

EXAMEN PRIMER PARCIAL
ADMINISTRACION DE RECURSO HUMANOS
PARALELO 231

NOMBRE:

FECHA:

PRIMERA PARTE: OPCIONES MULTIPLES (10 pts.)

- 1. El orden de los pasos para contratar personal es: (1 pt.)**
 - a. Reclutamiento, entrevista y selección.
 - b. Selección, entrevista y reclutamiento.
 - c. Reclutamiento, selección y entrevista.
 - d. Ninguna de las anteriores.
- 2. Los 5 procesos básicos en la administración de personal son: (1 pt.)**
 - a. Aplicación, mantenimiento, provisión, desarrollo y seguimiento-control.
 - b. Aplicación, desarrollo, mantenimiento, provisión y seguimiento-control.
 - c. Provisión, aplicación, mantenimiento, desarrollo y seguimiento-control.
 - d. Ninguna de las anteriores.
- 3. La descripción de puestos es necesaria porque: (1 pt.)**
 - a. Indica la fecha del contrato.
 - b. Indica las metas de la organización.
 - c. Enumera tareas, funciones y responsabilidades que comprende el puesto.
 - d. Ninguna de las anteriores.
- 4. Las DESVENTAJAS de la OBSERVACION DIRECTA como método para reunir información son: (1 pt.)**
 - a. Costo bajo.
 - b. Simple observación, por ende no permite la retroalimentación.
 - c. Debe usarse en combinación con otros métodos.
 - d. Todas las anteriores.
- 5. Los factores o variables del MODELO DE PLANEACION INTEGRADA son: (1 pt.)**
 - a. Motivación, cambios en oferta y demanda, precio del producto, volumen de ventas.
 - b. Volumen de producción planeado, cambios tecnológicos, condiciones de oferta y demanda, planeación de carreras en la organización.
 - c. Cadena de distribución, volumen de producción, cambios en oferta y demanda, planeación de carreras en la organización.
 - d. Todas las anteriores.
- 6. Las 4 aéreas de las especificaciones del puesto son: (1 pt.)**
 - a. Edad, sexo, estado civil, experiencia laboral, instrucción básica.
 - b. Sexo, nivel de educación, peso y estatura.
 - c. Nivel de educación, experiencia laboral, destrezas y habilidades.
 - d. Ninguna de las anteriores
- 7. El modelo de planeación de personal basado en la demanda estimada del producto argumenta que: (1 pt.)**
 - a. El número de empleados dependerá de variaciones en productividad, tecnología, disponibilidad de recursos financiero.
 - b. Las necesidades del personal son una variable dependiente de la demanda estimada del producto.
 - c. Está orientada al nivel operacional la organización, por tanto no considera imprevistos.
 - d. Todas las anteriores
- 8. Las técnicas de predicción de recursos humanos basadas en las tendencias son: (1 pt.)**
 - a. Análisis de presupuestos y planeación, juicios de gerencia, modelos computacionales.
 - b. Extrapolación, análisis de nuevas operaciones, análisis de disponibilidades.
 - c. Necesidades futuras, estudio de trabajo, extrapolación, indexación, análisis estadístico.
 - d. Necesidades de demanda, estudio de producto, extrapolación, indexación, análisis numérico.
- 9. La técnica DELPHI consiste en: (1 pt.)**
 - a. Conformar un panel de expertos, presentar estimaciones y llegar a un consenso.
 - b. Reunir empleados y pedirles su opinión acerca del proceso.
 - c. Gerentes que realizan estimaciones de las necesidades futuras, basándose en la experiencia.
 - d. Todas las anteriores.

VRAMK S.A.	MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES		Código:		
	GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVO Y DE APOYO ADMINISTRATIVO		Fecha de Aprobación:		Pág. N°:
			DIA:	MES:	AÑO:
I. INFORMACIÓN BÁSICA:					
1. PUESTO					
2. GRADO					
3. JEFE					
4. SUPERVISA A					
II. NATURALEZA DEL PUESTO:					
III. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:					
IV. REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL PUESTO:					
ESTUDIOS:					
EXPERIENCIA:					
FORMACIÓN:					
HABILIDAD:					
V. HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL PUESTO:					
COMPUTADORA:					
PROGRAMA DE COMPUTACIÓN:					
OTROS:					

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

DE:		FECHA EMISION:	
PARA		FECHA RECEPCION:	

SECCION:		CODIGO SECCION:	
----------	--	-----------------	--

NOMBRE DEL CARGO:		CANTIDAD:	CLASE:
-------------------	--	-----------	--------

POR REEMPLAZO:

REGISTRO	FECHA SALIDA	NOMBRE	CARGO

POR AUMENTO DE PLANTA:

MOTIVO DE AUMENTO: