



EXAMEN DE MEJORAMIENTO

Nombre del estudiante: _____ Calificación: _____
_____/100

Fecha: _____ Febrero 2018

COMPROMISO DE HONOR

Yo, _____ al firmar este compromiso, reconozco que el presente examen está diseñado para ser resuelto de manera individual, que puedo usar un esferográfico; que solo puedo comunicarme con la persona responsable de la recepción del examen; y, cualquier instrumento de comunicación que hubiere traído, debo apagarlo y depositarlo en la parte frontal del aula, junto con algún otro material que se encuentre acompañándolo.

No debo además, consultar libros, notas, ni apuntes adicionales a las que se entreguen en esta evaluación. Los temas DEBO DESARROLLARLOS de manera ordenada, en el espacio correspondiente en el cuadernillo de preguntas, y que un mal desarrollo o dejar el espacio en blanco podría anular las respuesta.

Firmo como constancia de haber leído y aceptar la declaración anterior y me comprometo a seguir fielmente las instrucciones que se indican a continuación.

"Como estudiante de ESPOL me comprometo a combatir la mediocridad y actuar con honestidad, por eso no copio ni dejo copiar"

Firma: _____ N° cédula: _____

INSTRUCCIONES

1. Abra el examen una vez que el profesor de la orden de iniciar.
2. Escriba sus datos de acuerdo a lo solicitado en la hoja de respuestas, incluya su número de cédula.
3. Verifique que en el examen conste 2 temas
4. Desarrolle todas las preguntas del examen en un tiempo máximo de 2 horas.
5. Utilice esferográfico para responder la pregunta correspondiente
6. No consulte con sus compañeros, el examen es estrictamente personal.
7. En caso de tener alguna consulta, levante la mano hasta que el profesor pueda atenderlo.

TEMA 1 –Usando la tabla de secuencias y precedencias de Proyecto de FORTALECIMIENTO DE VÍAS (28 puntos):

1. Diseñe la red (10 puntos)
2. Enmarque las tareas ubicadas en la red por componentes (2 puntos)
3. Calcule las Fechas más tempranas (primeras fechas) (7 puntos)
4. Calcule las Fechas tardías (últimas fechas) (7 puntos)
5. Establezca con un color o marco diferente la RUTA CRÍTICA (2 puntos)

LE PRECEDE	ACTIVIDAD Código Descripción	Tiempo (días hábiles) +	LE SIGUE
	<i>COMPONENTE 1: CONCESIONES FASE I</i>		
-----	3. Organizar y planificar Componente 1	50	4. Elaborar T de R (términos de reestructuración)
3. Organizar y planificar Componente 1	4. Elaborar T de R	60	5. Precalificar
4. Elaborar T de R	5. Precalificar	90	6. Efectuar Licitación
5. Precalificar	6. Efectuar Licitación	100	7. Firmar Contratos
6. Efectuar Licitación	7. Firmar Contratos	30	8. Instalar las concesiones
<ul style="list-style-type: none"> • 7. Firmar Contratos • 14. Reestructurar Distritos Regionales Fase 1 • 15. Capacitar para reconversión de empleo regional 	8. Instalar las concesiones	30	9. Operar Concesiones F1
8. Instalar las concesiones	9. Operar Concesiones F1	120	10. Elaborar informe C1
9. Operar Concesiones F1	10. Elaborar informe C1	15	19. Evaluación Fase 1
	<i>COMPONENTES 2: FORTALECIMIENTO FASE II</i>		
-----	12. Organizar y planificar Componente 2	50	13. Ambientar el cambio
12. Organizar y planificar Componente 2	13. Ambientar el cambio	90	<ul style="list-style-type: none"> • 14. Reestructurar Distrito Regionales Fase 1 • 16. Reestructurar Oficina Centrales
13. Ambientar el cambio	14. Reestructurar Distrito Regionales Fase 1	50	<ul style="list-style-type: none"> • 15. Capacitar para reconversión de empleo regional • 8. Instalar concesiones
14. Reestructurar Distrito Regionales Fase 1	15. Capacitar para reconversión de empleo regional	120	8. Instalar concesiones
13. Ambientar el cambio	16. Reestructurar Oficina Centrales	150	<ul style="list-style-type: none"> • 17. Capacitar para reconversión de personal central • 18. Elaborar Informe C2
16. Reestructurar Oficina Centrales	17. Capacitar para reconversión de personal central	120	18. Elaborar Informe C2
<ul style="list-style-type: none"> • 16. Reestructurar Oficina Centrales • 17. Capacitar para reconversión de personal central 	18. Elaborar Informe C2	15	19. Evaluación Fase 1
<ul style="list-style-type: none"> • 10. Elaborar informe C1 • 18. Elaborar Informe C2 	19. Evaluación Fase 1	60	-----

+ Se labora de lunes a viernes



Tema 1: Conteste de manera precisa y concisa (6 puntos c/una)

- a) **¿Qué oportunidades brinda la fase de pre-inversión a los directores de proyectos?**
- b) **¿Qué son los indicadores de Fin y Propósito?, ¿Que característica deben tener estos indicadores?**
- c) **En la Metodología de ML explique lo que se conoce como lógica horizontal**
- d) **Dentro de la matriz de Marco Lógico que son los supuestos, establezca un contexto y elabore tres ejemplos de supuestos.**
- e) **En la fase de alcance inicial del proyecto, ¿Quiénes son los encargados de determinar el grado de profundidad del mismo y el objetivo esperado?**
- f) **La MML fue elaborada como respuesta a tres problemas comunes a proyectos, ¿Cuáles son estos problemas?**



- g) ¿Qué se realiza en el Análisis de la Participación?, ¿Cuáles son los pasos ordenados para Elaborarlo**
- h) ¿Qué pasa si no se llega a un acuerdo sobre las alternativas a desarrollar como estrategia del proyecto? Explique que se debe realizar.**
- i) Explique sobre el nivel de influencia de los interesados en las diversas etapas de un proyecto**
- j) Listar cinco características de los vínculos en Ms Project.**
- k) ¿Qué es la posposición y la superposición de una tarea?**
- l) Escriba sobre las características de los recursos de Ms Project. ¿Cuántos tipos de recursos existen?**