

EXAMEN DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA

Alumno(a):..... Facilitador: MAE Alice Naranjo S.

1. Conteste V o F (Valor 10 puntos)

- a) El prestatario es la empresa que requiere de los servicios del auditor ( )
- b) El prestador es quien ofrece los servicios de auditoria ( )
- c) La contratación del servicio puede ser honorarios, fijos, variables, por desempeño ( )
- d) Instrumentos normativos son: carta de convenio, convenio de servicios, informe de auditoria ( )
- e) Definir el marco de activación de la organización es un propósito estratégico de planeacion ( )

2. Complete (Valor 10 puntos)

- a) El conocimiento tácito es.....
- b) El conocimiento expícito es.....
- c) Los tipos de informes son.....
- d) Los pasos para la preparación del proyecto de auditoria son:  
.....
- e) La evidencia puede ser .....
- f) Las etapas del proceso administrativo son .....

3.- Escriba los 4 tipos de estrategia que puede aplicar una empresa y el alcance de cada una de ellas (Valor 10 puntos)

4.- ¿Cuales son las etapas de la metodología de la auditoria administrativa?. Describa brevemente cada una de las etapas. (Valor 10 puntos)