APÉNDICE A



APÉNDICE B

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | El puntaje y equivalencia a cada afirmación se asignará de acuerdo a la siguiente tabla: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Puntaje** | **Clave de Respuesta** |  |  |
|  |  |  |  | 5 | TOTALMENTE DE ACUERDO CON LA OPINIÓN |  |  |
|  |  |  |  | 4 | MAYORMENTE DE ACUERDO CON LA OPINIÓN |  |  |
|  |  |  |  | 3 | INDIFERENTE A LA OPINIÓN |  |  |
|  |  |  |  | 2 | POCAS VECES DE ACUERDO CON LA OPINIÓN |  |  |
|  |  |  |  | 1 | TOTALMENTE EN DESACUERDO CON LA OPINIÓN |  |  |
|  | **Cantidad de Trabajo** | **Conocimiento del Puesto** | **Iniciativa** | **Planificación** | **Relación con los compañeros** | **Relación con los directivos y/o coordinadores** | **Relación con el público** |
| Cumple los objetivos de trabajo, ateniéndose a las órdenes recibidas o a los calendarios de entrega y por propia iniciativa, hasta su terminación | Comprende los principios, conceptos, técnicas y requisitos, etc, necesarios para desempeñar las tareas del puesto | Es eficaz y proactivo al afrontar situaciones y problemas infrecuentes en el trabajo | Programa las órdenes de trabajo a fin de cumplir los plazos utilizando los recursos disponibles con eficiencia | Busca u ofrece información, asistencia y consejo a los compañeros en el momento apropiado | Informa oportunamente al jefe del progreso en el trabajo y de losproblemas que puedan plantearse.  | Cumple lasinstrucciones del supervisor y trabaja siguiendo fielmente sus órdenes.  | Establece, mantiene y mejora las relaciones con estudiantes, profesores, personal de otras unidades de la UCSG y con el público |
| 1 | Sra. María Méndez(Secretaria de Carrera) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | Sra. Alexandra Valverde(Secretaria de Carrera) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 | Srta. Karen Sánchez(Secretaria de Carrera) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | Srta. Karina Jurado(Secretaria Cursos Autof.) |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | **Cantidad de Trabajo** | **Conocimiento del Puesto** | **Iniciativa** | **Planificación** | **Relación con los compañeros** | **Relación con los directivos y/o coordinadores** | **Relación con el público** |
| Cumple los objetivos de trabajo, ateniéndose a las órdenes recibidas o a los calendarios de entrega y por propia iniciativa, hasta su terminación | Comprende los principios, conceptos, técnicas y requisitos, etc, necesarios para desempeñar las tareas del puesto | Es eficaz y proactivo al afrontar situaciones y problemas infrecuentes en el trabajo | Programa las órdenes de trabajo a fin de cumplir los plazos utilizando los recursos disponibles con eficiencia | Busca u ofrece información, asistencia y consejo a los compañeros en el momento apropiado | Informa oportunamente al jefe del progreso en el trabajo y de losproblemas que puedan plantearse.  | Cumple lasinstrucciones del supervisor y trabaja siguiendo fielmente sus órdenes.  | Establece, mantiene y mejora las relaciones con estudiantes, profesores, personal de otras unidades de la UCSG y con el público |
| 5 | Sr. Freddy Cevallos(Control de Cátedra) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 | Sra. Grace González(Secretaria Académica) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 | Srta. Karina Lino(Secretaria Administrativa) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 | Sra. Susana Ortiz(Secretaria de Decanato) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 | Sra. Margot Gómez(Resp. Centro de Servicios) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 | Sra. Julia Chiriguay(Resp. Biblioteca) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 | Sra. Maryuri Rodríguez(Asistente de Biblioteca) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 | Srta. Karen Macias (Secretaria del IPUR) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 | Sr. Jorge Pareja(Personal de Intendencia) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 | Sr. Alberto Miranda(Personal de Intendencia) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 | Sr. Rómulo Córdova(Personal de Intendencia) |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** |
| **Con la finalidad de mejorar los procesos y la gestión de la calidad en la Facultad de Arquitectura y Diseño, se desea determinar su Grado de Satisfacción con el desempeño del personal administrativo y docente, con las instalaciones y espacios, y con los servicios en general que presta la Unidad Académica** |
| **Carrera** | **------------------------------** |  |  |  |  |  |
| **Ciclo de la Carrera en el que se encuentra:** | **----------** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **1.- Indique del 1 al 5, siendo el 5 el más alto y el 1 el más bajo su grado de satisfacción con:** |
| Atención prestada en la ventanilla por: |   |  |  |  |  |
|  Sra. María Méndez | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
|  Sra. Alexandra Valverde | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
|  Srta. Karen Sánchez | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención prestada en control de cátedra por el Sr. Freddy Cevallos | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención prestada en secretaría académica por la Sra. Grace González | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención prestada en secretaría administrativa por la Srta. Karina Lino | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención prestada en secretaría de decanato por la Sra. Susana Ortiz | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención prestada en el Centro de Servicio por la Sra. Margot Gómez | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención prestada en el Banco de Información por: |   |  |  |  |  |
|  Sra. Julia Chiriguay | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
|  Sra. Maryuri Rodríguez | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención prestada en asesoría pedagógica por la Lcda. Ruth Zambrano | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención prestada en consultoría psicológica por la Psc. Gabriela Icaza | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención prestada por el bar de la Facultad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención prestada en el IPUR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención prestada por el Director de Carrera | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención prestada por la Coordinación Académica (Arq. Ma. Compte) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención prestada por la Coordinación Administrativa (Arq. Vanegas) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención prestada por la Decana (Arq. Rada) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención a solicitudes realizadas a la Facultad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Funcionamiento del proceso de inscripción de materias por Internet | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención en el proceso de inscripción de materias en la Facultad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Tiempo de espera para realizar la inscripción de materias en la Facultad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Horarios de atención para la inscripción de materias en la Facultad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Tiempo de respuesta del Director de Carrera a sus solicitudes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Tiempo de respuesta de la Coordinación Académica a sus solicitudes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Tiempo de respuesta de la Coordinación Administrativa a sus solicitudes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Tiempo de respuesta del Decanato a sus solicitudes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención prestada por otros bares de la Universidad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención prestada por Tesorería | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención prestada por Bienestar Universitario | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| Atención prestada por Vicerrectorado Académico | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| **2.- Indique del 1 al 5, siendo el 5 el más alto y el 1 el más bajo su grado de satisfacción con:** |
| **Limpieza en la Facultad de Arquitectura y Diseño de:** |   |  |  |  |  |  |
| Aulas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Talleres | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Baños | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Laboratorios de cómputo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Banco de Información | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Bar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Espacios abiertos | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| **Equipamiento (inmobiliario, equipos) en la Facultad de Arquitectura y Diseño de:** |   |  |  |  |  |  |
| Aulas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Talleres | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Laboratorios de cómputo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Banco de Información | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Climatización en la Facultad de Arquitectura y Diseño de:** |   |  |  |  |  |  |
| Aulas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Talleres | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Laboratorios de cómputo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Banco de Información | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Iluminación en la Facultad de Arquitectura y Diseño de:** |   |  |  |  |  |  |
| Aulas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Talleres | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Laboratorios de cómputo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| Banco de Información | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| **Disponibilidad y existencia de libros en el Banco de Información** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| **Disponiblidad de artículos de aseo y limpieza en los Baños** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
|  |
| **3.- Marque con una "x". ¿Cómo preferiría que la Facultad le comunique información sobre la carrera?** |
| Correo electrónico |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Carteleras de la Facultad |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mensajes al celular |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros (especifique) |  |  |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |
|  |
| **4.-Marque con una "x". ¿En qué horarios le gustaría recbir clase?** |
| Un bloque de 9h30 a 16h00 |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dos bloques de 7h00 a 9h00 y 17h00 a 22h00 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **5.- Marque con una "x". ¿En qué época preferiría conocer los horarios del siguiente semestre académico?** |
| Al finalizar el semestre anterior (sometido a posibles cambios) |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Antes de iniciar el semestre |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros (especifique) |  |  |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |
|  |
| **6.- Marque con una "x". ¿En qué áreas desearía recibir asesoría académica?** |
| Materias a registrarse |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Especialización a seguir |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forma de llevar el semestre |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prácticas preprofesionales |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trabajo de graduación |  |  |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |
| Otros (especifique) |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.- Indique del 1 al 5, siendo el 5 el más alto y el 1 el más bajo su grado de satisfacción con:** |
|  | Nombre de Materia 1: | Nombre de Materia 2: |
| ------------------------------ | ------------------------------ |
| Puntualidad del profesor al asistir a clases | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Pedagogía utilizada en la clase | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Puntualidad en la entrega de notas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Cumplimiento del programa de la materia | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Trato recibido por parte del profesor | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Comunicación del profesor con los estudiantes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |
|  | Nombre de Materia 3: | Nombre de Materia 4: |
| ------------------------------ | ------------------------------ |
| Puntualidad del profesor al asistir a clases | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Pedagogía utilizada en la clase | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Puntualidad en la entrega de notas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Cumplimiento del programa de la materia | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Trato recibido por parte del profesor | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Comunicación del profesor con la clase | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre de Materia 5: | Nombre de Materia 6: |
| ------------------------------ | ------------------------------ |
| Puntualidad del profesor al asistir a clases | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Pedagogía utilizada en la clase | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Puntualidad en la entrega de notas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Cumplimiento del programa de la materia | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Trato recibido por parte del profesor | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Comunicación del profesor con la clase | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |
|   |
| **8.- Marque con una "x". ¿Cuántas pasantías ha realizado?** |
| Ninguna |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.- En que clase de empresas las ha realizado?** |
| Diseño |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Construcción |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Marketing |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicidad |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros (especifique) |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  |
| **10.- Califique el grado de satisfacción de las pasantías en escala de 1 al 5, siendo el 5 el más alto y el 1 el más bajo.** |
|   | **Nombre de la empresa:** |   |  |  |  |  |  |
| 1era. pasantía |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| 2da. pasantía |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| 3era. pasantía |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
| 4ta. pasantía |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Recomendaciones y sugerencias para mejorar la calidad de la Facultad** |
|   |
|   |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Muchas Gracias.....** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PROFESORES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| El objetivo de la siguiente encuesta es determinar sus requerimientos con la finalidad de que la Facultad le ofrezca un mejor servicio. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.- Indique del 1 al 5, siendo el 5 el más alto y el 1 el más bajo su grado de satisfacción con:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atención prestada en la ventanilla por: |   |
|  Sra. María Méndez | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  Sra. Alexandra Valverde | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  Srta. Karen Sánchez | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Atención prestada en control de cátedra por el Sr. Freddy Cevallos | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Atención prestada en secretaría académica por la Sra. Grace González | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Atención prestada en secretaría administrativa por la Srta. Karina Lino | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Atención prestada en secretaría de decanato por la Sra. Susana Ortiz | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Atención prestada en el Banco de Información por: |   |
|  Sra. Julia Chiriguay | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  Sra. Maryuri Rodríguez | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Atención prestada por el bar de la Facultad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Atención prestada por el Director de la Carrera en la que usted dicta clases: |   |
|  Arq. Florencio Compte (Arquitectura) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  Arq. Rodolfo Cortés (Diseño de Interiores) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  Arq. Ma. Fernanda Compte (Gestión Gráfica Publicitaria) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  Arq. Rosa Edith Rada (Ing. en Adm. de Proyectos de Construcción) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Atención prestada por la Coordinación Académica (Arq. Ma. Compte) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Atención prestada por la Coordinación Administrativa (Arq. Nury Vanegas) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Atención prestada por la Decana (Arq. Rada) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Tiempo de respuesta del Director de la Carrera en la que usted dicta sus clases a sus solicitudes: |   |
|  Arq. Florencio Compte (Arquitectura) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  Arq. Rodolfo Cortés (Diseño de Interiores) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  Arq. Ma. Fernanda Compte (Gestión Gráfica Publicitaria) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  Arq. Rosa Edith Rada (Ing. en Adm. de Proyectos de Construcción) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Tiempo de respuesta de la Coordinación Académica a sus solicitudes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Tiempo de respuesta de la Coordinación Administrativa a sus solicitudes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Tiempo de respuesta del Decanato a sus solicitudes | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Atención prestada por Recuersos Humanos | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.- Indique su grado de satisfacción con:**  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Insatisfactorio** | **Poco satisfactorio** | **Medianamente Satisfactorio** | **Satisfactorio** | **Muy Satisfactorio** |
| Los horarios de clase acordados con la Facultad |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.- Utiliza Ud. equipos de apoyo/laboratorios/talleres de la Facultad?** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **SI** | **NO** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.- Indique su grado de satisfacción con:**  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Insatisfactorio** | **Poco satisfactorio** | **Medianamente Satisfactorio** | **Satisfactorio** | **Muy Satisfactorio** |
| Atención prestada al facilitar equipos de apoyo/laboratorios/talleres |   |   |   |  |   |
| Tiempo de respuesta a su solicitud de préstamo |   |   |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.- Indique su grado de satisfacción con:**  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Insatisfactorio** | **Poco satisfactorio** | **Medianamente Satisfactorio** | **Satisfactorio** | **Muy Satisfactorio** |
| Pago oportuno de su remuneración |   |   |   |  |   |
| Sistema de pago |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.- Conoce Ud. los reglamentos de la UCSG inherentes a sus funciones?** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.- Ud. recibe oportunamente la siguiente información?** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **SI**  | **NO** |  |  |  |
| Acta de Notas |  |  |  |  |  |
| Horario de Clase |  |  |  |  |  |
| Calendario de actividades del semestre |  |  |  |  |  |
| Reglamentos de la UCSG inherentes a la clase |  |  |  |  |  |
| Aula donde se dictará la clase |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.- Con qué anticipación le gustaría que se le recuerden sus horarios de clase y se le entregue el calendario para el semestre ?** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **7 días** | **15 días** | **30 días** |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.- Que otra información adicional requeriría para preparar su clase? (enumere 2 o 3)** |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.- Indique su grado de satisfacción con:**  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Insatisfactorio** | **Poco satisfactorio** | **Medianamente Satisfactorio** | **Satisfactorio** | **Muy Satisfactorio** |
| Limpieza del aula  |   |   |   |   |   |
| Iluminación del aula |   |  |   |  |   |
| Estado de los equipos de la clase (computadora, infocus) |   |  |   |  |   |
| Estado del escritorio  |   |   |   |  |   |
| Climatización del aula |   |   |   |  |   |
| **11.- Encuentra Ud. adecuada el aula asignada a su materia respecto al número de estudiantes que maneja en la misma?** |  |  |
| **SI** | **NO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.- Se encuestra Ud. debidamente informado sobre las últimas noticias de lo que se encuentra desarrollando la Facultad?** |  |  |
| **SI** | **NO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.- Conoce Ud. los siguientes servicios que le brinda la Universidad y la Facultad a los profesores?** |  |  |
|  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **SI** | **NO** |  |  |  |
| Biblioteca |  |   |  |  |  |
| Sala de Profesores |  |   |  |  |  |
| Computadoras en sala de profesores |  |   |  |  |  |
| Correo de la UCSG para recibir información de la Facultad |  |   |  |  |  |
| Capacitación |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.- Conoce Ud. que debe entregar a la Facultad y a los estudiantes el Syllabus de la(s) materia(s) que dicta en la (s) carrera (s) al inicio del semestre?** |  |  |
| **SI** | **NO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.- ¿Cómo cataloga el sistema de Control de Asistencias?** |  |  |
|  |  |  |  |  | **Insatisfactorio** | **Poco satisfactorio** | **Medianamente Satisfactorio** | **Satisfactorio** | **Muy Satisfactorio** |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Recomendaciones y Sugerencias para mejorar la calidad de la Facultad** |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Muchas Gracias…** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** |
| A continuación tiene usted una lista de afirmaciones o puntos de vista relacionados con el trabajo, cargo o puesto de Usted desempeña. Sírvase calificar cada uno de los siguientes aspectos usando una escala de puntuación del 1 al 5, de tal manera que el puntaje que asigne denote su nivel de conformidad con lo que declarado. |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| El puntaje y la clave de respuesta a cada afirmación se asignará de acuerdo a la siguiente tabla: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | TOTALMENTE DE ACUERDO CON LA OPINIÓN |  |  |  |  |  |
| 4 | MAYORMENTE DE ACUERDO CON LA OPINIÓN |  |  |  |  |  |
| 3 | INDIFERENTE A LA OPINIÓN |  |  |  |  |  |
| 2 | POCAS VECES DE ACUERDO CON LA OPINIÓN |  |  |  |  |  |
| 1 | TOTALMENTE EN DESACUERDO CON LA OPINIÓN |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Marque con un "X" su respuesta:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Trabajo Actual*** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | Los objetivos y responsabilidades de mi puesto de trabajo son claros, por lo tanto sé que se espera de mi. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | En mi trabajo, siento que puedo desarrollar mis habilidades. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Se me proporciona información oportuna y adecuada de mi desempeño y resultados alcanzados. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ***Trabajo en General*** |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 | La institución me proporciona los recursos necesarios, materiales e instrumentos suficientes para tener un buen desempeño en el puesto. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 5 | En términos generales, me siento satisfecho con mi trabajo. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ***Interacción con los Directivos y/o Jefes de la Facultad*** |   |   |   |   |   |
| 6 | Los Directivos y/o Jefes generalmente me reconocen por un trabajo bien hecho. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7 | Los Directivos y/o Jefes demuestran un dominio técnico y conocimientos de sus funciones. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8 | Los Directivos y/o toman decisiones con la participación de los trabajadores de la Facultad. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 9 | Los Directivos y/o comunican oportunamente a los trabajadores sobre los asuntos que afectan a la Facultad así como el rumbo de la institución. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ***Oportunidades de progreso*** |   |   |   |   |   |
| 10 | Tengo suficiente oportunidad para recibir capacitación que permita el desarrollo de mis habilidades asistenciales para la atención integral. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 11 | Tengo suficiente oportunidad para recibir capacitación que permita mi desarrollo humano. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ***Remuneraciones e Incentivos*** |   |   |   |   |   |
| 12 | Mi sueldo o remuneración es adecuada en relación al trabajo que realizo. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 13 | La institución se preocupa por las necesidades primordiales del personal. | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ***Interrelación con los Compañeros de Trabajo*** |   |   |   |   |   |
|  | Los compañeros de trabajo que se mencionan a continuación son eficientes en su labor y en aquellas actividades compartidas conmigo  |   |   |   |   |   |
| 14 | Sra. María Méndez | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 15 | Sra. Alexandra Valverde | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 16 | Srta. Karen Sánchez | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 17 | Srta. Karina Jurado | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 18 | Sr. Freddy Cevallos | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 19 | Sra. Grace González | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 20 | Srta. Karina Lino | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 21 | Sra. Susana Ortiz | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 22 | Sra. Margot Gómez | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 23 | Sra. Julia Chiriguay | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 24 | Sra. Maryuri Rodríguez | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 25 | Srta. Karen Macias (IPUR) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 26 | Sr. Jorge Pareja | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 27 | Sr. Alberto Miranda | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 28 | Sr. Rómulo Córdova | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ***Ambiente de Trabajo*** |   |   |   |   |   |
| 29 | Creo que los trabajadores son bien tratados, independientemente del cargo que ocupan | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 30 | el ambiente de la Facultad permite expresar opiniones con franqueza, sin temor a represalias | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ***Instalaciones y Espacios*** |   |   |   |   |   |
| 31 | Las oficina o espacio en la cual desempeño mi labor está limpia y recibe mantenimiento oportuno | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 32 | Las instalaciones de los servicios sanitarios están limpias y reciben mantenimiento oportuno  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 33 | Estoy conforme con el servicio de comida que recibo (especifique cuál)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 34 | La iluminación de la oficina o del espacio en la cual desempeño mi labor es la apropiada  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 35 | La temperatura de la oficina o del espacio en la cual desempeño mi labor es la apropiada | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **COMENTARIOS Y SUGERENCIAS** |
| **Si existen asuntos especiales que Usted desea destacar escriba sus comentarios a continuación** |  |
| **(Recuerde que esta encuesta es anónima).Siéntase en libertad de expresar su opinión sobre el tema (s)** |
| **que le preocupe y desee hacer conocer:** |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Muchas Gracias…** |  |  |  |  |  |  |

APÉNDICE C

|  |
| --- |
| **RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** |
| **DIAGNÓSTICO** |
| **3+2** | **Factores evaluados** | **Insatisfactorio (3)** | **Poco Satisfactorio (2)** | **Medianamente Satisfactorio (1)** | **Total (3+2)** | **Total en % (3+2)** | **% acumulado (3+2)** | **Responsable** |
|
| 1 | Atención prestada en control de cátedra por el Sr. Freddy Cevallos | 29 | 26 | 49 | 139 | 6% | 6% | Sr. Freddy Cevallos |
| 2 | Tiempo de espera para realizar la inscripción de materias en la Facultad | 21 | 30 | 55 | 123 | 5% | 11% | ? |
| 3 | Atención prestada por Tesorería | 13 | 29 | 64 | 97 | 4% | 15% | Tesorería |
| 4 | Horarios de atención para la inscripción de materias en la Facultad | 12 | 30 | 40 | 96 | 4% | 19% | ? |
| 5 | Funcionamiento del proceso de inscripción de materias por Internet | 20 | 17 | 42 | 94 | 4% | 23% | Cómputo |
| 6 | Atención prestada por Bienestar Universitario | 15 | 21 | 48 | 87 | 4% | 27% | Bienestar Universitario |
| 7 | Equipamiento de Aulas | 19 | 13 | 55 | 83 | 4% | 31% | Arq. Nury Vanegas |
| 8 | Equipamiento de Talleres | 13 | 20 | 66 | 79 | 3% | 34% | Arq. Nury Vanegas |
| 9 | Atención prestada en el IPUR | 15 | 16 | 38 | 77 | 3% | 37% | Arq. Ivette Arroyo |
| **RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** |
| **DIAGNÓSTICO** |
| **3+2** | **Factores evaluados** | **Insatisfactorio (3)** | **Poco Satisfactorio (2)** | **Medianamente Satisfactorio (1)** | **Total (3+2)** | **Total en % (3+2)** | **% acumulado (3+2)** | **Responsable** |
|
| 10 | Tiempo de respuesta del Decanato a sus solicitudes | 10 | 19 | 44 | 68 | 3% | 40% | Arq. Rosa Edith Rada |
| 11 | Atención prestada por la Sra. Alexandra Valverde | 7 | 22 | 42 | 65 | 3% | 43% | Sra. Alexandra Valverde |
| 12 | Atención prestada por Vicerrectorado Académico | 10 | 16 | 46 | 62 | 3% | 45% | Vicerrectorado Académico |
| 13 | Atención a solicitudes realizadas a la Facultad | 12 | 13 | 37 | 62 | 3% | 48% | Arq. Nury Vanegas |
| 14 | Atención prestada por el bar de la Facultad | 4 | 22 | 19 | 56 | 2% | 50% | Sr. Pedro Menéndez |
| 15 | Tiempo de respuesta de la Coordinación Académica a sus solicitudes | 10 | 13 | 48 | 56 | 2% | 53% | Arq. Ma. Fernanda Compte |
| 16 | Tiempo de respuesta de la Coordinación Administrativa a sus solicitudes | 7 | 16 | 47 | 53 | 2% | 55% | Arq. Nury Vanegas |
| 17 | Equipamiento de Laboratorios de cómputo | 10 | 9 | 39 | 48 | 2% | 57% | Arq. Nury Vanegas |
| 18 | Climatización de Aulas | 7 | 13 | 36 | 47 | 2% | 59% | Arq. Nury Vanegas |
| 19 | Tiempo de respuesta de las solicitudes al Director de Arquitectura | 7 | 13 | 25 | 47 | 2% | 61% | Arq. Florencio Compte |
| **RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** |
| **DIAGNÓSTICO** |
| **3+2** | **Factores evaluados** | **Insatisfactorio (3)** | **Poco Satisfactorio (2)** | **Medianamente Satisfactorio (1)** | **Total (3+2)** | **Total en % (3+2)** | **% acumulado (3+2)** | **Responsable** |
|
| 20 | Atención prestada en consultoría psicológica por la Psc. Gabriela Icaza | 11 | 7 | 34 | 47 | 2% | 63% | Psc. Gabriela Icaza |
| 21 | Atención en el proceso de inscripción de materias en la Facultad | 4 | 17 | 41 | 46 | 2% | 65% | ? |
| 22 | Limpieza de Bar | 8 | 11 | 27 | 46 | 2% | 67% | Sr. Pedro Menéndez |
| 23 | Atención prestada por la Decana (Arq. Rada) | 9 | 9 | 27 | 45 | 2% | 69% | Arq. Rosa Edith Rada |
| 24 | Limpieza de Aulas | 10 | 7 | 25 | 44 | 2% | 71% | Arq. Nury Vanegas |
| 25 | Limpieza de Talleres | 9 | 8 | 34 | 43 | 2% | 73% | Arq. Nury Vanegas |
| 26 | Atención prestada en asesoría pedagógica por la Lcda. Ruth Zambrano | 8 | 7 | 37 | 38 | 2% | 74% | Lcda. Ruth Zambrano |
| 27 | Limpieza de Laboratorios de cómputo | 7 | 8 | 21 | 37 | 2% | 76% | Arq. Nury Vanegas |
| 28 | Atención prestada por la Coordinación Académica (Arq. Ma. Compte) | 9 | 5 | 21 | 37 | 2% | 77% | Arq. Ma. Fernanda Compte |
| 29 | Climatización de Talleres | 6 | 9 | 41 | 36 | 2% | 79% | Arq. Nury Vanegas |
| **RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** |
| **DIAGNÓSTICO** |
| **3+2** | **Factores evaluados** | **Insatisfactorio (3)** | **Poco Satisfactorio (2)** | **Medianamente Satisfactorio (1)** | **Total (3+2)** | **Total en % (3+2)** | **% acumulado (3+2)** | **Responsable** |
|
| 30 | Climatización de Banco de Información | 6 | 9 | 30 | 36 | 2% | 80% | Arq. Nury Vanegas |
| 31 | Climatización de Laboratorios de cómputo | 6 | 9 | 22 | 36 | 2% | 82% | Arq. Nury Vanegas |
| 32 | Atención prestada en el Banco de Información por la Sra. Maryuri Rodríguez | 8 | 6 | 35 | 36 | 2% | 83% | Sra. Maryori Rodríguez |
| 33 | Atención prestada en el Banco de Información por la Sra. Julia Chiriguay | 5 | 9 | 40 | 33 | 1% | 85% | Sra. Julia Chiriguay |
| 34 | Atención prestada por otros bares de la Universidad | 6 | 7 | 44 | 32 | 1% | 86% | Vicerrectorado Administrativo |
| 35 | Equipamiento de Banco de Información | 4 | 9 | 41 | 30 | 1% | 87% | Arq. Nury Vanegas |
| 36 | Disponiblidad de artículos de aseo y limpieza en los Baños | 4 | 7 | 34 | 26 | 1% | 89% | Arq. Nury Vanegas |
| 37 | Disponibilidad y existencia de libros en el Banco de Información | 1 | 10 | 38 | 23 | 1% | 90% |   |
| 38 | Limpieza de Banco de Información | 2 | 8 | 20 | 22 | 1% | 90% |   |
| 39 | Atención prestada en secretaría administrativa por la Srta. Karina Lino | 1 | 8 | 37 | 19 | 1% | 91% |   |

|  |
| --- |
| **RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** |
| **DIAGNÓSTICO** |
| **3+2** | **Factores evaluados** | **Insatisfactorio (3)** | **Poco Satisfactorio (2)** | **Medianamente Satisfactorio (1)** | **Total (3+2)** | **Total en % (3+2)** | **% acumulado (3+2)** | **Responsable** |
|
| 40 | Limpieza de Baños | 4 | 3 | 24 | 18 | 1% | 92% |   |
| 41 | Atención prestada por la Coordinación Administrativa (Arq. Vanegas) | 4 | 3 | 16 | 18 | 1% | 93% |   |
| 42 | Atención prestada por el Director de Arquitectura | 5 | 1 | 13 | 17 | 1% | 94% |   |
| 43 | Atención prestada por la Sra. María Méndez | 1 | 6 | 32 | 15 | 1% | 94% |   |
| 44 | Atención prestada en secretaría académica por la Sra. Grace González | 3 | 3 | 25 | 15 | 1% | 95% |   |
| 45 | Iluminación de Banco de Información | 3 | 3 | 21 | 15 | 1% | 95% |   |
| 46 | Iluminación de Aulas |   | 7 | 36 | 14 | 1% | 96% |   |
| 47 | Iluminación de Talleres |   | 7 | 26 | 14 | 1% | 97% |   |
| 48 | Iluminación de Laboratorios de cómputo | 2 | 4 | 28 | 14 | 1% | 97% |   |
| 49 | Atención prestada en secretaría de decanato por la Sra. Susana Ortiz | 2 | 3 | 30 | 12 | 1% | 98% |   |

|  |
| --- |
| **RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** |
| **DIAGNÓSTICO** |
| **3+2** | **Factores evaluados** | **Insatisfactorio (3)** | **Poco Satisfactorio (2)** | **Medianamente Satisfactorio (1)** | **Total (3+2)** | **Total en % (3+2)** | **% acumulado (3+2)** | **Responsable** |
|
| 50 | Limpieza de Espacios abiertos | 2 | 2 | 32 | 10 | 0% | 98% |   |
| 51 | Atención prestada en el Centro de Servicio por la Sra. Margot Gómez | 2 | 2 | 15 | 10 | 0% | 99% |   |
| 52 | Tiempo de respuesta de las solicitudes al Director de Diseño de Interiores | 1 | 3 | 3 | 9 | 0% | 99% |   |
| 53 | Atención prestada por la Srta. Karen Sánchez | 0 | 4 | 36 | 8 | 0% | 99% |   |
| 54 | Atención prestada por el Director de Gestión Gráfica | 2 | 1 | 3 | 8 | 0% | 100% |   |
| 55 | Atención prestada por el Director de Diseño de Interiores | 0 | 2 | 2 | 4 | 0% | 100% |   |
| 56 | Tiempo de respuesta de las solicitudes al Director de Gestión Grafica | 1 |   | 14 | 3 | 0% | 100% |   |
| 57 | Tiempo de respuesta de las solicitudes al Director de Ingeniería |   | 1 | 1 | 2 | 0% | 100% |   |
| 58 | Atención prestada por el Director de Ingeniería en Adm. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | 100% |   |
|  |  |  |  |  | 2357 | 100% |  |  |

|  |
| --- |
| **RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A PROFESORES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** |
| **DIAGNÓSTICO** |
| **3+2** | **Factores evaluados** | **Insatisfactorio (3)** | **Poco Satisfactorio (2)** | **Medianamente Satisfactorio (1)** | **Total (3+2)** | **Total en % (3+2)** | **% acumulado (3+2)** | **Responsable** |
|
| 1 | Sistema de pago | 1 | 3 | 4 | 9 | 23% | 23% | ? |
| 2 | Estado de los equipos de la clase (computadora, infocus) |   | 4 | 6 | 8 | 21% | 44% | Arq. Nury Vanegas |
| 3 | Atención prestada por el bar de la Facultad | 1 | 1 |   | 5 | 13% | 56% | Sr. Pedro Menéndez |
| 4 | Climatización del aula | 1 | 1 | 7 | 5 | 13% | 69% | Arq. Nury Vanegas |
| 5 | Atención prestada en secretaría administrativa por la Srta. Karina Lino | 1 |   | 1 | 3 | 8% | 77% | Srta. Karina Lino |
| 6 | Iluminación del aula | 1 |  | 3 | 3 | 8% | 85% | Arq. Nury Vanegas |
| 7 | Los horarios de clase acordados con la Facultad |   | 1 |   | 2 | 5% | 90% | Directores de Carrera |
| 8 | Pago oportuno de su remuneración |   | 1 | 4 | 2 | 5% | 95% | ? |
| 9 | Estado del escritorio  |   | 1 | 1 | 2 | 5% | 100% | Arq. Nury Vanegas |
| 10 | Atención prestada de la Sra. María Méndez |   |   | 1 | 0 | 0% | 100% | Sra. María Méndez  |
| 11 | Atención prestada de la Sra. Alexandra Valverde |   |   | 1 | 0 | 0% | 100% | Sra. Alexandra Valverde |
| **RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A PROFESORES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** |
| **DIAGNÓSTICO** |
| **3+2** | **Factores evaluados** | **Insatisfactorio (3)** | **Poco Satisfactorio (2)** | **Medianamente Satisfactorio (1)** | **Total (3+2)** | **Total en % (3+2)** | **% acumulado (3+2)** | **Responsable** |
|
| 12 | Atención prestada de la Srta. Karen Sánchez |   |   |   | 0 | 0% | 100% | Srta. Karen Sánchez |
| 13 | Atención prestada en control de cátedra por el Sr. Freddy Cevallos |   |   |   | 0 | 0% | 100% | Sr. Freddy Cevallos |
| 14 | Atención prestada en secretaría académica por la Sra. Grace González |   |   | 1 | 0 | 0% | 100% | Sra. Grace González |
| 15 | Atención prestada en secretaría de decanato por la Sra. Susana Ortiz |   |   |   | 0 | 0% | 100% | Sra. Susana Ortiz |
| 16 | Atención prestada en el Banco de Información por la Sra. Julia Chiriguay |   |   | 1 | 0 | 0% | 100% | Sra. Julia Chiriguay |
| 17 | Atención prestada en el Banco de Información por la Sra. Maryuri Rodríguez |   |   | 1 | 0 | 0% | 100% | Sra. Maryuri Rodríguez |
| 18 | Atención prestada por el Arq. Florencio Compte (Arquitectura) |   |   |   | 0 | 0% | 100% | Arq. Florencio Compte |
| 19 | Atención prestada por el Arq. Rodolfo Cortés (Diseño de Interiores) |   |   |   | 0 | 0% | 100% | Arq. Rodolfo Cortés |
| 20 | Atención prestada por la Arq. Ma. Fernanda Compte (Gestión Gráfica Publicitaria) |   |   |   | 0 | 0% | 100% | Arq. Ma. Compte |
| 21 | Atención prestada por la Arq. Rosa Edith Rada (Ing. en Adm. de Proyectos de Construcción) |   |   |   | 0 | 0% | 100% | Arq. Rosa Edith Rada |
| 22 | Atención prestada por la Coordinación Académica (Arq. Ma. Compte) |   |   |   | 0 | 0% | 100% | Arq. Ma. Compte |
| **RESULTADO DE LAS ENCUESTAS A PROFESORES DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO** |
| **DIAGNÓSTICO** |
| **3+2** | **Factores evaluados** | **Insatisfactorio (3)** | **Poco Satisfactorio (2)** | **Medianamente Satisfactorio (1)** | **Total (3+2)** | **Total en % (3+2)** | **% acumulado (3+2)** | **Responsable** |
|
| 23 | Atención prestada por la Coordinación Administrativa (Arq. Nury Vanegas) |   |   |   | 0 | 0% | 100% | Arq. Nury Vanegas |
| 24 | Atención prestada por la Decana (Arq. Rada) |   |   | 1 | 0 | 0% | 100% | Arq. Rosa Edith Rada |
| 25 | Tiempo de respuesta a sus solicitudes por el Arq. Florencio Compte (Arquitectura) |   |   |   | 0 | 0% | 100% | Arq. Florencio Compte |
| 26 | Tiempo de respuesta a sus solicitudes por el Arq. Rodolfo Cortés (Diseño de Interiores) |   |   |   | 0 | 0% | 100% | Arq. Rodolfo Cortés |
| 27 | Tiempo de respuesta a sus solicitudes por la Arq. Ma. Fernanda Compte (Gestión Gráfica Publicitaria) |   |   |   | 0 | 0% | 100% | Arq. Ma. Compte |
| 28 | Tiempo de respuesta a sus solicitudes por la Arq. Rosa Edith Rada (Ing. en Adm. de Proyectos de Construcción) |   |   |   | 0 | 0% | 100% | Arq. Rosa Edith Rada |
| 29 | Tiempo de respuesta de la Coordinación Académica a sus solicitudes |   |   | 1 | 0 | 0% | 100% | Arq. Ma. Compte |
| 30 | Tiempo de respuesta de la Coordinación Administrativa a sus solicitudes |   |   | 1 | 0 | 0% | 100% | Arq. Nury Vanegas |
| 31 | Tiempo de respuesta del Decanato a sus solicitudes |   |   | 3 | 0 | 0% | 100% | Arq. Rosa Edith Rada |
| 32 | Atención prestada por Recuersos Humanos |   |   | 3 | 0 | 0% | 100% | Recursos Humanos |
| 33 | Atención prestada al facilitar equipos de apoyo/laboratorios/talleres |   |   | 4 | 0 | 0% | 100% | Arq. Nury Vanegas |
| 34 | Tiempo de respuesta a su solicitud de préstamo |   |   | 2 | 0 | 0% | 100% | Arq. Nury Vanegas |
| 35 | Limpieza del aula  |   |   | 5 | 0 | 0% | 100% | Arq. Nury Vanegas |
| 36 | Sistema de Control de Asistencias |   |   | 4 | 0 | 0% | 100% | ? |
|  |  |  |  |  | 39 | 100% |  |  |

APÉNDICE D

MANUAL DE CALIDAD