



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación

“APLICACIÓN WEB DE CALIFICACIÓN DE IDONEIDAD PARA
SOLICITANTES DE ADOPCIÓN”

INFORME DE PROYECTO INTEGRADOR

Previa a la obtención del Título de:

LICENCIADO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN

JENNY ISABEL NAULA LLANGARI

GLORIA ANTONIETA PLAZA BERRUZ

GUAYAQUIL – ECUADOR

AÑO: 2015

AGRADECIMIENTOS

En primer lugar a Dios por haberme dado la vida, sabiduría y fortaleza para culminar mi vida profesional.

A mi esposo Henry Flores Herrera por estar siempre a mi lado dándome su apoyo incondicional. A mi hija Joselyne Flores Plaza, mi madre, mis hermanas y a mi amigo de toda la vida Andrés Wong quienes me motivaron a la culminación de este proyecto.

Gloria Antonieta Plaza Berruz

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a Dios por permitirme llegar a esta parte tan importante en mi vida profesional.

A mi esposo Iván Muñoz y a mi hija Nora Muñoz por estar juntos y darme ese apoyo que he necesitado para llegar a culminar este proyecto, a mis papas por sus consejos y llamadas de atención y mis hermanos y hermanas por estar conmigo desde el inicio.

A mis compañeros, amigos a todos aquellos que me tope en un aula ya que gracias a todos ellos he llegado a ser una profesional.

Jenny Isabel Naula Llangari

DEDICATORIA

Dedico este proyecto a mi hija Joselyne Flores Plaza para que sea un ejemplo de motivación en su vida profesional.

A mi esposo Henry Flores Herrera quien por 24 años ha velado por mi bienestar y educación dándome su apoyo en todo momento. A él le debo este triunfo en mi vida.

Gloria Antonieta Plaza Berruz

DEDICATORIA

Dedico este proyecto a mi esposo Iván Muñoz y a mi hija Nora Muñoz por estar a mi lado para que este sueño se haga realidad y poder ver que nuestro esfuerzo en conjunto ha tenido sus frutos.

Jenny Isabel Naula Llangari

TRIBUNAL DE EVALUACIÓN

.....
Ing. Lenin Freire

PROFESOR EVALUADOR

.....
Ing. Ronald Barriga

PROFESOR EVALUADOR

DECLARACIÓN EXPRESA

"La responsabilidad y la autoría del contenido de este Trabajo de Titulación, nos corresponde exclusivamente; y damos nuestro consentimiento para que la ESPOL realice la comunicación pública de la obra por cualquier medio con el fin de promover la consulta, difusión y uso público de la producción intelectual"

.....
Gloria Plaza Berruz

.....
Jenny Naula Llangari

RESUMEN

La Adopción permite la posibilidad de integrar una familia que no está proseguida con parentescos biológicos. Es una opción diferente de acceder a la maternidad y a la paternidad. Se compone emblemáticamente en la vinculación de filiación que posee la misma importancia en la reproducción natural y que tiene como finalidad proveer la reintegración, bienestar y seguridad del niño/niña o adolescente.

El objetivo del proyecto es la creación de una herramienta tecnológica que permitirá al postulante (Persona/familia que desee adoptar) agilizar y dar seguimiento al proceso de adopción en su primera fase (Administrativa).

Esta herramienta se espera constituya en un soporte para que todas las personas interesadas en la adopción, pueden disponer de la información lo más amplia posible sobre todo lo que supone el proceso de adopción nacional.

Mediante el llenado de formularios, consideración de requisitos, las personas interesadas en la adopción podrán revisar periódicamente su solicitud; para fijar posterior cita de charla informativa con el personal correspondiente.

La solución propuesta permite ahorro de tiempo para los solicitantes de Adopción y la Unidad Técnica de Adopción basado en que ambas partes podrán interactuar sin la necesidad de que los solicitantes tengan que viajar a la ciudad donde quede ubicada la Unidad Técnica de Adopción que en la mayoría de los casos queda en otra provincia.

ÍNDICE GENERAL

| | |
|--|------|
| AGRADECIMIENTOS..... | ii |
| DEDICATORIA | iv |
| TRIBUNAL DE EVALUACIÓN | vi |
| DECLARACIÓN EXPRESA..... | vii |
| RESUMEN..... | viii |
| ÍNDICE GENERAL..... | ix |
| ÍNDICE DE TABLAS | xi |
| ÍNDICE DE FIGURAS..... | xii |
| CAPÍTULO 1 | 1 |
| 1. ANTECEDENTES Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA. | 1 |
| 1.1 Antecedentes..... | 1 |
| 1.2 Misión | 2 |
| 1.3 Visión..... | 2 |
| 1.4 Identificación del problema..... | 2 |
| 1.5 Objetivos..... | 5 |
| 1.5.1 Objetivo General..... | 5 |
| 1.5.2 Objetivos Específicos | 5 |
| CAPÍTULO 2..... | 6 |
| 2. INGENIERÍA DEL PRODUCTO | 6 |
| 2.1 Generalidades | 6 |
| 2.2 Metodología de Desarrollo Scrum | 6 |
| 2.2.1 Historia | 6 |
| 2.2.2 ¿Qué es Scrum? | 7 |

| | | |
|--------------------------------------|--|----|
| 2.2.3 | Características..... | 8 |
| 2.3 | Herramientas de Desarrollo..... | 8 |
| 2.4 | Diseño del Sistema..... | 9 |
| 2.4.1 | Arquitectura | 9 |
| 2.4.2 | Historias de Usuarios | 11 |
| 2.4.3 | Diseño de Base de datos | 13 |
| 2.5 | Diseño de páginas web | 15 |
| 2.5.1 | Pantallas Menú Adoptantes..... | 16 |
| 2.5.2 | Pantallas Menú Unidad Técnica | 27 |
| CAPÍTULO 3..... | | 33 |
| 3. | SOLUCIÓN Y RESULTADOS | 33 |
| 3.1 | Solución..... | 33 |
| 3.2 | Resultados..... | 34 |
| 3.2.1 | Reducir el tiempo en el registro de información..... | 34 |
| 3.2.2 | Reducir tiempo de envío-recepción de documentos..... | 34 |
| 3.2.3 | Reducir tiempo en asignar-notificar entrevistas..... | 35 |
| CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES | | 36 |
| BIBLIOGRAFÍA..... | | 37 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|--|----|
| Tabla 1: Zonas técnicas y coberturas | 3 |
| Tabla 2: Zonas técnicas y sus sedes | 3 |
| Tabla 3: Distancia entre ciudades..... | 4 |
| Tabla 4: Herramientas de desarrollo..... | 9 |
| Tabla 5: Historias de usuarios..... | 12 |
| Tabla 6: Distancias entre sedes zonales y cantones | 34 |
| Tabla 7: Distancias entre sedes zonales y cantones | 35 |

ÍNDICE DE FIGURAS

| | |
|---|----|
| Figura 2.1: Arquitectura | 10 |
| Figura 2.2: Capas | 11 |
| Figura 2.3: Modelo Entidad Relación | 14 |
| Figura 2.4: Página Inicio Sesión | 15 |
| Figura 2.5: Página Información de Requisitos para la adopción | 16 |
| Figura 2.6: Página de Registro de datos Adoptante principal | 17 |
| Figura 2.7: Página de Registro de datos de adoptante Cónyugue..... | 18 |
| Figura 2.8: Página Registro de Solicitud pestaña 1 | 19 |
| Figura 2.9: Página Registro de Solicitud pestaña 2 | 20 |
| Figura 2.10: Página Registro de Solicitud pestaña 3 | 21 |
| Figura 2.11: Página Registro de Solicitud pestaña 4 | 22 |
| Figura 2.12: Página de carga de documentos | 23 |
| Figura 2.13: Página visualización de entrevistas | 24 |
| Figura 2.14: Página de aceptación o rechazo del NNA asignado | 25 |
| Figura 2.15: Ejemplo de notificación por correo electrónico | 26 |
| Figura 2.16: Página de Revisión de solicitud | 27 |
| Figura 2.17: Descarga de Documentos por solicitud | 28 |
| Figura 2.18: Página de asignación de entrevista | 29 |
| Figura 2.19: Página de asignación de entrevistas | 30 |
| Figura 2.20: Página de Registro de datos del niño,niña o adolescente (NNA) 31 | |
| Figura 2.21: Página de Asignación de NNA a Solicitantes de Adopción..... | 32 |

CAPÍTULO 1

1. ANTECEDENTES Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.

1.1 Antecedentes.

La Adopción permite la facultad de establecer una familia que no está sustentada con lazos biológicos. Es una manera distinta de convenir a la maternidad y a la paternidad. Compone emblemáticamente en el vínculo de filiación que tiene la misma importancia en la reproducción natural y que tiene como finalidad restablecer seguridad y bienestar al niño/niña o adolescente.

Efectivamente el niño(a) o adolescente, en muchas ocasiones no poseen madurez y es difícil enfrentarse a nuestra sociedad, acrecentándose los niños abandonados que no gozan del cuidado de sus padres.

Para poder ayudar a los niños y a las parejas que no pueden tener hijos biológicos tenemos en nuestro País, instituida jurídicamente la Adopción, que constituye en dar a niños a padres que no han podido concebirlos, basándose la comprensión, el afecto, el amor dentro de esta nueva familia donde el niño adoptado podrá tener bienestar y seguridad.

El proceso de adopción en el Ecuador consta de las siguientes fases: Administrativa, Judicial y Seguimiento Post-Adoptivo. En la fase Administrativa se puede determinar que en muchos de los casos las personas desistan en adoptar debido a los diferentes inconvenientes que encuentran en el procedimiento de adopción, tales como la falta de información: acerca del proceso administrativo, de la documentación necesaria.

1.2 Misión

A través de la web ofrecer un sistema a los postulantes para adoptar y a la Unidad Técnica de Adopción que les permita interactuar durante toda la fase Administrativa de la adopción generando satisfacción en los solicitantes a adopción basado en un excelente servicio de comunicación.

1.3 Visión

Mejorar el tiempo y continuidad del trámite de adopción, para así poder mejorar el proceso de inclusión de un niño en la protección de una familia como núcleo central del desarrollo y crecimiento del mismo.

1.4 Identificación del problema

El Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) ejecuta el programa de adopciones en el Ecuador cuyo rol es el supervisar, controlar y dar la declaratoria de idoneidad a las familias adoptantes.

La Unidad Técnica de Adopciones (UTA) es la entidad de prestación del servicio de adopción y están ubicadas por zonas para la atención a la población. Existen nueve zonas para dar cobertura a las veinticuatro provincias del Ecuador como se puede ver en la siguiente tabla [1]:

| UNIDAD TÉCNICA DE ADOPCIÓN | PROVINCIAS DE COBERTURA |
|----------------------------------|---|
| Zona 1 | Carchi, Esmeraldas, Imbabura, Sucumbíos |
| Zona 2 | Pichincha(con excepción de Quito), Napo, Orellana |
| Zona 3 | Pastaza, Cotopaxi, Tungurahua, Chimborazo |
| Zona 4 | Manabí, Santo Domingo de los Tsachilas |
| Zona 5 | Los Ríos, Santa Elena, Bolívar, Galápagos, Guayas |
| Zona 6 | Azuay, Cañar, Morona Santiago |

| | |
|--------|--------------------------------|
| Zona 7 | El Oro, Loja, Zamora Chinchipe |
| Zona 8 | Guayas, Durán, Samborondon |
| Zona 9 | Pichincha |

Tabla 1: Zonas técnicas y coberturas

Las personas que desean adoptar deben acercarse a la sede de la zona de la Unidad Técnica de Adopción dependiendo de su ubicación domiciliaria para registrar información básica y obtener una cita para una entrevista. A continuación se muestra una tabla de las Unidades Técnicas de Adopción con sus respectivas sedes [1]:

| UNIDAD TÉCNICA DE ADOPCIÓN | SEDE |
|----------------------------|------------|
| Zona 1 | Ibarra |
| Zona 2 | Tena |
| Zona 3 | Ambato |
| Zona 4 | Portoviejo |
| Zona 5 | Babahoyo |
| Zona 6 | Cuenca |
| Zona 7 | Loja |
| Zona 8 | Guayaquil |
| Zona 9 | Pichincha |

Tabla 2: Zonas técnicas y sus sedes

Lo expuesto anteriormente indica que los solicitantes a adopción deben viajar a la sede de la Unidad Técnica de Adopción que dé cobertura a la ciudad donde ellos viven, por ejemplo los solicitantes a adopción que vivan

en la provincia de Sucumbíos deben viajar a la ciudad de Ibarra, para: recibir orientación para la adopción, registrar información básica, obtener cita para la entrevista preliminar, presentar la solicitud de adopción, presentar los medios de verificación, recibir la declaración de idoneidad. A continuación una tabla donde muestra la distancia que existe entre algunos cantones y la sede de la Unidad Técnica de Adopción [2]:

| SEDE | CANTÓN | DISTANCIA | TIEMPO APROXIMADO EN LLEGAR |
|------------|-----------------------|-----------|-----------------------------|
| Ibarra | Lago Agrio | 351 km | 6 h 32 min |
| Ibarra | Atacames | 320 km | 5 h 15 min |
| Ibarra | Tulcán | 126 km | 2 h 42 min |
| Tena | Francisco de Orellana | 170km | 3 h 3 min |
| Tena | Cayambe | 213km | 3 h 54 min |
| Ambato | Puyo | 101 km | 2 h 30 min |
| Ambato | San Miguel | 108 km | 2 h 27 min |
| Ambato | Riobamba | 56.4 km | 1 h 18 min |
| Ambato | Chambo | 68.9 km | 1 h 47 min |
| Portoviejo | Santo Domingo | 208 km | 4 h 7 min |
| Babahoyo | Libertad | 223 km | 4 h 14min |
| Babahoyo | Guaranda | 96.6 km | 1 h 53 min |
| Cuenca | Azogues | 33.1 km | 0 h 53 min |
| Cuenca | La Troncal | 150 km | 2 h 58 min |
| Loja | Portovelo | 128 km | 2 h 47 min |
| Loja | Machala | 240 km | 4 h 26 min |
| Loja | Huaquillas | 237 km | 4 h 21 min |
| Loja | Zamora | 58.3 km | 1 h 13 min |
| Loja | Yantzaza | 99.2 km | 1 h 55 min |
| Guayaquil | Samborondón | 44.9 km | 1 h3 min |
| Guayaquil | Durán | 16 km | 0 h 37 min |

Tabla 3: Distancia entre ciudades

Debemos considerar que los solicitantes a adopción invierten tiempo por cada viaje que realizan a la sede de la Unidad Técnica de Adopción. Este tiempo que es restado de las diferentes actividades que ellos tienen que cumplir en su vida cotidiana, además estos viajes también incurren en gastos; lo cual puede llegar a desalentarlos e inclusive desistir en adoptar.

Por esta razón proponemos elaborar un sistema en línea para los solicitantes de adopción y la Unidad Técnica de Adopción para dar seguimiento en los diferentes pasos a seguir en la fase Administrativa.

1.5 Objetivos

1.5.1 Objetivo General

Diseñar y desarrollar un sistema de información en línea mediante el cual los solicitantes a adopción puedan contactarse con la Unidad Técnica de Adopción evitando que realicen viajes innecesarios a la respectiva sede.

1.5.2 Objetivos Específicos

- ✓ Visualizar los requisitos de adopción y los medios de verificación necesarios.
- ✓ Reducir el tiempo de envío-recepción de los documentos de verificación.
- ✓ Reducir el tiempo de revisión de documentos de verificación para poder presentar a las entrevistas del personal evaluador de idoneidad.

CAPÍTULO 2

2. INGENIERÍA DEL PRODUCTO

2.1 Generalidades

Aunque existen personas o parejas que quieren acceder a la adopción no han tenido la facilidad para acceder al mismo, esto es debido a que no han tenido la información necesaria como tampoco una entidad cercana a sus hogares que les ayude con más facilidad iniciar el debido proceso.

Es por ello que se propone la implementación de un Sitio web el cual permita facilitar el inicio del proceso de adopción, al que se lo denomina "Fase Administrativa", el sitio permitirá que una persona o pareja pueda acceder al mismo creando un usuario y clave, con el que tendrán acceso para ingresar los todos sus datos y así poder crear la solicitud de adopción sin necesidad de acudir o acercarse a una Unidad técnica para iniciar el proceso. Además de que la entidad o unidad técnica podrá acceder al sitio con su debido usuario y clave para revisar, descargar la información ingresada por el posible adoptante.

Para esto utilizaremos el internet como tecnología, planteando como base la navegación en la web más el envío de correos electrónicos, los que estarán definidos y diseñados para el sitio.

2.2 Metodología de Desarrollo Scrum

2.2.1 Historia

Scrum es una metodología ágil de desarrollo de proyectos que toma su nombre y principios de los estudios realizados sobre nuevas prácticas de producción por Hirotaka Takeuchi e Ikujiro Nonaka a mediados de los 80.

Aunque surgió como modelo para el desarrollo de productos tecnológicos, también se emplea en entornos que trabajan con requisitos inestables y que requieren rapidez y flexibilidad;

situaciones frecuentes en el desarrollo de determinados sistemas de software.

Jeff Sutherland aplicó el modelo Scrum al desarrollo de software en 1993 en Easel Corporation (Empresa que en los macro-juegos de compras y fusiones se integraría en VMARK, luego en Informix y finalmente en Ascential Software Corporation). En 1996 lo presentó junto con Ken Schwaber como proceso formal, también para gestión del desarrollo de software en OOPSLA 96. Más tarde, en 2001 serían dos de los promulgadores del Manifiesto_ágil. En el desarrollo de software scrum está considerado como modelo ágil por la Agile Alliance. [3]

2.2.2 ¿Qué es Scrum?

Scrum es un proceso en el que se aplican de manera regular un conjunto de buenas prácticas para trabajar colaborativamente, en equipo, y obtener el mejor resultado posible de un proyecto. Estas prácticas se apoyan unas a otras y su selección tiene origen en un estudio de la manera de trabajar de equipos altamente productivos.

En Scrum se realizan entregas parciales y regulares del producto final, priorizadas por el beneficio que aportan al receptor del proyecto. Por ello, Scrum está especialmente indicado para proyectos en entornos complejos, donde se necesita obtener resultados pronto, donde los requisitos son cambiantes o poco definidos, donde la innovación, la competitividad, la flexibilidad y la productividad son fundamentales. [4]

2.2.3 Características

- ✓ Enfatiza valores y prácticas de gestión, sin pronunciarse sobre requerimientos, prácticas de desarrollo, implementación y demás cuestiones técnicas
- ✓ Hace uso de Equipos auto-dirigidos y auto-organizados
- ✓ Puede ser aplicado teóricamente a cualquier contexto en donde un grupo de gente necesita trabajar junta para lograr una meta común.
- ✓ Desarrollo de software iterativo incremental basado en prácticas ágiles.
- ✓ Iteraciones de treinta días; aunque se pueden realizar con más frecuencia según sea necesario, estas iteraciones, conocidas como Sprint
- ✓ Dentro de cada Sprint se denomina el Scrum Master al Líder de Proyecto quien llevará a cabo la gestión de la iteración
- ✓ Se convocan diariamente un “Scrum Daily Meeting” el cual representa una reunión de avance diaria de no más de 15 minutos con el propósito de tener realimentación sobre las tareas de los recursos y los obstáculos que se presentan. En la cual se responden preguntas como: ¿Qué has hecho desde el último encuentro? ¿Qué obstáculos hay para cumplir la meta? ¿Qué harás antes del próximo encuentro?

2.3 Herramientas de Desarrollo

En base a las tecnologías actuales, se ha considerado las siguientes Herramientas para el óptimo desarrollo



| Herramienta | Nombre | Características |
|--------------------------|---|---|
| Lenguaje de programación | Visual Studio ASP.NET 2010  | Plataforma web que proporciona todos los servicios necesarios para compilar aplicaciones web empresariales basadas en servidor. ASP.NET está compilado en .NET Framework, por lo que todas las características de .NET Framework están disponibles en las aplicaciones ASP.NET. |
| Base de datos | SQL SERVER 2008 R2  | Posee características como: Soporte de transacciones; procedimientos almacenados; incluye entorno gráfico; permite trabajar en modo cliente-servidor, donde la información y datos se alojan en el servidor y los terminales o clientes de la red sólo acceden a la información |

Tabla 4: Herramientas de desarrollo

2.4 Diseño del Sistema

2.4.1 Arquitectura

La Arquitectura a usar será Cliente – Servidor. El posible adoptante o unidad técnica ingresarán al sitio web y administrarán las diferentes opciones según su perfil (capa Cliente). Esto será receptado por el Servidos (Capa servidor) el

cual permitirá el envío de correos electrónicos informando que ha existido un cambio en el sistema ya sea para la unidad técnica como para el posible adoptante. En la figura 1 que se muestra abajo, está el diagrama que esquematiza la arquitectura del sistema.



Figura 2.1: Arquitectura

El sitio web utiliza una arquitectura de 3 capas: Presentación, Lógica y Datos.

- ✓ El módulo de presentación, contiene las pantallas que conforman la interfaz con el usuario.
- ✓ En el módulo de lógica, se encuentran implementados todos los procedimientos necesarios para las operaciones que el sistema realiza, y ;
- ✓ El módulo de datos se encarga del almacenamiento de toda la información en una base de datos.

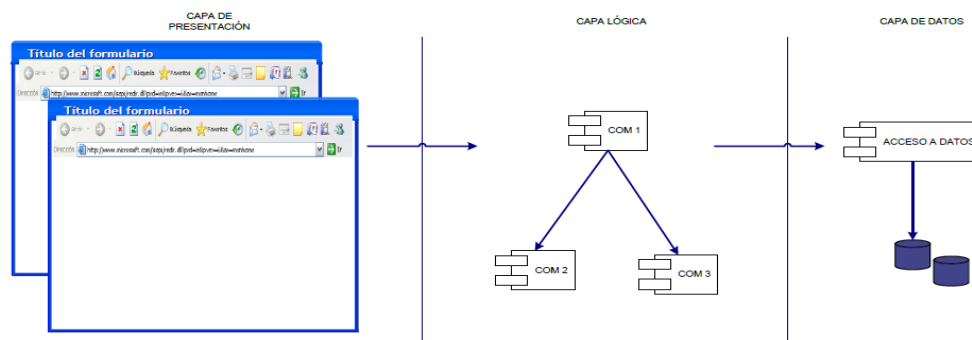


Figura 2.2: Capas

2.4.2 Historias de Usuarios

| HISTORIAS DE USUARIOS |
|--|
| INFORMACIÓN DE LAS UNIDADES TÉCNICAS DE ADOPCIÓN |
| Como persona que deseo adoptar un niño/a quiero conocer las direcciones de las Unidades Técnicas de Adopción Zonales para contactarme la que esté ubicada más cerca de mi domicilio. |
| INFORMACIÓN DE LOS REQUISITOS |
| Como persona que deseo adoptar un niño/a quiero conocer todos los requisitos que debo presentar y cumplir para comenzar un proceso de adopción. |
| INSCRIPCIÓN DEL SOLICITANTE |
| Como persona que deseo adoptar un niño/a quiero inscribirme en la Unidad Técnica de Adopción Zonal por medio del sitio web. |
| REVISIÓN DE INSCRIPCIONES |

| |
|--|
| Como supervisora de la Unidad Técnica de Adopción Zonal reviso las inscripciones de los solicitantes para poder enviarles una cita para una entrevista preliminar por medio del sitio web. |
| INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE SOBRE LA ENTREVISTA |
| Como persona que deseo adoptar un niño/a quiero conocer la fecha de mi cita otorgada para acudir a la entrevista preliminar por medio del sitio web. |
| ENVÍO DE REQUERIMIENTOS |
| Como persona que deseo adoptar un niño/a quiero enviar solicitud de adopción y los medios de verificación completos para comenzar un proceso de adopción. |
| REVISIÓN DE REQUERIMIENTOS |
| Como supervisora de la Unidad Técnica de Adopción Zonal quiero consultar la información de los solicitantes de adopción para comenzar a procesar su solicitud. |
| ENVÍO DE CORREOS |
| Como supervisora de la Unidad Técnica de Adopción Zonal quiero enviar citas para evaluaciones psicológicas a los solicitantes de adopción por medio del sitio web. |
| DECLARACIÓN DE IDONEIDAD |
| Como supervisora de la Unidad Técnica de Adopción Zonal quiero notificar la declaración de idoneidad o no a los solicitantes de adopción. |
| ASIGNACIÓN DE NIÑO/A |
| Como supervisora de la Unidad Técnica de Adopción Zonal quiero enviar información de el/los asignado a los solicitantes de adopción. |

Tabla 5: Historias de usuarios

2.4.3 Diseño de Base de datos

En el Diseño de Base de Datos, hemos manejado el uso de estándares de diseño que garantizan un nivel de eficiencia alto en lo que se refiere a almacenamiento y recuperación de la información, obteniendo:

- ✓ Velocidad de acceso,
- ✓ Adecuado tamaño de la información,
- ✓ Adecuado tipo de la información,
- ✓ Facilidad de acceso a la información,
- ✓ Facilidad para extraer la información requerida

A continuación mostramos el modelo entidad relación del sistema:

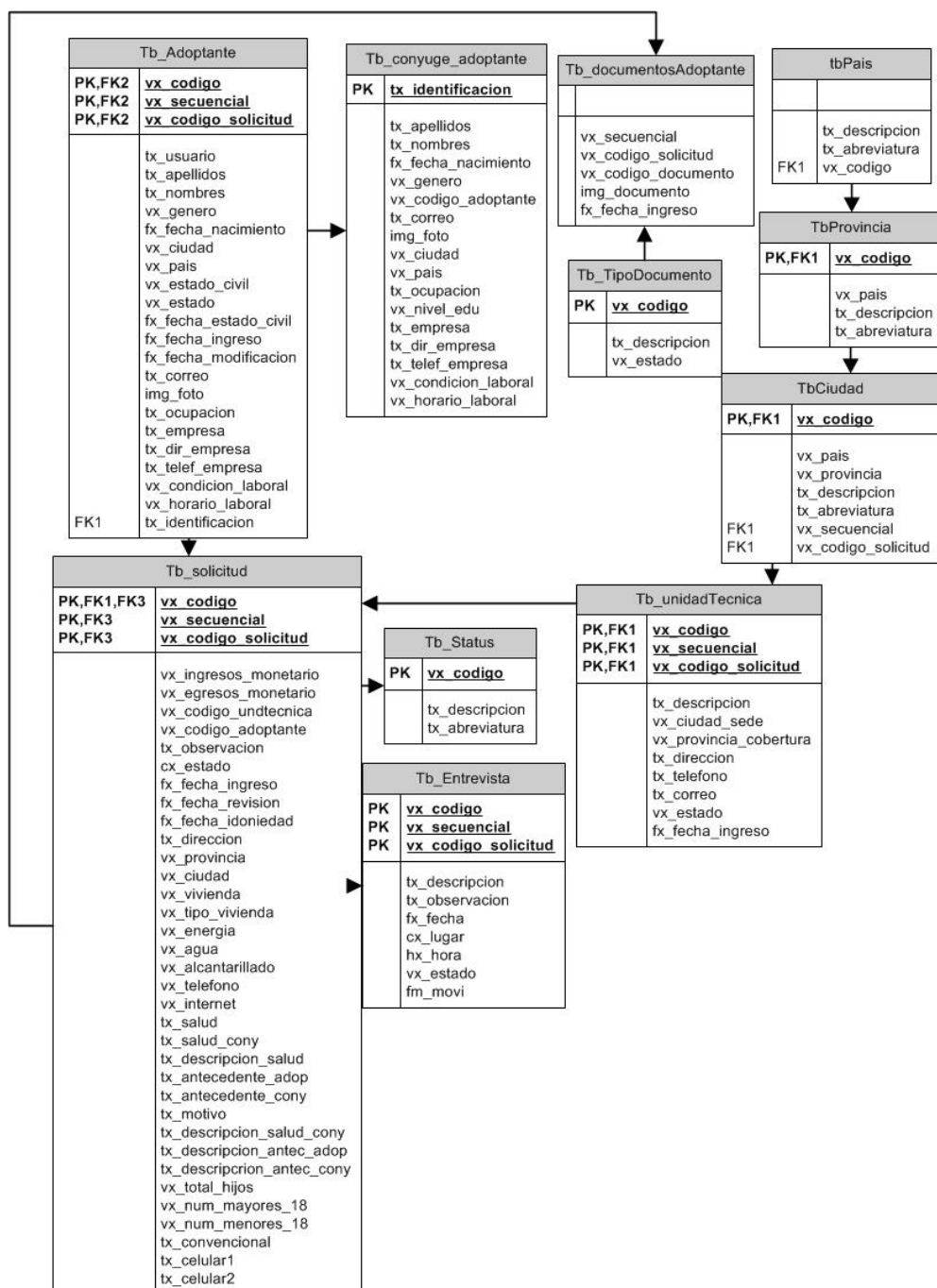
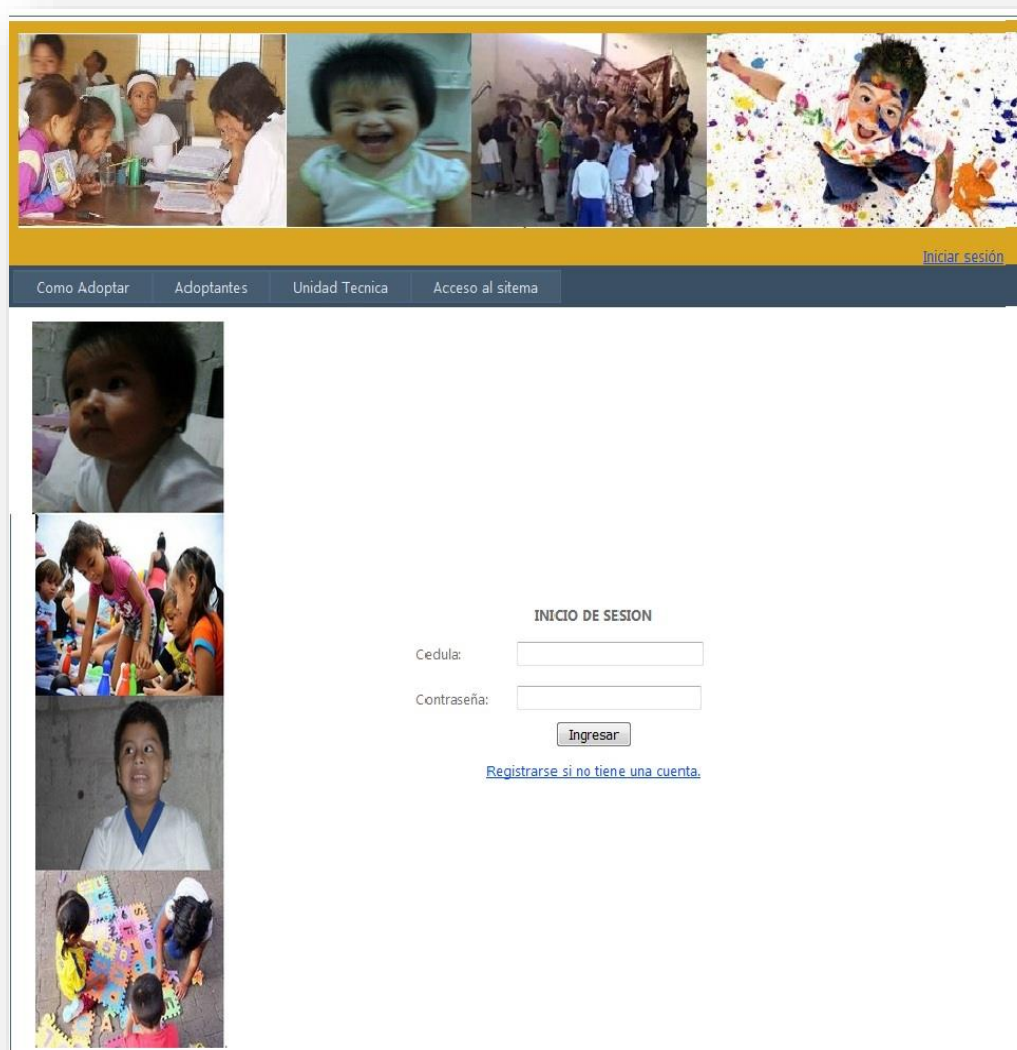


Figura 2.3: Modelo Entidad Relación

2.5 Diseño de páginas web

Esta página es la entrada a la aplicación web en la cual el usuario debe ingresar su número de cédula con la respectiva contraseña para poder ingresar a su cuenta por motivos de seguridad. De acuerdo al perfil del usuario tendrá acceso a las respectivas páginas.



Como Adoptar Adoptantes Unidad Tecnica Acceso al sistema [Iniciar sesión](#)

INICIO DE SESION

Cedula:

Contraseña:

[Registrarse si no tiene una cuenta.](#)

Figura 2.4: Página Inicio Sesión

2.5.1 Pantallas Menú Adoptantes

Está página se caracteriza por permitir visualizar información relevante sobre el programa de adopciones en el Ecuador.



[Iniciar sesión](#)

[Como Adoptar](#) [Adoptantes](#) [Unidad Técnica](#) [Acceso al sistema](#)

¿Quiénes pueden adoptar?

Familias o personas solas, capacitadas, idóneas, sensibles, comprometidas, con una visión de derechos para aceptar el rol de madres y padres adoptivos/os. Quienes estén dispuestos a asumir apropiadamente: la crianza, protección, cariño, educación, salud, buen trato, contribuyendo con amor al buen vivir y a la garantía de derechos

REQUISITOS FASE ADMINISTRATIVA

Los requisitos para la Adopción Nacional son los establecidos en el Código de la Niñez y Adolescencia Art. 159:

- Estar domiciliados en el Ecuador o en uno de los estados con los cuales el Ecuador haya suscrito convenios de adopción;
- Ser legalmente capaces;
- Estar en pleno ejercicio de los derechos políticos;
- Ser mayores de veinticinco años;
- Tener una diferencia de edad no menor de catorce ni mayor de cuarenta y cinco años con el adoptado. La diferencia mínima se reducirá a diez años cuando se trate de adoptar al hijo del cónyuge o conviviente, en los casos de unión de hecho que cumpla con los requisitos legales. Estas limitaciones de edad no se aplicarán a los casos de adopciones entre parientes. Tratándose de parejas, los límites de edad se aplicarán al cónyuge, o conviviente más joven;
- En los casos de pareja de adoptantes, ésta debe ser heterosexual y estar unida por más de tres años, en matrimonio o unión de hecho que cumpla los requisitos legales;
- Gozar de salud física y mental adecuada para cumplir con las responsabilidades parentales;
- Disponer de recursos económicos indispensables para garantizar al adoptado la satisfacción de sus necesidades básicas; y,
- No registrar antecedentes penales por delitos sancionados con penas de reclusión.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

- Solicitud de Adopción con foto tamaño carnet en el formato establecido.

Figura 2.5: Página Información de Requisitos para la adopción



Página de registro del adoptante permite a las personas solicitantes de adopción registrar información para posteriormente pueda registrar la respectiva solicitud de adopción; tales como: número de cédula, nombres, apellidos, género, correo, ocupación, nivel de instrucción, empresa donde trabaja, dirección del trabajo, horario de trabajo, teléfono de trabajo, condición laboral, fecha de nacimiento, país de nacimiento, ciudad de nacimiento, estado civil, fecha de casamiento/unión libre. También debe subir una foto actualizada.

[Iniciar sesión](#)

Como Adoptar Adoptantes Unidad Técnica Acceso al sistema

REGISTRO DEL ADOPTANTE



Información General

Cedula:

Nombre:

Apellido:

Genero:

Correo:

Ocupacion:

Nivel de Instrucción:

Empresa:

Dirección de trabajo:

Horario:

Teléfono trabajo:

Condición Laboral:

Información de Nacimiento

Fecha nacimiento:

País:

Ciudad:

Información Civil

Estado Civil:

Fecha de casamiento/unión libre:

Foto



No se ha seleccionado

Figura 2.6: Página de Registro de datos Adoptante principal

Página de registro de conyugue permite a las persona solicitante a adopción registrar información de su conyugue para después poder registrar la respectiva solicitud de adopción; tales como: número de cédula, nombres, apellidos, género, correo, ocupación, nivel de instrucción, empresa donde trabaja, dirección del trabajo, horario de trabajo, teléfono de trabajo, condición laboral, fecha de nacimiento, país de nacimiento, ciudad de nacimiento. También debe subir una foto actualizada.

REGISTRO DE CONYUGUE

Información General

Cedula:

Nombre:

Apellido:

Genero:

Correo:

Ocupación:

Nivel de Instrucción:

Empresa:

Dirección de trabajo:

Horario Laboral:

Telefono trabajo:

Condición Laboral:

Información de Nacimiento

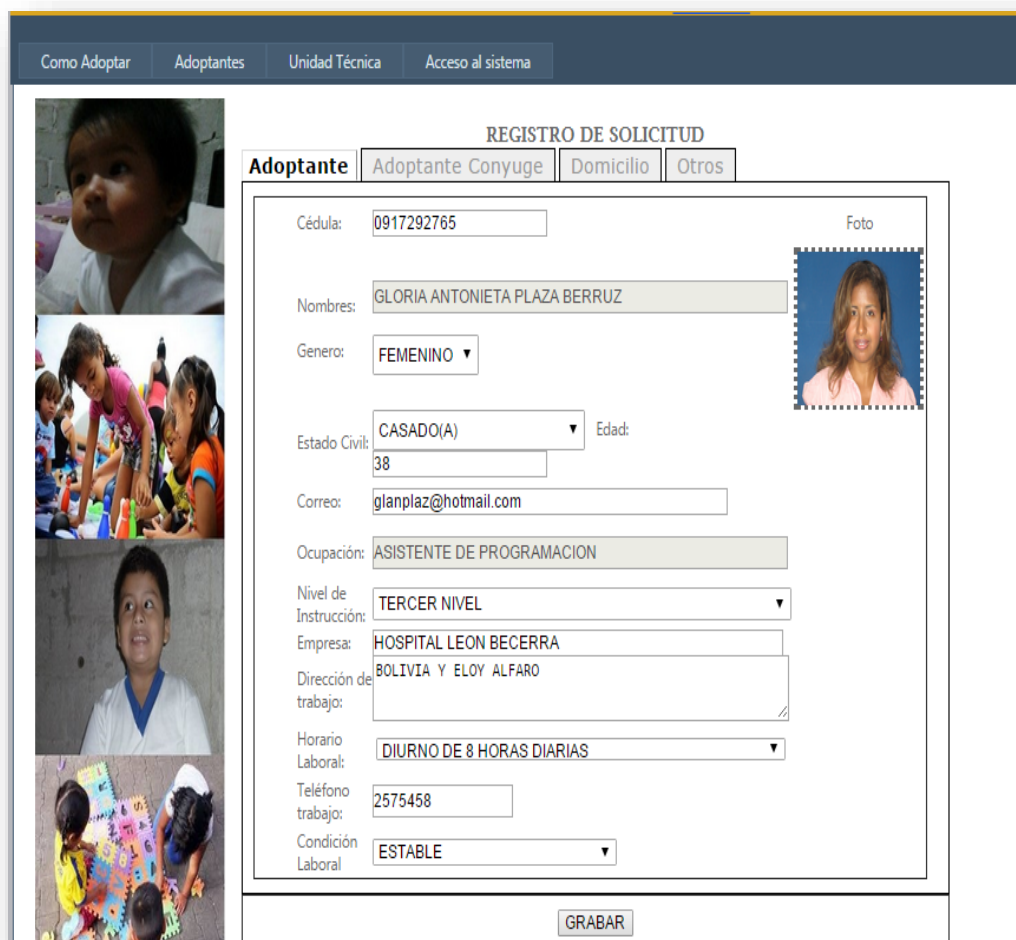
Fecha nacimiento:

País:

Ciudad:

Figura 2.7: Página de Registro de datos de adoptante Cónyugue


En esta página la persona solicitante a adopción registrará la solicitud para empezar el proceso de adopción. En la pestaña Adoptante se visualizará la información que ya registró anteriormente.



Como Adoptar Adoptantes Unidad Técnica Acceso al sistema

REGISTRO DE SOLICITUD

Adoptante Adoptante Conyuge Domicilio Otros

| | | |
|-----------------------|-------------------------------|---|
| Cédula: | 0917292765 | Foto |
| Nombres: | GLORIA ANTONIETA PLAZA BERRUZ | |
| Genero: | FEMENINO ▼ |  |
| Estado Civil: | CASADO(A) ▼ | Edad: |
| | 38 | |
| Correo: | glanplaz@hotmail.com | |
| Ocupación: | ASISTENTE DE PROGRAMACION | |
| Nivel de Instrucción: | TERCER NIVEL ▼ | |
| Empresa: | HOSPITAL LEON BECERRA | |
| Dirección de trabajo: | BOLIVIA Y ELOY ALFARO | |
| Horario Laboral: | DIURNO DE 8 HORAS DIARIAS ▼ | |
| Teléfono trabajo: | 2575458 | |
| Condición Laboral: | ESTABLE ▼ | |

GRABAR



Figura 2.8: Página Registro de Solicitud pestaña 1

En la pestaña Adoptante Conyugue se visualizará la información del conyugue que ya registró anteriormente.

Como Adoptar Adoptantes Unidad Técnica Acceso al sistema

REGISTRO DE SOLICITUD

Adoptante **Adoptante Conyugue** Domicilio Otros

| | | | | |
|--|---------------------------|-------------------------------|------------------------------|---|
|  | Cédula: | 0912934064 | Foto |  |
| | Nombres: | HENRY VENANCIO FLORES HERRERA | | |
| | Genero: | MASCULIN | | |
| | Estado Civil: | CASADO(A) | Años de casados/union libre: | 38 |
| | Edad: | 38 | | |
| | Correo: | gianplaz@hotmail.com | | |
| Ocupación: | SUPERVISOR | | | |
| Nivel de Instrucción: | BACHILLERATO | | | |
| Empresa: | URB. ENTRE LAGOS | | | |
| Dirección de trabajo: | LA PUNTILLA | | | |
| Horario Laboral: | DIURNO DE 8 HORAS DIARIAS | | | |
| Teléfono trabajo: | 2548765 | | | |
| Condición Laboral: | ESTABLE | | | |

GRABAR

Figura 2.9: Página Registro de Solicitud pestaña 2

En la pestaña Domicilio la persona solicitante a adopción registrará información referente a su domicilio tales como: provincia, ciudad, dirección, teléfono convencional, números de celulares, tenencia de vivienda, tipo de vivienda, servicios básicos.

Como Adoptar Adoptantes Unidad Técnica Acceso al sistema

REGISTRO DE SOLICITUD

Adoptante Adoptante Conyuge **Domicilio** Otros

Provincia: GUAYAS Ciudad: DURAN

Dirección: COOPERATIVA SAN JACINTO MZ Q SOLAR 11

Teléfono: Celular 1: 09399743 Celular 2: 0989508343

Tenencia de Vivienda: PROPIA

Tipo de Vivienda: VIVIENDA INDEPENDIENTE

Servicios Básicos: Energía eléctrica Agua Alcantarillado Telefono Internet

GRABAR

Figura 2.10: Página Registro de Solicitud pestaña 3

En la pestaña Otros la persona solicitante a adopción registrará: la Unidad Técnica de Adopción a la cual aplicará que depende de su dirección domiciliaria, motivo por el cual desea adoptar un niño/a, características del niño/a que desea adoptar, ingresos mensuales, egresos mensuales, número de hijos, si tiene problemas de salud, si tiene problemas de salud el conyugue, si tiene antecedentes penales, si el conyugue tiene antecedentes penales.

REGISTRO DE SOLICITUD

Adoptante | Adoptante Conyugue | Domicilio | **Otros**

Unidad Técnica:

¿Qué le motiva a adoptar a un niño/niña o adolescente?

Características del niño/niña o adolescente que desea adoptar

Ingresos Mensuales: Egresos Mensuales:

de hijos: # hijos > 18 años: # de hijos < 18 años:

¿Tiene problemas de salud el sr.(a) adoptante principal?
 No Sí ¿Cuál?

¿Tiene problemas de salud el sr.(a) adoptante conyugue?
 No Sí ¿Cuál?

¿Tiene antecedentes penales el sr.(a) adoptante principal?
 No Sí ¿Cuál?

¿Tiene antecedentes penales el sr.(a) adoptante conyugue?
 No Sí ¿Cuál?

Figura 2.11: Página Registro de Solicitud pestaña 4

Está página permite a la persona solicitante de adopción subir y guardar en la base de datos los documentos escaneados que servirán como medios de verificación de toda la información registrada por el solicitante. La lista de los documentos se encuentra en la Página Información de Requisitos para la adopción.

Como Adoptar Adoptantes Unidad Técnica Acceso al sistema [Iniciar sesión](#)

SUBIR DOCUMENTOS

Documento : CEDULA ADOPTANTE ▾

Seleccionar archivo Ningún ...cionado SUBIR

LISTA DE DOCUMENTOS CARGADOS

| |
|--|
| |
|--|

Figura 2.12: Página de carga de documentos

Permite al solicitante de adopción visualizar información de las entrevistas que tendrá con el personal de la Unidad Técnica de Adopción durante todo el proceso.



[Iniciar sesión](#)


Como Adoptar Adoptantes Unidad Técnica Acceso al sistema

INFORMACIÓN DE ENTREVISTAS

| ASUNTO | LUGAR | FECHA | HORA | DETALLE |
|-------------------------------|--------------------------------|------------|----------|---|
| ENTREVISTA 1 - TRABAJO SOCIAL | GUAYAQUIL-ORFANATO DE CHEMBERS | 18/09/2015 | 11:20:58 | INFORMACION DE PRUEBA PARA LA ENTREVISTA |
| ENTREVISTA 1 - TRABAJO SOCIAL | GUAYAQUIL-ORFANATO DE CHEMBERS | 18/09/2015 | 11:20:58 | INFORMACION DE PRUEBA PARA LA ENTREVISTA |
| ENTREVISTA PRELIMINAR | ORFANO INES CHAMBERS | 21/09/2015 | 11:10:59 | PRIMERA ENTREVISTA DE EVALUACION |
| ENTREVISTA 1 - TRABAJO SOCIAL | GUAYAQUIL-ORFANATO DE CHEMBERS | 10/11/2015 | 11:27:49 | INGRESO DE PRUEBA PARA ENVIO DE ENTREVISTA POR MAIL REPUEBA |

Figura 2.13: Página visualización de entrevistas

En esta página el solicitante a adopción podrá visualizar información básica del niño, niña, adolescente (NNA) asignado. También le permite aceptar o rechazar al NNA asignado.



Mensaje de la página localhost:62138:





Proceso concluido con éxito

[Aceptar](#)



Como Adoptar
Adoptantes

NIÑO/NIÑA O ADOLESCENTE ASIGNADO

Información General


Nombres:

Apellidos:

Genero:

Edad:

Nivel de Instrucción:

Foto 

Información de Nacimiento

Fecha nacimiento:

País:

Ciudad:

Observación (Salud y/o otros datos específicos)

Aceptación de Niño/niña o adolescente

Acepta Rechazado

[ENVIAR](#)

Figura 2.14: Página de aceptación o rechazo del NNA asignado

El solicitante de adopción recibirá una notificación en el correo que fue registrado en el sitio web cada vez que se le asigne una entrevista, o se le asigne al NNA.

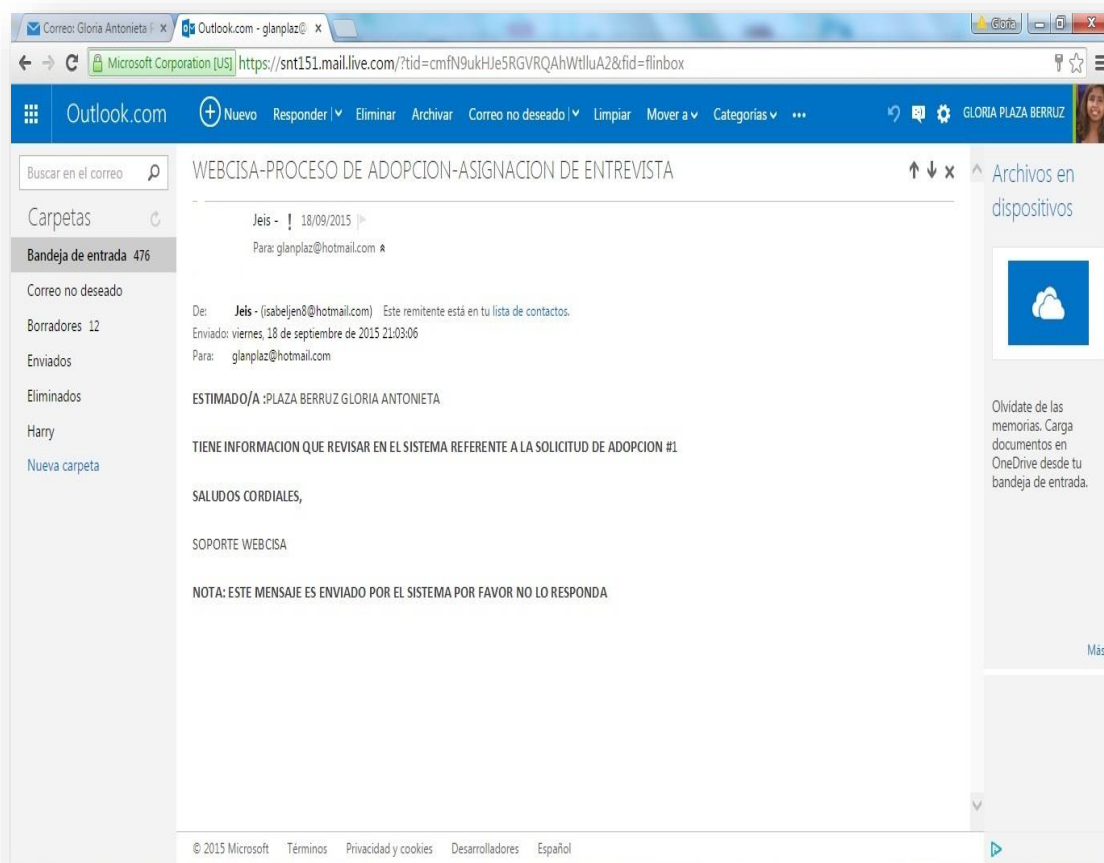


Figura 2.15: Ejemplo de notificación por correo electrónico

2.5.2 Pantallas Menú Unidad Técnica

Permite al personal de la Unidad Técnica revisar determinada solicitud de adopción y asignarle el estado de “En proceso” para que siga con el procedimiento de adopción o el estado de “Rechazado/a” porque no amerita seguir con el procedimiento.

Inicio sesión

Como Adoptar Adoptantes Unidad Técnica Acceso al sistema

REVISIÓN DE SOLICITUD
Solicitud: 1

Adoptante Adoptante Conyuge Domicilio Otros

Cédula: 0932042419 Foto

Nombres: GLORIA ANTONIETA PLAZA BERRUZ

Genero: FEMENINO

Estado Civil: CASADO(A) Edad: 38

Correo: glanzplaz@hotmail.com

Ocupación: ASISTENTE DE PROGRAMACION

Nivel de Instrucción: TERCER NIVEL

Empresa: HOSPITAL LEON BECERRA

Dirección de trabajo: BOLIVIA Y ELOY ALFARO

Horario Laboral: DIURNO DE 8 HORAS DIARIAS

Telefono trabajo: 2575458

Condición Laboral: ESTABLE

Unidad Técnica

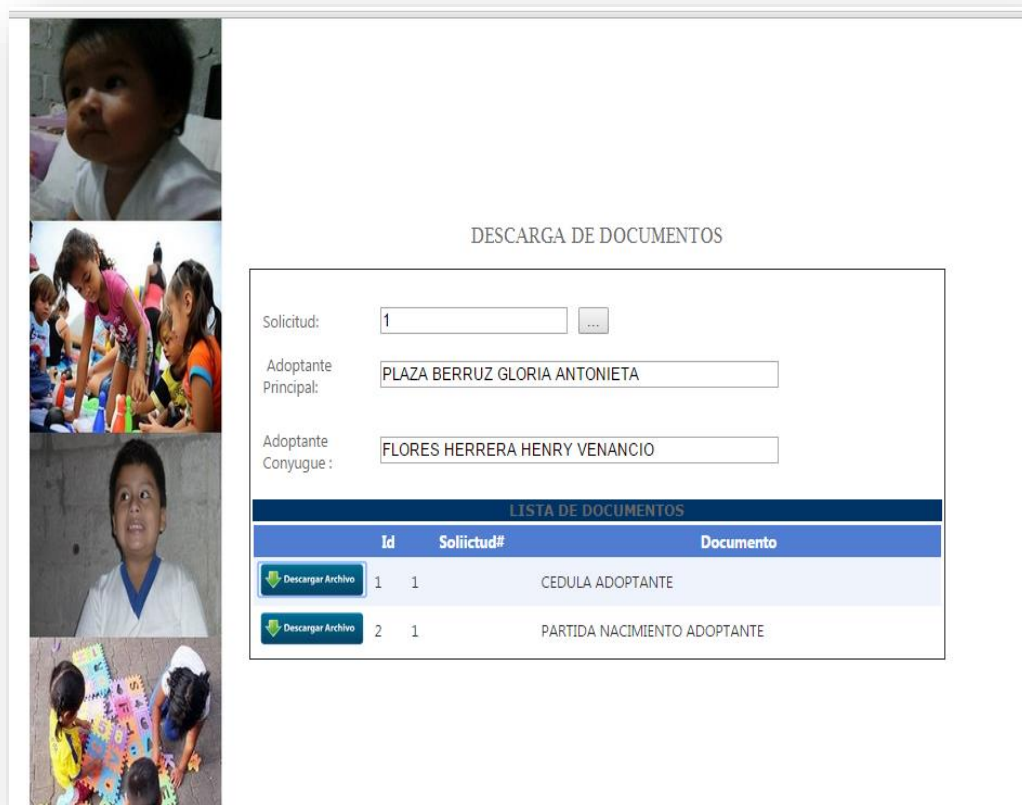
Estado: PENDIENTE

Observación:

GRABAR

Figura 2.16: Página de Revisión de solicitud

Permite al personal de la Unidad Técnica seleccionar una solicitud de adopción y descargar los documentos escaneados por dicha solicitud las veces que requiera.



DESCARGA DE DOCUMENTOS

Solicitud: ...

Adoptante Principal:

Adoptante Conyugue:

LISTA DE DOCUMENTOS

| | Id | Solicitud# | Documento |
|-----------------------------------|----|------------|------------------------------|
| Descargar Archivo | 1 | 1 | CEDULA ADOPTANTE |
| Descargar Archivo | 2 | 1 | PARTIDA NACIMIENTO ADOPTANTE |

Figura 2.17: Descarga de Documentos por solicitud

Permite al personal de la Unidad Técnica seleccionar una solicitud de adopción y registrarle: fecha, lugar, hora, asunto de la entrevista detalle, estado. También permite enviar una notificación al solicitante de adopción sobre la entrevista asignada.

Como Adoptar Adoptantes Unidad Tecnica Acceso al sistema [Iniciar sesión](#)

ASIGNACION DE ENTREVISTA

| | | | |
|------------|---|------------------------------------|--|
| Solicitud: | <input type="text" value="1"/> | <input type="button" value="..."/> | <input type="text" value="PLAZA BERRUZ GLORIA ANTONIETA"/> |
| # : | <input type="text" value="3"/> | <input type="button" value="..."/> | |
| Fecha: | <input type="text" value="18/09/2015 0:00"/> | <input type="button" value="..."/> | Hora: <input type="text" value="11:20:58"/> |
| Lugar: | <input type="text" value="GUAYAQUIL-ORFANATO DE CHEMBERS"/> | | |
| Asunto: | <input type="text" value="ENTREVISTA 1 - TRABAJO SOCIAL"/> | | |
| Detalle: | <input type="text" value="INFORMACION DE PREUBA PARA LA ENTREVISTA"/> | | |
| Estado: | <input type="text" value="ACTIVO"/> | | |

Figura 2.18: Página de asignación de entrevista

Mensaje de la página localhost:62138: Datos almacenados con éxito.

Aceptar

Como Adoptar Adoptantes Unidad Técnica Acceso al sistema

ASIGNACIÓN DE ENTREVISTA

Solicitud: 1 ... PLAZA BERRUZ GLORIA ANTONIETA

: ...

Fecha: 22/09/2015 Hora: 17:7:6

Lugar: ORFANATO INES CHAMBER

Asunto: ENTREVISTA PRELIMINAR

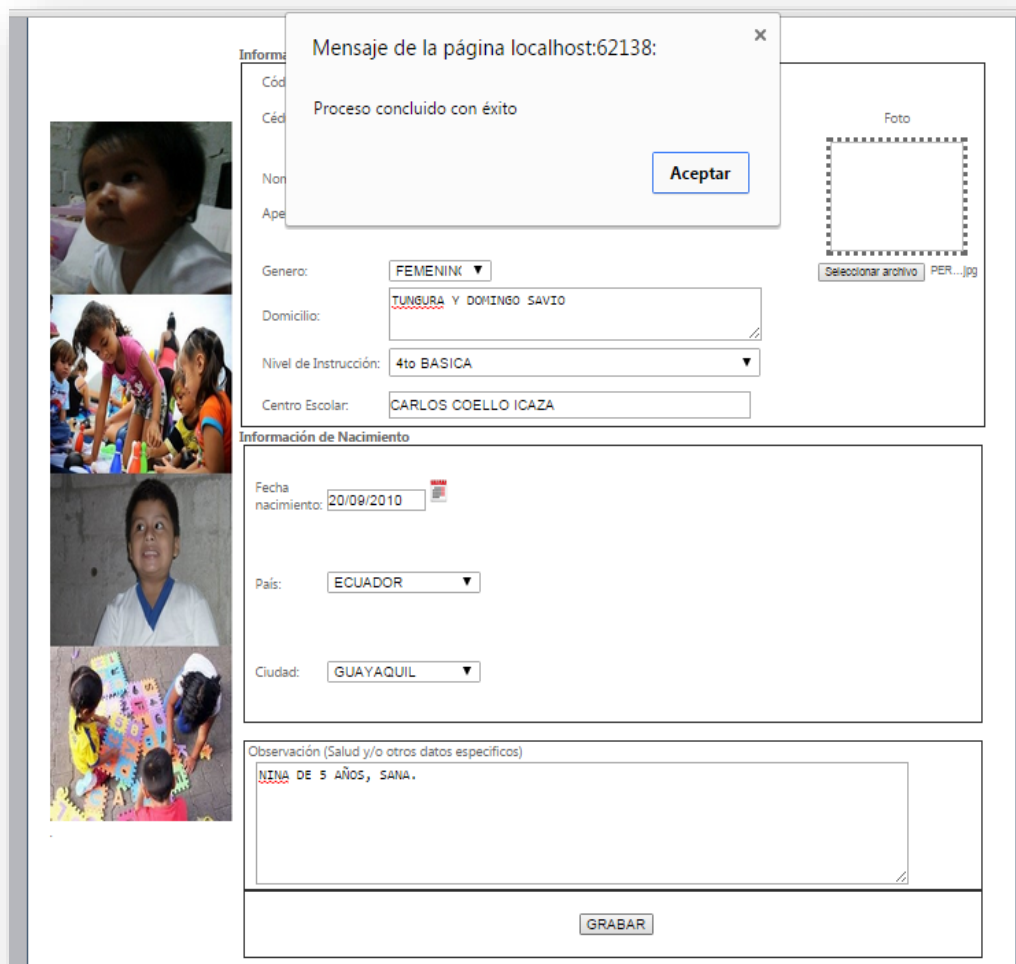
Detalle: PRIMERA ENTREVISTA PRELIMINAR

Estado: ACTIVO

NUEVO GRABAR

Figura 2.19: Página de asignación de entrevistas

Permite al personal de la Unidad Técnica de Adopción registrar información básica del NNA asignado que podrá visualizar los solicitantes de adopción.



Mensaje de la página localhost:62138:

Proceso concluido con éxito

Aceptar

Información de Registro:

Cód: []
Céd: []
Nom: []
Ape: []

Genero: FEMENIN [v]
Domicilio: TUNGURA Y DOMINGO SAVIO [v]
Nivel de Instrucción: 4to BASICA [v]
Centro Escolar: CARLOS COELLO ICAZA [v]

Información de Nacimiento:

Fecha nacimiento: 20/09/2010 [v]
País: ECUADOR [v]
Ciudad: GUAYAQUIL [v]

Observación (Salud y/o otros datos específicos):
NINA DE 5 AÑOS, SANA.

GRABAR

Foto [v] Selecionar archivo PER...jpg

Figura 2.20: Página de Registro de datos del niño,niña o adolescente (NNA)

Permite al personal de la Unidad Técnica de Adopción seleccionar una solicitud de adopción y seleccionar un NNA para poder realizar la respectiva asignación.

Mensaje de la página localhost:62138: x

Proceso concluido con éxito

Aceptar

Como Adoptar Adoptantes Unidad T

ASIGNACIÓN DE NIÑO/NIÑA O ADOLESCENTE

Solicitud: 1

Nombres Adoptantes: PLAZA BERRUZ GLORIA ANTONIETA

Código NNA: 1

Nombres NNA: FLORES PLAZA ELIZABETH MARIA

Estado: ACTIVO

GRABAR

Figura 2.21: Página de Asignación de NNA a Solicitantes de Adopción

CAPÍTULO 3

3. SOLUCIÓN Y RESULTADOS

3.1 Solución

La solución propuesta es el diseño y desarrollo de un sistema web que permitirá la comunicación en línea entre los solicitantes a adopción y la Unidad Técnica de Adopción Zonal durante la etapa Administrativa del proceso de Adopción.

La herramienta tecnológica contará con las siguientes características:

- Permitir registrar y actualizar información de los solicitantes a adopción.
- Ingresar la documentación de verificación de los solicitantes a adopción.
- Enviar automáticamente las notificaciones vía e-mail durante las etapas del proceso.
- Permitir tener acceso a la información de los solicitantes a adopción por medio de un registro único de identificación.
- Cargar documentación obligatoria de los solicitantes a adopción para la verificación.
- Registrar las entrevistas a las cuales deberán asistir los solicitantes a adopción durante su evaluación en el proceso de Adopción.
- Ingresar la idoneidad o no de los solicitantes a adopción para permitirle consultar la información del niño asignado en el caso de resultar idóneos para la adopción.

3.2 Resultados

3.2.1 Reducir el tiempo en el registro de información

Los solicitantes en adopción demoran 5 minutos en registrar su información en el sistema en línea, en cambio, si lo hicieran en la sede de la Unidad Técnica de Adopción demoran el tiempo que les toma en llegar allá más el registro de la información. Citamos algunos ejemplos en la siguiente tabla:

| CANTÓN | SEDE | TIEMPO APROXIAMDO |
|----------|----------|-------------------|
| Atacames | Ibarra | 5 h 45 min |
| Azogues | Cuenca | 1 h 23 min |
| Guaranda | Babahoyo | 2 h 23 min |
| Zamora | Loja | 1 h 43 min |
| Puyo | Ambato | 3 h 00 min |

Tabla 6: Distancias entre sedes zonales y cantones

3.2.2 Reducir tiempo de envío-recepción de documentos

Los solicitantes en adopción demoran 15 minutos en cargar y registrar los documentos de verificación en el sistema en línea, en cambio, si lo hicieran en la sede de la Unidad Técnica de Adopción demora el tiempo que les toma en llegar allá más el registro de la información. Citamos algunos ejemplos en la siguiente tabla:

| CANTÓN | SEDE | TIEMPO APROXIMADO |
|-------------|-----------|-------------------|
| Libertad | Babahoyo | 4 h 45 min |
| La troncal | Cuenca | 3 h 28 min |
| Machala | Loja | 5 h 00 min |
| Samborondón | Guayaquil | 1 h 33 min |
| Cayambe | Tena | 4 h 30 min |

Tabla 7: Distancias entre sedes zonales y cantones

3.2.3 Reducir tiempo en asignar-notificar entrevistas

Las personas asignadas de llevar el proceso de adopción de los solicitantes se demoran hasta 15 minutos en notificar a los adoptantes sobre las entrevistas de evaluación a las cuales deben asistir, en cambio, si utilizan el sistema en línea la notificación se envía solo dando un clic después de registrar la entrevista en el sistema que solo tomaría un minuto.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

De la presente investigación tenemos las siguientes conclusiones:

1. Por medio de la aplicación web se logra el contacto de las personas solicitantes de adopción con la Unidad Técnica de Adopción sin necesidad de realizar viajes innecesarios.
2. A través de la aplicación web los solicitantes a adopción no invertirán tiempo ni recursos en registrar su información, evitando así el tiempo que toma el proceso de acercarse a la Unidad Técnica de Adopción en horario laboral para que registren su información y entregar la documentación de verificación.
3. La creación de la aplicación web facilitará al personal de la Unidad Técnica de Adopción el acceso de la información de los solicitantes de adopción en cualquier momento que desee consultar, evitando el gasto en tiempo en buscar en archivadores la información que está en papel que es como se encuentra actualmente.

Recomendaciones

1. Este sistema incluye la fase Administrativa del proceso de adopción por lo que se aconseja que se realicen los estudios necesarios para que se diseñe y desarrolle la continuidad del sistema que abarque las fases Judicial y Post-Adoptivo.
2. El sistema permite seguir asignando entrevistas aunque la fase administrativa haya culminado, lo cual puede ser usado para reuniones que se necesite tener con los adoptantes para las siguientes fases de adopción.

BIBLIOGRAFÍA

- [1] Gobierno Nacional de Ecuador, «Ministerio de Inclusión Económica y Social,» Ley 100, Registro Oficial 737 de 3 de Enero del 2003. [En línea]. Disponible en: <http://www.inclusion.gob.ec/>.
- [2] EcuadorBusInfo, «EcuadorBusInfo.com,» 2013. [En línea]. Disponible en: <http://ecuadorbusinfo.com>.
- [3] Xavier Albaladejo, «ProyectosAgiles.org,» 2011. [En línea]. Disponible en: <http://www.proyectosagiles.org/que-es-scrum>.
- [4] Juan Palacio, «NavegaPolis.net,» 2006. [En línea]. Disponible en: http://www.navegapolis.net/files/s/NST-010_01.pdf.