**ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL  
INSTITUTO DE CIENCIAS MATEMATICAS “ICM”**

**EXAMEN PARCIAL I TERMINO 2010  
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL**

**PROFESOR:** Ing. Oscar Armijos González-Rubio **FECHA: 07/07/2010**

**ALUMNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONTESTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS (50 PUNTOS)**

1. **CUALES SON LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION, HABLE DE CADA UNA DE ELLAS? (10 PUNTOS)**

PLANEACION:

Proceso que abarca definir metas, establecer estrategias y trazar planes para coordinar actividades.

ORGANIZAR:

Determinar que tareas hay que hacer, quién las hará, cómo se agrupan, quién reporta a quién y dónde se toman las decisiones.

DIRIGIR:

Función que comprende motivar a los empleados, guiar a los demás, elegir los mejores canales de comunicación y resolver conflictos.

CONTROLAR:

Supervisar las actividades para verificar que se realizan como se planearon y para corregir las desviaciones significativas

1. **¿CUALES SON LAS HABILIDADES DE LA ADMINISTRACION, HABLE DE CADA UNA DE ELLAS? (10 PUNTOS)**

HABILIDADES TÉCNICAS:

Capacidad de aplicar conocimientos especializados o experiencia.

HABILIDADES HUMANAS:

Capacidad de trabajar con otras personas, comprenderlas y motivarlas, tanto en lo individual como en grupo.

HABILIDADES CONCEPTUALES:

Facultad mental para analizar y diagnosticar situaciones complicadas.

1. **¿DENTRO DE LAS DISCIPLINAS QUE CONTRIBUYEN AL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL A NIVEL INDIVIDUAL, LA PSICOLOGIA QUE CUALIDADES CONLLEVAN? (10 PUNTOS)**

**PSICOLOGÍA:**

aprendizaje,

motivación,

personalidad.

Percepción ,

capacitación

Eficacia en el liderazgo

Satisfacción en el trabajo

Toma individual de decisiones

Evaluación del desempeño

Medición de actitudes

Selección de empleados

Diseño del trabajo

Tensión del trabajo

1. **¿CUALES SON LAS 7 DIMENSIONES DE LAS HABILIDADES INTELECTUALES? HABLE DE CADA UNA (10 PUNTOS)**
2. **Aptitud numérica**: velocidad y precisión aritmética. Ej. Contable.
3. **Comprensión verbal**: entender lo que se lee o escucha y la relación entre las palabras. Ej. Gerente de planta
4. **Velocidad de percepción**: identificar las similitudes visuales y diferencias, rápidamente y con precisión. Ej. Investigador de incendios.
5. **Razonamiento inductivo**: identificar una secuencia lógica en un problema para resolverlo. Ej. Investigador de mercados.
6. **Razonamiento deductivo**: usar la lógica y evaluar las implicaciones de un argumento. Ej. Supervisor.
7. **Visualización espacial:** Imaginar como se vería un objeto si se le cambiara de posición en el espacio. Ej. Decorador de interiores.
8. **Memoria**; retener y recordar experiencias. Ej. Vendedor.
9. **¿CUALES SON LAS CARACTERÍSTICAS PERSONALES QUE INFLUYEN EN LA PERCEPCIÓN DEL RECEPTOR? HABLE DE CADA UNA (10 PUNTOS)**

**Actitudes**: interpretación diferente de la realidad   
**Motivos**: estimulan y ejercen influencias en sus percepciones.  
**Intereses:** influyen en nuestro foco de atención y estrechan el punto focal personal  
**Experiencia**: anulan el interés de un objeto o las circunstancias no experimentadas se notan más que las pasadas.  
**Expectativas:** distorsionan la percepción de lo que se ve en razón de lo que se espera ver.

**CASO PRÁCTICO (20PUNTOS)**

**DE ACUERDO A LO ESTUDIADO EN CLASES, HABLE SOBRE UN LIDER POSITIVO Y UN LIDER NEGATIVO QUE USTED CONSIDERE.**

**EXPONGA PORQUE LOS CARACTERIZA COMO TAL Y CUANDO APLICA EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL EN CADA UNO DE ELLOS AL EJERCER SUS FUNCIONES.**