



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL
Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas

"Diseño de los procesos claves de una Facultad, alineados al criterio del CACES denominado **VINCULACION CON LA SOCIEDAD.**"

PROYECTO INTEGRADOR

Previo la obtención del Título de:
Ingeniería en Auditoría y Contaduría Pública Autorizada

Presentado por:
Alvaro Johan Mariño Vaca & Génesis Beatriz Véliz Cobo

GUAYAQUIL - ECUADOR

Año: 2019

DEDICATORIA

El presente proyecto se lo dedico a mi familia. De forma especial y con mucho cariño a Celeste, mi madre, quien constantemente me inculcó el hábito del estudio y me hizo comprender que la educación es la herramienta más importante en un mundo donde hay que enfrentar a tiranos y culturizar a ignorantes.

A mi sobrina Joselyn, quien ha sido una cómplice y adepta a mi filosofía de vida, de corazón espero que el presente trabajo le sirva de referencia y motivación para su crecimiento personal.

A la memoria de mi padre Washington, quien dejó una huella de buenos hábitos y valores que forjaron mi ser.

Alvaro Johan Mariño Vaca

AGRADECIMIENTOS

Agradezco al ser todopoderoso por haberme dado la oportunidad de vivir esta gran experiencia que dejó una huella importante en mi desarrollo profesional, pero sobretodo en mi crecimiento personal.

A mi madre Celeste y mi hermana Dalila por el valioso apoyo que me brindaron a lo largo de mi carrera. Ellas estuvieron conmigo en mis momentos de desaliento y cansancio, fueron mi fuerza cuando dejé mi tierra y mi motor mientras me adaptaba a una nueva ciudad. Mujeres a las que amo, mi inspiración para continuar.

A mis amigos, quienes me mostraron su apoyo en todo momento y me acompañaron en cada reto que compartimos a lo largo de esta etapa. A Robert y Soraya con quienes viví momentos inolvidable de amistad sincera e incondicional; especialmente a Génesis Véliz, quien sin su esfuerzo y perseverancia este trabajo no hubiese podido ser realizado y quien dejó una huella importante en mi forma de trabajar en equipo.

Al director del proyecto, el MAE Julio Aguirre Mosquera, por el bagaje de conocimientos, dedicación y paciencia para culminar este proyecto.

Alvaro Johan Mariño Vaca

DEDICATORIA

El presente proyecto se lo dedico a mis padres Beatriz e Iván por haberme forjado como la persona que soy en la actualidad, muchos de mis logros se los debo a ustedes entre los que se incluye este. Me formaron con reglas y con algunas libertades, pero al final de cuentas, me motivaron constantemente para alcanzar mis anhelos.

A mis hermanitas, gracias por su apoyo y por estar en los momentos más importantes de mi vida. Este logro también es de ustedes.

A mi abuelo, gracias por el apoyo, comprensión y confianza que me ha dado en momentos difíciles.

Génesis Beatriz Véliz Cobo

AGRADECIMIENTOS

Mi agradecimiento se dirige a quien ha forjado mi camino y me ha dirigido por el sendero correcto, a Dios, el que en todo momento está conmigo ayudándome a aprender de mis errores y a no cometerlos otra vez.

A mis padres que gracias a su soporte y palabras de aliento me han ayudado a crecer como persona y a luchar por lo que quiero.

A mis hermanas y mi abuelo, personas quienes durante todo este tiempo estuvieron apoyándome y consiguieron que este logro se haga realidad.

A mis amigos y compañeros presentes y pasados, quienes compartieron sus conocimientos, alegrías y tristezas, especialmente a Alvaro Mariño por ayudarme desinteresadamente y aportar considerablemente a nuestro proyecto, eres una gran persona y me encanta tenerte a mi lado como un gran amigo.

A mis maestros quienes se han tomado el arduo trabajo de transmitirme sus conocimientos, especialmente del campo y de los temas que corresponden a mi profesión.

Génesis Beatriz Véliz Cobo

DECLARACIÓN EXPRESA

"Los derechos de titularidad y explotación, nos corresponde conforme al reglamento de propiedad intelectual de la institución; *Alvaro Johan Mariño Vaca & Génesis Beatriz Véliz Cobo* y damos nuestro consentimiento para que la ESPOL realice la comunicación pública de la obra por cualquier medio con el fin de promover la consulta, difusión y uso público de la producción intelectual"

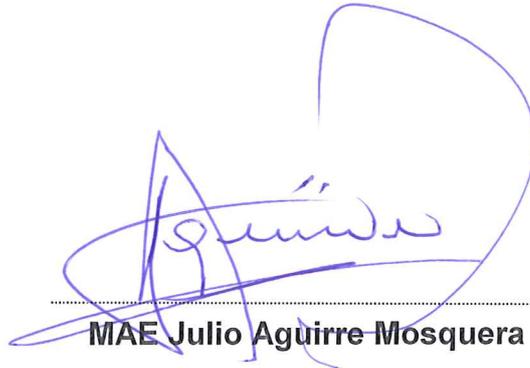


Alvaro Johan Mariño Vaca



Génesis Beatriz Véliz Cobo

EVALUADOR

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Julio Aguirre Mosquera', is written over a horizontal dotted line. The signature is stylized and somewhat abstract.

MAE Julio Aguirre Mosquera
PROFESOR DE LA MATERIA

RESUMEN

El presente proyecto tiene como propósito diseñar un Sistema de Gestión por Procesos, para la Facultad de Ciencias Sociales de una IES ubicada en la ciudad de Guayaquil, basados en pasos a seguir encuadrados bajo una metodología propia.

La propuesta se desarrollará mediante el levantamiento de información, llevada a cabo por cinco grupos de trabajo, cada uno sujeto en relación a un criterio que conforma el Modelo de Evaluación Institucional de Universidades y Escuelas Politécnicas propuesto por el Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

Es así como nuestro proyecto de la materia integradora de Auditoría y Contaduría Pública Autorizada estará fraccionada en cuatro partes y preparada de la siguiente forma:

En el primer capítulo, se figurará la situación actual de la Facultad de Ciencias Sociales de la IES, también los requisitos regulatorios propuestos por la LOES, la formulación del problema y los motivos que justifican su elaboración. Además, se definirá en marco teórico de las herramientas de análisis a utilizar para el desarrollo de la investigación.

El segundo capítulo, explicará paso a paso la metodología aplicada para el diseño de los procesos claves alineados al criterio del CACES denominado Vinculación con la Sociedad, analizando su situación actual y determinando los indicadores de control de gestión para identificar los problemas existentes.

En el tercer capítulo, se examinará los resultados obtenidos del empleo de las herramientas de análisis utilizadas para la investigación.

Finalmente en el cuarto capítulo, se plantearán las conclusiones pertinentes basados en los resultados obtenidos y se harán las recomendaciones claves para el mejoramiento continuo de la asistencia ofrecida.

Palabras clave: Vinculación con la Sociedad, actividades secuenciales, mejora continua, subprocesos.

ABSTRACT

The purpose of this project is the management system for processes, for the Facultad de Ciencias Sociales of an IES in the city of Guayaquil, based on the steps to be followed, included under its own methodology.

The proposal will be developed through the collection of information, carried out by five working groups, each subject in relation to a criterion that makes up the Modelo de Evaluación Institucional de Universidades y Escuelas Politécnicas proposed by the Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

It is like this, as our project of the integrative matter of Auditoría y Contaduría Pública Autorizada, divided into four parts and prepared in the following way:

In the first chapter, the current situation of the Facultad de Ciencias Sociales of the IES will be presented, as well as the regulatory requirements proposed by the LOES, the formulation of the problem and the reasons that justify its elaboration. In addition, it will be defined in a theoretical framework the analysis tools to be used for the development of the research.

The second chapter will explain step by step the methodology applied for the design of the key processes aligned to the CACES criteria called Vinculación con la Sociedad, analyzing its current situation and determining the management control indicators to identify the existing problems.

In the third chapter, the results of the use of the analysis tools used for the investigation will be analyzed.

Finally, in the fourth chapter, the pertinent conclusions will be presented based on the results obtained and key recommendations will be made for the continuous improvement of the assistance offered.

Key words: *Bonding with the Society, sequential activities, continuous improvement, subprocesses.*

INDICE GENERAL

RESUMEN.....	I
ABSTRACT.....	II
INDICE GENERAL.....	III
ABREVIATURAS.....	IX
INDICE DE ILUSTRACIONES.....	X
INDICE DE TABLAS.....	XII
CAPITULO 1.....	1
1. INTRODUCCION.....	1
1.1. Antecedentes.....	1
1.1.1. Antecedentes de la Institución de Educación Superior a la cual pertenece la Facultad de Ciencias Sociales.....	1
1.1.2. Antecedentes de la Facultad de Ciencias Sociales.....	1
1.1.3. Estructura de la IES a la cual pertenece la Facultad de Ciencias Sociales.....	2
1.1.4. Estructura de la Facultad de Ciencias Sociales.....	3
1.1.5. Servicios y oferta académica de la Facultad de Ciencias Sociales.....	4
1.2. Base legal.....	4
1.3. Descripción del Problema.....	5
1.4. Matriz de Riesgo.....	6
1.5. Justificación del Problema.....	8
1.6. Alcance.....	8
1.7. Objetivos.....	8
1.7.1. Objetivos Generales.....	8
1.7.2. Objetivos Específicos.....	8
1.8. Marco Teórico.....	9
1.8.1. Direccionamiento Estratégico.....	9
1.8.1.1. Planeación estratégica.....	10
1.8.1.1.1. Declaración de la misión.....	10

1.8.1.1.2. Declaración de la visión	10
1.8.1.1.3. Valores.....	10
1.7.1.1.4. Objetivos estratégicos.....	10
1.8.2. Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.....	10
1.8.2.1. Modelo de Evaluación Institucional de Universidades y Escuelas Politécnicas	11
1.8.2.2. Vinculación con la Sociedad	11
1.8.2.2.1. Planificación Institucional	11
1.8.2.2.2. Resultados de la vinculación	12
1.8.2.3. Prácticas Pre-Profesionales	12
1.8.3. Sistema de Gestión por Procesos.....	12
1.8.3.1. Definición de sistema de gestión.....	12
1.8.3.2. Definición de Proceso	12
1.8.3.3. Cadena de Valor	13
1.8.3.4. Mapa de Procesos	13
1.8.3.5. Mejora de Procesos	14
1.8.3.6. Diagrama de Flujos.....	14
1.8.3.7. Manual de Procesos	15
1.8.3.8. Indicadores de Sistema de Gestión.....	16
1.8.4. Técnicas de Análisis Administrativo	16
1.8.4.1. Matriz de Riesgo	16
1.8.4.2. Matriz de impacto interno y externo	16
1.8.4.3. Matriz de Aprovechabilidad y Vulnerabilidad.....	17
1.8.4.4. Análisis FODA.....	17
1.8.4.5. Matriz de valor agregado.....	18
1.8.4.6. Diagrama de Causa y Efecto- Ishikawa.....	18
1.8.4.7. Las 5W + 1H.....	19

CAPITULO 220

2. METODOLOGIA20

2.1. Diagnóstico de Vinculación con la Sociedad de la Facultad de Ciencias Sociales.....	20
2.1.1. Prácticas Pre-Profesionales en la Facultad de Ciencias Sociales.....	20
2.1.2. Coordinación de Prácticas Pre-Profesionales Empresariales.....	21
2.1.2.1. Análisis FODA.....	21
2.1.2.2. Análisis de impacto interno	22
2.1.2.3. Análisis de impacto externo	23
2.1.2.4. Análisis de Aprovechabilidad	24

2.1.2.5. Análisis de Vulnerabilidad	25
2.1.2.6. FODA estratégico	26
2.1.3. Coordinación de Prácticas Pre-Profesionales de Servicio Comunitario.....	27
2.1.3.1. Análisis FODA.....	27
2.1.3.2. Análisis de impacto interno	28
2.1.3.3. Análisis de impacto externo	29
2.1.3.4. Análisis de Aprovechabilidad	30
2.1.3.5. Análisis de Vulnerabilidad	31
2.1.3.6. FODA estratégico	32
2.2. Direccionamiento estratégico de la Facultad de Ciencias Sociales.....	33
2.2.1. Misión	33
2.2.2. Visión.....	33
2.2.3. Objetivos estratégicos.....	33
2.2.4. Mapa estratégico	35
2.2.5. Valores institucionales	36
2.3. Sistemas de gestión por proceso.....	37
2.3.1. Identificación de los procesos y subprocesos de la Facultad de Ciencias Sociales	37
2.3.1.1. Cadena de Valor	37
2.3.1.2. Mapa de procesos	38
2.3.1.3. Estructura de los procesos de la FCS	39
2.3.2. Selección de procesos para caso de estudio	41
2.3.3. Caracterización de los procesos de Vinculación con la Sociedad	41
2.3.3.1. Análisis del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP	
Empresariales.....	41
2.3.3.1.1. Flujograma de la situación actual del subproceso de inserción, seguimiento	
y convalidación de PPP Empresariales.....	41
2.3.3.1.2. Análisis de valor agregado de la Situación Actual del Subproceso de	
Inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.....	46
2.3.3.1.3. Representación gráfica del análisis de valor agregado de la Situación	
Actual del Subproceso de Inserción, seguimiento y convalidación de PPP	
Empresariales.....	48
2.3.3.1.4. Flujograma con propuestas de mejora del subproceso de inserción,	
seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.....	49
2.3.3.1.5. Análisis de valor agregado de la situación mejorada del subproceso de	
inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.....	53

2.3.3.1.6. Representación gráfica del análisis de valor agregado de la situación mejorada del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.....	55
2.3.3.1.7. Representación gráfica comparativa del análisis de valor agregado de la situación actual y mejorada del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.....	55
2.3.3.1.8. Explicación de propuestas de mejoras en el subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.....	56
2.3.3.1.9. Diseño de indicadores del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.....	57
2.3.3.1.10. Diagrama de Causa y Efecto- Ishikawa.....	61
2.3.3.1.11. Plan de acción (Matriz 5W + 1H).....	62
2.3.3.2. Análisis del Subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario	63
2.3.3.2.1. Flujograma de la situación actual del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario.....	63
2.3.3.2.2. Análisis de valor agregado de la situación actual del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario.....	66
2.3.3.2.3. Representación gráfica del análisis de valor agregado de la situación actual del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario.....	67
2.3.3.2.4. Flujograma con propuestas de mejora del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario.....	68
2.3.3.2.5. Análisis de valor agregado de la situación mejorada del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario.....	71
2.3.3.2.6. Representación gráfica del análisis de valor agregado de la situación mejorada del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario.....	73
2.3.3.2.7. Representación gráfica comparativa del análisis de valor agregado de la situación actual y mejorada del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario	73
2.3.3.2.8. Explicación de propuesta de mejoras del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario.....	74
2.3.3.2.9. Diseño de indicadores del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario	75
2.3.3.2.10. Diagrama de Causa y Efecto- Ishikawa.....	77

2.3.3.2.11. Plan de acción (Matriz 5W + 1H).....	78
2.3.3.3. Análisis del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario	79
2.3.3.3.1. Flujograma de la situación actual del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.....	79
2.3.3.3.2. Análisis de valor agregado de la Situación Actual del Subproceso de Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.	82
2.3.3.3.3. Representación gráfica del análisis de valor agregado de la situación actual del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario .	84
2.3.3.3.4. Flujograma con propuestas de mejora del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.....	85
2.3.3.3.5. Análisis de valor agregado de la situación mejorada del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario	88
2.3.3.3.6. Representación gráfica del análisis de valor agregado de la situación mejorada del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario	90
2.3.3.3.7. Representación gráfica comparativa del análisis de valor agregado de la situación actual y mejorada del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.....	90
2.3.3.3.8. Explicación de propuesta de mejoras del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.....	91
2.3.3.3.9. Diseño de Indicadores del Subproceso de Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.	92
2.3.3.3.10. Diagrama de Causa y Efecto- Ishikawa.....	96
2.3.3.3.11. Plan de acción (Matriz 5W + 1H).....	97
2.4. Autoevaluación institucional.....	98
2.4.1. Identificación de indicadores acorde con los criterios del CACES.....	98
CAPITULO 3	100
3. RESULTADOS Y ANALISIS.....	100
3.1 Análisis realizado.....	100
3.2. Identificación del problema	102
3.2.1. Carencia de procedimientos que sigan un modelo estándar claramente definido. (Procesos de PPP Empresariales y PPP de Servicio Comunitario)	102

3.2.2. Retrasos en presentación de informes de cumplimiento de actividades por parte de los estudiantes. (Subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario).....	105
3.2.3. Manejo y tratamiento de información importante a través de documentación física. (Subproceso de Planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario).....	106
3.2.4. Falta de implementación tecnológica. (Proceso de PPP de Servicio Comunitario)	108
3.2.5. Tiempos excesivos en la ejecución de actividades. (Proceso de PPP de Servicio Comunitario).....	108
3.3. Uso de indicadores para seguimiento de actividades	110
CAPITULO 4	111
4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	111
4.1. Análisis del cumplimiento de los objetivos específicos del proyecto	111
4.2. Conclusiones.....	114
4.3. Recomendaciones.....	115
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	118
ANEXOS	119

ABREVIATURAS

IES	Institución(es) de Educación Superior
FCS	Facultad de Ciencias Sociales
CACES	Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior
PPP	Prácticas Pre-Profesionales
ONG	Organizaciones No Gubernamentales
SG	Sistema de Gestión
UVS	Unidad de Vinculación con la Sociedad
AVA	Análisis de Valor Agregado

INDICE DE ILUSTRACIONES

Figura 1. 1 Estructura de la institución de educación superior.....	2
Figura 1. 2 Organigrama funcional de la Facultad de Ciencias Sociales.....	3
Figura 1. 3 Matriz de nivel de riesgo.....	7
Figura 1. 4 Principales componentes del proceso de planeación estratégica.....	9
Figura 1. 5 Descripción general del Modelo de Evaluación	11
Figura 1. 6 Interrelaciones entre procesos	12
Figura 1. 7 Cadena de Valor.....	13
Figura 1. 8 Mapa de Procesos Genera.....	14
Figura 1. 9 Ciclo de mejora continua de procesos.....	14
Figura 1. 10 Simbología de diagramación ANSI.....	15
Figura 1. 11 Matriz de nivel de riesgo.....	16
Figura 1. 12 Matriz de impacto interno y externo.....	17
Figura 1. 13 Matriz FODA.....	17
Figura 1. 14 Matriz de valor agregado.....	18
Figura 1. 15 Diagrama de Causa y Efecto- Ishikawa.....	19
Figura 2. 1 Metodología para el diseño de un SG por procesos para una IES.....	20
Figura 2. 2 PPP de la Facultad de Ciencias Sociales.....	20
Figura 2. 3 FODA de Coordinación de PPP Empresariales.....	21
Figura 2. 4 FODA de Coordinación de PPP de Servicio Comunitario.....	27
Figura 2. 5 Mapa estratégico	35
Figura 2. 6 Cadena de Valor de la Facultad de Ciencias Sociales	37
Figura 2. 7 Mapa de Procesos de la Facultad de Ciencias Sociales	38
Figura 2. 8 Diagrama de flujo de la situación actual del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.....	45
Figura 2. 9 Gráfico de la situación actual del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.....	48
Figura 2. 10 Diagrama de flujo de la situación mejorada del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.....	52
Figura 2. 11 Gráfico de la situación mejorada del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.....	55

Figura 2. 12 Gráfico comparativo del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.....	55
Figura 2. 13 Diagrama de Ishikawa del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.....	61
Figura 2. 14 Diagrama de flujo de la situación actual del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario	65
Figura 2. 15 Gráfico de la situación actual del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario	67
Figura 2. 16 Diagrama de flujo de la situación mejorada del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario...	70
Figura 2. 17 Gráfico de la situación actual del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario	73
Figura 2. 18 Gráfico comparativo del subproceso planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario	73
Figura 2. 19 Diagrama de Ishikawa del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario	77
Figura 2. 20 Diagrama de flujo de la situación actual del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.....	81
Figura 2. 21 Gráfico de la situación actual del subproceso seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario	84
Figura 2. 22 Diagrama de flujo de la situación mejorada del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.....	87
Figura 2. 23 Gráfico de la situación actual del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.....	90
Figura 2. 24 Gráfico comparativo del Subproceso seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario	90
Figura 2. 25 Diagrama de Ishikawa del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.	96

INDICE DE TABLAS

Tabla 1.1 <i>Matriz de Riesgo de los procesos claves de Vinculación con la Sociedad de la FCS</i>	6
Tabla 2. 1 <i>Análisis de impacto interno de las PPP Empresariales</i>	22
Tabla 2. 2 <i>Análisis de impacto externo de las PPP Empresariales</i>	23
Tabla 2. 3 <i>Análisis de Aprovechabilidad de las PPP Empresariales</i>	24
Tabla 2. 4 <i>Análisis de Vulnerabilidad de las PPP Empresariales</i>	25
Tabla 2. 5 <i>FODA estratégico de PPP Empresariales</i>	26
Tabla 2. 6 <i>Análisis de impacto interno de las PPP de Servicio Comunitario</i>	28
Tabla 2. 7 <i>Análisis de impacto externo de las PPP de Servicio Comunitario</i>	29
Tabla 2. 8 <i>Análisis de Aprovechabilidad de las PPP de Servicio Comunitario</i>	30
Tabla 2. 9 <i>Análisis de Vulnerabilidad de las PPP de Servicio Comunitario</i>	31
Tabla 2. 10 <i>FODA estratégico de PPP de Servicio Comunitario</i>	32
Tabla 2. 11 <i>Objetivos Estratégicos</i>	33
Tabla 2. 12 <i>Estructura de los procesos gobernantes de la unidad académica</i>	39
Tabla 2. 13 <i>Estructura de los Procesos Estratégicos de la Unidad Académica</i>	39
Tabla 2. 14 <i>Estructura de los Procesos de Apoyo de la Unidad Académica</i>	39
Tabla 2. 15 <i>Estructura de los Procesos Claves de la Unidad Académica</i>	40
Tabla 2. 16 <i>Análisis del valor agregado de la situación actual del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de las PPP Empresariales</i>	47
Tabla 2. 17 <i>Análisis del valor agregado de la situación mejorada del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de las PPP Empresariales</i>	54
Tabla 2. 18 <i>Ficha de indicador de cupos de ofertas vs. cupos de vacantes ocupadas de PPP Empresariales</i>	57
Tabla 2. 19 <i>Ficha de indicador de calidad de desempeño del estudiante en las PPP Empresariales</i>	58
Tabla 2. 20 <i>Ficha de indicador de percepción sobre la satisfacción del alumnado con el proceso de las PPP Empresariales</i>	59
Tabla 2. 21 <i>Ficha de indicador de percepción sobre la satisfacción del profesorado con el proceso de orientación tutorial para PPP</i>	60

Tabla 2. 22 Plan de acción para el subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales	62
Tabla 2. 23 Análisis del valor agregado de la situación actual del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario...	67
Tabla 2. 24 Análisis del valor agregado de la situación mejorada del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario...	72
Tabla 2. 25 Ficha de indicador de impacto social del proyecto de vinculación	75
Tabla 2. 26 Ficha de indicador de satisfacción de comunidad intervenida	76
Tabla 2. 27 Plan de acción para el subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario	78
Tabla 2. 28 Análisis del valor agregado de la situación actual del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.....	83
Tabla 2. 29 Análisis del valor agregado de la situación mejorada del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.....	89
Tabla 2. 30 Ficha de indicador de seguimiento de Prácticas Pre-Profesionales de Servicio Comunitario	92
Tabla 2. 31 Ficha de indicador de tasa de retención de estudiantes en proyectos de vinculación.....	93
Tabla 2. 32 Ficha de indicador de percepción sobre la satisfacción de alumnado con el proceso de las PPP de Servicio Comunitario.	94
Tabla 2. 33 Ficha de indicador de percepción sobre la satisfacción del profesorado con el proceso de orientación tutorial para PPP.....	95
Tabla 2. 34 Plan de acción para el subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario	97
Tabla 2. 35 Indicadores del criterio de Vinculación con la Sociedad según CACES.....	98
Tabla 3. 1 Alternativas estratégicas de la Coordinación de PPP Empresariales.....	100
Tabla 3. 2 Alternativas estratégicas de la Coordinación de PPP de Servicio Comunitario	101
Tabla 3. 3 Estructura del macroproceso de Vinculación con la Sociedad de la Facultad de Ciencias Sociales	101
Tabla 3. 4 Costos asociados al diseño e implementación de un sistema de gestión por procesos.....	103

Tabla 3. 5 Costos asociados al diseño e implementación de un sistema de información.....	105
Tabla 3. 6 Resumen de costos de propuestas de mejora	110
Tabla 4. 1 Información necesaria para efectuar diagnóstico inicial.....	111

CAPITULO 1

1. INTRODUCCION

1.1. Antecedentes

1.1.1. Antecedentes de la Institución de Educación Superior a la cual pertenece la Facultad de Ciencias Sociales

La Institución de Educación Superior nace de la necesidad regional de contar con profesionales científico-técnicos. Creada mediante Decreto Ejecutivo e inaugurada el 29 de mayo de 1959, ante la presencia del Presidente de la República de aquella época, la IES inicia sus clases en dos aulas de una Casona Universitaria con 51 estudiantes.

Años más tarde, se entablaron conversaciones con institución del sector financiero, para obtener un préstamo y mejorar la infraestructura física y tecnológica del campus, se ampliaron carreras, se crearon cursos de postgrado, mejoró la calidad de la docencia y se promovieron y apoyaron actividades de investigación. En la actualidad es reconocida por el CACES como una universidad categoría A, siendo la única IES pública en Latinoamérica con acreditación internacional.

1.1.2. Antecedentes de la Facultad de Ciencias Sociales

Debido a la vital importancia de la labor académica que presta la IES y la misión innovadora, las autoridades en respuesta emergente a las principales necesidades del país, se planteó la entrega de profesionales aptos en capacidades cognitivas y resolución de problemas que no solo se enfoquen en soluciones técnicas, sino que también formen una conciencia social y humanista que priorice el servicio a la sociedad.

Enmarcados en ese contexto, se hizo posible la creación de una Unidad Académica de Ciencias Sociales, con objetivos y procesos que brinden apoyo en la formación académica orientada al desarrollo profesional y la capacidad de proponer soluciones en estos dos ámbitos social y humano.

1.1.3. Estructura de la IES a la cual pertenece la Facultad de Ciencias Sociales

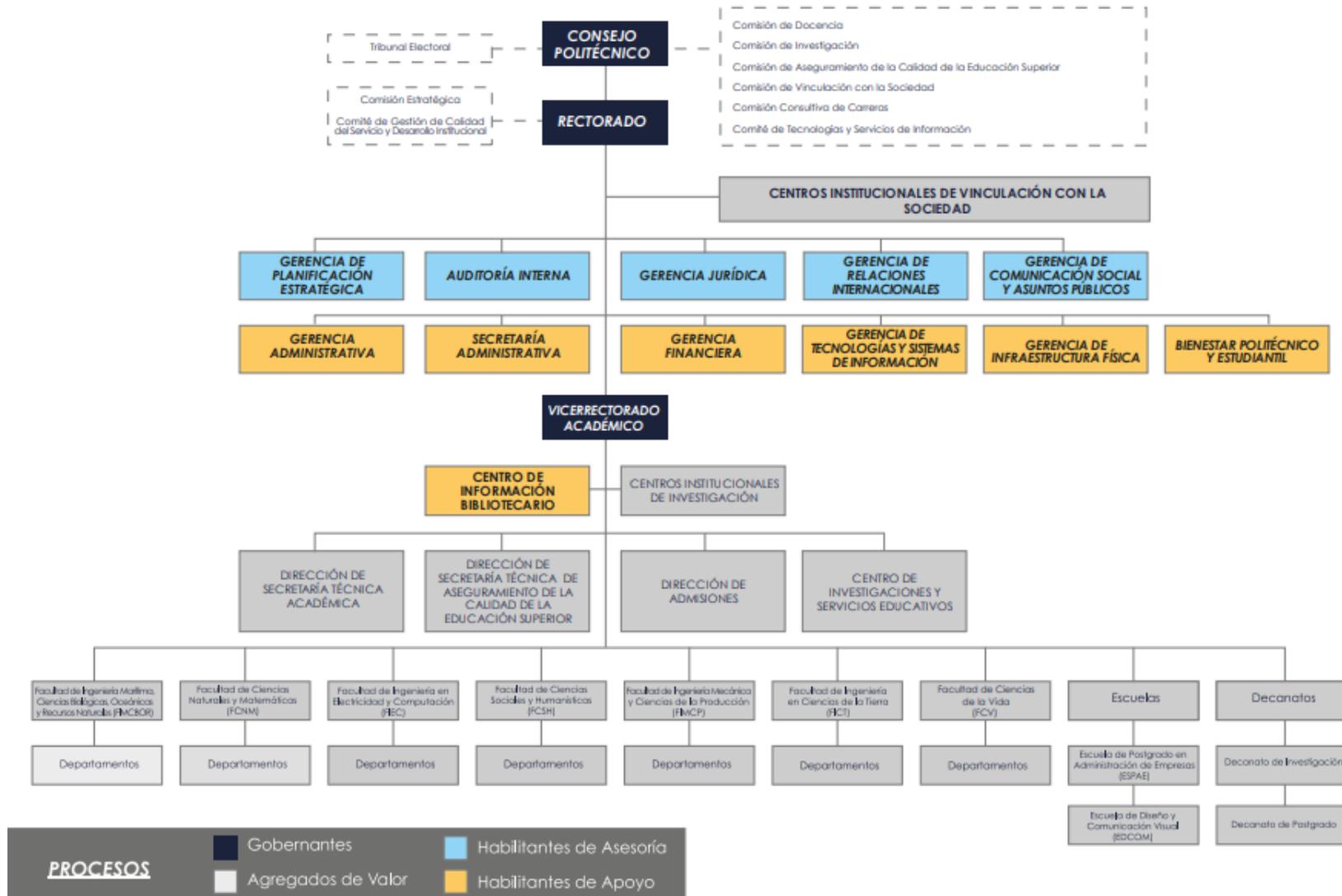


Figura 1. 1Estructura de la Institución de Educación Superior
Fuente: Página web de la IES

1.1.4. Estructura de la Facultad de Ciencias Sociales

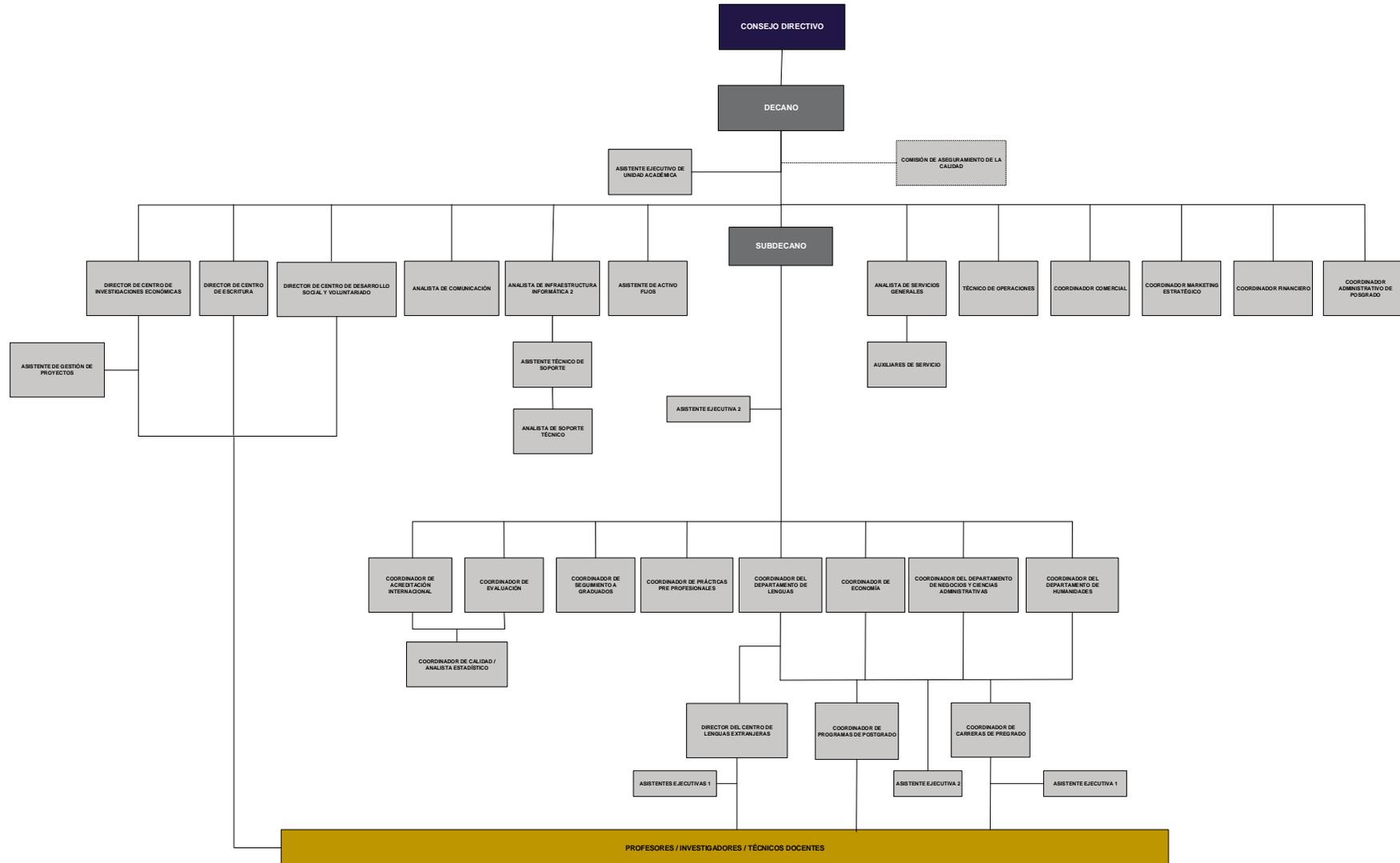


Figura 1. 2 Organigrama funcional de la Facultad de Ciencias Sociales
 Fuente: Proporcionado por el dpto. de calidad de la FCS

1.1.5. Servicios y oferta académica de la Facultad de Ciencias Sociales

➤ **Formación Profesional**

Formación ejecutiva en áreas de finanzas, recursos humanos, logística, auditoría, contabilidad y economía, que el sector público y privado requiere.

➤ **Consultorías**

Brindar asesoría con imparcialidad y confiabilidad, dando servicios de consultoría, capacitación y opinión, utilizando herramientas de análisis que garanticen la calidad de los servicios que se realizan.

➤ **Idiomas**

A través de un Centro de Lengua ofrecen servicio de enseñanza de idiomas y traducciones de documentos en inglés.

➤ **Bolsa de trabajo y pasantías**

Las empresas interesadas en contratar pasantes o graduados de excelencia podrán solicitar estudiantes con un gran talento humano y educación integral en las áreas de finanzas, compras, logística, auditoría, contabilidad, economía, entre otras.

1.2. Base legal

1. Leyes

- Constitución de la República del Ecuador
- Ley Orgánica De Educación Superior.
- Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Superior.

2. Normativas

- Código de ética de la IES
- Reglamento de Disciplina
- Reglamento de evaluaciones y calificaciones de pregrado
- Reglamento de estudios de pregrado
- Reglamento general de la LOSEP

- Reglamento de vinculación y funcionamiento de la Unidad de Vinculación con la Sociedad

3. Organismo Reguladores

- Consejo de Educación Superior
- Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior
- Secretaría de Educación Superior Ciencia y Tecnología
- Asociación de Universidades y Escuelas Politécnicas Públicas del Ecuador

1.3. Descripción del Problema

La Facultad de Ciencias Sociales de la IES no conoce la situación actual de los Procesos de Prácticas Pre-Profesionales claves alineados al criterio de Vinculación con la Sociedad, debido a que no se ha realizado un levantamiento de información pertinente que permita tener una visión clara de la realidad institucional y de que no exista la debida documentación, por lo que se esperaría descubrir patrones ineficaces de trabajo en cuanto al cumplimiento y discrepancias con el Modelo de Evaluación propuesto por el CACES.

En efecto, nuestro objetivo general será diseñar la gestión documental de estos procesos asociados al criterio de Vinculación con la Sociedad y proponer un mejor control de gestión a través de las herramientas de análisis estratégico, para evitar problemáticas o consecuencias en un futuro no conformes al modelo propuesto por el Organismo de Evaluación Superior, además presentará mejor utilidad en buscar la mejora continua de sus actividades.

Las herramientas de análisis estratégico que usaremos para determinar la importancia de estos procesos claves asociados al criterio de Vinculación con la Sociedad son las siguientes: FODA Estratégico, Matriz 5W+1H, Indicadores de Control de Gestión, entre otras.

1.4. Matriz de Riesgo

Tabla 1.1 Matriz de Riesgo de los procesos claves de Vinculación con la Sociedad de la FCS

CRITERIO	PROCESOS	SUB PROCESOS	CAUSA	RIESGO	CALIFICACION				NIVEL DE RIESGO INHERENTE		CONSECUENCIAS	PLAN DE ACCION
					PROBABILIDAD		IMPACTO		VALOR	CLASIFICACION		
					CLASIFICACION	VALOR	CLASIFICACION	VALOR				
VINCULACION CON LA SOCIEDAD	PPP Empresariales	Inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.	Cambios en la normativa legal.	No existan ofertas que cubran la demanda de PPP Empresarial.	Improbable	2	Menores	2	4	Bajo	Reducción de ofertas de vacantes para PPP Empresariales y/o abuso por parte de la empresa.	Promover planes alternos institucionales de programas de PPP Empresariales.
			Se pierda documentación y evidencia. Abandono de proceso.	No se convaliden las horas parciales o totales en el sistema académico.	Muy Improbable	1	Insignificante	1	1	Tolerable	No exista evidencia para convalidación. El estudiante cumpla el requisito para cursar a materia integradora.	Digitalización de documento. Reducción de horas exigibles para PPP Empresariales.
			Percepción de la empresa	Perfiles no sean comprendidos por la empresa.	Probable	4	Mayores	4	16	Alto	No exista concordancia con el perfil aplicado y no aportes al conocimiento de formación.	Análisis de consistencia entre lo pedido por la empresa y lo ofertado por la facultad.
				Diferencia de calendario empresa-facultad.	Moderado	3	Moderadas	3	9	Medio		
			No exista buena difusión de ofertas.	No llegue información a estudiantes.	Probable	4	Mayores	4	16	Alto	Exceso de carga formativa (académica y de PPP Empresarial).	Establecer un término académico y estado de aprobación de materias requeridas para inicio de PPP Empresariales.
			Gestionar convenios con empresas.	No se ajuste al perfil requerido.	No se aprueben convenios.	Muy Improbable	1	Insignificantes	1	1	Tolerable	No exista oportunidad para estudiantes de la facultad.
	PPP de Servicio Comunitario	Planificación, ejecución y cierre de para las PPP de Servicio Comunitario.	No se ajuste al perfil requerido.	La UVS no apruebe los programas o proyectos de vinculación.	Improbable	2	Menores	2	4	Bajo	Que no satisfaga las necesidades de la comunidad vulnerable.	La UVS valide la necesidad de la comunidad.
			Proyectos de vinculación insuficientes.	No se cumple con lo requerido por el UVS	Moderado	3	Mayores	4	12	Alto	Los estudiantes no cumplan con sus horas de PPP de Servicio Comunitario.	Levantamiento de información y visitas técnicas previas a las comunidades vulnerables.
			No se planifique bien las actividades y gastos del proyecto.	No se alcance el presupuesto asignado al programa.	Improbable	2	Menores	2	4	Bajo	Que el presupuesto no cubra los costos del programa y/o proyecto de vinculación.	Buscar auspicios de empresas para proyectos orientados a responsabilidad social.
		Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.	Abandono de los participantes	No se complete el programa del proyecto en tiempo y forma.	Muy Improbable	1	Menores	2	2	Tolerable	Que no se convaliden en sistema académico cumplimiento de PPP de Servicio Comunitario	Establecer métodos alternativos de cumplimiento de PPP de Servicio Comunitario.
			No se asignen correctamente los recursos en cuanto a tutores.	No se complete el programa del proyecto en tiempo y forma.	Probable	4	Mayores	4	16	Alto	Exceso de carga a tutores existentes.	Asignar mayor número de tutores para que el seguimiento a estudiantes sea personalizado.

CRITERIO	PROCESOS	SUB PROCESOS	CAUSA	RIESGO	CALIFICACION				NIVEL DE RIESGO INHERENTE		CONSECUENCIAS	PLAN DE ACCION
					PROBABILIDAD		IMPACTO		VALOR	CLASIFICACION		
					CLASIFICACION	VALOR	CLASIFICACION	VALOR				
VINCULACION CON LA SOCIEDAD	PPP de Servicio Comunitario	Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.	Se pierda documentación y evidencia.	No se convaliden las horas parciales o totales en el sistema académico.	Improbable	2	Menores	2	4	Bajo	No exista evidencia para convalidación.	Digitalización de documentos.
		Gestión de convenios con instituciones sin fines de lucro.	No se ajuste al perfil requerido.	No se aprueben convenios.	Muy Improbable	1	Insignificantes	1	1	Tolerable	No exista oportunidad para estudiantes de la facultad.	Elaborar planes de oferta de convenios con la institución para realización de PPP de Servicio Comunitario.
	Ferias y actividades relacionadas con la colectividad	Realización de ferias de PPP Empresariales.	Déficit de presupuesto o espacios.	No se realicen.	Muy Improbable	1	Insignificantes	1	1	Tolerable	Reducir oportunidades de cumplimiento de PPP Empresariales a estudiantes.	Promover un programa de ferias virtuales de PPP Empresariales a través de una plataforma en cada término académico.
		Realización de ferias y actividades con la colectividad de proyectos comunitarios.	No se llegue a un acuerdo entre organizadores.	No se realicen.	Muy Improbable	1	Insignificantes	1	1	Tolerable	Que no se expongan los emprendimientos y resultados de los proyectos de vinculación.	Promocionar el emprendimiento durante todo el proyecto a través de espacios alternativos y redes sociales.

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

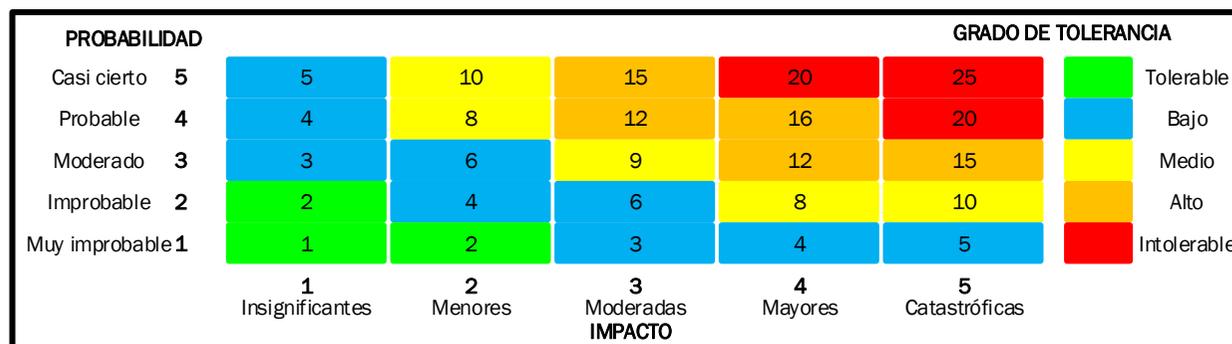


Figura 1. 3 Matriz de nivel de riesgo
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

1.5. Justificación del Problema

Ante la problemática surgida se tomarán acciones para eliminar la causa de las no conformidades, por lo que se establecerá un procedimiento documentado alineado al Modelo de Evaluación del CACES que gestione los procesos claves de Vinculación con la Sociedad de la Facultad de Ciencias Sociales, para asegurarse de que las inconsistencias detectadas no vuelvan a ocurrir, también se va a determinar e implementar acciones preventivas que sigan el mismo automatismo de las acciones correctivas.

1.6. Alcance

Diseñar los Procesos de Prácticas Pre-Profesionales alineados al criterio de Vinculación con la Sociedad para fortalecer el trabajo de la Facultad de Ciencias Sociales de una IES en la formación de profesionales, que cumplan con las características y estándares del CACES para certificar su calidad e integridad institucional.

1.7. Objetivos

1.7.1. Objetivos Generales

Diseñar los Procesos claves de Prácticas Pre-Profesionales alineados al criterio de Vinculación con la Sociedad, para la Facultad de Ciencias Sociales de una Institución de Educación Superior, para determinar si estos cumplen con los estándares de calidad propuestos por el CACES, orientados al desempeño y optimización.

1.7.2. Objetivos Específicos

- Estudiar la situación actual a través del levantamiento de información y documentación del 80% de los procesos claves de Prácticas Pre-Profesionales alineados al criterio de acreditación de CACES denominado Vinculación con la Sociedad, durante un período de tres semanas, promoviendo la participación activa del personal involucrado en dichos procesos.
- Aplicar herramientas de análisis estratégico para el 99% de los procesos claves identificados como críticos, alineados al criterio de Vinculación con la Sociedad, que permitan examinar e identificar posibles falencias en las actividades que se llevan a cabo en cada uno de ellos, para poder implementar medidas correctivas durante un período de cuatro semanas.

- Determinar indicadores de gestión sólidos y consistentes para el 90% de los procesos claves, enfocados al criterio de Vinculación con la Sociedad de la Facultad de Ciencias Sociales, que faciliten la toma de decisiones y plantear soluciones que permitan un mejor desempeño en dichos procesos, labor que nos tomara un período de dos semanas.
- Establecer planes de acción para el 90% de los problemas identificados en los procesos claves críticos, a través de herramientas de análisis estratégico, implantando pasos a seguir para la solución de los mismos y en las que se involucren la participación activa del personal, durante un período de tres semanas.

1.8. Marco Teórico

1.8.1. Direccionamiento Estratégico

Disciplina, que a través de un proceso denominado planeación estratégica, reúne información para definir la orientación de los productos o servicios hacia un mercado, que junto a los recursos, oportunidades y amenazas del entorno, definen acciones para determinar objetivos de satisfacción oportunas a las necesidades del cliente.

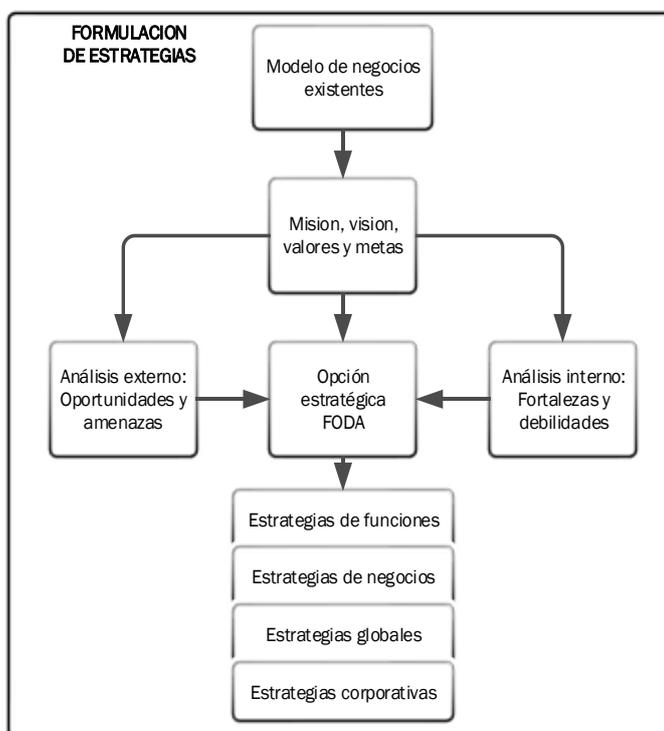


Figura 1. 4 Principales componentes del proceso de planeación estratégica
Fuente: Administración estratégica, Charles Hill y Gareth Jones. Mc Graw Hill, p.12

1.8.1.1. Planeación estratégica

La estrategia es el resultado de un proceso de planeación formal y que la dirección representa la función más importante de este proceso. Considerar una planeación formal y racional es un punto de partida útil para establecer una estrategia, en efecto podría describirse como un modelo de planeación estratégica formal para la preparación de estrategias.

1.8.1.1.1. Declaración de la misión

La misión describe que hace la organización. Para poder establecer la misión es importante definir de manera clara el negocio, orientando la formulación de la misión en términos de tres dimensiones: a quién se debe satisfacer, qué se satisface y cómo se satisfacen las necesidades de los clientes.

1.8.1.1.2. Declaración de la visión

La visión de una organización expone el estado futuro deseado, expresa con frecuencia a grandes rasgos lo que espera alcanzar. La visión debe ser realista pero ambiciosa, su función es guiar y motivar a la gente para que actúe y haga cumplir la razón de ser de la institución.

1.8.1.1.3. Valores

Son un conjunto de valores que controlan la forma en que los empleados trabajan para alcanzar la misión y metas de una organización. Los valores de una compañía ayudan a impulsar y a definir la cultura organizacional.

1.7.1.1.4. Objetivos estratégicos

Son los objetivos que se plantea una organización con el fin de lograr metas a largo plazo, están basados en la misión, visión y valores de la organización. Estos objetivos deben ser claros, coherentes y medibles.

1.8.2. Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior

Organización, técnica, pública y autónoma encargada de ejercer la rectoría política para la evaluación, acreditación y el aseguramiento de la calidad de las Instituciones de Educación Superior, sus programas y carreras. Para ello, realizan un proceso de

evaluación y acreditación que evidencien el cumplimiento de las misiones, objetivos y fines de estas.

1.8.2.1. Modelo de Evaluación Institucional de Universidades y Escuelas Politécnicas

Es un modelo de evaluación que contiene criterios y estándares que exige asegurar niveles mínimos de calidad y tiene como objetivo generar una cultura de excelencia académica en las Instituciones de Educación Superior del Ecuador.

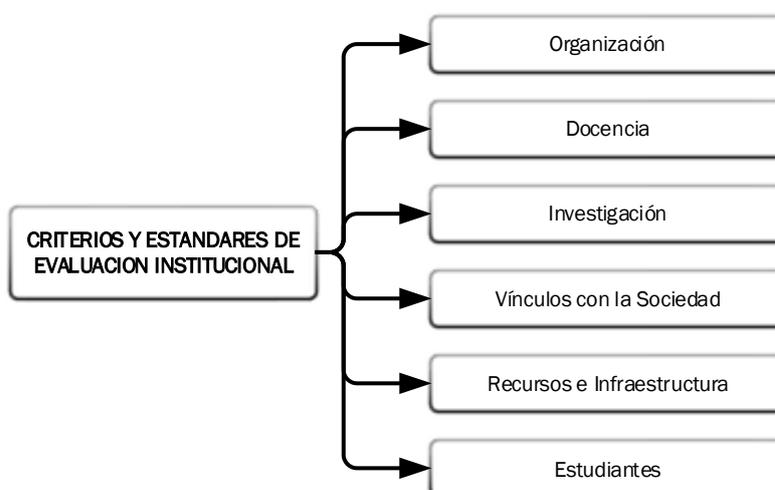


Figura 1. 5 Descripción general del Modelo de Evaluación
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

1.8.2.2. Vinculación con la Sociedad

Una de las principales funciones de las Instituciones de Educación Superior del Ecuador es transferir conocimientos de dominio académico, para satisfacer necesidades y solucionar problemas de su entorno con el fin de generar desarrollo. En efecto, podemos decir que la vinculación de las IES con la sociedad requiere de planificación y gestión de recursos, para obtener resultados esperados.

1.8.2.2.1. Planificación Institucional

La planificación institucional comprende un conjunto de procedimientos, normativas y mecanismos empleados para la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos y/o programas de vinculación con la sociedad.

1.8.2.2. Resultados de la vinculación

Son los resultados obtenidos por la planificación institucional necesaria para la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos y/o programas de vinculación con la sociedad, procesos que deben estar en concordancia con las actividades académicas de la institución.

1.8.2.3. Prácticas Pre-Profesionales

Modalidad formativa que consiste en la aplicación de conocimientos, destrezas y habilidades específicas dependientes de la profesión, que se lleva a cabo mediante un convenio dado entre empresa, estudiante e IES. Cada IES asignará un número de créditos a cumplir en cada carrera o programa de vinculación con la sociedad.

1.8.3. Sistema de Gestión por Procesos

1.8.3.1. Definición de sistema de gestión

Un sistema de gestión es un conjunto de elementos que pueden ser personas, estrategias, procedimientos, planes y recursos, que llevan a cabo procesos, acciones y tareas de la organización, que permite optimizar recursos, reducir costos y mejorar la productividad de modo equilibrado y sostenible.

1.8.3.2. Definición de Proceso

Proceso es un conjunto de actividades ligadas entre sí, que utilizan recursos y controles para transformar elementos de entrada en resultados. Los resultados de un proceso han de tener valor añadido respecto a las entradas y pueden constituir directamente elementos de entrada del siguiente proceso, como muestra el siguiente gráfico.

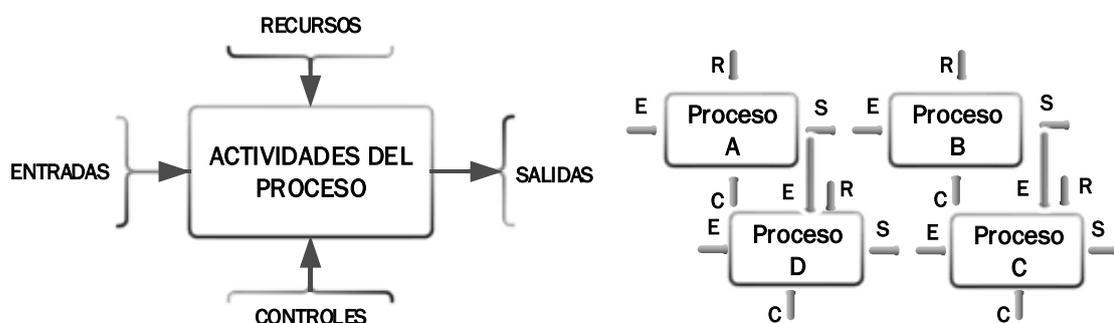


Figura 1. 6 Interrelaciones entre procesos
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

1.8.3.3. Cadena de Valor

Es una herramienta estratégica utilizada para analizar las actividades de la empresa, identificando ventajas competitivas en las acciones generadoras de valor. La cadena de valor se divide en dos partes:

- **Actividades primarias.**-son actividades que sustentan la ventaja competitiva de la empresa aportando valor agregado.
- **Actividades secundarias.**- Las actividades primarias están auxiliadas o respaldadas por estas actividades también llamadas “Actividades de Apoyo”.



Figura 1. 7 Cadena de Valor
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

1.8.3.4. Mapa de Procesos

El mapa de procesos de una empresa se define gráficamente y se contempla durante la elaboración de su plan estratégico corporativo, con el objeto de conocer profundamente el funcionamiento y desempeño de los procesos y las actividades en los que se haya involucrada, prestando atención especial a aquellos aspectos claves de los mismos. En su elaboración debería intervenir toda la organización, a través de un equipo multidisciplinario conocedoras de los diferentes procesos.

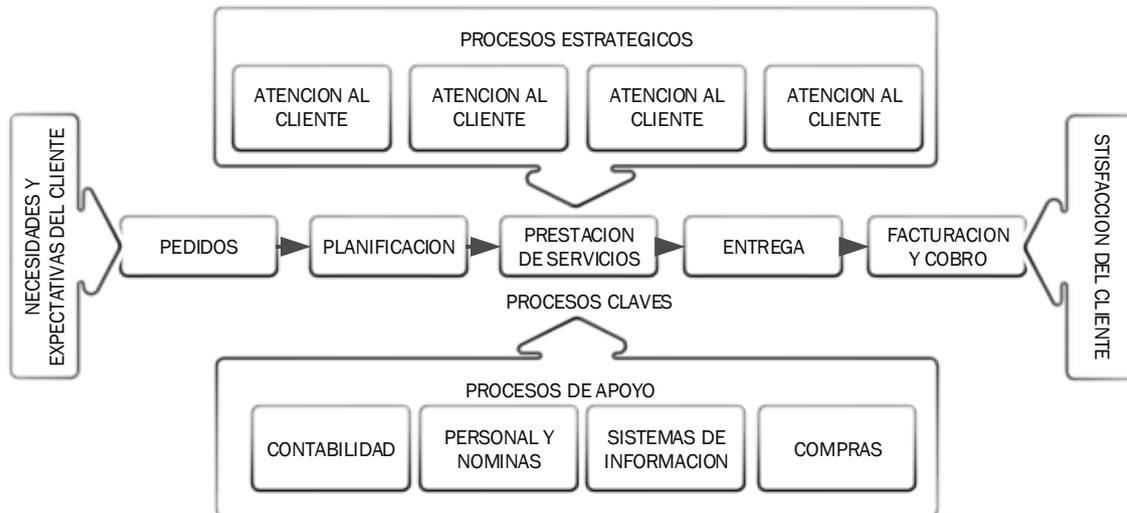


Figura 1. 8 Mapa de Procesos General
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

1.8.3.5. Mejora de Procesos

La mejora de procesos es una acción destinada a cambiar la forma en que se está desarrollando un proceso, estas mejoras se deben reflejar en los indicadores de control de gestión por procesos. Esta acción de cambio es una serie de pasos estructurados denominado **mejora continua de procesos** en donde su función es optimizar los procesos existentes, eliminando las operaciones que no aportan valor y reduciendo los errores o defectos del proceso.

La mejora continua de procesos consta de cuatro fases que pueden verse en la figura adjunta.



Figura 1. 9 Ciclo de mejora continua de procesos
Fuente: Internet

1.8.3.6. Diagrama de Flujos

Un diagrama de flujo es una representación gráfica de un proceso en cualquier tipo de actividad a desarrollarse. Cada paso del proceso se representa por un símbolo que contiene una breve descripción de la etapa del proceso. Los símbolos gráficos del dibujo

del proceso están unidos entre sí con flechas que indican la dirección del flujo del proceso.

SIMBOLOGIA PARA DIAGRAMA DE FLUJO	
Símbolo	Representa
	Inicio / Final El símbolo de terminación marca el punto inicial o final del proceso. Por lo general, contiene la palabra "Inicio" o "Fin".
	Actividad Representa una actividad llevada a cabo en el proceso.
	Documento Se refiere a un documento que entre, se utilice, se genere o salga del proceso.
	Proceso Predefinido Indica una secuencia de acciones que realizan una tarea específica incrustada dentro de un proceso más grande.
	Entrada / Salida Representa el material o la información que entra o sale del sistema.
	Decisión / Alternativa Indica un punto dentro del flujo en donde se toma una decisión entre una o mas opciones. Las líneas que representan diferentes decisiones surgen de diferentes puntos del diamante.
	Conector Fuera de Página Indica que el proceso continúa fuera de la página.
	Conector Indica que el flujo continúa donde se ha colocado un símbolo idéntico (que contiene la misma letra).

Figura 1. 10 Simbología de diagramación ANSI
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

1.8.3.7. Manual de Procesos

El manual de procesos es aquel que permite que una empresa funcione de manera correcta, debido a que es donde se establecen los objetivos, políticas, normas, reglamentos, sanciones y todo aquello concerniente a la gestión de la organización. Este manual debe estar escrito en un lenguaje sencillo, llano y lógico. Una empresa que no

cuenta con un manual de procesos corre el riesgo de que se confundan las responsabilidades, de que no haya reglas y de que no exista un control eficaz de las actividades.

1.8.3.8. Indicadores de Sistema de Gestión

Un indicador de sistema de gestión por proceso es la representación de una unidad de medida cuantitativa o cualitativa del comportamiento y desempeño de un proceso, lo que permite evaluar hasta qué punto o en qué medida se están logrando los objetivos estratégicos. El análisis de estos indicadores conlleva a generar alerta sobre la acción, detectar y prevén desviaciones en logro de los objetivos.

1.8.4. Técnicas de Análisis Administrativo

1.8.4.1. Matriz de Riesgo

Una matriz de riesgo es una herramienta de control y de gestión que permite determinar objetivamente las actividades más importantes de una empresa, el tipo y el nivel de riesgos asociados. Esta matriz permite evaluar la efectividad de la adecuada gestión y administración de los riesgos que puedan impactar los resultados y por ende al logro de los objetivos de la organización.

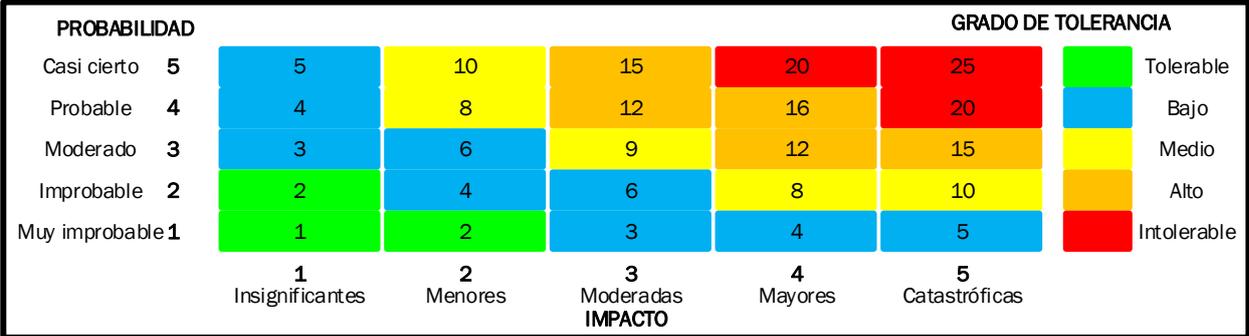


Figura 1. 11 Matriz de nivel de riesgo
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

1.8.4.2. Matriz de impacto interno y externo

La matriz de impacto interno y externo representa una herramienta para evaluar una organización, tomando en cuenta sus factores internos (fortalezas y debilidades) y externos (amenazas y oportunidades), cuantificando un índice que se puede graficar y ubicar en uno de los nueve cuadrantes de la matriz.

IMPACTO		Alta	Medio	Alto	Alto
		Media	Bajo	Medio	Alto
		Baja	Bajo	Bajo	Medio
			Baja	Media	Alta
			OCURRENCIA		

Figura 1. 12 Matriz de impacto interno y externo
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

1.8.4.3. Matriz de Aprovechabilidad y Vulnerabilidad

La matriz de Aprovechabilidad es una herramienta que analiza la priorización de acciones a tomar para captar de manera acertada las oportunidades que se presentan, usando de mejor manera las fortalezas, además permite determinar los factores críticos de éxito.

La matriz de Vulnerabilidad analiza y mide el grado de debilidad a ser causado por las amenazas para concretar planes de acción para su seguridad y mejora.

1.8.4.4. Análisis FODA

La matriz FODA es una herramienta de análisis que permite conformar un cuadro de la situación actual del objeto de estudio (situación, empresa, producto, etc...) permitiendo obtener de esta manera un diagnóstico preciso que permita, en función de ello, tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados.

	ASPECTOS NEGATIVOS	ASPECTOS POSITIVOS
ORIGEN INTERNO	DEBILIDADES Factores que provocan una posición desfavorable frente a la competencia.	FORTALEZAS Capacidades especiales y recursos con los que cuenta la empresa.
ORIGEN EXTERNO	AMENAZAS Situaciones que provienen del entorno.	OPORTUNIDADES Factores que resultan positivos y favorables en el entorno de la empresa.

Figura 1. 13 Matriz FODA
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

1.8.4.5. Matriz de valor agregado

Esta herramienta sirve para determinar si una actividad provee valor agregado o no al proceso, determinándose de la siguiente manera.

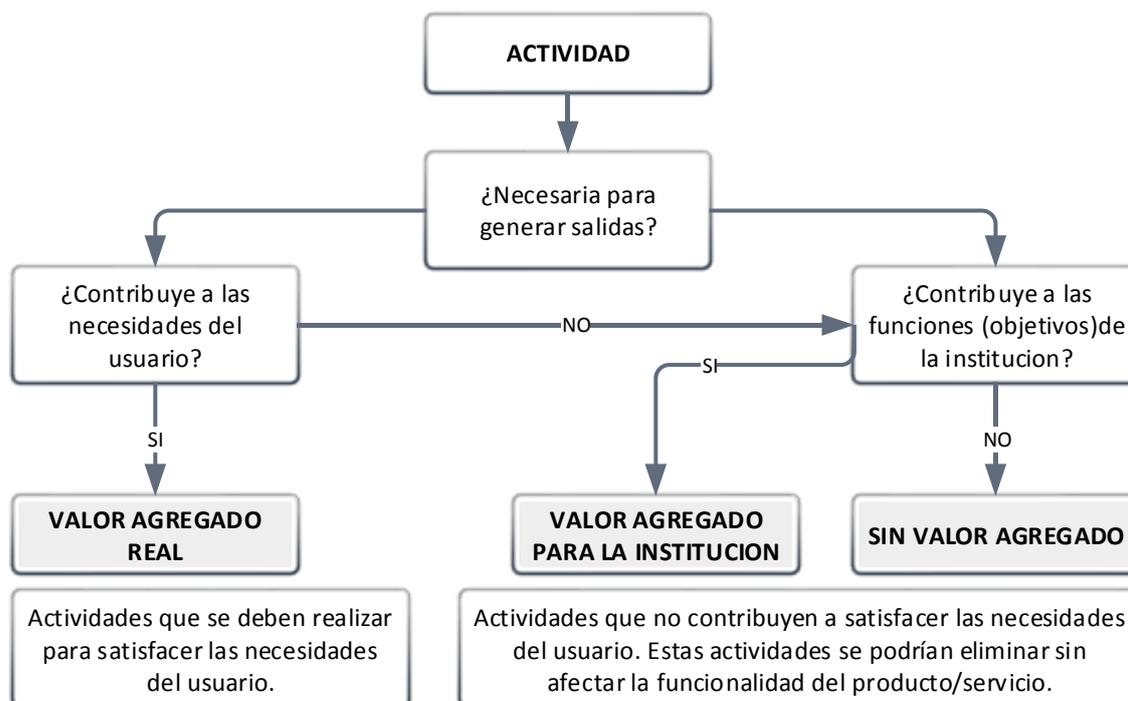


Figura 1. 14 Matriz de valor agregado
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

1.8.4.6. Diagrama de Causa y Efecto- Ishikawa

El diagrama de causa y efecto es la representación de varios elementos de un sistema que pueden contribuir a un problema. La naturaleza grafica del diagrama permite que los grupos organicen grandes cantidades de información sobre el problema y determinar exactamente las posibles causas.

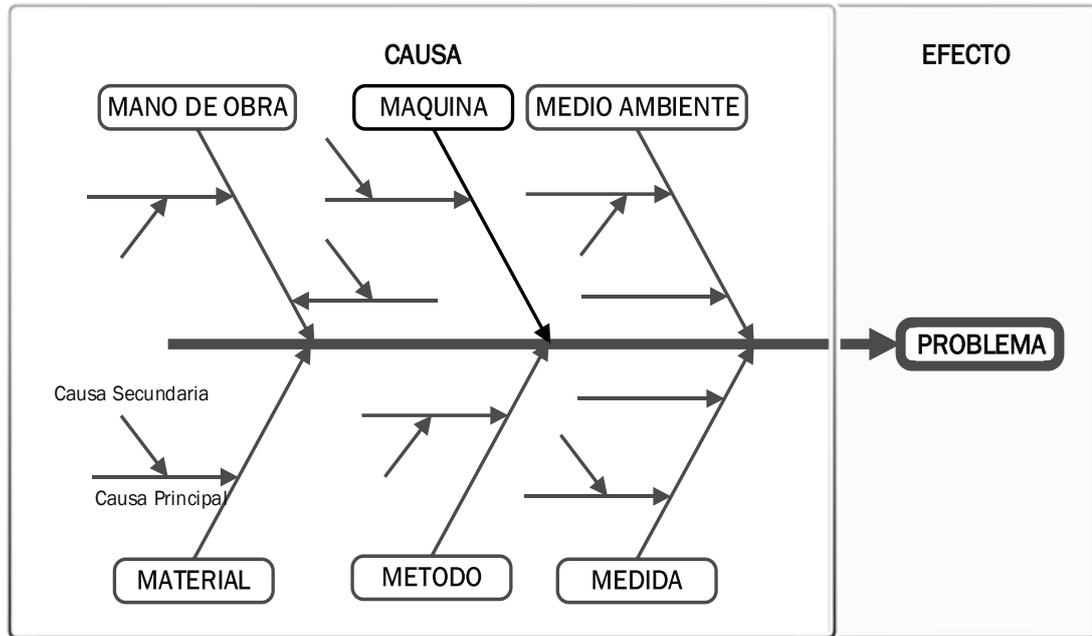


Figura 1. 15 Diagrama de Causa y Efecto- Ishikawa
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

1.8.4.7. Las 5W + 1H

Las 5W +H es una metodología de análisis empresarial que consiste en contestar seis preguntas básicas: qué (WHAT), por qué (WHY), cuándo (WHEN), dónde (WHERE), quién (WHO) y cómo (HOW). Esta regla puede considerarse como una lista de verificación mediante la cual es posible generar estrategias para implementar una mejora.

CAPITULO 2

2. METODOLOGIA

La metodología a seguir para la gestión de los procesos claves de Vinculación con la Sociedad de la Facultad de Ciencias Sociales consta de cuatro etapas interrelacionadas entre sí, las cuales se describen en el siguiente gráfico.

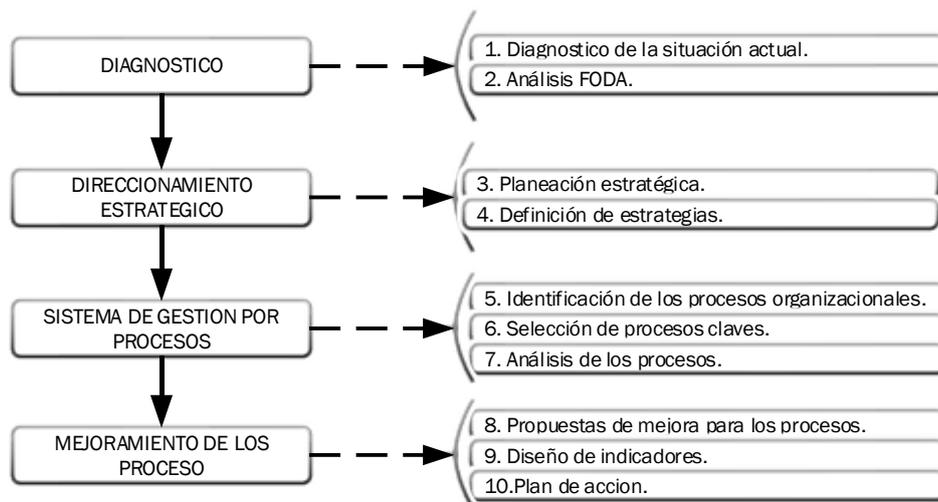


Figura 2. 1 Metodología para el diseño de un SG por procesos para una IES
 Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.1. Diagnóstico de Vinculación con la Sociedad de la Facultad de Ciencias Sociales

2.1.1. Prácticas Pre-Profesionales en la Facultad de Ciencias Sociales

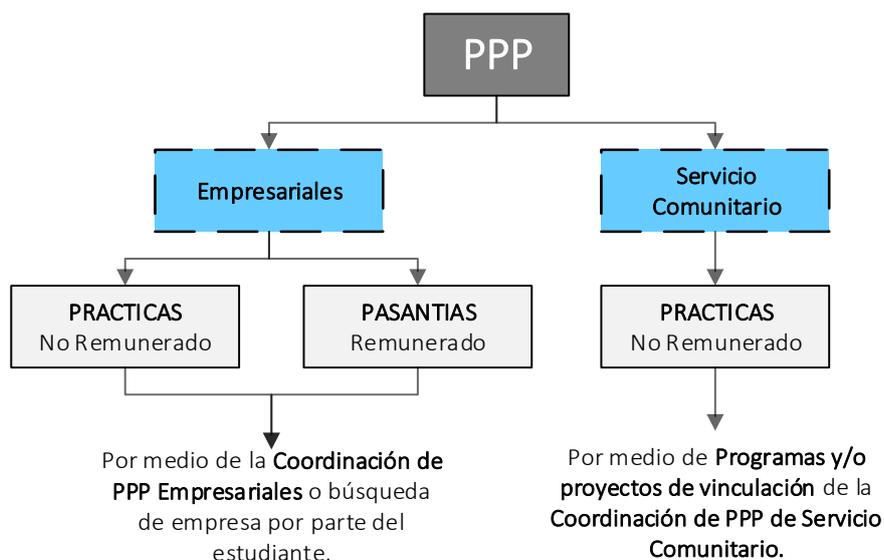


Figura 2. 2 PPP de la Facultad de Ciencias Sociales
 Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.1.2. Coordinación de Prácticas Pre-Profesionales Empresariales

Es un centro de integración laboral para estudiantes y graduados de los programas de pregrado y postgrado de la Facultad de Ciencias Sociales. A través de éste sistema se coordinan tres áreas principales: Prácticas Pre-Profesionales, Bolsa de trabajo y seguimiento de graduados.

En lo que respecta a Prácticas Pre-Profesionales, la coordinación, gestiona y administra convenios con empresas para garantizar a los estudiantes la realización de sus pasantías y efectúa el seguimiento de estas hasta su finalización.

2.1.2.1. Análisis FODA

ANÁLISIS FODA DE COORDINACIÓN DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES EMPRESARIALES	
<p style="text-align: center;">FORTALEZAS</p> <p>F1. Convenios con empresas para realizar PPP Empresariales. F2. Planificación y organización de las PPP Empresariales. F3. Uso de normativas. F4. Participan en capacitaciones. F5. Seguimiento personalizado a los practicantes. F6. Control de progreso de sus actividades de forma periódica a través de indicadores o evaluaciones. F7. Cantidad optima de recurso humano en el soporte del proceso. F8. Amplio campo laboral para practicantes. F9. Estructura sólida.</p>	<p style="text-align: center;">DEBILIDADES</p> <p>D1. Falta de asignación de recursos en base a tutores. D2. Poco conocimiento de estructuras de carreras. D3. Inexistencia de perfil de auxiliar de Coordinación de PPP Empresariales.</p>
<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES</p> <p>O1. Reconocimiento zonal de los estudiantes/ practicantes dentro del ámbito laboral y empresarial. O2. Búsqueda de convenios con multinacionales. O3. Oferta la laboral y de prácticas por parte de las empresas, ajustadas al perfil que ofrece la facultad. O4. Prioridad de selección de los estudiantes de la facultad en procesos de prácticas solicitados por empresas, debido al alto nivel de competitividad que oferta el centro educativo. O5. Evaluación empresarial corrobore que practicas dan crecimiento y formación al estudiante.</p>	<p style="text-align: center;">AMENAZAS</p> <p>A1. Cambios en la sistematización de procesos dentro de la oficina central de vinculación. A2. Reajuste de funciones o/y operaciones dentro de la oficina central de vinculación. A3. Cambios en la normativa legal.</p>

Figura 2. 3 FODA de Coordinación de PPP Empresariales
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.1.2.2. Análisis de impacto interno

Tabla 2. 1 Análisis de impacto interno de las PPP Empresariales

ANÁLISIS DE IMPACTO INTERNO									
FACTORES INTERNOS	FORTALEZAS			DEBILIDADES			IMPACTO		
	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto
F1. Convenios con empresas para realizar PPP Empresariales.		X						F1	
F2. Planificación y organización de las PPP Empresariales.			X						F2
F3. Uso de normativas.			X						F3
F4. Participan en capacitaciones.		X						F4	
F5. Seguimiento personalizado a los practicantes.		X						F5	
F6. Control de progreso de sus actividades de forma periódica a través de indicadores o evaluaciones.			X						F6
F7. Cantidad optima de recurso humano en el soporte del proceso.			X						F7
F8. Amplio campo laboral para practicantes.			X						F8
F9. Estructura sólida.			X						F9
D1. Falta de asignación de recursos en base a tutores.					X			D1	
D2. Poco conocimiento de estructuras de carreras.						X			D2
D3. Inexistencia de perfil de auxiliar de Coordinación de PPP Empresariales.					X			D3	
PONDERACION	Bajo =1			Medio=2			Alto=3		

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

Posterior al análisis, se evidencia que el poco conocimiento de estructuras de las carreras y la falta de asignación de recursos en base a tutores, representa un impedimento en la gestión de PPP empresariales, en cumplimiento con la normativa legal impuesta por el CACES.

Por lo tanto se propone el fortalecimiento de la promoción específica de perfiles y estructura de carreras en cuanto a la gestión de convenios y demanda de empresas. A su vez circulando una ficha específica que permita conocer la consistencia entre perfil y actividades a realizar por el estudiante, con la finalidad que el tutor tenga pleno conocimiento.

2.1.2.3. Análisis de impacto externo

Tabla 2. 2 Análisis de impacto externo de las PPP Empresariales

ANÁLISIS DE IMPACTO EXTERNO									
FACTORES EXTERNOS	OPORTUNIDADES			AMENAZAS			IMPACTO		
	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto
O1. Reconocimiento zonal de los estudiantes/practicantes dentro del ámbito laboral y empresarial.			X						O1
O2. Búsqueda de convenios con multinacionales.		X						O2	
O3. Oferta laboral y de prácticas por parte de las empresas, ajustadas al perfil que ofrece la facultad.			X						O3
O4. Prioridad de selección de los estudiantes de la facultad en procesos de prácticas solicitados por empresas, debido al alto nivel de competitividad que oferta el centro educativo.			X						O4
O5. Evaluación empresarial corrobore que prácticas dan crecimiento y formación al estudiante.			X						O5
A1. Cambios en la sistematización de procesos dentro de la oficina central de vinculación.					X			A1	
A2. Reajuste de funciones y/u operaciones dentro de la oficina central de vinculación.					X			A2	
A3. Cambios en la normativa legal.					X			A3	
PONDERACION	Bajo =1			Medio=2			Alto=3		

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

Posterior al análisis, podemos ver que los cambios de la sistematización en los procesos, el reajuste de funciones y/u operaciones dentro de la oficina central de vinculación representan una gran amenaza y los cambios en la normativa legal.

Por tanto, se propone la vinculación y distribución de funciones específicas en relación directa con las oficinas centrales de vinculación y promoción, con la finalidad que se segreguen las funciones buscando un trabajo óptimo en cuanto a la gestión y objetivos en común.

2.1.2.4. Análisis de Aprovechabilidad

Tabla 2. 3 Análisis de Aprovechabilidad de las PPP Empresariales

ANÁLISIS DE APROVECHABILIDAD							
OPORTUNIDADES FORTALEZAS	IMPACTO	O1. Reconocimiento zonal de los estudiantes/ practicantes dentro del ámbito laboral y empresarial.	O2. Búsqueda de convenios con multinacionales.	O3. Oferta laboral y de prácticas por parte de las empresas, ajustadas al perfil que ofrece la facultad.	O4. Prioridad de selección de los estudiantes d la facultad en procesos de prácticas solicitados por empresas, debido al alto nivel de competitividad que oferta el centro educativo.	O5. Evaluación empresarial corrobore que prácticas dan crecimiento y formación al estudiante.	TOTAL
		3	2	3	3	3	
F1. Convenios con empresas para realizar PPP Empresariales.	2	3	3	3	2	3	14
F2. Planificación y organización de las PPP Empresariales.	3	2	1	2	3	2	10
F3. Uso de normativas.	3	2	2	2	2	2	10
F4. Participan en capacitaciones.	2	1	1	1	2	1	6
F5. Seguimiento personalizado a los practicantes.	2	2	1	2	3	2	10
F6. Control de progreso de sus actividades de forma periódica a través de indicadores o evaluaciones.	3	1	1	2	3	2	9
F7. Cantidad optima de recurso humano en el soporte del proceso.	3	1	1	1	3	2	8
F8. Amplio campo laboral para practicantes.	3	3	3	3	2	2	13
F9. Estructura sólida.	3	3	2	2	3	1	11
TOTAL		18	15	18	23	17	
PONDERACION		Bajo =1	Medio=2	Alto=3			

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.1.2.5. Análisis de Vulnerabilidad

Tabla 2. 4 Análisis de Vulnerabilidad de las PPP Empresariales

ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD					
AMENAZAS DEBILIDADES	IMPACTO	A1. Cambios en la sistematización de procesos dentro de la oficina central de vinculación.	A2. Reajuste de funciones y/u operaciones dentro de la oficina central de vinculación.	A3. Cambios en la normativa legal.	TOTAL
		2	2	2	
D1. Falta de asignación de recursos en base a tutores.	2	2	3	2	7
D2. Poco conocimiento de estructuras de carreras.	3	3	2	1	6
D3. Inexistencia de perfil de auxiliar de Coordinación de PPP Empresariales.	2	2	3	1	6
TOTAL		7	8	4	
PONDERACION		Bajo =1	Medio=2	Alto=3	

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.1.2.6. FODA estratégico

Tabla 2. 5 FODA estratégico de PPP Empresariales

FACTORES INTERNOS FACTORES EXTERNOS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
		<p>F1. Convenios con empresas para realizar PPP Empresariales.</p> <p>F2. Planificación y organización de las PPP Empresariales.</p> <p>F3. Uso de normativas. cumplimiento</p> <p>F4. Participan en capacitaciones. Actualización</p> <p>F5. Seguimiento personalizado a los practicantes.</p> <p>F6. Control de progreso de sus actividades de forma periódica a través de indicadores o evaluaciones.</p> <p>F7. Cantidad optima de recursos humano en el soporte del proceso.</p> <p>F8. Amplio campo laboral para practicantes.</p> <p>F9. Estructura sólida.</p>
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS F.O	ESTRATEGIAS D.O
<p>O1. Reconocimiento a zonal de los estudiantes/practicantes dentro del ámbito laboral y empresarial.</p> <p>O2. Búsqueda de convenios con multinacionales.</p> <p>O3. Oferta la laboral y de prácticas por parte de las empresas, ajustadas al perfil que ofrece la facultad.</p> <p>O4. Prioridad de selección de los estudiantes de la facultad en procesos de prácticas solicitados por empresas, debido al alto nivel de competitividad que oferta el centro educativo.</p> <p>O5. Evaluación empresarial corrobore que prácticas dan crecimiento y formación al estudiante.</p>	<p>Crecimiento y optimización de la gestión de PPP empresariales en base al amplio campo y los perfiles óptimos que se ofertan a las empresas.</p> <p>Gestión de convenios con empresas fuera del sector delimitado como zona periférica, con la finalidad de promoción a nivel nacional de los estudiantes.</p>	<p>Promoción de convenios a nivel nacional de forma específica, para la inserción de los perfiles en empresas que demanden esto.</p> <p>Involucrar más a la empresa en el uso del sistema con la finalidad de que evidencia de mayor forma la ejecución de actividades, facilitando la labor tutorial del docente.</p>
AMENAZAS	ESTRATEGIAS F.A	ESTRATEGIAS D.A
<p>A1. Cambios en la sistematización de procesos dentro de la oficina central de vinculación.</p> <p>A2. Reajuste de funciones o/y operaciones dentro de la oficina central de vinculación.</p> <p>A3. Cambios en la normativa legal.</p>	<p>Elaborar un plan de contingencia en base a cambios parciales y totales.</p> <p>Elaboración y promoción de nuevos procesos de vinculación que se adapten a posibles cambios de normativa, ajustándolos a proyectos institucionales.</p>	<p>Programa de contingencia aplicado a cambios por centralización de funciones.</p> <p>Aplicación de herramientas informáticas alternativas para una validación de evidencias más fácil.</p>

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.1.3. Coordinación de Prácticas Pre-Profesionales de Servicio Comunitario

Es la Unidad de Vinculación con la Sociedad de la Facultad de Ciencias Sociales que se encarga de desarrollar proyectos y actividades que permitan a sus estudiantes cumplir con las prácticas de servicio comunitario para que contribuyan con su conocimiento a la solución de problemas sociales, lo que le permite a los futuros profesionales desarrollar el sentido de la responsabilidad social.

2.1.3.1. Análisis FODA

ANÁLISIS FODA DE COORDINACION DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES DE SERVICIO COMUNITARIO	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>F1. Actividades realizadas por programas y/o proyectos de vinculación.</p> <p>F2. Talleres de integración a los programas y/o proyectos de vinculación con los estudiantes y tutores.</p> <p>F3. Convenios con instituciones sin fines de lucro.</p> <p>F4. Apoyo por parte de los docentes de la Unidad Académica.</p> <p>F5. Autogestión de recursos.</p> <p>F6. Contar con insumos para escribir artículos de las experiencias existidas en los proyectos.</p>	<p>D1. Asignación de presupuesto limitado a programas y/o proyectos de vinculación.</p> <p>D2. Limitación de acciones en los programas y/o proyectos de vinculación por normativa vigente.</p>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>O1. Programas y/o proyectos útiles e innovadores para la sociedad.</p> <p>O2. Promoción de la responsabilidad social en las empresas que integran en trabajo conjunto con las IES.</p> <p>O3. Promoción de la participación activa por parte de la normativa legal, a que las IES se integran más conjuntamente con la sociedad e impulsen el desarrollo social y económico.</p> <p>O4. Desarrollo de programas/o proyectos externos de vinculación con la sociedad ONG u organizaciones de relación estatal o seccional.</p>	<p>A1. Existencia de programas y/o proyectos de vinculación sin impacto social.</p> <p>A2. Dificultades para realizar trabajos en campo por inseguridad en zonas de alto riesgo.</p> <p>A3. Déficit presupuestario.</p> <p>A4. Dejar de contar con apoyo de nuevos directivos institucionales.</p> <p>A5. Recargo de horas a profesores para vinculación o reducción de personal.</p>

Figura 2. 4 FODA de Coordinación de PPP de Servicio Comunitario
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.1.3.2. Análisis de impacto interno

Tabla 2. 6 Análisis de impacto interno de las PPP de Servicio Comunitario

ANÁLISIS DE IMPACTO INTERNO									
FACTORES INTERNOS	FORTALEZAS			DEBILIDADES			IMPACTO		
	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto
F1. Actividades realizadas por programas y/o proyectos de vinculación.			X						F1
F2. Talleres de integración a los programas y/o proyectos de vinculación con los estudiantes y tutores.			X						F2
F3. Convenios con instituciones sin fines de lucro.		X						F3	
F4. Apoyo por parte de los docentes de la Unidad Académica.			X						F4
F5. Autogestión de recursos.		X						F5	
F6. Contar con insumos para escribir artículos de las experiencias existidas en los proyectos.		X						F6	
D1. Asignación de presupuesto limitado a programas y/o proyectos de vinculación.					X			D1	
D2. Limitación de acciones en los programas y/o proyectos de vinculación por normativa vigente.						X			D2
PONDERACION	Bajo =1			Medio=2			Alto=3		

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

Significativamente dentro del análisis podemos identificar que la asignación presupuestaria y restricción de la norma representan un desafío limitante en cuanto al desarrollo de proyectos de vinculación para con las funciones de la dirección.

Por tanto se propone una planeación minuciosa de desafíos y factibilidad que prioricen el desarrollo sustentable en el periodo establecido para la ejecución de estos.

2.1.3.3. Análisis de impacto externo

Tabla 2. 7 Análisis de impacto externo de las PPP de Servicio Comunitario

ANÁLISIS DE IMPACTO EXTERNO									
FACTORES EXTERNOS	OPORTUNIDADES			AMENAZAS			IMPACTO		
	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto
O1. Programas y/o proyectos útiles e innovadores para la sociedad.			X						O1
O2. Promoción de la responsabilidad social en las empresas que integran en trabajo conjunto con las IES.		X						O2	
O3. Promoción de la participación activa por parte de la normativa legal, a que las IES se integran más conjuntamente con la sociedad e impulsen el desarrollo social y económico.		X						O3	
O4. Desarrollo de programas y/o proyectos externos de vinculación con la sociedad, ONG u organizaciones de relación estatal o seccional.		X						O4	
A1. Existencia de programas y/o proyectos de vinculación sin impacto social.					X			A1	
A2. Dificultades para realizar trabajos en campo por inseguridad en zonas de alto riesgo.					X			A2	
A3. Déficit presupuestario.				X			A3		
A4. Dejar de contar con apoyo de nuevos directivos.					X			A4	
A5. Recargo de horas a profesores o reducción de estos.						X			A5
PONDERACION	Bajo =1			Medio=2			Alto=3		

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

Entre los problemas que generan un alto impacto podemos señalar que el recargo de horas o reducción de profesores representan una amenaza considerable para el desarrollo de proyectos de vinculación, la carencia del apoyo de los nuevos directivos y el déficit presupuestario.

Por lo tanto proponemos desarrollar estrategias de recursos y capital dentro de la planificación inicial del programa anual de los proyectos de vinculación considerando la factibilidad y el alcance, para implementar medidas correctivas específicas en el caso de que sea necesario, para el desarrollo de ciertas acciones, considerando contingentes de recurso humano y posibles cambios en la normativa.

2.1.3.4. Análisis de Aprovechabilidad

Tabla 2. 8 Análisis de Aprovechabilidad de las PPP de Servicio Comunitario

ANÁLISIS DE APROVECHABILIDAD						
OPORTUNIDADES FORTALEZAS	IMPACTO	O1. Programas y/o proyectos útiles e innovadores para la sociedad.	O2. Promoción de la responsabilidad social en las empresas que integran en trabajo conjunto con las IES.	O3. Promoción de la participación activa por parte de la normativa legal, a que las IES se integran más conjuntamente con la sociedad e impulsen el desarrollo social y económico.	O4. Desarrollo de programas y/o proyectos externos de vinculación con la sociedad, ONG u organizaciones de relación estatal o seccional.	TOTAL
		3	2	2	2	
F1. Actividades realizadas por programas y/o proyectos de vinculación.	3	3	3	3	3	12
F2. Talleres de integración a los programas y/o proyectos de vinculación con los estudiantes y tutores.	3	3	2	2	3	10
F3. Convenios con instituciones sin fines de lucro.	2	1	1	2	2	6
F4. Apoyo por parte de los docentes de la Unidad Académica.	3	3	3	3	3	12
F5. Autogestión de recursos.	2	2	2	2	1	7
F6. Contar con insumos para escribir artículos de las experiencias existidas en los proyectos.	2	1	2	1	1	5
TOTAL		13	13	13	13	
PONDERACION		Bajo =1	Medio=2	Alto=3		

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

En base al análisis de aprovechabilidad realizado, podemos señalar que la mayor fuente de oportunidad se visualiza en el desarrollo de actividades y programas bien diseñados y ejecutados con éxito. Por tanto sugerimos que planifiquen nuevos proyectos en base al éxito obtenido.

2.1.3.5. Análisis de Vulnerabilidad

Tabla 2. 9 Análisis de Vulnerabilidad de las PPP de Servicio Comunitario

ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD							
AMENAZAS DEBILIDADES	IMPACTO	A1. Existencia de programas y/o proyectos de vinculación sin impacto social.	A2. Dificultades para realizar trabajos en campo por inseguridad en zonas de alto riesgo.	A3. Déficit presupuestario.	A4. . Dejar de contar con apoyo de nuevos directivos.	A5. Recargo de horas a profesores o reducción de estos.	TOTAL
		2	2	1	2	3	
D1. Asignación de presupuesto limitado a programas y/o proyectos de vinculación.	2	2	2	3	3	3	13
D2. Limitación de acciones en los programas y/o proyectos de vinculación por normativa vigente.	3	3	2	1	3	3	12
TOTAL		5	4	4	6	6	
PONDERACION		Bajo =1	Medio=2	Alto=3			

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 201

En base al análisis de vulnerabilidad realizado, podemos señalar que el principal impacto proviene de la limitación del presupuesto y las restricciones de la normativa. Por lo tanto, proponemos desarrollar estrategias de recursos y capital dentro de la planificación inicial del programa anual de los proyectos de vinculación considerando la factibilidad y el alcance.

2.1.3.6. FODA estratégico

Tabla 2. 10 FODA estratégico de PPP de Servicio Comunitario

FACTORES INTERNOS FACTORES EXTERNOS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
		<p>F1. Actividades realizadas por programas y/o proyectos de vinculación.</p> <p>F2. Talleres de integración a los programas y/o proyectos de vinculación con los estudiantes y tutores.</p> <p>F3. Convenios con instituciones sin fines de lucro.</p> <p>F4. Apoyo por parte de los docentes de la Unidad Académica.</p> <p>F5. Autogestión de recursos.</p> <p>F6. Contar con insumos para escribir artículos de las experiencias existidas en los proyectos.</p>
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS F.O	ESTRATEGIAS D.O
<p>O1. Programas y/o proyectos útiles e innovadores para la sociedad.</p> <p>O2. Promoción de la responsabilidad social en las empresas que integran en trabajo conjunto con las IES.</p> <p>O3. Promoción de la participación activa por parte de la normativa legal, a que las IES se integran más conjuntamente con la sociedad e impulsen el desarrollo social y económico.</p> <p>O4. Desarrollo de programas/o proyectos externos de vinculación con la sociedad ONG u organizaciones de relación estatal o seccional.</p>	<p>Desarrollar alianzas estratégicas para convenios de cooperación multilateral a través de programas en sectores de mayor vulnerabilidad para promover la responsabilidad social institucional y producir un mayor beneficio en el impacto social colectivo.</p> <p>Construir una imagen que proporcione fortalecimiento a los proyectos de vinculación que desarrolla la coordinación de PPP de Servicio Comunitario.</p>	<p>Promover actividades y programas para captación de recursos y obtención de financiamiento para el desarrollo de proyectos de vinculación.</p> <p>Dar respuestas positivas a las demandas de una comunidad vulnerable en la que se desarrolla un proyecto y/o programa de vinculación de servicio comunitario, dentro de lo establecido en la normativa.</p>
AMENAZAS	ESTRATEGIAS F.A	ESTRATEGIAS D.A
<p>A1. Existencia de programas y/o proyectos de vinculación sin impacto social.</p> <p>A2. Dificultades para realizar trabajos en campo por inseguridad en zonas de alto riesgo.</p> <p>A3. Déficit presupuestario.</p> <p>A4. Dejar de contar con apoyo de nuevos directivos.</p> <p>A5. Recargo de horas a profesores o reducción de estos.</p>	<p>Analizar la factibilidad de los proyectos de vinculación antes de ser desarrollados con indicadores o marcadores para determinar la ejecución sin que se vulnere la integridad de las partes involucradas.</p> <p>Desarrollar nuevos proyectos.</p>	<p>Desarrollar estrategias de recursos y capital dentro de la planificación previa a la ejecución de los proyectos de vinculación considerando la factibilidad y el alcance, para implementar medidas correctivas específicas en el caso de que sea necesario, para el desarrollo de ciertas acciones.</p> <p>Analizar el impacto social de cada proyecto y/o programa de vinculación que se da, con el fin de beneficiar al mayor número posible de personas vulnerables.</p>

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.2. Direccionamiento estratégico de la Facultad de Ciencias Sociales

2.2.1. Misión

Formar profesionales distinguidos por el dominio de herramientas cuantitativas y de análisis, capaces de desenvolverse en un entorno socioeconómico global y dinámico para crear valor con énfasis en liderazgo y responsabilidad social. Educar en humanidades e idiomas y desarrollar habilidades especializadas. Hacer investigación, difundir ideas y prestar servicios que contribuyan a la solución de problemas desafiantes de la sociedad.

2.2.2. Visión

Ser líder y referente de América Latina en la Educación Superior en el área de Economía y Administración.

2.2.3. Objetivos estratégicos

Tabla 2. 11 Objetivos Estratégicos

Matriz de relación estrategias y objetivos		
Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Estrategias
FINANZAS	Incrementar los ingresos por servicios de formación en postgrados.	<ul style="list-style-type: none">• Ofertar programas de postgrados innovadores que permitan incrementar los ingresos a través de los servicios que oferta la facultad.
	Maximizar el uso de los recursos asignados al desarrollo de la actividad de educación para asegurar la continuidad de la calidad dentro de un período académico.	<ul style="list-style-type: none">• Revisar mensualmente el presupuesto asignado con un porcentaje de gastos incurridos en las actividades propias de la facultad.
CLIENTES	Disminuir el fracaso académico de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none">• Ejecutar planes de consejerías académicas constantes para conocer las necesidades del estudiante.• Implementar evaluaciones académicas a docentes con la finalidad de conocer la calidad de educación impartida a los estudiantes.
	Incrementar programas de intercambios estudiantiles y docentes.	<ul style="list-style-type: none">• Establecer convenios con Instituciones de Educación Superior del exterior.

	Ofrecer nuevos e innovadores programas académicos de pregrado y postgrado a medida de las necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> Adaptar los programas a medida de los estudiantes.
PROCESOS INTERNOS	Asegurar la calidad de la gestión académica para garantizar una experiencia educativa satisfactoria y enriquecedora para los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> Rediseñar modelo curricular y optimizar el cuerpo académico.
	Fortalecer y renovar las disciplinas de economía, humanidades y administración para asegurar la excelencia, diversidad y sustentabilidad de estudiantes y de los programas de estudio en los ámbitos de la docencia de pregrado y postgrado.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar eficazmente ofertas académicas, para asegurar programas de pregrados y postgrados de calidad. Definir el diseño curricular con la presencia de redes de investigación en la aplicación del ámbito educativo para fomentar el pensamiento crítico y creativo del estudiante.
	Alcanzar eficiencia e integración interna en la gestión institucional para garantizar la búsqueda permanente de la excelencia.	<ul style="list-style-type: none"> Promulgar programas de integración entre estudiantes, personal docente y administrativo.
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	Desarrollar las competencias de los docentes, con dominio de conocimientos técnicos, disciplinares y pedagógicos necesarios para garantizar el aprendizaje de los estudiantes y contar con los más altos estándares de calidad solicitados.	<ul style="list-style-type: none"> Establecer programas de capacitación docente con una frecuencia anual con la finalidad de tener docentes actualizados en el ámbito de la enseñanza.
	Fortalecer y manejar oportunamente los sistemas de información que brinden soporte a la investigación, enseñanza y aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar mantenimientos semestrales a los software académicos con la finalidad de disminuir errores en los registros y evaluaciones docentes. Implementar nuevos software académicos en los laboratorios de computación que permitan al estudiante ser más competitivo en el ámbito laboral.
	Proporcionar el desarrollo de los colaboradores de la facultad.	<ul style="list-style-type: none"> Implementar programas que permitan desarrollar las competencias administrativas y directivas.

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.2.4. Mapa estratégico

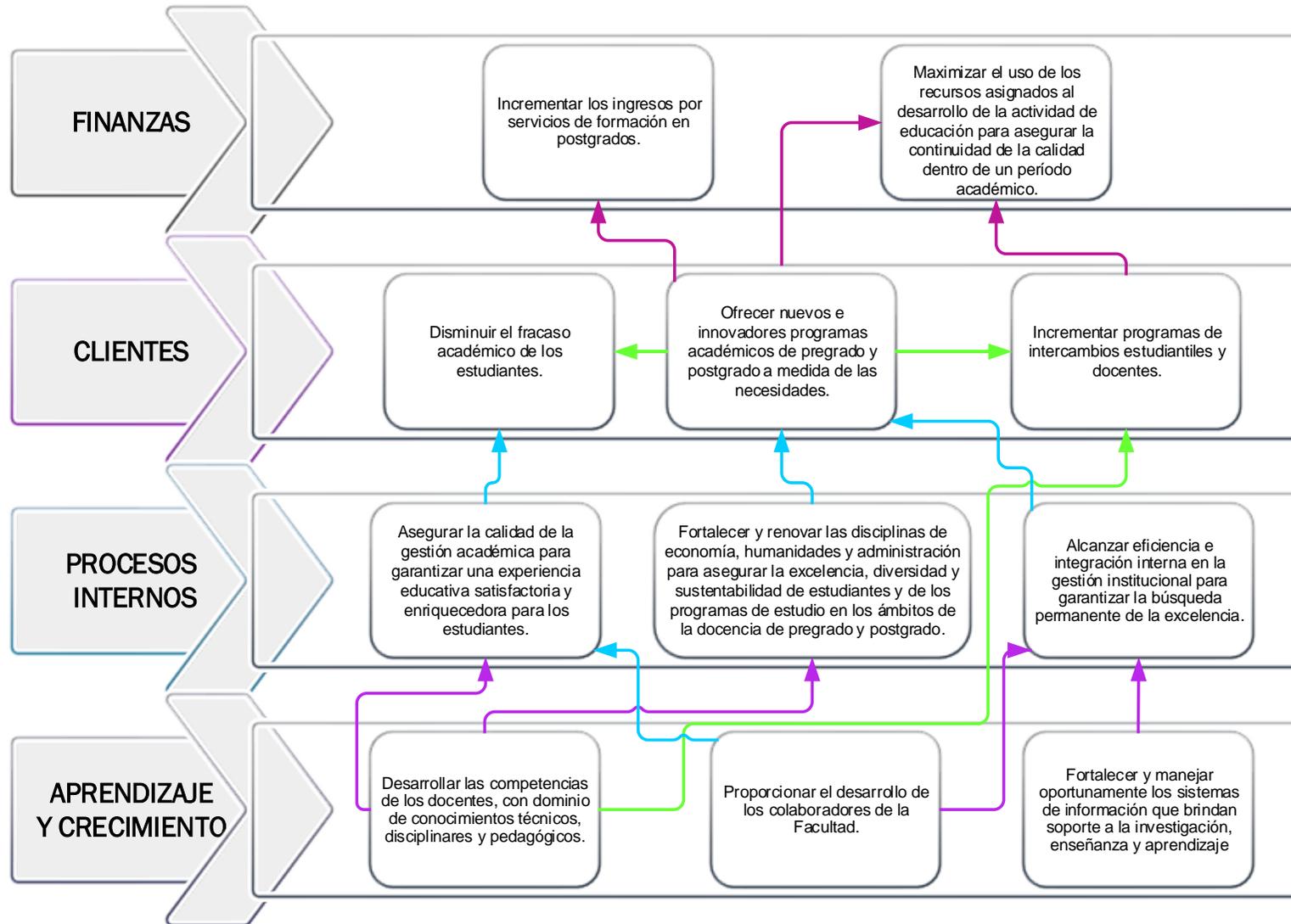


Figura 2. 5 Mapa estratégico
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.2.5. Valores institucionales

Los valores éticos en que se basa el accionar de la comunidad institucional, son los siguientes:

➤ **Integridad**

Practicamos la ética en nuestro accionar y rendimos cuentas sobre lo que hacemos.

➤ **Cooperación**

Conformamos una comunidad comprometida de forma solidaria en resolver los problemas del mundo.

➤ **Empatía**

Manifestamos una genuina sensibilidad ante las necesidades de nuestros grupos de interés y trabajamos en equipo para satisfacerlas.

➤ **Dedicación**

Hacemos más de lo que se espera de nosotros, con pasión y entusiasmo.

➤ **Apertura**

Estamos abiertos al mundo, a nuevas experiencias, y acogemos a personas valiosas con opiniones y perspectivas diversas.

➤ **Innovación**

Generamos valor buscando nuevas y mejores soluciones para resolver problemas y aprovechar oportunidades.

2.3. Sistemas de gestión por proceso.

2.3.1. Identificación de los procesos y subprocesos de la Facultad de Ciencias Sociales

2.3.1.1. Cadena de Valor

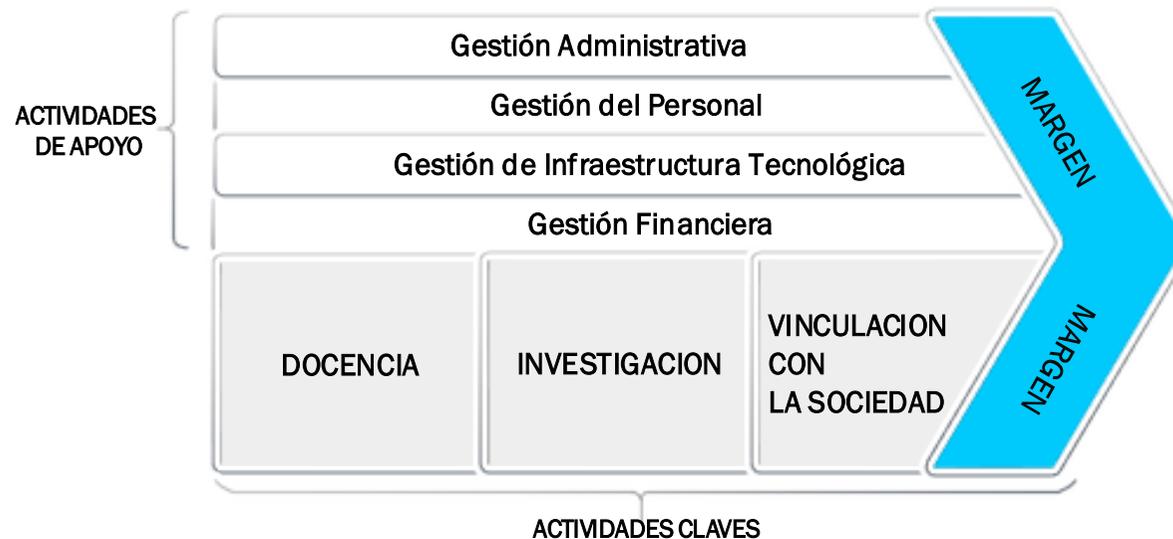


Figura 2. 6 Cadena de Valor de la Facultad de Ciencias Sociales
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

La Facultad de Ciencias Sociales realiza operaciones de Docencia, Investigación y Vinculación con la Sociedad, mediante el valor agregado percibido por los demandantes de profesionales. En la cadena de valor podemos ver que todos estos procesos se necesitan entre sí, para poder operar en la Educación Superior y su objetivo principal es lograr resultados vinculados a la demanda como profesionales de calidad y resultados de investigación.

2.3.1.2. Mapa de procesos

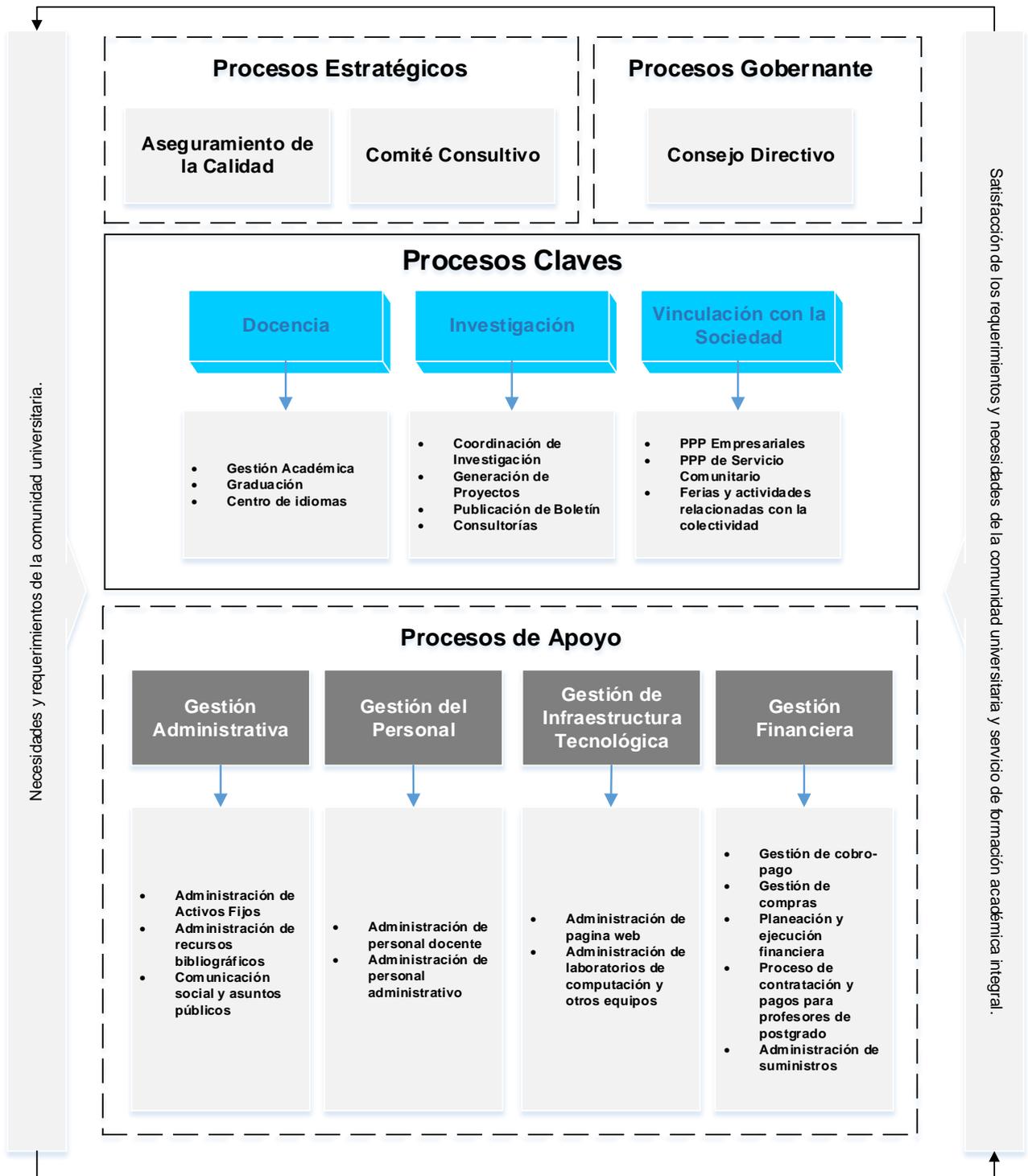


Figura 2. 7 Mapa de Procesos de la Facultad de Ciencias Sociales
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.1.3. Estructura de los procesos de la FCS

➤ Procesos estratégicos

Estos son los procesos responsables de analizar las necesidades y requerimientos de la comunidad universitaria, proporcionan directrices al resto de los procesos.

Tabla 2. 12 Estructura de los procesos gobernantes de la unidad académica

PROCESO GOBERNANTE DE LA FACULTAD	
PROCESO	MARCO REGULATORIO
A	Consejo Directivo
<i>Reglamento de los Consejos Directivos de las unidades académicas de la IES</i>	

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

Tabla 2. 13 Estructura de los Procesos Estratégicos de la Unidad Académica

PROCESOS Y SUBPROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA FACULTAD	
PROCESO	SUBPROCESO
B	Aseguramiento de la Calidad
<i>Proceso de evaluación y acreditación de la unidad Académica.</i>	
C	Comité Consultivo
<i>Proceso de evaluación y mejora continua de las carreras de grado y programas de posgrado.</i>	

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

➤ Proceso de apoyo

Estos complementan los procesos claves, son los que proveen de recursos a la Facultad de Ciencias Sociales. Determinan el logro de los objetivos.

Tabla 2. 14 Estructura de los Procesos de Apoyo de la Unidad Académica

PROCESOS Y SUBPROCESOS DE APOYO DE LA FACULTAD			
PROCESO	SUBPROCESO		
D	Gestión Administrativa	D1	Administración de recursos bibliográficos
		D2	Administración de activos fijos
		D3	Comunicación social y asuntos públicos
E	Gestión del Personal	E1	Administración de personal docente
		E2	Administración de personal administrativo
F	Gestión de Infraestructura Tecnológica	F1	Administración de página web
		F2	Administración de laboratorios de computación y otros equipos
G	Gestión Financiera	G1	Gestión de Cobro-Pago
		G2	Gestión de Compras
		G3	Planeación y Ejecución Financiera
		G4	Proceso de contratación y pagos para profesores de Postgrado
		G5	Administración de suministros

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

➤ **Procesos claves**

A través de estos se desarrollan las actividades que generan impacto a los servicios que ofrece la Facultad de Ciencias Sociales, son los procesos que justifican la existencia de la unidad académica.

Tabla 2. 15 Estructura de los Procesos Claves de la Unidad Académica

PROCESOS Y SUBPROCESOS CLAVES DE LA UNIDAD ACADÉMICA					
MACROPROCESO	PROCESO		SUB-PROCESO		
H	DOCENCIA	H1	Gestión académica	H1.1	Planificación académica de materias
				H1.2	Consejerías académicas
				H1.3	Seguimiento de cumplimiento de evidencia del portafolio docente, del RAI'S y RAD
				H1.4	Anulación de semestre
				H1.5	Tercera matrícula
				H1.6	Recalificación
				H1.7	Convalidación y homologación
				H1.8	Examen de conocimiento
				H1.9	Evaluación integral del profesor
				H1.10	Capacitación a docentes
				H1.11	Asignación de ayudantes académicos
				H1.12	Perfil profesional de egreso
		H2	Graduación	H2.1	Seguimiento al proceso de titulación bajo la modalidad de materia integradora
	H2.2			Seguimiento a graduados	
	H3	Centro de Idiomas	H3.1	Planificación académica de cursos y actividades	
			H3.2	Convenios con instituciones externas de idiomas	
I	INVESTIGACIÓN	I1	Coordinación de Investigación	I1.1	Proyectos de Investigación.
				I1.2	Propuestas de Financiamientos de Proyectos de Investigación.
				I1.3	Café de Investigación.
				I1.4	Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.
		I2	Generación de Proyectos	I2.1	Generación de Proyectos.
		I3	Publicación de Boletín	I3.1	Publicación de Boletín.
		I4	Consultorías	I4.1	Consultorías y Asesorías.
J	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	J1	PPP Empresariales	J1.1	Inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.
				J1.2	Gestión de convenios con empresas.
		J2	PPP de Servicio Comunitario	J2.1	Planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario.
				J2.2	Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.
				J2.3	Gestión de convenios con instituciones sin fines de lucro.
		J3	Ferias y actividades relacionadas con la colectividad	J3.1	Realización de ferias de PPP Empresariales.
J3.2	Realización de ferias y actividades relacionadas con la colectividad de proyectos comunitarios.				

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.2. Selección de procesos para caso de estudio

Las IES preparan cada día nuevos profesionales que la sociedad demanda en diversas áreas que se requiera, partiendo de esta premisa, nuestro enfoque en este estudio se orienta la inserción de estos elementos en el ámbito laboral.

La selección del macroproceso de Vinculación con la Sociedad nace de la necesidad de conocer la realidad con la cual un conjunto de actividades promueven la inserción de los estudiantes a través de Prácticas Pre-Profesionales, a un preámbulo de la vida laboral y la acción social y comunitaria. El elemento de interés nos proveerá de una visión clara del estado de estos procesos y nos proporcionara la oportunidad de ofrecer mejoras y en el mismo, con la finalidad de que sean más óptimos y eficientes.

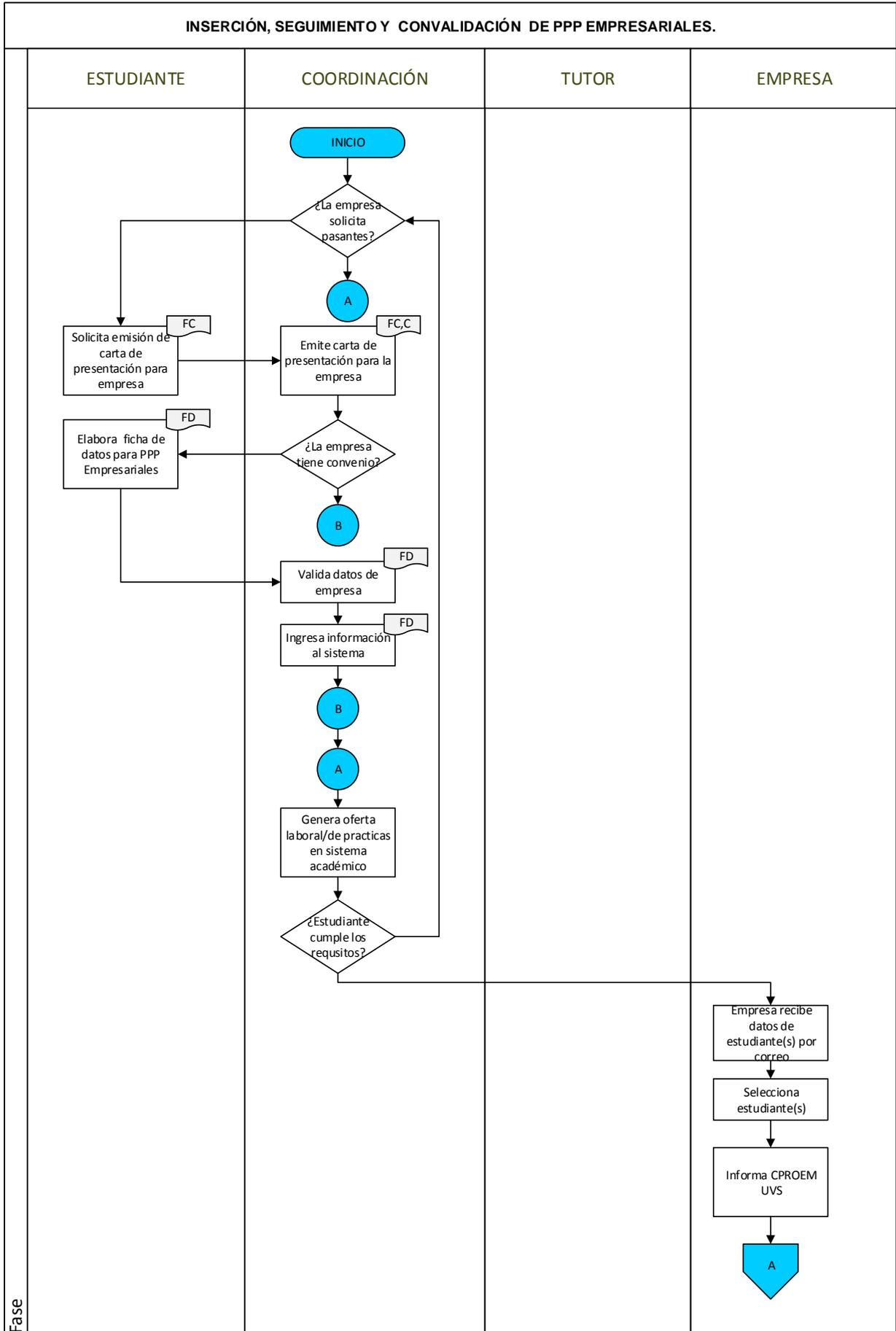
De los cuales seleccionamos tres subprocesos claves como críticos según los resultados de la matriz de riesgo, para caracterizar la secuencia de actividades, definir indicadores de seguimiento, detectar problemas y plantear planes de acción de mejora. Estos subprocesos tomados fueron los siguientes:

- Inserción, seguimiento y convalidación de las PPP Empresariales.
- Planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario.
- Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.

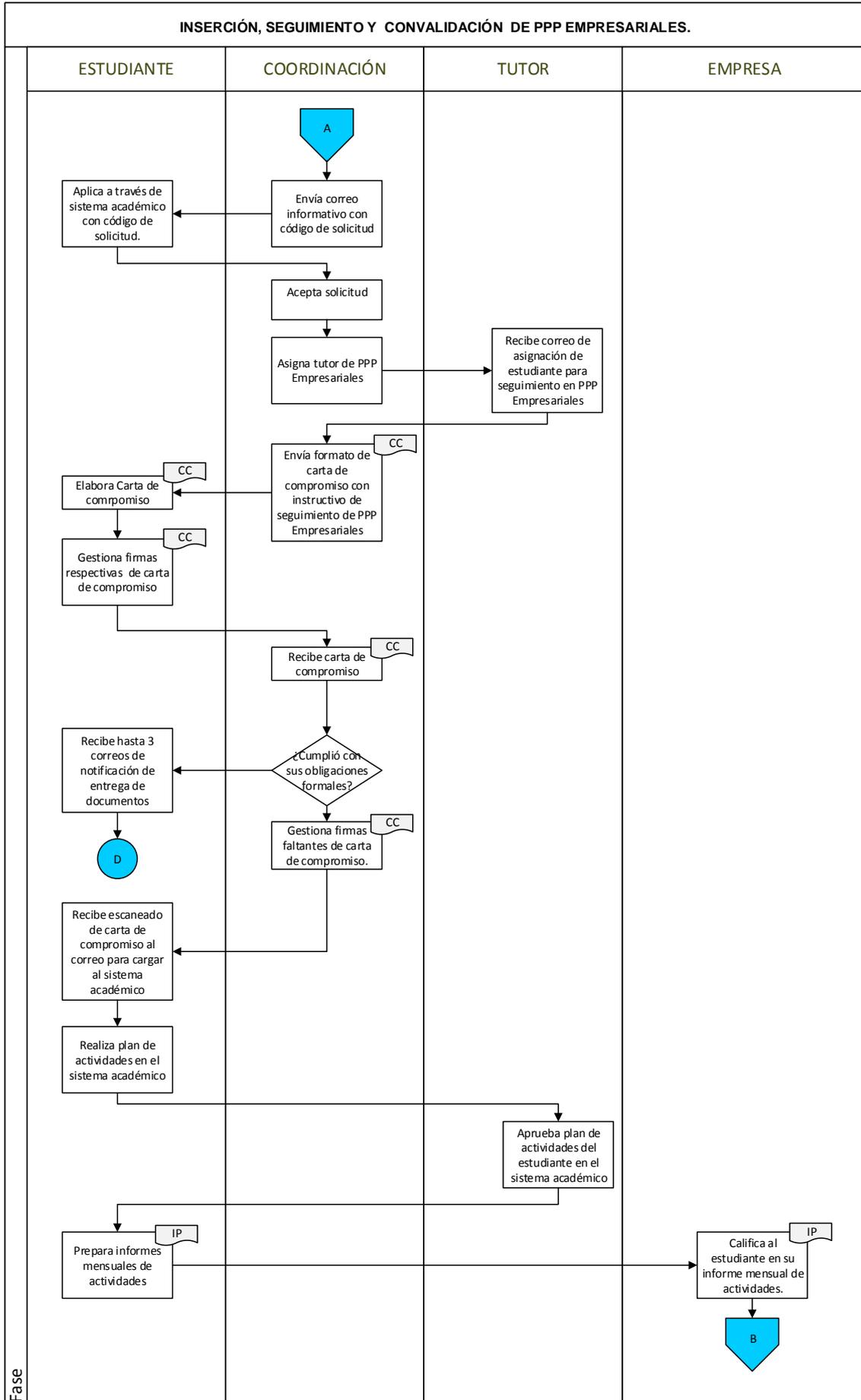
2.3.3. Caracterización de los procesos de Vinculación con la Sociedad

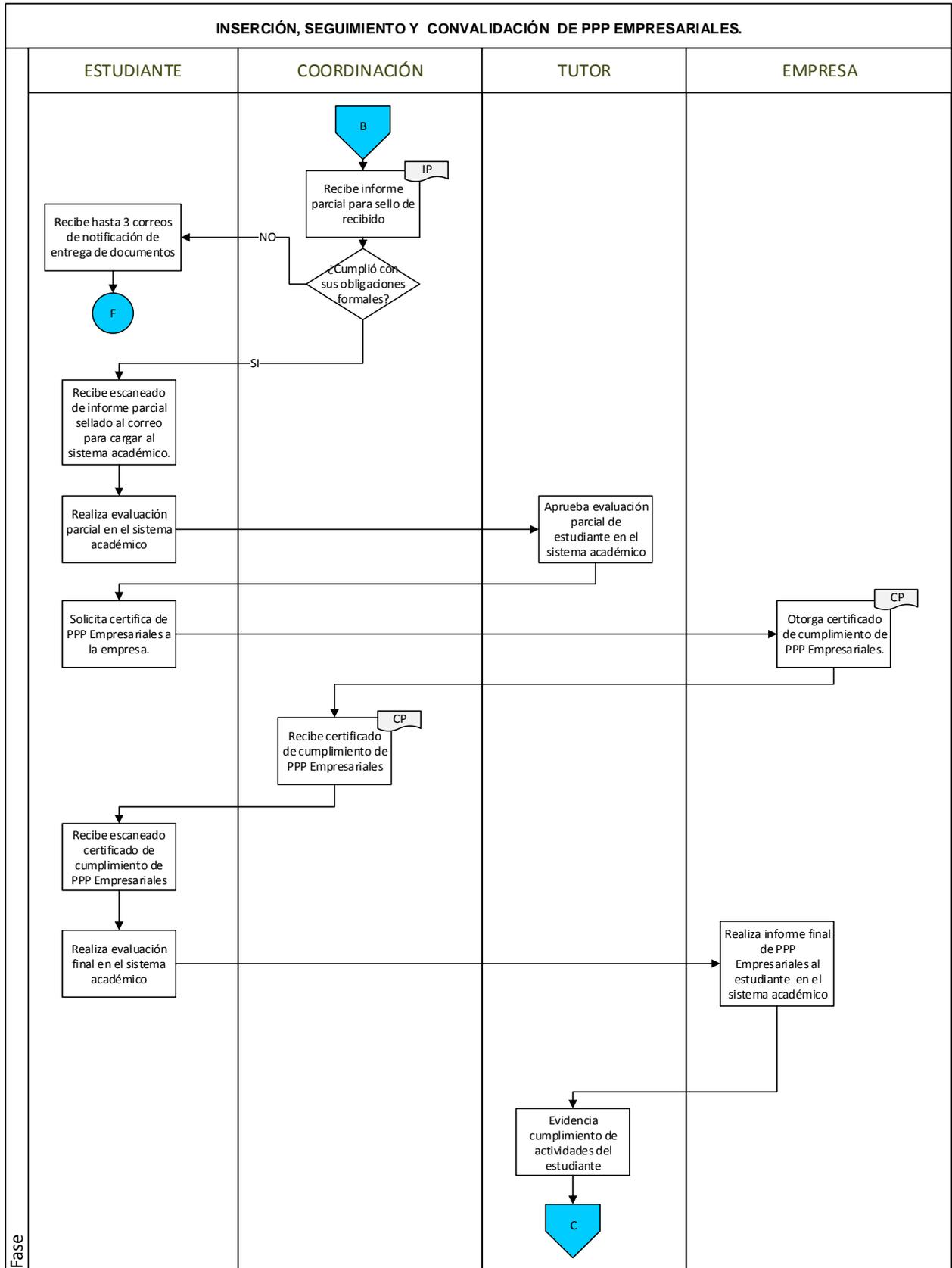
2.3.3.1. Análisis del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales

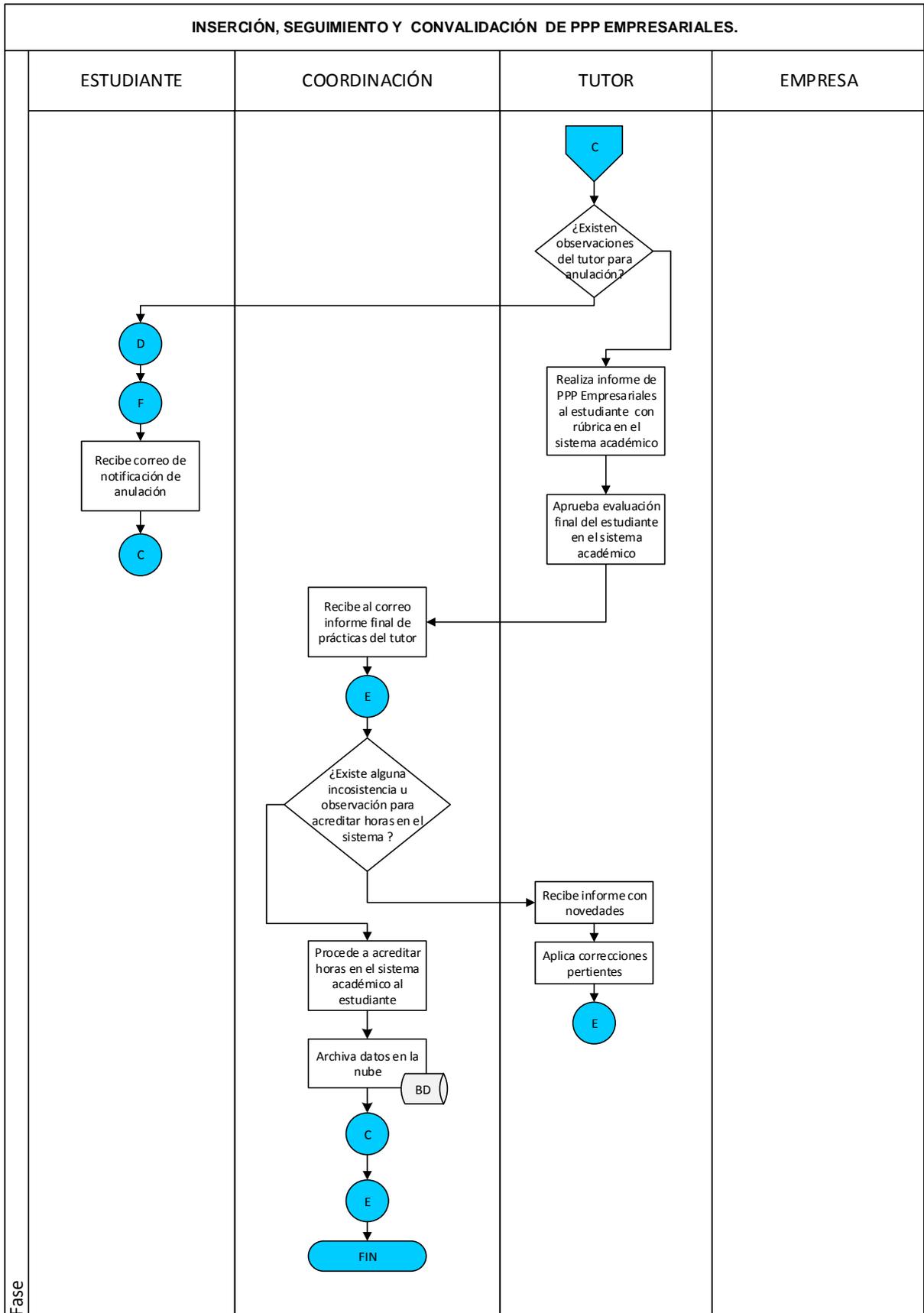
2.3.3.1.1. Flujograma de la situación actual del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales



Fase







Fase

Figura 2. 8 Diagrama de flujo de la situación actual del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales
 Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.1.2. Análisis de valor agregado de la Situación Actual del Subproceso de Inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales

ANALISIS DE VALOR AGREGADO DE LA SITUACION ACTUAL										
PROCESO: PPP Empresariales SUBPROCESO: Inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.									FECHA: 16/11/2018	
VAR (Real)			SVA (Sin valor agregado)					ACTIVIDAD	Tiempo efectivo (Min.)	
No.	V.A.C.	V.A.E.	P	E	M	I	A			
1			X						Solicita emisión de carta de presentación para empresa .(ES)	4
2	X								Emite carta de presentación para la empresa.(C)	15
3			X						Elabora ficha de datos para PPP Empresariales.(ES)	20
4		X							Valida datos de empresa.(C)	8
5		X							Ingresa información al sistema.(C)	10
6		X							Genera oferta laboral/de prácticas en sistema académico.(C)	1
7							X		Empresa recibe datos de estudiante(s) por correo.(E)	1
8		X							Selecciona estudiante(s).(E)	30
9		X							Informa CEPROEM UVS.(E)	2
10	X								Envía correo informativo con código de solicitud.(C)	2
11	X								Aplica a través de sistema académico con código de solicitud.(ES)	3
12		X							Acepta solicitud.(C)	1
13	X								Asigna tutor de PPP Empresariales.(C)	5
14		X							Recibe correo de asignación de estudiante para seguimiento en PPP Empresariales.(T)	2
15			X						Envía formato de carta de compromiso con instructivo de seguimiento de PPP Empresariales.(C)	3
16							X		Elabora Carta de compromiso.(ES)	20
17	X								Gestiona firmas respectivas de carta de compromiso.(ES)	10
18		X							Recibe carta de compromiso.(C)	5
19					X				Recibe hasta 3 correos de notificación de entrega de documentos.(ES)	6
20		X							Gestiona firmas faltantes de carta de compromiso.(C)	5
21								X	Recibe escaneado de carta de compromiso al correo para cargar al sistema académico.(ES)	5
22	X								Realiza plan de actividades en el sistema académico.(ES)	20
23		X							Aprueba plan de actividades del estudiante en el sistema académico.(T)	5
24								X	Prepara informes mensuales de actividades.(ES)	30
25								X	Califica al estudiante en su informe mensual de actividades.(E)	15
26								X	Recibe informe parcial para sello de recibido.(C)	5

27							X	Recibe hasta 3 correos de notificación de entrega de documentos.(ES)	6
28							X	Recibe escaneado de informe parcial sellado al correo para cargar al sistema académico.(ES)	5
29	X							Realiza evaluación parcial en el sistema académico.(ES)	15
30		X						Aprueba evaluación parcial de estudiante en el sistema académico.(T)	3
31	X							Solicita certifica de PPP Empresariales a la empresa.(ES)	3
32	X							Otorga certificado de cumplimiento de PPP Empresariales.(E)	5
33		X						Recibe certificado de cumplimiento de PPP Empresariales.(C)	1
34							X	Recibe escaneado certificado de cumplimiento de PPP Empresariales.(ES)	5
35	X							Realiza evaluación final en el sistema académico.(ES)	10
36		X						Realiza informe final de PPP Empresariales al estudiante en el sistema académico.(E)	10
37		X						Evidencia cumplimiento de actividades del estudiante.(T)	5
38	X							Realiza informe de PPP Empresariales al estudiante con rúbrica en el sistema académico.(T)	15
39		X						Aprueba evaluación final del estudiante en el sistema académico.(T)	2
40				X				Recibe al correo informe final de prácticas del tutor.(C)	2
41				X				Recibe informe con novedades.(T)	2
42	X							Aplica correcciones pertinentes.(T)	10
43		X						Procede a acreditar horas en el sistema académico al estudiante.(C)	5
44							X	Recibe correo de notificación de anulación.(ES)	2
45							X	Archiva datos en la nube.(C)	3
TIEMPOS TOTALES									342
COMPOSICIÓN DE ACTIVIDADES		METODO ACTUAL							
		N°	Tiempo	%					
V.A.C.	VALOR AGREGADO CLIENTE	12	113	33%					
V.A.E.	VALOR AGREGADO EMPRESA	16	95	28%					
P	PREPARACION	3	27	8%					
E	ESPERA	2	4	1%					
M	MOVIMIENTO	1	6	2%					
I	INSPECCION	2	21	6%					
A	ARCHIVO	9	76	22%					
TT	TOTAL	45	342	100%					
VA	VALOR AGREGADO	28	208	61%					
SVA	SIN VALOR AGREGADO	17	134	39%					

Tabla 2. 16 Análisis del valor agregado de la situación actual del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de las PPP Empresariales

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.1.3. Representación gráfica del análisis de valor agregado de la Situación Actual del Subproceso de Inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales

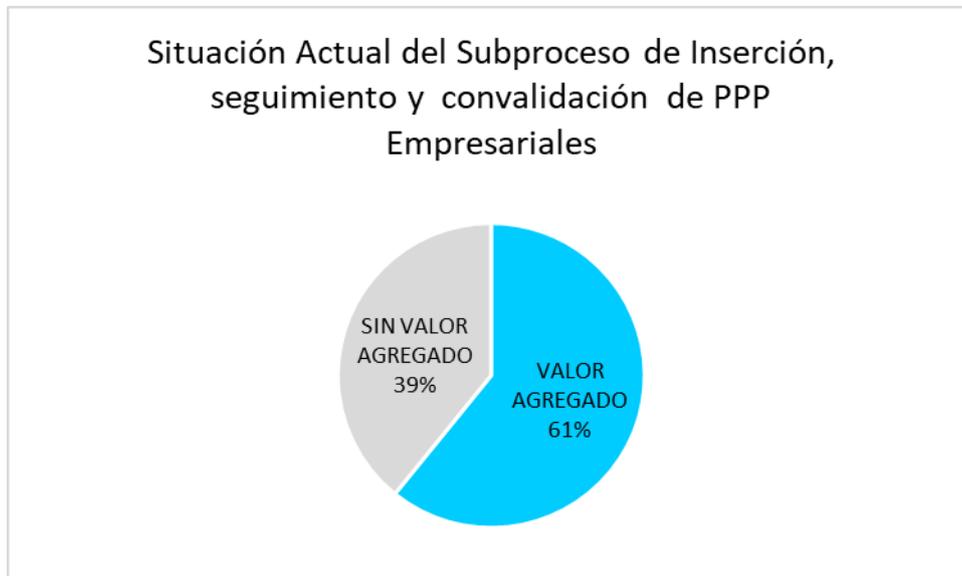
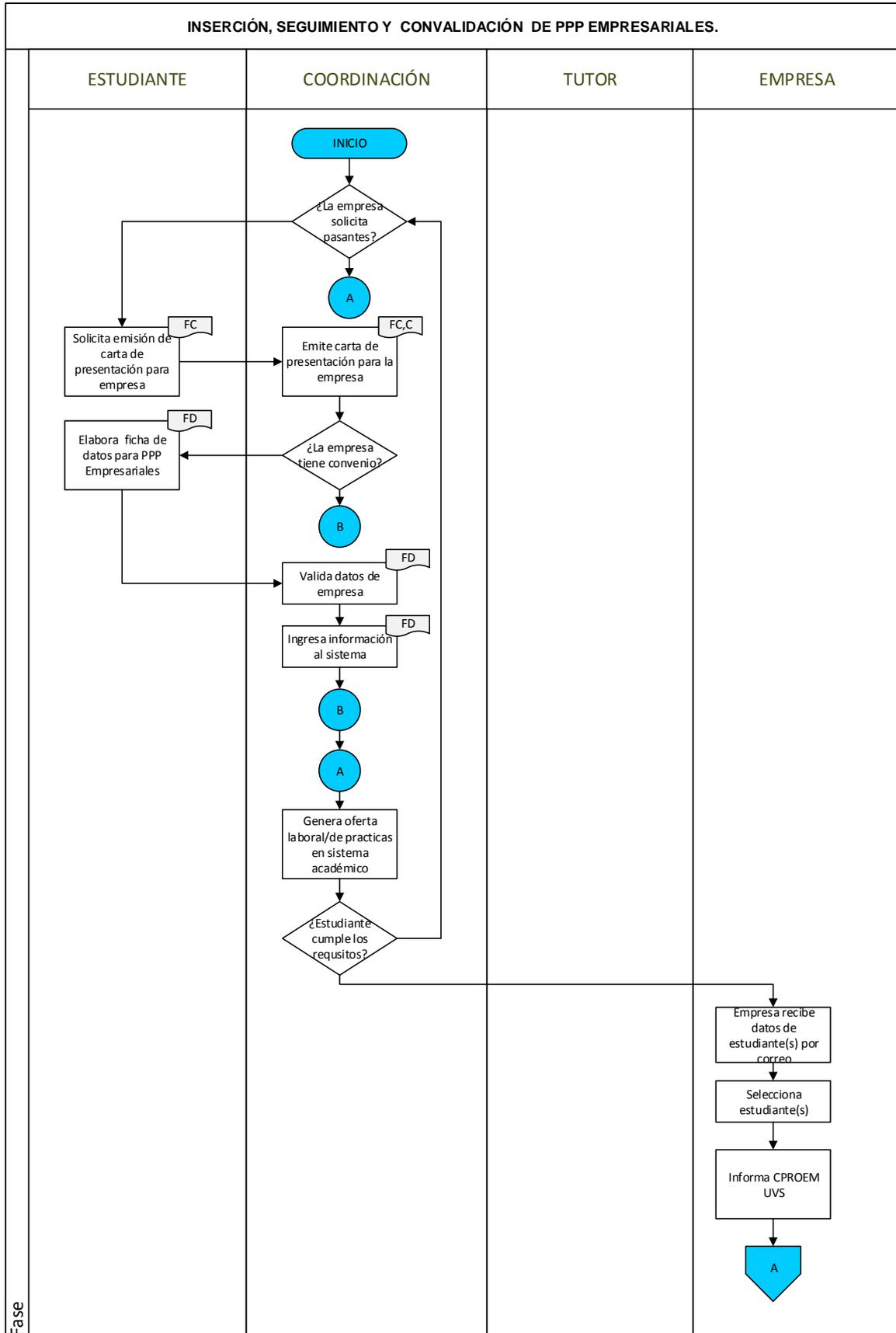
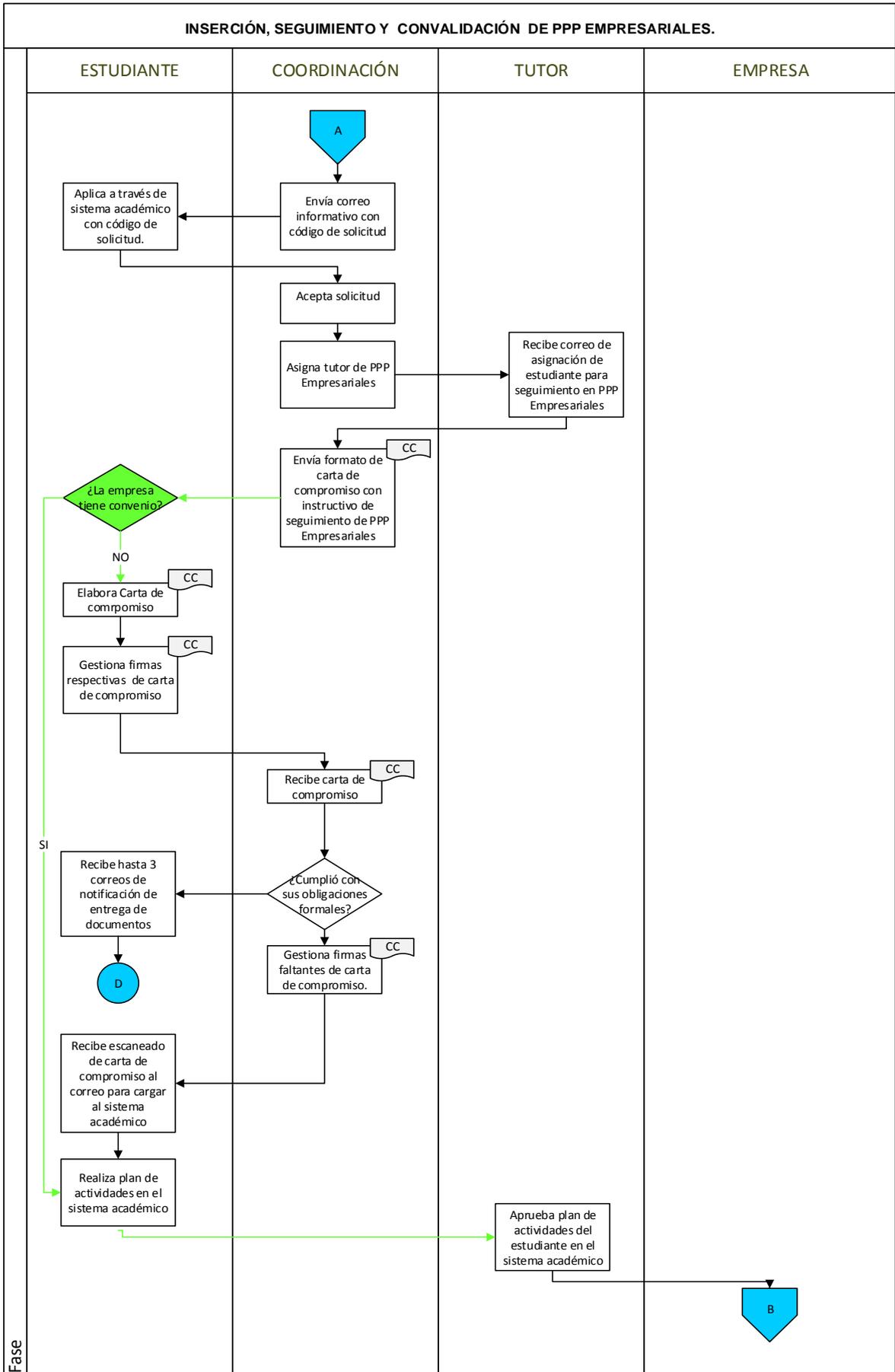
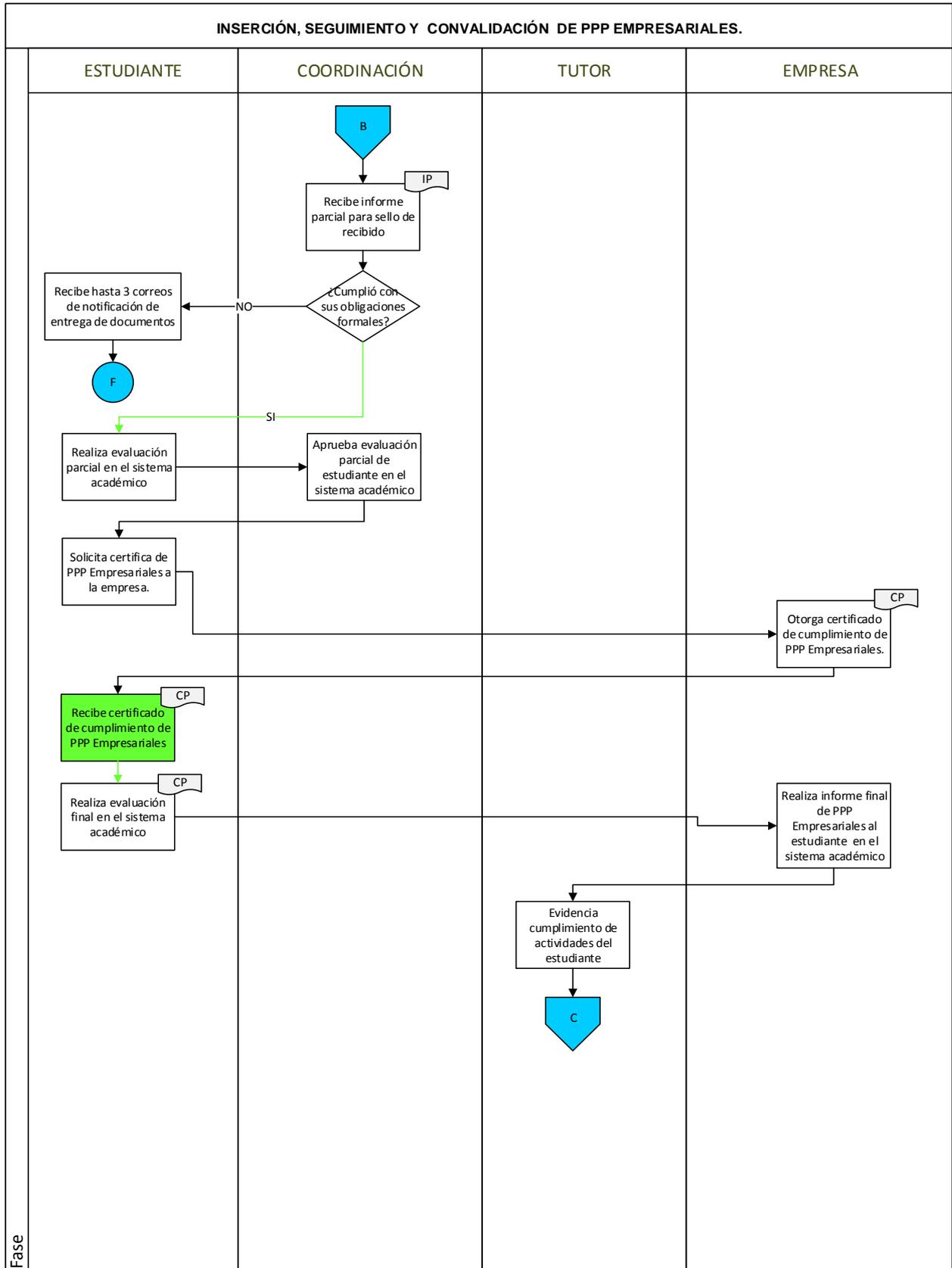


Figura 2. 9 Gráfico de la situación actual del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.1.4. Flujograma con propuestas de mejora del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales







Fase

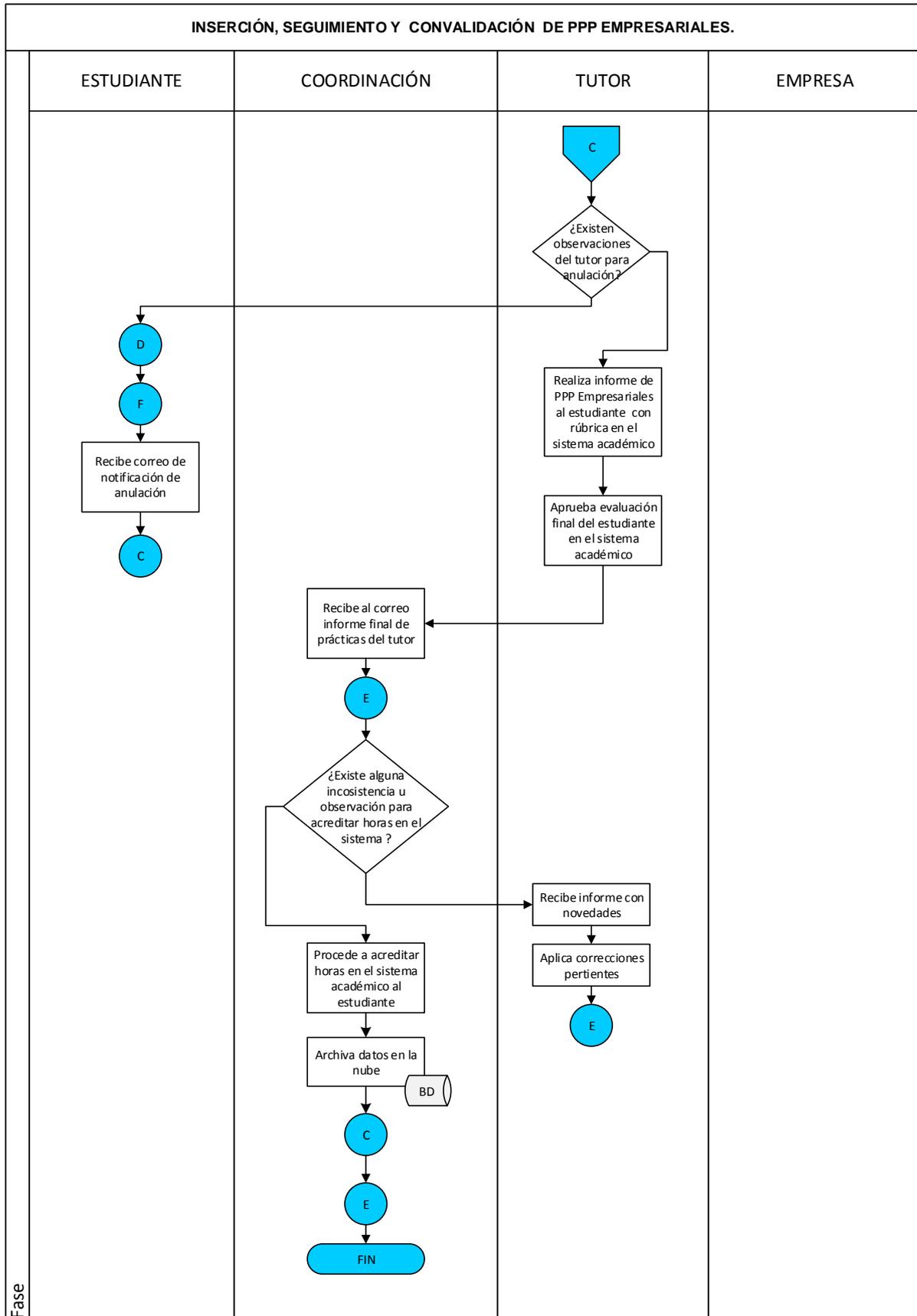


Figura 2. 10 Diagrama de flujo de la situación mejorada del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales
 Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.1.5. Análisis de valor agregado de la situación mejorada del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales

ANÁLISIS DE VALOR AGREGADO DE LA SITUACION MEJORADA										
PROCESO: PPP Empresariales SUBPROCESO: Inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.									FECHA: 16/11/2018	
VAR (Real)			SVA (Sin valor agregado)					ACTIVIDAD	Tiempo efectivo (Min.)	
No.	V.A.C.	V.A.E.	P	E	M	I	A			
1			X						Solicita emisión de carta de presentación para empresa .(ES)	4
2	X								Emite carta de presentación para la empresa.(C)	15
3			X						Elabora ficha de datos para PPP Empresariales.(ES)	20
4		X							Valida datos de empresa.(C)	8
5		X							Ingresa información al sistema.(C)	10
6		X							Genera oferta laboral/de prácticas en sistema académico.(C)	1
7							X		Empresa recibe datos de estudiante(s) por correo.(E)	1
8		X							Selecciona estudiante(s).(E)	30
9		X							Informa CEPROEM UVS.(E)	2
10	X								Envía correo informativo con código de solicitud.(C)	2
11	X								Aplica a través de sistema académico con código de solicitud.(ES)	3
12		X							Acepta solicitud.(C)	1
13	X								Asigna tutor de PPP Empresariales.(C)	5
14		X							Recibe correo de asignación de estudiante para seguimiento en PPP Empresariales.(T)	2
15			X						Envía formato de carta de compromiso con instructivo de seguimiento de PPP Empresariales.(C)	3
16							X		Elabora Carta de compromiso.(ES)	20
17	X								Gestiona firmas respectivas de carta de compromiso.(ES)	10
18		X							Recibe carta de compromiso.(C)	5
19					X				Recibe hasta 3 correos de notificación de entrega de documentos.(ES)	6
20		X							Gestiona firmas faltantes de carta de compromiso.(C)	5
21								X	Recibe escaneado de carta de compromiso al correo para cargar al sistema académico.(ES)	5
22	X								Realiza plan de actividades en el sistema académico.(ES)	20
23		X							Aprueba plan de actividades del estudiante en el sistema académico.(T)	5
24								X	Recibe informe parcial para sello de recibido.(C)	5
25								X	Recibe hasta 3 correos de notificación de entrega de documentos.(ES)	6
26	X								Realiza evaluación parcial en el sistema académico.(ES)	15

27		X						Aprueba evaluación parcial de estudiante en el sistema académico.(T)	3
28	X							Solicita certifica de PPP Empresariales a la empresa.(ES)	3
29	X							Otorga certificado de cumplimiento de PPP Empresariales.(E)	5
30	X							Recibe certificado de cumplimiento de PPP Empresariales.(ES)	1
31	X							Realiza evaluación final en el sistema académico.(ES)	10
32		X						Realiza informe final de PPP Empresariales al estudiante en el sistema académico.(E)	10
33		X						Evidencia cumplimiento de actividades del estudiante.(T)	5
34	X							Realiza informe de PPP Empresariales al estudiante con rúbrica en el sistema académico.(T)	15
35		X						Aprueba evaluación final del estudiante en el sistema académico.(T)	2
36				X				Recibe al correo informe final de prácticas del tutor.(C)	2
37				X				Recibe informe con novedades.(T)	2
38	X							Aplica correcciones pertinentes.(T)	10
39		X						Procede a acreditar horas en el sistema académico al estudiante.(C)	5
40							X	Recibe correo de notificación de anulación.(ES)	2
41							X	Archiva datos en la nube.(C)	3
TIEMPOS TOTALES									287
COMPOSICIÓN DE ACTIVIDADES		METODO ACTUAL							
		N°	Tiempo	%					
V.A.C.	VALOR AGREGADO CLIENTE	13	114	40%					
V.A.E.	VALOR AGREGADO EMPRESA	15	94	33%					
P	PREPARACION	3	27	9%					
E	ESPERA	2	4	1%					
M	MOVIMIENTO	1	6	2%					
I	INSPECCION	2	21	7%					
A	ARCHIVO	5	21	7%					
TT	TOTAL	41	287	100%					
VA	VALOR AGREGADO	28	208	72%					
SVA	SIN VALOR AGREGADO	13	79	28%					

Tabla 2. 17 Análisis del valor agregado de la situación mejorada del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de las PPP Empresariales
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.1.6. Representación gráfica del análisis de valor agregado de la situación mejorada del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.

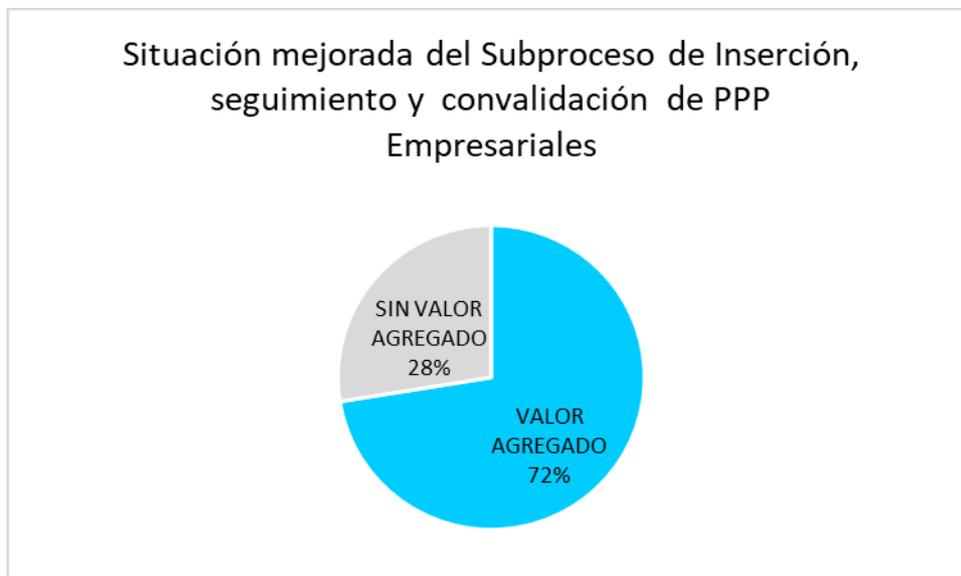


Figura 2. 11 Gráfico de la situación mejorada del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales
 Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.1.7. Representación gráfica comparativa del análisis de valor agregado de la situación actual y mejorada del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.

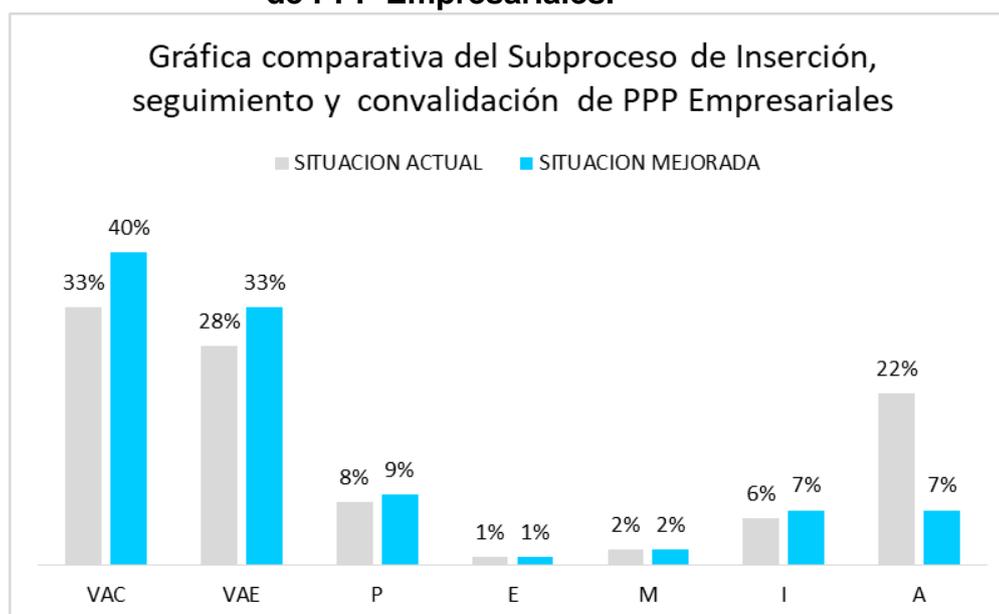


Figura 2. 12 Gráfico comparativo del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales
 Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.1.8. Explicación de propuestas de mejoras en el subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales

Entre las propuestas de mejoras que hemos planteado para el subproceso de Inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales se encuentran las siguientes:

- No se presentará carta de compromiso en caso de que exista convenios entre la empresa y la Institución de Educación Superior, el estudiante ya no elaborará carta de compromiso y gestionará las respectivas firmas que solicitaba dicho documento. Una vez que se le haya asignado tutor procederá de inmediato a cargar en la plataforma de vínculos su respectivo cronograma de actividades.
- Se propone eliminar los informes mensuales presentados en físico, porque interviene con las actividades académicas y actividades a realizar en las Prácticas Pre-Profesionales Empresariales por el tiempo que toma elaborarlos, además es inoportuno para la persona encargada de los estudiantes en las empresas tener que calificar estos informes una vez por mes.
- Se plantea quitar la carga de tener que escanear los documentos físicos que son entregados por los estudiante, ya que es una actividad que le corresponde a ellos.
- Al eliminar la entrega de informes físicos mensuales por parte de los estudiantes en el subproceso de Inserción, seguimiento y convalidación de las Prácticas Pre-Profesionales Empresariales, en derivación se eliminaría el control de si existen entregables pendientes por parte del estudiante en el subproceso continuo de Convalidación de horas de Prácticas Pre-Profesionales Empresariales.

2.3.3.1.9. Diseño de indicadores del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.

Tabla 2. 18 Ficha de indicador de cupos de ofertas vs. cupos de vacantes ocupadas de PPP Empresariales

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Cupos de ofertas vs. Cupos de vacantes ocupadas de PPP Empresariales	
Responsables:	Coordinador de las PPP Empresariales de la FCS	
Objetivo:	Garantizar la ejecución de las PPP Empresariales alineados al marco de la LOES y el CACES	
Perspectiva	Fórmula	
Este indicador mide periódicamente el total de vacantes ocupadas de las ofertas receptadas para las PPP Empresariales, con fin de determinar el porcentaje de aceptación y gestión en la asignación de cupos.	$\frac{\text{Vacantes ocupadas de PPP Empresariales}}{\text{Total de ofertas de PPP Empresariales}}$	
Seguimiento		
Coordinador de las PPP Empresariales de la FCS contralora de forma periódica la asignación y aceptación del cupo de estudiantes disponibles para prácticas empresariales.		
Medición Actual:	0%	Unidad
Meta:	80%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 70%	70% < <i>índice</i> < 80%	<i>índice</i> ≥ 80%
Frecuencia de la medición:	Trimestral	

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

Tabla 2. 19 Ficha de indicador de calidad de desempeño del estudiante en las PPP Empresariales

FICHA DE INDICADOR			
Nombre de indicador:	Calidad de desempeño del estudiante en las PPP Empresariales		
Responsables:	Coordinador de las PPP Empresariales Docentes tutores Tutor de empresa		
Objetivo:	Garantizar la calidad de la labor del estudiantes en las PPP Empresariales y a su vez al cumplimiento del marco de la LOES y el CACES		
Percepción		Fórmula	
Este indicador mide periódicamente la calidad del desempeño del estudiante en las PPP Empresariales, con fin de determinar el porcentaje de estudiantes que mejor se desempeñaron en el proceso.		$\frac{\text{Número de estudiantes por calidad de desempeño en el periodo}}{\text{Numero total de estudiantes que realizaron PPP Empresariales en el periodo}}$	
Calificación de calidad de desempeño:	Alto=3	Medio=2	Bajo=1
Seguimiento			
Coordinador de las PPP Empresariales de la FCS contralora de forma periódica la calidad de desempeño de los estudiantes que están realizando prácticas o pasantías empresariales, poniéndose en contacto con el tutore encargado del estudiante en la empresa.			
Medición Actual:	0%		Unidad
Meta:		80%	
Límites de Cumplimiento			
INACEPTABLE		ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 70%		70% < <i>índice</i> < 80%	<i>índice</i> ≥ 80%
Frecuencia de la medición:	Trimestral		

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

Tabla 2. 20 Ficha de indicador de percepción sobre la satisfacción del alumnado con el proceso de las PPP Empresariales.

FICHA DE INDICADOR			
Nombre de indicador:	Percepción sobre la satisfacción del alumnado con el proceso de las PPP Empresariales.		
Responsables:	Coordinador de PPP Empresariales Docentes tutores		
Objetivo:	Evaluar el nivel de satisfacción de los estudiantes en formación.		
Percepción		Fórmula	
<p>Percepción sobre la satisfacción del alumnado con el proceso inserción, seguimiento y convalidación de las PPP Empresariales. Este indicador trata de conocer el nivel de satisfacción de los estudiantes en cuanto al proceso de PPP Empresariales de la Facultad de Ciencias Sociales. Si ellos están de acuerdo con que se siga llevando de la forma en la que se viene haciendo y aportar comentarios que pueden ser considerados para formular medidas correctivas</p>		$\frac{\text{Número de estudiantes encuestados que tienen un nivel de satisfacción alto}}{\text{Total de estudiantes encuestados}}$	
Nivel de satisfacción:	Alta=3	Mediana=2	Baja=1
Seguimiento			
Para obtener estos datos se usaran plantillas de encuestas de comentarios y nivel de satisfacción en los estudiantes de la Facultad de Ciencias Sociales, mediante correos masivos.			
Medición Actual:	0%		Unidad
Meta:		80%	
Límites de Cumplimiento			
INACEPTABLE	ACEPTABLE		OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 70%	70% < <i>índice</i> < 80%		<i>índice</i> ≥ 80%
Frecuencia de la medición:	Anual		

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

Tabla 2. 21 Ficha de indicador de percepción sobre la satisfacción del profesorado con el proceso de orientación tutorial para PPP.

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Percepción sobre la satisfacción del profesorado con el proceso de orientación tutorial para PPP.	
Responsables:	Coordinadores de PPP	
Objetivo:	Evaluar el nivel de satisfacción de los profesores que desempeñan el papel de tutor de Prácticas Pre-Profesionales.	
Percepción	Fórmula	
Percepción sobre la satisfacción del profesorado con el proceso de orientación tutorial para con estudiantes que están realizando sus Prácticas Pre-Profesionales. Este indicador trata de conocer el nivel de satisfacción de los tutores académicos en cuanto al proceso de PPP Empresariales y de Servicio Comunitario de la Facultad de Ciencias Sociales. Si ellos están de acuerdo con que se siga llevando de la forma en la que se viene haciendo y aportar comentarios que pueden ser considerados para formular medidas correctivas.	$\frac{\text{Número de profesores encuestados que tienen un nivel de satisfacción alto}}{\text{Total de profesores encuestados}}$	
Nivel de satisfacción:	Alta=3 Mediana=2 Baja=1	
Seguimiento		
Para obtener estos datos se usaran plantillas de encuestas de comentarios y nivel de satisfacción en los tutores académicos de la Facultad de Ciencias Sociales		
Medición Actual:	0% Unidad	
Meta:	80%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 70%	70% < <i>índice</i> < 80%	<i>índice</i> ≥ 80%
Frecuencia de la medición:	Anual	

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.1.10. Diagrama de Causa y Efecto- Ishikawa

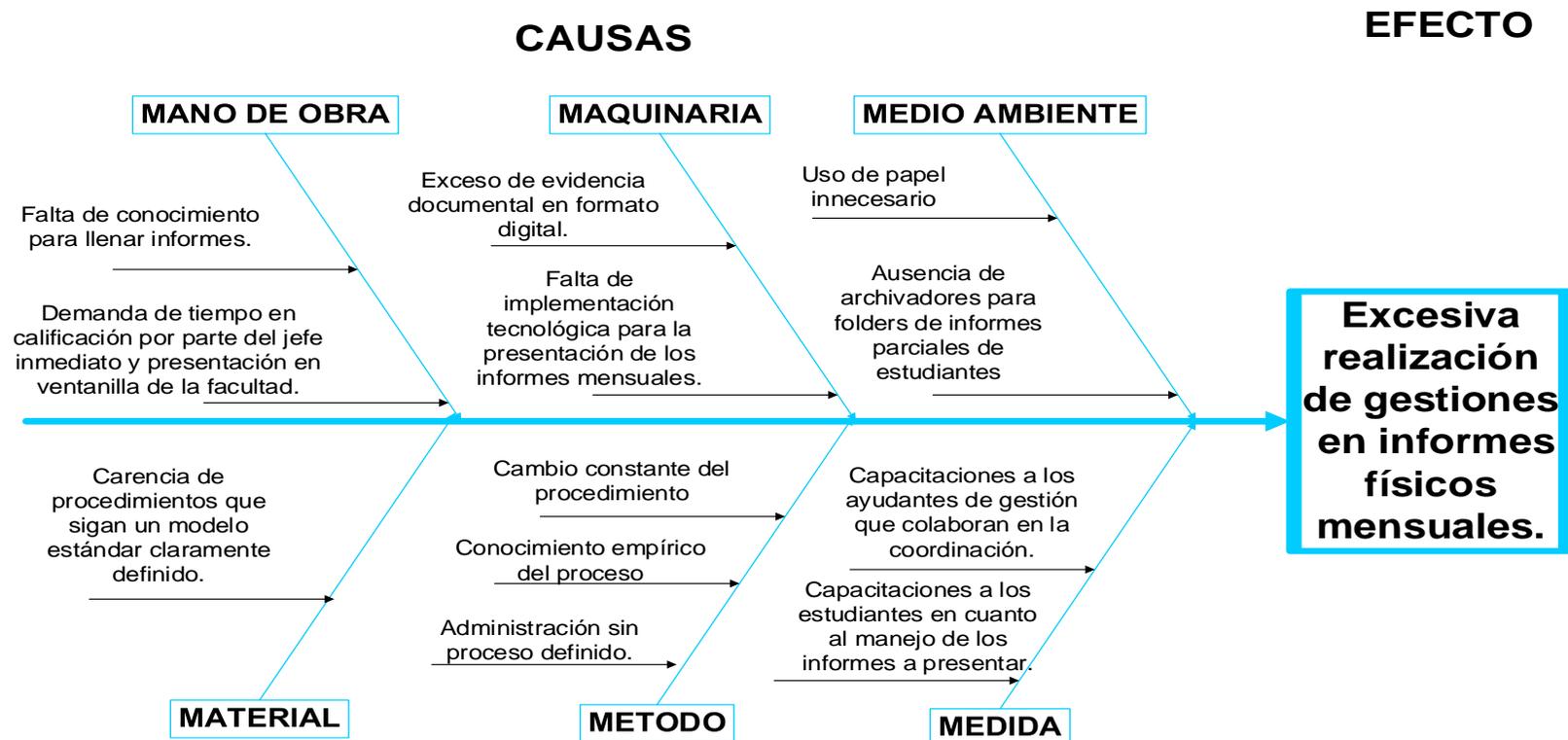


Figura 2. 13 Diagrama de Ishikawa del subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.1.11. Plan de acción (Matriz 5W + 1H)

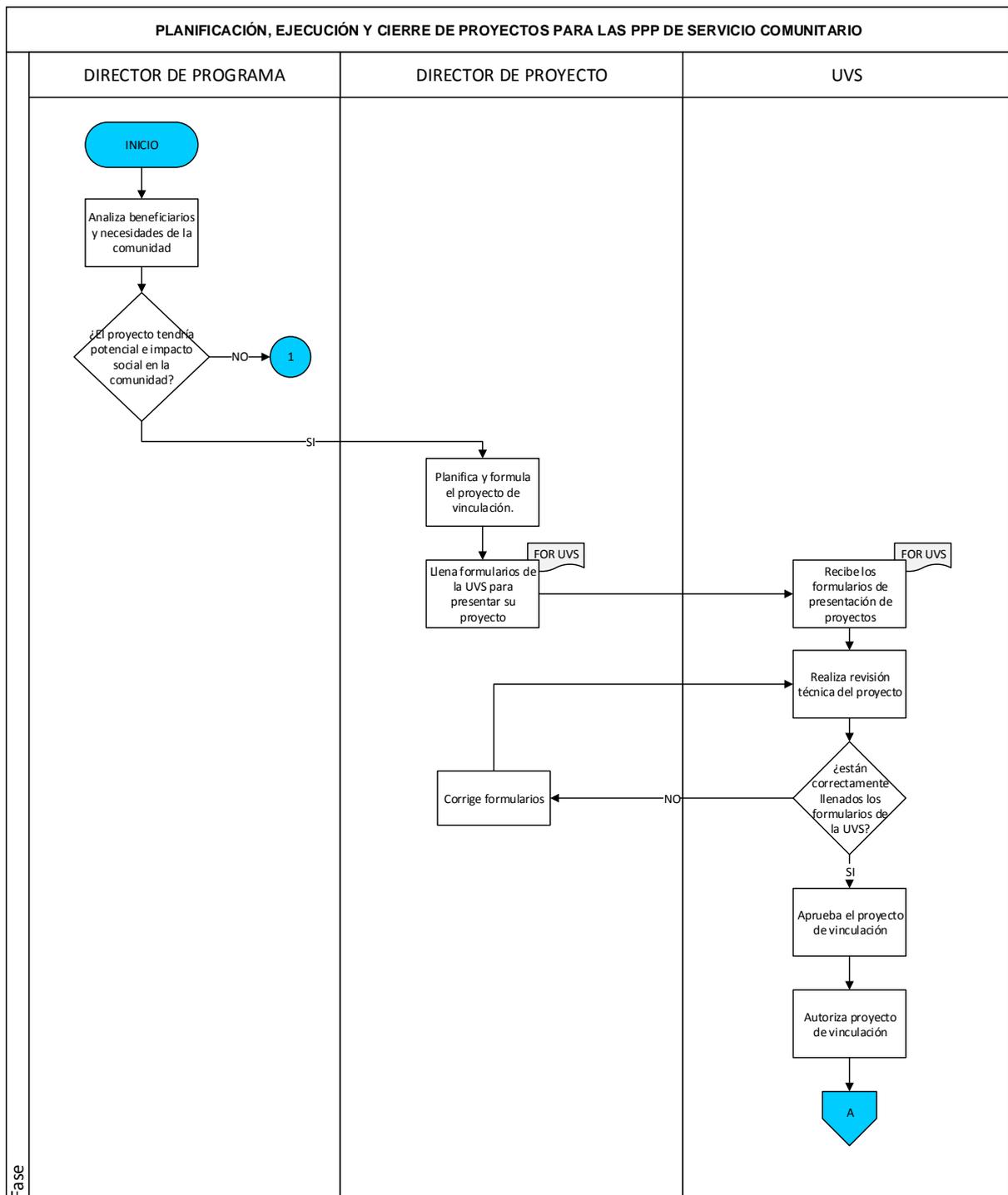
Tabla 2. 22 Plan de acción para el subproceso de inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales

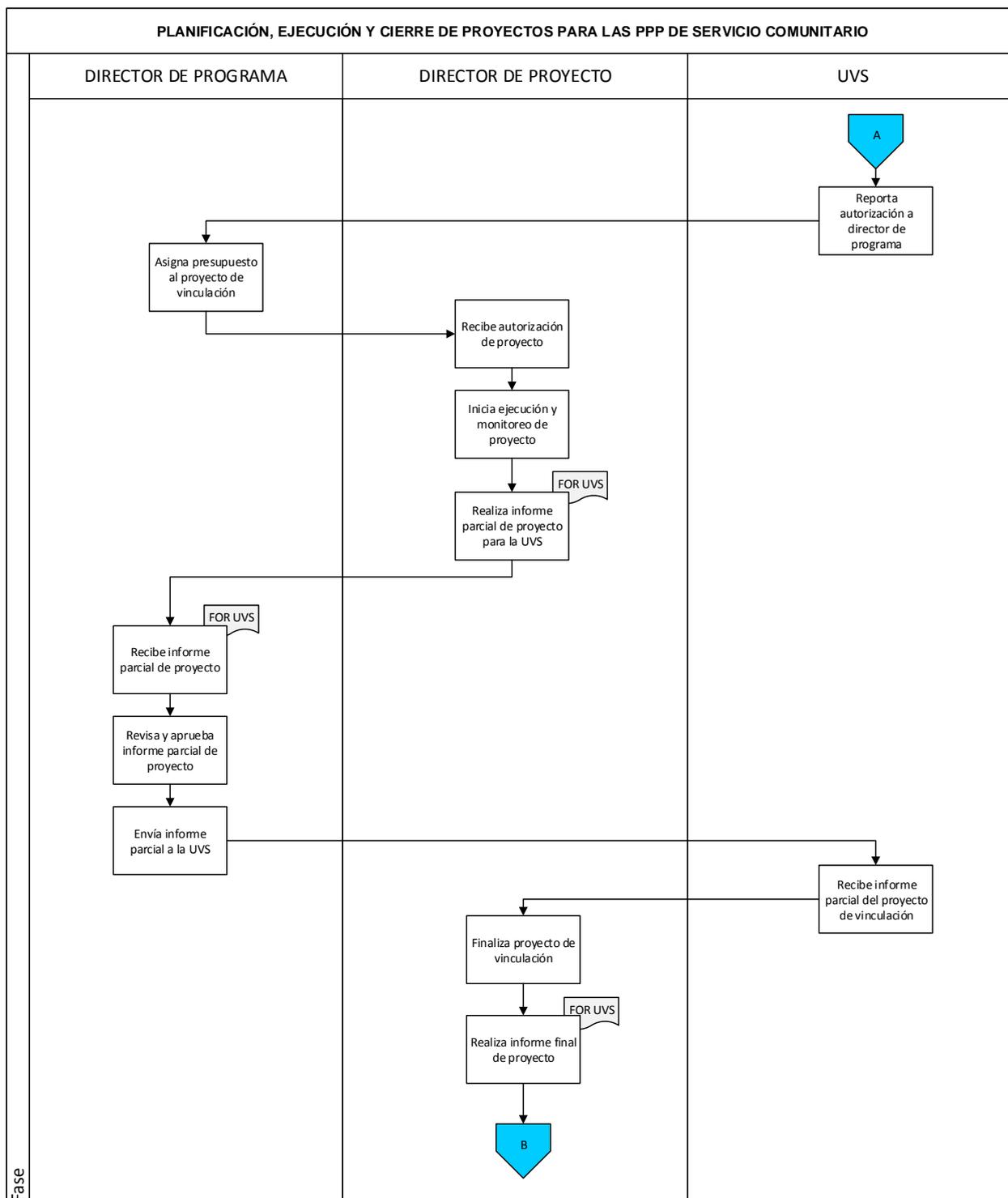
CAUSA	¿QUE?	¿QUIEN?	¿DONDE?	¿CUANDO?					¿POR QUE?	¿COMO?		
	Actividad Secuencial	Responsables	Area	Meses						Instrumentos de trabajo	Recursos	
				1	2	3	4	5				
Carencia de procedimientos que sigan un modelo estándar claramente definido.	Realizar recolección de documentos y datos, organizarlos y sistematizarlos.	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de Auditoria. Facultad de Ciencias Sociales. 	Coordinación de PPP Empresariales de la Facultad de Ciencias Sociales.	X						Para conocer cómo opera el proceso en el momento de ser ejecutado y proponer ajustes.	A través de la aplicación de técnicas para recabar información, como investigación documental, entrevistas y observación directa.	<ul style="list-style-type: none"> Archivos documentales Entrevistas
	Análisis de la información recolectada.	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de Auditoria. 	Coordinación de PPP Empresariales de la Facultad de Ciencias Sociales.		X					Para examinar los datos recolectados	<ul style="list-style-type: none"> Documentación de datos. Inspecciones visuales. Uso de entrevistas 	<ul style="list-style-type: none"> Documentación Software Hardware
	Diseño del procedimiento que lleva a cabo el proceso	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de Auditoria. 	Coordinación de PPP Empresariales de la Facultad de Ciencias Sociales.			X				Para tener una visión clara de los objetivos de las actividades que componen el procedimiento	A través del uso de flujogramas determinaremos la secuencia de actividades, la periodicidad, así como sus tiempos para obtener resultados.	<ul style="list-style-type: none"> Documentación Herramientas técnicas Software Hardware
	Presentación de manual de procesos	<ul style="list-style-type: none"> Equipo de Auditoria. 	Coordinación de PPP Empresariales de la Facultad de Ciencias Sociales.				X	X		Para contar con un instrumento de apoyo que sirva de guía para el desarrollo de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> Métodos de trabajo Políticas y lineamientos Diagramas de flujo. 	<ul style="list-style-type: none"> Documentación Herramientas técnicas Software Hardware

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.2. Análisis del Subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario

2.3.3.2.1. Flujoograma de la situación actual del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario





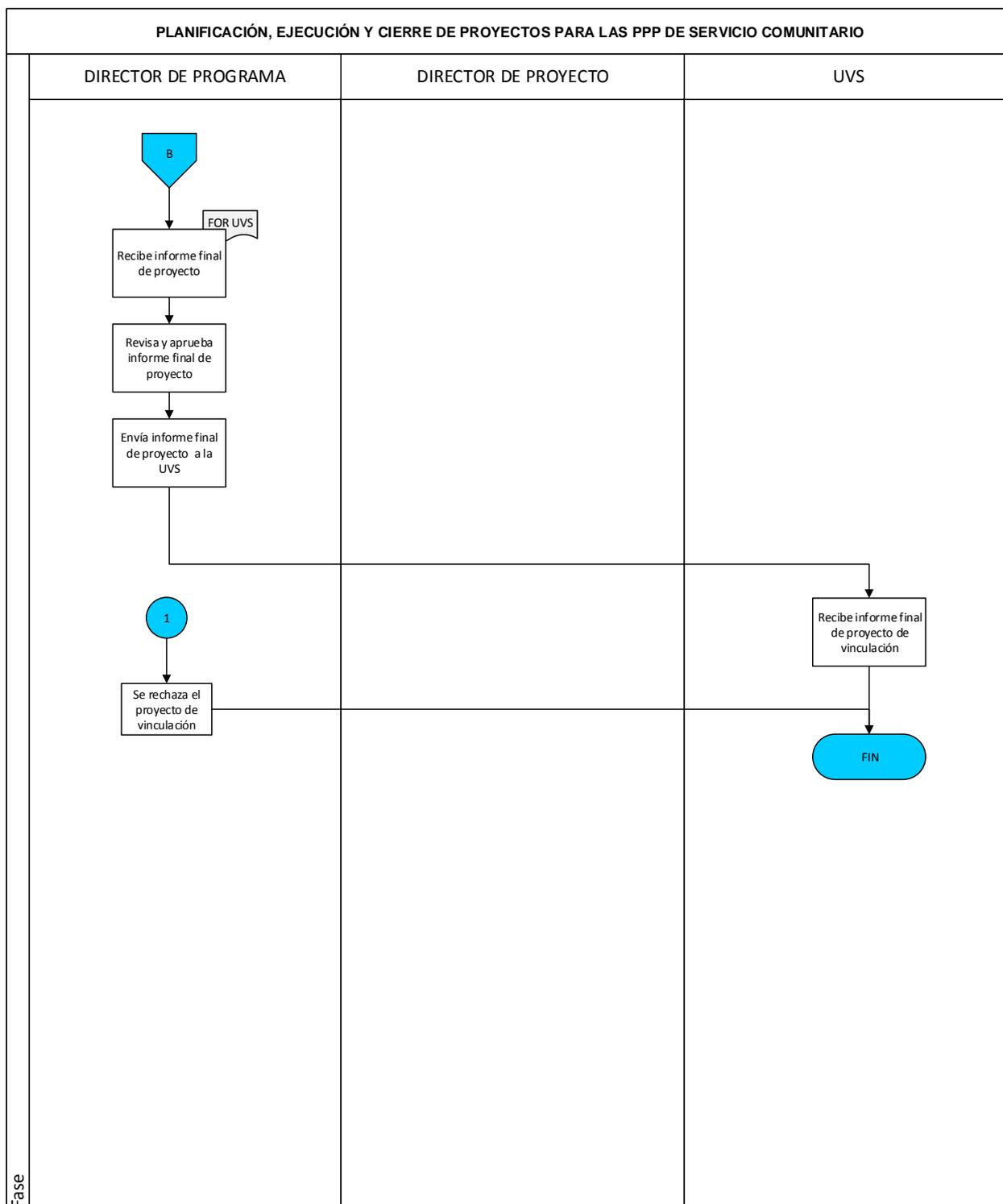


Figura 2. 14 Diagrama de flujo de la situación actual del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario
 Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.2.2. Análisis de valor agregado de la situación actual del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario

ANÁLISIS DE VALOR AGREGADO DE LA SITUACION ACTUAL										
PROCESO: PPP de Servicio Comunitario SUBPROCESO: Planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario										FECHA: 18/11/2018
VAR (Real)			SVA (Sin valor agregado)					ACTIVIDAD	Tiempo efectivo (Min.)	
No.	V.A.C.	V.A.E.	P	E	M	I	A			
1	X							Analiza beneficiarios y necesidades de la comunidad.(DPRG)	60	
2					X			Se rechaza el proyecto de vinculación.(DPRG)	2	
3		X						Planifica y formula el proyecto de vinculación.(DPRY)	120	
4			X					Llena formularios de la UVS para presentar su proyecto.(DPRY)	60	
5					X			Recibe los formularios de presentación de proyectos.(UVS)	5	
6		X						Realiza revisión técnica del proyecto.(UVS)	20	
7		X						Corrige formularios.(DPRY)	5	
8		X						Aprueba el proyecto de vinculación.(UVS)	5	
9					X			Autoriza proyecto de vinculación.(UVS)	3	
10					X			Reporta autorización a director de programa.(UVS)	2	
11		X						Asigna presupuesto al proyecto de vinculación.(DPRG)	30	
12					X			Recibe autorización de proyecto.(DPRY)	2	
13		X						Inicia ejecución y monitoreo de proyecto.(DPRY)	60	
14							X	Realiza informe parcial de proyecto para la UVS.(DPRY)	60	
15					X			Recibe informe parcial de proyecto.(DPRG)	5	
16						X		Revisa y aprueba informe parcial de proyecto.(DPRG)	15	
17					X			Envía informe parcial a la UVS.(DPRG)	5	
18					X			Recibe informe parcial del proyecto de vinculación.(UVS)	2	
19		X						Finaliza proyecto de vinculación.(DPRY)	60	
20							X	Realiza informe final de proyecto.(DPRY)	60	
21					X			Recibe informe final de proyecto.(DPRG)	2	
22						X		Revisa y aprueba informe final de proyecto.(DPRG)	15	
23					X			Envía informe final de proyecto a la UVS.(DPRG)	5	
24					X			Recibe informe final de proyecto de vinculación.(UVS)	2	
TIEMPOS TOTALES									605	
COMPOSICIÓN DE ACTIVIDADES								METODO ACTUAL		
								N°	Tiempo	%
V.A.C.	VALOR AGREGADO CLIENTE							1	60	10%
V.A.E.	VALOR AGREGADO EMPRESA							7	300	50%

P	PREPARACION	1	60	10%
E	ESPERA	0	0	0%
M	MOVIMIENTO	11	35	6%
I	INSPECCION	2	30	5%
A	ARCHIVO	2	120	20%
TT	TOTAL	24	605	100%
VA	VALOR AGREGADO	8	360	60%
SVA	SIN VALOR AGREGADO	16	245	40%

Tabla 2. 23 Análisis del valor agregado de la situación actual del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.2.3. Representación gráfica del análisis de valor agregado de la situación actual del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario

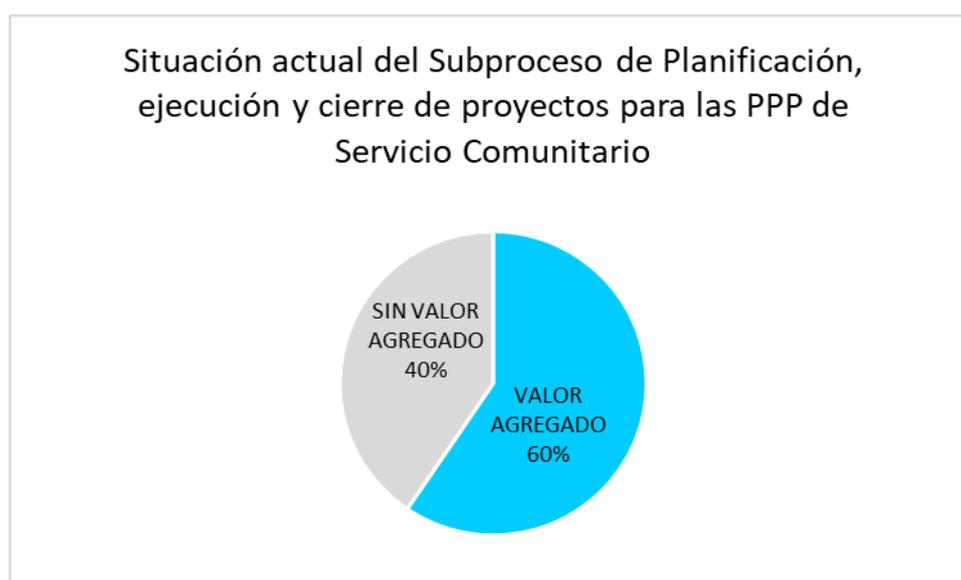
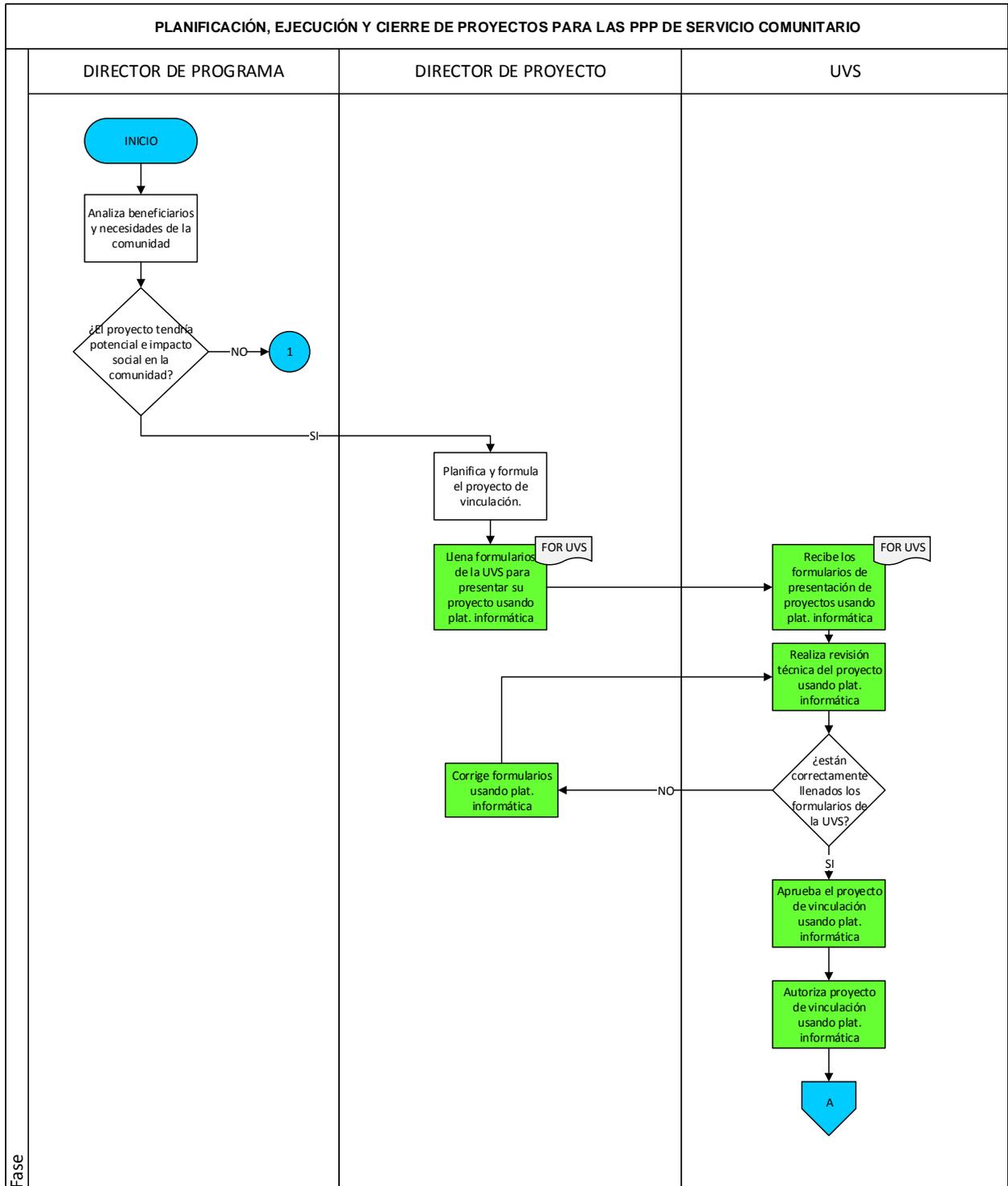
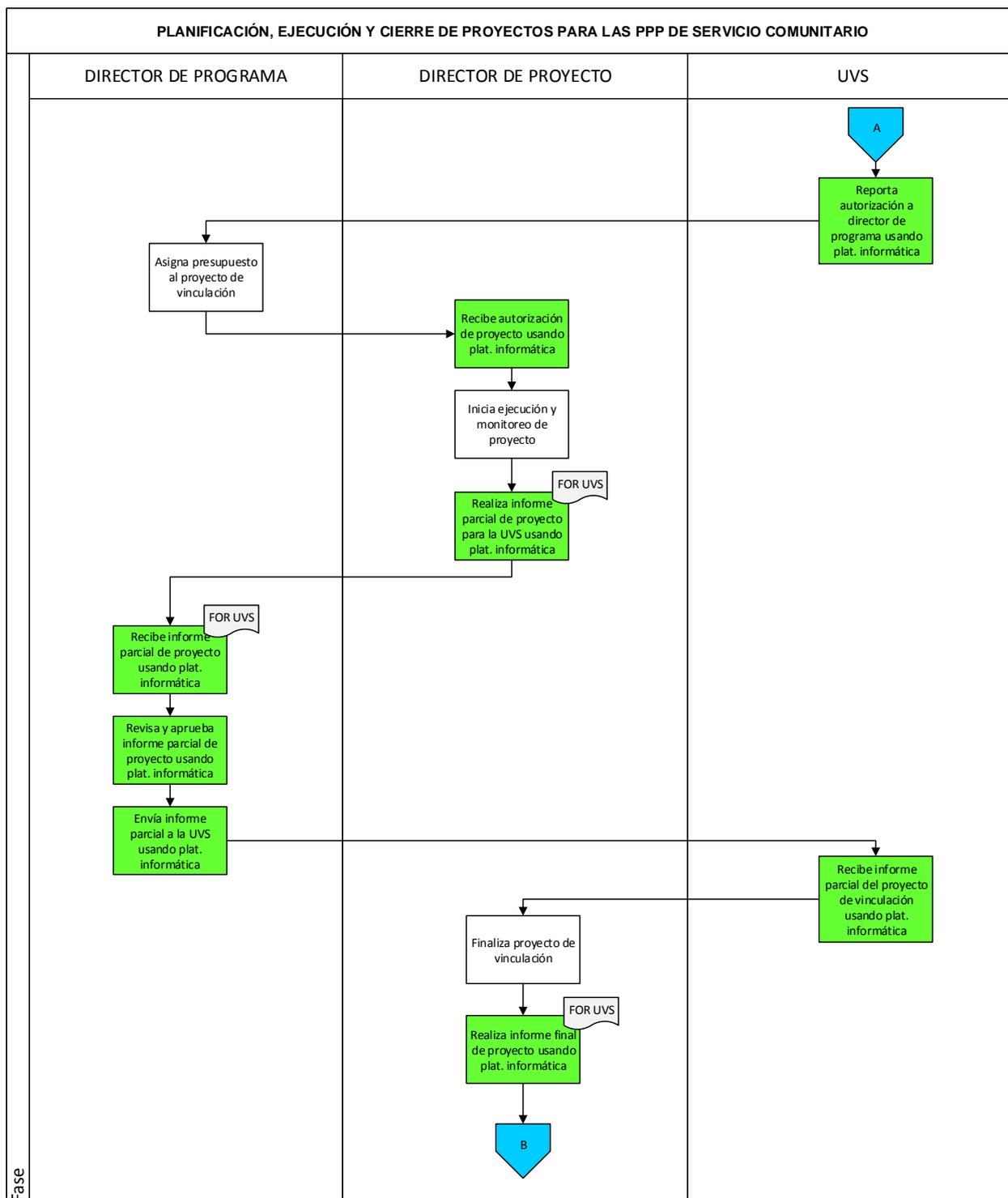


Figura 2. 15 Gráfico de la situación actual del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.2.4. Flujograma con propuestas de mejora del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario.





Fase

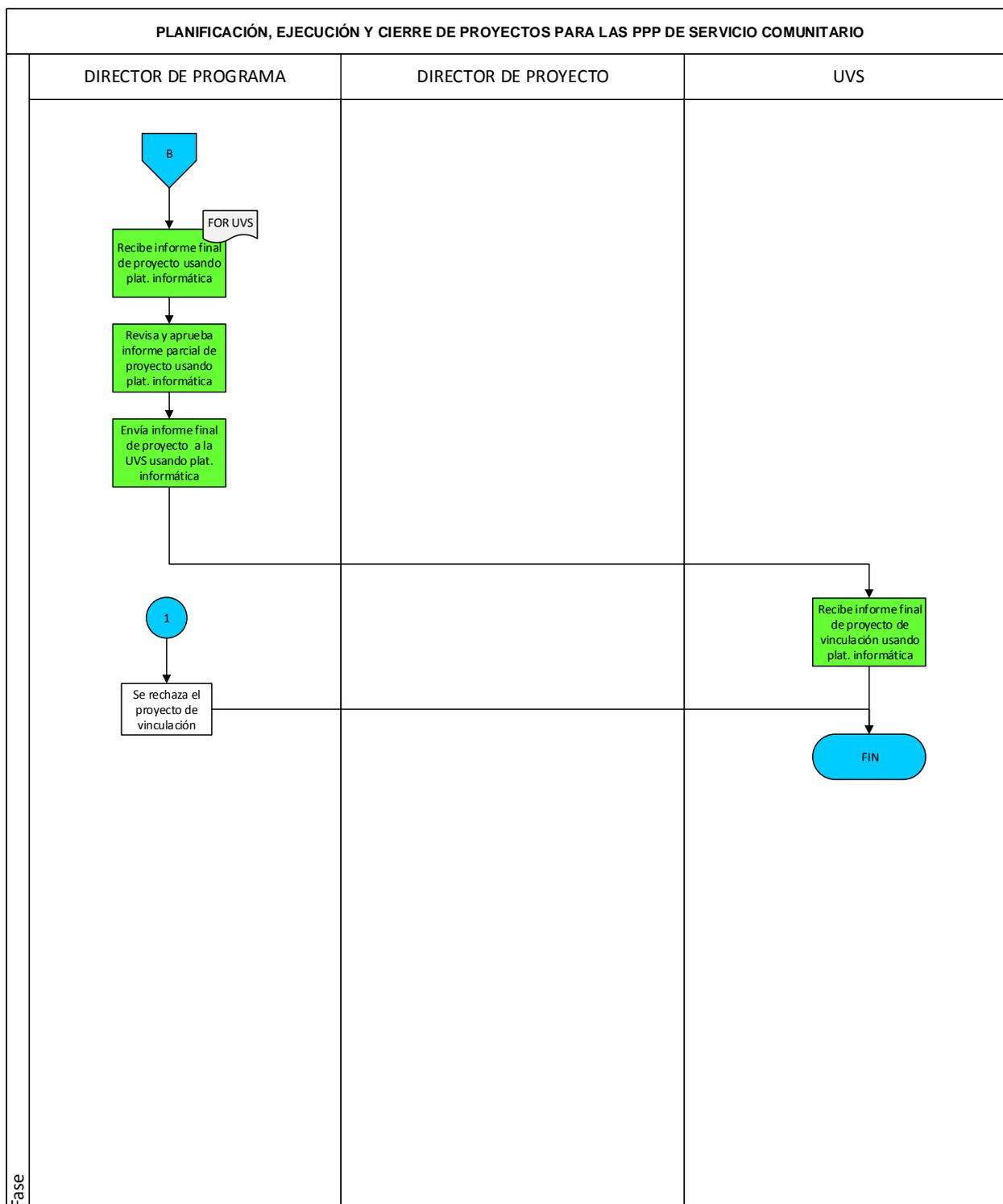


Figura 2. 16 Diagrama de flujo de la situación mejorada del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario
 Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.2.5. Análisis de valor agregado de la situación mejorada del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario

ANALISIS DE VALOR AGREGADO DE LA SITUACION MEJORADA									
PROCESO: PPP de Servicio Comunitario SUBPROCESO: Planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario									FECHA: 18/11/2018
VAR (Real)			SVA (Sin valor agregado)					ACTIVIDAD	Tiempo efectivo (Min.)
No.	V.A.C.	V.A.E.	P	E	M	I	A		
1	X							Analiza beneficiarios y necesidades de la comunidad.(DPRG)	60
2					X			Se rechaza el proyecto de vinculación.(DPRG)	2
3		X						Planifica y formula el proyecto de vinculación.(DPRY)	120
4			X					Llena formularios de la UVS para presentar su proyecto a través de una plataforma informática.(DPRY)	30
5					X			Recibe los formularios de presentación de proyectos a través de una plataforma informática.(UVS)	2
6		X						Realiza revisión técnica del proyecto a través de una plataforma informática.(UVS)	10
7		X						Corrige formularios a través de una plataforma informática.(DPRY)	5
8		X						Aprueba el proyecto de vinculación proyecto a través de una plataforma informática.(UVS)	2
9					X			Autoriza proyecto de vinculación proyecto a través de una plataforma informática.(UVS)	2
10					X			Reporta autorización a director de programa correo automático que genere la plataforma.(UVS)	2
11		X						Asigna presupuesto al proyecto de vinculación.(DPRG)	30
12					X			Recibe autorización de proyecto a través de una plataforma informática.(DPRY)	2
13		X						Inicia ejecución y monitoreo de proyecto.(DPRY)	60
14		X						Realiza informe parcial de proyecto para la UVS proyecto a través de una plataforma informática.(DPRY)	30
15					X			Recibe informe parcial de proyecto a través de una plataforma informática.(DPRG)	2
16						X		Revisa y aprueba informe parcial de proyecto a través de una plataforma informática.(DPRG)	10
17					X			Envía informe parcial a la UVS a través de una plataforma informática.(DPRG)	2
18					X			Recibe informe parcial del proyecto de vinculación a través de una plataforma informática.(UVS)	2
19		X						Finaliza proyecto de vinculación.(DPRY)	60
20		X						Realiza informe final de proyecto a través de una plataforma informática.(DPRY)	30
21					X			Recibe informe final de proyecto a través de una plataforma informática.(DPRG)	2

22						X		Revisa y aprueba informe final de proyecto a través de una plataforma informática.(DPRG)	10
23					X			Envía informe final de proyecto a la UVS a través de una plataforma informática. (DPRG)	2
24					X			Recibe informe final de proyecto de vinculación a través de una plataforma informática. (UVS)	2
TIEMPOS TOTALES									479
COMPOSICIÓN DE ACTIVIDADES		METODO ACTUAL							
		N°	Tiempo	%					
V.A.C.	VALOR AGREGADO CLIENTE	1	60	13%					
V.A.E.	VALOR AGREGADO EMPRESA	9	347	72%					
P	PREPARACION	1	30	6%					
E	ESPERA	0	0	0%					
M	MOVIMIENTO	11	22	5%					
I	INSPECCION	2	20	4%					
A	ARCHIVO	0	0	0%					
TT	TOTAL	24	479	100%					
VA	VALOR AGREGADO	9	402	84%					
SVA	SIN VALOR AGREGADO	15	77	16%					

Tabla 2. 24 Análisis del valor agregado de la situación mejorada del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.2.6. Representación gráfica del análisis de valor agregado de la situación mejorada del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario

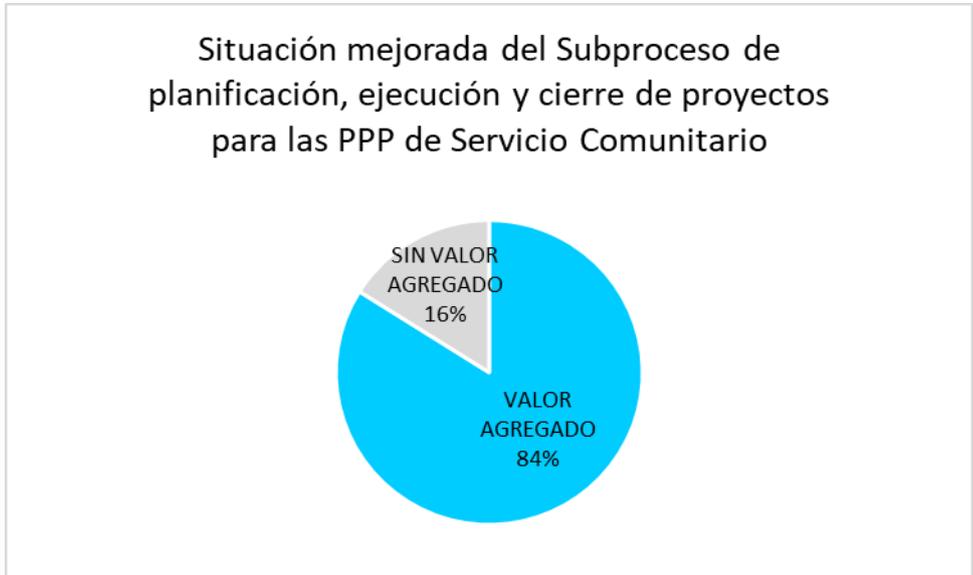


Figura 2. 17 Gráfico de la situación actual del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario
 Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.2.7. Representación gráfica comparativa del análisis de valor agregado de la situación actual y mejorada del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario

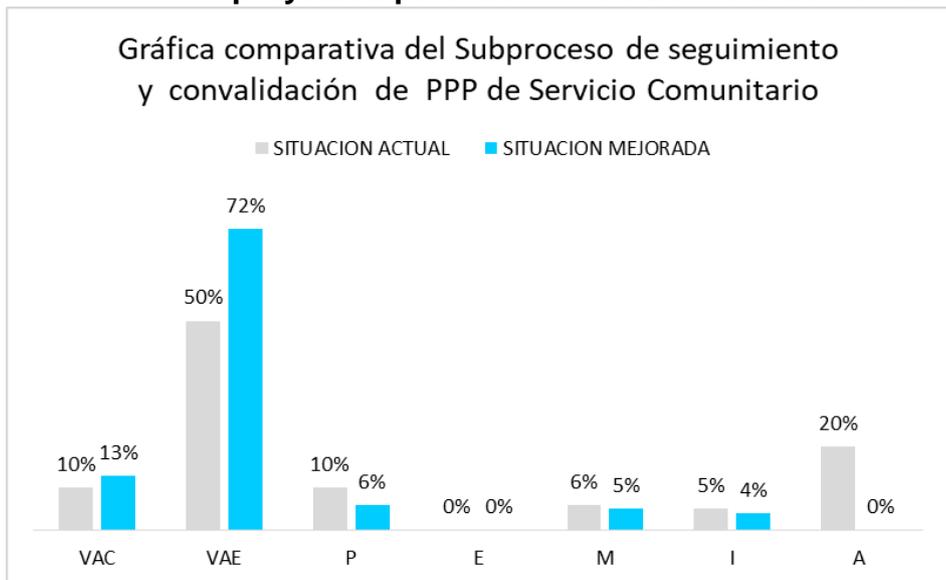


Figura 2. 18 Gráfico comparativo del subproceso planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario
 Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.2.8. Explicación de propuesta de mejoras del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario

Dado que la planificación de programas y/o proyectos de vinculación son actividades académicas de gran importancia para la IES, la UVS debería de solicitar el desarrollo e implementación de un sistema informático, para que contribuya a la mejora de los procesos relacionados con el servicio comunitario, para obtener la satisfacción de los involucrados en dichos procesos.

El fin de la implementación de un sistema informático es agilizar de forma significativa el subproceso de Planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario, refiriéndose específicamente a la presentación de Informes, no solo se aceleraría el proceso sino que también se disminuiría una gran cantidad de recursos que se emplean en el proceso como tiempo, papelería, costes, carga de trabajo, etc...optimizando de esta manera el procedimiento que se lleva a cabo.

2.3.3.2.9. Diseño de indicadores del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario

Tabla 2. 25 Ficha de indicador de impacto social del proyecto de vinculación

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Impacto social del proyecto de vinculación	
Responsables:	Director del Proyecto de Vinculación Docentes tutores Estudiantes participantes	
Objetivo:	Evaluar el grado de impacto social de los proyectos de vinculación aplicados en las comunidades intervenidas.	
Perspectiva	Fórmula	
Este indicador medirá los logros alcanzados por los proyectos de vinculación, el cual arrojará valores numéricos con los que se estimara el grado de impacto social que están generando en las comunidades intervenidas. Este indicador se calculará con respecto a una variable de impacto en las personas dependiendo del fin del proyecto. Por ejemplo; definiremos un indicador en donde la variable será creación de autoempleo y el tipo de medición conformación de negocios.	$\frac{\text{Número de ocupados en emprendimientos propios}}{\text{Número de beneficiarios capacitados}} \times 100\%$	
Seguimiento		
Se aplicara herramientas de recopilación de información como encuestas a los integrantes de la comunidad a fin de evaluar el desarrollo y ejecución de los proyectos de vinculación		
Medición Actual:	0%	Porcentaje
Meta:	60%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
$\text{índice} \leq 50\%$	$50\% < \text{índice} < 60\%$	$\text{índice} \geq 60\%$
Frecuencia de la medición:	Anual	

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

Tabla 2. 26 Ficha de indicador de satisfacción de comunidad intervenida

FICHA DE INDICADOR			
Nombre de indicador:	Satisfacción de la comunidad intervenida		
Responsables:	Director del Proyecto de Vinculación Docentes tutores Estudiantes participantes		
Objetivo:	Evaluar el nivel de satisfacción de los participantes en formación.		
Percepción		Fórmula	
Este indicador mide el nivel de satisfacción de los beneficiarios en las comunidades intervenidas, de acuerdo a una escala de alta, mediana y baja, con el fin de comparar logros alcanzados y estimar el grado de impacto social que está generando el proyecto de vinculación.		$\frac{\text{Numero de participantes de la comunidad intervenida que culminaron el proyecto de vinculacion}}{\text{Numero total de participantes de la comunidad intervenida registrados al proyecto de vinculacion}}$	
Nivel de satisfacción:	Alta=3	Mediana=2	Baja=1
Seguimiento			
Al culminar el proyecto de vinculación se usaran plantillas de encuestas de comentarios y nivel de satisfacción en los participantes de la comunidad intervenida.			
Medición Actual:	0%		Unidad
Meta:	80%		
Límites de Cumplimiento			
INACEPTABLE	ACEPTABLE		OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 70%	70% < <i>índice</i> < 80%		<i>índice</i> ≥ 80%
Frecuencia de la medición:	Anual		

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.2.10. Diagrama de Causa y Efecto- Ishikawa

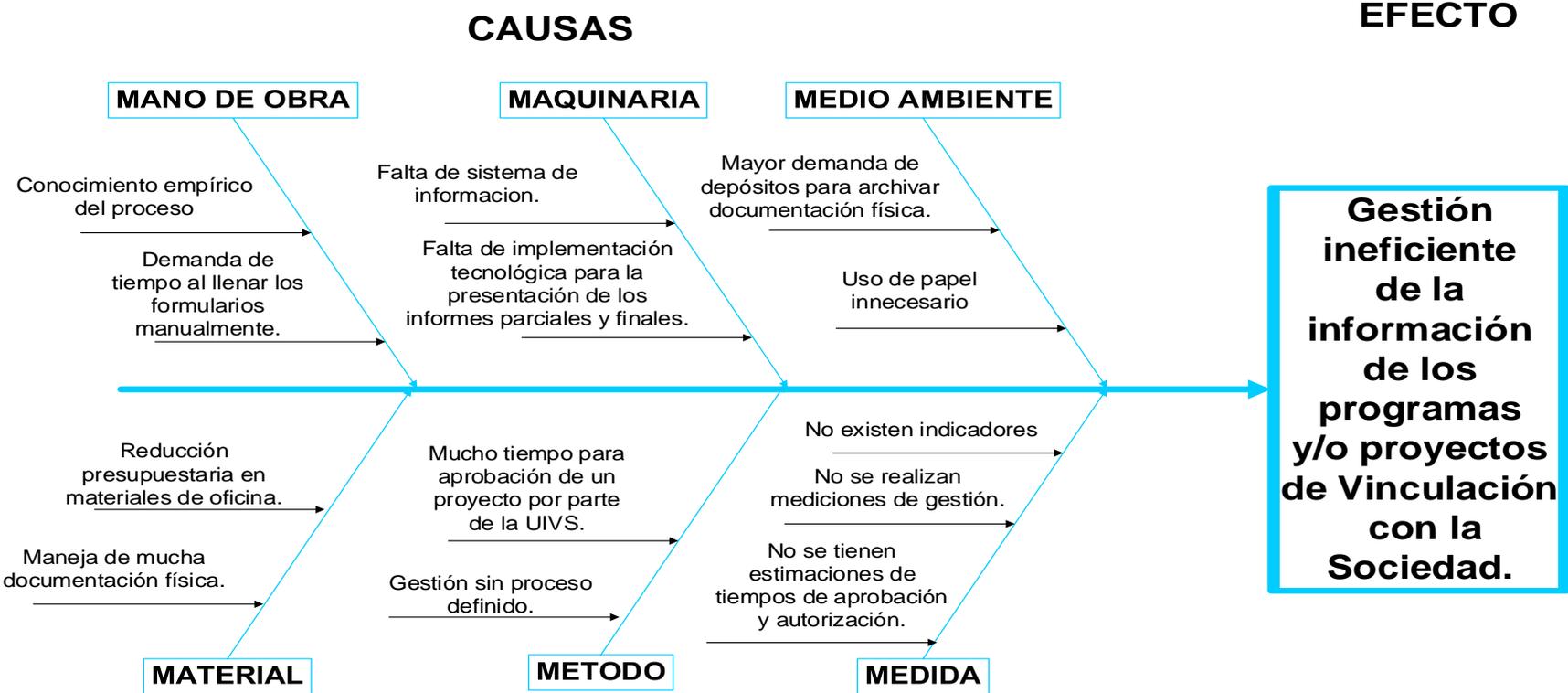


Figura 2. 19 Diagrama de Ishikawa del subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.2.11. Plan de acción (Matriz 5W + 1H)

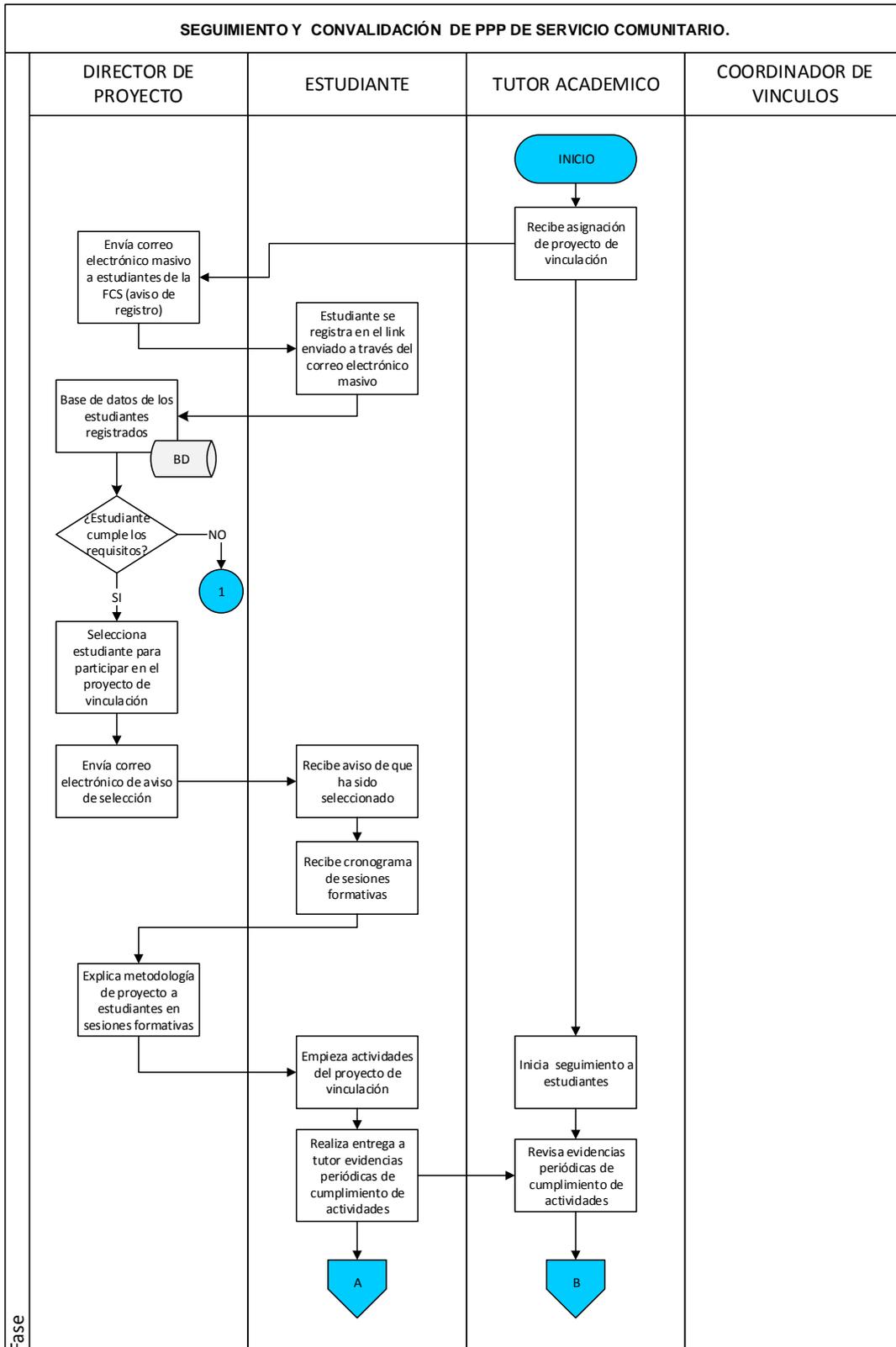
Tabla 2. 27 Plan de acción para el subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario

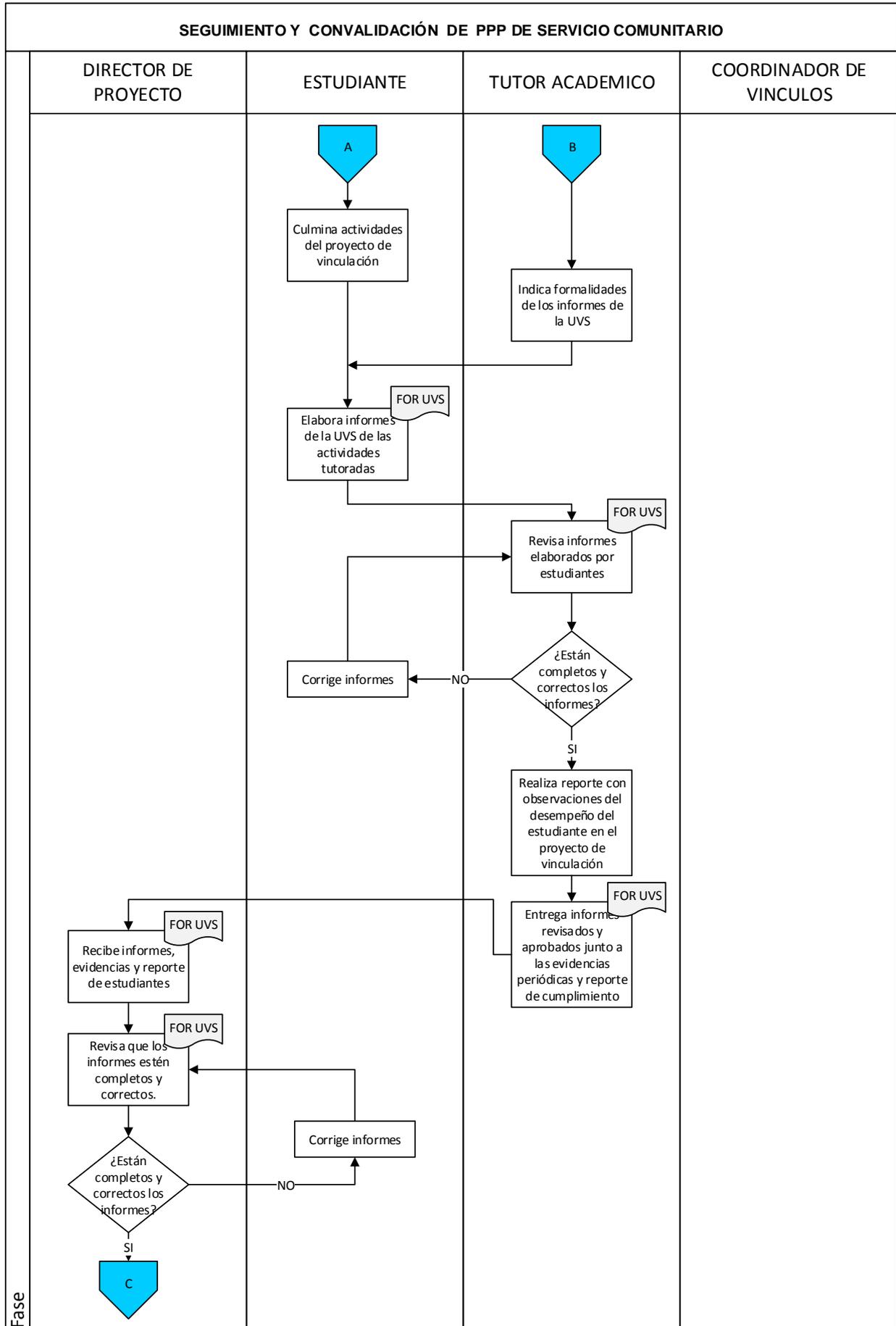
CAUSA	¿QUE?	¿QUIEN?	¿DONDE?	¿CUANDO?					¿POR QUE?	¿COMO?	
	Actividad Secuencial	Responsables	Area	Meses						Instrumentos de trabajo	Recursos
				1	2	3	4	5			
Falta de implementación tecnológica para la presentación de los informes parciales y finales.	Analizar el proceso actual para determinar sus necesidades y requerimientos.	<ul style="list-style-type: none"> Analista informático. Representante institucional y departamental. 	<ul style="list-style-type: none"> UVS Coordinación de PPP de Servicio Comunitario. 	X					Para conocer la viabilidad de crear un sistema de información de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> Equipo analista Presupuesto económico 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistas Documentación Análisis económico técnico
	Modelar el sistema, que debe hacer y cómo, empleando arquitectura de entrada y salida.	<ul style="list-style-type: none"> Analista informático. Representante institucional y departamental Desarrollador de software 	<ul style="list-style-type: none"> UVS Coordinación de PPP de Servicio Comunitario. 		X				Para entender la interacción y el procesamiento de los datos y el objetivo del sistema.	<ul style="list-style-type: none"> UML Técnicas de modelado Diagramas de flujo 	<ul style="list-style-type: none"> Hardware Software Base de datos Documentación
	Diseñar el sistema de información con suficiente detalles.	<ul style="list-style-type: none"> Analista informático. Desarrollador de software 	<ul style="list-style-type: none"> UVS Coordinación de PPP de Servicio Comunitario. 			X	X		Para permitir su fácil interpretación y realización física.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de sistemas Generadores de código Ingeniería de software 	<ul style="list-style-type: none"> Hardware Software Base de datos Documentación
	Implementar el sistema de información.	<ul style="list-style-type: none"> Analista informático. Desarrollador de software 	<ul style="list-style-type: none"> UVS Coordinación de PPP de Servicio Comunitario. 					X	Para automatizar el proceso de PPP de Servicio Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Pruebas 	<ul style="list-style-type: none"> Hardware Software Base de datos Documentación

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.3. Análisis del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario

2.3.3.3.1. Flujoograma de la situación actual del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario





Fase

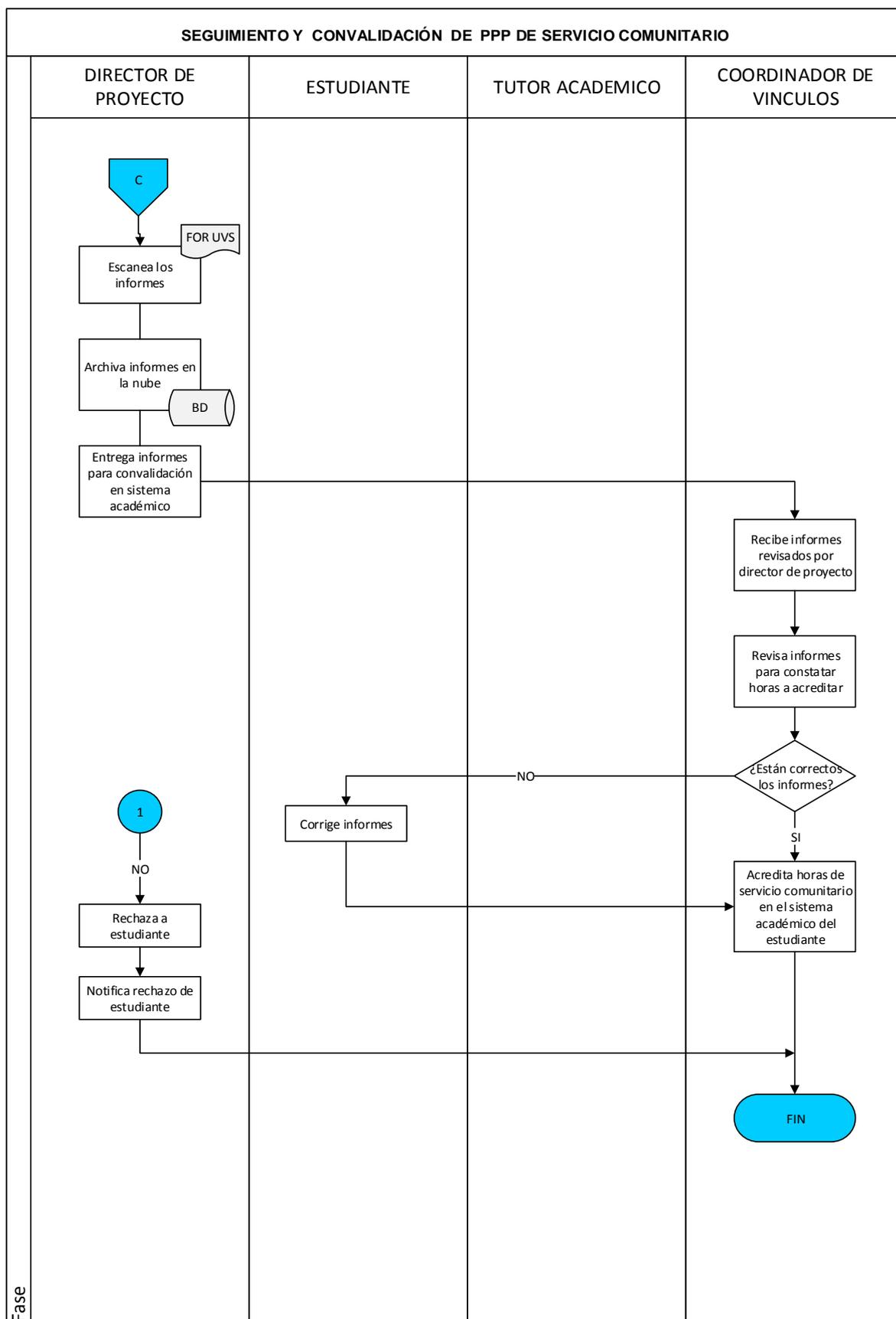


Figura 2. 20 Diagrama de flujo de la situación actual del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.3.2. Análisis de valor agregado de la Situación Actual del Subproceso de Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.

ANÁLISIS DE VALOR AGREGADO DE LA SITUACION ACTUAL									
PROCESO: PPP de Servicio Comunitario SUBPROCESO: Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.								FECHA: 20/11/2018	
VAR (Real)			SVA (Sin valor agregado)					ACTIVIDAD	Tiempo efectivo (Min.)
No.	V.A.C.	V.A.E.	P	E	M	I	A		
1		X						Recibe asignación de proyecto de vinculación.(T)	5
2					X			Envía correo electrónico masivo a estudiantes de la FCS (aviso de registro). (DPROY)	5
3	X							Estudiante se registra en el link enviado a través del correo electrónico masivo.(ES)	10
4			X					Genera base de datos de los estudiantes registrados.(DPROY)	30
5		X						Selecciona estudiante para participar en el proyecto de vinculación.(DPROY)	10
6					X			Rechaza a estudiante.(DPROY)	5
7					X			Notifica rechazo de estudiante.(DPROY)	2
8					X			Envía correo electrónico de aviso de selección.(DPROY)	2
9					X			Recibe aviso de que ha sido seleccionado.(ES)	2
10	X							Recibe cronograma de sesiones formativas.(ES)	2
11			X					Explica metodología de proyecto a estudiantes en sesiones formativas. (DPROY)	60
12	X							Empieza actividades del proyecto de vinculación.(ES)	60
13		X						Inicia seguimiento a estudiantes.(T)	10
14					X			Realiza entrega a tutor evidencias periódicas de cumplimiento de actividades.(ES)	5
15						X		Revisa evidencias periódicas de cumplimiento de actividades.(T)	5
16	X							Culmina actividades del proyecto de vinculación.(ES)	60
17	X							Indica formalidades de los informes de la UVS.(T)	10
18							X	Elabora informes de la UVS de las actividades tutoradas.(ES)	60
19						X		Revisa informes elaborados por estudiantes.(T)	15
20	X							Corrige informes de ser necesario.(ES)	10
21		X						Realiza reporte con observaciones del desempeño del estudiante en el proyecto de vinculación.(T)	10
22					X			Entrega informes revisados y aprobados junto a las evidencias periódicas y reporte de cumplimiento.(T)	5
23					X			Recibe informes, evidencias y reporte de estudiantes.(DPROY)	2
24						X		Revisa que los informes estén completos y correctos.(DPROY)	15

25	X						Corrige informes de ser necesario.(ES)	10
26						X	Escanea los informes.(DPROY)	10
27		X					Archiva informes en la nube.(DPROY)	5
28				X			Entrega informes para convalidación en sistema académico.(DPROY)	2
29				X			Recibe informes revisados por director de proyecto.(COV)	2
30					X		Revisa informes para constatar horas a acreditar.(COV)	15
31	X						Corrige informes de ser necesario.(ES)	10
32	X						Acredita horas de servicio comunitario en el sistema académico del estudiante.(COV)	10
TIEMPOS TOTALES								464
COMPOSICIÓN DE ACTIVIDADES		METODO ACTUAL						
		N°	Tiempo	%				
V.A.C.	VALOR AGREGADO CLIENTE	9	182	39%				
V.A.E.	VALOR AGREGADO EMPRESA	5	40	9%				
P	PREPARACION	2	90	19%				
E	ESPERA	0	0	0%				
M	MOVIMIENTO	10	32	7%				
I	INSPECCION	4	50	11%				
A	ARCHIVO	2	70	15%				
TT	TOTAL	32	464	100%				
VA	VALOR AGREGADO	14	222	48%				
SVA	SIN VALOR AGREGADO	18	242	52%				

Tabla 2. 28 Análisis del valor agregado de la situación actual del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.3. Representación gráfica del análisis de valor agregado de la situación actual del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario

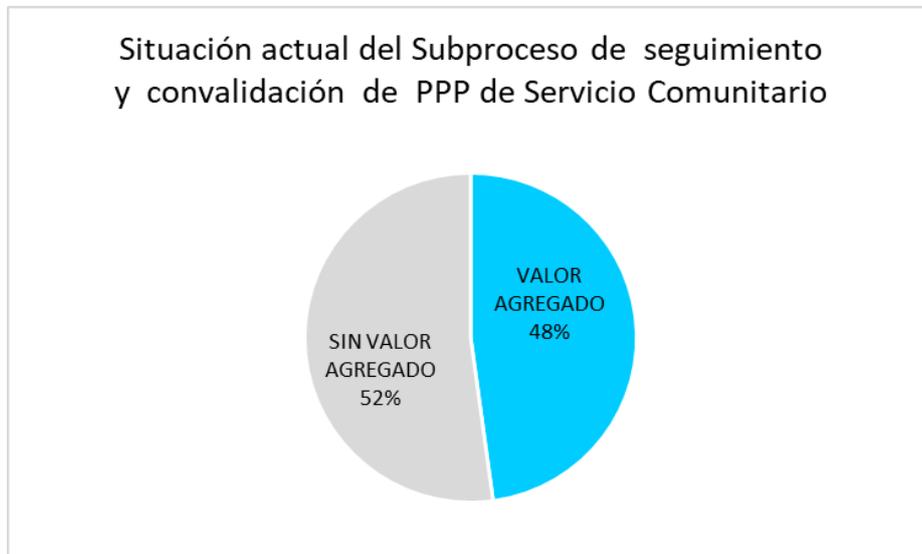
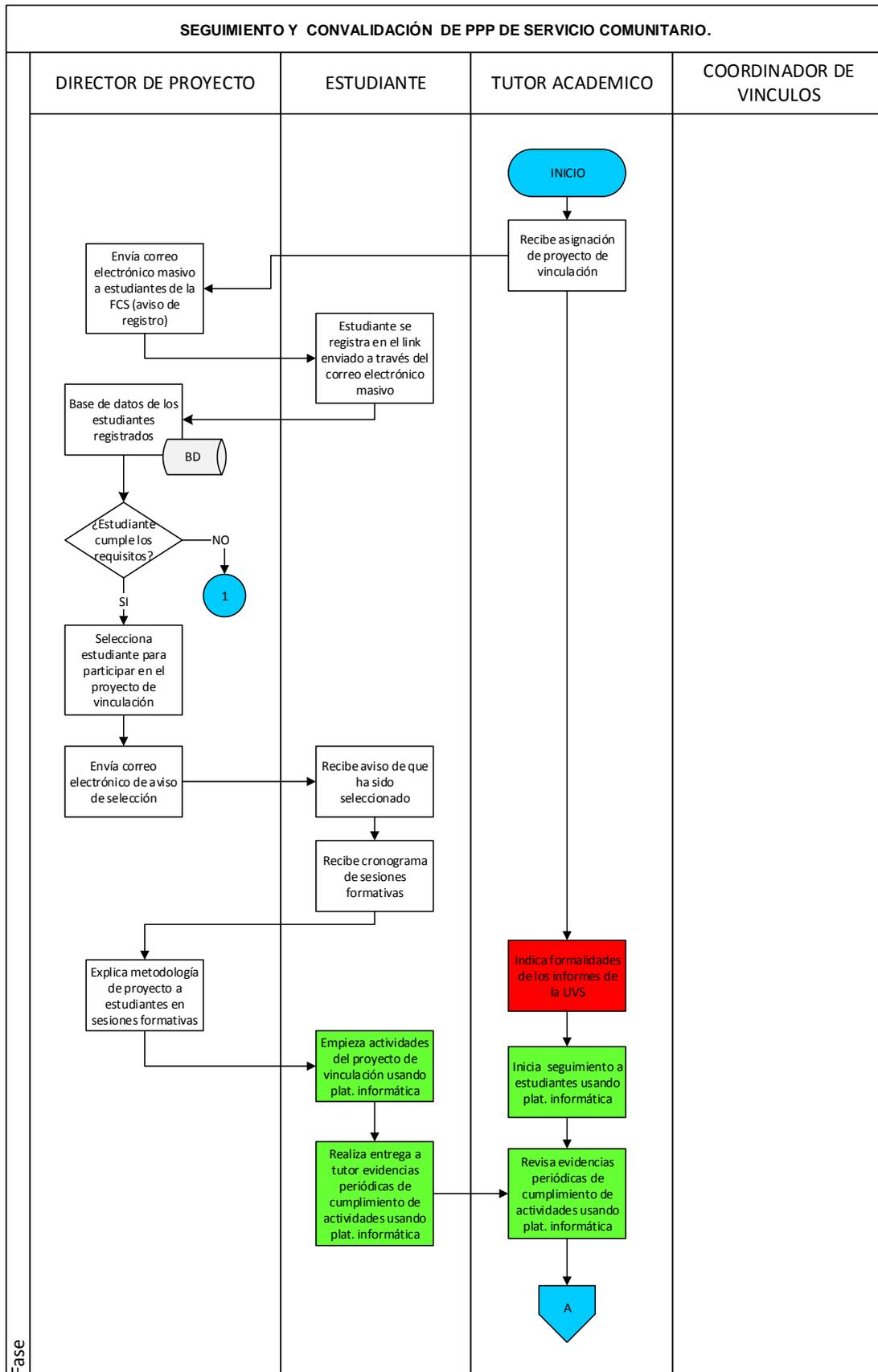
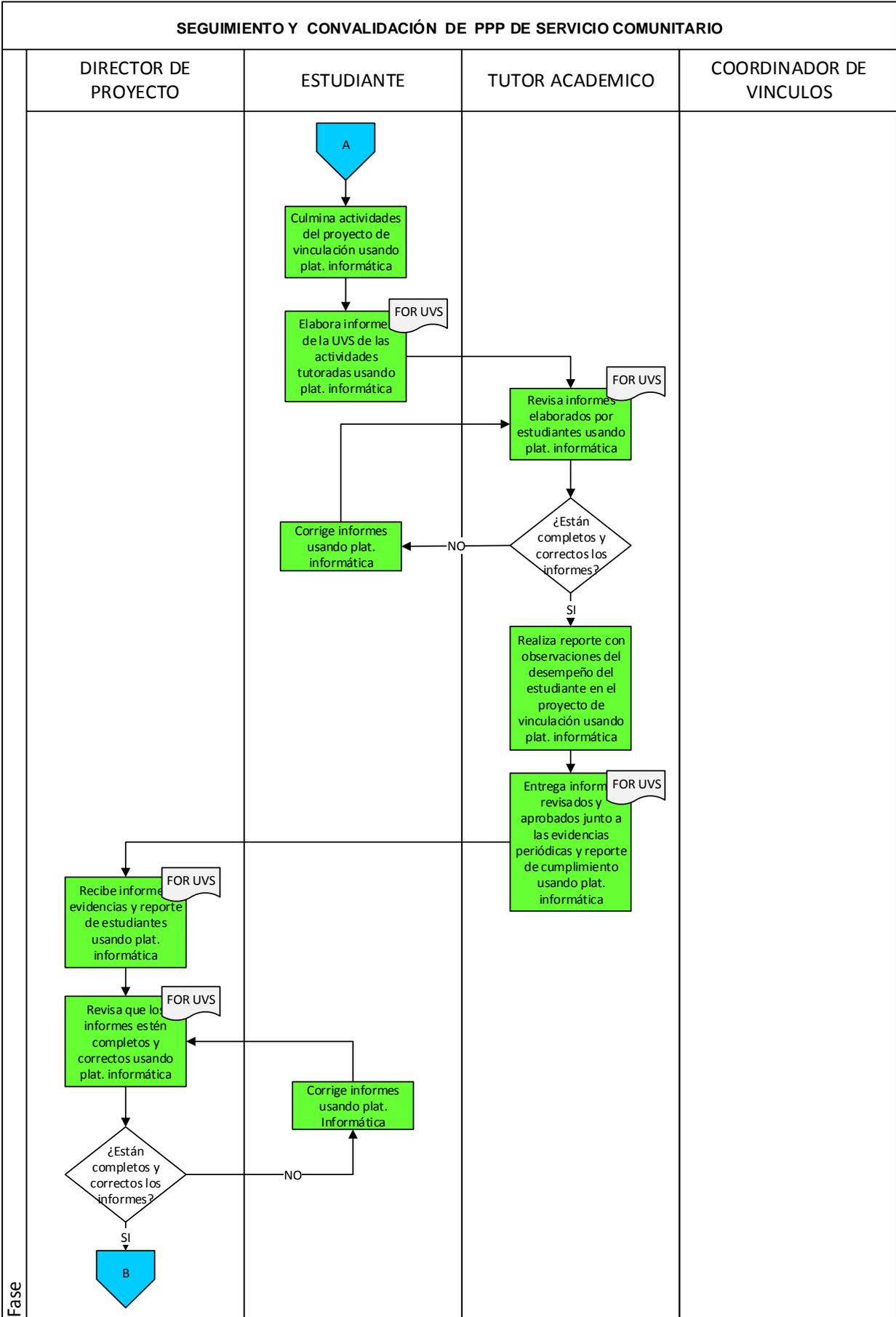


Figura 2. 21 Gráfico de la situación actual del subproceso seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.3.4. Flujograma con propuestas de mejora del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario





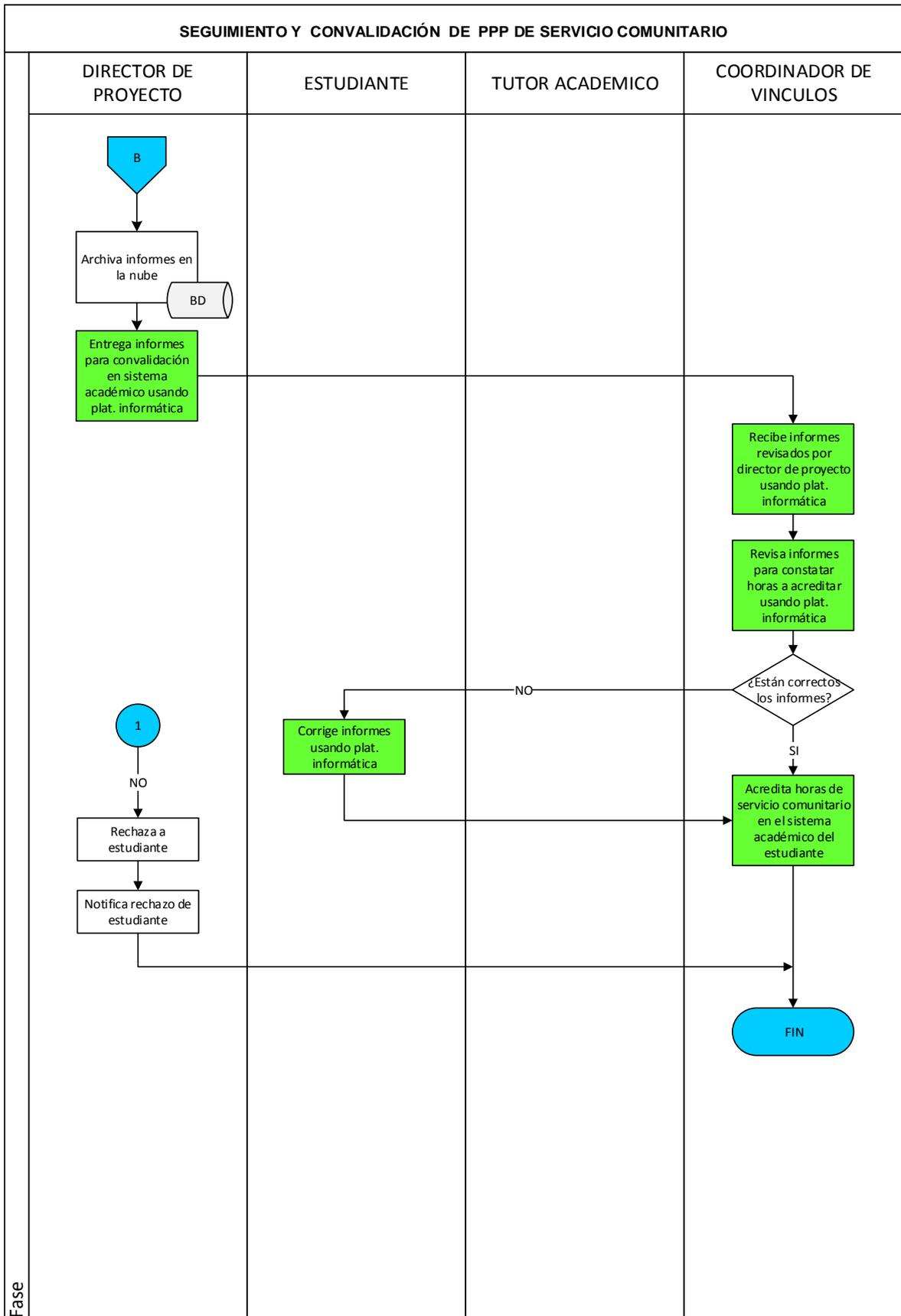


Figura 2. 22 Diagrama de flujo de la situación mejorada del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.3.5. Análisis de valor agregado de la situación mejorada del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario

ANALISIS DE VALOR AGREGADO DE LA SITUACION MEJORADO									
PROCESO: PPP de Servicio Comunitario SUBPROCESO: Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.								FECHA: 20/11/2018	
VAR (Real)			SVA (Sin valor agregado)					ACTIVIDAD	Tiempo efectivo (Min.)
No.	V.A.C.	V.A.E.	P	E	M	I	A		
1		X						Recibe asignación de proyecto de vinculación.(T)	5
2					X			Envía correo electrónico masivo a estudiantes de la FCS (aviso de registro). (DPROY)	5
3	X							Estudiante se registra mediante plataforma informática.(ES)	5
4			X					Genera base de datos de los estudiantes registrados.(DPROY)	5
5	X							Selecciona estudiante para participar en el proyecto de vinculación.(DPROY)	15
6					X			Rechaza a estudiante.(DPROY)	5
7					X			Notifica rechazo de estudiante.(DPROY)	2
8					X			Envía correo electrónico de aviso de selección.(DPROY)	2
9					X			Recibe aviso de que ha sido seleccionado.(ES)	2
10	X							Recibe cronograma de sesiones formativas.(ES)	2
11			X					Explica metodología de proyecto a estudiantes en sesiones formativas. (DPROY)	60
12	X							Indica formalidades de los informes de la UVS.(T)	10
13	X							Empieza actividades del proyecto de vinculación mediante plataforma informática.(ES)	30
14		X						Inicia seguimiento a estudiantes mediante plataforma informática.(T)	5
15					X			Realiza entrega a tutor evidencias periódicas de cumplimiento de actividades mediante plataforma informática.(ES)	2
16		X						Revisa evidencias periódicas de cumplimiento de actividades mediante plataforma informática.(T)	5
17	X							Culmina actividades del proyecto de vinculación mediante plataforma informática.(ES)	30
18	X							Elabora informes de la UVS de las actividades tutoradas mediante plataforma informática.(ES)	30
19		X						Revisa informes elaborados por estudiantes mediante plataforma informática.(T)	10
20	X							Corrige informes de ser necesario mediante plataforma informática.(ES)	5
21		X						Realiza reporte con observaciones del desempeño del estudiante en el proyecto	5

							de vinculación mediante plataforma informática.(T)	
22				X			Entrega informes revisados y aprobados junto a las evidencias periódicas y reporte de cumplimiento mediante plataforma informática.(T)	2
23				X			Recibe informes, evidencias y reporte de estudiantes mediante plataforma informática.(DPROY)	2
24		X					Revisa que los informes estén completos y correctos mediante plataforma informática.(DPROY)	5
25	X						Corrige informes de ser necesario mediante plataforma informática.(ES)	5
26						X	Archiva informes en la nube.(DPROY)	3
27				X			Entrega informes para convalidación en sistema académico mediante plataforma informática.(DPROY)	2
28				X			Recibe informes revisados por director de proyecto mediante plataforma informática.(COV)	2
29		X					Revisa informes para constatar horas a acreditar usando plat. informática.(COV)	10
30	X						Corrige informes de ser necesario.(ES)	5
31	X						Acredita horas de servicio comunitario en el sistema académico del estudiante.(COV)	5
TIEMPOS TOTALES								281
COMPOSICIÓN DE ACTIVIDADES		METODO ACTUAL						
		N°	Tiempo	%				
V.A.C.	VALOR AGREGADO CLIENTE	11	142	51%				
V.A.E.	VALOR AGREGADO EMPRESA	7	45	16%				
P	PREPARACION	2	65	23%				
E	ESPERA	0	0	0%				
M	MOVIMIENTO	10	26	9%				
I	INSPECCION	0	0	0%				
A	ARCHIVO	1	3	1%				
TT	TOTAL	31	281	100%				
VA	VALOR AGREGADO	18	187	67%				
SVA	SIN VALOR AGREGADO	13	94	33%				

Tabla 2. 29 Análisis del valor agregado de la situación mejorada del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario
Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.3.6. Representación gráfica del análisis de valor agregado de la situación mejorada del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario

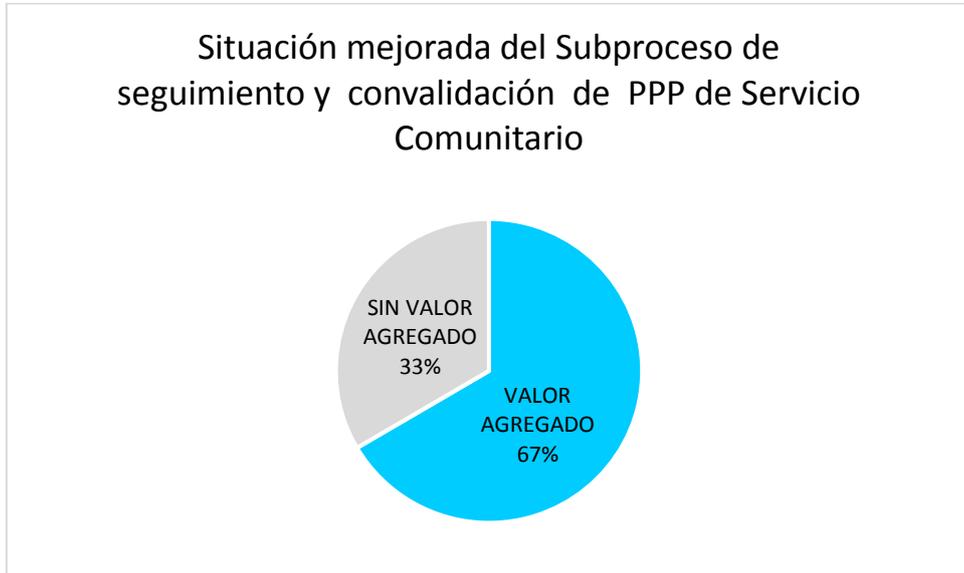


Figura 2. 23 Gráfico de la situación actual del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario
 Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.3.7. Representación gráfica comparativa del análisis de valor agregado de la situación actual y mejorada del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario

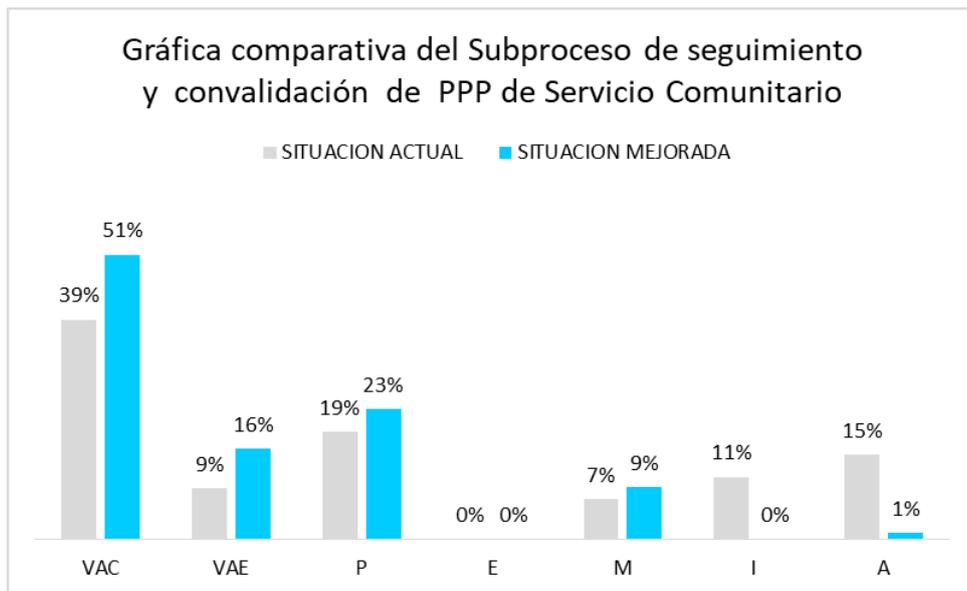


Figura 2. 24 Gráfico comparativo del Subproceso seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario
 Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.3.8. Explicación de propuesta de mejoras del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario

Para mejorar el proceso de seguimiento y convalidación de horas de Prácticas Pre-Profesionales, que actualmente se manejan de forma manual y apoyándose en herramientas burocráticas para llevar el control de las convocatorias, la ejecución, el monitoreo y la convalidación de prácticas de servicio comunitario, se propone un procedimiento sostenido con herramientas informáticas, que brindará mayor agilidad a los procesos.

En la búsqueda de buenas prácticas para mejorar el proceso de seguimiento y convalidación de las prácticas de servicio comunitario y la documentación que gestiona, se propone desarrollar e implementar un sistema de información que conlleve la minimización de tiempo, coste y recursos de oficina. Un sistema en el que se pueda mejorar, sistematizar, controlar y administrar cada una de las tareas que involucran el procedimiento de las prácticas de servicio comunitario de manera rápida y sencilla.

En este sistema deben interactuar todas sus partes como director de programa, director de proyecto, tutor académico, coordinador de vínculos y el estudiante, ya que estas prácticas son un ejercicio profesional guiado y supervisado por estos. Los estudiantes deben autoevaluarse y los tutores académicos cumplir con sus respectivos seguimientos, control y evaluación del estudiante practicante en el transcurso de las prácticas. Además al momento de la inscripción, el sistema deberá dar conocimiento de los requisitos y de la documentación adicional que se va a necesitar, si se lo amerita.

2.3.3.3.9. Diseño de Indicadores del Subproceso de Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.

Tabla 2. 30 Ficha de indicador de seguimiento de Prácticas Pre-Profesionales de Servicio Comunitario

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Seguimiento de Prácticas Pre-Profesionales de Servicio Comunitario	
Responsables:	Director del Proyecto de Vinculación Docentes tutores Coordinador de vínculos de la carrera	
Objetivo:	Evaluar que el estudiante cumpla con todas las actividades programadas.	
Percepción	Fórmula	
Este indicador valorará que la carrera realice el seguimiento pertinente de los estudiantes con respecto al procesos de PPP de Servicio Comunitario. Que los estudiantes cumplan actividades afines y coherentes al perfil del área profesional.	$\frac{\text{Numero de actividades programadas que se ajustan al perfil de area profesional}}{\text{Numero total de actividades programadas para el proyecto de vinculacion}}$	
Seguimiento		
El período de evaluación será al final de cada término académico, una vez culminados en su totalidad los proyectos de vinculación.		
Medición Actual:	0%	Unidad
Meta:	80%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 70%	70% < <i>índice</i> < 80%	<i>índice</i> ≥ 80%
Frecuencia de la medición:	Semestral	

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

Tabla 2. 31 Ficha de indicador de tasa de retención de estudiantes en proyectos de vinculación

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Tasa de retención de estudiantes en proyectos de vinculación	
Responsables:	Director del Proyecto de Vinculación Docentes tutores Estudiantes participantes	
Objetivo:	Determinar el porcentaje de retención de los estudiantes en los distintos proyectos de vinculación al ser finalizados	
Perspectiva	Fórmula	
Este indicador tiene por finalidad, determinar el índice de estudiantes que culminaron el proyecto de vinculación en un período determinado, considerando a los estudiantes que abandonaron las pasantías de forma voluntaria o involuntaria.	$\frac{\text{Número de estudiantes que terminan las PPP de Servicio Comunitario}}{\text{Número de estudiantes que se matriculan a inicio de cada término para realizar PPP de Servicio Comunitario}} \times 100\%$	
Seguimiento		
Los responsables evaluarán estos indicadores al término de cada proyecto de vinculación.		
Medición Actual:	0%	Unidad
Meta:	90%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 80%	80 < <i>índice</i> < 90%	<i>índice</i> ≥ 90%
Frecuencia de la medición:	Semestral	

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

Tabla 2. 32 Ficha de indicador de percepción sobre la satisfacción de alumnado con el proceso de las PPP de Servicio Comunitario.

FICHA DE INDICADOR			
Nombre de indicador:	Percepción sobre la satisfacción de alumnado con el proceso de las PPP de Servicio Comunitario.		
Responsables:	Coordinador de PPP de Servicio Comunitario Docentes tutores		
Objetivo:	Evaluar el nivel de satisfacción de los estudiantes en formación.		
Percepción		Fórmula	
<p>Percepción sobre la satisfacción de alumnado con el funcionamiento y organización del proceso de seguimiento y convalidación de las PPP de Servicio Comunitario. Este indicador trata de conocer el nivel de satisfacción de los estudiantes en cuanto al proceso de PPP de Servicio Comunitario de la Facultad de Ciencias Sociales. Si ellos están de acuerdo con que se siga llevando de la forma en la que se viene haciendo y aportar comentarios que pueden ser considerados para formular medidas correctivas.</p>		$\frac{\text{Número de estudiantes encuestados que tienen un nivel de satisfacción alto}}{\text{Total de estudiantes encuestados}}$	
Nivel de satisfacción:	Alta=3	Mediana=2	Baja=1
Seguimiento			
Para obtener estos datos se usaran plantillas de encuestas de comentarios y nivel de satisfacción en los estudiantes de la Facultad de Ciencias Sociales, mediante correos masivos.			
Medición Actual:	0%		Unidad
Meta:	80%		
Límites de Cumplimiento			
INACEPTABLE	ACEPTABLE		OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 70%	70% < <i>índice</i> < 80%		<i>índice</i> ≥ 80%
Frecuencia de la medición:	Anual		

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

Tabla 2. 33 Ficha de indicador de percepción sobre la satisfacción del profesorado con el proceso de orientación tutorial para PPP.

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Percepción sobre la satisfacción del profesorado con el proceso de orientación tutorial para PPP.	
Responsables:	Coordinadores de PPP	
Objetivo:	Evaluar el nivel de satisfacción de los profesores que desempeñan el papel de tutor de Prácticas Pre-Profesionales.	
Percepción		Fórmula
<p>Percepción sobre la satisfacción del profesorado con el proceso de orientación tutorial para con estudiantes que están realizando sus Prácticas Pre-Profesionales. Este indicador trata de conocer el nivel de satisfacción de los tutores académicos en cuanto al proceso de PPP Empresariales y de Servicio Comunitario de la Facultad de Ciencias Sociales. Si ellos están de acuerdo con que se siga llevando de la forma en la que se viene haciendo y aportar comentarios que pueden ser considerados para formular medidas correctivas.</p>		$\frac{\text{Número de profesores encuestados que tienen un nivel de satisfacción alto}}{\text{Total de profesores encuestados}}$
Nivel de satisfacción:	Alta=3	Mediana=2
		Baja=1
Seguimiento		
Para obtener estos datos se usaran plantillas de encuestas de comentarios y nivel de satisfacción en los tutores académicos de la Facultad de Ciencias Sociales		
Medición Actual:	0%	Unidad
Meta:	80%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 70%	70% < <i>índice</i> < 80%	<i>índice</i> ≥ 80%
Frecuencia de la medición:	Anual	

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.3.10. Diagrama de Causa y Efecto- Ishikawa

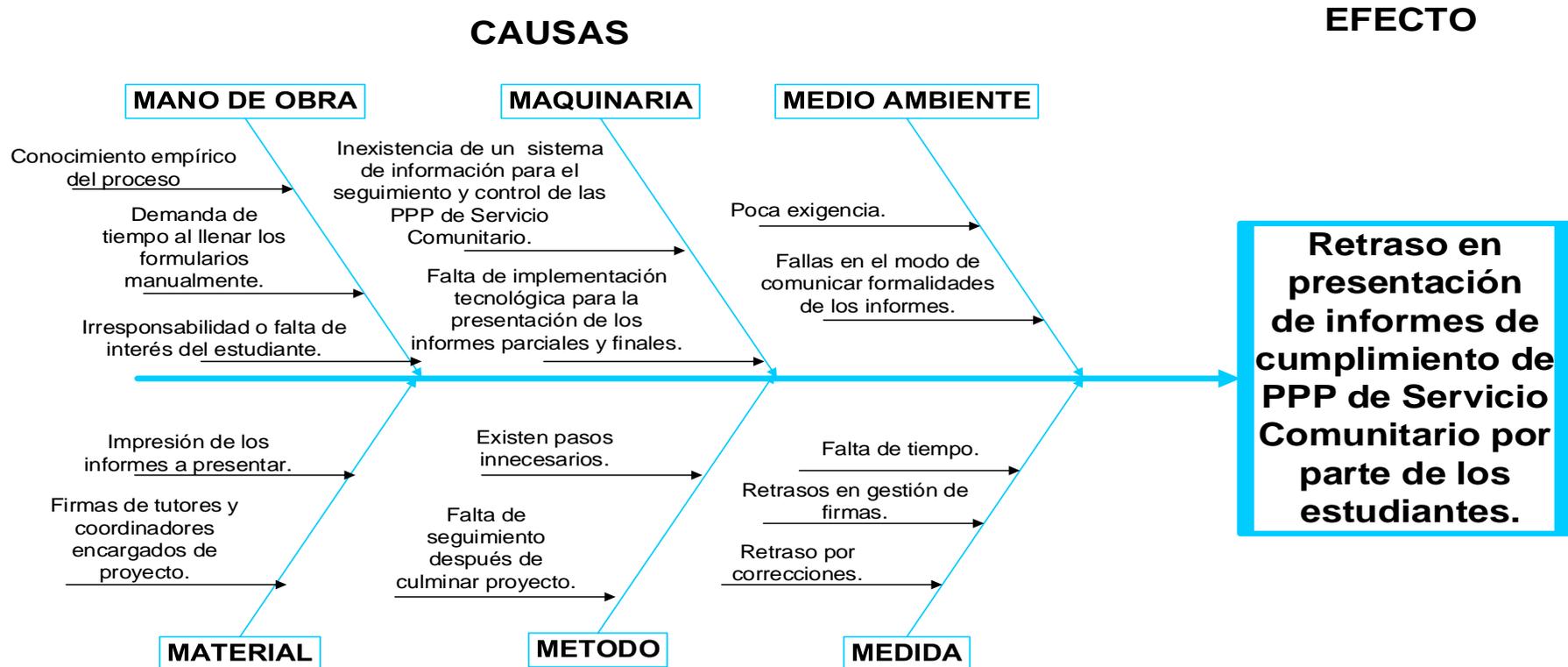


Figura 2. 25 Diagrama de Ishikawa del subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario. Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.3.3.3.11. Plan de acción (Matriz 5W + 1H)

Tabla 2. 34 Plan de acción para el subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario

CAUSA	¿QUE?	¿QUIEN?	¿DONDE?	¿CUANDO?					¿POR QUE?	¿COMO?	
	Actividad Secuencial	Responsables	Area	Meses						Instrumentos de trabajo	Recursos
				1	2	3	4	5			
Inexistencia de un sistema de información para el seguimiento y control de las PPP de Servicio Comunitario.	Analizar el proceso actual para determinar sus necesidades y requerimientos.	<ul style="list-style-type: none"> Analista informático. Representante institucional y departamental. 	<ul style="list-style-type: none"> UVS Coordinación de PPP de Servicio Comunitario. 	X					Para conocer la viabilidad de crear un sistema de información de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> Equipo analista Presupuesto económico 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistas Documentación Análisis económico técnico
	Modelar el sistema, que debe hacer y cómo, empleando arquitectura de entrada y salida.	<ul style="list-style-type: none"> Analista informático. Representante institucional y departamental Desarrollador de software 	<ul style="list-style-type: none"> UVS Coordinación de PPP de Servicio Comunitario. 		X				Para entender la interacción y el procesamiento de los datos y el objetivo del sistema.	<ul style="list-style-type: none"> UML Técnicas de modelado Diagramas de flujo 	<ul style="list-style-type: none"> Hardware Software Base de datos Documentación
	Diseñar el sistema de información con suficiente detalles.	<ul style="list-style-type: none"> Analista informático. Desarrollador de software 	<ul style="list-style-type: none"> UVS Coordinación de PPP de Servicio Comunitario. 			X	X		Para permitir su fácil interpretación y realización física.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de sistemas Generadores de código Ingeniería de software 	<ul style="list-style-type: none"> Hardware Software Base de datos Documentación
	Implementar el sistema de información.	<ul style="list-style-type: none"> Analista informático. Desarrollador de software 	<ul style="list-style-type: none"> UVS Coordinación de PPP de Servicio Comunitario. 					X	Para automatizar el proceso de PPP de Servicio Comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Pruebas 	<ul style="list-style-type: none"> Hardware Software Base de datos Documentación

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

2.4. Autoevaluación institucional

2.4.1. Identificación de indicadores acorde con los criterios del CACES

Tabla 2. 35 Indicadores del criterio de Vinculación con la Sociedad según CACES

VINCULACION CON LA SOCIEDAD			
Subcriterios	Indicadores	Explicación del indicador	Evidencias
Institucionalización	Organización y planificación de la vinculación con la sociedad	Este indicador evalúa la planificación de la instancia institucional de vinculación con la sociedad en el desarrollo de programas y/o proyectos con la participación de una o varias carreras pertenecientes a su oferta académica.	<ul style="list-style-type: none"> • Orgánico funcional de la institución de educación superior. • Normativa de la instancia institucional de vinculación con la sociedad.
	Gestión de recursos para la vinculación	Este indicador evalúa los procesos implementados por la instancia institucional de vinculación con la sociedad, para gestionar, asignar y distribuir el presupuesto y los recursos disponibles de acuerdo a la necesidad de los programas y/o proyectos de vinculación de la sociedad planificados y/o aprobados.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos que certifiquen la ejecución del presupuesto. • Planificación presupuestaria. • Planificación operativa.
Resultados	Programas de vinculación con la sociedad y su impacto	Este indicador evalúa que los programas y/o proyectos de vinculación de la institución de educación superior sean formulados estructuradamente y enmarcados en la planificación institucional; y que adicionalmente estén sujetos a un seguimiento regular establecido por la instancia institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Programas y/o proyectos de vinculación con la sociedad, planificados, ejecutados y monitorizados por la unidad institucional en el año.

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

➤ Organización y planificación de la vinculación con la sociedad

La Facultad de Ciencias Sociales cumple el indicador de organización y planificación de vinculación con la sociedad de forma anual, a través del usufructo de los equipos de trabajo multidisciplinarios y comprometidos al desarrollo y cumplimiento de la misión y visión que actúan de manera emergente frente a los problemas identificados de la sociedad por medio de la investigación institucional con relación a la oferta académica y el compromiso social.

Los programas y proyectos a desarrollarse representan la flexibilidad en cuanto a la integración de equipos pluridisciplinarios o de la misma rama de investigación con la finalidad del cumplimiento de objetivos medibles para la transferencia de conocimientos o desarrollo de competencias de saberes orientados a la solución de problemas que aquejan a la sociedad.

➤ **Resultados**

La Facultad de Ciencias Sociales en respuesta a los problemas y consecuente a la organización y planificación de la vinculación con la sociedad, ejecuta proyectos que formulan la participación activa del cuerpo docente y estudiantil. En base a la línea de investigación e innovación, estos, corresponden al cumplimiento de objetivos medibles que determinan el impacto antes y después de la aplicación de los programas y/o proyectos que formulan el equipo de trabajo.

La Unidad de Vinculación con la Sociedad aplica metodologías para el seguimiento de estos programas y/o proyectos, que monitorea el avance y cumplimiento de objetivos de estos, con lo que miden el impacto en la comunidad intervenida y la formación de los estudiantes participantes.

CAPITULO 3

3. RESULTADOS Y ANALISIS

3.1 Análisis realizado

Lo primero que se llevó a cabo fue el análisis FODA para identificar fortalezas y deficiencias internas, también cualquier amenaza externa y oportunidades, se diagnosticó la condición actual del entorno que constituyen a las PPP y así orientar a la resolución de problemas. Este se realizó con los responsables de las coordinaciones de PPP para su opinión y aprobación.

Como resultado de este análisis definimos alternativas estratégicas que tratan de resolver cada problema detectado, explotando fortalezas, superando debilidades, aprovechando oportunidades y minimizando amenazas.

Tabla 3. 1 Alternativas estratégicas de la Coordinación de PPP Empresariales

ESTRATEGIAS F.O	ESTRATEGIAS D.O
<p>Crecimiento y optimización de la gestión de PPP empresariales en base al amplio campo y los perfiles óptimos que se ofertan a las empresas.</p> <p>Gestión de convenios con empresas fuera del sector delimitado como zona periférica, con la finalidad de promoción a nivel nacional de los estudiantes.</p>	<p>Promoción de convenios a nivel nacional de forma específica, para la inserción de los perfiles en empresas que demanden esto.</p> <p>Involucrar más a la empresa en el uso del sistema con la finalidad de que evidencie de mayor forma la ejecución de actividades, facilitando la labor tutorial del docente.</p>
ESTRATEGIAS F.A	ESTRATEGIAS D.A
<p>Elaborar un plan de contingencia en base a cambios parciales y totales.</p> <p>Elaboración y promoción de nuevos procesos de vinculación que se adapten a posibles cambios de normativa, ajustándolos a proyectos institucionales.</p>	<p>Programa de contingencia aplicado a cambios por centralización de funciones.</p> <p>Aplicación de herramientas informáticas alternativas para una validación de evidencias más fácil.</p>

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

Tabla 3. 2 Alternativas estratégicas de la Coordinación de PPP de Servicio Comunitario

ESTRATEGIAS F.O	ESTRATEGIAS D.O
<p>Desarrollar alianzas estratégicas para convenios de cooperación multilateral a través de programas en sectores de mayor vulnerabilidad para promover la responsabilidad social institucional y producir un mayor beneficio en el impacto social colectivo.</p> <p>Construir una imagen que proporcione fortalecimiento a los proyectos de vinculación que desarrolla la Coordinación de PPP de Servicio Comunitario.</p>	<p>Promover actividades y programas para captación de recursos y obtención de financiamiento para el desarrollo de proyectos de vinculación.</p> <p>Dar respuestas positivas a las demandas de una comunidad vulnerable en la que se desarrolla un proyecto y/o programa de vinculación de servicio comunitario, dentro de lo establecido en la normativa.</p>
ESTRATEGIAS F.A	ESTRATEGIAS D.A
<p>Analizar la factibilidad de los proyectos de vinculación antes de ser desarrollados con indicadores o marcadores para determinar la ejecución sin que se vulnere la integridad de las partes involucradas.</p> <p>Desarrollar nuevos proyectos.</p>	<p>Desarrollar estrategias de recursos y capital dentro de la planificación previa a la ejecución de los proyectos de vinculación considerando la factibilidad y el alcance, para implementar medidas correctivas específicas en el caso de que sea necesario, para el desarrollo de ciertas acciones.</p> <p>Analizar el impacto social de cada proyecto y/o programa de vinculación que se da, con el fin de beneficiar al mayor número posible de personas vulnerables.</p>

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

Después de conocer la condición actual de los centros que conducen las PPP y haber realizado el respectivo levantamiento de actividades, se pudo determinar la estructura de los procesos de Vinculación con la Sociedad de la Facultad de Ciencias Sociales el cual quedo de la siguiente manera:

Tabla 3. 3 Estructura del macroproceso de Vinculación con la Sociedad de la Facultad de Ciencias Sociales

MACROPROCESO	PROCESOS	SUBPROCESOS
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	PPP Empresariales	<i>Inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.</i>
		<i>Gestión de convenios con empresas.</i>
	PPP de Servicio Comunitario	<i>Planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario.</i>
		<i>Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.</i>
		<i>Gestión de convenios con instituciones sin fines de lucro.</i>
	Ferias y actividades relacionadas con la colectividad	<i>Realización de ferias de PPP Empresariales.</i>
<i>Realización de ferias y actividades relacionadas con la colectividad de proyectos comunitarios.</i>		

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

De los cuales se procedió a seleccionar tres subprocesos claves como críticos según los resultados de la matriz de riesgo, para caracterizar la secuencia de actividades, definir indicadores de seguimiento, detectar problemas y plantear planes de acción de mejora. Estos subprocesos fueron los siguientes:

- Inserción, seguimiento y convalidación de las PPP Empresariales.
- Planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario.
- Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.

A los cuales les se aplicó herramientas básicas que ayudaron a medir y entender las secuencias lógicas de sus actividades para aplicar mejoras sobre los mismos.

3.2. Identificación del problema

Se determinó los diversos problemas que evitan que la ejecución de los procesos seleccionados sea eficaz y eficiente, entre los más destacables tenemos:

- Carencia de procedimientos que sigan un modelo estándar claramente definido.
- Retrasos en presentación de informes de cumplimiento de actividades por parte de los estudiantes.
- Manejo y tratamiento de información importante a través de documentación física.
- Falta de implementación tecnológica.
- Tiempos excesivos en la ejecución de actividades.

3.2.1. Carencia de procedimientos que sigan un modelo estándar claramente definido. (Procesos de PPP Empresariales y PPP de Servicio Comunitario)

La rotación de personal en cada término implica el conocimiento de las funciones para la ejecución de los procesos, produciendo un retraso en el desarrollo de los mismos.

➤ Acciones correctivas

IMPLEMENTACIÓN DE MANUALES DE PROCESOS

➤ **Implementación de acciones correctiva**

La implementación de manuales de proceso es una herramienta que persigue la eficacia en las funciones de cada área, de esta manera se tendrán procesos efectivos en el curso normal de las operaciones.

Posterior al análisis de valor agregado y a los diálogos mantenidos con cada funcionario del área en las entrevistas ejecutadas y en el proceso de levantamiento de información para este trabajo concluye con la necesidad de la aplicación de manuales de procesos.

➤ **Análisis costo/beneficio**

En la siguiente tabla se detallan los costos atribuibles al diseño e implementación del manual de procesos orientado a la autoevaluación institucional acorde con el criterio del CACES denominado Vinculación con la Sociedad:

Tabla 3. 4 Costos asociados al diseño e implementación de un sistema de gestión por procesos

ETAPAS	ACTIVIDADES	HORAS	COSTO
Etapa I Evaluación de situación actual de la empresa	Caracterización general del estado actual de la entidad	4	\$ 160,00
	Establecimiento de alcance del SG	3	\$ 120,00
	Información e identificación de los requisitos legales relacionados	3	\$ 120,00
	Análisis de la información y documentación	5	\$ 200,00
Etapa II Definición y análisis de los procesos	Identificación de procesos existentes	3	\$ 120,00
	Determinar secuencia e interacción de estos procesos	5	\$ 200,00
	Diseño de procesos	5	\$ 200,00
	Elaboración de mapa de procesos	2	\$ 80,00
Etapa III Elaboración de documentación (Manual de Procesos)	Establecimiento de políticas de los procesos	2	\$ 80,00
	Establecimiento de mediciones y métodos de control para los procesos	2	\$ 80,00
	Elaboración de fichas de procesos	3	\$ 120,00
	Aprobación de documentación	1	\$ 40,00
	Elaboración de manual	7	\$ 280,00
Etapa IV Implementación Y validación de documentación	Afinar estrategia de implementación	3	\$ 120,00
	Poner en prácticas procedimientos	4	\$ 160,00
	Dar seguimiento a desempeño	2	\$ 80,00
	Realizar auditorías interna de cumplimiento	4	\$ 160,00
	Resolver no conformidades	2	\$ 80,00
TOTAL		60	\$ 2.400,00

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

Se estima que el costo por implementación de un manual de procesos en el área de estudio será aproximadamente de \$2.400,00. Considerando que, Vinculación con la Sociedad de la FCS es el equivalente a una empresa pequeña, se estimó un paquete de

20 horas de asesoría mensuales durante un período de 3 meses, por un valor promedio de \$40,00 por hora.

➤ **Indicadores y su utilidad**

Los indicadores son indispensables para medir la calidad de los procesos de PPP y de la organización de las coordinaciones, pueden contar con datos fiables para la toma de decisiones, para ello, se diseñó y se puso en marcha indicadores de percepción, para la recolección de información externa a las coordinaciones de PPP.

Como consecuencia de ello, indicadores se identifican como:

- **Percepción sobre la satisfacción del alumnado con el proceso de las PPP Empresariales.**

Este indicador mide el nivel de satisfacción de los estudiantes en cuanto al proceso de inserción, seguimiento y convalidación de las PPP Empresariales de la FCS. Si ellos están de acuerdo con que se siga llevando de la forma en la que se realiza y aportar comentarios que pueden ser considerados para medidas correctivas.

- **Percepción sobre la satisfacción de alumnado con el proceso de las PPP de Servicio Comunitario.**

Este indicador mide el nivel de satisfacción de los estudiantes en cuanto al proceso de con el funcionamiento y organización del proceso de seguimiento y convalidación de las PPP de Servicio Comunitario de la FCS.

- **Percepción sobre la satisfacción del profesorado con el proceso de orientación tutorial para con estudiantes que están realizando sus Prácticas Pre-Profesionales.**

Este indicador mide el nivel de satisfacción de los tutores académicos en cuanto al proceso de PPP Empresariales y de Servicio Comunitario de la FCS.

Tras el uso de estos indicadores mencionados se determina que las respectivas coordinaciones necesitan un manual de procesos, donde especifique la secuencia lógica

de sus actividades, para momentos de rotación de personal en cada término académico, estos cuenten con una guía de desarrollo de sus funciones.

3.2.2. Retrasos en presentación de informes de cumplimiento de actividades por parte de los estudiantes. (Subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario)

Excesivo archivo documental y trabajo de verificación física de los informes por carencia de una herramienta que de soporte tecnológico.

➤ **Acciones correctivas**

DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE PPP DE SERVICIO COMUNITARIO

➤ **Implementación de acciones correctiva**

Un sistema de información constituye una herramienta de sistematización y control en la ejecución de un proceso, con la finalidad de mejorar el tratamiento de información necesaria.

De esta manera se propone la implementación de un sistema de información a través de una plataforma de interacción entre practicantes, tutores y partes vinculadas en el desarrollo de las PPP de Servicio Comunitario.

➤ **Análisis costo/beneficio**

Tabla 3. 5 Costos asociados al diseño e implementación de un sistema de información

ACTIVIDADES	HORAS	COSTO
Identificación de problemas, oportunidades y objetivos	20	\$ 500,00
Definición de requerimientos de información	20	\$ 500,00
Análisis de las necesidades del sistema	40	\$ 1.000,00
Diseño del sistema de información recomendado	80	\$ 2.000,00
Desarrollo y documentación del software	180	\$ 4.500,00
Implementación del sistema	40	\$ 1.000,00
Realizar pruebas del sistema	40	\$ 1.000,00
Instalación y despliegue del programa	40	\$ 1.000,00
Mantenimiento del programa	20	\$ 500,00
Evaluación del sistema de información	20	\$ 500,00
TOTAL	500	\$ 12.500,00

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

Esta propuesta fue formada, mediante la estimación de horas promedios que se utilizan para el diseño e implementación de un sistema de información considerando un costo de \$25,00 por hora empleada.

➤ **Indicadores y su utilidad**

Con el uso de ambos indicadores pudimos determinar la inconformidad de ambos grupos de interés.

- **Percepción sobre la satisfacción de alumnado con el proceso de las PPP de Servicio Comunitario.**

Este indicador mide el nivel de satisfacción de los estudiantes en cuanto al proceso de con el funcionamiento y organización del proceso de seguimiento y convalidación de las PPP de Servicio Comunitario de la FCS.

- **Percepción sobre la satisfacción del profesorado con el proceso de orientación tutorial para con estudiantes que están realizando sus Prácticas Pre-Profesionales.**

Este indicador mide el nivel de satisfacción de los tutores académicos en cuanto al proceso de PPP Empresariales y de Servicio Comunitario de la FCS.

El proceso de PPP de Servicio Comunitario no cuenta con un sistema de información, lo que impide que el tutor académico lleve un control efectivo sobre las actividades que realiza el estudiante durante sus prácticas, incrementando costos, tiempos y recursos superfluos.

3.2.3. Manejo y tratamiento de información importante a través de documentación física. (Subproceso de Planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario)

El manejo y tratamiento de documentación física desencadena otros problemas como la pérdida de archivos que sustentan la evidencia de información, desocupación de espacio de infraestructura que ralentiza los procesos al momento de buscar física.

➤ **Acciones correctivas**

PASAR LA DOCUMENTACIÓN IMPRESA A FORMATO DIGITAL

➤ **Implementación de acciones correctiva**

Con la informática se puede crear un sistema de archivo documental, que permite optimizar espacio físico, actividades de revisión manual y disminuir el tiempo de búsqueda. También aprovechar los canales de comunicación para enviar o compartir documentos como correos electrónicos.

También existe la automatización de tareas y la reducción de costos en impresión y mensajería.

➤ **Análisis costo/beneficio**

Se necesitara un equipo informático, un escáner y un software especializado para sistemas de gestión documental, un disco duro del equipo informático, un servidor o almacenamiento en la nube, puede ser utilizado a través de cualquier dispositivo con navegador web.

➤ **Indicadores y su utilidad**

• **Impacto social del proyecto de vinculación**

Este indicador medirá los logros alcanzados por los proyectos de vinculación, el cual arrojará valores numéricos con los que se estimara el grado de impacto social que están generando en las comunidades intervenidas. Este indicador se calculará con respecto a una variable de impacto en las personas dependiendo del fin del proyecto.

• **Satisfacción de la comunidad intervenida**

Este indicador mide el nivel de satisfacción de los beneficiarios en las comunidades intervenidas, de acuerdo a una escala de alta, mediana y baja, con el fin de comparar logros alcanzados y estimar el grado de impacto social que está generando el proyecto de vinculación.

• **Percepción sobre la satisfacción del profesorado con el proceso de planificación y ejecución de proyectos de vinculación.**

Este indicador mide la satisfacción de los profesores que presentan sus proyectos de vinculación para el desarrollo de las PPP de Servicio Comunitario.

Estos indicadores se basan en una encuesta que mide la satisfacción de los grupos vulnerables de las comunidades intervenidas, esta investigación revela muchos aspectos importantes del funcionamiento de los programas y/o proyectos de vinculación.

3.2.4. Falta de implementación tecnológica. (Proceso de PPP de Servicio Comunitario)

La excesiva gestión documental ligada al incremento del archivo físico de forma constante en cada término, genera la necesidad de un sistema de soporte informático para el desarrollo de los procesos ligados a las PPP de Servicio Comunitario.

➤ Acciones correctivas

DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE PPP DE SERVICIO COMUNITARIO

En relación a este problema detectado, proponemos la aplicación de la misma solución del punto **3.2.2.**, que aporta a una mejora global y así mitigar respectivamente el problema en cuestión.

3.2.5. Tiempos excesivos en la ejecución de actividades. (Proceso de PPP de Servicio Comunitario)

Este problema está ligado al exceso de burocracia que existe en ciertos subproceso, además, a la falta de implementación de herramientas tecnológicas que apoyen y agilicen actividades secuenciales.

➤ Acciones correctivas

IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS PROPUESTA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS

➤ Implementación de acciones correctiva

Para corregir estos problemas hemos propuesto cambios y mejoras en las actividades que conforman los subprocesos, estas propuestas correctivas tienen una relación coste/eficiencia

A través del empleo de la matriz de valor agregado se propone mejoras, como la baja de actividades innecesarias y plantear el uso de herramientas tecnológicas para ahorrar recursos en la secuencia de actividades. Con el objetivo de aclarar lo antes mencionado, se propone el uso de la siguiente fórmula:

$$\% \downarrow \text{ de actividades sin valor agregado} = \frac{\text{Total de actividades sin valor agregado}}{\text{Total de actividades}} \quad (3,1)$$

Resultados del subproceso inserción, seguimiento y convalidación de las PPP Empresariales

$$\% \text{ de actividades sin valor agregado} \\ \text{(Situación actual)} = \frac{17}{45} \times 100 = 37,78\%$$

$$\% \downarrow \text{ de actividades sin valor agregado} \\ \text{(Situación mejorada)} = \frac{13}{41} \times 100 = 31,71\%$$

Según resultados, casi el 38% de actividades revelan que no aportan valor al subproceso. No obstante, con las mejoras propuestas podemos ver que estas disminuyen en un 6%.

Resultados del subproceso planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario.

$$\% \text{ de actividades sin valor agregado} \\ \text{(Situación actual)} = \frac{16}{24} \times 100 = 66,67\%$$

$$\% \downarrow \text{ de actividades sin valor agregado} \\ \text{(Situación mejorada)} = \frac{15}{24} \times 100 = 62,50\%$$

El 67% de las actividades que son llevadas a cabo en el subproceso indican que no aportan valor. Sin embargo en la situación mejorada se puede mostrar un menor porcentaje de estas actividades, debido a las propuestas de mejoras planteadas.

Resultados del subproceso seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.

$$\% \text{ de actividades sin valor agregado (Situación actual)} = \frac{18}{32} \times 100 = 56,25\%$$

$$\% \downarrow \text{ de actividades sin valor agregado (Situación mejorada)} = \frac{13}{31} \times 100 = 41,94\%$$

Aproximadamente de 56% de las actividades que se realizan en el subproceso no añaden valor a la consecución de los resultados obtenidos de este. Con respecto a la situación mejorada nos podemos dar cuenta que revela una mengua en estas actividades y se acerca más a la eficiencia operativa con un 42%.

➤ **Análisis costo/beneficio**

A través del estudio realizado se llegó a determinar que el análisis costo beneficio propuesto en cada uno de los problemas anteriores que se vinculan y relacionan en el flujo normal de actividades mitigan de manera general los tiempos implicados en el desarrollo de los procesos, ya que la base principal de estos se detectó dentro de la necesidad de un diseño de gestión de procesos para obtener un manual de procesos que permitirá un desarrollo más óptimo y eficiente por parte de cada recurso.

Tabla 3. 6 Resumen de costos de propuestas de mejora

PROPUESTAS DE MEJORA	TOTAL DE HORAS	COSTO
Costo de Diseño de Gestión por procesos	60	\$ 2.400,00
Costo de Diseño e implementación de un sistema de información	500	\$ 12.500,00

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

3.3. Uso de indicadores para seguimiento de actividades

Los indicadores propuestos buscan medir la relación entre la acción de formación y su impacto, utilizando la información contenida de los programas. De esta manera se permitirá poseer una visión clara en cuanto al cumplimiento de objetivos orientados a la vinculación de los estudiantes a la acción social.

Para el efecto de ejecución, se consideró necesario medir el impacto en cada proyecto y programa habitual emprendido, donde se pudiera medir la capacidad lograda en cuanto a la meta propuesta de gestión y la calidad de cada elemento en la aplicación, todos alineados al criterio propuesto por el CACES.

CAPITULO 4

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Análisis del cumplimiento de los objetivos específicos del proyecto

➤ OBJETIVO ESPECÍFICO 1

Estudiar la situación actual a través del levantamiento de información y documentación del 80% de los procesos claves de Prácticas Pre-Profesionales alineados al criterio de acreditación de CACES denominado Vinculación con la Sociedad, durante un período de tres semanas, promoviendo la participación activa del personal involucrado en dichos procesos.

Para determinar el grado de cumplimiento del objetivo, en primer lugar se definió la información necesaria a recabar para efectuar el diagnóstico inicial de los procesos claves de Prácticas Pre-Profesionales alineados al criterio de Vinculación, este levantamiento de información fue realizado mediante entrevistas, a personas encargadas de la coordinación de Prácticas Pre-Profesionales Empresariales y de Servicio Comunitario.

Tabla 4. 1 Información necesaria para efectuar diagnóstico inicial

Información de gran valía que permitirá diagnosticar el área
Antecedentes
Estructura organizacional
Descripción de actividades y tareas
Políticas aplicables
Reglamentación que rigen las actividades
Indicadores
Infraestructura específica
Total de Información

Elaborado por: Génesis Véliz – Alvaro Mariño, 2019

Como resultado del levantamiento de información y documentación necesaria para ejecutar diagnóstico inicial, según la tabla 3.1 obtuvimos 8 ítems de 9, lo que señala que; se logró algo más del 80% del conocimiento de la situación actual de las actividades que se llevan a cabo en las respectivas coordinaciones de Prácticas Pre-Profesionales.

➤ OBJETIVO ESPECÍFICO 2

Aplicar herramientas de análisis estratégico para el 99% de los procesos claves identificados como críticos, alineados al criterio de Vinculación con la Sociedad, que permitan examinar e identificar posibles falencias en las actividades que se llevan a cabo en cada uno de ellos, para poder implementar medidas correctivas durante un período de cuatro semanas.

Con la finalidad de analizar la información recolectada a través de entrevistas, documentación y observación directa y para entender de mejor manera la situación actual a nivel general de los procesos, se implementaron herramientas de análisis como: FODA, matriz de factores internos y externos, matriz de aprovechabilidad y vulnerabilidad, análisis de valor agregado, indicadores, diagrama de causa y efecto y matriz 5H+1W.

Para efecto del proyecto se tomaron 3 sub-procesos claves denominados:

- Inserción, seguimiento y convalidación de las PPP Empresariales.
- Planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario.
- Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.

Estos subprocesos son llevados a cabo por dos coordinaciones que hemos designado como:

- Coordinación de Prácticas Pre-Profesionales Empresariales.
- Coordinación de Prácticas Pre-Profesionales de Servicio Comunitario.

Las herramientas de análisis antes mencionadas fueron aplicadas en su totalidad para los 3 subprocesos seleccionados, por lo que se podría decir que el objetivo fue completado en su totalidad.

➤ OBJETIVO ESPECÍFICO 3

Determinar indicadores de gestión sólidos y consistentes para el 90% de los procesos claves, enfocados al criterio de Vinculación con la Sociedad de la Facultad de Ciencias Sociales, que faciliten la toma de decisiones y plantear soluciones que permitan un mejor desempeño en dichos procesos, labor que nos tomará un período de dos semanas.

Se formularon dos indicadores por cada subproceso crítico seleccionado.

- Inserción, seguimiento y convalidación de las PPP Empresariales.
- Planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario.
- Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.

Además, en el manual propuesto se definieron dos indicadores por cada subproceso descrito en la estructura del mapa de procesos de la Facultad de Ciencias Sociales, que no están considerados como críticos para el presente proyecto.

- Gestión de convenios con empresas.
- Gestión de convenios con instituciones sin fines de lucro.
- Realización de ferias de PPP Empresariales.
- Realización de ferias y actividades relacionadas con la colectividad de proyectos comunitarios.

En la Facultad existe una escasa definición de indicadores para medir la evolución de actividades determinadas que se gestionan o se pretendan ejecutar, es muy importante traducir los resultados a datos cuantitativos ya que garantizan un mayor control sobre los resultados obtenidos de los procesos que se llevan a cabo en dicha unidad.

➤ OBJETIVO ESPECÍFICO 4

Establecer planes de acción para el 90% de los problemas identificados en los procesos claves críticos, a través de herramientas de análisis estratégico, implantando pasos a seguir para la solución de los mismos y en las que se involucren la participación activa del personal, durante un período de tres semanas.

Basándonos en el diagnóstico realizado en el capítulo 2, identificamos un listado de puntos fuertes y puntos de mejora, para esto hemos propuesto planes de acción de manera detallada que resulten viables y tengan una relación factible entre coste/eficacia. Estos planes de acción inciden en las causas detectadas en el diagrama de causa y efecto, que es lo que pretendemos mejorar.

Se determinó un plan de acción por cada subproceso clave crítico seleccionado para caso de estudio, es decir, se cumplió con el objetivo ya que los planes propuestos contrarrestarían gran parte de las causas que generan problemas en la ejecución de los subprocesos.

4.2. Conclusiones

En base al respectivo análisis y desarrollo del presente trabajo y en virtud del cumplimiento del criterio de Vinculación con la Sociedad del CACES, presentamos las siguientes conclusiones:

- Se evidencia el cumplimiento del indicador de Organización y Planificación de Vinculación con la Sociedad, enmarcado al desarrollo de programas y proyectos propuestos por el CACES, mismos que orientan sus objetivos a la solución de problemas en base a la investigación y promoción de competencias adquiridas por los estudiantes y a su vez orientada a la praxis, a través de los programas y propuestas que presentan y desarrollan las coordinaciones de PPP, combinando los conceptos orientados al vicio de investigar y promover mejoras a la sociedad.
- Se determinó el cumplimiento del indicador de resultados de los proyectos y programas de desarrollo y mejora social, evidenciado por el impacto anterior y posterior a la aplicación de las propuestas de desarrollo y mejora a la sociedad que presenta las coordinaciones de PPP. Los objetivos definidos y ejecutados se alinean al cumplimiento del indicador de Resultado, mismos que son medibles a lo largo de su ejecución.
- Referente al análisis subproceso de Inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales, se concluyó que la coordinación realiza una excesiva gestión documental que se evidencia en las actividades de presentación mensual o parcial

de informes que implican la gestión de firmas de representantes de la empresa y la digitalización de dichos documentos.

- Conforme al cumplimiento de las medidas impuestas por el CACES y en referente al proceso de Inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales, se evidencia una limitante de recurso humano en cuanto al cuerpo docente que juega el papel de tutor, ligado a una atención poco personalizada en el seguimiento de las PPP empresariales.
- La aplicación de convenios con empresas, debería representar la supresión de actividades relacionadas con la gestión de la carta de compromiso dentro del subproceso de Inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales debido que implica un conocimiento previo e histórico con la entidad, significando mayor agilidad en la inserción del estudiante.
- Se analizó el subproceso de Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario, donde se pudo determinar que este requiere la implementación de un sistema de información. De esta manera, se permitirá el proceso de información de forma más ágil y dinámica, promoviendo la disminución de gestión documental y seguridad en los respaldos y evidencias del desarrollo de proyectos o programas.

4.3. Recomendaciones

Dentro del desarrollo de este proyecto, se detectaron muchos aspectos a mejorar, por lo tanto se recomienda:

- Designar un delegado de revisión de calidad que perciba que los procesos, políticas, objetivos, deberes y responsabilidades sean cumplidos en las distintas áreas que conforman la Facultad de Ciencias Sociales de la IES.

- Considerar el análisis FODA y hacer uso de las alternativas estratégicas que tratan de resolver cada problema detectado, explotando fortalezas, superando debilidades, aprovechando oportunidades y minimizando amenazas.
- Que tome atención de la propuesta del manual de procesos, para que de esta manera puedan estandarizar las actividades que realizan, en el cual se encuentra descrita la estructura de la Facultad de Ciencias Sociales y la estructura de las respectivas coordinaciones de PPP de Prácticas Pre-Profesionales, sus procesos y características de cada uno de ellos.
- Mantener y velar por la mejora continua de los procesos identificados, manuales y sistemas de información que apoyan las actividades de la coordinaciones de las Prácticas Pre-Profesionales, para poder alcanzar la mayor eficiencia y eficacia posible.
- Eliminar actividades que no aportan valor a los procesos y evitan que estos sean eficientes y efectivos en su ejecución.
- Eliminar la carta compromiso que implica la gestión de firmas de los representantes de la organización y de la Facultad de Ciencia Sociales, si la empresa mantiene convenios con la IES, no es necesaria la puesta en marcha de esta actividad ya que siendo realistas esto implica mayor tiempo del esperado. Además la coordinación de PPP Empresariales maneja sus procesos a través de un sistema académico y de una plataforma para el seguimiento y evaluación de las prácticas, por lo que no debería de existir la necesidad del uso de documentación física.
- Quitar la carga de tener que escanear los documentos físicos que son entregados por los estudiante, ya que es una actividad que le corresponde a los practicantes.
- Complementar las actividades de PPP de Servicio comunitario con un sistema de información, en el que puedan interactuar todos los involucrados y minimice el tiempo de ejecución de sus actividades.

- Aplicar indicadores diseñados para determinar si se están cumpliendo los objetivos propuestos e introducir cambios y/o mejoras en los aquellos puntos donde el proceso sea débil

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Charles W. L. Hill, Gareth R. Jones. (2009). Administración Estratégica (8rd Ed.). México, MA: McGraw-Hill/Irwin.

Modelo de Evaluación Institucional de Universidades y Escuelas Politécnicas 2018, file:///D:/MI/IES/Modelo-evaluacion-preliminar-universidades-escuelas-politecnicas2018.pdf

CAIGG Área de Estudios, Consejo de Auditoría Interna General del Gobierno de Chile, Propuestas metodológicas para el levantamiento y modelamiento de procesos, Ministerio Secretaría General de la Presidencia, Junio 2016. N° Registro Propiedad Intelectual: A-273619, DOCUMENTO TÉCNICO N° 89, <http://www.auditoriainternadegobierno.gob.cl/wp-content/uploads/2015/07/DOCUMENTO-TECNICO-N-89-propuestas-metodologicas-para-el-levantamiento-y-modelamiento-de-procesos-2.pdf>

Revista Ciencia UNEMI N° 9, Junio 2013, pp. 42 – 50, Ing. Jorge Vinueza Martínez, Msc.1, El Direccionamiento Estratégico de las IES en el Ecuador, Diciembre 2013, file:///D:/Aud.%20Financiera%20II/DIAPO/II%20PARCIAL/52-168-1-PB.pdf

Rosa A. Carvallo Gajardo, INFORME FINAL, 2013, Esquemas de vinculación entre el sector productivo y el sector educativo, https://www.graduadoscolombia.edu.co/html/1732/articles-347696_recurso_3.pdf

YOLANDA GIL OJEDA y EVA VALLEJO GARCÍA Técnicas de Calidad y Planificación Estratégica Marzo de 2008, Guía para la identificación y análisis de los procesos de la universidad de Málaga, https://www.uma.es/publicadores/gerencia_a/wwwuma/guiaprocesos1.pdf

E. Villa, R. Pons and Y. Bermúdez, “Metodología para la gestión del proceso de investigación de un programa universitario”. INGE CUC, vol. 9, no. 1, pp. 65-82, Jun, 2013, Metodología para la gestión de la calidad de los procesos en instituciones de educación superior, <https://www.redalyc.org/pdf/4115/411534395001.pdf>

NINA BILLOURO, MARTHA PACHECO, FERNANDO VARGAS, Montevideo: OIT/Cinterfor, 2011, Guía para la evaluación de impacto de la formación profesional, <http://guia.oitcinterfor.org/sites/default/files/guia/guia-evaluacion-impacto.pdf>

ANEXOS

ANEXO A

**MANUAL DE PROCESOS CLAVES DE PRÁCTICAS
PRE-PROFESIONALES, ALINEADOS AL CRITERIO DE
ACREDITACIÓN DEL CACES DENOMINADO VINCULACION
CON LA SOCIEDAD, PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS
SOCIALES DE UNA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN
SUPERIOR, UBICADA EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL.**

Elaborado por:

Alvaro Johan Mariño Vaca & Génesis Beatriz Véliz Cobo

Enero 2019

CONTENIDO

1. Introducción	4
2. Objetivo	4
3. Alcance.....	5
4. Definición de términos	5
4.1. Procesos	5
4.2 Subprocesos	5
4.3 Actividad	5
4.4. Tareas.....	5
4.5 Entradas.....	5
4.6 Salidas	5
4.7 Recursos.....	6
4.8. Diagrama de flujo	6
4.8. Normativa aplicable.....	6
4.9. Documentos asociados.....	6
4.10 Riesgo	6
4.11 Control	6
4.12 Indicadores	6
4.13 Mapa de procesos.....	6
4.14 Procesos estratégicos.....	7
4.15 Procesos claves.....	7
4.16 Procesos de apoyo	7
5. Generalidades	7
5.1. Presentación de la institución	7
5.2. Presentación de la facultad.....	8
5.3. Presentación de las coordinaciones de Prácticas Pre-Profesionales	8
5.3.1. Coordinación de Prácticas Pre-Profesionales Empresariales	8
5.3.2. Coordinación de Prácticas Pre-Profesionales de Servicio Comunitario	8
5.4. Estructura organizacional.....	9
5.5. Misión.....	11
5.6. Visión	11
5.7. Valores institucionales	11
5.8. Objetivos estratégicos.....	12

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 3 de 69

5.8.1. Perspectiva Financiera	12
5.8.1. Perspectiva de clientes.....	12
5.8.1. Perspectiva de procesos internos.....	12
5.8.1. Perspectiva de aprendizaje y crecimiento	12
6. Simbología Utilizada	13
7. Justificación	14
8. Metodología.....	14
9. Mapa de procesos	15
9.1. Identificación de procesos y subprocesos.....	16
10. Identificación y caracterización de los procesos alineados a Vinculación con la Sociedad.....	18
10.1. Proceso de Prácticas Pre-Profesionales Empresariales	18
10.1.1. Subproceso Inserción, seguimiento y convalidación de las PPP Empresariales	18
10.1.2. Subproceso de gestión de convenios con empresas	28
10.2. Proceso de Prácticas Pre-Profesionales de Servicio Comunitario	35
10.2.1. Subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario	35
10.2.2. Subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.....	43
10.2.3. Subproceso de gestión de convenios con instituciones sin fines de lucro..	52
10.3. Proceso de ferias y actividades relacionadas con la colectividad	59
10.3.1. Subproceso de realización de ferias de PPP Empresariales.....	59
10.3.2. Subproceso de realización de ferias y actividades relacionadas con la colectividad de proyectos comunitarios.....	64

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

1. Introducción

El presente documento contiene el manual de procesos claves de Prácticas Pre-Profesionales, alineados al criterio de acreditación del CACES denominado Vinculación con la Sociedad, para la Facultad de Ciencias Sociales, como herramienta que garantice la eficiencia y eficacia de los servicios que ofrece la facultad.

La documentación de los procesos es un medio de comunicación tanto para los usuarios como para el personal que conforma las coordinaciones de Prácticas Pre-Profesionales Empresariales y de Servicio Comunitario, a través de este instrumento modernizaremos la gestión de los procesos que son llevados a cabo en el área de Vinculación con la Sociedad.

Contendrá la información general de la facultad así como también la de las coordinaciones encargadas, en el que se resume planificación estratégica, estructura organizacional, mapa de procesos y la estructura de estos.

La constitución de este manual se relaciona al macroproceso de Vinculación con la Sociedad, el cual está conformado por procesos y subprocesos, información que se presenta a través de la caracterización de estos, con diagramas de flujos y su respectiva narrativa de la secuencia de actividades, describiendo el procedimiento que lleva a cabo.

El fin de este manual es estandarizar el procedimiento que conducen los procesos de Vinculación con la Sociedad, que permitan cumplir con los objetivos propuestos de la facultad, que permite determinar la responsabilidad del personal en cada una de las actividades ejecutadas, facilitando el seguimiento y control de los procesos.

2. Objetivo

Este manual busca caracterizar formalmente los procesos alineados al criterio del CACES denominado Vinculación con la Sociedad de la Facultad de Ciencias Sociales, además, de servir como herramienta de soporte para la orientación del trabajo institucional del personal encargado, ya que contiene información ordenada y sistemática.

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:**APROBADO POR:**

3. Alcance

Este manual va dirigido a todo el personal encargado de las coordinaciones de Prácticas Pre-Profesionales Empresariales y de Servicio Comunitario de la Facultad de Ciencias Sociales.

4. Definición de términos

4.1. Procesos

Es un conjunto de actividades ligadas entre sí, que utilizan recursos y controles para transformar elementos de entrada en resultados. Los resultados de un proceso han de tener valor añadido respecto a las entradas y pueden constituir directamente elementos de entrada del siguiente proceso

4.2 Subprocesos

Actividad compuesta, que contiene otras actividades totalmente dependientes del proceso. Comparte la misma información o datos con el proceso principal.

4.3 Actividad

Serie de acciones ejecutadas por una persona con el fin de alcanzar los objetivos planteados Están subordinadas a un procedimiento.

4.4. Tareas

Acción que se toma para iniciar y completar un trabajo en un tiempo determinado y se deben realizar conforme a un método.

4.5 Entradas

Recursos humanos, materiales, información, instrucciones, criterios, resultados de otros procesos con valor añadido, etc...

4.6 Salidas

Resultados con valor añadido al procesar entradas.

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

4.7 Recursos

Medios y requisitos necesarios para desarrollar un proceso.

4.8. Diagrama de flujo

Representación gráfica del funcionamiento de un proceso. Muestra en forma secuencial la ejecución de las actividades, conectándolas entre sí.

4.8. Normativa aplicable

Identificación de normas generales y específicas que deben de tenerse en cuenta en el desarrollo de las acciones de un proceso.

4.9. Documentos asociados

Documentos vinculados al desarrollo del proceso: fichas, formularios, solicitudes, etc...

4.10 Riesgo

Evento o condición incierta, que si ocurre tiene un efecto negativo sobre los resultados del proceso.

4.11 Control

Acción que busca minimizar riesgos analizando el desempeño de las operaciones en búsqueda de resultados esperados para adoptar medidas correctivas.

4.12 Indicadores

Es la representación de una unidad de medida cuantitativa o cualitativa del comportamiento y desempeño de un proceso, lo que permite evaluar hasta qué punto o en qué medida se están logrando los objetivos estratégicos.

4.13 Mapa de procesos

Representación gráfica que se contempla durante la elaboración de su plan estratégico corporativo, con el objeto de conocer profundamente el funcionamiento y desempeño de

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

los procesos y las actividades en los que se haya involucrada, prestando atención especial a aquellos aspectos claves de los mismos.

4.14 Procesos estratégicos

Están a cargo de dirección gerencial, atienden procesos de gran calado estratégico que sirven de soporte para la toma de decisiones.

4.15 Procesos claves

Aportan valor a la relación de la compañía u organización con los clientes, persiguiendo como fin principal la satisfacción de sus necesidades.

4.16 Procesos de apoyo

Llamados también procesos complementarios, apoyan a los procesos definidos como claves, condicionan el éxito o fracaso de los procesos superiores.

5. Generalidades

5.1. Presentación de la institución

La Institución de Educación Superior nace de la necesidad regional de contar con profesionales científico-técnicos. Creada mediante Decreto Ejecutivo e inaugurada el 29 de mayo de 1959, ante la presencia del Presidente de la República de aquella época, la IES inicia sus clases en dos aulas de una Casona Universitaria con 51 estudiantes, bajo la dirección del primer Rector Ing. Walter Camacho Navarro.

Años más tarde, se entablaron conversaciones con institución del sector financiero, para obtener un préstamo y mejorar la infraestructura física y tecnológica del campus, se ampliaron carreras, se crearon cursos de postgrado, mejoro la calidad de la docencia y se promovieron y apoyaron actividades de investigación. En la actualidad es reconocida por el CACES como una universidad categoría A, siendo la única IES pública en Latinoamérica con acreditación internacional.

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

5.2. Presentación de la facultad

Debido a la vital importancia de la labor académica que presta la IES y la misión innovadora, las autoridades en respuesta emergente a las principales necesidades del país, se planteó la entrega de profesionales aptos en capacidades cognitivas y resolución de problemas que no solo se enfoquen en soluciones técnicas, sino que también formen una conciencia social y humanista que priorice el servicio a la sociedad.

Enmarcados en ese contexto, se hizo posible la creación de una Unidad Académica de Ciencias Sociales, con objetivos y procesos que brinden apoyo en la formación académica orientada al desarrollo profesional y la capacidad de proponer soluciones en estos dos ámbitos social y humano.

5.3. Presentación de las coordinaciones de Prácticas Pre-Profesionales

5.3.1. Coordinación de Prácticas Pre-Profesionales Empresariales

Es un centro de integración laboral para estudiantes y graduados de los programas de pregrado y postgrado de la Facultad de Ciencias Sociales. A través de éste sistema se coordinan tres áreas principales: Prácticas Pre-Profesionales, Bolsa de trabajo y seguimiento de graduados.

En lo que respecta a Prácticas Pre-Profesionales, la coordinación, gestiona y administra convenios con empresas para garantizar a los estudiantes la realización de sus pasantías y efectúa el seguimiento de estas hasta su finalización.

5.3.2. Coordinación de Prácticas Pre-Profesionales de Servicio Comunitario

Es la unidad de Vinculación con la Sociedad de la Facultad de Ciencias Sociales que se encarga de desarrollar proyectos y actividades que permitan a sus estudiantes cumplir con las prácticas de servicio comunitario para que contribuyan con su conocimiento a la solución de problemas sociales, lo que le permite a los futuros profesionales desarrollar el sentido de la responsabilidad social.

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:**APROBADO POR:**

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

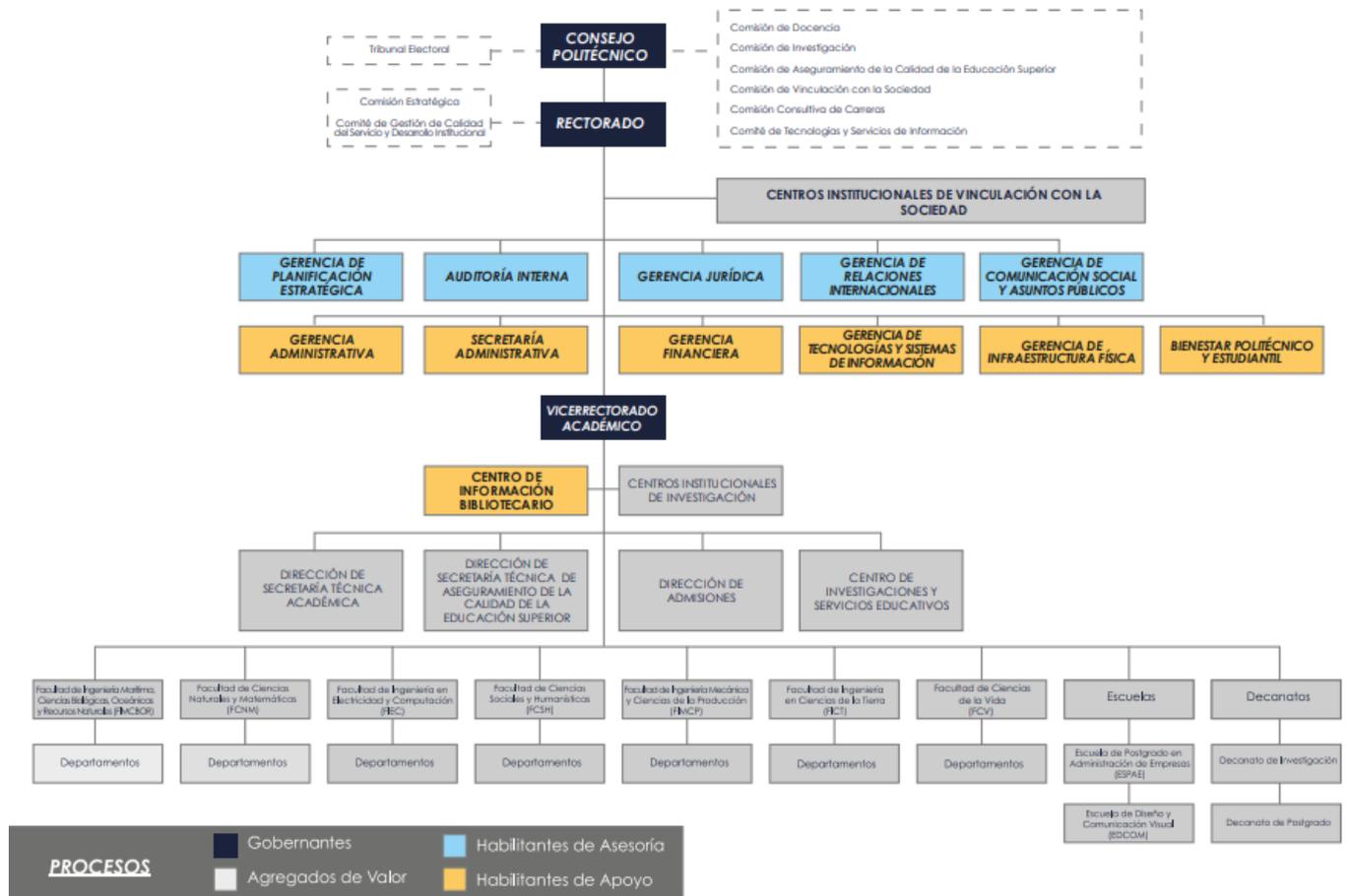
Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 9 de 69

5.4. Estructura organizacional

Estructura de la Institución de Educación Superior a la cual pertenece la Facultad de Ciencias Sociales



ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

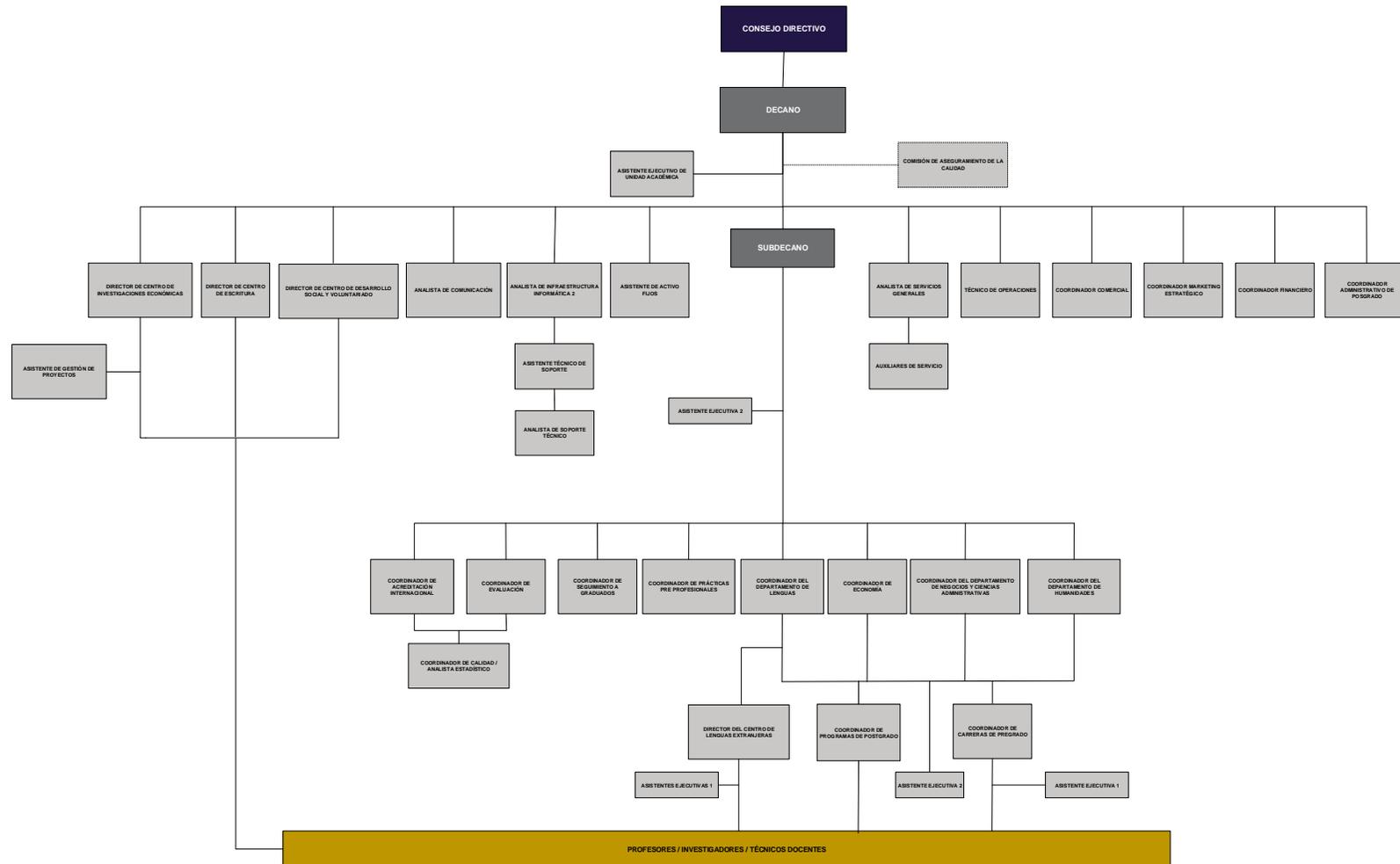
MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 10 de 69

Estructura de la Facultad de Ciencias Sociales



ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

5.5. Misión

Formar profesionales distinguidos por el dominio de herramientas cuantitativas y de análisis, capaces de desenvolverse en un entorno socioeconómico global y dinámico para crear valor con énfasis en liderazgo y responsabilidad social. Educar en humanidades e idiomas y desarrollar habilidades especializadas. Hacer investigación, difundir ideas y prestar servicios que contribuyan a la solución de problemas desafiantes de la sociedad.

5.6. Visión

Ser líder y referente de América Latina en la Educación Superior en el área de Economía y Administración.

5.7. Valores institucionales

Los valores éticos en que se basa el accionar de la comunidad institucional, son los siguientes:

➤ **Integridad**

Practicamos la ética en nuestro accionar y rendimos cuentas sobre lo que hacemos.

➤ **Cooperación**

Conformamos una comunidad comprometida de forma solidaria en resolver los problemas del mundo.

➤ **Empatía**

Manifestamos una genuina sensibilidad ante las necesidades de nuestros grupos de interés y trabajamos en equipo para satisfacerlas.

➤ **Dedicación**

Hacemos más de lo que se espera de nosotros, con pasión y entusiasmo.

➤ **Apertura**

Estamos abiertos al mundo, a nuevas experiencias, y acogemos a personas valiosas con opiniones y perspectivas diversas.

➤ **Innovación**

Generamos valor buscando nuevas y mejores soluciones para resolver problemas y aprovechar oportunidades.

5.8. Objetivos estratégicos

5.8.1. Perspectiva Financiera

- Incrementar los ingresos por servicios de formación en postgrados.
- Maximizar el uso de los recursos asignados al desarrollo de la actividad de educación para asegurar la continuidad de la calidad dentro de un período académico.

5.8.1. Perspectiva de clientes

- Disminuir el fracaso académico de los estudiantes.
- Incrementar programas de intercambios estudiantiles y docentes.
- Ofrecer nuevos e innovadores programas académicos de pregrado y postgrado a medida de las necesidades.

5.8.1. Perspectiva de procesos internos

- Asegurar la calidad de la gestión académica para garantizar una experiencia educativa satisfactoria y enriquecedora para los estudiantes.
- Fortalecer y renovar las disciplinas de economía, humanidades y administración para asegurar la excelencia, diversidad y sustentabilidad de estudiantes y de los programas de estudio en los ámbitos de la docencia de pregrado y postgrado.
- Alcanzar eficiencia e integración interna en la gestión institucional para garantizar la búsqueda permanente de la excelencia.

5.8.1. Perspectiva de aprendizaje y crecimiento

- Desarrollar las competencias de los docentes, con dominio de conocimientos técnicos, disciplinares y pedagógicos necesarios para garantizar el aprendizaje de los estudiantes y contar con los más altos estándares de calidad solicitados.
- Fortalecer y manejar oportunamente los sistemas de información que brinden soporte a la investigación, enseñanza y aprendizaje.
- Proporcionar el desarrollo de los colaboradores de la facultad.

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

6. Simbología Utilizada

A continuación, se describen los símbolos utilizados en los diferentes diagramas de flujo, para una mejor comprensión de los procesos levantados.

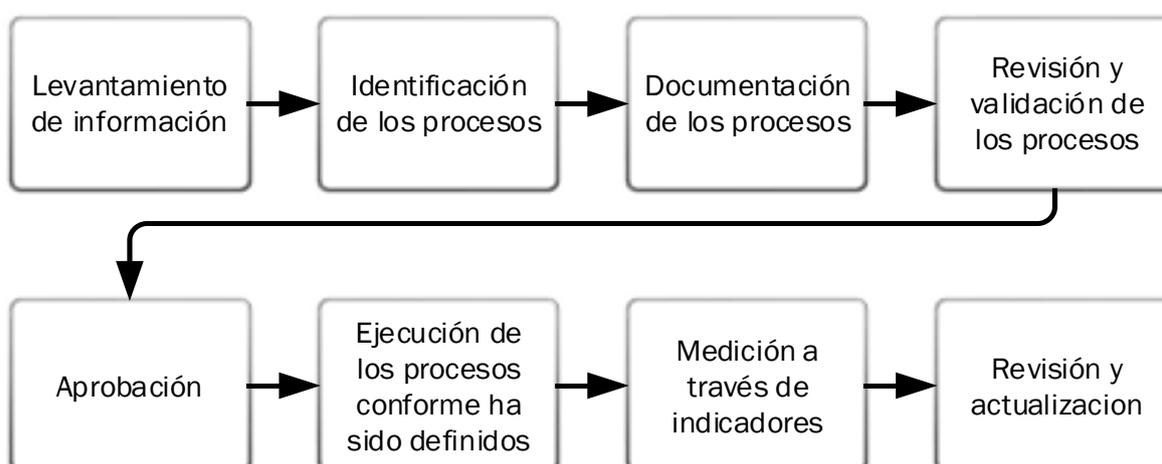
SIMBOLOGIA PARA DIAGRAMA DE FLUJO	
Símbolo	Representa
	<p>Inicio / Final El símbolo de terminación marca el punto inicial o final del proceso. Por lo general, contiene la palabra "Inicio" o "Fin".</p>
	<p>Actividad Representa una actividad llevada a cabo en el proceso.</p>
	<p>Documento Se refiere a un documento que entre, se utilice, se genere o salga del proceso.</p>
	<p>Proceso Predefinido Indica una secuencia de acciones que realizan una tarea específica incrustada dentro de un proceso más grande.</p>
	<p>Entrada / Salida Representa el material o la información que entra o sale del sistema.</p>
	<p>Decisión / Alternativa Indica un punto dentro del flujo en donde se toma una decisión entre una o mas opciones. Las líneas que representan diferentes decisiones surgen de diferentes puntos del diamante.</p>
	<p>Conector Fuera de Página Indica que el proceso continúa fuera de la página.</p>
	<p>Conector Indica que el flujo continúa donde se ha colocado un símbolo idéntico (que contiene la misma letra).</p>

7. Justificación

Teniendo en cuenta que el manual de procesos es una herramienta que permite estandarizar y sistematizar las actividades que se llevan a cabo, es aquí en donde radica la importancia de este, ya que servirá de guía a los usuarios, instruyendo la forma exacta de los pasos a seguir, para ejecutar de manera adecuada y oportuna las actividades que conforman el proceso, garantizando la mejora de inversiones de los recursos.

8. Metodología

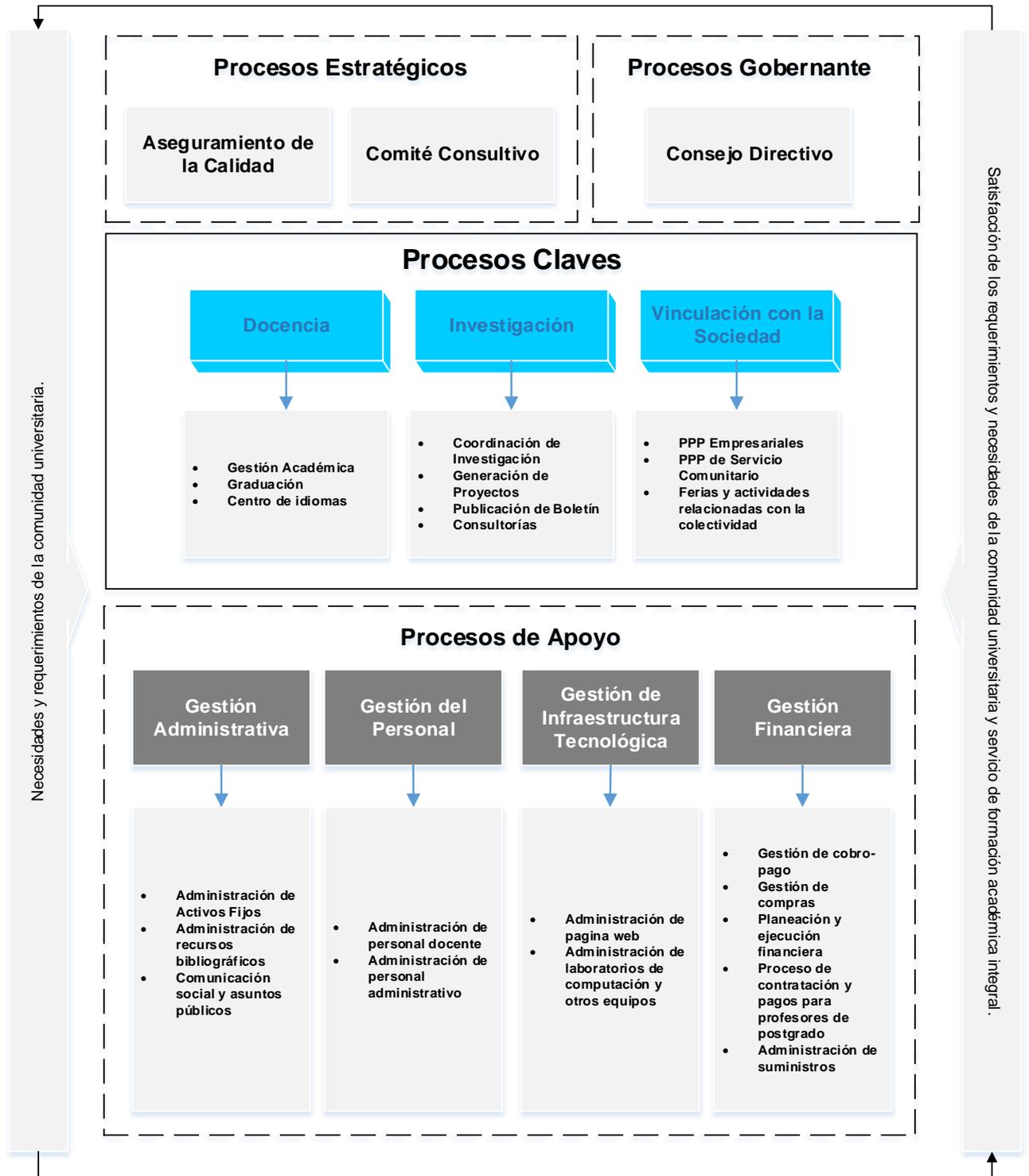
Para la elaboración del manual de procesos claves alineados al criterio del CACES denominado Vinculación con la Sociedad, se seguirá el siguiente modelo:



Previo a la documentación de los procesos, se debe definir cuáles son sus fines y objetivos. Al definir los procesos debemos de identificar el inicio y fin del proceso, sus gestores, usuarios, posibles participantes y toda las partes que se interrelacionan con otros procesos, para esto vamos a usar simbología de diagramación ANSI. Luego de identificar los procesos, se documentara un borrador de estos para su debate y su modificación de ser necesario, una vez realizado las correcciones pertinentes se validaran.

Una vez identificados, definidos y documentados los procesos las respectivas coordinaciones procederán a ejecutar los procesos y a realizar su respectiva medición y seguimiento.

9. Mapa de procesos



MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 16 de 69

9.1. Identificación de procesos y subprocesos

➤ Procesos estratégicos

Estos son los procesos responsables de analizar las necesidades y requerimientos de la comunidad universitaria, proporcionan directrices al resto de los procesos.

PROCESO GOBERNANTE DE LA FACULTAD		
PROCESO		MARCO REGULATORIO
A	Consejo Directivo	<i>Reglamento de los Consejos Directivos de las unidades académicas de la IES</i>

PROCESOS Y SUBPROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA FACULTAD		
PROCESO		SUBPROCESO
B	Aseguramiento de la Calidad	<i>Proceso de evaluación y acreditación de la unidad Académica.</i>
C	Comité Consultivo	<i>Proceso de evaluación y mejora continua de las carreras de grado y programas de posgrado.</i>

➤ Proceso de apoyo

Estos complementan los procesos claves, son los que proveen de recursos a la Facultad de Ciencias Sociales. Determinan el logro de los objetivos.

PROCESOS Y SUBPROCESOS DE APOYO DE LA FACULTAD		
PROCESO		SUBPROCESO
D	Gestión Administrativa	<i>D1 Administración de recursos bibliográficos</i>
		<i>D2 Administración de activos fijos</i>
		<i>D3 Comunicación social y asuntos públicos</i>
E	Gestión del Personal	<i>E1 Administración de personal docente</i>
		<i>E2 Administración de personal administrativo</i>
F	Gestión de Infraestructura Tecnológica	<i>F1 Administración de página web</i>
		<i>F2 Administración de laboratorios de computación y otros equipos</i>
G	Gestión Financiera	<i>G1 Gestión de Cobro-Pago</i>
		<i>G2 Gestión de Compras</i>
		<i>G3 Planeación y Ejecución Financiera</i>
		<i>G4 Proceso de contratación y pagos para profesores de Postgrado</i>
		<i>G5 Administración de suministros</i>

➤ Procesos claves

A través de estos se desarrollan las actividades que generan impacto a los servicios que ofrece la Facultad de Ciencias Sociales son los procesos que justifican la existencia de la unidad académica.

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 17 de 69

PROCESOS Y SUBPROCESOS CLAVES DE LA UNIDAD ACÁDEMICA					
MACROPROCESO	PROCESO		SUB-PROCESO		
H	DOCENCIA	H1	Gestión académica	H1.1	Planificación académica de materias
				H1.2	Consejerías académicas
				H1.3	Seguimiento de cumplimiento de evidencia del portafolio docente, del RAI'S y RAD
				H1.4	Anulación de semestre
				H1.5	Tercera matrícula
				H1.6	Recalificación
				H1.7	Convalidación y homologación
				H1.8	Examen de conocimiento
				H1.9	Evaluación integral del profesor
				H1.10	Capacitación a docentes
				H1.11	Asignación de ayudantes académicos
		H1.12	Perfil profesional de egreso		
H2	Graduación	H2.1	Seguimiento al proceso de titulación bajo la modalidad de materia integradora		
		H2.2	Seguimiento a graduados		
H3	Centro de Idiomas	H3.1	Planificación académica de cursos y actividades		
		H3.2	Convenios con instituciones externas de idiomas		
I	INVESTIGACIÓN	I1	Coordinación de Investigación	I1.1	Proyectos de Investigación.
				I1.2	Propuestas de Financiamientos de Proyectos de Investigación.
				I1.3	Café de Investigación.
				I1.4	Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.
		I2	Generación de Proyectos	I2.1	Generación de Proyectos.
		I3	Publicación de Boletín	I3.1	Publicación de Boletín.
		I4	Consultorías	I4.1	Consultorías y Asesorías.
J	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	J1	PPP Empresariales	J1.1	Inserción, seguimiento y convalidación de PPP Empresariales.
				J1.2	Gestión de convenios con empresas.
		J2	PPP de Servicio Comunitario	J2.1	Planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario.
				J2.2	Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.
				J2.3	Gestión de convenios con instituciones sin fines de lucro.
		J3	Ferias y actividades relacionadas con la colectividad	J3.1	Realización de ferias de PPP Empresariales.
J3.2	Realización de ferias y actividades relacionadas con la colectividad de proyectos comunitarios.				

ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

10. Identificación y caracterización de los procesos alineados a Vinculación con la Sociedad

10.1. Proceso de Prácticas Pre-Profesionales Empresariales

10.1.1. Subproceso Inserción, seguimiento y convalidación de las PPP Empresariales

I. RESPONSABLES

- Coordinador de PPP Empresariales de la Facultad de Ciencias Sociales.
- Ayudante de Gestión.

II. OBJETO

Establecer metodología a utilizar para planificar, ejecutar y controlar las PPP Empresariales de la Facultad de Ciencias Sociales.

III. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable en el Subproceso de Inserción, seguimiento y convalidación de las PPP Empresariales de la Facultad de Ciencias Sociales.

IV. NORMATIVA APLICABLE

1. Instructivo de seguimiento de prácticas.
2. Ley Orgánica de Educación Superior

V. ENTRADAS

Oferta de pasantías en sistema académico de estudiante.

VI. SALIDAS

Convalidación de horas de PPP Empresariales en sistema académico del estudiante.

VII. RECURSOS

- **Infraestructura:** Equipos de oficina y muebles de oficina.
- **Software y Hardware:** Computadoras, escáner, sistema académico y sistema de gestión de vínculos con la sociedad.

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 19 de 69

- **Talento humano:** Coordinador de PPP Empresariales y ayudantes de gestión.
- **Materiales:** Suministros de oficina

VIII. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

No.	Responsable	Descripción
1	Estudiante	Solicita emisión de carta de presentación para empresa .(ES)
2	Coordinación	Emite carta de presentación para la empresa.(C)
3	Estudiante	Elabora ficha de datos para PPP Empresariales.(ES)
4	Coordinación	Valida datos de empresa.(C)
5	Coordinación	Ingresa información al sistema.(C)
6	Coordinación	Genera oferta laboral/de prácticas en sistema académico.(C)
7	Empresa	Empresa recibe datos de estudiante(s) por correo.(E)
8	Empresa	Selecciona estudiante(s).(E)
9	Empresa	Informa CEPROEM UVS.(E)
10	Coordinación	Envía correo informativo con código de solicitud.(C)
11	Estudiante	Aplica a través de sistema académico con código de solicitud.(ES)
12	Coordinación	Acepta solicitud.(C)
13	Coordinación	Asigna tutor de PPP Empresariales.(C)
14	Tutor	Recibe correo de asignación de estudiante para seguimiento en PPP Empresariales.(T)
15	Coordinación	Envía formato de carta de compromiso con instructivo de seguimiento de PPP Empresariales.(C)
16	Estudiante	Elabora Carta de compromiso.(ES)
17	Estudiante	Gestiona firmas respectivas de carta de compromiso.(ES)
18	Coordinación	Recibe carta de compromiso.(C)
19	Estudiante	Recibe hasta 3 correos de notificación de entrega de documentos.(ES)
20	Coordinación	Gestiona firmas faltantes de carta de compromiso.(C)
21	Estudiante	Recibe escaneado de carta de compromiso al correo para cargar al sistema académico.(ES)
22	Estudiante	Realiza plan de actividades en el sistema académico.(ES)
23	Tutor	Aprueba plan de actividades del estudiante en el sistema académico.(T)
24	Estudiante	Prepara informes mensuales de actividades.(ES)
25	Empresa	Califica al estudiante en su informe mensual de actividades.(E)
26	Coordinación	Recibe informe parcial para sello de recibido.(C)
27	Estudiante	Recibe hasta 3 correos de notificación de entrega de documentos.(ES)
28	Estudiante	Recibe escaneado de informe parcial sellado al correo para cargar al sistema académico.(ES)
29	Estudiante	Realiza evaluación parcial en el sistema académico.(ES)
30	Tutor	Aprueba evaluación parcial de estudiante en el sistema académico.(T)
31	Estudiante	Solicita certifica de PPP Empresariales a la empresa.(ES)
32	Empresa	Otorga certificado de cumplimiento de PPP Empresariales.(E)
33	Coordinación	Recibe certificado de cumplimiento de PPP Empresariales.(C)
34	Estudiante	Recibe escaneado certificado de cumplimiento de PPP Empresariales.(ES)
35	Estudiante	Realiza evaluación final en el sistema académico.(ES)
36	Empresa	Realiza informe final de PPP Empresariales al estudiante en el sistema académico.(E)
37	Tutor	Evidencia cumplimiento de actividades del estudiante.(T)
38	Tutor	Realiza informe de PPP Empresariales al estudiante con rúbrica en el sistema académico.(T)
39	Tutor	Aprueba evaluación final del estudiante en el sistema académico.(T)
40	Coordinación	Recibe al correo informe final de prácticas del tutor.(C)
41	Tutor	Recibe informe con novedades.(T)
42	Tutor	Aplica correcciones pertinentes.(T)
43	Coordinación	Procede a acreditar horas en el sistema académico al estudiante.(C)
44	Estudiante	Recibe correo de notificación de anulación.(ES)
45	Coordinación	Archiva datos en la nube.(C)

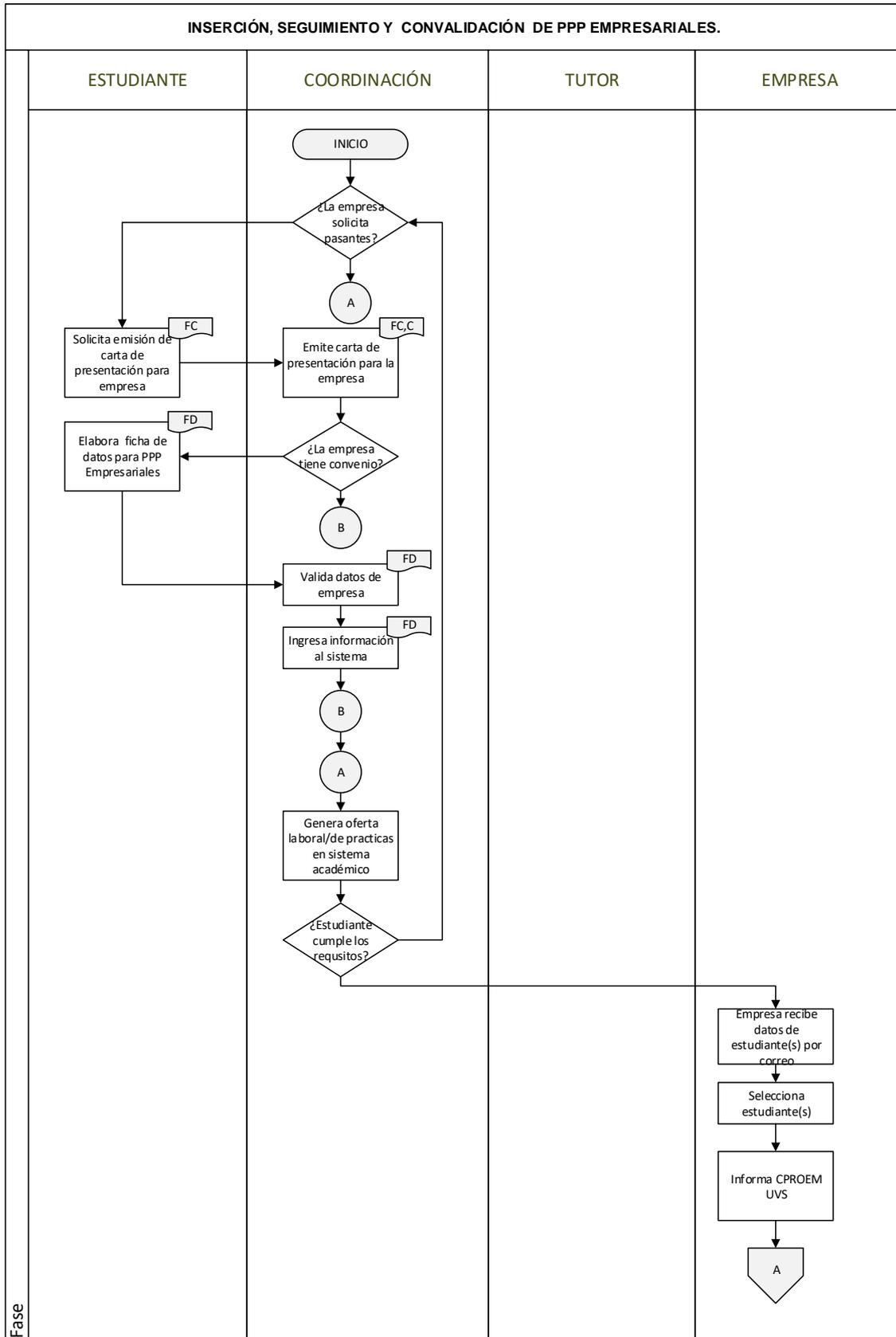
ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

IX. DESCRIPCIÓN GRÁFICA DEL PROCESO



Fase

ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

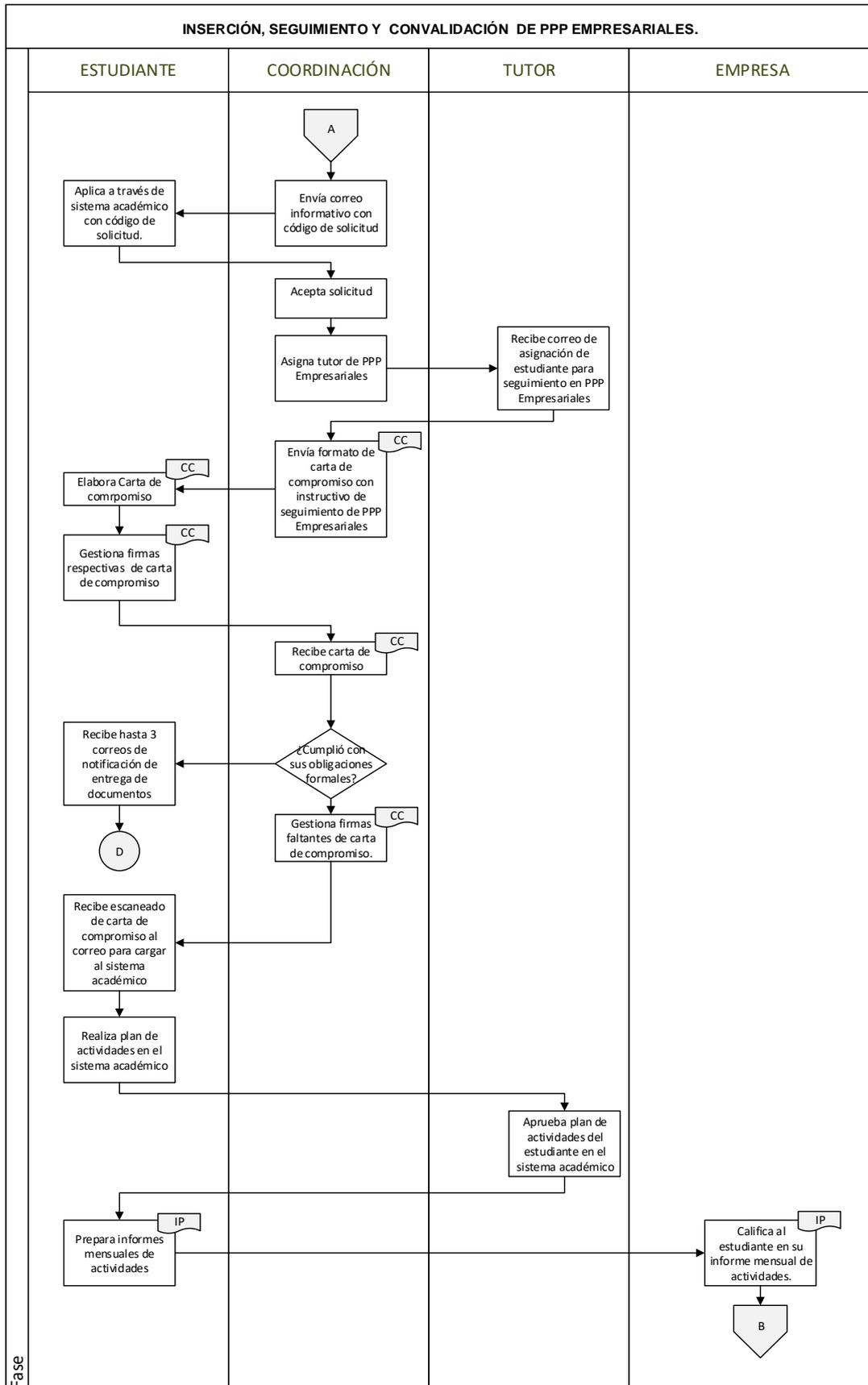
APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 21 de 69



ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

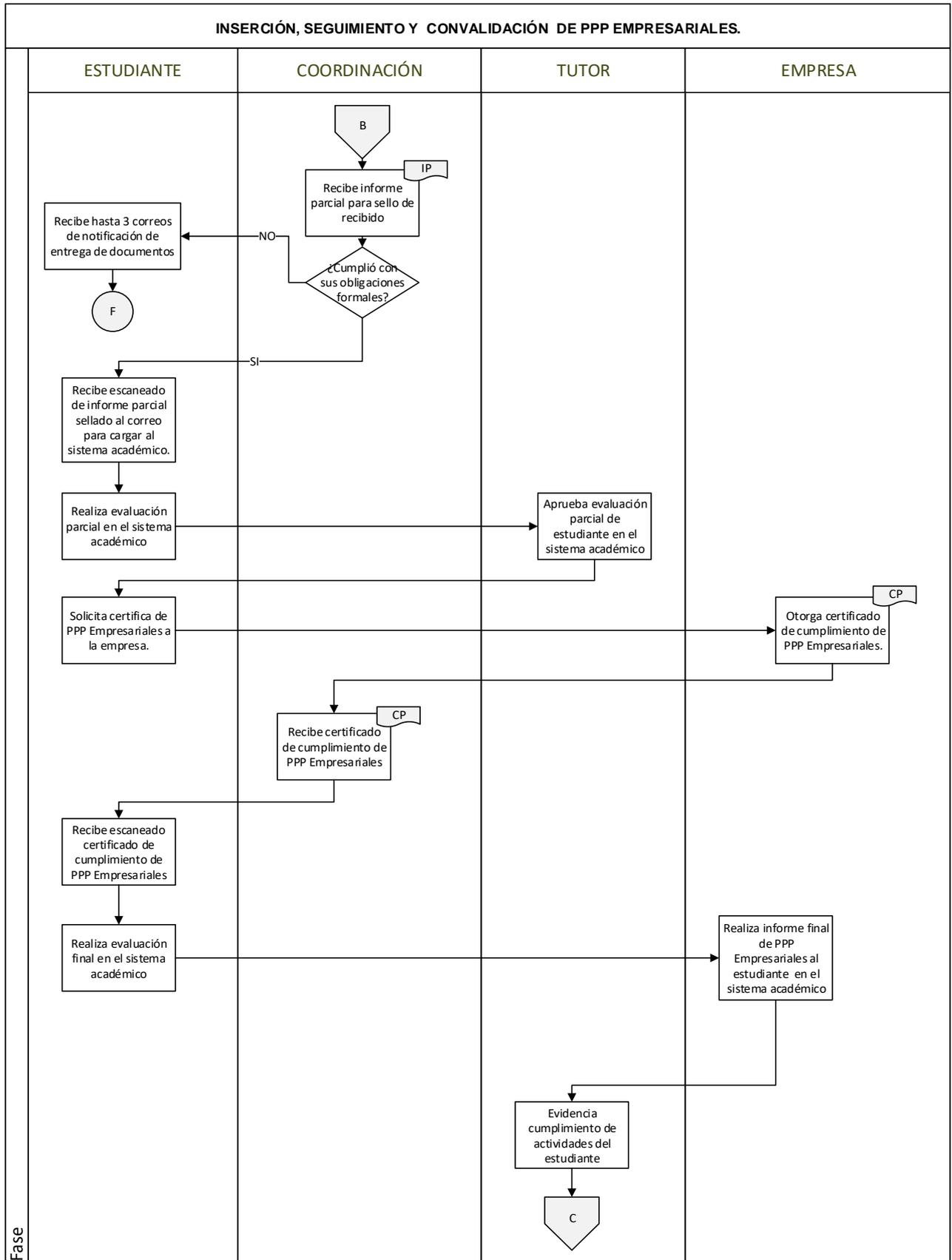
APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 22 de 69



ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

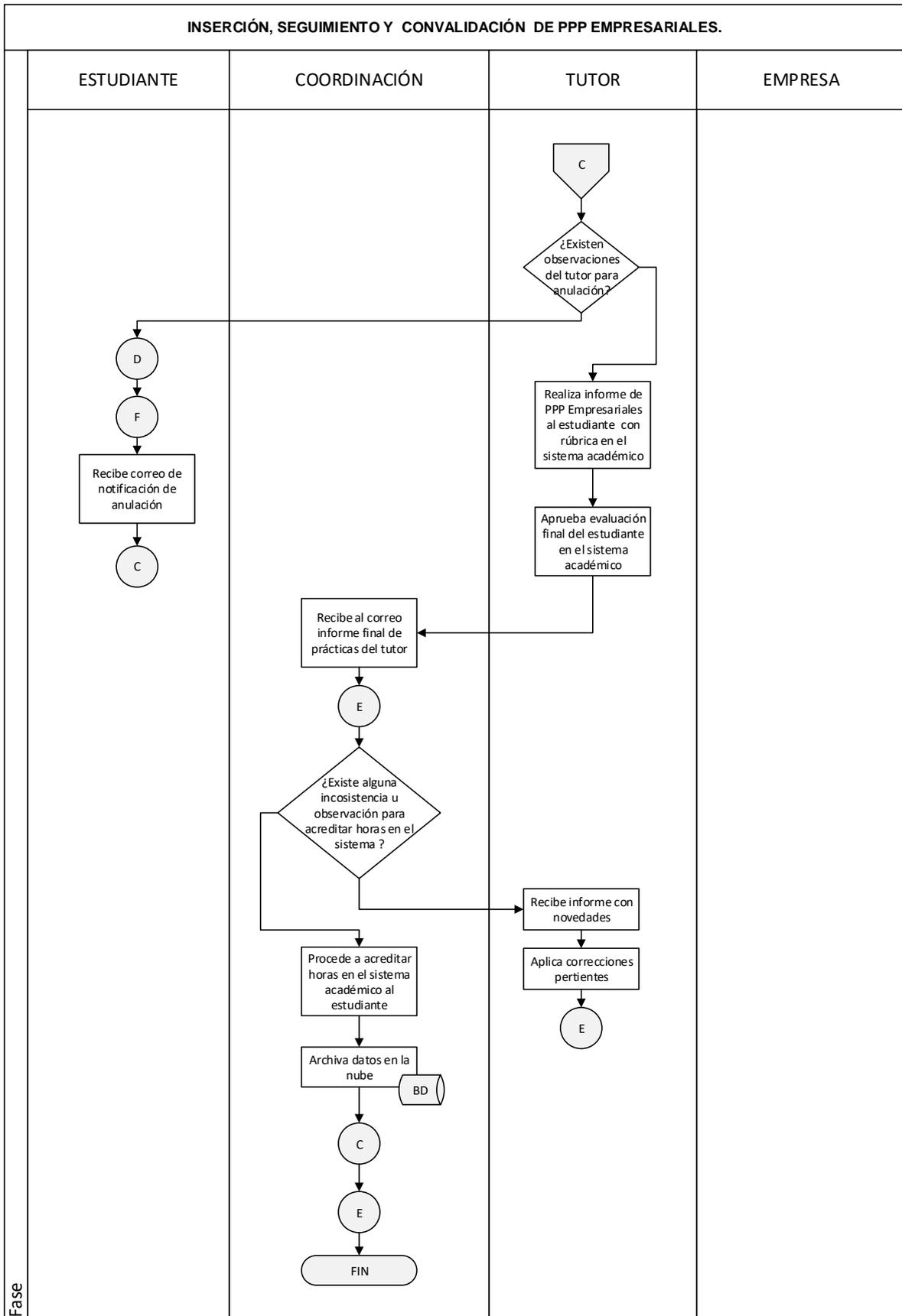
APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 23 de 69



Fase

ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

X. DOCUMENTOS Y FORMATOS

1. Carta de presentación
2. Fichas de datos
3. Carta de compromiso con convenio
4. Carta de compromiso sin convenio
5. Ficha de evaluación de la empresa al practicante
6. Informe parcial de prácticas para el sistema académico
7. Informe final de prácticas para el sistema académico
8. Certificado de pasantías emitido por la empresa

XI. RIESGOS EN SU EJECUCION

- Llenar mal las fichas.
- No existan ofertas que cubran la demanda de PPP Empresarial.
- Que exista demora en la presentación de fichas de evaluación por parte del estudiante.
- Que el estudiante no complete el proceso de pasantías.

XII. CONTROLES EJERCIDOS

- Correos de aviso para presentación de fichas de evaluación mensuales.
- Correos automáticos por parte del sistema académico en los que avisa que el cronograma de actividades, la evaluación parcial y final han sido calificados.
- Tutor corrobora asistencia del practicante al lugar de prácticas empresariales

XIII. POLITICAS

- Que la empresa esté debidamente regularizada y conste en la base de datos de CEPROEM.
- Los estudiantes cumplan con los requisitos formativos y solicitados por la empresa.
- Existencia física de informes enviados a través de la plataforma de Vínculos con la Sociedad para la respectiva convalidación.

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 25 de 69

XIV. INDICADORES

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Cupos de ofertas vs. Cupos de vacantes ocupadas de PPP Empresariales	
Responsables:	Coordinador de las PPP Empresariales de la FCS	
Objetivo:	Garantizar la ejecución de las PPP Empresariales alineados al marco de la LOES y el CACES	
Perspectiva		Fórmula
Este indicador mide periódicamente el total de vacantes ocupadas de las ofertas receptadas para las PPP Empresariales, con fin de determinar el porcentaje de aceptación y gestión en la asignación de cupos.		$\frac{\text{Vacantes ocupadas de PPP Empresariales}}{\text{Total de ofertas de PPP Empresariales}}$
Seguimiento		
Coordinador de las PPP Empresariales de la FCS contralora de forma periódica la asignación y aceptación del cupo de estudiantes disponibles para prácticas empresariales.		
Medición Actual:	0%	Unidad
Meta:	80%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 70%	70% < <i>índice</i> < 80%	<i>índice</i> ≥ 80%
Frecuencia de la medición:	Trimestral	

FICHA DE INDICADOR			
Nombre de indicador:	Calidad de desempeño del estudiante en las PPP Empresariales		
Responsables:	Coordinador de las PPP Empresariales de la FCS Docentes tutores Tutor de empresa		
Objetivo:	Garantizar la calidad de la labor del estudiantes en las PPP Empresariales y a su vez al cumplimiento del marco de la LOES y el CACES		
Percepción		Fórmula	
Este indicador mide periódicamente la calidad del desempeño del estudiante en las PPP Empresariales, con fin de determinar el porcentaje de estudiantes que mejor se desempeñaron en el proceso.		$\frac{\text{Número de estudiantes por calidad de desempeño en el periodo}}{\text{Numero total de estudiantes que realizaron PPP Empresariales en el periodo}}$	
Calificación de calidad de desempeño:	Alto=3	Medio=2	Bajo=1
Seguimiento			
Coordinador de las PPP Empresariales de la FCS contralora de forma periódica la calidad de desempeño de los estudiantes que están realizando prácticas o pasantías empresariales, poniéndose en contacto con el tutor encargado del estudiante en la empresa.			
Medición Actual:	0%	Unidad	
Meta:	80%		
Límites de Cumplimiento			
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO	
<i>índice</i> ≤ 70%	70% < <i>índice</i> < 80%	<i>índice</i> ≥ 80%	
Frecuencia de la medición:	Trimestral		

ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 26 de 69

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Percepción sobre la satisfacción del alumnado con el proceso de las PPP Empresariales.	
Responsables:	Coordinador de PPP Empresariales Docentes tutores	
Objetivo:	Evaluar el nivel de satisfacción de los estudiantes en formación.	
Percepción	Fórmula	
Percepción sobre la satisfacción del alumnado con el proceso inserción, seguimiento y convalidación de las PPP Empresariales. Este indicador trata de conocer el nivel de satisfacción de los estudiantes en cuanto al proceso de PPP Empresariales de la Facultad de Ciencias Sociales. Si ellos están de acuerdo con que se siga llevando de la forma en la que se viene haciendo y aportar comentarios que pueden ser considerados para formular medidas correctivas	$\frac{\text{Número de estudiantes encuestados que tienen un nivel de satisfacción alto}}{\text{Total de estudiantes encuestados}}$	
Nivel de satisfacción:	Alta=3	Mediana=2
		Baja=1
Seguimiento		
Para obtener estos datos se usaran plantillas de encuestas de comentarios y nivel de satisfacción en los estudiantes de la Facultad de Ciencias Sociales, mediante correos masivos.		
Medición Actual:	0%	Unidad
Meta:	80%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
$\text{índice} \leq 70\%$	$70\% < \text{índice} < 80\%$	$\text{índice} \geq 80\%$
Frecuencia de la medición:	Anual	

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Percepción sobre la satisfacción del profesorado con el proceso de orientación tutorial para PPP.	
Responsables:	Coordinadores de PPP	
Objetivo:	Evaluar el nivel de satisfacción de los profesores que desempeñan el papel de tutor de Prácticas Pre-Profesionales.	
Percepción	Fórmula	
Percepción sobre la satisfacción del profesorado con el proceso de orientación tutorial para con estudiantes que están realizando sus Prácticas Pre-Profesionales. Este indicador trata de conocer el nivel de satisfacción de los tutores académicos en cuanto al proceso de PPP Empresariales y de Servicio Comunitario de la Facultad de Ciencias Sociales. Si ellos están de acuerdo con que se siga llevando de la forma en la que se viene haciendo y aportar comentarios que pueden ser considerados para formular medidas correctivas.	$\frac{\text{Número de profesores encuestados que tienen un nivel de satisfacción alto}}{\text{Total de profesores encuestados}}$	
Nivel de satisfacción:	Alta=3	Mediana=2
		Baja=1
Seguimiento		
Para obtener estos datos se usaran plantillas de encuestas de comentarios y nivel de satisfacción en los tutores académicos de la Facultad de Ciencias Sociales		
Medición Actual:	0%	Unidad
Meta:	80%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
$\text{índice} \leq 70\%$	$70\% < \text{índice} < 80\%$	$\text{índice} \geq 80\%$
Frecuencia de la medición:	Anual	

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 27 de 69

XV. FICHA DE SUBPROCESO

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE PROCESO
Denominación del proceso: Inserción, seguimiento y convalidación de las PPP Empresariales
Propietario: Coordinador de PPP Empresariales

MATERIALES			
Personal	Monetarios	Materiales	Equipos
Coordinador de PPP Empresariales		Suministros de oficina	Hardware y software

ACTIVIDADES
Solicita emisión de carta de presentación para empresa .(ES)
Emite carta de presentación para la empresa.(C)
Elabora ficha de datos para PPP Empresariales.(ES)
Valida datos de empresa.(C)
Ingresa información al sistema.(C)
Genera oferta laboral/de prácticas en sistema académico.(C)
Empresa recibe datos de estudiante(s) por correo.(E)
Selecciona estudiante(s).(E)
Informa CEPROEM UVS.(E)
Envía correo informativo con código de solicitud.(C)
Aplica a través de sistema académico con código de solicitud.(ES)
Acepta solicitud.(C)
Asigna tutor de PPP Empresariales.(C)
Recibe correo de asignación de estudiante para seguimiento en PPP Empresariales.(T)
Envía formato de carta de compromiso con instructivo de seguimiento de PPP Empresariales.(C)
Elabora Carta de compromiso.(ES)
Gestiona firmas respectivas de carta de compromiso.(ES)
Recibe carta de compromiso.(C)
Recibe hasta 3 correos de notificación de entrega de documentos.(ES)
Gestiona firmas faltantes de carta de compromiso.(C)
Recibe escaneado de carta de compromiso al correo para cargar al sistema académico.(ES)
Realiza plan de actividades en el sistema académico.(ES)
Aprueba plan de actividades del estudiante en el sistema académico.(T)
Prepara informes mensuales de actividades.(ES)
Califica al estudiante en su informe mensual de actividades.(E)
Recibe informe parcial para sello de recibido.(C)
Recibe hasta 3 correos de notificación de entrega de documentos.(ES)
Recibe escaneado de informe parcial sellado al correo para cargar al sistema académico.(ES)
Realiza evaluación parcial en el sistema académico.(ES)
Aprueba evaluación parcial de estudiante en el sistema académico.(T)
Solicita certifica de PPP Empresariales a la empresa.(ES)
Otorga certificado de cumplimiento de PPP Empresariales.(E)
Recibe certificado de cumplimiento de PPP Empresariales.(C)
Recibe escaneado certificado de cumplimiento de PPP Empresariales.(ES)
Realiza evaluación final en el sistema académico.(ES)
Realiza informe final de PPP Empresariales al estudiante en el sistema académico.(E)
Evidencia cumplimiento de actividades del estudiante0T)
Realiza informe de PPP Empresariales al estudiante con rúbrica en el sistema académico.(T)
Aprueba evaluación final del estudiante en el sistema académico.(T)
Recibe al correo informe final de prácticas del tutor.(C)
Recibe informe con novedades.(T)
Aplica correcciones pertinentes.(T)
Procede a acreditar horas en el sistema académico al estudiante.(C)
Recibe correo de notificación de anulación.(ES)
Archiva datos en la nube.(C)

PROVEEDORES
Empresas

CLIENTES
Estudiantes

ENTRADAS
Oferta de pasantías en sistema académico de estudiante.

SALIDAS
Convalidación de horas de PPP Empresariales en sistema académico del estudiante.

INDICADORES
Cupos de ofertas vs. Cupos de vacantes ocupadas de PPP Empresariales
Calidad de desempeño del estudiante en las PPP Empresariales

CONTROLES
-Correos de aviso para presentación de fichas de evaluación mensuales.
-Correos automático por parte del sistema académico en los que avisa que el cronograma de actividades, la evaluación parcial y final han sido calificados.
-Tutor corrobora asistencia del practicante al lugar de prácticas empresariales

OBJETIVO
Establecer metodología a utilizar para planificar, ejecutar y controlar las PPP Empresariales de la Facultad de Ciencias Sociales.

ELABORADO POR: - Génesis Véliz Cobo - Alvaro Mariño Vaca	REVISADO POR:	APROBADO POR:
---	----------------------	----------------------

10.1.2. Subproceso de gestión de convenios con empresas

I. RESPONSABLE

- Coordinador de PPP Empresariales de la Facultad de Ciencias Sociales.
- Unidad de Vínculos con la Sociedad
- Centro de Empleo y Promoción

II. OBJETO

Establecer metodología a utilizar para gestionar convenios con empresas para la realización de PPP Empresariales de la Facultad de Ciencias Sociales.

III. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable en el Subproceso de Gestión de convenios con empresas para la realización de PPP Empresariales de la Facultad de Ciencias Sociales.

IV. NORMATIVA APLICABLE

1. Reglamento de vinculación y funcionamiento de la unidad de vinculación con la sociedad
2. Ley Orgánica de Educación Superior

V. ENTRADAS

Solicitud de convenio

VI. SALIDAS

Convenio con institución

VII. RECURSOS

- **Infraestructura:** Equipos de oficina y muebles de oficina.
- **Software y Hardware:** Computadoras, escáner, sistema académico y sistema de gestión de vínculos con la sociedad.
- **Talento humano:** Coordinador de PPP Empresariales y ayudantes de gestión.
- **Materiales:** Suministros de oficina

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**Empresa:**
Facultad de Ciencias Sociales**Fecha:**
02/01/2019**Página 29 de 69****VIII. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**

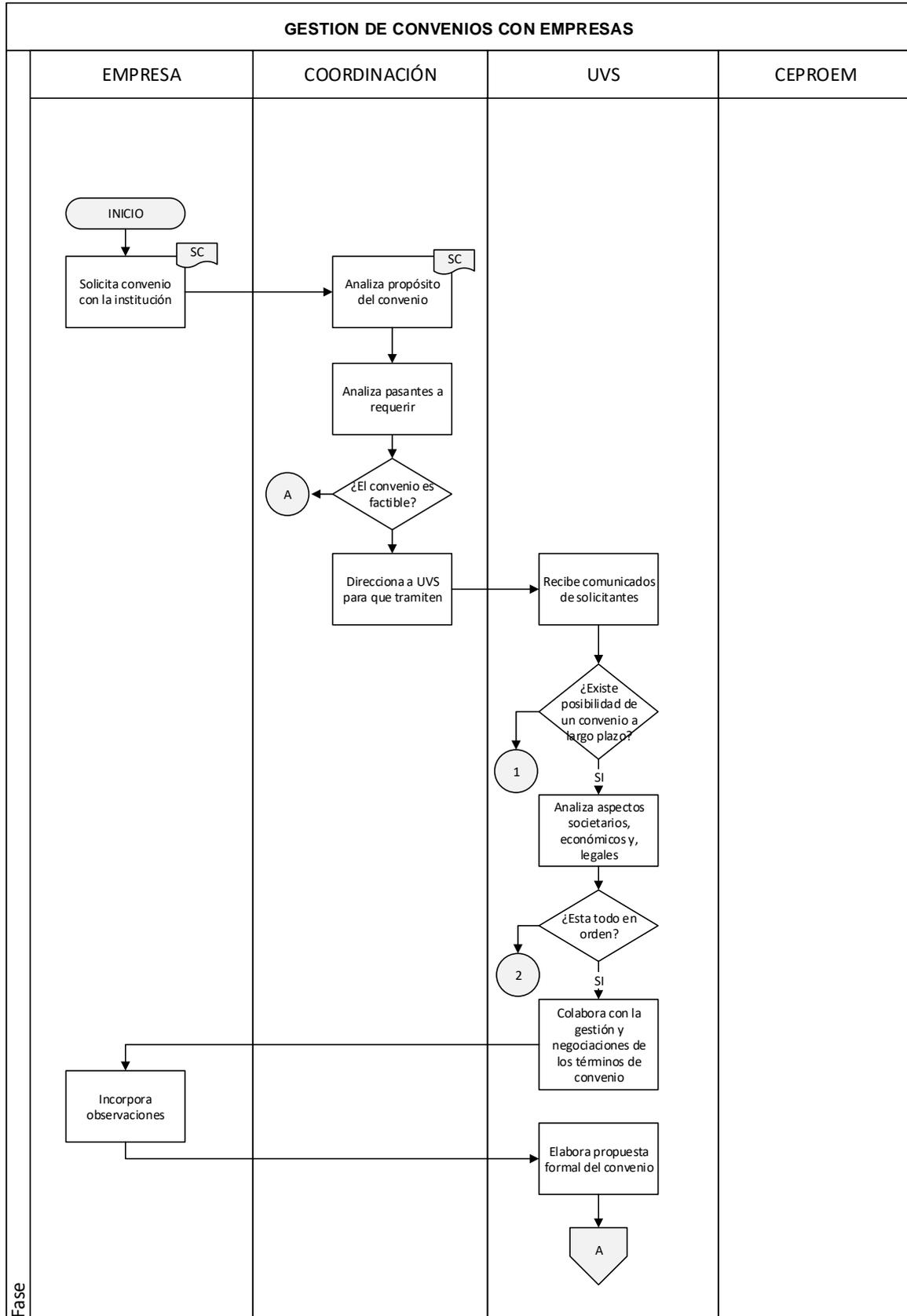
No.	Responsable	Descripción
1	Empresa	Solicita convenio con la institución.(E)
2	Coordinación	Analiza propósito del convenio.(C)
3	Coordinación	Analiza pasantes a requerir.(C)
4	Coordinación	Direcciona a UVS para que tramiten.(C)
5	UVS	Recibe comunicados de solicitantes.(UVS)
6	UVS	Analiza aspectos societarios, económicos y, legales.(UVS)
7	UVS	Colabora con la gestión y negociaciones de los términos de convenio.(UVS)
8	Empresa	Incorpora observaciones.(E)
9	UVS	Elabora propuesta formal del convenio.(UVS)
10	UVS	Celebran firma de convenio.(UVS)
11	UVS	Envía para registro en base de datos de empresas con convenio.(UVS)
12	CEPROEM	Registro en datos de convenios.(CE)
13	UVS	Rechazan convenio.(UVS)
14	Coordinación	Recibe confirmación de requerimiento.(C)
15	Coordinación	Acepta confirmación de requerimiento.(C)

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:**APROBADO POR:**

IX. DESCRIPCION GRAFICA DEL PROCESO



ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

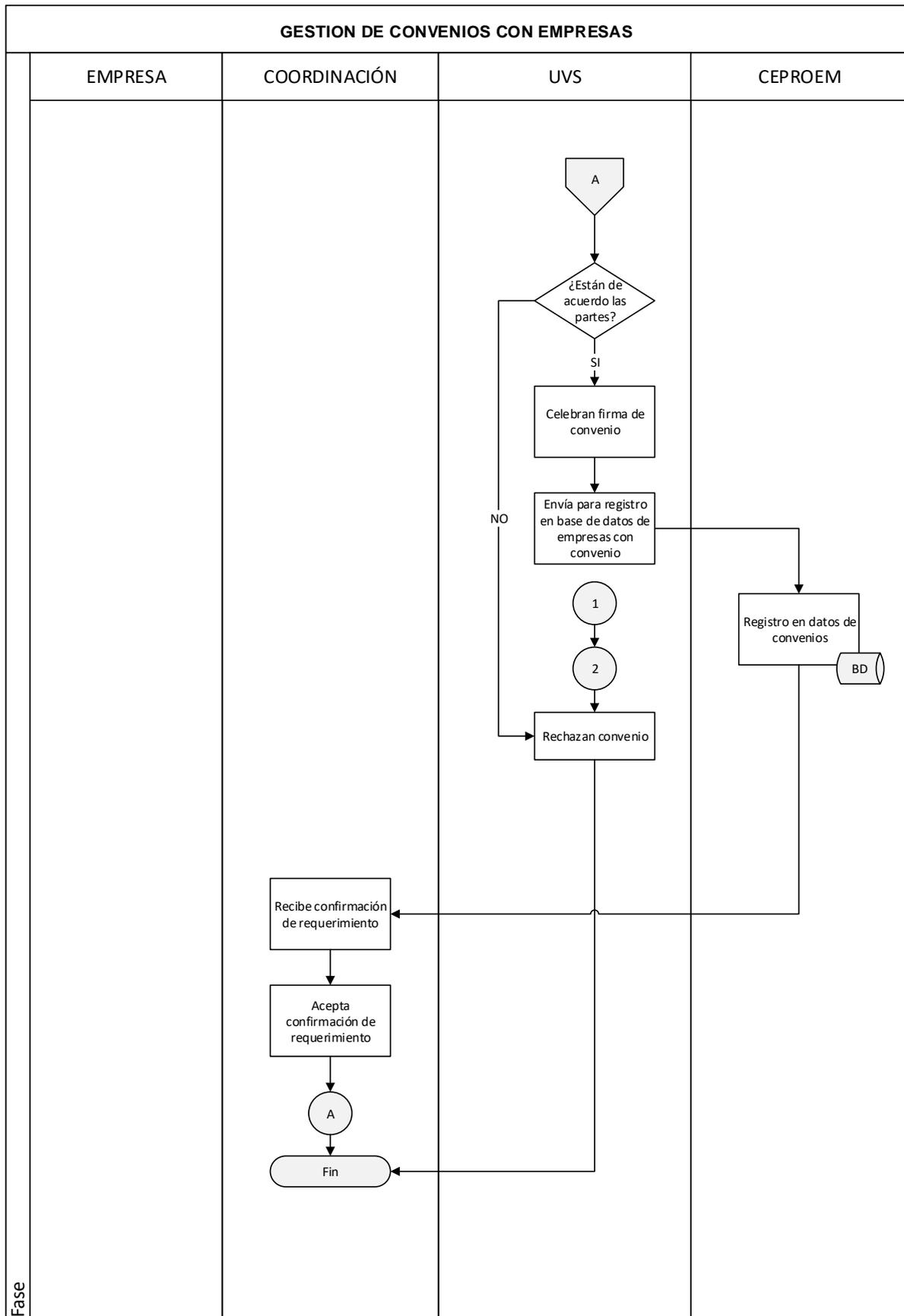
APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 31 de 69



ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

X. DOCUMENTOS Y FORMATOS

1. Solicitud de convenio
2. Firma de convenio

XI. RIESGOS EN SU EJECUCION

- No se aprueben convenios.
- Que las contrapartes no cumplan con el convenio.
- Que no se notifique aprobación de convenio.
- La empresa deseosa del convenio no este legalmente constituida.
- Las empresas interesadas no se ajusten al perfil requerido.

XII. CONTROLES EJERCIDOS

- Análisis de propósito de convenio.
- Investigación y análisis de aspectos societarios, monetarios y legales a las empresas interesadas.
- Visto bueno de dirección jurídica.

XIII. POLITICAS

- Que el convenio pueda ser mantenido a largo a plazo.
- Que la empresa cumpla con los requisitos societarios, económicos y legales establecidos por la ley.
- El convenio sea celebrado por mutuo acuerdo.

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 33 de 69

XIV. INDICADORES

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Porcentaje de estudiantes que realizan PPP Empresariales bajo modalidad de convenio	
Responsables:	Coordinador de las PPP Empresariales de la FCS	
Objetivo:	Garantizar la ejecución de las PPP Empresariales en empresas con las que se mantienen convenios.	
Perspectiva	Fórmula	
Este indicador mide periódicamente el total de estudiantes que realizan PPP Empresariales bajo la modalidad de convenios con empresas, con el fin de medir la capacidad de gestión de convenios.	$\frac{\textit{Estudiantes que realizan prácticas bajo modalidad de convenio}}{\textit{Total de estudiantes que realizan PPP Empresariales}}$	
Seguimiento		
Coordinador de las PPP Empresariales de la FCS controlará de forma periódica la asignación y aceptación del cupo de estudiantes disponibles para prácticas empresariales, bajo la modalidad de convenios con la finalidad de medir la inserción de los estudiantes en PPP Empresariales y la gestión en cuanto a la capacidad de proporcionar el intercambio de conocimiento y desarrollo.		
Medición Actual:	0%	Unidad
Meta:	80%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice ≤ 70%</i>	<i>70% < índice < 80%</i>	<i>índice ≥ 80%</i>
Frecuencia de la medición:	Semestral	

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Tiempo de aprobación de un convenio con una empresa.	
Responsables:	Coordinador de las PPP Empresariales de la FCS Unidad de Vínculos con la Sociedad	
Objetivo:	Garantizar la aprobación de convenios con empresas en el menor tiempo posible.	
Perspectiva		
Este indicador mide el total de días que toma la ejecución del proceso de aprobación de un convenio con una empresa interesada, con el fin de medir la capacidad de gestión de convenios.		
Seguimiento		
El Coordinador de las PPP Empresariales de la FCS junto a la UVS, contralora el total de días que toma el proceso de aprobación de convenios con la finalidad de medir el desplazamiento de los convenios con empresas para la realización de PPP Empresariales.		
Medición Actual:	0	Unidad
Meta:	5 días	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice ≥ 7 días</i>	<i>7 días < índice < 5 días</i>	<i>índice ≤ 5 días</i>
Frecuencia de la medición:		

ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 34 de 69

XV. FICHA DE SUBPROCESO

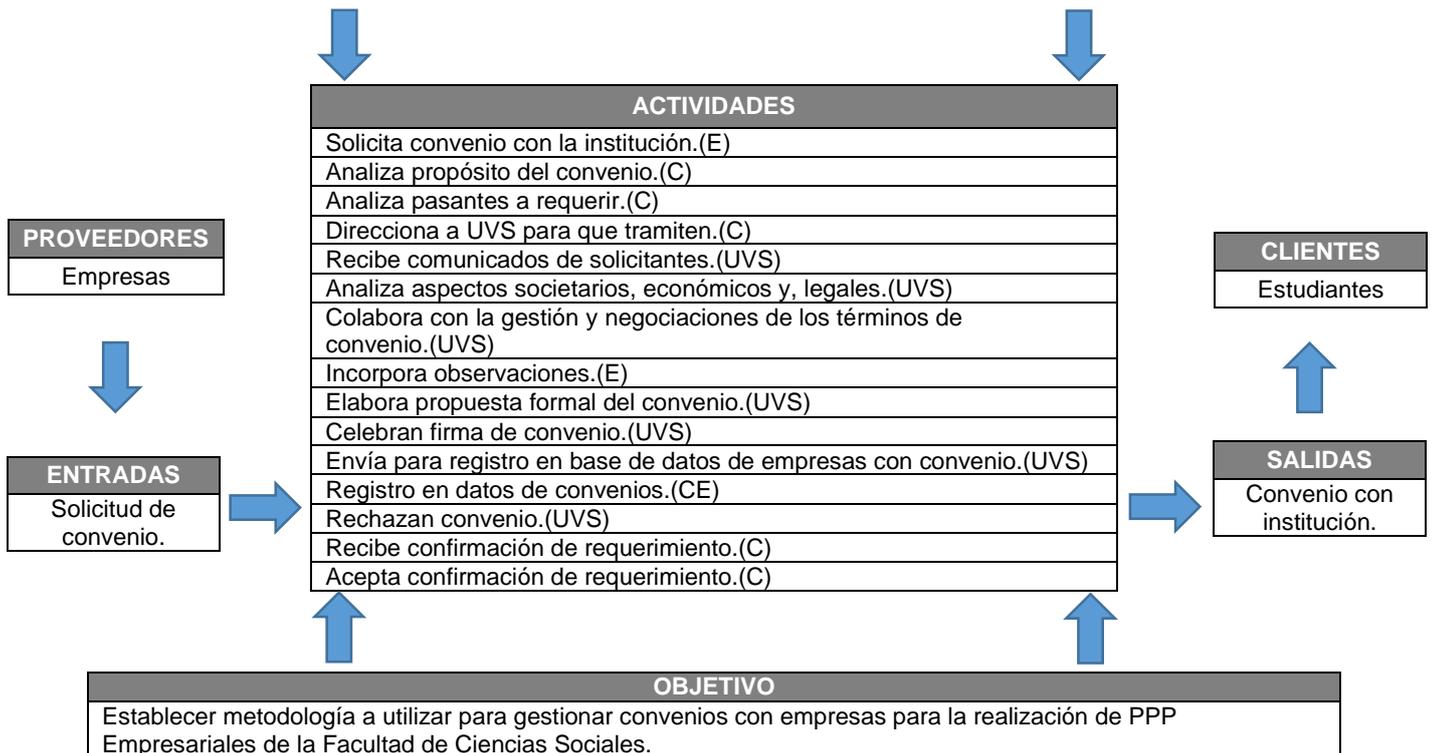
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE PROCESO

Denominación del proceso:
Gestión de convenios con empresas.

Propietario:
Coordinador de PPP Empresariales y la UVS.

MATERIALES

Personal	Monetarios	Materiales	Equipos
Coordinador de PPP Empresariales y la UVS		Suministros de oficina	Hardware y software



INDICADORES

Porcentaje de estudiantes que realizan PPP Empresariales bajo modalidad de convenio.

Tiempo de aprobación de un convenio con una empresa.

CONTROLES

- Análisis de propósito de convenio.
- Investigación y análisis de aspectos societarios, monetarios y legales a las empresas interesadas.
- Visto bueno de dirección jurídica.

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

10.2. Proceso de Prácticas Pre-Profesionales de Servicio Comunitario

10.2.1. Subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario

I. RESPONSABLES

- Director de proyecto de vinculación
- Director de proyecto de vinculación
- Unidad de Vinculación con la Sociedad

II. OBJETO

Establecer metodología a utilizar para planificar, ejecutar y cerrar proyectos de vinculación de PPP de Servicio Comunitario de la Facultad de Ciencias Sociales.

III. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable en el Subproceso de planificación, ejecución y cierre de proyectos de vinculación de PPP de Servicio Comunitario de la Facultad de Ciencias Sociales.

IV. NORMATIVA APLICABLE

1. Instructivo de seguimiento de prácticas.
2. Ley Orgánica de Educación Superior
3. Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación Superior
4. Reglamento de vinculación y funcionamiento de la unidad de vinculación con la sociedad

V. ENTRADAS

FOR UVS 04 Presentación de programa y/o proyecto de vinculación.

FOR UVS 08 Presupuesto e programa y/o proyecto de vinculación.

VI. SALIDAS

Ejecución de programa y/o proyecto de vinculación.

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 36 de 69

VII. RECURSOS

- **Infraestructura:** Equipos de oficina y muebles de oficina.
- **Software y Hardware:** Computadoras, escáner y sistema académico.
- **Talento humano:** Director de proyecto de vinculación, Director de proyecto de vinculación y la Unidad de Vinculación con la Sociedad
- **Materiales:** Suministros de oficina

VIII. DESCRIPCION DEL PROCESO

No.	Responsable	Descripción
1	Director de programa	Analiza beneficiarios y necesidades de la comunidad.(DPRG)
2	Director de programa	Se rechaza el proyecto de vinculación.(DPRG)
3	Director de proyecto	Planifica y formula el proyecto de vinculación.(DPRY)
4	Director de proyecto	Llena formularios de la UVS para presentar su proyecto.(DPRY)
5	UVS	Recibe los formularios de presentación de proyectos.(UVS)
6	UVS	Realiza revisión técnica del proyecto.(UVS)
7	Director de proyecto	Corrige formularios.(DPRY)
8	UVS	Aprueba el proyecto de vinculación.(UVS)
9	UVS	Autoriza proyecto de vinculación.(UVS)
10	UVS	Reporta autorización a director de programa.(UVS)
11	Director de programa	Asigna presupuesto al proyecto de vinculación.(DPRG)
12	Director de proyecto	Recibe autorización de proyecto.(DPRY)
13	Director de proyecto	Inicia ejecución y monitoreo de proyecto.(DPRY)
14	Director de proyecto	Realiza informe parcial de proyecto para la UVS.(DPRY)
15	Director de programa	Recibe informe parcial de proyecto.(DPRG)
16	Director de programa	Revisa y aprueba informe parcial de proyecto.(DPRG)
17	Director de programa	Envía informe parcial a la UVS.(DPRG)
18	UVS	Recibe informe parcial del proyecto de vinculación.(UVS)
19	Director de proyecto	Finaliza proyecto de vinculación.(DPRY)
20	Director de proyecto	Realiza informe final de proyecto.(DPRY)
21	Director de programa	Recibe informe final de proyecto.(DPRG)
22	Director de programa	Revisa y aprueba informe final de proyecto.(DPRG)
23	Director de programa	Envía informe final de proyecto a la UVS.(DPRG)
24	UVS	Recibe informe final de proyecto de vinculación.(UVS)

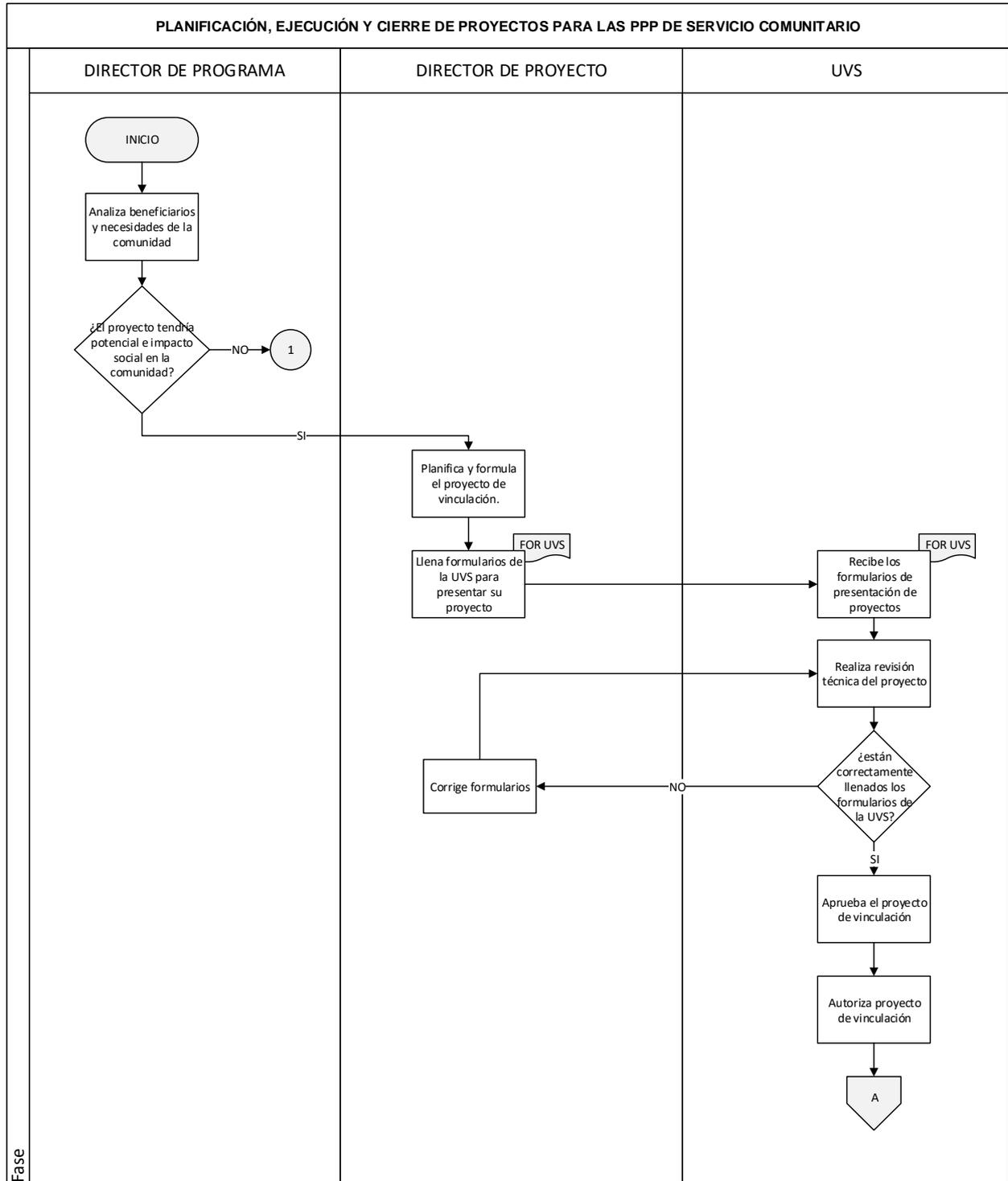
ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

IX. DESCRIPCION GRAFICA DEL PROCESO



ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

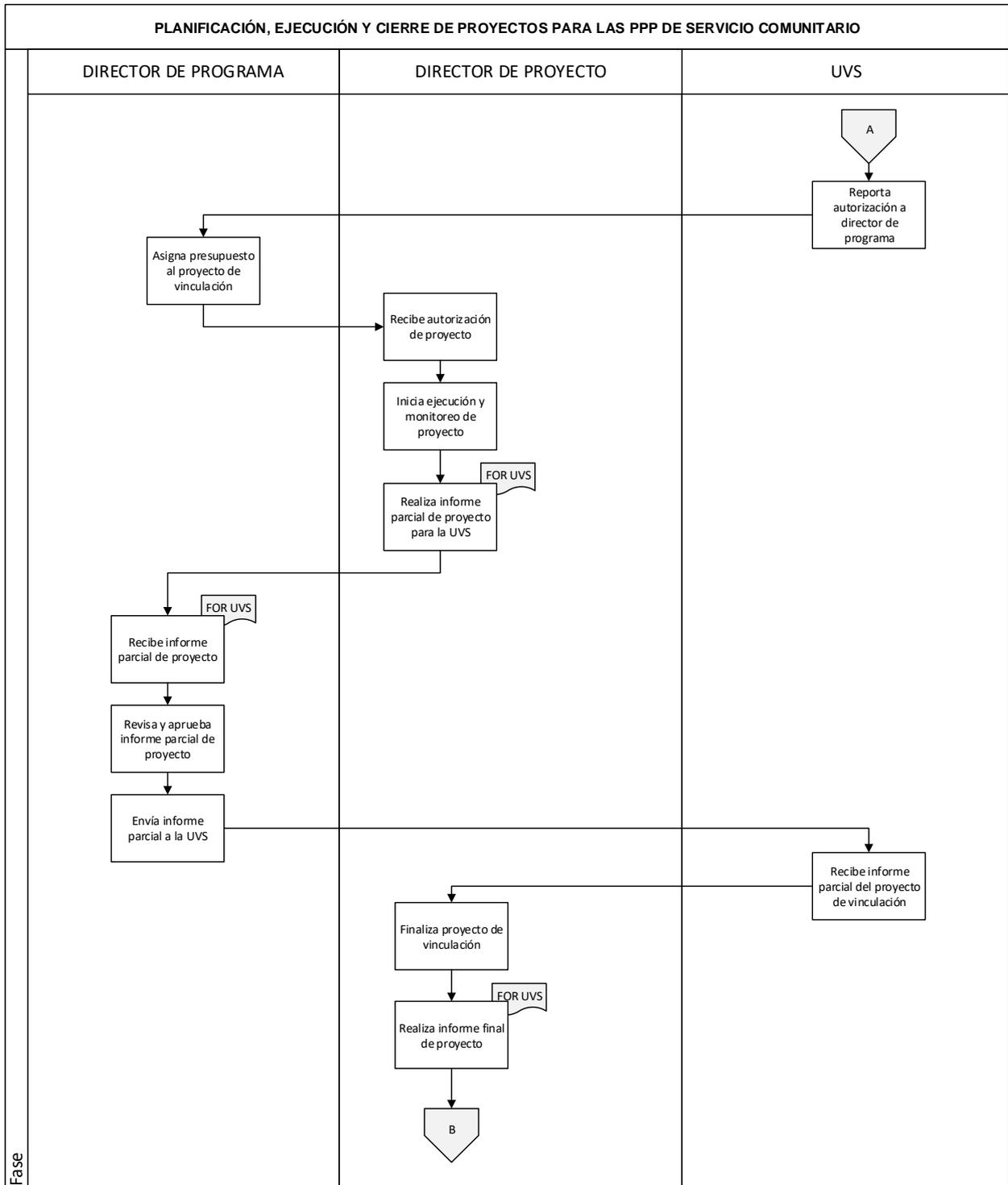
APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 38 de 69



ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

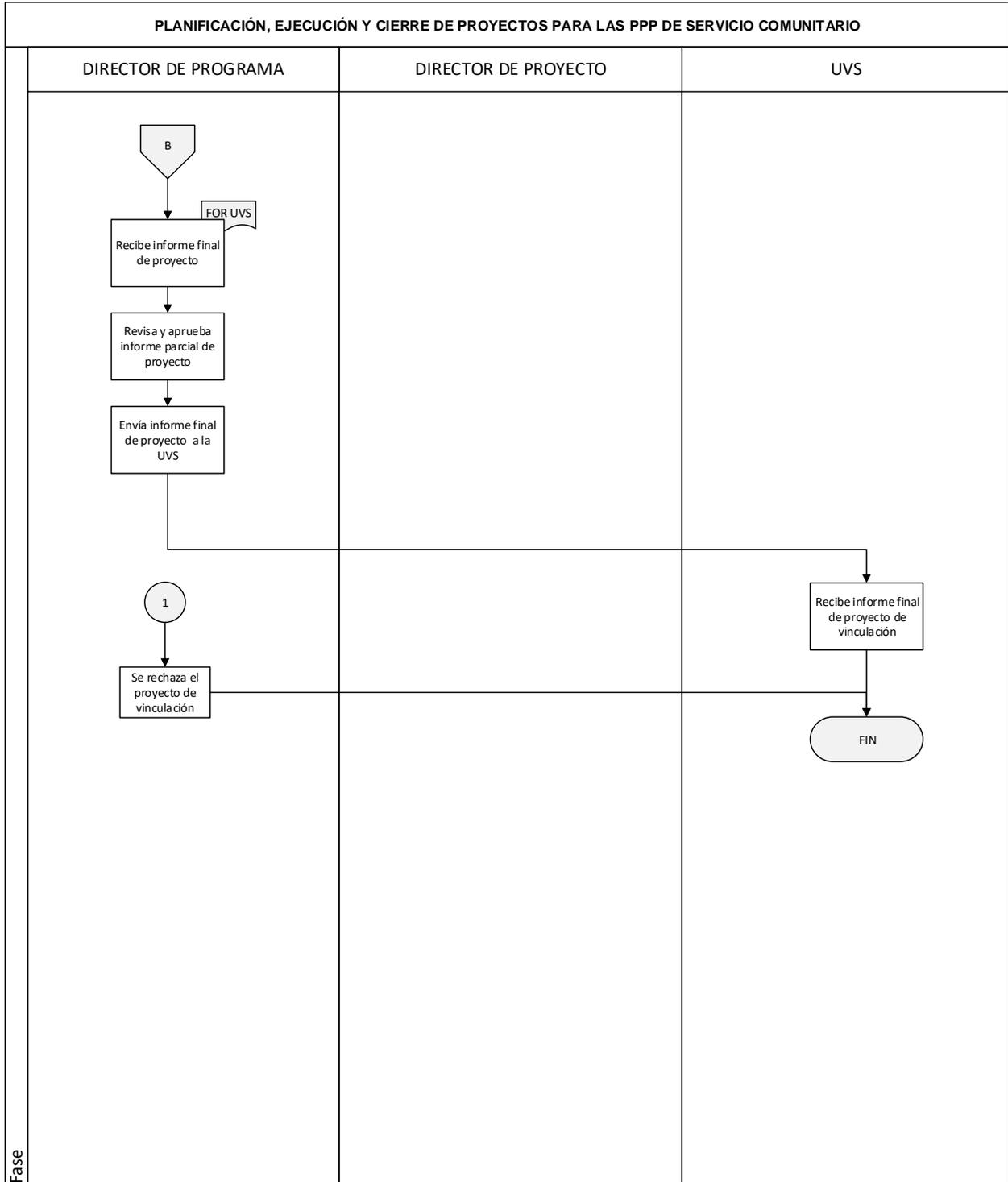
APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 39 de 69



ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

X. DOCUMENTOS Y FORMATOS

1. FOR UVS 04 Presentación de programa o proyecto de vinculación
2. FOR UVS 08 Presupuesto e programa o proyecto de vinculación
3. FOR UVS 24 Informe parcial del proyecto
4. FOR UVS 18 Informe final de proyecto

XI. RIESGOS EN SU EJECUCION

- La UVS no aprueba los programas o proyectos de vinculación.
- No se cumple con lo requerido por el UVS
- No se alcance el presupuesto asignado al programa.

XII. CONTROLES EJERCIDOS

- Socialización del proyecto para ver si satisface las necesidades de los grupos sociales vulnerables.
- Revisión técnica por parte de la UVS para verificar la formulación del proyecto
- Informes parcial y final a la UVS para indicar avance y resultados del proyecto de vinculación.

XIII. POLITICAS

- Que el proyecto de vinculación tenga potencial e impacto social en los grupos vulnerables de la comunidad.
- Para la inicio de ejecución de un proyecto de vinculación este debe estar aprobado y autorizado por la Unidad de Vínculos con la Sociedad.
- Que el proyecto de vinculación se someta a una formulación de presupuesto con la finalidad de garantizar que se cubran las operaciones y el alcance de objetivos planteados.

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 41 de 69

XIV. INDICADORES

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Impacto social del proyecto de vinculación	
Responsables:	Director del Proyecto de Vinculación Docentes tutores Estudiantes participantes	
Objetivo:	Evaluar el grado de impacto social de los proyectos de vinculación aplicados en las comunidades intervenidas.	
Perspectiva	Fórmula	
Este indicador medirá los logros alcanzados por los proyectos de vinculación, el cual arrojará valores numéricos con los que se estimara el grado de impacto social que están generando en las comunidades intervenidas. Este indicador se calculará con respecto a una variable de impacto en las personas dependiendo del fin del proyecto. Por ejemplo; definiremos un indicador en donde la variable será creación de autoempleo y el tipo de medición conformación de negocios.	$\frac{\text{Número de ocupados en emprendimientos propios}}{\text{Número de beneficiarios capacitados}}$	
Seguimiento		
Se aplicara herramientas de recopilación de información como encuestas a los integrantes de la comunidad a fin de evaluar el desarrollo y ejecución de los proyectos de vinculación		
Medición Actual:	0%	Porcentaje
Meta:	60%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 50%	50% < <i>índice</i> < 60%	<i>índice</i> ≥ 60%
Frecuencia de la medición:	Anual	

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Satisfacción de la comunidad intervenida	
Responsables:	Director del Proyecto de Vinculación Docentes tutores Estudiantes participantes	
Objetivo:	Evaluar el nivel de satisfacción de los participantes en formación.	
Percepción	Fórmula	
Este indicador mide el nivel de satisfacción de los beneficiarios en las comunidades intervenidas, de acuerdo a una escala de alta, mediana y baja, con el fin de comparar logros alcanzados y estimar el grado de impacto social que está generando el proyecto de vinculación.	$\frac{\text{Numero de participantes de la comunidad intervenida que culminaron el proyecto de vinculacion}}{\text{Numero total de participantes de la comunidad intervenida registrados al proyecto de vinculacion}}$	
Nivel de satisfacción:	Alta=3	Mediana=2
		Baja=1
Seguimiento		
Al culminar el proyecto de vinculación se usaran plantillas de encuestas de comentarios y nivel de satisfacción en los participantes de la comunidad intervenida.		
Medición Actual:	0%	Unidad
Meta:	80%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 70%	70% < <i>índice</i> < 80%	<i>índice</i> ≥ 80%
Frecuencia de la medición:	Anual	

ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 42 de 69

XV. FICHA DE SUBPROCESO

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE PROCESO

Denominación del proceso:
Planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario

Propietario:
Director de programa y/o proyecto de vinculación.

MATERIALES

Personal	Monetarios	Materiales	Equipos
Director de programa y/o proyecto de vinculación y UVS		Suministros de oficina	Hardware y software

ACTIVIDADES

Analiza beneficiarios y necesidades de la comunidad.(DPRG)
Se rechaza el proyecto de vinculación.(DPRG)
Planifica y formula el proyecto de vinculación.(DPRY)
Llena formularios de la UVS para presentar su proyecto.(DPRY)
Recibe los formularios de presentación de proyectos.(UVS)
Realiza revisión técnica del proyecto.(UVS)
Corrige formularios.(DPRY)
Aprueba el proyecto de vinculación.(UVS)
Autoriza proyecto de vinculación.(UVS)
Reporta autorización a director de programa.(UVS)
Asigna presupuesto al proyecto de vinculación.(DPRG)
Recibe autorización de proyecto.(DPRY)
Inicia ejecución y monitoreo de proyecto.(DPRY)
Realiza informe parcial de proyecto para la UVS.(DPRY)
Recibe informe parcial de proyecto.(DPRG)
Revisa y aprueba informe parcial de proyecto.(DPRG)
Envía informe parcial a la UVS.(DPRG)
Recibe informe parcial del proyecto de vinculación.(UVS)
Finaliza proyecto de vinculación.(DPRY)
Realiza informe final de proyecto.(DPRY)
Recibe informe final de proyecto.(DPRG)
Revisa y aprueba informe final de proyecto.(DPRG)
Envía informe final de proyecto a la UVS.(DPRG)
Recibe informe final de proyecto de vinculación.(UVS)

PROVEEDORES

Comunidad vulnerable

CLIENTES

Estudiantes

ENTRADAS

FOR UVS 04
Presentación de programa y/o proyecto de vinculación.
FOR UVS 08
Presupuesto e programa y/o proyecto de vinculación.

SALIDAS

Ejecución de programa y/o proyecto de vinculación.

OBJETIVO

Establecer metodología a utilizar para planificar, ejecutar y cerrar proyectos de vinculación de PPP de Servicio Comunitario de la Facultad de Ciencias Sociales.

INDICADORES

Impacto social del proyecto de vinculación
Satisfacción de la comunidad intervenida

CONTROLES

-Socialización del proyecto para ver si satisface las necesidades de los grupos sociales vulnerables.
-Revisión técnica por parte de la UVS para verificar la formulación del proyecto
-Informes parcial y final a la UVS para indicar avance y resultados del proyecto de vinculación.

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

10.2.2. Subproceso de seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.

I. RESPONSABLES

- Director de Programas y/o Proyectos de Vinculación
- Tutor académico
- Coordinador de vínculos de la carrera

II. OBJETO

Establecer metodología a utilizar para realizar el seguimiento y convalidación en el sistema académico del estudiante de las PPP de Servicio Comunitario de la Facultad de Ciencias Sociales.

III. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable en el Subproceso de seguimiento y convalidación en el sistema académico del estudiante de las PPP de Servicio Comunitario de la Facultad de Ciencias Sociales.

IV. NORMATIVA APLICABLE

1. Instructivo de seguimiento de prácticas.
2. Ley Orgánica de Educación Superior
3. Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación Superior
4. Reglamento de vinculación y funcionamiento de la unidad de vinculación con la sociedad

V. ENTRADAS

Registro de estudiante a los distintos proyectos de vinculación a través de link enviado por correo electrónico masivo.

VI. SALIDAS

Convalidación de horas PPP de Servicio Comunitario en sistema académico del estudiante participante.

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 44 de 69

VII. RECURSOS

- **Infraestructura:** Equipos de oficina y muebles de oficina.
- **Software y Hardware:** Computadoras, escáner y sistema académico.
- **Talento humano:** Director de proyecto de vinculación y docente tutor.
- **Materiales:** Suministros de oficina

VIII. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

No.	Responsable	Descripción
1	Tutor	Recibe asignación de proyecto de vinculación.(T)
2	Director de proyecto	Envía correo electrónico masivo a estudiantes de la FCS (aviso de registro). (DPROY)
3	Estudiante	Estudiante se registra en el link enviado a través del correo electrónico masivo.(ES)
4	Director de proyecto	Genera base de datos de los estudiantes registrados.(DPROY)
5	Director de proyecto	Selecciona estudiante para participar en el proyecto de vinculación.(DPROY)
6	Director de proyecto	Rechaza a estudiante.(DPROY)
7	Director de proyecto	Notifica rechazo de estudiante.(DPROY)
8	Director de proyecto	Envía correo electrónico de aviso de selección.(DPROY)
9	Estudiante	Recibe aviso de que ha sido seleccionado.(ES)
10	Estudiante	Recibe cronograma de sesiones formativas.(ES)
11	Director de proyecto	Explica metodología de proyecto a estudiantes en sesiones formativas. (DPROY)
12	Estudiante	Empieza actividades del proyecto de vinculación.(ES)
13	Tutor	Inicia seguimiento a estudiantes.(T)
14	Estudiante	Realiza entrega a tutor evidencias periódicas de cumplimiento de actividades.(ES)
15	Tutor	Revisa evidencias periódicas de cumplimiento de actividades.(T)
16	Estudiante	Culmina actividades del proyecto de vinculación.(ES)
17	Tutor	Indica formalidades de los informes de la UVS.(T)
18	Estudiante	Elabora informes de la UVS de las actividades tutoradas.(ES)
19	Tutor	Revisa informes elaborados por estudiantes.(T)
20	Estudiante	Corrige informes de ser necesario.(ES)
21	Tutor	Realiza reporte con observaciones del desempeño del estudiante en el proyecto de vinculación.(T)
22	Tutor	Entrega informes revisados y aprobados junto a las evidencias periódicas y reporte de cumplimiento.(T)
23	Director de proyecto	Recibe informes, evidencias y reporte de estudiantes.(DPROY)
24	Director de proyecto	Revisa que los informes estén completos y correctos.(DPROY)
25	Estudiante	Corrige informes de ser necesario.(ES)
26	Director de proyecto	Escanea los informes.(DPROY)
27	Director de proyecto	Archiva informes en la nube.(DPROY)
28	Director de proyecto	Entrega informes para convalidación en sistema académico.(DPROY)
29	Coordinador de vínculos	Recibe informes revisados por director de proyecto.(COV)
30	Coordinador de vínculos	Revisa informes para constatar horas a acreditar.(COV)
31	Estudiante	Corrige informes de ser necesario.(ES)
32	Coordinador de vínculos	Acredita horas de servicio comunitario en el sistema académico del estudiante.(COV)

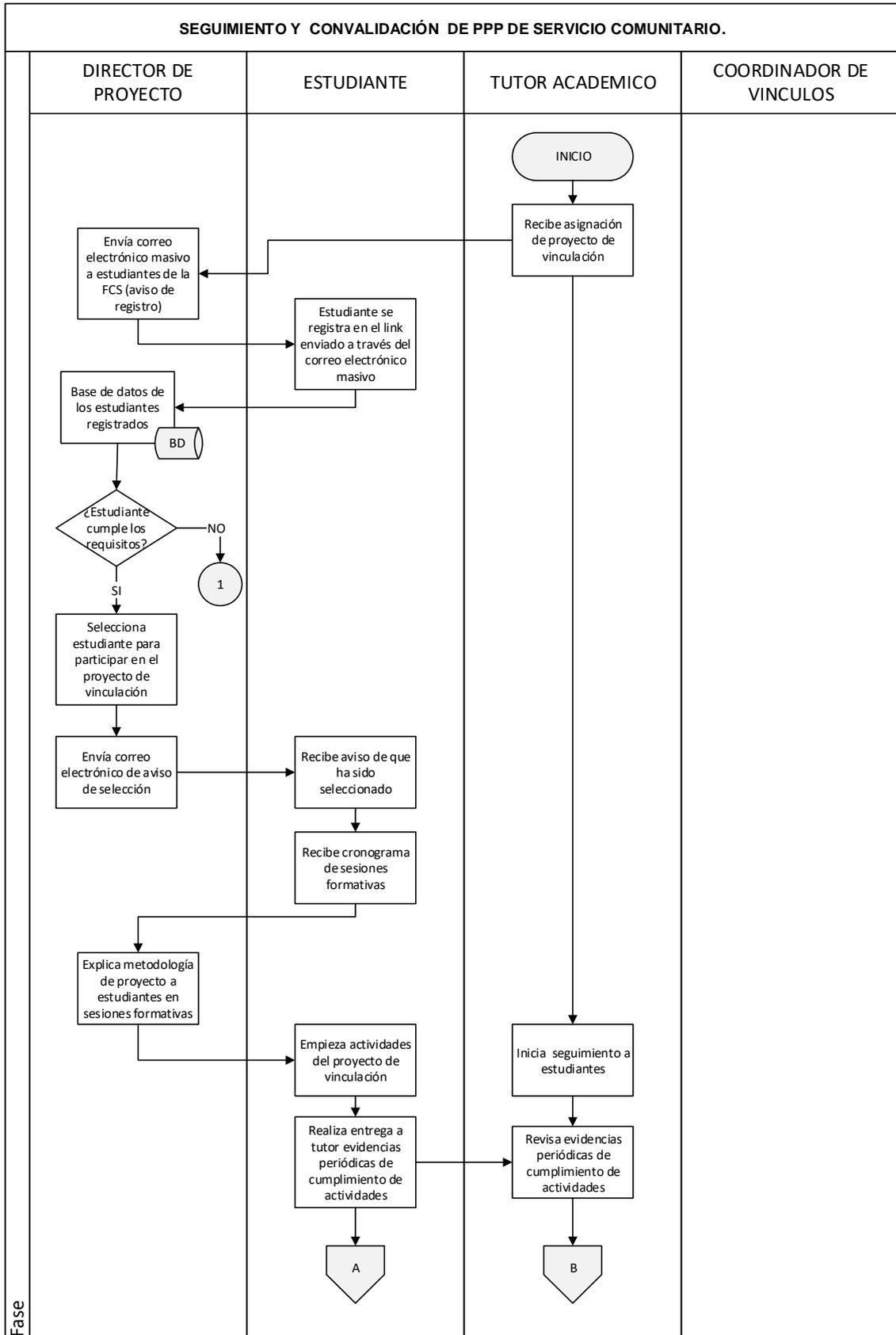
ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

IX. DESCRIPCIÓN GRÁFICA DEL PROCESO



ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

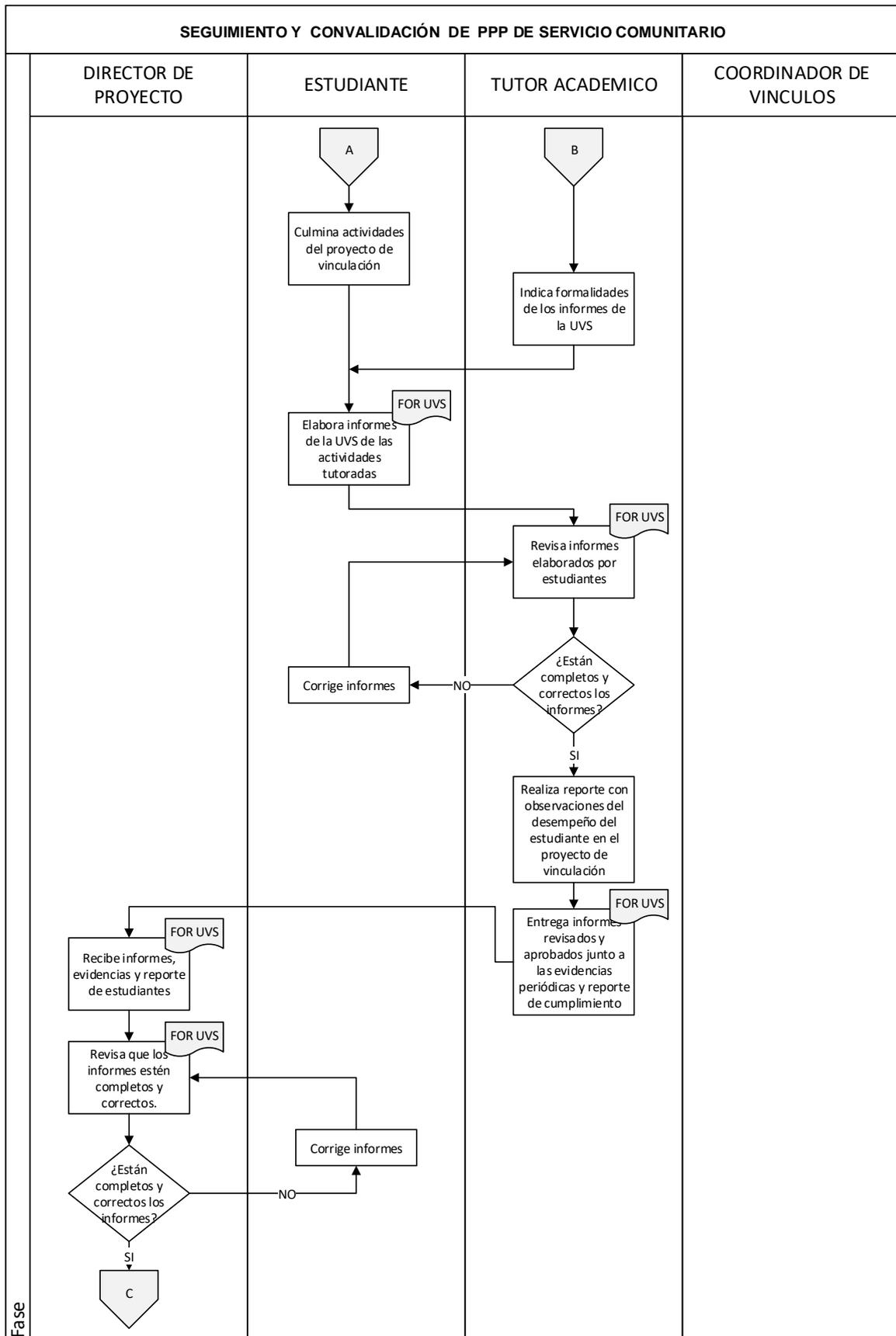
APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 46 de 69



ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

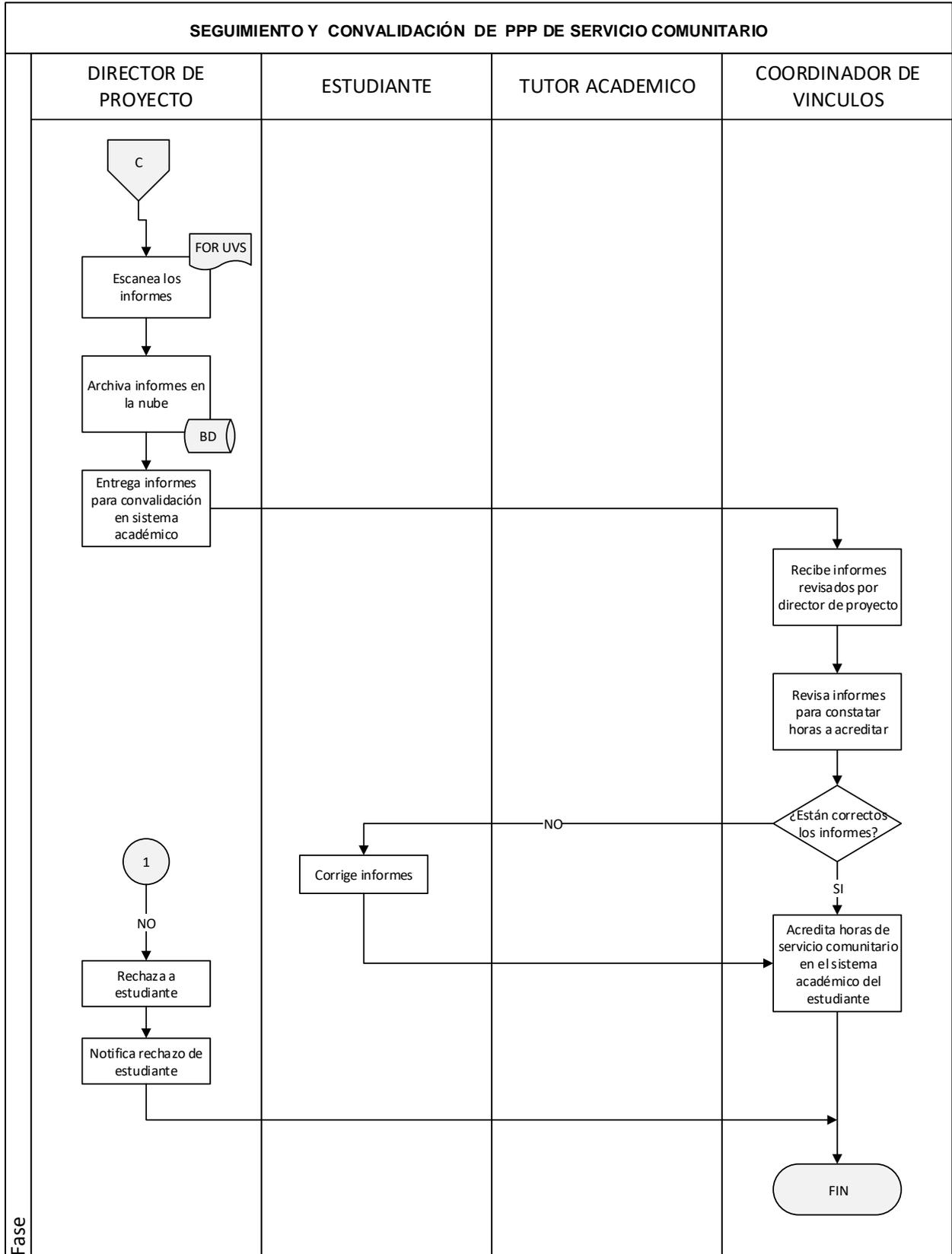
APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 47 de 69



ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

X. DOCUMENTOS Y FORMATOS

1. FOR UVS 05 Carta compromiso más cronograma de actividades.
2. FOR UVS 13 Informe parcial – Seguimiento de actividades tutoradas.
3. FOR UVS 14 Informe final de practicante.
4. FOR UVS 15 Informe final de empresa u organización beneficiaria.
5. FOR UVS 16 Informe- final de docente tutor.

XI. RIESGOS EN SU EJECUCION

- No se complete el programa del proyecto en tiempo y forma.
- No se convaliden las horas parciales o totales en el sistema académico.
- Perdida de evidencias de cumplimiento de actividades o formularios de la UVS.

XII. CONTROLES EJERCIDOS

- Presentación evidencias periódica de cumplimiento de actividades.
- Presentación de formularios de la UVS para mostrar avance y culminación de actividades en las PPP de Servicio Comunitario y hacer su respectiva convalidación.

XIII. POLITICAS

- Que la empresa esté debidamente regularizada y conste en la base de datos de CEPROEM.
- Los estudiantes cumplan con los requisitos formativos y solicitados por directores de proyectos de vinculación.
- Existencia física de informes entregados a coordinador de vínculos por carrera para la respectiva convalidación.

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:**APROBADO POR:**

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 49 de 69

XIV. INDICADORES

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Seguimiento de Prácticas Pre-Profesionales de Servicio Comunitario	
Responsables:	Director del Proyecto de Vinculación Docentes tutores Coordinador de vínculos de la carrera	
Objetivo:	Evaluar que el estudiante cumpla con todas las actividades programadas.	
Percepción	Fórmula	
Este indicador valorará que la carrera realice el seguimiento pertinente de los estudiantes con respecto al procesos de PPP de Servicio Comunitario. Que los estudiantes cumplan actividades afines y coherentes al perfil del área profesional.	<i>Número de actividades programadas que se ajustan al perfil de área profesional</i>	
	<i>Número total de actividades programadas para el proyecto de vinculación</i>	
Seguimiento		
El período de evaluación será al final de cada término académico, una vez culminados en su totalidad los proyectos de vinculación.		
Medición Actual:	0%	Unidad
Meta:	80%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice ≤ 70%</i>	<i>70% < índice < 80%</i>	<i>índice ≥ 80%</i>
Frecuencia de la medición:	Semestral	

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Tasa de retención de estudiantes en proyectos de vinculación	
Responsables:	Director del Proyecto de Vinculación Docentes tutores Estudiantes participantes	
Objetivo:	Determinar el porcentaje de retención de los estudiantes en los distintos proyectos de vinculación al ser finalizados	
Perspectiva	Fórmula	
Este indicador tiene por finalidad, determinar el índice de estudiantes que culminaron el proyecto de vinculación en un período determinado, considerando a los estudiantes que abandonaron las pasantías de forma voluntaria o involuntaria.	<i>Número de estudiantes que terminan las PPP de Servicio Comunitario</i>	
	<i>Número de estudiantes que se matriculan a inicio de cada término para realizar PPP de Servicio Comunitario</i> × 100	
Seguimiento		
Los responsables evaluarán estos indicadores al término de cada proyecto de vinculación.		
Medición Actual:	0%	Unidad
Meta:	90%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice ≤ 80%</i>	<i>80% < índice < 90%</i>	<i>índice ≥ 90%</i>
Frecuencia de la medición:	Semestral	

ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 50 de 69

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Percepción sobre la satisfacción de alumnado con el proceso de las PPP de Servicio Comunitario.	
Responsables:	Coordinador de PPP de Servicio Comunitario Docentes tutores	
Objetivo:	Evaluar el nivel de satisfacción de los estudiantes en formación.	
Percepción	Fórmula	
Percepción sobre la satisfacción de alumnado con el funcionamiento y organización del proceso de seguimiento y convalidación de las PPP de Servicio Comunitario. Este indicador trata de conocer el nivel de satisfacción de los estudiantes en cuanto al proceso de PPP de Servicio Comunitario de la Facultad de Ciencias Sociales. Si ellos están de acuerdo con que se siga llevando de la forma en la que se viene haciendo y aportar comentarios que pueden ser considerados para formular medidas correctivas.	$\frac{\text{Número de estudiantes encuestados que tienen un nivel de satisfacción alto}}{\text{Total de estudiantes encuestados}}$	
Nivel de satisfacción:	Alta=3	Mediana=2
Seguimiento		
Para obtener estos datos se usaran plantillas de encuestas de comentarios y nivel de satisfacción en los estudiantes de la Facultad de Ciencias Sociales, mediante correos masivos.		
Medición Actual:	0%	Unidad
Meta:	80%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 70%	70% < <i>índice</i> < 80%	<i>índice</i> ≥ 80%
Frecuencia de la medición:	Anual	

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Percepción sobre la satisfacción del profesorado con el proceso de orientación tutorial para PPP.	
Responsables:	Coordinadores de PPP	
Objetivo:	Evaluar el nivel de satisfacción de los profesores que desempeñan el papel de tutor de Prácticas Pre-Profesionales.	
Percepción	Fórmula	
Percepción sobre la satisfacción del profesorado con el proceso de orientación tutorial para con estudiantes que están realizando sus Prácticas Pre-Profesionales. Este indicador trata de conocer el nivel de satisfacción de los tutores académicos en cuanto al proceso de PPP Empresariales y de Servicio Comunitario de la Facultad de Ciencias Sociales. Si ellos están de acuerdo con que se siga llevando de la forma en la que se viene haciendo y aportar comentarios que pueden ser considerados para formular medidas correctivas.	$\frac{\text{Número de profesores encuestados que tienen un nivel de satisfacción alto}}{\text{Total de profesores encuestados}}$	
Nivel de satisfacción:	Alta=3	Mediana=2
Seguimiento		
Para obtener estos datos se usaran plantillas de encuestas de comentarios y nivel de satisfacción en los tutores académicos de la Facultad de Ciencias Sociales		
Medición Actual:	0%	Unidad
Meta:	80%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 70%	70% < <i>índice</i> < 80%	<i>índice</i> ≥ 80%
Frecuencia de la medición:	Anual	

ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 51 de 69

XV. FICHA DE SUBPROCESO

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE PROCESO
Denominación del proceso: Seguimiento y convalidación de las PPP de Servicio Comunitario
Propietario: Coordinador de vínculos de la carrera y tutor académico.

MATERIALES		
Personal	Materiales	Equipos
Director de proyectos de vínculos, coordinador de vínculos de la carrera y tutor académico.	Suministros de oficina	Hardware y software

ACTIVIDADES
Recibe asignación de proyecto de vinculación.(T)
Envía correo electrónico masivo a estudiantes de la FCS (aviso de registro). (DPROY)
Estudiante se registra en el link enviado a través del correo electrónico masivo.(ES)
Genera base de datos de los estudiantes registrados.(DPROY)
Selecciona estudiante para participar en el proyecto de vinculación.(DPROY)
Rechaza a estudiante.(DPROY)
Notifica rechazo de estudiante.(DPROY)
Envía correo electrónico de aviso de selección.(DPROY)
Recibe aviso de que ha sido seleccionado.(ES)
Recibe cronograma de sesiones formativas.(ES)
Explica metodología de proyecto a estudiantes en sesiones formativas. (DPROY)
Empieza actividades del proyecto de vinculación.(ES)
Inicia seguimiento a estudiantes.(T)
Realiza entrega a tutor evidencias periódicas de cumplimiento de actividades.(ES)
Revisa evidencias periódicas de cumplimiento de actividades.(T)
Culmina actividades del proyecto de vinculación.(ES)
Indica formalidades de los informes de la UVS.(T)
Elabora informes de la UVS de las actividades tutoradas.(ES)
Revisa informes elaborados por estudiantes.(T)
Corrige informes de ser necesario.(ES)
Realiza reporte con observaciones del desempeño del estudiante en el proyecto de vinculación.(T)
Entrega informes revisados y aprobados junto a las evidencias periódicas y reporte de cumplimiento.(T)
Recibe informes, evidencias y reporte de estudiantes.(DPROY)
Revisa que los informes estén completos y correctos.(DPROY)
Corrige informes de ser necesario.(ES)
Escanea los informes.(DPROY)
Archiva informes en la nube.(DPROY)
Entrega informes para convalidación en sistema académico.(DPROY)
Recibe informes revisados por director de proyecto.(COV)
Revisa informes para constatar horas a acreditar.(COV)
Corrige informes de ser necesario.(ES)
Acredita horas de servicio comunitario en el sistema académico del estudiante.(COV)

PROVEEDORES

Comunidad vulnerable

CLIENTES

Estudiantes

ENTRADAS

Registro de estudiante a los distintos proyectos de vinculación a través de link enviado por correo electrónico masivo.

SALIDAS

Convalidación de horas PPP de Servicio Comunitario en sistema académico del estudiante participante.

INDICADORES

Seguimiento de Prácticas Pre-Profesionales de Servicio Comunitario

Tasa de retención de estudiantes en proyectos de vinculación

CONTROLES

- Presentación evidencias periódica de cumplimiento de actividades.
- Presentación de formularios de la UVS para mostrar avance y culminación de actividades en las PPP de Servicio Comunitario y hacer su respectiva convalidación.

OBJETIVO

Establecer metodología a utilizar para planificar, ejecutar y controlar las PPP Empresariales de la Facultad de Ciencias Sociales.

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

10.2.3. Subproceso de gestión de convenios con instituciones sin fines de lucro.

I. RESPONSABLES

- Unidad de Vínculos con la Sociedad
- Coordinación de PPP de Servicio Comunitario

II. OBJETO

Establecer metodología a utilizar para gestionar convenios con instituciones sin fines de lucro para ejecutar programas y/o proyectos de vinculación que beneficie a la comunidad de su entorno.

III. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable en el Subproceso de gestión de convenios con instituciones sin fines de lucro para la Facultad de Ciencias Sociales.

IV. NORMATIVA APLICABLE

1. Instructivo de seguimiento de prácticas.
2. Ley Orgánica de Educación Superior
3. Reglamento de vinculación y funcionamiento de la unidad de vinculación con la sociedad

V. ENTRADAS

Solicitud o propuesta de convenio.

VI. SALIDAS

Convenio con institución sin fin de lucro.

VII. RECURSOS

- **Infraestructura:** Equipos de oficina y muebles de oficina.
- **Software y Hardware:** Computadoras, escáner y sistema académico.
- **Talento humano:** Director de programa y/o proyecto de vinculación.
- **Materiales:** Suministros de oficina

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**Empresa:**
Facultad de Ciencias Sociales**Fecha:**
02/01/2019**Página 53 de 69****VIII. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**

No.	Responsable	Descripción
1	Institución sin fines de lucro	Comunica su deseo de establecer un convenio.(ISFL)
2	Coordinación de PPP de Servicio Comunitario.	Analiza posibilidad de convenios con empresa solicitantes de practicante.(C)
3	UVS	Recibe solicitudes o propuestas de convenio .(UVS)
4	UVS	Analiza aspectos societarios, económicos y, legales.(UVS)
5	UVS	Colabora con la gestión y negociaciones de los términos de convenio.(UVS)
6	Institución sin fines de lucro	Incorpora observaciones.(ISFL)
7	UVS	Elabora propuesta formal del convenio.(UVS)
8	Dirección Jurídica	Da visto bueno.(DJ)
9	UVS	Celebran firma de convenio.(UVS)
10	UVS	Registran en base de datos del Centro de empleo.(UVS)
11	CEPROEM	Base de datos de convenios.(CEPROEM)
12	UVS	Comunica estado de solicitud.(UVS)
13	Institución sin fines de lucro	Recibe confirmación de solicitud.(ISFL)
14	Coordinación de PPP de Servicio Comunitario.	Recibe confirmación de solicitud.(C))
15	Coordinación de PPP de Servicio Comunitario.	Planifican programa y/o proyecto de vinculación.(C)
16	Coordinación de PPP de Servicio Comunitario.	Ejecutan proyecto.(C)
17	UVS	Rechazan convenio.(UVS)

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

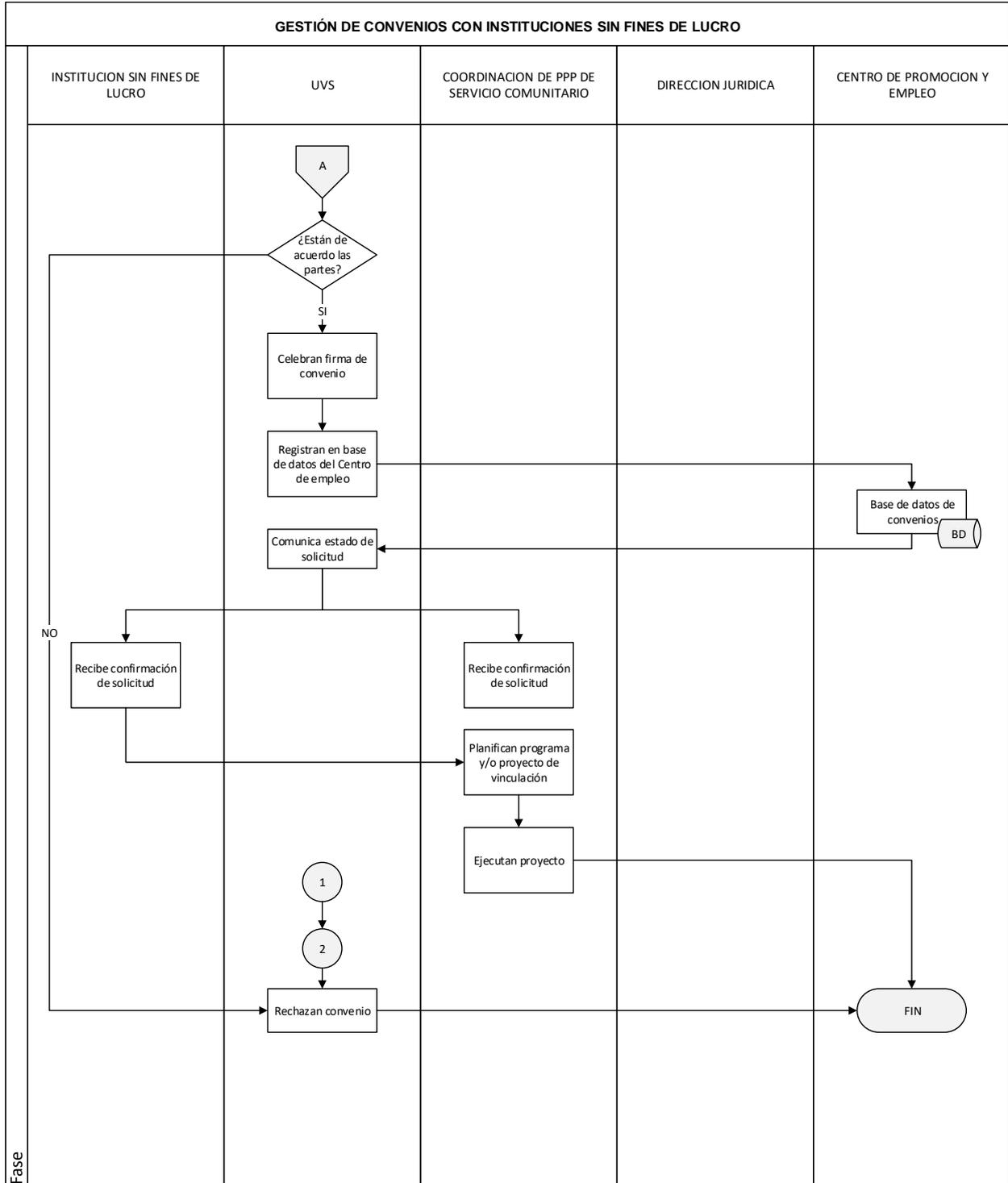
REVISADO POR:**APROBADO POR:**

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 55 de 69



ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

X. DOCUMENTOS Y FORMATOS

1. Solicitud de convenio
2. Firma de convenio

XI. RIESGOS EN SU EJECUCION

- No se aprueben convenios.
- Que las contrapartes no cumplan con el convenio.
- Que no se notifique aprobación de convenio.
- La empresa deseosa del convenio no este legalmente constituida.
- Las empresas interesadas no se ajusten al perfil requerido.

XII. CONTROLES EJERCIDOS

- Análisis de propósito de convenio.
- Investigación y análisis de aspectos societarios, monetarios y legales a las empresas interesadas
- Visto bueno de dirección jurídica.

XIII. POLITICAS

- Que el convenio pueda ser mantenido a largo a plazo.
- Que la empresa cumpla con los requisitos societarios, económicos y legales establecidos por la ley.
- El convenio sea celebrado por mutuo acuerdo.
- Que la institución en la que se desarrolle el proyecto de vinculación sea sin fines de lucro.

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 57 de 69

XIV. INDICADORES

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Porcentaje de estudiantes que realizan PPP de Servicio Comunitario bajo modalidad de convenio con instituciones sin fines de lucro.	
Responsables:	Coordinador de las PPP de Servicio Comunitario de la FCS	
Objetivo:	Garantizar la ejecución de las PPP de Servicio Comunitario con instituciones sin fines de lucro con las que se mantienen convenios.	
Perspectiva	Fórmula	
Este indicador mide periódicamente el total de estudiantes que realizan PPP de Servicio Comunitario bajo la modalidad de convenios con instituciones sin fines de lucro, con el fin de medir la capacidad de gestión de convenios con dichas instituciones.	$\frac{\textit{Estudiantes que realizan prácticas bajo modalidad de convenio}}{\textit{Total de estudiantes que realizan PPP de Servicio Comunitario}}$	
Seguimiento		
Coordinador de las PPP de Servicio Comunitario de la FCS controlará de forma periódica la asignación y aceptación del cupo de estudiantes disponibles para prácticas de Servicio Comunitario, bajo la modalidad de convenios con la finalidad de medir la inserción de los estudiantes en PPP de Servicio Comunitario y la gestión en cuanto a la capacidad de proporcionar el intercambio de conocimiento y desarrollo.		
Medición Actual:	0%	Unidad
Meta:	90%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 80%	80% < <i>índice</i> < 90%	<i>índice</i> ≥ 90%
Frecuencia de la medición:	Semestral	

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Tiempo de aprobación de un convenio con instituciones sin fines de lucro	
Responsables:	Coordinador de las PPP de Servicio Comunitario de la FCS Unidad de Vínculos con la Sociedad	
Objetivo:	Garantizar la aprobación de convenios con instituciones sin fines de lucro en el menor tiempo posible.	
Perspectiva		
Este indicador mide el total de días que toma la ejecución del proceso de aprobación de un convenio con una institución sin fines de lucro interesada, con el fin de medir la capacidad de gestión de convenios.		
Seguimiento		
El Coordinador de las PPP de Servicio Comunitario de la FCS junto a la UVS, contralora el total de días que toma el proceso de aprobación de convenios con la finalidad de medir el desplazamiento de los convenios con instituciones sin fines de lucro para la realización de PPP de Servicio Comunitario.		
Medición Actual:	0	Unidad
Meta:	5 días	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice</i> ≥ 7 días	7 días < <i>índice</i> < 5 días	<i>índice</i> ≤ 5 días
Frecuencia de la medición:		

ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 58 de 69

XV. FICHA DE SUBPROCESO

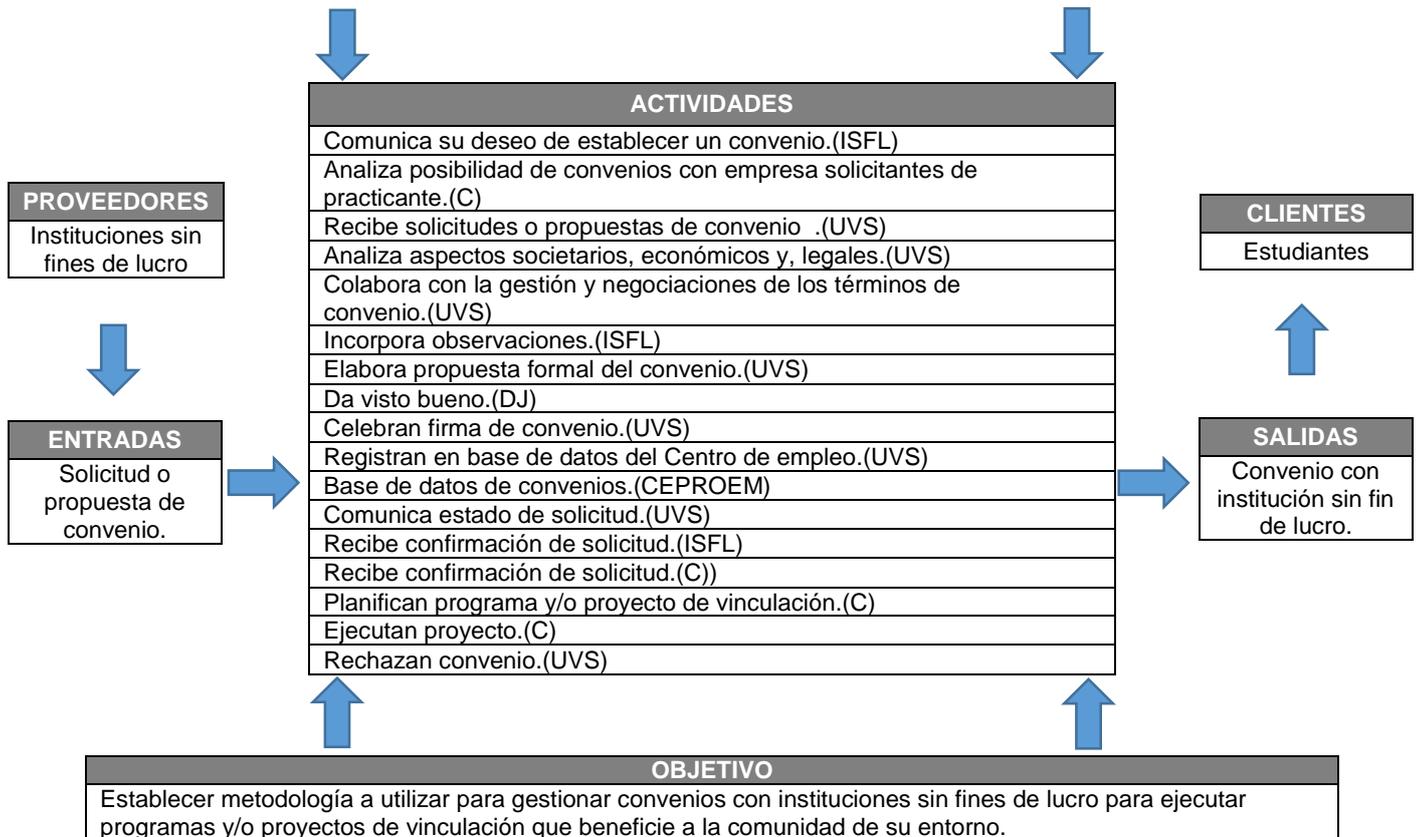
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE PROCESO

Denominación del proceso:
Gestión de convenios con instituciones sin fines de lucro

Propietario:
Coordinador de PPP de Servicio Comunitario

MATERIALES

Personal	Monetarios	Materiales	Equipos
Coordinador de PPP de Servicio Comunitario y UVS.		Suministros de oficina	Hardware y software



INDICADORES

Porcentaje de estudiantes que realizan PPP de Servicio Comunitario bajo modalidad de convenio con instituciones sin fines de lucro.

Tiempo de aprobación de un convenio con instituciones sin fines de lucro

CONTROLES

- Análisis de propósito de convenio.
- Investigación y análisis de aspectos societarios, monetarios y legales a las empresas interesadas
- Visto bueno de dirección jurídica.

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

10.3. Proceso de ferias y actividades relacionadas con la colectividad

10.3.1. Subproceso de realización de ferias de PPP Empresariales

I. RESPONSABLES

- Coordinador de PPP Empresariales
- Unidad de Vínculos con la Sociedad

II. OBJETO

Establecer metodología a utilizar para planificar y ejecutar realización de ferias de PPP Empresariales para la Facultad de Ciencias Sociales.

III. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable en el Subproceso de Ferias de PPP Empresariales para la Facultad de Ciencias Sociales.

IV. ENTRADAS

Planificación de feria.
Planificación de logística de evento.

V. SALIDAS

Ejecución de feria de PPP Empresariales.

VI. RECURSOS

- **Infraestructura:** Equipos de oficina y muebles de oficina.
- **Software y Hardware:** Computadoras y sistema de UVS.
- **Talento humano:** Coordinador de PPP de Servicio Comunitario y UVS.
- **Materiales:** Suministros de oficina

VII. DESCRIPCION DEL PROCESO

No.	Responsable	Descripción
1	UVS	Planifica el evento.(UVS)
2	CEPROEM	Planifica logística del evento.(CEPROEM)
3	UVS	Envía Invitación a empresas para participación en feria.(UVS)
4	Empresa	Confirma participación.(E)

ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

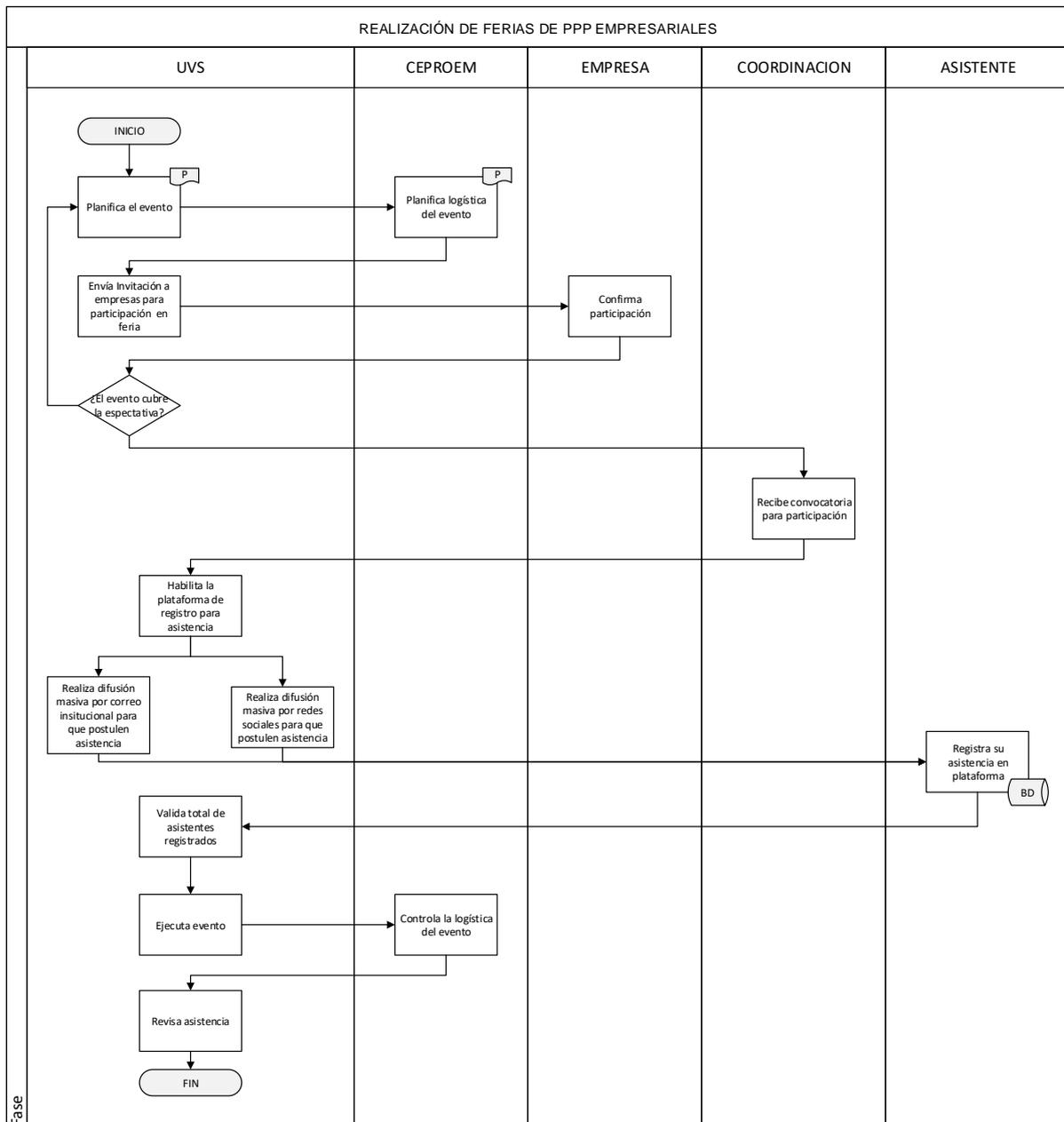
Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 60 de 69

5	Coordinación de PPP Empresariales	Recibe convocatoria para participación.(C)
6	UVS	Habilita la plataforma de registro para asistencia.(UVS)
7	UVS	Realiza difusión masiva por redes sociales para que postulen asistencia.(UVS)
8	UVS	Realiza difusión masiva por correo institucional para que postulen asistencia.(UVS)
9	Asistente	Registra su asistencia en plataforma.(A)
10	UVS	Valida total de asistentes registrados.(UVS)
11	UVS	Ejecuta evento.(UVS)
12	CEPROEM	Controla la logística del evento.(CEPROEM)
13	UVS	Revisa asistencia.(UVS)

VIII. DESCRIPCION GRAFICA DEL PROCESO



ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

IX. DOCUMENTOS Y FORMATOS

1. Planificación de evento
2. Presupuesto de evento
3. Lista de participantes esperados

X. RIESGOS EN SU EJECUCION

- Que no se ejecute el evento por desacuerdo entres planificadores.
- Que no exista la asistencia esperada.
- No haya suficientes empresas participantes.

XI. CONTROLES EJERCIDOS

- Pedir confirmación de asistencia de empresas participantes.
- Llevar un control de registro de asistentes.

XII. POLITICAS

- Organizar y planificar ferias, considerando requerimientos técnicos, económicos, logísticos y sociales.
- Definir el grupo de asistentes buscar manera de que haya afluencia.
- Contar con un número mínimo de empresas participantes para realizar la feria de PPP Empresariales.

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 62 de 69

XIII. INDICADORES

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Nivel de aceptación de ferias por parte de los asistentes	
Responsables:	Coordinador de las PPP Empresariales de la FCS y Unidad de Vínculos con la Sociedad	
Objetivo:	Garantizar la aceptación por parte de los estudiantes asistentes de la ejecución de las ferias de PPP Empresariales.	
Perspectiva		Fórmula
Este indicador busca medir el resultado del evento si este es aceptado o no por los estudiantes asistente, si se alcanzaron los objetivos y determinar un análisis estructurado del comité de organizadores.		$\frac{\text{Número de asistentes encuestados que taceptan las ferias de PPP como medio para obtener vacantes en empresas para realizar PPP Empresariales}}{\text{Total de asistentes encuestados}}$
Seguimiento		
Coordinador de las PPP Empresariales de la FCS o la Unidad de Vínculos con la Sociedad mediante un sondeo a los asistentes determinará si esta es aceptable o no.		
Nivel de aceptación:	SI=1	NO=1
Medición Actual:	0%	Unidad
Meta:	90%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 80%	80% < <i>índice</i> < 90%	<i>índice</i> ≥ 90%
Frecuencia de la medición:	Anual	

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Percepción de nivel de organización por asistentes de feria de PPP Empresariales.	
Responsables:	Coordinador de las PPP Empresariales de la FCS y Unidad de Vínculos con la Sociedad.	
Objetivo:	Medir el nivel de organización por parte de los estudiantes asistentes de la ejecución de las ferias de PPP Empresariales.	
Perspectiva		Fórmula
Este indicador busca medir el resultado del evento según nivel de organización por parte de los estudiantes asistente, si se alcanzaron los objetivos y determinar un análisis estructurado del comité de organizadores.		$\frac{\text{Número de asistentes encuestados que tienen nivel de satisfacción alto}}{\text{Total de asistentes encuestados}}$
Seguimiento		
Nivel de satisfacción:	Muy Bueno=3	Malo=1
Coordinador de las PPP Empresariales de la FCS o la Unidad de Vínculos con la Sociedad mediante un sondeo a los asistentes determinará si el nivel de organización es muy bueno, bueno o malo.		
Medición Actual:	0%	Unidad
Meta:	90%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 80%	80% < <i>índice</i> < 90%	<i>índice</i> ≥ 90%
Frecuencia de la medición:	Anual	

ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

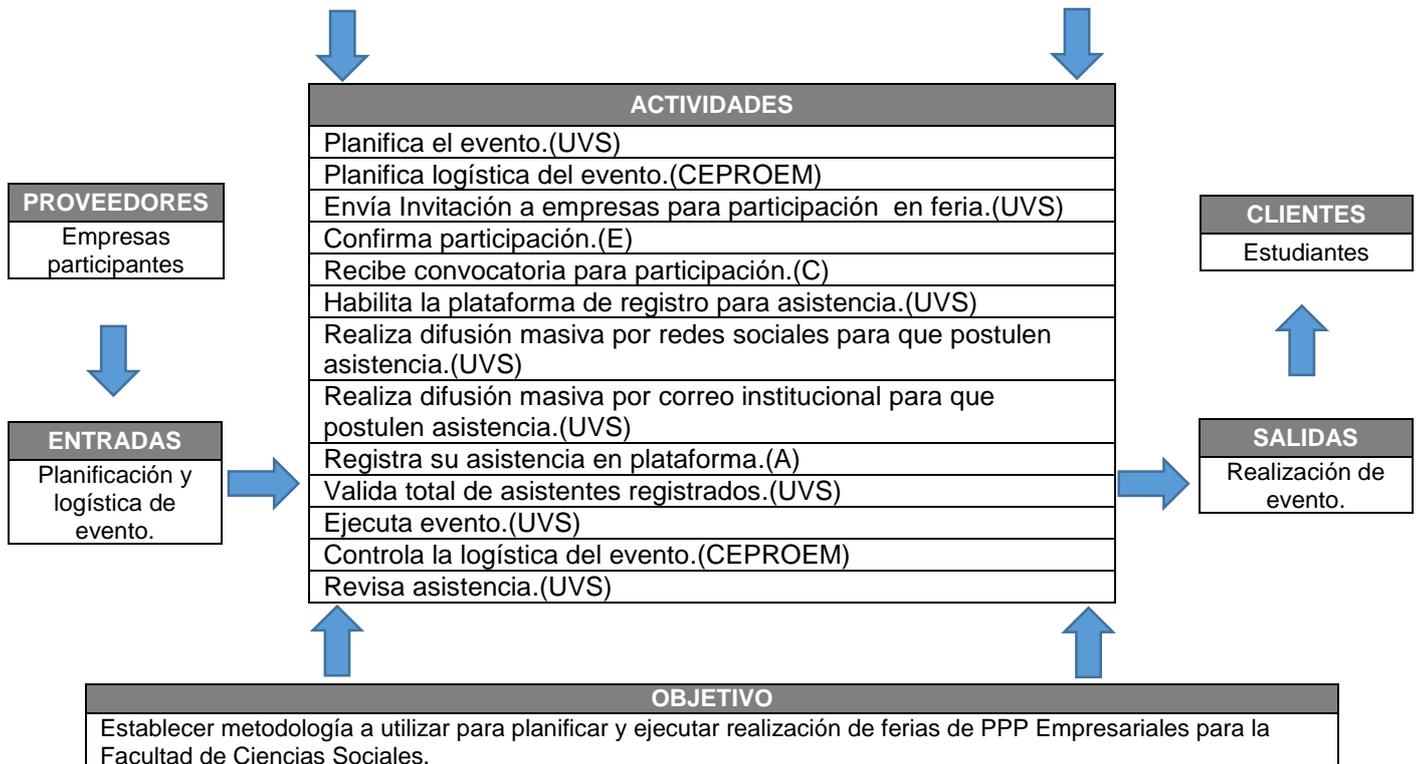
Fecha:
02/01/2019

Página 63 de 69

XIV. FICHA DE SUBPROCESO

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE PROCESO
Denominación del proceso: Realización de ferias de PPP Empresariales
Propietario: Coordinador de PPP Empresariales.

MATERIALES			
Personal	Monetarios	Materiales	Equipos
Coordinador de PPP de Empresariales y UVS.	Económico	Suministros de oficina	Hardware y software



INDICADORES
Nivel de aceptación de ferias por parte de los asistentes
Percepción de nivel de organización por asistentes de feria de PPP Empresariales.

CONTROLES
-Pedir confirmación de asistencia de empresas participantes.
-Llevar un control de registro de asistentes.

ELABORADO POR: - Génesis Véliz Cobo - Alvaro Mariño Vaca	REVISADO POR:	APROBADO POR:
---	----------------------	----------------------

10.3.2. Subproceso de realización de ferias y actividades relacionadas con la colectividad de proyectos comunitarios.

I. RESPONSABLE

- Coordinador de PPP Empresariales de la Facultad de Ciencias Sociales.
- Unidad de Vínculos con la Sociedad.

II. OBJETO

Establecer metodología a utilizar para realizar ferias y actividades relacionadas con la colectividad de proyectos comunitarios de la Facultad de Ciencias Sociales.

III. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable en el Subproceso de realización de ferias y actividades relacionadas con la colectividad de proyectos comunitarios de la Facultad de Ciencias Sociales.

IV. ENTRADAS

- Planificación de semana de responsabilidad social.
- Lista de beneficiarios interesados en participar en las ferias con propio emprendimiento

V. SALIDAS

Realización de ferias y actividades relacionadas con la colectividad.

VI. RECURSOS

- **Infraestructura:** Equipos de oficina, muebles de oficina, espacio físico para realización de feria.
- **Software y Hardware:** Computadoras.
- **Talento humano:** Coordinador de PPP de Servicio Comunitario, UVS y voluntarios.
- **Materiales:** Suministros de oficina

VII. DESCRIPCION DEL PROCESO

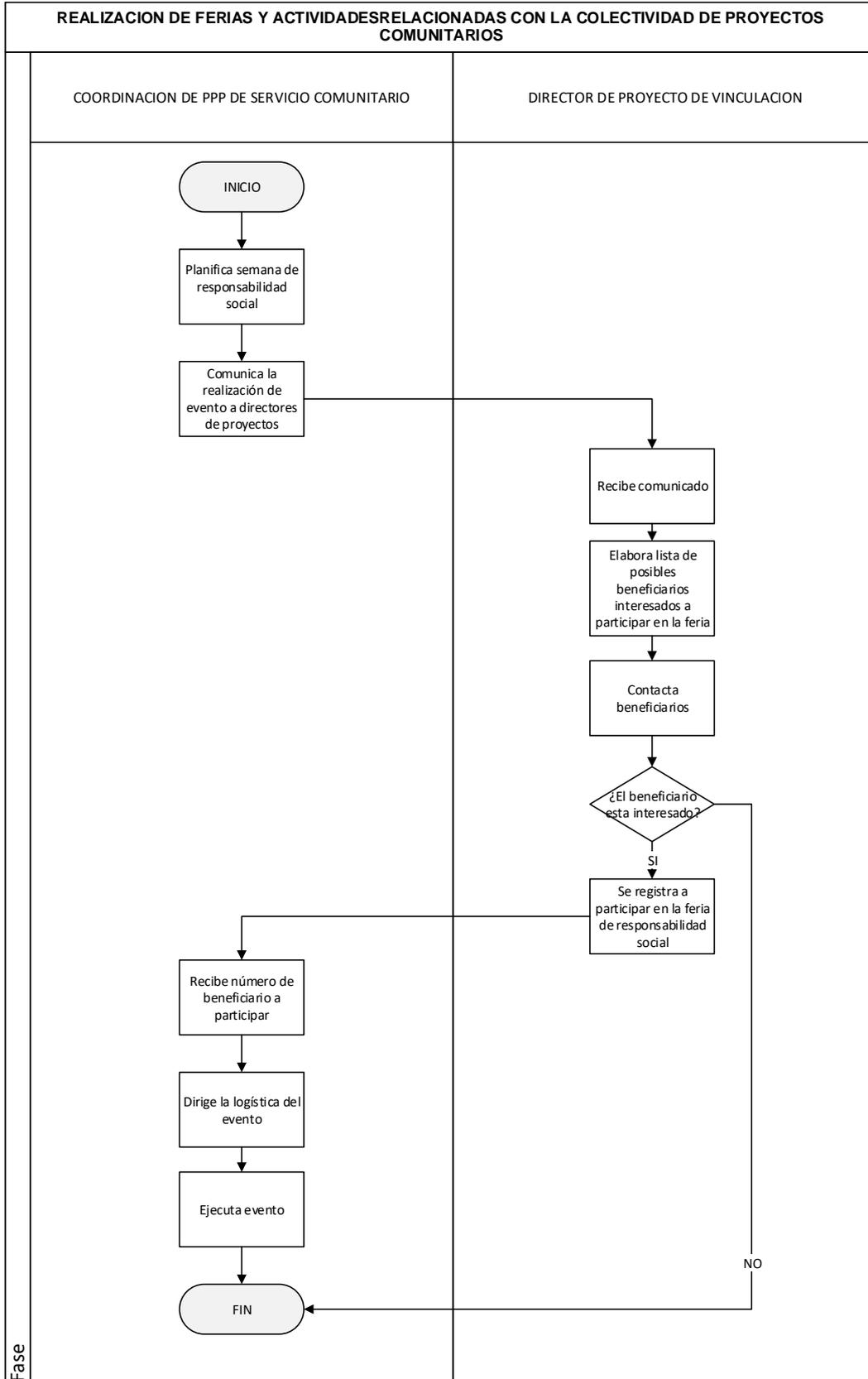
No.	Responsable	Descripción
1	Coordinación de PPP de Servicio Comunitario	Planifica semana de responsabilidad social.(C)
2	Coordinación de PPP de Servicio Comunitario	Comunica la realización de evento a directores de proyectos.(C)
3	Director de proyecto de vinculación	Recibe comunicado.(DPROY)
4	Director de proyecto de vinculación	Elabora lista de posibles beneficiarios interesados a participar en la feria.(DPROY)
5	Director de proyecto de vinculación	Contacta beneficiarios.(DPROY)
6	Director de proyecto de vinculación	Se registra a participar en la feria de responsabilidad social.(DPROY)
7	Coordinación de PPP de Servicio Comunitario	Recibe número de beneficiario a participar.(C)
8	Coordinación de PPP de Servicio Comunitario	Dirige la logística del evento.(C)
9	Coordinación de PPP de Servicio Comunitario	Ejecuta evento.(C)

ELABORADO POR:

- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:**APROBADO POR:**

VIII. DESCRIPCION GRAFICA DEL PROCESO



ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

IX. RIESGOS EN SU EJECUCION

- No se realice la semana de responsabilidad social.
- No exista un gran número de beneficiarios participantes que se sientan interesados en exponer su emprendimiento.
- No se ajuste al presupuesto.

X. CONTROLES EJERCIDOS

- Contactar beneficiarios para registrar su participación.
- Realizar la logística del evento considerando el número de beneficiarios participantes.

XI. POLITICAS

- Organizar y planificar ferias, considerando requerimientos técnicos, económicos, logísticos y sociales.
- Definir el grupo de asistentes buscar manera de que haya afluencia.
- Contar con un número mínimo de emprendimientos propios participantes, resultantes de proyectos de vinculación para realizar la feria de PPP Empresariales.

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 68 de 69

XII. INDICADORES

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Nivel de aceptación de ferias por parte de los emprendedores participantes	
Responsables:	Coordinador de las PPP de Servicio Comunitario de la FCS y Unidad de Vínculos con la Sociedad	
Objetivo:	Garantizar la aceptación por parte de los asistentes de la ejecución de las ferias de PPP de Servicio Comunitario.	
Perspectiva		Fórmula
Este indicador busca medir el resultado del evento si este es aceptado o no por los emprendedores participantes asistentes, si se alcanzaron los objetivos y determinar un análisis estructurado del comité de organizadores.		$\frac{\text{Número de emprendedores participantes encuestados que aceptan las ferias como medio para promocionar su producto}}{\text{Total de emprendedores participantes encuestados}}$
Seguimiento		
Coordinador de las PPP de Servicio Comunitario de la FCS o la Unidad de Vínculos con la Sociedad mediante un sondeo a los asistentes determinará si esta es aceptable o no.		
Nivel de aceptación:	SI=1	NO=2
Medición Actual:	0%	Unidad
Meta:	90%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 80%	80% < <i>índice</i> < 90%	<i>índice</i> ≥ 90%
Frecuencia de la medición:	Anual	

FICHA DE INDICADOR		
Nombre de indicador:	Percepción de nivel de organización por asistentes de feria de PPP de Servicio Comunitario.	
Responsables:	Coordinador de las PPP de Servicio Comunitario de la FCS y Unidad de Vínculos con la Sociedad.	
Objetivo:	Medir el nivel de organización por parte de los estudiantes asistentes de la ejecución de las ferias de PPP de Servicio Comunitario.	
Perspectiva		Fórmula
Este indicador busca medir el resultado del evento según nivel de organización por parte de los estudiantes asistente, si se alcanzaron los objetivos y determinar un análisis estructurado del comité de organizadores.		$\frac{\text{Número de asistentes encuestados que tienen nivel de satisfacción alto}}{\text{Total de asistentes encuestados}}$
Seguimiento		
Nivel de satisfacción:	Alto=3	Malo=1
Coordinador de las PPP de Servicio Comunitario de la FCS o la Unidad de Vínculos con la Sociedad mediante un sondeo a los asistentes determinará si el nivel de organización es muy bueno, bueno o malo.		
Medición Actual:	0%	Unidad
Meta:	90%	
Límites de Cumplimiento		
INACEPTABLE	ACEPTABLE	OPTIMO
<i>índice</i> ≤ 80%	80% < <i>índice</i> < 90%	<i>índice</i> ≥ 90%
Frecuencia de la medición:	Anual	

ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

MANUAL DE PROCESOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Empresa:
Facultad de Ciencias Sociales

Fecha:
02/01/2019

Página 69 de 69

XIII. FICHA DE SUBPROCESO

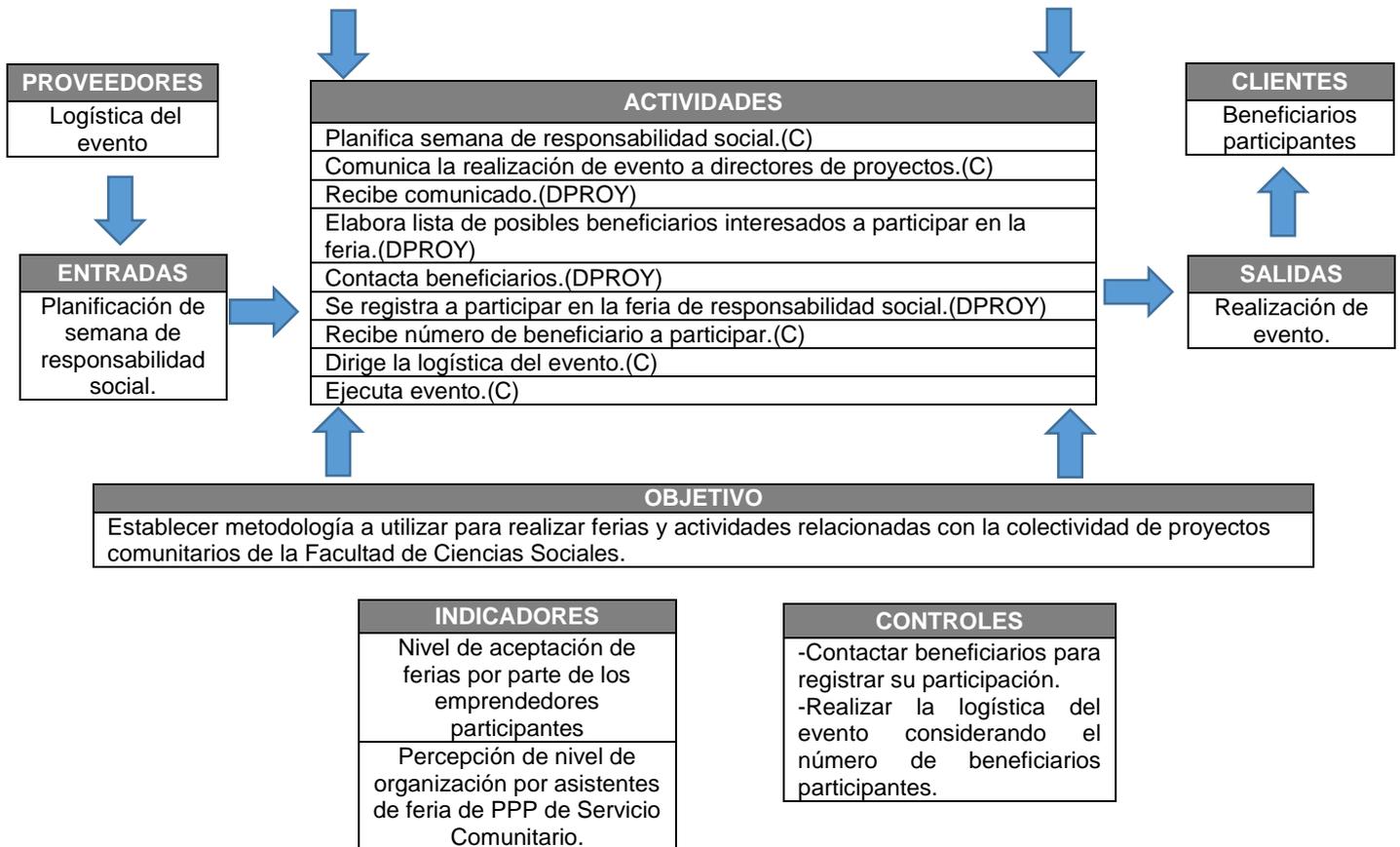
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE PROCESO

Denominación del proceso:
Realización de ferias y actividades relacionadas con la colectividad de proyectos comunitarios.

Propietario:
Coordinador de PPP de Servicio Comunitario

MATERIALES

Personal	Monetarios	Materiales	Equipos
Coordinador de PPP de Servicio Comunitario y UVS.	Económico	Suministros de oficina	Hardware y software



ELABORADO POR:
- Génesis Véliz Cobo
- Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

APROBADO POR:

ANEXO B

Coordinador de Prácticas Pre-Profesionales Empresariales.

Proceso: Inserción y seguimiento de las PPP Empresariales.

Entrevistador: Estimado, podría decirme: ¿Cómo funciona el proceso de Prácticas Pre-Profesionales empresariales en esta facultad?

Entrevistado: En la facultad tenemos el proceso de prácticas pre-profesionales, lo tenemos separado, si entras en la página de la facultad lo verás, está dividido. Lo puedes ver en cada sección, por ejemplo una empresa si quiere pertenecer, ésta solicita una carta de presentación al practicante, que a su vez le indique que la persona es estudiante de la facultad.

Entrevistador: ¿Cuál o cuáles son las otras?

Entrevistado: La otra es una ficha de datos, el estudiante debe traer aquí a la ventanilla para que nosotros empecemos todo el proceso en la plataforma del académico. Esta es una ficha de datos al igual que todos los documentos y formatos que están en la página. Como pude ver esta: datos del estudiante, datos de la empresa, el perfil a aplicar y actividades que va a realizar.

Entrevistador: Entonces considerando esto como el punto de partida ¿Qué sigue de forma posterior?

Entrevistado: Se ingresa al sistema la ficha y se genera una oferta laboral/de prácticas que pueden visualizar los estudiantes que se encuentran aptos y se alinean al perfil creado que generalmente corrobora materias y nivel académico. Para el estudiante que entregó la ficha pueda seguir con el proceso, se les envía un correo con toda la información necesaria que contiene código de solicitud, para que ellos postulen mediante la plataforma.

Entrevistador: ¿Cuál es el siguiente paso?

Entrevistado: Después de la aceptación y que le estudiante entro en proceso de seguimiento, se procede a asignar un tutor. Ellos reciben un correo de forma automática que les indica la asignación del estudiante para que procedan con el seguimiento a través de la plataforma de vínculos.

Entrevistador: ¿Qué sigue después?

Entrevistado: Bueno de ahí depende si la empresa que está implicada dentro del proceso de prácticas es con convenio o sin convenio con la universidad y se envía un correo con formato de la carta de compromiso y un instructivo de seguimiento de pasantías al estudiante. Cuando son sin convenio este formato debe contener 6 firmas y si es con convenio debe contener 4 firmas. De igual forma se le envía un correo al tutor indicando los estuantes a cargo y un link del repositorio del estuante

Entrevistador: ¿Ustedes tramitan algo de estos documentos o lo hace el estudiante?

Entrevistado: En el caso de la empresa sin convenio, nosotros conseguimos 2 de las 6 firmas, que son las del decano y las del coordinador de prácticas (yo, Ing. Milton Paredes). Esta carta de compromiso es un documento que representa una formalidad en la cual el estudiante ya conoce su tutor, actividades a realizar, jefe inmediato y todo lo que contiene el formato.

Entrevistador: ¿Qué rol desempeña el tutor?

Entrevistado: El tutor es quien va aprobar las actividades que realizara el estudiante y aparte de eso dará seguimiento minuciosamente por medio de la plataforma, ya que será quien dará el visto bueno en esa fase de las prácticas.

Entrevistador: Entendemos que el tutor empieza a jugar un rol importante y directo con el estudiante. ¿Qué es lo que sigue después?

Entrevistado: Bueno una vez que el estudiante está cursando las pasantías, debe presentar una evaluación mensual (Evaluación Empresa-Practicante) en que el jefe inmediato debe calificar que tal hizo su trabajo.

Entrevistador: Esa evaluación parcial es solo una en la plataforma, pero ustedes piden una mes a mes...

Entrevistado: Sí, eso se le especifica en el correo que se envía. Adicional a la evaluación parcial del sistema, debe presentar una por mes o fracción de mes que realiza las prácticas. La presentan aquí donde nosotros, para dar el sello de recibido y la enviamos al estudiante escaneado para que la cargue al sistema como evidencia en la evaluación final y nosotros la subimos a la nube donde almacenamos toda la información del proceso de prácticas del estudiante.

Entrevistador: ¿Qué sigue después?

Entrevistado: Ya una vez cumplido todo el proceso, se les pide al estudiante un certificado otorgado por la empresa donde señalen que han cumplido con sus prácticas y debe ser cargado a la página del sistema para poder convalidar y en su académico salga como prácticas realizadas en total de horas que necesita, por ejemplo Ing. En Auditoría y CPA son 480 horas, Negocios internacionales 480, Lic. En Turismo 240 y Economía 256

Entrevistador: ¿Qué sigue después? Para finaliza.

Entrevistado: Para finalizar, pues viene la convalidación de las prácticas por mi parte en el sistema. Se archiva la documentación física en los folder y de forma digital (escaneado) en la nube que manejamos

Entrevistador: Dentro del proceso ¿Cuáles son los problemas que recurrentemente se presentan?

Entrevistado: Bueno, generalmente los principales problemas que se presentan es que los estudiantes llenan mal los datos como fechas y horas, le faltan documentos y están casi por terminar el proceso de prácticas. Esto lo notamos en el inventario que se realiza por estudiante en archivo, entonces si les falta se le procede a enviar máximo dos correos como aviso. Cuando se trata de evaluaciones métricas se espera máximo un mes y en caso de los otros documentos de igual manera. Este correo consiste en un aviso en el cual sino entrega se procede a anular sus prácticas, que es al tercer correo definitivo que se envía.

Entrevistador: Ing. Paredes, en el caso que una empresa solicite pasantes a la unidad. Un vez que se han postulado estos a través del sistema académico. ¿Cómo es el proceso de selección de los pasantes?

Entrevistado: Ok. A los estudiantes postulados que se visualizan los selecciono bajo criterios establecidos, como el año de la matrícula, estudiantes si son activos o no y si están por tercera matrícula. Los que no tiene problemas los envié directo a la empresa donde ellos hacen su proceso de selección, como está vinculado con el Centro de Empleo disponen de la información de contacto personal de los preseleccionados.

Entrevistador: ¿Qué sucede después?

Entrevistado: Bueno, si la empresa selecciono alguien de los aspirantes enviados, se comunica con el Centro de Empleo y este me informa para que le proceso pase a ser de PPP Empresariales. En caso que sea un estudiante que ya haya cumplido sus horas se procede a eliminar esa solicitud y queda un compromiso entre el estudiante y la empresa.

Proceso: Convalidación de PPP empresariales.

Entrevistador: ¿De qué forma se lleva a cabo el proceso de convalidación de horas?

Entrevistado: Verás, lo que pasa es que todo el proceso ha llevado bajo el seguimiento de un profesor, que es el tutor asignado dentro del sistema de UVS. Posterior al plan de actividades, informes parciales y evaluación parcial que han sido aprobadas por el profesor. Dentro del informe final este, procede a aprobar y realizar un informe paralelo donde se contiene rúbrica, observaciones y evidencias.

Entrevistador: ¿Qué viene de forma posterior?

Entrevistado: Una vez que el profesor termina su informe final, procede a enviar y me llega automáticamente un correo como coordinador de la PPP Empresariales. Una vez sucedido esto yo procedo a acreditar el número de horas, adicional puedo visualizar los distintos informes del profesor, el estudiante y la empresa. Si en caso que existe una anomalía en el informe

entregado y lo que consta en sistemas procedo a regresar el informe al tutor para que se corrija.

Entrevistador: ¿Cuáles podrían ser los causantes para que no se convaliden las PPP Empresariales?

Entrevistado: Nosotros anulamos por tres causas. Una, que le profesor tutor solicite que se anulen debido a que el estudiante está incumpliendo el compromiso con la empresa, ya sea por faltas a la empresa, no reportarse con el tutor u otros.

Entrevistador: ¿Cuál es la otra causante?

Entrevistado: Bueno, esa viene por parte del estudiante debido a que no puede asistir o consiguió otra oferta mejor de pasantías

Entrevistador: ¿Y la otra?

Entrevistado: Esa es por parte de nosotros, cuando existe falta de compromiso con el proceso debido a falta de entrega de documentos y ausencia definitiva. En esas instancias se procede a preguntar al tutor, si este confirma su ausencia se procede a la anulación.

Entrevistador: En cuanto a horas. ¿Existe un problema para no convalidar?

Entrevistado: Bueno actualmente, por orden superior las horas que se convalidan son conforme a las exigibles por ley. En el caso que existan compromisos entre el estudiante y la empresa por un tiempo superior al exigible, se procede a convalidar solo por el establecido del proceso de prácticas, por ejemplo Ing. En Auditoría y CPA son 480 horas, Negocios internacionales 480, Lic. En Turismo 240 y Economía 256. Esto se maneja más por el ser óptimos, no me es tan útil tener un profesor como tutor asignado por 6 meses con un estudiante.

Proceso: Gestión de convenios.

Entrevistador: Estimado Ing. Paredes, podría decirme: ¿De qué manera se gestionan los convenios con las empresas y la facultad?

Entrevistado: Antes se manejaban los convenios entre facultades y empresas, desde hace un año aproximadamente se llevan de manera institucional. Por ejemplo, si una empresa me pide convenio a mí, primero analizo el tipo de movimiento, número de pasantes obvio si es conveniente, entonces procedo a direccionarlo a UVS y ellos realizan todo el trámite. **UVS**

Entrevistador: Posterior a eso, ¿Qué paso sigue?

Entrevistado: Bueno, una vez UVS ha manejado internamente este asunto, proceden a enviarme una confirmación de requerimiento

Proceso: Realización de ferias de PPP Empresariales.

Entrevistador: Aparte de los procesos mencionados anteriormente. Me podría contar ¿Cómo se lleva la realización de ferias de PPP Empresariales?

Entrevistado: Verás, primero se planifica este evento. Donde se ve la fecha más factible, asistentes, costos, recursos, plataformas de registros, etc.

Entrevistador: Posterior a eso, ¿Qué paso sigue?

Entrevistado: Se realiza la difusión por correo masivo, para que todos los interesados pueden postular su asistencia.

Entrevistador: ¿Y después qué sigue?

Entrevistado: Se valida la asistencia y se empieza a ejecutar lo planificado.

Director de Programas y/o proyectos de Vinculación.

Proceso: Planificación, ejecución y cierre de un proyectos de Vinculación.

Entrevistador: Estimado, podría decirme: ¿Cómo se planifica un proyecto de vinculación?

Entrevistado: Un proyecto de vinculación surge en primer lugar en base a las necesidades que presentan algunos grupos sociales vulnerables o fundaciones u organizaciones no gubernamentales que trabajan directamente con estos grupos sociales vulnerables. Ellos presentan sus necesidades y en función de estas, se diseña y planifica un proyecto de vinculación.

Entrevistador: ¿Cómo se diseña y planifica un proyecto de vinculación?

Entrevistado: El proyecto de vinculación debe de satisfacer las necesidades de los grupos sociales vulnerables, desde luego para verificar esto se procede a socializar el proyecto con los grupos de interés, una vez que se ajusten los requerimientos se formula el proyecto.

Entrevistador: ¿Cómo se formula el proyecto?

Entrevistado: La UVS tiene un formulario FOR UVS 04, se lo utiliza para formular el proyecto de vinculación social. Una vez que se llena el formulario, en otras palabras se hace la formación del proyecto, el formulario es enviado a la UVS.

Entrevistador: ¿Qué hace la UVS con el formulario presentado?

Entrevistado: Ellos cuentan con un departamento de revisión técnica, son los que validan el proyecto. Esta validación consiste realizar una revisión

exhaustiva para declarar si el proyecto ha sido formulado de manera correcta, es decir que cumplan con los todos los requerimientos.

Entrevistador: ¿De no haber sido formulado correctamente qué proceden a hacer?

Entrevistado: En caso de que existan posibilidades de realizar correcciones, la UVS notifica a la Coordinación o a quien haya generado el proyecto para que proceda.

Entrevistador: Luego de la formulación del proyecto, ¿Cuál es el siguiente paso?

Entrevistado: Se valida el proyecto, es decir es aprobado por la UVS.

Entrevistador: Una vez aprobado el proyecto, ¿Qué sigue?

Entrevistado: La UVS notifica la aprobación y autorización de proyecto, al director de programa de vinculación bajo el cual se está presentando el proyecto, para que este asigne presupuesto

Entrevistador: Después de todo el procedimiento descrito, ¿el proyecto está listo para su realización?

Entrevistado: Si, una vez que el proyecto esté aprobado, autorizado y cuente con presupuesto, este está listo para su ejecución. Por lo que el director de programa notifica a director de proyecto, y este inicia la ejecución y monitoreo del proyecto de vinculación.

Entrevistador: ¿Existe un tipo de seguimiento para estos programas y/o proyectos?

Entrevistado: Se presentara un formulario parcial a la UVS, para informar el avance de la ejecución del proyecto de vinculación en la comunidad

Entrevistador: Ese informe es parcial, ¿al finalizar se presenta otro formulario?

Entrevistado: Una vez culminado el proyecto, el director presentara un informe final a la UVS en el que indica el porcentaje de logro de los objetivos e impacto social del proyecto de vinculación en la comunidad de los grupos sociales vulnerables.

Coordinador de PPP de Servicio Comunitario

Proceso: PPP de Servicio Comunitario.

Entrevistador: Bueno, primero queremos conocer ¿cuáles son los actuales procesos que se llevan en el Coordinación de PPP de Servicio Comunitario?

Entrevistado: Cada año se ha tratado de optimizar el recurso humano con el tiempo, razón por la cual se han implementado coordinadores de vinculación por cada carrera que pertenece a la Facultad de Ciencias Sociales, entre la que tenemos Economía, Auditoría y Control de Gestión, Negocios

Internacionales, Turismo y Administración de Empresas. La dirección de Vinculación de la IES nos pide a final de cada año presentar un plan de Vinculación, entonces estos coordinadores son los encargados de llevar a cabo esta planificación en conjunto con los coordinadores académicos, por lo que tratamos en lo posible, hacer dos mesas de trabajo por semestre para informar de los avances que se están dando. Actualmente lideramos 3 programas de 10 que existen a nivel institucional. Los programas de vinculación son institucionales, esto quiere decir que en un programa pueden interactuar diversas carreras e incluso estudiantes de otras instituciones.

Cuando ya se han planificado los programas, sabemos que vamos a hacer y en donde vamos a participar, trabajamos en conjunto con secretaria académica de la Facultad, consultamos cuantos estudiantes de acuerdo a la malla necesitan tomar o hacer las PPP de Servicio Comunitario para poder tomar la materia integradora y a estos les damos prioridad para que participen en los programas y/o proyectos de vinculación hasta cumplir con el cupo necesario, si ya hemos abarcado a todos los estudiantes prioritarios se consideran otros estudiantes.

Estos estudiantes deben cumplir los requisitos que establecen cada coordinador de programa y/o proyecto de vinculación, por ejemplo; que hayan tomado materias específicas. Cuando existen estudiantes que no pueden participar en estos proyectos porque trabajan o el horario no lo permite, existen otras actividades específicas que pueden realizar, como colaborar en el Parque de la IES o el centro polifuncional y no necesariamente ponen en práctica sus conocimientos académicos referente a la carrera o tratamos de involucrarlos en otras actividades de otros programas y/o proyectos.

Yo hago reuniones con los coordinadores de programas y/o proyectos de vinculación para saber las actividades que se van a hacer, quienes van a participar y cuantos estudiantes van a necesitar para poder distribuirlos entre los directores de los otros programas institucionales que no lidero.

Entrevistador: ¿Todo ese criterio que me acaba de describir se maneja bajo el concepto de una planificación?

Entrevistado: Exacto

Entrevistador: Posterior a la parte de planificación viene una parte de asignación de estudiantes para cada programa o proyecto de vinculación ¿Cuál es el procedimiento de asignación?

Entrevistado: Primero se da la asignación de profesores de la facultad para cada proyecto o programa de vinculación, sin esta asignación no se podría planificar los programas o proyectos

Entrevistador: ¿Y luego de eso se da la asignación de estudiantes?

Entrevistado: Si, cuando yo ya tengo una lista de estudiantes tentativos, organizo la asignación de estos con los coordinadores de los programas o proyectos de vinculación, para saber cuántos se situaran en cada uno, según las necesidades. Luego de esto presentamos la propuesta a la Subdecana indicando la cantidad de profesores y estudiantes que se va a requerir para el desarrollo de cierto programa

Entrevistador: ¿A los estudiantes que les dan prioridad para que cumplan sus horas de servicio comunitario como los convocan?

Entrevistado: Una vez que nosotros ya tenemos planificada las actividades, empezamos a hacer convocatorias a inicio de cada término a través de correo masivo, en donde le informamos a los estudiantes que existe tales proyectos indicándoles horario y que requisitos necesita para poder participar en el programa o proyecto y un link de GoogleDrive para que se puedan registrar en el que más le convenga o también creamos un solo link para todos los proyectos y descargamos una solo base de datos la cual pasa por cada coordinador de proyecto o programa de vinculación para que haga la selección de sus estudiantes considerando datos otorgados por el estudiantes por ejemplo horarios disponibles .

Entrevistador: ¿El coordinador de cada proyecto o programa de vinculación es el que figura como tutor de los estudiantes?

Entrevistado: No, depende de la temática o de la complejidad del proyecto, por ejemplo; yo tengo a cargo un proyecto con 15 estudiantes y no cuento con tutor porque se realizan actividades de investigación y de gestión, por lo tanto es un proyecto manejable.

Entrevistador: Eso es en el caso de grupos pequeños, ¿Cuándo manejan un grupo mayor de estudiantes les asignan tutor?

Entrevistado: Si, se les asigna un tutor. Cuando un coordinador tiene a carga más de un proyecto o este está dividido por fases se le asigna más de un tutor porque tienen bajo su dirección más estudiantes y se dificulta el control de estos.

Entrevistador: ¿Y cuál es el papel que desempeña el tutor?

Entrevistado: Aparte del seguimiento que les da a los estudiantes, el tutor es una ayuda y acompañamiento para el coordinador o director del programa o proyecto de vinculación. Cuando uno de los coordinadores no puede estar presente en un proyecto, se encuentra el tutor, siempre debe de haber un profesor, por lo que se pueden tomar turnos para dirigir a los estudiantes. Siempre tratamos de apoyarnos entre nosotros.

Entrevistador: Después de que el estudiante aplica ¿Quién aprueba su postulación y como los distribuyen?

Entrevistado: Lo que me ha dado más resultado es dar prioridad a los coordinadores que toman iniciativas, de que elijan a los estudiantes primero. Una vez que han hecho su selección, borro, resaltó o pongo alguna observación en el nombre de los estudiantes indicando que estos ya han sido seleccionados para que los demás coordinadores sepan. Cada coordinador se encarga de convocar a sus estudiantes para las charlas de inducción.

Entrevistador: ¿Cuál es el contenido de esa charla de inducción?, ¿Es una generalidad o depende de cada programa o proyecto de vinculación?

Entrevistado: La charla de inducción contiene la información de acuerdo al cronograma de actividades del programa o proyecto, a lo que ellos se comprometen y la penalidades en caso de que no cumplan con el compromiso.

Entrevistador: Posterior a la inducción ¿Cuál es el procedimiento del seguimiento de los estudiantes?

Entrevistado: La mayoría de los proyectos involucran capacitación en donde se les asignan roles a los estudiantes, también hemos adoptado la metodología de padrino y ahijado si se da el caso en donde el tutor e el encargado de crear la metodología que es una especie de manejo entre los estudiantes y beneficiarios.

Entrevistador: ¿Durante el desarrollo de los proyectos o programas los estudiantes presentan informes de sus prácticas?

Entrevistado: Si, depende del coordinador del proyecto o programa de que estos informes sean presentados semanalmente o cada 15 días.

Entrevistador: ¿Estos informes son sobre el proyecto o las actividades que van desarrollando conforme transcurre el proyecto?

Entrevistado: Estos informes son sobre el avance de sus actividades

Entrevistador: ¿Los informes los documentan o los archivan?

Entrevistado: Cada coordinador de vínculos por carrera tiene asignado un ayudante, ellos tienen acceso a una carpeta OneDrive creada en por los coordinadores o director de programa o proyecto, en donde ellos digitalizan los informes parciales entregados por los estudiantes. Esto es importante porque en caso de auditorías o cuando evalúa el CACES.

Director de proyectos de vinculación y Coordinador de vínculos de la carrera

Proceso: PPP de Servicio Comunitario.

Entrevistador: Estimado, podría decirme:

Entrevistado: Actualmente soy director de dos proyectos en un centro polifuncional ubicado en Bastión Popular que forma parte de la Municipalidad de Guayaquil con la cual tenemos un convenio, es un lugar donde van personas de cualquier edad de sectores aledaños a capacitarse en temas de belleza, panadería, huertos verticales, obras de teatro, costura. La idea central que se ha venido haciendo, es un proyecto el cual lidero y que está dentro de un programa de vinculación institucional que se llama Centro de Atención Gratuita, este programa es liderado por una directora institucional. Los programas son macros, dividiéndose en varios proyectos.

Entrevistador: ¿Cuál es el proceso que se hace para planificar un proyecto de vinculación?

Entrevistado: Para levantar información primero analizamos el tipo de beneficiarios con los que podíamos contar, luego de eso hicimos encuestas, golpeamos puerta a puerta para incentivar a estas personas a formar parte de mi proyecto que es de emprendimiento y tributación, este proyecto que lidero imparte técnicas básicas de como poder emprender un negocio, en primera instancia ellos van a cursos que imparte el centro polifuncional en donde les enseñan a cómo hacer pan, pasteles, dulces, costura, etc... Pero el componente de plan de negocio no lo tiene, es decir no saben cómo emprender como tal y la formalidad en el campo tributario.

Entrevistador: ¿De qué forma interviene la Facultad de Ciencias Sociales en esos programas de vinculación?

Entrevistado: Como Facultad de Ciencias Sociales intervenimos en esos beneficiarios y formamos sesiones de trabajo, es decir, me acerco al centro polifuncional, reúno a todos los beneficiario y explico la metodología de trabajo de mi proyecto y comento que este proyecto como tal les va a enseñar técnicas y herramientas básicas de estudio de mercado, estudio operacional, estudio financiero y finalmente estudio tributario, temas que serán impartidos por nuestros estudiantes de las carreras de economía, negocios internacionales, administración y auditoría, quienes harán acompañamiento a cada uno de estos beneficiarios para que puedan colocarse un negocio.

Entrevistador: ¿Y cuál es la metodología que aplica en su proyecto?

Entrevistado: Clase a clase, es decir, todos los viernes durante el periodo en el que dura el proyecto, damos las asesorías en la IES, lo que hacemos es reunir semana a semana a los beneficiarios en el centro polifuncional,

contratamos un transporte y los vamos a recoger, llegan 9:00 hasta 13:00, son cuatro horas no precisamente destinadas a clases o asesorías, sino que se ha diseñado un plan en donde puedan aprender divirtiéndose a través de actividades lúdicas que de alguna u otra forma ayuden a pensar de manera más creativa e innovadora.

Entrevistador: Después de explicar la metodología ¿cuál es el siguiente paso?

Entrevistado: Esto es un proceso continuo que en primera instancia es poder hablar con la comunidad, ver cuántos beneficiarios potenciales tenemos para cada proyecto, ahí mi segundo paso es abrir un abanico de oportunidades para que los estudiantes realicen sus prácticas de servicio comunitario, envié un correo electrónico masivo a todos los estudiantes de la Facultad de Ciencias Sociales para que puedan inscribirse a los diferentes proyectos que llevamos y genero una base de datos.

Entrevistador: ¿Qué hace con la base de datos de los estudiantes inscritos que genera?

Entrevistado: Con esa base de datos voy seleccionando quienes son los estudiantes que tienen prioridad en hacer las prácticas de servicio comunitario ¿a qué me refiero con prioridad?, como ustedes ya saben para poder hacer materia integradora deben de tener en el sistema académico convalidadas sus horas de prácticas de servicio comunitario y prácticas empresariales, entonces tengo que ver en qué nivel están los estudiantes, que materias ya han visto, porque para yo poder darles oportunidad en estas prácticas de servicio comunitario ya deben haber aprobado ciertas materias o al menos deben estar cursándolas, porque necesito que ese componente lo pongan en práctica, por ejemplo; para temas de emprendimiento yo necesito que el estudiante ya haya cursado o este cursando formulación y evaluación de proyecto, materia profesionalizantes en la malla de cada carrera. Seleccione el número de estudiantes según el número de beneficiarios registrados, porque cada estudiante apadrina a un beneficiario, para que este lo asista

Entrevistador: Todo eso es parte de planificación del proyecto. Ahora, ¿cuál es procedimiento para generar el proyecto de vinculación y que toda la planificación explicada anteriormente se ejecute?

Entrevistado: Para generar proyecto los directores debemos llenar formularios, el formulario para presentar un proyecto a la UVS es el FOR UVS 04 más el cronograma de todas las actividades que se van a realizar dentro de este proyecto que es el FOR UVS 01 y el presupuesto (transporte, papelería, suministros de oficina, etc...) que corresponde al FOR UVS 08. Estos formularios se los presentan anualmente, ya que los proyectos son anuales. Los envié en un mes particular para que la UVS los pueda revisar y aprobar.

Entrevistador: ¿Sabe cuál es el procedimiento que lleva la UVS para aprobar un proyecto de vinculación?

Entrevistado: Sé que hacen una revisión técnica de los formularios del proyecto presentados, sino hay nada que objetar los aprueban y los pasan a rectorado para que autorice su ejecución.

Entrevistador: Una vez autorizada la ejecución del proyecto ¿Cuál es el siguiente paso?

Entrevistado: Comenzamos a trabajar con la comunidad y con los estudiantes de perfil adecuado seleccionados

Entrevistador: Cuando analiza la parte de la factibilidad en cuanto al número de beneficiarios y de la necesidad del proyecto y en caso de que no cumpla con sus expectativas ¿Qué es lo que hace en primera instancia? ¿Desestima del proyecto o busca otra manera de ampliarlo?

Entrevistado: Te cuento, que hasta ahora no me ha pasado e incluso me ha tocado rechazar personas interesados. Es tan buena la aceptación que hemos tenido que hemos dado cupo hasta para 50 personas y a los demás decirles quizás para el próximo periodo. No me ha pasado, así que no sabría cómo contestar a tu pregunta. Lo que si pasa es que por ciertos temas o motivos los beneficiarios abandonan o van retirándose del proyecto, pero igual se continúa con este.

Entrevistador: ¿Alguna vez rectorado no le ha autorizado algún proyecto propuesto?

Entrevistado: Todavía no nos ha pasado. El filtro principal es la UVS, si la UVS los aprueba, pues rectorado de alguna u otra forma confía en que ese proyecto es bueno, tiene potencial y existe un impacto de por medio.

Entrevistador: ¿Entonces el mayor riesgo al no ser aprobado un proyecto de vinculación sería por papeleo?

Entrevistado: Quizás no lo aprueban porque los objetivos no están muy bien planteados o porque las actividades no están bien detalladas, en el FOR UVS 04 hay que realizar una matriz marco lógico en la que el director tiene que describir actividad por actividad, si la UVS indica que tal actividad no es posible, es improbable o requiere de mayor recurso económico para poder ejecutarla, entonces lo regresa a la dirección y de alguna u otra forma hay que corregir esa actividad como tal.

Entrevistador: ¿Cuándo los recursos asignados por la UVS y rectorado son insuficientes hacen autogestión?

Entrevistado: No me ha pasado, el presupuesto no es tan alto, el mayor rubro de gastos es el transporte. Para evitar esto, antes de presentar el proyecto a la UVS realizamos una planificación bien detallada, por lo que no ha existido la necesidad de hacer autogestión.

Entrevistador: ¿Al final del proyecto de vinculación realiza un análisis de evaluación de resultado o maneja algún tipo de indicador para ver si se cumplió con las metas planteadas al inicio?

Entrevistado: Por supuesto, cuando el director formula un proyecto en el FOR UVS 04 hay una evaluación social y educativa, lo que hace esto es indicar que de alguna u otra forma se lo declara en el FOR UVS 18 que es el informe final del proyecto en el que se indica cuantas personas iniciaron en el proyecto, con cuantas se finalizó, cuantos proyecto de realizaron a través del plan de negocios, es una medición pre impacto

Entrevistador: Al inicio de la entrevista comento que también es coordinador de vínculos de la carrera de economía entonces ¿es usted encargado de hacer las respectiva convalidación de horas de prácticas de servicio comunitario en el sistema académico de los estudiantes de la carrera de economía?

Entrevistado: Así es, correcto

Entrevistador: ¿Cuál es el procedimiento para la convalidación de prácticas de servicio comunitario en el sistema académico?

Entrevistado: Una vez que el estudiante haya cumplido con todas las actividades, tiene que hacer algunos informes como ustedes saben FOR UVS 13, FOR UVS 14, FOR UVS 15, FOR UVS 16 y FOR UVS 05 si es necesario, también tenemos las evidencias semanales de tutor. Como director tenemos un tutor, es el encargado de dar seguimiento a los estudiantes y de dar las indicaciones de formalidad de los formularios, una vez que tengamos todo listo nos reunimos previamente con todos los estudiantes de economía para explicarles cómo deberán llenar los formularios, porque para ellos esto es nuevo y no saben cómo hacerlo, siempre hemos considerado que el orden y la planificación es lo que debe primar.

Entrevistador: Luego de la reunión para indicar formalidades de los informes ¿qué sigue?

Entrevistado: Les damos tiempo para que llenen los formularios y planificamos otra reunión junto al tutor para firmar los informes. Una vez firmados todos los informes, tenemos un informe físico y también los escaneamos para que quede un soporte en una plataforma de OneDrive.

Entrevistador: ¿Después de esas reuniones viene la convalidación en el sistema académico?

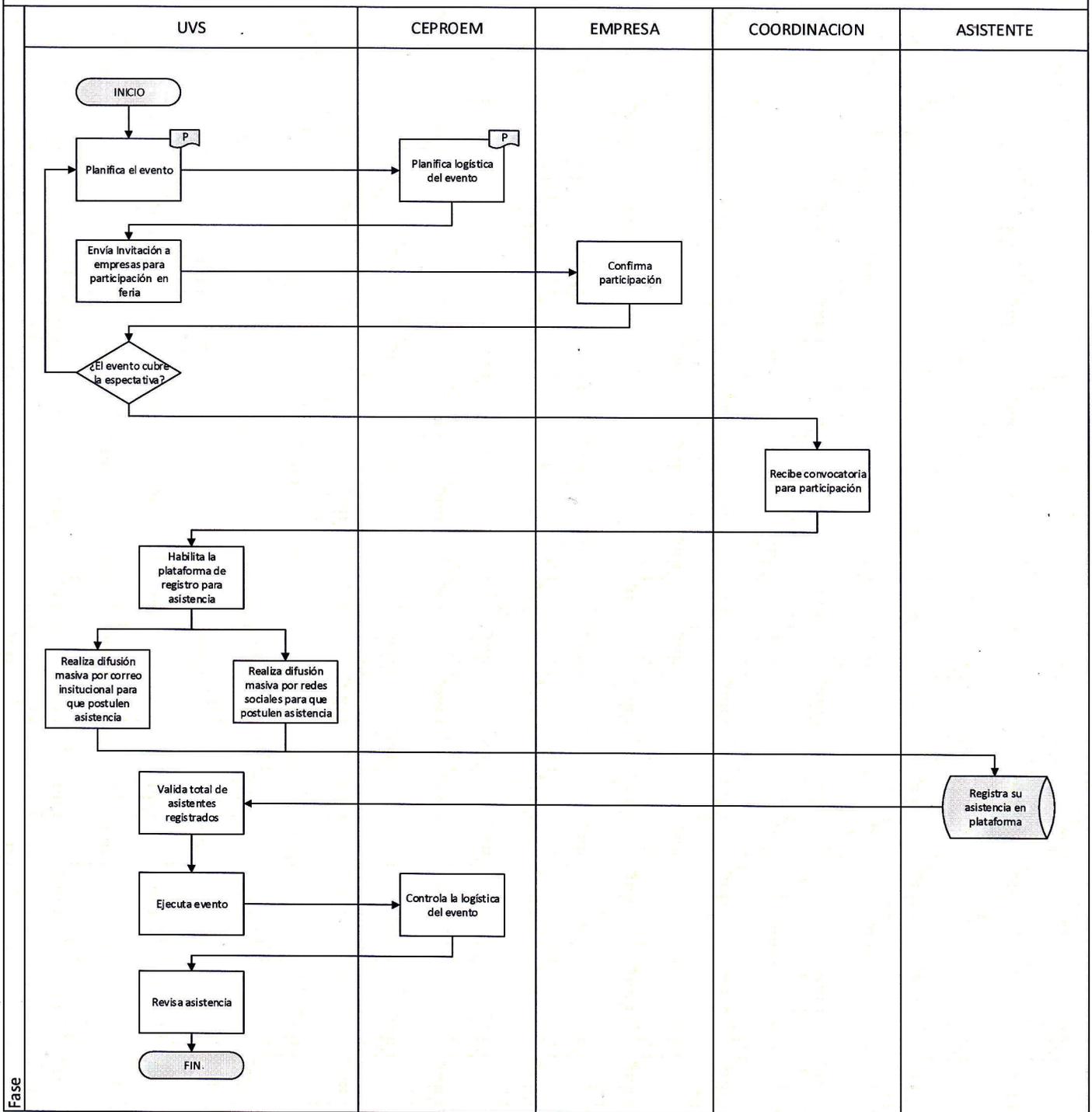
Entrevistado: Si, el tutor me entrega un reporte con todos los estudiantes que han cumplido con las 160 horas. Con este reporte comienzo a revisar los formularios que estén completos y correctos, si estos es así se procede a convalidar en sistema académico del estudiante las horas de prácticas de servicio comunitario.

ANEXO C

PROCESO: Ferias y actividades relacionadas con la colectividad
SUBPROCESO: Realización de ferias de PPP Empresariales.

FECHA:
 20/11/2018

REALIZACIÓN DE FERIAS DE PPP EMPRESARIALES



ELABORADO POR:

Genesis Veliz Cobo
 Alvaro Mariño Vaca

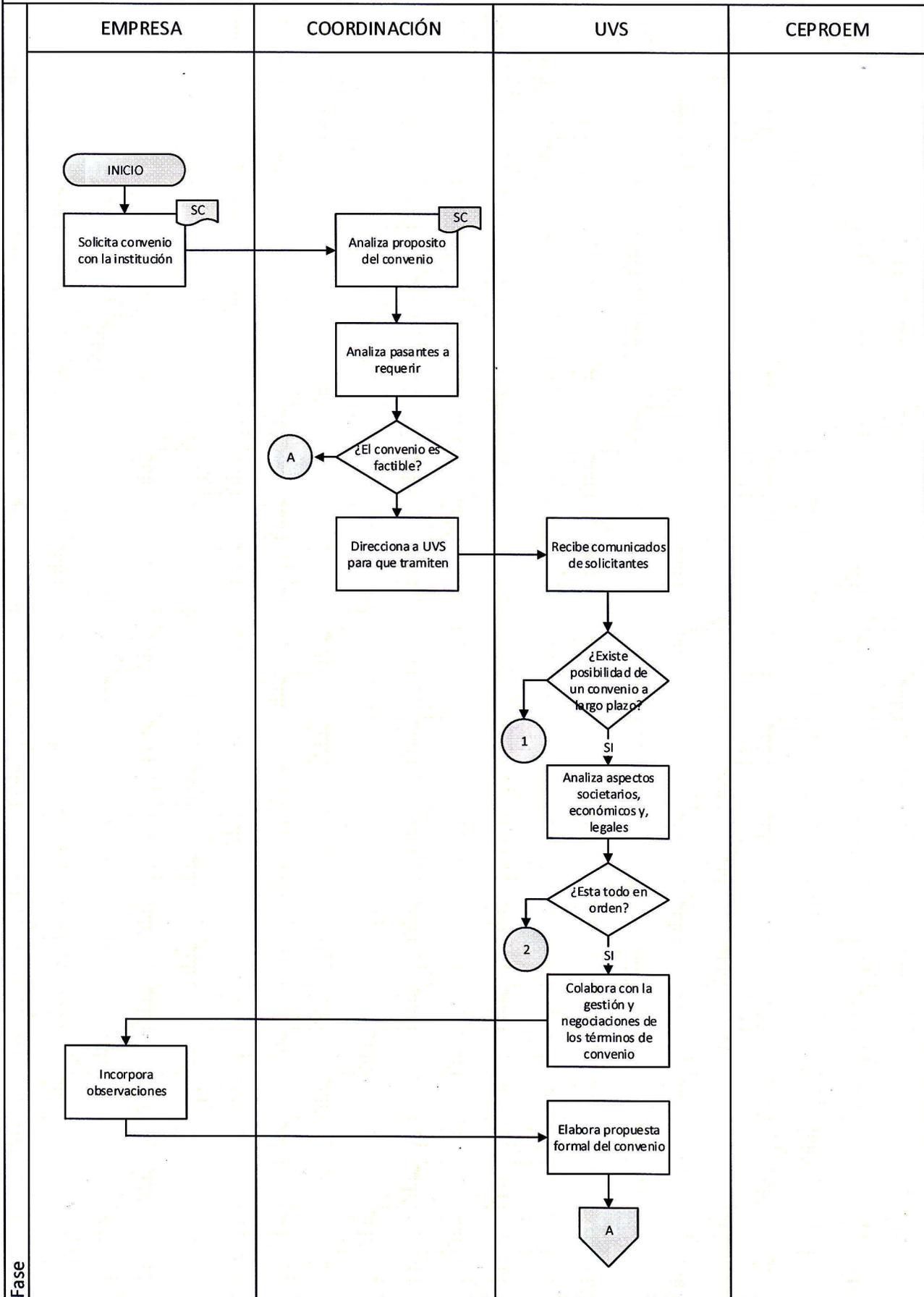
REVISADO POR:

Tutor de Materia Integradora

APROBADO POR:

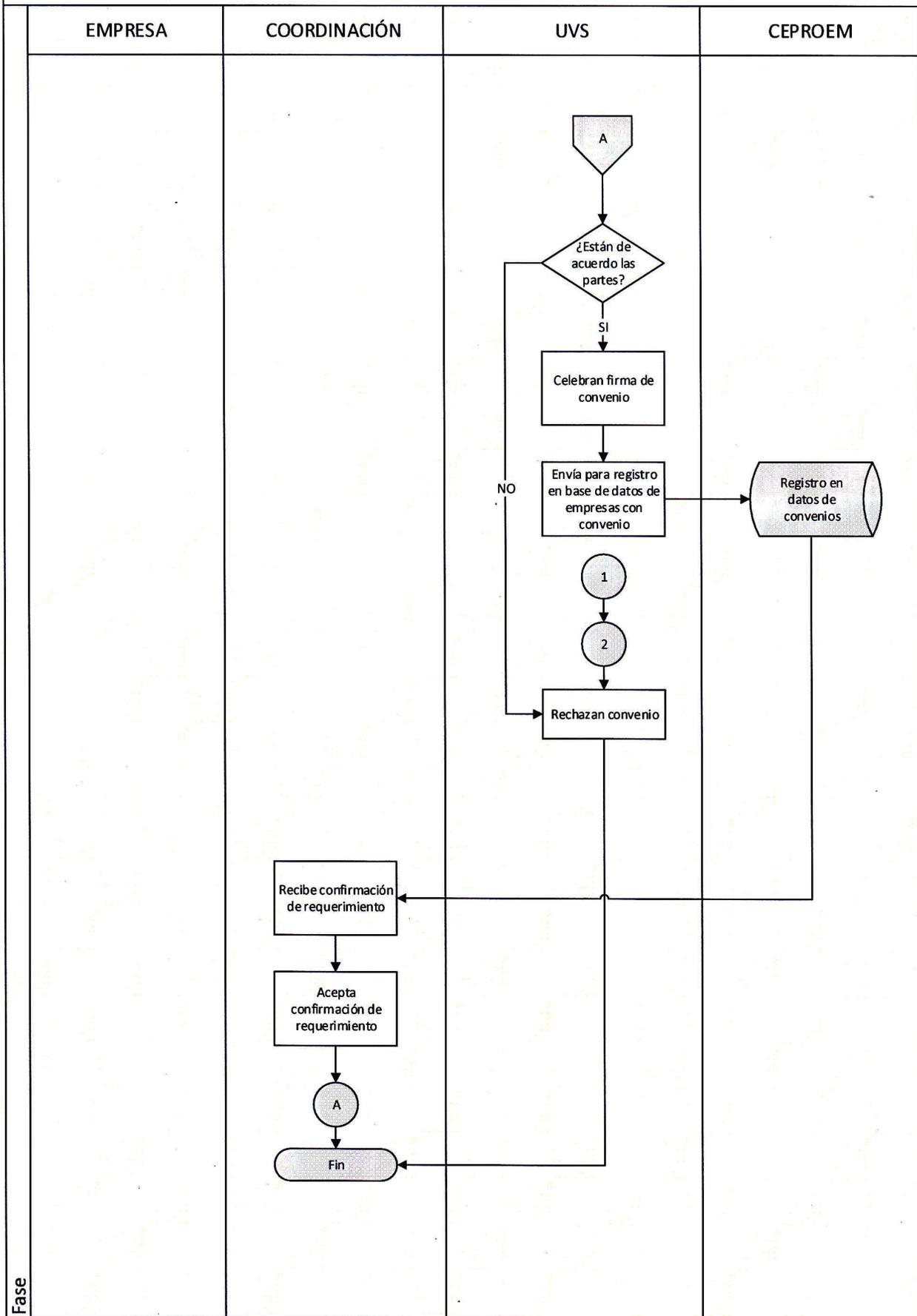
Coordinador de PPP Empresariales

GESTION DE CONVENIOS CON EMPRESAS



Fase

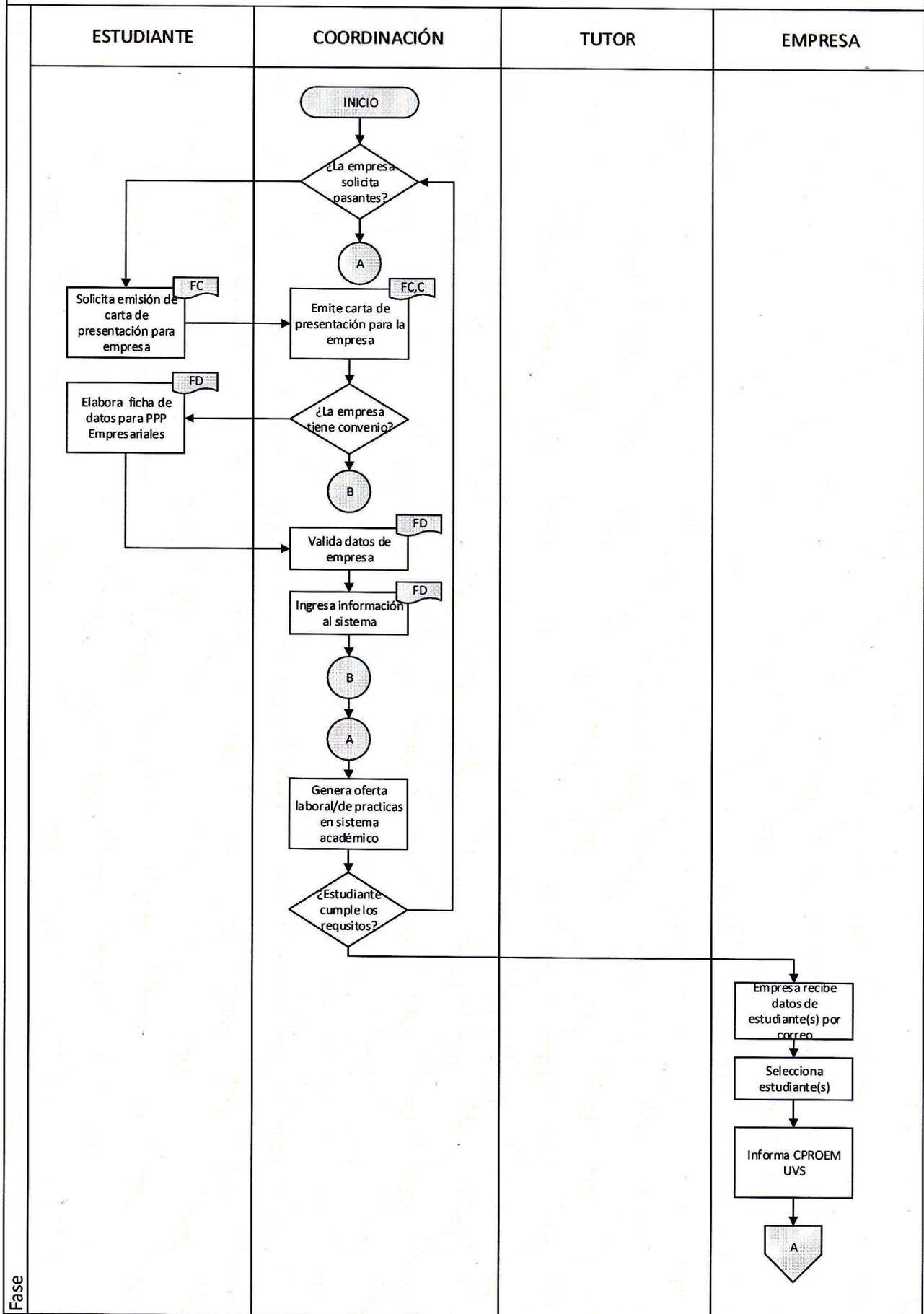
GESTION DE CONVENIOS CON EMPRESAS



Fase

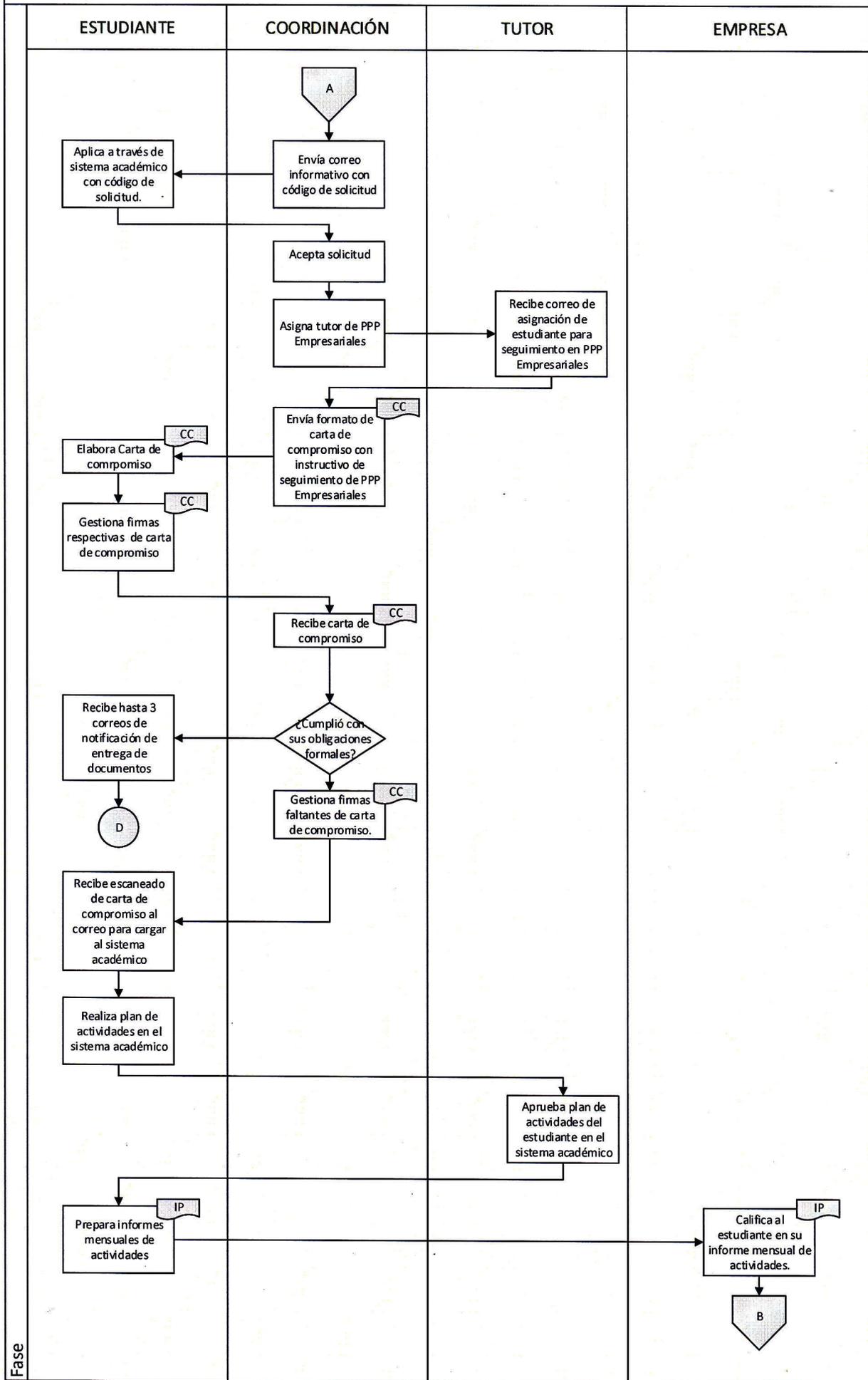
<p>ELABORADO POR: Genesis Veliz Cobo Alvaro Mariño Vaca</p>	<p>REVISADO POR: Tutor de Materia Integradora</p>	<p>APROBADO POR: Coordinador de PPP Empresariales</p> 
--	--	--

INSERCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONVALIDACIÓN DE PPP EMPRESARIALES.



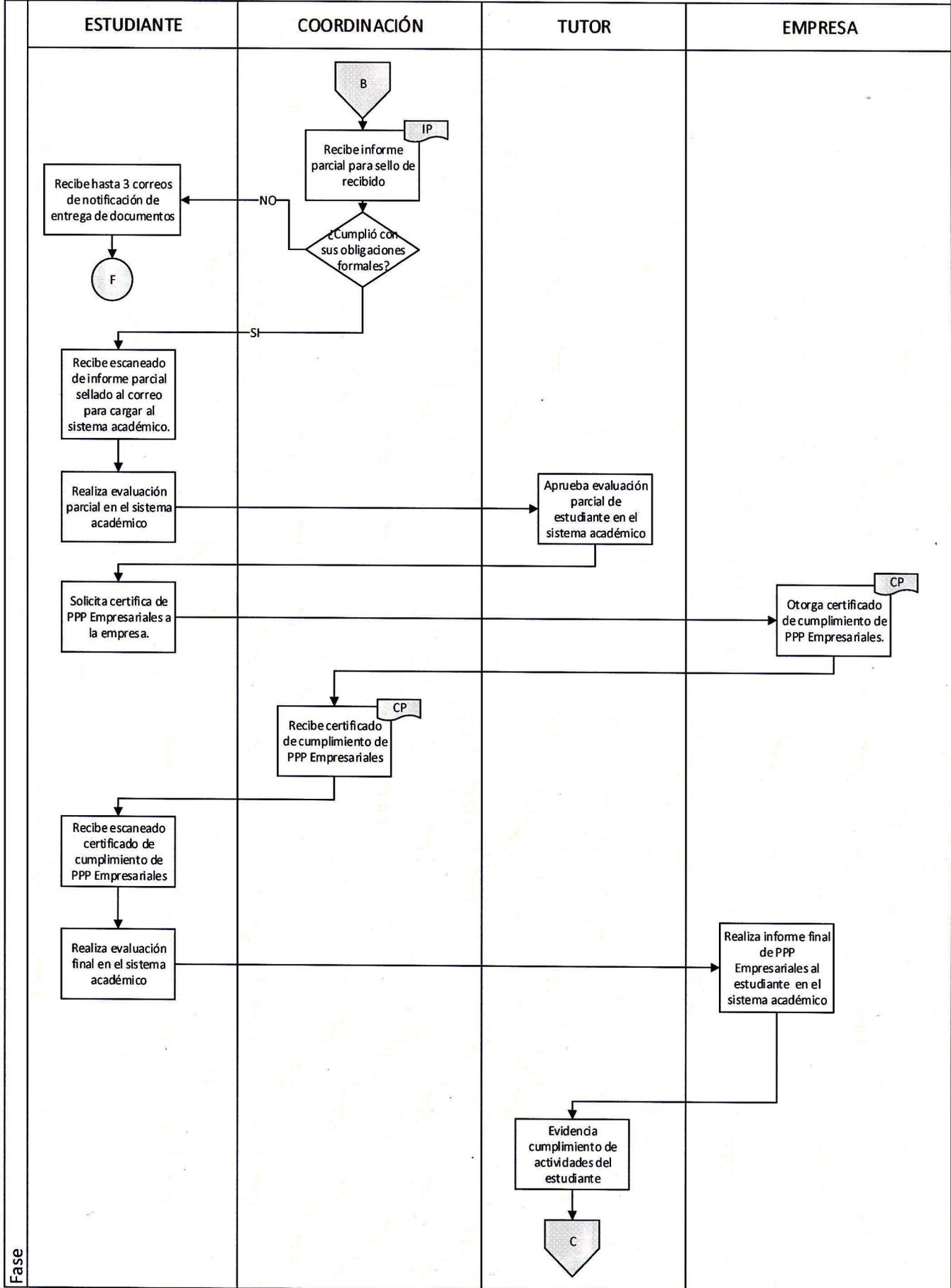
Fase

INSERCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONVALIDACIÓN DE PPP EMPRESARIALES.



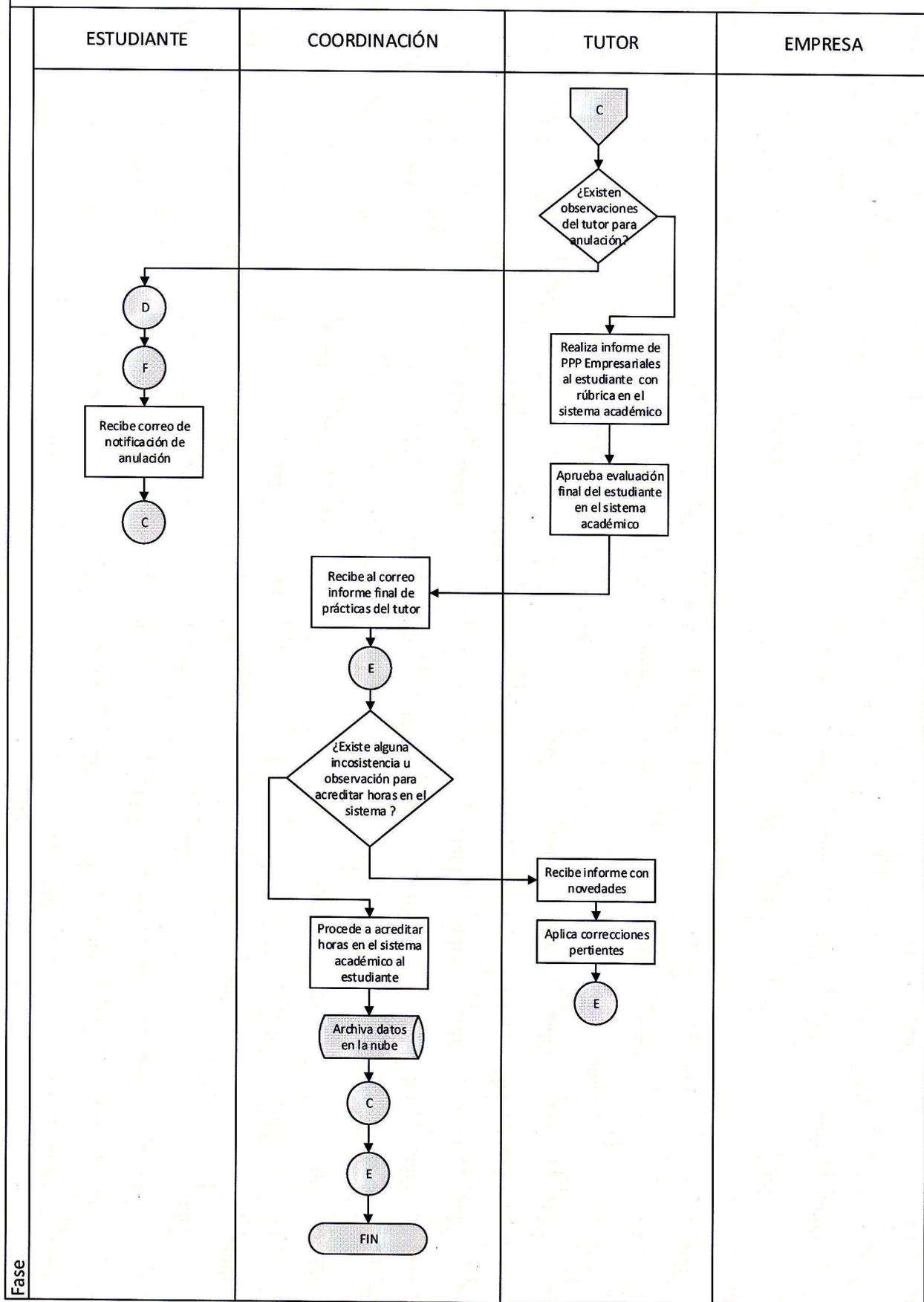
Fase

INSERCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONVALIDACIÓN DE PPP EMPRESARIALES.



Fase

INSERCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONVALIDACIÓN DE PPP EMPRESARIALES.



Fase

ELABORADO POR:

Genesis Veliz Cobo
Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

Tutor de Materia Integradora

APROBADO POR:

Coordinador de PPP Empresariales

ANÁLISIS FODA DE COORDINACIÓN DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES
EMPRESARIALES

FORTALEZAS

- F1. Convenios con empresas para realizar PPP Empresariales.
- F2. Planificación y organización de las PPP Empresariales.
- F3. Uso de normativas.
- F4. Participan en capacitaciones.
- F5. Seguimiento personalizado a los practicantes.
- F6. Control de progreso de sus actividades de forma periódica a través de indicadores o evaluaciones.
- F7. Cantidad optima de recurso humano en el soporte del proceso.
- F8. Amplio campo laboral para practicantes.
- F9. Estructura sólida.

DEBILIDADES

- D1. Falta de asignación de recursos en base a tutores.
- D2. Poco conocimiento de estructuras de carreras.
- D3. Inexistencia de perfil de auxiliar de Coordinación de PPP Empresariales.

OPORTUNIDADES

- O1. Reconocimiento zonal de los estudiantes/ practicantes dentro del ámbito laboral y empresarial.
- O2. Búsqueda de convenios con multinacionales.
- O3. Oferta la laboral y de prácticas por parte de las empresas, ajustadas al perfil que ofrece la facultad.
- O4. Prioridad de selección de los estudiantes d la facultad en procesos de prácticas solicitados por empresas, debido al alto nivel de competitividad que oferta el centro educativo.
- O5. Evaluación empresarial corrobore que practicas dan crecimiento y formación al estudiante.

AMENAZAS

- A1. Cambios en la sistematización de procesos dentro de la oficina central de vinculación.
- A2. Reajuste de funciones o/y operaciones dentro de la oficina central de vinculación.
- A3. Cambios en la normativa legal.

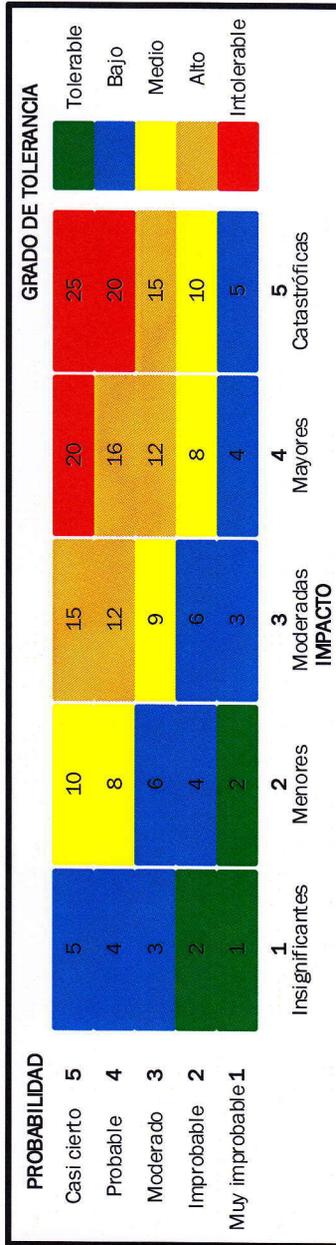
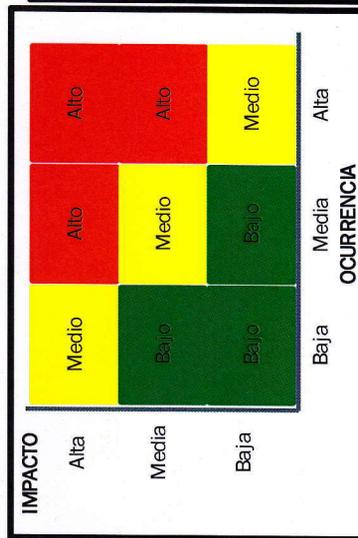
ANÁLISIS DE IMPACTO INTERNO									
FACTORES INTERNOS	FORTALEZAS			DEBILIDADES			IMPACTO		
	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto
F1. Convenios con empresas para realizar PPP Empresariales.		X						F1	
F2. Planificación y organización de las PPP Empresariales.			X						F2
F3. Uso de normativas.			X						F3
F4. Participan en capacitaciones.		X						F4	
F5. Seguimiento personalizado a los practicantes.		X						F5	
F6. Control de progreso de sus actividades de forma periódica a través de indicadores o evaluaciones.			X						F6
F7. Cantidad óptima de recurso humano en el soporte del proceso.			X						F7
F8. Amplio campo laboral para practicantes.			X						F8
F9. Estructura sólida.			X						F9
D1. Falta de asignación de recursos en base a tutores.					X			D1	
D2. Poco conocimiento de estructuras de carreras.						X			D2
D3. Inexistencia de perfil de auxiliar de Coordinación de PPP Empresariales.					X			D3	
PONDERACION	Bajo =1			Medio=2			Alto=3		

ANÁLISIS DE IMPACTO EXTERNO									
FACTORES EXTERNOS	OPORTUNIDADES			AMENAZAS			IMPACTO		
	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto
O1. Reconocimiento zonal de los estudiantes/practicantes dentro del ámbito laboral y empresarial.			X						O1
O2. Búsqueda de convenios con multinacionales.		X						O2	
O3. Oferta laboral y de prácticas por parte de las empresas, ajustadas al perfil que ofrece la facultad.			X					O3	
O4. Prioridad de selección de los estudiantes d la facultad en procesos de prácticas solicitados por empresas, debido al alto nivel de competitividad que oferta el centro educativo.			X					O4	
O5. Evaluación empresarial corrobore que prácticas dan crecimiento y formación al estudiante.			X					O5	
A1. Cambios en la sistematización de procesos dentro de la oficina central de vinculación.					X			A1	
A2. Reajuste de funciones y/u operaciones dentro de la oficina central de vinculación.					X			A2	
A3. Cambios en la normativa legal.					X			A3	
PONDERACION	Bajo =1			Medio=2			Alto=3		

ANÁLISIS DE APROVECHABILIDAD

OPORTUNIDADES	IMPACTO	ANÁLISIS DE APROVECHABILIDAD				TOTAL
		O1. Reconocimiento zonal de los estudiantes/ practicantes dentro del ámbito laboral y empresarial.	O2. Búsqueda de convenios con multinacionales.	O3. Oferta la laboral y de prácticas por parte de las empresas, ajustadas al perfil que ofrece la facultad.	O4. Prioridad de selección de los estudiantes d la facultad en procesos de prácticas solicitados por empresas, debido al alto nivel de competitividad que oferta el centro educativo.	
F1. Convenios con empresas para realizar PPP Empresariales.	2	3	2	3	3	14
F2. Planificación y organización de las PPP Empresariales.	3	2	1	2	2	10
F3. Uso de normativas.	3	2	2	2	2	10
F4. Participan en capacitaciones.	2	1	1	1	1	6
F5. Seguimiento personalizado a los practicantes.	2	2	1	2	3	10
F6. Control de progreso de sus actividades de forma periódica a través de indicadores o evaluaciones.	3	1	1	2	3	9
F7. Cantidad optima de recurso humano en el soporte del proceso.	3	1	1	1	3	8
F8. Amplio campo laboral para practicantes.	3	3	3	3	2	13
F9. Estructura sólida.	3	3	2	2	3	11
TOTAL	18	15	18	23	17	73
PONDERACION	Medio=2	Medio=2	Alto=3	Alto=3		

AMENAZAS		ANALISIS DE VULNERABILIDAD			TOTAL
DEBILIDADES		IMPACTO	A1. Cambios en la sistematización de procesos dentro de la oficina central de vinculación.	A2. Reajuste de funciones o/y operaciones dentro de la oficina central de vinculación.	A3. Cambios en la normativa legal.
D1. Falta de asignación de recursos en base a tutores.		2	2	2	7
D2. Poco conocimiento de estructuras de carreras.		3	2	1	6
D3. Inexistencia de perfil de auxiliar de Coordinación de PPP Empresariales.		2	3	1	6
TOTAL		7	8	4	
PONDERACION		Bajo =1	Medio=2	Alto=3	



ELABORADO POR:
Genesis Veliz Cobo
Alvaro Mariño Vacca

REVISADO POR:
Tutor de Materia Integradora

APROBADO POR:
Coordinador del PPP Empresariales

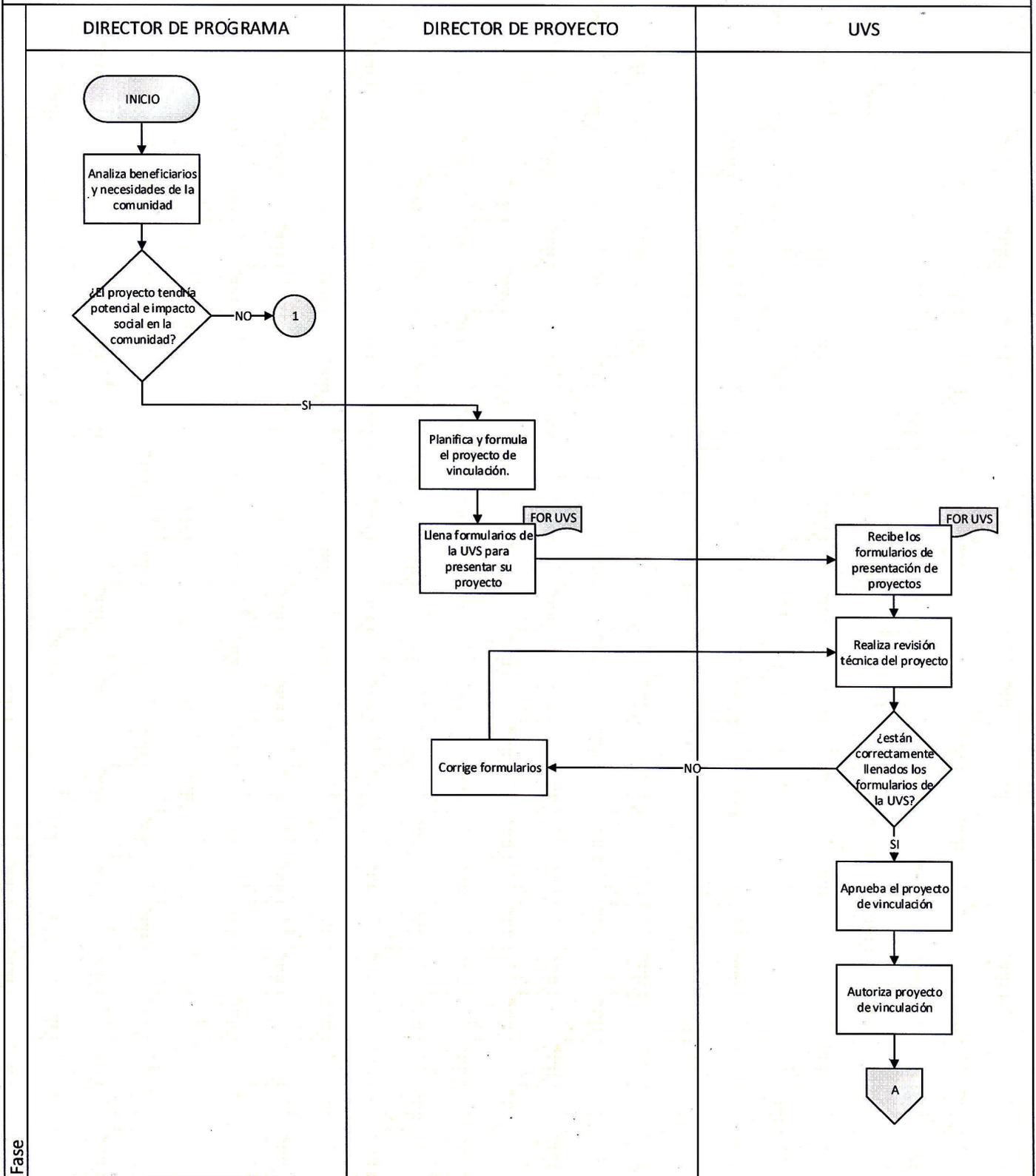
PROCESO: PPP de Servicio Comunitario

SUBPROCESO: Planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario

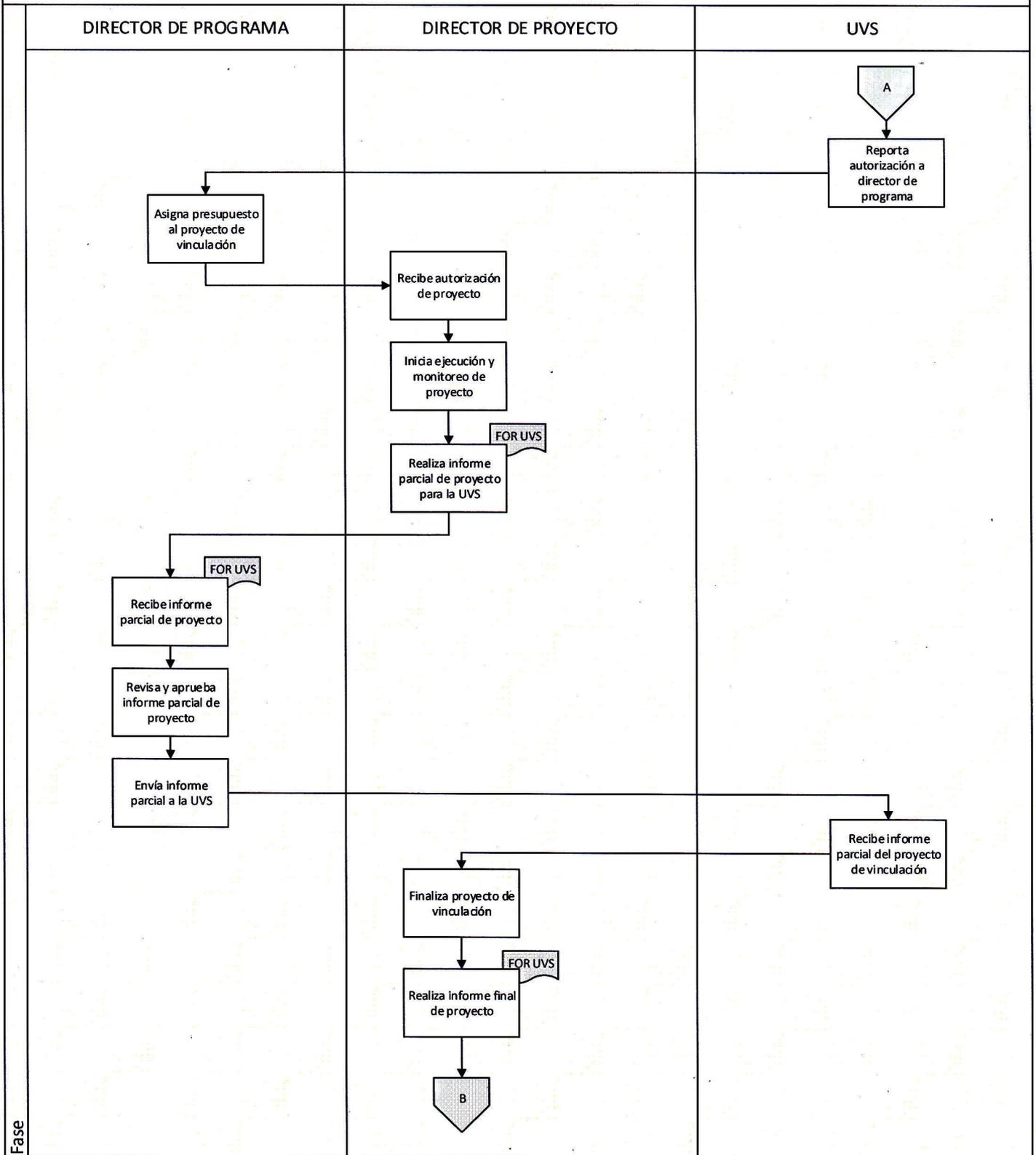
FECHA:

18/11/2018

PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y CIERRE DE PROYECTOS PARA LAS PPP DE SERVICIO COMUNITARIO

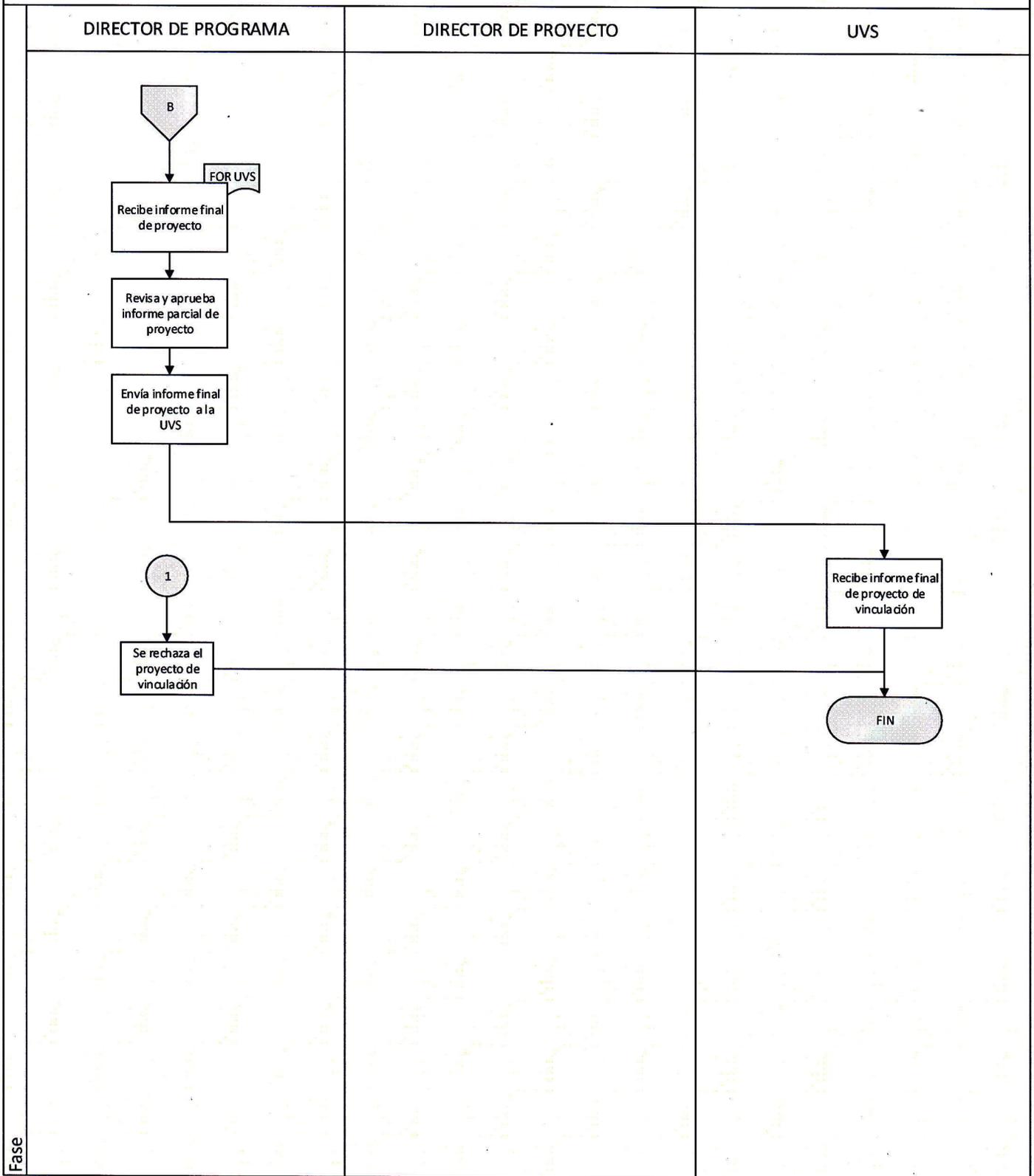


PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y CIERRE DE PROYECTOS PARA LAS PPP DE SERVICIO COMUNITARIO

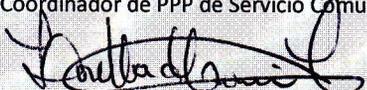


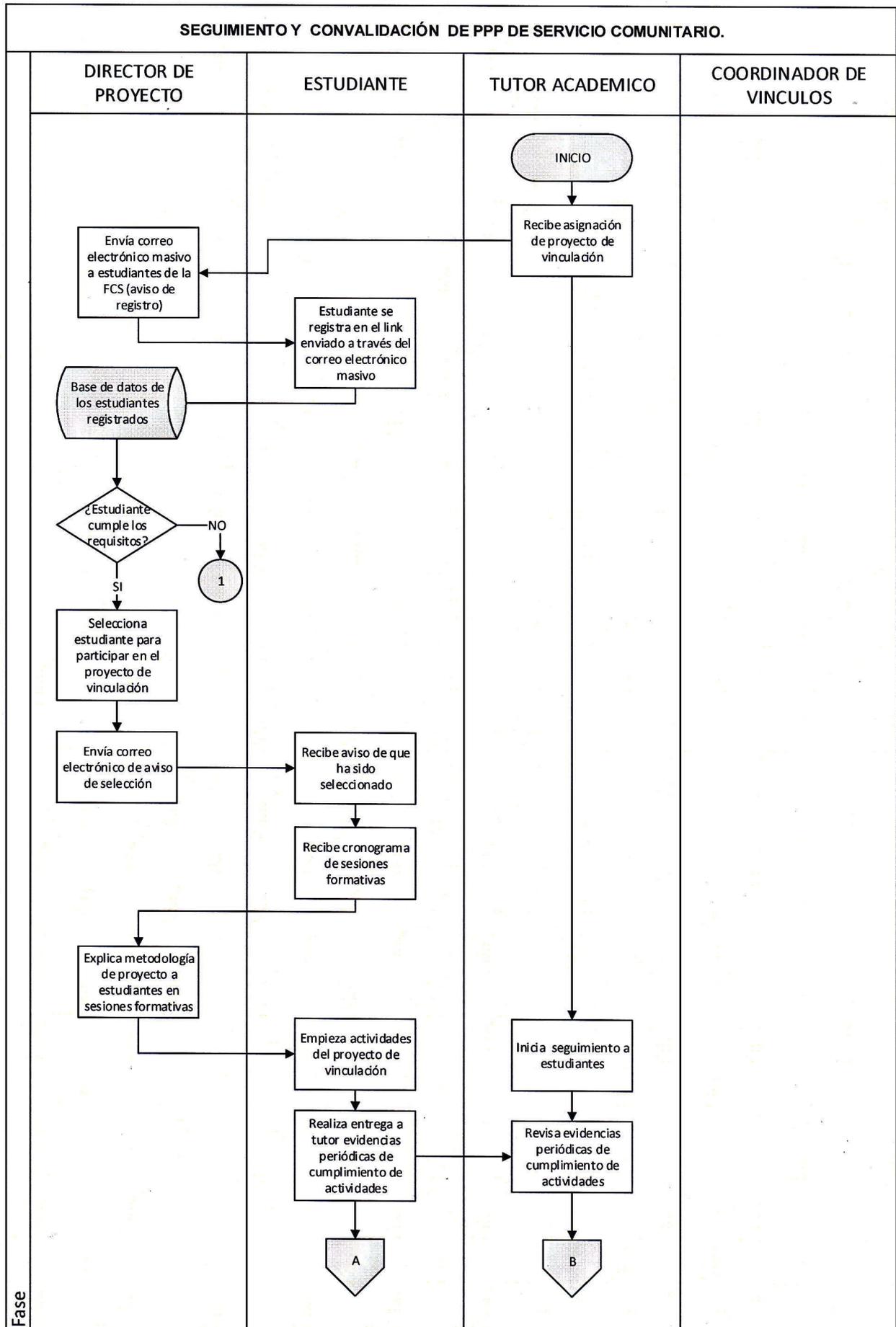
Fase

PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y CIERRE DE PROYECTOS PARA LAS PPP DE SERVICIO COMUNITARIO

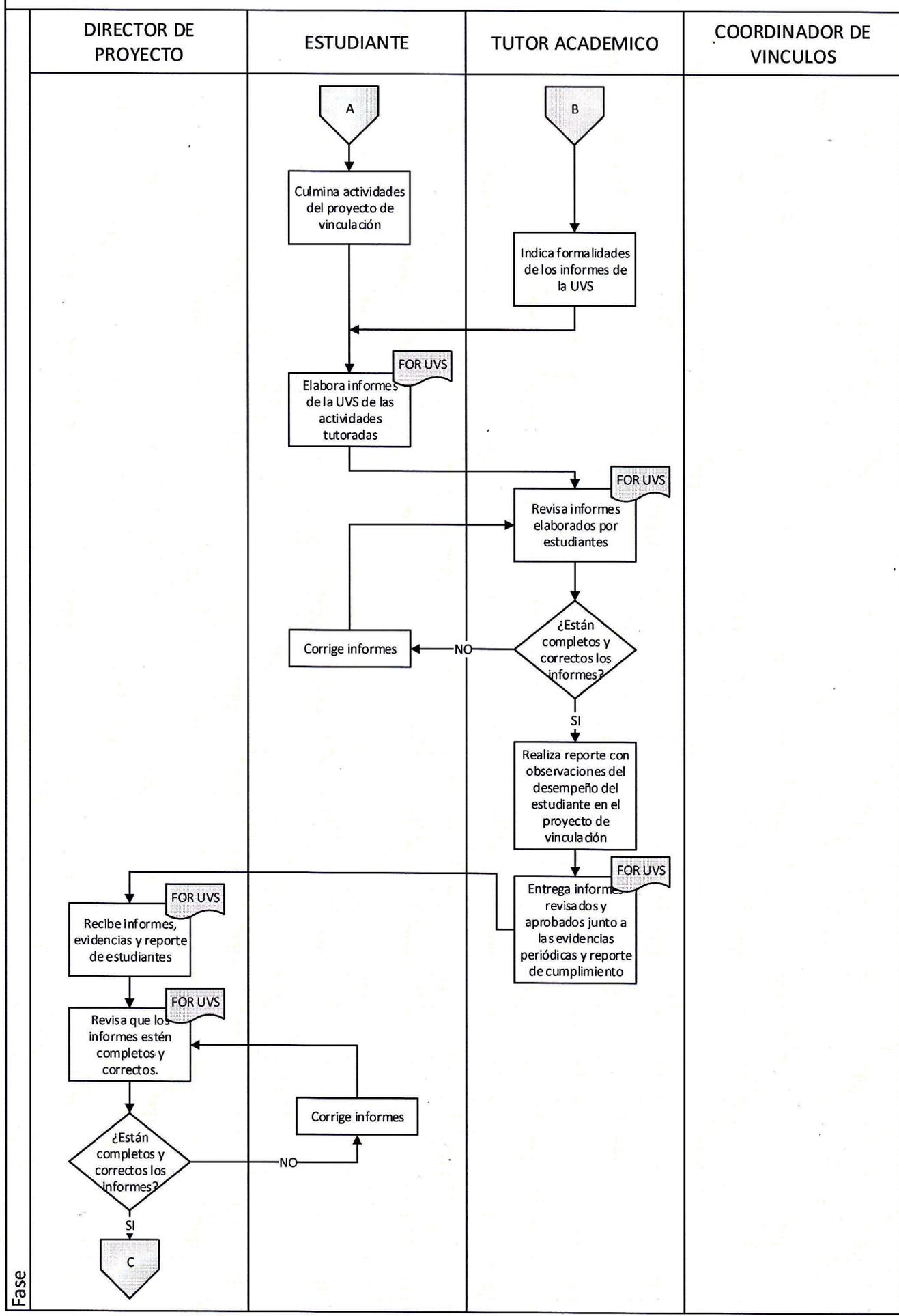


Fase

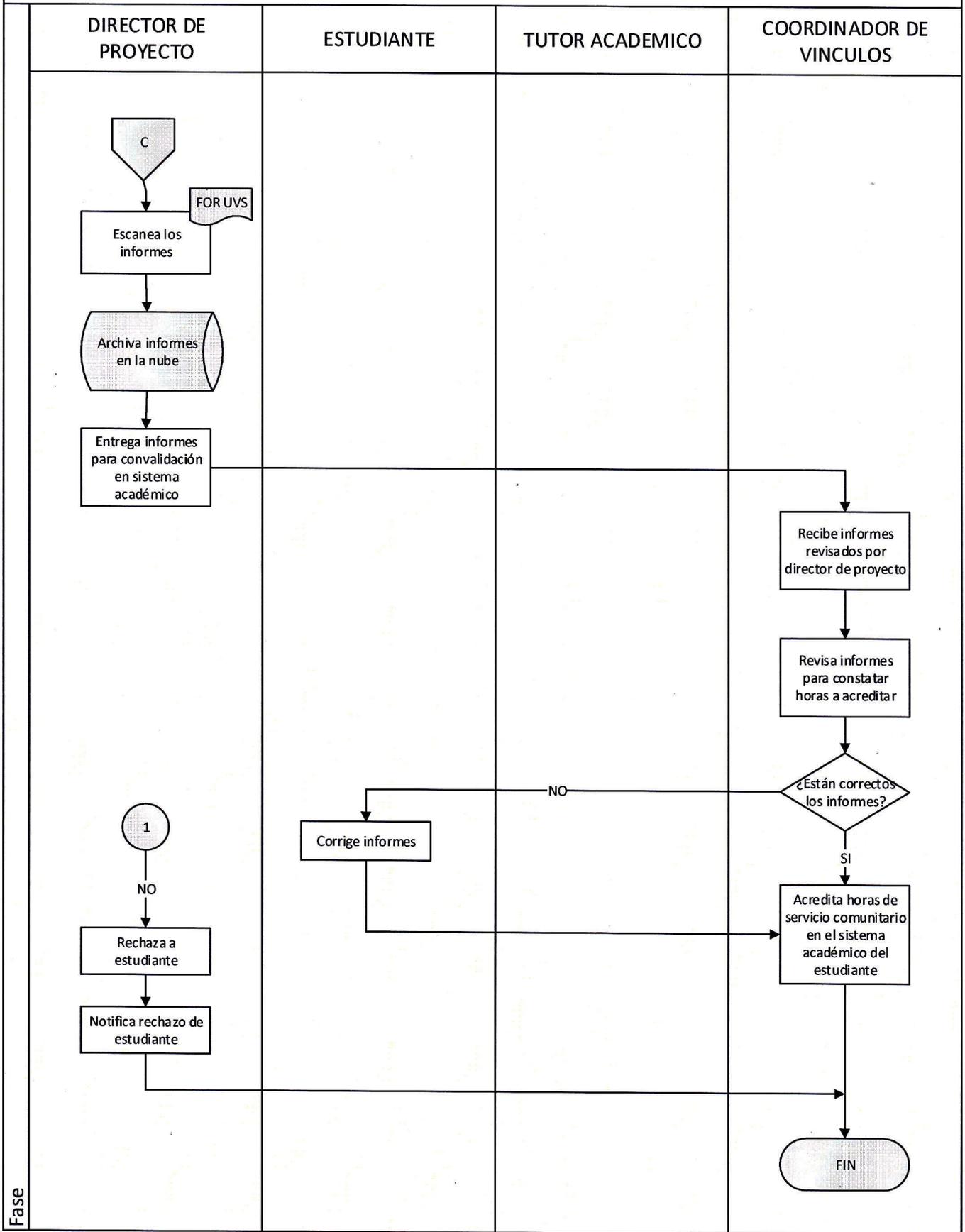
ELABORADO POR: Genesis Veliz Cobo Alvaro Mariño Vaca	REVISADO POR: Tutor de Materia Integradora	APROBADO POR: Coordinador de PPP de Servicio Comunitario 
---	--	---



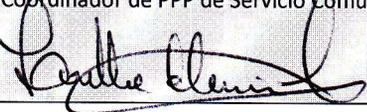
SEGUIMIENTO Y CONVALIDACIÓN DE PPP DE SERVICIO COMUNITARIO



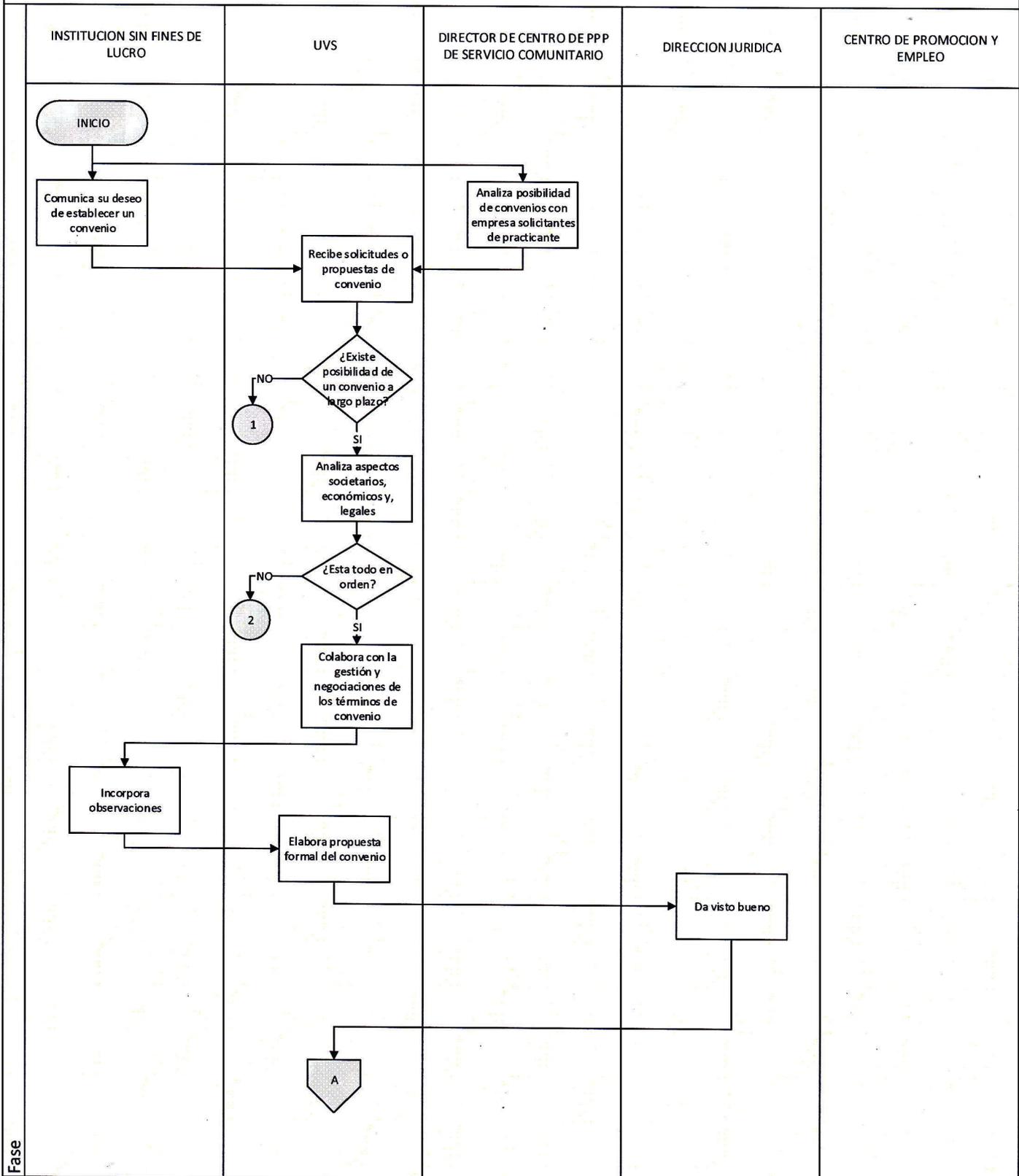
SEGUIMIENTO Y CONVALIDACIÓN DE PPP DE SERVICIO COMUNITARIO



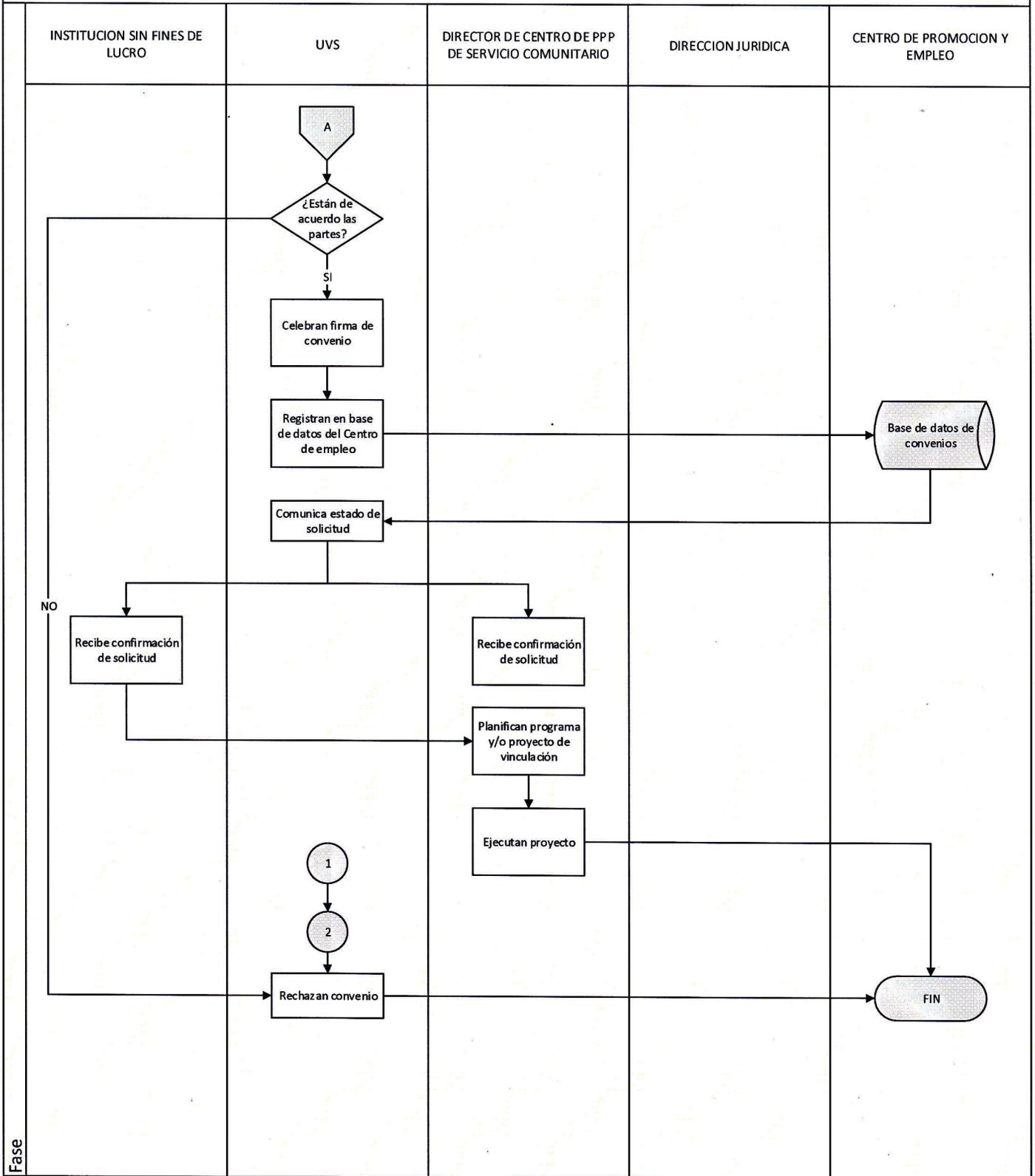
Fase

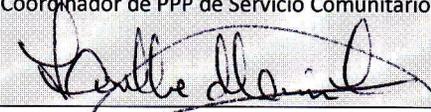
<p>ELABORADO POR: Genesis Veliz Cobo Alvaro Mariño Vaca</p>	<p>REVISADO POR: Tutor de Materia Integradora</p>	<p>APROBADO POR: Coordinador de PPP de Servicio Comunitario</p> 
--	--	--

GESTIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO



GESTIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO



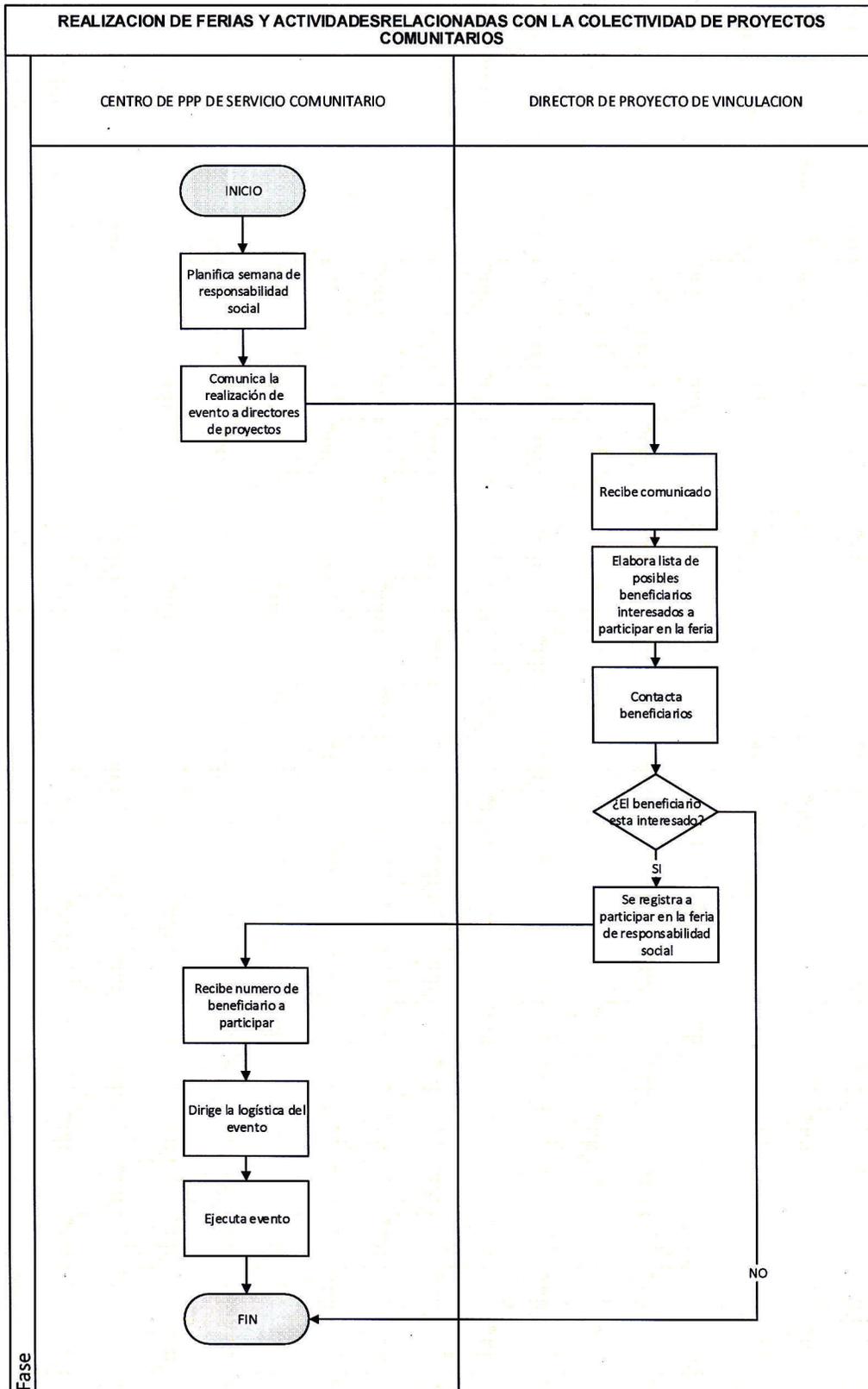
<p>ELABORADO POR: Genesis Veliz Cobo Alvaro Mariño Vaca</p>	<p>REVISADO POR: Tutor de Materia Integradora</p>	<p>APROBADO POR: Coordinador de PPP de Servicio Comunitario</p> 
--	--	--

PROCESO: Ferias y actividades relacionadas con la colectividad

SUBPROCESO: Realización de ferias y actividades relacionadas con la colectividad de proyectos comunitarios.

FECHA:

20/11/2018



ELABORADO POR:

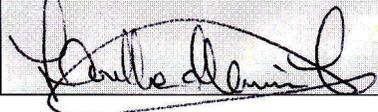
Genesis Veliz Cobo
Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:

Tutor de Materia Integradora

APROBADO POR:

Coordinador de PPP de Servicio Comunitario



**ANÁLISIS FODA DE CENTRO DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES DE SERVICIO
COMUNITARIO**

FORTALEZAS

- F1. Actividades realizadas por programas y/o proyectos de vinculación.
- F2. Talleres de integración a los programas y/o proyectos de vinculación con los estudiantes y tutores.
- F3. Convenios con instituciones sin fines de lucro.
- F4. Apoyo por parte de los docentes de la Unidad Académica.
- F5. Autogestión de recursos.
- F6. Contar con insumos para escribir artículos de las experiencias existidas en los proyectos.

DEBILIDADES

- D1. Asignación de presupuesto limitado a programas y/o proyectos de vinculación.
- D2. Limitación de acciones en los programas y/o proyectos de vinculación por normativa vigente.

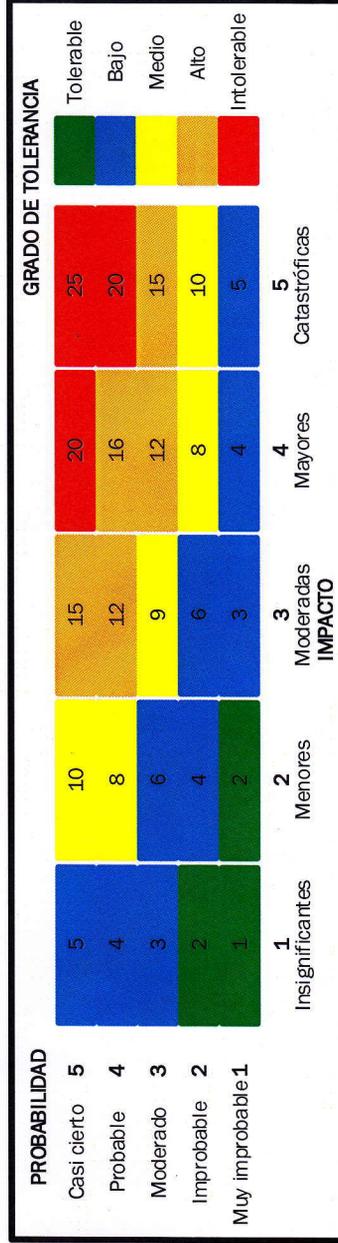
OPORTUNIDADES

- O1. Programas y/o proyectos útiles e innovadores para la sociedad.
- O2. Promoción de la responsabilidad social en las empresas que integran en trabajo conjunto con las IES.
- O3. Promoción de la participación activa por parte de la normativa legal, a que las IES se integran más conjuntamente con la sociedad e impulsen el desarrollo social y económico.
- O4. Desarrollo de programas/o proyectos externos de vinculación con la sociedad ONG u organizaciones de relación estatal o seccional.

AMENAZAS

- A1. Existencia de programas y/o proyectos de vinculación sin impacto social.
- A2. Dificultades para realizar trabajos en campo por inseguridad en zonas de alto riesgo.
- A3. Déficit presupuestario.
- A4. Dejar de contar con apoyo de nuevos directivos institucionales.
- A5. Recargo de horas a profesores para vinculación o reducción de personal.

CRITERIO	PROCESOS	SUB PROCESOS	CAUSA	RIESGO	CALIFICACION			NIVEL DE RIESGO INHERENTE		CONSECUENCIAS	PLAN DE ACCION
					PROBABILIDAD	IMPACTO	IMPACTO	VALOR	CLASIFICACION		
VINCULACION CON LA SOCIEDAD	PPP de Servicio Comunitario	Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.	Se pierda documentación y evidencia.	No se convaliden las horas parciales o totales en el sistema académico.	Improbable	Menores	Menores	2	4	No exista evidencia para convalidación.	Digitalización de documentos.
		Gestión de convenios con instituciones sin fines de lucro.	No se ajuste al perfil requerido.	No se aprueben convenios.	Muy Improbable	Insignificantes	Insignificantes	1	1	No exista oportunidad para estudiantes de la facultad.	Elaborar planes de oferta de convenios con la institución para realización de PPP de Servicio Comunitario.
	Ferias y actividades relacionadas con la colectividad	Realización de ferias de PPP Empresariales.	Déficit de presupuesto o espacios.	No se realicen.	Muy Improbable	Insignificantes	Insignificantes	1	1	Reducir oportunidades de cumplimiento de PPP Empresariales a estudiantes.	Promover un programa de ferias virtuales de PPP Empresariales a través de una plataforma en cada término académico.
		Realización de ferias y actividades con la colectividad de proyectos comunitarios.	No se llegue a un acuerdo entre organizadores.	No se realicen.	Muy Improbable	Insignificantes	Insignificantes	1	1	Que no se expongan los emprendimientos y resultados de los proyectos de vinculación.	Promocionar el emprendimiento durante todo el proyecto a través de espacios alternativos y redes sociales.
		Charlas formativas de temas académicos.	No se concreten por desacuerdo.	Se suspendan.	Muy Improbable	Menores	Menores	2	2	No exista aporte alternativo orientado a la formación académica.	Promover convenios de cooperación multilateral respecto a temas de formación e interés institucional académico y laboral.



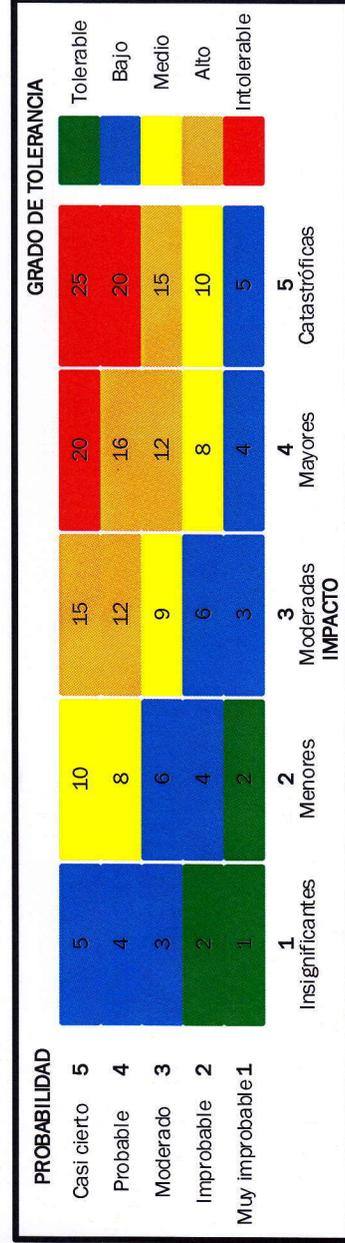
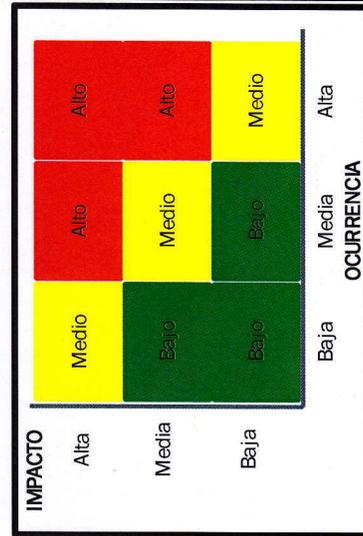
ELABORADO POR: Genesis Veliz Cobo Alvaro Mariño Vaca	REVISADO POR: Tutor de Materia Integradora	APROBADO POR: Coordinador de PPP Empresariales	APROBADO POR: Coordinador de PPP de Servicio Comunitario
---	--	--	--

ANÁLISIS DE IMPACTO INTERNO									
FACTORES INTERNOS	FORTALEZAS			DEBILIDADES			IMPACTO		
	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto
F1. Actividades realizadas por programas y/o proyectos de vinculación.			X						F1
F2. Talleres de integración a los programas y/o proyectos de vinculación con los estudiantes y tutores.			X						F2
F3. Convenios con instituciones sin fines de lucro.		X						F3	
F4. Apoyo por parte de los docentes de la Unidad Académica.		X						F4	
F5. Autogestión de recursos.		X						F5	
F6. Contar con insumos para escribir artículos de las experiencias existidas en los proyectos.		X						F6	
D1. Asignación de presupuesto limitado a programas y/o proyectos de vinculación.					X			D1	
D2. Limitación de acciones en los programas y/o proyectos de vinculación por normativa vigente.						X		D2	
PONDERACION	Bajo =1			Medio=2			Alto=3		

ANÁLISIS DE IMPACTO EXTERNO									
FACTORES EXTERNOS	OPORTUNIDADES			AMENAZAS			IMPACTO		
	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto
O1. Programas y/o proyectos útiles e innovadores para la sociedad.			X						O1
O2. Promoción de la responsabilidad social en las empresas que integran en trabajo conjunto con las IES.		X						O2	
O3. Promoción de la participación activa por parte de la normativa legal, a que las IES se integran más conjuntamente con la sociedad e impulsen el desarrollo social y económico.		X						O3	
O4. Desarrollo de programas/o proyectos externos de vinculación con la sociedad ONG u organizaciones de relación estatal o seccional.		X						O4	
A1. Existencia de programas y/o proyectos de vinculación sin impacto social.						X		A1	
A2. Dificultades para realizar trabajos en campo por inseguridad en zonas de alto riesgo.					X			A2	
A3. Déficit presupuestario.				X			A3		
A4. Dejar de contar con apoyo de nuevos directivos.					X			A4	
A5. Recargo de horas a profesores o reducción de estos.						X		A5	
PONDERACION	Bajo =1			Medio=2			Alto=3		

OPORTUNIDADES FORTALEZAS	ANÁLISIS DE APROVECHABILIDAD				TOTAL
	IMPACTO	O1. Programas y/o proyectos útiles e innovadores para la sociedad.	O2. Promoción de la responsabilidad social en las empresas que integran en trabajo conjunto con las IES.	O3. Promoción de la participación activa por parte de la normativa legal, a que las IES se integran más conjuntamente con la sociedad e impulsen el desarrollo social y económico.	
F1. Actividades realizadas por programas y/o proyectos de vinculación.	3	3	2	2	12
F2. Talleres de integración a los programas y/o proyectos de vinculación con los estudiantes y tutores.	3	3	2	2	10
F3. Convenios con instituciones sin fines de lucro.	2	1	1	2	6
F4. Apoyo por parte de los docentes de la Unidad Académica.	3	3	3	3	12
F5. Autogestión de recursos.	2	2	2	2	7
F6. Contar con insumos para escribir artículos de las experiencias existidas en los proyectos.	2	1	2	1	5
TOTAL	13	13	13	13	13
PONDERACION		Medio=2	Alto=3		

ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD							
AMENAZAS DEBILIDADES	IMPACTO	A1. Existencia de programas y/o proyectos de vinculación sin impacto social.	A2. Dificultades para realizar trabajos en campo por inseguridad en zonas de alto riesgo.	A3. Déficit presupuestario.	A4. Dejar de contar con apoyo de nuevos directivos.	A5. Recargo de horas a profesores o reducción de estos.	TOTAL
		2	2	1	2	3	
D1. Asignación de presupuesto limitado a programas y/o proyectos de vinculación.	2	2	2	3	3	3	13
D2. Limitación de acciones en los programas y/o proyectos de vinculación por normativa vigente.	3	3	2	1	3	3	12
TOTAL		5	4	4	6	6	
PONDERACION		Bajo =1	Medio=2	Alto=3			



ELABORADO POR:
Genesis Veliz Cobo
Alvaro Mariño Vaca

REVISADO POR:
Tutor de Materia Integradora

APROBADO POR:
Coordinador de PPP de Servicio Comunitario
[Firma]