**RESOLUCIONES ADOPTADAS POR EL CONSEJO POLITÉCNICO EN SESIÓN REALIZADA EL DÍA MARTES 20 DE NOVIEMBRE DE 2012**

**12-10-433.-** Se **APRUEBA** el acta de la **sesión del Consejo Politécnico de noviembre 6 de 2012**, con las **ABSTENCIONES** de los Miembros Ing. Heinz Terán Mite y Sr. Holguer Noriega Zambrano.

**12-11-434.-** Se **CONOCE** y se **APRUEBA una a una** las resoluciones de la Comisión Académica de su sesión de noviembre 1 de 2012 Nºs: **CAc-2012-215**, **CAc-2012-216, CAc-2012-217, CAc-2012-218, CAc-2012-219, CAc-2012-220**; **CAc-2012-221;** las que constan en el adjunto de la circular S-CAc-219 de noviembre 7 de 2012 de su Secretario Lic. César Gavilánez. Y, respecto de la resolución **CAc-2012-222** de la misma sesión, ahí constante, **SE RESUELVE** encomendaral **Rector Ing. Sergio Flores** que analice y despache el asunto determinado en la misma conforme los procedimientos reglamentarios institucionales correspondientes.

**12-11-435.-** Se **CONOCE** y se **APRUEBA una a una** las resoluciones de la Comisión Académica de su sesión de noviembre 8 de 2012 Nºs: **CAc-2012-223**, **CAc-2012-224, CAc-2012-225, CAc-2012-226**; las que constan en el adjunto de la circular S-CAc-201 226 de noviembre 9 de 2012 de su Secretario Lic. César Gavilánez.

**12-11-436.-** Se **CONOCE** y se **APRUEBA** la resolución (por consulta) **Nº 227** de la Comisión Académica de su sesión de noviembre 9 de 2012, que consta en el adjunto de la circular S-CAc- 227 de noviembre 9 de 2012 de su Secretario Lic. César Gavilánez; consiguientemente, el **CONSEJO POLITÉCNICO RESUELVE: CONCEDER LICENCIA SIN SUELDO** *de 30 horas de su nombramiento de 40, solicitada por el* **DR. ANDRÉS ABAD ROBALINO***, profesor de la facultad de Ingeniería en Mecánica y Ciencias de la Producción, a partir del II Término del año lectivo de 2012-2013 hasta el inicio del I Término del año lectivo 2013-2014, para incorporarse al equipo asesor del Ministerio Coordinador de la Producción, Empleo y Competitividad; en concordancia con el pedido del Consejo Directivo de dicha facultad.*

**12-11-437.-** El **CONSEJO** **POLITÉCNICO** **TOMA CONOCIMIENTO** del documento ‘**INFORME FINANCIERO – 20 NOV. 2012’** que el **Gerente Financiero Ing. CONSTANTINO TOBALINA** presenta y expone en esta sesión, en atinenciaal ***‘****Estado actual de la institución’.*

**12-11-438.-** El **CONSEJO** **POLITÉCNICO** **TOMA CONOCIMIENTO** de la **RESOLUCIÓN RPC-SO-036-No.255-2012** adoptada por el **CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR** en su **XXXVI sesión** celebrada en octubre 24 de 2012; misma que es **NOTIFICADA** por el **Secretario General** del organismo **Dr. Marcelo Calderón** mediante su oficio Nº CES-SG-2012-0070 dirigido a los Rectores de las universidades públicas, de las universidades particulares autofinanciadas, y de las universidades particulares con asignación y rentas del estado.

**12-11-439.-** Respecto del **informe** del **CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR** sobre el proyecto de reforma del estatuto de ‘Escuela Superior Politécnica del Litoral’ remitido a esta institución y del que este Consejo tomó conocimiento en su sesión de octubre 30 de 2012 (resolución Nº 12-10-407), el **CONSEJO POLITÉCNICO** pasa a examinar el documento ‘**Observaciones Generales a la propuesta de reforma del estatuto de la ESPOL enviadas por el Consejo de Educación Superior**’ que pertinentemente presenta el **asesor Lcdo. Washington Macías**; resolviendo concluir su análisis en subsecuentes sesiones de este organismo, para los fines consiguientes.

**12-11-440.-** Al **conocer** el proyecto de ‘**RESOLUCIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS**” que presenta el Rector Ing. Sergio Flores; el **CONSEJO POLITÉCNICO RESUELVE: ACOGERLO** y **APROBARLO,** y, consecuentemente**, EXPIDE** la siguiente resolución:

**“EL CONSEJO POLITÉCNICO DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**

Considerando:

1. QUE, la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas, fuera creada mediante resolución del Consejo Politécnico en 26 de Enero de 2011 por lo que son los Institutos de Ciencias Matemáticas, Física y Química; y, extendiéndola a las áreas de Biología y Medio Ambiente de manera transversal;
2. QUE, en la misma resolución se le señala a la facultad creada sus competencias en cuanto a docencia de grado y postgrado, investigación y extensión;
3. QUE, el señor Rector de la Institución, de conformidad con lo dispuesto en el art. 53 de la Ley Orgánica de Educación Superior y en concordancia con la Disposición Transitoria Vigésima Séptima del Reglamento de la antes mencionada ley, nombra Decano y Subdecano de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas; y,
4. QUE, los funcionarios referidos en el numeral previo, se encuentran debidamente posesionados.

Resuelve:

1. Autorizar el funcionamiento de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas. Los institutos que la conforman, pasan a constituirse en Departamentos, esto es áreas de estudios e investigación que podrán de manera coordinada con los demás entes de su facultad y otras unidades académicas fuera de ella, docencia, investigación y extensión, siempre guardando la estructura de Facultad.
2. Los departamentos que constituyan la Facultad tendrán un director y un subdirector designado por el Rector.
3. El Tribunal electoral institucional, convocara de forma inmediata, elecciones para constituir el Consejo Directivo de la Facultad respetando las disposiciones correspondientes al cogobierno sancionado en la Ley y reglamentos”.

**12-11-441.-** Respecto del **INFORME** deldecano (e) de la facultad de Investigación y Postgrado Dr. Paúl Herreraconstante en su oficio FIP.277.2012 de noviembre 7 de 2012 dirigido al entonces Rector Dr. Moisés Tacle en referencia a la **resolución CAc-2012-203** de la Comisión Académica, sobre la ayuda económica que le corresponde al profesor titular de la facultad de Economía y Negocios **ECON. GIOVANNY BASTIDAS** para realizar estudios doctorales en la Universidad *Saskatchewan* de Canadá; el **CONSEJO POLITÉCNICO RESUELVE** dejar en suspenso su tratamiento, a fin de que la Comisión Académica analice integralmente el asunto e informe a este organismo.

**12-11-442.-** El **CONSEJO POLITÉCNICO RESUELVE: CONFORMAR** la ‘**COMISIÓN OCASIONAL DE UBICACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE**’, de acuerdo al nuevo régimen de escalafón constante en el **‘*REGLAMENTO DE CARRERA Y ESCALAFÓN DEL PROFESOR E INVESTIGADOR DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*’**, y **DESIGNAR** a sus **MIEMBROS**: la Vicerrectora Académica Dra. **CECILIA PAREDES VERDUGA**, delegada del Rector Ing. Sergio Flores, quien **la presidirá**; la Dra. **MARÍA LUISA GRANDA** **KUFFÓ**; el Ing. **EDUARDO RIVADENEIRA** **PAZMIÑO**; la Dra. **JULIE NIETO** **WIGBY**; el Ing. **MIGUEL YAPUR AUAD**; la Dra. **SARA WONG** **CHANG**; y el Ing. **JORGE FAYTONG DURANGO**, Presidente de APESPOL (E).

**12-11-443.-** Al **conocer** el ‘PROYECTO DE **REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA ACADÉMICA**” que presenta la **Vicerrectora Académica DRA. CECILIA PAREDES** adjunto a su oficio VRA-332 de noviembre 14 de 2012 dirigido al Rector Ing. Sergio Flores; el **CONSEJO POLITÉCNICO RESUELVE:**

**1.- ACOGER** y **APROBAR** el **ARTÍCULO 1** y el **ARTÍCULO 4** de dicho proyecto, cuyos respectivos textos se transcriben**:**

**“Art. 1.-** La Secretaría Técnica Académica es una unidad que corresponde al nivel operativo, que tiene como rol fundamental la responsabilidad de acoger e implementar las decisiones académicas y entre sus principales funciones están:

1. Administrar el Sistema Académico de la ESPOL, en los niveles técnico superior, tecnologías, grado y postgrado.
2. Autorizar el acceso al Sistema Académico de los usuarios.
3. Emitir o certificar copias de documentos académicos tales como certificados de materias aprobadas, de egreso, de conducta, ranking, programas de estudios entre otros.
4. Emitir, certificar y llevar un registro de los títulos otorgados en tercer y cuarto nivel que la Institución y el Consejo de Educación Superior apruebe.
5. Llevar un registro histórico de las y los estudiantes de la ESPOL, desde que ingresa a la Institución desde el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión.
6. Ser la responsable del Registro Académico de las y los estudiantes de la ESPOL.
7. Velar permanentemente por la seguridad y confiabilidad de la información en el Sistema Académico bajo su responsabilidad en coordinación con el Centro de Servicios Informáticos (C.S.I.).
8. Apoyar procesos académicos de acreditación, innovación, mejoramiento y certificación que se desarrollen en la ESPOL.
9. Generar estadísticas que permitan al Vicerrectorado Académico la toma de decisiones en beneficio del aseguramiento de la calidad de estudios que realizan las y los estudiantes de la ESPOL.
10. Generar informes de sustento para atender reclamos de ámbito académico de las y los estudiantes de la ESPOL.
11. Registrar las decisiones disciplinarias sobre las y los estudiantes de la E S P O L resueltas por la Comisión Académica y ratificada por el Consejo Politécnico.

**Of. S-628 20 de noviembre de 2012- Res. 12-10-443.- Pág. 2/2**

1. Velar por el cumplimiento de las disposiciones académicas reglamentarias y su correcta implementación con las unidades de apoyo.
2. Coordinar con el Centro de Servicios Informáticos (C.S.I.), para el desarrollo e implantación de los requerimientos de software y hardware y el soporte técnico requerido para la operación del Sistema Académico.
3. Controlar la entrega en los plazos reglamentarios, de las calificaciones por parte de los profesores.
4. Elaborar e informar a las unidades académicas el listado de los egresados para su respectivo seguimiento.
5. Actualizar todo cambio académico aprobado por la Comisión Académica, ratificado por Consejo Politécnico en lo relacionado con las mallas curriculares.
6. Mantener los archivos de planificación académica de cada término académico.
7. Efectuar el control de calidad de la información ingresada al Sistema Académico.
8. Informar sobre la situación académica de las y los estudiantes para los procesos de elecciones estudiantiles.
9. Generar la nómina de las y los estudiantes que tienen opción a los premios y reconocimientos por su desempeño estudiantil.
10. Recibir, procesar y controlar solicitudes de estudiantes relacionados a registros, calificaciones, materias aprobadas, cambios de carrera, convalidaciones de materias y de Títulos.
11. Ser custodio de las Actas de Calificaciones generadas en la Institución.
12. Ingresar al Sistema de Recepción de Archivos de Graduados para Registro de Títulos en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior.
13. Ser responsable de la actualización del Libro de Acta de Graduación.
14. Generar papeletas de pagos de tasas, deudas de las y los estudiantes por veces tomadas de materias; y otros tipos de deudas que el estudiante mantenga con la Institución.
15. Generar los números de matrículas de las y los estudiantes que ingresan a la Institución.
16. Las demás que contemple el Estatuto de la ESPOL y sus Reglamentos.”

**“Art. 4.-** Para ser designado como la o el Secretario Técnico Académico se requieren los siguientes requisitos:

1. Ser profesor(a) titular, por lo menos, con cinco años de servicios en la Institución y con experiencia en gestión académica.
2. Tener título de Cuarto Nivel.”; **y,**

**2.-** Que se modifique el restante articulado y disposiciones del proyecto,conformelas sugerencias vertidas en la presente sesión; lo que se encomienda a la Vicerrectora Académica Dra. Cecilia Paredes.

**12-11-444.- “**Al conocer el proyecto de “*Resolución de CREACIÓN de la “GERENCIA DE BIENESTAR POLITÉCNICO*”, que presenta el señor Rector de la Institución; el **CONSEJO POLITÉCNICO RESUELVE: ACOGER** dicho proyecto, y **APROBAR:** la **CREACIÓN** de la “Gerencia de Bienestar Politécnico”; a cuyo efecto **EXPIDE** la “**RESOLUCIÓN DE CREACIÓN DE LA “GERENCIA DE BIENESTAR POLITÉCNICO**”, conforme el proyecto presentado y con las modificaciones introducidas al mismo, con el siguiente texto:

**EL CONSEJO POLITÉCNICO**

**CONSIDERANDO**

QUE,de acuerdo con el artículo 46 de la Ley Orgánica de Educación Superior, “*las universidades y escuelas politécnicas para su gobierno definirán los órganos colegiados de carácter académico y administrativo, así como las unidades de apoyo. Su integración, deberes y atribuciones constarán en sus respectivos estatutos y reglamentos, en concordancia con su misión y las disposiciones establecidas en dicha Ley”.*

QUE,de acuerdo con el artículo 47 de la Ley Orgánica de Educación Superior, “*las universidades y escuelas politécnicas públicas y particulares obligatoriamente tendrán como autoridad máxima a un órgano colegiado académico superior que estará integrado por autoridades, representantes de los profesores, estudiantes y graduados”.*

QUE, de acuerdo a la Disposición General Primera de la Ley Orgánica de Educación Superior, *“las instituciones que conforman el Sistema de Educación Superior adecuarán su estructura orgánica funcional, académica, administrativa, financiera y estatutaria a las disposiciones del nuevo ordenamiento jurídico contemplado en este cuerpo legal, a efectos que guarden armonía con el alcance y contenido de esta ley”.*

QUE la Norma de Control Interno No. 140-01 de la Contraloría General del Estado titulada “Determinación de Responsabilidades y Organización” señala que corresponde a cada entidad pública organizarse internamente de acuerdo con sus fines, las disposiciones legales y administrativas existentes y los principios generales de organización, todo lo cual constara en el Reglamento Orgánico de Funciones y en el Organigrama Estructural correspondiente.

629

1/2

QUE, mediante Resolución No. 12-08-288 adoptada por el Consejo Politécnico el 7 de agosto del 2012 se resolvió *“Cambiar la denominación de las Vicepresidencias por Gerencias, por cuanto la LOES no contempla la denominación de Presidente al Rector de la ESPOL”.*

QUE, la Escuela Superior Politécnica del Litoral, como institución de educación superior debe mantener unidades administrativas de bienestar destinada tanto a las estudiantes y los estudiantes como a las profesores y los profesores, servidoras, servidores y obreros, para promover no solo la orientación vocacional y profesional de las estudiantes y los estudiantes, y propender a la implementación de procesos de mejora continua que contribuyan a elevar los niveles de bienestar de todos los miembros de la Comunidad Politécnica.

**RESUELVE**

En ejercicio de la autonomía responsable consagrada en el artículo 18 de la Ley Orgánica de Educación Superior:

* + - 1. Crear la Gerencia de Bienestar Politécnico, que tendrá en su estructura orgánica niveles de unidades, departamentos y áreas entre las cuales se encuentra la Unidad de Bienestar Estudiantil de la ESPOL, prevista en el art. 86 de la Ley Orgánica de Educación Superior, en concordancia con su Reglamento General y la reglamentación interna de la ESPOL.
      2. La Gerencia de Bienestar Politécnico tiene como objetivo el establecer políticas, programas, proyectos, instrucciones y normas para lograr el máximo rendimiento del talento humano de toda la Comunidad Politécnica, ofreciendo servicios asistenciales dentro del campo de la medicina, psicología y respeto de los derechos de las personas.
      3. La Gerencia de Bienestar Politécnico a través de la Unidad Administrativa del Talento Humano se encargará de actualizar las funciones de la Unidad de Bienestar Estudiantil, creada mediante esta Resolución, las mismas que constarán en el Manual Orgánico Funcional de la Institución.
      4. El nombramiento del titular de esta Gerencia será considerado un cargo de libre nombramiento y remoción, el mismo que estará a cargo del señor Rector de la Institución”.

**12-11-445.-** El **CONSEJO POLITÉCNICO RESUELVE** sesionar ordinariamente los **jueves, a las 10h00,** **cada quince días**. Asimismo, deja expresa constancia de que la **COMISIÓN ACADÉMICA** determinará su propio horario de sesiones.

**12-11-446.-** Se **CONOCE** y se **APRUEBA** el **‘INFORME DE ASISTENCIA**’ a “*2012 SNAME ANNUAL MEETING*” realizado en Providencia-*Rhode Island*/USA de octubre 23 a 27 de 2012, presentado por el **decano de FIMCBOR** **Ing.** **MARCO VELARDE** al entonces Rector Dr. Moisés Tacle adjunto a su oficio FIMCBOR-485 de noviembre 7 de 2012.

**12-11-447.-**  Se **CONOCE** y se **APRUEBA** el **‘INFORME DE ASISTENCIA**’ al “**Taller de Herramientas para análisis de secuencias”** (THAS) realizado en Mérida-Venezuela de octubre 28 a noviembre 3 de 2012*,* presentado por la **investigadora del Área de Biodiversidad** **Dra**. **BONNY BAYOT** al entonces Rector Dr. Moisés Tacle adjunto a su oficio CENAIM-100 2012 de noviembre 8 de 2012.

**NOTA: Estas Resoluciones pueden ser consultadas en la dirección de Internet:**

[**www.dspace.espol.edu.ec**](http://www.dspace.espol.edu.ec)