

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

INFORME DE MATERIA DE GRADUACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
ANALISTA DE SISTEMA**

TEMA

**APLICACIÓN INFORMÁTICA PARA DETERMINAR LOS
COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UNA INDUSTRIA
CERVECERA**

MANUAL DE USUARIO

AUTORES

**DAVID BARRERA MONTESDEOCA
ALEXANDRA GARCÍA SÍMBALA
CARLOS MERA LEÓN**

DIRECTOR

MAE. ENRIQUE SALAZAR MEZA

**AÑO
2012**

AGRADECIMIENTO

Mi principal agradecimiento es para Dios ya que sin él no hubiese podido culminar mis estudios de pre-grado y porque en cada dificultad el siempre estuvo presente dándome victoria sobre victoria.

Agradezco a mis padres y amigos porque siempre estuvieron presentes dándome todo su apoyo incondicional en los momentos más difíciles de mi vida. Gracias a ustedes por ayudarme una y otra vez a continuar en este camino y poder lograr el éxito profesional.

Agradezco también a mis compañeros de tesis quienes siempre estuvieron prestos a brindarme su apoyo y ese trabajo en equipo que sólo juntos podríamos lograr.

Un agradecimiento especial a mi Director de tesis, el Mae. Enrique Salazar, quien siempre con esa gentileza que lo caracteriza estuvo dispuesto a ayudarnos en el desarrollo de este trabajo.

David Barrera M.

AGRADECIMIENTO

Mi agradecimiento principal a Dios por haberme dado fuerza y valor para terminar mis estudios de pre-grado.

Agradezco a mis padres, hermanas, novio y amigos, quienes me tendieron sus manos en los momentos más difíciles. Con su apoyo incondicional lograron darme la fuerza necesaria para seguir avanzando en este arduo camino para alcanzar el éxito, y así poder conseguir ser profesional. No hubiese sido posible lograrlo sin ustedes.

Un agradecimiento muy especial, a la Cervecería Nacional, por habernos proporcionado valiosa información para culminar esta tesis.

Alexandra García S.

AGRADECIMIENTO

Principalmente agradezco a Dios por darme la fe de creer en mí mismo, por haberme guiado por un buen camino para la culminación de mis estudios.

Agradezco a mis padres y a mi familia ya que ellos siempre me han apoyado. Agradezco en especial a mi tía Marcelina León ,Marce, quien se ha preocupado por mí como una madre. A ella le estoy muy agradecido. A mi mejor amigo Darwin Coello quien ha sido como un hermano para mí. A mi hermano Luis Mera.

Agradezco también a mis compañeros de tesis, a nuestro director de tesis Mae. Enrique Salazar quien siempre nos tuvo paciencia y comprensión y que nos supo guiar para realizar un buen trabajo.

A todos les doy las gracias.

Carlos Mera León.

DEDICATORIA

La realización de este trabajo representa el esfuerzo de todo un período de estudios el cual no hubiese podido realizar sin la ayuda de Dios. Por eso éste trabajo y esfuerzo se lo dedico primeramente a él por darme la fortaleza en todo momento.

A mis Padres, Rosario Montesdeoca Sánchez y Segundo Barrera Salvado, r quienes siempre han sido mi sustento y apoyo en todo momento de mi vida. Ustedes me han enseñado a crecer cada día como persona y como hijo de Dios. Con su humildad y sacrificio me han enseñado que es posible realizar cualquier meta planteada.

A cada uno de mis amigos, los cuales siempre estuvieron presentes con cada una de sus oraciones y mostrándome siempre su afecto y apoyo incondicional en todo momento.

La gloria sea para Dios.

David Barrera M.

DEDICATORIA

Este trabajo representa el esfuerzo realizado por superarme en la vida. Se lo dedico a Dios por darme fortaleza espiritual en los momentos difíciles.

A mis padres Dolores Símbala Cún y Segundo García Barzola. Mamá aunque te ausentaste físicamente de mi vida, estarás eternamente en mi corazón. Ustedes me han enseñado con su ejemplo a rebasar todas las barreras que la vida nos presenta, a querer ser mejor cada día, a entender que no hay nada imposible y que sólo hay que esmerarse y sacrificarse, si es necesario, para lograr las metas que nos planteamos.

A mis hermanas Alejandra García y Romina García, que con sus inocentes sonrisas hacen posible olvidar las dificultades que se presentan en el transcurso de mi vida. Son un verdadero tesoro para mí. Espero ser un ejemplo para ustedes.

A mí amado Carlos Rubira Alay, con tu amor y ocurrencias logramos tener momentos inolvidables. Tú has sido parte esencial durante el transcurso de mi vida universitaria. Junto a ti he aprendido a ser una mejor persona.

Gracias a todos ustedes, los amo.

Alexandra García S.

DEDICATORIA

La culminación de este proyecto se lo debo primero a Dios por darme la fortaleza para seguir adelante.

A mi padre Carlos Mera Torres, quien me han dado la oportunidad de estudiar, de prepararme y poder ser alguien, pero en especial a mi madre Lupe León porque siempre ha estado a mi lado, aunque no esté cerca de mí, a ella por ser una mujer luchadora que su único deseo es ver triunfar a sus hijos. Todo lo que soy se lo debo a ella y es a ella a la que siempre viviré agradecido.

A cada uno mis maestros que aportaron con un granito de arena para llenarme de conocimientos. A la institución que me ha formado como profesional y a mis amigos que me han apoyado en todo momento.

Gracias.

Carlos Mera León.

DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad del contenido de este Trabajo Final de Graduación, nos corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma a la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

**FIRMAS DEL DIRECTOR DEL PROYECTO Y
MIEMBROS DEL TRIBUNAL**

Mae. Enrique Salazar Meza
DIRECTOR DE PROYECTO

DELEGADO

FIRMA DE AUTORES DEL PROYECTO

David. I. Barrera Montesdeoca

Alexandra J. García Símbala

Carlos A. Mera León

ÍNDICE DE GENERAL

CAPÍTULO 1

1. GENERALIDADES.....	19
1.1. INTRODUCCIÓN	19
1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL.....	19
1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL.....	19
1.4. LO QUE DEBE DE CONOCER	20
1.5. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	20
1.5.1. MANTENIMIENTO	20
1.5.1.1. PROVEEDOR.....	20
1.5.1.2. UNIDAD DE MEDIDA	20
1.5.1.3. MATERIA PRIMA	20
1.5.1.4. PRESENTACIÓN.....	20
1.5.1.5. PRODUCTO	21
1.5.1.6. EMPLEADO	21
1.5.1.7. CLIENTE.....	21
1.5.1.8. RUBRO	21
1.5.1.9. BODEGA.....	21
1.5.1.10. BODEGA PRODUCTO TERMINADO.....	21
1.5.2. PRODUCCIÓN	21
1.5.2.1. ORDEN DE PEDIDO	21
1.5.2.2. ORDEN DE PRODUCCIÓN.....	22
1.5.2.3. ORDEN DE COMPRA	22
1.5.2.4. COMPRA	22
1.5.2.5. ORDEN DE REQUISICIÓN	22
1.5.2.6. RUBLOS DE PRODUCCIÓN	22
1.5.2.7. PRODUCCIÓN	22
1.5.3. INVENTARIO	23
1.5.3.1. EXISTENCIA MATERIA PRIMA	23
1.5.3.2. EXISTENCIA PRODUCTO TERMINADO.....	23
1.5.4. CONTABILIDAD.....	23
1.5.4.1. GRUPO.....	23
1.5.4.2. SUBGRUPO.....	23
1.5.4.3. CUENTA.....	23
1.5.4.4. MOVIMIENTO.....	23
1.5.4.5. ESTADO FINANCIERO	24
1.5.4.6. ASIENTOS CONTABLES.....	24
1.5.4.7. PLANTILLAS.....	24
1.5.5. REPORTE.....	24
1.5.5.1. ESTADO DE FABRICACIÓN	24
1.5.5.2. ESTADO DE RESULTADO	24
1.5.5.3. BALANCE GENERAL	24
1.5.5.4. PLAN DE CUENTAS.....	25
1.5.5.5. COSTOS DE FABRICACIÓN.....	25
1.5.5.6. SEGURIDAD	25
1.5.5.7. USUARIO.....	25
1.5.5.8. PERMISOS	25
1.5.5.9. MENÚ.....	25
1.5.5.10. SUBMENÚ	25
1.5.5.11. ACCIÓN.....	25
1.6. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL	26
1.7. ACERCA DE ESTE MANUAL.....	26

1.8.	CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS	26
1.8.1.	CONVENCIONES DE FORMATOS DE TEXTO.....	27
1.8.2.	CONVENCIONES DEL MOUSE	27
1.8.3.	CONVENCIONES DEL TECLADO	28

CAPÍTULO 2

2.	MENÚ MANTENIMIENTO	30
2.1	PROVEEDOR.....	31
2.2	UNIDAD DE MEDIDA	32
2.3	MATERIA PRIMA.....	33
2.4	PRESENTACIÓN.....	34
2.5	PRODUCTO.....	35
2.6	EMPLEADO	36
2.7	CLIENTE	37
2.8	RUBRO	38
2.9	BODEGA	39
2.10	BODEGA PRODUCTO TERMINADO	40

CAPÍTULO 3

3.	MENÚ PRODUCCIÓN.....	42
3.1.	ORDEN PEDIDO	42
3.2.	ORDEN PRODUCCIÓN	44
3.3.	ORDEN COMPRA	46

CAPÍTULO 4

4.	MENÚ INVENTARIO	58
4.1.	EXISTENCIA MATERIA PRIMA.....	58
4.2.	EXISTENCIA PRODUCTO TERMINADO	60

CAPÍTULO 5

5.	ESTANDARIZACIÓN DEL SISTEMA.....	63
5.1.	GRUPO	63
5.2.	SUBGRUPO	64
5.3.	CUENTA.....	66
5.4.	MOVIMIENTO	67
5.5.	ESTADO FINANCIERO	68
5.6.	ASIENTOS CONTABLES.....	70
5.6.1.	CABECERA ASIENTOS CONTABLES	70

5.6.2.	DETALLE ASIENTOS CONTABLES	70
5.7.	PLANTILLAS	72
5.7.1.	CABECERA PLANTILLAS	72
5.7.2.	DETALLE PLANTILLAS	72

CAPÍTULO 6

6.	MENÚ REPORTES.....	75
6.1.	ESTADO DE FABRICACIÓN.....	76
6.1.1.	REPORTE DE ESTADO DE FABRICACIÓN.....	76
6.2.	ESTADO DE RESULTADO.....	77
6.3.	BALANCE GENERAL	78
6.4.	PLAN DE CUENTAS.....	79

CAPÍTULO 7

7.	MENÚ SEGURIDAD	82
7.1.	USUARIO	82
7.2.	PERMISOS.....	84
7.3.	MENÚ	85
7.4.	SUBMENÚ	86
7.5.	ACCIÓN	87

ÍNDICE DE TABLAS

CAPÍTULO 1

Tabla 1-1. Convenciones de Formatos de Texto	27
Tabla 1-2. Convenciones del Mouse.....	27
Tabla 1-3. Convenciones del Teclado.....	28

CAPÍTULO 2

Tabla 2-4. Campos del Mantenimiento del Proveedor	31
Tabla 2-5. Campos del Mantenimiento de Unidad de Medida	32
Tabla 2-6. Campos del Mantenimiento de Materia Prima.....	33
Tabla 2-7. Campos de Mantenimiento de Presentación	34
Tabla 2-8. Campos del Mantenimiento del Producto	35
Tabla 2-9. Campos del Mantenimiento de Empleado.....	36
Tabla 2-10. Campos del Mantenimiento de Cliente	37
Tabla 2-11. Campos del Mantenimiento de Rubro.....	38
Tabla 2-12. Campos del Mantenimiento de Bodega.....	39
Tabla 2-13. Campos del Mantenimiento de bodega de Productos Terminados	40

CAPÍTULO 3

Tabla 3-14. Campos de la Pantalla Orden de Pedido	43
Tabla 3-15. Campos de la Pantalla Orden de Producción	45
Tabla 3-16. Campos de la Pantalla Orden de Compra.....	47
Tabla 3-17. Campos de Pantalla de Compra.....	49
Tabla 3-18. Campos de la Pantalla Orden de Requisición	51
Tabla 3-19. Campos de la Pantalla Rubros de Producción.....	53
Tabla 3-20. Campos de la Pantalla Producción	56

CAPÍTULO 4

Tabla 4-21. Campos de Existencia Materia Prima	59
Tabla 4-22. Campos de Existencia Producto Terminado	60

CAPÍTULO 5

Tabla 5-23. Campos de Grupo	64
Tabla 5-24. Campos Subgrupo	65
Tabla 5-25. Campos de Cuenta.....	66
Tabla 5-26. Campos de Movimiento	67
Tabla 5-27. Campos de Estado Financiero	68
Tabla 5-28. Campos de Cabecera Asientos Contables	70
Tabla 5-29. Campos de Detalle Asientos Contables.....	70
Tabla 5-30. Campos de Cabecera Plantillas	72
Tabla 5-31. Campos de Detalle Plantillas.....	72

CAPÍTULO 6

Tabla 6-32. Campos de Reporte de Estado de Fabricación	76
Tabla 6-33. Campos de Reporte de Estado de Fabricación	77
Tabla 6-34. Campos de Reporte de Estado de Fabricación	78

CAPÍTULO 7

Tabla 7-35. Campos de Usuario	83
Tabla 7-36. Campos de Permisos	84
Tabla 7-37. Campos de Menú.....	85
Tabla 7-38. Campos de Submenú	86
Tabla 7-39. Campos de Acción.....	87

ÍNDICE DE FIGURAS

CAPÍTULO 2

Figura2-1. Menú Mantenimiento	30
Figura 2-2. Mantenimiento del Proveedor	31
Figura 2-3. Pantalla Mantenimiento de Unidad de Medida.....	32
Figura 2-4. Pantalla Mantenimiento de Materia Prima.....	33
Figura 2-5. Pantalla Mantenimiento Presentación	34
Figura 2-6. Pantalla Mantenimiento de Producción	35
Figura 2-7. Pantalla Mantenimiento de Empleado	36
Figura 2-8. Pantalla Mantenimiento Cliente.....	37
Figura 2-9. Pantalla Mantenimiento Rubro	38
Figura 2-10. Pantalla Mantenimiento de Bodega	39
Figura 2-11. Pantalla de bodega de Productos Terminados.....	40

CAPÍTULO 3

Figura 3-12. Gráfico del Menú Producción	42
Figura 3-13. Pantalla Orden de Pedido	44
Figura 3-14. Pantalla Orden de Producción.....	46
Figura 3-15 . Pantalla Orden de Compra	48
Figura 3-16. Pantalla de Compra	50
Figura 3-17. Pantalla Orden de Requisición.....	52
Figura 3-18. Pantalla de Rubros de Producción	54
Figura 3-19. Pantalla Producción.....	56

CAPÍTULO 4

Figura 4-20. Gráfico del Menú Inventario.....	58
Figura 4-21. Pantalla Existencia Materia Prima	59
Figura 4-22. Pantalla Existencia Producto Terminado	61

CAPÍTULO 5

Figura 5-23. Gráfico del Menú Contabilidad.....	63
Figura 5-24. Pantalla Grupo.....	64
Figura 5-25. Pantalla Subgrupo	65
Figura 5-26. Pantalla Cuenta	67
Figura 5-27. Pantalla Movimiento	68
Figura 5-28. Pantalla Estado Financiero.....	69
Figura 5-29. Pantalla Asientos Contables.....	71
Figura 5-30. Pantalla Plantillas	73

CAPÍTULO 6

Figura 6-31. Menú Reportes	75
Figura 6-32. Gráfico del Estado de Fabricación	76
Figura 6-33. Gráfico del Estado de Resultados	77
Figura 6-34. Gráfico del Balance General	78

CAPÍTULO 7

Figura 7-35. Gráfico del Menú Seguridad	82
Figura 7-36. Pantalla Usuario	83
Figura 7-37. Pantalla Permisos	84
Figura 7-38. Pantalla Menú	85
Figura 7-39. Pantalla Submenú	86
Figura 7-40. Pantalla Acción	87



CAPÍTULO 1 **GENERALIDADES**

1. GENERALIDADES

1.1. INTRODUCCIÓN

El presente manual está elaborado con la finalidad de brindarle:

- Información adecuada acerca del funcionamiento y forma de operar el Sistema Costos de Producción para una Cervecería.
- Ayuda a identificar a los usuarios que pueden utilizar el sistema, y qué conocimientos mínimos debe tener para lograr una comprensión exitosa de cada una de las funciones del mismo.

Es de mucha importancia leer este manual antes y/o durante la utilización del sistema, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de todas sus funciones.

1.2. OBJETIVO DE ESTE MANUAL

El objetivo de este manual es ayudar al personal encargado del manejo del Sistema de Costos de Producción para una Cervecería, acerca del funcionamiento del mismo y comprende:

- ✓ Cómo manejar el Sistema Costos de Producción para una Cervecería.
- ✓ Conocer el alcance de todo el sistema por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las opciones que lo forman.

1.3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual está dirigido a los usuarios finales involucrados en la etapa de operación del Sistema Costos de Producción para una Cervecería.

1.4. LO QUE DEBE DE CONOCER

Los conocimientos mínimos que deben de tener las personas que operarán el Sistema Costos de Producción para una Cervecería son:

- ✓ Conocimientos básicos de informática basada en ambiente Windows.
- ✓ Conocimientos de contabilidad básica, contabilidad de costos.

1.5. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

El Sistema Costos de Producción para una Cervecería, ha sido desarrollado con el fin de proporcionar una herramienta para el respectivo control de los gastos incurridos durante el proceso de producción de la cerveza. El software abarca todos los procesos que se realizan en la industria de forma manual.

1.5.1. MANTENIMIENTO

1.5.1.1. PROVEEDOR

Permite registrar, modificar o eliminar información acerca de los proveedores.

1.5.1.2. UNIDAD DE MEDIDA

Permite registrar, modificar o eliminar información acerca de las unidades de medida utilizadas durante el proceso de producción.

1.5.1.3. MATERIA PRIMA

Permite registrar, modificar o eliminar información acerca de la materia prima.

1.5.1.4. PRESENTACIÓN

Permite registrar, modificar o eliminar información acerca de las presentaciones que maneja la compañía (envases retornables, en lata, etc.).

1.5.1.5. PRODUCTO

Permite registrar, modificar o eliminar información acerca del producto

1.5.1.6. EMPLEADO

Permite registrar, modificar o eliminar información de los empleados.

1.5.1.7. CLIENTE

Permite registrar, modificar o eliminar información de los clientes.

1.5.1.8. RUBRO

Permite registrar, modificar o eliminar información sobre los gastos o costos en los que se incurre durante el proceso de producción. Ejemplo: mano de obra indirecta y costos indirectos de fabricación.

1.5.1.9. BODEGA

Permite registrar, modificar o eliminar información de la bodega de materia prima.

1.5.1.10. BODEGA PRODUCTO TERMINADO

Permite registrar, modificar o eliminar información de la bodega de productos terminados.

1.5.2. PRODUCCIÓN

1.5.2.1. ORDEN DE PEDIDO

Permite registrar los pedidos realizados por los clientes. La orden de pedido contiene la descripción del o los productos solicitados así como las cantidades exactas y el precio convenido.

1.5.2.2. ORDEN DE PRODUCCIÓN

Permite llevar un control individualizado a cada pedido que se está elaborando. Mediante esta orden se inicia el proceso de fabricación del producto.

1.5.2.3. ORDEN DE COMPRA

Permite registrar la materia prima que se va a necesitar para una o varias órdenes de producción.

1.5.2.4. COMPRA

Permite registrar las compras realizadas hacia los proveedores mediante una orden de compra, teniendo en cuenta que cada vez que se realiza una compra, este proceso actualiza el stock de materia prima.

1.5.2.5. ORDEN DE REQUISICIÓN

Permite registrar la requisición de materiales de la bodega de materia prima. En la orden de requisición se detallan las materias primas y cantidades entregadas al departamento de producción para una determinada orden de producción.

1.5.2.6. RUBLOS DE PRODUCCIÓN

Permite registrar los costos y gastos de una determinada orden de producción

1.5.2.7. PRODUCCIÓN

Permite registrar la finalización de una orden de producción. Se actualizan las existencias de la bodega de producto terminado y se pone a disposición para la distribución al cliente.

1.5.3. INVENTARIO

1.5.3.1. EXISTENCIA MATERIA PRIMA

Permite consultar la materia prima, cantidad actual, bodega en la que se almacena, stocks mínimos y máximos que están disponibles para las diferentes órdenes de producción.

1.5.3.2. EXISTENCIA PRODUCTO TERMINADO

Permite consultar el producto, cantidad actual, bodega en la que se almacena, stocks mínimos y máximos que están disponibles para el despacho a los clientes.

1.5.4. CONTABILIDAD

1.5.4.1. GRUPO

Permite registrar, modificar o eliminar información acerca de los grupos contables.

1.5.4.2. SUBGRUPO

Permite registrar, modificar o eliminar información acerca de los subgrupos contables.

1.5.4.3. CUENTA

Permite registrar, modificar o eliminar información acerca de las cuentas contables.

1.5.4.4. MOVIMIENTO

Permite registrar, modificar o eliminar información acerca de los movimientos de las cuentas.

1.5.4.5. ESTADO FINANCIERO

Permite registrar, modificar o eliminar información acerca de los estados financieros que se manejan en la industria.

1.5.4.6. ASIENTOS CONTABLES

Permite registrar los movimientos contables que se genera en la industria.

1.5.4.7. PLANTILLAS

Permite registrar los diferentes modelos de asientos contables, para facilidad del usuario y que no tenga que estarlos ingresando una y otra vez. Se guarda una plantilla de las transacciones más utilizadas.

1.5.5. REPORTE

1.5.5.1. ESTADO DE FABRICACIÓN

Permite generar un reporte, en el cual se visualiza el estado de la producción en un rango de fecha determinado.

1.5.5.2. ESTADO DE RESULTADO

Permite visualizar de manera ordenada y detallada la forma de cómo se obtuvo el resultado del ejercicio, tomando como parámetro los ingresos y gastos efectuados. Proporciona la utilidad neta de la industria.

1.5.5.3. BALANCE GENERAL

Permite visualizar la situación financiera de una empresa a una fecha determinada. El balance muestra contablemente los **activos** (lo que la organización posee), los **pasivos** (sus deudas) y la diferencia entre estos (el patrimonio neto).

1.5.5.4. PLAN DE CUENTAS

Es un listado que presenta las cuentas necesarias para registrar los hechos contables. Se trata de una ordenación sistemática de todas las cuentas que forman parte de un sistema contable.

1.5.5.5. COSTOS DE FABRICACIÓN

Permite visualizar los costos, gastos y materia prima que se utilizaron en una orden de producción específica.

1.5.5.6. SEGURIDAD

1.5.5.7. USUARIO

Permite registrar, modificar o eliminar información acerca de los usuarios que manejarán el sistema.

1.5.5.8. PERMISOS

Permite registrar, modificar o eliminar los diferentes accesos o permisos que tendrá el usuario para acceder al sistema.

1.5.5.9. MENÚ

Permite registrar, modificar o eliminar los menús del sistema.

1.5.5.10. SUBMENÚ

Permite registrar, modificar o eliminar los submenús del sistema.

1.5.5.11. ACCIÓN

Permite registrar, modificar o eliminar las diferentes acciones que podrá hacer uso el usuario que maneje el sistema.

1.6. ORGANIZACIÓN DE ESTE MANUAL

Este manual ha sido organizado metódicamente en capítulos para un mejor entendimiento del usuario que requiera de su utilización. A continuación se detallan los capítulos que constan en el mismo:

- ✓ **Capítulo 1** Generalidades.
- ✓ **Capítulo 2** Mantenimiento.
- ✓ **Capítulo 3** Menú Producción.
- ✓ **Capítulo 4** Menú Inventario.
- ✓ **Capítulo 5** Menú Contabilidad.
- ✓ **Capítulo 6** Menú Reporte.
- ✓ **Capítulo 7** Menú Seguridad.

1.7. ACERCA DE ESTE MANUAL

Este manual contiene diversas ilustraciones, las mismas que debe seguir el usuario paso a paso para utilizar el Sistema de Costos de Producción. Además incluye información que lo ayudará en el uso diario de su computadora.

1.8. CONVENCIONES TIPOGRÁFICAS

Antes de comenzar a utilizar el Sistema de Costos de Producción, es importante que entienda las convenciones tipográficas y los términos utilizados en el mismo.

1.8.1. CONVENCIONES DE FORMATOS DE TEXTO

FORMATO	TIPO DE INFORMACIÓN
Viñeta Numérica	Numeración de un proceso, paso a paso.
Negrita	Nombres de Menús, Comandos y Ventanas. Términos a resaltar por su importancia.
<i>Cursiva</i>	Nombre de las Figuras que sirven de guía en el manual.

Tabla 1-1. Convenciones de Formatos de Texto

1.8.2. CONVENCIONES DEL MOUSE

TÉRMINO	SIGNIFICADO
Señalar	Colocar el extremo superior del <i>Mouse</i> sobre el elemento que se desea señalar.
Clic	Presionar el botón principal del <i>Mouse</i> (generalmente el botón izquierdo) y soltarlo inmediatamente.
Doble Clic	Presionar el botón principal del <i>Mouse</i> (generalmente el botón izquierdo) dos veces rápidamente.
Arrastrar	Señalar un elemento y luego mantener presionado el botón principal del <i>Mouse</i> mientras se mueve al elemento seleccionado, y lo suelta en el lugar donde se lo quiere ubicar.

Tabla 1-2. Convenciones del Mouse

1.8.3. CONVENCIONES DEL TECLADO

TECLA	SIGNIFICADO
Teclas Funcionales	Teclas que se utilizan como método abreviado para ejecutar un proceso. Por ejemplo F1 para mostrar la ayuda.
Enter	Tecla utilizada para ejecutar un proceso. Si en el manual dice “Presionar ENTER”
Teclas de direcciones ← ↑ ↓ →	Las teclas direccionales se utilizan para desplazarse de izquierda, derecha, arriba, abajo en los diferentes elementos de un control de la ventana.
Teclas de desplazamiento de páginas (Inicio, Fin, Av. Pág., Re. Pág.)	Las teclas de avance de página son utilizadas para movilizarse entre varios elementos de un control de la pantalla.
Tecla TAB	Tecla utilizada para moverse entre los diferentes controles de la ventana activa.
Más Teclas	SHIF+TECLA, es utilizada para que se active la función que está graficada en la parte superior de la TECLA, siempre que está cumpla mínimo dos funciones. ALT GR+TECLA, es utilizada para que se active la tercera función de la TECLA, siempre que está tenga tres funciones.

Tabla 1-3. Convenciones del Teclado



CAPÍTULO 2 **MENÚ MANTENIMIENTO**

2. MENÚ MANTENIMIENTO

Esta opción del menú principal tiene como objetivo ingresar y actualizar registros de proveedor, unidad de medida, materia prima, presentación, producto, empleado, cliente, rubro, bodega y bodega de productos terminados.

Para poder ingresar a esta opción, usted puede realizar lo siguiente:

1. Utilizando el puntero del Mouse y desde el menú principal dé clic en la opción correspondiente a **Mantenimiento**.

Visualizando así el menú respectivo:

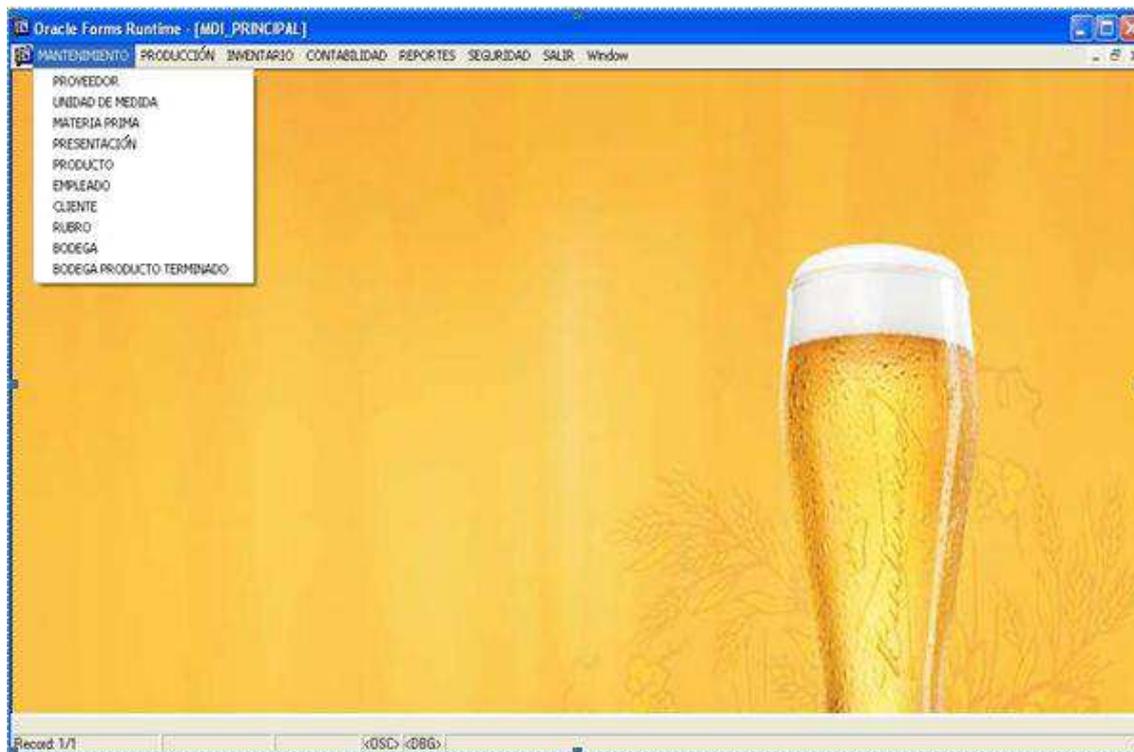


Figura2-1. Menú Mantenimiento

2.1 PROVEEDOR

Esta opción del menú permite registrar, modificar o eliminar información acerca de los proveedores como lo son la descripción, la dirección y el teléfono.

A continuación el detalle de cada uno de los campos del Mantenimiento de Proveedor:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código	Es un código secuencial que es generado automáticamente por el sistema.
Descripción	Es la descripción del proveedor.
Dirección	Es la dirección del proveedor
Teléfono	Es el teléfono del proveedor.

Tabla 2-4. Campos del Mantenimiento del Proveedor

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla de Mantenimiento de Proveedor:

1. Seleccione la opción Mantenimiento del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Proveedor> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 2.2).

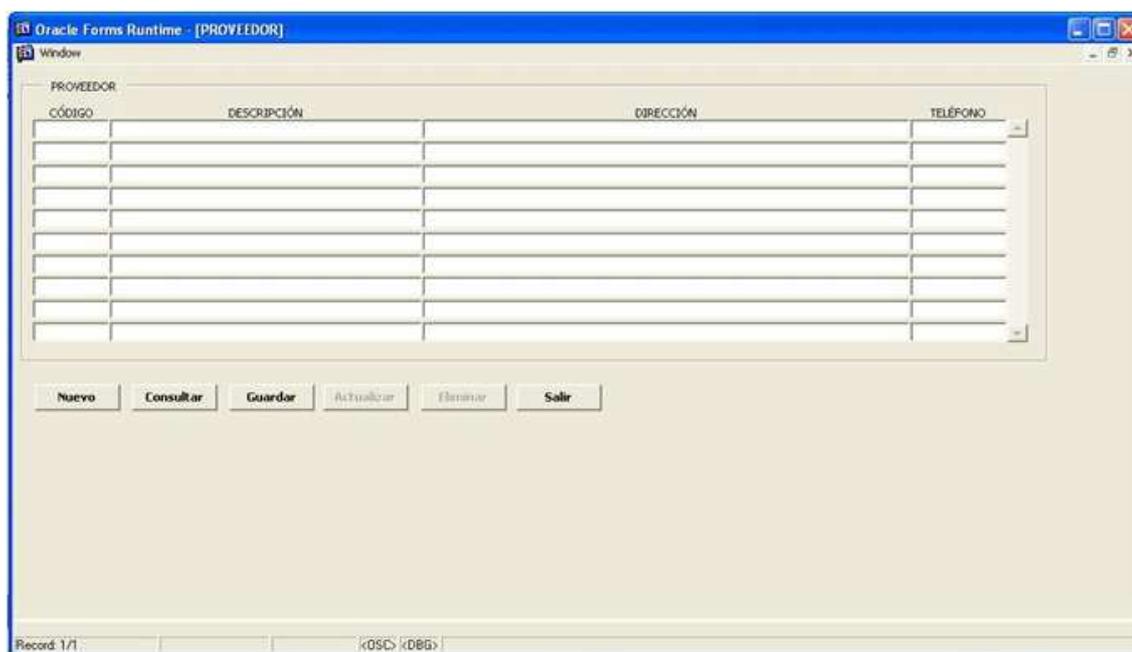


Figura 2-2. Mantenimiento del Proveedor

2.2 UNIDAD DE MEDIDA

Esta opción del menú permite registrar, modificar o eliminar información acerca de las unidades de medida utilizadas durante el proceso de producción.

A continuación el detalle de cada uno de los campos del Mantenimiento de Unidad de Medida:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código	Es un código secuencial que es generado automáticamente por el sistema.
Descripción	Es la descripción de la unidad de medida, las cuales pueden ser litros, libras, cm3, etc.

Tabla 2-5. Campos del Mantenimiento de Unidad de Medida

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla de Mantenimiento de Unidad de Medida:

1. Seleccione la opción Mantenimiento del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Unidad de Medida> y le aparecerá la siguiente pantalla:
(Véase figura 2.3).

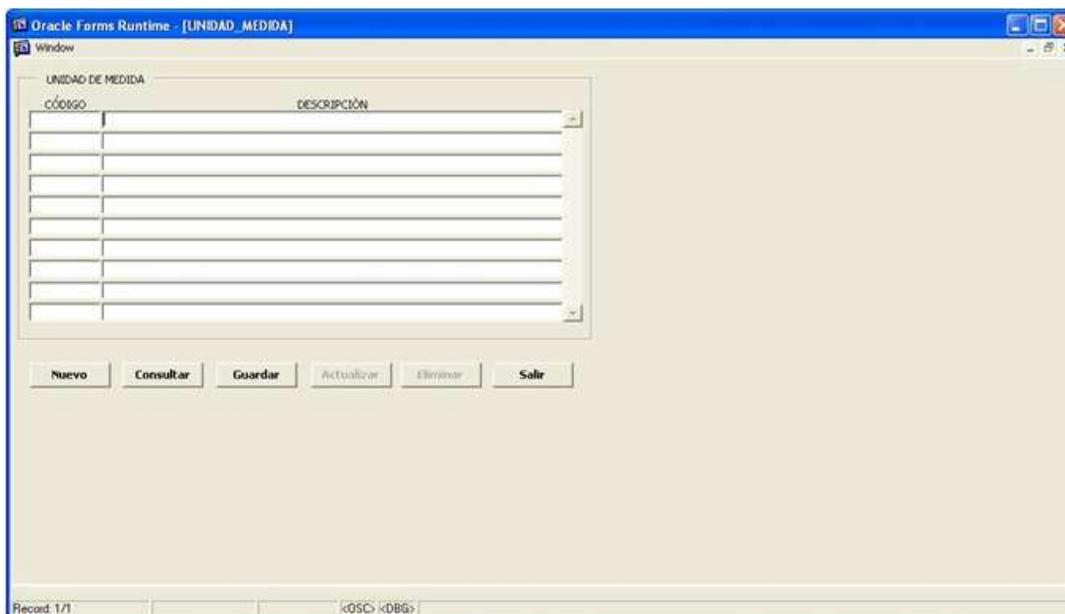


Figura 2-3. Pantalla Mantenimiento de Unidad de Medida

2.3 MATERIA PRIMA

Esta opción del menú permite registrar, modificar o eliminar información acerca de la materia prima.

A continuación el detalle de cada uno de los campos del Mantenimiento de Materia Prima:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código	Es un código secuencial que es generado automáticamente por el sistema.
Descripción	Es la descripción de la materia prima, las cuales pueden ser cebada, lúpulo, levadura, agua, etc.
Proveedor	Es el código del proveedor.
Unidad de Medida	Es el código de la unidad de medida.
Costo Promedio	Es el costo aproximado de la materia prima.

Tabla 2-6. Campos del Mantenimiento de Materia Prima

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla de Mantenimiento de Materia Prima:

1. Seleccione la opción Mantenimiento del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Materia Prima> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 2.4).

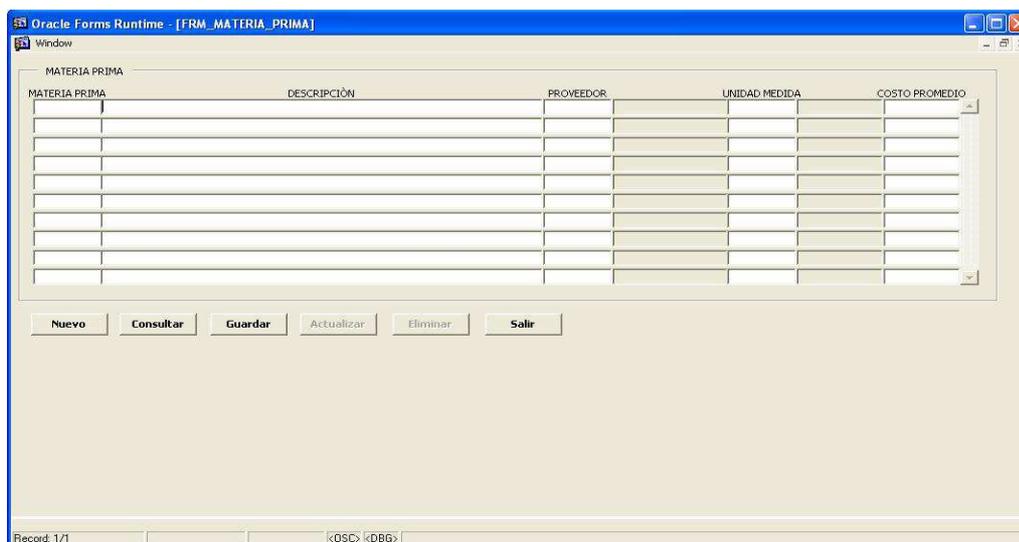


Figura 2-4. Pantalla Mantenimiento de Materia Prima

2.4 PRESENTACIÓN

Esta opción del menú permite registrar, modificar o eliminar información acerca de las presentaciones que maneja la industria (envases retornables, en lata, etc.).

A continuación el detalle de cada uno de los campos del Mantenimiento de Presentación:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código	Es un código secuencial que es generado automáticamente por el sistema.
Descripción	Es la descripción de la presentación, las cuales pueden ser envase retornable, envase twist off, envase en lata, empaques, etc.

Tabla 2-7. Campos de Mantenimiento de Presentación

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla de Mantenimiento de Presentación:

1. Seleccione la opción Mantenimiento del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Presentación> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 2.5).

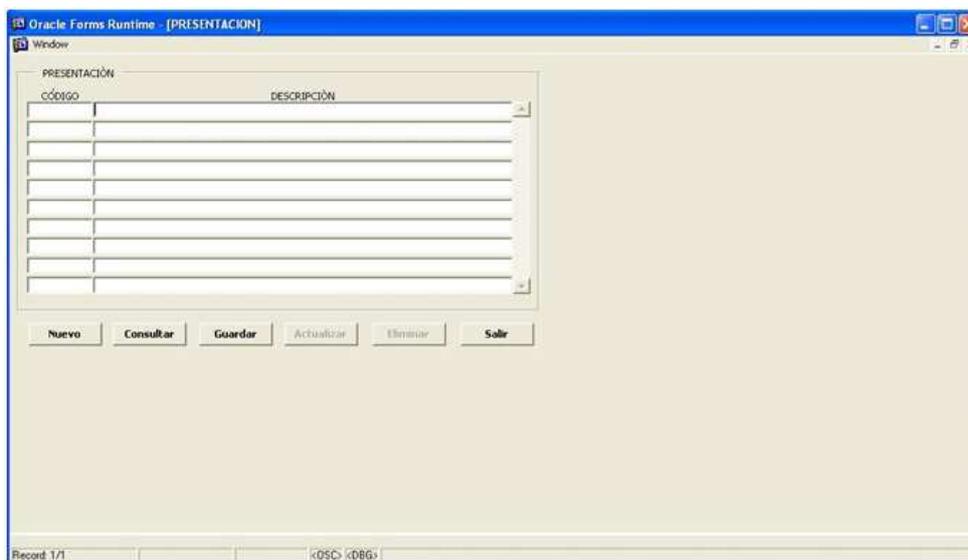


Figura 2-5. Pantalla Mantenimiento Presentación

2.5 PRODUCTO

Esta opción del menú permite registrar, modificar o eliminar información del producto. A continuación el detalle de cada uno de los campos del Mantenimiento de Producto:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código	Es un código secuencial que es generado automáticamente por el sistema.
Descripción	Es la descripción del producto.
Precio	Es el precio de venta del producto
Costo	Es el costo del producto.

Tabla 2-8. Campos del Mantenimiento del Producto

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla de Mantenimiento de Producto:

1. Seleccione la opción Mantenimiento del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Producto> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 2.6).

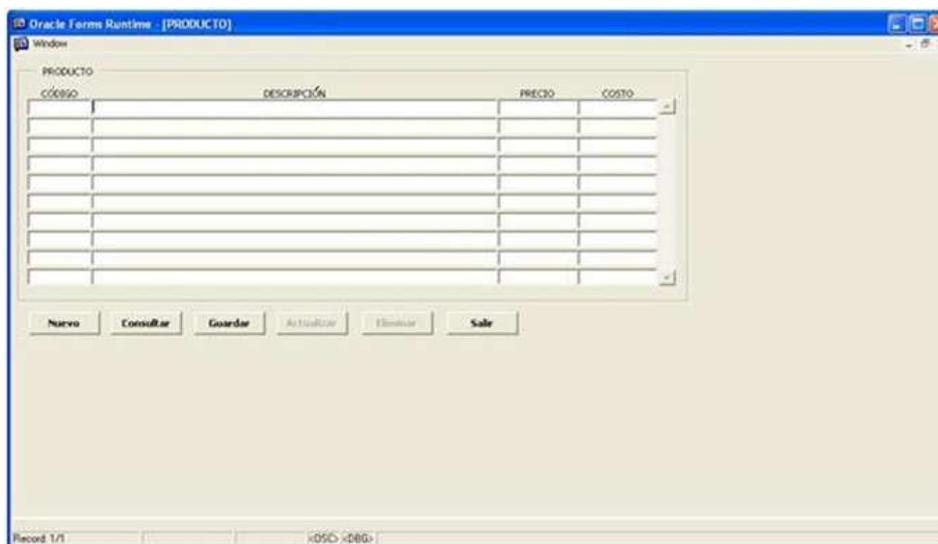


Figura 2-6. Pantalla Mantenimiento de Producción

2.6 EMPLEADO

Esta opción del menú permite registrar, modificar o eliminar información de los empleados.

A continuación el detalle de cada uno de los campos del Mantenimiento de Empleado:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Cédula	Es el número de cédula del empleado.
Nombre	Es el nombre del empleado.
Apellido	Es el apellido del empleado.
Fecha de Nacimiento	Es la fecha de nacimiento del empleado.
Dirección	Es la dirección del empleado.
Teléfono	Es el teléfono del empleado.
Sueldo	Es el monto del sueldo del empleado.

Tabla 2-9. Campos del Mantenimiento de Empleado

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla de Mantenimiento de Empleado:

1. Seleccione la opción Mantenimiento del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Empleado> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 2.7).

Figura 2-7. Pantalla Mantenimiento de Empleado

2.7 CLIENTE

Esta opción del menú permite registrar, modificar o eliminar información de los clientes.

A continuación el detalle de cada uno de los campos del Mantenimiento de Cliente:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código	Es el código que se le asigna al cliente.
Nombre	Es el nombre del cliente.
Dirección	Es la dirección del cliente.
Teléfono	Es el teléfono del cliente.

Tabla 2-10. Campos del Mantenimiento de Cliente

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla de Mantenimiento de Cliente:

1. Seleccione la opción Mantenimiento del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Cliente> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 2.8).

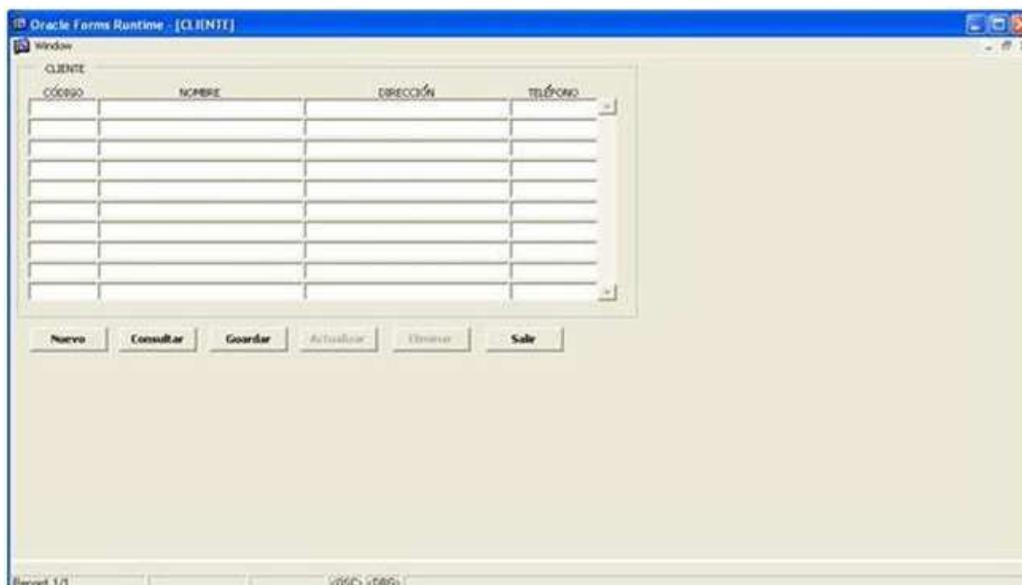


Figura 2-8. Pantalla Mantenimiento Cliente

2.8 RUBRO

Esta opción del menú permite registrar, modificar o eliminar información de los rubros utilizados en el sistema, para el control del costo de la producción tales como lo son la mano de obra y costos indirectos de fabricación.

A continuación el detalle de cada uno de los campos del Mantenimiento de Rubro:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código	Es un código secuencial que es generado automáticamente por el sistema.
Descripción	Es la descripción del rubro, como un nombre o leyenda, las cuales pueden ser mano de obra indirecta, costos indirectos de fabricación.
Cuenta	Es la cuenta contable a la que está asociado dicho rubro ejemplo mano de obra indirecta con la cuenta 6001 MDI

Tabla 2-11. Campos del Mantenimiento de Rubro

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla de Mantenimiento de Rubro:

1. Seleccione la opción Mantenimiento del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Rubro> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 2.9).

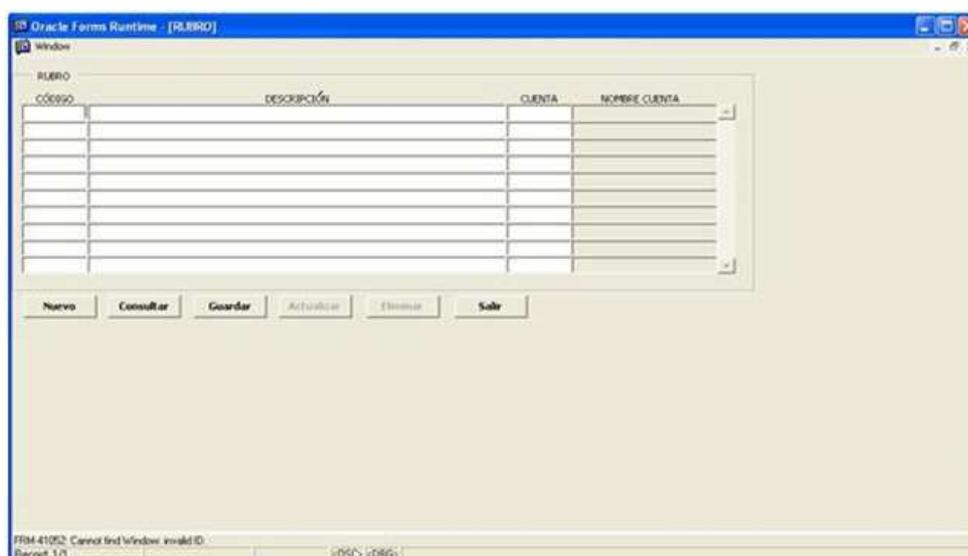


Figura 2-9. Pantalla Mantenimiento Rubro

2.9 BODEGA

Esta opción del menú permite registrar, modificar o eliminar información de las bodegas existentes en la industria.

A continuación el detalle de cada uno de los campos del Mantenimiento de Bodega:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código	Es el código secuencial que se le asigna automáticamente a la bodega.
Identificación	Es la identificación del empleado responsable de la bodega, en este caso se identifica mediante el número de cédula.
Descripción	Es la descripción de la bodega, la cual puede ser un nombre.
Capacidad	Es la capacidad de almacenamiento de la bodega, se debe medir en metros cuadrados.

Tabla 2-12. Campos del Mantenimiento de Bodega

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla de Mantenimiento de Bodega:

1. Seleccione la opción Mantenimiento del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Bodega> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 2.10).

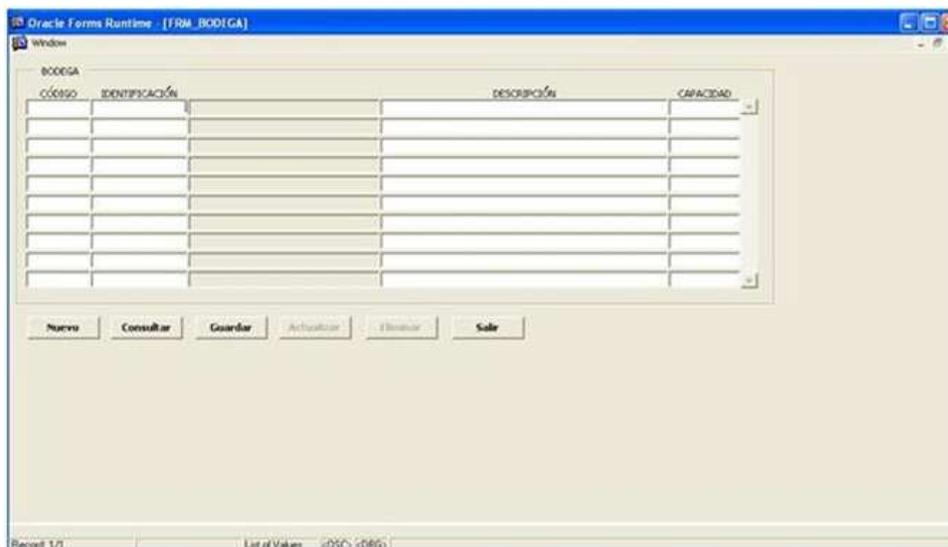


Figura 2-10. Pantalla Mantenimiento de Bodega

2.10 BODEGA PRODUCTO TERMINADO

Esta opción del menú permite consultar la información acerca de productos terminados. A continuación el detalle de cada uno de los campos del Mantenimiento de Bodega de Productos Terminados:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Bodega Pt	Es el código secuencial que le asigna el sistema automáticamente a la bodega de productos terminados.
Identificación	Es la identificación del empleado responsable de la bodega, en este caso se identifica mediante el número de cédula.
Usuario	Es el nombre del empleado responsable de la bodega.
Descripción	Es la descripción de la bodega, la cual puede ser un nombre.
Capacidad	Es la capacidad de almacenamiento de la bodega de productos terminados, se puede medir en metros cuadrados.

Tabla 2-13. Campos del Mantenimiento de bodega de Productos Terminados

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla de Mantenimiento de Bodega:

1. Seleccione la opción Mantenimiento del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Bodega de Productos Terminados / Bodega. Prod. Ter.> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 2.11).

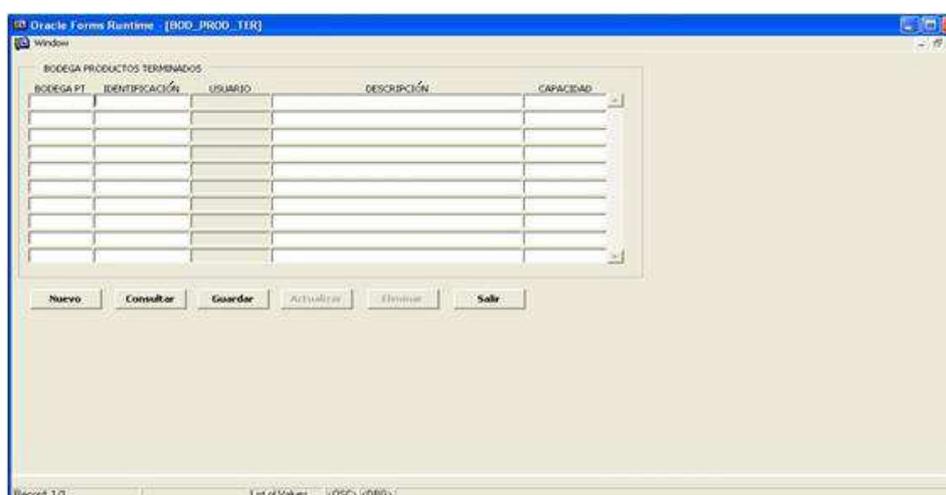


Figura 2-11. Pantalla de bodega de Productos Terminados



CAPÍTULO 3
MENÚ PRODUCCIÓN

3. MENÚ PRODUCCIÓN

Esta opción del menú principal tiene como objetivo ingresar y actualizar registros de órdenes de pedido, orden de producción, orden de compra, compra, orden de requisición, rubros de producción y producción.

Para poder ingresar a esta opción, usted puede realizar lo siguiente:

1. Utilizando el puntero del Mouse y desde el menú principal, dé clic en la opción correspondiente a **Producción**.

Visualizando así el menú respectivo:

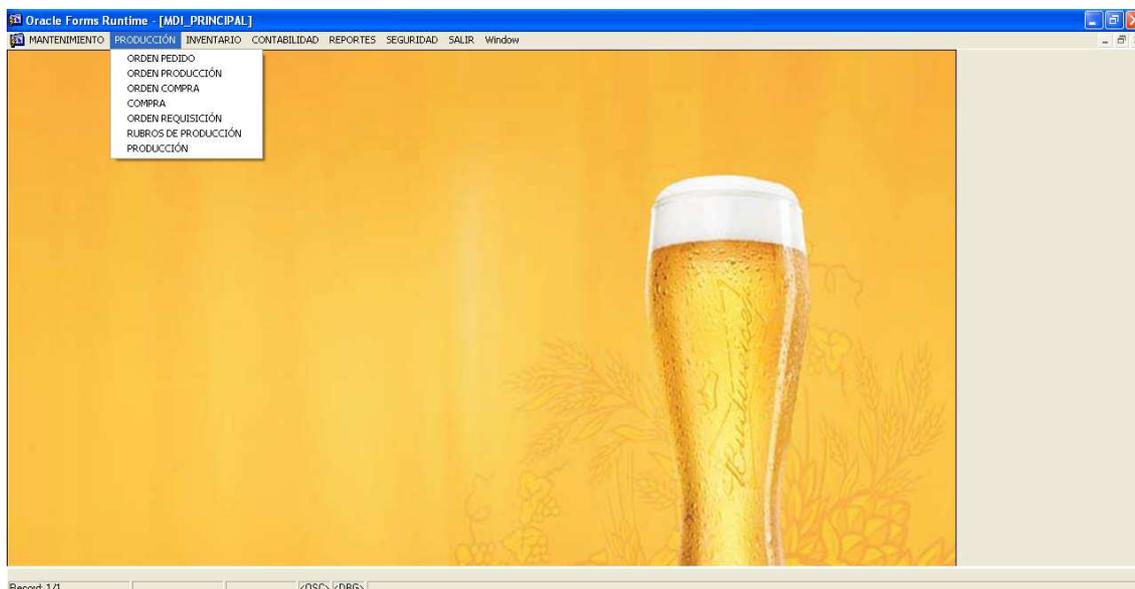


Figura 3-12. Gráfico del Menú Producción

3.1. ORDEN PEDIDO

Esta opción del menú permite registrar, modificar o eliminar información de los diferentes pedidos que soliciten los clientes.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Orden de Pedido:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Número Pedido	Es el código secuencial que le asigna el sistema automáticamente a la orden de pedido.
Cliente	Es el código numérico del cliente que hace el pedido.
Fecha	Es la fecha en que se realiza el pedido en un formato de (dd-mm-yyyy) .
Producto	Es el código del producto requerido por el cliente
Nombre del Producto	Es la descripción del producto en este caso el nombre del mismo.
Presentación	Es el código de la presentación que puede tener el producto.
Nombre de la Presentación	Es una descripción de la presentación del producto la cual puede ser el tamaño o cantidad de contenido.
Observación	Es una observación, especificación o recomendación que puede tener el cliente hacia su pedido, como por ejemplo: entregar en perfecto estado.
Cantidad	La cantidad en números de los diferentes productos solicitados por el cliente.
Precio	El precio del producto hacia el cliente.
Total	El resultado de la multiplicación de la cantidad por el precio.
Subtotal	El resultado de la suma del total de cada uno de los productos del detalle.
Iva	El impuesto al valor agregado al pedido del cliente.
TOTAL	El total a pagar del cliente por el pedido solicitado.

Tabla 3-14. Campos de la Pantalla Orden de Pedido

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Orden de Pedido:

1. Seleccione la opción Producción del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Orden de Pedido> y le aparecerá la siguiente pantalla:
(Véase figura 3-13).

Producto	Nombre del Producto	Presentación	Nombre de la Presentación	Observación	Cantidad	Precio	Total

Figura 3-13. Pantalla Orden de Pedido

3.2. ORDEN PRODUCCIÓN

Esta opción del menú permite registrar los pedidos que van a pasar a producción generando la orden de producción, además será dicha orden la que se le cargaran los diferentes rubros para su producción.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Orden de Producción:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Número Orden Producción	Es el código secuencial que se le asigna el sistema automáticamente a la orden de producción.
Número Pedido	Es el código secuencial que se le asigna el sistema automáticamente al pedido.
Cliente	Es el código numérico del cliente, al que se procederá a hacer la orden de producción
Fecha	Es la fecha en que se realiza el pedido en un formato de (dd-mm-yyyy).
Producto	Es el código del producto que se va a realizar
Nombre del Producto	Es una descripción o nombre del producto.
Presentación	El código de la presentación del producto.
Nombre de la Presentación	Es una descripción de la presentación del producto la cual puede ser el tamaño o cantidad de contenido.
Descripción	Una breve observación técnica hacia el producto a producir como por ejemplo un tiempo de fermentación no común solicitado por el cliente.
Cantidad	La cantidad en números de los diferentes productos solicitados por el cliente.
Costo	El Costo del producto hacia el cliente.
Total	El resultado de la multiplicación de la cantidad por el costo.
TOTAL	El total a pagar del cliente por el pedido solicitado.

Tabla 3-15. Campos de la Pantalla Orden de Producción

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Orden de Producción:

1. Seleccione la opción Producción del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Orden de Producción> y le aparecerá la siguiente pantalla:
(Véase figura 3-14).

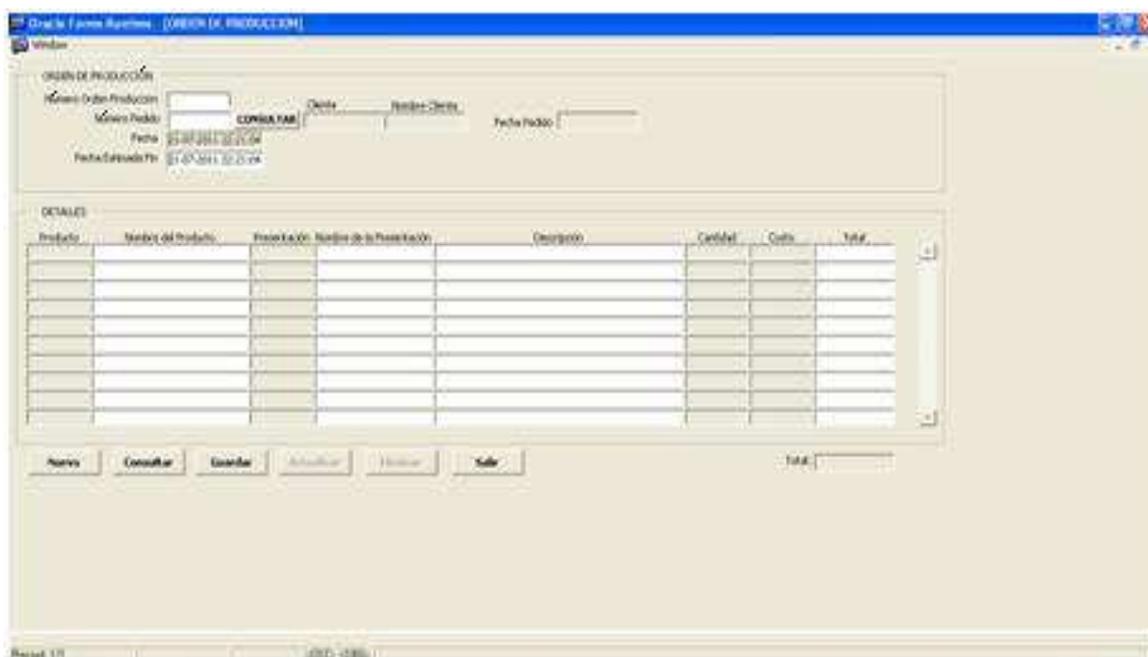


Figura 3-14. Pantalla Orden de Producción

3.3. ORDEN COMPRA

Esta opción del menú permite registrar, modificar o eliminar información de los materiales necesarios para los diferentes procesos de producción, la cual se envía al departamento de compras para solicitar la materia prima que requiere.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Orden de Compra:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Número Orden de Compra	Es el código secuencial que se le asigna el sistema automáticamente a la orden de compra.
Número Orden de Producción	El numero de la orden de producción a la cual le corresponden los materiales solicitados.
Proveedor	El código del proveedor de los materiales.
Fecha	Es la fecha en que se realiza el pedido en un formato de (dd-mm-yyyy).
Código	El código de la materia prima solicitada.
Materia Prima	La descripción o nombre de la materia prima solicitada.
Unidad de Medida	La unidad de medida de la materia prima solicitada como por ejemplo: 1000 libras de lúpulo.
Cantidad	La cantidad requerida del material en base a su unidad de medida.
Costo	El costo promedio del material.
Descuento	El descuento pactado con el proveedor.
Subtotal	El resultado de cantidad por el costo menos el porcentaje del descuento, esto por cada material solicitado.
Observación	Una breve observación al proveedor como por ejemplo entregarse a la fecha pactada.
IVA	El impuesto al valor agregado al pedido del cliente.
TOTAL	El total a pagar por la orden de compra.

Tabla 3-16. Campos de la Pantalla Orden de Compra

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Orden de Compra:

1. Seleccione la opción Producción del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Orden de Compra> y le aparecerá la siguiente pantalla:
(Véase figura 3-15).

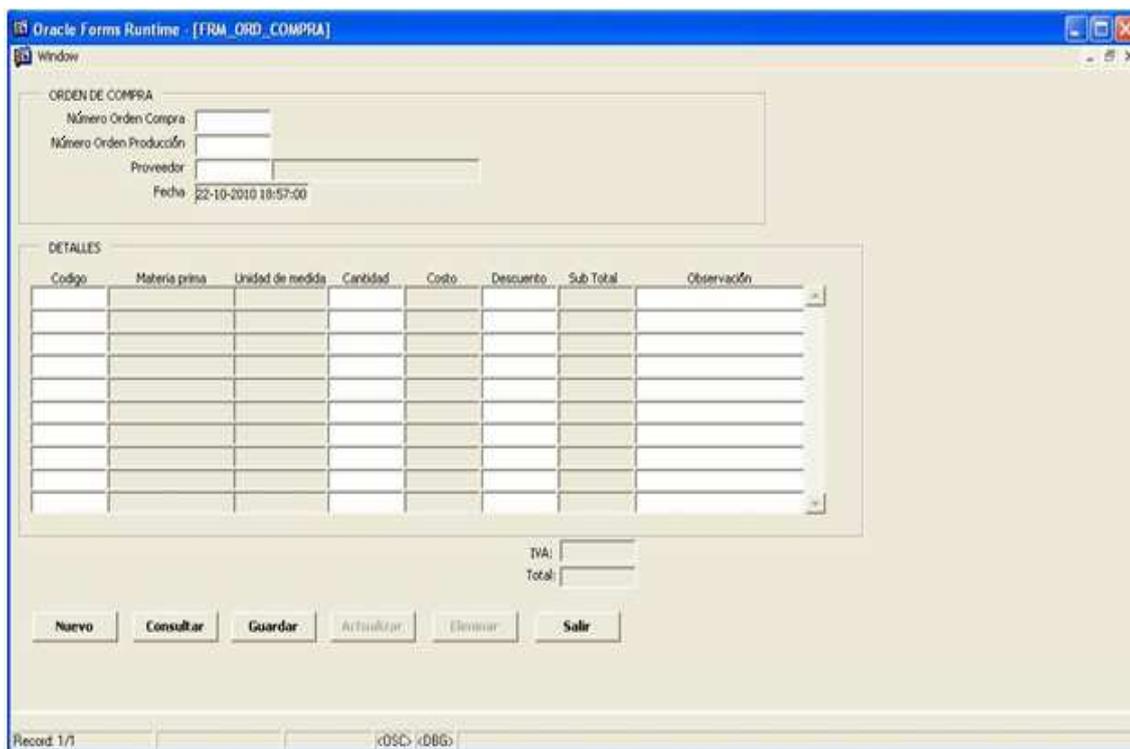


Figura 3-15 . Pantalla Orden de Compra

3.4. COMPRA

Esta opción del menú permite registrar, modificar o eliminar información de las diferentes compras de material que pueda requerir la industria.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Compra:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Número Compra	Es el código secuencial que le asigna el sistema automáticamente a la compra.
Número Orden de Compra	Es el código de la orden de compra a la cual se va a generar la compra.
Proveedor	Es el código del proveedor al que se le hizo la compra.
Fecha	Es la fecha en que se realiza la compra.
Código	Es el código del material a comprar.
Materia Prima	Es la descripción o nombre de la materia prima.
Cantidad	Es la cantidad del material a comprar.
Unidad de Medida	Es la unidad de medida del material comprado ejemplo 1000 libras de lúpulo.
Costo	El costo promedio del material.
Descuento	El descuento pactado con el proveedor.
Subtotal	El resultado de cantidad por el costo menos el porcentaje del descuento, esto por cada material solicitado.
Observación	Una breve observación al proveedor como por ejemplo entregarse a la fecha pactada.
IVA	El impuesto al valor agregado al pedido del cliente.
Total	El total a pagar por la compra.

Tabla 3-17. Campos de Pantalla de Compra

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla de Compra:

1. Seleccione la opción Producción del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Compra> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 3-16).

Oracle Forms Runtime - [FRM_COMPRA]

COMPRA

Número Compra

Número Orden Compra **CONSULTAR**

Proveedor

Fecha 22-10-2010 18:59:11

DETALLES

Código	Materia Prima	Cantidad	Unidad de Medida	Costo	Descuento	Subtotal	Observación

IVA:

Total:

Record: 1/1

Figura 3-16. Pantalla de Compra

3.5. ORDEN DE REQUISICIÓN

Esta opción del menú permite registrar, modificar o eliminar información de las órdenes de requisición de material requeridas para una determinada orden de producción.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Orden de Requisición:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Número Requisición	Es el código secuencial que le asigna el sistema automáticamente a la orden de requisición.
Número Orden de Producción	Es el código de la orden de producción a la cual se va a generar la compra.
Fecha	Es la fecha en que se realiza la requisición de material.
Materia Prima	Es el código del material que se requiere para la orden de producción.
Nombre Materia Prima	Es la descripción o nombre de la materia prima.
Cantidad	Es la cantidad de la materia prima a consumir
Unidad de Medida	Es la unidad de medida del material a consumir ejemplo 1000 libras de lúpulo.
Costo	El costo promedio del material.
Total	El resultado de cantidad por el costo menos el porcentaje del descuento, esto por cada material solicitado.
TOTAL	El total del material requerido en la orden de producción.

Tabla 3-18. Campos de la Pantalla Orden de Requisición

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Orden de Compra:

1. Seleccione la opción Producción del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Orden de Requisición> y le aparecerá la siguiente pantalla:
(Véase figura 3-17).

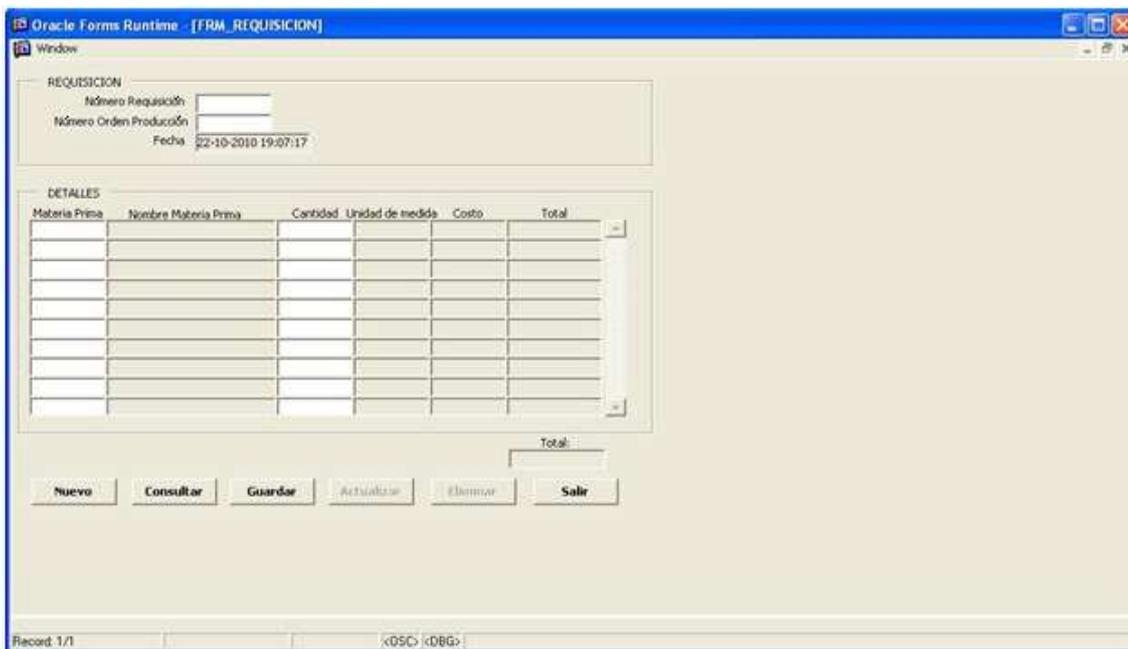


Figura 3-17. Pantalla Orden de Requisición

3.6. RUBROS DE PRODUCCIÓN

Esta opción del menú permite registrar, los diferentes rubros para la producción de una determinada orden de producción.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Rubros de Producción:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Número Rubro Producción	Es el código secuencial que le asigna el sistema automáticamente.
Número Orden de Producción	Es el código de la orden de producción a la cual se va agregar un rubro de producción.
Cliente	Nuestra el cliente al cual pertenece el pedido.
Fecha	Es la fecha estimada de inicio puesta en la orden de producción.
Fecha Estimada de Fin	Es la fecha estimada de fin puesta en la orden de producción.
Observación	Una breve observación sobre la aplicación del rubro a cierta orden de producción.
Rubro	Es el código del rubro utilizado para la producción.
Nombre	Es una descripción o nombre del rubro utilizado en el proceso de producción.
Cuenta	El código contable de la cuenta asociada con el rubro.
Nombre	Es el nombre de la cuenta asociada con el rubro utilizado.
Valor	El valor del rubro consumido en el proceso de producción.
Total	Es la suma de los valores de los rubros.

Tabla 3-19. Campos de la Pantalla Rubros de Producción

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Producción:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Número Producción	Es el código secuencial que le asigna el sistema automáticamente a la orden de requisición.
Número Orden de Producción	Es el código de la orden de producción a la cual se va a cerrar el proceso productivo.
Fecha Inicio Est.	Es la fecha estimada de inicio puesta en la orden de producción.
Fecha Fin Est.	Es la fecha estimada de fin puesta en la orden de producción.
Fecha Inicio	Es la fecha de inicio de la orden de producción.
Fecha Fin	Es la fecha de fin de la orden de producción.
Observación	Una breve observación sobre la producción que fue terminada como por ejemplo se requirió un material extra para esta producción.
PRODUCTO	
Producto	Es el código del producto que fue procesado y terminado.
Nombre	Es el nombre del producto que fue procesado y terminado.
Presentación	Es el código de la presentación del producto.
Nombre	El nombre de la presentación del producto.
Bodega	Es el código de la bodega de destino del producto terminado.
Cantidad	Cantidad del producto producido y terminado.
Costo	Es el costo de Producto.
Sub Total	El resultado de cantidad por el costo.
TOTAL	El costo total de toda la producción.
MATERIA PRIMA	
Materia Prima	Es el código de la materia prima utilizada en el proceso de producción.
Nombre	Es una descripción o nombre de la materia prima utilizada en el proceso de producción.
Cantidad	Es la cantidad de la materia prima utilizada para la producción.
Costo	Es el costo de la materia prima utilizada para la producción.
Subtotal	Es el resultado de cantidad por el costo.

Total Materia Prima	Es el costo total de la materia prima consumida para la orden de producción.
RUBRO	
Rubro	Es el código del rubro utilizado para la producción.
Nombre Rubro	Es una descripción o nombre del rubro utilizado en el proceso de producción.
Nombre Cuenta	Es el nombre de la cuenta asociada con el rubro utilizado.
Valor	El valor del rubro consumido en el proceso de producción.
Total Rubros	Es la suma de los valores de todos los rubros consumidos en la producción.
Costo total producción	Es la suma total de los costos de producción.

Tabla 3-20. Campos de la Pantalla Producción

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Producción:

1. Seleccione la opción Producción del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Producción> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 3.19).

Figura 3-19. Pantalla Producción



CAPÍTULO 4
MENÚ INVENTARIO

4. MENÚ INVENTARIO

Esta opción del menú principal tiene como objetivo ingresar y actualizar registros de existencia de materia prima y de productos terminados.

Para poder ingresar a esta opción, usted puede realizar lo siguiente:

1. Utilizando el puntero del Mouse y desde el menú principal dé clic en la opción correspondiente a **Inventario**.

Visualizando así el menú respectivo:

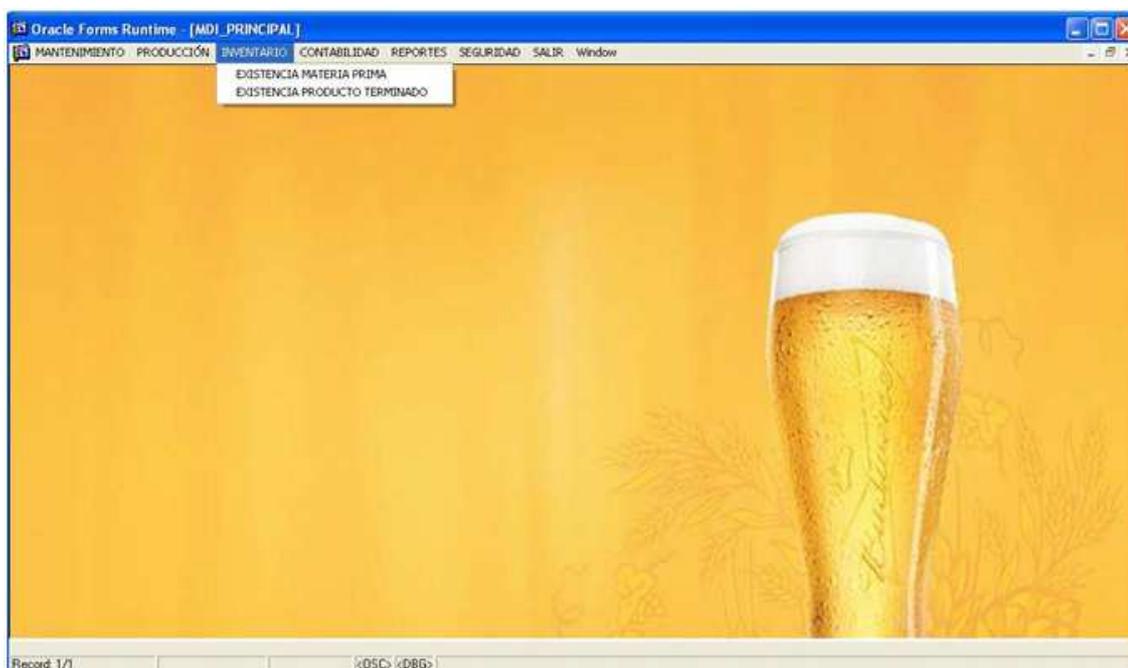


Figura 4-20. Gráfico del Menú Inventario

4.1. EXISTENCIA MATERIA PRIMA

Esta opción del menú permiteregistrar la materia prima, cantidad, bodega en la que se almacena, stocks mínimos y máximos que deben de haber para realizar compras o no.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Existencia Materia Prima:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Materia Prima	Es el código que se le genera a la materia prima existente.
Bodega	Es el código o descripción de la bodega donde se almacena la materia prima existente.
Cantidad	Es la cantidad existente de materia prima.
Stock Mínimo	Es el stock mínimo que debe haber de materia prima.
Stock Máximo	Es el stock máximo que debe haber de materia prima.

Tabla 4-21. Campos de Existencia Materia Prima

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Existencia Materia Prima:

1. Seleccione la opción Inventario del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Existencia Materia Prima> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 4-21).

Figura 4-21. Pantalla Existencia Materia Prima

4.2. EXISTENCIA PRODUCTO TERMINADO

Esta opción del menú permite registrar los productos terminados, fecha, cantidad, bodega en la que se almacena, stocks mínimos y máximos.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Existencia Producto Terminado:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Fecha	Es la fecha en la cual se registra los productos terminados.
Producto	Es el código del producto terminado.
Nombre	Es el nombre del producto.
Bodega de Productos Terminados	Es el código de la bodega de productos terminados.
Nombre	Es el nombre de la bodega de productos terminados.
Cantidad	Es la cantidad de productos terminados.
Stock Mínimo	Es el stock mínimo que debe haber en esa bodega de productos terminados.
Stock Máximo	Es el stock máximo que debe haber en esa bodega de productos terminados.

Tabla 4-22. Campos de Existencia Producto Terminado

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Existencia Producto Terminado:

1. Seleccione la opción Inventario del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Existencia Producto Terminado> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 4-22).

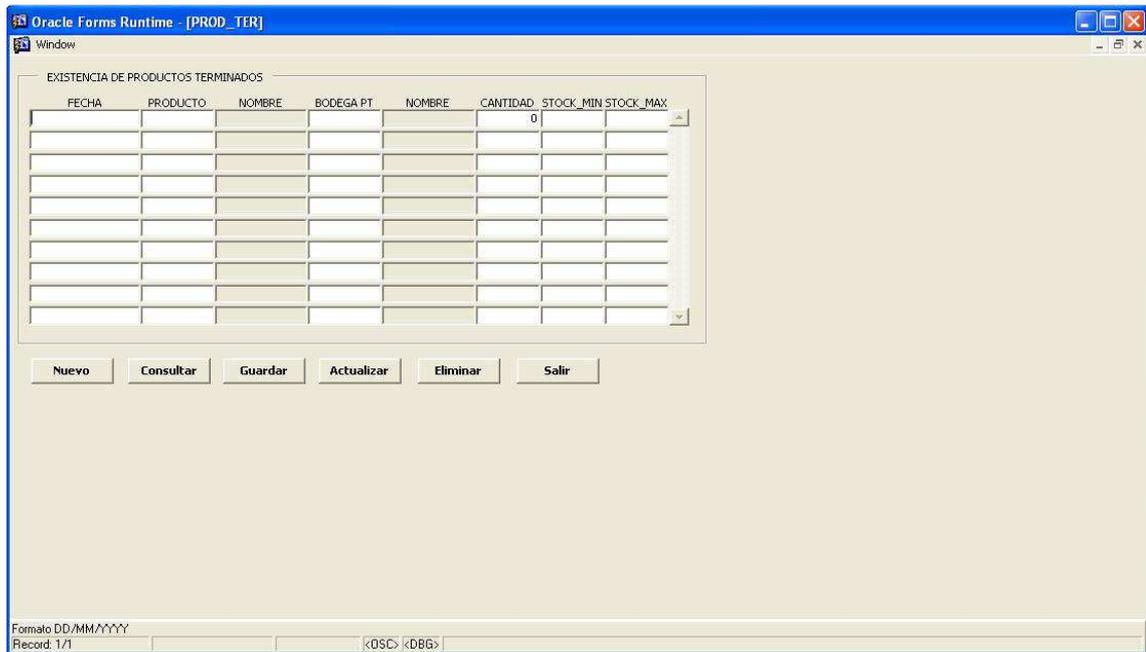


Figura 4-22. Pantalla Existencia Producto Terminado



CAPÍTULO 5
MENÚ CONTABILIDAD

5. ESTANDARIZACIÓN DEL SISTEMA

Esta opción del menú principal tiene como objetivo ingresar y actualizar registros de grupo, subgrupo, cuenta, movimiento, estados financieros, asientos contables y plantillas.

Para poder ingresar a esta opción, usted puede realizar lo siguiente:

1. Utilizando el puntero del Mouse y desde el menú principal, dé clic en la opción correspondiente a **Contabilidad**.

Visualizando así el menú respectivo:

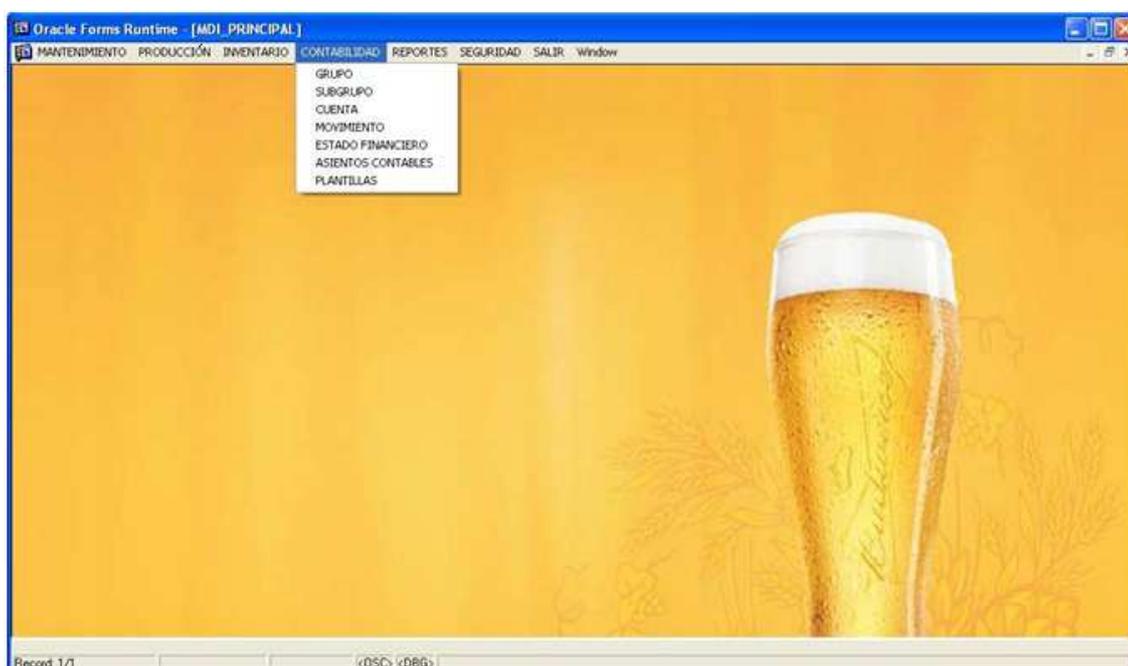


Figura 5-23. Gráfico del Menú Contabilidad

5.1. GRUPO

Esta opción del menú permite ingresar, modificar y eliminar los grupos de las cuentas contables que serán usadas en el sistema.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Grupo:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código	Es el código que se le asigna al grupo.
Descripción	Es la descripción del grupo, la cual puede ser: activo, pasivo, patrimonio, etc.

Tabla 5-23. Campos de Grupo

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Grupo:

1. Seleccione la opción Contabilidad del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Grupo> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 5-24).

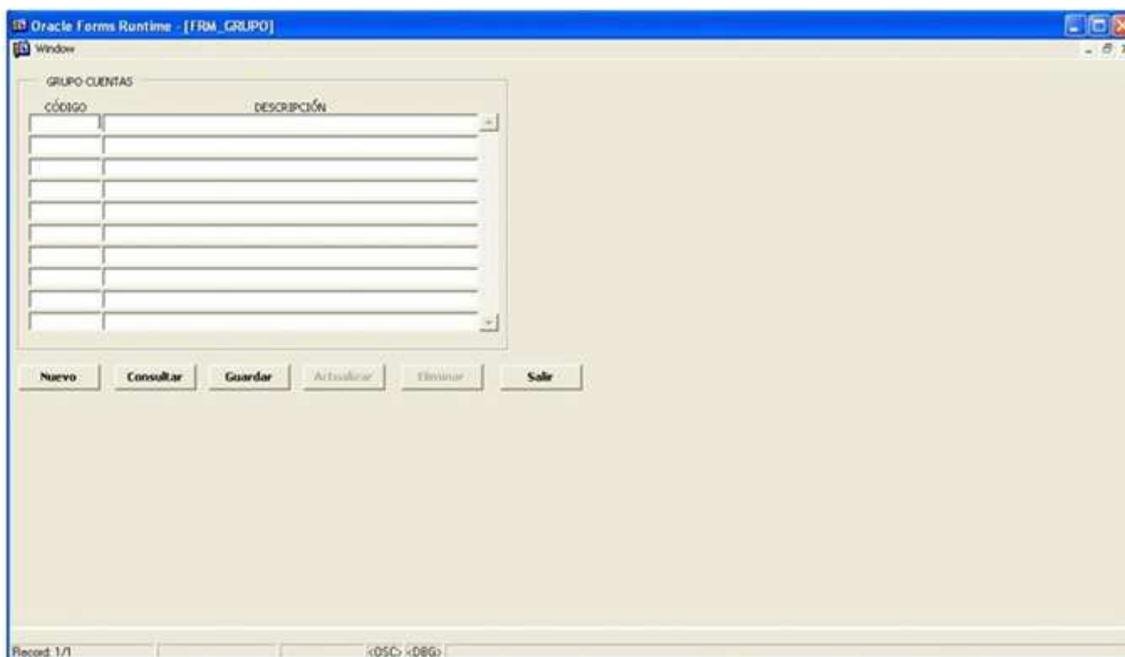


Figura 5-24. Pantalla Grupo

5.2. SUBGRUPO

Esta opción del menú permite ingresar, modificar y eliminar los subgrupos de las cuentas contables que serán usadas en el sistema.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Subgrupo:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Grupo	Es el código del grupo al que pertenece el subgrupo
Código	Es el código que se le asigna al subgrupo.
Descripción	Es la descripción del subgrupo, la cual puede ser: activo fijo, activo diferido, etc.

Tabla 5-24. Campos Subgrupo

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Subgrupo:

1. Seleccione la opción Contabilidad del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Subgrupo> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 5-25).

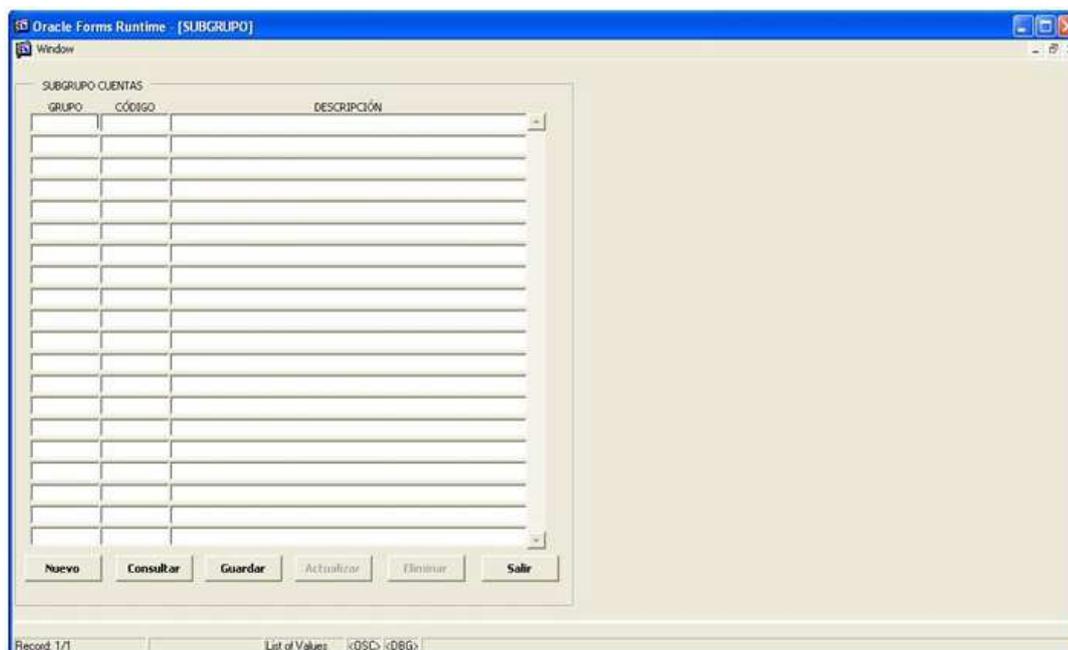


Figura 5-25. Pantalla Subgrupo

5.3. CUENTA

Esta opción del menú permite ingresar, modificar y eliminar las cuentas que serán usadas en el sistema.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Cuenta:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Subgrupo	Es el código del subgrupo al que pertenece la cuenta.
Código	Es el código que se le asigna a la cuenta.
Nombre	Es el nombre de la cuenta.
Movimiento	Es la naturaleza de a la que pertenece la cuenta, la cual puede ser: debe o haber.
Nom. Mov.	Es la descripción del Estado Financiero.
Estado Financiero	Es el código del Estado Financiero al que pertenece la cuenta.
Nom. Est. Fin.	Es el nombre de la cuenta contable.

Tabla 5-25. Campos de Cuenta

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Cuenta:

1. Seleccione la opción Contabilidad del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Cuenta> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 5.26).

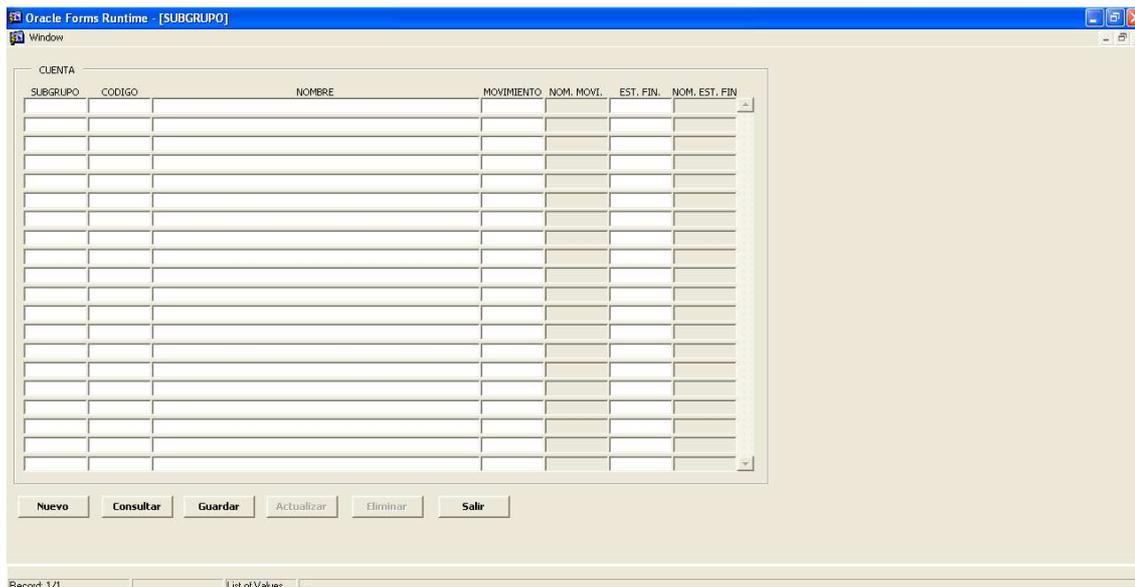


Figura 5-26. Pantalla Cuenta

5.4. MOVIMIENTO

Esta opción del menú permite ingresar, modificar y eliminar los movimientos a los cuales pertenecen las cuentas.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Movimiento:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código	Es el código del movimiento.
Descripción	Es la descripción del movimiento, la cual puede ser: debe, haber, ingreso, gastos, etc.

Tabla 5-26. Campos de Movimiento

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Movimiento:

1. Seleccione la opción Contabilidad del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Movimiento> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 5.27).

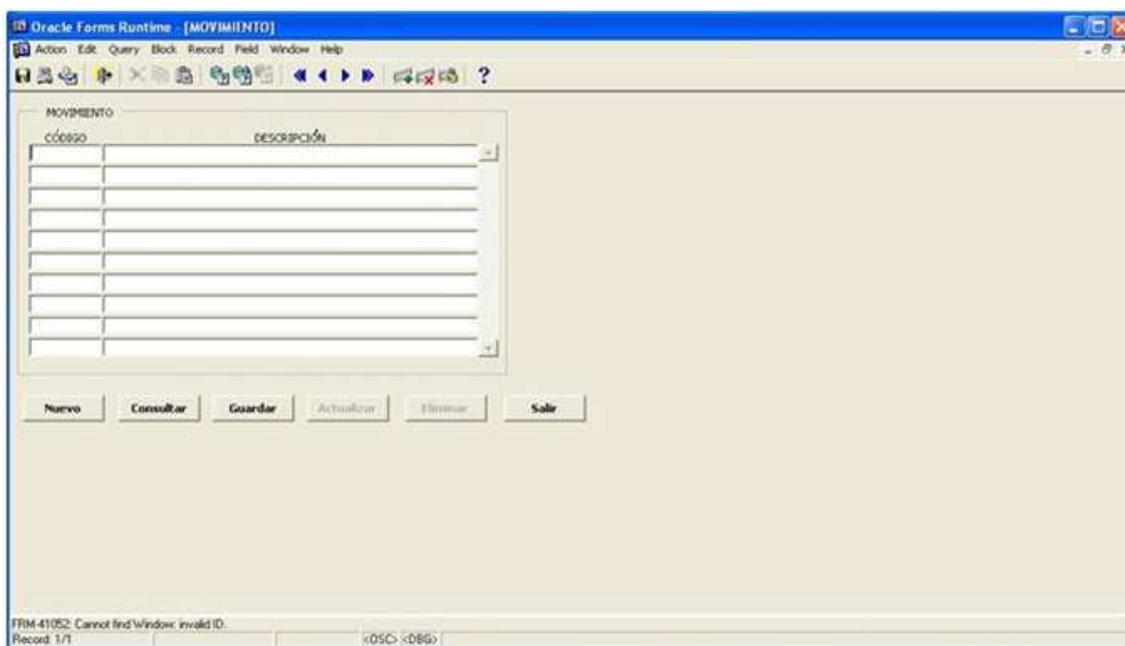


Figura 5-27. Pantalla Movimiento

5.5. ESTADO FINANCIERO

Esta opción del menú permite ingresar, modificar y eliminar los nombres de los Estados Financieros que se usarán en el sistema.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Estado Financiero:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Código	Es el código del estado financiero.
Nombre	Es el nombre del estado financiero, los cuales pueden ser: Estado de Fabricación, Estado de Resultados y Balance General.

Tabla 5-27. Campos de Estado Financiero

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Estado Financiero:

1. Seleccione la opción Contabilidad del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Estado Financiero> y le aparecerá la siguiente pantalla:
(Véase figura 5-28).

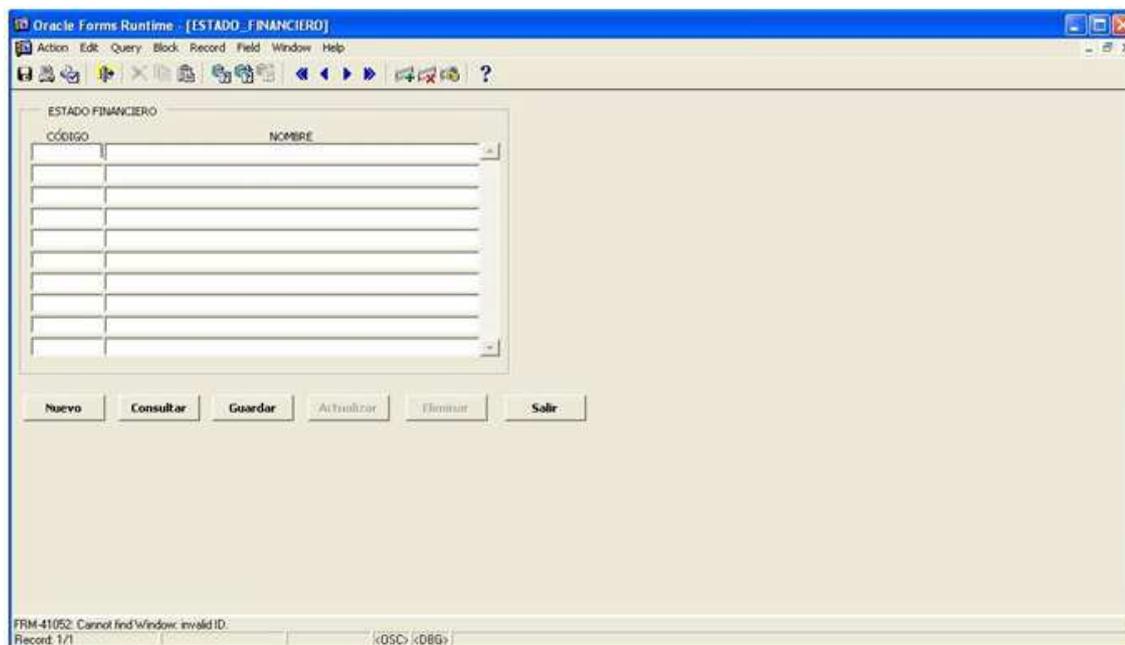


Figura 5-28. Pantalla Estado Financiero

5.6. ASIENTOS CONTABLES

5.6.1. CABECERA ASIENTOS CONTABLES

Esta opción del menú nos permite establecer la plantilla a utilizarse, fecha y glosa del asiento contable.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Cabecera Asientos Contables:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Número	Es el número de la cabecera del asiento contable.
Fecha	Es la fecha del asiento contable.
Plantilla	Es el modelo a utilizarse en el asiento contable.
Glosa	Es la glosa del asiento contable.

Tabla 5-28. Campos de Cabecera Asientos Contables

5.6.2. DETALLE ASIENTOS CONTABLES

Esta opción nos permite ir registrando las cuentas para elaborar nuestro asiento contable.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Detalle Asientos Contables:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Cuenta	Es el código de la cuenta.
Nombre	Es el nombre de la cuenta.
Valor	Es el valor de la cuenta.
Movimiento	Es el código del movimiento que tendrá dicha cuenta.
Nombre	Es el nombre del movimiento de la cuenta
Glosa	Es la glosa del detalle del asiento contable.

Tabla 5-29. Campos de Detalle Asientos Contables

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Asientos Contables:

1. Seleccione la opción Contabilidad del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Asientos Contables> y le aparecerá la siguiente pantalla:
(Véase figura 5-29).

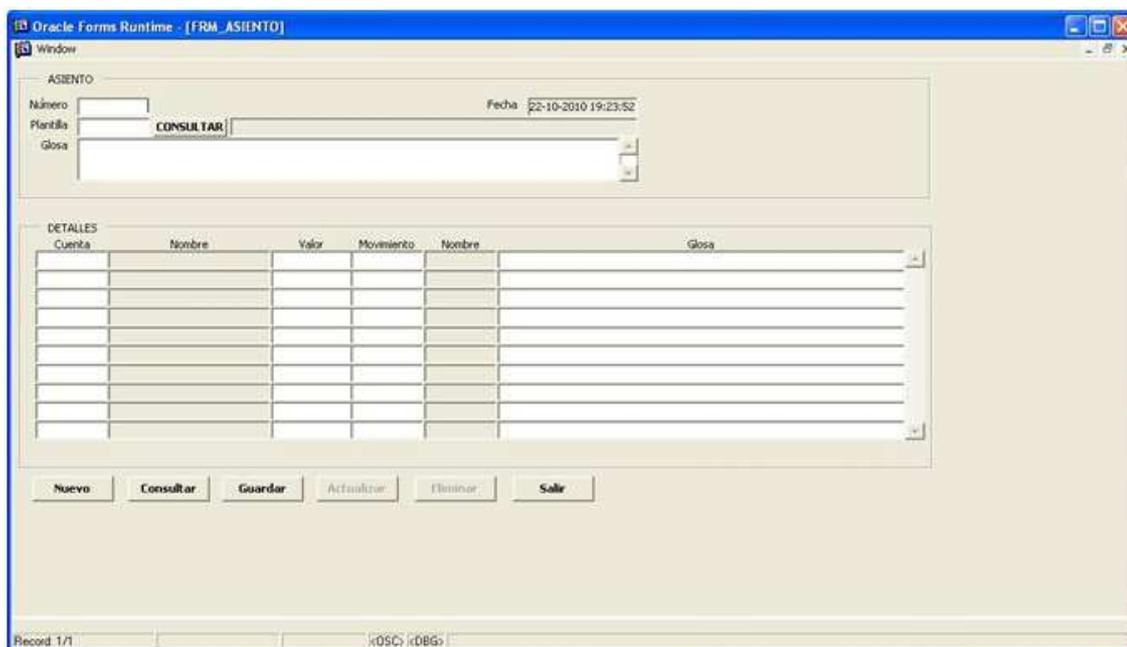


Figura 5-29. Pantalla Asientos Contables

5.7. PLANTILLAS

5.7.1. CABECERA PLANTILLAS

Esta opción permite registrar la descripción que tendrá dicha plantilla.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Cabecera Plantillas:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Número	Es el número de la cabecera de la plantilla.
Descripción	Es la descripción de la cabecera de la plantilla.

Tabla 5-30. Campos de Cabecera Plantillas

5.7.2. DETALLE PLANTILLAS

Esta opción permite registrar las cuentas con sus respectivos movimientos para poder guardarlas como una plantilla y usarlas posteriormente en los asientos contables.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Detalle Plantillas:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Cuenta	Es el código de la cuenta contable.
Movimiento	Es el código del movimiento.

Tabla 5-31. Campos de Detalle Plantillas

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Plantillas:

1. Seleccione la opción Contabilidad del Menú Principal.

2. Dé clic en la opción <Plantillas> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 5-30).

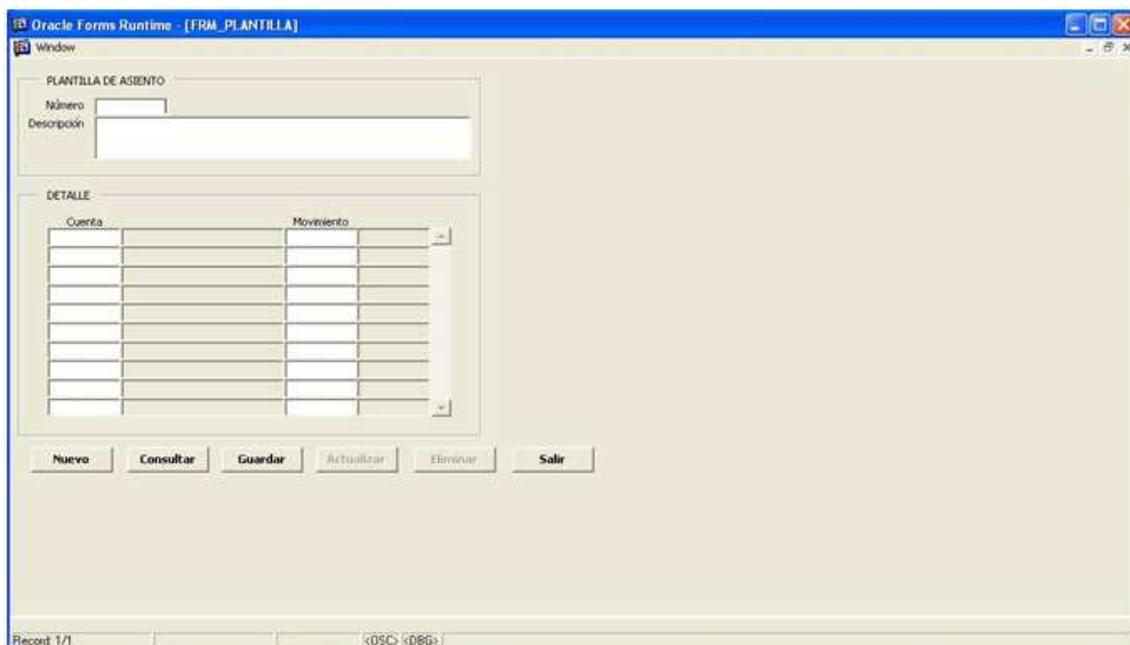


Figura 5-30. Pantalla Plantillas



CAPÍTULO 6
MENÚ REPORTES

6. MENÚ REPORTES

Esta opción del menú principal tiene como objetivo ingresar y actualizar registros del estado de fabricación, resultado y balance general.

Para poder ingresar a esta opción, usted puede realizar lo siguiente:

1. Utilizando el puntero del Mouse y desde el menú principal, dé clic en la opción correspondiente a **Reportes**.

Visualizando así el menú respectivo:

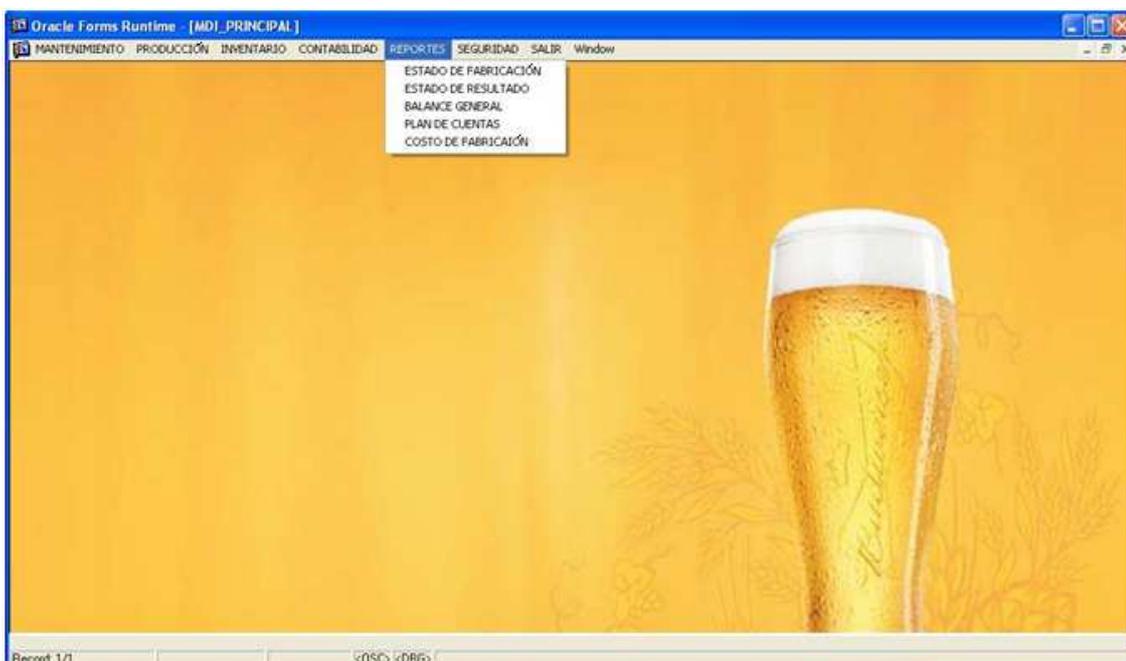


Figura 6-31. Menú Reportes

6.1. ESTADO DE FABRICACIÓN

6.1.1. REPORTE DE ESTADO DE FABRICACIÓN

Esta opción permite visualizar el estado de fabricación a un rango de fechas determinados como una fecha de inicio y una fecha de fin.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Fecha de inicio	Es la fecha de inicio de la cual se quiere extraer los datos del estado producción.
Fecha de fin	Es la fecha de fin de la cual se quiere extraer los datos del estado de producción.

Tabla 6-32. Campos de Reporte de Estado de Fabricación

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Estado de fabricación:

1. Seleccione la opción Reportes del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Estado de Fabricación> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 6-32).

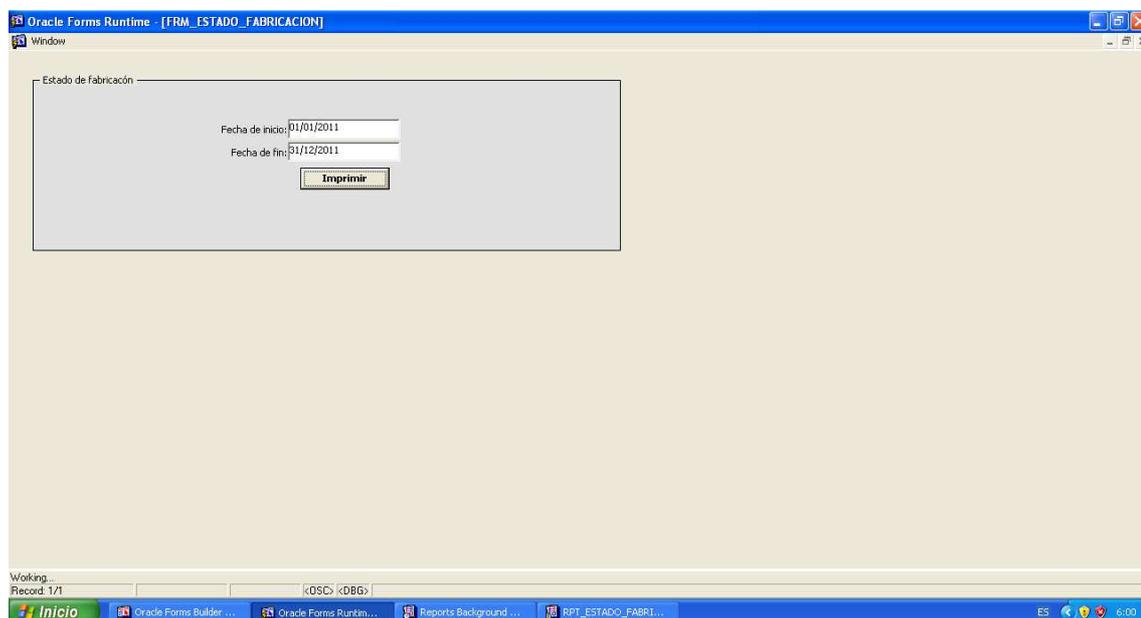


Figura 6-32. Gráfico del Estado de Fabricación

6.2. ESTADO DE RESULTADO

Esta opción permite visualizar el estado de resultados de la industria a un rango de fechas determinados como una fecha de inicio y una fecha de fin.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Fecha de inicio	Es la fecha de inicio de la cual se quiere extraer los datos del estado de resultados.
Fecha de fin	Es la fecha de fin de la cual se quiere extraer los datos del estado de resultados.

Tabla 6-33. Campos de Reporte de Estado de Fabricación

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Estado de Resultados:

1. Seleccione la opción Reportes del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Estado de Resultados> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 6-33).

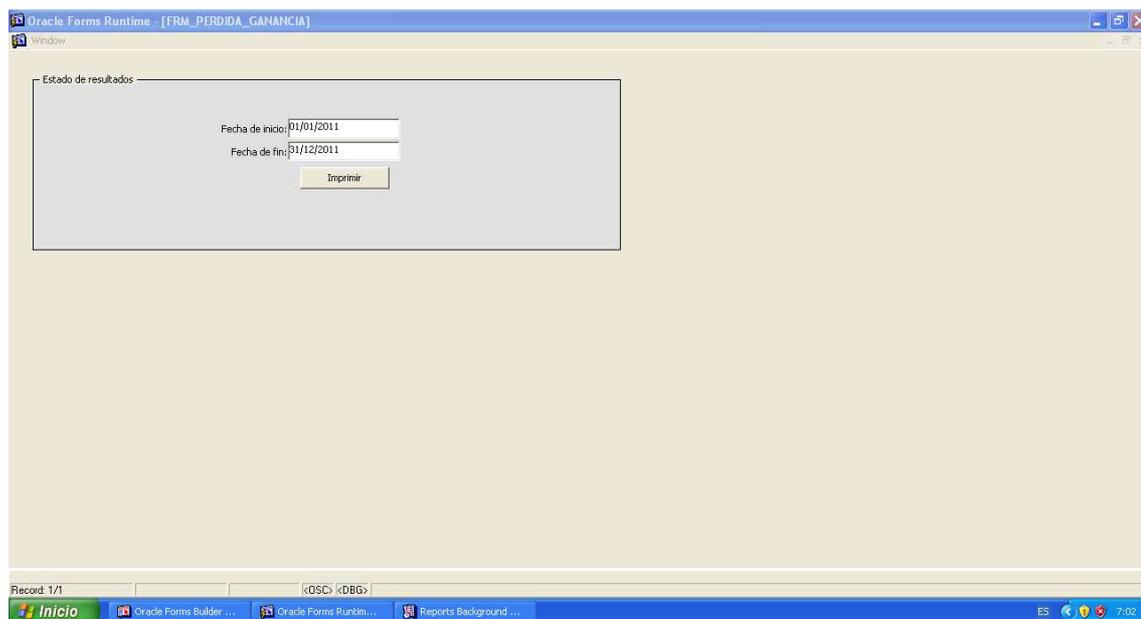


Figura 6-33. Gráfico del Estado de Resultados

6.3. BALANCE GENERAL

Esta opción permite visualizar el balance general de la industria en un tiempo determinado, en este caso por una fecha de corte.

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Fecha de corte	Es la fecha de corte de la cual se quiere extraer los datos para el balance.

Tabla 6-34. Campos de Reporte de Estado de Fabricación

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Balance General:

1. Seleccione la opción Reportes del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Balance General> y le aparecerá la siguiente pantalla:
(Véase figura 6-34).

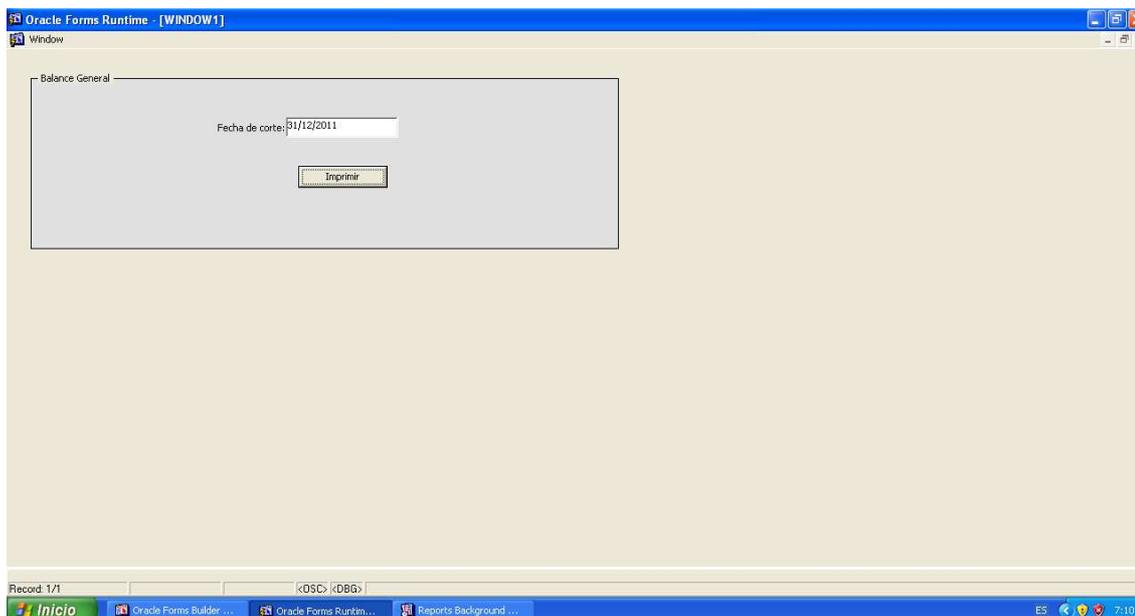


Figura 6-34. Gráfico del Balance General

6.4. PLAN DE CUENTAS

1000	ACTIVO
1100	ACTIVO CORRIENTE
1101	CAJA
1102	BANCOS
1103	FONDOS ROTATIVOS
1104	DOCUMENTO POR COBRAR
1105	ANTICIPO DE CLIENTES
1106	OTRAS CUENTAS POR COBRAR
1107	PRÉSTAMOS AL PERSONAL
1108	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA
1109	INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS
1110	INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO
1111	INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA
1112	INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO
1200	ACTIVO FIJO
1201	MUEBLES Y ENSERES
1202	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES
1203	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN
1204	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN
1205	VEHÍCULOS
1206	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS
1207	EDIFICIOS
1208	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIFICIOS
1209	MAQUINARIAS, EQUIPOS
1210	DEPRECIACIÓN ACUMULADA MAQUINARIAS, EQUIPOS
1300	ACTIVO DIFERIDO
1301	GASTOS DE CONSTITUCIÓN
1302	AMORTIZACIÓN GASTOS DE CONSTITUCIÓN
1303	DEPRECIACIÓN ACUMULADA(REVALORIZACIÓN DE MAQUINARIAS)
1304	IMPUESTO A LA RENTA
2000	PASIVO
2100	PASIVO CIRCULANTE
2101	PROVEEDORES
2102	FONDO DE RESERVA
2103	DÉCIMO TERCERO
2105	PRODUCTOS TERMINADOS
2106	ANTICIPO DE CLIENTES
2107	IMPUESTOS POR PAGAR
2108	DOCUMENTOS POR PAGAR
2204	DÉCIMO CUARTO
2300	OTROS PASIVOS
2301	PRODUCTOS EN PROCESO

3000	PATRIMONIO
3100	CAPITAL
3101	CAPITAL SOCIAL
3102	RESERVAS FACULTATIVAS
3103	RESERVAS ANTES DEL 15%
3104	PÉRDIDAS AÑOS ANTERIORES
3105	PÉRDIDA DEL PRESENTE EJERCICIO
3106	UTILIDAD DE DEL EJERCICIO
4000	INGRESOS
4100	VENTAS
4101	VENTAS
4102	DEVOLUCIÓN DE VENTAS
4103	OTROS INGRESOS
5000	COSTOS
5100	COSTOS DIRECTOS
5101	COMPRA DE MATERIAS PRIMAS
5102	COSTOS DE PRODUCTOS TERMINADOS
5103	COMPRA DE MATERIAS PRIMAS
5104	COSTO DE VENTAS
5200	COSTOS INDIRECTOS
5201	BENEFICIOS SOCIALES DE FÁBRICA
5202	MANO DE OBRA
6000	GASTOS
6100	GASTOS DE FABRICACIÓN
6101	SUMINISTROS DE FÁBRICA
6102	MANO DE OBRA INDIRECTA
6103	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES
6104	REPUESTOS Y ACCESORIOS
6105	SEGUROS DE FÁBRICA CONSUMIDOS
6106	DEPRECIACIÓN DE MÁQUINAS, EQUIPOS
6107	GASTOS DE FABRICACIÓN
6200	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN
6201	SUELDOS
6202	BENEFICIOS SOCIALES
6203	AMORTIZACIÓN DE GASTOS DE CONSTITUCIÓN
6204	AGUA, ENERGÍA ELÉCTRICA, TELÉFONO
6205	SUMINISTROS DE OFICINA
6206	CONTRIBUCIONES
6208	DEPRECIACIONES
6209	GASTOS BANCARIOS
6211	PUBLICIDAD
6300	GASTOS DE VENTAS
6301	GASTOS DE VENTAS
6302	COMISIONES DE VENTAS



CAPÍTULO 7
MENÚ SEGURIDAD

7. MENÚ SEGURIDAD

Esta opción del menú principal tiene como objetivo ingresar y actualizar registros del usuario, permisos, menú, submenú y acción.

Para poder ingresar a esta opción, usted puede realizar lo siguiente:

1. Utilizando el puntero del Mouse y desde el menú principal, dé clic en la opción correspondiente a **Seguridad**.

Visualizando así el menú respectivo:

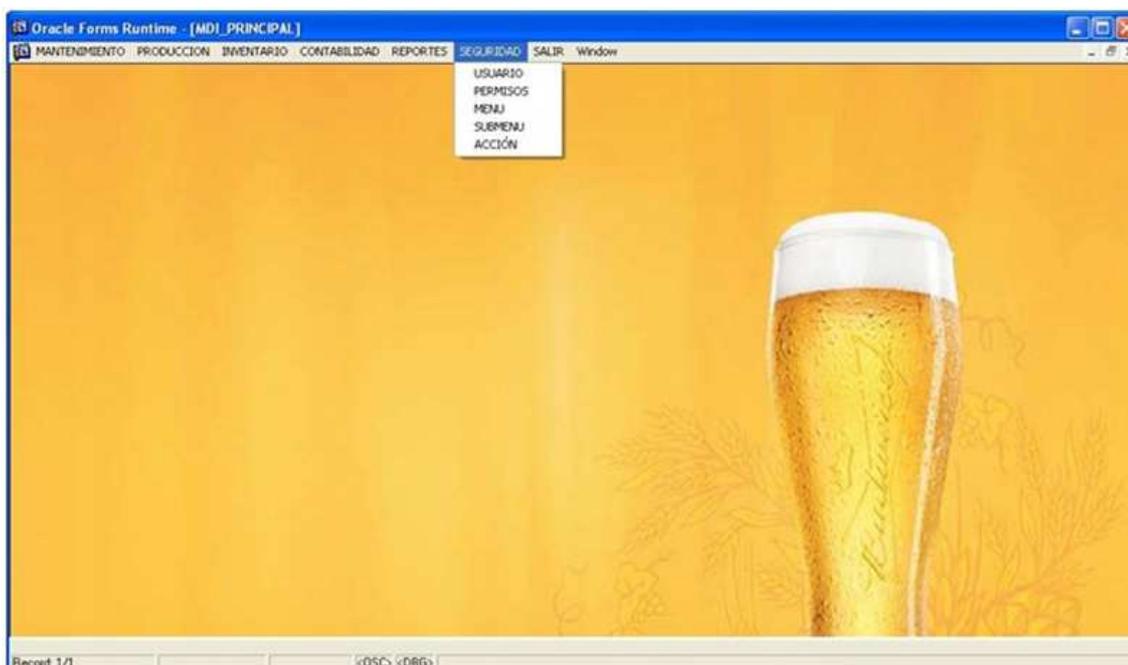


Figura 7-35. Gráfico del Menú Seguridad

7.1. USUARIO

Esta opción del menú permite ingresar, modificar y eliminar los usuarios del sistema.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Usuario:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Nombre de Usuario	Es el nombre de usuario que se le asigna al empleado.
Clave	Es la clave que se le asigna al usuario, la cual puede ser modificada.
Empleado	Es el código del empleado.
Nombres	Es el nombre del empleado.

Tabla 7-35. Campos de Usuario

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Usuario:

1. Seleccione la opción Seguridad del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Usuario> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 7-36).

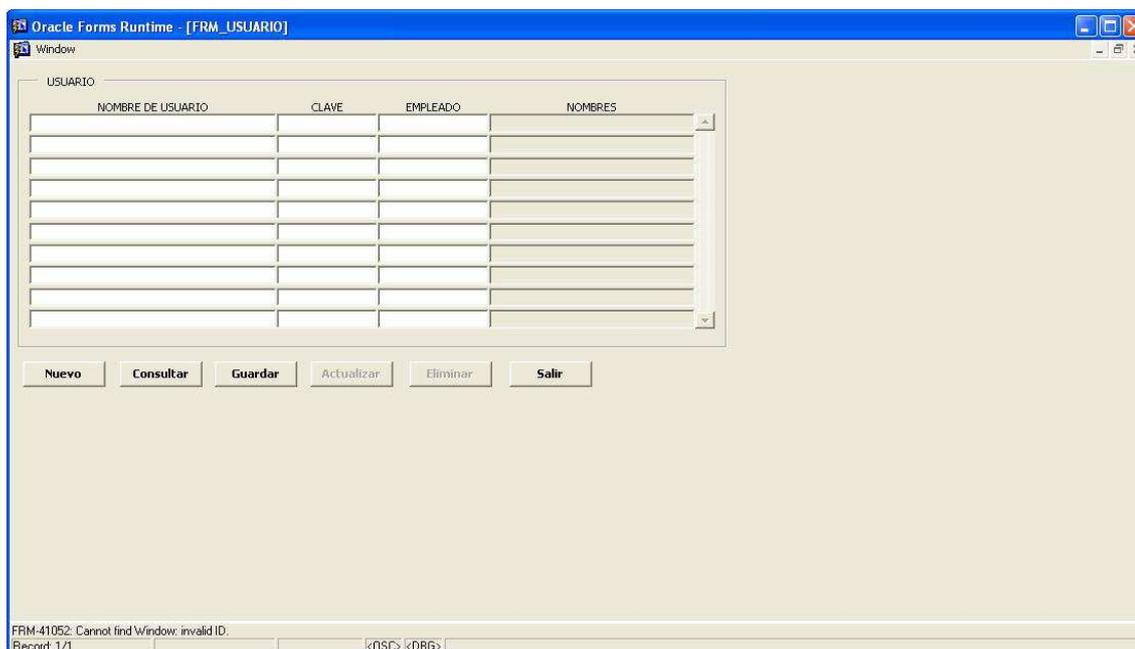


Figura 7-36. Pantalla Usuario

7.2. PERMISOS

Esta opción del menú permite registrar los permisos y acciones que tendrá un usuario dentro del sistema.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Permisos:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Menú	Es el código del menú
Submenú	Es el código del submenú.
Acción	Es la acción o el permiso que se le dará al usuario sobre dicho menú.
Usuario	Es el código del usuario.

Tabla 7-36. Campos de Permisos

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Permisos:

1. Seleccione la opción Seguridad del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Permisos> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 7-37).

The screenshot shows the Oracle Forms Runtime interface for the 'PERMISO' form. The main area contains a table with the following columns: 'Menu', 'Submenu 1', 'Acción', and 'Usuario'. The table is currently empty. Below the table, there are six buttons: 'Nuevo', 'Consultar', 'Guardar', 'Actualizar', 'Eliminar', and 'Salir'. The status bar at the bottom indicates 'Record: 1/1' and 'List of Values <OSC> <DBG>'.

Figura 7-37. Pantalla Permisos

7.3. MENÚ

Esta opción del menú permite ingresar, modificar y eliminar los diferentes menús del sistema.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Menú:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Descripción	Es la descripción del menú, las cuales pueden ser: Mantenimiento, Producción, Inventario, etc.

Tabla 7-37. Campos de Menú

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Menú:

1. Seleccione la opción Seguridad del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Menú> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 7-38).

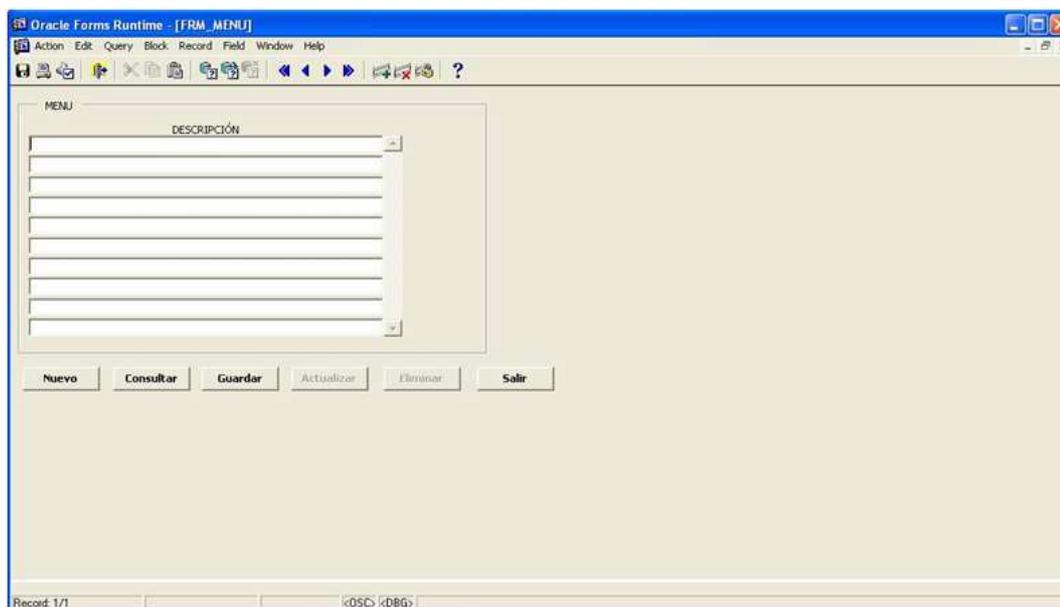


Figura 7-38. Pantalla Menú

7.4. SUBMENÚ

Esta opción del menú permite ingresar, modificar y eliminar los submenús del sistema.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Submenú:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Menú	Es el código del menú al que pertenece el submenú.
Nombre Menú	Es el nombre del menú.
Nombre	Es el nombre del submenú a crear.

Tabla 7-38. Campos de Submenú

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Submenú:

1. Seleccione la opción Seguridad del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Submenú> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 7-39).

The screenshot shows a window titled "Oracle Forms Runtime - [FRM_SUBMENU1]". Inside the window, there is a table with the following structure:

MENÚ	NOM MENÚ	NOMBRE

Below the table, there are several buttons: "Nuevo", "Consultar", "Guardar", "Actualizar", "Eliminar", and "Salir". At the bottom of the window, the status bar displays "Record: 1/1" and "List of Values <OSC> <DBG>".

Figura 7-39. Pantalla Submenú

7.5. ACCIÓN

Esta opción del menú permite ingresar, modificar y eliminar acciones que serán aplicadas en los respectivos permisos.

A continuación el detalle de cada uno de los campos de Acción:

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Descripción	Es la descripción de la acción, las cuales pueden ser: consultar, insertar, modificar y eliminar.

Tabla 7-39. Campos de Acción

Realice los siguientes pasos para visualizar la pantalla Acción:

1. Seleccione la opción Seguridad del Menú Principal.
2. Dé clic en la opción <Acción> y le aparecerá la siguiente pantalla: (Véase figura 7-40).

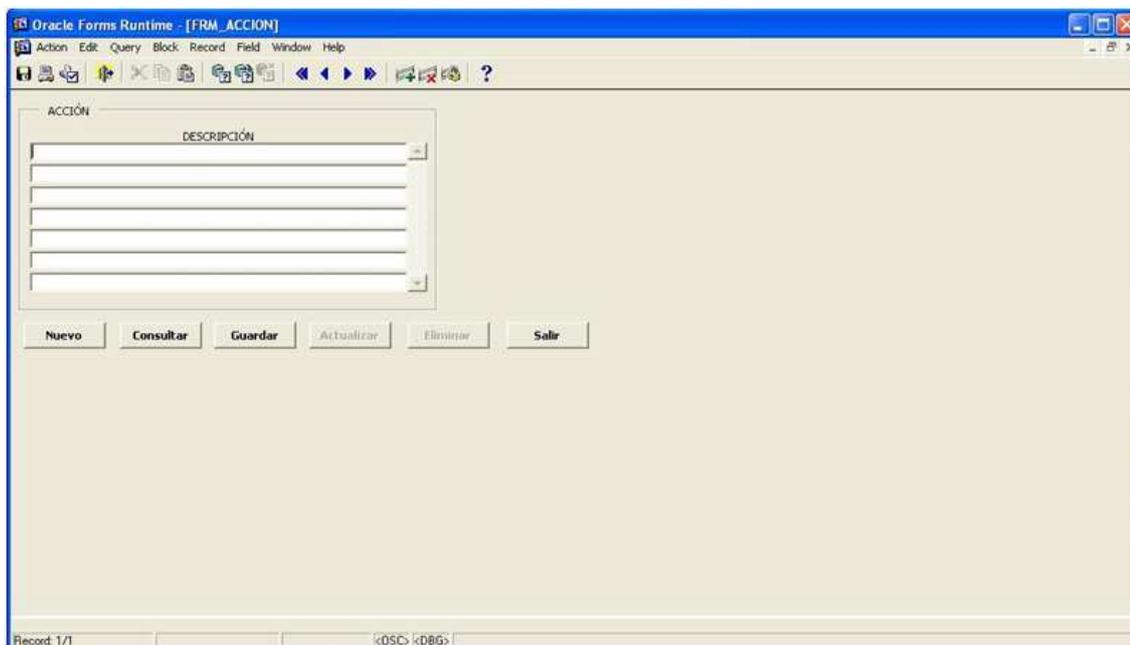


Figura 7-40. Pantalla Acción