

Desarrollo e Implementación del Sistema de Administración de Fideicomiso Molinos El Ganador S.A.

¹ Joffre Moncayo ² Lenin Freire

Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación - Licenciatura en Sistemas de Información

Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL)

Campus Gustavo Galindo, Km 30.5 vía Perimetral

Apartado 09-01-5863. Guayaquil-Ecuador

¹ jmoncayo@espol.edu.ec ² lfreire@espol.edu.ec

Resumen

Molinos El Ganador S.A. es una industria ecuatoriana líder en la producción de alimentos balanceados de alta calidad nutricional bajo la marca Winner, elaborados con la mejor tecnología. Todo el proceso es controlado rigurosamente siguiendo los estándares internacionales de su casa matriz Winner Co. de los Estados Unidos, razón por la cual presenta orgullosamente al país la planta más moderna en tecnología para el procesamiento de alimentos balanceados para acuicultura, avicultura, y ganadería. Molinos El Ganador S.A. Con el objetivo de seguir ofreciendo productos de calidad, se ve en la necesidad de adquirir un préstamo que le permitirá realizar ciertas inversiones en su planta. Analizando las múltiples alternativas de crédito y en base a la serie de ventajas ofrecidas, se decide contratar un fideicomiso. Para esto, la Administradora de Fondos y Fideicomiso requiere una serie de información que Molinos El Ganador S.A. debe enviar periódicamente. Es por este motivo que se necesita contar con un sistema que gestione toda la información entrante y saliente con el objetivo de enviar la información que la Administradora de Fondos necesita, para asegurar la liquidez y rentabilidad a fin de procurar el mayor beneficio para los Fideicomitentes.

Palabras Claves: Sistema, Fideicomiso, Préstamo.

Abstract

El Ganador S.A. Mills is a leading Ecuadorian industry producing high quality feed under the brand nutritional Winner, made with the best technology. The whole process is strictly controlled according to international standards of its parent Winner Co. of America, which is why the country proudly presents the most modern plant for the processing technology of feed for aquaculture, poultry, and livestock. Mills El Ganador S.A. In order to continue offering quality products is the need to acquire a loan that allows you to make certain investments in its plant. Analyzing multiple credit options based on the advantages offered, we decided to hire a trust. For this, the Trust Fund Administrator and requires a range of information that must periodically send Mills El Ganador S.A. This is why you need to have a system that manages all incoming and outgoing with the goal of sending the information the Fund Administrator needs to ensure liquidity and profitability in order to ensure the greatest benefit to the settlers.

Keywords: System, Trusteeship, Loan.

1. Iniciación

El Grupo del Proceso de Iniciación está compuesto por aquellos procesos realizados para definir un nuevo proyecto o una nueva fase de un proyecto ya existente, mediante la obtención de la autorización para comenzar dicho proyecto o fase. Dentro de los procesos de iniciación, se define el alcance inicial y se comprometen los recursos financieros iniciales. Además, se identifican los interesados internos y externos que van a interactuar y ejercer alguna influencia sobre el resultado global del proyecto. Finalmente, si aún no fue nombrado, se selecciona el director del proyecto. Esta información se plasma en el acta de constitución del proyecto y registro de interesados. Cuando el acta de constitución del proyecto recibe aprobación, el proyecto se considera autorizado oficialmente. Aunque el equipo de dirección del proyecto pueda colaborar en la redacción de esta acta, la aprobación y el financiamiento se manejan fuera de los límites del proyecto.

1.1 Project Charter - Antecedentes

Molinos El Ganador S.A. es una industria ecuatoriana líder en la producción de alimentos balanceados de alta calidad nutricional bajo la marca Winner, elaborados con la mejor tecnología. Todo el proceso es controlado rigurosamente siguiendo los estándares internacionales de su casa matriz Champion Co. de los Estados Unidos, razón por la cual presenta orgullosamente al país la planta más moderna en tecnología para el procesamiento de alimentos balanceados para acuicultura, avicultura, y ganadería.

1.2 Project Charter - Justificación / Propósito

Molinos El Ganador S.A. Con el objetivo de seguir ofreciendo productos de calidad, se ve en la necesidad de adquirir un préstamo que le permitirá realizar ciertas inversiones en su planta. Analizando las múltiples alternativas de crédito y en base a la serie de ventajas ofrecidas, se decide contratar un fideicomiso. Para esto, la Administradora de Fondos y Fideicomiso requiere una serie de información que Molinos El Ganador S.A. debe enviar periódicamente. Es por este motivo que se necesita contar con un sistema que gestione toda la información entrante y saliente con el objetivo de enviar la información que la Administradora de Fondos necesita, para asegurar la liquidez y rentabilidad a fin de procurar el mayor beneficio para los Fideicomitentes.

1.3 Project Charter - Descripción del Proyecto

El principal objetivo del Sistema de Administración de Fideicomiso es recibir información, procesarla y generar archivos y reportes que serán

enviados a la Administradora de Fondos y Fideicomiso.

Ya que la información enviada debe ser confiable, es necesario agregar una serie de procesos y reportes que certifiquen la confiabilidad e la información enviada.

Es necesario contar con un módulo de seguridad que permita administrar los permisos de los usuarios del sistema.

Se deben generar archivos y reportes en base a los formatos especificados por la Administradora de Fondos y Fideicomiso.

1.4 Project Charter - Lista De Stakeholders

Las personas interesadas e involucradas en el proyecto son las siguientes:

Econ. William Hidalgo
SPONSOR

LSI. Wilson Iñiguez
PROJECT MANAGER

Econ. Henry Alvarez
USUARIO

Joffre Moncayo
PROGRAMADOR SENIOR

2. Planificación

El Grupo del Proceso de Planificación está compuesto por aquellos procesos realizados para establecer el alcance total del esfuerzo, definir y refinar los objetivos, y desarrollar la línea de acción requerida para alcanzar dichos objetivos. Los procesos de planificación desarrollan el plan para la dirección del proyecto y los documentos del proyecto que se utilizarán para llevarlo a cabo.

2.1 WBS del Proyecto

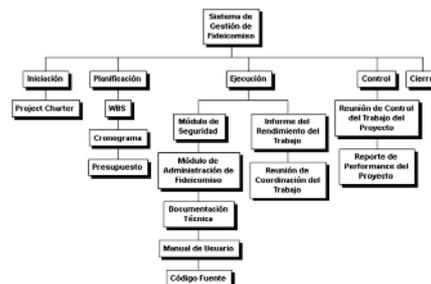


Figura 1. WBS del Proyecto

2.2 Cronograma del Proyecto

El número total de días que duro el proyecto fue de 74.

2.3 Estimaciones de Costo y Tiempo

Tabla 1. Costo y Tiempo

Resumen de Atributos		
RELY	Garantía de funcionamiento	1.15
DATA	Tamaño de la base de datos	1.08
CPLX	Grado de complejidad del product	1.15
ACAP	Capacidad del analista	0.86
AEXP	Experiencia de la aplicación	1
LEXP	Experiencia en lenguaje de programación	0.70
TOOL	Utilización de herramientas software	0.83
SCED	Plan de desarrollo requerido	1

Tabla 2. Costo Total Estimado

Recurso	Cant.	Tiempo	Sueldo	Total
Project Manager	1	3 Meses	\$ 1200	\$ 3600
Programador Senior	1	3 Meses	\$ 1500	\$ 4500
COSTO TOTAL ESTIMADO				\$ 8100

3. Ejecución

El Grupo del Proceso de Ejecución está compuesto por aquellos procesos realizados para completar el trabajo definido en el plan para la dirección del proyecto a fin de cumplir con las especificaciones del mismo. Este grupo de procesos implica coordinar personas y recursos, así como integrar y realizar las actividades del proyecto en conformidad con el plan para la dirección del proyecto.

3.1 Módulos y Formularios del Sistema

El Sistema de Administración de Fideicomiso básicamente está constituido por dos módulos: Administración y Fideicomiso.

El módulo de Administración contiene las siguientes opciones:

- Consulta y Mantenimiento de Catálogos.
- Consulta y Mantenimiento de Usuarios.
- Consulta y Mantenimiento de Perfiles.
- Consulta y Mantenimiento de Permisos.

El módulo de Fideicomiso contiene las siguientes opciones:

- Consulta y Carga de Archivos Cargados.
- Ejecución de Procesos.
- Consulta y Mantenimiento de Transferencias.
- Consulta y Mantenimiento de Documentos.
- Reportes:
 - Recaudaciones.

- Cuentas por Cobrar Segmentos.
- Cuentas por Cobrar Otros Segmentos.
- Detalle de Cartera Pagada.
- Detalle de Cartera Morosa.
- Saldos.
- Resumen de Saldos.
- Saldos Agris Vs. Fideicomiso.
- Cobros.
- Resumen de Cobros.
- Cobros Rechazados.
- Categorías Inconsistentes.
- Resumen de Carga de Archivos.
- Detalle de Carga de Archivos.

4. Seguimiento y Control

El Grupo del Proceso de Seguimiento y Control está compuesto por aquellos procesos requeridos para monitorear, analizar y regular el progreso y el desempeño del proyecto, para identificar áreas en las que el plan requiera cambios y para iniciar los cambios correspondientes. El beneficio clave de este grupo de procesos radica en que el desempeño del proyecto se observa y se mide de manera sistemática y regular, a fin de identificar variaciones respecto del plan para la dirección del proyecto.

4.1 Solicitud de Cambios

El documento de solicitud de cambios debe contener de forma detallada la siguiente información:

- Tipo de Cambio Requerido.
- Definición del Problema o Situación Actual.
- Descripción Detallada de Cambios.
- Razón por la que se solicitan los cambios.
- Efectos en Otros Proyectos, Programas, Portafolios u Operaciones.
- Efectos Extra Empresariales en Clientes, Mercados, Proveedores, Gobierno, etc.
- Observaciones y Comentarios Adicionales.
- Revisión del Comité de Control de Cambios.

4.2 Inspección de Calidad

El documento de inspección de calidad debe contener de forma detallada la siguiente información:

- Datos del Autor de la Inspección.
- Objetivos de la Inspección.
- Grupo de Inspección.
- Equipo de Auditoría.

4.3 Informe De Monitoreo De Riesgos

El documento de Informe de Monitoreo de Riesgos debe contener de forma detallada la siguiente información:

- **Riesgos actuales potenciales**
- Revisión De Triggers Para Los Riesgos Identificados Inicialmente
- Revisión Y Confirmación De Probabilidad E Impacto Estimados Inicialmente
- Revisión De Planes De Contingencia Para Los Riesgos Identificados Inicialmente
- Verificación De Ejecución De Respuestas Planificadas
- **Riesgos actuales sucedidos**
- Revisión De Planes De Contingencia
- Elaboración De Planes De Emergencia
- Programación De Ejecución De Planes De Contingencia / Emergencia
- Evaluación De Necesidades De Acciones Correctivas O Solicitudes De Cambio
- **Nuevos riesgos detectados**
- Definición De Triggers
- Evaluación Cualitativa Y Categorización De Riesgos
- Definición De Respuestas Planificadas
- Definición De Planes De Contingencia
- Programación De Ejecución De Respuestas Planificadas

5. Cierre

El Grupo del Proceso de Cierre está compuesto por aquellos procesos realizados para finalizar todas las actividades a través de todos los grupos de procesos de la dirección de proyectos, a fin de completar formalmente el proyecto, una fase del mismo u otras obligaciones contractuales. Este grupo de procesos, una vez completado, verifica que los procesos definidos se hayan completado dentro de todos los grupos de procesos a fin de cerrar el proyecto o una fase del mismo, según corresponda, y establece formalmente que el proyecto o fase del mismo ha finalizado.

5.1 Lección Aprendida

Causas Externas.- Como enfermedad, accidentes, retrasos involuntarios, etc. que impiden la asistencia a las reuniones de coordinación.

Comunicación inapropiada.- Varios miembros del equipo no fueron informados adecuadamente sobre la reunión de coordinación. Desinterés en las reuniones.- Varios miembros del equipo no muestran

interés en asistir a las reuniones, ya que así evitan el ambiente tenso que se genera producto de la reunión.

Otras prioridades.- Como realizar sus entregables a tiempo, o miembros que tienen mucho trabajo asignado no desean asistir a las reuniones con tal de avanzar sus trabajos.

5.2 Acta De Aceptación De Proyecto

Por la presente se hace pública la aceptación de la Sistema de Administración de Fideicomiso que incluye los siguientes entregables:

- Project Charter.
- EDT.
- Cronograma.
- Presupuesto.
- Informe de rendimiento del trabajo.
- Reunión de coordinación de trabajo.
- Reunión de control de trabajo del proyecto.
- Informe de rendimiento del proyecto.
- Módulo de Seguridad.
- Módulo de Administración de Fideicomiso.
- Documentación Técnica.
- Manual de Usuario.
- Código Fuente.

5.3 Relación De Lecciones Aprendidas Generadas

El documento de Relación de Lecciones Aprendidas detalla el entregable afectado así como la descripción del problema, causa, acción correctiva, resultado obtenido y por último el objetivo de este punto: la lección aprendida.

5.4 Relación De Documentos Del Proyecto

El documento que detalla la relación de documentos debe contener información tal como: Fase, Nombre del Entregable, Código, Nombre, Descripción, Autor y lugar de creación del Documento.

6. Conclusiones

El Sistema de Administración de Fideicomiso permitirá a Molinos el Ganador S.A. generar y entregar la información solicitada por la Administradora de Fondos y Fideicomiso de forma confiable y rápida. A la vez que se podrán monitorear mediante el uso de reportes estadísticos que permitirán el total cumplimiento de las obligaciones pactadas.

7. Recomendaciones

Se recomienda revisar periódicamente los procesos de carga de archivos, consultas y reportes en la base de datos, ya que mientras más datos estos manejen, los resultados pueden verse afectados en cuanto al tiempo de respuesta.

8. Agradecimientos

Agradezco a Dios por haberme dado la fuerza, protección y salud suficiente para llegar a culminar este sueño e importante momento de mi carrera profesional con todo éxito.

Agradezco de manera infinita a mis queridos padres, quienes me han dotado de los valores necesarios para formarme como individuo de bien y cuyos consejos hacen que busque una constante capacitación, su amor y experiencia ha sido el pilar fundamental en el acierto de sus palabras.

Finalmente, gracias a cada uno de mis maestros por haberme transmitido su conocimiento con paciencia y dedicación.

9. Referencias

- [1] Guía de los Fundamentos Para La Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK) Cuarta Edición. Project Managment Institute, Inc. 2008.
- [2] Material de Tesis de Grado.
- [3] Dharma Consulting <http://www.dharmacon.net>.
- [4] PMI <http://www.pmi.org/>

MSGI. Lenin Freire
Director de Proyecto