

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL**

**INSTITUTO DE CIENCIAS MATEMÁTICAS**

**INGENIERÍA EN AUDITORÍA Y CONTROL DE GESTIÓN**

**EVALUACIÓN DE PROGRAMAS UTILITARIOS II**

Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Paralelo:\_\_\_\_\_\_\_Matricula:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENCIÓN**: Escriba su nombre y número de matrícula con esferográfico, la lección debe ser desarrollada individualmente, está prohibido comunicarse con alguien que no sea el profesor, así como el uso de Internet durante la realización de la evaluación, el uso de dispositivos electrónicos de cualquier tipo (celulares, mp4, ipods, etc.), dispositivos de almacenamiento portátil, esto es, memorias USB y similares. Apague el celular.

**CASO:**

Ud desea implementar un proyecto denominado “Capacitación a Microempresarios de la Peninsula” para lo cual solicita a la CAF que le financie el proyecto, ellos en contrapartida le exigen una programación detallada de las fases y actividades antes de su financiación. Durante la fase de planificación, tras las negociaciones entre las partes, se definen las siguientes limitaciones al proyecto:

* Inicio del proyecto : 02/01/12
* Se laborara de lunes a sábado, 8 horas laborables cada día y adicionalmente media hora para el almuerzo.
* Se establecerán tareas resumen que son:
1. FASE 1: Preparación para la formulación
2. FASE 2: Análisis y diagnostico de la situación del área del proyecto
3. FASE 3: Diseño de las alternativas y los componentes del proyecto de desarrollo

En las Fases decidieron implementar las siguientes tareas y duraciones:

* Fase 1

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivos. Condicionantes del Promotor | 10 días |
| Búsqueda de Métodos de FINANCIACION | 7 días |
| Crear un comité de coordinación  | 5 días |
| Elaborar METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO | 25 días |
| SEMINARIO DE LANZAMIENTO DEL PROYECTO | 6 días |

Las actividades se realizaran de forma consecutiva, excepto crear el comité de coordinación y la elaboración de metodología y plan de trabajo que se llevaran a cabo simultáneamente.

* Fase 2

|  |  |
| --- | --- |
| ANALISIS ANTECEDENTES | 15 días |
| POLITICAS Y PROGRAMAS | 10 días |
| MARCO LEGAL | 15 días |
| BASES DE DATOS EXISTENTES | 7 días |
| **ANALISIS DEL AREA DEL PROYECTO** |  |
| **ANALISIS DE AGENTES Y PARTICIPACION** |  |

La tarea análisis del área del proyecto por ser una tarea resumen, debe definir las siguientes subtareas: Análisis de sectores productivos, análisis poblacional .

La tarea análisis de agentes y participación por ser una tarea resumen, debe definir las siguientes subtareas: Identificación de los agentes , encuesta con los agentes.

En esta fase las tareas se realizaran de forma consecutiva, las subtareas no se definio en la reunión por lo cual ud establecera la duración de tal forma que las tareas resumen análisis del área del proyecto y análisis de agentes y participación duren cada una 80 días.

* FASE 3

|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVOS Y METAS | 1 día |
| ALTERNATIVA ESTRATEGICAS: ANÁLISIS Y SELECCIÓN | 55 días |
| FORMULACION DE LOS COMPONENTES | 60 días |
| DISEÑO DE LA ORGANIZACIÓN | 10 días |
| SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION. Programación de la ejecución. | 10 días |

Las actividades se realizaran de forma consecutiva, excepto alternativa estratégica: análisis y selección, y formulación de los componentes las cuales finalizaran simultáneamente.

* En vista de lo extenso del proyecto delego la parte de la evaluación a un Coordinador de calidad, el cual le presento el subproyecto ”Evaluación”

|  |  |
| --- | --- |
| EVALUACION ECONOMICO-FINANCIERA | 10 días |
| EVALUACION SOCIAL Y CULTURAL | 10 días |
| EVALUACION AMBIENTAL | 10 días |
| EVALUACION DE RIESGOS, SEGURIDAD Y SALUD DEL PROYECTO | 10 días |

* Además delego el conjunto de recursos, denominado “Pool de Recursos”

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del recurso** | **Tasa estándar** |
| DIRECTOR PROYECTO | 55 dólares/hora |
| INGENIERO EN JEFE | 48 dólares/hora |
| AUDITOR | 42 dólares/hora |
| AMBIENTALISTA | 22 dólares/hora |
| ADMINISTRATIVO | 28 dólares/hora |
| TECNICOS DE APOYO | 15 dólares/hora |

La capacidad máxima para los tres primeros recursos es del 100%, y los demás recursos tienen una capacidad máxima del 300%. El valor de la hora extra aumenta en un 10% para cada uno de los recursos.

Otros recursos son el papel y toner de impresora, el cual se definirá en costo por uso de $5,y $50

**Instrucciones**:

1. Guarde el proyecto principal con el nombre: Capacitación realizada por….(su nombre)
2. Crear y guardar el subproyecto “Evaluación”
3. Utilice el pool de recursos definido en otro archivo denominado “ recursos”, compartiendo recursos.
4. Asigne los recursos necesarios en base a sus criterios, recordando que no debe existir sobreasignación (10puntos)
5. Guarde el proyecto con línea de base, y establezca fecha de estado el día 25 de Enero del 2012. (10 puntos)
6. Consolide los proyectos: Capacitación realizada por…. Y Evaluación.(5 puntos)
7. Debido a un alza en salario los técnicos incrementaran su tasa estándar en un 15%, y el proyecto comenzó el 4 de enero en lugar del 2 de enero. (5puntos)

**Se solicita llenar el siguiente informe:**

|  |
| --- |
| **Reporte de Avances al \_\_2012-01-26** |
| **Nombre del Proyecto:** |  |
| **Fecha de Fin (planificada):** |  |
| **Duracion en semanas (real) 10 puntos** |  |
| **Fecha de Fin (real): 10 puntos** |  |
| **Desviación de tiempo: 10 puntos****(real-planificado)** |  |
| **Costo (planificado): 10 puntos** |  |
| **Costo actual (a la fecha): 10 puntos** |  |
| **Costo real (real) 10 puntos** |  |
| **Desviación de costo****(costo real – costo planificado): 5 puntos** |  |
| **Porcentaje Completado: 5 puntos** |  |