

9) ¿Cuál es la importancia práctica de fijar con precisión los objetivos en la empresa?

---

---

---

10) ¿Cómo se pueden clasificar las políticas?

---

---

---

11) ¿Qué entiende por estratégico y qué por táctico? ¿Coinciden estos conceptos con los de "a largo plazo" y a "corto plazo"?

---

---

---

12) ¿Qué es un manual? ¿Cuáles son sus principales tipos?

---

---

---

13) Además de la división por funciones, ¿qué otros criterios pueden seguirse para la división departamental en una empresa?

---

---

---

14) ¿Por qué es importante la comunicación dentro del proceso administrativo?

---

---

---

15) ¿Qué relaciones existen entre comunicación y mando?

---

---

---

16) ¿Por qué es importante la comunicación dentro del proceso administrativo?

---

---

---

17) ¿Por qué se dice que el control influye directamente aún sobre los demás elementos de la administración?

---

---

---

18) ¿Cómo hacer para que los controles sean flexibles y reporten rápidamente las desviaciones?

---

---

---