**Comisión Académica**

**Resoluciones**

*Las resoluciones pueden consultarse en el link:* <http://www.resoluciones.espol.edu.ec/search.aspx?option=1>

Fecha de la sesión: 12, 13, 15 y 16 de abril del 2013

Presidida por: Ph.D. Cecilia Paredes Verduga, Vicerrectora Académica.

Asistentes: MS. Mónica Robles Granda, Sub-Directora de EDCOM; MBA. Fausto Jácome López, MSc. Oswaldo Valle Sáchez Sub-Decano de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas; MS. Mariela Méndez Prado, Sub-Decana de la Facultad de Economía y Negocios; Leonardo Estrada Aguilar, Decana de la Facultad de Economía y Negocios, Srta. Carol Henk Subía, Representante Estudiantil de la FEN; Sr. Holger Noriega Zambrano, Representante Estudiantil de la FIEC; Ph.D. Boris Vintimilla Burgos, Sub-Decano de la Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación; Sr. Mario Izquierdo, Representante de la FIEC; Ph.D. Paola Calle Delgado, Sub-Decana de la Facultad de Ingeniería Marítima Ciencias Biológicas, Oceánicas y Recursos Naturales; MSc. Priscila Castillo Soto, Sub-Decana de la Facultad de Ingeniería en Mecánica y Ciencias de la Producción; MSc. Eloy Moncayo Triviño, Director de Instituto de Tecnologías; Ing. Marcos Mendoza Vélez, Secretario de la Secretaría Técnica Académica; Ing. Dalton Novoa Macías Secretario de la Secretaría Técnica Académica (e), Lcda. Janella Maldonado, Coordinadora Académica del Centro de Estudio de Lenguas Extranjeras, Lcda. Emma Pedley, Directora Centro de Estudio de Lenguas Extranjeras, Ing. Margarita Martínez Lara, Directora de la Oficina de Admisiones. MBA. Ruth Alvarez Mosquera, Directora del Centro de Servicios Informaticos.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro de Referencia de Resoluciones** | | | | | | |
| **No** | **Código de registro** | **Solicitante-s** | **Referencia de la solicitud** | **Asunto** | **Vigencia a partir de** | **Responsable-s de difusión y /o ejecución.** |
| 1 | [**CAc-2013-121**](#cac2013121) | Comisión Académica | ------ | Aprobación de acta digital de la  Comisión Académica del 5 de marzo del 2013. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 2 | [**CAc-2013-122**](#cac2013122) | Ing. Gaudencio Zurita Herrera, Decano de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas. | S/N | Recomendación de licencia con sueldo para la Dra. Paola Almeida Guerra. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 3 | [**CAc-2013-123**](#cac2013123) | Ing. Heinz Terán Mite, Decano de la Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra. | FICT-066 | Reincorporación del Dr. José Cabezas Paredes a la Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 4 | [**CAc-2013-124**](#cac2013124) | Comisión Académica | S/N | Cronograma para realizar el registro en las materias que se toman en la Escuela Superior Politécnica del Litoral. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 5 | [**CAc-2013-125**](#cac2013125) | Comisión Académica | S/N | Promedio a considerar para realizar el registro en las materias que se dictan en la Escuela Superior Politécnica del Litoral. | I Término 2014-2015 | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 6 | [**CAc-2013-126**](#cac2013126) | Comisión Académica | S/N | Definición de período ordinario y extraordinario del registro de materias en la ESPOL. | I Término 2013-2014 | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 7 | **[CAc-2013-127](#cac2013127)** | Comisión Académica | S/N | Análisis de las resoluciones CAc-2008-696 del 14 de octubre del 2008 y la resolución CAc-2013-113 del 5 de marzo del 2013, sobre los créditos de inglés que toman los y las estudiantes de la Escuela Superior Politécnica del Litoral. | I Término 2013-2014 | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 8 | [**CAc-2013-128**](#cac2013128) | Comisión Académica | S/N | Definición de la regularidad de los y las estudiantes de la Escuela Superior Politécnica del Litoral. | I Término 2013-2014 | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 9 | [**CAc-2013-129**](#cac2013129) | Ph.D. Kléber Barcia Villacreses, Decano de la Facultad de Ingeniería en Mecánica y Ciencias de la Producción | DEC-FIMCP-182 | Aprobación de la Planificación anual de la Facultad de Ingeniería en Mecánica y Ciencias de la Producción. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 10 | [**CAc-2013-130**](#cac2013130) | Ph.D. Leonardo Estrada Aguilar, Decano de la Facultad de Economía y Negocios. | DEC-FEN-0772013 | Aprobación de la Planificación anual de la Facultad de Economía y Negocios. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 11 | [**CAc-2013-131**](#cac2013131) | Ing. Marco Velarde Toscano, Decano de la Facultad de Ingeniería Marítima, Ciencias Biológicas, Oceánicas y Recursos Naturales. | FIMCBOR/117 | Aprobación de la Planificación anual de la Facultad de Ingeniería Marítima, Ciencias Biológicas, Oceánicas y Recursos Naturales. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 12 | [**CAc-2013-132**](#cac2013132) | Ing. Heinz Terán Mite, Decano de la Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra. | FICT-191 | Aprobación de la Planificación anual de la Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 13 | [**CAc-2013-133**](#cac2013133) | MAE. Fausto Jácome López, Director de la Escuela de Diseño y Comunicación Social. | EDCOM-D-089-2013 | Aprobación de la Planificación anual de la Escuela de Diseño y Comunicación Social | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 14 | [**CAc-2013-134**](#cac2013134) | Ing. Miguel Yapur Auad, Decano de la Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación | IEL-D-162-2013 | Aprobación de la Planificación anual de la Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 15 | [**CAc-2013-135**](#cac2013135) |  |  | Aprobación de la Planificación anual de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 16 | [**CAc-2013-136**](#cac2013136) | Comisión Académica | S/N | Definición de los medios entregables en la planificación Académica anual del período 2013-2014 de las Unidades Académicas de la Escuela Superior Politécnica del Litoral. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |

**ESOLUCIONES TOMADAS POR LA COMISIÓN ACADÉMICA, EN SESIÓN EFECTUADA EL 12, 13, 15 Y16 DE ABRIL DEL 2013**

**CAc-2013-121.- Aprobación de acta digital de Comisión Académica.**

Se aprueba el acta digital de la sesión de Comisión Académica del día 5 de marzo de 2013.

**CAc-2013-122.-Recomendación de licencia con sueldo para la Dra. Paola Almeida Guerra.**

Se **TOMA** conocimiento del oficio s/n con fecha 27 de febrero del 2013 del Ing. Gaudencio Zurita Herrera, Decano de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas, dirigido al Señor Rector de la ESPOL, MSc. Sergio Flores Macías, sobre la consideración de dar apoyo institucional a la Dra. Paola Almedia Guerra, para que realice Pasantías de Investigación, la Comisión Académica ***considera:***

(1)Recomendar al Consejo Politécnico autorice la licencia con sueldo a partir del mes de mayo con una duración de 4 meses a favor de la Dra. Paola Almeida Guerra, profesora titular del Departamento de Ciencias Químicas y Ambientales, para que realice pasantías de Investigación en la universidad de Colorado (Boulder).

**CAc-2013-123.-Reincorporación del Dr. José Cabezas Paredes a la Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra.**

Se **TOMA** conocimiento de la resolución **FICT-CD-021-2013** del Consejo Directivo de la Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra respecto a la reincorporación del Dr. José Cabezas Paredes, la Comisión Académica ***considera:***

(1)Recomendar al Consejo Politécnico resuelva la reincorporación del Dr. José Cabezas Paredes como profesor titular de la Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra de acuerdo a su nombramiento de medio tiempo.

**CAc-2013-124.-Cronograma para realizar el registro en las materias que se toman en la Escuela Superior Politécnica del Litoral.**

Con el objeto deoptimizar el recurso tecnológico existente de la ESPOL utilizado para el registro en línea, la Comisión Académica ***resuelve:***

(1)Definir los rangos de registro de acuerdo a la siguiente tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nivel** | **Día** | **Hora** | **Promedio de Registro** |
| **1** | Lunes 29 de abril | 10:00 - 12:00 | Habilitado para consulta Nota Registro ≥ 7,97 |
| 2 | Lunes 29 de abril | 12:00 - 14:00 | Nota Registro ≥ 8,86 |
| 3 | Lunes 29 de abril | 14:00 - 16:00 | 8,55 ≤ Nota Registro <8,86 |
| 4 | Lunes 29 de abril | 16:00 - 18:00 | 8,33 ≤ Nota Registro <8,55 |
| 5 | Lunes 29 de abril | 18:00 - 20:00 | 8,13 ≤ Nota Registro <8,33 |
| 6 | Lunes 29 de abril | 20:00 - 22:00 | 7,97 ≤ Nota Registro <8,13 |
| 7 | Lunes 29 de abril | 22:00 - 08:00 | Habilitado para registros Nota ≥ 7,97 y Consulta para todos |
| 8 | Martes 30 de abril | 10:00 - 12:00 | Habilitado para consulta Nota Registro ≥ 7,63 |
| 9 | Martes 30 de abril | 12:00 - 14:00 | 7,93 ≤ Nota Registro <7,97 |
| 10 | Martes 30 de abril | 14:00 - 16:00 | 7,87 ≤ Nota Registro <7,93 |
| 11 | Martes 30 de abril | 16:00 - 18:00 | 7,8 ≤ Nota Registro <7,87 |
| 12 | Martes 30 de abril | 18:00 - 20:00 | 7,71 ≤ Nota Registro <7,8 |
| 13 | Martes 30 de abril | 20:00 - 22:00 | 7,63 ≤ Nota Registro <7,71 |
| 14 | Martes 30 de abril | 22:00 - 08:00 | Habilitado para registros Nota ≥7,63 y Consulta para todos |
| 15 | Miércoles 1 de mayo | 10:00 - 12:00 | Habilitado para consulta Nota Registro ≥ 7,39 |
| 16 | Miércoles 1 de mayo | 12:00 - 14:00 | 7,61 ≤ Nota Registro <7,63 |
| 17 | Miércoles 1 de mayo | 14:00 - 16:00 | 7,57 ≤ Nota Registro <7,61 |
| 18 | Miércoles 1 de mayo | 16:00 - 18:00 | 7,52 ≤ Nota Registro <7,57 |
| 19 | Miércoles 1 de mayo | 18:00 - 20:00 | 7,45 ≤ Nota Registro <7,52 |
| 20 | Miércoles 1 de mayo | 20:00 - 22:00 | 7,39 ≤ Nota Registro <7,45 |
| 21 | Miércoles 1 de mayo | 22:00 - 08:00 | Habilitado para registros Nota ≥ 7,39 y Consulta para todos |
| 22 | Jueves 2 de mayo | 10:00 - 12:00 | Habilitado para consulta Nota Registro ≥ 7,19 |
| 23 | Jueves 2 de mayo | 12:00 - 14:00 | 7,37 ≤ Nota Registro <7,39 |
| 24 | Jueves 2 de mayo | 14:00 - 16:00 | 7,34 ≤ Nota Registro <7,37 |
| 25 | Jueves 2 de mayo | 16:00 - 18:00 | 7,3 ≤ Nota Registro <7,34 |
| 26 | Jueves 2 de mayo | 18:00 - 20:00 | 7,25 ≤ Nota Registro <7,3 |
| 27 | Jueves 2 de mayo | 20:00 - 22:00 | 7,19 ≤ Nota Registro <7,25 |
| 28 | Jueves 2 de mayo | 22:00 - 08:00 | Habilitado para registros Nota ≥7,19 y Consulta para todos |
| 29 | Viernes 3 de mayo | 10:00 - 12:00 | Habilitado para consulta Nota Registro>6,94 |
| 30 | Viernes 3 de mayo | 12:00 - 14:00 | 7,17 ≤ Nota Registro <7,19 |
| 31 | Viernes 3 de mayo | 14:00 - 16:00 | 7,14 ≤ Nota Registro <7,17 |
| 32 | Viernes 3 de mayo | 16:00 - 18:00 | 7,09 ≤ Nota Registro <7,14 |
| 33 | Viernes 3 de mayo | 18:00 - 20:00 | 7,02 ≤ Nota Registro <7,09 |
| 34 | Viernes 3 de mayo | 20:00 - 22:00 | 6,94 ≤ Nota Registro <7,02 |
| 35 | Viernes 3 de mayo | 22:00 - 08:00 | Habilitado para registros Nota ≥ 6,94 y Consulta para todos |
| 36 | Sábado 4 de mayo | 10:00 - 12:00 | Consulta para Todos |
| 37 | Sábado 4 de mayo | 12:00 - 14:00 | 6,91<= Nota Registro <6,94 |
| 38 | Sábado 4 de mayo | 14:00 - 16:00 | 6,85<= Nota Registro <6,91 |
| 39 | Sábado 4 de mayo | 16:00 - 18:00 | 6,73<= Nota Registro <6,85 |
| 40 | Sábado 4 de mayo | 18:00 - 20:00 | 6<= Nota Registro <6,73 |
| 41 | Sábado 4 de mayo | 20:00 - 22:00 | 0<= Nota Registro <6 |
| 42 | Sábado 4 de mayo | 22:00 - 08:00 | Abierto para todos |

**CAc-2013-125.-Promedio a considerar para realizar el registro en las materias que se dictan en la Escuela Superior Politécnica del Litoral.**

Con el objetivo de establecerla fecha y hora del registro académico de los y las estudiantes de la ESPOL, la Comisión Académica ***resuelve:***

1. Utilizar para cada estudiante el promedio de las materias tomadas durante el primer y segundo Término del año Académico anterior.
2. Los estudiantes que ingresan al primer semestre serán registrados por la Institución. Para los estudiantes que cursan el segundo semestre se tomará en cuenta el promedio obtenido en el primer semestre.

(1)Esta resolución tendrá vigencia a partir del I Término del año Lectivo 2014-2015.

**CAc-2013-126.-Definición de período ordinario y extraordinario del registro de materias en la ESPOL.** *(Modificada por el Consejo Politécnico en resolución* ***13-04-094*** *del 23 de abril del 2013)*

Con el propósito de definir el ***período de registro*** ordinario y extraordinario de las materias que se dictan en la Escuela Superior Politécnica del Litoral,la Comisión Académica ***resuelve:***

1. Los estudiantes podrán realizar el registro ordinario en el Sistema Académico en Línea en el período definido en el Calendario de Actividades Académicas del año correspondiente.
2. Se establece como período extraordinario de registro las dos primeras semanas de clases, durante el cual los estudiantes podrán realizar registros, anulaciones, solicitud de ampliaciones y cambios de paralelos en el Sistema Académico en línea. Las ampliaciones deberán contar con la autorización de la Unidad Académica, mediante el Sub-Decano(a) o Sub-Director(a) de las Unidades Académicas responsables de la planificación de la(s) materia(s).
3. Pasada la segunda semana de clases, sólo podrá realizar modificaciones al registro si hubiese un error imputable a la Institución. Entiéndase por registro, el concepto de matrícula de acuerdo a la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES).

(1)Esta resolución tendrá vigencia a partir del I Término del año Lectivo 2013-2014.

“El Consejo Politécnico en sesión celebrada el día martes 23 de abril del año que decurre, adoptó la siguiente resolución:

**13-04-094.-**  Al **CONOCER** la resolución Nº **CAc-2013-126** de la Comisión Académica de sus sesiones de abril 12, 13, 15 y 16 del 2013, constantes en el adjunto de la Circular S-CAc-de abril 18 de 2013 suscrita por el Secretario (E) Ing. Marcos Mendoza Vélez, el **CONSEJO POLITÉCNICO RESUELVE:**

1. **APROBAR** los **Puntos 1** y **2** de la misma; y,
2. **MODIFICAR** el **Punto 3**, cuyo texto en adelante dirá:

Pasada la segunda semana de clases, el estudiante podrá realizar modificaciones al registro si hubiese un error imputable a la Institución, ***sólo* *hasta la semana previa al examen de la primera evaluación***. Entiéndase por registro, el concepto de matrícula de acuerdo a la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES).”

**CAc-2013-127.-Análisis de las resoluciones CAc-2008-696 del 14 de octubre del 2008 y la resolución CAc-2013-113 del 5 de marzo del 2013, sobre los créditos de inglés que toman los y las estudiantes de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.** *(Modificada por el Consejo Politécnico en resolución* ***13-04-095*** *del 23 de abril del 2013).*

Dado el alto número de estudiantes que no han aprobado las materias de inglés, que la resolución **CAc-2008-696** exige, con el texto que se copia:

***“CAc-2008-696.-****Revisar la resolución CAc-2008-016 tomada por la Comisión Académica el 10 de enero de 2008, respecto a la aprobación de las materias de Inglés, en su lugar, resolver:* ***“Difundir por todos los medios, para que los estudiantes que ingresaron a la Escuela Superior Politécnica del Litoral a partir del I Término del año lectivo 2007-2008, para registrarse en el Cuarto Semestre de estudios de su respectiva Malla Curricular, deben aprobar previamente Inglés Básico A; para registrarse en el Quinto Semestre haber aprobado previamente Inglés Básico B, así sucesivamente, desfasado tres semestres, hasta completar la aprobación de las materias de Inglés; esto, de acuerdo a la resolución CAc-2007-008 tomada por la Comisión Académica el 18 de enero de 2007.”***

(1)La Comisión Académica, ***considera:***

(2)Recomendar al Consejo Politécnico derogar la resolución **CAc-2008-696** del 14 de octubre del 2008 y la resolución **CAc-2013-113** del 5 de marzo del 2013 y en su lugar disponer:

1. Que los estudiantes que ingresan a la Escuela Superior Politécnica del Litoral, a partir del I Término del año lectivo 2013-2014, una vez aprobado 60 créditos de su malla curricular y que no hayan aprobado los créditos asociados a las materias de Inglés, tendrán obligatoriamente que registrarse y cursar la materia de Inglés que le corresponda hasta completar la aprobación de los créditos asociados a Inglés.
2. Para los estudiantes que ingresaron hasta el II término 2012-2013, cuando el número de créditos aprobados por los y las estudiantes sea mayor o igual a 144 y no hayan aprobado los créditos asociados a las materias de Inglés tendrán obligatoriamente que registrarse y cursar la materia de Inglés que le corresponda hasta completar la aprobación de los créditos asociados a Inglés.

(1)Esta resolución tendrá vigencia a partir del I Término del año Lectivo 2013-2014.

“El Consejo Politécnico en sesión celebrada el día martes 23 de abril del año que decurre, adoptó la siguiente resolución:

**13-04-095.-** Al **CONOCER** la resolución Nº **CAc-2013-127** de la Comisión Académica de sus sesiones de abril 12, 13, 15 y 16 del 2013, constantes en el adjunto de la Circular S-CAc-de abril 18 de 2013 suscrita por el Secretario (E) Ing. Marcos Mendoza Vélez, el **CONSEJO POLITÉCNICO RESUELVE:**

**APROBAR** su recomendación respecto de **DEROGAR** las Resoluciones Nº **CAc-2008-696** del 14 de octubre del 2008 y **CAc-2013-113** del 5 de marzo del 2013 y en su lugar disponer la aprobación, por Consejo Politécnico, de los puntos 1 y 2, los mismos que se modifican en la presente sesión y cuyos textos en adelante dirán:

1. *Que los estudiantes que ingresan a la Escuela Superior Politécnica del Litoral a partir del I Término del año lectivo 2013-2014* ***deberán tomar durante el primer semestre el examen de ubicación de inglés de manera obligatoria.*** *Aquellos estudiantes que**una vez aprobado 60 créditos de su malla curricular y que no hayan aprobado los créditos asociados a las materias de Inglés, tendrán* ***obligatoriamente que registrarse y cursar la materia de Inglés que le corresponda hasta completar la aprobación de los créditos asociados a Inglés.***
2. *Para los estudiantes que ingresaron hasta el II término 2012-2013, cuando el número de créditos aprobados por los y* ***las estudiantes sea mayor o igual a 144 y no hayan aprobado los créditos asociados*** *a las materias de Inglés tendrán obligatoriamente que* ***registrarse y cursar la materia de Inglés que le corresponda hasta completar la aprobación de los créditos asociados a Inglés****.* ***El estudiante no podrá eliminar la materia.”***

**CAc-2013-128.-Definición de la regularidad de los y las estudiantes de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.** *(Modificada por el Consejo Politécnico en resolución* ***13-04-096*** *del 23 de abril del 2013).*

Dada la flexibilidad del Régimen Académico de la Escuela Superior Politécnica del Litoral que permite elegir al estudiante sus créditos asociados a materias en diferentes niveles de su malla curricular en cada período, se define el número de créditos referencial por nivel de la siguiente forma:

1. Número total de créditos de la carrera (NCC) dividido para el número total de niveles de la carrera (NN): **(NCC/NN)**
2. Cuando el número de créditos asociados a materias requeridos para culminar su malla sea menor que el número referencial de créditos, el estudiante podrá solicitar su regularidad a través de las autoridades de las Unidades Académicas correspondientes.

(1)Esta resolución tendrá vigencia a partir del I Término del año Lectivo 2013-2014.

“El Consejo Politécnico en sesión celebrada el día martes 23 de abril del año que decurre, adoptó la siguiente resolución:

**13-04-096.-** Al **CONOCER** la resolución Nº **CAc-2013-128** de la Comisión Académica de sus sesiones de abril 12, 13, 15 y 16 del 2013, constantes en el adjunto de la Circular S-CAc-de abril 18 de 2013 suscrita por el Secretario (E) Ing. Marcos Mendoza Vélez, el **CONSEJO POLITÉCNICO RESUELVE:**

1. **MODIFICAR** el **Punto 1,**  cuyo texto en adelante dirá:
2. *Número total de créditos de la carrera (NCC) dividido para el número total de niveles de la carrera (NN). El* ***estudiante será regular cuando se registre en el 60% o más del nivel de los créditos referenciales por cada carrera****.*
3. **APROBAR** el **Punto 2.”**

**CAc-2013-129.-Aprobación de la Planificación anual de la Facultad de Ingeniería en Mecánica y Ciencias de la Producción.**

Considerando la resolución **CD-2013-04-12-069** del Consejo Directivo de la Facultad de Ingeniería en Mecánica y Ciencias de la Producción, la Comisión Académica ***resuelve:***

(1)Aprobar el cuadro adjunto de la Planificación Académica anual para el período 2013-2014 de la Facultad de Ingeniería en Mecánica y Ciencias de la Producción (FIMCP), con las observaciones realizadas por los miembros de la Comisión Académicas que constan en el acta digital de acuerdo al formato de planificación presentada y que se modifican.

**CAc-2013-130.-Aprobación de la Planificación anual de la Facultad de Economía y Negocios.**

Considerando la resolución **R-CD-FEN-0035-2013**  del Consejo Directivo de la Facultad de Economía y Negocios, **se resuelve**:

(1)Aprobar el cuadro adjunto de la Planificación Académica anual para el período 2013-2014 de la Facultad de Economía y Negocios (FEN), con las observaciones realizadas por los miembros de la Comisión Académicas que constan en el acta digital de acuerdo al formato de planificación presentada y que se modifican.

**CAc-2013-131.-Aprobación de la Planificación anual de la Facultad de Ingeniería Marítima, Ciencias Biológicas, Oceánicas y Recursos Naturales.**

Considerando la resolución **CD-FIMCBOR-030-2013** del Consejo Directivo de la Facultad de Ingeniería Marítima, Ciencias Biológicas, Oceánicas y Recursos Naturales, la Comisión Académica ***resuelve:***

(1)Aprobar el cuadro adjunto de la Planificación Académica anual para el período 2013-2014 de la Facultad de Ingeniería Marítima, Ciencias Biológicas, Oceánicas y Recursos Naturales (FIMCBOR), con las observaciones realizadas por los miembros de la Comisión Académicas que constan en el acta digital de acuerdo al formato de planificación presentada y que se modifican.

**CAc-2013-132.-Aprobación de la Planificación anual de la Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra.**

Considerando la resolución **FICT-CD-032-2013** del Consejo Directivo de la Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra, la Comisión Académica ***resuelve:***

(1)Aprobar el cuadro adjunto de la Planificación Académica anual para el período 2013-2014 de la Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra (FICT), con las observaciones realizadas por los miembros de la Comisión Académicas que constan en el acta digital de acuerdo al formato de planificación presentada y que se modifican.

**CAc-2013-133.-Aprobación de la Planificación anual de la Escuela de Diseño y Comunicación Visual.**

Considerando la resolución **CD-EDCOM-018-2013** del Consejo Directivo de la Escuela de Diseño y Comunicación Visual la Comisión Académica ***resuelve:***

(1)Aprobar el cuadro adjunto de la Planificación Académica anual para el período 2013-2014 de la Escuela de Diseño y Comunicación Visual (EDCOM), con las observaciones realizadas por los miembros de la Comisión Académicas que constan en el acta digital de acuerdo al formato de planificación presentada y que se modifican.

**CAc-2013-134.-Aprobación de la Planificación anual de la Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación.**

Considerando la resolución **2013-093** del Consejo Directivo de la Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación, la Comisión Académica ***resuelve:***

(1)Aprobar el cuadro adjunto de la Planificación Académica anual para el período 2013-2014 de la Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación (FIEC), con las observaciones realizadas por los miembros de la Comisión Académicas que constan en el acta digital de acuerdo al formato de planificación presentada y que se modifican.

**CAc-2013-135.-Aprobación de la Planificación anual de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas**

Considerando la resolución **CD-FCNM-13-033** del Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas, la Comisión Académica ***resuelve:***

(1)Aprobar el cuadro adjunto de la Planificación Académica anual para el período 2013-2014 de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas (FCNYM), con las observaciones realizadas por los miembros de la Comisión Académicas que constan en el acta digital de acuerdo al formato de planificación presentada y que se modifican.

**CAc-2013-136.-Definición de los medios entregables en la planificación Académica anual del período 2013-2014 de las Unidades Académicas de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.**

Los directivos de las Unidades Académicas deberán incluir en la Planificación Académica anual del período 2013-2014 aprobada por Comisión Académica, los medios entregables de las actividades planificadas a sus profesores. Estos deberán ser presentados a la Comisión Académica hasta el 26 de abril del 2013.

**Nota:** Estas resoluciones pueden ser consultadas en la dirección de internet: [www.dspace.espol.edu.ec](http://www.dspace.espol.edu.ec)