

**ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL
INSTITUTO DE CIENCIAS MATEMATICAS "ICM"**

**EXAMEN PARCIAL I TERMINO 2010
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL**

PROFESOR: Ing. Oscar Armijos González-Rubio

FECHA: 07/07/2010

ALUMNO: _____

CONTESTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS (50 PUNTOS)

1. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION, HABLE DE CADA UNA DE ELLAS? (10 PUNTOS)

PLANEACION:

Proceso que abarca definir metas, establecer estrategias y trazar planes para coordinar actividades.

ORGANIZAR:

Determinar que tareas hay que hacer, quién las hará, cómo se agrupan, quién reporta a quién y dónde se toman las decisiones.

DIRIGIR:

Función que comprende motivar a los empleados, guiar a los demás, elegir los mejores canales de comunicación y resolver conflictos.

CONTROLAR:

Supervisar las actividades para verificar que se realizan como se planearon y para corregir las desviaciones significativas

2. ¿CUALES SON LAS HABILIDADES DE LA ADMINISTRACION, HABLE DE CADA UNA DE ELLAS? (10 PUNTOS)

HABILIDADES TÉCNICAS:

Capacidad de aplicar conocimientos especializados o experiencia.

HABILIDADES HUMANAS:

Capacidad de trabajar con otras personas, comprenderlas y motivarlas, tanto en lo individual como en grupo.

HABILIDADES CONCEPTUALES:

Facultad mental para analizar y diagnosticar situaciones complicadas.

3. ¿DENTRO DE LAS DISCIPLINAS QUE CONTRIBUYEN AL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL A NIVEL INDIVIDUAL, LA PSICOLOGIA QUE CUALIDADES CONLLEVAN? (10 PUNTOS)

PSICOLOGÍA:

aprendizaje,

motivación,
personalidad.
Percepción ,
capacitación
Eficacia en el liderazgo
Satisfacción en el trabajo
Toma individual de decisiones
Evaluación del desempeño
Medición de actitudes
Selección de empleados
Diseño del trabajo
Tensión del trabajo

4. ¿CUALES SON LAS 7 DIMENSIONES DE LAS HABILIDADES INTELECTUALES? HABLE DE CADA UNA (10 PUNTOS)

- 1. Aptitud numérica:** velocidad y precisión aritmética. Ej. Contable.
 - 2. Comprensión verbal:** entender lo que se lee o escucha y la relación entre las palabras. Ej. Gerente de planta
 - 3. Velocidad de percepción:** identificar las similitudes visuales y diferencias, rápidamente y con precisión. Ej. Investigador de incendios.
 - 4. Razonamiento inductivo:** identificar una secuencia lógica en un problema para resolverlo. Ej. Investigador de mercados.
 - 5. Razonamiento deductivo:** usar la lógica y evaluar las implicaciones de un argumento. Ej. Supervisor.
 - 6. Visualización espacial:** Imaginar como se vería un objeto si se le cambiara de posición en el espacio. Ej. Decorador de interiores.
 - 7. Memoria;** retener y recordar experiencias. Ej. Vendedor.
- 5. ¿CUALES SON LAS CARACTERÍSTICAS PERSONALES QUE INFLUYEN EN LA PERCEPCIÓN DEL RECEPTOR? HABLE DE CADA UNA (10 PUNTOS)**

Actitudes: interpretación diferente de la realidad

Motivos: estimulan y ejercen influencias en sus percepciones.

Intereses: influyen en nuestro foco de atención y estrechan el punto focal personal

Experiencia: anulan el interés de un objeto o las circunstancias no experimentadas se notan más que las pasadas.

Expectativas: distorsionan la percepción de lo que se ve en razón de lo que se espera ver.

CASO PRÁCTICO (20PUNTOS)

DE ACUERDO A LO ESTUDIADO EN CLASES, HABLE SOBRE UN LIDER POSITIVO Y UN LIDER NEGATIVO QUE USTED CONSIDERE.

EXPONGA PORQUE LOS CARACTERIZA COMO TAL Y CUANDO APLICA EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL EN CADA UNO DE ELLOS AL EJERCER SUS FUNCIONES.