|  |
| --- |
| **COMPROMISO DE HONOR**Yo, (Apellidos-Nombres)………………………………………………………………………………………………………………..…………………… al firmar este compromiso, reconozco que el presente examen está diseñado para ser resuelto de manera individual, que puedo usar una calculadora *ordinaria* para cálculos aritméticos, un lápiz o esferográfico; que solo puedo comunicarme con la persona responsable de la recepción del examen; y, cualquier instrumento de comunicación que hubiere traído, debo apagarlo y depositarlo en la parte anterior del aula, junto con algún otro material que se encuentre acompañándolo. No debo además, consultar libros, notas, ni apuntes adicionales a las que se entreguen en esta evaluación. Los temas debo desarrollarlos de manera ordenada. ***Firmo al pie del presente compromiso, como constancia de haber leído y aceptar la declaración anterior.***"Como estudiante de ESPOL me comprometo a combatir la mediocridad y actuar con honestidad, por  eso no copio ni dejo copiar".**Firma *NÚMERO DE MATRÍCULA:…………..…………….…. PARALELO:…………*** |

En las preguntas, reconozca la respuesta válida y transcríbala en la tabla en la página 4 del examen. **Solamente una respuesta es válida. Solamente contestar con bolígrafo con letras en mayúscula A B C D.**

1. ¿Cuál de las siguientes actividades **no** corresponde al proceso de organización?
	1. Detallar el trabajo
	2. Dividir el trabajo
	3. Simplificar el trabajo
	4. Coordinar el trabajo
2. ¿Qué representan los rectángulos en un organigrama?
	1. Responsabilidades laborales
	2. Flujo de autoridad
	3. Competencias laborales
	4. Puesto de trabajo
3. Señale lo **verdadero**:
	1. En una estructura vertical, los rectángulos más altos representan mayor autoridad y mayor responsabilidad
	2. En una estructura vertical, los rectángulos más bajos representan menor autoridad y mayor responsabilidad
	3. En una estructura horizontal, los rectángulos más alejados del centro son menos relevantes para la firma
	4. En una estructura horizontal, los rectángulos más cercanos al centro son menos relevantes para la firma
4. ¿Cuál de las siguientes herramientas del proceso de organización determina el orden de ejecución de las actividades de una posición?
	1. Organigrama
	2. Manual de Funciones
	3. Manual de Procedimientos
	4. Manual de Políticas y Sucesión
5. ¿En cuál de las siguientes etapas de la contratación de personal se realiza el período de entrevistas?
	1. Reclutamiento
	2. Selección
	3. Contratación
	4. Inducción
6. Señale lo **verdadero**:
	1. La inducción introduce al recién contratado a la cultura organizacional
	2. La contratación por obra es inconstitucional en el Ecuador
	3. La etapa de reclutamiento sólo se puede realizar en oficinas de la institución
	4. La selección de personal incluye presentar en medios masivos el perfil ocupacional esperado
7. ¿Cuál de los siguientes aspectos **no** se consideran dentro de las investigaciones para remunerar al personal?
	1. Costos de producción y administrativos fijos y variables
	2. Salarios en la competencia
	3. Ingresos por ventas
	4. Sindicatos y otras uniones laborales
8. Señale lo falso:
	1. La capacitación incrementa las habilidades de los empleados a todo nivel
	2. La formación profesional implica mayor especialización que la capacitación
	3. El clima laboral no es relevante en el desarrollo del personal
	4. La evaluación del desempeño asegura la calidad del personal
9. ¿Cuál de las siguientes son actividades de dirección?
	1. Liderazgo, motivación, comunicación
	2. Liderazgo, motivación, mando
	3. Liderazgo, comunicación, mando
	4. Mando, comunicación, liderazgo
10. ¿Qué implica un medio no coercitivo de liderazgo?
	1. Sin autoridad
	2. Sin represión
	3. Sin interés
	4. Sin necesidad de esfuerzo
11. Señale lo falso:
	1. El liderazgo influye en la conducta del personal
	2. El liderazgo busca alcanzar los objetivos organizacionales
	3. El liderazgo reduce la motivación de los empleados
	4. El liderazgo implica beneficios mutuos para el líder y seguidor
12. ¿Qué tipo de líder facilita el alcance de los objetivos personales de sus liderados?
	1. Carismático
	2. Participativo
	3. Liberal
	4. Transaccional
13. ¿Qué tipo de líder potencia las condiciones para el trabajo en equipo?
	1. Carismático
	2. Democrático
	3. Autoritario
	4. Transaccional
14. Luz es a oscuridad como el líder participativo es a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	1. Carismático
	2. Democrático
	3. Autoritario
	4. Transaccional
15. La pro-actividad como hábito del éxito implica:
	1. Iniciativa
	2. Multi-tareas
	3. Respuesta ante contingencias
	4. Rapidez
16. Elija la opción ordene las necesidades de acuerdo a la pirámide de Maslow
	1. Autorrealización, estima, sociales, seguridad, fisiológicas
	2. Autorrealización, sociales, estima, seguridad, fisiológicas
	3. Sociales, autorrealización, estima, seguridad, fisiológicas
	4. Sociales, autorrealización, seguridad, estima, fisiológicas
17. La teoría de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se basa en el valor de las acciones y esfuerzos relevantes
	1. La pirámide de Maslow
	2. Teoría de Dos Factores
	3. Teoría de las Expectativas
	4. Teoría de la Equidad
18. La teoría de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ patrocina las recompensas
	1. La pirámide de Maslow
	2. Teoría de Dos Factores
	3. Teoría de las Expectativas
	4. Teoría de la Equidad
19. De acuerdo a las necesidades de McClelland, señale lo falso:
	1. La necesidad de poder incluye poder tener influencia sobre otros
	2. La necesidad de asociación busca evita el rechazo
	3. La necesidad de logro se refiere al éxito personal
	4. Existen tres tipos de necesidades laborales: poder, asociación, logro
20. Los estudiantes han formado un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ porque se dividieron los ejercicios del taller y el profesor eligió a un líder
	1. Grupo
	2. Conjunto
	3. Equipo
	4. Club de trabajo
21. Señale lo falso:
	1. Los equipos toman decisiones bajo una modelo de liderazgo compartido
	2. Los equipos realizan sinergia positiva en sus actividades
	3. Los equipos requieren un espacio físico para interactuar
	4. Los equipos pueden guardar grandes diferencias entre las especialidades de sus miembros
22. La distorsión semántica implica en la comunicación:
	1. Problema de decodificación
	2. Sesgo de interpretación
	3. Ruido ambiental
	4. Comunicación no verbal
23. La implementación de correctivos en la etapa de control se denomina:
	1. Control preliminar
	2. Control auto-regresivo
	3. Control de retroalimentación
	4. Control de resiliencia
24. Elija los 4 elementos básicos del control
	1. Indicador, verificador, comparador, ejecutor
	2. Indicador, sensor, comparador, ejecutor
	3. Detector, sensor, verificador, ejecutor
	4. Detector, comparador, verificador, ejecutor
25. El desarrollo de programas de procesamiento de datos y letras mucho más veloces es una innovación
	1. Radical
	2. Incremental
	3. Arquitectura
	4. Madura
26. ¿Dónde se va a estudiar el profesor Sánchez?
	1. China
	2. Hong Kong
	3. Corea del Sur
	4. Taiwán

|  |  |
| --- | --- |
| **Pregunta** | **Respuesta** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |
| **14** |  |
| **15** |  |
| **16** |  |
| **17** |  |
| **18** |  |
| **19** |  |
| **20** |  |
| **21** |  |
| **22** |  |
| **23** |  |
| **24** |  |
| **25** |  |
| **Extra** |  |