APÉNDICE A



APÉNDICE B

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | | El puntaje y equivalencia a cada afirmación se asignará de acuerdo a la siguiente tabla: | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | | **Puntaje** | | **Clave de Respuesta** | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | | 5 | | TOTALMENTE DE ACUERDO CON LA OPINIÓN | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | | 4 | | MAYORMENTE DE ACUERDO CON LA OPINIÓN | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | | 3 | | INDIFERENTE A LA OPINIÓN | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | | 2 | | POCAS VECES DE ACUERDO CON LA OPINIÓN | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | | 1 | | TOTALMENTE EN DESACUERDO CON LA OPINIÓN | | | | | | |  | |  | |
|  | | **Cantidad de Trabajo** | | **Conocimiento del Puesto** | | **Iniciativa** | | | **Planificación** | | **Relación con los compañeros** | | **Relación con los directivos y/o coordinadores** | | | | **Relación con el público** | |
| Cumple los objetivos de trabajo, ateniéndose a las órdenes recibidas o a los calendarios de entrega y por propia iniciativa, hasta su terminación | | Comprende los principios, conceptos, técnicas y requisitos, etc, necesarios para desempeñar las tareas del puesto | | Es eficaz y proactivo al afrontar situaciones y problemas infrecuentes en el trabajo | | | Programa las órdenes de trabajo a fin de cumplir los plazos utilizando los recursos disponibles con eficiencia | | Busca u ofrece información, asistencia y consejo a los compañeros en el momento apropiado | | Informa oportunamente al jefe del progreso en el trabajo y de los problemas que puedan plantearse. | | Cumple las instrucciones del supervisor y trabaja siguiendo fielmente sus órdenes. | | Establece, mantiene y mejora las relaciones con estudiantes, profesores, personal de otras unidades de la UCSG y con el público | |
| 1 | Sra. María Méndez  (Secretaria de Carrera) |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Sra. Alexandra Valverde  (Secretaria de Carrera) |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Srta. Karen Sánchez  (Secretaria de Carrera) |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 | Srta. Karina Jurado  (Secretaria Cursos Autof.) |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | **Cantidad de Trabajo** | | **Conocimiento del Puesto** | | **Iniciativa** | | | **Planificación** | | **Relación con los compañeros** | | **Relación con los directivos y/o coordinadores** | | | | **Relación con el público** | |
| Cumple los objetivos de trabajo, ateniéndose a las órdenes recibidas o a los calendarios de entrega y por propia iniciativa, hasta su terminación | | Comprende los principios, conceptos, técnicas y requisitos, etc, necesarios para desempeñar las tareas del puesto | | Es eficaz y proactivo al afrontar situaciones y problemas infrecuentes en el trabajo | | | Programa las órdenes de trabajo a fin de cumplir los plazos utilizando los recursos disponibles con eficiencia | | Busca u ofrece información, asistencia y consejo a los compañeros en el momento apropiado | | Informa oportunamente al jefe del progreso en el trabajo y de los problemas que puedan plantearse. | | Cumple las instrucciones del supervisor y trabaja siguiendo fielmente sus órdenes. | | Establece, mantiene y mejora las relaciones con estudiantes, profesores, personal de otras unidades de la UCSG y con el público | |
| 5 | Sr. Freddy Cevallos  (Control de Cátedra) |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6 | Sra. Grace González  (Secretaria Académica) |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 7 | Srta. Karina Lino  (Secretaria Administrativa) |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 8 | Sra. Susana Ortiz  (Secretaria de Decanato) |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 9 | Sra. Margot Gómez  (Resp. Centro de Servicios) |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 10 | Sra. Julia Chiriguay  (Resp. Biblioteca) |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 11 | Sra. Maryuri Rodríguez  (Asistente de Biblioteca) |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 12 | Srta. Karen Macias  (Secretaria del IPUR) |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 13 | Sr. Jorge Pareja  (Personal de Intendencia) |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 14 | Sr. Alberto Miranda  (Personal de Intendencia) |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 15 | Sr. Rómulo Córdova  (Personal de Intendencia) |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Con la finalidad de mejorar los procesos y la gestión de la calidad en la Facultad de Arquitectura y Diseño, se desea determinar su Grado de Satisfacción con el desempeño del personal administrativo y docente, con las instalaciones y espacios, y con los servicios en general que presta la Unidad Académica** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Carrera** | | | | **------------------------------** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Ciclo de la Carrera en el que se encuentra:** | | | | **----------** | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.- Indique del 1 al 5, siendo el 5 el más alto y el 1 el más bajo su grado de satisfacción con:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atención prestada en la ventanilla por: | | | |  | | | | | | |  | |  |  |  |
| Sra. María Méndez | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Sra. Alexandra Valverde | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Srta. Karen Sánchez | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención prestada en control de cátedra por el Sr. Freddy Cevallos | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención prestada en secretaría académica por la Sra. Grace González | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención prestada en secretaría administrativa por la Srta. Karina Lino | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención prestada en secretaría de decanato por la Sra. Susana Ortiz | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención prestada en el Centro de Servicio por la Sra. Margot Gómez | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención prestada en el Banco de Información por: | | | |  | | | | | | |  | |  |  |  |
| Sra. Julia Chiriguay | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Sra. Maryuri Rodríguez | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención prestada en asesoría pedagógica por la Lcda. Ruth Zambrano | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención prestada en consultoría psicológica por la Psc. Gabriela Icaza | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención prestada por el bar de la Facultad | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención prestada en el IPUR | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención prestada por el Director de Carrera | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención prestada por la Coordinación Académica (Arq. Ma. Compte) | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención prestada por la Coordinación Administrativa (Arq. Vanegas) | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención prestada por la Decana (Arq. Rada) | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención a solicitudes realizadas a la Facultad | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Funcionamiento del proceso de inscripción de materias por Internet | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención en el proceso de inscripción de materias en la Facultad | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Tiempo de espera para realizar la inscripción de materias en la Facultad | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Horarios de atención para la inscripción de materias en la Facultad | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Tiempo de respuesta del Director de Carrera a sus solicitudes | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Tiempo de respuesta de la Coordinación Académica a sus solicitudes | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Tiempo de respuesta de la Coordinación Administrativa a sus solicitudes | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Tiempo de respuesta del Decanato a sus solicitudes | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención prestada por otros bares de la Universidad | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención prestada por Tesorería | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención prestada por Bienestar Universitario | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| Atención prestada por Vicerrectorado Académico | | | | 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |  | |  |  |  |
| **2.- Indique del 1 al 5, siendo el 5 el más alto y el 1 el más bajo su grado de satisfacción con:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Limpieza en la Facultad de Arquitectura y Diseño de:** | | | |  | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Aulas | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Talleres | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Baños | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Laboratorios de cómputo | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Banco de Información | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Bar | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Espacios abiertos | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| **Equipamiento (inmobiliario, equipos) en la Facultad de Arquitectura y Diseño de:** | | | |  | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Aulas | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Talleres | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Laboratorios de cómputo | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Banco de Información | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Climatización en la Facultad de Arquitectura y Diseño de:** | | | |  | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Aulas | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Talleres | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Laboratorios de cómputo | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Banco de Información | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Iluminación en la Facultad de Arquitectura y Diseño de:** | | | |  | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Aulas | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Talleres | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Laboratorios de cómputo | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Banco de Información | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| **Disponibilidad y existencia de libros en el Banco de Información** | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| **Disponiblidad de artículos de aseo y limpieza en los Baños** | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.- Marque con una "x". ¿Cómo preferiría que la Facultad le comunique información sobre la carrera?** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Correo electrónico | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Carteleras de la Facultad | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Mensajes al celular | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros (especifique) | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.-Marque con una "x". ¿En qué horarios le gustaría recbir clase?** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Un bloque de 9h30 a 16h00 | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Dos bloques de 7h00 a 9h00 y 17h00 a 22h00 | | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.- Marque con una "x". ¿En qué época preferiría conocer los horarios del siguiente semestre académico?** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Al finalizar el semestre anterior (sometido a posibles cambios) | | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Antes de iniciar el semestre | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros (especifique) | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.- Marque con una "x". ¿En qué áreas desearía recibir asesoría académica?** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Materias a registrarse | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Especialización a seguir | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Forma de llevar el semestre | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Prácticas preprofesionales | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Trabajo de graduación | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros (especifique) | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.- Indique del 1 al 5, siendo el 5 el más alto y el 1 el más bajo su grado de satisfacción con:** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Nombre de Materia 1: | | | | | | | Nombre de Materia 2: | | | | |
| ------------------------------ | | | | | | | ------------------------------ | | | | |
| Puntualidad del profesor al asistir a clases | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Pedagogía utilizada en la clase | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Puntualidad en la entrega de notas | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Cumplimiento del programa de la materia | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Trato recibido por parte del profesor | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Comunicación del profesor con los estudiantes | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Nombre de Materia 3: | | | | | | | Nombre de Materia 4: | | | | |
| ------------------------------ | | | | | | | ------------------------------ | | | | |
| Puntualidad del profesor al asistir a clases | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Pedagogía utilizada en la clase | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Puntualidad en la entrega de notas | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Cumplimiento del programa de la materia | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Trato recibido por parte del profesor | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Comunicación del profesor con la clase | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | Nombre de Materia 5: | | | | | | | Nombre de Materia 6: | | | | |
| ------------------------------ | | | | | | | ------------------------------ | | | | |
| Puntualidad del profesor al asistir a clases | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Pedagogía utilizada en la clase | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Puntualidad en la entrega de notas | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Cumplimiento del programa de la materia | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Trato recibido por parte del profesor | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Comunicación del profesor con la clase | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8.- Marque con una "x". ¿Cuántas pasantías ha realizado?** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ninguna |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.- En que clase de empresas las ha realizado?** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diseño | | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Construcción | | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Marketing | | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicidad | | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros (especifique) | | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.- Califique el grado de satisfacción de las pasantías en escala de 1 al 5, siendo el 5 el más alto y el 1 el más bajo.** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Nombre de la empresa:** |  | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1era. pasantía | | |  | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| 2da. pasantía | | |  | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| 3era. pasantía | | |  | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| 4ta. pasantía | | |  | 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Recomendaciones y sugerencias para mejorar la calidad de la Facultad** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Muchas Gracias.....** | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROFESORES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| El objetivo de la siguiente encuesta es determinar sus requerimientos con la finalidad de que la Facultad le ofrezca un mejor servicio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **1.- Indique del 1 al 5, siendo el 5 el más alto y el 1 el más bajo su grado de satisfacción con:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| Atención prestada en la ventanilla por: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Sra. María Méndez | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Sra. Alexandra Valverde | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Srta. Karen Sánchez | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Atención prestada en control de cátedra por el Sr. Freddy Cevallos | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Atención prestada en secretaría académica por la Sra. Grace González | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Atención prestada en secretaría administrativa por la Srta. Karina Lino | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Atención prestada en secretaría de decanato por la Sra. Susana Ortiz | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Atención prestada en el Banco de Información por: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Sra. Julia Chiriguay | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Sra. Maryuri Rodríguez | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Atención prestada por el bar de la Facultad | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Atención prestada por el Director de la Carrera en la que usted dicta clases: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Arq. Florencio Compte (Arquitectura) | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Arq. Rodolfo Cortés (Diseño de Interiores) | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Arq. Ma. Fernanda Compte (Gestión Gráfica Publicitaria) | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Arq. Rosa Edith Rada (Ing. en Adm. de Proyectos de Construcción) | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Atención prestada por la Coordinación Académica (Arq. Ma. Compte) | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Atención prestada por la Coordinación Administrativa (Arq. Nury Vanegas) | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Atención prestada por la Decana (Arq. Rada) | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Tiempo de respuesta del Director de la Carrera en la que usted dicta sus clases a sus solicitudes: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Arq. Florencio Compte (Arquitectura) | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Arq. Rodolfo Cortés (Diseño de Interiores) | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Arq. Ma. Fernanda Compte (Gestión Gráfica Publicitaria) | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Arq. Rosa Edith Rada (Ing. en Adm. de Proyectos de Construcción) | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Tiempo de respuesta de la Coordinación Académica a sus solicitudes | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Tiempo de respuesta de la Coordinación Administrativa a sus solicitudes | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Tiempo de respuesta del Decanato a sus solicitudes | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
| Atención prestada por Recuersos Humanos | | | | | | | | | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **2.- Indique su grado de satisfacción con:** | | | | | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | **Insatisfactorio** | | **Poco satisfactorio** | **Medianamente Satisfactorio** | | **Satisfactorio** | | **Muy Satisfactorio** | | | | |
| Los horarios de clase acordados con la Facultad | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **3.- Utiliza Ud. equipos de apoyo/laboratorios/talleres de la Facultad?** | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | **SI** | | **NO** |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **4.- Indique su grado de satisfacción con:** | | | | | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | **Insatisfactorio** | | **Poco satisfactorio** | **Medianamente Satisfactorio** | | **Satisfactorio** | | **Muy Satisfactorio** | | | | |
| Atención prestada al facilitar equipos de apoyo/laboratorios/talleres | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| Tiempo de respuesta a su solicitud de préstamo | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **5.- Indique su grado de satisfacción con:** | | | | | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | **Insatisfactorio** | | **Poco satisfactorio** | **Medianamente Satisfactorio** | | **Satisfactorio** | | **Muy Satisfactorio** | | | | |
| Pago oportuno de su remuneración | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| Sistema de pago | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **6.- Conoce Ud. los reglamentos de la UCSG inherentes a sus funciones?** | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **SI** | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **NO** | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **7.- Ud. recibe oportunamente la siguiente información?** | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | **SI** | | **NO** |  | |  | |  | | | | |
| Acta de Notas | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| Horario de Clase | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| Calendario de actividades del semestre | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| Reglamentos de la UCSG inherentes a la clase | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| Aula donde se dictará la clase | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **8.- Con qué anticipación le gustaría que se le recuerden sus horarios de clase y se le entregue el calendario para el semestre ?** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | | **7 días** | | **15 días** | | **30 días** | |  | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **9.- Que otra información adicional requeriría para preparar su clase? (enumere 2 o 3)** | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **10.- Indique su grado de satisfacción con:** | | | | | | |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | **Insatisfactorio** | | **Poco satisfactorio** | **Medianamente Satisfactorio** | | **Satisfactorio** | | **Muy Satisfactorio** | | | | |
| Limpieza del aula | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| Iluminación del aula | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| Estado de los equipos de la clase (computadora, infocus) | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| Estado del escritorio | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| Climatización del aula | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **11.- Encuentra Ud. adecuada el aula asignada a su materia respecto al número de estudiantes que maneja en la misma?** | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
| **SI** | | **NO** | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **12.- Se encuestra Ud. debidamente informado sobre las últimas noticias de lo que se encuentra desarrollando la Facultad?** | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
| **SI** | | **NO** | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **13.- Conoce Ud. los siguientes servicios que le brinda la Universidad y la Facultad a los profesores?** | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | **SI** | | **NO** |  | |  | |  | | | | |
| Biblioteca | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| Sala de Profesores | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| Computadoras en sala de profesores | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| Correo de la UCSG para recibir información de la Facultad | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| Capacitación | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **14.- Conoce Ud. que debe entregar a la Facultad y a los estudiantes el Syllabus de la(s) materia(s) que dicta en la (s) carrera (s) al inicio del semestre?** | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
| **SI** | | **NO** | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **15.- ¿Cómo cataloga el sistema de Control de Asistencias?** | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | **Insatisfactorio** | | **Poco satisfactorio** | **Medianamente Satisfactorio** | | **Satisfactorio** | | **Muy Satisfactorio** | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **Recomendaciones y Sugerencias para mejorar la calidad de la Facultad** | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **Muchas Gracias…** | | | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | |
| **PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A continuación tiene usted una lista de afirmaciones o puntos de vista relacionados con el trabajo, cargo o puesto de Usted desempeña. Sírvase calificar cada uno de los siguientes aspectos usando una escala de puntuación del 1 al 5, de tal manera que el puntaje que asigne denote su nivel de conformidad con lo que declarado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| El puntaje y la clave de respuesta a cada afirmación se asignará de acuerdo a la siguiente tabla: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5 | | TOTALMENTE DE ACUERDO CON LA OPINIÓN | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4 | | MAYORMENTE DE ACUERDO CON LA OPINIÓN | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3 | | INDIFERENTE A LA OPINIÓN | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2 | | POCAS VECES DE ACUERDO CON LA OPINIÓN | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1 | | TOTALMENTE EN DESACUERDO CON LA OPINIÓN | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Marque con un "X" su respuesta:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| ***Trabajo Actual*** | | | | | | | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| 1 | | Los objetivos y responsabilidades de mi puesto de trabajo son claros, por lo tanto sé que se espera de mi. | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 2 | | En mi trabajo, siento que puedo desarrollar mis habilidades. | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 3 | | Se me proporciona información oportuna y adecuada de mi desempeño y resultados alcanzados. | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| ***Trabajo en General*** | | | | | | | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| 4 | | La institución me proporciona los recursos necesarios, materiales e instrumentos suficientes para tener un buen desempeño en el puesto. | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 5 | | En términos generales, me siento satisfecho con mi trabajo. | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| ***Interacción con los Directivos y/o Jefes de la Facultad*** | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |
| 6 | | Los Directivos y/o Jefes generalmente me reconocen por un trabajo bien hecho. | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 7 | | Los Directivos y/o Jefes demuestran un dominio técnico y conocimientos de sus funciones. | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 8 | | Los Directivos y/o toman decisiones con la participación de los trabajadores de la Facultad. | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 9 | | Los Directivos y/o comunican oportunamente a los trabajadores sobre los asuntos que afectan a la Facultad así como el rumbo de la institución. | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| ***Oportunidades de progreso*** | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |
| 10 | | Tengo suficiente oportunidad para recibir capacitación que permita el desarrollo de mis habilidades asistenciales para la atención integral. | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 11 | | Tengo suficiente oportunidad para recibir capacitación que permita mi desarrollo humano. | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| ***Remuneraciones e Incentivos*** | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |
| 12 | | Mi sueldo o remuneración es adecuada en relación al trabajo que realizo. | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 13 | | La institución se preocupa por las necesidades primordiales del personal. | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| ***Interrelación con los Compañeros de Trabajo*** | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | | Los compañeros de trabajo que se mencionan a continuación son eficientes en su labor y en aquellas actividades compartidas conmigo | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |
| 14 | | Sra. María Méndez | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 15 | | Sra. Alexandra Valverde | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 16 | | Srta. Karen Sánchez | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 17 | | Srta. Karina Jurado | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 18 | | Sr. Freddy Cevallos | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 19 | | Sra. Grace González | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 20 | | Srta. Karina Lino | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 21 | | Sra. Susana Ortiz | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 22 | | Sra. Margot Gómez | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 23 | | Sra. Julia Chiriguay | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 24 | | Sra. Maryuri Rodríguez | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 25 | | Srta. Karen Macias (IPUR) | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 26 | | Sr. Jorge Pareja | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 27 | | Sr. Alberto Miranda | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 28 | | Sr. Rómulo Córdova | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| ***Ambiente de Trabajo*** | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |
| 29 | | Creo que los trabajadores son bien tratados, independientemente del cargo que ocupan | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 30 | | el ambiente de la Facultad permite expresar opiniones con franqueza, sin temor a represalias | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| ***Instalaciones y Espacios*** | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  | |
| 31 | | Las oficina o espacio en la cual desempeño mi labor está limpia y recibe mantenimiento oportuno | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 32 | | Las instalaciones de los servicios sanitarios están limpias y reciben mantenimiento oportuno | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 33 | | Estoy conforme con el servicio de comida que recibo (especifique cuál)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 34 | | La iluminación de la oficina o del espacio en la cual desempeño mi labor es la apropiada | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
| 35 | | La temperatura de la oficina o del espacio en la cual desempeño mi labor es la apropiada | | | | | | | | | | | | | 5 | 4 | | 3 | | 2 | | 1 | |
|  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **COMENTARIOS Y SUGERENCIAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Si existen asuntos especiales que Usted desea destacar escriba sus comentarios a continuación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **(Recuerde que esta encuesta es anónima).Siéntase en libertad de expresar su opinión sobre el tema (s)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **que le preocupe y desee hacer conocer:** | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | | **Muchas Gracias…** | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

APÉNDICE C

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DIAGNÓSTICO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3+2** | **Factores evaluados** | **Insatisfactorio (3)** | | | **Poco Satisfactorio (2)** | | | **Medianamente Satisfactorio (1)** | | | **Total (3+2)** | | | **Total en % (3+2)** | | | **% acumulado (3+2)** | | | **Responsable** | | |
|
| 1 | Atención prestada en control de cátedra por el Sr. Freddy Cevallos | 29 | | | 26 | | | 49 | | | 139 | | | 6% | | | 6% | | | Sr. Freddy Cevallos | | |
| 2 | Tiempo de espera para realizar la inscripción de materias en la Facultad | 21 | | | 30 | | | 55 | | | 123 | | | 5% | | | 11% | | | ? | | |
| 3 | Atención prestada por Tesorería | 13 | | | 29 | | | 64 | | | 97 | | | 4% | | | 15% | | | Tesorería | | |
| 4 | Horarios de atención para la inscripción de materias en la Facultad | 12 | | | 30 | | | 40 | | | 96 | | | 4% | | | 19% | | | ? | | |
| 5 | Funcionamiento del proceso de inscripción de materias por Internet | 20 | | | 17 | | | 42 | | | 94 | | | 4% | | | 23% | | | Cómputo | | |
| 6 | Atención prestada por Bienestar Universitario | 15 | | | 21 | | | 48 | | | 87 | | | 4% | | | 27% | | | Bienestar Universitario | | |
| 7 | Equipamiento de Aulas | 19 | | | 13 | | | 55 | | | 83 | | | 4% | | | 31% | | | Arq. Nury Vanegas | | |
| 8 | Equipamiento de Talleres | 13 | | | 20 | | | 66 | | | 79 | | | 3% | | | 34% | | | Arq. Nury Vanegas | | |
| 9 | Atención prestada en el IPUR | 15 | | | 16 | | | 38 | | | 77 | | | 3% | | | 37% | | | Arq. Ivette Arroyo | | |
| **RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DIAGNÓSTICO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3+2** | **Factores evaluados** | | **Insatisfactorio (3)** | | | **Poco Satisfactorio (2)** | | | **Medianamente Satisfactorio (1)** | | | **Total (3+2)** | | | **Total en % (3+2)** | | | **% acumulado (3+2)** | | | **Responsable** | |
|
| 10 | Tiempo de respuesta del Decanato a sus solicitudes | | 10 | | | 19 | | | 44 | | | 68 | | | 3% | | | 40% | | | Arq. Rosa Edith Rada | |
| 11 | Atención prestada por la Sra. Alexandra Valverde | | 7 | | | 22 | | | 42 | | | 65 | | | 3% | | | 43% | | | Sra. Alexandra Valverde | |
| 12 | Atención prestada por Vicerrectorado Académico | | 10 | | | 16 | | | 46 | | | 62 | | | 3% | | | 45% | | | Vicerrectorado Académico | |
| 13 | Atención a solicitudes realizadas a la Facultad | | 12 | | | 13 | | | 37 | | | 62 | | | 3% | | | 48% | | | Arq. Nury Vanegas | |
| 14 | Atención prestada por el bar de la Facultad | | 4 | | | 22 | | | 19 | | | 56 | | | 2% | | | 50% | | | Sr. Pedro Menéndez | |
| 15 | Tiempo de respuesta de la Coordinación Académica a sus solicitudes | | 10 | | | 13 | | | 48 | | | 56 | | | 2% | | | 53% | | | Arq. Ma. Fernanda Compte | |
| 16 | Tiempo de respuesta de la Coordinación Administrativa a sus solicitudes | | 7 | | | 16 | | | 47 | | | 53 | | | 2% | | | 55% | | | Arq. Nury Vanegas | |
| 17 | Equipamiento de Laboratorios de cómputo | | 10 | | | 9 | | | 39 | | | 48 | | | 2% | | | 57% | | | Arq. Nury Vanegas | |
| 18 | Climatización de Aulas | | 7 | | | 13 | | | 36 | | | 47 | | | 2% | | | 59% | | | Arq. Nury Vanegas | |
| 19 | Tiempo de respuesta de las solicitudes al Director de Arquitectura | | 7 | | | 13 | | | 25 | | | 47 | | | 2% | | | 61% | | | Arq. Florencio Compte | |
| **RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DIAGNÓSTICO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3+2** | **Factores evaluados** | | | **Insatisfactorio (3)** | | | **Poco Satisfactorio (2)** | | | **Medianamente Satisfactorio (1)** | | | **Total (3+2)** | | | **Total en % (3+2)** | | | **% acumulado (3+2)** | | | **Responsable** |
|
| 20 | Atención prestada en consultoría psicológica por la Psc. Gabriela Icaza | | | 11 | | | 7 | | | 34 | | | 47 | | | 2% | | | 63% | | | Psc. Gabriela Icaza |
| 21 | Atención en el proceso de inscripción de materias en la Facultad | | | 4 | | | 17 | | | 41 | | | 46 | | | 2% | | | 65% | | | ? |
| 22 | Limpieza de Bar | | | 8 | | | 11 | | | 27 | | | 46 | | | 2% | | | 67% | | | Sr. Pedro Menéndez |
| 23 | Atención prestada por la Decana (Arq. Rada) | | | 9 | | | 9 | | | 27 | | | 45 | | | 2% | | | 69% | | | Arq. Rosa Edith Rada |
| 24 | Limpieza de Aulas | | | 10 | | | 7 | | | 25 | | | 44 | | | 2% | | | 71% | | | Arq. Nury Vanegas |
| 25 | Limpieza de Talleres | | | 9 | | | 8 | | | 34 | | | 43 | | | 2% | | | 73% | | | Arq. Nury Vanegas |
| 26 | Atención prestada en asesoría pedagógica por la Lcda. Ruth Zambrano | | | 8 | | | 7 | | | 37 | | | 38 | | | 2% | | | 74% | | | Lcda. Ruth Zambrano |
| 27 | Limpieza de Laboratorios de cómputo | | | 7 | | | 8 | | | 21 | | | 37 | | | 2% | | | 76% | | | Arq. Nury Vanegas |
| 28 | Atención prestada por la Coordinación Académica (Arq. Ma. Compte) | | | 9 | | | 5 | | | 21 | | | 37 | | | 2% | | | 77% | | | Arq. Ma. Fernanda Compte |
| 29 | Climatización de Talleres | | | 6 | | | 9 | | | 41 | | | 36 | | | 2% | | | 79% | | | Arq. Nury Vanegas |
| **RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DIAGNÓSTICO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3+2** | **Factores evaluados** | | | **Insatisfactorio (3)** | | | **Poco Satisfactorio (2)** | | | **Medianamente Satisfactorio (1)** | | | **Total (3+2)** | | | **Total en % (3+2)** | | | **% acumulado (3+2)** | | | **Responsable** |
|
| 30 | Climatización de Banco de Información | | | 6 | | | 9 | | | 30 | | | 36 | | | 2% | | | 80% | | | Arq. Nury Vanegas |
| 31 | Climatización de Laboratorios de cómputo | | | 6 | | | 9 | | | 22 | | | 36 | | | 2% | | | 82% | | | Arq. Nury Vanegas |
| 32 | Atención prestada en el Banco de Información por la Sra. Maryuri Rodríguez | | | 8 | | | 6 | | | 35 | | | 36 | | | 2% | | | 83% | | | Sra. Maryori Rodríguez |
| 33 | Atención prestada en el Banco de Información por la Sra. Julia Chiriguay | | | 5 | | | 9 | | | 40 | | | 33 | | | 1% | | | 85% | | | Sra. Julia Chiriguay |
| 34 | Atención prestada por otros bares de la Universidad | | | 6 | | | 7 | | | 44 | | | 32 | | | 1% | | | 86% | | | Vicerrectorado Administrativo |
| 35 | Equipamiento de Banco de Información | | | 4 | | | 9 | | | 41 | | | 30 | | | 1% | | | 87% | | | Arq. Nury Vanegas |
| 36 | Disponiblidad de artículos de aseo y limpieza en los Baños | | | 4 | | | 7 | | | 34 | | | 26 | | | 1% | | | 89% | | | Arq. Nury Vanegas |
| 37 | Disponibilidad y existencia de libros en el Banco de Información | | | 1 | | | 10 | | | 38 | | | 23 | | | 1% | | | 90% | | |  |
| 38 | Limpieza de Banco de Información | | | 2 | | | 8 | | | 20 | | | 22 | | | 1% | | | 90% | | |  |
| 39 | Atención prestada en secretaría administrativa por la Srta. Karina Lino | | | 1 | | | 8 | | | 37 | | | 19 | | | 1% | | | 91% | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** | | | | | | | | |
| **DIAGNÓSTICO** | | | | | | | | |
| **3+2** | **Factores evaluados** | **Insatisfactorio (3)** | **Poco Satisfactorio (2)** | **Medianamente Satisfactorio (1)** | **Total (3+2)** | **Total en % (3+2)** | **% acumulado (3+2)** | **Responsable** |
|
| 40 | Limpieza de Baños | 4 | 3 | 24 | 18 | 1% | 92% |  |
| 41 | Atención prestada por la Coordinación Administrativa (Arq. Vanegas) | 4 | 3 | 16 | 18 | 1% | 93% |  |
| 42 | Atención prestada por el Director de Arquitectura | 5 | 1 | 13 | 17 | 1% | 94% |  |
| 43 | Atención prestada por la Sra. María Méndez | 1 | 6 | 32 | 15 | 1% | 94% |  |
| 44 | Atención prestada en secretaría académica por la Sra. Grace González | 3 | 3 | 25 | 15 | 1% | 95% |  |
| 45 | Iluminación de Banco de Información | 3 | 3 | 21 | 15 | 1% | 95% |  |
| 46 | Iluminación de Aulas |  | 7 | 36 | 14 | 1% | 96% |  |
| 47 | Iluminación de Talleres |  | 7 | 26 | 14 | 1% | 97% |  |
| 48 | Iluminación de Laboratorios de cómputo | 2 | 4 | 28 | 14 | 1% | 97% |  |
| 49 | Atención prestada en secretaría de decanato por la Sra. Susana Ortiz | 2 | 3 | 30 | 12 | 1% | 98% |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** | | | | | | | | |
| **DIAGNÓSTICO** | | | | | | | | |
| **3+2** | **Factores evaluados** | **Insatisfactorio (3)** | **Poco Satisfactorio (2)** | **Medianamente Satisfactorio (1)** | **Total (3+2)** | **Total en % (3+2)** | **% acumulado (3+2)** | **Responsable** |
|
| 50 | Limpieza de Espacios abiertos | 2 | 2 | 32 | 10 | 0% | 98% |  |
| 51 | Atención prestada en el Centro de Servicio por la Sra. Margot Gómez | 2 | 2 | 15 | 10 | 0% | 99% |  |
| 52 | Tiempo de respuesta de las solicitudes al Director de Diseño de Interiores | 1 | 3 | 3 | 9 | 0% | 99% |  |
| 53 | Atención prestada por la Srta. Karen Sánchez | 0 | 4 | 36 | 8 | 0% | 99% |  |
| 54 | Atención prestada por el Director de Gestión Gráfica | 2 | 1 | 3 | 8 | 0% | 100% |  |
| 55 | Atención prestada por el Director de Diseño de Interiores | 0 | 2 | 2 | 4 | 0% | 100% |  |
| 56 | Tiempo de respuesta de las solicitudes al Director de Gestión Grafica | 1 |  | 14 | 3 | 0% | 100% |  |
| 57 | Tiempo de respuesta de las solicitudes al Director de Ingeniería |  | 1 | 1 | 2 | 0% | 100% |  |
| 58 | Atención prestada por el Director de Ingeniería en Adm. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | 100% |  |
|  |  |  |  |  | 2357 | 100% |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A PROFESORES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** | | | | | | | | |
| **DIAGNÓSTICO** | | | | | | | | |
| **3+2** | **Factores evaluados** | **Insatisfactorio (3)** | **Poco Satisfactorio (2)** | **Medianamente Satisfactorio (1)** | **Total (3+2)** | **Total en % (3+2)** | **% acumulado (3+2)** | **Responsable** |
|
| 1 | Sistema de pago | 1 | 3 | 4 | 9 | 23% | 23% | ? |
| 2 | Estado de los equipos de la clase (computadora, infocus) |  | 4 | 6 | 8 | 21% | 44% | Arq. Nury Vanegas |
| 3 | Atención prestada por el bar de la Facultad | 1 | 1 |  | 5 | 13% | 56% | Sr. Pedro Menéndez |
| 4 | Climatización del aula | 1 | 1 | 7 | 5 | 13% | 69% | Arq. Nury Vanegas |
| 5 | Atención prestada en secretaría administrativa por la Srta. Karina Lino | 1 |  | 1 | 3 | 8% | 77% | Srta. Karina Lino |
| 6 | Iluminación del aula | 1 |  | 3 | 3 | 8% | 85% | Arq. Nury Vanegas |
| 7 | Los horarios de clase acordados con la Facultad |  | 1 |  | 2 | 5% | 90% | Directores de Carrera |
| 8 | Pago oportuno de su remuneración |  | 1 | 4 | 2 | 5% | 95% | ? |
| 9 | Estado del escritorio |  | 1 | 1 | 2 | 5% | 100% | Arq. Nury Vanegas |
| 10 | Atención prestada de la Sra. María Méndez |  |  | 1 | 0 | 0% | 100% | Sra. María Méndez |
| 11 | Atención prestada de la Sra. Alexandra Valverde |  |  | 1 | 0 | 0% | 100% | Sra. Alexandra Valverde |
| **RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A PROFESORES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** | | | | | | | | |
| **DIAGNÓSTICO** | | | | | | | | |
| **3+2** | **Factores evaluados** | **Insatisfactorio (3)** | **Poco Satisfactorio (2)** | **Medianamente Satisfactorio (1)** | **Total (3+2)** | **Total en % (3+2)** | **% acumulado (3+2)** | **Responsable** |
|
| 12 | Atención prestada de la Srta. Karen Sánchez |  |  |  | 0 | 0% | 100% | Srta. Karen Sánchez |
| 13 | Atención prestada en control de cátedra por el Sr. Freddy Cevallos |  |  |  | 0 | 0% | 100% | Sr. Freddy Cevallos |
| 14 | Atención prestada en secretaría académica por la Sra. Grace González |  |  | 1 | 0 | 0% | 100% | Sra. Grace González |
| 15 | Atención prestada en secretaría de decanato por la Sra. Susana Ortiz |  |  |  | 0 | 0% | 100% | Sra. Susana Ortiz |
| 16 | Atención prestada en el Banco de Información por la Sra. Julia Chiriguay |  |  | 1 | 0 | 0% | 100% | Sra. Julia Chiriguay |
| 17 | Atención prestada en el Banco de Información por la Sra. Maryuri Rodríguez |  |  | 1 | 0 | 0% | 100% | Sra. Maryuri Rodríguez |
| 18 | Atención prestada por el Arq. Florencio Compte (Arquitectura) |  |  |  | 0 | 0% | 100% | Arq. Florencio Compte |
| 19 | Atención prestada por el Arq. Rodolfo Cortés (Diseño de Interiores) |  |  |  | 0 | 0% | 100% | Arq. Rodolfo Cortés |
| 20 | Atención prestada por la Arq. Ma. Fernanda Compte (Gestión Gráfica Publicitaria) |  |  |  | 0 | 0% | 100% | Arq. Ma. Compte |
| 21 | Atención prestada por la Arq. Rosa Edith Rada (Ing. en Adm. de Proyectos de Construcción) |  |  |  | 0 | 0% | 100% | Arq. Rosa Edith Rada |
| 22 | Atención prestada por la Coordinación Académica (Arq. Ma. Compte) |  |  |  | 0 | 0% | 100% | Arq. Ma. Compte |
| **RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A PROFESORES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** | | | | | | | | |
| **DIAGNÓSTICO** | | | | | | | | |
| **3+2** | **Factores evaluados** | **Insatisfactorio (3)** | **Poco Satisfactorio (2)** | **Medianamente Satisfactorio (1)** | **Total (3+2)** | **Total en % (3+2)** | **% acumulado (3+2)** | **Responsable** |
|
| 23 | Atención prestada por la Coordinación Administrativa (Arq. Nury Vanegas) |  |  |  | 0 | 0% | 100% | Arq. Nury Vanegas |
| 24 | Atención prestada por la Decana (Arq. Rada) |  |  | 1 | 0 | 0% | 100% | Arq. Rosa Edith Rada |
| 25 | Tiempo de respuesta a sus solicitudes por el Arq. Florencio Compte (Arquitectura) |  |  |  | 0 | 0% | 100% | Arq. Florencio Compte |
| 26 | Tiempo de respuesta a sus solicitudes por el Arq. Rodolfo Cortés (Diseño de Interiores) |  |  |  | 0 | 0% | 100% | Arq. Rodolfo Cortés |
| 27 | Tiempo de respuesta a sus solicitudes por la Arq. Ma. Fernanda Compte (Gestión Gráfica Publicitaria) |  |  |  | 0 | 0% | 100% | Arq. Ma. Compte |
| 28 | Tiempo de respuesta a sus solicitudes por la Arq. Rosa Edith Rada (Ing. en Adm. de Proyectos de Construcción) |  |  |  | 0 | 0% | 100% | Arq. Rosa Edith Rada |
| 29 | Tiempo de respuesta de la Coordinación Académica a sus solicitudes |  |  | 1 | 0 | 0% | 100% | Arq. Ma. Compte |
| 30 | Tiempo de respuesta de la Coordinación Administrativa a sus solicitudes |  |  | 1 | 0 | 0% | 100% | Arq. Nury Vanegas |
| 31 | Tiempo de respuesta del Decanato a sus solicitudes |  |  | 3 | 0 | 0% | 100% | Arq. Rosa Edith Rada |
| 32 | Atención prestada por Recuersos Humanos |  |  | 3 | 0 | 0% | 100% | Recursos Humanos |
| 33 | Atención prestada al facilitar equipos de apoyo/laboratorios/talleres |  |  | 4 | 0 | 0% | 100% | Arq. Nury Vanegas |
| 34 | Tiempo de respuesta a su solicitud de préstamo |  |  | 2 | 0 | 0% | 100% | Arq. Nury Vanegas |
| 35 | Limpieza del aula |  |  | 5 | 0 | 0% | 100% | Arq. Nury Vanegas |
| 36 | Sistema de Control de Asistencias |  |  | 4 | 0 | 0% | 100% | ? |
|  |  |  |  |  | 39 | 100% |  |  |

APÉNDICE D

MANUAL DE CALIDAD