**TEMA1: Realice en Word con el archivo digital La Prensa Escrita\_Word aplique:( 8 Ptos. )**

1. Seleccione palabras escogidos por usted, marcar como elemento de entrada
2. Insertar título a cada imagen proporcionada
3. Insertar sección al final y oriente página horizontal e Insertar Tabla de índice, así como Tabla de Ilustraciones
4. Aplicar encabezado y pie de página

**TEMA2: Realice en Excel con el archivo digital Clientes realice: ( 8 Ptos. )**

**2.1.** Cree una tabla Dinámica que permita mostrar los datos agrupados por Ciudad y que muestre el detalle de Apellidos Nombre Vs. Zona y que permita obtener la suma de Saldo y cuenta el estado

**2.2. Aplique fórmula en la columna Estado:**

Estado será igual a Si el año es igual el año a 2010 Y mes menor igual a Octubre O el año es igual a 2011; por si asignar Vencido; caso contrario asignar Normal

* 1. **Buscar Objetivo:**

Se desea conocer cuál es el valor que puede consumir, sabiendo que cuenta con 100 dólares y se sabe que se descuenta el 12% IVA y el 10% por el servicio brindado en el restaurante

* 1. **Aplique formato a la tabla de datos, Título y valores**

**TEMA3: Realice en PowerPoint con la información proporcionada para realizar el tema de Word, cree una presentación con 4 diapositivas; (4 Ptos. )**

3.1. La 1ra Diapositiva: Caratula nombre expositor y tema

3.2. De la 2da a la 4ta Diapositiva: Insertar texto proporcionado, imágenes, distribuir la información en un SmartArt; inserte una melodía.

3.3. Para todas las diapositivas aplicar transición de diapositiva y efecto de animación a cada objeto