

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
EXAMEN FINAL DE HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN DIGITAL
I TÉRMINO 2011-2012

Estimado estudiante lea detenidamente las instrucciones y ejecútelas tal como se explican.
 El tiempo estimado para el desarrollo de este examen es de 1 hora 40 minutos.
 Crear una carpeta con sus dos apellidos y allí guarde sus documentos. Siga las instrucciones de su profesor.

TEMA 1. POWER POINT. (5 puntos) (t.e. 25min)

Escriba la siguiente estructura de diapositivas en Power Point.

Diapositiva 1	Diapositiva 2	Diapositiva 3	Diapositiva 4
Explicaciones rápidas Microsoft Word. Elaborado por :	Como Crear estilos?	Referencias que puedo utilizar en Word.	Cómo me ayuda Word en mi carrera?

Coloque su nombre en la diapositiva 1 en la opción elaborado por.

Escoja un tema y aplique una transición de diapositivas.

Las diapositivas 2 a 4 deben ser de diseño de 2 objetos, y contener al menos 2 imágenes.

La diapositiva 2 y 4 deberán tener animaciones de entrada a cada uno de los objetos y ejecutar automáticamente.

Asigne tiempo de manera automática de las diapositivas 00:04,00:07,00:07 y 00:08 respectivamente.

Elabore la diapositiva Agenda y coloque los temas creando vínculos entre ellas.

TEMA 2. Word. (8 puntos) (t.e. 35min)

Elabore un nuevo documento. Ahora escriba un párrafo que explique cómo insertar tablas, y un segundo párrafo que explique cómo crear una correspondencia. Estos párrafos deben ser escritos sin títulos. (1 punto)

Ahora copie y pegue los párrafos hasta completar dos hojas, e inserte los siguientes títulos cada dos párrafos.

Respetando los niveles.

1. Word – cinta Insertar
1.1 Insertar Tablas
1.2 Insertar ilustraciones
2. Word - Cinta Diseño de Página
2.1 Fondo de Página
2.2 Párrafo
2.3 Organizar
3. Word - Vistas

A los estilos debe asignar diferentes formatos y la numeración en esquema multinivel. (3 puntos)

Ahora inserte un salto de sección y en la primera sección inserte la Tabla de Contenido.(2 puntos)

Inserte al menos unas 6 imágenes y genere la Tabla de ilustraciones en la sección 1, finalmente inserte una portada con sus datos. (2 puntos)

TEMA 3. Excel. (8 puntos) (t.e. 40 min)

Abra un libro de Excel y en la primera hoja escriba el siguiente ejercicio.

Generar el pago mensual de una préstamo para la adquisición de una vivienda, la misma que está valorada en \$120.000,00, los cuales serán pagaderos en 14 años con una tasa anual de 10.85%. (2 puntos)

En la hoja 2 escriba los siguientes datos: (5 puntos)

Empleados	Sueldo	Compensaciones	IESS	Descuento - Comisariato	Total
-----------	--------	----------------	------	-------------------------	-------

Coloque al menos 10 registros con nombres ficticios y sueldos que fluctúen entre los \$500 y \$1200

Los descuentos se realizan de la sgte. Manera: si el sueldo es menor a 750, \$50, menor a 1000, \$80, y menor a 1200, \$125. Los descuentos son el 9.35% por el IESS y el comisariato son valores que usted coloque entre 100 y 200 dólares.

Calcule el total sumando el sueldo y las compensaciones menos el iess y el comisariato.

Copie los datos de la hoja 2 a la hoja 3, y realice el siguiente filtro avanzado: Obtenga los datos de los empleados cuyos sueldos fluctúen entre \$500 y \$1000.00. (1 puntos)