

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION

TESIS DE GRADO

Previo a la obtención del Título de
**SECRETARIADO EJECUTIVO EN SISTEMAS DE
INFORMACION**

T E M A :

**"ORGANIZACION DE DOCUMENTOS DE
VACUNACION"**

A U T O R E S :

*Cecilia Ostaíza Mero
Marielisa Vega Tubay*

D I R E C T O R A :

Anl. Carmen Orozco



A Ñ O

2 0 0 2 - 2 0 0 3



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN

TESIS DE GRADO

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
SECRETARIADO EJECUTIVO EN SISTEMAS DE
INFORMACIÓN**

TEMA

**“ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE
VACUNACIÓN”**

AUTORES

**CECILIA OSTAÍZA MERO
MARIELISA VEGA TUBAY**

DIRECTORA

ANL. CARMEN OROZCO

AÑO

2002 - 2003



INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Agricultura y Ganadería, y el Sector Privado a través de la Federación de Ganaderos del Ecuador se unieron para resolver puntos importantes que en la actualidad se toman en cuenta para combatir la Fiebre Aftosa con la comercialización de la Vacuna Aftosan3.

Para realizar este trabajo "ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE VACUNACIÓN" hemos seleccionado a CONEFA, Comisión Nacional de Erradicación de la Fiebre Aftosa, con muchos años de experiencia en su calidad de trabajo. La Institución brinda servicio a través de sus Comités Locales que se encuentran en las provincias del Ecuador.

En esta Institución dedicada de brindar servicios a sus clientes es importante la creación de los manuales de Organización y el de Procedimiento para optimizar el tiempo que beneficiaran tanto al personal como a los usuarios.

El trabajo que a continuación se presenta ha sido el resultado de la recopilación de información, revisión de los procesos más importantes que se realizan en el área, búsqueda y análisis de soluciones que permitan realizar la tarea del control de Documentos.

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mis padres quienes me han apoyado mucho con abnegación y esfuerzo porque sin la ayuda de ellos no habría terminado esta carrera.

A mi Directora de Tesis quien nos ha sabido guiar con sus conocimientos y sabiduría y a las personas que trabajan en C.O.N.E.F.A especialmente al Director Ejecutivo y al Departamento de Epidemiología quienes nos brindaron su apoyo y la información necesaria.

Y en especial a Dios que con su misericordia me acompaña siempre.

Cecilia Ostaíza Mero

AGRADECIMIENTO

Agradezco primeramente a Dios por haberme dado la sabiduría e inteligencia necesaria para desenvolverme en las tareas que me fueron asignadas.

A mi compañera de tesis a quien doy gracias por haber compartido todo este tiempo conmigo realizando nuestra tesis de grado con mucho esmero.

A mis padres por el apoyo incondicional y el esfuerzo económico y moral que me brindan.

Cecilia Ostaíza Mero

DEDICATORIA

Dedico este manual al Director Ejecutivo por haber hecho posible el ingreso a la empresa y al personal que labora en el Departamento de Epidemiología, ya que ellos me han ayudado y colaborado para poder obtener la información necesaria en la realización de este manual.

También dedico especialmente a mis padres por la ayuda necesaria y apoyado que me ofrecen cada día por la cual he logrado con éxito una de las metas.

Así mismo a nuestra Directora de Tesis que supo guiarnos de la mejor manera en el transcurso de preparación.

Marielisa Vega Tubay

AGRADECIMIENTO

Agradezco a mi Padre Celestial por darme la Sabiduría necesaria en aprender ya que cada día él me guía por sendas del bien y a su vez me libra del mal.

A mis padres que me han enseñado escoger lo bueno y brindado todo su amor, cariño y confianza en la cual ellos se sienten felices porque haber culminado unas de las metas.

También agradezco a todas mis amistades especialmente a mi amiga eterna de tesis en la cual hemos pasado lindas experiencias en la realización de nuestra tesis.

Marielisa Vega Tubay



DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por hechos y doctrina expuesta en esta Tesis de Grado nos corresponde exclusivamente y el patrimonio intelectual de la misma el PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la Espol)



FIRMA DEL DIRECTOR DE TESIS



Anl. Carmen Orozco

FIRMA DE AUTORES DE TESIS

Cecilia Ostafza Mero

Cecilia Ostafza Mero



Marielisa Vega Tubay

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1: MANUAL DE ORGANIZACIÓN	PÁGINA
<i>1.1. Objetivos Del Manual.....</i>	<i>1</i>
<i>1.2. Áreas de Autorización.....</i>	<i>1</i>
<i>1.3. Antecedentes de la Empresa.....</i>	<i>1</i>
<i>1.4. Misión de la Empresa.....</i>	<i>2</i>
<i>1.5. Misión del Departamento.....</i>	<i>2</i>
<i>1.6. Visión.....</i>	<i>2</i>
<i>1.7. Filosofía y Valores.....</i>	<i>2</i>
<i>1.8. Organigrama Estructural de la Empresa.....</i>	<i>3</i>
<i>1.9. Organigrama Estructural dl Departamento.....</i>	<i>4</i>
<i>1.10. Objetivos de la Empresa.....</i>	<i>4</i>
<i>1.11. Factores Claves del Éxito.....</i>	<i>5</i>
1.12. F.O.D.A	
<i>1.12.1. Fortalezas.....</i>	<i>5</i>
<i>1.12.2. Oportunidades.....</i>	<i>5</i>
<i>1.12.3. Debilidades.....</i>	<i>6</i>
<i>1.12. Amenazas.....</i>	<i>6</i>
<i>1.13. Políticas Genarales.....</i>	<i>6</i>
<i>1.14. Descripción del Cargo.....</i>	<i>6</i>
<i>Descripción del Cargo(Jefe del Departamento).....</i>	<i>7</i>
<i>Descripción del Cargo(Técnico en Informática).....</i>	<i>8</i>
<i>Descripción del Cargo(Asistente de Información).....</i>	<i>9</i>



CAPÍTULO 2: MANUAL DE PROCEDIMIENTO

<i>Manual de Procedimientos</i>	10
1.0 . <i>Propósito</i>	11
2.0 . <i>Alcance</i>	11
3.0 . <i>Responsabilidades</i>	11
4.0 . <i>Definiciones</i>	11
5.0 . <i>Responsable de la Revisión</i>	11
6.0 . <i>Revisión del Manual</i>	12
7.0 . <i>Codificación de Documentos</i>	12
8.0 . <i>Documentos Aplicables</i>	12
9.0 . <i>Lista de Distribución</i>	13
<i>Procedimiento de Certificados de Vacunación</i>	14
1.0 . <i>Propósito</i>	15
2.0 . <i>Alcance</i>	15
3.0 . <i>Revisión del Procedimientos</i>	15
4.0 . <i>Documentos Aplicables</i>	15
5.0 . <i>Procedimientos</i>	15-16
<i>Anexo 1: Diagrama de Flujo de Certificados de Vacunación</i>	17-18
<i>Anexo 2: Formato de Certificado de Vacunación</i>	19
<i>Procedimiento de Focos Epidemiológicos</i>	20
1.0 . <i>Propósito</i>	21
2.0 . <i>Alcance</i>	21
3.0 . <i>Revisión del Procedimientos</i>	21
4.0 . <i>Documentos Aplicables</i>	21

5.0 . Procedimientos	21-22
<i>Anexo 1: Diagrama de Flujos de Focos Epidemiológicos</i>	23
<i>Anexo 2: Formato de Informe Inicial de un Rebaño Afectado FOR.IRA.DPE.002</i>	24-25
<i>Anexo 3: Formato de Diagnóstico de Enfermedades Virales FOR.DEV.DPE.002</i>	26
<i>Anexo 4: Formato de Informe Final de un Rebaño Afectado FOR.IFR.DPE.002</i>	27
<i>Procedimiento de Dosis Entregadas e Ingresadas por Comité Local</i>	28
1.0 . Propósito	29
2.0 . Alcance	29
3.0 . Revisión del Procedimientos	29
4.0 . Documentos Aplicables	29
5.0 . Procedimientos	29-30
<i>Anexo 1: Diagrama de Flujos de Dosis Entregadas e Ingresadas por Comité Locales</i>	31
<i>Anexo 2: Formato de Acta de Entrega de Vacuna FOR.AEV.DPE.003</i>	32
<i>Anexo 3: Formato de Factura de la Acta de Entrega de Dosis FOR.FAE.DPE.003</i>	33

CAPÍTULO 3: MANUAL DE USUARIO

3.1. Introducción	34
3.2. Requerimiento de Hardware y Software	34
3.2.1. Hardware	34
3.2.2. Software	34
3.3. Microsoft Access (Definición)	35
3.4. ¿Qué es una base de datos?	35
3.5. Herramienta de Access	36

3.6. Pasos para instalar la base de datos	37
3.7. Pasos para la apertura de la base de datos	38
3.8. Pantalla del Menú Principal	39
3.9. Pantalla de Menú Ingreso	39
3.9.1. Modulo Datos Generales	39
3.9.1.1. Botones de Comandos	39
3.9.1.2. Mensajes de Error que pueden aparecer al usar la base de datos	40
3.9.2. Datos Generales	41
3.9.3. Provincia	41
3.9.4. Región	42
3.9.5. Sub-Región	42
3.9.6. Cantón	43
3.9.7. Parroquia	43
3.9.8. Empleado Vacunador	44
3.9.9. Comité Local	44
3.9.10. Cliente	45
3.9.11. Ciclo	45
3.10. Movimiento de Vacuna	46
3.10.1. Entrega de Vacuna	46
3.10.2. Egreso de Vacuna	47
3.11. Epidemiológico	47
3.11.1. Tipo de Ganado	48
3.11.2. Animal Afectado	48
3.11.3. Visita Periódica	49



3.11.4. Diagnóstico	49
3.11.5. Cronología	50
3.11.6. Ocurrencia Denuncia	50
3.11.7. Informe Inicial	51
3.11.8. Informe Final	51
3.12. Pantalla del Menú Consulta	52
3.13. Consulta Cliente	52
3.13.1. Cliente Individual	53
3.13.2. Cliente por Comité Local	54
3.13.3. Cliente por Región	54
3.13.4. Cliente por Provincia	55
3.13.5. Cliente por Cantón	55
3.13.6. Cliente por Parroquia	56
3.13.7. Cliente por Ciclo	56
3.14. Consulta Brotes Epidemiológico	57
3.14.1. Tipo de Empleado	57
3.14.2. Tipo de Ganado	58
3.14.3. Focos Epidemiológico	58
3.14.4. Visita Periódica (Animal Enfermo)	59
3.14.5. Ocurrencia por Número Semanal	59
3.14.6. Fecha de Detección (Cronología)	60
3.14.7. Fecha de Notificación (Cronología)	60
3.14.8. Número de Oficio (Cronología)	61
3.14.9. Informe Inicial (Cliente)	61

3.14.10. Informe Final (Cliente)	62
3.15. Consulta Movimiento de Vacuna	62
3.15.1. Entrega de Vacuna	63
3.15.2. Egreso de Vacuna	63
3.16. Pantalla de Menú Reporte	64
3.17. Reporte de Cliente	64
3.17.1. Por Individuo	65
3.17.2. Cliente por Cantón	65
3.17.3. Cliente por Ciclo	66
3.17.4. Cliente por Provincia	66
3.17.5. Cliente por Parroquia	67
3.17.6. Cliente por Región	67
3.17.7. Cliente por Comité Local	68
3.18. Reporte Focos Epidemiológico	68
3.18.1. Cronología	69
3.18.2. Por Ocurrencia	69
3.19. Reporte de Movimiento de Vacuna	70
3.19.1. Egreso de Vacuna	70
3.19.2. Entrega de Vacuna	71

Capítulo



Manual de Organización

1.1. OBJETIVOS DEL MANUAL

- ✓ *Dar a conocer a la Comisión de Erradicación de la fiebre Aftosa(CONEFA) como una institución que comercializa su vacuna.*
- ✓ *Informar a todos los ganaderos que vacunan a sus crías para evitar que la enfermedad les llegue.*
- ✓ *Informar de la Misión, la Visión, la Filosofía, el funcionamiento y la Organización de la institución.*

1.2. ÁREAS DE AUTORIZACIÓN

El jefe del departamento de Epidemiología será quien autoriza cambios en este manual y los ayudantes serán quienes los ejecutarán y los mantendrán actualizados.

Las sugerencias de cambios a este manual pueden ser planteados por el área de Epidemiología y a su vez en el área de Contabilidad de dicha Institución.

1.3. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA

La Comisión Nacional de Erradicación de la Fiebre Aftosa (CONEFA), se crea bajo acuerdo ministerial 039 del 2 de febrero de 1996, da vida jurídica a este organismo en el que interviene bajo el convenio el sector oficial representado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería, y el Sector Privado a través de la Federación de Ganaderos del Ecuador con la Asesoría de OPS.

La CONEFA es una institución privada sin fines de lucro cuyo directorio se encuentra integrado por el presidente de la Federación de Ganaderos del Ecuador, quien ejerce las funciones el Dr. Medardo Lazo Pedrosa presidente del Directorio de la CONEFA.

El presidente de la Asociación de Ganaderos de la Sierra y Oriente; el presidente de la Asociación de Ganaderos Litoral Galápagos, el director de Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA y la Asesoría Técnica del Centro Panamericano de Fiebre Aftosa OPS/OMS.

El Directorio de la CONEFA es el responsable de planificar y delinear las políticas y objetivos planteados para erradicar la fiebre Aftosa en el Ecuador; así como, nombrar al Director Ejecutivo, quién es el responsable de ejecutar las políticas señaladas por el Directorio y de administrar el proyecto, apoyado en la ejecución de las actividades de las Coordinaciones Regionales y los Comités Locales que son los ejecutores del Plan Operativo.

El trabajo de la CONEFA en el país se ejecuta con la participación de 9 técnicos en el ámbito nacional y 12 miembros más que trabajan en la parte administrativa del

proyecto; En la operatividad y acción de los Comités Locales intervienen los ganaderos, quienes en forma cívica y patriótica colaboran para el éxito del proyecto.

1.4. MISIÓN DE LA EMPRESA

Erradicar la fiebre Aftosa del territorio nacional para que el Ecuador pueda exportar sus productos cárnicos y lácteos.

1.5. MISIÓN DEL DEPARTAMENTO

Es controlar y mantener una fuente de información y conocimiento de todos los ganaderos que quieran saber cuánto, dónde y cómo se lleva el control de la fiebre, la descripción del ganado que tiene y la fecha de vacunación de cada cría.

1.6. VISIÓN

CONEFA se visualiza en el futuro como una de las mejores alternativas para que los que adquieren la Aftosa lleven un control de vacunación con sus crías.

1.7. FILOSOFÍA Y VALORES

EL CONGRESO NACIONAL

Que es deber principal del Estado y de los productores agropecuarios desarrollar un trabajo conjunto para identificar, planificar y ejecutar programas de prevención y control sanitario en las ganaderías y como consecuencia de ello preservar el crecimiento sustentable de la economía.

Que el Ecuador es miembro de la Organización Mundial de Comercio OMC, cuyas normas califican a la fiebre Aftosa como un problema de alto riesgo para la población ganadera, y es importante para el país ser declarado libre de fiebre Aftosa, para permitir la exportación de productos cárnicos a otros países, por tanto la lucha contra la enfermedad es de interés nacional y de carácter obligatorio.

Que el Ministerio de Agricultura y Ganadería, en uso de sus atribuciones creó la Comisión Nacional de Erradicación de la Fiebre Aftosa (CONEFA), con el propósito de viabilizar la cogestión de los sectores público y privado en el contexto del proyecto de erradicación de la fiebre Aftosa en el Ecuador.

DISPOSICIONES FUNDAMENTALES

Art. 1.- *Se declara de interés nacional y de carácter obligatorio la lucha por la erradicación de la fiebre Aftosa en todo el territorio nacional.*

1.8. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA

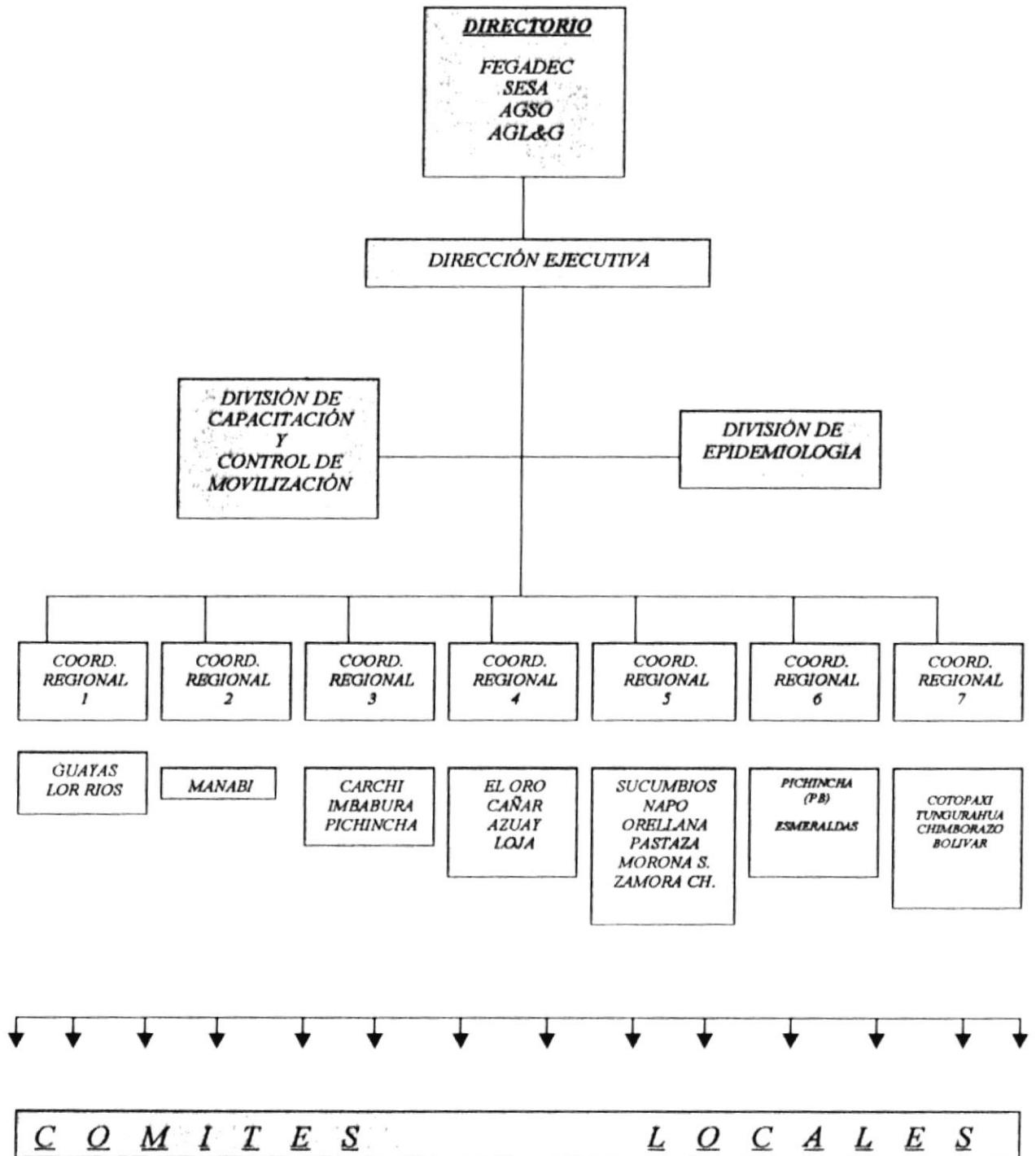


Figura 1.1 Organigrama Estructural de CONEFA

1.9. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL DEPARTAMENTO

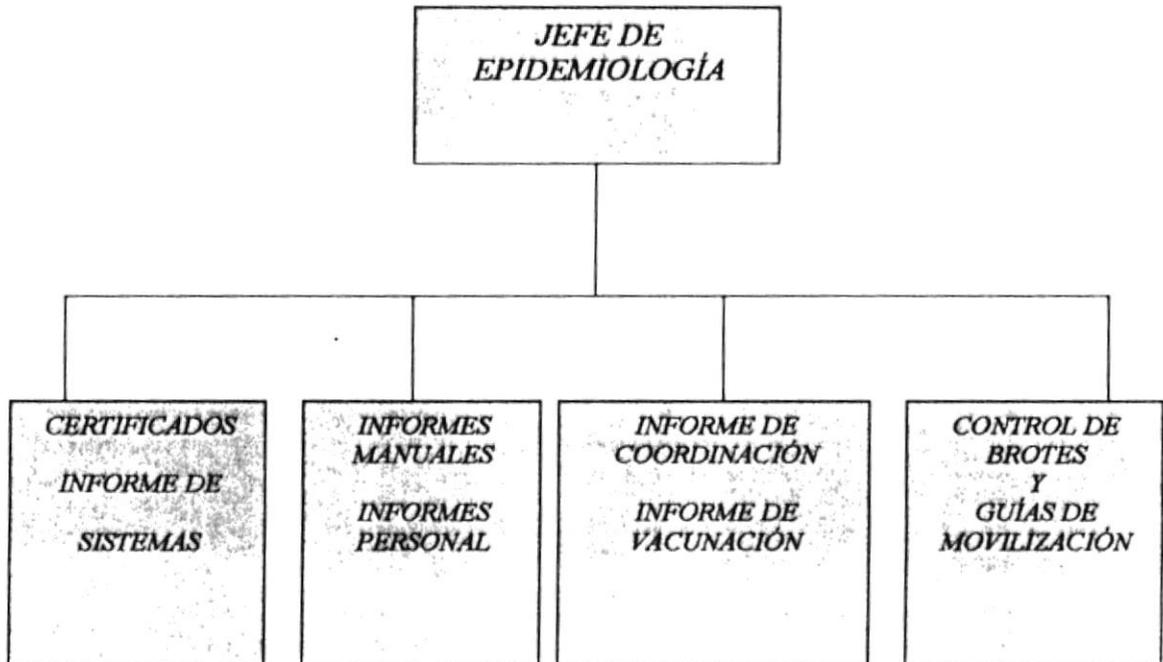


Figura 1.2 Organigrama Estructural del Departamento de Epidemiología

En el área de Epidemiología se manejan los certificados de vacunas de los proveedores que adquieren la Aftosan3 para sus diferentes ganados: Vacas, Chivos, Chancho etc.

Los animales de menor edad se los vacuna cada 6 meses y los de mayor edad cada año.

1.10. OBJETIVOS DE LA EMPRESA

La presente ley persigue los siguientes objetivos:

- ✓ Viabilizar la ejecución de todas las actividades contempladas en el Proyecto de Erradicación de la Fiebre Aftosa, con el propósito de que se declare al Ecuador, país libre de dicha enfermedad.

- ✓ Evitar la reintroducción de la enfermedad en el país.
- ✓ Instrumentar conjuntamente con el sector privado las acciones necesarias que permitan el fortalecimiento sanitario y productivo de la ganadería nacional.
- ✓ Adoptar las exigencias sanitarias internacionales, como normas básicas para la producción y comercialización de productos cárnicos.
- ✓ Estimular la actividad agropecuaria mejorando las condiciones sanitarias, que aseguren las inversiones en el sector y optimizar el aprovechamiento del potencial productivo nacional.

1.11. FACTORES CLAVE DEL ÉXITO

- ✓ Conocimientos.
- ✓ Capacidad.
- ✓ Actualidad.

1.12. F.O.D.A

1.12.1. FORTALEZAS

- ✓ Consta con amplios terrenos que facilitan su crecimiento.
- ✓ Su infraestructura está instalada con tendencia a la modernización.
- ✓ Condiciones favorables con un 99% de vacunas aceptadas.
- ✓ Vehículos adecuados para trasladar las vacunas a sus diferentes comités locales.

1.12.2. OPORTUNIDADES

- ✓ Que todos los ganaderos que se dedican a vacunar puedan en un futuro exportar la carne que no tenga fiebre Aftosa.
- ✓ A los clientes se les brinda un registro de predios atendidos y dosis aplicadas.
- ✓ Desde los años que tiene la institución se ha ido incrementando las fuentes de trabajo en los diferentes departamentos.

- ✓ *Se le presenta con mayor facilidad la compra de vacuna importada desde Argentina.*

1.12.3. DEBILIDADES

- ✓ *Su ubicación no es muy directa.*
- ✓ *Los encargados de los comités locales hacen su publicidad para que los ganaderos que viven cerca conozcan por medio de folletos lo importante que es vacunar a sus crías.*
- ✓ *Falta de comunicación a nivel del departamento.*
- ✓ *Anticuada manejo de exportación de la misma.*

1.12.4. AMENAZAS

- ✓ *No existe rechazo por los ganaderos*
- ✓ *Falta de actualización en el manejo de información.*

1.13. POLÍTICAS GENERALES

Las políticas de C.O.N.E.F.A están estipuladas mediante el Ministerio de Agricultura y Ganadería de acuerdo al Ministerial No. 039 publicado en el registro oficial No. 882, en la ejecución de las campañas contra la fiebre Aftosa.

1.14. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Cada autoridad que conforman este departamento realiza las funciones específicas por tanto a continuación se detallará una lista de los cargos que desempeñan.

LISTA DE CARGOS	
CANTIDAD	CARGOS
1	<i>Jefe del departamento de Epidemiología</i>
1	<i>Técnico en Informática.</i>
1	<i>Asistente del Departamento</i>

DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
<i>Título</i>	: <i>Jefe del Departamento de Epidemiología</i>
<i>Descripción</i>	: <i>Responsable del Departamento Epidemiológico</i>
<i>Reporta a</i>	: <i>Director Ejecutivo</i>
<i>Supervisa a</i>	: <i>Personal del Departamento</i>
<i>Coordina con</i>	: <i>7 Coordinadores</i>
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Está encargado de supervisar las funciones de sus asistentes y brotes epidemiológicos.</i> ✓ <i>Maneja una caja chica para gastos de movilización</i> ✓ <i>Suscribir con el Director Ejecutivo en la participación de reuniones.</i> ✓ <i>Dar informe al Director Ejecutivo sobre el estado de vacunación.</i> 	
REQUERIMIENTOS:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Tener el título de Médico Veterinario.</i> ✓ <i>Experiencia mínima 2 años en el cargo de veterinario.</i> ✓ <i>Trabajar a presión.</i> ✓ <i>Disponibilidad tiempo completo.</i> 	



DESCRIPCIÓN DEL CARGO

<i>Título</i>	: <i>Técnico en Informática</i>
<i>Descripción</i>	: <i>Encargado de todo el área de Epidemiología.</i>
<i>Reporta a</i>	: <i>Jefe del Departamento de Epidemiología</i>
<i>Supervisa a</i>	: <i>Asistente de Información</i>
<i>Coordina con</i>	: <i>Ninguno</i>

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- ✓ *Capacitar al personal de auxiliares de coordinación.*
- ✓ *Manejo del sistema Dobra.*
- ✓ *Mantenimiento y reparación de máquinas.*
- ✓ *Ingresar información de certificado de vacunación*

REQUERIMIENTOS:

- ✓ *Experiencia de 3 años mínimo.*
- ✓ *Título de Técnico en Informática.*
- ✓ *Disponibilidad de tiempo.*
- ✓ *Trabajar bajo presión.*

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

<i>Título</i>	: <i>Asistente de Información</i>
<i>Descripción</i>	: <i>Manejo del sistema del Departamento</i>
<i>Reporta a</i>	: <i>Técnico en Informática</i>
<i>Supervisa a</i>	: <i>Ninguno</i>
<i>Coordina con</i>	: <i>Jefe o en su ausencia con el Técnico en Informática.</i>

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- ✓ *Mantener la información al día del control de la base de dato.*
- ✓ *Emisión de Certificados y manuales computarizados*
- ✓ *Control de informes de dosis ingresadas por campañas o fases.*

REQUERIMIENTOS:

- ✓ *Mínimo bachiller con experiencia 1 o 2 años.*
- ✓ *Conocimiento de preparación de informes.*
- ✓ *Conocimiento de manejo de archivo.*
- ✓ *Disponibilidad de tiempo.*
- ✓ *Referencias personales.*

Capítulo



Manual de Procedimiento

CONEFA

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Elaborado por : Cecilia Ostaíza Mero
Marielisa Vega Tubay

Aprobado por : Jefe del Departamento de Epidemiología

Fecha Aprobación :

CONTENIDO	PÁGINA
1.0 Propósito	11
2.0 Alcance	11
3.0 Responsabilidades	11
4.0 Definiciones	11
5.0 Responsable de la Revisión	11
6.0 Revisión del Manual.....	12
7.0 Codificación de Documentos.....	12
8.0 Documentos Aplicables	12
9.0 Lista de Distribución.....	13

6.0. REVISIÓN DEL MANUAL

Este manual de Procedimiento será revisado cada 3 meses o en el momento que exista un cambio de mejora para la Organización de Documentos de Vacunación.

7.0. CODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

Estos documentos serán identificados con un código el cual está formado por tres secciones.

PRIMERA SECCIÓN
TRES LETRAS

SEGUNDA SECCIÓN
TRES LETRAS

TERCERA SECCIÓN
TRES DÍGITOS

PRIMERA SECCIÓN: *Las tres primeras letras identifican el tipo de documentos así:*

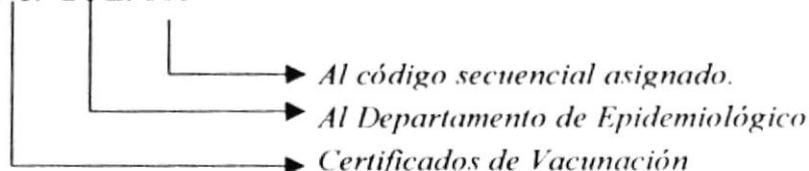
PRO : Procedimiento
DFL : Diagrama de Flujos
FOR : Formatos

SEGUNDA SECCIÓN: *Identifica al área y/o Departamento donde se aplica el procedimiento.*

DPE : Departamento de Epidemiología
CIN : Control Interno
CEX : Control Externo

TERCERA SECCIÓN: *Se escribe tres dígitos que son números consecutivos asignado según el orden que se vayan solicitando. EJEMPLO:*

CVC. DPE. 001



8.0. DOCUMENTOS APLICABLES

Los procedimientos que conforman este manual son:

PRO.CVC.001 = Procedimiento de Certificados de Vacunación.

PRO.FEP.002 = Procedimiento de Focos Epidemiológicos.

PRO.IRA.002 = Procedimiento de Informe Inicial de un Rebaño Afectado.

PRO.DEV.002 = Procedimiento de Diagnóstico de Enfermedades Virales.

PRO.IFR.002 = Procedimiento de Informe Final de un Rebaño Afectado.

PRO.DEI.003 = Procedimiento de Dosis Entregadas e Ingresadas por Comité Locales

PRO.AEV.003 = Procedimiento de Acta de Entrega de Vacuna.

PRO.FAE.003 = Procedimiento de Factura de la Acta de Entrega de Dosis.

9.0 LISTA DE DISTRIBUCIÓN

Se distribuirá el manual de procedimiento a las siguientes personas:

1 Original para el Jefe del Departamento de Epidemiología.

1 Copia para el Técnico de Informática.

PROCEDIMIENTO DE CERTIFICADOS DE VACUNACIÓN**CÓDIGO: PRO.CVC.001**

Elaborado por : Cecilia Ostalza Mero
Marielisa Vega Tubay

Aprobado por : Jefe del Departamento de Epidemiología

Fecha Aprobación :

Páginas : 5

CONTENIDO	PÁGINA
1.0 Propósito	15
2.0 Alcance	15
3.0 Revisión del Procedimientos	15
4.0 Documentos Aplicables	15
5.0 Procedimientos.....	15-16

ANEXOS

<i>Anexo 1: Diagrama de Flujos de Certificados de Vacunación DFL. CVC' .DPE.001</i>	17-18
<i>Anexo 2: Formato de Certificado de Vacunación FOR. CVC. DPE. 001.....</i>	19

**PROCEDIMIENTO DE CERTIFICADO
DE VACUNACIÓN**

**Hoja 1 de 5
PRO.CVC.001**

1.0. PROPÓSITO

El propósito de este procedimiento es la elaboración del documento ya que de esta manera podemos obtener un método que garantice que todos los documentos lleguen con su revisión vigente.

2.0. ALCANCE

Este procedimiento será aplicado para todas las personas que adquieran la vacuna Afiosan 3.

3.0 REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Este procedimiento se revisará cada vez que se actualice el Manual de Procedimiento de la Organización de Documentos de Vacunación.

4.0. DOCUMENTOS APLICABLES

Como documentos aplicables del siguiente procedimiento tienen los siguientes:

*ANEXO 1: Diagrama de Flujo para la elaboración del Certificado de Vacunación
DFL.CVC.001*

ANEXO 2: Formato del Certificado de Vacunación FOR. CVC 001

5.0. PROCEDIMIENTO

La secuencia de pasos que se sigue para la elaboración del documento se detalla a continuación.

✓ **REGIONAL**

- ✓ *Emite una carta de Pedido*
- ✓ *Certificado de Vacunación*
- ✓ *Planifica Distribución*
- ✓ *Documento para ingresar en el computador*
- ✓ *Sacan una copia en diskette*

✓ **PLANTA CENTRAL**

- ✓ *Revisa el documento*

**PROCEDIMIENTO DE CERTIFICADO
DE VACUNACIÓN**

**Hoja 2 de 5
PRO.CVC.001**

- ✓ *Elaboran los Certificados.*
- ✓ *Reciben la información vía diskette.*
- ✓ *Archivan la copia del certificado.*

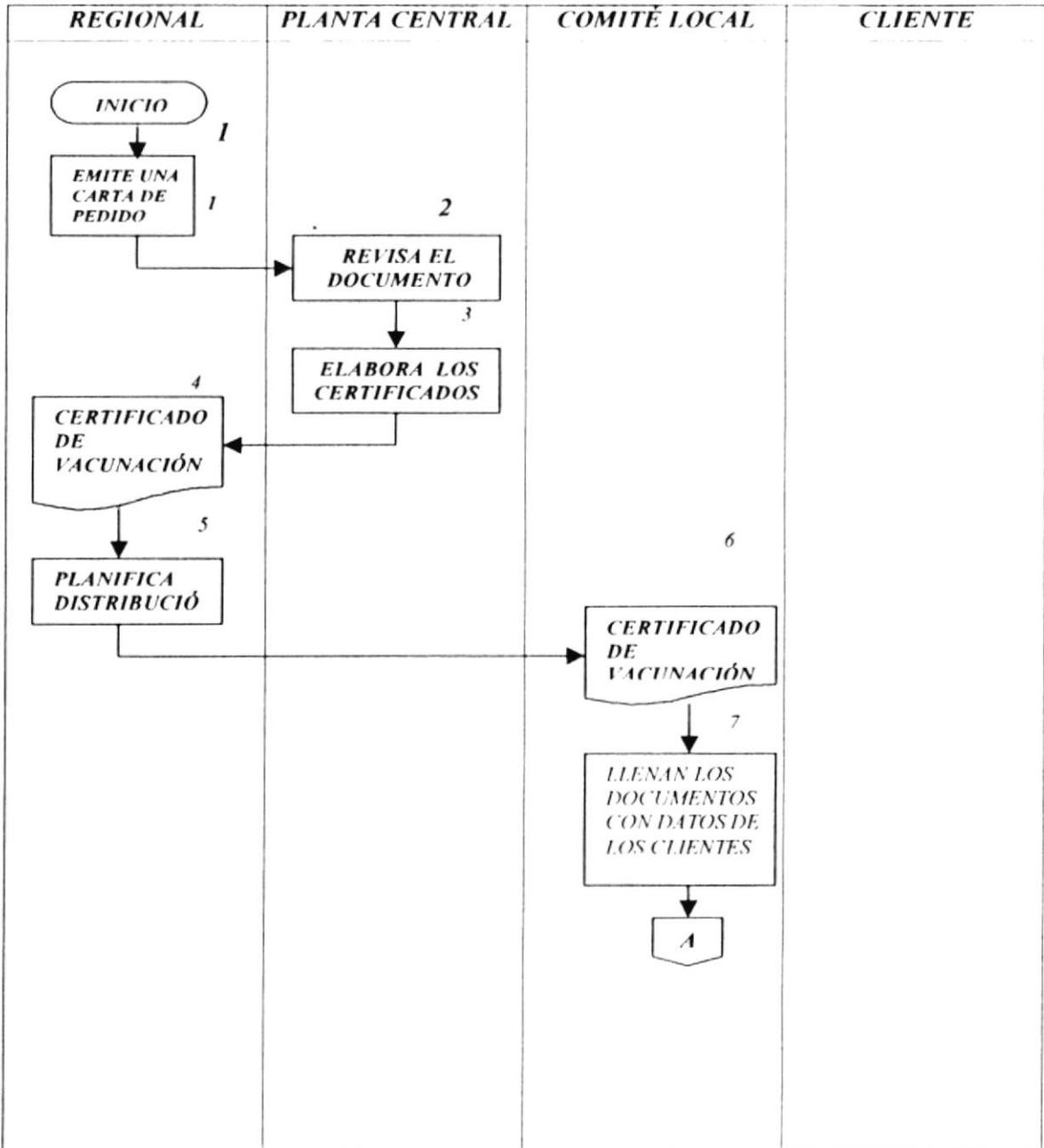
- ✓ **COMITÉ LOCALES**
 - ✓ *Certificado de Vacunación*
 - ✓ *Llenan los documentos con datos de los clientes.*
 - ✓ *Certificado de Vacunación (tres copias)*

- ✓ **CLIENTES**
 - ✓ *Le dan el documento original al cliente.*

**PROCEDIMIENTO DE CERTIFICADO
DE VACUNACION**

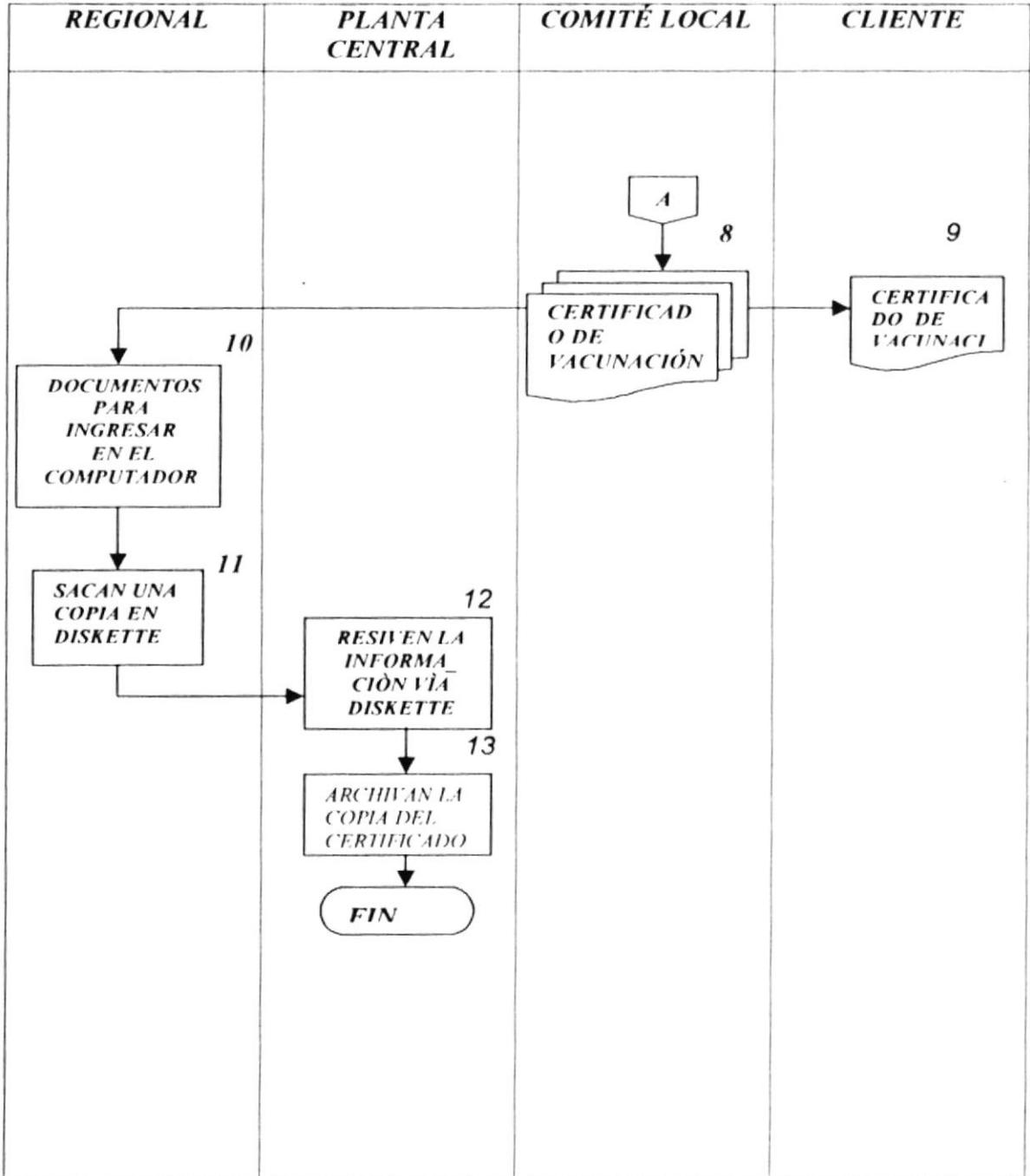
**Hoja 3 de 5
PRO.CVC.001**

**ANEXO 1
DIAGRAMA DE FLUJO DE
CERTIFICADOS DE VACUNACIÓN DFL.CVC.DPE.001**



PROCEDIMIENTO DE CERTIFICADO DE VACUNACION

Hoja 4 de 5
PRO.CVC.001



PROCEDIMIENTO DE CERTIFICADO DE VACUNACIÓN

Hoja 5 de 5
PRO.CVC.001

ANEXO 2
CERTIFICADO DE VACUNACIÓN FOR.CVC.DPE.001



CONEFA

CERTIFICADO ÚNICO DE VACUNACIÓN

Nº 497314

BALZAR

COMITE LOCAL DE
31/03/2001

FECHA:	CALI	CICLO: Primero	AÑO: 2011
Nombre de la Finca:		Provincia:	Guayas
Nombre del Propietario:	ARANA JAMA VICENTE RAMON	Cantón:	BALZAR
Direc./Fono:	Afrosan 3	Parroquia:	CHICOMPE
MARCA:		Sitio:	171 20
FACT./COMPRA N°:	X	N° Lote:	ASO SAN BALZAR
Vacunado por:	Propietario <input checked="" type="checkbox"/>	Veterinario <input checked="" type="checkbox"/>	Aux <input type="checkbox"/> SESA <input type="checkbox"/>
VALIDO HASTA			

Señor ganadero este certificado debe ser presentado para obtener la Guia Sanitaria de Movilización de animales. La información solicitada en este documento es importante para el Censo Ganadero y el Catastro de Ganaderías.

BOVINOS	VACUNADOS	NO VACUNADOS
Terneros (as):		
Vacunas:	5	
Toretes/ novillos:		
Toros:	5	
Vacas:	10	
Otros (especiar):		
TOTAL:	20	

A FAZ

IAZ (J)

Presidente Comité
CONEFA



Dirección Ejecutiva CONEFA

Este es un instrumento de uso oficial, cualquier alteración o falsificación queda estrictamente prohibida por Ley.

PROCEDIMIENTO DE FOCOS EPIDEMIOLÓGICOS

CÓDIGO: PRO.FEP.002



Elaborado por : Cecilia Ostalza Mero
Marielisa Vega Tubay

Aprobado por : Jefe del Departamento de Epidemiología

Fecha Aprobación :

Páginas :7

CONTENIDO	PÁGINA
1.0 Propósito	21
2.0 Alcance	21
3.0 Revisión del Procedimientos	21
4.0 Documentos Aplicables	21
5.0 Procedimientos.....	21 - 22

ANEXOS

Anexo 1: Diagrama de Flujos de Focos Epidemiológicos DFL. FEP. .DPE.002	23
Anexo 2: Formato de Informe Inicial de un Rebaño Afectado FOR. IRA. DPE. 002	24-25
Anexo 3: Formato de Diagnóstico de Enfermedades Virales FOR. DEV. DPE	26
Anexo 4: Formato de Informe Final de un Rebaño Afectado FOR. IFR. 002	27

**PROCEDIMIENTO DE FOCOS
EPIDEMIOLÓGICOS**

Hoja 1 de 7
PRO.FEP.002

1.0. PROPÓSITO

El propósito de este procedimiento es la elaboración de un informe inicial y final ya que de esta manera podemos obtener la prevención total de animales enfermos que garantice que todos los documentos lleguen con su revisión vigente.

2.0. ALCANCE

Este procedimiento será aplicado para todas las personas que tengan sus animales enfermo para poder combatir el virus.

3.0. REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Este procedimiento se revisará cada vez que se actualice el Manual de Procedimiento de la Organización de Documentos de Vacunación.

4.0. DOCUMENTOS APLICABLES

Como documentos aplicables del procedimiento tienen los siguientes:

ANEXO 1: Diagrama de Flujo para la elaboración del documento DFL.FEP.002

ANEXO 2: Formatos de Informe Inicial de un Rebaño Afectado FOR.IRA.002

ANEXO 3: Formato de Diagnóstico de Enfermedades Virales FOR.DEV.002

ANEXO 4: Formato de Informe Final de un Rebaño Afectado FOR.IFR.002

5.0. PROCEDIMIENTO

La secuencia de pasos que se sigue para la prevención del Foco Epidemiológico se detalla a continuación.

✓ DENUNCIANTE

✓ Se dirige a la brigada de vigilancia.

✓ BRIGADA DE VIGILANCIA

✓ Da aviso al Jefe del Departamento de Epidemiología.



**PROCEDIMIENTO DE FOCOS
EPIDEMIOLÓGICOS**

**Hoja 2 de 7
PRO.FEP.002**

✓ **DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA**

- ✓ *El veterinario toma las muestra del animal*
- ✓ *Vacunan todos los animales*
- ✓ *Llena el Documento del Diagnóstico*
- ✓ *Terminado el Foco Epidemiológico.*

✓ **PROPIETARIO DE HACIENDA**

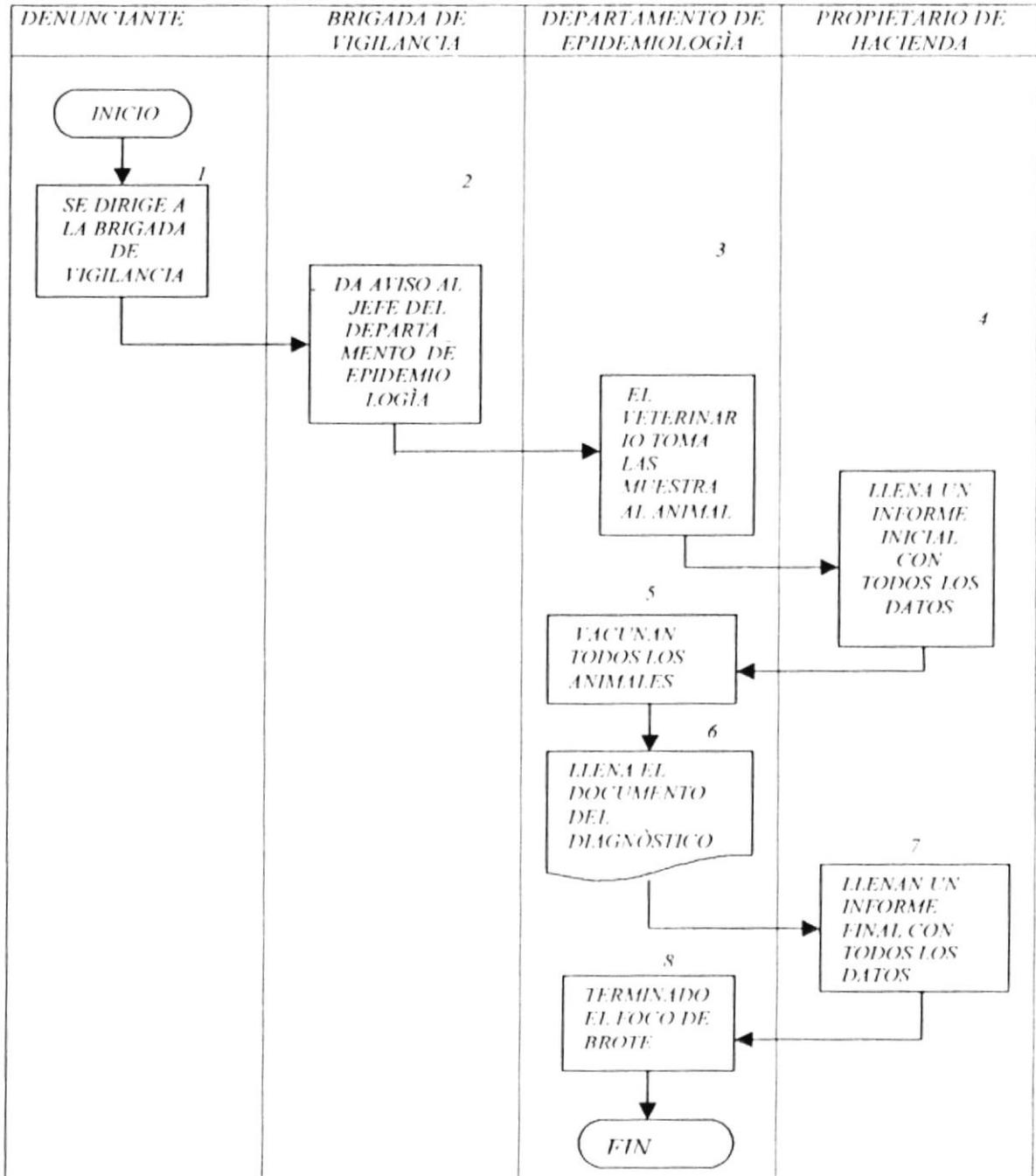
- ✓ *Llenan un Informe Inicial con todos los datos.*
- ✓ *Llenan un Informe Final con todos los datos*

**PROCEDIMIENTO DE FOCOS
EPIDEMIOLÓGICOS**

**Hoja 3 de 7
PRO.FEP.002**

ANEXO I

**DIAGRAMA DE FLUJO DE
FOCOS EPIDEMIOLÓGICOS DFL.FEP.DPE.002**



**PROCEDIMIENTO DE FOCOS
EPIDEMIOLÓGICOS**

**Hoja 4 de 7
PRO.FEP.DPE.002**

**ANEXO 2
FORMATO DE INFORME INICIAL DE UN REBAÑO AFECTADO
FOR.IRA.DPE.002**

**INFORME INICIAL Y DE COLECTA DE MUESTRAS
DE UN REBAÑO AFECTADO**

A.: Localización Geográfica

Provincia _____
Cantón _____

Parroquia _____
Coordenadas _____

B.: Identificación

Propietario _____
Propiedad _____
Superficie _____

C.: Tipo de Explotación

Carne
Leche
Mixta

D.: Notificación

Propietario
P.N.S.A.
Otro

E.: Cronología

	DIA	MES	AÑO
1er animal enfermo			
Notificación			
Primera visita			

F.: Especie Animal Afectada

Bovina
Ovina
Porcina
Equina
Caprina

G.: Vacunación

Vacuna contra: AFTOSA _____

	DIA	MES	AÑO
Última vacunación			
Lista N° _____ Procedencia _____ Certificado N° _____			
Vacunación Periódica			
Periodicidad	4 m <input type="checkbox"/>	6 m <input type="checkbox"/>	12 m <input type="checkbox"/>
Otras <u>TRIS</u>			

H.: Primer Animal Enfermo

ESPECIE	EDAD	Vacunado		Ingresado	
		SI	NO	SI	NO
Bovina	3 meses		X	/	

I.: Movimiento de Animales

Ingresaron animales en los últimos 45 días antes del apareamiento de la enfermedad SI NO
 Fueron vacunados los animales antes del apareamiento de la enfermedad SI NO
 Hubo inspección sanitaria al momento de ingresar los animales SI NO
 Certificado de vacunación N° _____
 Lugar de origen _____ Oídas de movilización N° _____
 Salieron animales en los últimos 15 días antes del apareamiento de la enfermedad SI NO
 Lugar de destino _____ Propiedad _____

**PROCEDIMIENTO DE FOCOS
EPIDEMIOLOGICOS**

**Hoja 5 de 7
PRO.FEP.DPE.002**

ANEXO 2

J.- Trabajos efectuados con los animales en los últimos 21 días antes del apareamiento de la enfermedad

Baños	<input type="checkbox"/>	Tratamientos antiparasitarios	<input type="checkbox"/>
Vacunación	<input type="checkbox"/>	Curaciones	<input type="checkbox"/>
Cambio de potrero	<input type="checkbox"/>	Movilización a ferias	<input type="checkbox"/>
Castración	<input type="checkbox"/>	A cual _____	
Maración	<input type="checkbox"/>	Movilización a Hidas vecinas	<input type="checkbox"/>
Inseminación	<input type="checkbox"/>	Trabajos de campo	<input type="checkbox"/>

K.- Colecta de Material SI NO

MUESTRAS		CONDICION					COLECTA			ENVIO		
Especie	Origen	B	R	I	T	ST	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO

L.- Razones sobre las características de la muestra o de la no colecta _____

M.- Hipótesis sobre el origen del brote (Señalar el diagnóstico presuntivo) _____

N.- Población animal al comienzo del brote, enfermos y muertos desde la iniciación hasta la primera visita del Médico Veterinario

B	ESPECIES	EXISTENTES	ENFERMOS	MUERTOS	SIN VACUNAR		INGRESADOS	
					Total	Enf.	Total	Enf.
B	hembras < 1 año							
O	hembras 1 - 2 años							
V	hembras > 2 años							
I	machos < 1 año							
N	machos 1 - 2 años							
O	machos > 2 años	30	10	12	5	0	2	1
S	Total Bovinos							
POR	Lactante < 2 meses							
CT	Jóvenes 2 - 12 meses							
NOS	Adultos > 1 año							
	Ovinos < 1 año							
	Ovinos > 1 año							
	Caprinos							
	Equinos < 1 año							
	Equinos 1 - 3 años							
	Equinos > 3 años							
	Mulares							
	Asnales							
	Aves de engorde							
AVES	0 - 8 semanas							
DE	8 - 22 semanas							
POSTURA	> 22 semanas							

O.- OBSERVACIONES _____



**PROCEDIMIENTO DE FOCOS
EPIDEMIOLOGICOS**

**Hoja 7 de 7
PRO.FEP.DPE.002**

ANEXO 4

FORMATO DE INFORME FINAL DE UN REBAÑO AFECTADO

FOR.IFR.DPE.002

MINISTERIO DE AGRICULTURA
Y GANADERIA

SERVICIO ECUATORIANO DE
SANIDAD AGROPECUARIA (SEN)

ANEXO Nº 17

**INFORMACION FINAL DE UN
REBAÑO AFECTADO**

Nº Orden 02-SCSA-M

A. Localización Geográfica

Provincia EL DOR Parroquia SANTA ROSA
Canton SANTA ROSA Coordenadas 10-19-C

B. Identificación

Nombre del Propietario SP. ERNESTO PESANTE
Nombre de la Propiedad CABUYAS

C. Último Animal Enfermo

ESPECIE	EDAD	VACUNADO		INGRESADO	
		SI	NO	SI	NO
BOVINA	7 AÑOS	X			

D. Situación Sanitaria

Hubieron más rebaños afectados por esta enfermedad en la zona SI NO
 Antes Durante el brote
 Existen todavía problemas sanitarios en la zona SI NO

E. Colecta / Diagnóstico de Laboratorio

Se tomaron muestras SI NO

Resultado de Laboratorio POSITIVO A ESTOMATITIS VESICULAR, NEW JERSEY

Fecha en que se conoció el diagnóstico

DIA	MES	AÑO
2	junio	1999

Por:

Laboratorio CONEFA

Zonal
Central

Cuántos días demoró el comprobante del diagnóstico: 2 (DOS)

PROCEDIMIENTO DE DOSIS ENTREGAS E INGRESADAS POR COMITÉ LOCALES

CÓDIGO: PRO.DEI.003



Elaborado por : Cecilia Ostalza Mero
Marielisa Vega Tubay

Aprobado por : Jefe del Departamento de Epidemiología

Fecha Aprobación :

Páginas : 5

CONTENIDO	PÁGINA
1.0 Propósito	29
2.0 Alcance	29
3.0 Revisión del Procedimientos	29
4.0 Documentos Aplicables.....	29
5.0 Procedimientos.....	29-30

ANEXOS

Anexo 1: Diagrama de Flujos de Dosis Entregadas e Ingresadas por Comité Locales DFL. DEI. DPE.003	31
Anexo 2: Formato de Acta de Entrega de Vacuna FOR. AEV. 003.....	32
Anexo 3: Formato de Factura de la Acta de Entrega de Dosis FOR. FAE.DPE. 003...33	33

**PROCEDIMIENTO DE DOSIS ENTREGADAS
E INGRESADAS POR COMITÉ LOCAL**

**Hoja 1 de 5
PRO.DEI.DPE..003**

1.0. PROPÓSITO

El propósito de este procedimiento es sacar un inventario de las vacunas vendidas por cada comité local ya que de esta manera podemos obtener un reporte del movimiento de Dosis que realizan en cada región.

2.0. ALCANCE

Este procedimiento será aplicado para llevar un control de las Dosis Entregadas por cada Comité Local.

3.0. REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Este procedimiento se revisará cada vez que se actualice el Manual de Procedimiento de la Organización de Documentos de Vacunación.

4.0. DOCUMENTOS APLICABLES

Como documentos aplicables del procedimiento tienen los siguientes:

ANEXO 1: Diagrama de Flujo del Movimiento de Dosis Entregadas e Ingresadas por Comité Locales DEI.DEI.003

ANEXO 2: Formatos de Acta de Entrega de Vacuna FOR. AEV. 003

ANEXO 3: Formato de Factura de la Acta de Entrega de Vacuna FOR. FAE. 003

5.0. PROCEDIMIENTO

La secuencia de pasos que se sigue para la elaboración de Dosis Entregadas e Ingresadas por Comité Locales se detalla a continuación.

✓ PLANTA CENTRAL

- ✓ *Emita acta de entrega y factura.*
- ✓ *Recibe las Vacunas*

✓ COMITÉ LOCAL

- ✓ *Reciben Factura.*
- ✓ *Recibe Acta de Entrega.*
- ✓ *Reciben las Vacunas.*

**PROCEDIMIENTO DE DOSIS ENTREGADAS
E INGRESADAS POR COMITÉ LOCAL**

Hoja 2 de 5
PRO.DEI.003

- ✓ *Cancelan*
- ✓ *Venden las Vacunas*
- ✓ *Devuelven las Vacunas*

✓ **CLIENTES**

- ✓ *Entregan al Cliente*

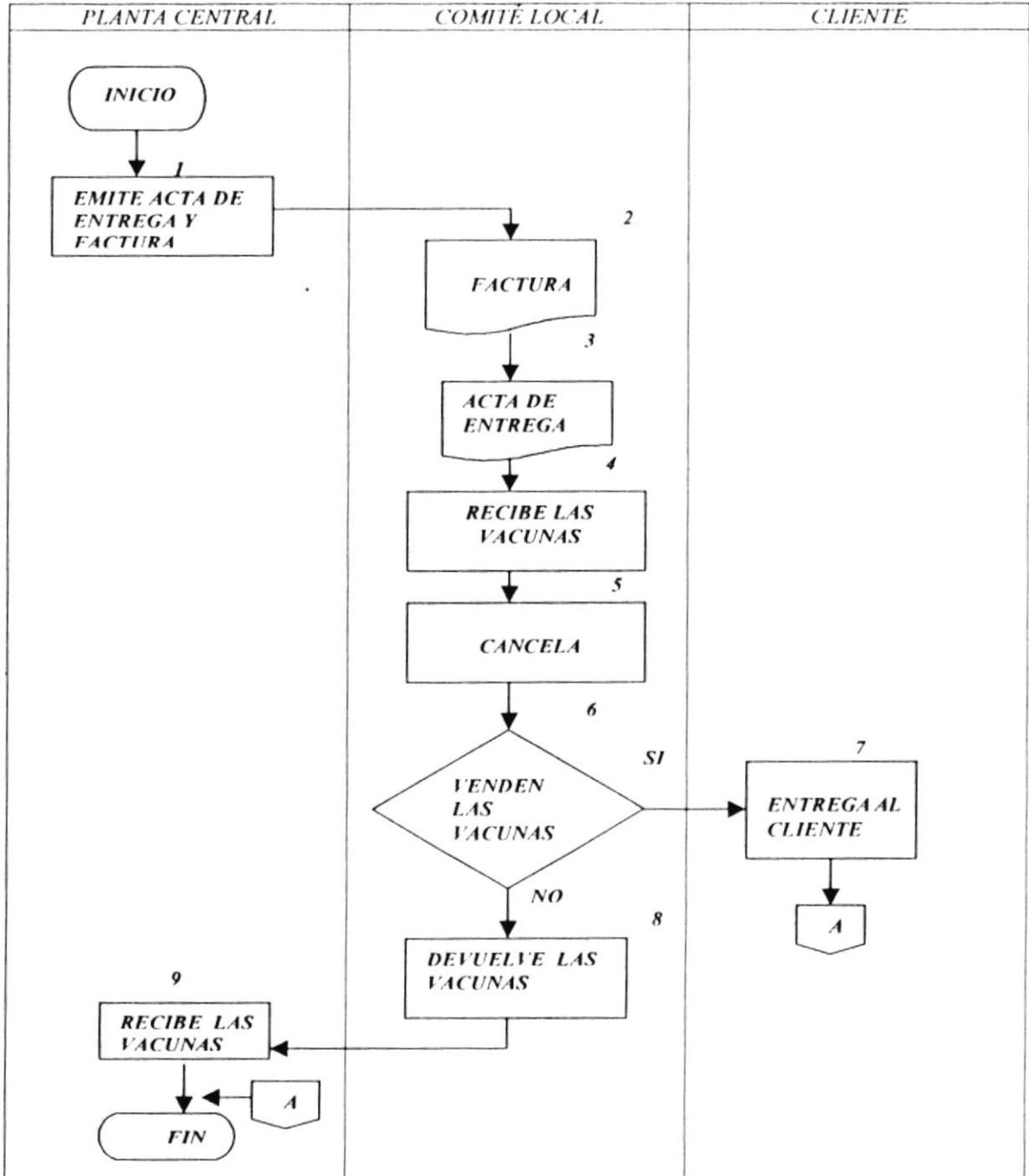
✓ **PROPIETARIO DE HACIENDA**

- ✓ *Llenan un Informe Inicial con todos los datos.*
- ✓ *Llenan un Informe Final con todos los datos*

**PROCEDIMIENTO DE DOSIS ENTREGADAS
E INGRESADAS POR COMITÉ LOCAL**

**Hoja 3 de 5
PRO.DEI.DPE..003**

**ANEXO 1
DIAGRAMA DE FLUJO
DE DOSIS ENTREGADAS E INGRESADAS POR COMITÉ LOCALES DFL.DEI.DPE.003**



**PROCEDIMIENTO DE DOSIS ENTREGADAS
E INGRESADAS POR COMITÉ LOCAL**

**Hoja 4 de 5
PRO.DEI.003**

ANEXO 2

FORMATO DE ACTA DE ENTREGA DE VACUNA FOR.AEV.DPE.003



**COMISION NACIONAL DE ERRADICACION DE LA
FIEBRE AFTOSA EN EL ECUADOR - C.O.N.E.F.A.**

FEDERACION DE GANADEROS DEL ECUADOR



ACTA ENTREGA - RECEPCION DE VACUNAS

No. 097

I FASE DEL 2001

PERIODO DE : DEL 1 DE JUNIO AL 31 DE JULIO DEL 2001 REGION No. 1

ENTREGADAS : LCDO GERONIMO SOSA

COMITÉ LOCAL: BALZAR

CANTIDAD: 1,505 **DOSIS DE VACUNA ANTIAFTOSA**

FRASCOS: 95 **POR 15 DOSIS** LOTE: 167 VENCE AGOSTO 2002
2 **POR 30 DOSIS** LOTE: 171 VENCE NOVIEMBRE 2002

MARCA: AFTOSAN-3: PROCEDENCIA: ARGENTINA

VALOR UNITARIO POR DOSIS: \$ 0.40

VALOR TOTAL: \$ 602.00

APORTE 10% PARA ACTIVIDADES DEL COMITÉ LOCAL: \$ 60.20

VALOR NETO A CANCELAR: \$ 541.80

FECHA: Guayaquil, 23 de AGOSTO del 2001

A, Días vista, se servirá a Ud Pagar por esta única LETRA DE CAMBIO a la orden de la Comisión Nacional de Erradicación de la Fiebre Aftosa, la cantidad de
Con el interes del Por ciento anual de su vencimiento

ENTREGUE CONFORME

DR. KLEBER VALENZUELA
COORDINADOR R-1

Gladis

RECIBI CONFORME

LCDO. GERONIMO SOSA
PRESIDENTE COMITÉ LOCAL CONEFA
BALZAR
C I No



**PROCEDIMIENTO DE DOSIS ENTREGADAS
E INGRESADAS POR COMITÉ LOCAL**

**Hoja 5 de 5
PRO.DEL.DPE.003**

ANEXO 3
FORMATO DE FACTURA DE LA ACTA DE ENTREGA DE DOSIS
FOR.FAE.DPE.003

COMISION NACIONAL DE ERRADICACION DE LA FIEBRE AFTOSA EN EL ECUADOR C.O.N.E.F.A. <small>R.U.C. 0905361744001</small>		FACTURA Nº 001-001 Nº 001523 <small>AUTORIZACION S.R.I. : 996713501</small>		
<small>KM 416 VÍA A DALKE RD. 00710 - TELÉFAX: 301710 - 303812 CABELLA 99-01-2184 E-MAIL: conefa@conefa.gub.ek.ve</small>				
CLIENTE : DIRECCION : OBSERVACION :	COMITÉ LOCAL CONEFA-BALZAR VINCES ENTRE ROCA Y 26 DE SEPTIEMBRE LCDO. GERONIMO SOSA, PRESIDENTE	REF. : ENTREGA No 097 FECHA : AGOSTO 22 DEL 2001 R.U.C.J.C.I.: 090536244-0		
CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	V. UNITARIO	TOTAL
Vacu 167	Vacuna Aftosan-3, 95 frascos de 15 dosis Vence AGOSTO 2002	1,425	\$ 0.40	\$ 570.00
Vacura 171	Vacuna Aftosan-3, 2 frascos de 40 dosis Vence NOVIEMBRE 2002	80	\$ 0.40	\$ 32.00
COORDINADOR: DR. KLEBER VALENZUELA				
<small>NOTA: SALIDA LA MERCADERIA DEL ALMACEN NO SE ACEPTAN DEVOLUCIONES FAVOR GIRAR CHEQUE A NOMBRE DE CONEFA</small>		1,505	SUBTOTAL	\$ 602.00
			DESCUENTO	\$ 60.20
			TARIFA 0%	
			TARIFA % IVA	
			TOTAL	\$ 541.80
<small>ELABORADO POR</small> GLADIS PATIÑO	<small>RECIBI CONFORME</small> 	ERRADICAR LA AFTOSA ES TAREA DE TODOS LOS GANADEROS DEL PAIS.		
<small>EDELNOR S.A. R.U.C. 0990718226001 AUT. N° 1640 - 3 BLOQUES 100X3 - DEL 001481 AL 001700 - EMITIDO: 34/07/01 - VALIDO hasta Julio/2002</small>			<small>EMISOR</small>	

Capítulo



Manual de Usuario

3.1. INTRODUCCIÓN

Este manual contiene información respecto a como operar la Aplicación de la Organización de Documentos del Departamento de EPIDEMIOLOGIA, además nos da indicaciones de cómo funciona.

Es de mucha importancia leer este manual antes y/o durante la utilización del Sistema ya que lo guiará paso a paso en el manejo de todas sus funciones.

OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es ayudar a conocer el manejo de la Aplicación de la Organización de Documentos del Departamento de Epidemiología y comprende:

- ✓ *Conocimientos de la Base de Datos.*
- ✓ *Conocer el alcance de toda la Aplicación por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las opciones que lo conforman.*

A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual va dirigido al Jefe y al Técnico en Informática del Departamento de Epidemiología, quienes son los responsables de ingresar y mantener actualizada la información.

3.2. REQUERIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE

3.2.1 Hardware

Una computadora

Una Impresora

3.2.2 Software

3Windows 95 o Superior

3Winzip

3Paquete de Office 97 o superior

3.3. MICROSOFT ACCESS(DEFINICIÓN)

Es un sistema gestor de base de datos relacionados (SGBD). Un gestor es un programa que permite introducir y almacenar datos, ordenarlos y manipularlos. Organizarlos de manera significativa para que se pueda obtener información no visible como totales, tendencias o relaciones de otro tipo. Debe permitir en principio:

- 3 Introducir datos
- 3 Almacenar datos
- 3 Recuperar datos y trabajar con ellos.



Figura 3 Pantalla de Microsoft Access 97

3.4. ¿QUÉ ES UNA BASE DE DATOS?

Es una biblioteca que mantiene listas de los libros que posee de los usuarios que tiene una clínica de sus pacientes y médicos, una empresa etc. A este tipo de información se llama datos.

Aquí podemos ver como la información referida a una persona "un dato", aparece en una fila de la tabla: a esto es a lo que se denomina **Registro**. A cada una de las partes en las que hemos desglosado la información se le denomina **Campo**.

Formulario.- En la base de datos, los datos se almacenan en forma de tablas. Esto no quiere decir que deban tener esta forma de presentación en la pantalla en la hora de introducir datos o extraerlos, ni que hayan que imprimirlos así.

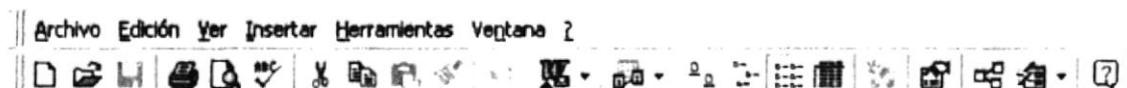
Aquí es donde entran los conceptos de formulario e informe. Ambos son similares, pero tienen una función diferente. Básicamente son presentaciones hechas para mostrar los datos en pantallas, mientras que los informes están pensados para imprimirlos.

Informes.- Los informes son presentaciones de los datos preparadas para imprimir. Los gestores de base de datos tienen la capacidad de ir intercalando los datos de la base sobre textos con cualquier formato de tal forma que generan de modo automático carta, etiquetas postales, listados.

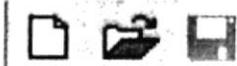
3.5. HERRAMIENTA DE ACCESS

En la ventana de Access como en todos los programas de Microsoft, hay un menú y una barra de herramientas. La diferencia de Access es que tiene 22 barras de herramientas distintas.

Las barras de herramientas y el menú varían según el elemento que esté seleccionado: tablas, consultas, formularios, informes.



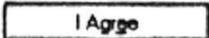
La barra de herramientas tiene los botones agrupados por la función que realizan, muchos de estos grupos se repiten en las diferentes barras. Estos son todos los botones que componen la barra de herramienta de la ventana general de Access. Según se vayan viendo los diferentes elementos de Access se verá que en sus barras aparecen muchos de estos elementos y otros nuevos:

	<ol style="list-style-type: none"> 1º. Crea una nueva base de datos 2º. Abre una base de datos ya existente 3º. Guarda la base de datos actual
	<ol style="list-style-type: none"> 1º. Imprime el elemento seleccionado 2º. Muestra la presentación preliminar de lo que se imprimirá 3º. Corrige la ortografía
	<ol style="list-style-type: none"> 1º. Cortar 2º. Copiar 3º. Pegar 4º. Copiar sólo el formato
	<p>Deshacer: deshace la última acción realizada.</p>

	<p>Estos son los vínculos que tiene Access con el Office: Con el MS Word para combinar y publicar (correspondencia) Con Excel para analizar los datos</p>
	<p>Estas opciones analizan los datos</p>
	<p>Estos botones sirven para elegir cómo se quieren ver los iconos dentro de la ventana. Grandes, pequeños, la lista, o todos los detalles del documento</p>

3.6. PASOS PARA INSTALAR LA BASE DE DATOS

Para iniciar la instalación de la Base de dato abrimos el diskette donde se encuentra grabado el archivo comprimido "TESIS_CONEFA", para copiarlo al disco duro de la siguiente manera:

- ✓ Dar clic en el botón Inicio
- ✓ Elegir Programas
- ✓ Dar clic en Explorador Windows
- ✓ Abrir el diskette nos aparecerá el archivo "TESIS_CONEFA ZIP".
- ✓ Dar clic derecho sobre el archivo y damos clic en "Extract to" nos aparecerá la pantalla Winzip.
- ✓ Dar clic en  nos aparecerá la siguiente pantalla donde debemos escoger el lugar donde queremos instalar la Base de Datos, como queremos instalar en el Disco C: dando clic dentro de FOLDER/DRIVES y damos clic en Extract para extraer los archivos. El archivo comenzará a extraerse desde Winzip al disco C:

3.7. PASOS PARA LA APERTURA DE LA BASE DE DATOS.

Cada vez que se quiera abrir la Base de Dato lo haremos desde la ruta:

- ✓ Explorador de Windows C: "TESIS_CONEFA"
- ✓ Hacer doble clic
- ✓ Automáticamente saldrá la Pantalla de Bienvenida ver figura 3.1.

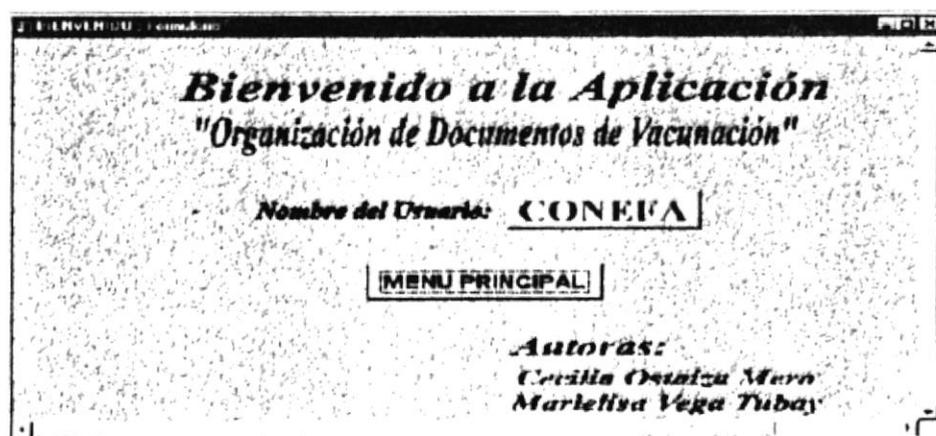


Figura 3.1.- Bienvenido a la Aplicación

Esta pantalla consta de la presentación de la base de dato con el nombre de la Aplicación.

También consta de un botón "Menú Principal"

Cuando presionamos esté botón "Menú Principal" se presenta la siguiente pantalla.

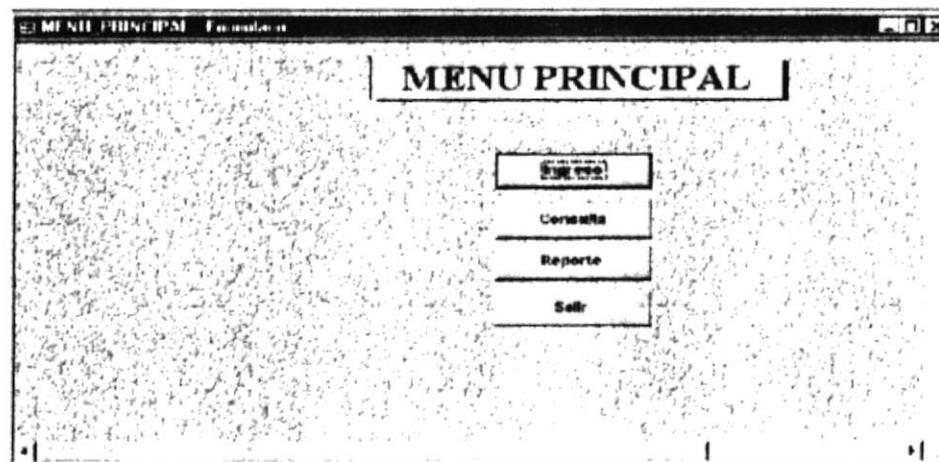


Figura 3.2 Pantalla Menú Principal

3.8. PANTALLA DEL MENU PRINCIPAL

En esta pantalla consta el Menú Principal con los diferentes puntos a establecer: Ingreso. Consultas y Reportes.

También consta de un botón "Salir" para salir de la Aplicación.

Al presionar el botón de **Ingreso** nos aparece la siguiente pantalla

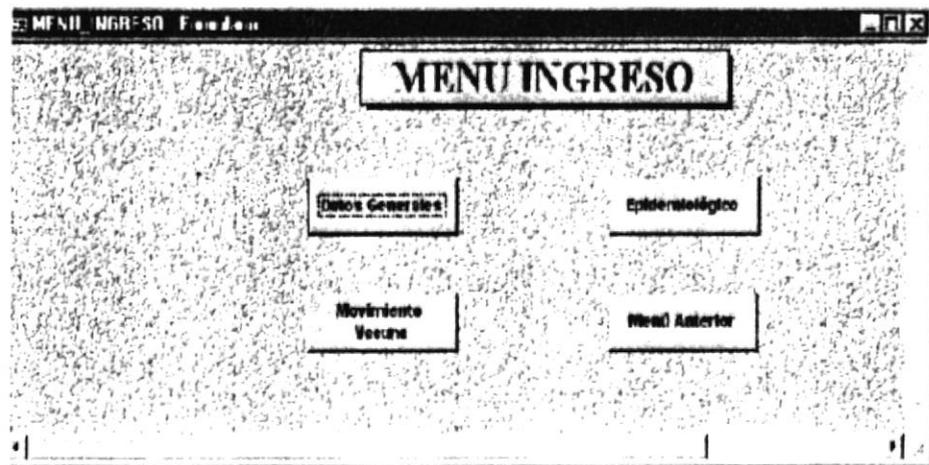


Figura 3.3 Pantalla de Menú de Ingreso

3.9. PANTALLA DE MENU DE INGRESO

En esta pantalla nos damos cuenta que encontramos tres opciones que son: Datos Generales, Movimiento de Vacunas, y epidemiológico.

También un botón "Menú Anterior" que sirve para salir de la pantalla y regresar al Menú Principal.

Al dar un clic en Datos Generales encontraremos otra pantalla

3.9.1 . MODULO DATOS GENERALES

3.9.1.1. BOTONES DE COMANDOS

A continuación se presentan los Botones de Comando utilizados en la base de datos con sus respectivas funciones:



Este botón de comando es para ir al primer registro.

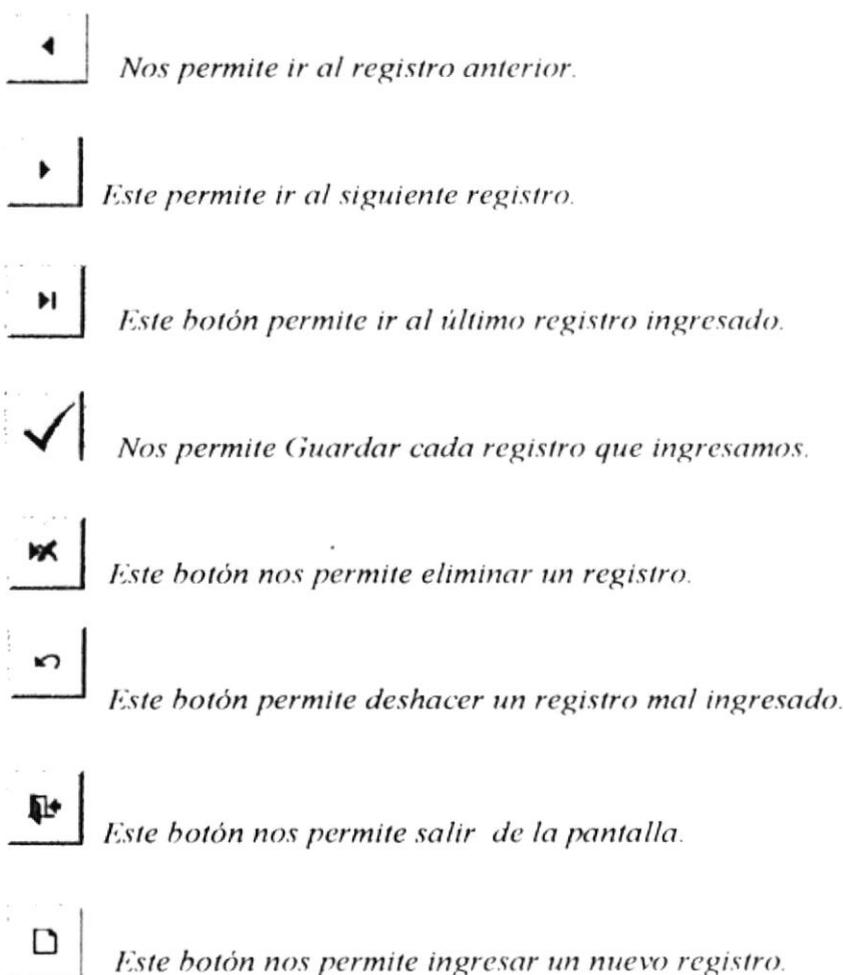


Figura 3.4.- Botones de Comando

3.9.1.2. MENSAJES DE ERROR QUE PUEDEN APARECER AL USAR LA BASE DE DATOS

- ✓ Al dejar en blanco un campo que no es permitido.
- ✓ Al escribir el mismo texto dos veces en un campo que no puede tener duplicado.
- ✓ Al ingresar de manera incorrecta alguna fecha.
- ✓ Al ingresar letra incorrecta en un campo en el que solo se puede ingresar un carácter.
- ✓ Al ingresar un tipo de dato incorrecto en el campo.
- ✓ Al ingresar un dato que no esta en la lista del cuadro combinado.
- ✓ Al intentar un registro que contiene campos con datos incorrectos.

3.9.2. DATOS GENERALES

Se obtiene a partir de la pantalla de Ingreso dando un clic en el botón de Datos Generales, nos trasladaremos a la pantalla que se presenta a continuación:

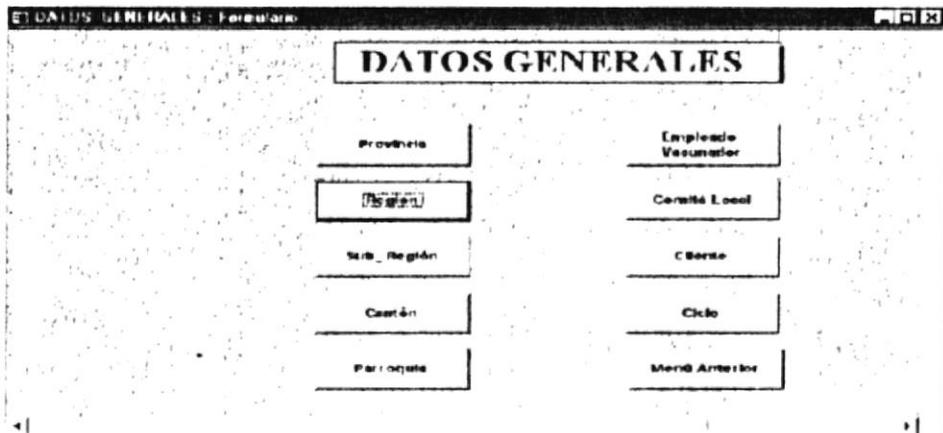


Figura 3.5.-Pantalla de Datos Generales

En esta pantalla encontramos nueve opciones que son: Provincia, Región, Sub-región, Cantón, Parroquia, Empleado Vacunador, Comité Local, Cliente, y Ciclo.

Al presionar el botón Menú Anterior saldremos de la pantalla y regresamos al Menú de Ingreso.

3.9.3. PROVINCIA

Al dar un clic en el botón de Provincia nos aparece la siguiente pantalla:

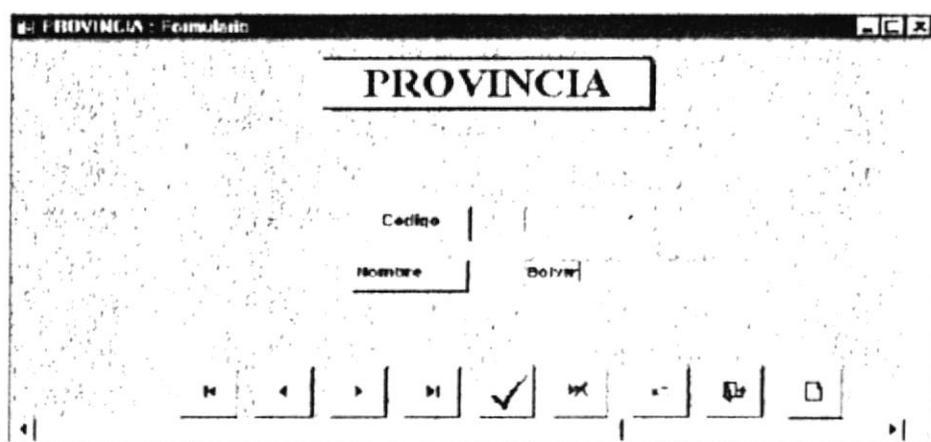


Figura 3.6 Pantalla de Provincia

3.9.6. . CANTÓN

Al dar un clic en el botón Cantón encontraremos los cantones ingresados en la siguiente pantalla.

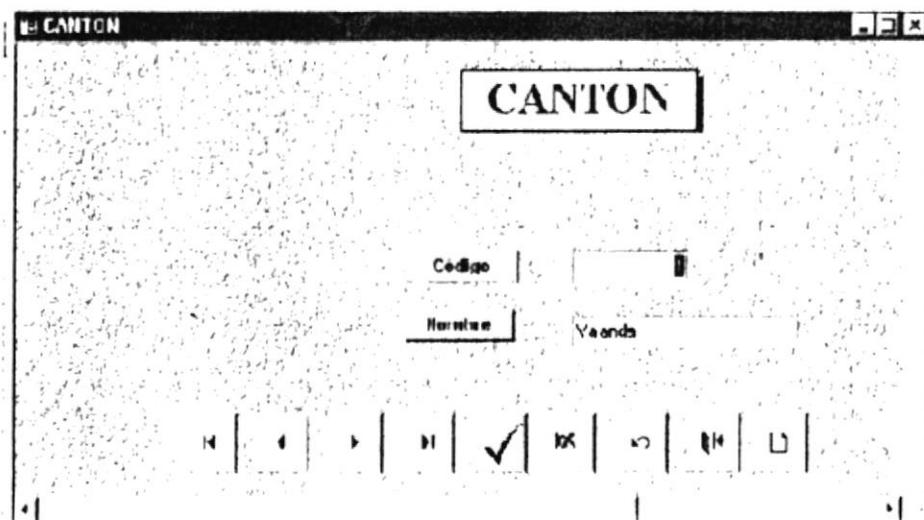


Figura 3.9 Pantalla de Cantón

3.9.7. . PARROQUIA

Al dar clic al botón de Parroquia nos presenta la siguiente pantalla.

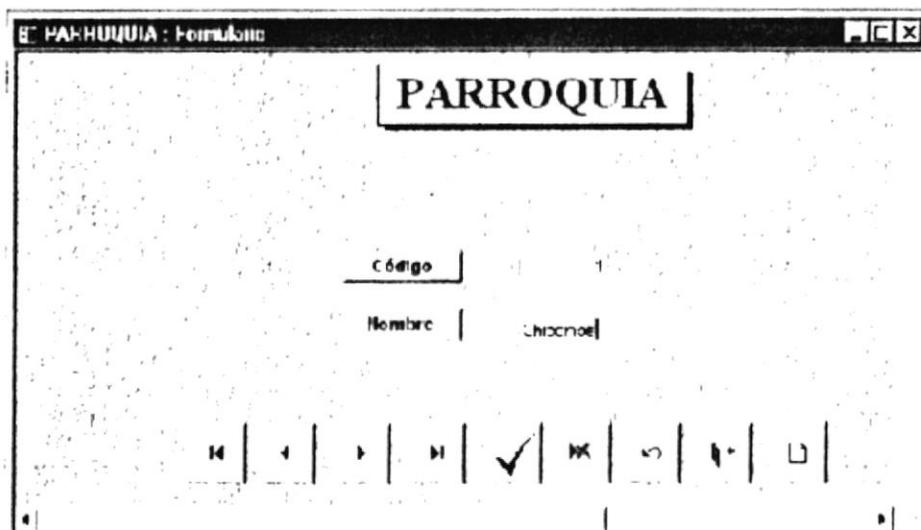


Figura 3.10 Pantalla Parroquia

3.9.8. EMPLEADO VACUNADOR

Al dar un clic en el botón de Empleado Vacunador nos presenta el Cliente, Tipo de Empleado, y la Dosis Aplicadas en la siguiente pantalla.

Figura 3.11 Pantalla de Empleado Vacunador

3.9.9. COMITÉ LOCAL

Al dar clic en el botón de Comité Local nos presenta el nombre del Comité, Presidente, la Región, el Teléfono, el Fax, la provincia, la dirección en la siguiente pantalla.

Figura 3.12 Pantalla de Comité Local

3.10. MOVIMIENTO DE VACUNA

El siguiente botón es el Menú Anterior en la cual al presionar nos trasladaremos a la pantalla de Datos Generales en donde damos un clic en Movimiento de Vacuna y nos aparece los datos de Entrega de Vacuna y Egreso de Vacuna en la siguiente pantalla.

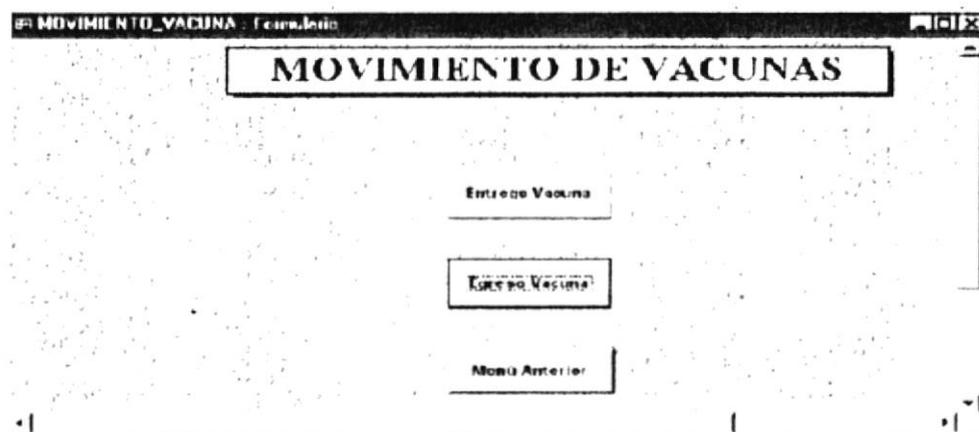


Figura 3.15 - Pantalla de Movimiento de Vacuna

3.10.1. ENTREGA VACUNA

Al dar un clic en el botón Entrega Vacuna nos presenta los siguientes datos: Fecha de Entrega, el Comité Local, el Producto, la Medida, y la Cantidad en la siguiente pantalla.

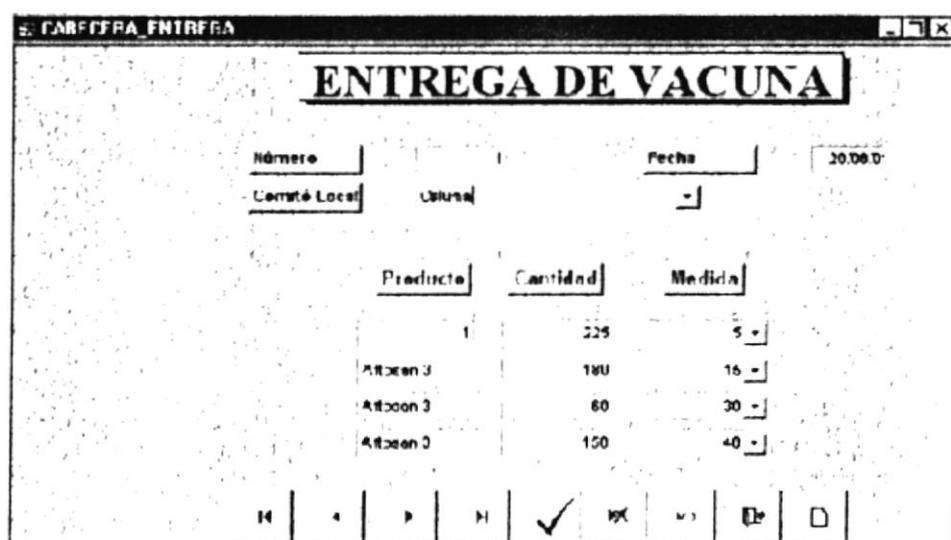


Figura 3.16 Pantalla de Entrega de Vacuna

3.10.2. EGRESO DE VACUNA

Al dar un clic en el botón de Egreso Vacuna nos presenta los siguientes datos: Comité Local, Acta, Ciclo, Región, Fecha de Entrega, Número de Factura, el Lote, Período, Coordinador, Producto, Entregadas, Devolución, Medidas, el saldo y el Total en la siguiente pantalla.

Número	Fecha	Comité Local	Número Factura
1	22/02/01	C07	1475
Acta	Lote	Ciclo	Período
	182		Del 1 de Junio al 31 de Julio del 2001
Región	Coordinador	Producto	Entregadas
región 1	Un. Responsable, etc V.	Afeca 1	1547,7
Devolución	Medida	Saldo	TOTAL
495,03	0	17.955,00	17.955,00

Figura 3.17 Pantalla de Egreso de Vacuna

3.11 . EPIDEMIOLÓGICO

Al dar un clic en el Menú Anterior nos dirigimos al Menú de Ingreso en la cual escogemos el botón de Epidemiológico en donde nos presenta todos los Focos Epidemiológicos que son: Tipo de Ganado, Animal Afectado, Visita Periódica, Diagnóstico, Cronología Denuncia, Ocurrencia Denuncia, Informe Inicial, y el Informe Final en la siguiente pantalla.

Figura 3.18 Pantalla de Focos Epidemiológico

3.11.1. TIPO DE GANADO

Al dar un clic en Tipo de Ganado nos presenta los datos el Código, y la Descripción de la Especie en la siguiente pantalla.

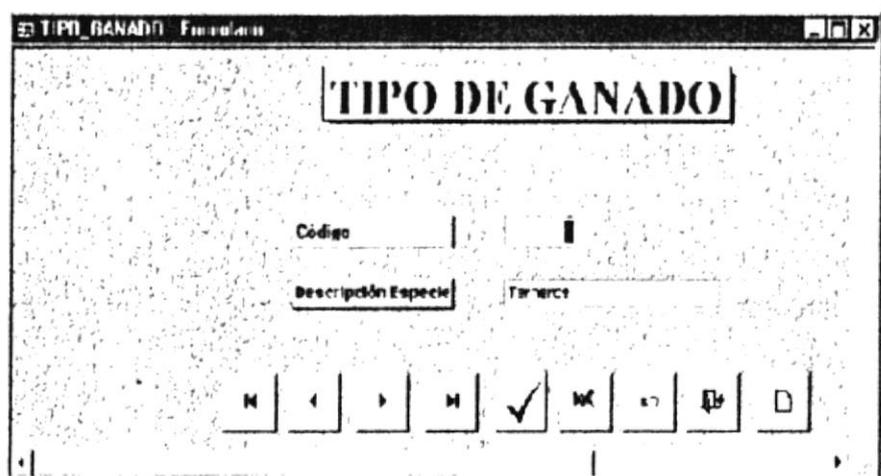


Figura 3.19 Pantalla de Tipo de Ganado

3.11.2. ANIMAL AFECTADO

Al dar un clic en el botón Animal Afectado nos presenta los siguientes datos: la Descripción del animal, Tipo de Ganado, la Edad y el Sexo en la siguiente pantalla.

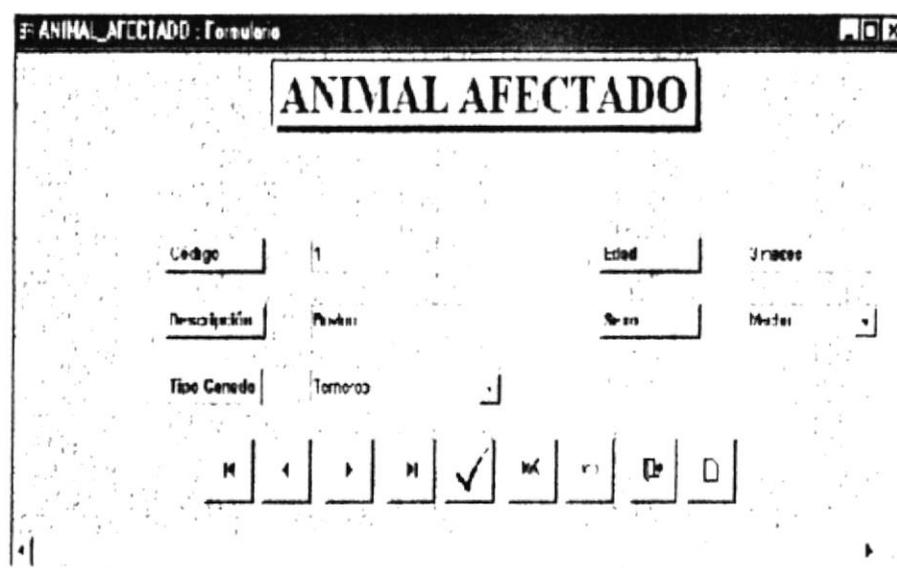


Figura 3.19.- Pantalla de Animal Afectado

3.11.3. VISITA PERIÓDICA

Al dar un clic en el botón *Visita periódica* nos presenta los siguientes datos: *Animal Afectado*, *Fecha*, *Periodicidad*, y *Otras* en la siguiente pantalla.

Figura.3.21 Pantalla de Visita Periódica

3.11.4. DIAGNÓSTICO

Al dar un clic en el botón de *Diagnóstico* nos presenta los siguientes datos: *Cliente*, *Problemas*, *Número de días*, *Resultados*, *Finca*, *Edad*, *Fecha*, *Tipo de Ganado*, *Animal Enfermo*, *Muestra*, *Resultado*, *el Sexo*, *Laboratorio*, *Estudio* y *el Remite* en la siguiente pantalla.

Figura 3.22 Pantalla del Diagnóstico

3.11.5. CRONOLOGÍA

Al dar un clic en el botón *Cronología* nos presenta los siguientes datos: *Denunciante*, el *Cliente*, la *Fecha de Detención*, la *Fecha de Notificación*, la *Fecha de Visita*, *Número de Oficio*, *Observación*, el *Comité Local* y la *Región* en la siguiente pantalla.

Figura 3.23 Pantalla de Cronología

3.11.6. OCURRENCIA DENUNCIA

Al dar un clic en el botón *Ocurrencia Denuncia* nos presenta los siguientes datos: *Número Semanal*, *Coordenadas*, *Cronología*, *Localidad*, *Diagnóstico*, *Fecha*, *Focos*, *Provincia* y *Animal Afectado* en la siguiente pantalla.

Figura 3.24 Pantalla de Ocurrencia de Enfermedades

3.11.7. INFORME INICIAL

Al dar un clic en el botón Informe Inicial nos presenta los siguientes datos: Cliente, Empleado Vacunador en la siguiente pantalla.

Código	1
Cliente	Ronnel Bustre León
Empleado Vacunador	Prokizro

Figura 3.25 Pantalla de Informe Inicial

3.11.8. INFORME FINAL

Al dar un clic en el botón Informe Final nos presenta los siguientes datos: Número de Orden, Cliente, Finca, Coordenadas, Animal Enfermo, La Descripción de la Especie, Fecha del Diagnóstico, la Edad, Número del Diagnóstico, Muestra, Laboratorio, y el Número de Días en la siguiente pantalla.

Código	1	Número Diagnóstico	1
Número de Orden	02-025A-M	Edad	7 Años
Cliente	Garcero Berna	Muestra	Sero Sanguíneo
Nombre Finca	Hda. "10 de Agosto"	Laboratorio	CONEFA
Coordenadas	0.13.	Fecha Diagnóstico	02/08/01
Animal Enfermo	Ovino	Número Días	2 Días
Descripción especie	Surtido		

Figura 3.26 Pantalla del Informe Final

3.12. PANTALLA DEL MENU CONSULTA

En esta pantalla se nos muestran las opciones que deseamos consultar: Cliente, Brotes Epidemiológicos, Movimiento de Vacuna y el Menú Anterior donde se nos presenta el Menú Principal. Se presenta la siguiente pantalla.

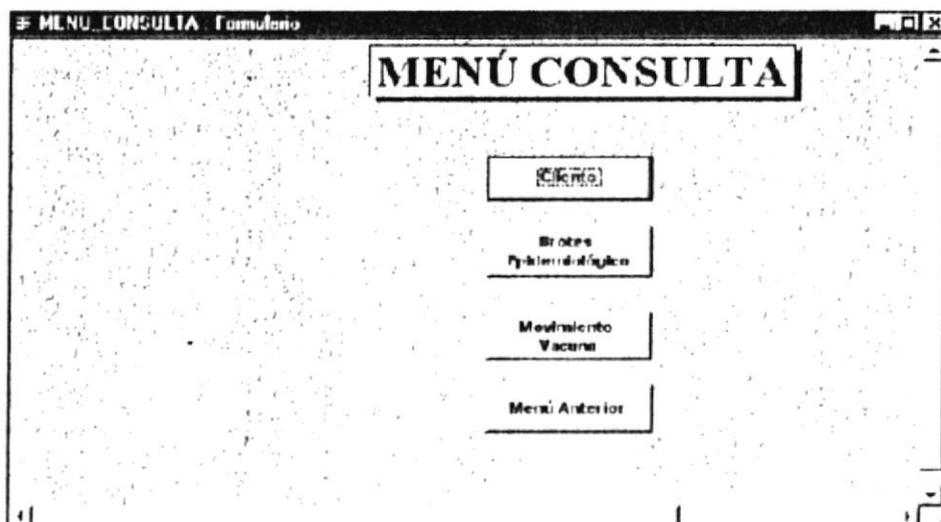


Figura 3.27 Pantalla del Menú Consulta

3.13. CONSULTA CLIENTE

En esta pantalla se nos presentan algunas opciones de consulta que deseamos saber del cliente que son: Cliente Individual, Por Comité Local, Por Región, Por Provincia, Por Cantón, Por Parroquia, y Por Ciclo se presenta la siguiente pantalla.

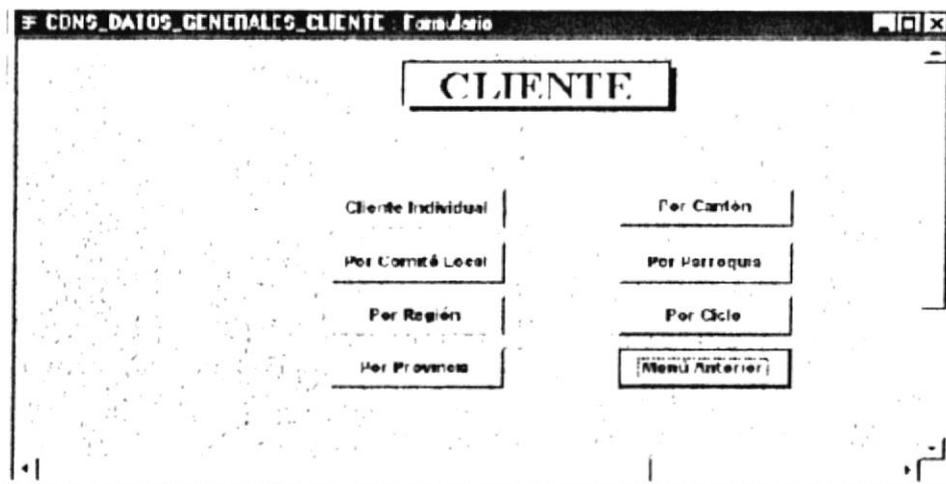


Figura 3.28 - Pantalla de Consulta de Cliente

Cuando vamos a realizar la consulta al presionar cualquiera de las opciones mencionadas anteriormente, se nos presenta un recuadro en la cual tenemos que ingresar la información que se nos está pidiendo.

A screenshot of a Windows-style dialog box. The title bar reads "Introduzca el valor del parámetro" and has a close button (X) on the right. Inside the dialog, there is a text label "Ingrese el Cliente" above a single-line text input field. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Figura 3.29 Parámetro

3.13.1. CLIENTE INDIVIDUAL

Una vez que hayamos introducido la información se presenta todos los datos necesarios de la consulta de cada Cliente Individual en la cual se presenta en la siguiente pantalla.

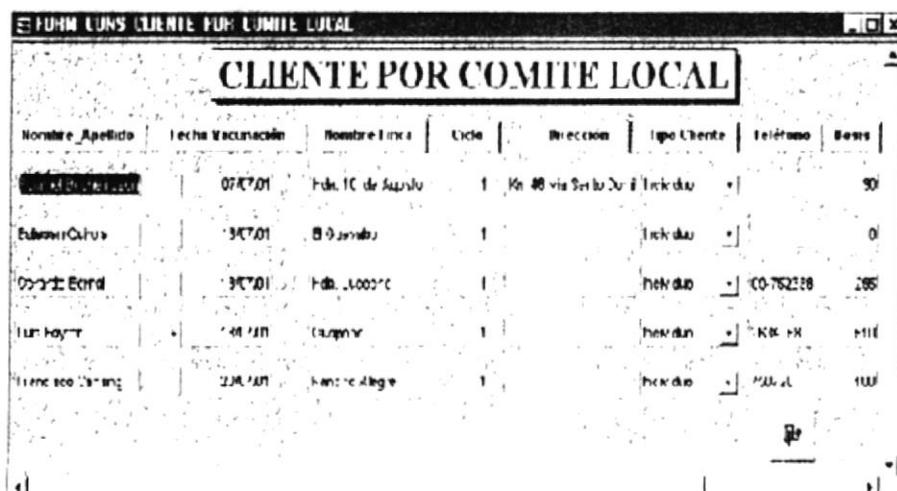
A screenshot of a software window titled "FORM CONS CLIENTE INDIVIDUAL". The window displays a table with the following columns: "Nombre Apellido", "Telefono", "Fecha Vacunacion", "Fuera", "Ciclo", "Direccion", and "Tipo Clien". The first row of data contains the following values: "MORAN, ROSA", "8102", "11/01/11", "Hnsta. Abjo", "1", and "heredu". There is a small icon in the bottom right corner of the table area.

Nombre Apellido	Telefono	Fecha Vacunacion	Fuera	Ciclo	Direccion	Tipo Clien
MORAN, ROSA	8102	11/01/11	Hnsta. Abjo	1		heredu

Figura 3.30 Pantalla Cliente Individual

3.13.2. CLIENTE POR COMITÉ LOCAL

Una vez que hayamos introducido la información se presenta todos los clientes que pertenecen a ese Comité como presenta en la siguiente pantalla.

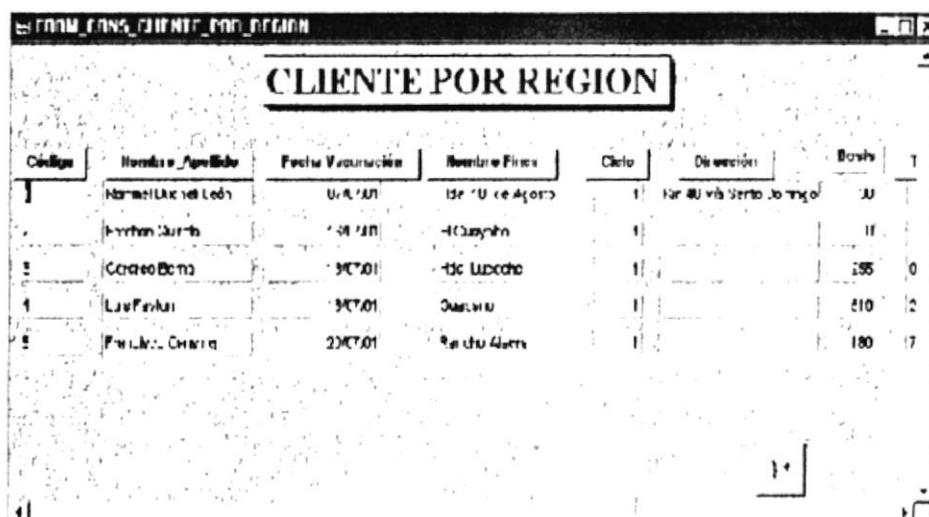


Nombre_Apellido	Fecha Vacunación	Nombre Finca	Ciclo	Dirección	tipo Cliente	Teléfono	Dosis
...	07/07/01	Fda. TC de Aguayo	1	Km 40 via Santo Domingo	Individuo		90
Edson Quiro	30/07/01	B. Quimbú	1		Individuo		0
Carlos Borja	30/07/01	Fda. LUCOCH	1		Individuo	00-752238	295
Luis Hoyt	28/07/01	Quimbú	1		Individuo	00-752238	110
Fernando Quiro	23/07/01	Fda. de Alegre	1		Individuo	00-752238	100

Figura 3.31 Pantalla de Cliente por Comité Local

3.13.3. CLIENTE POR REGION

En esta consulta se presentan todos los clientes con su respectiva región que hayamos introducido en el parámetro como presenta en la siguiente pantalla.



Código	Nombre_Apellido	Fecha Vacunación	Nombre Finca	Ciclo	Dirección	Dosis	
1	Norman (Luis) León	07/07/01	Fda. TC de Aguayo	1	Km 40 via Santo Domingo	90	1
1	Edson Quiro	30/07/01	B. Quimbú	1		0	11
1	Carlos Borja	30/07/01	Fda. LUCOCH	1		295	0
1	Luis Hoyt	30/07/01	Quimbú	1		110	10
1	Fernando Quiro	23/07/01	Fda. de Alegre	1		100	17

Figura 3.32 Pantalla de Cliente por Región

3.13.4. CLIENTE POR PROVINCIA

Una vez que hayamos introducido la Provincia nos aparece la siguiente pantalla con todos los clientes.

Nombre_Apellido	Fecha Vacunación	Nombre Finca	Provincia	Dirección	Código	Tipo Cliente
...	10/07/07	Finca 10 de Agosto	UCA NECS	...	1	...
...	09/07/07	Finca Quince	LCS PCS	...	1	...
...	09/07/07	Finca Lucero	LCS PCS	...	1	...
...	10/07/07	Finca Quince	LCS PCS	...	1	...
...	20/07/07	Finca Quince	LCS PCS	...	1	...

Figura 3.33 Pantalla de Cliente por Provincia

3.13.5. CLIENTE POR CANTÓN

En esta pantalla se mostrará todos los clientes que pertenecen al cantón que se introdujo en el parámetro que se muestra a continuación.

Código	Nombre_Apellido	Finca	Fecha Vacunación	Cantón	Sitio	Código	Dirección
1	Pablo Bustos...	Finca 10 de Agosto	07.07.01	Quince	...	1	Km 40 Via
2	...	Finca Quince	10.07.01	Quince	Quince	1	...
4	Luis Pérez	Quince	13.07.01	Quince	Quince	1	...
5	Francisco...	Finca Quince	20.07.01	Quince	Quince	1	...

Figura 3.34 Pantalla de Cliente por Cantón

3.13.6. CLIENTE POR PARROQUIA

En esta pantalla nos muestra el cliente con la parroquia que se escribió en el parámetro a continuación presentamos la siguiente pantalla.

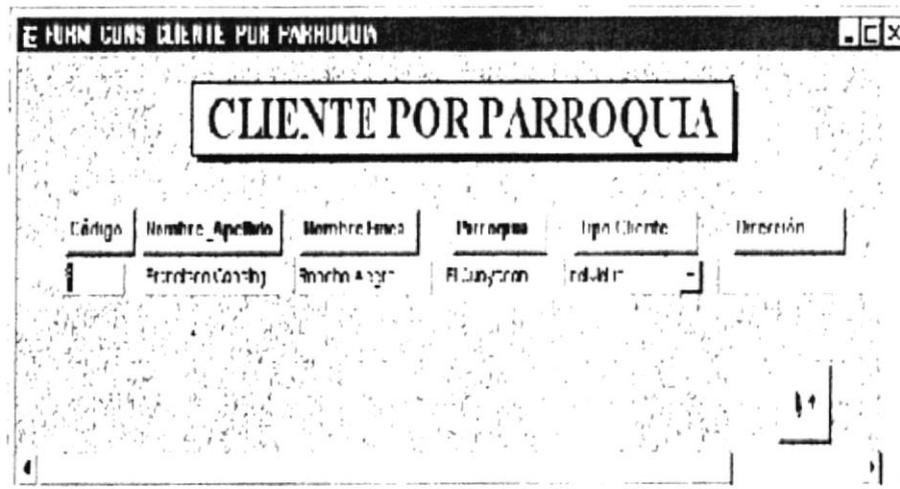
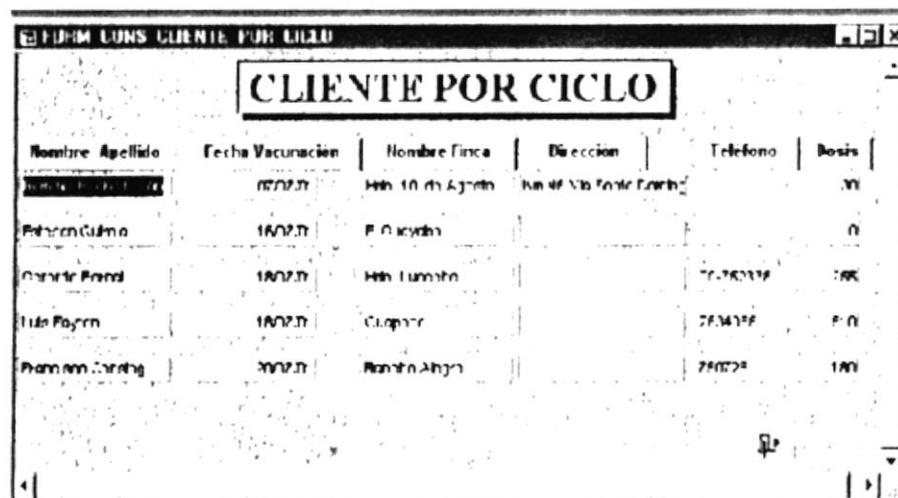


Figura 3.35 Pantalla de Cliente por Parroquia

3.13.7. CLIENTE POR CICLO

En esta pantalla tenemos que escribir la fecha del periodo de vacunación una vez escrita nos presenta la siguiente pantalla.



Nombre_Apellido	Fecha Vacunacion	Nombre Finca	Direccion	Telefono	Dosis
Francisco Carabá	07/07/07	Hch. 10 de Agosto	San 48 Vto. Norte Carabá		VI
Francisco Carabá	16/07/07	R. Alegre			0
Francisco Carabá	16/07/07	Hch. Lumbato		76760338	100
Francisco Carabá	16/07/07	C. Alegre		76760338	100
Francisco Carabá	30/07/07	Rancho Alegre		76760338	100

Figura 3.36 Pantalla de Cliente por Ciclo

3.14. CONSULTA BROTES EPIDEMIOLOGICO

En esta pantalla de consulta nos muestra todas las opciones que tenemos en Brotes Epidemiológico que son: Tipo de Empleado, Tipo de Ganado, Focos Epidemiológico, Visita Periódica por animal enfermo, Ocurrencia por número semanal, Fecha de detención Cronología, Fecha de Notificación Cronología, Número de Oficio Cronología, Informe Inicial cliente, y el Informe Final cliente que se presenta en la siguiente pantalla.

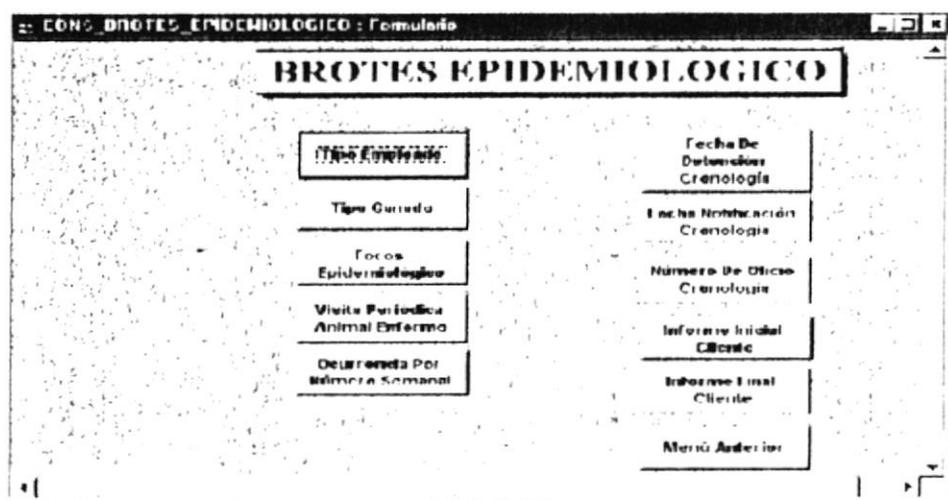


Figura 3.37 Pantalla de Brotes Epidemiológico

3.14.1 . TIPO DE EMPLEADO

En esta pantalla escribimos el tipo de empleado en el parámetro y nos presenta la siguiente pantalla

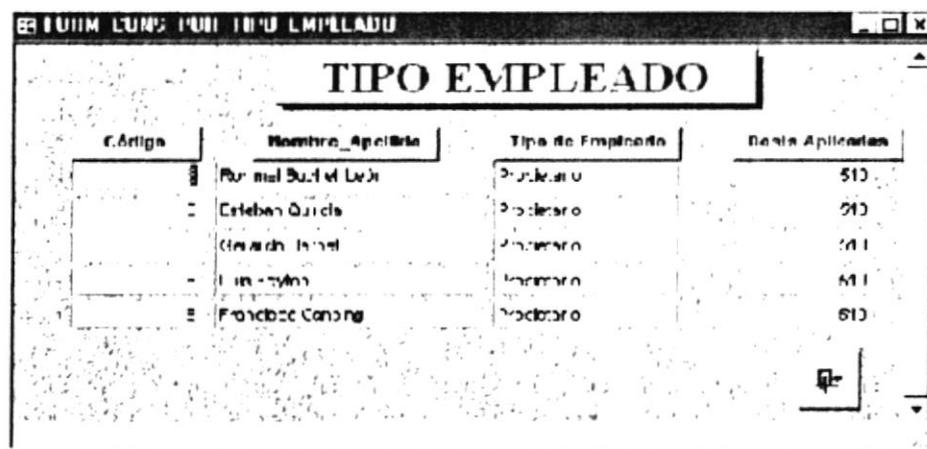


Figura 3.38 Pantalla de Tipo de Empleado

3.14.2. TIPO DE GANADO

En esta pantalla escribimos la información que nos pide en el parámetro e inmediatamente nos presenta en la siguiente pantalla.

Figura 3.39 - Pantalla de Tipo de Ganado

3.14.3 . FOCOS EPIDEMIOLOGICO

Al escribir la información que nos pide en el parámetro nos presenta la siguiente pantalla.

Nombre Apellido	Municipio	Número Oficio	Fecha Detención	Fecha Visita	Número Semanal
...	Eva Vigón	CONEFA 1-E CI CR	10050	10090	3
...	Eva Vigón	CONEFA 1-E CI CR	10050	10090	3
...	Eva Vigón	CONEFA 1-E CI CR	10050	10090	3
...	Eva Vigón	CONEFA 1-E CI CR	11010	11010	1
...	Eva Vigón	CONEFA 1-E CI CR	10070	10070	3

Figura 3.40 Pantalla de Focos Epidemiológico

3.14.4. VISITA PERIODICA (ANIMAL ENFERMO)

En esta pantalla nos muestra la descripción del animal enfermo pero antes se tiene que escribir en el parámetro para que pueda mostrar la siguiente pantalla.

Numero	Descripción Animal	Fecha Visita	Periodicidad	Otros
1	Bovino	07/11/01	1 meses	

Figura 3.41 Pantalla de la Visita Periódica

3.14.5. OCURRENCIA POR NÚMERO SEMANAL

Al escribir la información que nos pide el parámetro nos presenta la siguiente pantalla con el número semanal correspondiente que se muestra a continuación.

Número Semanal	Cliente	Especie	Animal Afectado	Fecha	Paises	Localidad	Cronología
33	04/01/01	Bovino	Bovino	21/11/01	1	San Martín	

Figura 3.42 Pantalla de Ocurrencia por Número Semanal

3.14.6. FECHA DE DETENCIÓN (CRONOLOGÍA)

esta pantalla introduciendo la información en el parámetro nos muestra la siguiente pantalla con todos los datos a consultar.

Código	Cliente	Observación	Denunciante	Fecha Detención	Número Oficio
	Sr. Wilson Davila		D. Jaime Viteri (Coord. Tec.)	24/09/01	CONEFA-1

Figura 3.43 Pantalla de Fecha de Detención

3.14.7. FECHA DE NOTIFICACIÓN (CRONOLOGÍA)

Una vez que hayamos introducido la fecha de notificación nos mostrara la siguiente pantalla.

Código	Cliente	Fecha Notificación	Control Local	Nombre	Número Oficio
	Sr. Wilson Davila	10/09/01	Ed. Escuela	24/09/01	CONEFA-145 Of. C.

Figura 3.44 Pantalla de Fecha de Notificación

3.14.8. NÚMERO DE OFICIO (CRONOLOGÍA)

Al escribir la información en el parámetro nos presenta los datos que queremos consultar en la siguiente pantalla.

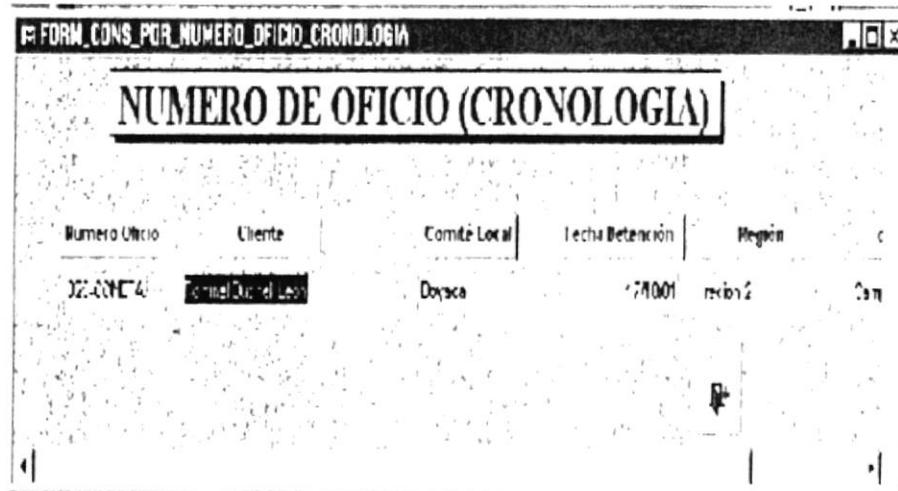


Figura 3.45 Pantalla de Número de Oficio

3.14.9. INFORME INICIAL (CLIENTE)

Al introducir la información en el parámetro del cliente no presenta todos los datos a consultar en la siguiente pantalla

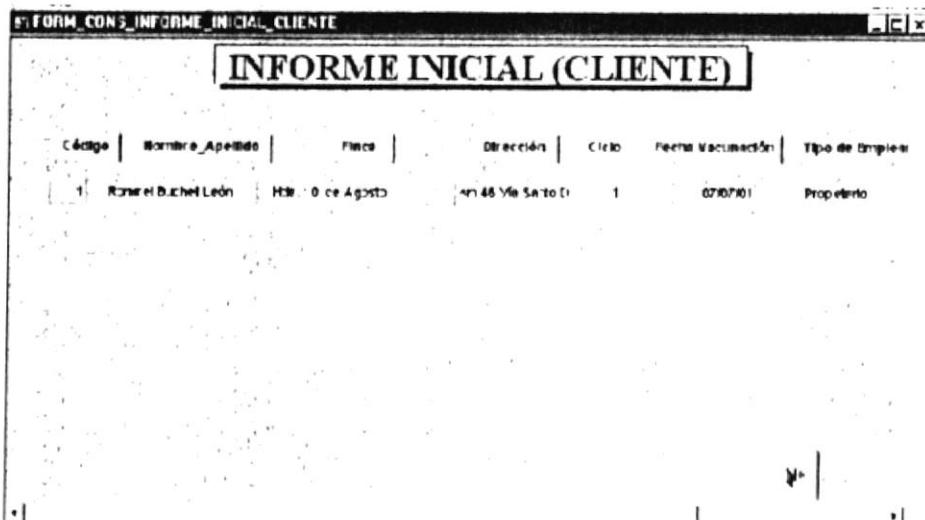


Figura 3.46 Pantalla de Informe Inicial (Cliente)

3.14.10. INFORME FINAL (CLIENTE)

En el momento que nos pide escribir la información en el parámetro damos aceptar y enseguida nos presenta la siguiente pantalla.

Número de Orden	Nombre_Apellido	Nombre Finca	Coordenadas	Fecha Diagnóstica	Prescripción Papede	Pd
00001	García, L. Everal	Hda. 110 de Agua	10° 0' 0"	03/08/01	1	7A

Figura 3.47 Pantalla de Informe Final

3.15. CONSULTA MOVIMIENTO DE VACUNA

En esta consulta encontramos todas las opciones que tenemos en el movimiento de vacuna que son: Entrega de Vacuna y Egreso de Vacuna en la siguiente pantalla que se muestra a continuación.

Figura 3.48 Pantalla de Movimiento de Vacuna

3.15.1. ENTREGA DE VACUNA

En la siguiente pantalla tenemos que escribir el parámetro que nos pide para que se nos presente la siguiente pantalla.

Número	Fecha	Comité Local	Producto	Cantidad	Medida
1	21.10.01	Columba	Albuzen 4	20	4
1	21.10.01	Columba	Albuzen 3	10	10
1	20.08.01	Columba	Albuzen 3	50	50
1	20.08.01	Columba	Albuzen 3	150	150
1	20.08.01	Columba	Albuzen 3	100	100
1	21.10.01	Columba	Albuzen 4	10	10
1	21.10.01	Columba	Albuzen 3	15	15

Figura 3.49 Pantalla de Entrega de Vacuna

3.15.2. EGRESO DE VACUNA

Tiene que escribir la información que le pide el parámetro para luego se le pueda presentar la siguiente pantalla con todos los datos para consultar.

Número	Fecha	Fecha Inicial	Fecha Final	Período	Región	Comité Local	Nombre
1	21.10.01	21.10.01	21.10.01	Del 1 de Junio al 31 de Julio 2001	1	Columba	

Figura 3.50 Pantalla de Egreso de Vacuna

3.16. PANTALLA DE MENÚ REPORTE

En esta pantalla tenemos las opciones de todos los documentos que queremos visualizar o imprimir en forma general o individual que mostraremos en la siguiente pantalla.

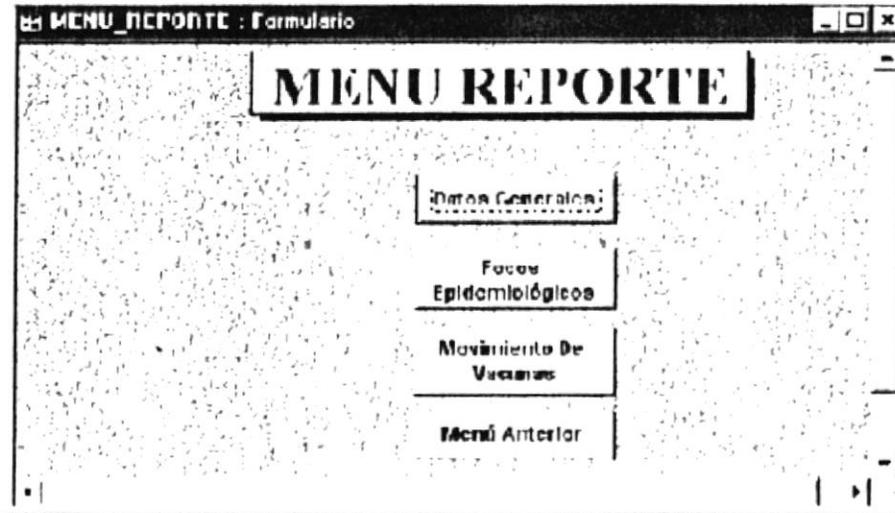


Figura 3.51 Pantalla de Menú Reporte

3.17. REPORTE DE CLIENTE

En esta pantalla encontramos todos los reporte de cliente que son: Cliente General, Cliente Individual, Cliente por Cantón, Cliente por Provincia, Cliente por Parroquia, Cliente por Región, y Cliente por Comité Local que se presenta en la siguiente pantalla.

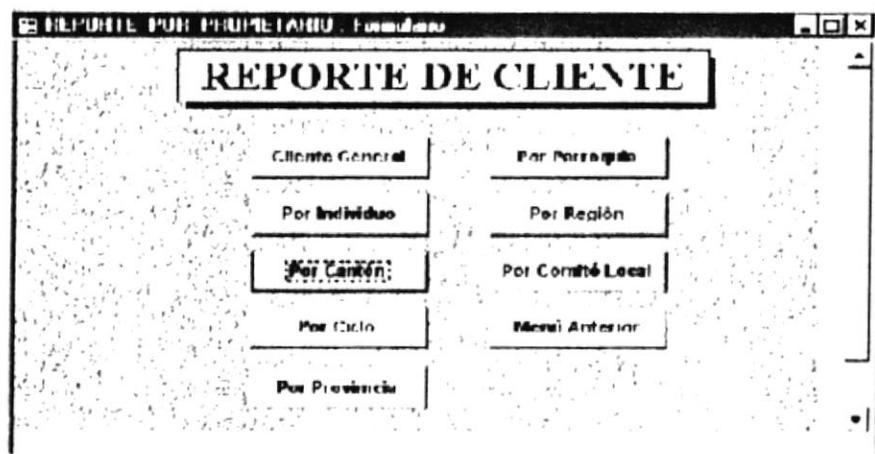


Figura 3.52 Pantalla Reporte de Cliente

3.17.3. CLIENTE POR CICLO

Al dar un clic en el botón por ciclo nos presenta la siguiente pantalla indicando las fecha para visualizar o imprimir el informe a continuación presentamos la siguiente pantalla.

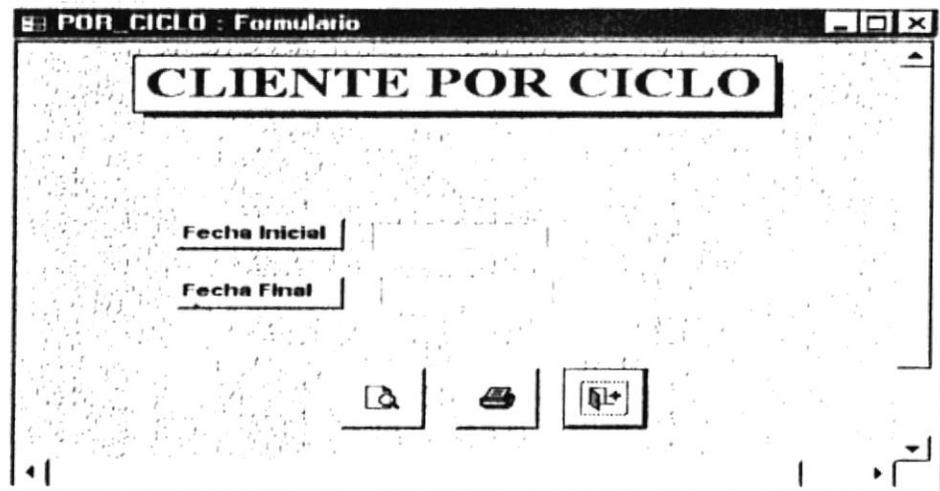


Figura 3.55 Pantalla Cliente por Ciclo

3.17.4. CLIENTE POR PROVINCIA

Al dar clic al botón por provincia nos muestra la pantalla indicando el cliente con la respectiva provincia en la siguiente pantalla.

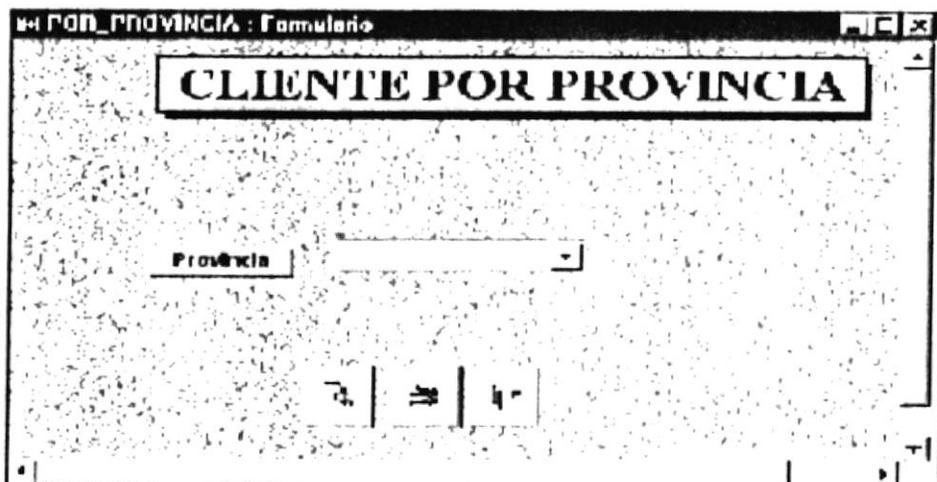


Figura 3.56 Pantalla Cliente por Provincia

3.17.5. . CLIENTE POR PARROQUIA

Al dar clic en el botón por parroquia nos presenta todos los clientes según la parroquia que se escoja en la siguiente pantalla que se muestra a continuación.



Figura 3.57 Pantalla Cliente por Parroquia

3.17.6. . CLIENTE POR REGIÓN

Al dar clic en por región nos presenta una pantalla donde tenemos que escoger la región que se encuentra registrada para visualizar e imprimir la información que necesitamos a continuación se muestra en la siguiente pantalla.



Figura 3.58 Pantalla de Cliente por Región

3.17.7. . CLIENTE POR COMITÉ LOCAL

Al dar un clic en el botón por comité local nos presenta la siguiente pantalla donde seleccionamos el comité para poder visualizar o imprimir la información que se quiera ver a continuación se muestra la siguiente pantalla.

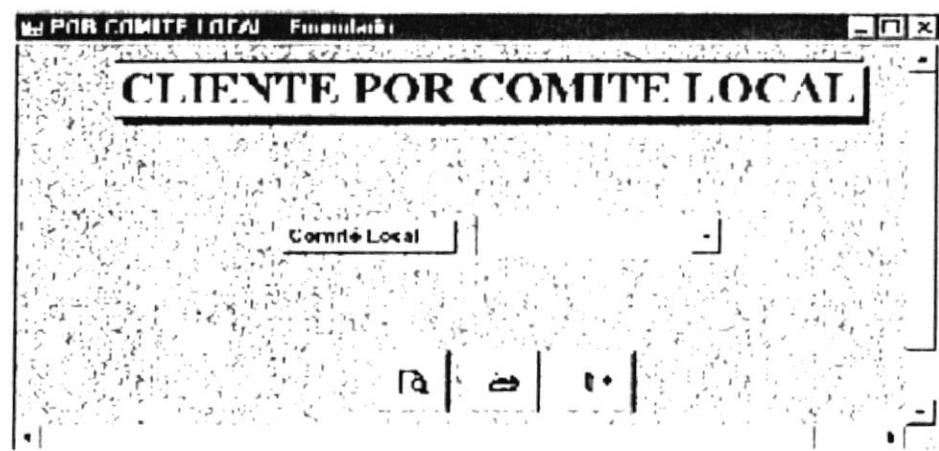


Figura 3.59 Pantalla Cliente por Comité Local

3.18. . REPORTE FOCOS EPIDEMIOLÓGICO

En esta pantalla encontramos todos los reporte de los Focos Epidemiológico que son: Por Cronología, Cronología, Por Diagnóstico, Diagnóstico, Por Ocurrencia, Ocurrencia, Por Informe Inicial, Informe Inicial, Por Informe Final, Informe Final, Visita Periódica, Empleado Vacunador que se presenta a continuación.

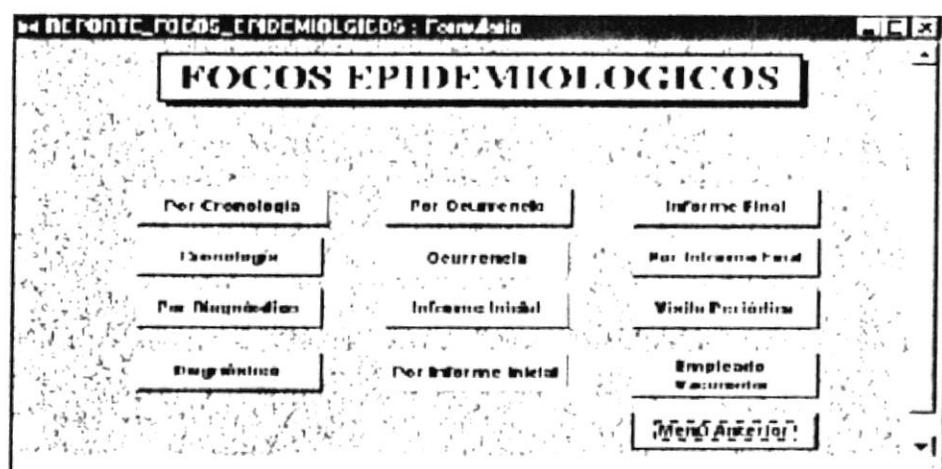


Figura 3.60 Pantalla de Focos Epidemiológicos

3.18.1. . CRONOLOGÍA

Damos clic al botón cronología y nos presenta la siguiente pantalla que a continuación nos muestra.

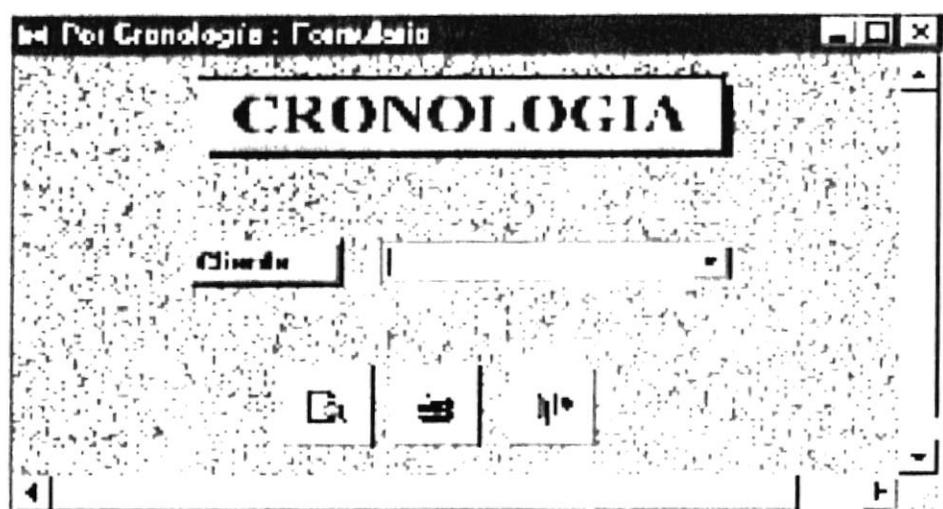


Figura 3.61 Pantalla Cronología

3.18.2. POR OCURRENCIA

Al dar un clic en el botón ocurrencia nos presenta la siguiente pantalla donde se escoge las coordenadas y nos muestra el informe para poder imprimir en la siguiente pantalla.

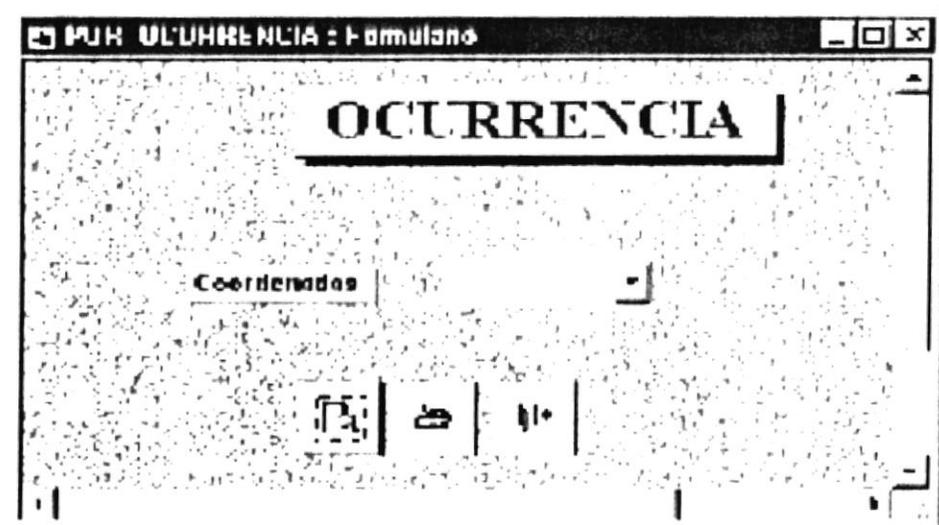


Figura 3.62 Pantalla de Ocurrencia

3.19. REPORTE DE MOVIMIENTO DE VACUNA

En esta pantalla nos presenta todos los datos que son: Por Egreso de Vacunas, Por Entrega de Vacunas, Egreso de Vacuna y Entrega de Vacuna que se muestra en la siguiente pantalla.

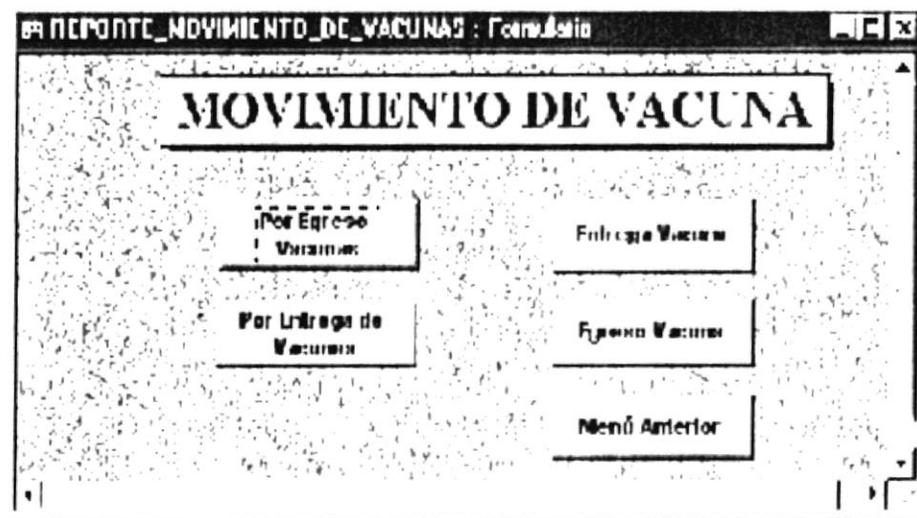


Figura 3.63 Pantalla Movimiento de Vacuna

3.19.1. EGRESO DE VACUNA

Al dar clic en el botón de egreso de vacuna nos presenta la siguiente pantalla .

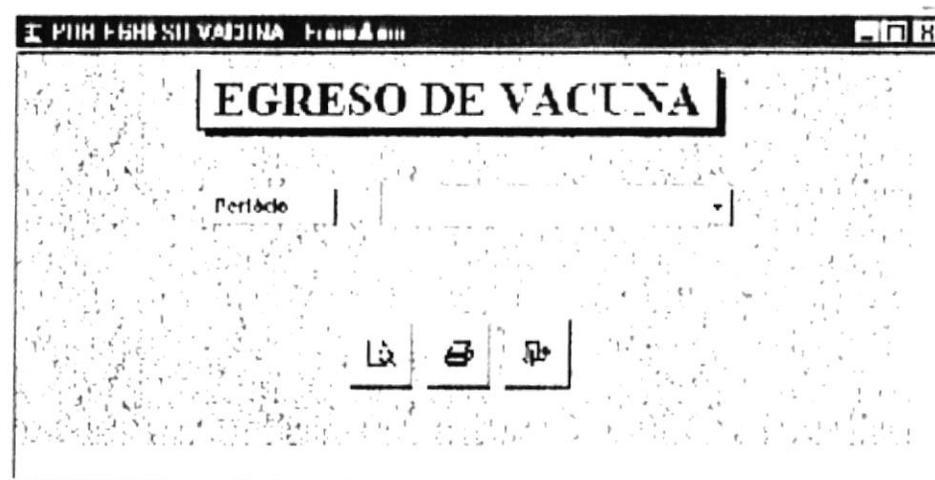


Figura 3.64 Pantalla Egreso de Vacuna

3.19.2. ENTREGA DE VACUNA

Al dar clic en el botón de entrega de vacuna nos presenta la siguiente pantalla.

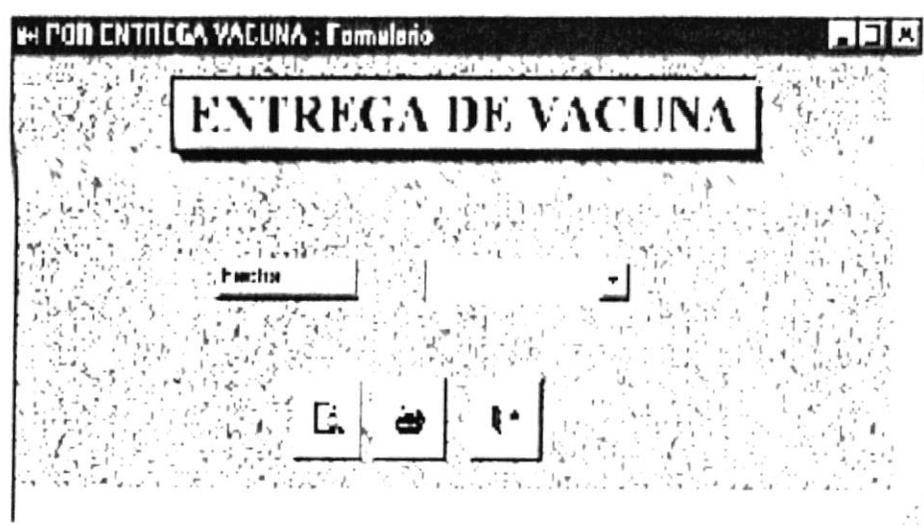


Figura 3.65 Pantalla de Entrega de Vacuna

ANTIKOS

CLIENTE

Comité Local: Espejo-Mira el Angel

Código	Fecha Vacunacion	Hombre	Apellido	Provincia	Canton	Parroquia	Hombre Finca	Site	Ciclo	Direccion
6	10/12/01	Carlos	Burgos Arteaga	CARACHI	Chordeleg	La Esperanza	Perico		2	

Comité Local: Archidona

Código	Fecha Vacunacion	Hombre	Apellido	Provincia	Canton	Parroquia	Hombre Finca	Site	Ciclo	Direccion
-	03/10/01	Fernando	Arteaga Loor	PICHINCHA	MORASPUN	Moyuluro	Fernandez	Fernandez	2	

Comité Local: Esmeraldas

Código	Fecha Vacunacion	Hombre	Apellido	Provincia	Canton	Parroquia	Hombre Finca	Site	Ciclo	Direccion
8	31/01/02	Marcos	Rodriguez Lopez	ESMERALDA	San Carlos	San Carlos	Los dos hermano		2	Los Guabos

Comité Local: Quevedo

Código	Fecha Vacunacion	Hombre	Apellido	Provincia	Canton	Parroquia	Hombre Finca	Site	Ciclo	Direccion
5	20/07/01	Francisco	Cansing	LOS RIOS	Quevedo	El Guayacan	Rancho Alegre	El Progreso	1	



CLIENTE INDIVIDUAL



Código	Nombre	Apellido	Fecha	Vacunacion	Provincia	Finca	Sitio	Ciclo	Comir. local	Direccion	Coordinador
1	Rommel	Bucheli	Leon	07/07/01	LOS RIOS	Hda. 10 de Agost		1	35	Km 46 Via Santo Do	



CLIENTE POR CANTÓN

Código

6

Cantón

MORASPUNGO

Nombre Apellido

Fecha Vacunación

Finca

Dirección

Ciclo

Dosis

Fernando Arteaga Llor

03/10/01 Fernandez

2

100



CLIENTE POR CICLO

Número	<input type="text" value="2"/>
Fecha Inicia	<input type="text" value="01/12/01"/>
Fecha Final	<input type="text" value="31/01/02"/>

Código	Nombre_Apellido	Fincas	Fecha Vacunacion	Dosis
8	Marcos Rodriguez López	Los dos hermanos	31/01/02	23
7	Fernando Arteaga Looz	Fernandez	03/10/01	100
6	Carlos Burgos Arteaga	Perico	10/12/01	230



CLIENTE POR PROVINCIA

Código

Provincia

Código	Nombre_Apellido	Fecha Vacunación	Dirección	Finca
6	Carlos Burgos Arteaga	10/12/01		Perico



CLIENTE POR PARROQUIA

Código	<input type="text" value="5"/>					
Parroquia	<input type="text" value="La Esperanza"/>					
Código	Nombre_Apellid	Direccion	Finca	Fecha Vacunación	Ciclo	Dosis
6	Carlos Burgos Arteaga		Perico	10/12/01	2	230

CLIENTE POR REGION

Código	<input type="text" value="1"/>
Región	<input type="text" value="region 1"/>
Sede	<input type="text" value="Guayaquil"/>

Código	Nombre_Apellido	Finca	Ciclo	Fecha Vacunación	Dosis
5	Francisco Cansing	Rancho Alegre	1	20/07/01	180
4	Luis Fayton	Guapano	1	18/07/01	510
3	Gerardo Bernal	Hda. Luceche	1	18/07/01	255
2	Esteban Quirola	El Guayabo	1	16/07/01	0
1	Rommel Bucheli León	Hda. 10 de Agosto	1	07/07/01	30



CLIENTE POR COMITÉ LOCAL

Código

Comité Local

Código	Nombre_Apellido	Fecha Vacunación	Nombre Finca	Ciclo	Dirección
5	Francisco Cansing	20/07/01	Rancho Alegre	1	
4	Luis Fayton	18/07/01	Guapano	1	
3	Gerardo Bernal	18/07/01	Hda. Luceche	1	
2	Esteban Quirola	16/07/01	El Guayabo	1	
1	Rommel Bucheli León	07/07/01	Hda. 10 de Agosto	1	Km 46 Vía S:



EMPLEADO VACUNADOR

Código	Cliente	Tipo de Empleado	Dosis Aplicadas
6	Luis Fayton	Propietario	510
7	Manuel Pazmiño	Veterinario	60
8	Rommel Bucheli León	Veterinario	30
9	Jon Plaza Quijón	SESA	10
10	Francisco Mera Loor	Propietario	40
11	Rodrigo Vera Faz	Sesa	410



CRONOLOGÍA

Código	Cliente	Número Oficio	Observación	Fecha Detención
2	Rommel Bucheli León	325-CONEFA-01	Campus Politécnica del E	17/10/01



CRONOLOGÍA GENERAL

Código

Cliente

observacion

Denunciante

Fecha Detencion

Fecha Notificacion

Fecha Visita

Número Oficio

Nombre Corriente Loc

Nombre

Código

Cliente

observacion

Denunciante

Fecha Detencion

Fecha Notificacion

Fecha Visita

Número Oficio

Nombre Corriente Loc

Nombre



DIAGNÓSTICO GENERAL

Número

Descripción Animal

Descripción Especie

Cliente

Finca

Fecha Diagnóstico

Problemas

Muestras

Resultados

Laboratorio

Estudio

Remite

Numero días

Sexo

Edad





OCURRENCIA

Descripción Especie

Porcinos

Numero

11

Fecha Diagnostico

12/09/01

Laboratorio

Virologia

Sexo

Macho

Cliente

Sr. Wilson Davila

Problemas

Brote Vesicular

Estudio

Serológico

Edad

7 años

Fincas

Eva Virginia

Muestras

Suero Sanguineo

Remite

Dr. Alonso G

Animal Enfermo

2

Resultados

Positivo Estomatitis Vesi

Numero dia

2 días

Coordenadas

0420-A



OCURRENCIA ENFERMEDAD

Focos Vesiculares

Numero	Semanal	Coordenadas	Fecha	Provincia	Localidad	Diagnostico	Animal Afectado	Cronologia
	33	0420-A	20/08/01	PICHINCHA	Sto. Domingo	12/09/01	Bovino	10/09/01

Focos Rabia Bovina

Numero	Semanal	Coordenadas	Fecha	Provincia	Localidad	Diagnostico	Animal Afectado	Cronologia
	2	523	20/01/01	IMBABURA	Ibarra	12/06/01	Bovino	23/01/01

Focos Brucelosis

Numero	Semanal	Coordenadas	Fecha	Provincia	Localidad	Diagnostico	Animal Afectado	Cronologia
	3	9500	25/10/01	GUAYAS	Daule	21/09/01	Ovina	17/10/01



VISITA PERIÓDICA

Número	<input type="text" value="1"/>
Descripción Animal	<input type="text" value="Bovino"/>
Fecha Visita	<input type="text" value="04/11/01"/>
Periodicidad	<input type="text" value="4 meses"/>
Otras	<input type="text"/>
Número	<input type="text" value="2"/>
Descripción Animal	<input type="text" value="Porcino"/>
Fecha Visita	<input type="text" value="10/12/01"/>
Periodicidad	<input type="text" value="6 meses"/>
Otras	<input type="text"/>
Número	<input type="text" value="3"/>
Descripción Animal	<input type="text" value="Caprinos"/>
Fecha Visita	<input type="text" value="10-02/01"/>
Periodicidad	<input type="text" value="6 meses"/>
Otras	<input type="text"/>
Número	<input type="text" value="4"/>
Descripción Animal	<input type="text" value="Equina"/>
Fecha Visita	<input type="text" value="23/04/01"/>
Periodicidad	<input type="text" value="1 meses"/>
Otras	<input type="text"/>
Número	<input type="text" value="5"/>
Descripción Animal	<input type="text" value="Equina"/>
Fecha Visita	<input type="text" value="31/05/01"/>
Periodicidad	<input type="text"/>
Otras	<input type="text" value="1 año"/>



INFORME INICIAL

cliente Rommel Bucheli León

Código Empleado Vacunador

1 Propietario

cliente Esteban Quirola

Código Empleado Vacunador

7 Veterinario

cliente Gerardo Bernal

Código Empleado Vacunador

8 Propietario

cliente Marcos Rodríguez López

Código Empleado Vacunador

9 SESA

cliente Fernando Arteaga Looz

Código Empleado Vacunador

10 SESA

cliente Gerardo Bernal

Código Empleado Vacunador

11 Propietario



INFORME FINAL

cliente 3
 Código # Orden Finca Coordinada Animal Enfermo Especie # Diagnostico Edad Muestra Laboratorio Fecha Diagnostico Numero Dias
 6 02-SES Hda. "10 de Agust 10-19-C 1 1 7 Anos Suero Sanguine CONEFA 02/06/01 2 Dias

cliente 4
 Código # Orden Finca Coordinada Animal Enfermo Especie # Diagnostico Edad Muestra Laboratorio Fecha Diagnostico Numero Dias
 8 03-SES LOURDES 13-06-A 2 3 6 MESE SUERO SANGU CONEFA 18/08/01 3 DIAS

cliente 6
 Código # Orden Finca Coordinada Animal Enfermo Especie # Diagnostico Edad Muestra Laboratorio Fecha Diagnostico Numero Dias
 7 04-SES PRADO 12-16-C 4 2 4 MESE SUERO SANGU CONEFA 13/08/01 2 DIAS



ENTREGA VACUNA

Número	<input type="text" value="1"/>		
Fecha	<input type="text" value="20/08/01"/>		
Comité Local	<input type="text" value="Calima"/>		
Producto	Cantidad	Medida	
Aftosan 3	12	10	
Aftosan 3	20	15	
Aftosan 3	10	30	
Aftosan 3	12	40	
Aftosan 3	10	15	
Aftosan 3	100	5	
Aftosan 3	150	40	
Aftosan 3	60	30	
Aftosan 3	180	15	
Aftosan 3	225	5	

EGRESO VACUNA

Número	<input type="text" value="1"/>	Comité Local	<input type="text" value="Caluma"/>
Fecha	<input type="text" value="23/08/01"/>	Region	<input type="text" value="1"/>
Ciclo	<input type="text" value="1"/>	Acta	<input type="text" value="097"/>
Periodo	<input type="text" value="Del 1 de Junio al 31 de Julio del 2001"/>		coordinador
			<input type="text" value="Guayaquil"/>

Producto	Entregadas	Cantidad	Medida	Saldo
Afosan 3	18450	495	15	17,955.00
TOTAL:				17,955.00