Nombre completo:	Febrero 14 del 2011	Profesora.	MSc.	Hilda	Flor P

ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACION TERCER EXAMEN DE TECNICAS DE EXPRESION ORAL, ESCRITA Y DE INVESTIGACION. Aspectos teóricos de la materia

Co	Conteste lo siguiente: (10 puntos)					
1.	Mencione dos riesgos que conlleva la aplicación de cuestionarios. a. b.					
2.	Mencione dos criterios de desempeño de la comunicación efectiva escrita c. d.					
3.	Mencione dos utilidades de la ficha bibliográfica. a. b.					
4.	Mencione dos aspectos de la fundamentación teórica. a. b.					
5.	Mencione dos aspectos a considerar en la cabecera del cuestionario					

A.

B.- Conteste Verdadero (V) o Falso (F) en los siguientes enunciados sobre la introducción al problema del texto (5 Puntos):

La coherencia es una característica fundamental. Es la propiedad que organiza la transmisión del sentido.	
Si al hablar o escribir empleamos una palabra con una acepción que no corresponda, se produce una Barrera semántica .	
Intencionalidad: hace referencia a la actitud del productor. Que un texto sea coherente o cohesionado es una consecuencia del cumplimiento de las intenciones del productor.	
Aceptabilidad: hace referencia a la actitud del productor.	
Barreras Físicas se presenta cuando los medios utilizados para transportar el mensaje no permiten que éste llegue nítidamente al receptor y provoca incomunicación.	
Informatividad: un texto debe transmitir información nueva. Cuanto más nueva es más interesante, aunque más compleja.	
Situacionalidad: aquellos factores que hacen que un texto sea relevante en la situación en que aparecen	
La Barrera Fisiología surge cuando una de las personas que intervienen en una comunicación interpersonal (conversación) presenta defectos orgánicos en la vista, en la audición o en la zona de articulación,	
La cohesión: establece diferentes posibilidades en que pueden conectarse dentro de una secuencia las palabras que se estudian los distintos elementos textuales dependen unos de otros según las convenciones	
Uso del Sarcasmo, críticas punzantes, apariencia física imponente, son causas que contribuyen a crear Barreras Administrativas.	

Nombr	re completo: _			Febre	ero 14 del 2	2011 Profe	sora, MSc.	Hilda Flor P.
C Esc	criba la letra	que corre	esponda en el s	siguiente o	cuadro sob	re los Vicio	s de la dic	ción (4 punto
	Anfibología	Dialogo	Argumentación	Zengman	Descripción	Narración	Solecismo	Silepsis
a.	cualquier falt	a que cor	ntroversia la no	rmativa de	la lengua			
b.	b. (comprensión) consiste en concordar con la idea y no según la pragmática. Ej. La mayoría han (⇒							
_	ha) dicho que no.c. supone subjetividad y hace uso de recursos dialécticos.							
c.	supone subje	tividad y	nace uso de rec	cursos diai	ecticos.			
d.			nterlocutores y					
e. f.			n la que se pres					de personajes. rrar en imperfect
	presente.		puolui, no se i	cricio u iu	decion, sin	io di estaco	. Sucre ma	in on imported
g.	-				-	un elemen	to que une	una serie. Ej. Jorg
h	•	•	hermana (comp ntido, incerteza		ulsera.			
11.	ambiguedad,	doble sei	ilido, incerteza					
					Escriba <u>la</u>	letra corre	cta sobre l	a línea. (5 punto
			ecas públicas y sub-apartados		onen			
2.	el informe.		y sub-apartados	s que comp	Jonen	a. Índice		
3.	3. Resultados que se presentan a un grupo de				b. Informe de Investigación			
profesores-investigadores 4. Documento donde se escribe el estudio realizado			0	c. Resumen				
			0.	d. Ficha Bibliográfica				
5.			esencial del in	forme de		e. Contexto Académico		
	investigació	on						
F - Re	enonda lo cia	ijanta an	ropiadamente	an las líne	aac dadac s	(10 P)		
L. KC	1. I	De donde	viene la palabi	ra "comuni	cación etin	nológicame	nte?	
			on las teorías d			icación?		
			on los factores l Hipérbaton?	de la comu	inicacion?			
4. ¿Que es el Hipérbaton?5. ¿Que es un texto no científico descriptivo?								
6. ¿Cual es el contenido de una ficha bibliográfica?								
7. Indique ¿que es un reporte investigativo?								
8. Enuncie una diferencia entre el hiato y el diptongo								
9. Indique un uso de la coma 10. ¿Para que sirve el paréntesis?								
		, 1						
1.								
2. 3.								
4.								
5.								
6.								
7. 8.								
9.								
10.								

H. Demuestre gráficamente las funciones del lenguaje y explique el gráfico hecho (5 puntos)

I. De los puntos)		e cuáles son correctas y cuáles incor to diario en la ciudad de Guayaquil,	rrectas, complete el cuadro. (12
declaró: de que l declarac arranco	"lo ví con mis propios ojos, e le entregue la cartera de cone ión no muy confiable, pues l la cartera de sus manos despu cascabelear constantemente se	la curiosidad es el de este ciudadar l hombre se le acercó a la señora que ejo blanco que ella tenia" Esta de os demás testigos señalaron que era sés de besarla junto a su hermana parando a los curiosos de la escen	esta sentada en el carro y le dijo claración fue tomada como una el novio de esa señora la que le Mientras los policías hacían sus
	INCORRECTO	<u>CORRIJALO</u>	<u>Vicio del lenguaje</u>
1. lo ví c	on mis propios ojos		
2. y le di	jo de que le entregue		
3. le ent	regue la cartera de conejo		
blanco que ella tenia			
4. Esta declaración fue tomada como			
	laración no muy confiable		
	anco la cartera de sus manos		
	de besarla junto a su		
hermana			
	licías hacían sus cascos		
cascabe	lear constantemente		
vocable Camello Sopa	os <u>connotativo</u>	una oración completa con lenguaje	enotativo y connotativo (6
Perro			
Cuadro			
Baraja			
	_	ue que tipo de barrera de la comuni	cación se refiere (6 Puntos):
	Cuando nos expresamos en for	Ü	
	Sordos o ciegos son ejemplos		
	Mostrar recelo sospecha o aver	rsión	

Mostrar excesiva timidez

Cartas, teléfono, Radio, Cine y televisión

La personas, las Ideas, la ejecución o rendimiento

Nombre completo: _____ Febrero 14 del 2011 Profesora, MSc. Hilda Flor P.

L. Encierre en su totalidad la frase correcta: (10 puntos)

El barco británico llevaba una bandera _lbum_r.

El barco británico llevaba una vandera bicolor.

El varco vritánico llevava una vandera _lbum_r.

El barco británico llevaba una bandera bicolor.

Le dieron la vienvenida a los peregrinos de Viena. Le dieron la bienvenida a los peregrinos de Viena. Le dieron la bienvenida a los peregrinos de Biena.

Le dieron la bienbenida a los peregrinos de Viena.

El esclabo obtuvo cinco objetos en el botín.

El esclavo obtuvo cinco ovjetos en el botín.

El esclavo obtuvo cinco objetos en el botín.

El esclavo obtuvo cinco objetos en el votín.

El esbelto jinete llevaba un escarabajo blanco en la blusa.

El esvelto jinete llevaba un escarabajo blanco en la blusa

El esbelto jinete llevaba un escaravajo blanco en la blusa.

El esbelto jinete llevaba un escarabajo vlanco en la vlusa.

El alvañil nombró albacea a su abuelo.

El albañil nombró albacea a su abuelo.

El albañil nombró alvacea a su abuelo.

El alvañil nombró alvacea a su avuelo.

El vagabundo vivía en un ambiente nauseavundo.

El vagavundo vivía en un ambiente nauseabundo.

El vagabundo vivía en un ambiente nauseabundo.

El vagabundo bivía en un ambiente nauseabundo.

Las palabras civilidad y movilidad son excepciones de la regla.

Las palabras cibilidad y movilidad son excepciones de la regla.

Las palabras civilidad y mobilidad son excepciones de la regla.

Las palabras cibilidad y mobilidad son excepciones de la regla.

Álbaro ojeó el álbum con alborozo.

Álvaro ojeó el lbum con alborozo.

Álvaro ojeó el álbum con alvorozo.

Álvaro ojeó el álbum con alborozo.

Abrazó al subdirector después de la bronca. Abrazó al subdirector después de la vronca. Abrazó al sudirector después de la bronca. Abrasó al subdirector después de la bronca.

Había una biblioteca básica en la buardilla. Había una biblioteca básica en la vuhardilla. Había una biblioteca básica en la buhardilla. Había una viblioteca básica en la buhardilla

MM. De la siguiente carta comercial, corrija : errores ortográficos, signos de puntuación, uso de mayúsculas y tildes además del formato (8 puntos)

BANCO ROMÁNICO MERIDIAL 28281 23 de Abril de 2006 Madrid Plaza de las lomas nº 7 Dtor. General

estimado señor

me dirijo a usted en relacion a la conversacion telefonica que mantuvimos el pasado dia 12, en la que convenimos en cerrar el trato siempre que mi empresa de oficinas pudiera demostrar cierta solvencia para acer frente al pago del crédito junto a esta carta le envio los documentos que usted me solicito, en los que podra cersiorarse de los detayes que le comente anteriormente.

En cuanto al balanse de cuentas y resultados de los ultimos 5 años si le parece bien llame a mi secretaría y consedame una sita lo antes posible, de forma que podamos finalisar el asunto.

Sin mas propositos que tratar, se despide atentamente

Nombre completo:	Febrero 14 del 2011	Profesora, MSc. Hilda Flor P.

Manuel Perez Perez

Cliente: 4542343 (Firmar)