

T004.68  
CELW  
V2

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**



**PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN COMPUTACIÓN**

**TESIS DE GRADO**

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
**ANALISTA DE SISTEMAS**

**TEMA**

RESERVACIÓN DE VÍDEO CONFERENCIA  
VERSIÓN 1.0

**MANUAL DE USUARIO**

**AUTOR**

YENNY ELIZABETH CELI CAMPOVERDE

**DIRECTOR**

MSI. NAYETH SOLORZANO DE NAN

**AÑO**

2001

# TABLA DE CONTENIDO

## CAPÍTULO 1

<b>1. GENERALIDADES .....</b>	<b>1</b>
1.1. INTRODUCCIÓN.....	1
1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL.....	1
1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL.....	1
1.4. LO QUE DEBE CONOCER.....	2
1.5. ACERCA DE ESTE MANUAL .....	2

## CAPÍTULO 2

<b>2. AMBIENTE OPERACIONAL.....</b>	<b>1</b>
2.1. REQUERIMIENTO DE HARDWARE .....	1
2.2. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE .....	2

## CAPÍTULO 3

<b>3. ¿CÓMO INGRESAR AL SITIO WEB? .....</b>	<b>1</b>
--	----------

## CAPÍTULO 4

<b>4. OPERACION .....</b>	<b>1</b>
4.1. PÁGINA INTRO .....	1
4.2. PÁGINA PRINCIPAL.....	3
4.3. MENÚ INICIO .....	4
4.3.1. PÁGINA QUIENES SOMOS .....	5
4.4. MENÚ SERVICIOS .....	6
4.4.1. PÁGINA VIDEO CONFERENCIA .....	7
4.4.2. PÁGINA NETMEETING .....	9
4.4.3. PÁGINA ALQUILER DE COMPUTADORAS .....	11
4.4.4. PÁGINA INTERNET.....	11
4.4.5. PÁGINA LLAMADAS INTERNACIONALES .....	12
4.4.6. PÁGINA SUMINISTROS.....	12
4.4.7. PÁGINA LISTA DE COSTO .....	13

## CAPITULO 5

<b>5. MANTENIMIENTO DE AFILIACIÓN.....</b>	<b>1</b>
5.1. MENÚ AFILIACIÓN.....	1
5.1.1. PÁGINA NUEVO AFILIADO .....	2
5.1.2. PÁGINA CONSULTAR AFILIACIÓN .....	5
5.1.3. PÁGINA MODIFICAR AFILIACIÓN .....	6
5.2. MENÚ LISTA DE AFILIADO .....	12

## CAPITULO 6

<b>6. MANTENIMIENTO DE RESERVACIÓN.....</b>	<b>1</b>
6.1. MENÚ RESERVACIÓN.....	1
6.1.1 PÁGINA MODIFICAR RESERVACIÓN.....	5
6.1.2. PÁGINA LISTA DE COSTOS.....	7
6.1.3. PÁGINA LISTA DE RESERVACIÓN.....	5

## CAPITULO 7

<b>7. MANTENIMIENTO DE USUARIO.....</b>	<b>1</b>
7.1. MENÚ CREAR USUARIO.....	1
7.1.2. PÁGINA MODIFICAR DATOS.....	2
7.1.2. PÁGINA ELIMINAR DATOS.....	3

## CAPITULO 8

<b>8. MANTENIMIENTO DE RESERVACIÓN.....</b>	<b>1</b>
8.1. MENÚ ADMINISTRACIÓN.....	1
8.1.1. PÁGINA CONEXIÓN.....	2
8.1.2. MENÚ ADMINISTRACIÓN.....	3
8.1.2.1 MENÚ CONSULTA Y ELIMINACIÓN.....	3
8.1.2.1.1 CONSULTA AFILIACIÓN.....	3
8.1.2.1.2 ELIMINACIÓN DE AFILIACIÓN.....	5
8.1.2.1.3 CONSULTA Y ELIMINACIÓN DE RESERVACIÓN.....	6
8.1.2.1.4 CONSULTA Y ELIMINACIÓN DE USUARIO.....	7
8.1.2.1.5 INGRESO Y MODIFICACIÓN DE LISTA DE COSTO.....	7
8.1.2.1.5.1 INGRESO DE SERVICIOS.....	8
8.1.2.1.5.2 INGRESO VIDEO CONFERENCIA.....	8
8.1.2.1.5.3 MODIFICACIÓN DE SERVICIOS.....	9
8.1.2.1.5.4 MODIFICACIÓN DE VIDEO CONFERENCIA.....	10

## ANEXO A

<b>A1 ACERCA DE INTERNET.....</b>	<b>1</b>
A1.1. INTERNET.....	1
A1.2. ¿QUÉ SE NECESITA PARA TENER INTERNET?.....	1
A1.2.1. EN HARDWARE.....	1
A1.2.2 EN SOFTWARE.....	1
A1.3. ¿CÓMO CONECTARSE AL INTERNET?.....	2
A1.3.1. A TRAVÉS DE UNA COMPAÑÍA PROVEEDORA DE ACCESO A INTERNET.....	2
A1.4. PANTALLA DE INTERNET EXPLORER.....	3
A1.4.1. BARRA DE MENÚS.....	3
A1.4.2. BARRA DE HERRAMIENTAS.....	5
A1.4.3. BARRA DE DIRECCIONES.....	7
A1.4.4. BARRA DE ESTADO.....	7
A1.5. BUSCAR EN EL INTERNET.....	8
A1.5.1. CON LA BARRA DE DIRECCIONES.....	8
A1.5.2. BUSCADORES.....	8

A1.5.2.1. ALTAVISTA.....	8
A1.5.2.2. YAHOO.....	9
A1.5.2.3. OLE.....	9
A1.5.2.4. HOTBOT.....	9
A1.5.2.5. WEBCRAWLER.....	9

## ANEXO B

<b>B1. ACERCA DE NETMEETING.....</b>	<b>1</b>
B.1.1. NETMEETING.....	1
B1.2. QUÉ NECESITAMOS PARA TRABAJAR CON NETMEETING.....	2
B1.2.1 PARA UNA CONFIGURACIÓN BÁSICA.....	2
B1.2.2 PARA ESTABLECER UNA CONVERSACIÓN.....	2
B1.3 VENTAJAS.....	2
B1.4. CONFIGURACIÓN.....	2

## ANEXO C

<b>C1. NAVEGACIÓN DE PÁGINAS.....</b>	<b>1</b>
C.1.1. INDEX.....	1
C1.2. INTRO.....	2
C1.3. PRINCIPAL.....	3
C1.4. INICIO.....	4
C1.5. NUESTROS SERVICIOS.....	5
C1.6. VIDEO CONFERENCIA.....	6
C1.7. NETMEETING.....	7
C1.8. ALQUILER DE COMPUTADORAS.....	8
C1.9. INTERNET.....	9
C1.10. LLAMADAS INTERNACIONALES.....	10
C1.11. LISTA DE COSTO.....	11
C1.12. AFILIACIÓN.....	12
C1.13. NUEVO AFILIADO.....	13
C1.14. LISTA DE AFILIADOS.....	14
C1.15. NUEVA RESERVACIÓN.....	15
C1.16. LISTA DE RESERVACIÓN.....	16
C1.17. ADMINISTRACIÓN.....	17
C1.18. INGRESO DE CLAVE DE LA EMPRESA.....	18
C1.19. MENÚ ADMINISTRACIÓN.....	19

## ANEXO D

<b>D1. GLOSARIO DE TÉRMINOS.....</b>	<b>1</b>
BARRA DE DESPLAZAMIENTO.....	1
BARRA DE TÍTULO.....	1
BROWSER.....	1
BUSCADOR.....	1
CORREO ELECTRÓNICO.....	1

INTERNET .....	1
INTERNAUTAS .....	1
FRAME.....	1
NAVEGADOR .....	2
NETMEETING.....	2
USUARIO .....	2
WWW.....	2



## **Declaración Expresa**

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis de grado nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma al PROTCOM (Programa de Tecnología en Computación) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

(Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL)

## **Agradecimiento**

A Dios por nunca abandonar a sus hijos que talvez no son merecedores de su Amor, por dejar escritas palabras en nuestros corazones. Que muchas veces las hemos olvidado y que las recordamos en los momentos más difíciles de la Vida. Gracias Dios por lo que nos das.

A nuestros padres por ser fiel ejemplo de lucha, superación y triunfos, por darnos la vida, por todo su sacrificio constante.

A todos nuestros compañeros, personas especiales que siempre nos dieron su apoyo incondicional.

## **Dedicatoria**

Dedico este trabajo a Dios y a mis padres como agradecimiento eterno ya que siempre estuvieron junto a mi apoyándome.

Firma del Director de Tesis

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nayeth Solorzano de Nan". The signature is written in a cursive style with a large, prominent loop at the top. It is positioned above a solid horizontal line.

MSI. Nayeth Solorzano de Nan

Firma del Autor de Tesis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Yenny Elizabeth Celi Campoverde', written in a cursive style.

---

Srta. Yenny Elizabeth Celi Campoverde

A vertical handwritten mark or signature on the right side of the page, consisting of a series of connected loops and lines.

# Capítulo

---

1

## Generalidades

# 1. GENERALIDADES

## 1.1. INTRODUCCIÓN

Este manual contiene toda la información respecto a como navegar dentro del el Sitio Web y su funcionamiento. Además sirve de ayuda para que los usuarios y afiliados puedan tener un mejor acceso a los diferentes servicios que te brinda TVO FAMILY dentro del Sitio Web y cuáles son los conocimientos mínimos que deben tener para lograr una comprensión exitosa de cada una de las páginas del mismo.

Cabe recalcar que es de mucha importancia leer este manual antes y/o durante la visualización de las paginas, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de todas sus funciones.

## 1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es para proporcionar una información más amplia, eficaz y permanente de todas las actividades que realiza TVO FAMILY para que de esta manera exista una comunicación rápida entre las personas externas.

Ayudar a todas aquellas personas interesadas en afiliarse a esta empresa, por medio del sitio web tendrá la oportunidad de obtener todo tipo de información deseada y podrá despejar todas sus dudas.

- ✓ Como ingresar al Sitio Web.
- ✓ Ayudar al usuario a manejar Internet.
- ✓ Guiar al usuario a manejar cada una de las opciones del site.
- ✓ Conocer el alcance de toda la información por medio de una explicación detallada de cada una de las paginas que lo conforman.

## 1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual esta orientado a los usuarios finales y administradores. En otras palabras a:

- ✓ **Publico en General**, son las personas interesadas en formar parte de la cadena de asociados de TVO FAMILY.
- ✓ **Webmaster**, es la persona encargada de administrar toda la información que se almacenará.
- ✓ **Afiliados**, son las entidades que requieren de los servicios que TVO FAMILY ofrece.

## 1.4. LO QUE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operaran las páginas y deberán utilizar este manual son:

### **Conocimiento para Usuarios y Afiliados:**

1. Conocimiento básico de Internet.
2. Conocimiento básico de Windows.
3. Conocimiento básico de Netmeeting.

### **Conocimiento para Administradores:**

1. Conocimientos básicos de las herramientas de diseño de Páginas Web.
2. Conocimiento básico de Internet.
3. Conocimiento básico de Windows.
4. Conocimiento básico de Netmeeting.
5. Conocimiento básico de ASP.

Ya que el web master debe tener estos conocimientos para que pueda modificar alguna información que se requiera ya sea en el diseño de la página como en la programación de la base de datos.

## 1.5. ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual de Usuario contiene diversas ilustraciones y las instrucciones que debe seguir el Usuario y Administrador paso a paso para poder navegar dentro del Sitio Web. Además incluye información que lo ayudará en el diario uso del Internet.

# Capítulo

---

2

## Ambiente Operacional

## 2. AMBIENTE OPERACIONAL

### 2.1. REQUERIMIENTO DE HARDWARE

El hardware mínimo para que el Web Site funcione correctamente es el siguiente:

Hardware	Características
Monitor	Tipo: SVGA
	# Color: 256
CPU	Procesador: Pentium
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memoria Ram: 32Mb</li> <li>✓ Velocidad: 400 Mhz.</li> <li>✓ MODEM: 28 Kbps.</li> <li>✓ Tarjeta de Sonido</li> </ul>
Cámara	WebCam
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lente de 75 milímetros a infinito</li> <li>✓ Resolución de 640 x 480 a 15 fps</li> <li>✓ Resolución 352 x 288 a 30 fps</li> <li>✓ Conector USB.</li> </ul>
Teclado	101 teclas
Mouse	2 botones

## 2.2. REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

El software mínimo para que el Web Site funciones correctamente es el siguiente:

Sistema Operativo	Opciones
	<input checked="" type="checkbox"/> Windows 98
	<input checked="" type="checkbox"/> Windows 2000 Server
Aplicaciones	Opciones
	<input checked="" type="checkbox"/> Netmeeting
	<input checked="" type="checkbox"/> Macro media Flash 4.0 
	<input checked="" type="checkbox"/> Dreamweaver ultradev 4.0
	<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Office 97 en Español

Browser	Opciones
	✓ Internet Explorer
	✓ Netscape Navigator
Conexión a Internet	



# Capítulo

---

3

¿Cómo ingresar al Sitio Web?



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

### 3. ¿CÓMO INGRESAR AL SITIO WEB?

Para ingresar al sitio web de TVO FAMILY es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Encender el Computador.
2. Luego aparecerá la pantalla principal de Windows '98 o el sistema operativo que estén usando, en donde hará doble clic en el icono de Internet Explorer o en el Netscape Navigator (o del browser que esté utilizando).

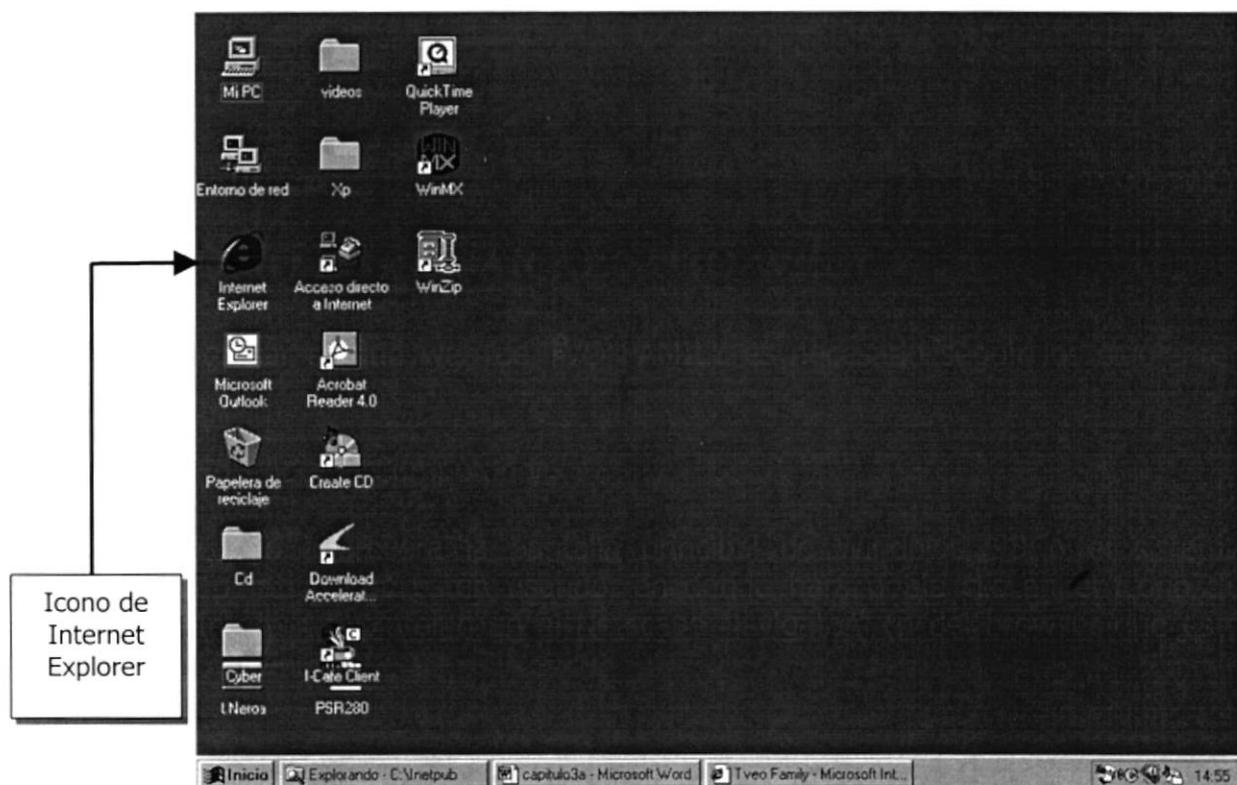


Figura 3.1. Pantalla inicial de Windows



Figura 3.2. Icono de Netscape Navigator

3. A continuación aparece la pantalla de Internet Explorer o del browser que esté utilizando, usted se ubicará en las barras de direcciones donde escribirá la siguiente dirección web: [www.tvofamily.com](http://www.tvofamily.com)

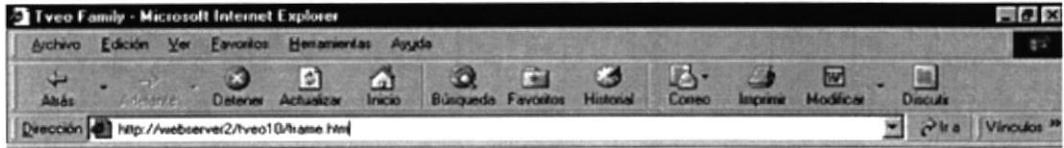


Figura 3.3. Barra de Direcciones

4. Luego hacer clic en el botón actualizar

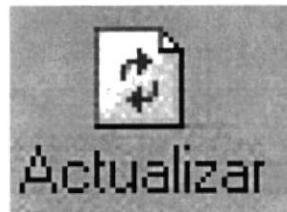


Figura 3.4. Botón actualizar

5. Entonces aparecerá la página intro del sitio TVO FAMILY.

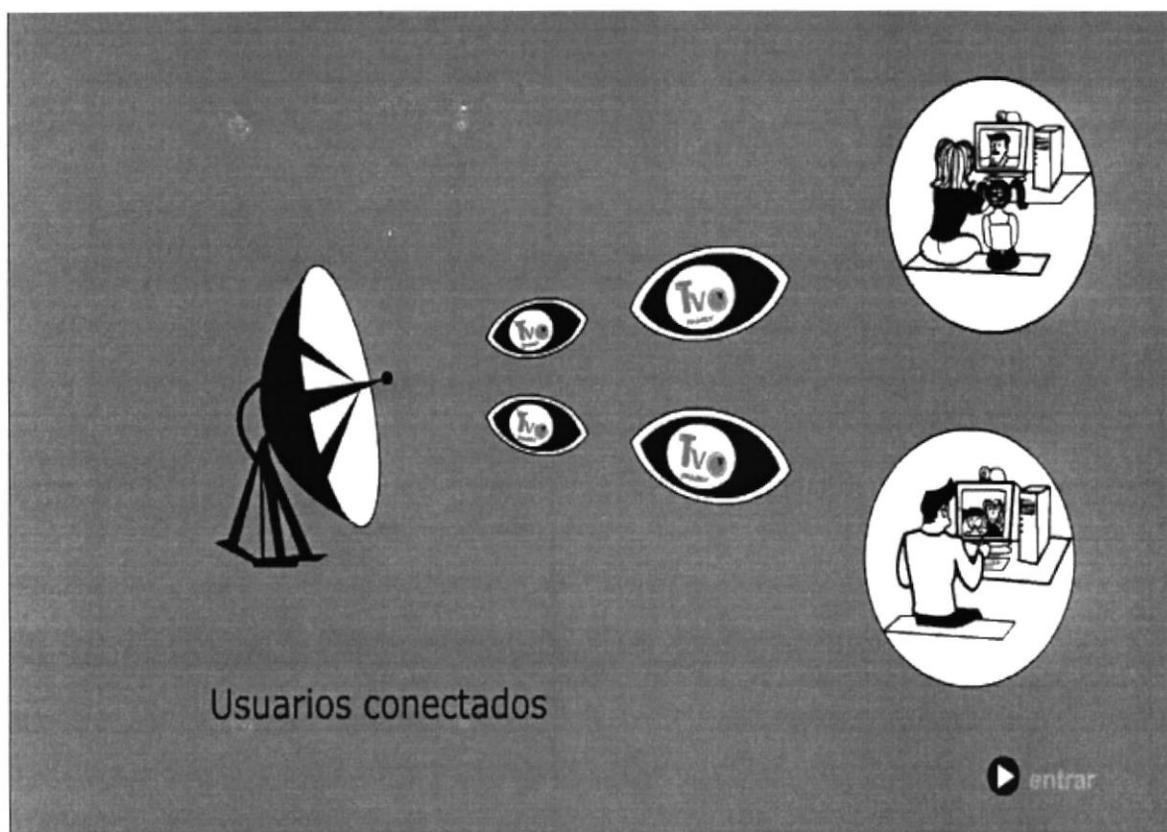


Figura 3.5 Página Intro

# Capítulo

---

4

## Operación

## 4. OPERACION

### 4.1. PÁGINA INTRO

En la página intro se encuentra la presentación del sitio web de TVO FAMILY, de forma animada y con un sonido de fondo.

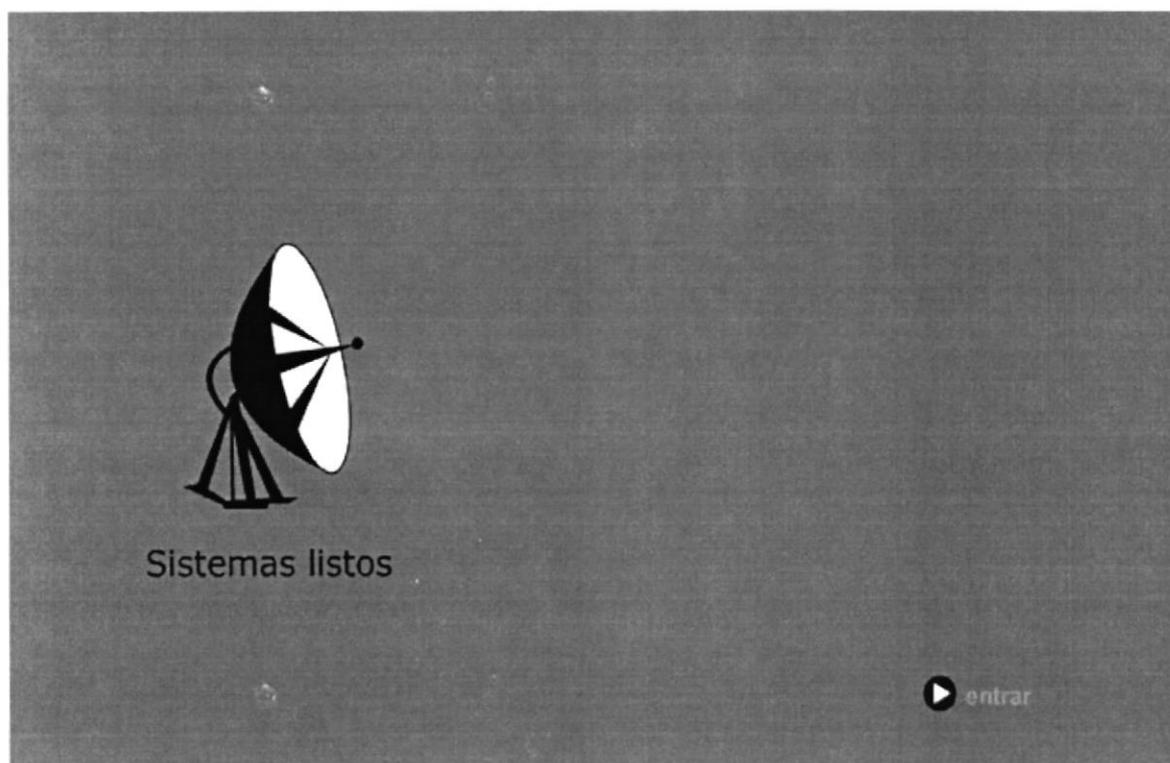


Figura 4.1a. Página Intro

En esta página contiene la siguiente opción disponible:

- ✓ **ENTRAR:** Este lo llevará a la página principal.
- ✓ **SONIDO:** Esta página tiene sonido de fondo.

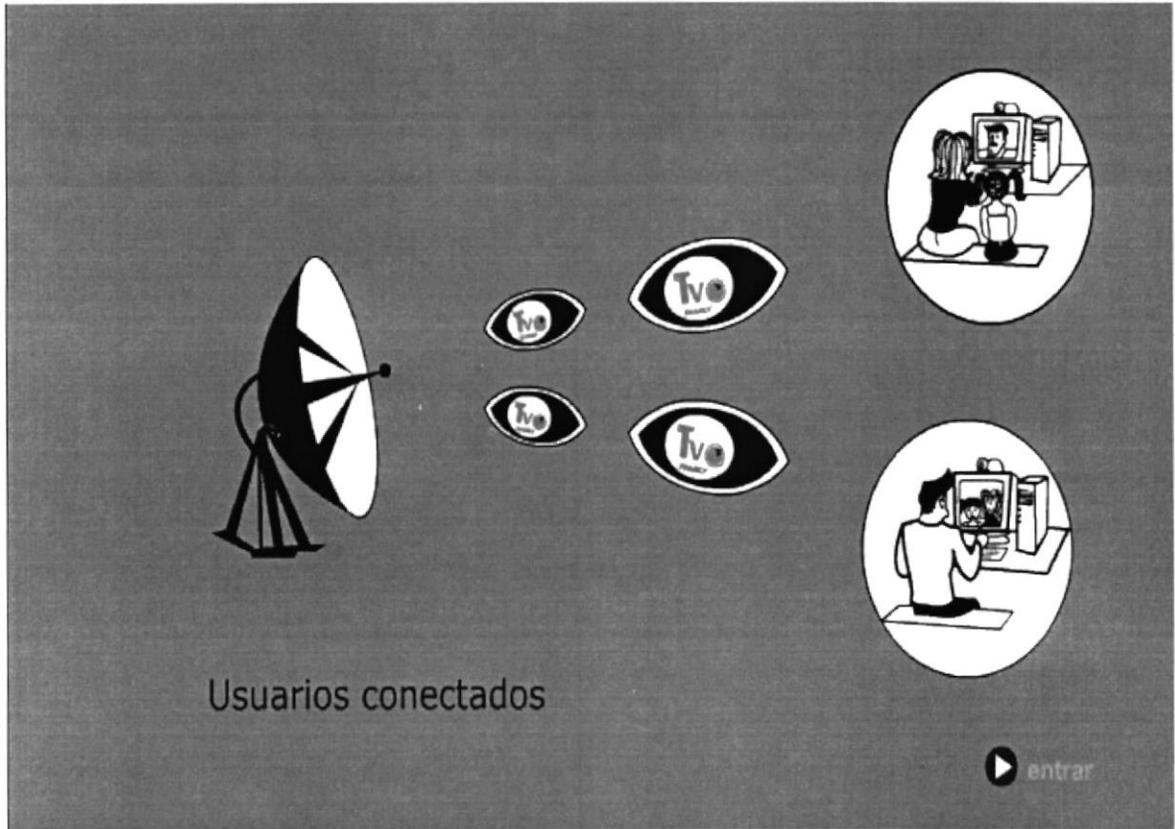


Figura 4.1b. Página Intro



Figura 4.1c. Página Intro

## 4.2. PÁGINA PRINCIPAL

En la página principal se encuentra los diferentes servicios que ofrece el sitio.



Figura 4.2. Página Principal



### 4.3. MENÚ INICIO

Al dar clic sobre la opción inicio.



Figura 4.3a Botón inicio

Aparecerá la siguiente información en el frame derecho de la página principal del botón inicio.



Figura 4.3b Botón inicio

**Enlace:** Al pasar el mouse por el botón este tiene un efecto de (Rollover Image), es decir cambia de imagen y en el frame superior aparece la definición del botón.



Figura 4.3c Inicio

### 4.3.1. PÁGINA QUIENES SOMOS

En quienes somos encontrará información acerca de la creación de TVO FAMILY.



Figura 4.3.1. Página Quienes Somos



## 4.4. MENÚ SERVICIOS

Al dar clic sobre la opción servicios



Figura 4.4a Botón del menú servicios

Aparecerá el siguiente menú en el frame derecho de la página principal este menú.



Figura 4.4b Botón del menú servicios

**Enlace:** Al pasar el mouse por el botón este tiene un efecto de (Rollover Image), es decir cambia de imagen y en el frame superior aparece la definición del botón.

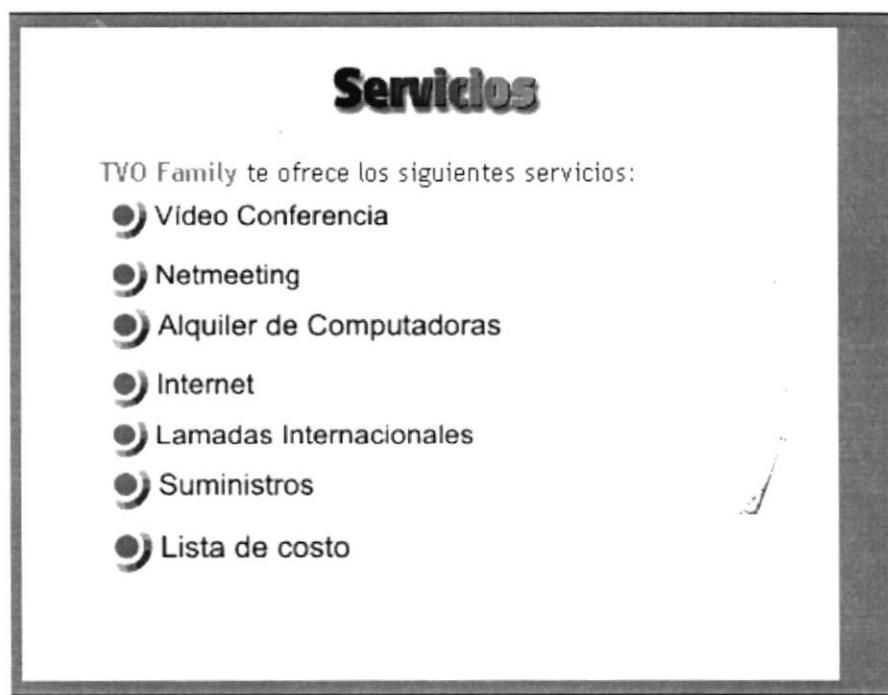


Figura 4.4c Menú Servicios

#### 4.4.1. PÁGINA VÍDEO CONFERENCIA

Al dar clic encontrará las características, funciones y formas de la vídeo conferencia.



Figura 4.4.1a. Página Vídeo Conferencia

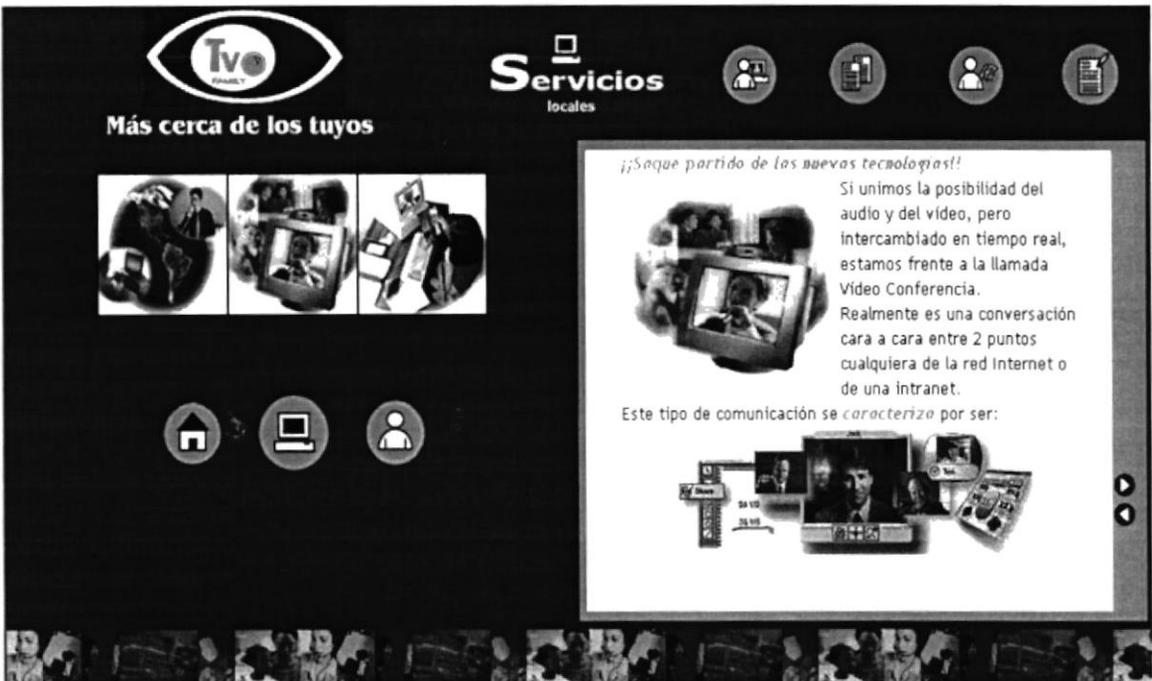


Figura 4.4.1b. Página Vídeo Conferencia

Figura 4.4.1c. Página Vídeo Conferencia

**Tvo**  
FAMILY

Más cerca de los tuyos\_

**Servicios**  
locales

**Integral:** Permite el envío de Imagen, sonido y datos (ficheros automáticos, bases de datos, web, etc.).

**Interactiva:** Permite una comunicación bidireccional en todo momento.

**De alta calidad y definición:** Al distribuirse la señal a través de la red de banda ancha.

*Funciones Básicas de la Video Conferencia*

- Enviar y recibir imágenes con otra persona, mediante el empleo de una cámara y/o un equip de video.
- Enviar y recibir sonido con otra persona, mediante el uso de un micrófono.
- Enviar y recibir texto, mediante el empleo del teclado y/o el mouse de la PC.
- Transferir archivos en tiempo real.
- Localizar personas que estan en video conferencia.

Figura 4.4.1d. Página Vídeo Conferencia

**Tvo**  
FAMILY

Más cerca de los tuyos\_

**Servicios**  
locales

*Formas de Video Conferencia*

Existen varias formas de realizar una video conferencia

*Conferencia Punto a Punto:*

- Conexión uno a uno.
- Se puede conectar a Internet directamente.

*Conferencia Multipunto:*

**Conferencia en grupo:**

- Enviar y recibir audio y video.
- Conectarse a un servidor.

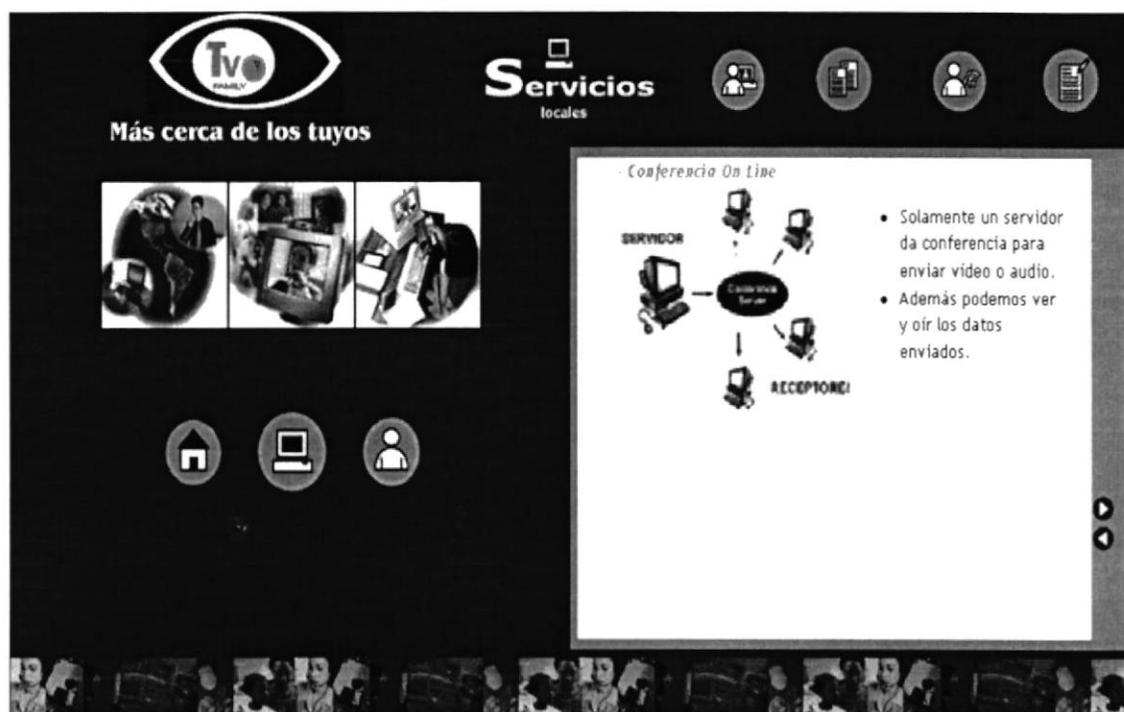


Figura 4.4.1e. Página Vídeo Conferencia

#### 4.4.2. PÁGINA NETMEETING

En netmeeting encontrará información de como conversar fácilmente con tus amistades a través de mensajes de texto.



Figura 4.4.2a. Página Netmeeting

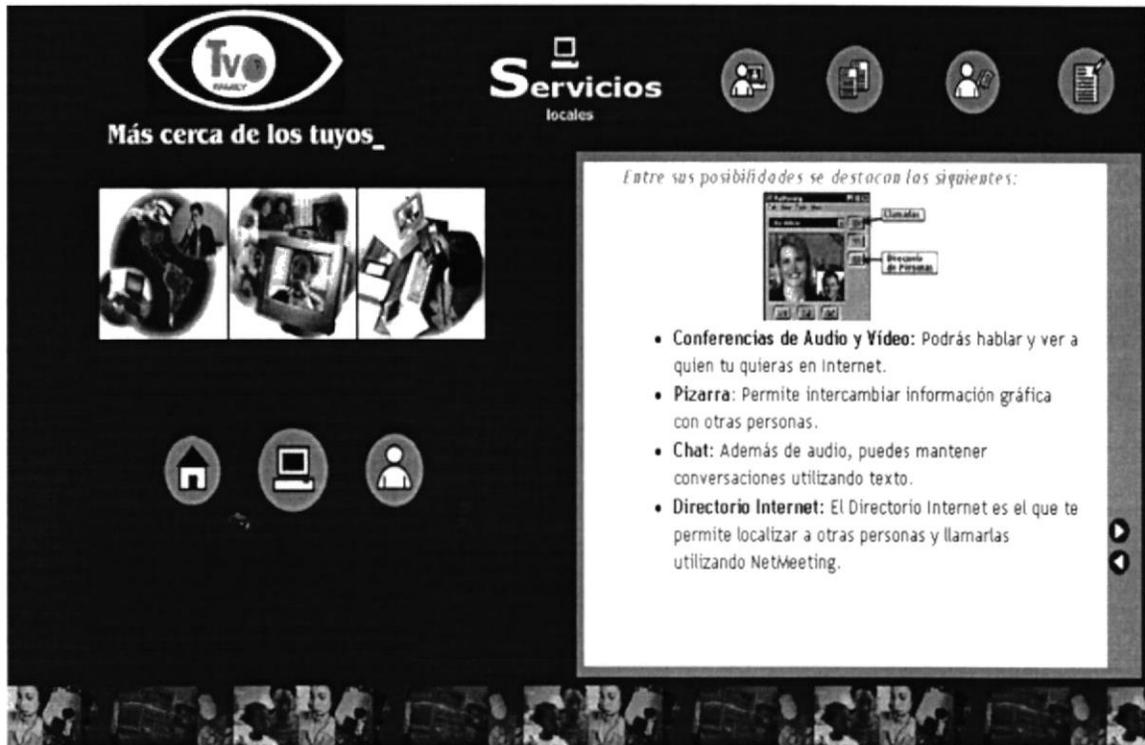


Figura 4.4.2b. Página Netmeeting

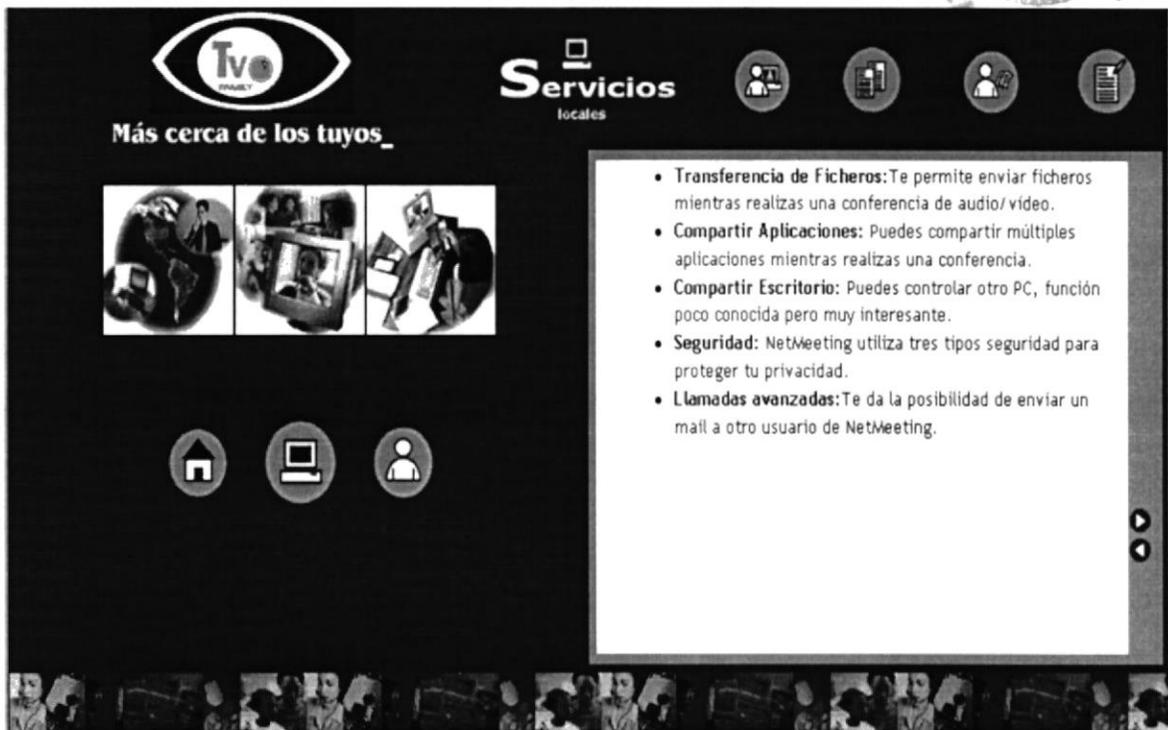


Figura 4.4.2c. Página Netmeeting

### 4.4.3. PÁGINA ALQUILER DE COMPUTADORAS

En alquiler de computadoras se brinda servicio al cliente de alquiler de una computadora para que puedas realizar tus trabajos como si estuvieras en tu casa.



Figura 4.4.3 Página Alquiler de Computadoras

### 4.4.4. PÁGINA INTERNET

Al hacer clic en este botón encontrarás información sobre lo que sucede en la red.



Figura 4.4.4 Internet

#### 4.4.5. PÁGINA LLAMADAS INTERNACIONALES

En llamadas internacionales te damos otra opción para que te comuniques con tu familia y amigos en el extranjero.



Figura 4.4.5. Página Llamadas Internacionales

#### 4.4.6. PÁGINA SUMINISTROS

En esta página te ofrecemos impresiones, scaneos, etc. para tus trabajos.

#### 4.4.7. PÁGINA LISTA DE COSTO



Figura 4.4.6. Página Suministros



POLITÉCNICA DEL ESTADO LIBRE DE HIDALGO

BIBLIOTECA

CAMPUS

PEÑAS

En esta página definimos los costos ya sea de la video conferencia como de los servicios varios como (netmeeting, llamadas internacionales, internet, etc.).

Tipo de Servicio	Lugar de Origen	Lugar de Destino	Unidad de Tiempo	Costo
Video Conferencia	Ecuador	Estados Unidos	2 min.	60
Video Conferencia	Ecuador	Mexico	1 min.	50
Video Conferencia	Ecuador	Estados Unidos	1 min.	50
Video Conferencia	Ecuador	Colombia	1 min.	50
Video Conferencia	Ecuador	Peru	1 min.	50
Video				

Figura 4.4.7a. Página Lista de Costos

Conferencia	Ecuador	China	1 min.	60
Video Conferencia	Ecuador	Estados Unidos	1 min.	1
Video conferencia	Ecuador	Estados Unidos	30 min	0,7

Lista de Servicios Varios				
Alquiler de Computadoras	555		2 min.	70
Internet			1 min.	50
Llamadas Internacionales			1 min.	50
Scaneo			1 min.	50
Impresión			1 min.	50
Llamada Internacional			1	0,5
Impresiones			20 min	4

Figura 4.4.7b. Página Lista de Costos

# Capítulo

---

5

## Mantenimiento de Afiliados

## 5. MANTENIMIENTO DE AFILIADOS

### 5.1. MENÚ AFILIACIÓN

Al dar clic sobre la opción Afiliación:



Figura 5.1a Botón del Menú Afiliación

Aparecerá el siguiente menú en un frame nuevo, definiendo la página de afiliación.



Figura 5.2b Botón del Menú Afiliación

**Enlace:** Al pasar el mouse por el botón este tiene un efecto de (Rollover Image), es decir cambia de imagen y en el frame superior aparece la definición del botón.

Más cerca de los tuyos\_

General Córdova 806 y Junín  
Planta Baja  
Guayaquil - Ecuador  
Telfs: 2564859 - 2302010 - 2301050  
[www.tvofamily.com](http://www.tvofamily.com)  
[webmaster@tvofamily.com](mailto:webmaster@tvofamily.com)

TVO FAMILY te invita a formar parte de ellos.  
Puedes pertenecer a esta prestigiosa cadena y brindar como nosotros el servicio de VIDEOCONFERENCIA, únete a nuestra red de comunicación y te asesoraremos, lo único que debes hacer es llenar el siguiente formulario.

En 24 horas será publicado si eres parte de nuestra cadena solo tienes que hacer click en Consultar Afiliación.

[▶ Nuevo Afiliado](#)   [▶ Consultar Afiliación](#)   [▶ Modificar Afiliación](#)

Figura 5.1c Afiliación

### 5.1.1. PÁGINA NUEVO AFILIADO

Al dar clic sobre la opción Nuevo Afiliado:



Figura 5.1.1a. Página Nuevo Afiliado

Aparecerá la siguiente página de afiliación. Si desea formar parte de la cadena de asociados de TVO FAMILY deberá llenar el siguiente formulario con la finalidad de que si Usted desea contactarse con sus familiares de otro país lo pueda hacer mediante el servicio que te ofrece la empresa que es vídeo conferencia.

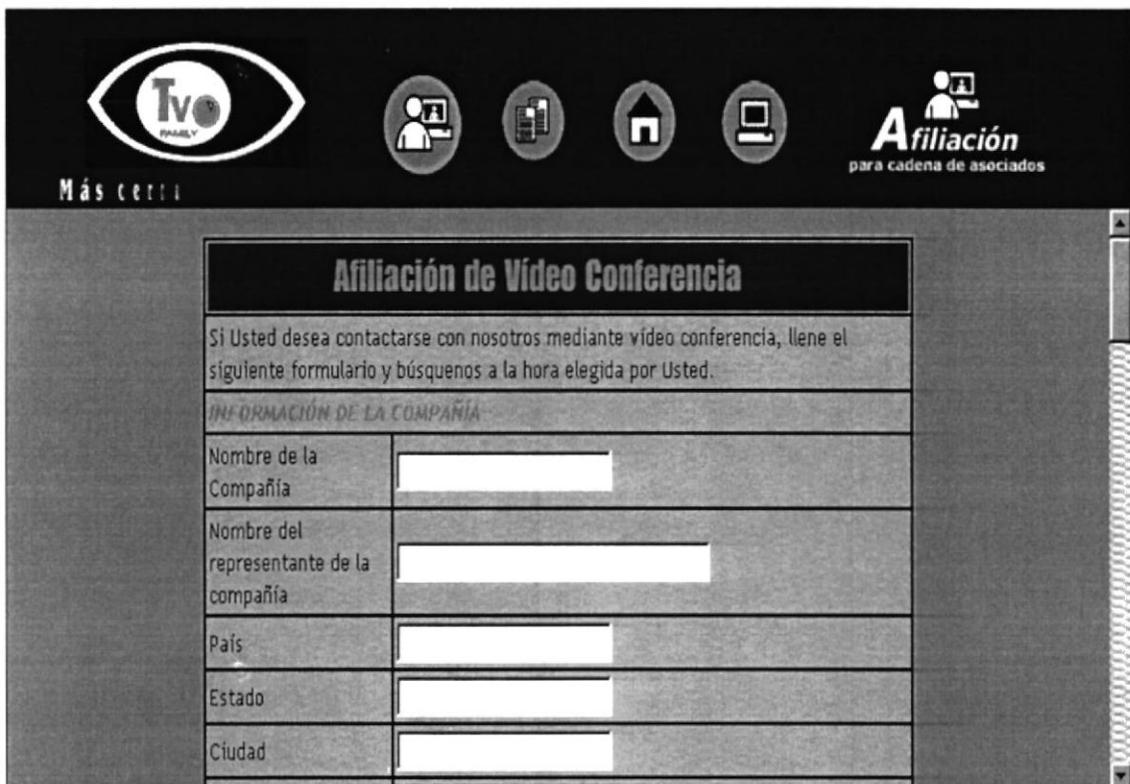
Una captura de pantalla de una página web. En la parte superior hay un encabezado con el logo de TVO FAMILY a la izquierda, que dice "Más cerca". En el centro del encabezado hay cuatro íconos circulares: un usuario con una pantalla, un teléfono móvil, una casa y un ordenador. A la derecha del encabezado hay el texto "Afiliación para cadena de asociados" con un ícono de una persona frente a una pantalla. El cuerpo principal de la página tiene un título "Afiliación de Video Conferencia" en un recuadro oscuro. Debajo del título hay un párrafo de texto explicativo. Luego, hay una sección titulada "INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA" que contiene un formulario con cinco campos de entrada de texto etiquetados como "Nombre de la Compañía", "Nombre del representante de la compañía", "País", "Estado" y "Ciudad".

Figura 5.1.1b. Página Nuevo Afiliado

La página de nuevo afiliado no termina aquí a continuación presentaremos los siguientes datos

**Tvo FAMILY**

**Más cerca de los tuyos\_**

**Afiliación**  
para cadena de asociados

Dirección del local	<input type="text"/>
Dirección del correo	<input type="text"/>
Teléfono #	<input type="text"/>
Fax #	<input type="text"/>
Encargado(s) de coordinar las VIDEOCONFERENCIAS	<input type="text"/>
Teléfono(s)	<input type="text"/>
Fax #	<input type="text"/>
Clave	<input type="text"/>
<b>INFORMACIÓN DE LA CABINA</b>	

Figura 5.1.1d. Página Nuevo Afiliado

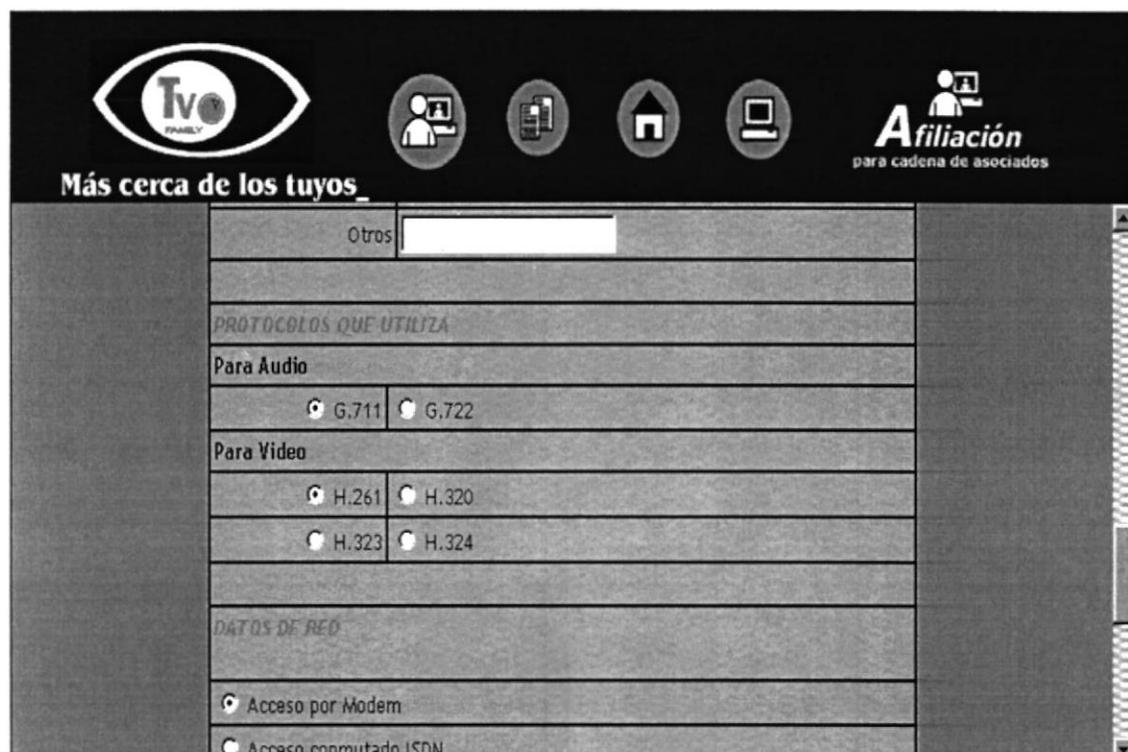
**Tvo FAMILY**

**Más cerca de los tuyos\_**

**Afiliación**  
para cadena de asociados

<b>INFORMACIÓN DE LA CABINA</b>	
¿Cuál es su horario de trabajo?	<input type="text"/>
Indique el horario si tiene disponibilidad en fines de semana y días festivos	<input type="text"/>
¿De cuántas cabinas dispone?	<input type="text"/>
<b>TIPO DE EQUIPO</b>	
<input checked="" type="radio"/> Pictoretel	<input type="radio"/> Sony
<input type="radio"/> Polycom	<input type="radio"/> Intel
Modelo	<input type="text"/>

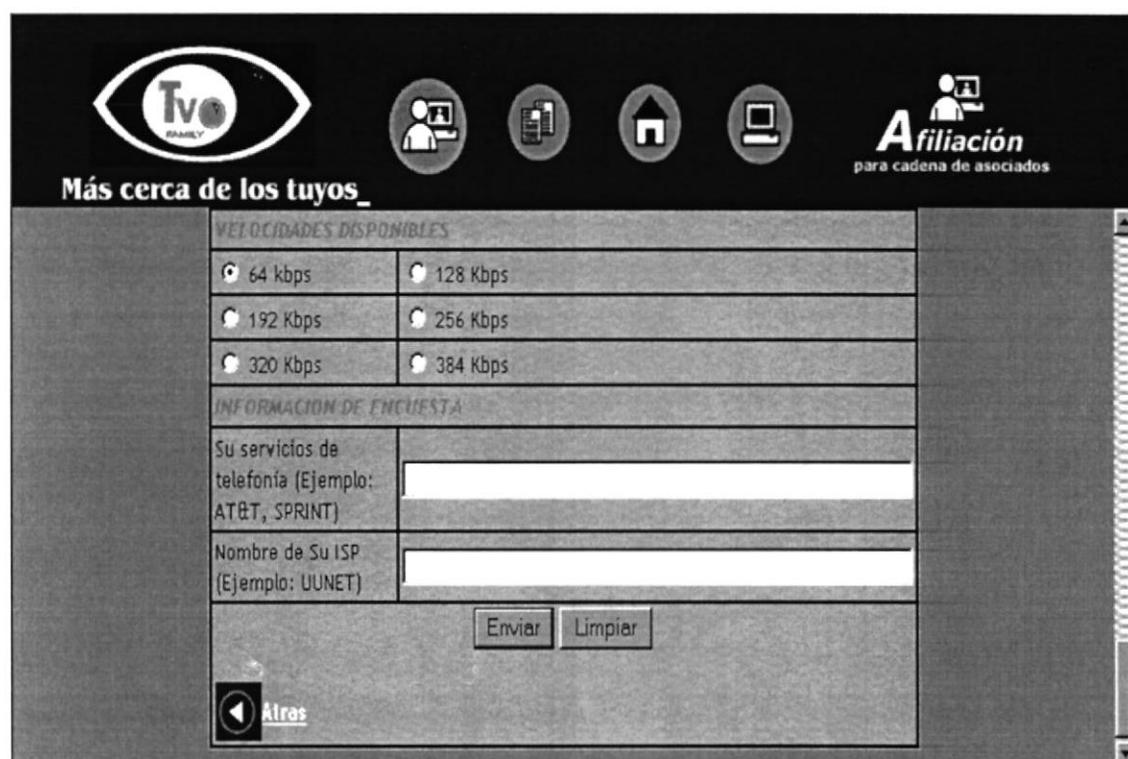
Figura 5.1.1c. Página Nuevo Afiliado



The screenshot shows the 'Nuevo Afiliado' page with the following elements:

- Header:** TVO FAMILY logo, navigation icons (person, phone, home, laptop), and 'Afiliación para cadena de asociados'.
- Text:** 'Más cerca de los tuyos\_'
- Form:**
  - Input field labeled 'Otros'.
  - Section: **PROTOCOS QUE UTILIZA**
  - Section: **Para Audio**
    - G.711
    - G.722
  - Section: **Para Video**
    - H.261
    - H.320
    - H.323
    - H.324
  - Section: **DATOS DE RED**
    - Acceso por Modem
    - Acceso conmutado ISDN

Figura 5.1.1d. Página Nuevo Afiliado



The screenshot shows the 'Nuevo Afiliado' page with the following elements:

- Header:** TVO FAMILY logo, navigation icons (person, phone, home, laptop), and 'Afiliación para cadena de asociados'.
- Text:** 'Más cerca de los tuyos\_'
- Form:**
  - Section: **VELOCIDADES DISPONIBLES**
    - 64 kbps
    - 128 Kbps
    - 192 Kbps
    - 256 Kbps
    - 320 Kbps
    - 384 Kbps
  - Section: **INFORMACION DE ENCUESTA**
    - Su servicios de telefonía (Ejemplo: AT&T, SPRINT):
    - Nombre de Su ISP (Ejemplo: UUNET):
  - Buttons:
  - Back button:

Figura 5.1.1e. Página Nuevo Afiliado

## 5.1.2. PÁGINA CONSULTAR AFILIACIÓN

Al dar clic sobre la opción Consultar Afiliación:



Figura 5.1.2a. Página Consultar Afiliación

Aparecerá la siguiente página de Consulta de Afiliado. Esta opción le permite ver los datos de afiliación y en el enlace que se encuentra en la parte inferior le permite regresar a la página de afiliación.

Más cerca de los tuyos

Afiliación para cadena de asociados

### Nuestros Afiliados

Nombre	Representante	País	Ciudad	Estado	Correo Electrónico
CompuWord	Yamil Lambert	Ecuador	Guayaquil	este	y_lambert@hotmail.com
Cosur	Simón Rodríguez	Ecuador	Guayaquil	Guayas	gabi@mixmail.com
Yenny Corp	Anl. Yenny Celi	Ecuador	Guayaquil	oeste	yenny_celi@hotmail.com
Docucentro	Sonia Caceres	España	Cuenca	norte	son_caceres@hotmail.com
Alfadomu	Fernando Villavicenc	Estados Unidos	Loja	norte sur	fervilla@mixmail.com
fdgdfgdg	dfgdf	fdgdf	Quito	norte este	yenny_celi@hotmail.com

[Regresar](#)

Figura 5.1.2b. Página Consultar Afiliación



### 5.1.3. PÁGINA MODIFICAR AFILIACIÓN

Al dar clic sobre la opción Modificar Afiliación:



Figura 5.1.3a. Página Modificar Afiliación

Aparecerá la siguiente página de Modificación de Afiliado. En esta opción cada afiliado tendrá una clave de acceso asignada única, donde solo ellos podrán modificar alguno de sus datos.

El enlace me permite regresar a la página de afiliación.

Una captura de pantalla de una interfaz web. En la parte superior hay una barra de navegación con el logo de "Tvo FAMILY" a la izquierda, cuatro iconos circulares (persona, documento, casa, computadora) en el centro, y el logo "Afiliación para cadena de asociados" a la derecha. Debajo de la barra, el título "Modificación de Afiliación" está en un recuadro. Dentro de este recuadro, hay un campo de texto con el label "Ingrese la Clave" y un botón "Modificar" a la izquierda y un botón "Limpiar" a la derecha. En la parte inferior izquierda, hay un enlace "Regresar" con una flecha. En la parte inferior derecha, hay un logo de "ESPOL" con el texto "INSTITUTO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS" y "BARRIO CALLES PEÑAS" debajo.

Figura 5.1.3b. Página Modificar Afiliación

Si se ingresa mal la clave, aparecerá un mensaje de error.



Figura 5.1.3c. Página Modificar Afiliación (Clave Incorrecta)

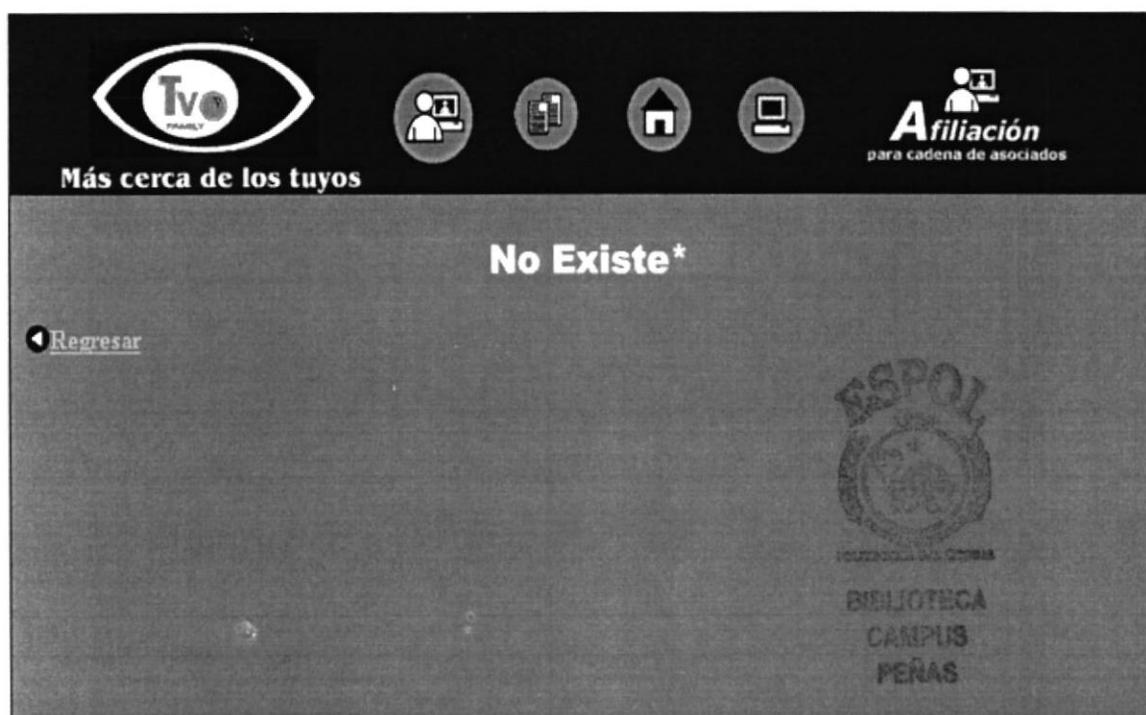


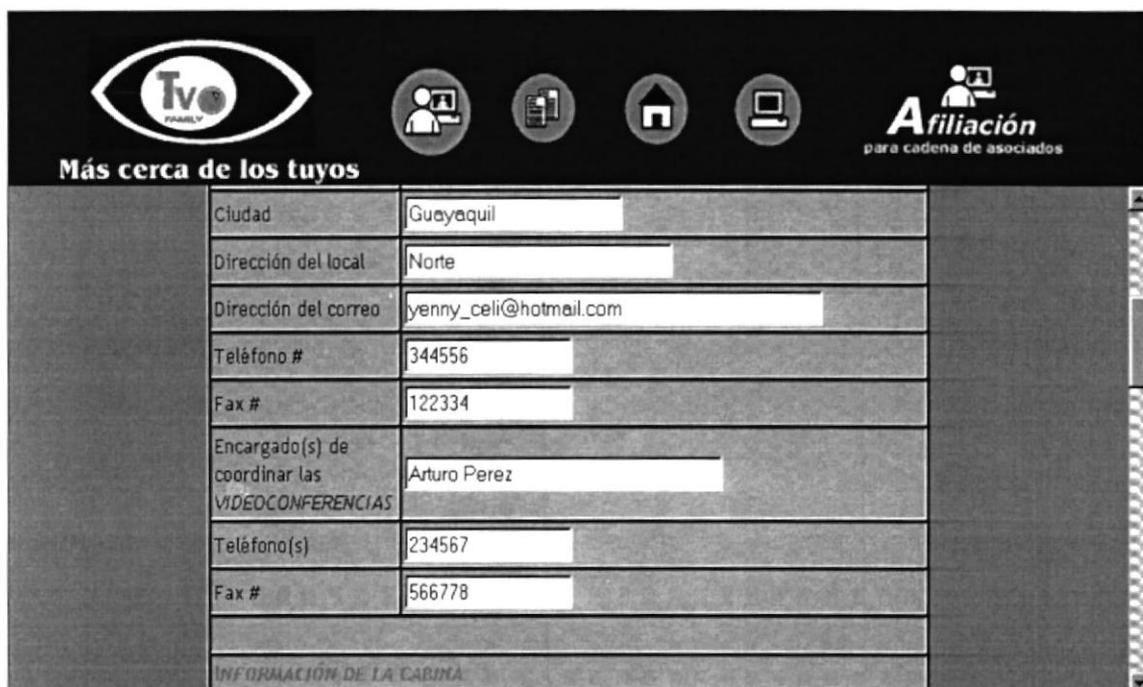
Figura 5.1.3d. Página Modificar Afiliación (Mensaje de Error)

Si se ingresa bien la clave, cada afiliado podrá hacer su respectiva modificación de alguno de sus datos (clave única de afiliado).

Figura 5.1.3e. Página Modificar Afiliación (Clave Correcta)

Una vez ingresada la clave correctamente se procede a modificar algún dato.

Figura 5.1.3f. Página Modificar Afiliación



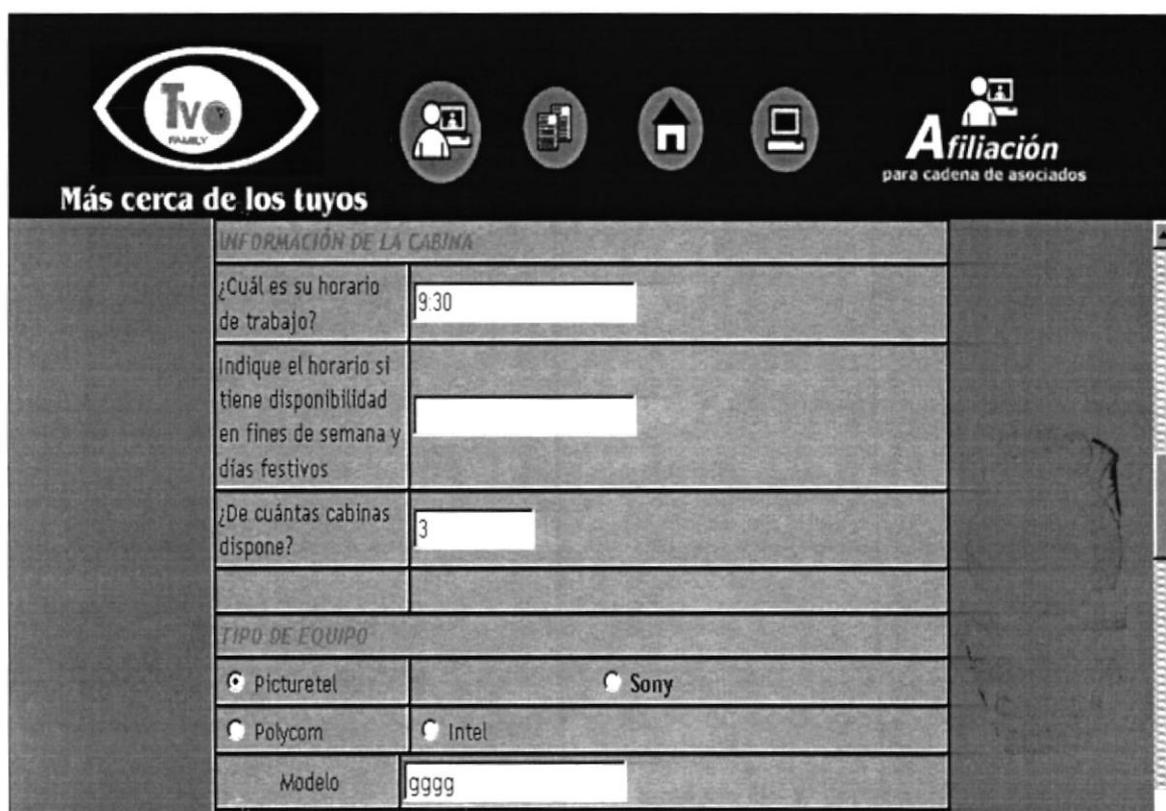
**Tvo FAMILY**

Más cerca de los tuyos

**Afiliación**  
para cadena de asociados

Ciudad	Guayaquil
Dirección del local	Norte
Dirección del correo	yenny_celi@hotmail.com
Teléfono #	344556
Fax #	122334
Encargado(s) de coordinar las VIDEOCONFERENCIAS	Arturo Perez
Teléfono(s)	234567
Fax #	566778
INFORMACIÓN DE LA CABINA	

Figura 5.1.3g. Página Modificar Afiliación



**Tvo FAMILY**

Más cerca de los tuyos

**Afiliación**  
para cadena de asociados

INFORMACIÓN DE LA CABINA	
¿Cuáles su horario de trabajo?	9:30
Indique el horario si tiene disponibilidad en fines de semana y días festivos	
¿De cuántas cabinas dispone?	3
TIPO DE EQUIPO	
<input checked="" type="radio"/> Pictoretel	<input checked="" type="radio"/> Sony
<input type="radio"/> Polycom	<input type="radio"/> Intel
Modelo	gggg

Figura 4.6.3f. Página Modificar Afiliación

**Tvo FAMILY** **Afiliación** para cadena de asociados

Más cerca de los tuyos

**INFORMACIÓN DE LA CABINA**

¿Cuál es su horario de trabajo?

Indique el horario si tiene disponibilidad en fines de semana y días festivos

¿De cuántas cabinas dispone?

**TIPO DE EQUIPO**

Picturatel  Sony

Polycom  Intel

Modelo

Figura 4.6.3g. Página Modificar Afiliación

**Tvo FAMILY** **Afiliación** para cadena de asociados

Más cerca de los tuyos

Otros

**PROTOSCOLOS QUE UTILIZA**

**Para Audio**

G.711  G.722

**Para Video**

H.261  H.320

H.323  H.324

**DATOS DE RED**

Acceso por Modem

Acceso conmutado ISDN

Figura 5.1.3h. Página Modificar Afiliación

Más cerca de los tuyos

Afiliación para cadena de asociados

VELOCIDADES DISPONIBLES

<input checked="" type="radio"/> 64 kbps	<input type="radio"/> 128 Kbps
<input type="radio"/> 192 Kbps	<input type="radio"/> 256 Kbps
<input type="radio"/> 320 Kbps	<input type="radio"/> 384 Kbps

INFORMACION DE ENCUESTA

Su servicios de telefonía (Ejemplo: AT&T, SPRINT)

Nombre de Su ISP (Ejemplo: UUNET)

Figura 5.1.3i. Página Modificar Afiliación

## 4.2. MENÚ LISTA DE AFILIADOS

Al dar clic sobre la opción lista de afiliados:



Figura 5.2a Botón del menú lista de afiliado

Aparecerá la lista de todos los afiliados, esta opción funciona igual que la consulta de afiliados.



Figura 5.2b Botón del menú lista de afiliado

**Enlace:** Al pasar el mouse por el botón este tiene un efecto de (Rollover Image), es decir cambia de imagen y en la parte izquierda aparece la definición del botón.

 A screenshot of a website's navigation menu. At the top left is the TVO FAMILY logo with the tagline "Más cerca de los tuyos". In the center are five circular icons: a person at a computer, a document, a house, a laptop, and a mobile phone. On the right is the "Lista de afiliados" button, which is highlighted. Below the navigation bar is a section titled "Nuestros Afiliados" containing a table with the following data:
 

Nombre	Representante	Pais	Ciudad	Estado	Correo Electrónico
CompuWord	Yamill Lambert	Ecuador	Guayaquil	este	y_lambert@hotmail.com
Cosur	Simón Rodriguez	Ecuador	Guayaquil	Guayas	gabi@mixmail.com
CompuWord	Anl. Yenny Celi	Ecuador	Guayaquil	oeste	yenny_celi@hotmail.com
Docucentro	Sonia Caceres	España	Cuenca	norte	son_caceres@hotmail.com
Alfadomu	Fernando Villavicenc	Estados Unidos	Loja	norte sur	fervilla@mixmail.com
fdgdfgdg	dfgdf	fdgdf	Quito	norte este	yenny_celi@hotmail.com

 At the bottom left of the screenshot is a "Regresar" button with a left-pointing arrow.

Figura 5.2c Botón del menú lista de afiliado

# Capítulo

---

6

## Mantenimiento de Reservación



## 6. MANTENIMIENTO DE RESERVACIÓN

### 6.1. MENÚ RESERVACIÓN

Al dar clic sobre la opción de reservación:



Figura 6.1a Botón Reservación

Aparecerá el siguiente menú, de la página de reservación. Para poder realizar una reservación primero tiene que ingresar el (user y password) del usuario y si el usuario no existe se crea el usuario.



Figura 6.1b Botón Reservación

**Enlace:** Al pasar el mouse por el botón este tiene un efecto de (Rollover Image), es decir cambia de imagen y en la parte izquierda aparece la definición del botón.

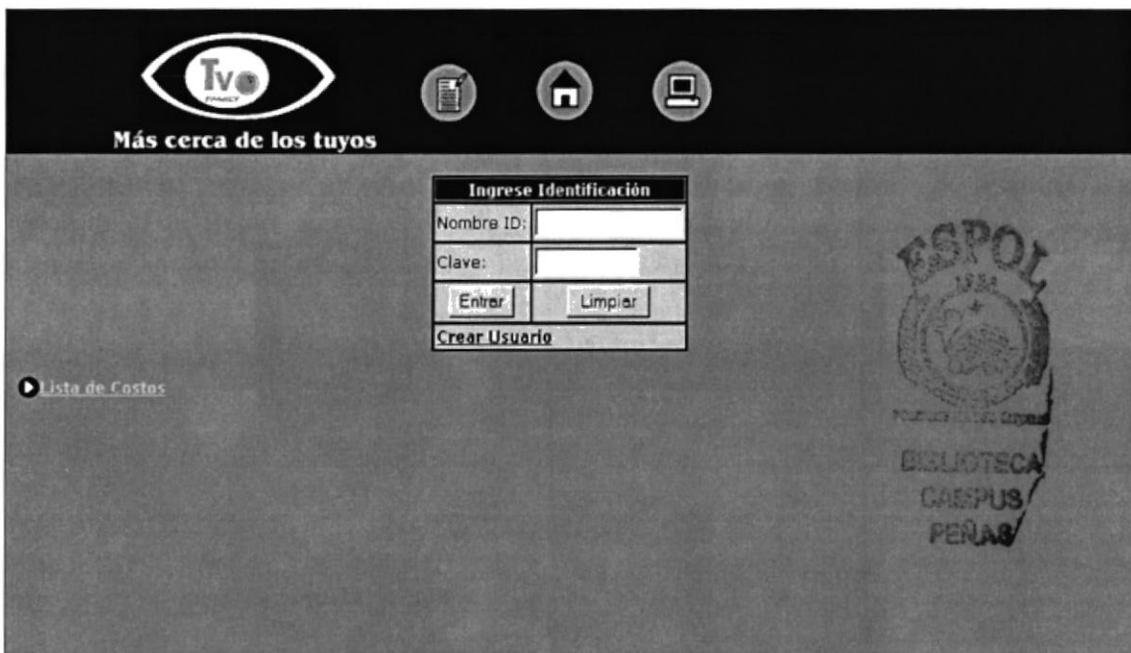
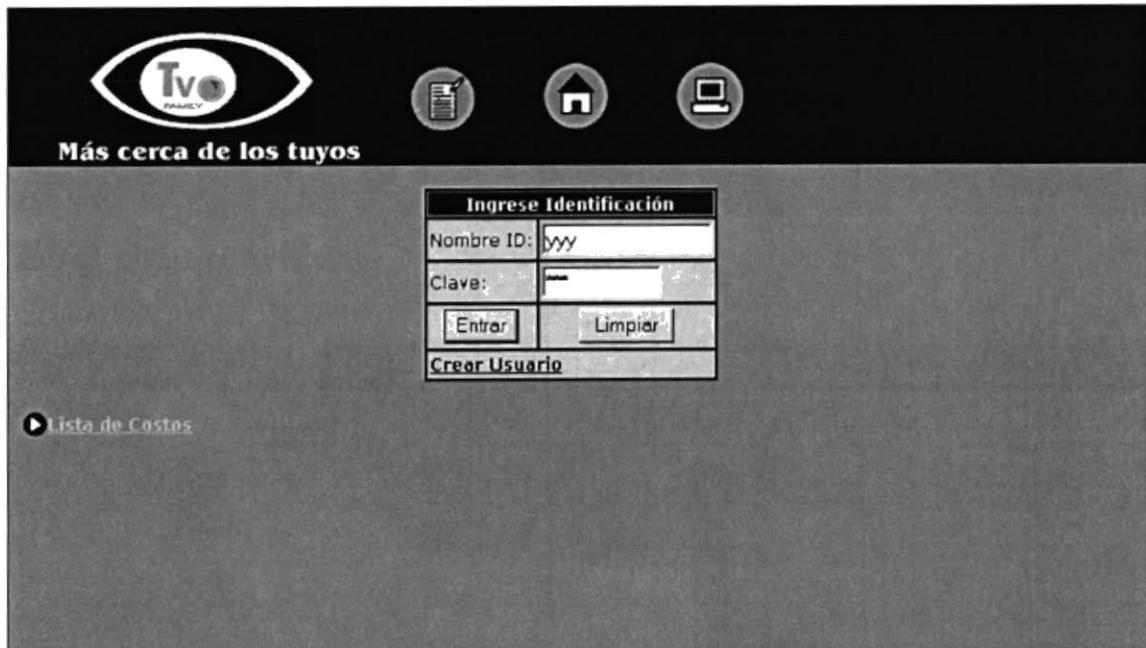


Figura 6.1c Reservación

Clave incorrecta.



The screenshot shows the login interface with the following elements:

- Header: Tvo FAMILY logo and navigation icons (document, home, laptop).
- Text: "Más cerca de los tuyos"
- Form: "Ingreso Identificación" with fields for "Nombre ID:" (containing "yyy") and "Clave:" (containing "1234").
- Buttons: "Entrar" and "Limpiar".
- Link: "Crear Usuario" below the form.
- Link: "▶ lista de Costos" on the left side.

Figura 6.1d Reservación

Mensaje de error.



Figura 6.1e Reservación

Este enlace me permite regresar a Ingreso Identificación para poder hacer la reservación.

Una vez ingresado el user y password le aparecerá un menú de opciones (incluyendo el nombre del usuario), en el cual podrá hacer un ingreso y modificación de la reservación, además el usuario podrá modificar y eliminar sus datos.

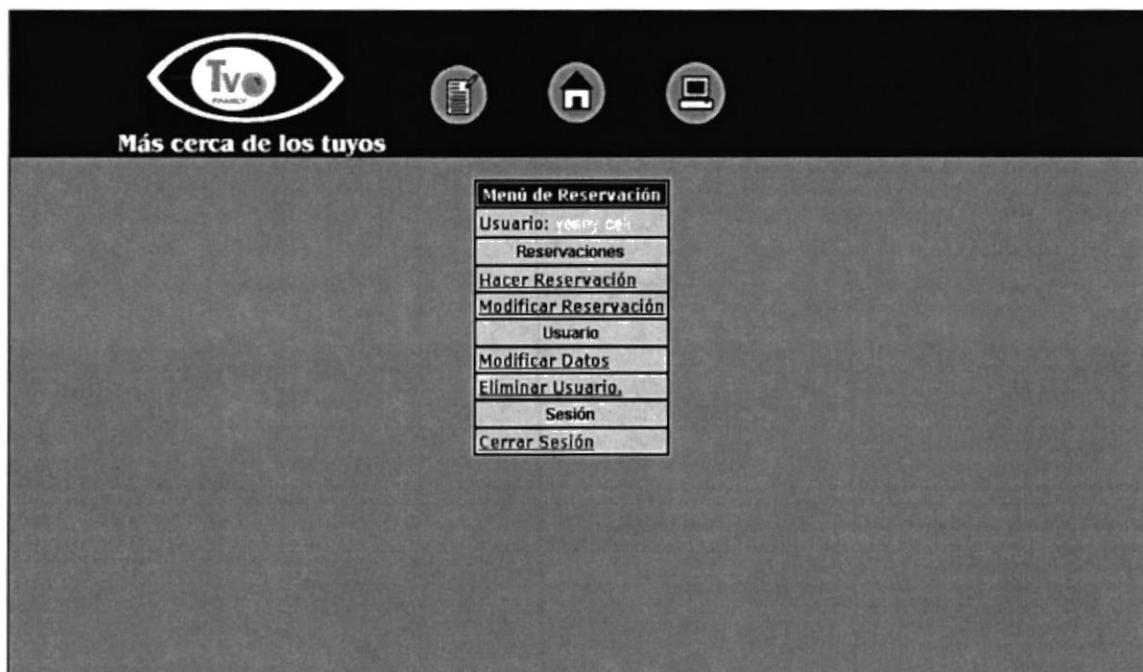


Figura 6.1f Reservación

Luego de ingresar el user y password se puede hacer la respectiva reservación de video conferencia.

The screenshot shows the TVO FAMILY website interface for video conference reservation. At the top, there is a navigation bar with the TVO FAMILY logo and three icons: a document, a house, and a laptop. Below the navigation bar, the text "Más cerca de los tuyos" is displayed. The main content area features a "Reservación de Video Con" form with the following text and fields:

**Reservación de Video Con**

Tvo Family te brinda un servicio de *Video conferencia* que les permitirá tener un contacto con sus familiares de otro país a través de Internet, más personalizado y a tiempo real.

Si Usted desea contactarse con nosotros mediante video conferencia, rellene el siguiente formulario y búsquenos a la hora elegida por Usted.

**DATOS PERSONALES**

Nombre	yenny cell
Dirección	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>

Figura 6.1g Reservación

**Más cerca de los tuyos**

TIEMPO A RESERVAR	<input type="text"/> Mínimo 15 minutos
LUGAR CON EL QUE SE QUIERE COMUNICAR	
Síto Afiliado	CompuWord (Ecuador/este/Gueyaquil) ▾
DATOS DE LA RESERVACIÓN	
Cadena Actual	Costo de Servicio
CompuWord (Ecuador/este/Gueyaquil) ▾	Vídeo Conferencia - Ecuador -> Estados Unidos \$ 60 x Min. ▾
Hora: 07:00 ▾ AM ▾	Cabina # <input type="text"/>
POLÍTICAS DE RESERVACIÓN	
Deberá cancelar el <b>porcentaje %</b> en efectivo	
POLÍTICA DE CANCELACIÓN DE LA RESERVACIÓN	

Figura 6.1h Reservación

**Más cerca de los tuyos**

DATOS DE LA RESERVACIÓN	
Cadena Actual	Costo de Servicio
CompuWord (Ecuador/este/Gueyaquil) ▾	Vídeo Conferencia - Ecuador -> Estados Unidos \$ 60 x Min. ▾
Hora: 07:00 ▾ AM ▾	Cabina # <input type="text"/>
POLÍTICAS DE RESERVACIÓN	
Deberá cancelar el <b>porcentaje %</b> en efectivo	
POLÍTICA DE CANCELACIÓN DE LA RESERVACIÓN	
Deberá notificar con <b>texto</b> días de anticipación; y su anticipo le será reembolsado, caso contrario el mismo podrá ser cargado a otra reservación dentro de un mes a partir de la fecha de cancelación, de no ser así lo perderá.	
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	

Figura 6.1i Reservación

Si se da clic en el botón enviar y no se ha ingresado ningún dato no le permite hacer la reservación (vídeo conferencia) y le aparecerá un mensaje obligando al usuario a ingresar los datos de importancia y si se da clic en el botón limpiar lo que hace es limpiar los datos que ha ingresado para hacer la reservación.

The screenshot shows a web form titled "DATOS DE LA RESERVACIÓN" with a "Microsoft Internet Explorer" error dialog box overlaid. The error message states: "The following error(s) occurred: - DC\_Nombre is required. - DC\_Tiempo is required. - Cabina is required. - DP\_Direccion is required. - DC\_Direccion is required." The form fields include "Cadena Actual" (CompuWord (Ecuador/este/Guayaqu...), "Hora:" (07:00 AM), and a dropdown for "Estados Unidos \$ 60 x Min.". Below the form are sections for "POLÍTICAS DE RESERVACIÓN" and "POLÍTICA DE CANCELACIÓN DE LA RESERVACIÓN", and buttons for "Enviar" and "Limpiar".

Figura 6.1j Reservación

### 6.1.1 PÁGINA MODIFICAR RESERVACIÓN

Al dar clic en modificar reservación me permite modificar algún dato de la reservación.

The screenshot shows the "Reservación de Video Conferencia" form. It includes a header with the Tvo Family logo and navigation icons. The main heading is "Reservación de Video Conferencia". Below it, a paragraph describes the service: "Tvo Family te brinda un servicio de Video conferencia que les permitirá tener un contacto con sus familiares de otro país a través de Internet, más personalizado y a tiempo real." Another paragraph asks the user to fill out the form to contact them via video conference. The form has two main sections: "DATOS PERSONALES" and "DATOS DE LA PERSONA CON QUIEN SE VA A COMUNICAR". The "DATOS PERSONALES" section includes fields for "Nombre" (yenny celi), "Dirección" (sur), "Teléfono", and "Correo Electrónico".

Figura 6.1.1a Modificar Reservación

DATOS DE LA PERSONA CON QUIEN SE VA A COMUNICAR	
Nombre Completo	Pepe
Dirección	Sur
Teléfono	
Correo Electrónico	
TIEMPO A RESERVAR	30 <small>Mínimo 15 minutos</small>
LUGAR CON EL QUE SE QUIERE COMUNICAR	
Sitio Afiliado	CompuWord (Ecuador/este/Gueyaquil)
DATOS DE LA RESERVACION	
Cadena Actual	Costo de Servicio

Figura 6.1.1b Modificar Reservación

Teléfono	
Correo Electrónico	
TIEMPO A RESERVAR	30 <small>Mínimo 15 minutos</small>
LUGAR CON EL QUE SE QUIERE COMUNICAR	
Sitio Afiliado	CompuWord (Ecuador/este/Gueyaquil)
DATOS DE LA RESERVACION	
Cadena Actual	Costo de Servicio
CompuWord (Ecuador/este/Gueyaquil)	Video Conferencia - Ecuador -> Estados Unidos \$ 60 x Min.
Hora: 07:00 AM	Cabina # 2
<input type="button" value="Actualizar"/>	

Figura 6.1.1c Modificar Reservación

## 6.1.2 PÁGINA LISTA DE COSTO

Esta página le permite al usuario ver la lista de los costos de la vídeo conferencia antes de que realice su reservación.

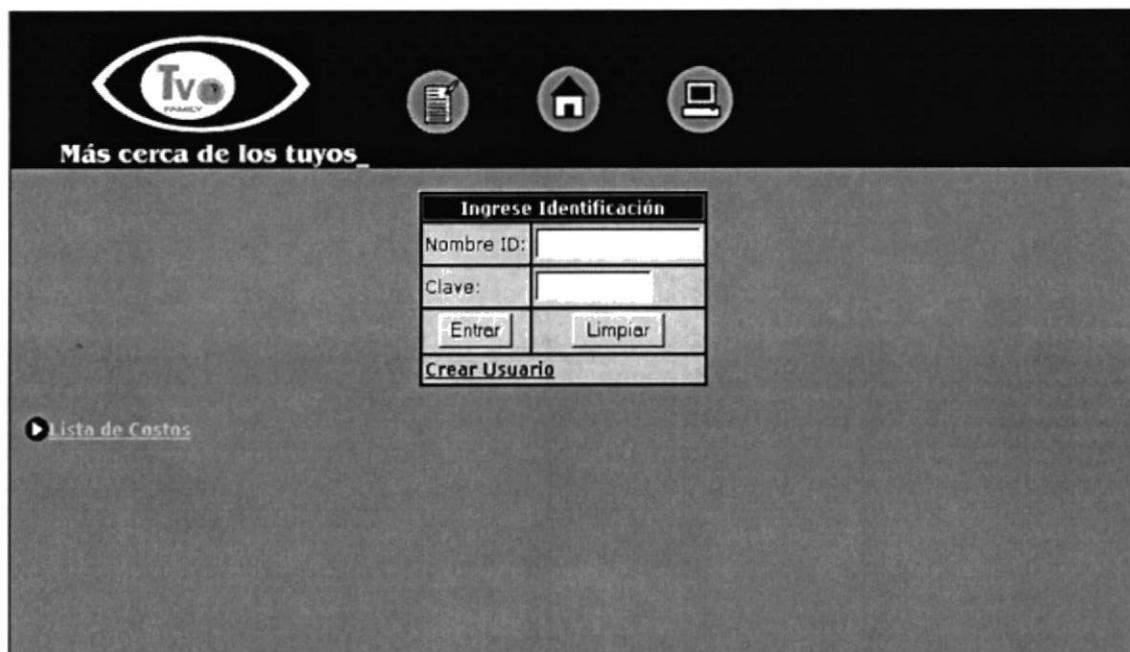


Figura 4.8.2a Lista de Costo

Lista de Costo: le permite ver los precios de la vídeo conferencia.

The screenshot shows the 'Lista de Costos' page. It features the same navigation bar and banner as the previous image. The main content area is titled 'Lista de Costos' and contains a table with the following data:

Tipo de Servicio	Lugar de Origen	Lugar de Destino	Unidad de Tiempo	Costo
Video Conferencia	Ecuador	Estados Unidos	2 min.	60
Video Conferencia	Ecuador	Mexico	1 min.	50
Video Conferencia	Ecuador	Estados Unidos	1 min.	50
Video Conferencia	Ecuador	Colombia	1 min.	50
Video Conferencia	Ecuador	Peru	1 min.	50
Video Conferencia	Ecuador	Chile	1 min.	60
Video Conferencia	Ecuador	Estados Unidos	1 min	1
Video conferencia	Ecuador	Estados Unidos	30 min	0.7

Below the main table is a section titled 'Lista de Servicios Varios' with the following data:

Tipo de Servicio	Lugar de Origen	Lugar de Destino	Unidad de Tiempo	Costo
Alquiler de Computadoras555			2 min.	70
Internet			1 min.	60

Figura 4.8.2a Lista de Costo

### 6.1.3 PÁGINA LISTA DE RESERVACIÓN

Al dar clic sobre la opción de lista de reservación:



Figura 6.1.3a. Página Lista de Reservación

Aparecerá la lista de todos los usuarios que hicieron una reservación por lo menos.



Figura 6.1.3b. Página Lista de Reservación

**Enlace:** Al pasar el mouse por el botón este tiene un efecto de (Rollover Image), es decir cambia de imagen y en la parte izquierda aparece la definición del botón.

Nombre	Tiempo Min.	Cadena Origen	Cadena destino	Hora	# Cabina	Fecha
Yenny Cell	12	Tvo Family (Ecuador/oeste/Machala)	Tvo Family (Ecuador/oeste/Machala)	7 AM	1	12/5/2001
Luis	12	tvo family 10 (Ecuador/Guayas/Guayaquil)	fdgdfgdg (fdgdf/ fdgd/ dgd)	7 AM	2	11/20/2001
Yenny Cell	33	CompuWord (Ecuador/este/Guayaquil)	CompuWord (Ecuador/este/Guayaquil)	7 AM	12	9/20/2001
Yenny Cell	12	Tvo Family (Ecuador/Guayas/Guayaquil)	Tvo Family (Ecuador/Guayas/Guayaquil)	7 AM	3	8/30/2001
Yamill Lambert	20	Tvo Family (Ecuador/Guayas/Guayaquil)	Tvo Family (Ecuador/Guayas/Guayaquil)	7 AM	4	8/30/2001
Yenny Cell	30	Tvo Family (Ecuador/Guayas/Guayaquil)	Tvo Family (Ecuador/Guayas/Guayaquil)	7 AM	2	8/30/2001

Figura 6.1.3c. Página Lista de Reservación  
(Ordenados por Fecha)

# Capítulo

---

7

## Mantenimiento de Usuario

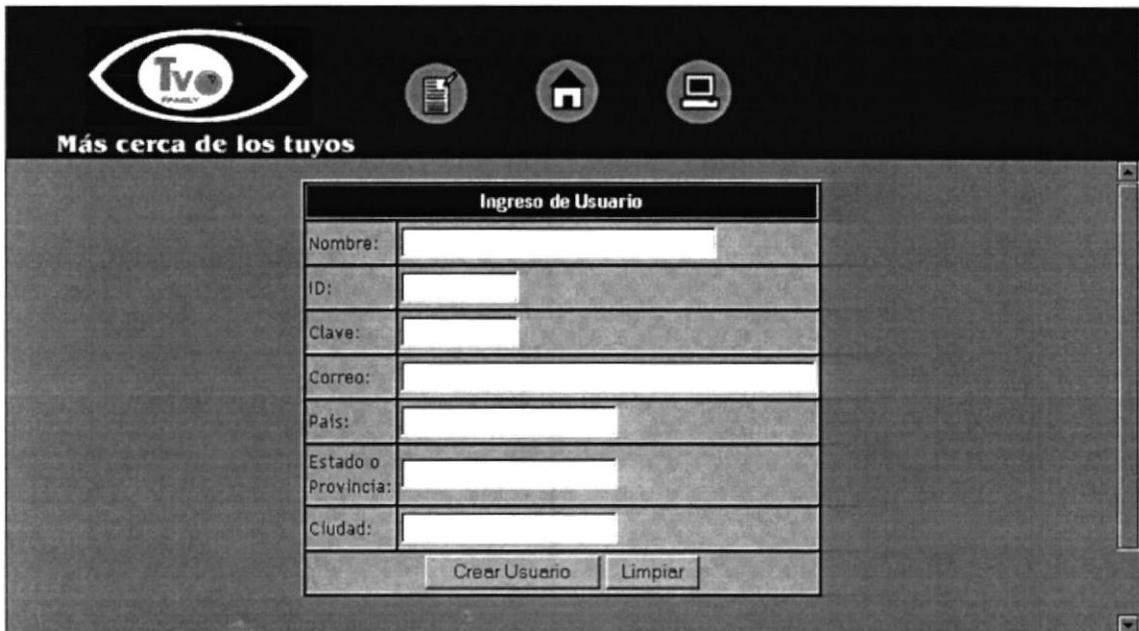


BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PERAS

## 7. MANTENIMIENTO DE USUARIO

### 7.1. MENÚ CREAR USUARIO

Si el usuario no existe se lo crea para así poder realizar una reservación.

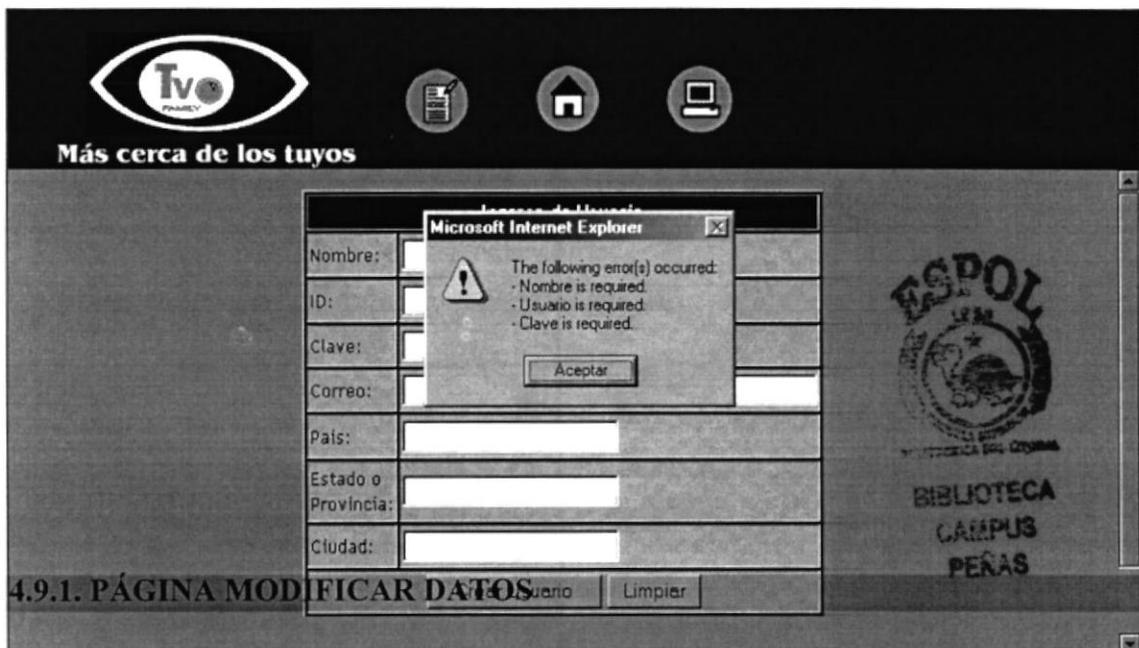


The screenshot shows the 'Ingreso de Usuario' (User Login) form. At the top left is the TVO FAMILY logo and the text 'Más cerca de los tuyos'. To the right are three circular icons: a document, a house, and a laptop. The form itself is a table with the following fields:

Ingreso de Usuario	
Nombre:	<input type="text"/>
ID:	<input type="text"/>
Clave:	<input type="text"/>
Correo:	<input type="text"/>
País:	<input type="text"/>
Estado o Provincia:	<input type="text"/>
Ciudad:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Crear Usuario"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	

Figura 7.1a. Crear Usuario

Existen dos botones en el formulario de crear usuario (crear usuario, limpiar), los cuales nos permiten: Si se ingresa datos nos crea los datos del usuario y si no se ingresa datos esta validado para que el usuario ingrese datos caso contrario aparecerá lo siguiente.



The screenshot shows the same 'Ingreso de Usuario' form as in Figure 7.1a, but with an error message displayed in a Microsoft Internet Explorer dialog box. The error message reads:

**Microsoft Internet Explorer**

The following error(s) occurred:

- Nombre is required.
- Usuario is required.
- Clave is required.

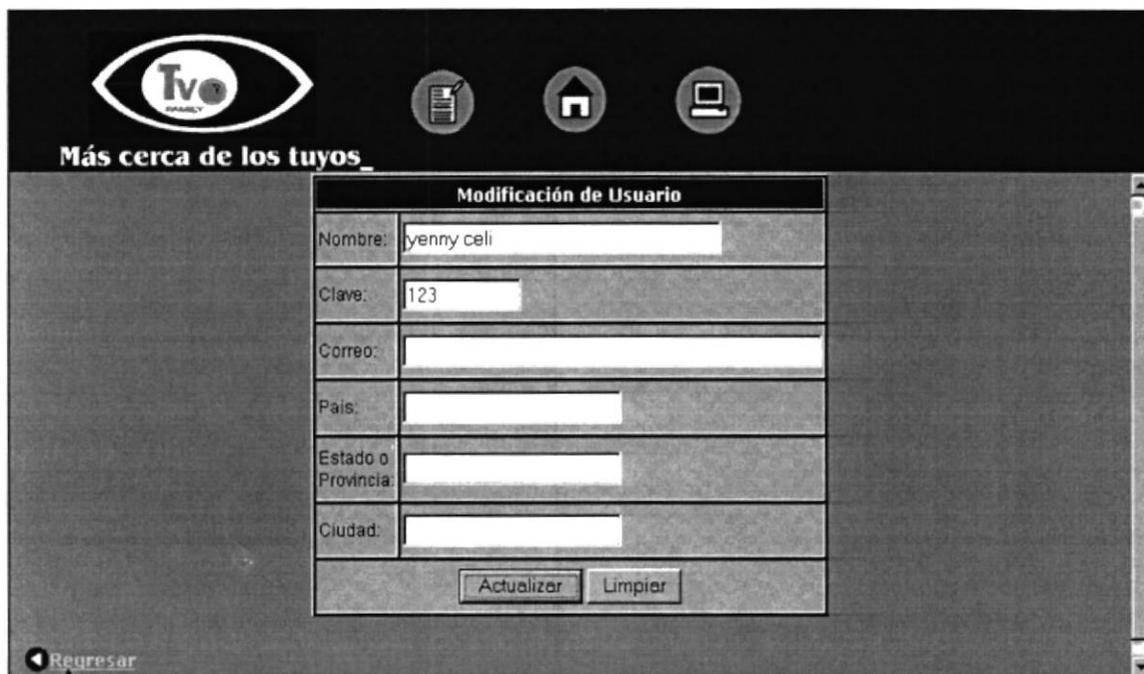
There is an 'Aceptar' button at the bottom of the dialog box. In the background, the form fields are visible, and a logo for 'ESPOL BIBLIOTECA CAMPUS PEÑAS' is partially visible on the right side.

Figura 7.1b. Crear Usuario

El botón limpiar me permite limpiar los datos si es que ya no deseo crear al usuario.

### 7.1.1. PÁGINA MODIFICAR DATOS

Al dar click en modificar datos, me permite modificar los datos que ingrese al crear el usuario.



Modificación de Usuario	
Nombre:	<input type="text" value="yenny celi"/>
Clave:	<input type="text" value="123"/>
Correo:	<input type="text"/>
País:	<input type="text"/>
Estado o Provincia:	<input type="text"/>
Ciudad:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	

◀ Regresar

Figura 7.1.1. Página Información Técnica de Cultivo

El botón regresar me permite regresar al menú de reservación.

### 7.1.2. PÁGINA ELIMINAR DATOS

Al dar click en  eliminar datos, me permite eliminar los datos que ingrese al crear el usuario.

# Capítulo

---

8

## Mantenimiento de Administración



## 8. MANTENIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN

### 8.1. PÁGINA ADMINISTRACIÓN

Al dar clic sobre la opción administración:



Figura 8.1a Botón Administración

**Enlace:** Al pasar el mouse por el botón este tiene un efecto de (Rollover Image), es decir cambia de imagen y en la parte izquierda aparece la definición del botón.



Figura 8.1b Botón Administración

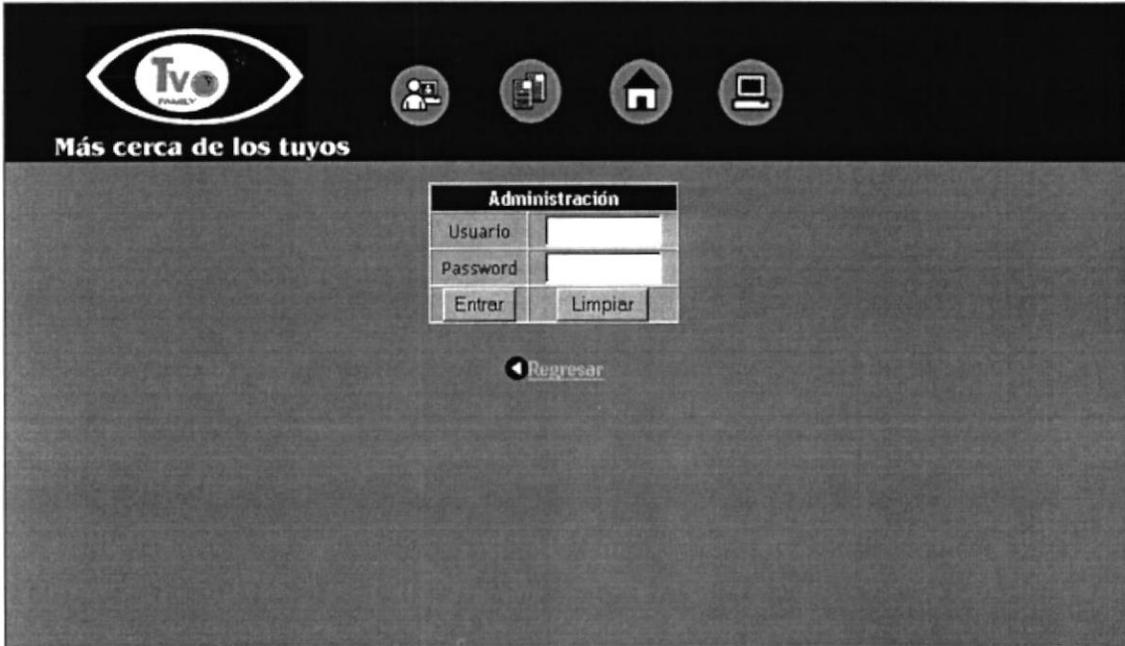
Aparecerá la página de administración en donde solo el Web Master tendrá acceso a ella y podrá manipular los datos de los afiliados y usuarios que han hecho las reservaciones de vídeo conferencia.



Figura 8.1c Página Administración

### 8.1.1 PÁGINA CONEXIÓN

Esta página permite al web master conectarse a la fuente de datos del Web Site TVO FAMILY. Al hacer esto podrá ingresar a la Administración respectiva.



Administración	
Usuario	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Entrar	Limpiar

[← Regresar](#)

Figura 8.1.1. Página Conexión

Solo el web master tiene acceso a estos datos, el es la única persona que sabe el user y el password de la empresa estos son derechos reservados de la empresa.



### 8.1.2 MENÚ ADMINISTRACIÓN

Este menú es utilizado por el Web Master para el mantenimiento de la información de la página de Administración del Web Site. Sus opciones son: Ingreso, Consulta y Eliminación.

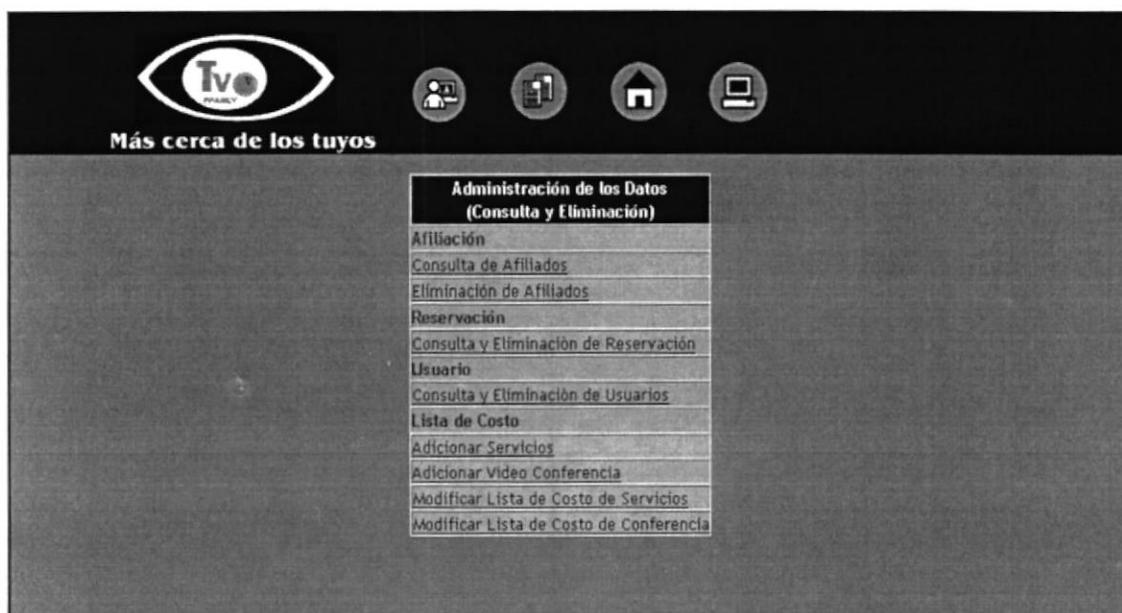


Figura 4.9.5.2 Página Menú Administración

### 8.1.2.1 MENÚ CONSULTA Y ELIMINACIÓN

#### Objetivo

Permite visualizar las diferentes actividades que lleva a cabo TVO FAMILY, tales como consultar todas las: afiliaciones, reservaciones, usuarios y costos (servicios, vídeo conferencia).

#### 8.1.2.1.1 CONSULTA AFILIACIÓN

Esta página permite visualizar las afiliaciones y para obtener debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción **<Consulta de Afiliados>** del menú Administración de Datos (Consulta y Eliminación) de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se consulta cada una de las afiliaciones ingresadas.
2. Seleccione el enlace de **<Primero – Anterior – Siguiente - Ultimo>** de esta manera puede avanzar o retroceder para poder ver cada uno de los afiliados ingresados, y a continuación se mostrarán todos sus datos respectivos.

<b>Afiliación de Video Conferencia</b>	
Consulta interna de los diferentes afiliados en la compañía TVO FAMILY.	
<a href="#">Primero</a> - <a href="#">Anterior</a> - <a href="#">Siguiente</a> - <a href="#">Ultimo</a>	
<i>INFORMACION DE LA COMPAÑIA</i>	
Nombre de la Compañía	Docucentro
Nombre del representante de la compañía	Sonia Caceres
País	España
Estado	norte
Ciudad	Cuenca
Dirección del local	Urdesa
Dirección del correo	son_caceres@hotmail.com
Teléfono #	234576
Fax #	876053
Encargado(s) de coordinar las VIDEOCONFERENCIAS	Rodrigo Coronel
Teléfono(s)	453020
Fax #	450010
Clave	sonia
<i>INFORMACIÓN DE LA CABINA</i>	
¿Cuál es su horario de trabajo?	6:45
Indique el horario si tiene disponibilidad en fines de semana y días festivos	
¿De cuántas cabinas dispone?	2
<i>TIPO DE EQUIPO</i>	
Picturetel	Modelo: ssss
<i>PROTODOS QUE UTILIZA</i>	
<b>Para Audio</b>	
G.711	
<b>Para Video</b>	
H.261	
<i>DATOS DE RED</i>	
Acceso a Internet	
<i>VELOCIDADES DISPONIBLES</i>	
64 kbps	
<i>INFORMACION DE ENCUESTA</i>	
Su servicios de telefonía (Ejemplo: AT&T, SPRINT)	AT&T
Nombre de Su ISP (Ejemplo: UUNET)	Ecuonet
<a href="#">Primero</a> - <a href="#">Anterior</a> - <a href="#">Siguiente</a> - <a href="#">Ultimo</a>	

◀ Regresar

Figura 8.1.2.1.1 Página de Consulta de Afiliación

## 8.1.2.1.2 ELIMINACIÓN DE AFILIACIÓN



Esta página permite visualizar la eliminación de afiliaciones y para obtener información de ello debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción **<Eliminación de Afiliados>** del menú Administración de Datos (Consulta y Eliminación) de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se elimina cada una de las afiliaciones ingresadas, pero para ello debe ingresar el user y el password asignado de cada usuario.
2. Después que se ha ingresado el user y password del usuario al que se desea eliminar aparecerá una pagina, indicado si se desea eliminar el registro.

Figura 8.1.2.1.2a Página de Ingreso de Clave (Eliminar Registro)

Confirmar los registros a Eliminar	
INFORMACIÓN DE LA COMPAÑIA	
Nombre de la Compañía	CompuWord
Nombre del representante de la compañía	Anl. Yenny Celi
País	Ecuador
Estado	oeste
Ciudad	Guayaquil
Eliminar	

Figura 8.1.2.1.2b Página de Datos a Eliminar (Confirmación de Eliminación)

### 8.1.2.1.3 CONSULTA Y ELIMINACIÓN DE RESERVACIÓN



Esta página permite visualizar las reservaciones y para visualizarlas debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción **<Consulta y Eliminación de Reservación>** del menú Administración de Datos (Consulta y Eliminación) de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se consulta cada una de las reservaciones ingresadas.
2. Seleccione el enlace de **<Primero – Anterior – Siguiente - Ultimo>** de esta manera puede avanzar o retroceder para poder ver cada uno de las reservaciones ingresadas, y a sí poder consultar o eliminar la reservación deseada.
3. Si Desea Eliminar un registro lo único que tiene que hacer es dar clic en el botón **<Eliminar>** y le aparecerá un mensaje diciendo el registro ha sido eliminado.

Reservación de Video Conferencia	
Primero - Anterior - Siguiente - Ultimo	
<b>DATOS PERSONALES</b>	
Nombre	ylambert - Yamall Lambert
Dirección	Norte
Teléfono	
Correo Electrónico	
<b>DATOS DE LA PERSONA CON QUIEN SE VA A COMUNICAR</b>	
Nombre Completo	yenny
Dirección	NOrte
Teléfono	
Correo Electrónico	
<b>TIEMPO A RESERVAR</b>	20 minutos
<b>LUGAR CON EL QUE SE QUIERE COMUNICAR</b>	
Sitio Afiliado	Tvo Family (Ecuador/Guayas/Guayaquil)
<b>DATOS DE LA RESERVACION</b>	
Cadena Actual	Costo de Servicio
Tvo Family (Ecuador/Guayas/Guayaquil)	\$ 0,5
Hora: 7 AM	Cabina # 4
Primero - Anterior - Siguiente - Ultimo <input type="button" value="Eliminar"/>	

Eliminación

Figura 8.1.2.1.3 Página de Consulta de Reservación

#### 8.1.2.1.4 CONSULTA Y ELIMINACIÓN DE USUARIO

Esta página permite realizar las consultas y eliminaciones de la tabla de usuario y para visualizarlas debe realizar lo siguiente:

2. Dar un clic en la opción **<Consulta y Eliminación de Usuarios>** del menú Administración de Datos (Consulta y Eliminación) de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página donde se consulta cada una de los usuarios ingresadas.
3. Seleccione el enlace de **<Primero – Anterior – Siguiente - Ultimo>** de esta manera puede avanzar o retroceder para poder ver cada uno de los usuarios ingresados, y a sí poder consultar o eliminar el usuario deseado.
4. Si Desea Eliminar un registro lo único que tiene que hacer es dar clic en el botón **<Eliminar>** y le aparecerá un mensaje diciendo el registro ha sido eliminado.

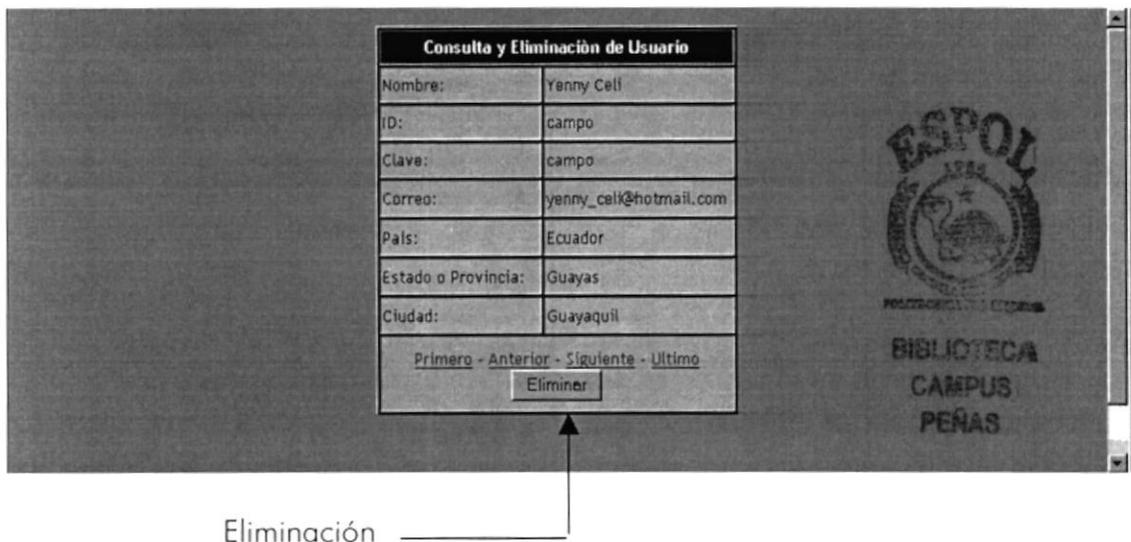


Figura 8.1.2.1.4 Página de Consulta y Eliminación de Usuario

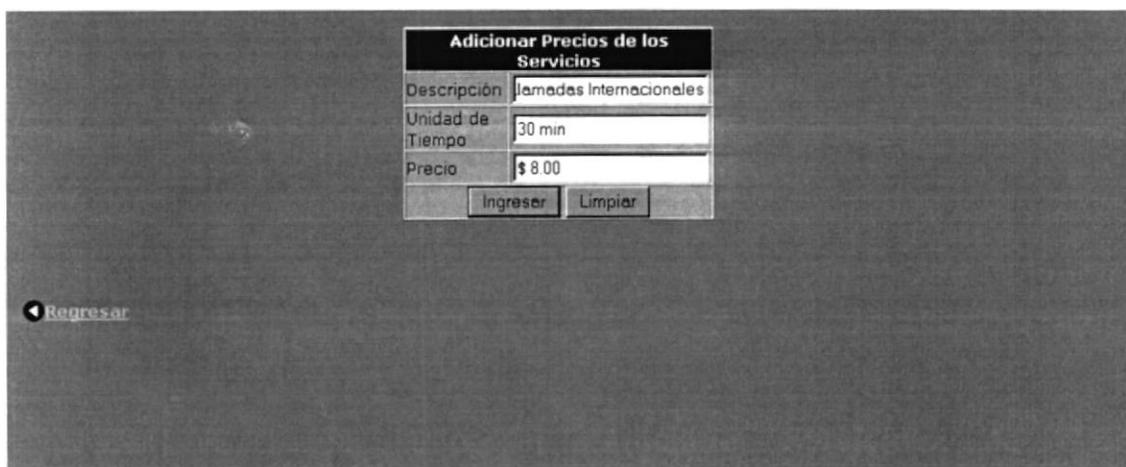
### 8.1.2.1.5 INGRESO Y MODIFICACIÓN DE LISTA DE COSTO

Estas páginas lo que hace es permitirnos ingresar o modificar información de la lista de costos como es **servicios** (netmeeting, internet, etc) y **vídeo conferencia** a continuación detallaremos cada uno de las listas de costos:

#### 8.1.2.1.5.1 INGRESO SERVICIO

Esta página permite realizar los ingresos de servicios y para realizar los ingresos debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción **<Adicionar Servicios>** del menú Administración de Datos (Consulta y Eliminación) de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página de adicionar servicios como es (netmeeting, internet, etc), la cual le permite al web master mantener la lista de costo actualizada con los servicios que te brinda TVO FAMILY.



Adicionar Precios de los Servicios	
Descripción	llamadas Internacionales
Unidad de Tiempo	30 min
Precio	\$ 8 00
<input type="button" value="Ingresar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	

[◀ Regresar](#)

Figura 8.1.2.1.5.1 Página de Adicionar Servicios

#### 8.1.2.1.5.2 INGRESO VÍDEO CONFERENCIA

Esta página permite realizar los ingresos de vídeo conferencia y para realizar los ingresos debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción **<Adicionar Vídeo Conferencia>** del menú Administración de Datos (Consulta y Eliminación) de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página de adicionar vídeo conferencia, la cual le permite al web master mantener la lista de costo actualizada con los servicios de vídeo conferencia que te brinda TVO FAMILY.

Adicionar Precios de Video Conferencia	
Descripción	Video conferencia
Cadena Origen	Ecuador
Cadena destino	Estados Unidos
Unidad de Tiempo	15 min
Precio	\$ 8 00
<input type="button" value="Ingresar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	

[◀ Regresar](#)

Figura 8.1.2.1.5.2 Página de Adicionar Vídeo Conferencia

### 8.1.2.1.5.3 MODIFICACIÓN DE SERVICIOS

Esta página permite realizar las modificaciones de servicios (netmeeting, internet, etc) y para realizar la modificación respectiva debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción **<Modificar lista de costo de Servicios>** del menú Administración de Datos (Consulta y Eliminación) de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página de modificar lista de costos de servicios, la cual le permite al web master mantener la lista de costo actualizada.
2. Seleccione el enlace de **<Primero – Anterior – Siguiente - Ultimo>** de esta manera puede avanzar o retroceder para poder ver cada uno de las listas de servicios que han sido ingresadas, y a sí poder modificar cada uno de los datos del servicio seleccionado.
3. El enlace **<Regresar>** les permite regresar a la página **<Menú Administrador>**.

Precios de los Servicios	
Descripción	Alquiler de Computadores
Unidad	2 min.
Precio	70
<input type="button" value="Actualizar"/>	

[Primero](#) - [Anterior](#) - [Siguiente](#) - [Ultimo](#)

Figura 8.1.2.1.5.3 Página Modificar lista de Costos de Servicios

#### 8.1.2.1.5.4 MODIFICACIÓN DE VÍDEO CONFERENCIA

Esta página permite realizar las modificaciones de video conferencia y para realizar la modificación respectiva debe realizar lo siguiente:

1. Dar un clic en la opción **<Modificar lista de costo de Vídeo Conferencia>** del menú Administración de Datos (Consulta y Eliminación) de la página **<Menú Administrador>**, luego se visualizará la página de modificar lista de costos de vídeo conferencia, la cual le permite al web master mantener la lista de costo actualizada.
2. Seleccione el enlace de **<Primero – Anterior – Siguiente - Ultimo>** de esta manera puede avanzar o retroceder para poder ver cada uno de las listas de video conferencia que han sido ingresadas, y a sí poder modificar cada uno de los datos de los servicios de video conferencia seleccionado.
3. El enlace **<Regresar>** les permite regresar a la página **<Menú Administrador>**.

Precios de Video Conferencia	
Descripcion	Video Conferencia
Cadena Origen	Ecuador
Cadena destino	Estados Unidos
Unidad	2 min.
Precio	\$ 0.60
<input type="button" value="Actualizar"/>	

[Primero](#) - [Anterior](#) - [Siguiente](#) - [Ultimo](#)  
 [Regresar](#)

Figura 8.1.2.1.5.4 Página Modificar lista de Costos de Video Conferencia



# Anexo

---



## Acerca del Internet



## A1 ACERCA DE INTERNET

### A1.1. INTERNET

Internet es el nombre que se le da al sistema de comunicación entre computadoras, las que se encuentran conectadas entre sí, formando una gran telaraña alrededor del mundo. El Internet nació en 1970 con fines militares y nadie se imaginó que en pocas décadas se convertiría en un verdadero fenómeno tecnológico, cuyos alcances y efectos en el ser humano y en las sociedades, aún no podemos verlos en su plena magnitud y significación.

### A1.2. ¿QUÉ SE NECESITA PARA TENER INTERNET?

#### A1.2.1. EN HARDWARE

- **La velocidad y tipo de procesador**

Puede utilizar una computadora de tipo mínimo 486 o en adelante, ya que la velocidad de la misma es importante a la hora de estar en el Internet.

- **Disco Duro**

A más del espacio que ocupa sus programas, debe haber un espacio mínimo de 100Mb. Libres.

- **Monitor**

El Internet se encuentra en su mayor parte diseñado en interfase gráfica por lo que le recomendamos un monitor SVGA.

- **MODEM**

Dispositivo de comunicación mediante la línea telefónica. Se recomienda un MODEM mínimo de 14.400 bps. A mayor velocidad, más efectiva será la conexión con Internet, siempre y cuando el sistema telefónico soporte y ayude a la velocidad.

Recomendamos una línea telefónica digital.

#### A1.2.2 EN SOFTWARE

- Si tiene Windows 98, en él viene incluido el programa Internet Explorer que es necesario o, si tiene una versión anterior de Windows 98 o no le agrada el navegador de Windows, puede instalar otro navegador como Netscape Navigator u otro browser.

### A1.3. ¿CÓMO CONECTARSE AL INTERNET?

Si un computador cumple con los requerimientos anteriormente señalados, tiene varias posibilidades de conectarse al servicio de Internet, mediante los siguientes caminos:

- ✓ A través de una compañía proveedora de acceso a Internet (vía telefónica) Conexión directa a través de un enrutador.
- ✓ Conexión a través de líneas privadas.

#### **A1.3.1. A TRAVÉS DE UNA COMPAÑÍA PROVEEDORA DE ACCESO A INTERNET, ISP.**

Este servicio es el más común y económico de los tres, por lo cual daremos una completa explicación de su instalación y funcionamiento.

- Buscar la compañía que presta estos servicios, existen algunas, por lo que recomendamos solicitar información a todas, sobre su infraestructura, precios, valor de inscripción, mensualidad y sobre costos por horas adicionales, servicio técnico, publicaciones y otros servicios.
- Al decidirse por el proveedor del servicio, el interesado recibe el nombre de usuario, su clave de acceso y el número telefónico por el cual debe conectarse.

Funcionando el MODEM y configurando todo lo anterior, se procede ejecutar la conexión de su ISP o desde el programa de navegación.

#### **A1.4. PANTALLA DE INTERNET EXPLORER**

Casi todos los programas de navegación por Internet se parecen entre sí con pequeñas diferencias.

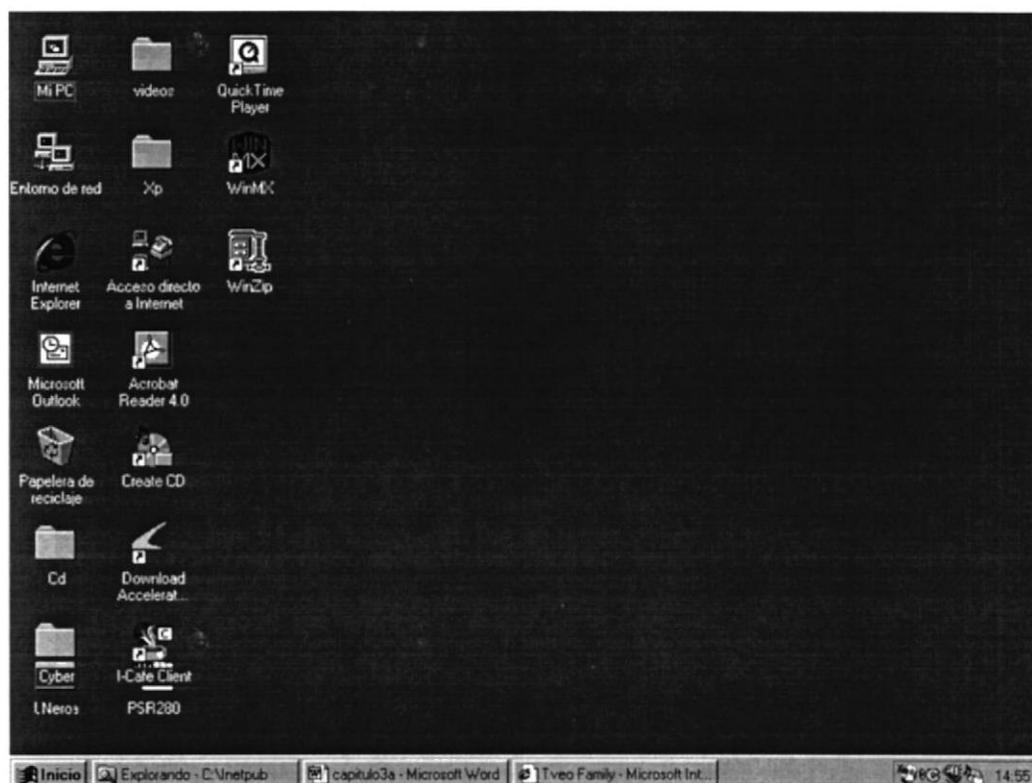


Figura A1.4. Pantalla de Internet Explorer

### A1.4.1. BARRA DE MENUS

La barra de menú sirve para utilizar todas las opciones que tiene el programa. Esta barra tiene las siguientes opciones.

#### 1. archivo

Sirve para ejecutar diversas operaciones con una página como abrirla en el navegador, ya sea que esté en el disco duro o que este en internet, configurar una pagina para la impresión e imprimirla.

También es posible abrir archivos de otro tipo, como por ejemplo archivos grafico que obtenemos de Internet. Además la página que en ese momento aparezca el navegador.

#### 2. Edición

Sirve para seleccionar una página entera o porciones de esta, para copiar y pegar, o para cortar y pegar. Estas dos opciones son útiles si por ejemplo necesito la información que encontré dentro de una página, pero solo un párrafo o varias líneas del documento.

#### 3. Ver

Tiene opciones de activar o desactivar barras de herramientas, y cambiar el tamaño de las fuentes.

#### **4. Favoritos**

Permite agregar las páginas de nuestra preferencia para que en otra ocasión poderlas ver solo dando clip en el nombre de la página que está en favoritos.

#### **5. Herramientas**

Posee un sin número de opciones que nos permite configurar el Internet Explore.

#### **6. Ayuda**

Muestra la ayuda del navegador

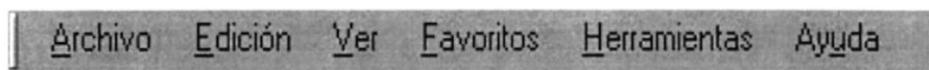
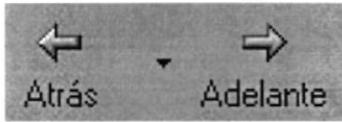


Figura A1.4.1. Barra de menús

#### **A1.4.2. BARRA DE HERRAMIENTAS**

La barra de herramientas del Internet Explorer contiene los siguientes botones:

BOTONES	DESCRIPCIÓN
<p><b>Atrás o adelante</b></p>  <p>Figura A1.4.2ª. Botón de Atrás</p>	<p>Estos botones permite ir de la página anterior a la posterior rápidamente. En la parte derecha de cada botón se encuentra la flecha de incremento para que en caso de tener varias páginas, y directo a la que le interesa sin pasar por las otras.</p>
<p><b>Detener</b></p>  <p>Figura A1.4.2b. Botón de Detener</p>	<p>Al presionar este botón se detiene el proceso de búsqueda de un sitio de ingreso a una dirección.</p>
<p><b>Actualizar</b></p>  <p>Figura A1.4.2c. Botón de Actualizar</p>	<p>Con sólo el hecho de presionar este botón se vuelve a cargar o refrescar la página ilustrada en la pantalla.</p>
<p><b>Inicio</b></p>  <p>Figura A1.4.2d. Botón de Inicio</p>	<p>Llamado también home. Este botón sirve para ir directamente desde cualquier página que se encuentre a la página de entrada o sitio de inicio en el Internet Explorer.</p>
<p><b>Búsqueda</b></p>  <p>Figura A1.4.2e. Botón de Búsqueda</p>	<p>Al presionar este botón aparece un ventana para ingresar una palabra o frase relacionada con el tema que desea buscar en el Internet.</p>

<p><b>Favoritos</b></p>  <p>Figura A1.4.2f. Botón Favorito</p>	<p>Guarda y ordena sitios de Internet en las diversas carpetas que tiene esta opción, de tal manera que en otra ocasión al sitio galardonado como favorito.</p>
<p><b>Historial</b></p>  <p>Figura A1.4.2g. Botón Historial</p>	<p>Con este botón se activa una columna en la parte izquierda de la ventana para ver todos los sitios que ha visitado durante el día la semana o el mes.</p>
<p><b>Correo</b></p>  <p>Figura A1.4.2h. Botón Correo</p>	<p>Activando este botón permite seleccionar de manera adicional, cinco opciones de trabajo, que son: Leer correos, nuevo mensaje, enviar un vínculo, enviar páginas, leer noticias.</p>
<p><b>Imprimir</b></p>  <p>Figura A1.4.2i. Botón Imprimir</p>	<p>Este botón es conocido por ustedes, sirve para imprimir la página o sitio en el que se encuentra usted en este momento.</p>

### A1.4.3. BARRA DE DIRECCIONES



En el espacio en el cual se digita una nueva dirección de Internet. En esa barra se va grabando todos los últimos sitios visitados por usted y en el lado derecho de la misma se encuentra el botón ir a, el cual se activa luego de escoger o digitar una dirección.

También se puede buscar una palabra, un tema o una frase, digitando primero go y luego los elementos a buscar. Si desea escribir la frase, debe considerarla como una sola palabra, para ello digite la palabra entre comillas. Por ejemplo si digita go volcanes y da clic en ir a, le proporcionará posibles sitios. Pero si digita go "Tungurahua volcanes", le proporcionará sitios exclusivamente que tengan que ver con la palabra Tungurahua.

De esta manera se puede realizar una búsqueda cada vez más específica.

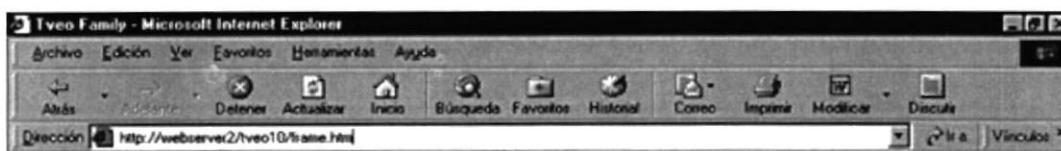


Figura A1.4.3. Barra de Direcciones

#### A1.4.4. BARRA DE ESTADO

Esta Barra le muestra el código asignado al sitio que busca, el porcentaje de descarga de la página t el tipo de seguridad que el sitio tiene.



Figura A1.4.4. Barra de Estado

### A1.5. BUSCAR EN EL INTERNET

Ingéniese seriamente en lo que sería buscar una aguja en un pajar del tamaño de un estudio de fútbol o si se trata de encontrar una moneda que se le cayera de un avión en medio del Océano Pacífico. Realmente es una tarea prácticamente imposible si no cuenta con el apoyo y recursos suficientes?. Lo mismo le ocurre a una persona al entrar en el Internet, sin saber que buscar,

que dirección tomar, como buscar y quién puede ayudarle en esta intensa telaraña que segundo a segundo crece más y más.

Cómo se puede decidir claramente, antes de entrar a buscar información en el Internet es muy recomendable saber que, como, dónde y cuando se busca.

### **A1.5.1. CON LA BARRA DE DIRECCIONES**

Esta se utiliza si se sabe a que sitio desea ir directamente; se lo consigue digitando el nombre del sitio o su dirección. Pero si es un sitio anteriormente visitado, se utiliza el botón de incremento de la barra de direcciones o el botón historial de la barra de herramientas.

### **A1.5.2. BUSCADORES**

Son los sitios más frecuentados por los ínter nautas. Su función principal es buscar, localizar e indicar la información solicitada, tomándola de la inmensa cantidad de páginas Web que existen.

Todos los buscadores tienen más o menos una similar forma de funcionamiento, pero debido a la masiva asistencia de ínter nautas los buscadores han ido añadiendo diferentes servicios que algunas veces pasan desapercibidos por los usuarios.

A continuación veremos algunas características de los buscadores más visitados en el Internet:

#### **A1.5.2.1. ALTAVISTA**

La características más importante en este buscador es traducir las páginas web a casi cualquier idioma, conservando el diseño original de la página o sitio. Esta característica ayuda poderosamente al ínter nauta que no sabe inglés, alemán u otro idioma. Así mismo el ínter nauta puede escribir textos en su idioma y convertirlos al idioma que desee.

#### **A1.5.2.2. YAHOO**

Es uno de los buscadores más antiguos de la red. Tiene una serie de servicios adicionales, como: Página amarilla, búsqueda de personas, mapa, anuncios clasificación, chats, compras, noticias, correo electrónico gratuito, servicios destinados a los niños, guía de compras de la tarjeta VISA y páginas personalizadas para el área de noticias.

#### **A1.5.2.3. OLE**

Es uno de los primeros buscadores en español, busca personas y empresas, páginas amarillas en español, correo electrónico gratuito, etc.

#### **A1.5.2.4. HOTBOT**

Es uno de los más potentes y ha sido calificado como el mejor buscador de la Red, por su velocidad y acierto de la búsqueda.

#### **A1.5.2.5. WEBCRAWLER**

Los destacado de este buscador es su especialidad en encontrar música en Lps o Cds, escucharlos y acierto en la búsqueda.



Anexo

B

---

Acerca de Netmeeting

## B1 ACERCA DE NETMEETING

### B1.1. NETMEETING

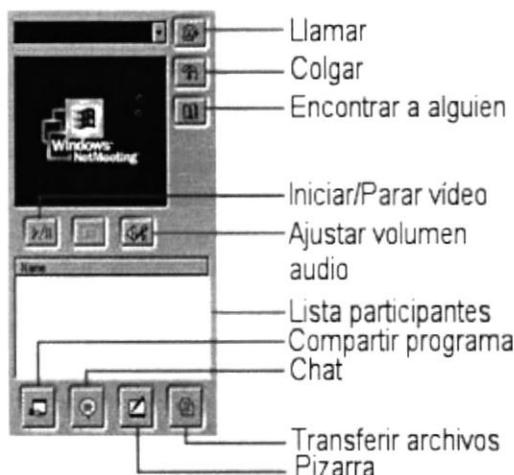
¿Qué es el Netmeeting y qué puedo hacer con este programa?

Permite a gente de todo el mundo usar una nueva manera de hablar, conocer, trabajar y compartir información con personas de todo el mundo, a través de Internet.

No se limite a conversar en línea. Microsoft NetMeeting™ es una herramienta telefónica para Internet.

Entre sus posibilidades destacan las siguientes:

- ✓ Conferencias de Audio y Vídeo: Podrás hablar y ver a quien tu quieras en Internet.
- ✓ Pizarra: Permite intercambiar información gráfica con otras personas.
- ✓ Chat: Además de audio, puedes mantener conversaciones utilizando texto. Interesante cuando la calidad de la conexión no es buena y el audio / vídeo es deficiente.
- ✓ Directorio Internet: El Directorio Internet de Microsoft es un sitio Web mantenido por Microsoft en el que puedes localizar a otras personas y llamarlas utilizando NetMeeting. Si lo que quieres es *conocer gente*, puedes utilizar nuestra lista de servidores ILS, una de las más completas que vas a encontrar.
- ✓ Transferencia de Ficheros: Te permite enviar ficheros mientras realizas una conferencia de audio / vídeo.
- ✓ Compartir Aplicaciones: Puedes compartir múltiples aplicaciones mientras realizas una conferencia, manteniendo siempre el control sobre el uso de dichas aplicaciones.
- ✓ Compartir Escritorio: Puedes controlar remotamente otro PC, función poco conocida pero muy interesante.
- ✓ Seguridad: NetMeeting utiliza tres tipos seguridad para proteger tu privacidad.



## **B1.2. ¿QUÉ NECESITAMOS PARA TRABAJAR CON NETMEETING?**

### **B1.2.1. PARA UNA CONFIGURACIÓN BÁSICA**

Para una configuración básica (Chat, recursos compartidos....):

- ✓ 486/66 con 8 Mg de Ram ( recomendado Pentium con 12 Mg de Ram).
- ✓ Windows 95 / 98 o Windows NT.
- ✓ Módem 14400 Bps mínimo, RDSI o conexión LAN.

### **B1.2.2 PARA ENTABLAR UNA CONVERSACIÓN**

Para poder entablar una conversación por voz en tiempo real:

- ✓ Tarjeta de sonido (Full dúplex).
- ✓ Altavoces.
- ✓ Micrófono.

## **B1.3. VENTAJAS**

- ✓ Reducen el tiempo en el diseño y fabricación de productos comerciales.
- ✓ Facilitan el diálogo cliente - proveedor.
- ✓ Incrementa la innovación al incrementar el flujo de información entre los diferentes niveles de la organización.
- ✓ Incrementa la calidad y productividad ya que resulta más fácil transmitir avances en estos campos a todos los departamentos involucrados.
- ✓ Facilitan las estrategias globales.
- ✓ Es un nuevo método de enseñanza.
- ✓ Permite un ahorro importante de tiempo y dinero.

## **B1.4. CONFIGURACIÓN.**

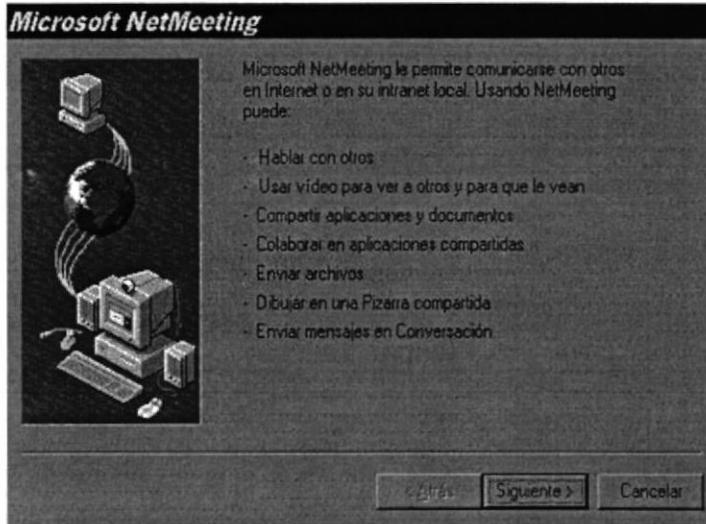
"Netmeeting se ha introducido como uno de los servicios que más fuerza ha tomado en Internet, ello ha posibilitado la comunicación entre personas a través de CHAT, VOZ y VIDEO, permitiendo también el intercambio de archivos, compartir aplicaciones y lo mejor de todo, hacer nuevos amigos a lo largo y ancho del globo terráqueo."

Por prefiguración este programa se instala en la carpeta "Archivos de Programas", aunque también brinda la opción de instalarlo en otro directorio.

Una vez que hayamos pinchado dos veces en el **icono de instalación**, aparecerá el siguiente asistente en nuestro PC, el cual nos guiará en la

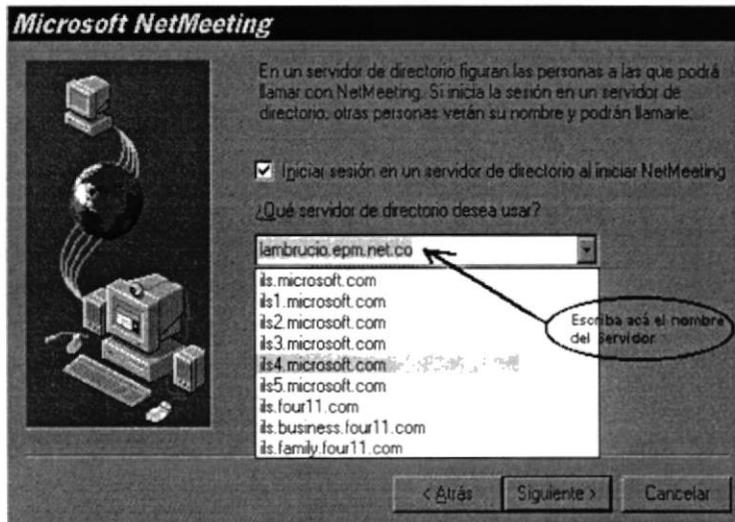


instalación del Netmeeting. Netmeeting



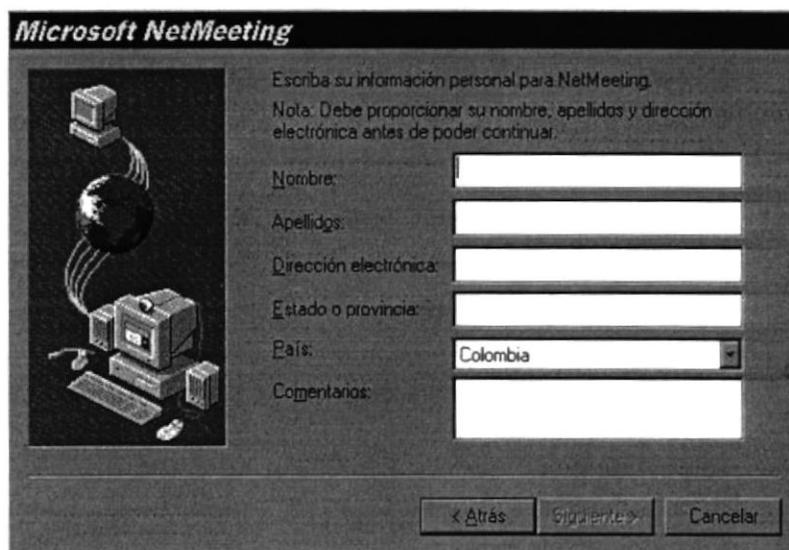
Hacemos CLICK! en siguiente.

Aquí deberemos escribir el nombre del servidor, no obstante se puede observar que el programa aporta por defecto una serie de servidores de los se pueden elegir el que se desee.



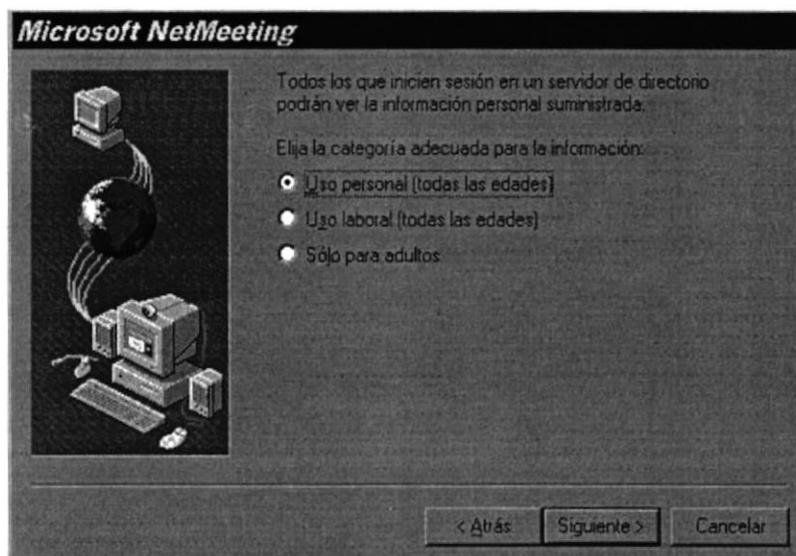
Hacemos CLICK! en siguiente.

A continuación aparece otra pantalla donde deberemos introducir nuestros datos personales, esta es la información que visualizarán las personas que estén en nuestro mismo servidor. Recordad que se deben rellenar todos los campos.



Hacemos CLICK! en siguiente.

En esta pantalla elegimos la opción más adecuada para cada caso.



Hacemos CLICK! en siguiente.

En la siguiente pantalla marcaremos la opción de acuerdo al Módem o tipo de conexión que tengamos.

# Anexo



---

## Navegación de Páginas

# C1. NAVEGACIÓN DE PÁGINAS

## C1.1. INTRO

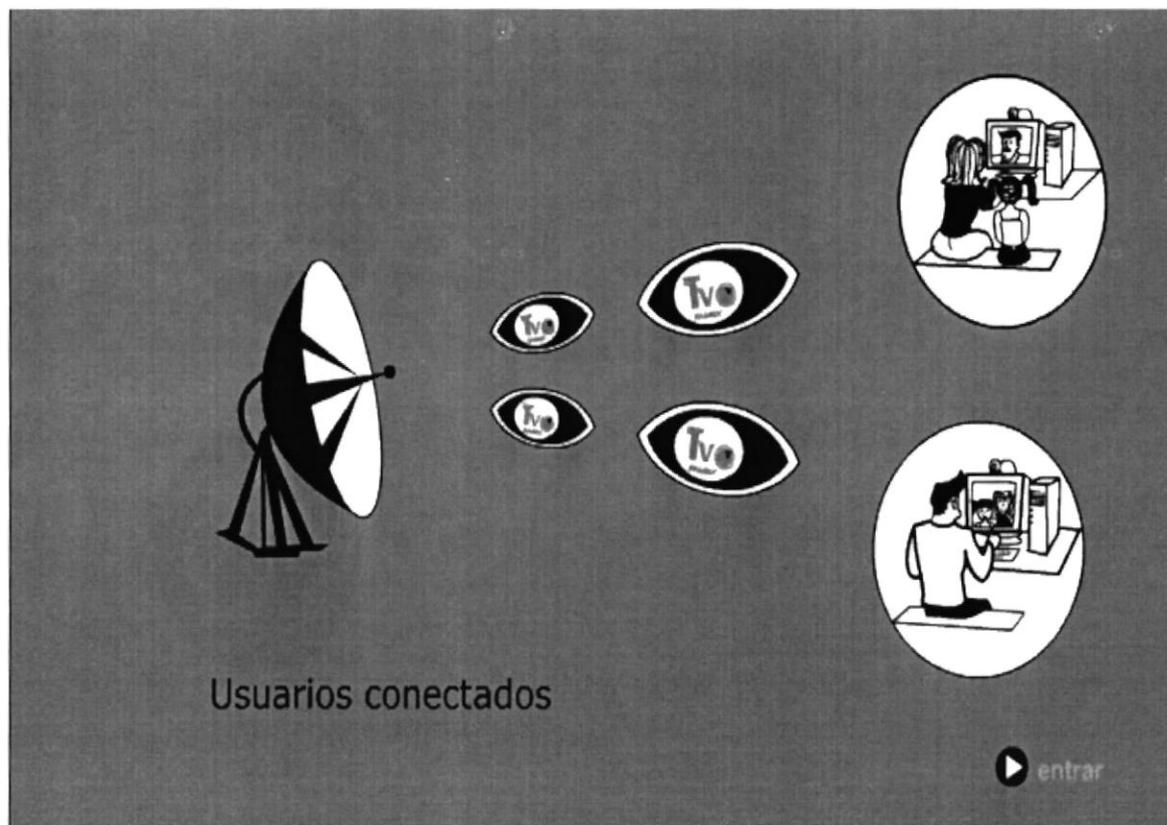


Figura C1.1. Pantalla Intro

C1.2. PRINCIPAL



BIBLIOTECA  
CAMPUS  
PEÑAS

Figura C1.2. Pantalla Principal

### C1.3. INICIO



Figura C1.3. Pantalla Inicio

## C1.4. NUESTROS SERVICIOS



C1.4. Pantalla Nuestros Servicios

## C1.5. VIDEO CONFERENCIA

**TVO FAMILY**

**Servicios**  
locales

Más cerca de los tuyos

**Video Conferencia**

Es el principal servicio de *TVO FAMILY*. Porque no necesitas viajar para verlos, tenemos la tecnología a tu alcance. Podrás conversar con tu familia y amigos el tiempo que quieras.

**¿Qué debes hacer?**  
Ponte de acuerdo con la persona que te vas a conectar, y haz una reservación en nuestra página, o acércate a nuestro local en *General Cordova 806 y Junín* o llamar a los teléfonos: *2564859 - 2302010 - 2301050*. Tu conferencia será privada, y la calidad de transmisión nítida.

**¿Dónde tenemos enlaces?**  
*En Canadá, EE.UU, España, Ecuador*

Figura C1.5. Pantalla Vídeo Conferencia

## C1.6. NETMEETING

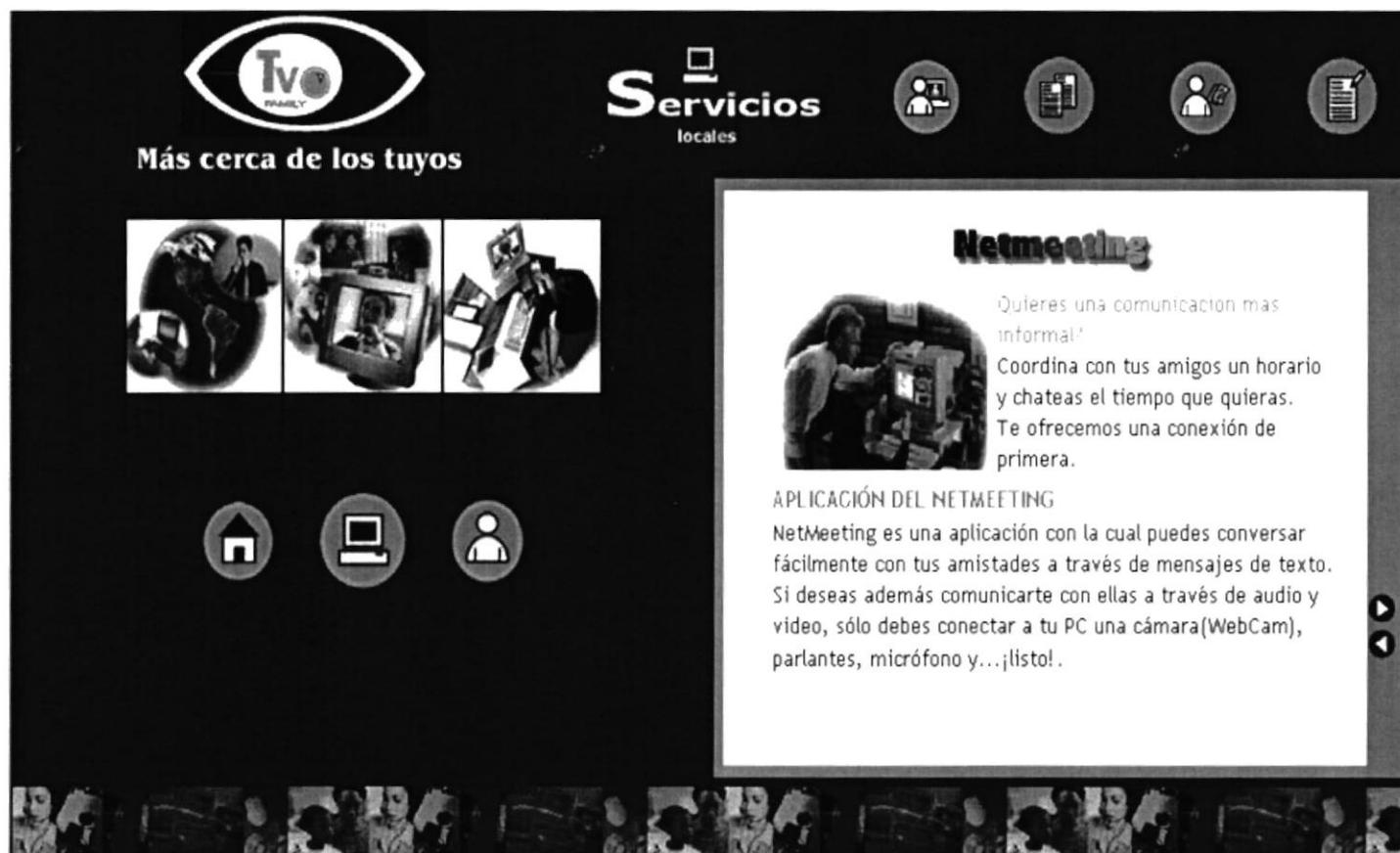


Figura C1.6. Pantalla Netmeeting

## C1.7. ALQUILER DE COMPUTADORAS



Figura C1.7. Pantalla Alquiler de Computadoras

## C1.8. INTERNET

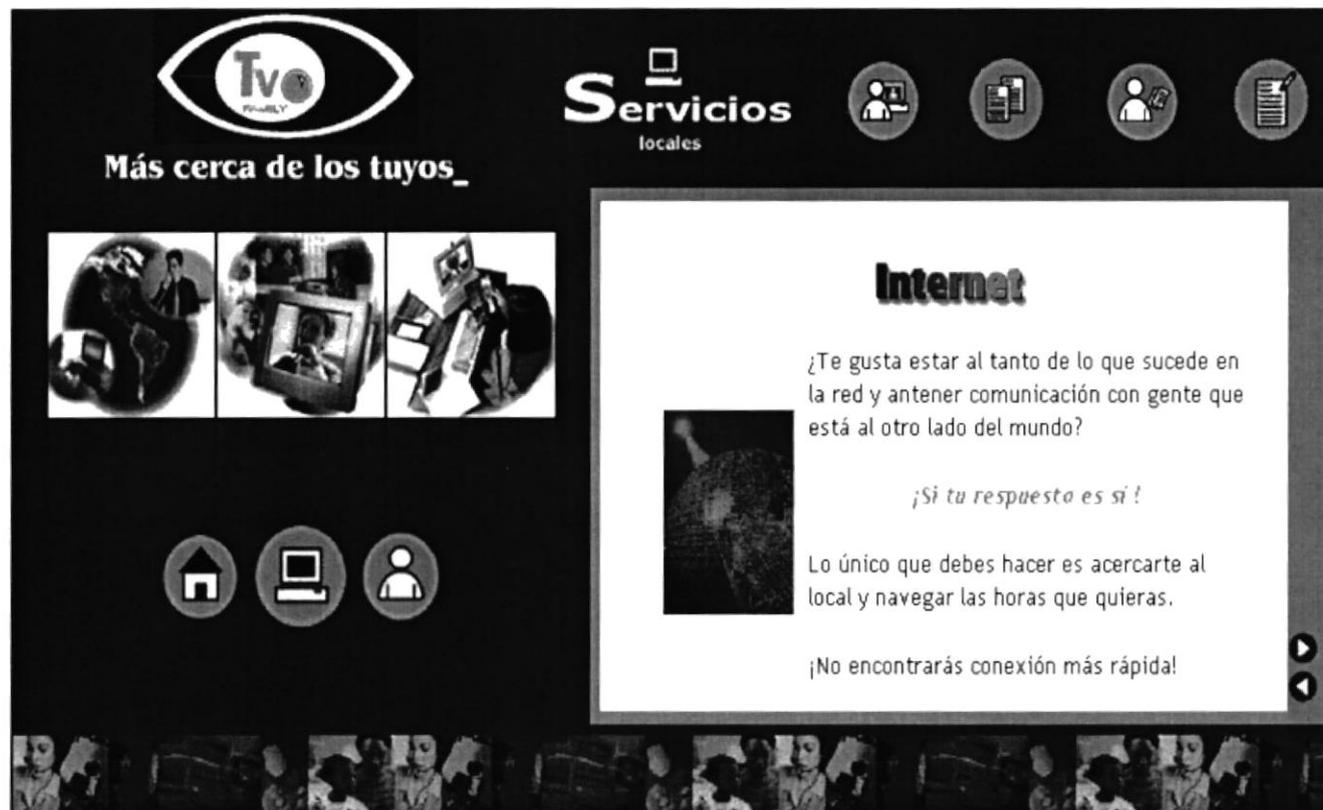


Figura C1.8. Pantalla Internet

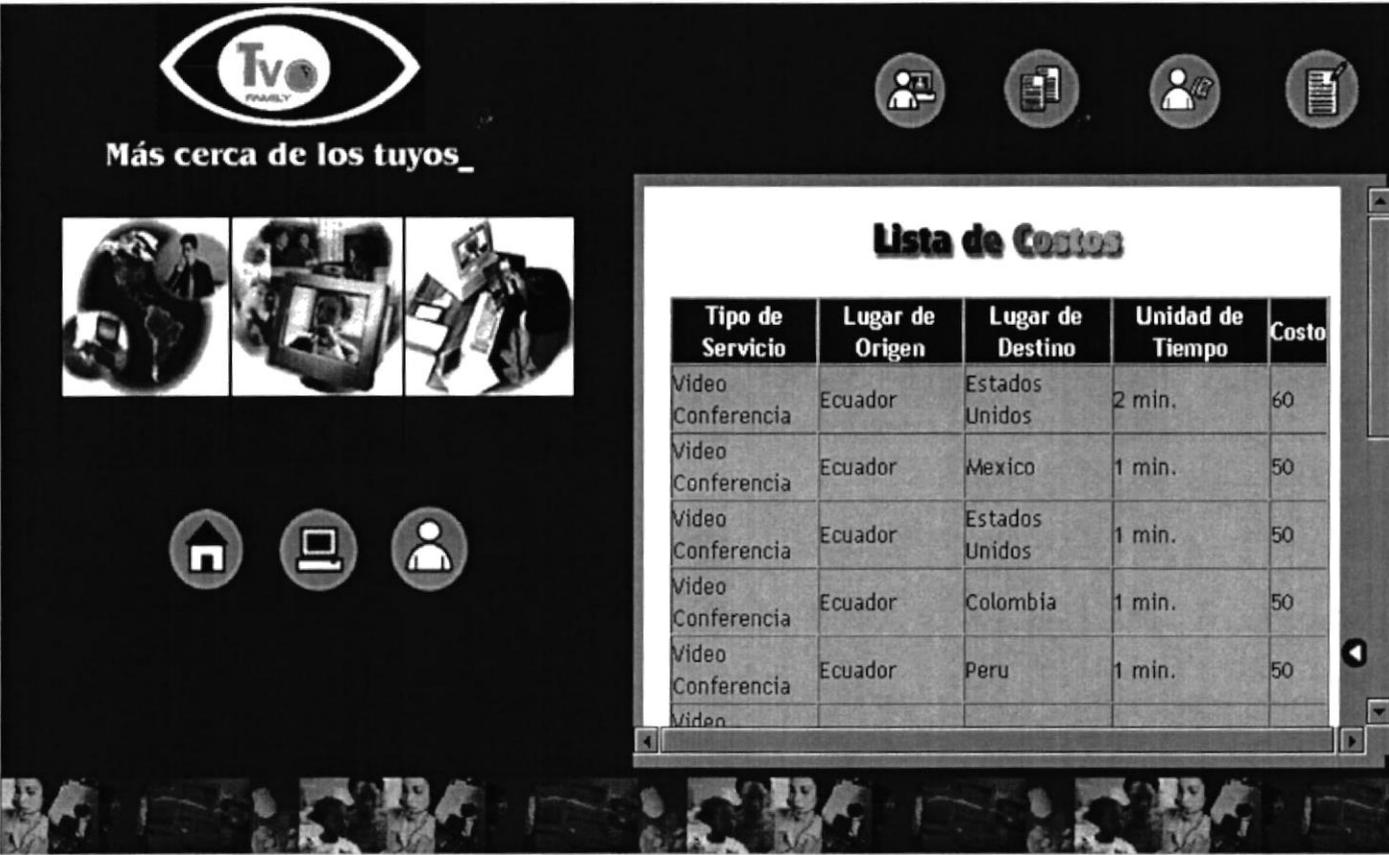


### C1.9. LLAMADAS INTERNACIONALES



Figura C1.9. Pantalla Llamadas Internacionales

## C1.10. LISTA DE COSTOS



Más cerca de los tuyos\_

### Lista de Costos

Tipo de Servicio	Lugar de Origen	Lugar de Destino	Unidad de Tiempo	Costo
Video Conferencia	Ecuador	Estados Unidos	2 min.	60
Video Conferencia	Ecuador	Mexico	1 min.	50
Video Conferencia	Ecuador	Estados Unidos	1 min.	50
Video Conferencia	Ecuador	Colombia	1 min.	50
Video Conferencia	Ecuador	Peru	1 min.	50
Video				

Figura C1.10. Lista de Costos

## C1.11. AFILIACIÓN



Más cerca de los tuyos\_

General Córdova 806 y Junín  
Planta Baja  
Guayaquil - Ecuador  
Telfs: 2564859 - 2302010 - 2301050  
[www.tvofamily.com](http://www.tvofamily.com)  
[webmaster@tvofamily.com](mailto:webmaster@tvofamily.com)

Afiliación  
para cadena de asociados

TVO FAMILY  
Más cerca de los tuyos

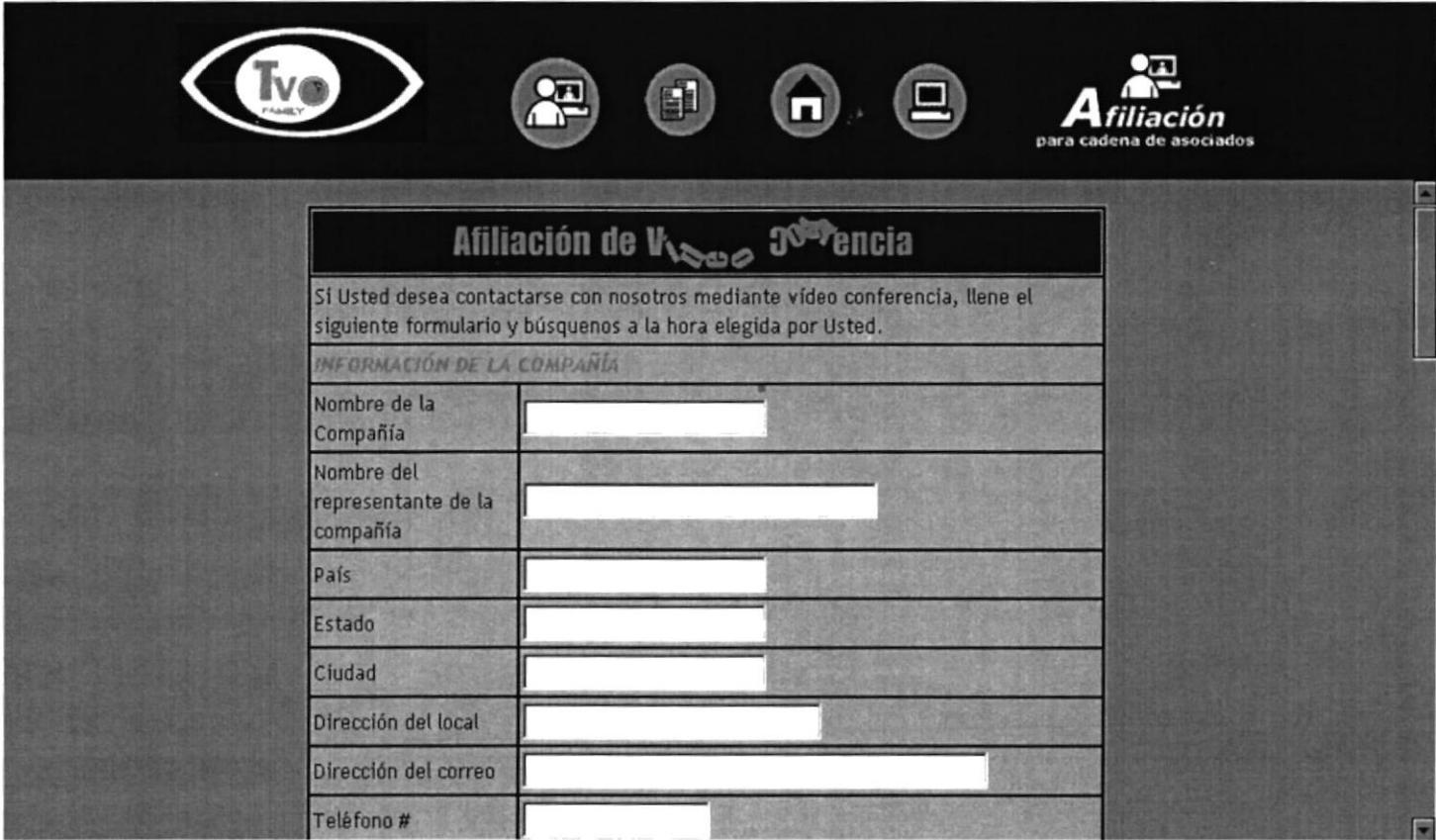
TVO FAMILY te invita a formar parte de ellos.  
Puedes pertenecer a esta prestigiosa cadena y brindar como nosotros el servicio de VIDEOCONFERENCIA, únete a nuestra red de comunicación y te asesoraremos, lo único que debes hacer es llenar el siguiente formulario.

En 24 horas será publicado si eres parte de nuestra cadena solo tienes que hacer click en Consultar Afiliación.

[▶ Nuevo Afiliado](#)   [▶ Consultar Afiliación](#)   [▶ Modificar Afiliación](#)

Figura C1.11. Afiliación

## C1.12. NUEVO AFILIADO



**Afiliación de Video Conferencia**

Si Usted desea contactarse con nosotros mediante video conferencia, llene el siguiente formulario y búsquenos a la hora elegida por Usted.

*INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA*

Nombre de la Compañía	<input type="text"/>
Nombre del representante de la compañía	<input type="text"/>
País	<input type="text"/>
Estado	<input type="text"/>
Ciudad	<input type="text"/>
Dirección del local	<input type="text"/>
Dirección del correo	<input type="text"/>
Teléfono #	<input type="text"/>

Figura C1.12. Nuevo Afiliado

## C1.13. LISTA DE AFILIADOS



Más cerca de los tuyos

Lista de afiliados

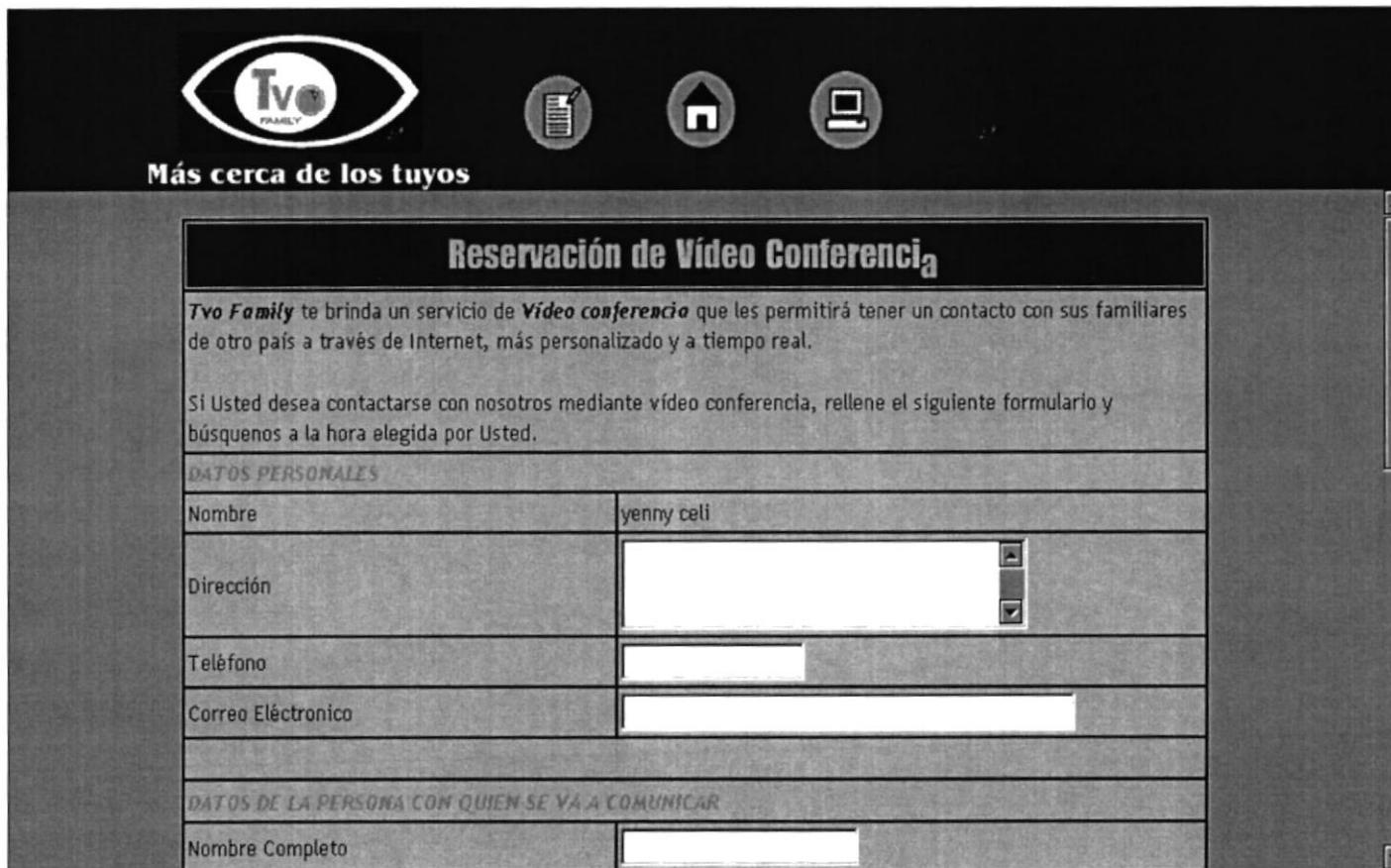
## Nuestros Afiliados

Nombre	Representante	País	Ciudad	Estado	Correo Electrónico
CompuWord	Yamill Lambert	Ecuador	Guayaquil	este	y_lambert@hotmail.com
Cosur	Simón Rodríguez	Ecuador	Guayaquil	Guayas	gabi@mixmail.com
Yenny Corp	Anl. Yenny Celi	Ecuador	Guayaquil	oeste	yenny_celi@hotmail.com
Docucentro	Sonia Caceres	España	Cuenca	norte	son_caceres@hotmail.com
Alfadomu	Fernando Villavicenc	Estados Unidos	Loja	norte sur	fervilla@mixmail.com
fdgdfgdg	dfgdf	fdgdf	Quito	norte este	yenny_celi@hotmail.com

[◀ Regresar](#)

Figura C1.13. Lista de Afiliados

## C1.14. NUEVA RESERVACIÓN



**Reservación de Video Conferencia**

*Tvo Family* te brinda un servicio de **Video conferencia** que les permitirá tener un contacto con sus familiares de otro país a través de Internet, más personalizado y a tiempo real.

Si Usted desea contactarse con nosotros mediante video conferencia, rellene el siguiente formulario y búsqenos a la hora elegida por Usted.

*DATOS PERSONALES*

Nombre	yenny celi
Dirección	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>

*DATOS DE LA PERSONA CON QUIEN SE VA A COMUNICAR*

Nombre Completo	<input type="text"/>
-----------------	----------------------

Figura C1.14. Reservación

## C1.15. LISTA DE RESERVACIÓN



Nombre	Tiempo Min.	Cadena Origen	Cadena destino	Hora	# Cabina	Fecha
Yenny Celi	12	Tvo Family (Ecuador/oeste/Machala)	Tvo Family (Ecuador/oeste/Machala)	7 AM	1	05/12/2001
Luis	12	tveo family 10 (Ecuador/Guayas/Guayaquil)	fdgdfgdg (fdgdf/fdgd/dgd)	7 AM	2	20/11/2001
Yenny Celi	33	CompuWord (Ecuador/este/Guayaquil)	CompuWord (Ecuador/este/Guayaquil)	7 AM	12	20/09/2001
Yenny Celi	12	Tvo Family (Ecuador/Guayas/Guayaquil)	Tvo Family (Ecuador/Guayas/Guayaquil)	7 AM	3	30/08/2001
Yamill Lambert	20	Tvo Family (Ecuador/Guayas/Guayaquil)	Tvo Family (Ecuador/Guayas/Guayaquil)	7 AM	4	30/08/2001
Yenny Celi	30	Tvo Family (Ecuador/Guayas/Guayaquil)	Tvo Family (Ecuador/Guayas/Guayaquil)	7 AM	2	30/08/2001

Total de reservaciones: 6.

Figura C1.15. Lista de Reservación

## C1.16. ADMINISTRACIÓN



Figura C1.16. Administración

**C1.17. INGRESO DE CLAVE DE LA EMPRESA**

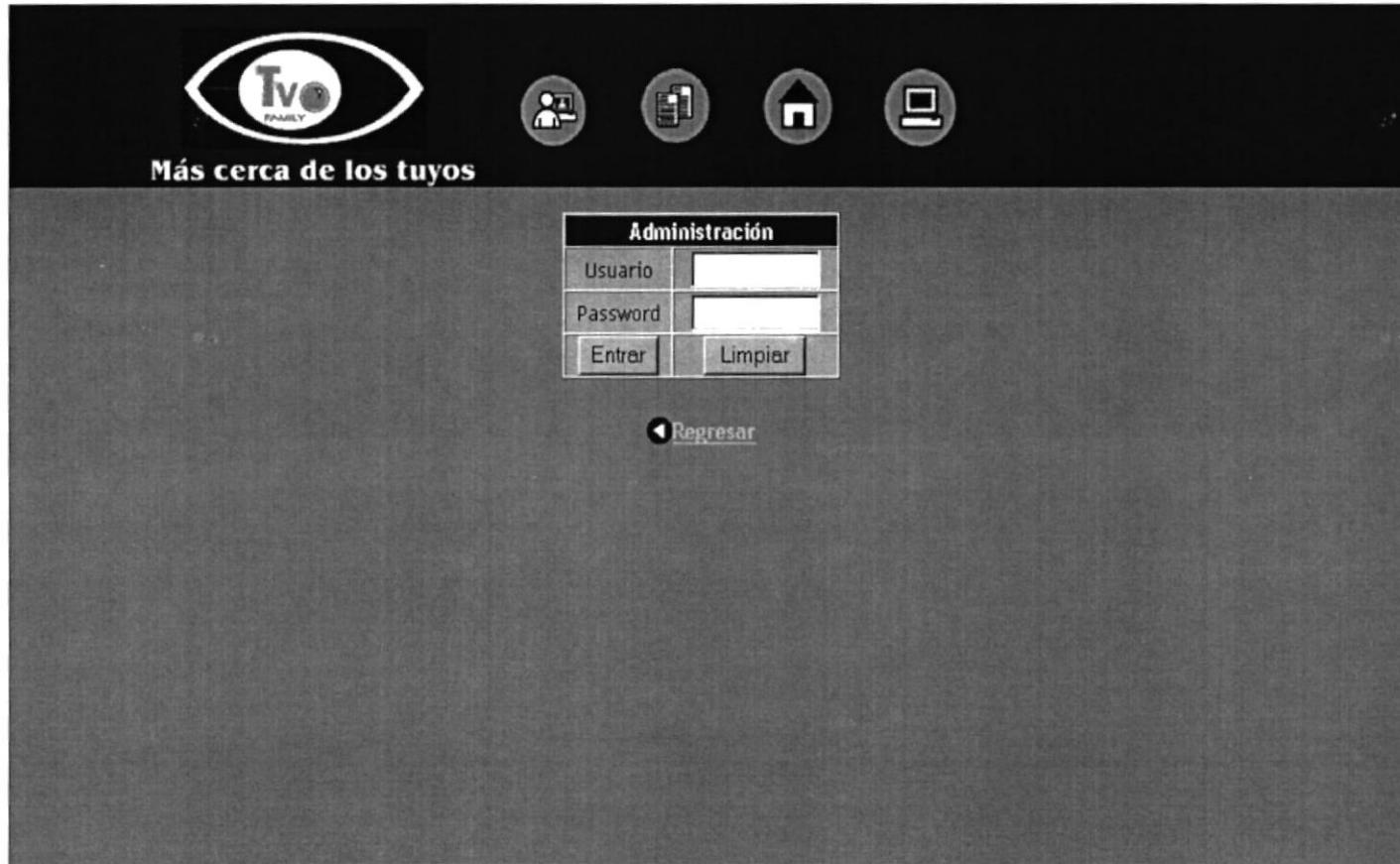


Figura C1.17. Ingreso de Clave de la Empresa



## C1.18. MENÚ DE ADMINISTRACIÓN

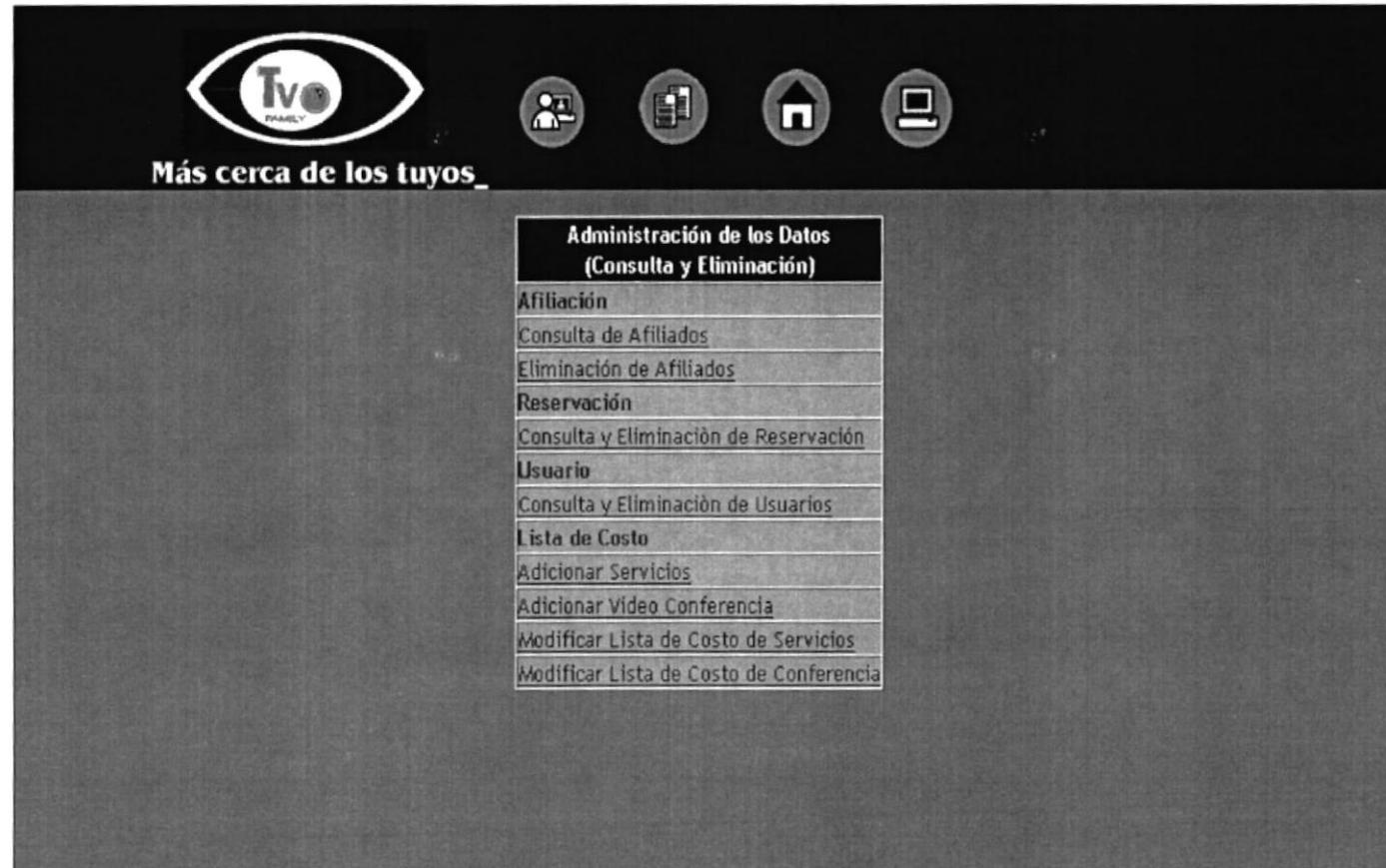


Figura C1.18. Menú Administración

# Anexo

D

---

## Glosario de Términos

## D1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

### B

#### **Barra de desplazamiento**

Barra de botones para indicar desplazamiento hacia arriba y hacia debajo de una ventana.

#### **Barra de Título**

Parte superior de una ventana donde va el título de dicha ventana.

#### **Browser**

Conjunto de programas que permite visualizar los servicios de Internet en modo gráfico.

#### **Buscador**

Es una parte fundamental del portal. Es la más visitada por los ínter nautas, ya que permiten encontrar temas o sitios relacionados dentro de la inmensa información que tiene Internet.

### C

#### **Correo electrónico**

Es otro servicio que presenta el Internet, para intercambiar información por medio de una dirección de correo (buzón) con cualquier lugar del mundo.

### I

#### **Internet**

Cuando la red se encuentra repartida por el mundo.

#### **Internautas**

Personas que se encuentran utilizando Internet.

### F

#### **Frame**

Página de Internet, Las cuales se encuentran dividida en segmentos.

### N

## **Navegador**

Léase Browser

## **Netmeeting**

Es una nueva manera de hablar, conocer, trabajar y compartir información con personas de todo el mundo, a través de Internet.

## **U**

## **Usuario**

Persona que utiliza una aplicación de servicio.

## **W**

## **WWW**

World Wide Web; amplio mundo de redes.

