empresa', 'Mapa del sitio', 'Regístrate como proveedor', and 'Administración'. On the left, there is a sidebar with categories: 'Agricultura', 'Artesania', and 'Textiles'. The main content area displays the 'Acuerdo de Aceptación de Términos, Condiciones y Responsabilidades de los Usuarios de Oportunid@des.com como asi del Web Sitio'. The text of the agreement states that the user agrees to use the site for buying and selling, and that the site is based on the trust of adult and intelligent users. It also mentions that the agreement must be respected by all community members to ensure the continuity of the service. Below this, there is a section titled 'TERMINOS Y CONDICIONES' and a sub-section '1- Limitaciones', which lists two requirements: 'Ser usuario registrado' and 'Ser mayor de 18 años para poder anunciar y/o comprar en el web site'. On the right side, there is a search bar and a sidebar with product recommendations, including 'Los más solicitados', 'Sugiere productos que desees ver en nuestra página', 'Productos sugeridos', 'Ranking', 'Contáctanos', and 'Nuevos productos'. There are also logos for 'ABC Garden' and 'ECUADOR EXPORTS.COM' on the left, and 'Librería agrícola aggrooks' on the right.

4.15 ADMINISTRACIÓN DEL WEB SITE

Esta opción le permitirá al administrador o persona encargada realizar el mantenimiento de la información que se maneja en el web site, para acceder a ella simplemente digitamos : www.oportunidades.com/loginadmin.php



Una vez que digitamos la dirección señalada anteriormente visualizaremos una pantalla en la que nos pedirá ingresar usuario y contraseña, la misma que será de conocimiento de la persona asignada para la administración del web site.

Ingreso a la Administración

Usuario:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="password"/>
Enviar	

• Políticas de Privacidad

Desarrollado por Jow Systems. Todos los derechos reservados.

A continuación se deberá digitar los campos solicitados para proceder a la verificación de los mismo y si están correctos accederemos a la pantalla principal de la administración del web site.

Administrador: [Clave Administrador](#) [Cerrar Sesión](#)

[• Categorías](#)
 [• Banners y Publicidad](#)
 [• Proveedores](#)
 [• Clientes \(contacos\)](#)
 [• Búsquedas](#)
 [• Productos Sugeridos](#)
 [• Usuarios](#)

Adicionar nueva categoría

Adicionar nueva sub categoría

Adicionar nuevo usuario

Adicionar nuevo banners

Procesar Vencimientos de Banners



Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados.

Esta página permite realizar la administración de :

- Categorías
- Subcategorías
- Banners y Publicidad
- Proveedores
- Clientes
- Búsquedas
- Usuarios

Dentro de la página podemos acceder a las siguientes opciones :

- Adicionar nueva categoría
- Adicionar nueva subcategoría
- Adicionar nuevo usuario
- Adicionar nuevo banner
- Procesar Vencimiento de banners
- Mantenimiento de :

1. Categorías
2. Banner y Publicidad
3. Proveedores
4. Clientes
5. Búsquedas
6. Usuarios.



4.15.1 Adicionar nueva categoría

Esta opción nos permite crear una categoría dentro del web site, para lo cual debemos hacer lo siguiente .

1. Dar clic en la palabra **ADICIONA NUEVA CATEGORÍA**
2. Digitar en el cuadro respectivo el nombre de la nueva categoría .

The screenshot shows the administrator interface with the following elements:

- Header: "Administrador: Clave Administrador" and "Cerrar Sesión" button.
- Navigation menu: "Inicio", "Categorías", "Banner", "Publicidad", "Proveedores", "Clientes", "Contactos", "Búsquedas", "Usuarios".
- Section: "Ingreso de categoría".
- Form fields:
 - "Adicionar nueva categoría" (link)
 - "Adicionar nueva sub categoría" (link)
 - "Adicionar nuevo usuario" (link)
 - "Adicionar nuevo banners" (link)
- Form content:
 - "Descripción:" label followed by a text input field containing "Computación".
 - "Enviar" button.
- Footer: "Desarrollado por los sistemas. Todos los derechos reservados."

3. Una vez realizado los pasos anteriores dar clic sobre el botón **Enviar**

4.15.2 Adicionar nueva subcategoría

Permite adicionar al web site una subcategoría correspondiente a una categoría, para realizar el mismo se debe seguir los siguientes pasos:

1. Dar clic en la palabra **ADICIONA NUEVA SUBCATEGORÍA**
2. Elegir del combo la Categoría a la que va a pertenecer .
3. Digitar en el cuadro el nombre de la nueva subcategoría.

The screenshot shows the administrator interface with the following elements:

- Header: "Administrador: Clave Administrador" and "Cerrar Sesión" button.
- Navigation menu: "Inicio", "Categorías", "Banner", "Publicidad", "Proveedores", "Clientes", "Contactos", "Búsquedas", "Usuarios".
- Section: "Ingreso de categoría".
- Form fields:
 - "Adicionar nueva categoría" (link)
 - "Adicionar nueva sub categoría" (link)
 - "Adicionar nuevo usuario" (link)
 - "Adicionar nuevo banners" (link)
- Form content:
 - "Categoría:" label followed by a dropdown menu showing "Computación".
 - "Descripción:" label followed by a text input field containing "Servidores".
 - "Enviar" button.
- Footer: "Desarrollado por los sistemas. Todos los derechos reservados."

4. Una vez realizado los pasos anteriores dar clic sobre el botón **Enviar**

4.15.3 Adicionar nuevo usuario

Permite ingresar un usuario con su respectiva función así como las tareas que deberá cumplir dentro de la administración del web site. Para el ingreso debe realizar lo siguiente:

1. Dar clic en la palabra **ADICIONA NUEVO USUARIO**
2. Digitar en los cuadros de texto lo siguiente:

Nombre : nombre y apellidos del usuario
Email : e-mail del usuario
Descripción: detalle de la función que desempeñara dentro del web site

3. Inmediatamente deberá activar el registro para que el nuevo usuario puede desempeñar sus tareas.

	Inicio • Categorías • Banners y Publicidad • Proveedores • Clientes (contacos) • Búsquedas • Usuarios
Adicionar nueva categoría	Ingreso de usuarios
Adicionar nueva sub-categoría	Nombres: <input type="text" value="Henry Castro"/> E mail: <input type="text" value="hcastro@oportunidades.com"/> Descripción: <input type="text" value="Web Master"/> <input checked="" type="checkbox"/> Registro activo <input type="button" value="Enviar"/>
Adicionar nuevo usuario	
Adicionar nuevo banners	

Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados

4. Y por último dar clic en el botón para procesar el ingreso.

4.15.4 Adicionar Nuevo Banner

Esta opción permite adicionar publicidad al web site, para adicionarla se debe hacer lo siguiente :

1. Dar clic en la palabra **ADICIONA NUEVO BANNERS**
2. Digitar en los cuadros de texto lo siguiente:







- URL:** dirección a la que accederá si da un clic sobre la publicidad.
- Posición:** esta opción le permite seleccionar en que posición ira publicada la misma dentro de la página principal .
- Imagen:** permite selecciona el archivo gráfico a ser publicado.


Administrador: <input type="text" value="Clave Administrador"/>		<input type="button" value="Cerrar Sesión"/>
<ul style="list-style-type: none"> Inicio • Categorías • Banners y Publicidad • Proveedores • Clientes (contactos) • Búsquedas • Usuarios 		
Ingreso de Banners y Publicidad		
Adicionar nueva categoría	Url:	<input type="text" value="http://www.amcor.com.ec"/>
Adicionar nueva sub categoría	Posición de la imagen:	<input checked="" type="radio"/> Arriba <input type="radio"/> Izquierdo <input type="radio"/> Derecho
Adicionar nuevo usuario	Imagen:	<input type="text" value="amcor.jpg"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
Adicionar nuevo banners	<input type="button" value="Enviar"/>	
Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados		

3. Cuando ya termine de digitar toda la información necesaria para publicar los banners debe dar clic en el botón .

4.15.5 Procesar Vencimientos de Banners

Esta opción nos permite ejecutar un proceso que desactive la publicación de un banner porque su fecha de caducidad esta vencida.

Administrador: <input type="text" value="Clave Administrador"/>		<input type="button" value="Cerrar Sesión"/>
<ul style="list-style-type: none"> Inicio • Categorías • Banners y Publicidad • Proveedores • Clientes (contactos) • Búsquedas • Productos sugeridos • Usuarios 		
Banners		
Adicionar nueva categoría	1 Registros modificados	
Adicionar nueva sub categoría	Dirección:	<input type="text" value="http://www.hotmail.com"/>
Adicionar nuevo usuario		Posición: Izquierda
Adicionar nuevo banners		Archivo: logoa.gif
Procesar Vencimientos de Banners	Dirección:	<input type="text" value="http://www.hotmail.com"/>
		Estado: Inactivo
	Dirección:	<input type="text" value="http://www.hotmail.com"/>
		Editar
		Posición: Derecha
		Archivo: logob.gif
		Estado: Activo
		Editar



Para acceder a esta opción debe realizar los siguientes pasos

1. Dar clic en la palabra **PROCESAR VENCIMIENTOS DE BANNERS**
2. Seguidamente se visualizara una pantalla que nos informa cuanto banners han sido desactivados y de igual manera los que se encuentran activos para su publicación en el web site.

4.15.6 Mantenimiento

Permite realizar el mantenimiento general de la siguiente información :

- Categoría
- Banners y Publicidad
- Proveedores
- Clientes
- Búsquedas
- Productos Sugeridos
- Usuarios



Administrador: Clave Administrador							Cerrar Sesión
Inicio	Categorías	Banners y Publicidad	Proveedores	Clientes (contacos)	Búsquedas	Productos Sugeridos	Usuarios
Adicionar nueva categoría							
Adicionar nueva sub-categoría							
Adicionar nuevo usuario							
Adicionar nuevo banners							
Procesar Vencimientos de Banners							
Desarrollado por Joe Systemz. Todos los derechos reservados							

4.15.6.1 Categoría

Para acceder a realizar su respectivo mantenimiento únicamente deber dar clic sobre el texto **CATEGORÍAS**, inmediatamente se visualizara un listado en el que podremos observar a cada una de las categorías registradas y que forman parte del web site.

Administrador: Clave Administrador				Cerrar Sesión
	• Categorías	• Banners y Publicidad	• Proveedores	• Clientes (contacos)
	• Búsquedas	• Usuarios		
Categorías				
Adicionar nueva categoría	Categoría	Estado		Opciones
	Agricultura	Activo	editar	dar de baja
Adicionar nueva sub categoría	Flores	Activo	editar	dar de baja
	Frutas	Activo	editar	dar de baja
Adicionar nuevo usuario	Artesania	Activo	editar	dar de baja
	Manufactural	Activo	editar	dar de baja
Adicionar nuevo banners	Otros	Activo	editar	dar de baja
	Textiles	Activo	editar	dar de baja

Una vez visualizada la pantalla se puede notar que a lado de cada una de las categorías encontraremos dos subopciones :

4.15.6.1.1 Editar

Dando un clic sobre la palabra **EDITAR** accedamos a esta sub-opción, inmediatamente se visualizara una pantalla que mostrara la descripción de la categoría y podrá realizar los cambios que considere necesario.

Administrador: Clave Administrador		Cerrar Sesión
	• Categorías	• Banners y Publicidad
	• Proveedores	• Clientes (contacos)
	• Búsquedas	• Usuarios
Edición de categoría		
Adicionar nueva categoría	<input type="text"/>	
Adicionar nueva sub categoría	Descripción:	<input type="text" value="Agricultura"/>
Adicionar nuevo usuario	<input type="text"/>	
Adicionar nuevo banners	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Enviar"/>		
<small>Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados</small>		

Una vez realizado la modificación pertinente en la información de la categoría deberá dar clic en el botón para completar con el proceso de edición .

4.15.6.1.2 Activar / Dar de Baja

Así como podemos editar información de la categoría esta sub-opción me permite realizar el cambio de su estado

Administrador: Clave Administrador				Cerrar Sesión
Home • Categorías • Banners y Publicidad • Proveedores • Clientes (contacos) • Busquedas • Usuarios				
Categorías				
Adicionar nueva categoría	Categoría	Estado		Opciones
	Agricultura	Inactivo	editar	activar
Adicionar nueva sub categoría	Flores	Activo	editar	dar de baja
	Frutas	Activo	editar	dar de baja
Adicionar nuevo usuario	Artesania	Inactivo	editar	activar
	Manufactura1	Activo	editar	dar de baja
	Otros	Inactivo	editar	activar
Adicionar nuevo banners	Textiles	Inactivo	editar	activar

Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados

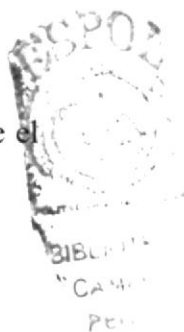
Únicamente podrá realizar esto dando un clic en la palabra **Activar** o **Dar de baja** y usted notara inmediatamente el cambio en el estado de la categoría.

Administrador: Clave Administrador				Cerrar Sesión
Home • Categorías • Banners y Publicidad • Proveedores • Clientes (contacos) • Busquedas • Usuarios				
Categorías				
Adicionar nueva categoría	Categoría	Estado		Opciones
	Agricultura	Activo	editar	dar de baja
Adicionar nueva sub-categoría	Flores	Activo	editar	dar de baja
	Frutas	Activo	editar	dar de baja
Adicionar nuevo usuario	Artesania	Inactivo	editar	activar
	Manufactura1	Activo	editar	dar de baja
	Otros	Inactivo	editar	activar
Adicionar nuevo banners	Textiles	Activo	editar	dar de baja

Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados

4.15.6.2 Banners y Publicidad

Para acceder a realizar su respectivo mantenimiento únicamente deber dar clic sobre el texto **BANNERS Y PUBLICIDAD**,



Administrador: Clave Administrador		Cerrar Sesión	
Home • Categorías • Banners y Publicidad • Proveedores • Clientes (contacos) • Busquedas • Usuarios			
Banners:			
Adicionar nueva categoría	Dirección:	http://www.hotmail.com	Posición: Izquierda
Adicionar nueva sub categoría			Archivo: logoa.gif
Adicionar nuevo usuario			Estado: Activo
Adicionar nuevo banners			Editar
	Dirección:	http://www.hotmail.com	Posición: Derecha Archivo: logob.gif Estado: Activo Editar
			Posición: Derecha Archivo: logoc.gif Estado: Activo Editar
	Dirección:	http://www.hotmail.com	Posición: Izquierda Archivo: logod.gif Estado: Activo Editar
			

Después de acceder a la página visualizaremos cada uno de los espacio publicitarios con que cuenta el web site, así mismo notaremos que esta pantalla nos ofrece una sub-opción :

4.15.6.2.1 Editar

Dando un clic sobre la palabra **EDITAR** accesamos a esta sub-opción, visualizaremos la información correspondiente al espacio publicitario y en este momento podremos realizar los cambios en la información del mismo como :

- Posición
- Dirección de acceso (URL)
- Estado
- Logo

Administrador: Clave Administrador		Cerrar Sesión	
Home • Categorías • Banners y Publicidad • Proveedores • Clientes (contacos) • Busquedas • Productos Sugeridos • Usuarios			
Edición de Banners y Publicidad			
Adicionar nueva categoría	Url:	http://www.hotmail.com	
Adicionar nueva sub categoría	Posición de la imagen:	<input type="radio"/> Arriba <input checked="" type="radio"/> Izquierdo <input type="radio"/> Derecho	
Adicionar nuevo usuario	Archivo:	logoa.gif	
Adicionar nuevo banners	Nueva Imagen:	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>	
Procesar Vencimientos de Banners	Fecha Vencimiento:	10 Enero 2004	
	Estado:	<input type="radio"/> Activo <input checked="" type="radio"/> Inactivo	
		<input type="button" value="Enviar"/>	

Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados

Una vez realizado la modificación pertinente en la información del espacio publicitario deberá dar clic en el botón **Enviar** para completar con el proceso de edición .

Administrador: [Clave Administrador](#) **Cerrar Sesión**

[Inicio](#) • [Categorías](#) • [Banners y Publicidad](#) • [Proveedores](#) • [Clientes \(contacos\)](#) • [Búsquedas](#) • [Usuarios](#)

Banners:

Adicionar nueva categoría	Dirección: http://www.hotmail.com		Posición: Arriba
Adicionar nueva sub-categoría	Dirección: http://www.hotmail.com		Archivo: logoa.gif
Adicionar nuevo usuario	Dirección: http://www.hotmail.com		Estado: Activo
Adicionar nuevo banners	Dirección: http://www.hotmail.com		Editar
	Dirección: http://www.hotmail.com		Posición: Derecha Archivo: logob.gif Estado: Activo Editar
	Dirección: http://www.hotmail.com		Posición: Derecha Archivo: logoc.gif Estado: Activo Editar
	Dirección: http://www.hotmail.com		Posición: Izquierda Archivo: logod.gif Estado: Activo Editar

4.15.6.3 Proveedores

Para acceder a realizar su respectivo mantenimiento únicamente deber dar clic sobre el texto **PROVEEDORES** , inmediatamente se visualizaremos a cada unos de los proveedores que están registrados en el web site.

Administrador: [Clave Administrador](#) **Cerrar Sesión**

[Inicio](#) • [Categorías](#) • [Banners y Publicidad](#) • [Proveedores](#) • [Clientes \(contacos\)](#) • [Búsquedas](#) • [Usuarios](#)

Proveedores

Adicionar nueva categoría	Nombre	E-mail	Estado	Datos	Activar	Dar de Baja	Productos
Adicionar nueva sub-categoría	Ecuador Export	ecuadorexport@export.com	Act	Ver	Activar	Dar de Baja	Ver
Adicionar nuevo usuario	Espol	espol@espol.com	Ing	Ver	Activar	Dar de Baja	Ver
Adicionar nuevo banners	Etinar	etinar1@easynet.net.ec	Ing	Ver	Activar	Dar de Baja	Ver
	Joe Xavier Pacheco Mielles	joe@joe.com	Act	Ver		Dar de Baja	Ver

Esta opción contiene a su vez las siguientes subopciones :

4.15.6.3.1 Datos

Haciendo clic sobre la palabra **VER** , visualizaremos una pantalla con toda la información respectiva del proveedor, seguido podrá realizar los cambios que desee y una vez finalizado con los mismos deberá dar clic en el botón **Enviar** para terminar con el proceso de modificación.

Administrador: Clave Administrador Cerrar Sesión

[Inicio](#) • [Categorías](#) • [Banners y Publicidad](#) • [Proveedores](#) • [Clientes \(contacos\)](#) • [Búsquedas](#) • [Usuarios](#)

Proveedores: Datos Personales de ecuadorexport@export.com

Adicionar nueva categoría
 Adicionar nueva sub-categoría
 Adicionar nuevo usuario
 Adicionar nuevo banners

Tipo de Proveedor: Persona natural Empresa

Nombres: Ecuador Export

Apellidos:

Teléfono: 593-04-2850456

Dirección: Centro Empresarial Las Camaras

Actividad de la empresa o persona: Exportaciones e Importaciones

País: Ecuador

Ciudad: Guayaquil

Enviar

Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados

4.15.6.3.2 Activar / Dar de Baja

Así como podemos editar información del proveedor esta sub-opción me permite realizar el cambio de su estado

Administrador: Clave Administrador Cerrar Sesión

[Inicio](#) • [Categorías](#) • [Banners y Publicidad](#) • [Proveedores](#) • [Clientes \(contacos\)](#) • [Búsquedas](#) • [Usuarios](#)

Proveedores

	Nombre	E-mail	Estado	Datos	Activar	Dar de Baja	Productos
Adicionar nueva categoría	Ecuador Export	ecuadorexport@export.com	Act	Ver		Dar de Baja	Ver
Adicionar nueva sub-categoría	Espol	espol@espol.com	Ing	Ver	Activar	Dar de Baja	Ver
Adicionar nuevo usuario	Etinar	etinar1@easynet.net.ec	Ing	Ver	Activar	Dar de Baja	Ver
Adicionar nuevo banners	Joe Xavier Pacheco Mielés	joe@joe.com	Act	Ver		Dar de Baja	Ver

Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados



Únicamente podrá realizar esto dando un clic en la palabra **Activar** o **Dar de baja** y usted notara inmediatamente el cambio en el estado del proveedor.

Administrador: Clave Administrador		Cerrar Sesión					
Home • Categorías • Banners y Publicidad • Proveedores • Clientes (contacos) • Búsquedas • Usuarios							
Adicionar nueva categoría	Proveedores						
	Nombre	E-mail	Estado	Datos	Activar	Dar de Baja	Productos
Adicionar nueva sub-categoría	Ecuador Export	ecuadorexport@export.com	Inac	Ver	Activar		Ver
Adicionar nuevo usuario	Espol	espol@espol.com	Ing	Ver	Activar	Dar de Baja	Ver
	Etinar	etinar1@easynet.net.ec	Ing	Ver	Activar	Dar de Baja	Ver
Adicionar nuevo banners	Joe Xavier Pacheco Mielles	joe@joe.com	Inac	Ver	Activar		Ver

Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados

4.15.6.3.3 Productos

Esta opción nos permite visualizar el catálogo de productos con que cuenta un proveedor, nos permitirá editar como cambiar el estado de sus productos

4.15.6.3.3.1 Editar

Administrador: Clave Administrador		Cerrar Sesión		
Home • Categorías • Banners y Publicidad • Proveedores • Clientes (contacos) • Búsquedas • Usuarios				
Proveedores: joe@joe.com		Catalogo de Productos		
Adicionar nueva categoría	Imagen	Características del Producto		
Adicionar nueva sub-categoría		Descripción: ROSAS VARIAS	quitar nuevo	editar
Adicionar nuevo usuario		Estado: Ingresado (En verificación)		Activar
Adicionar nuevo banners		Costo: \$ 100.00		dar de baja
		Caja de 18 Rosas importadas Premium tallo largo (especiales de colores variados). Disponible en colores: Blanco, Rojo, Rosado, Amarillo y Salmón		
		Descripción: UVAS VERDES	quitar nuevo	editar
		Estado: Ingresado (En verificación)		Activar
		Costo: \$ 50.00		dar de baja
		ninguno		
		Descripción: VASIJAS DE BARRO	quitar nuevo	editar
		Estado: Ingresado (En verificación)		Activar
		Costo: \$ 14.00		dar de baja
		qqq		
		Descripción: TULIPANES	quitar nuevo	editar

Dando un clic en la palabra **EDITAR** tendrá acceso a una pantalla que le mostrara toda la información correspondiente al mismo y en este momento podrá realizar los cambios que considere necesario.

Administrador: [Clave Administrador](#) [Cerrar Sesión](#)

[Inicio](#) • [Categorías](#) • [Banners y Publicidad](#) • [Proveedores](#) • [Clientes \(contacos\)](#) • [Búsquedas](#) • [Usuarios](#)

Proveedor: joe@joe.com Edición de producto

Adicionar nueva categoría: Categoría:

Adicionar nueva sub-categoría: Descripción:

Adicionar nuevo usuario: Costo:

Adicionar nuevo banners: Detalle del producto:

Imagen: [Examinar...](#)

Nueva Imagen: [Enviar](#)

[Enviar](#)

Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados

Una vez realizado la modificación pertinente ya sea en la información como la imagen del producto deberá dar clic en el botón **Enviar** para completar con el proceso de edición .

4.15.6.3.3.2 Activar / Dar de Baja

Así como podemos editar información del producto también podemos cambiar su estado a activo como dar de baja.

Administrador: Clave Administrador Cerrar Sesión	
Inicio • Categorías • Banners y Publicidad • Proveedores • Clientes (contacos) • Búsquedas • Usuarios	
Proveedor: joe@joe.com Catalogo de Productos	
Imagen	Características del Producto
	Descripción: ROSAS VARIAS quitar nuevo editar Estado: Ingresado (En verificación) Activar Costo: \$ 100.00 dar de baja Caja de 18 Rosas importadas Premium tallo largo (especiales de colores variados). Disponible en colores: Blanco, Rojo, Rosado, Amarillo y Salmón
	Descripción: UVAS VERDES quitar nuevo editar Estado: Ingresado (En verificación) Activar Costo: \$ 50.00 dar de baja ninguno
	Descripción: VASIJAS DE BARRO quitar nuevo editar Estado: Ingresado (En verificación) Activar Costo: \$ 14.00 dar de baja qqq
	Descripción: TULIPANES quitar nuevo editar



Para lo cual únicamente deberá en caso de activar o dar de baja dar clic en la palabra **Activar** o **Dar de baja** y usted notara inmediatamente el cambio en el estado del producto.

Administrador: Clave Administrador		Cerrar Sesión	
Inicio • Categorías • Banners y Publicidad • Proveedores • Clientes (contacos) • Búsquedas • Usuarios		Proveedores: joe@joe.com	
Catálogo de Productos			
Acción	Imagen	Características del Producto	
Adicionar nueva categoría		Descripción: ROSAS VARIAS	quitar nuevo
Adicionar nueva sub categoría		Estado: Activo	editar
Adicionar nuevo usuario		Costo: \$ 100.00	dar de baja
Adicionar nuevo banners		Caja de 18 Rosas importadas Premium talla largo (especiales de colores variados). Disponible en colores: Blanco, Rojo, Rosado, Amarillo y Salmón	
		Descripción: UVAS VERDES	quitar nuevo
		Estado: Activo	editar
		Costo: \$ 50.00	dar de baja
		ninguno	
		Descripción: VASIJAS DE BARRO	quitar nuevo
		Estado: Activo	editar
		Costo: \$ 14.00	dar de baja
		qqq	
		Descripción: TULIPANES	quitar nuevo
			editar

4.15.6.3.3 Quitar Nuevo

Administrador: Clave Administrador		Cerrar Sesión	
Inicio • Categorías • Banners y Publicidad • Proveedores • Clientes (contacos) • Búsquedas • Usuarios		Proveedores: joe@joe.com	
Catálogo de Productos			
Acción	Imagen	Características del Producto	
Adicionar nueva categoría		Descripción: ROSAS VARIAS	quitar nuevo
Adicionar nueva sub categoría		Estado: Ingresado (En verificación)	editar
Adicionar nuevo usuario		Costo: \$ 100.00	Activar
Adicionar nuevo banners		Caja de 18 Rosas importadas Premium talla largo (especiales de colores variados). Disponible en colores: Blanco, Rojo, Rosado, Amarillo y Salmón	dar de baja
		Descripción: UVAS VERDES	quitar nuevo
		Estado: Ingresado (En verificación)	editar
		Costo: \$ 50.00	Activar
		ninguno	dar de baja
		Descripción: VASIJAS DE BARRO	quitar nuevo
		Estado: Ingresado (En verificación)	editar
		Costo: \$ 14.00	Activar
		qqq	dar de baja
		Descripción: TULIPANES	quitar nuevo
			editar

De la misma forma que podemos editar y cambiar el estado podemos desactivar a este producto como nuevo simplemente dando clic en la palabra **Quitar Nuevo** y de esta manera no se visualizar dentro de la opción Nuevos Productos localizada en la página principal del web site.



Administrador: Elave Administrador Cerrar Sesión

[Inicio](#) • [Categorías](#) • [Banners y Publicidad](#) • [Proveedores](#) • [Clientes \(contacos\)](#) • [Busquedas](#) • [Usuarios](#)

Proveedores: joe@joe.com

	Imagen	Catálogo de Productos	
Adicionar nueva categoría		Características del Producto Descripción: ROSAS VARIAS Estado: Activo Costo: \$ 100.00 Caja de 18 Rosas importadas Premium tallo largo (especiales de colores variados). Disponible en colores: Blanco, Rojo, Rosado, Amarillo y Salmón	editar dar de baja
Adicionar nueva sub categoría		Descripción: UVAS VERDES Estado: Activo Costo: \$ 50.00 ninguno	quitar nuevo editar dar de baja
Adicionar nuevo usuario		Descripción: VASIJAS DE BARRO Estado: Activo Costo: \$ 14.00 qqq	editar dar de baja
Adicionar nuevo banners		Descripción: TULIPANES	editar

4.15.6.4 Clientes

Para acceder a realizar su respectivo mantenimiento únicamente deber dar clic sobre el texto **CLIENTES**, inmediatamente se visualizaremos a cada uno de los clientes que están registrados en el web site

[Inicio](#) • [Categorías](#) • [Banners y Publicidad](#) • [Proveedores](#) • [Clientes \(contacos\)](#) • [Busquedas](#) • [Usuarios](#)

Clientes

	Nombre	E mail	Datos
Adicionar nueva categoría	Maria Fernanda Castro Guzman	mafer@hotmail.com	Ver
Adicionar nueva sub categoría	Teresa Glencora	teresa@teresa.com	Ver
Adicionar nuevo usuario			
Adicionar nuevo banners			

Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados

Esta opción contiene una subopción :

4.15.6.4.1 Datos

Haciendo clic sobre la palabra **VER**, visualizaremos una pantalla con toda la información respectiva del cliente seguido podrá realizar los cambios que desee y una vez finalizado con los mismos deberá dar clic en el botón **Enviar** para terminar con el proceso de modificación.

Cientes: Datos Personales de mater@hotmail.com

Adicionar nueva categoría	Tipo de Proveedor:	<input checked="" type="radio"/> Persona natural <input type="radio"/> Empresa
Adicionar nueva sub categoría	Nombres	<input type="text" value="Mara Fernanda"/>
Adicionar nuevo usuario	Apellidos	<input type="text" value="Castro Guzman"/>
Adicionar nuevo banners	Clave:	<input type="text" value="123"/>
	Teléfono:	<input type="text" value="2859625"/>
	Dirección:	<input type="text" value="Cdia. Alborada"/>
	Actividad de la empresa o persona:	<input type="text" value="Tecnolog en Alimentos"/>
	País:	<input type="text" value="Bolivia"/>
	Ciudad:	<input type="text" value="La Paz"/>
	Comentario:	<input type="text"/>

[Enviar]

4.15.6.5 Búsquedas

Esta opción nos permite tener un control de incidencias, fecha de la ultima búsqueda de cada producto o palabra que los usuarios hayan realizado en el web site.

Para acceder a esta opción únicamente deber dar clic sobre el texto **BÚSQUEDAS**.

Administrador: Clave Administrador		Cerrar Sesión			
Inicio • Categorías • Banners y Publicidad • Proveedores • Clientes (contacos) • Búsquedas • Usuarios					
Búsquedas					
Adicionar nueva categoría	Veces	Descripción	Ultima búsqueda	Estado	Eliminar
	2	MANGOS		Pendiente	Eliminar
Adicionar nueva sub categoría	1	MANZANAS	2003-11-11	Atendido	Eliminar
	5	PERAS	2003-11-11	Atendido	Eliminar
Adicionar nuevo usuario					
Adicionar nuevo banners					
<small>Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados.</small>					

Esta opción contiene dos opción :

4.15.6.5.1 Estado

Me permitirá actualizar el estado de la búsqueda, simplemente dando clic en la palabra **Pendiente** o **Atendido** y usted notara inmediatamente el cambio en el estado de la búsqueda

Administrador: Clave Administrador		Cerrar Sesión				
Inicio	Categorías	Banners y Publicidad	Proveedores	Clientes (contacos)	Búsquedas	Usuarios
Búsquedas						
Adicionar nueva categoría	Veces	Descripción	Ultima búsqueda	Estado	Eliminar	
	2	MANGOS		Atendido	Eliminar	
Adicionar nueva sub-categoría	1	MANZANAS	2003-11-11	Atendido	Eliminar	
	5	PERAS	2003-11-11	Atendido	Eliminar	
Adicionar nuevo usuario						
Adicionar nuevo banners						
Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados						

4.15.6.5.2 Eliminar

Esta sub-opción me permite eliminar el registro de búsqueda , simplemente dando clic en la palabra **Eliminar**.

Administrador: Clave Administrador		Cerrar Sesión				
Inicio	Categorías	Banners y Publicidad	Proveedores	Clientes (contacos)	Búsquedas	Usuarios
Búsquedas						
Adicionar nueva categoría	Veces	Descripción	Ultima búsqueda	Estado	Eliminar	
	1	MANZANAS	2003-11-11	Atendido	Eliminar	
Adicionar nueva sub-categoría	5	PERAS	2003-11-11	Atendido	Eliminar	
Adicionar nuevo usuario						
Adicionar nuevo banners						
Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados						

4.15.6.6 Productos Sugeridos

Esta opción nos permite realizar el mantenimiento de cada uno de los productos sugeridos por los clientes registrados como visitantes del web site, para acceder a esta opción debe dar clic sobre el texto **PRODUCTOS SUGERIDOS**, inmediatamente se visualizaremos una pantalla con los productos sugeridos

Administrador: Clave Administrador Cerrar Sesión

[Categorías](#) •
 [Banners y Publicidad](#) •
 [Proveedores](#) •
 [Clientes \(contacos\)](#) •
 [Búsquedas](#) •
 [Productos Sugeridos](#) •
 [Usuarios](#)

Productos Sugeridos

	Empresa	Categorías	Productos	Comentarios	Estado	
Adicionar nueva categoría	Comerciante	Agricultura	Caracoles	Necesito al por mayor, para comercio	No Activar	X
Adicionar nueva sub categoría	Cafe Export	Agricultura	cafe	me gustaria estar dentro de sus clientes	No Activar	X

[Adicionar nuevo usuario](#)
[Adicionar nuevo banners](#)
[Procesar Vencimientos de Banners](#)

Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados

Esta opción contiene una subopción :

4.15.6.6.1 Estado

Me permitirá actualizar el estado del producto sugerido, simplemente dando clic en la palabra **No Activar** o **Activar** y usted notara inmediatamente el cambio en el estado del producto sugerido.

Administrador: Clave Administrador Cerrar Sesión


[Categorías](#) •
 [Banners y Publicidad](#) •
 [Proveedores](#) •
 [Clientes \(contacos\)](#) •
 [Búsquedas](#) •
 [Productos Sugeridos](#) •
 [Usuarios](#)

Productos Sugeridos

	Empresa	Categorías	Productos	Comentarios	Estado	
Adicionar nueva categoría	Comerciante	Agricultura	Caracoles	Necesito al por mayor, para comercio	Activar	X
Adicionar nueva sub categoría	Cafe Export	Agricultura	cafe	me gustaria estar dentro de sus clientes	No Activar	X

[Adicionar nuevo usuario](#)
[Adicionar nuevo banners](#)
[Procesar Vencimientos de Banners](#)

Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados

De la misma manera podemos eliminar los registros no aptos para ser publicados en la página que contiene los productos mas solicitados, simplemente dando un clic en el botón .

4.15.6.7 Usuarios

Esta opción nos permite realizar el mantenimiento de cada uno de los usuarios, para acceder a esta opción debe dar clic sobre el texto **CLIENTES**, inmediatamente se visualizaremos una pantalla que contiene a cada uno de los usuarios registrados en el web site.



Administrador: **Clave Administrador** Cerrar Sesión

[Inicio](#) • [Categorías](#) • [Banners y Publicidad](#) • [Proveedores](#) • [Clientes \(contacos\)](#) • [Búsquedas](#) • [Usuarios](#)

Usuarios


	Nombre	E. mail	Descripción	Estado	Datos
Adicionar nueva categoría	Etinar Compañía Ltda.	etinar@etinar1.com	Auspicante	Activo	Ver
Adicionar nueva sub categoría	Teresa	tere@etinar.com	Usuario Etinar	Activo	Ver
Adicionar nuevo usuario	Marjorie Melgar	marjorie@imagnet.com	Analista de sistemas	Activo	Ver
Adicionar nuevo banners					


 BIBLIOTECA
 CAMBIO
 PER...

Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados.

Esta opción contiene una subopción :

4.15.6.7.1 Datos

Haciendo clic sobre la palabra **VER**, visualizaremos una pantalla con toda la información respectiva del usuario, una vez finalizado con los cambios que crea necesario deberá dar clic en el botón  para terminar con el proceso de modificación.



Administrador: **Clave Administrador** Cerrar Sesión

[Inicio](#) • [Categorías](#) • [Banners y Publicidad](#) • [Proveedores](#) • [Clientes \(contacos\)](#) • [Búsquedas](#) • [Usuarios](#)

Edición de usuarios

Adicionar nueva categoría

Adicionar nueva sub categoría

Adicionar nuevo usuario

Adicionar nuevo banners

Nombres:
 E. mail:
 Descripción:
 Registro activo


 BIBLIOTECA
 CAMBIO
 PER...

Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados.

También podemos modificar el estado del usuario, simplemente desactivando el visto de **Registro Activo** en la pantalla de Edición de Usuarios.

Administrador: **Clave Administrador** **Cerrar Sesión**

[Inicio](#) • [Categorías](#) • [Banners y Publicidad](#) • [Proveedores](#) • [Clientes \(contacos\)](#) • [Búsquedas](#) • [Usuarios](#)

Edición de usuarios

Adicionar nueva categoría

Adicionar nueva sub.categoría

Adicionar nuevo usuario

Adicionar nuevo banners

Nombres:
 E-mail:
 Descripción:
 Registro activo

Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados

Deberá dar clic sobre el botón **Enviar** para que se efectúe la actualización del estado del usuario .

Administrador: **Clave Administrador** **Cerrar Sesión**

[Inicio](#) • [Categorías](#) • [Banners y Publicidad](#) • [Proveedores](#) • [Clientes \(contacos\)](#) • [Búsquedas](#) • [Usuarios](#)

Usuarios

	Nombre	F.mail	Descripción	Estado	Datos
Adicionar nueva categoría	Etinar Compañia Ltda.	etinar@etinar1.com	Auspiciente	Inactivo	Ver
Adicionar nueva sub.categoría	Teresa Andrade	tere@etinar.com	Usuario Etinar	Activo	Ver
Adicionar nuevo usuario	Marjorie Melgar	marjorie@imagnet.com	Analista de sistemas	Activo	Ver
Adicionar nuevo banners					

Desarrollado por Joe Systems. Todos los derechos reservados

Una vez que el Web Master o la persona destinada para esta función halla realizado el mantenimiento de las entidades que conforman el web site , es necesario que cierre sección para asegurar la integridad y seguridad de la misma dando clic en el botón **Cerrar Sesión** e inmediatamente visualizaremos la pantalla principal del web site.

Fertilizantes

• Cómo funciona • Empresa • Mapa del sitio • Regístrate como proveedor • Administración

Productos más solicitados

Agricultura

- Frutas
- Flores

Artesanía

Manufactura1

Texidos

Otros

Newgate300

Newgate100

CURSOS DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
MATRICULATE AHORA

ABC Garden

Productos más solicitados:

- Cerezas [Ver +](#)
- ROSAS VARIAS [Ver +](#)
- Frutillas de exportación [Ver +](#)
- KIWI [Ver +](#)
- Manzanas ecuatorianas [Ver +](#)
- UVAS VERDES [Ver +](#)

Artesanía

Buscar Productos:

- Los más solicitados
- Sugiere productos que desees ver en nuestra página
- Productos sugeridos
- Ranking
- Contáctanos
- Nuevos productos

Bloques para semilleros

Librería agrícola **agriBooks**

amazon.com



ANEXO 1



POLITÉCNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL ECUADOR

RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE

A1. RECONOCIMIENTO DE LAS PARTES DEL HARDWARE

A1.1 CONOCIENDO LA COMPUTADORA

Una computadora es un dispositivo electrónico de uso general que realiza operaciones aritméticas-lógicas, de acuerdo con instrucciones internas, que se ejecutan sin intervención humana.

El hardware o equipo de cómputo comprende todos los dispositivos físicos que conforman una computadora. El hardware de la computadora debe realizar cuatro tareas vitales (Fig. 9.1).

<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Entrada 	Se ingresa los datos e instrucciones en la computadora, utilizando por ejemplo el teclado.
<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Proceso 	La computadora procesa o manipula esas instrucciones o datos.
<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Salida 	La computadora comunica sus resultados al usuario; por ejemplo desplegándola en un monitor o imprimiéndola.
<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de memoria auxiliar 	La computadora coloca la información en un almacenador electrónico del que puede recuperarse más tarde.

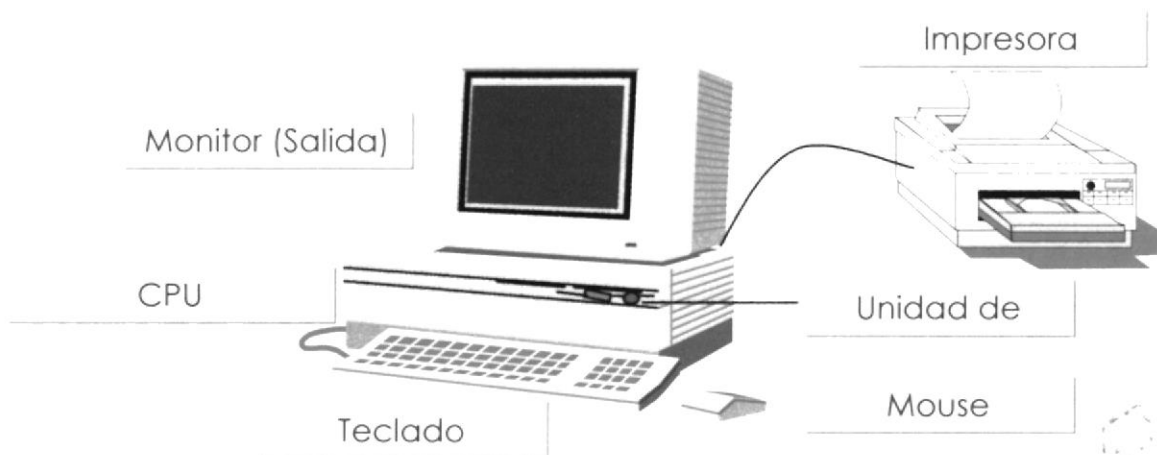


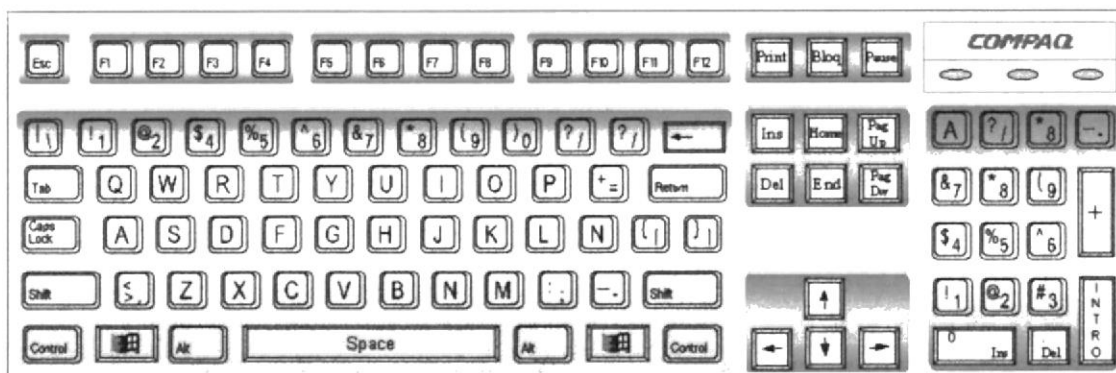
Figura 9.1 Componentes de una computadora

A1.2 UNIDADES DE ENTRADA

EL TECLADO

Existen diversas formas de introducir información en la computadora, pero el más común es el teclado. Cuando se ingresa información en la computadora, ésta aparece en la pantalla.

Un teclado típico consta de tres partes: 1) teclas de función (en su parte izquierda a lo largo de la parte superior), teclas alfanuméricas (en la parte media) y el subteclado numérico (en el área derecha).



De este gráfico podemos mencionar que un teclado es similar a una máquina de escribir electrónica en el cual podemos identificar los siguientes componentes:

Teclas de Función

Usualmente rotuladas como F1, F2... F12, son un conjunto de teclas que se reservan por un programa para funciones especiales, como guardar y abrir documentos. Dichas teclas tienen funciones distintas en cada programa.

Teclas Alfanuméricas






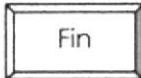
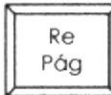
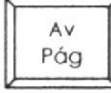
Sirven para teclear caracteres alfabéticos, numéricos, y de puntuación.

Teclas de modo calculadora

Estas están localizadas en el extremo derecho del teclado, las cuales son activadas por medio de la tecla NUM LOCK. Permiten ingresar rápidamente números y símbolos aritméticos para efectuar cálculos matemáticos, y mover el cursor.

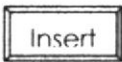
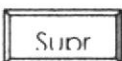
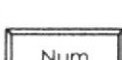
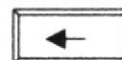
Teclas de Movimiento del Cursor

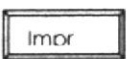

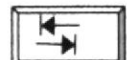
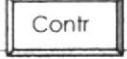
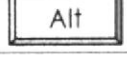


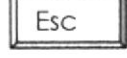
Permite a los usuarios moverse a través de la pantalla, entre las cuales tenemos:

	Flecha Arriba		Movimiento cursor arriba
	Flecha Abajo		Movimiento cursor abajo
	Flecha Izquierda		Movimiento cursor izquierda
	Flecha Derecha		Movimiento cursor derecho
	Home	Inicio	Mueve el cursor al inicio de la línea
	End	Fin	Mueve el cursor al final de la línea.
	Page Up	Re Pag	Permite avanzar páginas anteriores a la actual
	Page Down	Av Pag	Permite avanzar páginas posteriores a la actual

Teclas de Uso Especiales

Estas teclas emiten ordenes especiales a la computadora, entre las cuales tenemos:

	Insert	Insert	Cuando esta activada, puede insertar caracteres de un texto.
	Delete	Supr	Borra el carácter que está en la posición actual del cursor.
	Num Lock	Bloq Num	Con esta tecla, se convierte el teclado numérico a un teclado de edición.
	Backspace	Retroceso	Realiza el retroceso de un carácter, borrando el carácter que esté en la posición del retroceso

	Print Screen	Impr Pant	Captura la pantalla que se encuentre activa.
	Scroll Lock	Bloq despl.	Retroceder Página.
	Tab	Tabulador	Desplaza el cursor a la siguiente posición del tabulador.
	Ctrl	Control	Es utilizada para ingresar ciertos códigos y caracteres que no están en el teclado normal.
	Alt	Alt	Se emplea en combinación con otras teclas.
	Shift	Shift	Si presiona esta tecla al mismo tiempo que presiona una letra, esta aparece en mayúscula.
	Enter	Enter	Es la tecla principal que indica a la computadora que se ha ingresado información.
	Esc	Esc	Esta tecla es utilizada para realizar salidas o cancelar alguna operación que se esté realizando.

Uso del Mouse














Es una unidad física externa a la computadora que sirve para ingresar cierta información al mismo. Esta información que se ingresa es básicamente comandos y posiciones en pantalla. Los programas de Windows permiten ejecutar muchas tareas, tanto simples como complejas, apuntando con el ratón y oprimiendo sobre los menús, cuadros de diálogo y otros objetos gráficos.

Una vez que el ratón esté trabajando en el Sistema de Control de Talleres, podrá ver en la pantalla una flecha que se mueve cuando se mueve el ratón en el escritorio. A esta flecha se le da el nombre del puntero del ratón. En la siguiente tabla se explican los términos básicos asociados con el uso del mouse.

TAREA	ACCIÓN
Señalar	Coloque el puntero del Mouse sobre un elemento
Hacer clic	Señale un elemento y, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del Mouse
Hacer doble clic	Señale un elemento, a continuación, presione y suelte rápidamente el botón del Mouse dos veces
Arrastrar	Señale un elemento, presione y mantenga presionado, el botón del Mouse mientras lo desplaza a otra posición, suelte el botón.

El puntero del Mouse cambia de forma según el elemento que esté señalando o la tarea en curso.




	Selección Normal. Puede seleccionar opciones o desplazarse en una ventana.
	Puntero para ingresar texto o para seleccionar texto
	Selección de Ayuda
	Indica que la computadora esta trabajando en segundo plano.
	La computadora está ocupada.
	Selección no disponible
	Ajuste Vertical
	Ajuste Horizontal
	Ajuste diagonal 1
	Ajuste diagonal 2
	Mover un objeto

A1.3 UNIDAD DE PROCESO

Es la que procesa la información en la computadora. Entre uno de los componentes más importantes podemos mencionar: el microprocesador que varía de acuerdo al modelo de la computadora, las memorias ROM (Read Only Memory) y RAM (Random Access Memory), y la Unidad aritmética / lógica que realiza las operaciones lógicas y matemáticas.



Unidad de Memoria Auxiliar

Es un componente más de la Unidad de Proceso. Está conformada por las unidades de disco flexible, unidad de disco duro, cintas magnéticas, discos ópticos o CD ROM. Son utilizadas para almacenar grandes cantidades de información.

	<p>Es un medio de almacenamiento muy flexible por ser muy fácil de transportar. Los disquetes de 3.5 pulgadas proporcionan una protección contra escritura cuando el orificio en la esquina inferior izquierda queda descubierto.</p>
	<p>Los discos duros almacenan una gran cantidad de información. La grabación y recuperación de la información es mucho más rápida que los disquetes.</p>
	<p>A diferencia de los anteriores esto almacenan datos ópticamente, con la misma tecnología de la grabaciones musicales en CD. Son utilizados en proyectos multimedia.</p>

Unidad de Salida

La unidad de salida del Sistema tiene la función de mostrar los resultados de los cálculos y procesos de datos. Los tipos de unidades de salida más común son:

	<p>Es el dispositivo de salida más corriente. Existen dos tipos de monitores para computadoras. El monitor monocromático y el monitor a color.</p>
	<p>Este dispositivo de salida a diferencia de los monitores genera una copia en papel.</p>

ANEXO 2

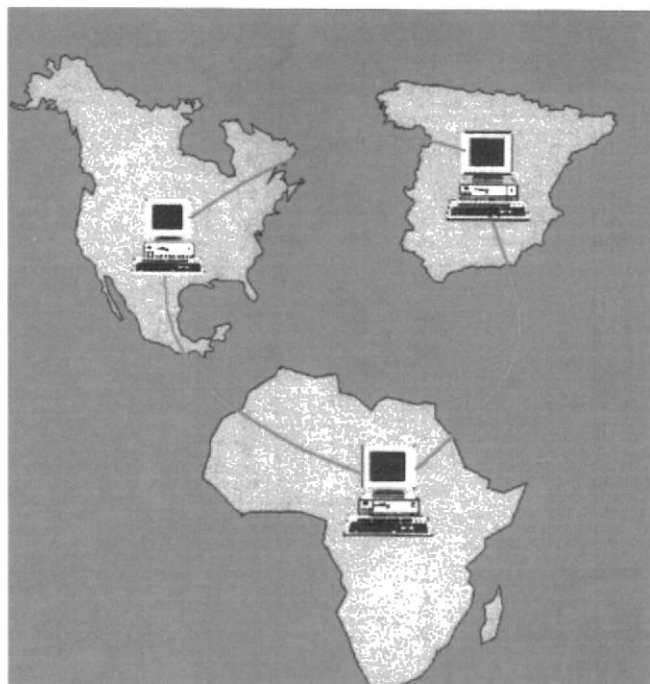


POLITÉCNICA DEL LITORAL
GUAYAQUIL ECUADOR

ACERCA DE INTERNET

A2. ACERCA DE INTERNET

A2.1 INTERNET



Al hablar de **Internet** nos estamos refiriendo al conjunto de ordenadores repartidos por todo el mundo interconectados entre si. Es decir, hablamos de la red mundial que engloba a todos estos ordenadores.

El Internet nació en 1970 con fines militares y nadie se imaginó que en pocas décadas se convertiría en un verdadero fenómeno tecnológico, cuyos alcances y efectos en el ser humano y en las sociedades, aún no podemos verlos en su plena magnitud y significación.

A2.2 ¿QUÉ SE NECESITA PARA TENER INTERNET ?

HARDWARE

- **La velocidad y tipo de procesador**
Puede utilizar una computadora de tipo mínimo Pentium II o en adelante, ya que la velocidad de la misma es importante a la hora de estar en el Internet.
- **Disco Duro**
A más del espacio que ocupa sus programas, debe haber un espacio mínimo de 500Mb. Libres.

- **Monitor**

El Internet se encuentra en su mayor parte diseñado en interfase gráfica por lo que le recomendamos un monitor SVGA.

- **Módem**

Dispositivo de comunicación mediante la línea telefónica. Se recomienda un MODEM mínimo de 14.400 bps. A mayor velocidad, más efectiva será la conexión con Internet, siempre y cuando el sistema telefónico soporte y ayude a la velocidad. Recomendamos una línea telefónica digital.

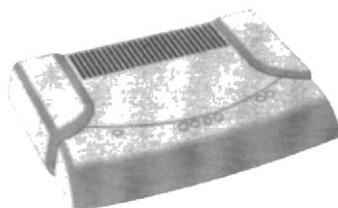
SOTWARE

- Si tiene Windows 98, en él viene incluido el programa Internet Explorer que es necesario o, o no le agrada el navegador de Windows, puede instalar otro navegador como Netscape Navigator.

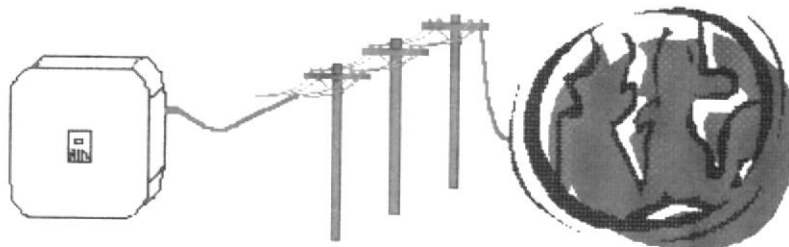
A2.3 ¿CÓMO CONECTARSE A INTERNET ?

Para conectarse a Internet son necesarios cuatros elementos:

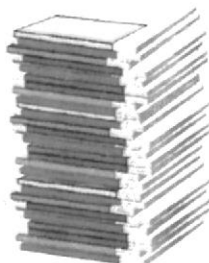
1. Un **módem** o una **tarjeta de comunicaciones**, será el hardware básico para poder conectarse con otros ordenadores de Internet.



2. Una **línea de comunicaciones**, habitualmente una línea telefónica convencional



3. El **software** para conectar el ordenador , el cual utilizaremos para comunicarnos con otros ordenadores y usar los servicios de Internet. Esta comunicación entre ordenadores se basa en un idioma común , un protocolo de comunicaciones, denominado TC/IP.



4. Un **proveedor de servicios de Internet**. Generalmente es una empresa privada, y es quien realmente nos conecta a Internet a través de uno de sus ordenadores.



A2.4 NAVEGACIÓN CON INTERNET EXPLORER

La herramienta o programa que vamos a utilizar para navegar por Internet es el navegador que forma parte de los diferentes sistemas operativos, llamado Internet Explorer.








Para abrir o poner en marcha nuestro navegador tenemos varias posibilidades. La primera consiste en hacer doble clic sobre el icono que lo hace referencia en el escritorio o también a través de la estructura de menús que se va desplegando a partir del botón **INICIO**





Identifiquemos a continuación de que elementos disponemos en nuestro Navegador:

BOTONES ESTÁNDAR



BOTONES	DESCRIPCIÓN
<p data-bbox="266 311 526 338">ATRÁS O ADELANTE</p>  <p data-bbox="284 437 341 464">Atrás</p> <p data-bbox="414 437 515 464">Adelante</p>	<p data-bbox="583 305 1350 482">Estos botones permite ir de la página anterior a la posterior rápidamente. En la parte derecha de cada botón se encuentra la flecha de incremento para que en caso de tener varias páginas, y directo a la que le interesa sin pasar por las otras.</p>
<p data-bbox="329 566 462 592">DETENER</p>  <p data-bbox="349 681 444 707">Detener</p>	<p data-bbox="583 603 1350 670">Al presionar este botón se detiene el proceso de búsqueda de un web site de ingreso a una dirección.</p>
<p data-bbox="308 791 483 818">ACTUALIZAR</p>  <p data-bbox="344 906 447 933">Actualizar</p>	<p data-bbox="583 825 1350 891">Con sólo el hecho de presionar este botón se vuelve a cargar o refrescar la página ilustrada en la pantalla.</p>
<p data-bbox="349 1019 443 1046">INICIO</p>  <p data-bbox="356 1152 435 1178">Inicio</p>	<p data-bbox="583 1057 1350 1201">Llamado también Home. Este botón sirve para ir directamente desde cualquier página que se encuentre a la página de entrada o web site de inicio en el Internet Explorer.</p>
<p data-bbox="322 1267 470 1294">BÚSQUEDA</p>  <p data-bbox="341 1393 452 1420">Búsqueda</p>	<p data-bbox="583 1267 1350 1367">Al presionar este botón aparece un ventana para ingresar una palabra o frase relacionada con el tema que desea buscar en el Internet.</p>
<p data-bbox="319 1495 473 1521">FAVORITOS</p>  <p data-bbox="337 1628 452 1654">Favoritos</p>	<p data-bbox="583 1495 1350 1594">Guarda y ordena web site de Internet en las diversas carpetas que tiene esta opción, de tal manera que en otra ocasión al site galardonado como favorito.</p>
<p data-bbox="322 1749 470 1776">HISTORIAL</p>  <p data-bbox="356 1875 439 1902">Historial</p>	<p data-bbox="583 1749 1350 1849">Con este botón se activa una columna en la parte izquierda de la ventana para ver todos los sites s que ha visitado durante el día la semana o el mes.</p>

<p style="text-align: center;">CORREO</p>  <p style="text-align: center;">Correo</p>	<p>Activando este botón permite seleccionar de manera adicional, cinco opciones de trabajo, que son: Leer correos, nuevo mensaje, enviar un vínculo, enviar páginas, leer noticias.</p>
<p style="text-align: center;">IMPRIMIR</p>  <p style="text-align: center;">Imprimir</p>	<p>Este botón es conocido por ustedes, sirve para imprimir la página o web site en el que se encuentra usted en este momento.</p>

TECA
Y PUS
ENAR

BARRAS

BARRA DE DIRECCIONES

En el espacio en el cual se digita el identificativo de una pagina web o su URL directamente. En esta barra se va grabando todos los últimos sites visitados por usted y en el lado derecho de la misma se encuentra el botón ir a, el cual se activa luego de escoger o digitar una dirección.

BARRA DE ESTADO

Nos mantendrá informados de las tareas que esta realizando el Navegador. Así por ejemplo, tras indicar en la barra de direcciones la dirección de una pagina web, nos ira informando desde el intento de conexión inicial hasta el momento en que la pagina Web se haya visualizado completamente.

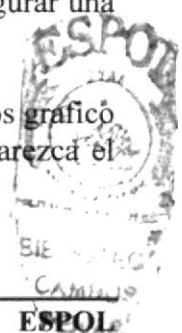
BARRA DE MENÚ

Nos ofrece toda la potencia del navegador. Es decir, desde ella podemos realizar tanto las tareas antes descritas, como otras muchas. Contiene las siguientes opciones :

1. Archivo

Sirve para ejecutar diversas operaciones con una página como abrirla en el navegador, ya sea que esté en el disco duro o que este en Internet, configurar una pagina para la impresión e imprimirla.

También es posible abrir archivos de otro tipo, como por ejemplo archivos gráfico que obtenemos de Internet. Además la página que en ese momento aparezca el navegador.



2. Edición

Sirve para seleccionar una página entera o porciones de esta, para copiar y pegar, o para cortar y pegar. Estas dos opciones son útiles si por ejemplo necesito la información que encontré dentro de una página, pero solo un párrafo o varias líneas del documento.

3. Ver

Tiene opciones de activar o desactivar barras de herramientas, y cambiar el tamaño de las fuentes.

4. Favoritos

Permite agregar las páginas de nuestra preferencia para que en otra ocasión poderlas ver solo dando clic en el nombre de la página que está en favoritos.

5. Herramientas

Posee un sin número de opciones que nos permite configurar el Internet Explore.

6. Ayuda

Muestra la ayuda del navegador

ANEXO 3

GLOSARIO



GLOSARIO

A

Aplicación

Cualquier programa de ingreso de datos, actualización, consulta o informe que procesa datos para el usuario. Como por ejemplo el procesamiento de texto. También suele utilizarse, indistintamente, el término "programa".

Archivo (File)

Conjunto de bytes almacenados como una entidad individual que sirve para un único propósito. Se almacenan con el objetivo de recuperarlos más adelante.

B

Barra de desplazamiento

Barra que aparece en los bordes derecho y/o inferior de una ventana o cuadro de lista cuyo contenido no es completamente visible. Todas las barras de desplazamiento contienen dos flechas de desplazamiento y un cuadro de desplazamiento que permiten recorrer el contenido de la ventana, o cuadro de lista.

Barra de menús

Barra horizontal que contiene los nombres de todos los menús de la aplicación. Aparece debajo de la barra de título.

Barra de título

Barra horizontal (en la parte superior de una ventana) que contiene el título de la ventana o cuadro de diálogo. En muchas ventanas, la barra de título contiene también el cuadro del menú Control y los botones "Maximizar" y "Minimizar".

Browser

Conjunto de programas que permite visualizar los servicios de Internet en modo gráfico.

Buscador

Es una parte fundamental del portal. Es la más visitada por los internautas, ya que permiten encontrar temas o sitios relacionados dentro de la inmensa información que tiene Internet.



Correo Electrónico

Es otro servicio que presenta el Internet, para intercambiar información por medio de una dirección de correo (buzón) con cualquier lugar del mundo.

Casilla de verificación

Pequeño recuadro en un cuadro de diálogo que representa una opción que puede activarse o desactivarse. Cuando una casilla de verificación está seleccionada, aparece una X en su interior.

Clic

Acción de presionar y soltar rápidamente un botón del Mouse (ratón).



Disco Duro

Medio rígido para almacenar información de computadora, cuya capacidad de almacenamiento se mide en GigaBytes.

Disquete

Dispositivo que puede insertarse en una unidad de disco y extraerse.



Doble clic

Acción de presionar y soltar rápidamente el botón del Mouse (ratón) dos veces, sin desplazarlo. Esta acción sirve para ejecutar una determinada aplicación, como por ejemplo iniciarla.

Documentación

El texto o manual escrito que detalla la forma de uso de un Sistema o pieza de hardware.

F

Fuente

Diseño gráfico aplicado a un conjunto de números, símbolos y caracteres. Las fuentes suelen poseer distintos tamaños y estilos.

G

GigaByte

Término que representa cerca mil millones de bytes datos.

Grupo de programas

Conjunto de aplicaciones del Administrador de programas. El agrupamiento de las aplicaciones facilita su localización cuando se desea iniciarlas.

H

Hardware

Descripción técnica de los componentes físicos de un equipo de computación.

I

Internet

Red extensa constituida por una cantidad de redes mas pequeñas





Navegador
Léase Browser

Nombre de usuario

La secuencia caracteres que lo identifica. Al conectarse a una computadora, generalmente necesita proporcionar su nombre y contraseña de usuario. Esta información se usa para verificar que usted esté autorizado para usar el Sistema.



Usuario
Persona que utiliza una aplicación de servicio.



WWW
Word Wide Web; amplio mundo de redes.