**Comisión Académica**

**Resoluciones**

*Las resoluciones pueden consultarse en el link:* <http://www.resoluciones.espol.edu.ec/search.aspx?option=1>

Fecha de la sesión: 28 de mayo del 2013.

Presidida por: MSc. Gaudencio Zurita Herrera, Decano encargado del Vicerrectorado Académico.

Asistentes: Ing. Margarita Martínez Lara, Directora de la Oficina de Admisiones; MBA. Fausto Jácome López, Director de la Escuela de Diseño y Comunicación Visual; MS. Mónica Robles Granda, Sub-Directora de la Escuela de Diseño y Comunicación Visual, MSc. Oswaldo Valle Sáchez Sub-Decano de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas; Dr. Washington Martínez García, Sub-Decano encargado la Facultad de Economía y Negocios; Srta. Carol Henk Subía, Representante Estudiantil de la FEN; Dra. Elizabeth Peña Carpio, Sub-Decana de la Facultad de Ingeniería en Ciencias de la Tierra; Ph.D. Boris Vintimilla Burgos, Sub-Decano de la Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación; Sr. Holger Noriega Zambrano, Representante estudiantil de la Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación; Sr. Adib Manssur Nicola Representante estudiantil de la Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación; Ph.D. Paola Calle Delgado, Sub-Decana de la Facultad de Ingeniería Marítima Ciencias Biológicas, Oceánicas y Recursos Naturales; MSc. Priscila Castillo Soto Subdecana de la Facultad de Ingeniería en Mecánica y Ciencias de la Producción; MSc. Eloy Moncayo Triviño, Director de Instituto de Tecnologías; Ing. Marcos Mendoza Vélez, Secretario de la Secretaría Técnica Académica, MSc. Marisol Villacrés Falconí, Coordinadora ABET-ESPOL, MS. Katherine Salvador Cisnero, Profesora del Centro de Estudio de Lenguas Extranjeras y Sr. David José Rodríguez, Representante Estudiantil.

|  |
| --- |
| **Cuadro de Referencia de Resoluciones** |
| **No** | **Código de registro** | **Solicitante-s** | **Referencia de la solicitud** | **Asunto**  | **Vigencia a partir de** | **Responsable-s de difusión y /o ejecución.** |
| 1 | **[CAc-2013-295](#CAc2013295)** | Comisión Académica  | s/n | Aprobación de acta digital de Comisión Académica. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 2 | [**CAc-2013-296**](#CAc2013296) | Calidad y Evaluación  | s/n | Evaluación de los Resultados de Aprendizaje de las carreras de la ESPOL.  | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 3 | [**CAc-2013-297**](#CAc2013297) | Ing. Gaudencio Zurita Herrera, Decano de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas.  | FCNM-025-2013 | Convalidaciones de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 4 | [**CAc-2013-298**](#CAc2013298) | Comisión Académica  | s/n | Definición de ruta temporal respecto a ingreso de estudiantes de otras universidades a la Escuela Superior Politécnica del Litoral. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 5 | [**CAc-2013-299**](#CAc2013299) | Consejo Directivo de la FCNM  | CD-FCNM-013-058 | Reconocimiento de créditos de materia optativa de la Srta. Vanessa Elizabeth Landívar Andrade.  | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 6 | [**CAc-2013-300**](#CAc2013300) | Consejo Directivo de la FIMCP  | CD-2013-04-24-081 | Convalidación de materia del Sr. Sergio Gonzalo Cardena Calle.  | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 7 | [**CAc-2013-301**](#CAc2013301) | Consejo Directivo de la FIMCP  | CD-2013-04-24-082 | Reconocimiento de créditos de materia optativa de la Srta. Lupe Maribel Cauja Vilema.  | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 8 | [**CAc-2013-302**](#CAc2013302) | Consejo Directivo FIEC Consejo Directivo FCNM | 2013-165CD-FCNM-13-038 | Convalidaciones de materias del Sr. Hernando Antonio Zambrano Rojas.  | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 9 | [**CAc-2013-303**](#CAc2013303) | Consejo Directivo INTEC | CDIT-033-13 | Reconocimiento de créditos de materia optativa del Sr. Hamilton Stiven Mera Montes.  | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 10 | [**CAc-2013-304**](#CAc2013304) | Consejo Directivo INTEC | CDIT-035-13 | Convalidación de materia de la Srta. Betsy Jazmín Sánchez Acosta.  | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 11 | [**CAc-2013-305**](#CAc2013305) | Consejo Directivo INTEC | CDIT-036-13 | Reconocimiento de créditos de materia optativa del Sr. Rusbelt Hernán Laiza López.  | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 12 | [**CAc-2013-306**](#CAc2013306) | Consejo Directivo INTEC | CDIT-040-13 | Convalidación de materia del Sr. Marcos Fabricio Arosemena Arosemena.  | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 13 | [**CAc-2013-307**](#CAc2013307) | Consejo Directivo INTEC | CDIT-041-13 | Convalidación de materia al Sr. Jefferson Wladimir Holguín Vargas.  | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 14 | [**CAc-2013-308**](#CAc2013308) | Consejo Directivo INTEC | CDIT-042-13 | Convalidación de materia de la Srta. Estefanía Paola Tigrero Hermenejildo.  | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 15 | **[CAc-2013-309](#CAc2013309)** | Consejo Directivo INTEC | CDIT-043-13 | Convalidación de materia de la Srta. Génesis Alexandra Macías García.  | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 16 | [**CAc-2013-310**](#CAc2013310) | Consejo Directivo INTEC | CDIT-044-13 | Convalidación de materia de la Srta. Andrea Natasha Cabrera Luzcando.  | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 17 | [**CAc-2013-311**](#CAc2013311) | Consejo Directivo INTEC | CDIT-045-13 | Convalidación de materia de la Srta. Mayra Elizabeth Sánchez Mosquera.  | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 18 | [**CAc-2013-312**](#CAc2013312) | Consejo Directivo INTEC | CDIT-046-13 | Convalidación de materia del Sr. Nelson Xavier Vélez Zuluaga.  | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 19 | [**CAc-2013-313**](#CAc2013313) | Consejo Directivo INTEC | CDIT-047-13 | Convalidación de materia del Sr. Carlos Andrés Zambrano Cantos. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 20 | [**CAc-2013-314**](#CAc2013314) | Comisión Académica  | S/N | Número de créditos excedentes que puede tomar un estudiante de ESPOL. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 21 | [**CAc-2013-315**](#CAc2013315) | Ing. Marcos Mendoza Vélez, Secretario Técnico Académico.  | S/N | Definición del nuevo texto en los títulos que otorga la Escuela Superior Politécnica del Litoral. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 22 | **[CAc-2013-316](#CAc2013316)** | Vicerrectorado Académico  | S/N | Definición de responsabilidades del profesor encargado de la dirección de materias que no se planifican en el semestre de acuerdo al Art. 13 del Reglamento de Estudios de Pregrado de la ESPOL 1206. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 23 | [**CAc-2013-317**](#CAc2013317) | Vicerrectorado Académico | S/N | Definición de responsabilidades del profesor encargado de la dirección de materias que no se planifican en el semestre de acuerdo al Art. 13 del Reglamento de Estudios de Pregrado de la ESPOL 1206. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 24 | [**CAc-2013-318**](#CAc2013318) | MAE. Fausto Jácome López, Director de la Escuela de Diseño y Comunicación Visual.  | EDCOM-D-112-2013 | Aprobación de los Syllabus en español de las carreras de la Escuela de Diseño y Comunicación Visual.  | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 25 | [**CAc-2013-319**](#CAc2013319) | MAE. Fausto Jácome López, Director de la Escuela de Diseño y Comunicación Visual.  |  | Actualización del Syllabus en español e Inglés de la materia Congresos y Eventos de la carreras Licenciatura en Turismo.  | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 26 | [**CAc-2013-320**](#CAc2013320) | MSc. Marisol Villacrés Falconí, Coordinadora ABET-ESPOL | DCE-042-2013 | Informe de la MSc. Marisol Villacrés Falconí respecto a la revisión de los resultados de aprendizaje de cuatro carreras de la Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 27 | [**CAc-2013-321**](#CAc2013321) | Sr. Víctor Veloz Ronquillo  | Solicitud  | Solicitud del Sr. Víctor Veloz Ronquillo respecto a su regularidad estudiantil en el I Término Académico 2013-2014. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 28 | [**CAc-2013-322**](#CAc2013322) | Srta. Cristina Emily Briones Fuente | Solicitud  | Solicitud del Sr. Víctor Veloz Ronquillo respecto a su regularidad estudiantil en el I Término Académico 2013-2014. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 29 | [**CAc-2013-323**](#CAc2013323) | MS. Katherine Salvador Cisnero, Profesora del CELEX. | S/N | Solicitud de la MS. Katherine Salvador Cisnero profesora titular del Centro de Estudios de Lenguas Extranjeras. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 30 | [**CAc-2013-324**](#CAc2013324) | MAE. Fausto Jácome López, Presidente de la Comisión de Lineamientos de Clubes Estudiantiles de la ESPOL.  | S/N | Presentación del proyecto de Reglamento de las Organizaciones Estudiantiles de la ESPOL. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 31 | [**CAc-2013-325**](#CAc2013325) | Ing. Gaudencio Zurita Herrera, Decano de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas.  | FCNM-020-2013 | Propuesta de graduación para estudiantes de las carreras de Auditoría y Control de Gestión e Ingeniería en Auditoría y Control de Gestión. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 32 | [**CAc-2013-326**](#CAc2013326) | Sr. Freddy Fernando Tumbaco Ramírez | Solicitud | Análisis de la Solicitud del Sr. Freddy Fernando Tumbaco Ramírez. | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |
| 33 | [**CAc-2013-327**](#CAc2013327) | MSc. Marisol Villacrés Falconí, Coordinadora ABET-ESPOL | DCE-046-2013 | Presentación de la estandarización del formato de portafolio de la ESPOL.  | ------ | Johanna Aguirre, Asistente de la CA. |

**RESOLUCIONES TOMADAS POR LA COMISIÓN ACADÉMICA, EN SESIÓN EFECTUADA EL 28 DE MAYO DEL 2013**

**CAc-2013-295.- Aprobación de acta digital de Comisión Académica.**

Se aprueba el acta digital de la sesión de Comisión Académica del día 7 de mayo de 2013.

**CAc-2013-296.- Evaluación de los Resultados de Aprendizaje de las carreras de la ESPOL.**

 En virtud de estar cercano el inicio de la evaluación para la Acreditación Nacional de cada una de las carreras que existen en la Escuela Superior Politécnica del Litoral, se requiere a las unidades académicas, presentar ante el Vicerrectorado Académico, hasta el lunes 24 de junio del 2013, la Evaluación de los Resultados de Aprendizajes del año lectivo 2012-2013 de estas carreras. Se anuncia además que el viernes 28 de junio del 2013 en un taller organizado para este efecto se presentarán las Evaluaciones de los Resultados de Aprendizaje a los que se refiere esta resolución.

**CAc-2013-297.- Convalidaciones de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas.**

Considerando el oficio **FCNM-025-2013** del MSc. Gaudencio Zurita Herrera, Decano de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas, dirigido a la PhD. Cecilia Paredes Verduga, Vicerrectora Académica en el que se presentan veintiún convalidaciones de materias, la Comisión Académica, ***resuelve:***

Enviar al Subdecanato de la Facultad Ciencias Naturales y Matemáticas para verificación de, si todas las materias correspondientes a esa Facultad han sido convalidadas en cada uno de los casos; sea para estudiantes que provengan de Universidades Extranjeras, otras Universidades Ecuatoriana o la ESPOL misma.

**CAc-2013-298.- Definición de ruta temporal respecto a ingreso de estudiantes de otras universidades a la Escuela Superior Politécnica del Litoral.**

 Con el objetivo de definir una ruta temporal para tratar los ingresos de estudiantes de otras universidades a la Escuela Superior Politécnica del Litoral, la Comisión Académica resuelve aprobar los siguientes pasos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** |
| 1 | Recepción de los requisitos presentados por el aspirante que desea ingresar a la ESPOL.  | Secretaría técnica académica  |
| 2 | Envío de los requisitos presentados por él ó la aspirante, para analizar la legalidad y legitividad de los documentos al departamento responsable verificador de la idoneidad de la documentación. | Secretaría técnica académica |
| 3 | Envío de los requisitos de él ó la aspirante con el decreto favorable o desfavorable de la legalidad y legitividad de la documentación a la Secretaría Técnica Académica.  | departamento responsable verificador de la idoNEIdad de la documentación |
| 4 | Recepción de los requisitos de él ó la aspirante con el decreto favorable ó desfavorable departamento responsable verificador de la idoneidad de la documentación.1. De ser favorable el informe del departamento responsable verificador de la idoneidad de la documentación, continuar con el proceso de ingreso y convalidación de él ó la aspirante.
2. De no ser favorable el informe del departamento responsable verificador de la idoneidad de la documentación, devolver a él ó la aspirante la documentación.
 | Secretaría técnica académica |
| 5 | Envió de los requisitos de él ó la aspirante con el informe favorable del departamento responsable verificador de la idoneidad de la documentación a la Oficina de Admisiones para definir si cumple o no con el requisito de ingreso a la carrera aplicada. | Secretaría técnica académica |
| 6 | Recepción de los requisitos de él ó la aspirante con el decreto favorable del Departamento responsable verificador de la idoneidad de la documentación, para definir si cumple con los requisitos de ingreso de acuerdo a la carrera aplicada. | OFICINA DE ADMISIONES |
| 8 | Recepción de los requisitos del aspirante con el informe favorable del Departamento responsable verificador de la idoneidad de la documentación y con el informe favorable o desfavorable de la oficina de Admisiones.1. Enviar a la Unidad Académica los documentos de ser favorable el informe de la oficina de Admisiones para continuar con el proceso de ingreso y convalidación de él ó la aspirante.
2. De no ser favorable el informe de la Oficina de Admisiones, devolver a él ó la aspirante los documentos.
 | secretaría técnica académica |
| 9 | Recepción de los requisitos del aspirante con el informe favorable del departamento responsable verificador de la idoneidad de la documentación y de la Oficina de Admisiones, para la verificación de la equivalencia del 80% de los contenidos de las materias de la carrera que es admitido él ó la aspirante. | UNIDAD ACADÉMICA  |
| 10 | Envío a la Secretaría Técnica Académica del informe de ingreso y convalidación de materias con resolución del Consejo Directivo de la Unidad Académica a la que pertenece la carrera que ingresará el ó la aspirante. | UNIDAD ACADÉMICA |
| 11 | Recepción de documentación e informe de ingreso y convalidación de materias con resolución del Consejo Directivo de la Unidad Académica a la que pertenece la carrera que ingresará el ó la aspirante. | SECRETARÍA TÉCNICA ACADÉMICA |
| 12 | Envío de documentación e informe de ingreso y convalidación de materias con resolución del Consejo Directivo de la Unidad Académica a la que pertenece la carrera que ingresará el ó la aspirante, informe favorable del departamento responsable verificador de la idoneidad de la documentación e informe de la Oficina de Admisiones a la Comisión Académica.  | SECRETARÍA TÉCNICA ACADÉMICA |
| 13 | Recepción de documentación e informe de convalidación de materias con resolución del Consejo Directivo de la Unidad Académica a la que pertenece la carrera que ingresará el ó la aspirante, informe favorable del departamento responsable verificador de la idoneidad de la documentación e informe de la Oficina de Admisiones a la Comisión Académica. | VICERRECTORADO ACADÉMICO |
| 14 | Envío de documentación e informe de ingreso y convalidación de materias con resolución del Consejo Directivo de la Facultad a la que ingresará la carrera él ó la aspirante, informe favorable del departamento responsable verificador de la idoneidad de la documentación, Oficina de Admisiones y decreto del Vicerrectorado Académico con el que pasa a manejo de la Comisión Académica. | VICERRECTORADO ACADÉMICO |
| 15 | Aprobación del informe del ingreso a la carrera y convalidación de materias de él ó la aspirante.  | COMISIÓN ACADÉMICA |
| 16 | Envío de la aprobación del informe de ingreso a la carrera y convalidación de materias de él ó la aspirante al Consejo Politécnico para la ratificación o rectificación de su ingreso.  | CONSEJO POLITÉCNICO |
| 17 | Ingresar al Sistema Académico la(s) materia(s) que se ha(n) convalidado y el ingreso al estudiante para continuar con sus estudios.  | SECRETARIA TÉCNICA ACADÉMICA  |

**CAc-2013-299.-** **Reconocimiento de créditos de materia optativa.**

Considerando la resolución **CD-FCNM-13-058** del Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas, la Comisión Académica, ***resuelve:***

(1)Autorizar el reconocimiento de los créditos de la materia aprobada en la carrera de Ingeniería Química de ESPOL, a la **Srta. Vanessa Elizabeth Landívar Andrade** matrícula No. 200720621, de acuerdo al siguiente cuadro**:**

|  |
| --- |
| **INGENIERÍA QUÍMICA**  |
| **MATERIA APROBADA** | **CÓDIGO** | **MATERIA A CONVALIDAR** |
| Laboratorio de Petróleos | FICT03970 | OPTATIVA  |

(2) La Secretaría Técnica Académica ingresará en el sistema el reconocimiento de los créditos de la materia a partir de la ratificación de esta resolución por parte del Consejo Politécnico.

**CAc-2013-300.-** **Convalidación de materia.**

Considerando la resolución **CD-2013-04-24-081** del Consejo Directivo de la Facultad de Ingeniería Mecánica y Ciencias de la Producción, la Comisión Académica, ***resuelve:***

(1)Autorizar la convalidación de la materia aprobada en la carrera de Ingeniería y Administración de la Producción Industrial de ESPOL, al **Sr. Sergio Gonzalo Cardena** **Calle** matrícula No. 200222206, de acuerdo al siguiente cuadro**:**

|  |
| --- |
| **INGENIERÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL**  |
| **MATERIA APROBADA** | **CÓDIGO** | **MATERIA A CONVALIDAR** | **CÓDIGO** |
| Estadística (ING) (B) | ICM00166 | Métodos Estadísticos para la Industria I | FIMP07781 |

(2)La Secretaría Técnica Académica ingresará en el sistema la convalidación de la materia a partir de la ratificación de esta resolución por parte del Consejo Politécnico.

**CAc-2013-301.-** **Reconocimiento de créditos de materia optativa.**

Considerando la resolución **CD-2013-04-24-082** del Consejo Directivo de la Facultad de Ingeniería Mecánica y Ciencias de la Producción, la Comisión Académica, ***resuelve:***

(1)Autorizar el reconocimiento de los créditos de la materia aprobada en la carrera de Ingeniería y Administración de la Producción Industrial de ESPOL, a la Srta. **Lupe Maribel Cauja Vilema** matrícula No. 200306694, de acuerdo al siguiente cuadro**:**

|  |
| --- |
| **INGENIERÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL**  |
| **MATERIA APROBADA** | **CÓDIGO** | **MATERIA A CONVALIDAR** | **CÓDIGO** |
| Ingeniería Económica I | ICHE02675 | Ingeniería Económica I | ICHE00612 |

(2)La Secretaría Técnica Académica ingresará en el sistema la convalidación de la materia a partir de la ratificación de esta resolución por parte del Consejo Politécnico.

**CAc-2013-302.-** **Convalidación de materias**

Considerando la resolución **2013-165** del Consejo Directivo de la Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación y la resolución **CD- FCNM-13-038** del Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas, la Comisión Académica, ***resuelve:***

(1)Autorizar la convalidación de las materias aprobadas en la Universidad de la Salle de Colombia, al Sr. **Hernando Antonio Zambrano Rojas** matrícula No. 201275435, de acuerdo al siguiente cuadro**:**

|  |
| --- |
| **INGENIERÍA EN ELECTRICIDAD ESPECIALIZACIÓN ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL** |
| **UNIVERSIDAD DE LA SALLE DE COLOMBIA**  | **ESPOL** |
| **MATERIA APROBADA** | **CÓDIGO** | **MATERIA A CONVALIDAR** | **CÓDIGO** |
| Sistemas Digitales  | IAR03 | Sistemas Digistales I | FIEC00299 |
| Electrónica I | IAR06 | Electrónica I | FIEC00075 |
| Maquinarias Electromecánicas  | IAR13 | Maquinarias Eléctricas I | FIEC00133 |
| Teoría General de Circuitos  | - | Análisis de Redes Eléctricas I | FIEC01735 |
| Física I |  - | Física A | ICF01099 |
| Física III |  - | Física B | ICF01115 |
| Física II |  - | Física C | ICF01131 |

(2)La Secretaría Técnica Académica ingresará en el sistema la convalidación de las materias a partir de la ratificación de esta resolución por parte del Consejo Politécnico.

**CAc-2013-303.-** **Reconocimiento de créditos de materia optativa.**

Considerando la resolución **CDIT-033-13** del Consejo Directivo del Instituto de Tecnologías, la Comisión Académica, ***resuelve:***

(1)Autorizar el reconocimiento de los créditos de la materia aprobada en la carrera de Tecnología en Plástico de ESPOL, al Sr. **Hamilton Stiven Mera Montes** matrícula No. 200919207, de acuerdo al siguiente cuadro**:**

|  |
| --- |
| **TECNOLOGÍA EN PLÁSTICO**  |
| **MATERIA APROBADA** | **CÓDIGO** | **MATERIA A CONVALIDAR** | **CÓDIGO** |
| Resistencia de Materiales  | PRTME00554 | OPTATIVA |  -  |

(2)La Secretaría Técnica Académica ingresará en el sistema el reconocimiento de los créditos de la materia a partir de la ratificación de esta resolución por parte del Consejo Politécnico.

**CAc-2013-304.-** **Convalidación de materia.**

Considerando la resolución **CDIT-035-13** del Consejo Directivo del Instituto de Tecnologías, la Comisión Académica, ***resuelve:***

(1)Autorizar la convalidación de la materia aprobada en la carrera de Ingeniería en Alimentos de ESPOL, a la Srta. **Betsy Jazmín Sánchez Acosta** matrícula No. 201136189, con la materia de la carrera Licenciatura en Nutrición de acuerdo al siguiente cuadro**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **INGENIERÍA EN ALIMENTOS (FIMCP)**  | **LICENCIATURA EN NUTRICIÓN (PROTAL)** |
| **MATERIA APROBADA** | **CÓDIGO** | **MATERIA A CONVALIDAR** | **CÓDIGO** |
| Química Alimentaria  | FIMP06734 | Química de Alimentos | PRTAL00521 |

(2)La Secretaría Técnica Académica ingresará en el sistema la convalidación de la materia a partir de la ratificación de esta resolución por parte del Consejo Politécnico.

**CAc-2013-305.-** **Reconocimiento de créditos de materia Optativa.**

Considerando la resolución **CDIT-036-13** del Consejo Directivo del Instituto de Tecnologías, la Comisión Académica, ***resuelve:***

(1)Autorizar el reconocimiento de créditos de la materia aprobada en la carrera de Tecnología Mecánica Automotriz de ESPOL, al Sr. **Rusbelt Hernán Loiza López** matrícula No. 200919314, de acuerdo al siguiente cuadro**:**

|  |
| --- |
| **TECNOLOGÍA MECANICA AUTOMOTRIZ**  |
| **MATERIA APROBADA** | **CÓDIGO** | **MATERIA A CONVALIDAR** | **CÓDIGO** |
| Gestión de Proyectos  | PRTME01693 | Optativa  | - |

(2)La Secretaría Técnica Académica ingresará en el sistema el reconocimiento de los créditos de la materia a partir de la ratificación de esta resolución por parte del Consejo Politécnico.

**CAc-2013-306.-** **Convalidación de materia.**

Considerando la resolución **CDIT-040-13** del Consejo Directivo del Instituto de Tecnologías, la Comisión Académica, ***resuelve:***

(1)Autorizar la convalidación de la materia aprobada en la carrera de Licenciatura y Nutrición de ESPOL, al Sr. **Marcos Fabricio Arosemena Arosemena** matrícula No. 200829992, de acuerdo al siguiente cuadro**:**

|  |
| --- |
| **LICNENCIATURA Y NUTRICIÓN**  |
| **MATERIA APROBADA** | **CÓDIGO** | **MATERIA A CONVALIDAR** | **CÓDIGO** |
| Aditivos y Auxiliares Alimentarios | FIMP07484 | Tecnología de los Ingredientes  | PRTAL00729 |

(2)La Secretaría Técnica Académica ingresará en el sistema la convalidación de la materia a partir de la ratificación de esta resolución por parte del Consejo Politécnico.

**CAc-2013-307.-** **Convalidación de materia.**

Considerando la resolución **CDIT-041-13** del Consejo Directivo del Instituto de Tecnologías, la Comisión Académica, ***resuelve:***

(1)Autorizar la convalidación de la materia aprobada en la carrera de Licenciatura y Nutrición de ESPOL, al Sr. **Jefferson Wladimir Holguín Vargas** matrícula No. 201007630, de acuerdo al siguiente cuadro**:**

|  |
| --- |
| **LICNENCIATURA Y NUTRICIÓN**  |
| **MATERIA APROBADA** | **CÓDIGO** | **MATERIA A CONVALIDAR** | **CÓDIGO** |
| Aditivos y Auxiliares Alimentarios | FIMP07484 | Tecnología de los Ingredientes  | PRTAL00729 |

(2)La Secretaría Técnica Académica ingresará en el sistema la convalidación de la materia a partir de la ratificación de esta resolución por parte del Consejo Politécnico.

**CAc-2013-308.-** **Convalidación de materia.**

Considerando la resolución **CDIT-042-13** del Consejo Directivo del Instituto de Tecnologías, la Comisión Académica, ***resuelve:***

(1)Autorizar la convalidación de la materia aprobada en la carrera de Licenciatura y Nutrición de ESPOL, a la Srta. **Estefanía Paola Tigrero Hermenejildo** matrícula No. 201007796, de acuerdo al siguiente cuadro**:**

|  |
| --- |
| **LICNENCIATURA Y NUTRICIÓN**  |
| **MATERIA APROBADA** | **CÓDIGO** | **MATERIA A CONVALIDAR** | **CÓDIGO** |
| Aditivos y Auxiliares Alimentarios | FIMP07484 | Tecnología de los Ingredientes  | PRTAL00729 |

(2)La Secretaría Técnica Académica ingresará en el sistema la convalidación de la materia a partir de la ratificación de esta resolución por parte del Consejo Politécnico.

**CAc-2013-309.-** **Convalidación de materia.**

Considerando la resolución **CDIT-043-13** del Consejo Directivo del Instituto de Tecnologías, la Comisión Académica, ***resuelve:***

(1)Autorizar la convalidación de la materia aprobada en la carrera de Licenciatura y Nutrición de ESPOL, a la Srta. **Génesis Alexandra Macías García** matrícula No. 201007242, de acuerdo al siguiente cuadro**:**

|  |
| --- |
| **LICNENCIATURA Y NUTRICIÓN**  |
| **MATERIA APROBADA** | **CÓDIGO** | **MATERIA A CONVALIDAR** | **CÓDIGO** |
| Aditivos y Auxiliares Alimentarios | FIMP07484 | Tecnología de los Ingredientes  | PRTAL00729 |

(2)La Secretaría Técnica Académica ingresará en el sistema la convalidación de la materia a partir de la ratificación de esta resolución por parte del Consejo Politécnico.

**CAc-2013-310.-** **Convalidaciones de materias.**

Considerando la resolución **CDIT-044-13** del Consejo Directivo del Instituto de Tecnologías, la Comisión Académica, ***resuelve:***

(1)Autorizar la convalidación de las materias aprobadas en la carrera de Ingeniería en Alimentos de ESPOL, a la Srta. **Andrea Natasha Cabrera Luzcando** matrícula No. 200820041, con la materia de la carrera Licenciatura en Nutrición de acuerdo al siguiente cuadro**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **INGENIERÍA EN ALIMENTOS**  | **LICENCIATURA EN NUTRICIÓN**  |
| **MATERIA APROBADA** | **CÓDIGO** | **MATERIA A CONVALIDAR** | **CÓDIGO** |
| Bioquímica Aliementaria  | FIMP06726 | Bioquímica de Alimentos  | PRTAL00935 |
| Microbiología  | FIMP07831 | Microbiología de Alimentos I | PRTAL00828 |

(2)La Secretaría Técnica Académica ingresará en el sistema la convalidación de las materias a partir de la ratificación de esta resolución por parte del Consejo Politécnico.

**CAc-2013-311.-** **Convalidación de materia.**

Considerando la resolución **CDIT-045-13** del Consejo Directivo del Instituto de Tecnologías, la Comisión Académica, ***resuelve:***

(1)Autorizar la convalidación de la materia aprobada en la carrera de Ingeniería en Alimentos de ESPOL, a la Srta. **Mayra Elizabeth Sánchez Mosquera** matrícula No. 200702256, con la materia de la carrera Licenciatura en Nutrición de acuerdo al siguiente cuadro**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **INGENIERÍA EN ALIMENTOS**  | **LICENCIATURA EN NUTRICIÓN**  |
| **MATERIA APROBADA** | **CÓDIGO** | **MATERIA A CONVALIDAR** | **CÓDIGO** |
| Aditivos y Auxiliares Alimentarios | FIMP07484 | Tecnología de los Ingredientes  | PRTAL00729 |

(2)La Secretaría Técnica Académica ingresará en el sistema la convalidación de la materia a partir de la ratificación de esta resolución por parte del Consejo Politécnico.

**CAc-2013-312.-** **Convalidación de materia.**

Considerando la resolución **CDIT-046-13** del Consejo Directivo del Instituto de Tecnologías, la Comisión Académica, ***resuelve:***

(1)Autorizar la convalidación de la materia aprobada en la carrera de Ingeniería en Alimentos de ESPOL, al Sr. **Nelson Xavier Vélez Zuloaga** matrícula No. 200919587, con la materia de la carrera Licenciatura en Nutrición de acuerdo al siguiente cuadro**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **INGENIERÍA EN ALIMENTOS**  | **LICENCIATURA EN NUTRICIÓN**  |
| **MATERIA APROBADA** | **CÓDIGO** | **MATERIA A CONVALIDAR** | **CÓDIGO** |
| Aditivos y Auxiliares Alimentarios | FIMP07484 | Tecnología de los Ingredientes  | PRTAL00729 |

(2)La Secretaría Técnica Académica ingresará en el sistema la convalidación de la materia a partir de la ratificación de esta resolución por parte del Consejo Politécnico.

**CAc-2013-313.-** **Convalidación de materia.**

Considerando la resolución **CDIT-047-13** del Consejo Directivo del Instituto de Tecnologías, la Comisión Académica, ***resuelve:***

(1)Autorizar la convalidación de la materia aprobada en la carrera de Ingeniería en Alimentos de ESPOL, al Sr. **Carlos Andrés Zambrano Cantos** matrícula No. 200816437, con las materias de la carrera de Licenciatura en Nutrición de acuerdo al siguiente cuadro**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **INGENIERÍA EN ALIMENTOS**  | **LICENCIATURA EN NUTRICIÓN**  |
| **MATERIA APROBADA** | **CÓDIGO** | **MATERIA A CONVALIDAR** | **CÓDIGO** |
| Aditivos y Auxiliares Alimentarios | FIMP07484 | Tecnología de los Ingredientes  | PRTAL00729 |

(2)La Secretaría Técnica Académica ingresará en el sistema la convalidación de la materia a partir de la ratificación de esta resolución por parte del Consejo Politécnico.

**CAc-2013-314.- Número de créditos excedentes que puede tomar un estudiante de ESPOL.**

 Considerando el punto 3 del orden del día de la sesión presente, donde se indica la “Definición del número de créditos que en excedente puede tomar un estudiante por área de su malla curricular en la ESPOL”, la Comisión Académica, ***resuelve:***

 Discutir acerca del número de créditos excedente, que un estudiante puede tomar, por área, en su malla curricular. Se expusieron criterios en los que primó la idea de que los excedentes que pudieran ocurrir, no rebasen un máximo, que debe ser proporcional al número de créditos correspondientes al área.

**CAc-2013-315.- Definición del nuevo texto en los títulos que otorga la Escuela Superior Politécnica del Litoral.**

Considerando la presentación realizada por el Ing. Marcos Mendoza Vélez, Secretario de la Secretaría Técnica Académica respecto al nuevo texto de los títulos que otorga la Escuela Superior Politécnica del Litoral, La Comisión Académica, ***resuelve:***

 Aprobar el nuevo texto en los títulos que otorga la Escuela Superior Politécnica del Litoral, como se trascribe a continuación:

 **Texto del lado anverso del título**

**La República del Ecuador**

En su nombre y por autoridad de la Ley,

**La Escuela Superior Politécnica del Litoral**

confiere el título de

**Nombre del Título**

a

**Nombre del estudiante graduado**

con todos los honores, privilegios y derechos que le corresponden,

por cuanto ha cumplido con el plan de estudios de la respectiva carrera de la xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx; y, demás requisitos exigidos por la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Educación Superior y su Reglamento General, el Estatuto y Reglamentos de la ESPOL.

Dado en la ciudad Santiago de Guayaquil, a los xxx días del mes de xxxxxxxxx del año xxxxxxxxxx.

 xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx

 RECTOR DECANO

 **Texto del lado reverso del título**

ESCUELA SUPERIOR

POLITÉCNICA DEL LITORAL

 Refrendado al folio………de la página……..

 del Libro de Refrendación……….. de la Secretaría Técnica Académica.

Facultad: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Carrera: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Modalidad de Estudios: Presencial

Santiago de Guayaquil, -------------------------------------

……………………………………………..

 xxxxxxxxxxx

SECRETARIO TÉCNICO ACADÉMICO

 ***Nota: modificada en resolución 13-06-163 del Consejo Politécnico el 27 de junio del 2013.***

**CAc-2013-316.- Definición de responsabilidades del profesor encargado de la dirección de materias que no se planifican en el semestre de acuerdo al Art. 13 del Reglamento de Estudios de Pregrado de la ESPOL 1206.**

Considerando el Art. 13 del Reglamento de Estudios de Pregrado de la ESPOL 1206 el que se transcribe a continuación: “*Art. 13.- Cuando un estudiante reprueba una o más materias por primera vez y esta o estas no se dicten el estudiante podrá solicitar registro en ella (s) mediante solicitud al Vicerrector Académico quien nombrará un profesor del área correspondiente como responsable de la recepción y calificación de los exámenes respectivos*.”, la Comisión Académica, ***resuelve:***

 Definir las responsabilidades del profesor designado por el Vicerrectorado Académico para la recepción y calificación de los exámenes cuando la materia no se dicta, como se indica a continuación:

1. El profesor responsable de la recepción y calificación de los exámenes, deberá proceder y desarrollar las actividades de acuerdo a las políticas normadas en el Syllabus de la materia dictada la última vez que el estudiante tomó y reprobó la materia.
2. El estudiante que solicite el registro en la materia deberá tener al menos el 40% de la nota en la materia reprobada.
3. El Art. 13 del mencionado reglamento será aplicable sólo a materias teóricas fundamentales.
4. Para las solicitudes de los estudiantes recibidas en el Vicerrectorado Académico en el presente Término Académico (I Término 2013-2014), el profesor responsable de la recepción y calificación de los exámenes deberá proceder y desarrollar las actividades de acuerdo a las políticas que estén normadas en el Syllabus de la materia dictada la última vez que el estudiante tomó y reprobó la materia.
5. La carga académica de los profesores responsable de la recepción y calificación de los exámenes de las materias que no se dictan, será cuantificada por el Vicerrectorado Académico.

**CAc-2013-317.- Plan de Evacuación de los estudiantes de la carrera Licenciatura en Comunicación Social de la Escuela de Diseño y Comunicación Visual.**

Considerando la resolución **CD-EDCOM-028-2013** del Consejo Directivo de la Escuela de Diseño y Comunicación Visual respecto a la aprobación del plan de Evacuación de la carrera Licenciatura en Comunicación Social, la Comisión Académica, ***resuelve:***

 Aprobar el Plan de Evacuación presentado por el Consejo Directivo de la Escuela de Diseño y Comunicación Visual como se transcribe a continuación:

***“Regla Primera***

*Tomando en consideración que la LOES permite tomar por segunda vez las materias de una carrera, se dictarán* ***-por última vez -*** *las materias del* ***Nivel 100-I*** *en el I Término del Periodo Académico 2013 – 2014. Así mismo, las materias del* ***Nivel 100-II*** *se dictarán* ***- por última vez -*** *en el II Término 2013 – 2014, y así sucesivamente para los siguientes niveles de la malla, según el esquema de evacuación señalado a continuación:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Término Académico*** | ***Materias de los semestres a dictar*** |
| ***Evacuación de materias*** | ***Promoción******2012*** | ***Promoción******2011*** | ***Promoción******2010*** | ***Promoción******2009*** | ***Promoción******2008*** |
| *2012-2013 I Término* |  | *100-I* | *200-I* | *300-I* | *400-I* | *400-II* |
| *2012-2013 II Término* |  | *100-II* | *200-II* | *300-II* | *400-II* | *Graduación* |
| *2013 -2014 I Término* | ***100-I*** | *200-I* | *300-I* | *400-I* | *500-I* |  |
| *2013-2014 II Término* | ***100-II*** | *200-II* | *300-II* | *400-II* | *Graduación* |  |
| *2014-2015 I Término* | ***200-I*** | *300-I* | *400-I* | *500-I* |  |  |
| *2014-2015 II Término* | ***200-II*** | *300-II* | *400-II* | *Graduación* |  |  |
| *2015-2016 I Término* | ***300-I*** | *400-I* | *500-I* |  |  |  |
| *2015-2016 II Término* | ***300-II*** | *400-II* | *Graduación* |  |  |  |
| *2016-2017 I Término* | ***400-I*** | *500-I* |  |  |  |  |
| *2016-2017 II Término* | ***400-II*** | *Graduación* |  |  |  |  |
| *2017-2018 I Término* | ***500-I*** |  |  |  |  |  |
| *2017-2018 II Término* | ***Graduación*** |  |  |  |  |  |

***Regla Segunda***

*Los estudiantes que reprobaren una o más materias y estas no se vuelven a dictar deberán regirse a lo que indica el Reglamento de Estudios de Pregrado (1206) en los siguientes Artículos:*

***“Art. 13.-*** *Cuando un estudiante reprueba una o más materias por primera vez y esta o estas no se dicten el estudiante podrá solicitar registro en ella (s) mediante solicitud al Vicerrector Académico quien nombrará un profesor del área correspondiente como responsable de la recepción y calificación de los exámenes respectivos.*

***Art. 14.-*** *Si un estudiante reprobare una o más materias por segunda vez sólo en casos excepcionales podrá registrarse por tercera vez (período de prueba) y continuar su carrera. Se considerará los casos excepcionales en que un estudiante pueda registrarse por tercera ocasión, solo cuando exista calamidad doméstica grave o por problema de salud debidamente justificado, previa solicitud del interesado”.*

***DISPOSICIÓN GENERAL***

*Para casos especiales no contemplados en estas reglas deberá ser presentado en la Subdirección de la EDCOM para que sea tratado por los estamentos regulares de la Institución.”*

**CAc-2013-318.- Aprobación de los Syllabus en español de las carreras de la Escuela de Diseño y Comunicación Visual.**

Considerando la resolución **CD-EDCOM-017-2013** del Consejo Directivo de la Escuela de Diseño y Comunicación Visual respecto a la aprobación de los Syllabus en español de las carreras de la EDCOM, la Comisión Académica, ***resuelve:***

 Aprobar los Syllabus en el nuevo formato IG1002 presentados en español de las siguientes carreras:

1. Licenciatura en Diseño y Producción Audiovisual.
2. Licenciatura en Diseño Gráfico y Publicitario
3. Licenciatura en Comunicación Social
4. Licenciatura en Diseño Web y Aplicaciones Multimedia
5. Licenciatura en Sistemas de Información.

**CAc-2013-319.- Actualización del Syllabus en español e Inglés de la materia Congresos y Eventos de la carreras Licenciatura en Turismo.**

Considerando la resolución **CD-MAR-067** del Consejo Directivo de la Facultad de Ingeniería Marítima, Ciencias Biológicas, Oceánicas y Recursos Naturales respecto a la aprobación de la actualización del Syllabus en español e inglés de la materia Congresos y Eventos, la Comisión Académica, ***resuelve:***

 Aprobar la actualización del Syllabus de la materia **CONGRESOS Y EVENTOS** en el nuevo formato IG1002, presentada en español e inglés de la carrera Licenciatura en Turismo.

**CAc-2013-320.- Informe de la MSc. Marisol Villacrés Falconí respecto a la revisión de los resultados de aprendizaje de cuatro carreras de la Facultad de Ingeniería en Electricidad y Computación.**

Considerando el oficio **DCE-045** de la MSc. Marisol Villacrés Falconí, Coordinadora de ABET-ESPOL, dirigido al Ing. Marcos Mendoza Vélez, Secretario encargado de la Secretaría de la Comisión Académica respecto al informe sobre los resultados de aprendizaje de las carreras de Ingeniería en Electricidad y sus dos especializaciones, Ingeniería en Telemática e Ingeniería en Telecomunicaciones, la Comisión Académica, ***resuelve:***

Conocer el informe cuya presentación estuvo a cargo de la MSc. Marisol Villacrés Falconí, Coordinadora de ABET-ESPOL, del mismo se discutió la sugerencia del punto 4 la cual es aceptada, dejando para una próxima sesión la revisión de los tres puntos faltantes. Se transcribe texto de la sugerencia 4 que dice así:

 *“…4 Sugiero que Comisión Académica considere plantear hacer un cambio, más de forma que de fondo, a la versión en Inglés de los resultados de aprendizaje propuestos: agregar la palabra “a”/”an” al inicio de los resultados que antes iniciaban solo con un sustantivo. Ejemplo:*

 *En lugar de indicar “(a) ability to apply knowledge of mathematics, science, and engineering”, sugiero que se indique “(a) an ability to apply knowledge of mathematics, science, and engineering”*

 *El motivo es que la versión in Inglés de los resultados de aprendizaje ABET siguen esa línea, y en Inglés es más aconsejable comenzar la oración de esa forma…”*

**CAc-2013-321.- Solicitud del Sr. Víctor Veloz Ronquillo respecto a su regularidad estudiantil en el I Término Académico 2013-2014.**

En atención a la solicitud presentada por el Sr. Víctor Veloz Ronquillo, estudiante de la carrera Ingeniería en Electricidad especialización Potencia con matrícula No 200622132, respecto al cambio de su estado de no regular a regular considerando el registro de la materia inglés que cursa en el Blue Hill College, la Comisión Académica, ***resuelve:***

No aceptar la solicitud del Sr. Víctor Veloz Ronquillo, ya que los cursos de la materia Inglés que se toman en el Blue Hill College son convalidables en la ESPOL de acuerdo a un convenio, pero no pueden ser considerados como carga académica del estudiante en la ESPOL.

**CAc-2013-322.- Solicitud de la Srta. Cristina Emily Briones Fuente sobre registro en materia de graduación habiendo culminado su malla curricular.**

Considerando la solicitud presentada por la Srta. Cristina Emily Briones Fuente respecto al registro en la materia “Desarrollo de Proyecto de Graduación”, la Comisión Académica, ***resuelve:***

En virtud de que la Srta. Cristina Emily Briones Fuente con matrícula No 200705523, aprobó todas las materias del currículo de Ingeniería en Logística y Transporte, no califica para registrarse en la materia de graduación “Desarrollo de Proyecto de Graduación”, por lo que se recomienda a la Unidad Académica a la que pertenece dicha carrera, ofrezca a la peticionaria una opción de graduación correspondiente a su estatus actual.

**CAc-2013-323.- Solicitud de la MS. Katherine Salvador Cisnero profesora titular del Centro de Estudios de Lenguas Extranjeras.**

En atención a la solicitud presentada por la MS. Katherine Salvador Cisnero, profesora titular del Centro de Estudios de Lenguas Extranjeras, respecto a la presentación del proyecto “Reading Corner”, la Comisión Académica, ***resuelve:***

 Conceder Comisión General a la profesora Katherine Salvador Cisnero, quien explica el alcance del proyecto para el que solicita aprobación y auspicio económico. La Comisión Académica aprecia la relevancia del proyecto y recomienda al Consejo Politécnico que sería pertinente la evaluación del mismo previo a su implantación en el Centro del Información Bibliotecario de la institución. Los fondos con los que se sustentaría el proyecto provendrían de la autogestión del Centro de Estudios de Lenguas Extranjeras, quien en su momento aprobó tal auspicio económico.

**CAc-2013-324.- Presentación del proyecto de Reglamento de las Organizaciones Estudiantiles de la ESPOL.**

En atención al oficio sin número fechado 22 de abril 2013 del MAE. Fausto Jácome López, Presidente de la Comisión de lineamientos de los clubes estudiantiles de la ESPOL, dirigido a la PhD. Cecilia Paredes Verduga, respecto a la presentación del proyecto de Reglamento de las Organizaciones Estudiantiles de la ESPOL, la Comisión Académica, ***resuelve:***

 Conocer el proyecto de “Reglamento de las Organizaciones Estudiantiles de la ESPOL”, el mismo que es presentado por la Srta. Carla Caicedo, representante del Club de Emprendedores; y, que mereció los comentarios de la representación estudiantil, de presidentes de clubes estudiantiles que solicitaron intervenir, así como de profesores que han participado en la redacción de este instrumento reglamentario, que regularía la vida de las instituciones estudiantiles en la que se efectúe actividad extracurricular. La Comisión Académica estimó que el documento debe ser socializado de una manera más amplia, posterior a lo cual se hará la correspondiente recomendación al Consejo Politécnico.

**CAc-2013-325.- Propuesta de graduación para estudiantes de las carreras de Auditoría y Control de Gestión e Ingeniería en Auditoría y Control de Gestión.**

Considerando la resolución **CD-FCNM-13-026** del Consejo Directivode la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas respecto a la propuesta de graduación para estudiantes que han terminado su malla curricular de las carreras Auditoría y Control de Gestión e Ingeniería en Auditoría y Control de Gestión, la Comisión Académica, ***resuelve:***

Aceptar la petición del Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas en el sentido de permitir que los estudiantes que han terminado su malla curricular en carreras como Auditoria en Control de Gestión e Ingeniería en Auditoría y Control de Gestión, para que se les permita tener opciones de graduación dentro de un plazo no posterior a diciembre 2014. La Comisión Académica consideró que este criterio debe ser extendido a toda la institución, para que las Unidades Académicas que enfrenten este mismo tipo de situaciones puedan resolverlas de igual manera.

**CAc-2013-326.- Análisis de la Solicitud del Sr. Freddy Fernando Tumbaco Ramírez.**

 Considerando la solicitud presentada por el Sr. Freddy Fernando Tumbaco Ramírez estudiante de la carrera Ingeniería Civil con matrícula # 200834455, respecto a la revisión del estado académico de la materia Física A, la Comisión Académica, ***resuelve:***

Eliminar de la historia académica del Sr. Tumbaco el registro de la materia **Laboratorio de Física A (ICF00687)** reprobada en el **II Término Académico 2008** y documentar de tal manera que el registro no se pierda de la historia académica del estudiante**,** locual le permitirá registrarse en el presente Término Académico. La razón que se toma esta decisión es por un error atribuible a la Institución.

**CAc-2013-327.- Presentación de la estandarización del formato de portafolio de la ESPOL.**

Considerando el oficio **DCE-046** de la MSc. Marisol Villacrés, Coordinadora de ABET-ESPOL, dirigido a la PhD. Cecilia Paredes Verduga, Vicerrectora Académica, donde presenta la propuesta de estandarización del formato del portafolio, la Comisión Académica, ***resuelve:***

Conocer dicho formato cuya presentación estuvo a cargo de la MSc. Marisol Villacrés Falconí, Coordinadora de ABET-ESPOL, el mismo que fue ampliamente discutido dejando para una próxima sesión la aprobación correspondiente.

Nota: Ratificadas por el Consejo Politécnico el 27 de junio del 2013. Las resoluciones pueden ser consultadas en la dirección de internet: [www.dspace.espol.edu.ec](http://www.dspace.espol.edu.ec)