

## Entrevista con Gavin Smart-Control en pequeña empresa

**Auditor** Las pieles son producto muy valioso. Mantener control de sus compras, ventas e inventarios debe tener una alta prioridad. ¿Como lo hace?

**Smart** En este negocio tenemos que controlar nuestro inventario tan pronto como entra en la tienda. Esencialmente, utilizó el mismo sistema para todas las pieles, bien sean nuevas o de segunda mano, o pieles recibidas para reparación o limpieza.

**Auditor** ¿Puede explicar el sistema para las pieles nuevas?

**Smart** Cuando recibimos un lote de pieles, a cada piel se le asigna un número específico que se coloca en la nota de recepción de la mercancía, en las tarjetas de inventario y en una etiqueta anexada a la piel. Utilizamos hojas de números preimpresos, para asegurarnos de que no repitamos los números.

Cada noche se cuentan las pieles en la tienda y reviso la Conciliación de Ventas Diarias, comparando el inventario de cierre con el inventario en la tienda al comienzo del día y las ventas del día. Cualquier discrepancia es investigada de inmediato.

Para agilizar el conteo nocturno, utilizamos un listado de todas las pieles en existencia al comienzo del mes y lo ajustamos diariamente para incluir las pieles vendidas y las nuevas pieles. Esto evita que los asistentes de ventas tengan que escribir todos los números de las pieles cada noche. Se utiliza una fotocopia de la hoja de conteo ajustada como el punto de partida para el próximo día. Como estoy en la tienda al final del día, me puedo asegurar de que los asistentes realmente efectúan un recuento de las pieles para la conciliación.

**Auditor** ¿En qué difiere este sistema del utilizado para las otras pieles'?

**Smart** Utilizamos una serie distinta de números para pieles nuevas, de segunda mano y las que han entrado sólo para reparaciones o limpieza. Una vez que las pieles de segunda mano han sido reparadas, se tratan exactamente como si fueran pieles nuevas.

Cuando se reciben pieles para reparación y limpieza, se emite un recibo al cliente. El número de la piel se coloca tanto en la copia del cliente como en la copia de la tienda, e igualmente en la etiqueta anexada a la piel. Estas pieles, a las que llamamos pieles para servicio, se almacenan en un sitio distinto al de las pieles para venta. Cuando la piel es devuelta al cliente, se prepara una "factura por servicio", en lugar de una "factura de venta". El inventario diario de cierre de las pieles para servicio en el taller y en el depósito se coteja con la conciliación diaria de servicio que se prepara del inventario inicial, las facturas de servicio y los nuevos recibos de servicio.

Para ayudar a mantener separadas las pieles para servicio y las pieles para ventas, utilizamos etiquetas de numeradas con distintos colores y las facturas también son de diferentes colores.