**EXAMEN MEJORAMIENTO**

**ETICA Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL**

**PARALELO 99**

**NOMBRE: FECHA:**

**PRIMERA PARTE: OPCIONES MULTIPLES (10 pts.)**

1. **La clasificación de un GRUPO INFORMAL es: (1 pt.)**
	1. Grupo de intereses y grupo de amigos.
	2. Grupo de mando y grupo de intereses.
	3. Grupo de mando y grupo de tareas.
	4. Grupo de amigos y grupo de tareas.
2. **Las 4 áreas del Test de Johary son: (1 pt.)**
	1. Publica, ciega, abierta, desconocida.
	2. Ciega, secreta, ignorada, publica.
	3. Publica, ignorada, oculta, ciega.
	4. Ninguna las anteriores.
3. **De acuerdo con las teorías de percepción de personas, el EFECTO DE HALO es: (1 pt.)**
	1. Sacar una conclusión general sobre un individuo a partir de una característica.
	2. Interpretar selectivamente lo que se ve a partir de los intereses personales.
	3. Atribuir las características personales a otros.
	4. Ninguna de las anteriores.
4. **El concepto de PERSONALIDAD es: (1 pt.)**
	1. La forma en que la persona actúa con los demás y actúa ante su entorno.
	2. La capacidad de una persona pera llevar a cabo diversas actividades.
	3. La capacidad con la que una persona actúa con los demás y en su entorno.
	4. Todas las anteriores.
5. **Los tipos de actitudes que relacionan el trabajo y el comportamiento organizacional son: (1 pt.)**
	1. Autoestima, motivación y toma de riesgo.
	2. Satisfacción en el trabajo, compromiso con el trabajo, maquiavelismo.
	3. Motivación, compromiso organizacional, maquiavelismo.
	4. Satisfacción en el trabajo, compromiso con el trabajo, compromiso organizacional.
6. **De acuerdo con las teorías de percepción de personas, los ESTEREOTIPOS es: (1 pt.)**
	1. Sacar una conclusión general sobre un individuo a partir de una característica.
	2. Interpretar selectivamente lo que se ve a partir de los intereses personales.
	3. Atribuir las características personales a otros.
	4. Ninguna de las anteriores.
7. **Las PREMISAS de la toma RACIONAL de decisiones son: (1 pt.)**
	1. Definir el problema, identificar los criterios, dar pesos a los criterios, desarrollar alternativas.
	2. Definir el problema, claridad del problema, identificación de criterios, preferencias claras, desarrollo.
	3. Claridad del problema, desarrollar alternativas, preferencias claras, opciones conocidas, evaluación.
	4. Ninguna de las anteriores.
8. **El concepto de VALORES TERMINALES: (1 pt.)**
	1. Se refiere a los estados finales de la existencia.
	2. Cuando clasificamos los valores de un individuo por su intensidad.
	3. Son aprobaciones o desaprobaciones a través de enunciados llamados de [evaluación](http://www.monografias.com/trabajos11/conce/conce.shtml), es decir es la forma de representar como se siente una persona.
	4. Todas las anteriores
9. **De acuerdo con las teorías de percepción de personas, la teoría SELECTIVA es: (1 pt.)**
	1. Sacar una conclusión general sobre un individuo a partir de una característica.
	2. Interpretar selectivamente lo que se ve a partir de los intereses personales.
	3. Atribuir las características personales a otros.
	4. Ninguna de las anteriores.
10. **La insatisfacción en el trabajo se expresa mediante: (1 pt.)**
	1. Vocear, negligencia, peleas en el trabajo, bajo rendimiento.
	2. Negligencia, lealtad, mala actitud, salida.
	3. Salida, desmotivación, vocear, negligencia.
	4. Salida, vocear, lealtad, negligencia.
11. **La teoría de necesidades de McClelland indica que hay 3 tipos de necesidades: (1 pt.)**
	1. Cognoscitivo, logro, conductual.
	2. Causas, factores, poder, tendencia auto favorable
	3. Motivacional, liderazgo, afiliación.
	4. Logro, poder, afiliación.
12. **La teoría de las expectativas indica que hay 3 tipos de recompensa: (1 pt.)**
	1. Familia-amigos, situación-ambiente, esfuerzo desempeño.
	2. Ambiente-desempeño, amigos-esfuerzo, situación-recompensa.
	3. Esfuerzo-desempeño, recompensa-desempeño, recompensa-esfuerzo.
	4. Ninguna de las anteriores.
13. **Cuáles son las técnicas de administración de personal aplicadas directamente a personas:**
	1. Desarrollo de personal, seguridad, entrevista, capacitación.
	2. Reclutamiento, entrevista, selección, higiene, seguridad.
	3. Capacitación, desarrollo de personal, selección, seguridad, base de dato.
	4. Ninguna de las anteriores.
14. **Los 5 procesos básicos en la administración de personal son:**
	1. Reclutamiento, seguridad, seguimiento, control.
	2. Entrevista, mantenimiento, selección, control y monitoreo.
	3. Provisión, aplicación, mantenimiento, desarrollo, seguimiento y control.
	4. Ninguna de las anteriores.
15. **Redactar las especificaciones de un puesto de trabajo implica:**
	1. Formación, experiencia, edad, habilidades.
	2. Requisitos de experticia, requisitos psicológicos, responsabilidades explicitas, condiciones de trabajo.
	3. Requisitos intelectuales, requisitos físicos, responsabilidades implícitas y condiciones de trabajo.
	4. Requisitos intelectuales, requisitos físicos, responsabilidades explicitas, condiciones previas.
16. **Las técnicas de selección son:**
	1. Entrevistas, pruebas psicológicas, test de habilidades especificas, pruebas de aptitudes generales.
	2. Entrevistas, pruebas de conocimiento, pruebas psicométricas, pruebas de personalidad, técnicas de simulación.
	3. Psicodrama, entrevistas no dirigidas, pruebas de personalidad, pruebas de inventarios de emociones.
	4. Ninguna de las anteriores.
17. **El concepto de estrés es:**
	1. Reacción mental del cerebro, que nos indica que lo estamos sobrecargando.
	2. Situación que amenaza nuestra tranquilidad y nos vuelve sobrecargados emocionalmente.
	3. Reacción del organismo ante un problema.

Reacción fisiológica del organismo con mecanismos de defensa para afrontar una situación amenazante

1. **Las fuentes potenciales del estrés son:**
	1. Incertidumbre económica, demandas de la tarea, demandas del papel, problemas familiares
	2. Problemas económicos, personalidad, dolores de cabeza, depresión.
	3. Incertidumbre económica, problemas económicos, depresión, personalidad
	4. Ninguna de las anteriores.
2. **El concepto de conflicto es:**
	1. La creencia de que el conflicto es consecuencia natural e inevitable en cualquier grupo.
	2. Un proceso que empieza cuando una parte percibe que otra parte ha afectado, o está por afectar negativamente, algo que le importa a la primera parte.
	3. Reacción del organismo ante un problema.
	4. La creencia de que todo conflicto es dañino y debe evitarse.
3. **Los elementos de la estructura organizacional son:**
	1. Especialización de trabajo, autoridad, cadena de mando, locus de control, centralización y descentralización, formalización.
	2. Unidad de mando, departamentalización, cadena de mando, tramo de control, centralización y descentralización, jerarquización.
	3. Especialización de trabajo, departamentalización, cadena de mando, tramo de control, centralización y descentralización, formalización.
	4. Ninguna de las anteriores.