









ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
FACULTAD DE INGENIERÍA EN ELECTRICIDAD Y COMPUTACIÓN
EXAMEN TEÓRICO DE HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN DIGITAL
8 de Septiembre del 2016

Alumno: _____ Paralelo: _____

INSTRUCCIONES:

- El examen consta de 50 preguntas de respuestas múltiples.
 - Marquen con bolígrafo una X o ✓ en la hoja de respuestas, cada una de las preguntas.
 - Puede escribir en cualquier parte del examen con esfero o lápiz, sin embargo las respuestas se calificarán únicamente en la hoja de respuestas.
 - Solo debe marcar una respuesta. No se admiten tachones.
 - El examen es estrictamente personal. No se permiten consultas entre compañeros.
-
- | | |
|---|---|
| <p>1. ¿Qué se conoce como la Web 2.0?</p> <ul style="list-style-type: none">a) Son todas aquellas páginas web que nos permite compartir información e interactuar con otras personasb) Redes sociales para compartir contenido de juegosc) Sistemas de Blog para recibir información de tercerosd) Software para la descarga de contenidos en la red <p>2. ¿En Word para aplicar el comando <i>Copiar Formato</i> se debe?</p> <ul style="list-style-type: none">a) Dar doble clic sobre la herramienta copiar formato para mantener seleccionada esta opción y aplicarla a lo largo del documentob) Dar un clic sobre la herramienta copiar formato y luego Shift.c) Presionar la tecla ESC para salir de la opción Copiar Formatod) Todas anteriores <p>3. Al hacer uso del Liberador de espacio en disco, los archivos que se pueden eliminar son:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Archivo de programas, archivos temporales, papelera de reciclaje, miniaturas, archivos de informe de error de Windows y documentos innecesario.b) Archivo de programas descargados, archivos temporales de internet, papelera de reciclaje, archivos, archivos de informe de error de Windowsc) Papelera de reciclaje, archivos temporales, miniaturas, archivos de informe de error de Windows y plantillasd) Todas las anteriores | <p>4. En Word la herramienta <i>Tamaño</i>, de la Cinta Diseño de Página permite:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Elegir un tamaño de papel para el documentob) Establecer los tamaños de margen del documentoc) Cambiar la orientación de las páginas del documentod) Todas las anteriores <p>5. En Word la herramienta <i>Superíndice</i> permite:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Escribir letras muy pequeñas inmediatamente encima de la línea de textob) Escribir letras muy pequeñas inmediatamente debajo de la línea de textoc) Agregar un índice con palabras claves e insertar los números de páginas en el documentod) Ninguna de las anteriores <p>6. En Word la herramienta <i>Marcador</i>:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Permite trasladarse directamente a un punto del documentob) Es un hipervínculoc) Puede asignar un nombre a un sitio de un documentod) Todas anteriores <p>7. Al hacer uso de la opción <i>Restaurar el Sistema</i>:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Corrige todos los errores que se producen en archivos y/o carpetasb) Se crean puntos de restauración, que permite recuperar el sistema a un estado anteriorc) Se pierden todos los archivos, excepto los de Word, Excel y PowerPointd) Ninguna de las anteriores |
|---|---|

8. En Office la combinación de tecla para habilitar el comando Imprimir es:
- CTRL + P
 - CTRL + L
 - CTRL + I
 - CTRL + S
9. En un navegador web para actualizar o refrescar la página web abierta se utiliza la tecla:
- F1
 - F9
 - F5
 - Ninguna de las anteriores
10. La herramienta *Marca de Agua* en Word permite:
- Agrega objetos al documento
 - Agregar un formato de firma al pie de la página
 - Agrega un color y texto fantasma detrás del contenido de la página
 - Todas las anteriores
11. Las opciones regionales de la configuración regional y de idioma, permiten configurar:
- Su ubicación actual
 - Monedas
 - Fechas
 - Todas las anteriores
12. La opción *Cuentas de Usuario* permite:
- Crear y eliminar una cuenta de usuario
 - Cambiar la imagen de usuario
 - Cambiar el tipo de cuenta de usuario
 - Todas las anteriores
13. Los *Temas* en Word:
- Usan un conjunto único de colores, fuente y efectos en el documento para lograr una apariencia consistente
 - Permite aplicar sombreado al texto del documento
 - a y b
 - Ninguna de las anteriores
14. FTP es:
- Un programa para transferir mail
 - Un programa para emular un terminal
 - Un programa para conectarse a Internet
 - Un protocolo de transferencia de archivos
15. En Word, este comando  permite:
- Cambiar el espaciado entre líneas y párrafos
 - Acercar el párrafo al margen
 - Alejar el párrafo del margen
 - Hacer saltos de pie de página
16. La combinación de correspondencia sirve para:
- Crear una base de datos de contactos
 - Combinar un documento modelo con una fuente de datos
 - Enviar correo electrónico
 - Ninguna de las anteriores
17. La tecla F1 sirve para:
- Abrir la ventana de ayuda de la aplicación que se está utilizando
 - Maximizar la ventana del navegador
 - Abrir el menú de búsqueda de Windows
 - Ninguna de las anteriores
18. En Excel, el comando  se denomina:
- Ordenar y seleccionar
 - Buscar y seleccionar
 - Ordenar y filtrar
 - Ninguna de las anteriores
19. La dirección IP 191.98.255.1 pertenece a la:
- Clase A
 - Clase B
 - Clase C
 - Clase D
20. La función SI en Excel, permite:
- Permite calcular valores futuros
 - Comprobar si se cumple una condición, devuelven un valor si se evalúa como Verdadero y otro si se evalúa como Falso.
 - Permite sacar la media de un rango de valores
 - Ninguna de las anteriores
21. El Panel de Control de Windows me permite:
- Elegir programas predeterminados para explorar la Web
 - Cambiar y personalizar la configuración del equipo
 - Obtener acceso rápido a los documentos
 - Todas las anteriores
22. Dentro de las opciones para manipular una hoja de cálculo tenemos:
- Aplicar color de etiqueta
 - Cambiar nombre
 - Cambiar de Posición
 - Todas las anteriores
23. Desde la consola CMD, el comando para crear una carpeta es:
- md
 - cd
 - rd
 - Ninguna de las anteriores

24. Se realiza una búsqueda en google sobre el tema de “reglamentos estudiantiles”, en páginas cuyo dominio sea educativo. Para lo cual el comando a utilizar es:
- Sintitle
 - Intitle
 - Site
 - Ninguna de las anteriores
25. La herramienta tabla de datos en Excel:
- Permite ver los resultados, de las diferentes entradas posibles, al mismo tiempo
 - Permite validar los datos de entrada
 - Permite organizar los datos
 - Todas las anteriores
26. El Microblogging:
- Es también conocido como blogging en pequeño
 - Es un servicio que permite a sus usuarios el uso de correos electrónicos para enviar mensajes
 - Facebook es uno de los principales ejemplos de microblogging
 - Ninguna de las anteriores
27. La función AHORA() devuelve:
- La hora actual del sistema
 - La fecha actual del sistema
 - La fecha y hora actual del sistema
 - Ninguna de las anteriores
28. Las funciones de un computador son:
- Procesar Información
 - Almacenar Información
 - Transmitir Información
 - Todas las anteriores
29. ¿Cuál de los siguientes archivos denominados “Lenguaje Java”, tiene la extensión de tipo Presentación de PowerPoint?:
- Lenguaje Java.pptx
 - Lenguaje Java.ppsx
 - Lenguaje Java.ppsm
 - Ninguna de las anteriores
30. Se necesita aumentar la sangría de un párrafo en un documento, ¿cuál es la herramienta a seleccionar?:
- 
 - 
 - 
 - Ninguna de las anteriores
31. Los subtotales en Excel:
- Organiza la información alfabéticamente
 - Calcula las filas de datos relacionadas subtotales y totales
 - Pueden usar varias funciones y ser anidadas
 - Todas las anteriores
32. ¿Cuál de las siguientes fórmulas sacará el valor máximo de las celdas que van de B2 a C3?
- Máximo(B2:C3)
 - =Maximo(B2;C3)
 - =MAX(B2:C3)
 - Ninguna de las anteriores
33. Desde la consola CMD, el comando para cambiar de ubicación una carpeta es:
- reload
 - move
 - dir
 - Ninguna de las anteriores
34. La función Contar.SI permite:
- Sumar números aleatorios
 - Contar las celdas de un rango que coinciden con la condición dada
 - Sumar un rango de valores
 - Ninguna de la Anteriores
35. Desde la consola CMD, el comando para eliminar un documento es:
- rd
 - rs
 - del
 - Todas las anteriores
36. En PowerPoint, el comando que permite cambiar la alineación del texto corresponde a la imagen:
- 
 - 
 - 
 - Ninguna de las anteriores
37. ¿Qué son las wikis?
- Red social para compartir archivos multimedia
 - Sitio web creado para el trabajo colaborativo con una gran cantidad de miembros
 - Programa o servicio inventado por Wikipedia
 - Es administrador por una sola persona

38. Si se desea colocar la celda A2 con referencia relativa debo escribir:
- =A2
 - =A\$2
 - =\$A\$2
 - Ninguna de las anteriores
39. El comando *Vista Previa de Transiciones*:
- Permite mostrar una vista previa de las animaciones de esta diapositiva
 - Se encuentra en la cinta Transiciones
 - a y b
 - Ninguna de las anteriores.
40. La Vista *Clasificador de diapositivas*, permite:
- Crear un diseño personalizado para la presentación
 - Mostrar la apariencia que tiene la presentación al imprimirla
 - Mostrar las diapositivas en miniatura y ordenarla por el orden de aparición.
 - Ninguna de las anteriores
41. El correo electrónico:
- Usa un servidor de entrada y otro de salida
 - Usa el protocolo POP para descargar los mails
 - Usa el protocolo SMTP para enviar los mail
 - Todas las anteriores
42. Para personalizar el *Diseño de la diapositiva*, se utiliza la opción:
- Tamaño de diapositiva
 - Patrón de diapositiva
 - Esquemas de animación
 - Ninguna de las anteriores.
43. La memoria RAM es:
- Periférico de Comunicación.
 - Memoria No Volátil.
 - Memoria Volátil
 - Todas las anteriores
44. Un ejemplo de Dominio es:
- 192.188.66.33
 - www.espol.edu.ec
 - Amazon
 - Ninguna de las anteriores
45. Si al realizar una operación o aplicar una fórmula nos aparece #####, esto indica que:
- La fórmula tiene un error de sintaxis
 - El ancho de la columna es pequeño para el contenido
 - El alto de la fila es pequeño para el contenido
 - Todas las anteriores
46. Para crear una *Tabla de Contenidos* se debe aplicar a los títulos y subtítulos:
- Formato y Negrita
 - Estilos de Tabla de Contenido
 - Estilos de Índice
 - Estilos de Título
47. ¿Qué puedo insertar como viñetas en PowerPoint?
- Símbolos
 - Imágenes importadas de mi PC
 - Viñetas predefinidas por PowerPoint
 - Todas las anteriores.
48. Para fijar una fila o columna específica en Excel, se utiliza la herramienta:
- Consolidar
 - Inmovilizar paneles
 - Validación de datos
 - Ninguna de las anteriores.
49. ¿Cuál de las opciones corresponden a software de aplicaciones?
- Sistema Operativo
 - Microsoft Office
 - Configuración de Red
 - Todas las anteriores
50. El salto de sección de página siguiente en Word crea:
- Un enlace de la sección anterior en la misma página
 - Un nuevo documento
 - Una nueva sección en una página nueva
 - Ninguna de las anteriores

