

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

TÓPICO DE GRADUACIÓN

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
ANALISTA DE SISTEMAS

TEMA
SISTEMA VENTA Y ALQUILER DE LOCALES

MANUAL DE USUARIO

AUTORES
JOHN ALEXANDER ANDRANGO LOOR
JORGE EDUARDO ZURITA PAREDES

DIRECTOR
Lsi. ALEX ESPINOZA
Mae. JUAN CARLOS GARCÍA

AÑO
2008



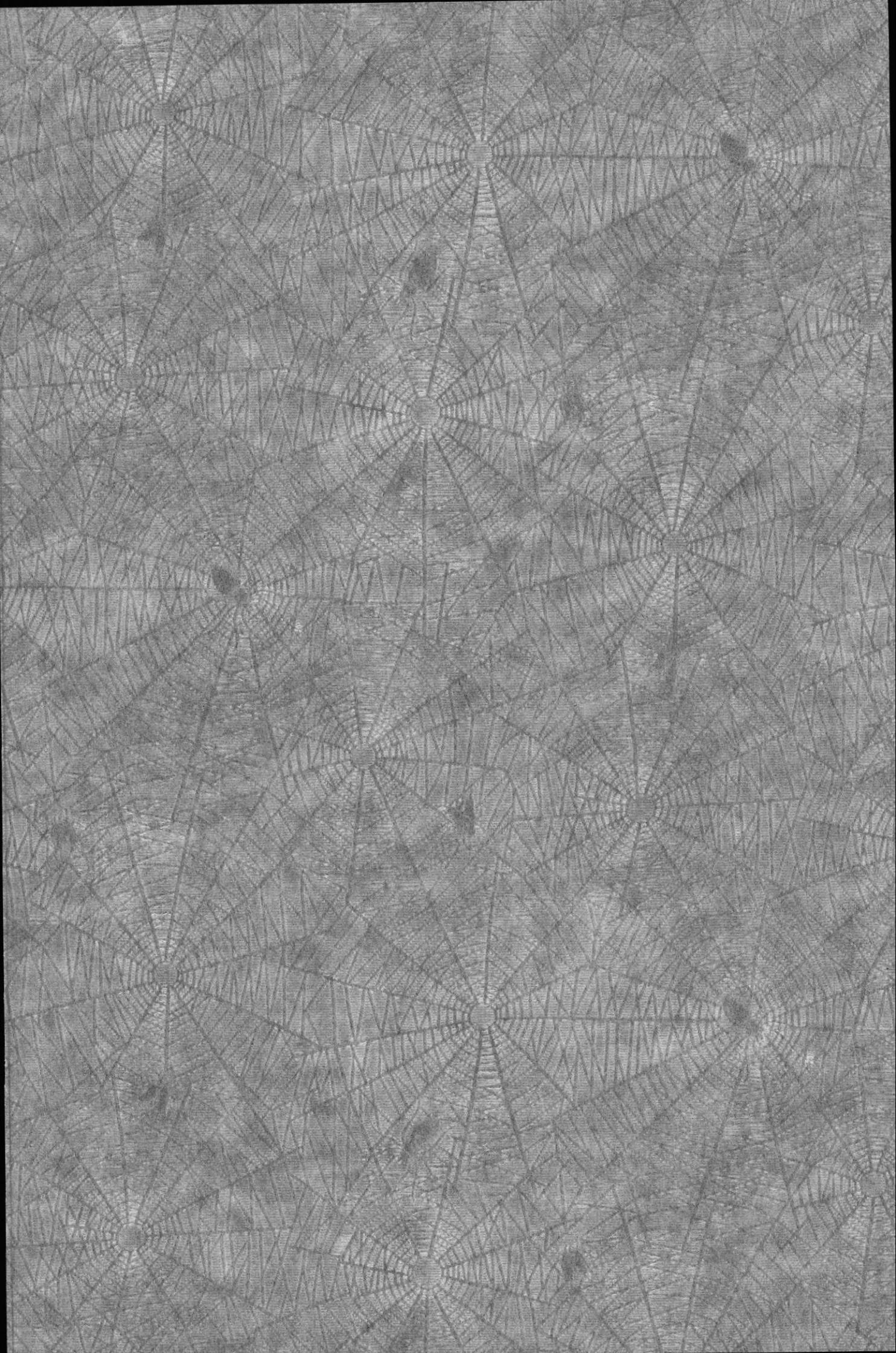
AGRADECIMIENTO

Agradecemos a DIOS por brindarnos la fe y la fuerza necesaria para poder culminar con éxito nuestro trabajo pertinente a nuestra incorporación como Analistas de Sistemas. Agradecemos a nuestros padres por brindarnos su apoyo tanto moral como económico y a nuestros amigos que siempre han estado con nosotros ayudándonos y diciéndonos palabras de aliento que influyó mucho en nosotros para salir adelante y pasar todos los obstáculos que se nos presentaron.

John Andrango Loor

Jorge Zurita Paredes





DEDICATORIA

Este trabajo se lo dedicamos a nuestra familia, por la confianza que nos dieron y que nos permitió continuar adelante con nuestra preparación académica. Así mismo se la dedicamos a nuestros directores de Proyecto de Graduación y a todos aquellos amigos que con su colaboración hicieron posible que este trabajo culminara con éxito.

John Andrango Loor

Jorge Zurita Paredes



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en este Proyecto de Graduación nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual del mismo a **EDCOM (Escuela de Diseño y Comunicación Visual)** de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

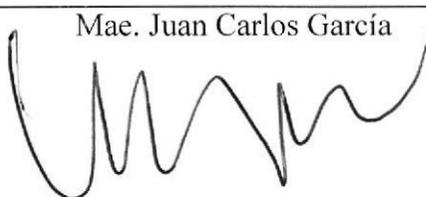
(Reglamentos de Exámenes y Títulos Profesionales de la ESPOL).



FIRMA DE LOS DIRECTORES DEL TÓPICO DE GRADUACIÓN



Mae. Juan Carlos García

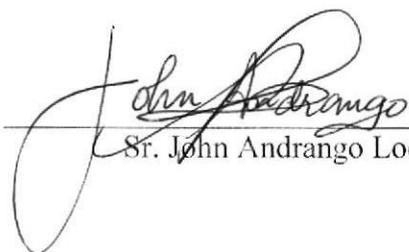


Lsi. Alex Espinoza



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

FIRMA DE AUTORES


Sr. John Andrango Loor


Sr. Jorge Zurita Paredes



INDICE DE CONTENIDO

Capítulo 1

1.	Generalidades.....	1
1.1.	Introducción.....	1
1.2.	Objetivos de este Manual.....	1
1.3.	A Quién está dirigido el Manual.....	1
1.4.	Se debe Conocer.....	1
1.5.	Organización del Manual.....	2
1.6.	Acerca del Manual.....	2
1.7.	Soporte Técnico.....	2

Capítulo 2

2.	Requerimientos de Hardware y Software.....	1
2.1.	Requerimientos Mínimos de Hardware.....	1
2.2.	Requerimientos Mínimos de Software.....	1

Capítulo 3

3.	Instalación de .Net FrameWork 2.0.....	1
3.1.	Instalación de la Aplicación.....	4
3.2.	Instalación de Web Service.....	9

Capítulo 4

4.	Utilización del Dispositivo Móvil.....	1
4.1.	Acceso.....	1
4.2.	Consulta de Registros de Locales.....	2
4.3.	Consulta Específica del Local.....	2
4.4.	Selección del Cliente y Fecha Tope.....	3
4.5.	Grabar Registro.....	4

Capítulo 5

5.	Registro de Usuarios (Clientes) por Web.....	1
5.1.	Acceso Web Service.....	1
5.2.	Ingreso de Datos Personales.....	2
5.3.	Ingresar como Usuario del Sistema.....	2
5.4.	Reservación del Local.....	3



Capítulo 6

6.	Administración del Sistema Venta y Alquiler de Locales.....	1
6.1.	Módulo Seguridad.....	3
6.1.1.	Menú Mantenimiento.....	3
6.1.1.1.	Opción Grupos.....	3
6.1.1.2.	Opción Módulos.....	4
6.1.1.3.	Opción pantallas.....	5
6.1.1.4.	Opción Usuarios.....	7
6.1.2.	Menú Definir Permisos.....	8
6.1.2.1.	Opción Permisos.....	8
6.2.	Módulo Transacciones.....	10
6.2.1.	Menú Mantenimiento.....	10
6.2.1.1.	Opción Clientes.....	10
6.2.1.2.	Opción Local.....	12
6.2.2.	Menú Movimientos.....	14
6.2.2.1.	Opción Alquiler Local.....	14
6.2.2.2.	Opción Venta Local.....	16
6.2.2.3.	Opción Reservación de Local.....	18
6.3.	Módulo Estadística.....	21
6.3.1.	Menú Locales.....	21
6.3.1.1.	Opción Valor por Alquiler.....	21
6.3.1.2.	Opción Valor por Venta.....	22
6.3.1.3.	Opción Locales Disponibles.....	23
6.3.1.4.	Opción Locales Reservados.....	24
6.4.	Módulo Consulta.....	25
6.4.1.	Menú Cliente.....	25
6.4.1.1.	Opción Transacciones.....	25



INDICE DE FIGURAS

Capítulo 3

Figura 3.1.	Pantalla Extracción de archivos Framework 2.0.....	1
Figura 3.2.	Pantalla Instalación Framework 2.0.....	1
Figura 3.3.	Pantalla Contrato de Licencia.....	2
Figura 3.4.	Pantalla Configuración Framework.....	2
Figura 3.5.	Pantalla Instalación de Componentes.....	3
Figura 3.6.	Pantalla Finalización de Instalación.....	3
Figura 3.7.	Pantalla Contrato de Licencia.....	4
Figura 3.8.	Pantalla Extracción de Archivos.....	5
Figura 3.9.	Pantalla Instalación Framework 2.0.....	5
Figura 3.10.	Pantalla Asistente de Instalación.....	5
Figura 3.11.	Pantalla Directorio para Instalación.....	6
Figura 3.12.	Pantalla Confirmación de Instalación.....	7
Figura 3.13.	Pantalla Instalación de Componentes.....	7
Figura 3.14.	Pantalla Finalización de la Instalación.....	8
Figura 3.15.	Icono de Acceso Directo.....	8
Figura 3.16.	Pantalla Componentes de Instalación Web Service.....	9
Figura 3.17.	Pantalla Validador de IIS.....	9
Figura 3.18.	Pantalla Asistente de Instalación Web Service.....	10
Figura 3.19.	Pantalla Directorio para Instalación.....	10
Figura 3.20.	Pantalla Confirmación de Instalación.....	11
Figura 3.21.	Pantalla Instalando Web Service.....	11
Figura 3.22.	Pantalla Finalización de la Instalación.....	12

Capítulo 4

Figura 4.1.	Pantalla Ingreso de Usuario y Clave.....	1
Figura 4.2.	Pantalla Locales Disponibles.....	2
Figura 4.3.	Pantalla Consulta Específica de Local.....	2
Figura 4.3.	Pantalla Reserva Local (Selección Cliente).....	3
Figura 4.3.	Pantalla Reserva Local (Selección Fecha Tope).....	3
Figura 4.3.	Pantalla Reserva Local (Grabar Registro de Reserva).....	4

Capítulo 5

Figura 5.1.	Pantalla Selección Nuevo Registro.....	1
Figura 5.2.	Pantalla Registro de Usuario.....	2
Figura 5.3.	Pantalla de Ingreso (<i>Usuario y Clave</i>).....	2
Figura 5.4.	Pantalla Reservación de Local.....	3
Figura 5.4.	Pantalla Reservación de Local (<i>Datos Consultados</i>).....	4



Capítulo 6

Figura 6.1.	Imagen Principal del Centro Comercial	1
Figura 6.2.	Pantalla de Ingreso (<i>Usuario y Clave</i>)	1
Figura 6.3.	Pantalla Principal Venta-Alquiler Local	2
Figura 6.4.	Pantalla Consulta de Grupos.....	3
Figura 6.5.	Pantalla Creación de Grupos	5
Figura 6.6.	Pantalla Creación de Módulos.....	6
Figura 6.7.	Pantalla Creación de Nodos.....	6
Figura 6.8.	Pantalla Creación de Sub-Nodos.....	7
Figura 6.9.	Pantalla Creación de Usuarios	8
Figura 6.10.	Pantalla para asignar Grupo/Perfil	9
Figura 6.11.	Pantalla asignación de Permisos	10
Figura 6.12.	Pantalla Consulta de Registros (<i>Clientes</i>)	11
Figura 6.13.	Pantalla Datos del Cliente.....	12
Figura 6.14.	Pantalla Consulta de Registros (<i>Locales</i>).....	13
Figura 6.15.	Pantalla Registro de Reservación (<i>Locales</i>)	14
Figura 6.16.	Pantalla Creación de Local	15
Figura 6.17.	Pantalla Consulta de Registros (<i>Locales Alquilados</i>)	16
Figura 6.18.	Pantalla Proceso Alquiler de Locales.....	17
Figura 6.19.	Pantalla Consulta de Registros (<i>Venta de Locales</i>)	18
Figura 6.20.	Pantalla Proceso de Venta de Locales.....	19
Figura 6.21.	Pantalla Consulta de Registros (<i>Locales Reservados</i>)	20
Figura 6.22.	Pantalla Proceso de Reservación de Locales.....	21
Figura 6.23.	Pantalla Registro de Reservación Locales.....	22
Figura 6.24.	Pantalla Estadística Alquiler de Local.....	23
Figura 6.25.	Pantalla Estadística Venta de Local	24
Figura 6.26.	Pantalla Estadística Locales Disponibles	25
Figura 6.27.	Pantalla Estadística Locales Reservados	26
Figura 6.28.	Pantalla Historial de Clientes (<i>Locales Alquilados</i>).....	26
Figura 6.29.	Pantalla Historial de Clientes (<i>Locales Vendidos</i>).....	27
Figura 6.30.	Pantalla Historial de Clientes (<i>Locales Reservados</i>)	27





Capítulo 1
Generalidades



1. GENERALIDADES

1.1 INTRODUCCIÓN

En éste Capítulo se describen los objetivos principales del **Sistema Venta y Alquiler de Locales**, y una breve explicación del manejo de éste manual y a quienes está dirigido.

Es la guía para que todo usuario pueda conocer las opciones y aprovechar al máximo el sistema.

Es importante leer este manual antes y/o durante la utilización del sistema, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de todas sus opciones.

1.2 OBJETIVOS DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es ayudar al usuario acerca del funcionamiento y manejo del Sistema:

- √ Guía para utilizar la computadora.
- √ Guía y pre-requisitos para la instalación del Sistema Venta y Alquiler de Locales.
- √ Conocer el alcance de todo el Sistema por medio de una explicación detallada de cada una de las opciones que lo forman.
- √ Determinar los requerimientos de instalación para el sistema.
- √ Explicarle a la persona que se encargará del mantenimiento del Sistema, para que en lo posterior pueda hacer las modificaciones pertinentes.
- √ Familiarizar al usuario con el equipo de computación a utilizarse.

1.3 A QUIÉN ESTA DIRIGIDO EL MANUAL

Este manual está orientado a los Usuarios Finales para que sirva de guía en la utilización del Sistema Venta y Alquiler de Locales.

1.4 SE DEBE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que utilizarán el sistema y este manual:

- √ Conocimientos básicos de Informática.

- √ Conocimientos básicos de Internet.

1.5 ORGANIZACIÓN DEL MANUAL

Este manual está organizado en cuatro partes principales que se muestran en el siguiente cuadro Descriptivo:

Generalidades	
Capítulo 1:	Generalidades.
Instalación	
Capítulo 2:	Requerimiento de Hardware y Software.
Capítulo 3:	Instalación de Net Framework, Aplicación, Web Service.
Operación	
Capítulo 4:	Utilización del Dispositivo Móvil.
Capítulo 5:	Registro de Usuarios (Clientes) por Web.
Capítulo 6:	Administración del Sistema Venta y Alquiler de Locales.

1.6 ACERCA DEL MANUAL

Este Manual de Usuario contiene diversas ilustraciones, las mismas que debe seguir el Usuario Administrador paso a paso para el mantenimiento del Sistema, incluye información que lo ayudará en el diario uso de su computadora.

1.7 SOPORTE TÉCNICO

Si cuenta con alguna duda acerca del Sistema Venta y Alquiler de Locales, revise el Manual de Usuario.

Para obtener una consulta más exhaustiva sobre el Sistema, puede ponerse en contacto con la Oficina de la Escuela de Diseño y Comunicación Visual (EDCOM).





BIBLIOTECA DEL ESPOL

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS



Capítulo 2

Requerimiento de Hardware y Software

2. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

A continuación se detalla los requerimientos tanto a nivel de hardware y software para la correcta instalación y funcionamiento del Sistema Venta y Alquiler de Locales.

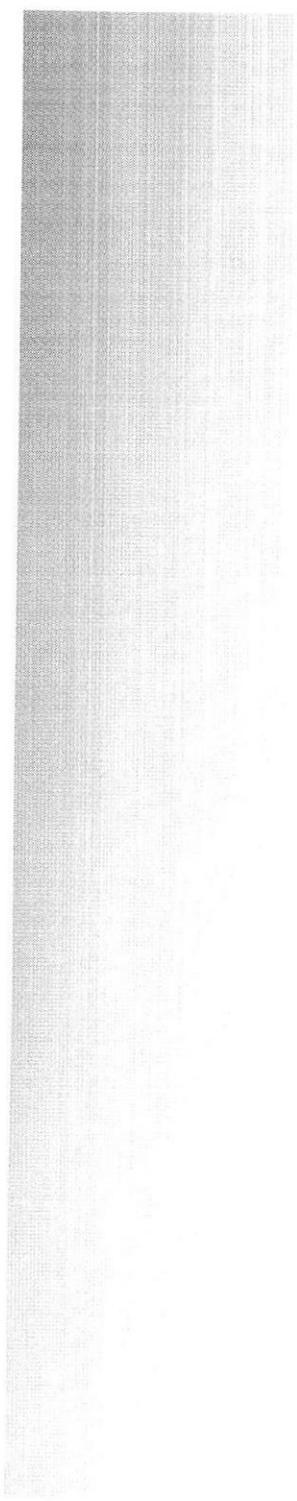
2.1 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE HARDWARE.

CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	UBICACIÓN
- 01 - SERVIDOR	<input checked="" type="checkbox"/> Procesador Intel Pentium 4 2.8Ghz. <input checked="" type="checkbox"/> Memoria 4 Gb. Exp 6 Gb. <input checked="" type="checkbox"/> Disco Duro 120 Gb. <input checked="" type="checkbox"/> Monitor 17" V570. <input checked="" type="checkbox"/> Unidad de Disco Flexible 3 ½". <input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de Red 1000 <input checked="" type="checkbox"/> Unidad de CD-ROM 52x. <input checked="" type="checkbox"/> Fax MODEM 56 kbps. <input checked="" type="checkbox"/> Teclado Expandido 101 teclas <input checked="" type="checkbox"/> Mouse de 3 botones <input checked="" type="checkbox"/> Ups de 1000 Watts.	<input checked="" type="checkbox"/> Redes (1).



2.2 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE SOFTWARE.

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN DEL SOFTWARE
Sistema Operativo	<input checked="" type="checkbox"/> Microsoft Windows XP, Millenium
Base de Datos	<input checked="" type="checkbox"/> SqlExpress2005
Lenguaje de Programación	<input checked="" type="checkbox"/> .Net C#
Software Antivirus Para Red	<input checked="" type="checkbox"/> Norton Antivirus, Mac Caffé, Panda, etc.



BIBLIOTECA DEL CENTRO

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS



Capítulo 3

Instalación de Framework 2.0, Aplicación, Web Service

3. INSTALACIÓN DE FRAMEWORK 2.0, APLICACIÓN, WEB SERVICE

En este capítulo se explica cómo se debe de instalar los componentes necesarios para la instalación de FrameWork 2.0, la Aplicación y el Web Service.

3.1. INSTALACIÓN FRAMEWORK 2.0

Pasos para la instalación del FrameWork 2.0:

3.1.1. EXTRACCIÓN DE ARCHIVOS

Al ejecutar el archivo de nombre **Dotnetfx**, aparecerá la siguiente pantalla donde comenzará extrayendo los archivos necesarios para la instalación. Figura 3.1.

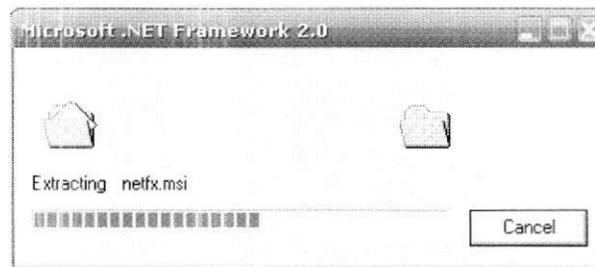


Figura 3.1. : Pantalla Extracción de archivos Framework 2.0

3.1.2. PANTALLA DE BIENVENIDA

Esta pantalla le da la bienvenida e indica que tendrá una guía de asistencia para la instalación; de un clic en el botón **Siguiente**. Figura 3.2.



Figura 3.2. : Pantalla Instalación Framework 2.0



3.1.3. ACEPTACIÓN DEL CONTRATO DE LICENCIA

En esta pantalla se indica el Contrato de Licencia, el cual el usuario debe de leerla y en lo posible tener una impresión de dicho Contrato; para seguir con la instalación es necesario que Usted Acepte el Contrato colocando un *Visto* en la casilla donde se indica **Acepto los Términos del Contrato de Licencia**; de un clic en el botón **Siguiente**.
Figura 3.3.

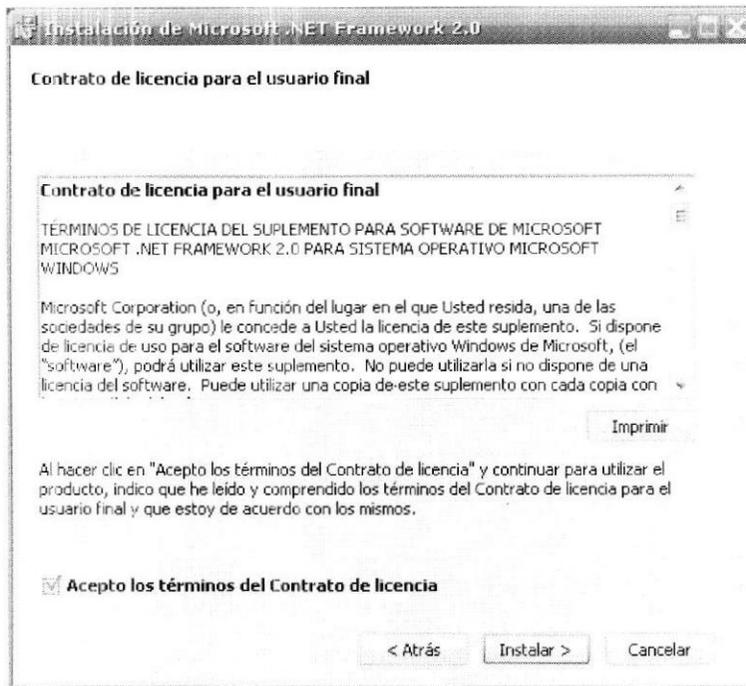


Figura 3.3. : Pantalla Contrato de Licencia

3.1.4. CONFIGURANDO INSTALACIÓN

Esta pantalla indica que el instalador está configurando en el Sistema Operativo, lo necesario para continuar con la instalación. Figura 3.4.

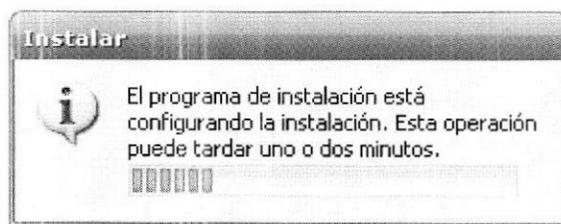


Figura 3.4. : Pantalla Configuración Framework



3.1.5. INSTALANDO COMPONENTES

En esta pantalla se puede apreciar como el instalador comienza a instalar los componentes en el Sistema Operativo, esto puede tardar varios minutos. Figura 3.5.

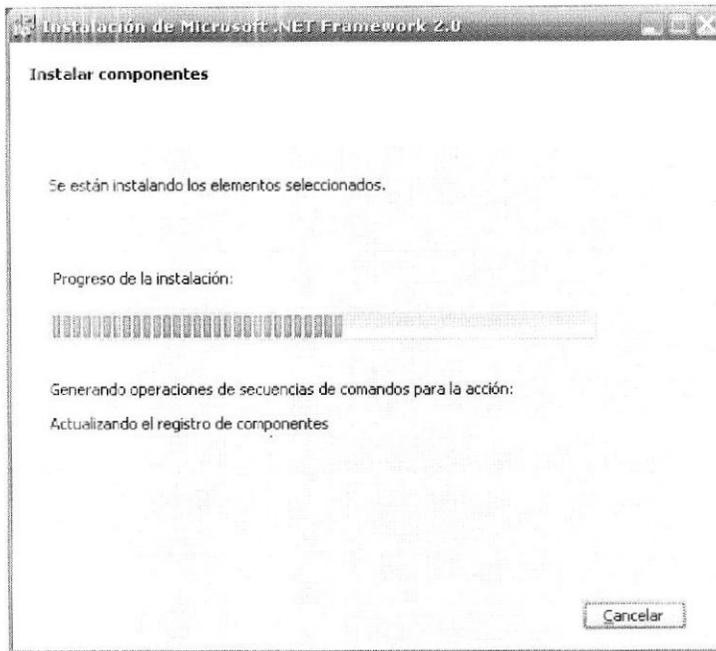


Figura 3.5. : Pantalla Instalación de Componentes

3.1.6. FINALIZACIÓN DE LA INSTALACIÓN

Una vez que se han instalado todos los componentes necesarios para el Framework 2.0, se mostrará una pantalla que indica que la instalación se realizó correctamente. Figura 3.6.

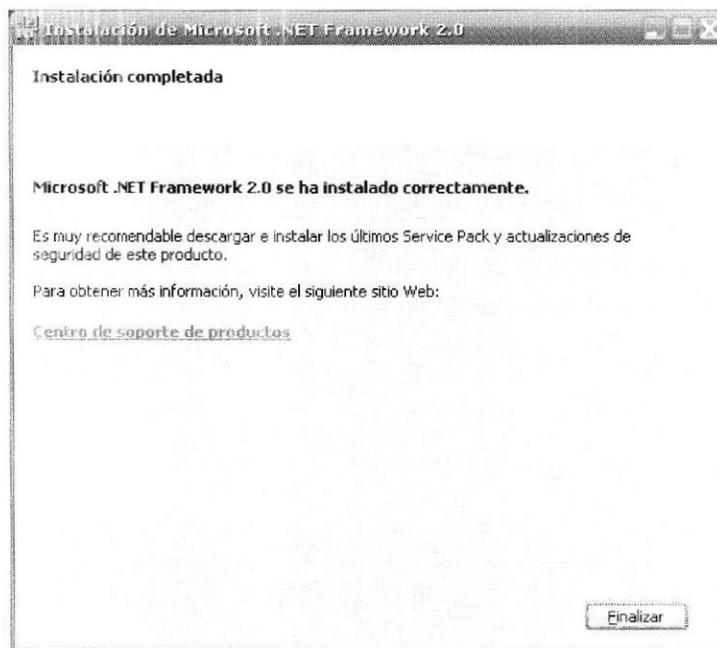


Figura 3.6. : Pantalla Finalización de Instalación



3.2. INSTALACIÓN PARA LA APLICACIÓN

Pasos para la instalación de la Aplicación **Sistema Venta y Alquiler de Locales**:

3.2.1. ACEPTACIÓN DEL CONTRATO DE LICENCIA

En esta pantalla se indica el Contrato de Licencia, el cual el usuario debe de leerla y en lo posible tener una impresión de dicho Contrato; para seguir con la instalación es necesario que Usted Acepte el Contrato, dando un clic en el botón **Acepto**. Figura 3.7.

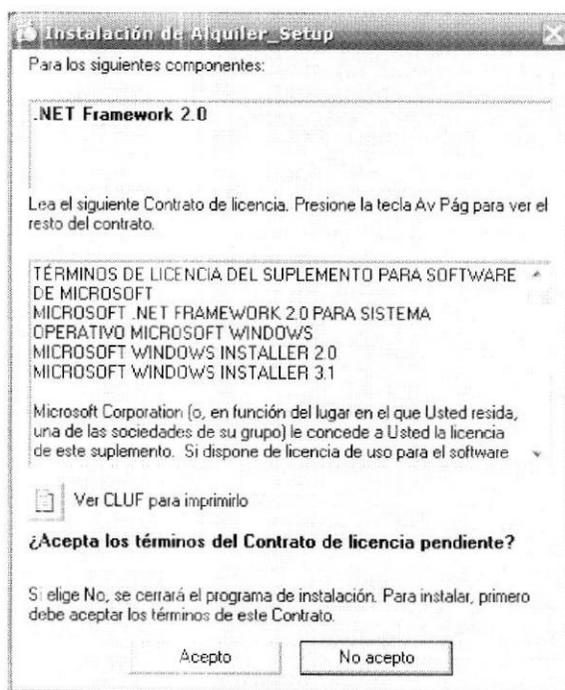


Figura 3.7. : Pantalla Contrato de Licencia

3.2.2. CONFIGURANDO INSTALACIÓN

Esta pantalla indica que el instalador está Descargando/Configurando en el Sistema Operativo, lo necesario para continuar con la instalación. Figura 3.8.

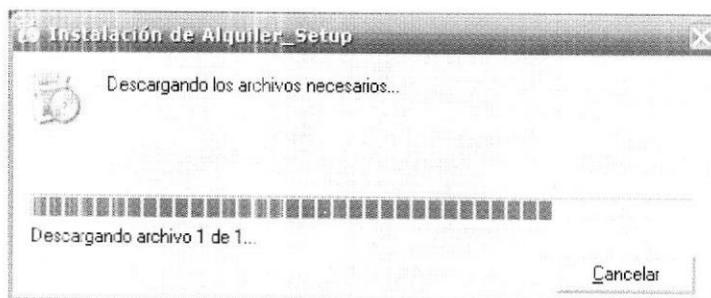


Figura 3.8. : Pantalla Extracción de Archivos

3.2.3. CONFIRMANDO FRAMEWORK 2.0

Esta pantalla indica que el instalador está confirmando si el Framework 2.0 ya está instalado, en caso de que no esté instalado, se procede con la instalación, Figura 3.9.; caso contrario se comenzará a instalar el **Sistema Venta y Alquiler de Locales**.

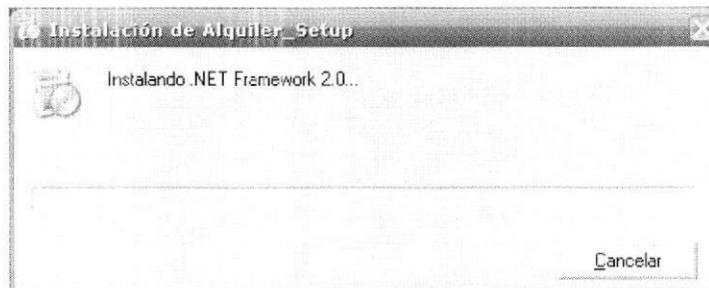


Figura 3.9. : Pantalla Instalación Framework 2.0

3.2.4. ASISTENTE PARA LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA

En la siguiente pantalla se muestra el Asistente de Guía, para poder instalar/configurar el **Sistema Venta y Alquiler de Locales**; de un clic en el botón **Siguiente**. Figura 3.10.

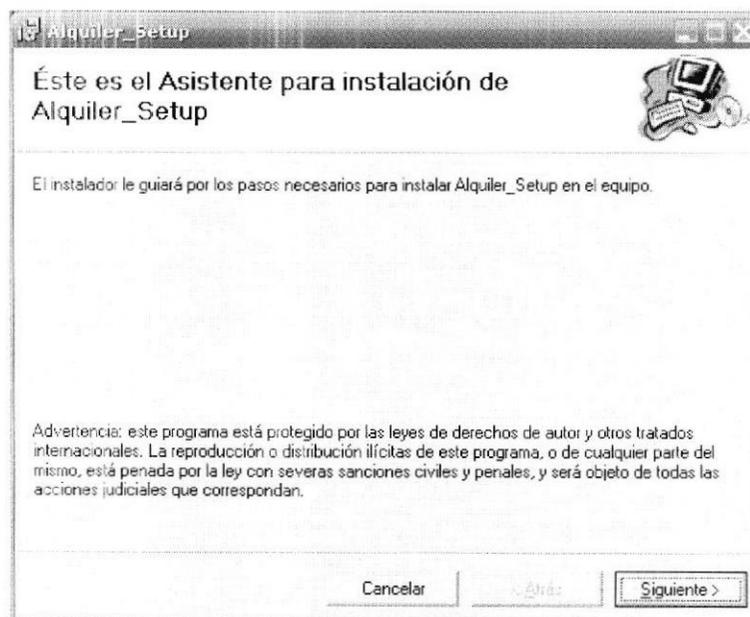


Figura 3.10. : Pantalla Asistente de Instalación



3.2.5. RUTA DE INSTALACIÓN

Ya viene predefinida la ruta en donde se instalará la Aplicación; en el caso de que desee cambiar la ruta, puede dar un clic en el botón **Examinar**, y escoger la Ruta a instalar.

Si la Unidad C (Disco C), no dispone de espacio suficiente para la instalación, Usted puede instalar la Aplicación en otra Unidad de Disco donde haya espacio, esto lo puede verificar dando un clic en el botón **Espacio en Disco**.

También viene predefinido que solo se use la Aplicación con el Usuario que está instalando, pero si desea que la Aplicación lo utilice cualquier Usuario, puede seleccionar **Para todos los Usuarios**, tal como se aprecia en la Figura 3.11.

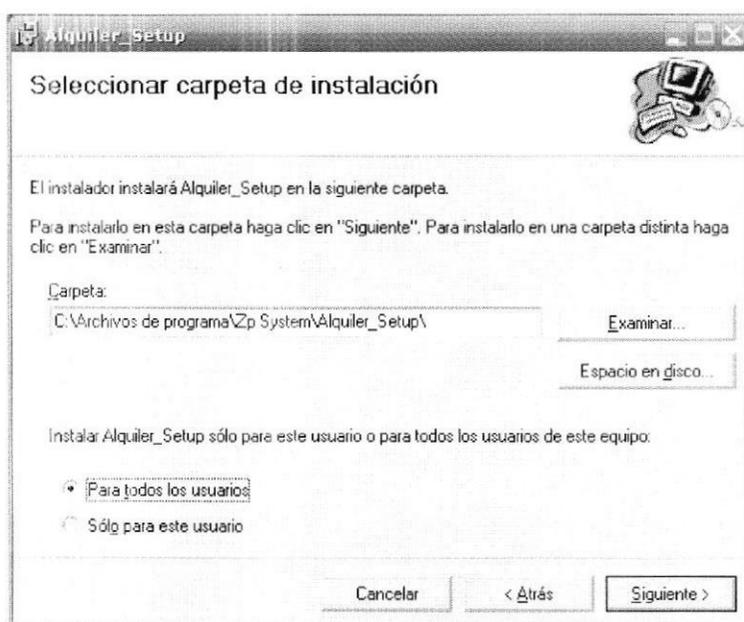


Figura 3.11. : Pantalla Directorio para Instalación



3.2.6. CONFIRMAR INSTALACIÓN

En la siguiente pantalla se indica que el instalador está listo para proceder con la instalación del **Sistema Venta y Alquiler de Locales**. Figura 3.12.

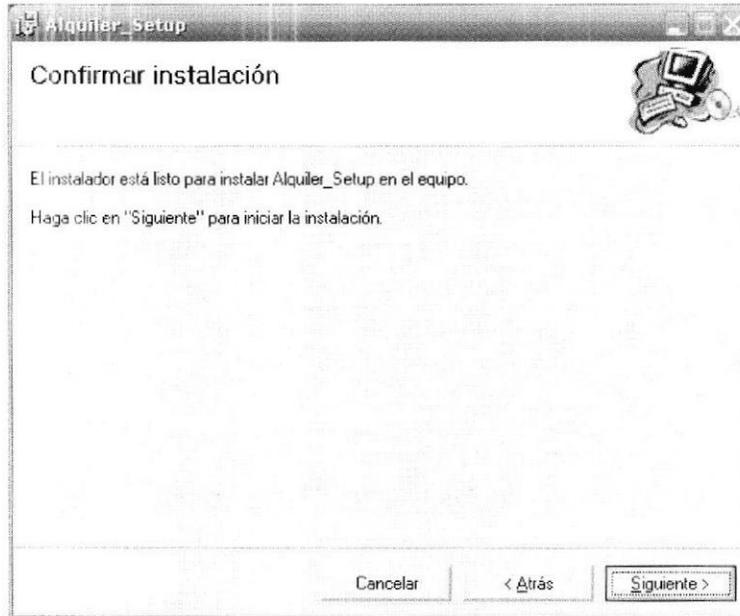


Figura 3.12. : Pantalla Confirmación de Instalación

3.2.7 INSTALANDO COMPONENTES

En esta pantalla se puede apreciar como el instalador comienza a instalar los componentes del **Sistema Venta y Alquiler de Locales**, esto puede tardar varios minutos. Figura 3.13.

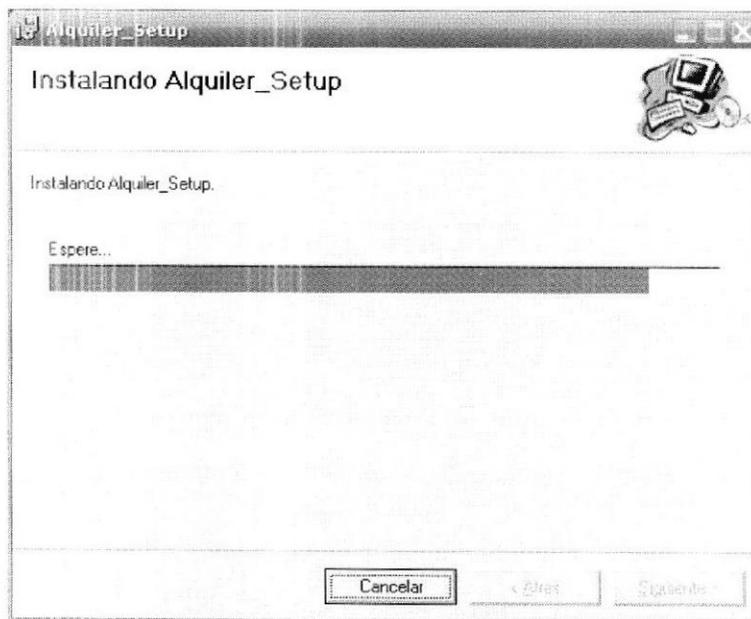


Figura 3.13. : Pantalla Instalación de Componentes



3.2.8. FINALIZACIÓN DE LA INSTALACIÓN

Si la instalación no tuvo ningún inconveniente se mostrará una pantalla indicando que el Sistema se instaló correctamente. Figura 3.14.

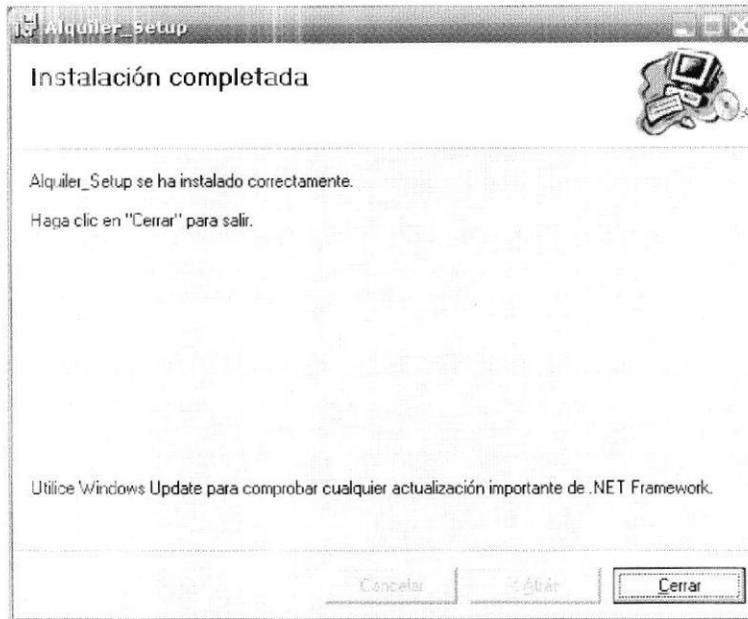


Figura 3.14. : Pantalla Finalización de la Instalación

3.2.9. ICONO DE ACCESO DIRECTO

Una vez que se realizó la instalación, se creará automáticamente un **Icono de Acceso Directo**, en el escritorio de su computador. Figura 3.15.



Figura 3.15. : Icono de Acceso Directo



3.3. INSTALACIÓN PARA EL WEB SERVICE

Pasos para la instalación del Web Service:

3.3.1. PREPARANDO INSTALACIÓN

La siguiente pantalla indica que el instalador está preparando todos los archivos y componentes necesarios para la instalación. Figura 3.16.

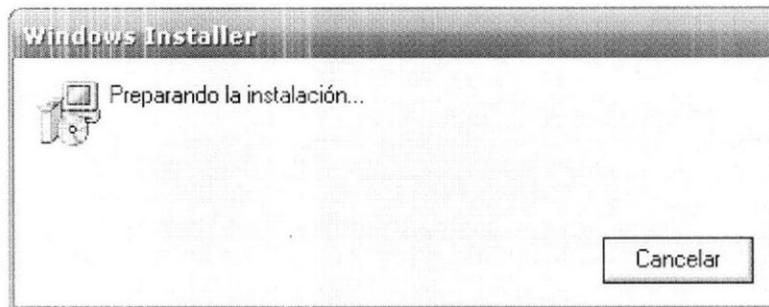


Figura 3.16. : Pantalla Componentes de Instalación Web Service

3.3.2. CONFIRMANDO COMPONENTE

Recuerde siempre haber instalado el IIS (Internet Information Service) en el computador donde va instalar el Web Service, ya que este componente es necesario; si no está instalado aparecerá el siguiente mensaje. Figura 3.17.

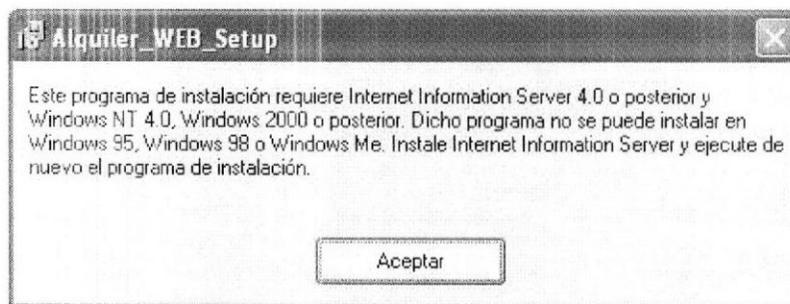


Figura 3.17. : Pantalla Validador de IIS



3.3.3. ASISTENTE DE INSTALACIÓN

Una vez instalado o confirmado que el componente IIS del Windows está instalado correctamente, se procede con la siguiente pantalla, donde aparece el Asistente de Instalación, que lo guiará durante el proceso; de un clic en el botón **Siguiente**. Figura 3.18.

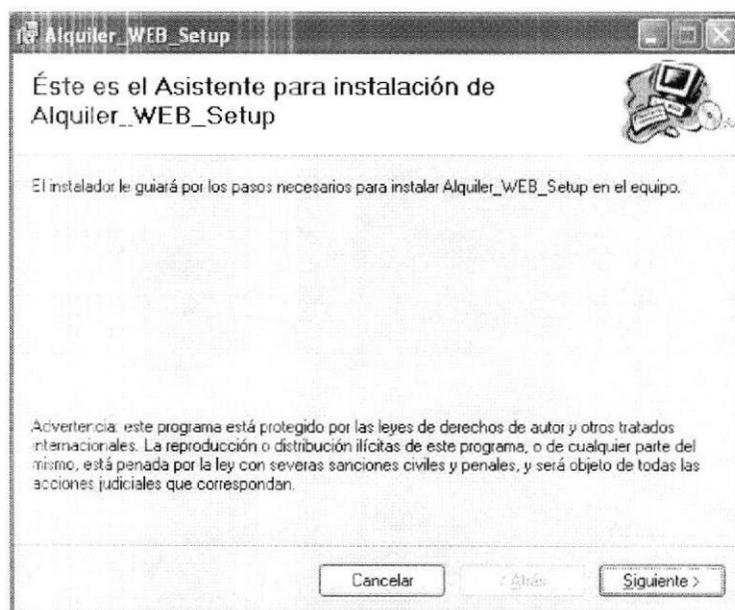


Figura 3.18. : Pantalla Asistente de Instalación Web Service

3.3.4. RUTA DE INSTALACIÓN

Ya viene predefinida la ruta en donde se instalará el Web Site. Si la Unidad C (Disco C), no dispone de espacio suficiente para la instalación, Usted puede instalar el Web Site en otra Unidad de Disco donde haya espacio, esto lo puede verificar dando un clic en el botón **Espacio en Disco**; caso contrario de un clic en el botón **Siguiente**. Figura 3.19.

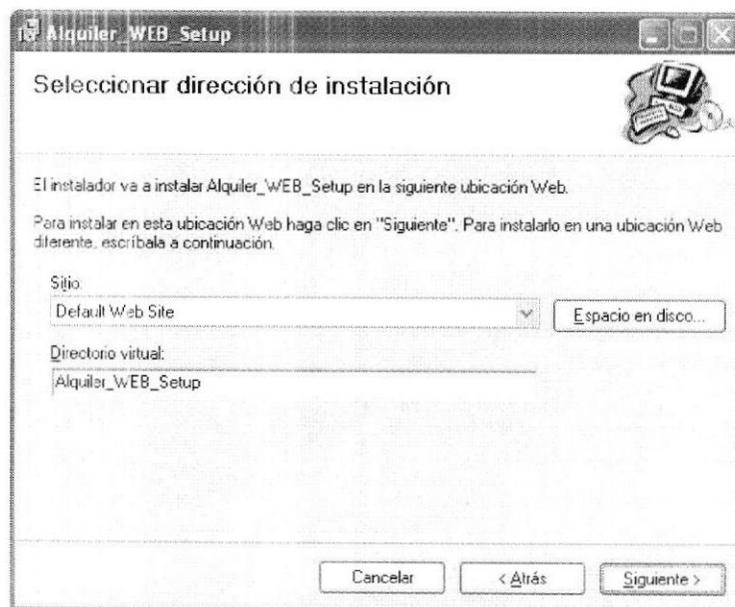


Figura 3.19. : Pantalla Directorio para Instalación



3.3.5. CONFIRMAR INSTALACIÓN

La siguiente pantalla le indica que el instalador está listo para proceder con la instalación del **Web Site**, de un clic en el botón **Siguiente**. Figura 3.20.

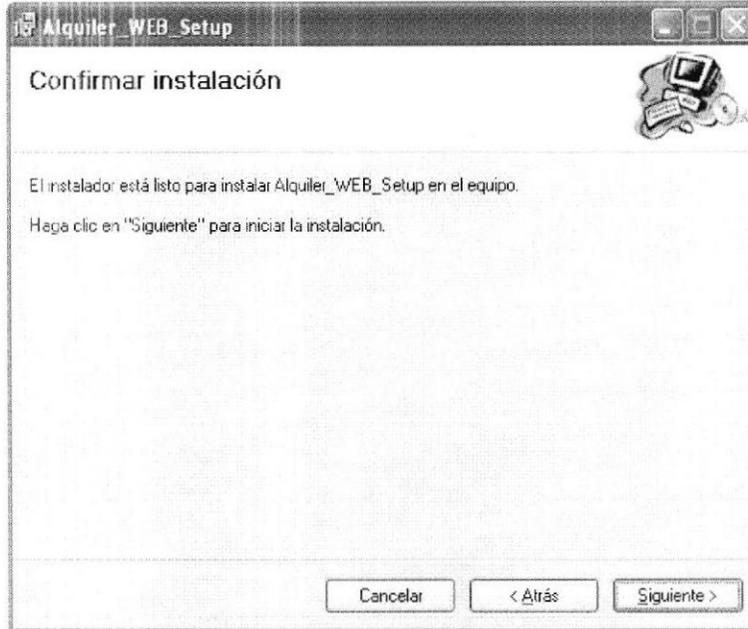


Figura 3.20. : Pantalla Confirmación de Instalación

3.3.6 INSTALANDO COMPONENTES

En esta pantalla se puede apreciar como el instalador comienza a instalar los componentes del **Web Site**, esto puede tardar varios minutos. Figura 3.21.

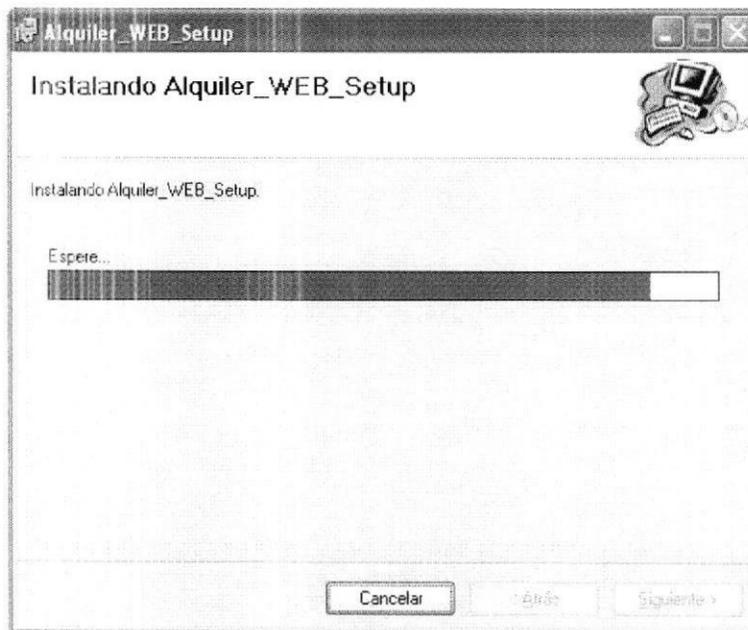


Figura 3.21. : Pantalla Instalando Web Service



3.3.7. FINALIZACIÓN DE LA INSTALACIÓN

Si la instalación no tuvo ningún inconveniente se mostrará una pantalla indicando que el **Web Site**, se instaló correctamente. Figura 3.22.

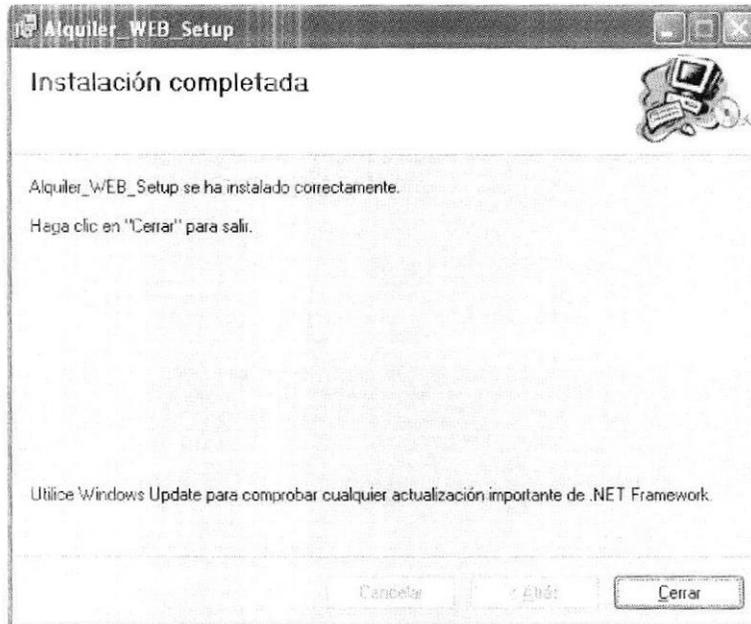


Figura 3.22. : Pantalla Finalización de la Instalación





Capítulo 4
Utilización del Dispositivo Móvil

4. UTILIZACIÓN DEL DISPOSITIVO MÓVIL

Se ha establecido una interfaz hacia el *Sistema Venta y Alquiler de Locales* mediante un *Dispositivo Móvil*, con esto la persona que carga el Dispositivo Móvil dentro del Centro Comercial puede verificar en línea los Locales que están disponibles, sin necesidad que el Cliente tenga que estar en las oficinas administrativas para tener información de los Locales.

A continuación se explica la manera de acceder desde el dispositivo móvil a la información de los Locales:

4.1. ACCESO DISPOSITIVO MÓVIL

Se debe de Ingresar el Usuario y la Clave en el Dispositivo Móvil; para este caso el Usuario y la Clave es *Admin*. Ver figura 4.1.

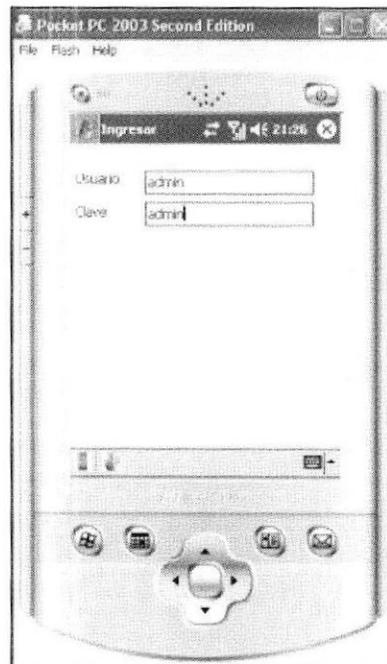


Figura 4.1. : Pantalla Ingreso de Usuario y Clave



4.2. CONSULTA DE REGISTROS DE LOCALES

Una vez que se ha ingresado con un Usuario y Clave, se mostrará todos los Locales que estén disponibles; se debe seleccionar cualquiera de ellos para seguir con el proceso. Ver figura 4.2.

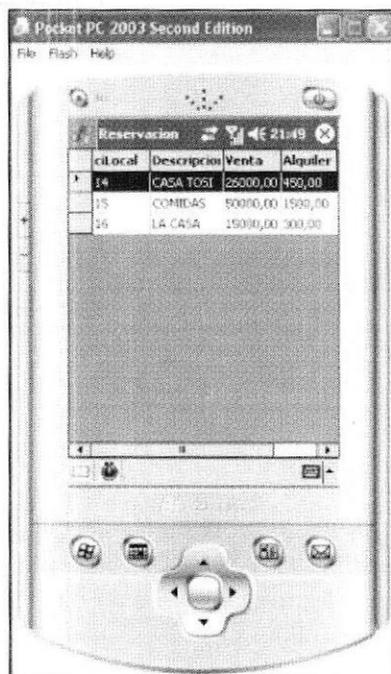


Figura 4.2. : Pantalla Locales Disponibles

4.3. CONSULTA ESPECÍFICA DEL LOCAL

En el momento en que se da doble clic en cualquiera de los registros de la imagen anterior, se mostrarán los datos de ese Local. Ver figura 4.3.

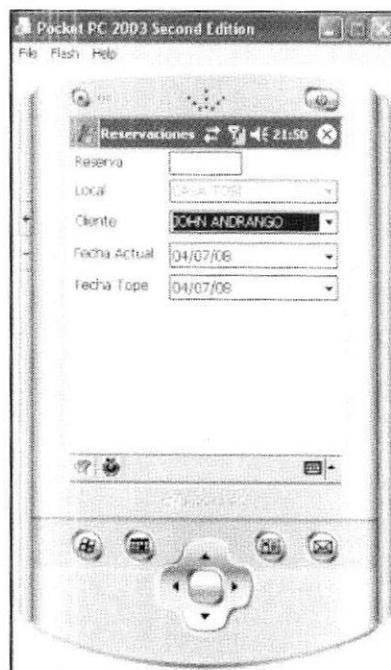


Figura 4.3. : Pantalla Consulta Específica de Local



4.4. SELECCIÓN DEL CLIENTE Y FECHA TOPE

Se debe seleccionar tanto el *Cliente* como la *Fecha Tope* de reserva. Ver figuras 4.3.



Figura 4.3. : Pantalla Reserva Local (Selección Cliente)



Figura 4.3. : Pantalla Reserva Local (Selección Fecha Tope)



4.5. GRABAR REGISTRO

Si todos los datos están correctos, entonces se procede a grabar mediante el botón que está con un visto en la parte inferior izquierda  ; después de haber grabado se mostrará un mensaje indicando **Local Reservado**. Ver figura 4.3.

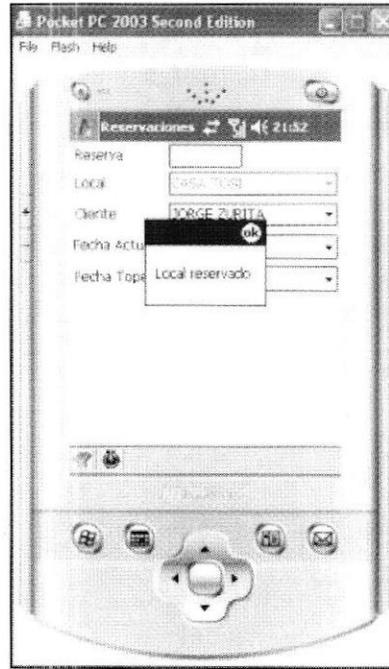
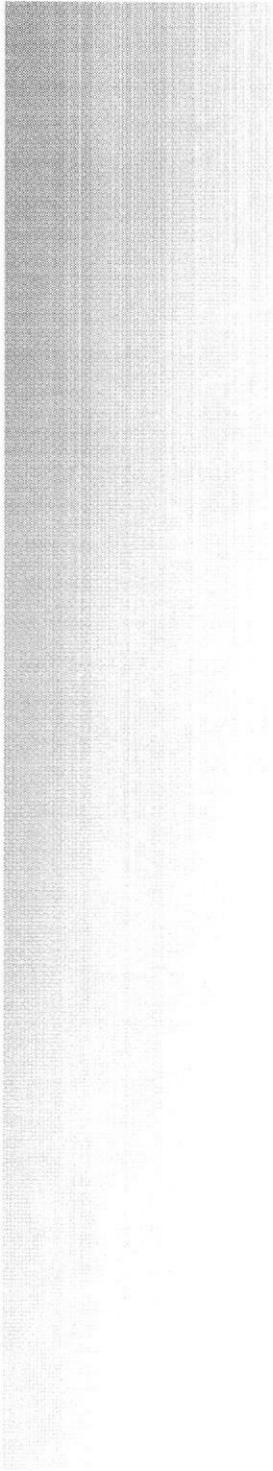


Figura 4.3. : Pantalla Reserva Local (*Grabar Registro de Reserva*)





Capítulo 5

Registro de Usuarios (Clientes) por Web



5. REGISTRO DE USUARIOS (CLIENTES) POR WEB

El sistema cuenta con un Web, para que los clientes se puedan registrar; y una vez registrados puedan reservar los Locales que ellos necesiten, y/o ver sus transacciones (ventas, alquiler, reservaciones).

A continuación realice los siguientes pasos para registrarse y posteriormente reservar un Local:

5.1. ACCESO WEB SERVICE

De un clic en el campo **Registrar Nuevo Usuario**, para que pueda registrarse. Ver figura 5.1.

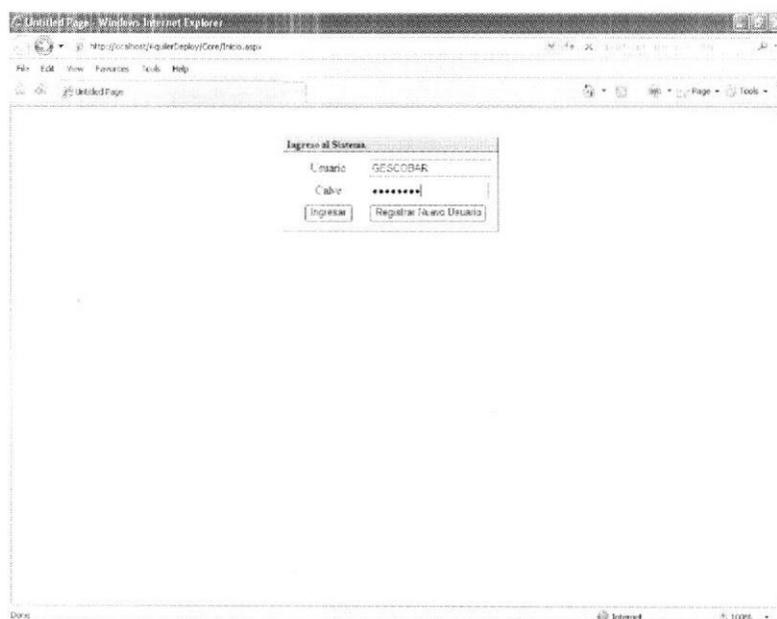


Figura 5.1. : Pantalla Selección Nuevo Registro



5.2. INGRESO DE DATOS PERSONALES

Ingrese sus datos personales, y a continuación de un clic en el botón **Enviar**  figura 5.2., esto hará que sus datos se graben en el **Sistema Venta y Alquiler de Locales**.

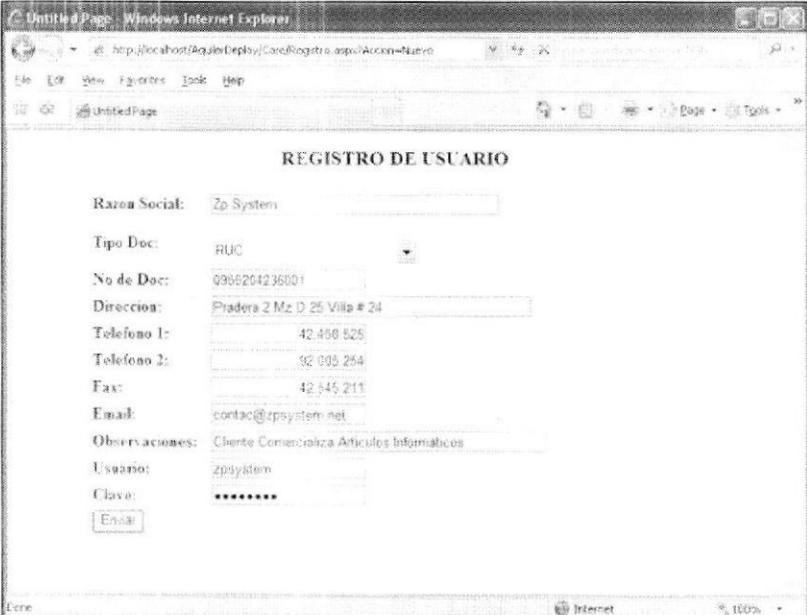


Figura 5.2. : Pantalla Registro de Usuario



5.3. INGRESAR COMO USUARIO DEL SISTEMA

Una vez que se ha registrado, ingrese con su Usuario y Clave, y de un clic en el botón **Ingresar**  Ver figura 5.3.

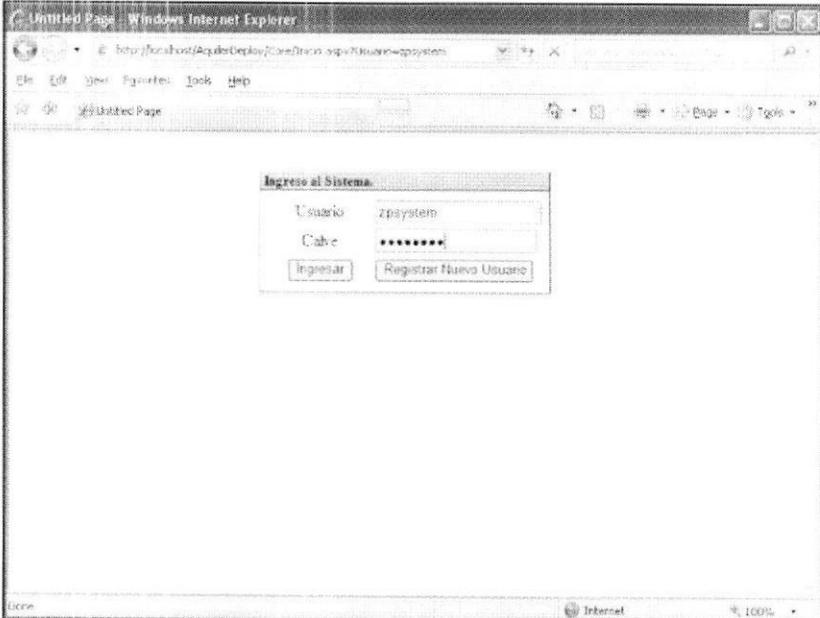


Figura 5.3. : Pantalla de Ingreso (Usuario y Clave)

5.4. RESERVACIÓN DE LOCAL

En la siguiente pantalla, Usted podrá realizar las Reservas de los Locales; debe de ingresar los datos necesarios para que la transacción se registre con éxito (Ver figura 5.4.):

- **Sección:** Lugar en donde se encuentra el Local (Patio de Comidas, Hogar, Entretenimiento, etc.)
- **Estado:** Los diferentes tipos de estado que puede tener un Local (Alquilado, Disponible, Vendido, Reservado.)
- **Ubicación:** El nivel en donde se encuentra ubicado el Local (Planta Baja, Primer Piso, Segundo Piso, etc.)
- **Valor de Venta:** Valores por el cual el Cliente quiere ver Locales que estén dentro de ese rango.
- **Botón Filtrar:** Botón que le permite al Cliente filtrar exclusivamente los Locales en base a los datos ingresados antes mencionados.
- **Datos de Reserva:** Rango de fecha en la cual el Cliente especifica el tiempo que va a Reservar el Local.

Figura 5.4. : Pantalla Reservación de Local



En la siguiente pantalla se pueden apreciar datos de información necesaria para realizar la Reserva de un Local. Ver figura 5.5.

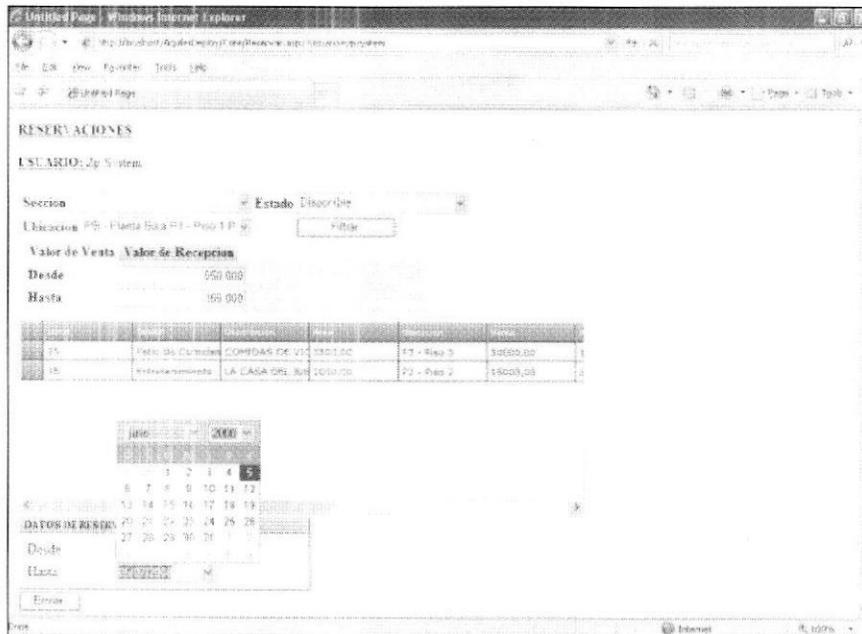


Figura 5.5. : Pantalla Reservación de Local (Datos Consultados)





Capítulo 6

Administración del Sistema Venta y Alquiler de Locales



6. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA VENTA Y ALQUILER DE LOCALES

En esta sección se explicará el funcionamiento del *Sistema Venta y Alquiler de Locales*, para su comprensión y sobre todo un buen uso del mismo. Como imagen principal se muestra el Centro Comercial donde estará instalada la aplicación. Ver figura 6.1.



Figura 6.1. : Imagen Principal del Centro Comercial

Para ingresar al *Sistema Venta y Alquiler de Locales*, debe de ingresar con un Usuario y una Clave, tal como se observa en la figura 6.2.

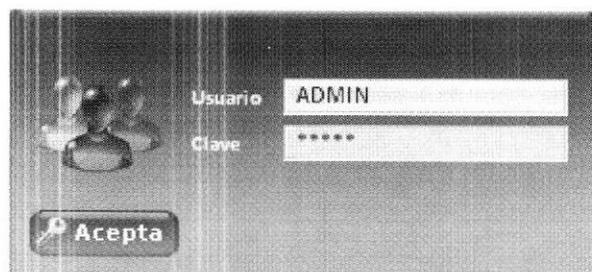
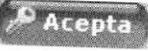


Figura 6.2. : Pantalla de Ingreso (Usuario y Clave)



Realice los siguientes pasos:

1. De doble clic en el Ícono de Acceso Directo, que se encuentra en el escritorio.
2. Ingrese el nombre del Usuario: **admin**
3. Ingrese la Clave: **admin**
4. De un clic en el botón *Aceptar*  para ingresar al Sistema. Ver figura 6.3.

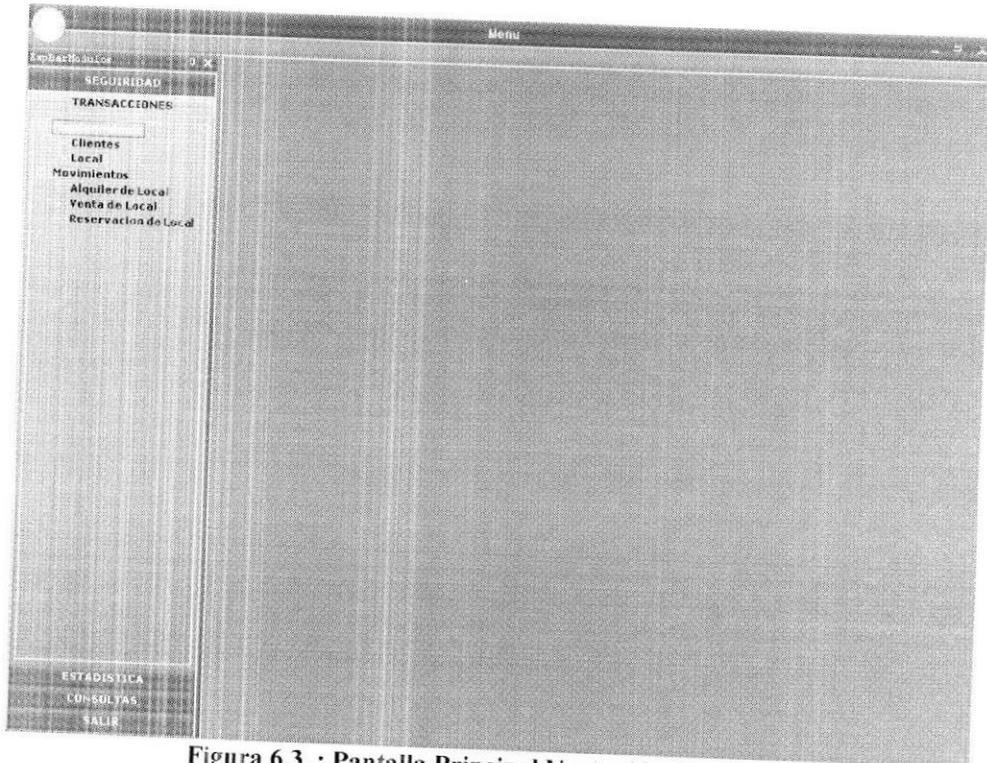


Figura 6.3. : Pantalla Principal Venta-Alquiler Local



6.1. MÓDULO SEGURIDAD

El Módulo de Seguridad permitirá tener un control de los usuarios que se crearán, así como también los permisos que cada uno tendrá en base al perfil asignado.

6.1.1. MENÚ MANTENIMIENTO

El Menú de Mantenimiento tiene las opciones para poder crear usuarios, asignar pantallas, definir grupos, adicionar módulos; a continuación se explicará cada una de las opciones.

6.1.1.1. OPCIÓN GRUPOS

Esta opción permite crear los diferentes perfiles o grupos; cada vez que se cree un nuevo usuario se lo podrá asignar al grupo correspondiente, adquiriendo automáticamente los permisos respectivos de ese grupo, esto lo puede apreciar en la siguiente imagen (Figura 6.4)

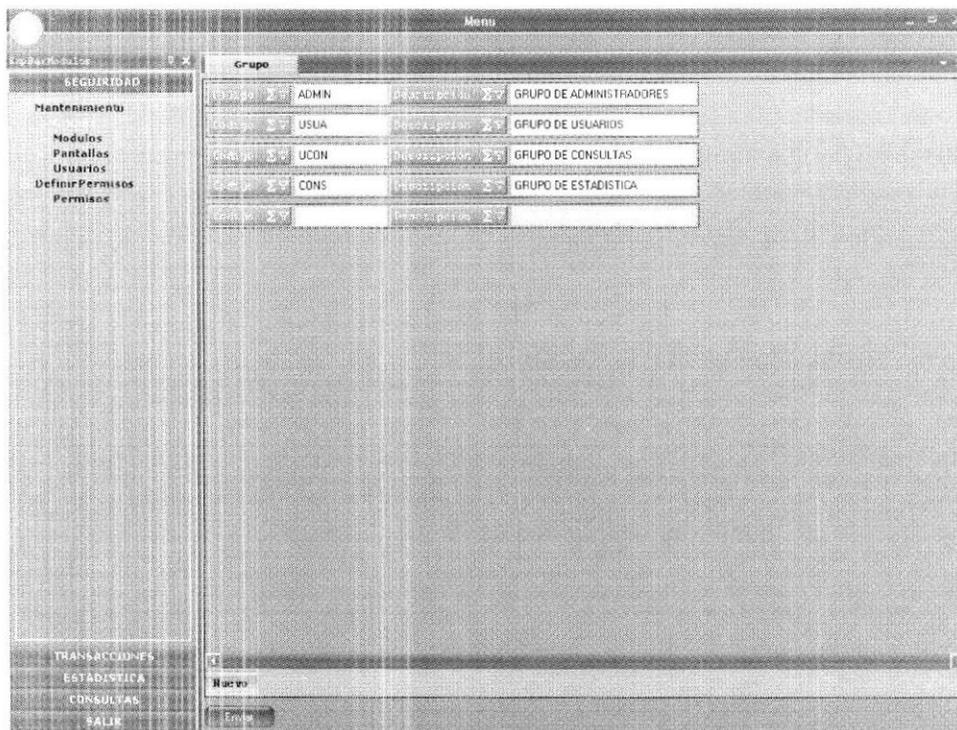


Figura 6.4 : Pantalla Consulta de Grupos



Realice los siguientes pasos para crear un grupo:

1. De un clic en el botón **Nuevo**  que se encuentra en la parte inferior lado izquierdo del sistema.
2. Aparecerá automáticamente el casillero correspondiente donde podrá ingresar el nuevo Grupo. Ver figura 6.4.
3. Ingrese un Código y una Descripción para el nuevo Grupo, y a continuación de un clic en el botón **Enviar**,  Con esto su registro quedará grabado. Ver figura 6.5.

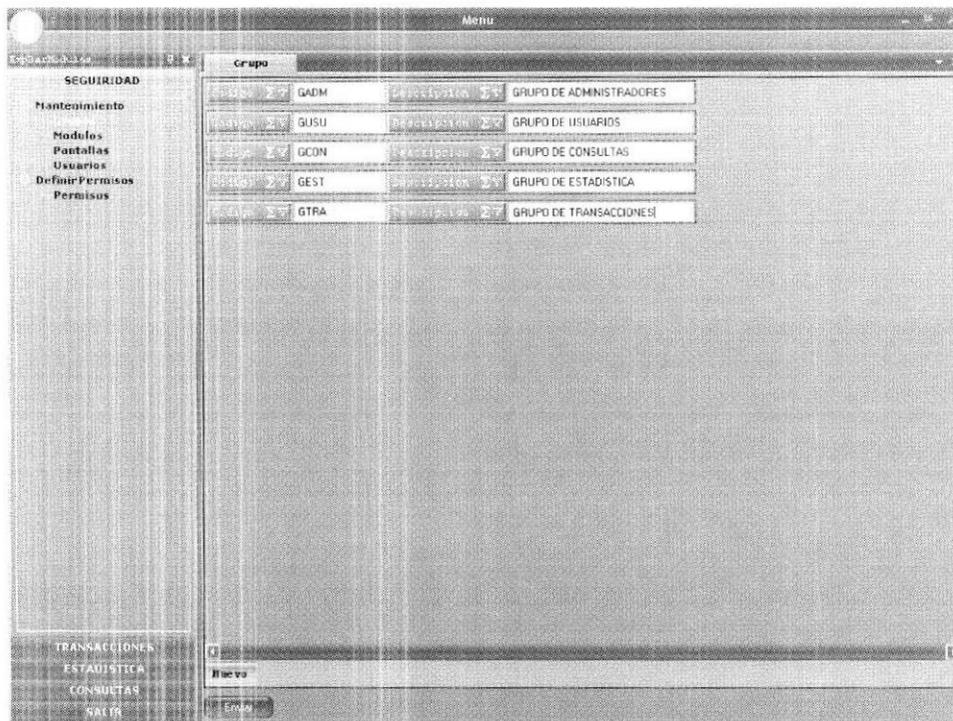


Figura 6.5. : Pantalla Creación de Grupos



6.1.1.2. OPCIÓN MÓDULOS

Esta opción permite adicionar nuevos Módulos, que a su vez podrán contener nuevas opciones; realice los siguientes pasos para crear un nuevo Módulo:

1. De un clic en el botón **Nuevo**  que se encuentra en la parte inferior lado izquierdo del sistema.
2. Aparecerá automáticamente el casillero correspondiente donde podrá ingresar el nuevo Módulo.
3. Ingrese un Código y una Descripción para el nuevo Módulo, por ejemplo CONTACTOS, y a continuación de un clic en el botón **Enviar**,  Con esto su registro quedará grabado. Ver figura 6.6.



Figura 6.6. : Pantalla Creación de Módulos



6.1.1.3. OPCIÓN PANTALLAS

Aquí puede crear los diferentes Nodos y Sub-Nodos (Opciones) que podrá tener cada Módulo, a continuación revise los siguientes pasos para agregar nuevas opciones:

Nodo

1. En el casillero *Módulo*, seleccione el Módulo que se le va asignar un Nodo.
2. En la parte derecha del sistema, en el casillero *Descripción*, escriba un nombre para la nueva opción.
3. De un clic en el botón **Grabar Nodo**,  y a continuación de un clic en el botón **Refrescar**,  para que aparezca la nueva opción. Ver figura 6.7.

Sub-Nodo

1. En el casillero *Módulo*, seleccione el Módulo a cual se le va asignar un Sub-Nodo.
2. En la parte derecha del sistema, en el casillero *Descripción*, escriba un nombre para la nueva opción.
3. De un clic en el botón **Grabar Sub-Nodo**,  y a continuación de un clic en el botón **Refrescar**,  para que aparezca la nueva opción. Ver figura 6.8.

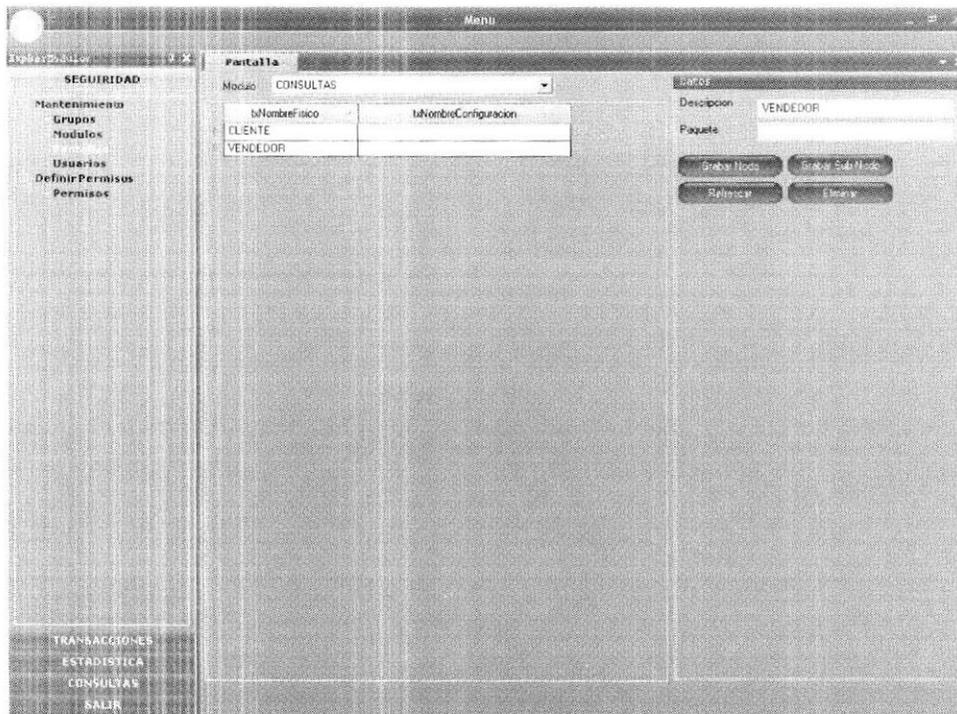


Figura 6.7. : Pantalla Creación de Nodos

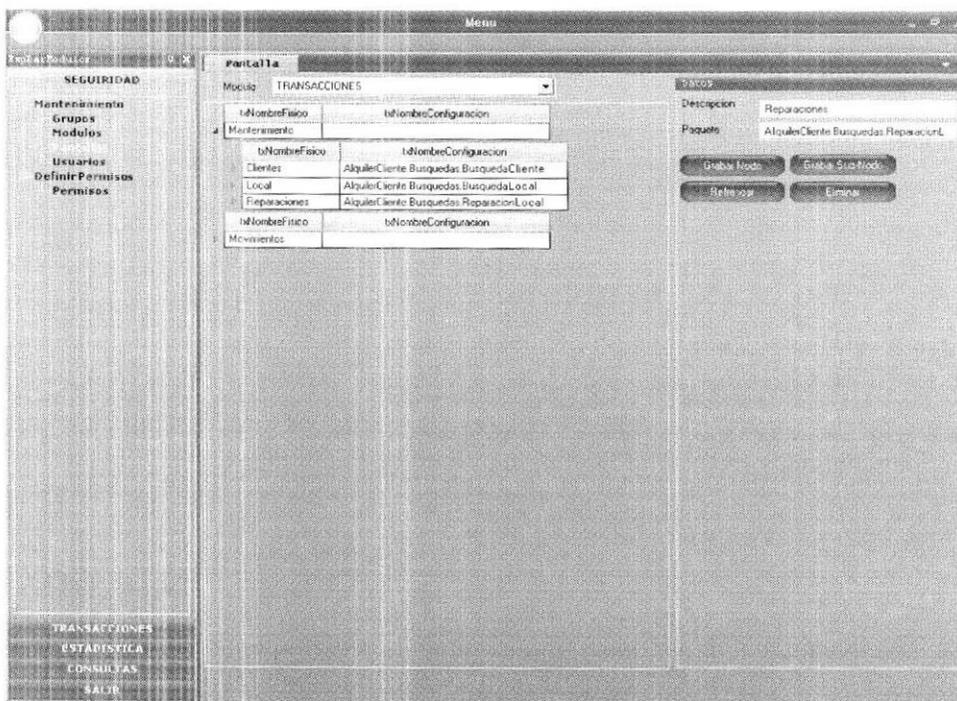


Figura 6.8. : Pantalla Creación de Sub-Nodos

Nota: Para eliminar un Nodo o Sub-Nodo, seleccione el registro nuevo y a continuación de un clic en el botón **Eliminar**,  y a continuación de un clic en el botón **Refrescar**. 



6.1.1.4. OPCIÓN USUARIOS

Esta opción permite crear los diferentes usuarios que utilizarán el sistema **Venta y Alquiler de Locales**, la forma de crear los usuarios es muy sencilla, por favor realice los siguientes pasos:

1. De un clic en el botón **Nuevo**  que se encuentra en la parte inferior lado izquierdo del sistema.
2. Aparecerán automáticamente los casilleros correspondientes donde podrá ingresar los datos del nuevo usuario.
3. Una vez ingresado los datos del usuario, de un clic en el botón **Enviar**,  para que su registro quede grabado. Ver figura 6.9.

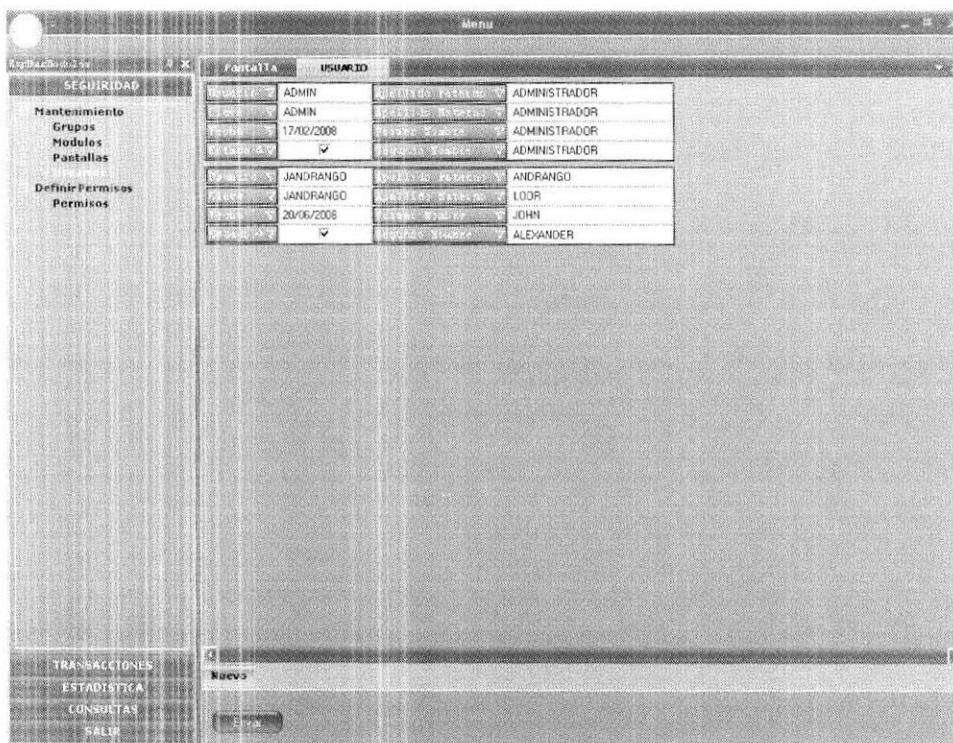


Figura 6.9. : Pantalla Creación de Usuarios



6.1.2. MENÚ DEFINIR PERMISOS

En este Menú se definirán los permisos a los usuarios, para cada una de las diferentes pantallas.

6.1.2.1. OPCIÓN PERMISOS

Realice los siguientes pasos para la asignación de permisos:

1. En el casillero **Grupo** seleccione el Grupo/Perfil, en donde se agregará al usuario.
2. En la pestaña de USUARIOS, escriba el nombre, el código, el nombre del usuario y coloque un visto en el casillero **Incluir**. Ver figura 6.10.

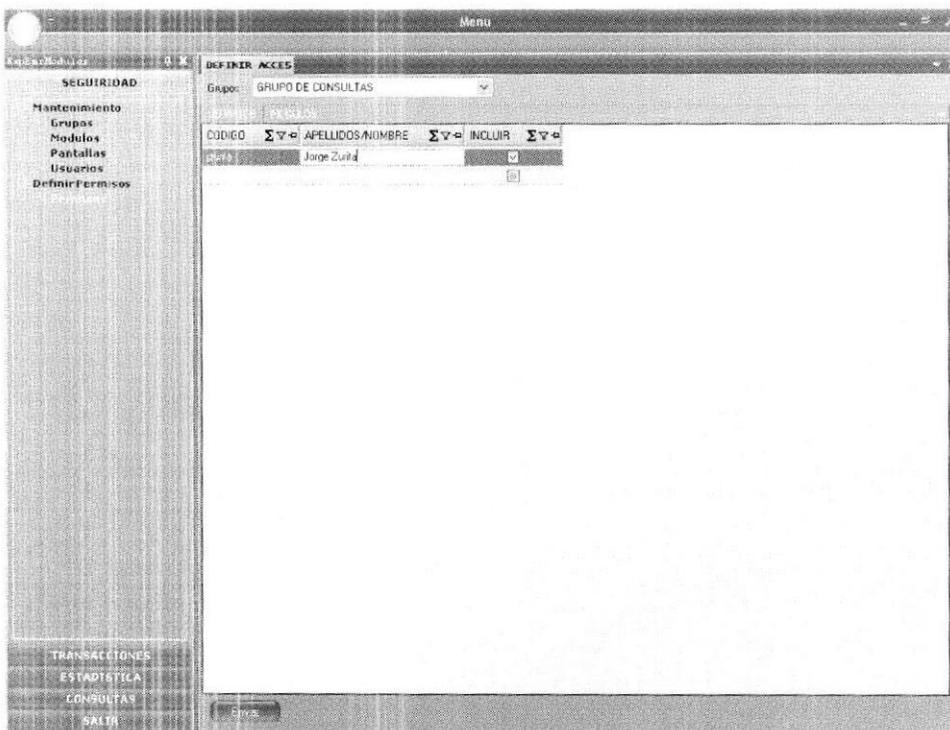


Figura 6.10. : Pantalla para asignar Grupo/Perfil

3. De un clic en la pestaña MODULOS; en el casillero **Módulo** seleccione el Módulo del cual Usted desee asignar/agregar las opciones que tendrá el usuario.
4. Para agregar una nueva opción, seleccione uno de los registros que se encuentran del lado izquierdo, una vez seleccionado el registro, de un clic en el botón  para que se agregue el registro en el lado derecho de la pantalla. En caso de querer quitar/eliminar dicho registro, de un clic en el siguiente botón,  Ver Figura 6.11.
5. Si desea agregar todas las opciones que tiene dicho Menú, debe de seleccionar el Menú y a continuación dar un clic en el siguiente botón  para quitar todas las opciones de un clic en el siguiente botón 

Nota: Para todos los casos antes mencionados, después de cada proceso se debe de dar un clic en el botón  para que se apliquen los cambios.

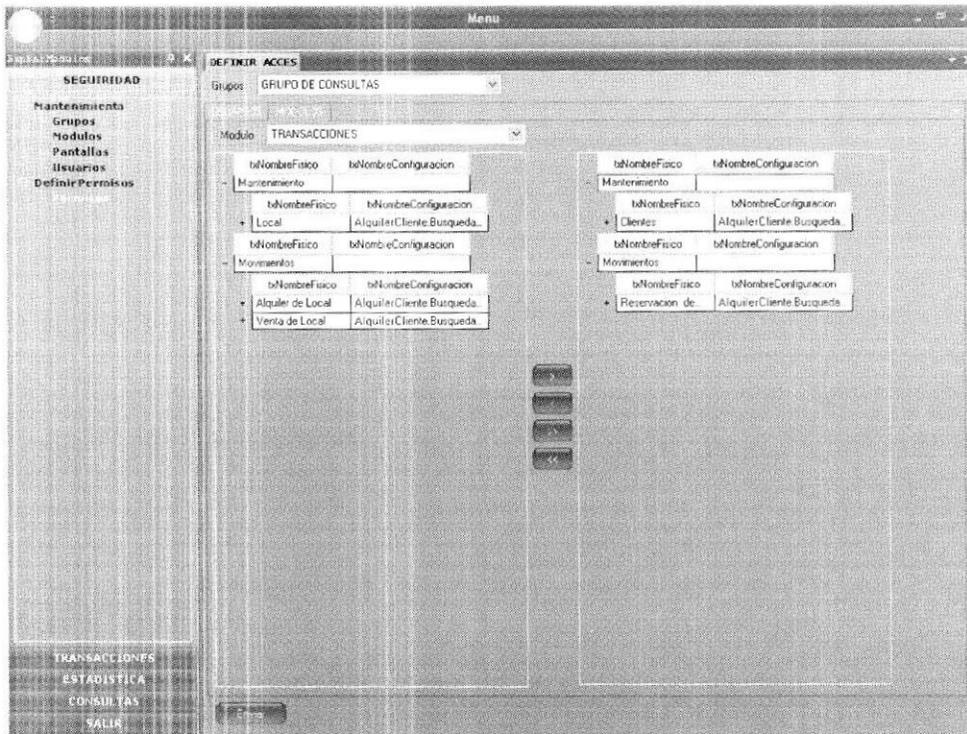


Figura 6.11. : Pantalla asignación de Permisos



6.2. MÓDULO TRANSACCIONES

Este es el Módulo más importante del sistema **Venta y Alquiler de Locales**, ya que aquí se concentrarán todas las transacciones ya sean estas por Venta, Alquiler o Reservación de Locales, lo que a su vez hará que otros Módulos se valgan de dicha información para realizar sus procesos.

6.2.1. MENÚ MANTENIMIENTO

El menú de Mantenimiento permite registrar todos los Clientes y Locales, así como realizar las modificaciones en cada uno de ellos en caso de ser necesario.

6.2.1.1. OPCIÓN CLIENTES

Con esta opción se creará cada uno de los clientes con sus respectivos datos personales, así como asociar contactos y otros datos importantes. Al dar un clic en la opción **Clientes**, se mostrará la lista de clientes ingresados en el sistema (Ver figura 6.12.); si da doble clic en uno de los registros se mostrará la pantalla de **Clientes** con sus respectivos datos. Ver figura 6.13.

Id	Razon	Documento	Cedula	Direccion	Telefono	Fax
8	JOHN ANDRIAN	Cedula	5623542310	ALBORADA	853245	542123
9	GINGER PRECI	Cedula	4587563250	CEIBOS NORTE	145886	325002
13	JORGE ZURITA	Cedula	8545212562	PRADERA 2	2545856	231254

Figura 6.12. : Pantalla Consulta de Registros (*Clientes*)



A continuación realice los siguientes pasos para crear un cliente en el sistema:

1. De un clic en el botón **Agregar**  para ingresar un nuevo Cliente.
2. Ingrese los datos del Cliente (Cédula, Razón Social, Dirección, Teléfono, Foto, Contactos, etc.)
3. Una vez ingresado todos los datos necesarios del Cliente, de un clic en el botón **Grabar**  Ver figura 6.13.
4. Si desea eliminar un registro, de un clic en el botón **Eliminar** 
5. Si desea consultar todos los Clientes, de un clic en el botón **Consultar** 
6. Si desea imprimir los datos del Cliente, de un clic en el botón **Imprimir** 
7. Si desea salir de la pantalla de Clientes, de un clic en el botón **Salir** 

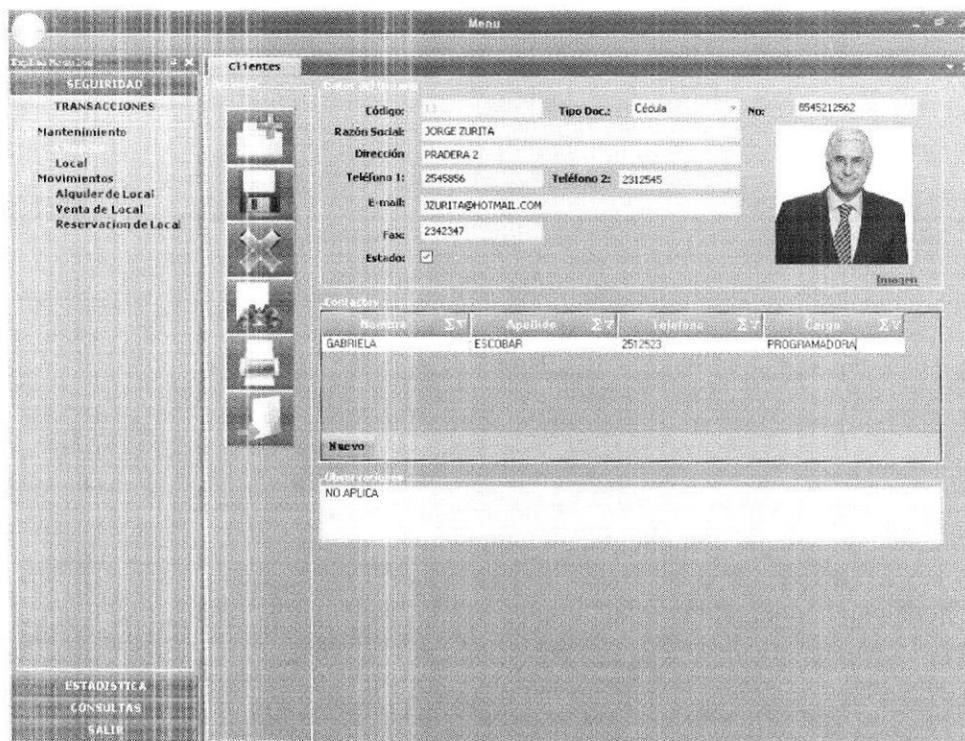


Figura 6.13. : Pantalla Datos del Cliente



6.2.1.2. OPCIÓN LOCAL

Con esta opción se creará cada uno de los locales con sus respectivas características, ya sean estos Mts. 2, valor de alquiler, valor de venta, etc. Al dar un clic en la opción **Local**, se mostrará la lista de locales ingresados en el sistema (Ver figura 6.14.).

Esta consulta de locales cuenta con un **Filtro de Búsqueda** (parte superior de la pantalla) en el cual se podrá realizar una búsqueda más exacta de un Local en específico por cualquiera de los campos que se encuentran en el Filtro.

Local	Sección	Descripción	Área	Ubicación	Venta	Alquiler
13	Hogar	ELECTRODOMEST...	2000.00	P1 - Piso 1	42000.00	750.00
14	Hogar	CASA TOSI	1500.00	P1 - Piso 1	25000.00	450.00
15	Patio de Comidas	COMIDAS DE VICT	3500.00	P3 - Piso 3	50000.00	1500.00
16	Entretención	LA CASA DEL JUE...	1000.00	P2 - Piso 2	15000.00	300.00

Figura 6.14. : Pantalla Consulta de Registros (*Locales*)



A más de eso, desde esta pantalla se podrá realizar una Reservación de Local directamente; tal como se muestra en la figura 6.15., este proceso se revisará más adelante en la opción de **Reservación de Local**.

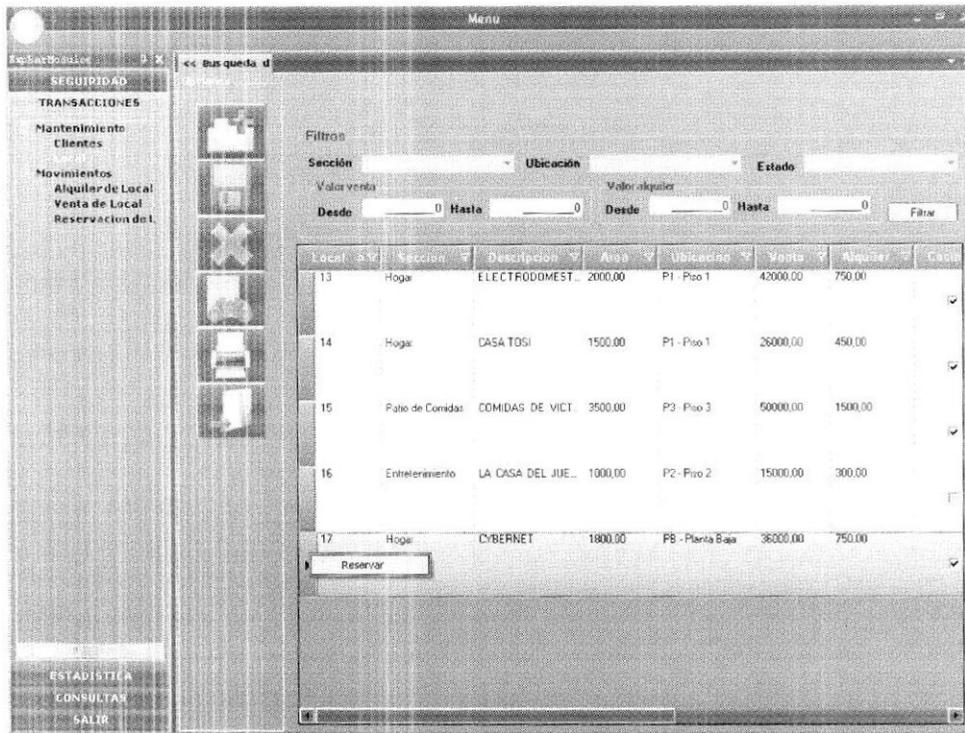


Figura 6.15. : Pantalla Registro de Reservación (Locales)

Haciendo doble clic en uno de los registros se mostrará la pantalla de **Locales** con sus respectivos datos. Ver figura 6.16. A continuación realice los siguientes pasos para crear un nuevo Local:

1. De un clic en el botón Agregar  para ingresar un nuevo Local.
2. Ingrese los datos del Local (Sección, Descripción, Área, Valores de Venta/Alquiler, Imagen, etc.)
3. Una vez ingresado todos los datos necesarios del Local, de un clic en el botón Grabar  Ver figura 6.16.
4. Si desea eliminar un registro, de un clic en el botón Eliminar 
5. Si desea consultar todos los Locales, de un clic en el botón Consultar 
6. Si desea imprimir los datos del Local, de un clic en el botón Imprimir 
7. Si desea salir de la pantalla de Locales, de un clic en el botón Salir 

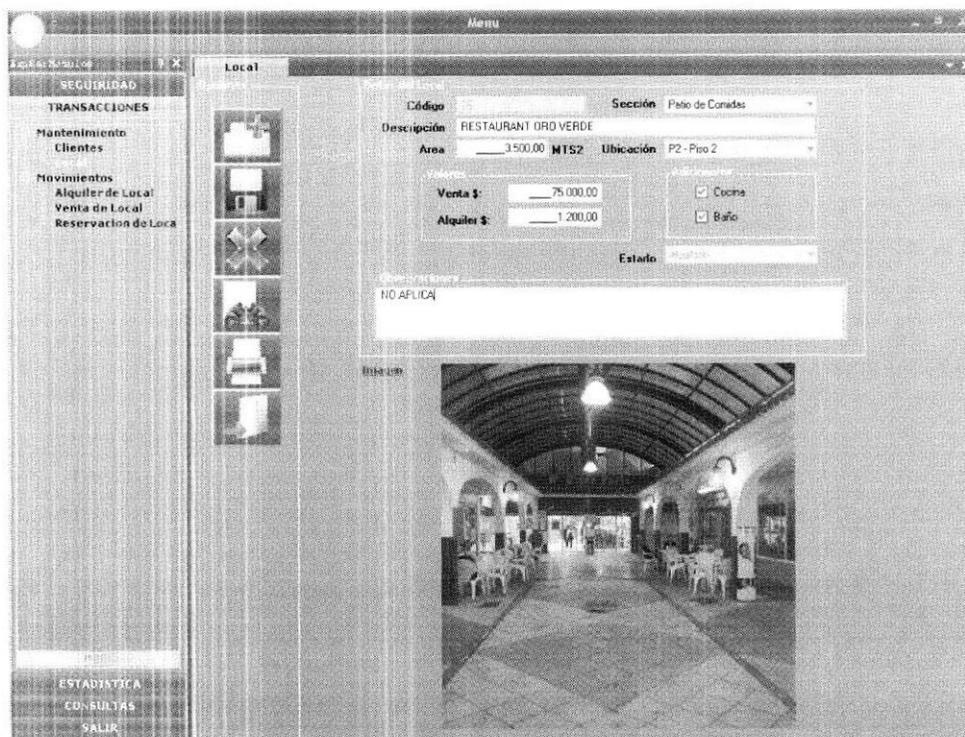


Figura 6.16. : Pantalla Creación de Local

6.2.2. MENÚ MOVIMIENTOS

En este Menú se realizarán todas las transacciones de Venta, Alquiler y Reservaciones de Locales.

6.2.2.1. OPCIÓN ALQUILER DE LOCAL

Esta opción permite realizar los Alquileres de los Locales, solo de aquellos que están disponibles.

Al dar un clic en la opción **Alquiler de Local**, se mostrarán todos los Alquileres que se han realizado, tal como se muestra en la figura 6.17.



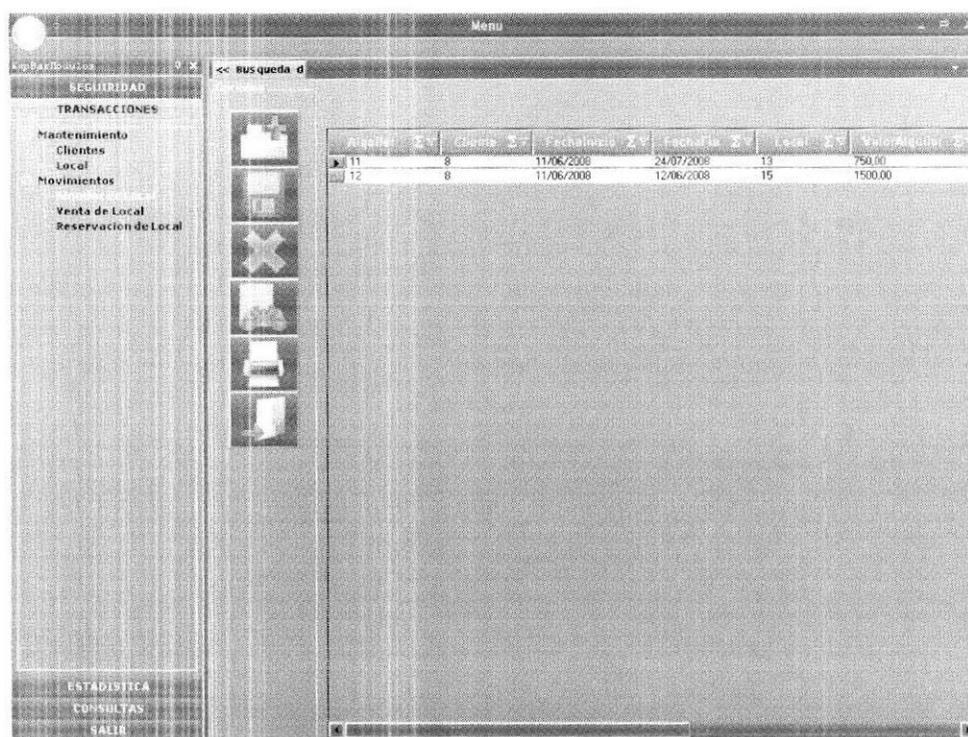


Figura 6.17. : Pantalla Consulta de Registros (Locales Alquilados)

Al hacer doble clic en cualquiera de los registros se mostrarán todos los datos de esa transacción. Ver figura 6.18.

Realice los siguientes pasos para ingresar el Alquiler de un Local:

1. De un clic en el botón Agregar  para ingresar un Alquiler.
2. En el campo **Código Cliente**, seleccione el Cliente que va a realizar el Alquiler.
3. En el campo **Código Local**, seleccione el Local que será alquilado (al seleccionar el Local, todos los datos del Local se cargarán automáticamente).
4. Seleccione el **Tipo de Contrato**, (dependiendo del Tipo de Contrato se calculará automáticamente un descuento)
5. Cada vez que necesite ingresar a los Garantes, debe de dar un clic en el botón **Nuevo** .
6. Una vez ingresado todos los datos necesarios para la transacción, de un clic en el botón Grabar  para que los datos queden registrados. Ver figura 6.18.
7. Si desea eliminar un registro, de un clic en el botón Eliminar .
8. De un clic en el botón **Imprimir**  para que se imprima el Contrato por el Alquiler.

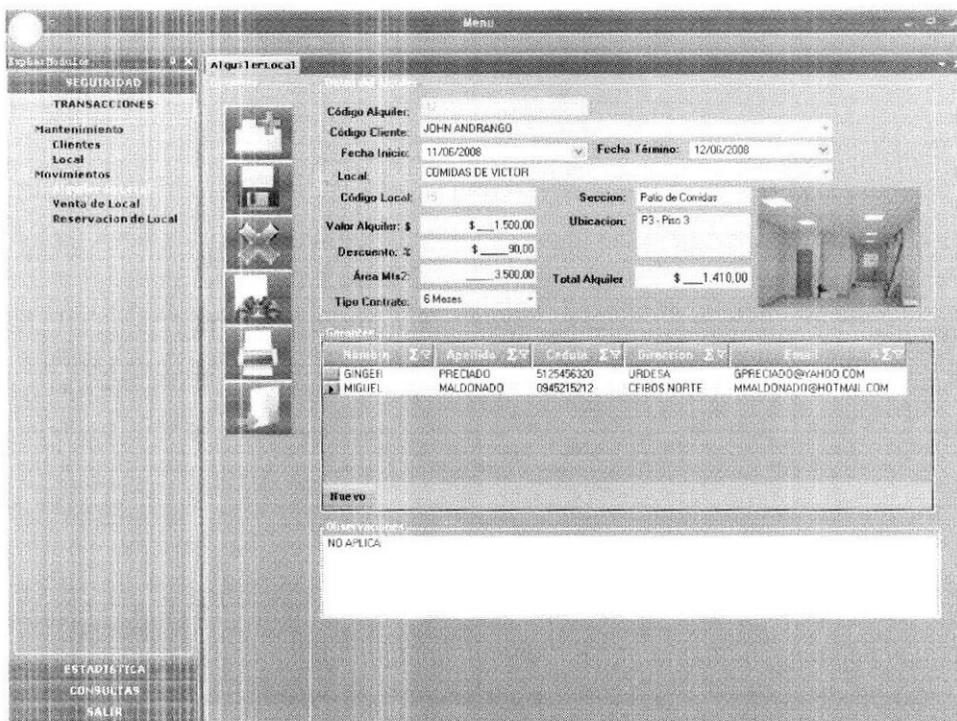


Figura 6.18. : Pantalla Proceso Alquiler de Locales

6.2.2.2. OPCIÓN VENTA DE LOCAL

Esta opción permite realizar la Venta de los Locales, solo de aquellos que están disponibles.

Al dar un clic en la opción *Venta de Local*, se mostrarán todas las Ventas que se han realizado, tal como se muestra en la figura 6.19.



Venta	Cliente	Local	Fecha Compra	Valor Venta	Valor Desuento
6	9	14	11/06/2008	26000.00	1300.00
7	9	15	11/06/2008	15000.00	750.00

Figura 6.19. : Pantalla Consulta de Registros (*Venta de Locales*)

Al hacer doble clic en cualquiera de los registros se mostrarán todos los datos de esa transacción. Ver figura 6.20.

Realice los siguientes pasos para ingresar la Venta de un Local:

1. De un clic en el botón Agregar  para ingresar una Venta.
2. En el campo **Código Cliente**, seleccione el Cliente que va a realizar la compra del Local.
3. En el campo **Código Local**, seleccione el Local que será alquilado (al seleccionar el Local, todos los datos del Local se cargarán automáticamente).
4. Una vez ingresado todos los datos necesarios para la transacción, de un clic en el botón Grabar  para que los datos queden registrados. Ver figura 6.20.
5. Si desea eliminar un registro, de un clic en el botón Eliminar .
6. De un clic en el botón **Imprimir**  para que se imprima el documento de la venta del Local.



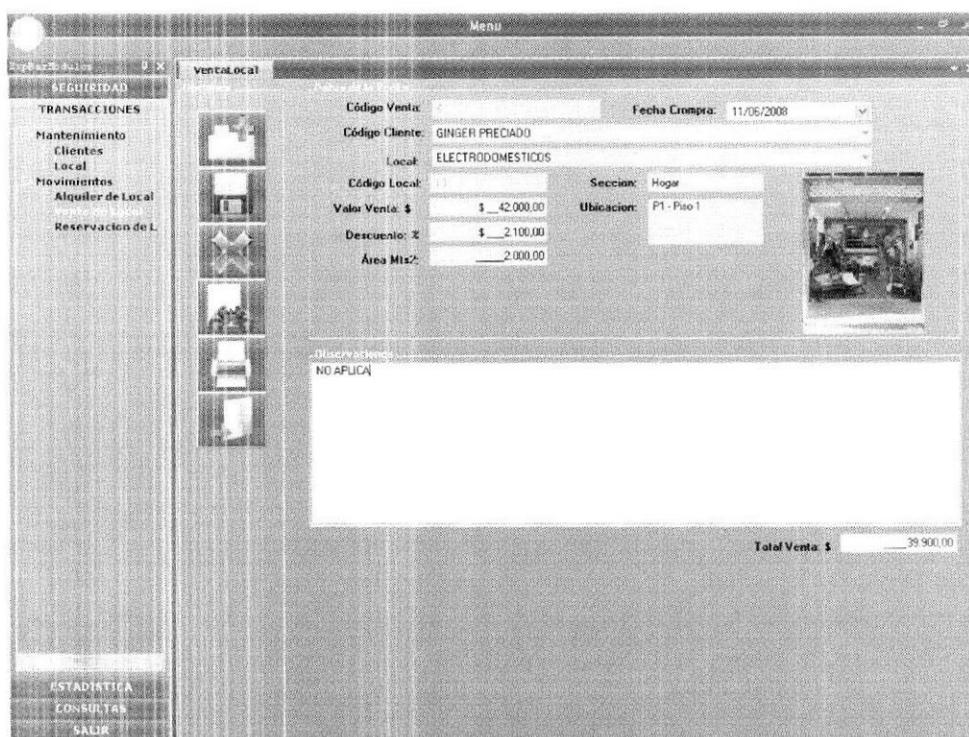


Figura 6.20. : Pantalla Proceso de Venta de Locales

6.2.2.3. OPCIÓN RESERVACIÓN DE LOCAL

Esta opción permite realizar la Reservación de los Locales, solo de aquellos que están disponibles.

Al dar un clic en la opción **Reservación de Local**, se mostrarán todas las Reservas pendientes, ya sean estas para convertirse en Alquiler o Venta, Véase figura 6.21.



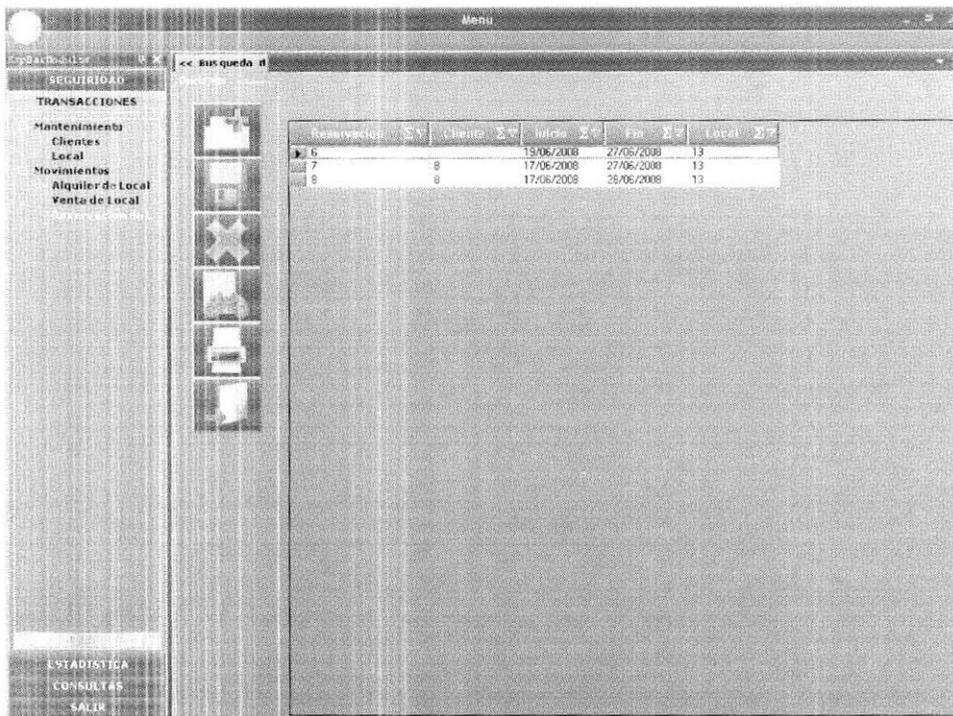


Figura 6.21. : Pantalla Consulta de Registros (*Locales Reservados*)

Al hacer doble clic en cualquiera de los registros se mostrarán todos los datos de esa transacción. Ver figura 6.22.

Realice los siguientes pasos para ingresar la Reservación de un Local:

1. De un clic en el botón Agregar  para ingresar una Reservación.
2. En el campo **Código Cliente**, seleccione el Cliente que solicita reservar un Local.
3. En el campo **Código Local**, seleccione el Local que será reservado (al seleccionar el Local, todos los datos del Local se cargarán automáticamente).
4. El campo **Fecha Tope** hace referencia a los días en que estará reservado el Local.
5. Una vez ingresado todos los datos necesarios para la transacción, de un clic en el botón Grabar  para que los datos queden registrados. Ver figura 6.22.
6. Si desea eliminar un registro, de un clic en el botón Eliminar .
7. De un clic en el botón Imprimir  para que se imprima el documento de la reserva del Local.

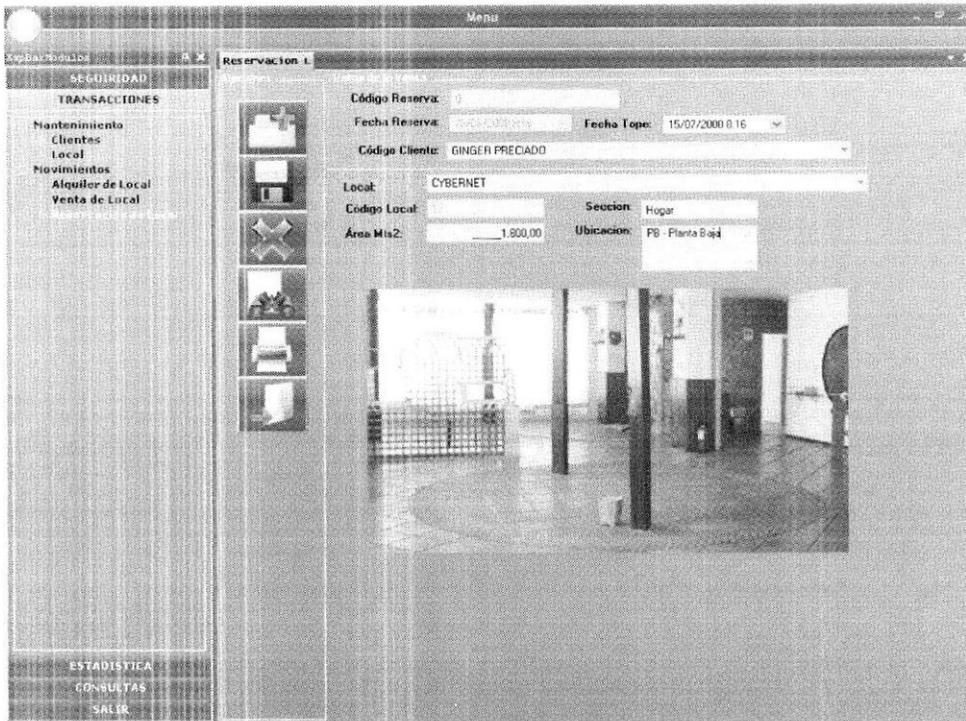


Figura 6.22. : Pantalla Proceso de Reservación de Locales

Esta transacción también se la puede realizar desde la pantalla donde se consultan todos los Locales existentes. Ver figura 6.23.

El proceso a seguir es el siguiente:

1. Primero debe de Filtrar mediante el campo **Estado**, solo los Locales que estén disponibles, de un clic en el botón **Filtrar** para que el sistema realice la búsqueda.
2. Seleccione cualquier registro, y haga clic derecho sobre el registro, se mostrará un mensaje indicando **Reservar**, de un clic sobre el mensaje.
3. Automáticamente aparecerá la pantalla donde se registran las Reservaciones. Ver figura 6.22., de ahí en adelante el proceso es el mismo como se indica en la página anterior.



Local	Sección	Descripción	Área	Ubicación	Venta	Alquiler	CERO
13	Hogar	ELECTRODOMEST.	2000.00	P1 - Piso 1	43000.00	750.00	✓
14	Hogar	CASA TOSI	1500.00	P1 - Piso 1	26000.00	450.00	✓
15	Patio de Comidas	COMIDAS DE VICT.	3500.00	P3 - Piso 3	50000.00	1500.00	✓
16	Entretención	LA CASA DEL JUE	1000.00	P2 - Piso 2	15000.00	300.00	✓
17	Hogar	CYBERNET	1800.00	P6 - Planta Baja	36000.00	750.00	✓

Figura 6.23. : Pantalla Registro de Reservación Locales

6.3. MÓDULO ESTADÍSTICA

En esta sección se podrá revisar las estadísticas en cuanto a los Alquileres, Ventas, Locales Disponibles y Locales Reservados; y/o valores que reflejan si se está ganando más por Venta que por Alquiler o viceversa.

6.3.1. MENÚ LOCALES

Este menú permitirá observar a Usuarios Gerenciales todos los reportes y/o estadísticas de cada Local, valores de Venta/Alquiler, entre otros detalles.

6.3.1.1. OPCIÓN VALOR POR ALQUILER

Esta opción le permitirá a Gerencia, ver todos los Locales que están Alquilados, y cuánto es lo que se está facturando mensualmente, entre otros datos. Ver Figura 6.24.

- El valor que se está cobrando mensualmente por el Local.
- El tiempo de duración del Contrato.
- El nombre del Local Alquilado.



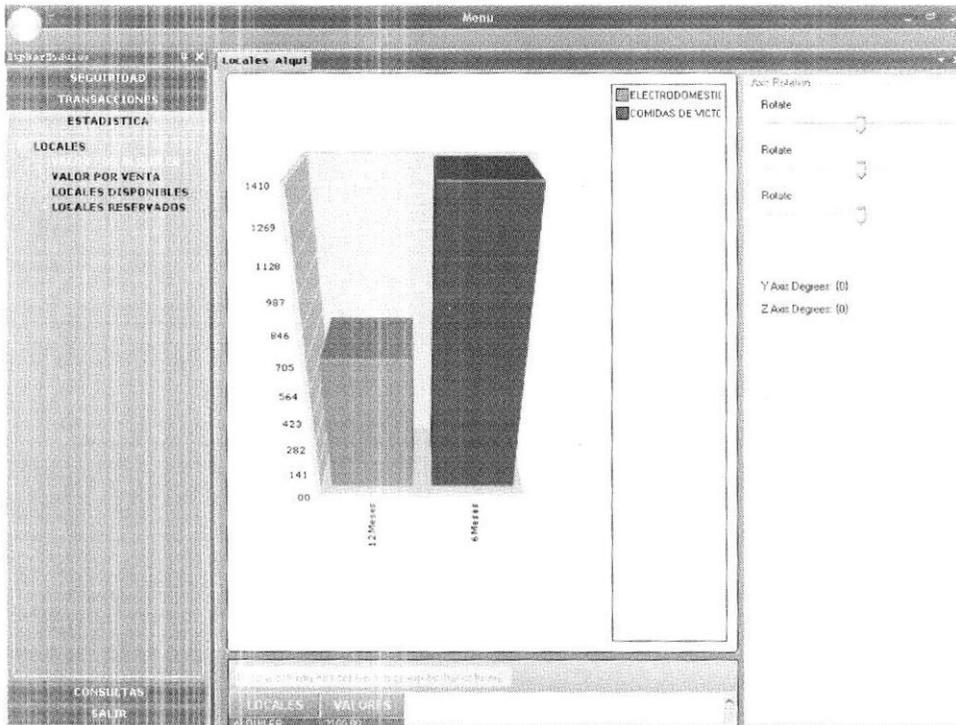


Figura 6.24. : Pantalla Estadística Alquiler de Local

6.3.1.2. OPCIÓN VALOR POR VENTA

Esta opción le permitirá a Gerencia, ver todos los Locales que están Vendidos, y cuánto es lo que se ha facturado por dichas ventas, entre otros datos. Ver Figura 6.25.

- El valor que se ha cobrado por la venta del Local.
- El mes en que se hizo efectiva la venta.
- El nombre del Local Vendido.



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

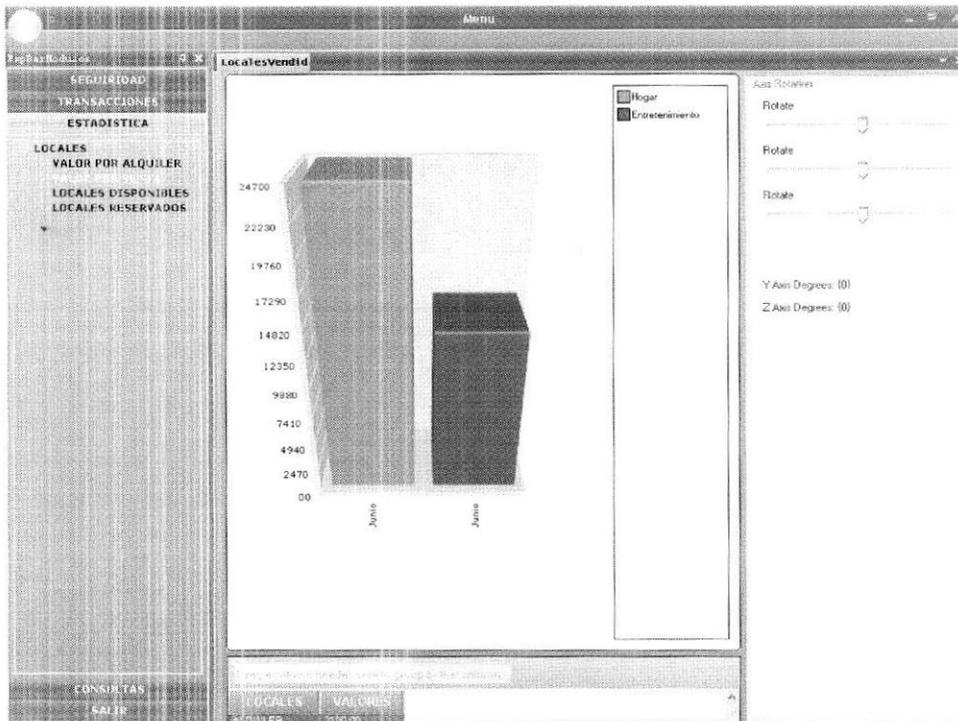


Figura 6.25. : Pantalla Estadística Venta de Local

6.3.1.3. OPCIÓN LOCALES DISPONIBLES

Esta opción le permitirá a Gerencia, ver todos los Locales que están Disponibles, y cuánto es el valor que en conjunto suman, si los valores sobrepasan a los totales por Ventas y/o Alquiler. Gerencia establecerá estrategias, promociones, Marketing, con el objetivo de que se vendan o se alquilen los Locales. Ver Figura 6.26.

- El valor del Local.
- Ubicación del Local en el Centro Comercial.
- El nombre del Local Disponible.



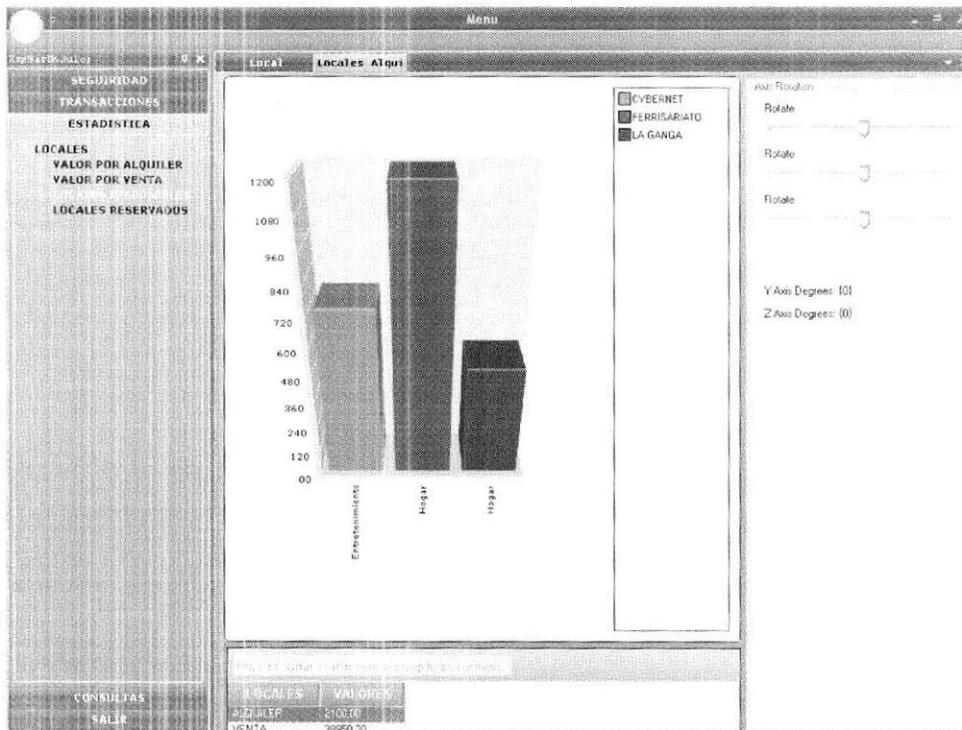


Figura 6.26. : Pantalla Estadística Locales Disponibles

6.3.1.4. OPCIÓN LOCALES RESERVADOS

Esta opción le permitirá a Gerencia, ver todos los Locales que están Reservados, y cuánto es el valor que en conjunto suman, tiempo que ha estado el Local Reservado, etc. Ver gráfica 6.27.

- Tiempo de Reserva del Local.
- Ubicación del Local en el Centro Comercial.
- El nombre del Local Disponible.



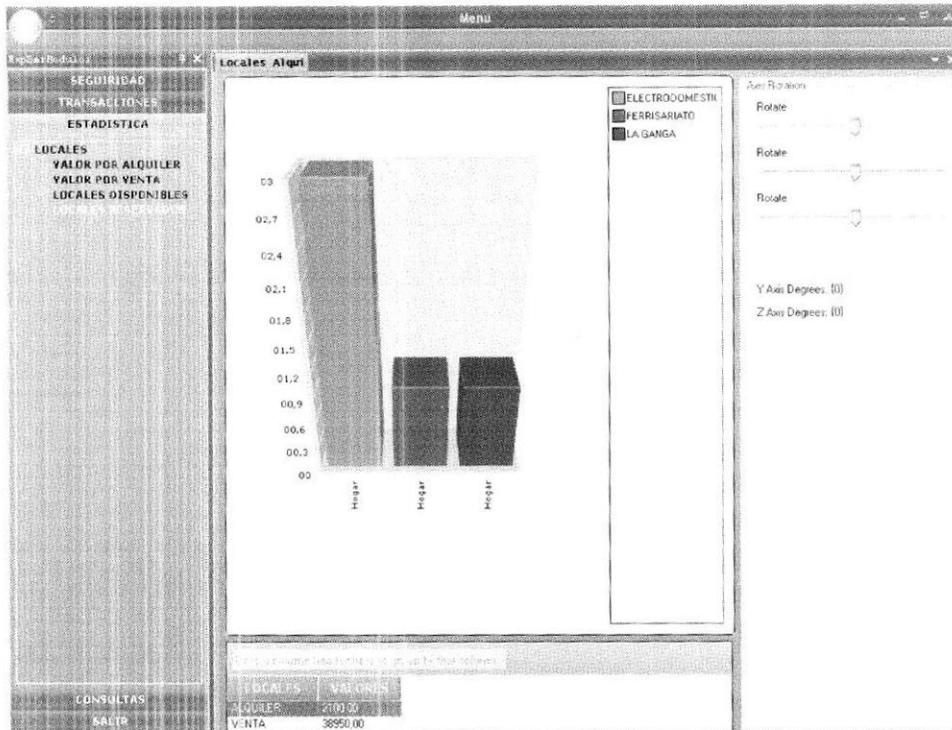


Figura 6.27. : Pantalla Estadística Locales Reservados



6.4. MÓDULO CONSULTA

En este módulo se podrá verificar por Cliente, todas las transacciones que se han realizado, ya sea por Compra, Alquiler o Reservación de Local.

6.4.1. MENÚ CLIENTE

En este menú se podrá obtener información por cada uno de los Clientes a Consultar.

6.4.1.1. OPCIÓN TRANSACCIONES

En este módulo estarán disponibles a manera de historial todos los movimientos/transacciones que los Clientes han realizado en el Centro Comercial, ver figuras 6.28., 6.29. y 6.30. A continuación se indica la manera de revisar dicha información:

1. De doble clic en la opción **Transacciones** que se encuentra dentro del Menú CLIENTE.
2. En el campo **Cliente**, seleccione el Cliente al cual va a consultar el Historial.
3. Una vez seleccionado el Cliente, Usted puede dar un clic en cualquiera de los botones que están disponibles en la pantalla VENDIDOS, ALQUILADOS, RESERVADOS, dependiendo de la opción se mostrará el Historial del Cliente, ya sea que haya comprado, alquilado o reservado Locales.

Alquiler Por
JOHN ANDRANGO

VENDIDOS ALQUILADOS RESERVADOS

Alquiler	LOCAL	SECCION	DESCRIPCION	AREA	I INICIO	FIN	VALOR
11	13	Página	ELECTRODOMESTICOS	2000.00	5/11/06/2008 22:0	14/07/2008 3:00	290.00
12	15	Patio de Comidas	COMIDAS DE VICTOR	3500.00	5/11/06/2008 22:0	12/06/2008 22:0	1500.00

Figura 6.28. : Pantalla Historial de Clientes (Locales Alquilados)



BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS

Alquiler Por
JOHN ANDRANGO

VENDIDOS ALQUILADOS RESERVADOS

LOCAL	SECCION	DESCRIPCION	AREA	FECHA COMPRA	VALOR	DESCUENTO	TOTAL
14	Página	CASA TOSI	1800.00	5/11/06/2008 0:00:00	20000.00	30000	27000.00

Figura 6.29. : Pantalla Historial de Clientes (Locales Vendidos)

Alquiler Por: JOHN ANDRANGO

ME INDICADOS ALQUILADOS RESERVADOS

LOCAL	SECCION	DESCRIPCION	AREA	FECHA INICIO	FECHA FIN
18	Hogar	ELECTRODOMESTICOS	2000.00	17/05/2008 00:00	18/05/2008 00:00
19	Hogar	FERRISARIATO	2500.00	29/06/2008 00:00	15/07/2008 00:00
19	Hogar	LA GANGA	1900.00	29/06/2008 00:00	15/08/2008 00:00

Figura 6.30. : Pantalla Historial de Clientes (Locales Reservados)



BIBLIOTECA DEL DIRECTOR

BIBLIOTECA
CAMPUS
PEÑAS