

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL

Facultad De Ciencias Naturales y Matemáticas

“Levantamiento y diseño de procesos de Investigación alineado al criterio del CACES para la Facultad de Ciencias Sociales”

PROYECTO INTEGRADOR

Previo la obtención del Título de:

Ingeniería en Auditoria y Contaduría Pública y Autorizada

Presentado por:

Alex Manuel Guinzo Vera & Evelyn Viviana Juka Medina

GUAYAQUIL - ECUADOR

Año: 2018

DEDICATORIA

Les dedico este proyecto de titulación a mis padres por el apoyo y amor incondicional brindado durante todos mis años de vida y mucho más durante el transcurso de mi carrera universitaria, por los valores impartidos, por ser el sustento que me dio fuerzas para seguir aprendiendo cada día y por siempre creer y confiar en que lograría alcanzar esta meta.

A mis hermanos por pasar conmigo todas las malas noches necesarias para alcanzar cada uno de los objetivos que me impuse y por ser los motivos de mi alegría.

Evelyn Juka Medina

DEDICATORIA

Dedico de manera especial este proyecto a mi mamá Carlota, mi tía María, mi abuela Ligner y a mi mejor amiga Evelyn Juka por haberme dado consejos y esperanzas en los momentos más difíciles.

A mi tutor el Econ. Julio Aguirre, por los conocimientos compartidos en el aula, por sus revisiones y consejos para que este proyecto sea culminado de la mejor manera.

Alex Guinzo Vera

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a Dios por darme la oportunidad de culminar mi carrera universitaria, sin él no hubiera logrado llegar al lugar donde estoy ahora.

A mi compañero de proyecto y gran amigo Alex Guinzo por su apoyo incondicional y por la fortaleza que me brindo cada día que hemos compartido juntos durante estos años de vida universitaria.

Al profesor de la materia integradora Econ. Julio Aguirre, por los conocimientos compartidos y tiempo brindado para que pueda culminar este proyecto y alcanzar esta meta tan deseada.

Evelyn Juka Medina

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a Dios por darme la sabiduría y fuerza necesaria para culminar mi carrera universitaria, a mi familia por todo su apoyo incondicional durante todos estos 10 semestres, donde supieron guiarme por el camino correcto para el logro de esta meta.

A mis amigos “Evelyn, Bethzy, Heidy, Mario, Elsy, Kerly, María, Ana” que hicieron que toda esta etapa universitaria sea algo ameno, donde se vivieron muchas experiencias inolvidables.

A mi amigo de toda la vida Jorge tapia quien ha sido una persona muy especial brindándome consejos de superación para salir adelante ante cualquier adversidad.

A mis docentes que en cada clase compartían sus experiencias y conocimientos para formar grandes profesionales.

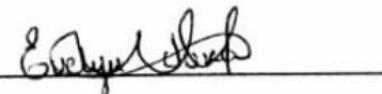
Alex Guinzo Vera

DECLARACIÓN EXPRESA

“Los derechos de titularidad y explotación, nos corresponde conforme al reglamento de propiedad intelectual de la institución; *Alex Guinzo Vera & Evelyn Juka Medina* damos nuestro consentimiento para que la ESPOL realice la comunicación pública de la obra por cualquier medio con el fin de promover la consulta, difusión y uso público de la producción intelectual”

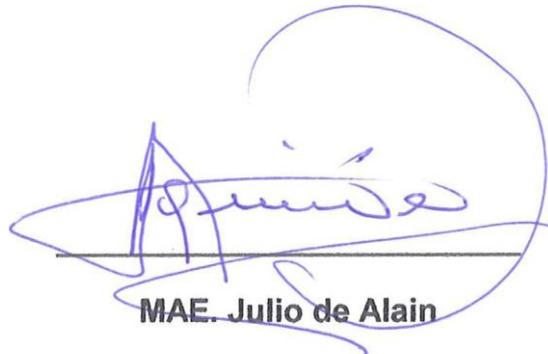


Alex Guinzo Vera



Evelyn Juka Medina

EVALUADORES

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Julio de Alain Aguirre Mosquera', is written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a large circular flourish on the right side.

MAE. Julio de Alain

Aguirre Mosquera

PROFESOR DE LA MATERIA

RESUMEN

El presente proyecto pretende contribuir a la mejora de los procesos en el área de investigación de la Facultad de Ciencias Sociales, que se están llevando a cabo los procesos de forma empírica y sin la respectiva documentación soporte que los sustente. El objetivo de este proyecto está enfocado en diseñar los procesos claves del área de Investigación, con el propósito de estandarizar los procesos y lograr la adecuada acreditación conforme a los criterios de Investigación del CACES.

En el primer capítulo se detalla información de la institución de educación superior y de la facultad como una breve reseña histórica y los organigramas de cada una, objetivos, alcance, descripción del problema, matriz de riesgos, además dentro de esta capítulo se incluye el marco teórico.

Dentro del capítulo dos se usan las herramientas administrativas como en el Análisis FODA, análisis de impacto interno y externo; análisis de aprovechabilidad y vulnerabilidad, FODA estratégico, mejora de flujos, matriz de riesgo, indicadores que ayudan al desarrollo y mejora continua del área de investigación para su respectiva acreditación del CACES.

Posteriormente en el tercer capítulo se realizó la evaluación de los resultados obtenidos, a través de herramientas de análisis costo beneficio, para así evaluar el impacto de las mejoras planteadas.

Finalmente, en el capítulo cuatro se incluirán las recomendaciones y conclusiones, para esto se hará uso de otras herramientas administrativas como el diagrama de Ishikawa.

Palabras claves: Procesos, Indicadores, Criterios, Análisis.

ABSTRACT

The present project intends to contribute to the improvement of the processes in the research area of the Faculty of Social Sciences, which are carrying out the processes empirically and without the respective supporting documentation that supports them. The objective of this project is focused on designing the key processes of the research area, with the purpose of standardizing the processes and achieving the appropriate accreditation according to the research criteria of CACES.

In the first chapter details of the institution of higher education and the faculty as a brief historical overview and the organizational charts of each, objectives, scope, description of the problem, risk matrix, also within this chapter includes the framework theoretical.

Within chapter two the administrative tools are used as in the SWOT Analysis, internal and external impact analysis; Usability and vulnerability analysis, strategic SWOT, improvement of flows, risk matrix, indicators that help the development and continuous improvement of the research area for its respective CACES accreditation.

Later in the third chapter the evaluation of the obtained results was carried out, through cost benefit analysis tools, in order to evaluate the impact of the proposed improvements.

Finally, in chapter four the recommendations and conclusions will be included, for this purpose other administrative tools will be used, such as the Ishikawa diagram.

Keywords: Processes, Indicators, Criteria, Analysis.

INDICE GENERAL

RESUMEN.....	I
ABSTRACT.....	II
INDICE GENERAL.....	III
ABREVIATURAS.....	XIV
CAPÍTULO 1.....	1
1. Introducción.....	1
1.1. Antecedentes.....	1
1.1.1. Breve historia de la Universidad en el Ecuador.....	1
1.1.2. Antecedentes de la Institución de Educación Superior.....	1
1.1.3. Antecedentes de la Facultad de Ciencias Sociales.....	2
1.1.4. Estructura organizacional.....	3
1.1.4.1. Organigrama de la Institución de Educación Superior.....	3
1.1.4.2. Organigrama de la Facultad de Ciencias Sociales.....	4
1.1.5. Servicios y Oferta académica de la Facultad de Ciencias Sociales.....	4
1.1.5.1 Formación Profesional.....	4
1.1.5.2 Consultorías.....	5
1.1.5.3 Idiomas.....	5
1.1.5.4 Bolsa de trabajo y pasantías.....	5
1.1.6. Requisitos Legales y Regulatorios.....	5
1.1.6.1. Leyes.....	5
1.1.6.2. Normativa Interna.....	5
1.1.6.3. Organismos reguladores.....	6
1.2. Descripción del problema.....	6
1.3. Matriz de Riesgo.....	7

1.4. Justificación del problema	9
1.5. Objetivos del proyecto	9
1.5.1. Objetivo General	9
1.5.2. Objetivos Específicos.....	9
1.6. Alcance.....	10
1.7. Marco teórico	10
1.7.1. Direccionamiento estratégico.....	10
1.7.1.1. Visión.....	10
1.7.1.2. Misión	10
1.7.1.3. Objetivos Estratégicos.....	10
1.7.1.4. Mapa Estratégico.....	10
1.7.1.5. Valores	11
1.7.2. Sistema de gestión por procesos.....	11
1.7.2.1. Cadena de valor	11
1.7.2.2. Mapa de procesos	11
1.7.2.3. Procesos claves	12
1.7.2.4. Diagrama de flujos de procesos	12
1.7.2.5. Indicadores de gestión	13
1.7.2.6. Manual de procesos.....	13
1.7.3. Técnicas de análisis administrativo	13
1.7.3.1. FODA	13
1.7.3.2. FODA Estratégico.....	14
1.7.3.3. Matriz de Riesgos.....	14
1.7.3.4. Matriz 5W+1H.....	14
1.7.3.5. Diagrama de Ishikawa.....	14
CAPÍTULO 2	15
2. Metodología	15

2.1. Diagnóstico de los procesos.....	15
2.1.1. FODA de los Procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín.....	15
2.1.2. Análisis de Impacto interno de los Procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín	16
2.1.3. Análisis de Impacto Externo de los Procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín	17
2.1.4. Análisis de Aprovechabilidad de los Procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín	18
2.1.5. Análisis de Vulnerabilidad de los Procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín	18
2.1.6. FODA estratégico de los Procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín	19
2.1.7. FODA del proceso Consultorías.....	20
2.1.8. Análisis de Impacto interno del proceso Consultorías	20
2.1.9. Análisis de Impacto Externo del proceso Consultorías	21
2.1.10. Análisis de Aprovechabilidad del proceso Consultorías.....	22
2.1.11. Análisis de Vulnerabilidad del proceso Consultorías	22
2.1.12. FODA Estratégico del proceso Consultorías	23
2.2. Direccionamiento estratégico	23
2.2.1. Misión	23
2.2.2. Visión	24
2.2.3. Objetivos estratégicos	24
2.2.4. Mapa estratégico.....	26
2.2.5. Valores	26
2.3. Autoevaluación Institucional.....	27
2.3.1. Cadena de Valor.....	27
2.3.2. Mapa de procesos.....	28

2.3.3. Identificación de procesos y subprocesos.....	29
2.3.4. Análisis del Subproceso Proyecto de Investigación.	31
2.3.4.1. Diagrama de flujo actual del subproceso proyectos de investigación.....	31
2.3.4.2. Diagrama de flujos mejorado del subproceso proyectos de investigación.....	32
2.3.4.3. Análisis de Valor Agregado de la Situación Actual del Sub Proceso de Proyecto de Investigación	33
2.3.4.4. Análisis de Valor Agregado de la Situación Mejorado del Sub Proceso de Proyecto de Investigación	34
2.3.4.5. Cuadro comparativo de valor agregado de la situación actual y mejorada del subproceso Proyectos de Investigación	35
2.3.4.7. Explicación de mejoras planteadas al subproceso proyectos de investigación.....	36
2.3.4.8. Diagrama de Ishikawa del subproceso proyectos de investigación.	37
2.3.4.9. Matriz 5W+1H de la causa identificada del subproceso proyectos de investigación.....	37
2.3.5 Análisis del subproceso Propuestas de Financiamiento de Proyectos de Investigación.	38
2.3.5.1. Diagrama de flujo actual del subproceso propuestas de financiamiento de proyectos de investigación	38
2.3.5.2. Diagrama de flujo mejorado del subproceso propuestas de financiamiento de proyectos de investigación.	39
2.3.5.3. Análisis de Valor Agregado de la situación actual del subproceso propuestas de financiamiento de proyectos de investigación.....	40
2.3.5.4. Análisis de Valor Agregado de la situación mejorado del subproceso propuestas de financiamiento de proyectos de investigación.....	41
2.3.5.5. Cuadro comparativo de valor agregado de la situación actual y mejorada del subproceso propuestas de financiamiento.....	41

2.3.5.6. Indicadores de gestión del subproceso propuestas de financiamiento de proyectos de investigación.	42
2.3.5.7. Explicación de mejoras planteadas al subproceso propuestas de financiamiento de proyectos de investigación.	43
2.3.5.8. Diagrama de Ishikawa del subproceso propuestas de financiamiento de proyectos de investigación.	43
2.3.5.9. Matriz 5W+1H de la causa identificada del subproceso propuestas de financiamiento de proyectos de investigación.	44
2.3.6 Análisis del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos	45
2.3.6.1. Diagrama de flujo actual del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos	45
2.3.6.2 Diagrama de flujo mejorado del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos	46
2.3.6.3. Análisis de Valor Agregado de la situación actual del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.	47
2.3.6.4 Análisis de Valor Agregado de la situación mejorado del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.	48
2.3.6.5. Cuadro comparativo de valor agregado de la situación actual y mejorada del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.....	49
2.3.6.6. Indicadores de gestión del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.....	49
2.3.6.7. Explicación de mejoras planteadas al subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos	50
2.3.6.8. Diagrama de Ishikawa del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.....	51
2.3.6.9. Matriz 5W+1H de la causa identificada del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos	51
2.4. Identificación de indicadores acorde con los criterios del CACES.....	52

CAPITULO 3	52
3. Análisis y Resultados	52
3.1. Análisis realizados	52
3.2. Análisis de problemas	53
3.2.1. Problemas del subproceso Publicación de boletín	53
3.2.1.1. Descripción del problema	53
3.2.1.2. Soluciones propuestas	53
3.2.1.3. Implementación de mejoras	53
3.2.1.4. Análisis costo beneficio	53
3.2.1.5. Indicadores	54
3.2.2. Problemas del subproceso Propuestas de financiamiento de proyectos de investigación	55
3.2.2.1. Descripción del problema	55
3.2.2.2. Soluciones propuestas	55
3.2.2.3. Implementación de mejoras	55
3.2.2.4. Análisis costo beneficio	55
3.2.2.5. Indicadores	56
3.2.3. Problemas del subproceso Consultorías	56
3.2.3.1. Descripción del problema	56
3.2.3.2. Soluciones propuestas	56
3.2.3.3. Implementación de mejoras	56
3.2.3.4. Análisis costo beneficio	57
3.2.3.5. Indicadores	58
3.2.4. Problemas del subproceso Proyectos de investigación	58
3.2.4.1. Descripción del problema	58
3.2.4.2. Soluciones propuestas	58
3.2.4.3. Implementación de mejoras	58

3.2.4.4. Análisis costo beneficio	59
3.2.4.5. Indicadores	59
3.2.5. Problemas del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos	60
3.2.5.1. Descripción del problema.....	60
3.2.5.2. Soluciones propuestas.....	60
3.2.5.3. Implementación de mejoras	60
3.2.5.4. Análisis costo beneficio	60
3.2.5.5. Indicadores	61
CAPITULO 4	61
4. Conclusiones y Recomendaciones	61
4.1. Conclusiones	61
4.2. Recomendaciones.....	63
Bibliografía.....	65
ANEXOS	66

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1.- Organigrama de la Universidad	3
Ilustración 2.- Organigrama de la Facultad	4
Ilustración 3.- Escala de probabilidad de ocurrencia	8
Ilustración 4.- Grafico del nivel de riesgo.....	8
Ilustración 5.- Cadena de valor.....	11
Ilustración 6.- Mapa de procesos	12
Ilustración 7.- Simbología del diagrama ANSI	13
Ilustración 10.- FODA de los procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín.....	16
Ilustración 11.- FODA del proceso consultorías	20
Ilustración 12.- Mapa estratégico	26
Ilustración 13.- Cadena de Valor de la facultad	27
Ilustración 14.- Mapa de procesos de la facultad	28
Ilustración 15.- Diagrama del flujo actual del subproceso proyectos de investigación.....	31
Ilustración 16.- Diagrama del flujo mejorado del subproceso proyectos de investigación.....	32
Ilustración 17.- Grafica comparativa del subproceso proyectos de investigación actual y mejorado	35
Ilustración 18.- Diagrama de Ishikawa del subproceso proyectos de investigación	37
Ilustración 19.- Diagrama del flujo actual del subproceso propuestas de financiamiento	38
Ilustración 20.- Diagrama mejorado del subproceso propuestas de financiamiento	39
Ilustración 21.- Grafica comparativa del subproceso propuesta de financiamiento actual y mejorado	41
Ilustración 22.- Diagrama Ishikawa del subproceso propuestas de financiamiento	43
Ilustración 23.- Diagrama del flujo actual del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.....	45

Ilustración 24.- Diagrama del flujo mejorado del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos	46
Ilustración 25.- Grafica comparativa del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.....	49
Ilustración 26.- Diagrama de Ishikawa del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.....	51

INDICE DE TABLAS

Tabla 1.- Servicios de formación profesional	4
Tabla 2.- Matriz de riesgo.....	7
Tabla 3.- Análisis de impacto interno de los procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín.....	16
Tabla 4.- Análisis de impacto externo de los procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín.....	17
Tabla 5.- Análisis de aprovechabilidad de los procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín.....	18
Tabla 6.- Análisis de vulnerabilidad de los procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín	18
Tabla 7.- FODA Estratégico de los procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín	19
Tabla 8.- Análisis de impacto interno del proceso consultoría	20
Tabla 9.- Análisis de impacto externo del proceso consultoría	21
Tabla 10.- Análisis de aprovechabilidad del proceso consultoría	22
Tabla 11.- Análisis de vulnerabilidad del proceso consultoría.....	22
Tabla 12.- FODA estratégico del proceso consultoría	23
Tabla 13.- Matriz de relación estrategias y objetivos	25
Tabla 14.- Estructura de los procesos gobernantes de la unidad académica	29
Tabla 15.- Estructura de los Procesos Estratégicos de la Unidad Académica	29
Tabla 16.- Estructura de los Procesos de Apoyo de la Unidad Académica	29
Tabla 17.- Estructura de los Procesos Claves de la Unidad Académica	30
Tabla 18.- Análisis del valor agregado de la situación actual del subproceso proyectos de investigación	33
Tabla 19.- Análisis del valor agregado de la situación mejorado del subproceso proyectos de investigación	34
Tabla 20.- Ficha del indicador 1 del subproceso proyectos de investigación	35
Tabla 21.- Ficha del indicador 2 del subproceso proyectos de investigación	36
Tabla 22.- Matriz 5w+1H del subproceso proyectos de investigación.....	37
Tabla 23.- Análisis del valor agregado de la situación actual del subproceso propuestas de financiamiento.....	40

Tabla 24.- Análisis del valor agregado de la situación mejorada del subproceso propuestas de financiamiento.....	41
Tabla 25.- Ficha de indicador 1 del subproceso propuestas de financiamiento ...	42
Tabla 26.- Ficha del indicador 2 del subproceso propuestas de financiamiento ..	42
Tabla 27.- Matriz 5W+1H del subproceso propuestas de financiamiento.....	44
Tabla 28.- Análisis del valor agregado de la situación actual del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos	47
Tabla 29.- Análisis del valor agregado de la situación mejorado del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos	48
Tabla 30.- Ficha del indicador 1 del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos	49
Tabla 31.- Ficha del indicador 2 del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos	50
Tabla 32.- Matriz 5W+1H del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos	51
Tabla 33.- Costos estimados para la implementación de manual de procesos.....	54
Tabla 34.- Costos estimados para la contratación de investigadores	57
Tabla 35.- Costos estimados para la implementación del flujo mejorado.....	59
Tabla 36.- Costos estimados para la implementación del flujo mejorado.....	60
Tabla 14.- Estructura de los procesos gobernantes de la unidad académica ¡Error! Marcador no definido.	
Tabla 15.- Estructura de los Procesos Estratégicos de la Unidad Académica	¡Error! Marcador no definido.
Tabla 16.- Estructura de los Procesos de Apoyo de la Unidad Académica¡Error! Marcador no definido.	
Tabla 17.- Estructura de los Procesos Claves de la Unidad Académica	¡Error! Marcador no definido.

ABREVIATURAS

CACES	Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior
IES	Institución de Educación Superior
LOSEP	Ley Orgánica de Servicio Público
FCS	Facultad de Ciencias Sociales
AVA	Análisis de Valor Agregado

CAPÍTULO 1

1. Introducción

1.1. Antecedentes

1.1.1. Breve historia de la Universidad en el Ecuador

En Ecuador las universidades pasaron por dos épocas, la primera fue la época de la Universidad en la colonia que va de los años 1603 a 1826 y la Universidad en la República época que va desde el año 1826 hasta la actualidad.

En el período de la universidad en la colonia es muy importante recalcar la existencia de tres universidades, la de San Fulgencio, San Gregorio Magno y Santo Tomás de Aquino; la Universidad de San Fulgencio fue la primera de Quito dirigida por sacerdotes.

La Universidad en la república, se dio en el año 1826 con el objetivo de extender la enseñanza de Ciencias y Artes, por lo cual la primera institución que decidió extender esta enseñanza fue la Universidad Santo Tomás de Aquino, luego con los posteriores gobiernos se fue cambiando la ley que regía las universidades y el número de universidades en Ecuador aumento significativamente.

1.1.2. Antecedentes de la Institución de Educación Superior.

La Institución de Educación Superior, surge como una necesidad de poseer un centro de estudio científico-técnico en la región Costa del Ecuador. Fue fundada mediante un Decreto Ejecutivo en el año 1958.

En mayo de 1959 fue inaugurada oficialmente la Institución de Educación Superior contando con la presencia del presidente de la República de ese período; iniciando sus actividades con un número pequeño de estudiantes.

En 1969 los directivos de la Institución de Educación Superior solicitan un crédito al Banco Interamericano de Desarrollo con el fin de mejorar la infraestructura física y tecnológica, en 1972 comenzó el desarrollo del proyecto debido a la aprobación del crédito.

En 1977 debido a la alta demanda de estudiantes y a su escaso espacio físico los directivos de la Institución solicitan al Ministerio de Educación Pública un terreno de 690 hectáreas. En 1983 la Institución de Educación Superior le otorgaron dichas hectáreas.

Actualmente la institución posee siete Facultades, docentes altamente capacitados, infraestructura y tecnología de vanguardia y es reconocida por estar en el Ranking de las mejores universidades de América Latina y del Ecuador.

1.1.3. Antecedentes de la Facultad de Ciencias Sociales.

La Facultad de Ciencias Sociales comenzó sus actividades en la ciudad de Guayaquil dentro de una Institución de Educación Superior, en el año 1961 por la necesidad que presentaba la institución de tener excelentes profesionales en las ramas de Economía, Administración, entre otras.

Inicialmente la Facultad ha sido dirigida por sus profesores titulares en cargos de directivos y decanos, contaba con 120 estudiantes. A través de la historia la Facultad ha pasado por procesos de cambios de nombres y reformas, ha incorporado carreras y departamentos por estos motivos en la actualidad cuenta con carreras de Pregrado, Posgrado y Centros de Idiomas, entre otros.

1.1.4. Estructura organizacional

1.1.4.1. Organigrama de la Institución de Educación Superior

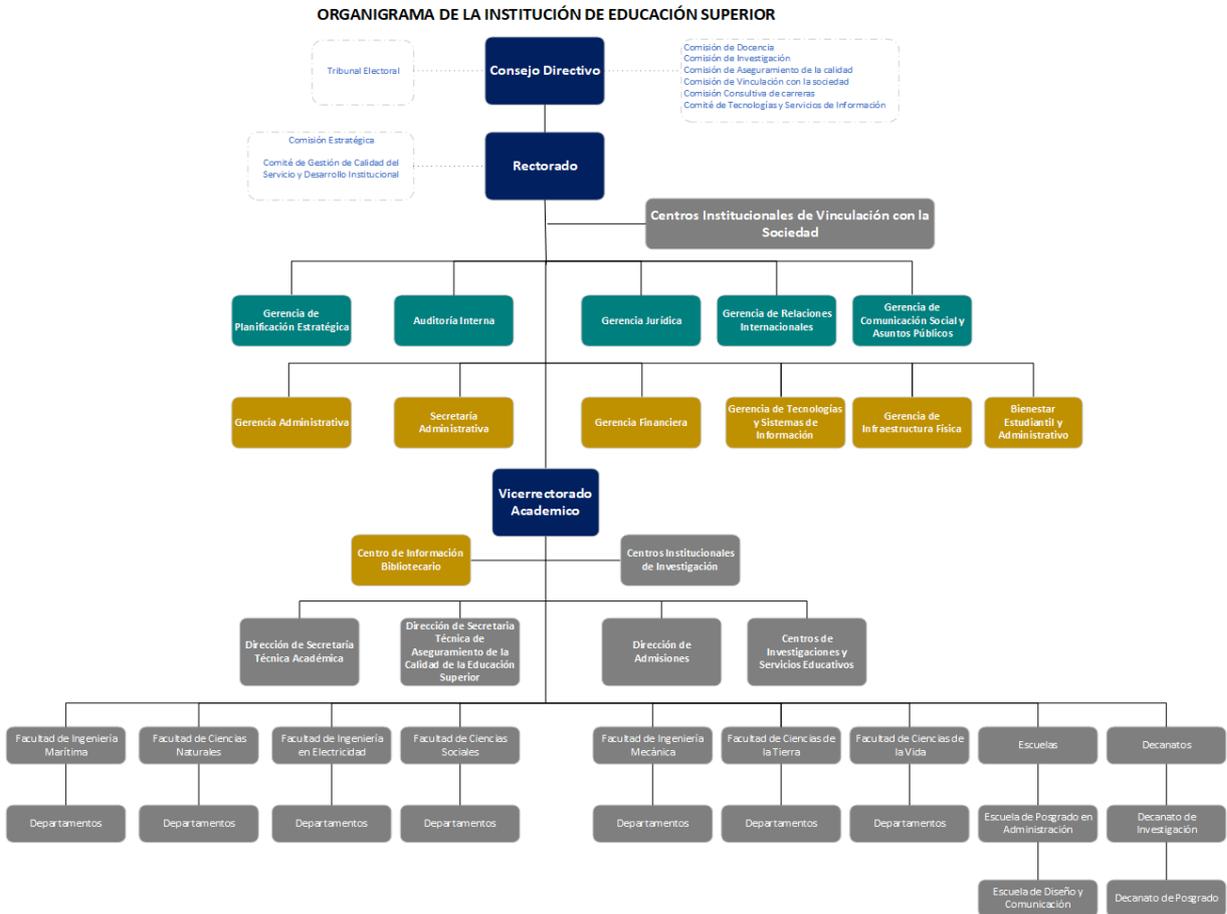


Ilustración 1.- Organigrama de la Universidad

Fuente: Internet

1.1.5.2 Consultorías

“Brindar asesoría con imparcialidad y confiabilidad, dando servicios de consultoría, capacitación y opinión, utilizando herramientas de análisis que garanticen la calidad de los servicios que se realizan”. (Facultad de Ciencias Sociales, s.f.)

1.1.5.3 Idiomas

“A través de un Centro de Idiomas ofrecen servicios de enseñanza de idiomas y traducciones de documentos en inglés”. (Facultad de Ciencias Sociales, s.f.)

1.1.5.4 Bolsa de trabajo y pasantías

El departamento de Pasantías, Prácticas Pre-Profesionales y seguimiento a graduados el cual maneja una amplia base de datos de estudiantes activos y graduados para aquellas empresas interesadas en contratar pasantes o graduados de excelencia podrán solicitar estudiantes con un gran talento humano y educación integral en las áreas de Finanzas, Compras, Logística, Auditoría, Contabilidad, Economía, entre otras. (Facultad de Ciencias Sociales, s.f.)

1.1.6. Requisitos Legales y Regulatorios

1.1.6.1. Leyes

- Constitución de la República del Ecuador
- Ley Orgánica Reformatoria A Ley Orgánica De Educación Superior 02-08-2018
- Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Superior 02-sep-2011

1.1.6.2. Normativa Interna

- Código de ética de la IES
- Reglamento de Disciplina
- Reglamento de evaluaciones y calificaciones de pregrado
- Reglamento de estudios de pregrado
- Modelo de evaluación institucional de universidades y escuelas politécnicas 2018
- Reglamento general de la LOSEP

1.1.6.3. Organismos reguladores

- Secretaría de Educación Superior Ciencia y Tecnología
- Consejo de Educación Superior
- Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior
- Asociación de Universidades y Escuelas Politécnicas Públicas del Ecuador

1.2. Descripción del problema

El personal de la Facultad de Ciencias Sociales de la Institución de Educación Superior actualmente carece del conocimiento de los procesos que se manejan dentro del área de Investigación, debido a la falta de manuales de procesos y de la documentación guía adecuada, por ende se puede dar el caso de que algunas de las labores que realicen no se estén llevando de la manera más adecuada, provocando un uso excesivo de recursos y una inadecuada segregación de funciones.

El CACES establece ciertos parámetros a seguir para la acreditación de las Instituciones de Educación Superior y se requiere evaluar si la Facultad está siguiendo la normativa vigente para el correcto desarrollo de sus procesos y acreditaciones necesarias, por cual se diseñarán los procesos claves del área de Proyectos de Investigación siguiendo lo que dicta la normativa vigente.

1.3. Matriz de Riesgo

MATRIZ DE RIESGO												
CRITERIO	PROCESOS	SUB PROCESOS	CAUSA	RIESGO	CALIFICACION				Nivel de Riesgo Inherente		CONSECUENCIAS	PLAN DE ACCION
					PROBABILIDAD		IMPACTO		Valor	Clasificación		
					Clasificación	Valor	Clasificación	Valor				
INVESTIGACION	COORDINACION DE INVESTIGACION	Proyectos de Investigación.	Falta de seguimiento en los proyectos de Investigación	No cumplir con el requerimiento anual de participación en proyectos.	Moderado	3	Mayores	4	12	Alto	Incumplimiento del POA establecido por parte de la Facultad	Determinar el POA en base a datos históricos de la cantidad de publicaciones que han logrado cada año
		Propuestas de Financiamientos de Proyectos de Investigación.	Falta de seguimiento en las Propuestas de Financiamiento de Proyectos de Investigación	No cumplir con el requerimiento anual de Propuestas de Financiamientos de Proyectos de Investigación.	Probable	4	Moderadas	3	12	Alto	Incumplimiento del POA establecido por parte de la Facultad	Realizar seguimiento constante a los docentes con carga de investigación y notificar si están cumpliendo con lo establecido en el POA
		Café de Investigación.	No participar en los eventos	Desarrollo de artículos sin las correcciones debidas	Improbable	2	Menores	2	4	Bajo	Ineficiencia en el desarrollo de los artículos	Darle a conocer a los interesados la importancia de presentar los artículos con anticipación mediante publicidad vía correo
		Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.	Falta de publicaciones, participación en conferencias, ponencias orales y congresos	No cumplir con el requerimiento mínimo de publicaciones, participación en conferencias, ponencias orales y congresos.	Probable	4	Moderadas	3	12	Alto	Incumplimiento del POA establecido por parte de la Facultad	Realizar seguimiento constante a los docentes con carga de investigación de 40 horas .
	GENERACION DE PROYECTOS	Generación de proyectos	No participar en la convocatoria de proyectos	Perder el financiamiento por no participar	Improbable	2	Menores	2	4	Bajo	Realizar pocos proyectos con financiamiento a lo largo del año	Buscar en las paginas de organismos del sector publico las diferentes ofertas de proyectos y realizar bases de datos como constancia de las posibles participaciones
	PUBLICACION DE BOLETINES	Publicación de boletín	Falta de artículos y de coordinación	No publicar el boletín	Muy Improbable	1	Moderadas	3	3	Bajo	Publicar un boletín con pocos artículos o artículos que no correspondan.	De manera periódica realizar una agenda de posibles temas de interés para los boletines, realizar conferencias o mesas redondas con todas las partes interesadas
	CONSULTORIAS	Consultorías y Asesorías	Precio de la consultoría muy elevado	Perder el servicio	Probable	4	Moderadas	3	12	Alto	Perder clientes potenciales	Evaluar los precios de las consultorías similares a la que se oferta frente a los precios propuestos por la competencia

Tabla 2.- Matriz de riesgo

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

Escala para Probabilidad de Ocurrencia		
categoria	valor	Descripcion
Casi cierto	5	Riesgo cuya probabilidad de ocurrencia es muy alta, es decir, se tiene plena seguridad que este se presente, tiende al 100%
Probable	4	Riesgo cuya probabilidad de ocurrencia es alta, es decir, se tiene entre 75% a 95% de seguridad que este se presente
Moderado	3	Riesgo cuya probabilidad de ocurrencia es media, es decir, se tiene entre 51% a 74% de seguridad que este se presente
Improbable	2	Riesgo cuya probabilidad de ocurrencia es baja, es decir, se tiene entre 26% a 50% de seguridad que este se presente
Muy Improbable	1	Riesgo cuya probabilidad de ocurrencia es muy baja, es decir, se tiene entre 1% a 25% de seguridad que este se presente

Ilustración 3.- Escala de probabilidad de ocurrencia

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka



Ilustración 4.- Grafico del nivel de riesgo

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

1.4. Justificación del problema

Debido a la problemática mencionada anteriormente se propone el levantamiento de información y el diseño de los procesos claves del área de Investigación de la Facultad, los cuales están involucrados en el criterio Investigación del CACES, para así lograr una estandarización de los procesos de la Facultad de la Institución de Educación Superior con el cual se obtendrá el correcto desarrollo de los procesos, y se logrará el cumplimiento de los indicadores propuestos para la correcta acreditación académica.

Para resolver esta problemática se utilizarán herramientas como entrevistas con los encargados respectivos, diseño de flujogramas, indicadores de gestión, análisis de valor agregado en los procesos de Investigación cuyo único fin de toda esta aplicación será la acreditación académica.

1.5. Objetivos del proyecto

1.5.1. Objetivo General

Diseñar los procesos claves de Proyectos de Investigación para la Facultad de Ciencias Sociales de una Institución de Educación Superior, con el propósito de estandarizar los procesos y lograr la adecuada acreditación conforme a los criterios de Investigación del CACES.

1.5.2. Objetivos Específicos

- Realizar un diagnóstico inicial de los procesos claves de Proyectos de Investigación de la Facultad de Ciencias Sociales mediante la implementación de Matriz de riesgo, diagramas de Ishikawa, FODA, entrevistas; cuya única finalidad será obtener un 100% del conocimiento de la situación actual de los procesos en el lapso de una semana.
- Elaborar diagramas de flujos del 100% de los procesos claves de Proyectos de Investigación de la Facultad, que facilite identificar posibles actividades innecesarias que se llevan a cabo en cada uno de ellos, así como plantear las acciones de mejora propicias, durante el transcurso del mes de noviembre del presente año.

- Diseñar indicadores de gestión para el 80% de los procesos claves de Proyectos de Investigación de la Facultad para identificar los principales problemas, planteando soluciones que permitan un mejor desempeño de dichos procesos y cumplimiento de acuerdo con la Normativa vigente del CACES.

1.6. Alcance

El alcance de este proyecto será el levantamiento de información y diseño de procesos claves de proyectos de Investigación logrando el cumplimiento de la normativa vigente del CACES para el correcto desarrollo de indicadores, objetivos y una mejora en los procesos mencionados, con el fin de conseguir una próspera acreditación académica.

1.7. Marco teórico

1.7.1. Direccionamiento estratégico

1.7.1.1. Visión

La visión define las metas que pretendemos conseguir en el futuro. Estas metas tienen que ser realistas y alcanzables, puesto que la propuesta de visión tiene un carácter inspirador y motivador (Espinosa, 2018).

1.7.1.2. Misión

La misión define principalmente cual es nuestra labor o actividad en el mercado, además se puede completar haciendo referencia al público hacia el que va dirigido y con la singularidad, particularidad o factor diferencial, mediante la cual desarrolla su labor o actividad (Espinosa, 2018).

1.7.1.3. Objetivos Estratégicos

Los objetivos estratégicos son los fines o metas desarrollados a nivel estratégico que una organización pretende alcanzar a largo plazo (Significados, 2017)

1.7.1.4. Mapa Estratégico

El mapa estratégico es la presentación de las estrategias en una organización con lo cual se muestra cómo se crea valor dentro de esta.

1.7.1.5. Valores

Los valores son principios éticos sobre los que se asienta la cultura de nuestra empresa, y nos permiten crear nuestras pautas de comportamiento (Espinosa, 2018).

1.7.2. Sistema de gestión por procesos

1.7.2.1. Cadena de valor

Herramienta utilizada para analizar las ventajas competitivas de una institución u organización. La herramienta muestra cuales son las actividades de apoyo y actividades primarias.

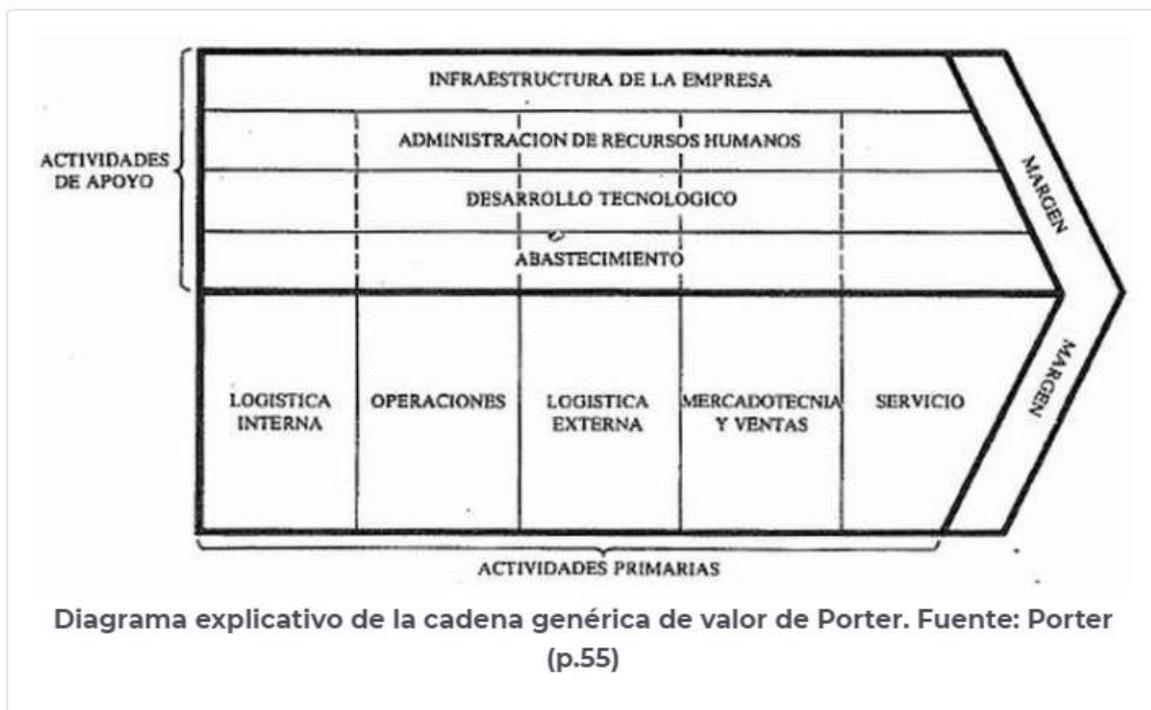


Ilustración 5.- Cadena de valor

Fuente: Internet

1.7.2.2. Mapa de procesos

Gráfico donde se visualiza cuáles son procesos estratégicos, procesos claves y procesos de apoyo, con el único fin es entender de manera detallada el funcionamiento, desempeño de los procesos y actividades que se llevan a cabo en la organización.

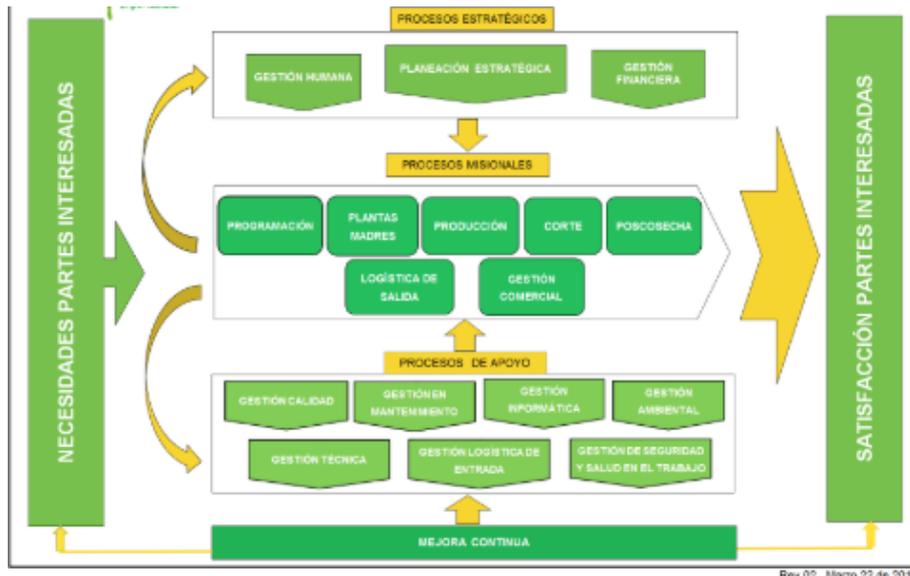


Ilustración 6.- Mapa de procesos

Fuente: Internet

1.7.2.3. Procesos claves

Domingo Rey Peteiro define que los procesos claves son “Aquellos que añaden valor al cliente o inciden directamente en su satisfacción o insatisfacción” (Peteiro, s.f.)

1.7.2.4. Diagrama de flujos de procesos

Representación gráfica de un proceso donde desglosa todas las actividades involucrada, reflejan los cargos, áreas y documentos que intervienen en el procedimiento. Estos diagramas son elaborados por una simbología y están unidos entre si con flechas y para la elaboración de nuestro trabajo usaremos la simbología ANSI.

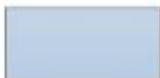
Símbolo	Nombre	Función
	Inicio / Final	Representa el inicio y el final de un proceso
	Línea de Flujo	Indica el orden de la ejecución de las operaciones. La flecha indica la siguiente instrucción.
	Entrada / Salida	Representa la lectura de datos en la entrada y la impresión de datos en la salida
	Proceso	Representa cualquier tipo de operación
	Decisión	Nos permite analizar una situación, con base en los valores verdadero y falso

Ilustración 7.- Simbología del diagrama ANSI

Fuente: Internet

1.7.2.5. Indicadores de gestión

Nos permiten conocer de manera cuantitativa el comportamiento y desempeño de un proceso dado que se lo compara con algún nivel de referencia.

1.7.2.6. Manual de procesos

Herramienta que permite que una organización funcione de manera correcta debido que en él se establecen los reglamentos, políticas, instrucciones, responsabilidades, entre más cosas.

1.7.3. Técnicas de análisis administrativo

1.7.3.1. FODA

El análisis FODA es una herramienta que nos permite estudiar la situación de una empresa, entidad, proyecto o persona, mediante el análisis de sus factores internos y externos que la afectan directamente.



Ilustración 8.- F.O.D.A

Fuente: Internet

1.7.3.2. FODA Estratégico

Consiste en la evaluación de los puntos de fortalezas y debilidades en relación con las amenazas y oportunidad, la estrategia empleada debe lograr que encajen los puntos internos y externos.

1.7.3.3. Matriz de Riesgos

Es una herramienta que nos permite conocer e identificar los riesgos existentes en las actividades que realiza una empresa, ya sea relacionado a los procesos existentes en esta o el lanzamiento de un servicio, para así implementar o mejorar los controles de la empresa. (ISOTools, 2015)

1.7.3.4. Matriz 5W+1H

Es una herramienta que permite seleccionar la mejor alternativa existente dentro de las soluciones efectuadas a través de ponderaciones y aplicando criterios.

1.7.3.5. Diagrama de Ishikawa

El diagrama de Ishikawa es una herramienta de gran utilidad que permite analizar los problemas, realizando una representación entre las causas y los efectos.

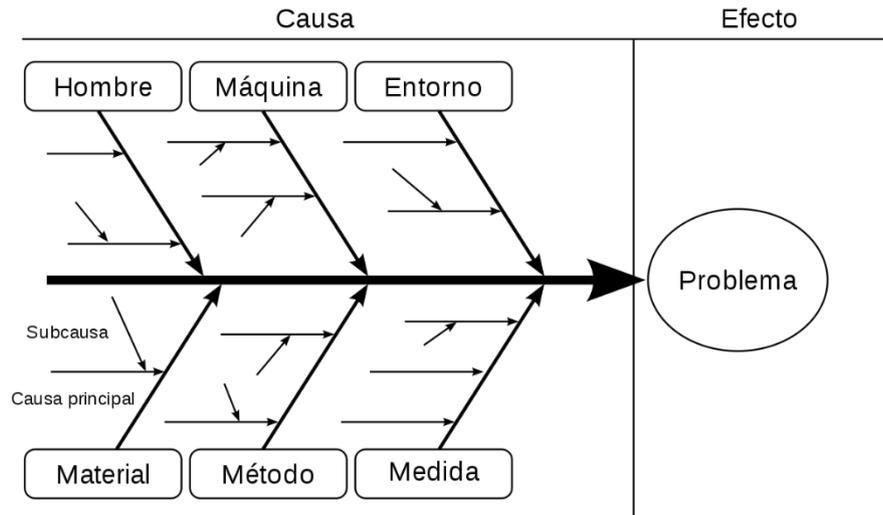


Ilustración 9.- Gráfico de Ishikawa

Fuente: Internet

CAPÍTULO 2

2. Metodología

2.1. Diagnóstico de los procesos

2.1.1. FODA de los Procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín

Dentro del análisis FODA se han agrupado los procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín debido a que todos estos tienen características similares, el fin de todos es generar publicaciones y proyectos.



Ilustración 8.- FODA de los procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín.

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.1.2. Análisis de Impacto interno de los Procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín

Análisis de Impacto Interno									
Factores Internos	Fortaleza			Debilidades			Impacto		
	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto
Poseen tecnología y herramientas de apoyo para la realización de sus proyectos y servicios.			X						F1
Personal capacitado con cargas de investigación.			X						F2
Apoyo por parte del Centro de Investigaciones.		X						F3	
Cumplimiento de los objetivos planteados.			x						F4
Escasez de docentes con cargas de investigación.						X			D1
Falta de intercambio de conocimiento con otros centros de investigación ubicados en la universidad.						X		D2	
Falta de financiamiento para proyectos de investigación.					X			D3	
Falta de artículos para publicar						X			D4
PONDERACION	Bajo = 1			Medio = 2			Alto = 3		

Tabla 3.- Análisis de impacto interno de los procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

El Análisis de Impacto interno muestra que las Fortalezas con mayor impacto son: Posesión de tecnología y herramienta para la realización de proyectos, personal

capacitado y cumplimiento con los objetivos planteados. Todas estas fortalezas ayudan a que los procesos sean desarrollados de manera eficiente y eficaz.

Las debilidades que tienen un impacto alto son: Escasez de docentes con cargas de investigación y falta de artículos para publicar. Seguidas con impacto medio se encuentran: Falta de intercambio de conocimiento con otros centros de investigación y falta de Financiamiento.

2.1.3. Análisis de Impacto Externo de los Procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín

Análisis de Impacto Externo									
Factores Externos	Oportunidades			Amenazas			Impacto		
	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto
Conseguir fondos nacionales e internacionales.		X							O1
Convenios con instituciones del sector público y privado.		X						O2	
Apoyo con otras instituciones de educación superior.			X						O3
Acogida en revistas internacionales.			X						O4
Reformas educativas que no fomentan la investigación				X					A1
Falta de ayuda por parte del gobierno				X					A2
Eliminación de revistas universitarias por parte del gobierno				X					A3
PONDERACION	Bajo = 1			Medio = 2			Alto = 3		

Tabla 4.- Análisis de impacto externo de los procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

El análisis de impacto externo demuestra que las oportunidades con un impacto alto son: obtención de fondos nacionales e internacionales, apoyo con otras instituciones de educación superior y acogida en revistas internacionales.

En cuanto al factor amenaza muestra que la probabilidad de que este se dé es baja y el impacto que tienen sobre ello es medio, todo esto es debido a que hoy en día el Gobierno promueve la educación y a la investigación.

2.1.4. Análisis de Aprovechabilidad de los Procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín

MATRIZ ANALISIS DE APROVECHABILIDAD						
Fortaleza/Oportunidades	Impacto	Conseguir fondos internacionales.	Convenios con instituciones del sector público y privado.	Apoyo con otras instituciones de educación superior.	Acogida en revistas internacionales.	TOTAL
		3	2	3	3	
Poseen tecnología y herramientas de apoyo para la realización de sus proyectos y servicios.	3	2	3	3	2	10
Personal capacitado con cargas de investigación.	3	3	3	3	2	11
Apoyo por parte del Centro de Investigaciones.	2	3	1	2	1	7
Cumplimiento de los objetivos planteados.	3	2	1	2	1	6
TOTAL		10	8	10	6	

Tabla 5.- Análisis de aprovechabilidad de los procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

Con el análisis realizado se demuestra que las fortalezas de tener un personal capacitado y poseer tecnología para la realización de proyectos, son factores que ayudan a conseguir las oportunidades como el conseguir fondos internacionales y convenios con instituciones del sector público y privado.

2.1.5. Análisis de Vulnerabilidad de los Procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín

MATRIZ ANALISIS DE VULNERABILIDAD					
Debilidades/Amenazas	Impacto	Reformas educativas que no fomentan la investigación	Falta de ayuda por parte del gobierno	Eliminación de revistas universitarias por parte del gobierno	TOTAL
		2	2	2	
Escasez de docentes con cargas de investigación.	3	3	1	3	7
Falta de intercambio de conocimiento con otros centros de investigación ubicados en la universidad.	2	1	2	3	6
Falta de financiamiento para proyectos de investigación.	2	3	3	2	8
Falta de artículos para publicar	3	2	1	3	6
TOTAL		9	7	11	

Tabla 6.- Análisis de vulnerabilidad de los procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

El análisis de vulnerabilidad muestra que las amenazas con un impacto alto son: reformas educativas que no fomenten la investigación y eliminación de revista universitaria, todo debido a que existen debilidades que tienen impacto sobre ellas como escasez de docentes con carga de investigación, falta de financiamiento para proyectos de investigación.

2.1.6. FODA estratégico de los Procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín

		FORTALEZAS	DEBILIDADES
		F1: Poseen tecnología y herramientas de apoyo para la realización de sus proyectos y servicios. F2: Personal capacitado con cargas de investigación. F3: Apoyo por parte del Centro de Investigaciones. F4: Cumplimiento de los objetivos planteados.	D1: Escasez de docentes con cargas de investigación. D2: Falta de intercambio de conocimiento con otros centros de investigación ubicados en la universidad. D3: Falta de financiamiento para proyectos de investigación. D4: Falta de artículos para publicar
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIA FORTALEZA-OPORTUNIDAD	ESTRATEGIA DEBILIDAD-OPORTUNIDAD	
O1: Conseguir fondos nacionales e internacionales. O2: Convenios con instituciones del sector público y privado. O3: Apoyo con otras instituciones de educación superior. O4: Acogida en revistas internacionales.	E1: Usar la implementación de herramientas administrativas para conseguir convenios en el sector público. E2: Realizar convenios entre el centro de investigaciones con otras instituciones de educación superior. E3: Aprovechar las herramientas tecnológicas para realizar alianzas con otras instituciones de educación superior. E4: Publicar cumplimiento de objetivos para lograr la obtención de fondos nacionales e internacionales.	E1: Plan de capacitación para docentes con cargas de investigación, dando a conocer las revistas internacionales con las que trabajan normalmente la institución. E2: Promover los convenios con instituciones del sector público y privado para lograr financiamientos para la ejecución de proyectos de investigación. E3: Realizar ferias de artículos e invitar a los directores de revistas internacionales con el fin de lograr publicaciones en diferentes revistas	
AMENAZAS	ESTRATEGIA FORTALEZA-AMENAZA	ESTRATEGIA DEBILIDAD-AMENAZA	
A1: Reformas educativas que no fomentan la investigación A2: Falta de ayuda por parte del gobierno A3: Eliminación de revistas universitarias por parte del gobierno	E1: Capacitación continua de docentes para fomentar la cultura investigativa e impulsar la publicación de artículos. E2: Motivar a los docentes con cargas de investigación para que trabajen con instituciones del gobierno a través de convenios	E1: Aumentar el número de plazas de docentes de investigación e incentivarlos mediante bonos. E2: Reconocimiento público de artículos publicados en las revistas de la universidad	

Tabla 7.- FODA Estratégico de los procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

El FODA Estratégico muestra las estrategias planteadas a corto y largo plazo, que buscan aprovechar las fortalezas para obtención de las oportunidades y mitigar las debilidades y amenazas.

2.1.7. FODA del proceso Consultorías



Ilustración 9.- FODA del proceso consultorías

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.1.8. Análisis de Impacto interno del proceso Consultorías

Análisis de Impacto Interno									
Factores Internos	Fortaleza			Debilidades			Impacto		
	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto
Personal capacitado			X						FO1
Buen ambiente laboral.			X						FO2
Amplia experiencia realizando consultorías a instituciones del sector público y privado.			X						FO3
Infraestructura adecuada.		X							FO4
Pocos clientes						X			DE1
Pocos investigadores y docentes con carga de investigación						X			DE2
Carecimiento de manual de procesos						X			DE3
Dificultad de acceso a recursos de investigación					X				DE4
PONDERACION	Bajo = 1			Medio = 2			Alto = 3		

Tabla 8.- Análisis de impacto interno del proceso consultoría

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

En el análisis de impacto interno indica que el personal capacitado y la amplia experiencia realizando consultorías tienen un impacto alto hacia el desarrollo correcto de las consultorías y la captación de clientes.

Con respecto a las debilidades y cuáles de ellas poseen un impacto alto están: pocos clientes, pocos investigadores, carecimientos de manual de procesos, para todos ellos se propone la creación de un manual de procesos con el fin de que obtengan el beneficio de conocimientos de las tareas a realizar y reduzca el tiempo muerto por desconocimiento y mejorar su marketing para conseguir nuevos clientes.

2.1.9. Análisis de Impacto Externo del proceso Consultorías

Análisis de Impacto Externo									
Factores Externos	Oportunidades			Amenazas			Impacto		
	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto	Bajo	Medio	Alto
Convertirse en uno de los proveedores de consultorias más reconocido en el país.		X							OP1
Poca resistencia al cambio.			X						OP2
Crecimiento en el mercado			X						OP3
Consultorias a nivel internacional	X								OP4
Cantidad de competidores.						X			AM1
Reformas educativas que no permitan a las instituciones brindar consultorias.					X				AM2
Cambios económicos y políticos					X				AM3
Servicios privados más económicos						X			AM4
PONDERACION	Bajo = 1			Medio = 2			Alto = 3		

Tabla 9.- Análisis de impacto externo del proceso consultoría

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

En el análisis de impacto externo observamos que las amenazas con mayor impacto son: cantidad de competidores, reformas educativas que no permitan a las instituciones brindar consultorías, servicios privados más económicos. Para poder mitigar todas estas amenazas es necesario que busquen alcanzar las oportunidades con mayor impacto, como puede ser convertirse en uno de los proveedores de consultoría más reconocidos en el país.

2.1.10. Análisis de Aprovechabilidad del proceso Consultorías

MATRIZ ANALISIS DE APROVECHABILIDAD						
Fortaleza/Oportunidades	Impacto	Convertirse en uno de los proveedores de consultorías más reconocido en el país.	Poca resistencia al cambio.	Crecimiento en el mercado	Consultorías a nivel internacional	TOTAL
		3	2	3	2	
Personal capacitado	3	3	2	3	3	11
Buen ambiente laboral.	2	1	2	1	2	6
Amplia experiencia realizando consultorías a instituciones del sector público y privado.	3	3	2	3	3	11
Infraestructura adecuada.	2	3	1	2	2	8
TOTAL		10	7	9	10	

Tabla 10.- Análisis de aprovechabilidad del proceso consultoría

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

Efectuado el análisis de aprovechabilidad muestra que las fortalezas de poseer un personal capacitado y la amplia experiencia en el mercado de consultoría son factores que apuntan a la obtención de las oportunidades como convertirse en uno de los proveedores de consultorías más reconocidos en el país y realizar consultorías a nivel internacional.

2.1.11. Análisis de Vulnerabilidad del proceso Consultorías

MATRIZ ANALISIS DE VULNERABILIDAD						
Debilidades/Amenazas	Impacto	Cantidad de competidores.	Reformas educativas que no permitan a las instituciones brindar consultorías.	Cambios económicos y políticos	Servicios privados más económicos	TOTAL
		3	3	2	3	
Pocos clientes	3	3	3	3	3	12
Pocos investigadores y docentes con carga de investigación	3	3	2	2	2	9
Carecimiento de manual de procesos	3	2	1	1	1	5
Dificultad de acceso a recursos de investigación	2	2	1	1	2	6
TOTAL		10	7	7	8	

Tabla 11.- Análisis de vulnerabilidad del proceso consultoría

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

El análisis de vulnerabilidad muestra que existen debilidades que tienen impacto alto sobre la amenaza como: cantidad de competidores; y así mismo las amenazas poseen un impacto considerable sobre las debilidades tales como: Pocos clientes y Pocos investigadores con carga de investigación.

2.1.12. FODA Estratégico del proceso Consultorías

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	FO1: Personal capacitado FO2: Buen ambiente laboral. FO3: Amplia experiencia realizando consultorías a instituciones del sector público y privado. FO4: Infraestructura adecuada.	DE1: Pocos clientes DE2: Pocos investigadores y docentes con carga de investigación DE3: Carecimiento de manual de procesos DE4: Dificultad de acceso a recursos de investigación
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIA FORTALEZA-OPORTUNIDAD	ESTRATEGIA DEBILIDAD-OPORTUNIDAD
OP1: Convertirse en uno de los proveedores de consultorías más reconocido en el país. OP2: Poca resistencia al cambio. OP3: Crecimiento en el mercado OP4: Consultorías a nivel internacional	E1: Capacitaciones constantes a los investigadores para lograr reconocimiento en el país E2: Publicidad externa para dar a conocer los servicios que ofrecen E3: Contratación de personal capacitado para abarcar ampliamente el mercado de consultorías	E1: Cooperar con los centros de investigación de la institución para lograr acaparar el mercado de consultorías E2: Documentar formalmente los procesos en el manual de procedimientos de tal forma que ayude retroalimentando periódicamente al personal encargado E3: Repositorio de todos los trabajos de consultoría, con el fin de dar a conocer la calidad del servicio y convertirse en uno de los centros más reconocidos en el país
AMENAZAS	ESTRATEGIA FORTALEZA-AMENAZA	ESTRATEGIA DEBILIDAD-AMENAZA
AM1: Cantidad de competidores. AM2: Reformas educativas que no permitan a las instituciones brindar consultorías. AM3: Cambios económicos y políticos AM4: Servicios privados más económicos	E1: Charlas a los investigadores para fomentar el desarrollo de los servicios de consultoría E2: Promociones a los servicios de consultoría cotidianos debido a la experiencia y agilidad de los trabajadores E3: Facilidades de pago a los clientes frecuentes	E1: Marketing diferenciado dando a conocer al personal altamente capacitado, para obtener más clientes E2: Alianzas con empresas públicas para tratar temas económicos y políticos

Tabla 12.- FODA estratégico del proceso consultoría

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

El FODA Estratégico muestra las estrategias planteadas para aprovechar las oportunidades y como se pretende mitigar las debilidades y amenazas a través de estrategias a corto y largo plazo.

2.2. Direccionamiento estratégico ¹

2.2.1. Misión

La misión de la Facultad es formar profesionales distinguidos por el dominio de herramientas cuantitativas y de análisis, capaces de desenvolverse en un entorno socioeconómico global y dinámico para crear valor con énfasis en liderazgo y responsabilidad social. Educar en humanidades e idiomas y desarrollar habilidades especializadas. Hacer investigación, difundir ideas y prestar servicios que contribuyan a la solución de problemas desafiantes de la sociedad (Facultad de Ciencias Sociales, s.f.).

¹ Fuente: Facultad de Ciencias Sociales

2.2.2. Visión

Ser líder y referente de América Latina en la Educación Superior en el área de Economía y Administración (Facultad de Ciencias Sociales, s.f.).

2.2.3. Objetivos estratégicos

Matriz de relación estrategias y objetivos		
Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Estrategias
FINANZAS	Incrementar los ingresos por servicios de formación en postgrados.	<ul style="list-style-type: none"> Ofertar programas de postgrados innovadores que permitan incrementar los ingresos a través de los servicios que oferta la facultad.
	Maximizar el uso de los recursos asignados al desarrollo de la actividad de educación para asegurar la continuidad de la calidad dentro de un período académico.	<ul style="list-style-type: none"> Revisar mensualmente el presupuesto asignado con un porcentaje de gastos incurridos en las actividades propias de la facultad.
CLIENTES	Disminuir el fracaso académico de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar planes de consejerías académicas constantes para conocer las necesidades del estudiante. Implementar evaluaciones académicas a docentes con la finalidad de conocer la calidad de educación impartida a los estudiantes.
	Incrementar programas de intercambios estudiantiles y docentes.	<ul style="list-style-type: none"> Establecer convenios con Instituciones de Educación Superior del exterior.
	Ofrecer nuevos e innovadores programas académicos de pregrado y postgrado a medida de las necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> Adaptar los programas a medida de los estudiantes.
	Asegurar la calidad de la gestión académica para garantizar una experiencia educativa satisfactoria y enriquecedora para los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> Rediseñar modelo curricular y optimizar el cuerpo académico.

PROCESOS INTERNOS	Fortalecer y renovar las disciplinas de economía, humanidades y administración para asegurar la excelencia, diversidad y sustentabilidad de estudiantes y de los programas de estudio en los ámbitos de la docencia de pregrado y postgrado.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar eficazmente las ofertas académicas de calidad, para asegurar programas de pregrados y postgrados de calidad. • Definir el diseño curricular con la presencia de redes de investigación en la aplicación del ámbito educativo para fomentar el pensamiento crítico y creativo del estudiante.
	Alcanzar eficiencia e integración interna en la gestión institucional para garantizar la búsqueda permanente de la excelencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Promulgar programas de integración entre estudiantes, personal docente y administrativo.
APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	Desarrollar las competencias de los docentes, con dominio de conocimientos técnicos, disciplinares y pedagógicos necesarios para garantizar el aprendizaje de los estudiantes y contar con los más altos estándares de calidad solicitados.	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer programas de capacitación docente con una frecuencia anual con la finalidad de tener docentes actualizados en el ámbito de la enseñanza.
	Fortalecer y manejar oportunamente los sistemas de información que brinden soporte a la investigación, enseñanza y aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar mantenimientos semestrales a los softwares académicos con la finalidad de disminuir errores en los registros y evaluaciones docentes. • Implementar nuevos softwares académicos en los laboratorios de computación que permitan al estudiante ser más competitivo en el ámbito laboral.
	Proporcionar el desarrollo de los colaboradores de la facultad.	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar programas que permitan desarrollar las competencias administrativas y directivas.

Tabla 13.- Matriz de relación estrategias y objetivos

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.2.4. Mapa estratégico

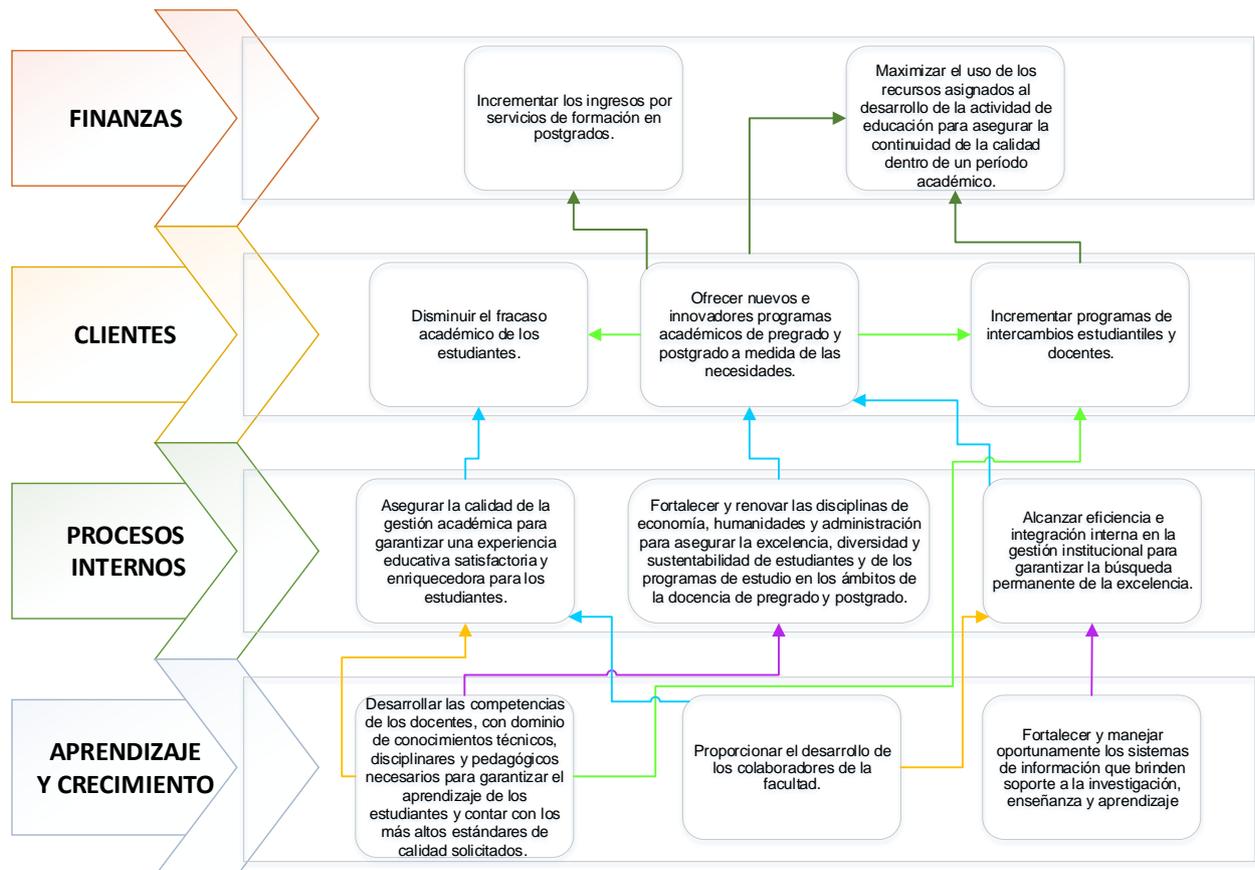


Ilustración 10.- Mapa estratégico

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.2.5. Valores

Los valores éticos en que se basa el accionar de la comunidad institucional, son los siguientes:

- **Integridad**
Practicamos la ética en nuestro accionar y rendimos cuentas sobre lo que hacemos.
- **Cooperación**
Conformamos una comunidad comprometida de forma solidaria en resolver los problemas del mundo.
- **Empatía**
Manifestamos una genuina sensibilidad ante las necesidades de nuestros grupos de interés y trabajamos en equipo para satisfacerlas.
- **Dedicación**
Hacemos más de lo que se espera de nosotros, con pasión y entusiasmo.

- **Apertura**

Estamos abiertos al mundo, a nuevas experiencias, y acogemos a personas valiosas con opiniones y perspectivas diversas.

- **Innovación**

Generamos valor buscando nuevas y mejores soluciones para resolver problemas y aprovechar oportunidades.

2.3. Autoevaluación Institucional

2.3.1. Cadena de Valor

Se procedió con la elaboración de la cadena de valor de la Facultad de Ciencias Sociales en la cual consta de cuatro actividades de apoyo las cuales son gestión administrativa, gestión del personal, tecnologías y sistemas de información y gestión financiera; y tres actividades primarias que son docencia, investigación y vinculación con la sociedad.



Ilustración 11.- Cadena de Valor de la facultad

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.2. Mapa de procesos

Dentro del mapa de procesos se pueden identificar los procesos estratégicos, procesos claves y procesos de apoyo.

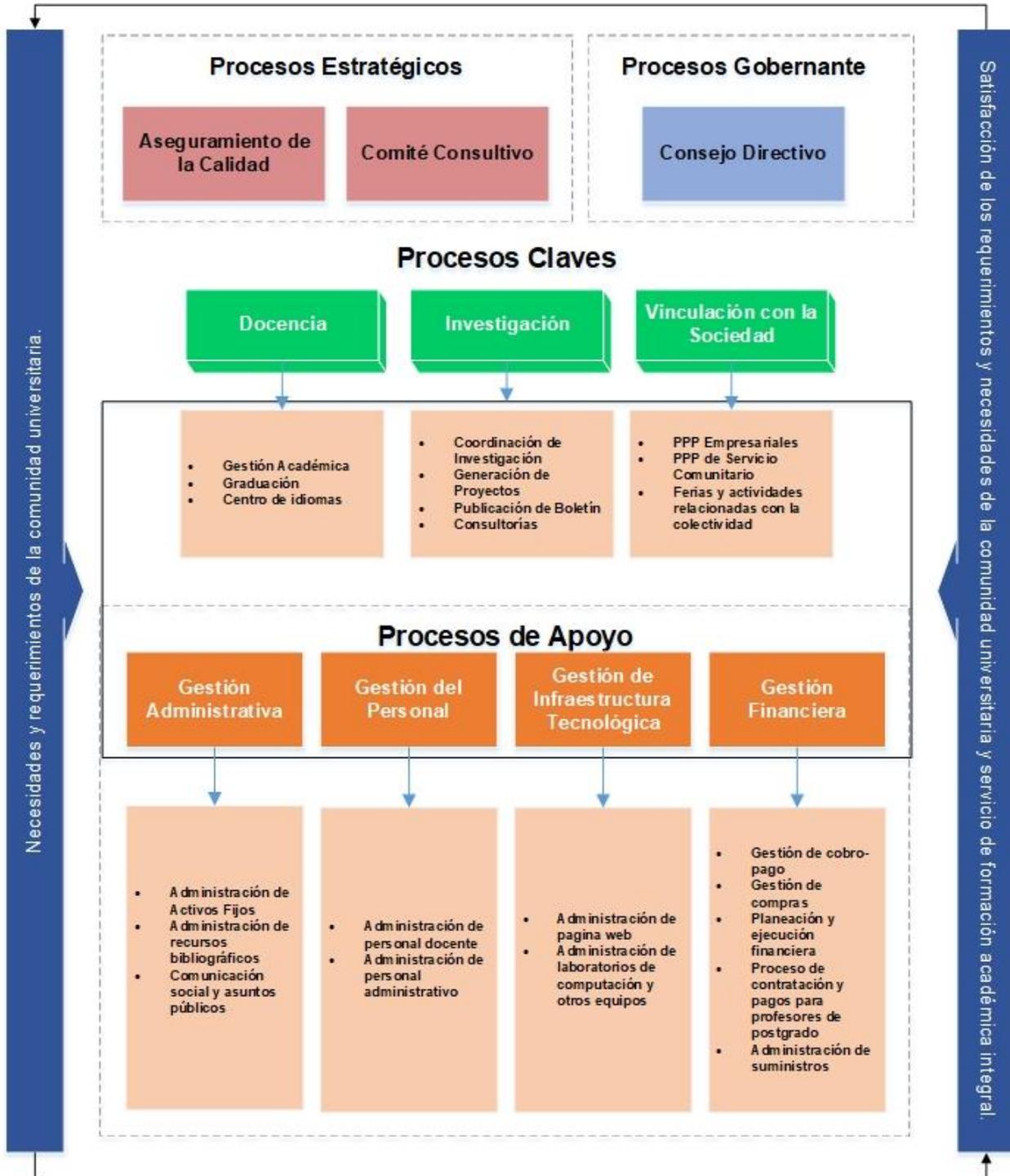


Ilustración 12.- Mapa de procesos de la facultad

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.3. Identificación de procesos y subprocesos

Dentro de la facultad se identificaron los procesos y subprocesos correspondientes a las actividades que realizan, sin embargo, dentro del alcance de este proyecto solo se abarca los procesos y subprocesos correspondientes a investigación.

PROCESO GOBERNANTE DE LA FACULTAD	
PROCESO	MARCO REGULATORIO
A Consejo Directivo	Reglamento de los Consejos Directivos de las unidades académicas de la IES

Tabla 14.- Estructura de los procesos gobernantes de la unidad académica

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

PROCESOS Y SUBPROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA FACULTAD	
PROCESO	SUBPROCESO
B Aseguramiento de la Calidad	Proceso de evaluación y acreditación de la unidad Académica.
C Comité Consultivo	Proceso de evaluación y mejora continua de las carreras de grado y programas de posgrado.

Tabla 15.- Estructura de los Procesos Estratégicos de la Unidad Académica

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

PROCESOS Y SUBPROCESOS DE APOYO DE LA FACULTAD	
PROCESO	SUBPROCESO
D	D1 Administración de recursos bibliográficos
	D2 Administración de activos fijos
	D3 Comunicación social y asuntos públicos
E	E1 Administración de personal docente
	E2 Administración de personal administrativo
F	F1 Administración de página web
	F2 Administración de laboratorios de computación y otros equipos
G	G1 Gestión de Cobro-Pago
	G2 Gestión de Compras
	G3 Planeación y Ejecución Financiera
	G4 Proceso de Contratación y Pagos para Profesores de Postgrados
	G5 Administración de suministros

Tabla 16.- Estructura de los Procesos de Apoyo de la Unidad Académica

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

C

PROCESOS Y SUBPROCESOS CLAVES DE LA UNIDAD ACÁDEMICA					
MACROPROCESO	PROCESO		SUB-PROCESO		
H	Docencia	H1	Gestión Académica	H1.1	Planificación académica de materias
				H1.2	Consejerías académicas
				H1.3	Seguimiento de cumplimiento de evidencia del portafolio docente, del RAI`S y RAD
				H1.4	Anulación de semestre
				H1.5	Tercera matrícula
				H1.6	Recalificación
				H1.7	Convalidación y homologación
				H1.8	Examen de conocimiento
				H1.9	Evaluación integral del profesor
				H1.10	Capacitación a docentes
				H1.11	Asignación de ayudantes académicos
				H1.12	Perfil profesional de egreso
		H2	Graduación	H2.1	Seguimiento al proceso de titulación bajo la modalidad de materia integradora
				H2.2	Seguimiento a graduados
H3	Centro de Idiomas	H3.1	Planificación académica de cursos y actividades		
		H3.2	Convenios con instituciones externas de idiomas		
I	Investigación	I1	Coordinación de Investigación	I1.1	Proyectos de investigación
				I1.2	Propuestas de financiamiento de proyectos de investigación
				I1.3	Café de Investigación
				I1.4	Publicaciones, Ponencias orales, Conferencias o Congresos
		I2	Generación de proyectos	I2.1	Generación de proyectos
		I3	Publicación de boletines	I3.1	Publicación de boletín
I4	Consultorías	I4.1	Consultorías y Asesorías		
J	Vinculación	J1	PPP Empresariales	J1.1	Inserción y seguimiento de PPP Empresariales.
				J1.2	Gestión de convenios con empresas.
		J2	PPP de Servicio Comunitario	J2.1	Planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario
				J2.2	Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.
				J2.3	Gestión de convenios con instituciones sin fines de lucro.
		J3	Ferias y actividades relacionadas con la colectividad	J3.1	Realización de ferias de PPP de Servicio Comunitario
J3.2	Realización de ferias y actividades relacionadas con la colectividad de proyectos comunitarios				

Tabla 17.- Estructura de los Procesos Claves de la Unidad Académica

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.4. Análisis del Subproceso Proyecto de Investigación.

2.3.4.1. Diagrama de flujo actual del subproceso proyectos de investigación

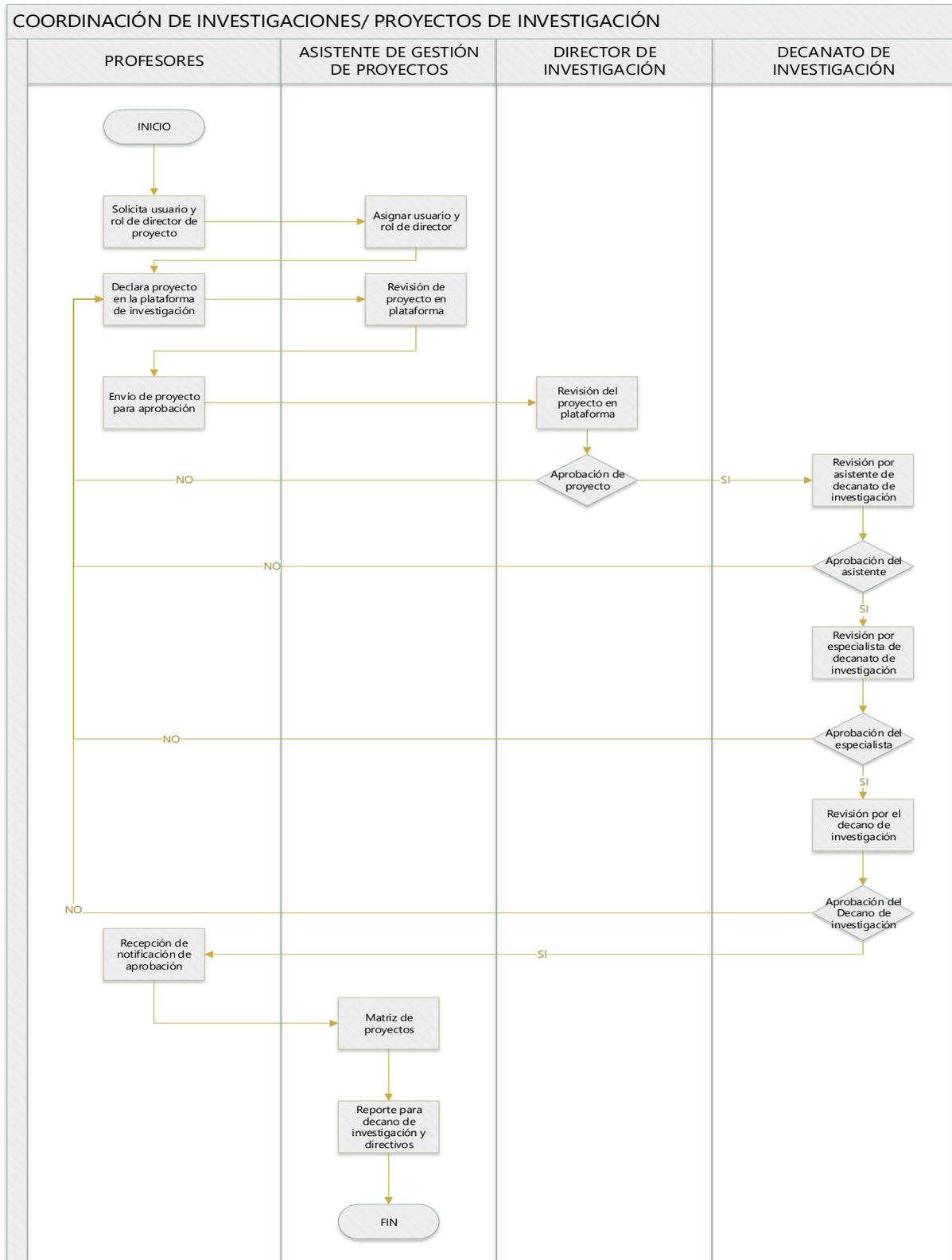


Ilustración 13.- Diagrama del flujo actual del subproceso proyectos de investigación

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.4.2. Diagrama de flujos mejorado del subproceso proyectos de investigación

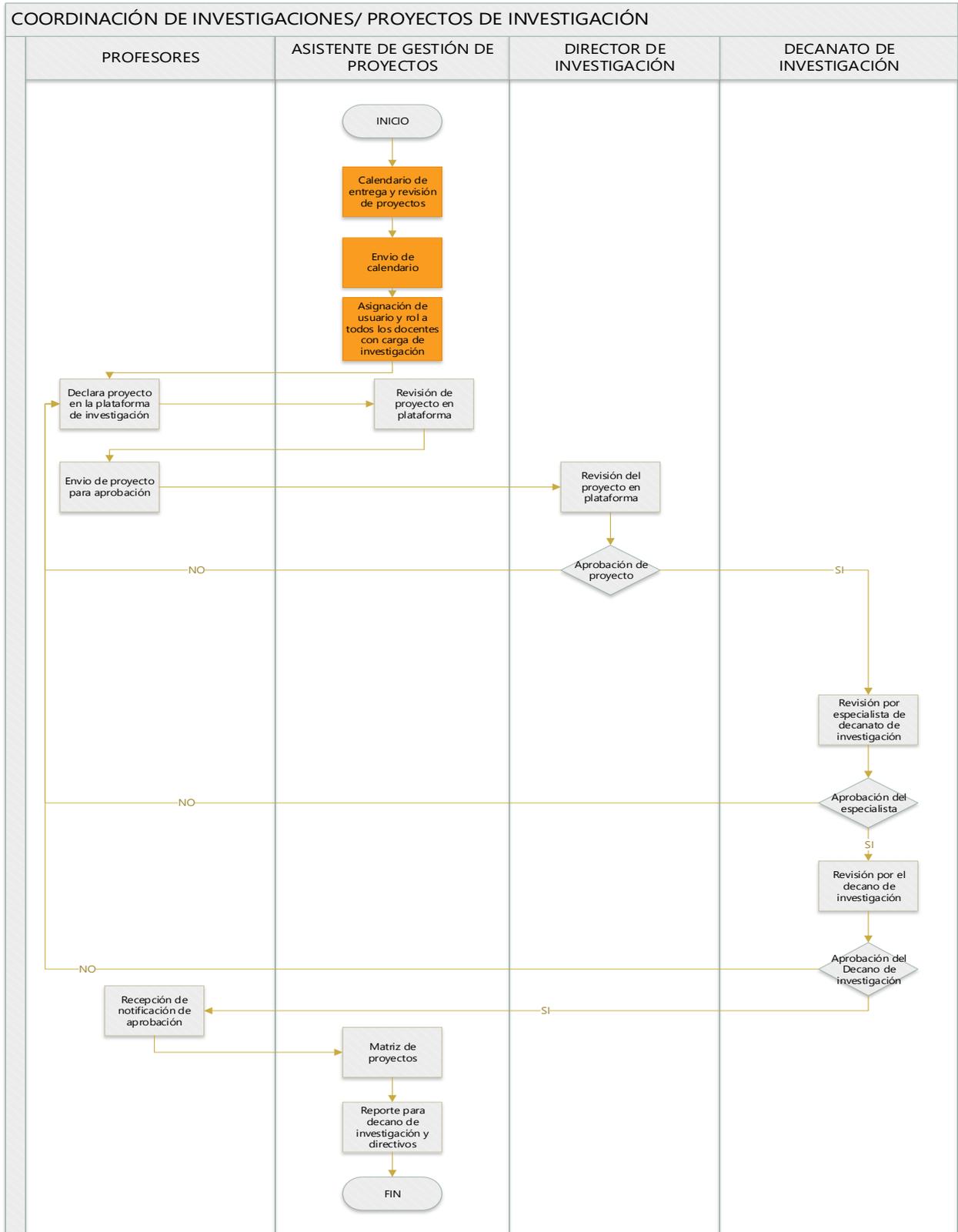


Ilustración 14.- Diagrama del flujo mejorado del subproceso proyectos de investigación

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.4.3. Análisis de Valor Agregado de la Situación Actual del Sub Proceso de Proyecto de Investigación

ANALISIS DE VALOR AGREGADO ACTUAL									
							Proceso: Coordinación de Investigación.		Fecha: 18/11/2018
							Sub Proceso: Proyecto de Investigación.		
VAR (real)			SVA (sin valor Agregado)				ACTIVIDAD	Tiempo Efectivos (Min.)	
No°	V.A.C	V.A.E	P	E	M	I			A
1				X				Solicita usuario y rol de director de proyecto	2
2		X						Asigna usuario y rol de director	5
3	X							Declara proyecto en la plataforma de investigación	60
4						X		Revisión de proyecto en plataforma	30
5				X				Envío de proyecto para aprobación	5
6						X		Revisión de proyecto en plataforma	30
7						X		Revisión por asistente de decanato de investigación	30
8						X		Revisión por especialista de decanato de investigación	30
9						X		Revisión por el decano de investigación	30
10				X				Recepción de notificación de aprobación	1
11			X					Matriz de proyecto	10
12		X						Reporte para decano de investigación y directivos	120
TIEMPO TOTALES									353

	COMPOSICION DE ACTIVIDADES	Método Actual		
		No°	Tiempo	%
V.A.C	VALOR AGREGADO CLIENTE	1	60	17%
V.A.E	VALOR AGREGADO EMPRESA	2	125	35%
P	PREPARACION	1	10	3%
E	ESPERA	3	8	2%
M	MOVIMIENTO	0	0	0%
I	INSPECCION	5	150	42%
A	ARCHIVO	0	0	0%
TT	TOTAL	12	353	100%
VA	VALOR AGREGADO	3	185	52%
SVA	SIN VALOR AGREGADO	9	168	48%

Tabla 18.- Análisis del valor agregado de la situación actual del subproceso proyectos de investigación

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.4.4. Análisis de Valor Agregado de la Situación Mejorada del Sub Proceso de Proyecto de Investigación

ANÁLISIS DE VALOR AGREGADO MEJORADO									
							Proceso: Coordinación de Investigación.		Fecha: 18/11/2018
							Sub Proceso: Proyecto de Investigación.		
VAR (real)			SVA (sin valor Agregado)					ACTIVIDAD	Tiempo Efectivos (Min.)
No°	V.A.C	V.A.E	P	E	M	I	A		
1		X						Calendario de entrega y revisión de proyectos	90
2			X					Envío de calendario	5
3		X						Asignación de usuario y rol a todos los docentes con carga de investigación	25
4	X							Declara proyecto en la plataforma de investigación	60
5						X		Revisión de proyecto en plataforma	30
6				X				Envío de proyecto para aprobación	5
7						X		Revisión del proyecto en plataforma	30
8						X		Revisión por especialista de decanato de investigación	30
9						X		Revisión por el decano de investigación	30
10				X				Recepción de notificación de aprobación	1
11			X					Matriz de Proyectos	10
12		X						Reporte para decano de investigación y directivos	120
TOTAL									436

	COMPOSICION DE ACTIVIDADES	Método Actual		
		No°	Tiempo	%
V.A.C	VALOR AGREGADO CLIENTE	1	60	14%
V.A.E	VALOR AGREGADO EMPRESA	3	235	54%
P	PREPARACION	2	15	3%
E	ESPERA	2	6	1%
M	MOVIMIENTO	0	0	0%
I	INSPECCION	4	120	28%
A	ARCHIVO	0	0	0%
TT	TOTAL	12	436	100%
VA	VALOR AGREGADO	4	295	68%
SVA	SIN VALOR AGREGADO	8	141	32%

Tabla 19.- Análisis del valor agregado de la situación mejorada del subproceso proyectos de investigación

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.4.5. Cuadro comparativo de valor agregado de la situación actual y mejorada del subproceso Proyectos de Investigación



Ilustración 15.- Grafica comparativa del subproceso proyectos de investigación actual y mejorado

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

En el grafico se observa el aumento del valor agregado que posee el flujo mejorado versus el flujo actual, podemos observar que el valor agregado aumenta un 16% ya que en el flujo actual posee un índice de 52% y con el flujo mejorado su índice es del 68%, con lo cual se puede evidenciar que las mejoras planteadas harán que el subproceso se desarrolle de forma más eficiente.

2.3.4.6. Indicadores de gestión del subproceso proyectos de investigación

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Asistente de gestión de proyectos de investigación.		
Objetivo:	Conocer cuántos proyectos de investigación se proponen semestralmente.		
Descripción	Nombre y Formula		
Consiste en conocer de manera semestral el nivel de aceptación de los proyectos de investigación.	$\text{Nivel de aceptación de proyectos de investigación Propuestos} = \frac{\text{Proyectos de investigación aprobados}}{\text{Total de proyectos de investigación propuestos}} \times 100$		
Seguimiento			
La asistente de gestión de proyectos de investigación deberá de manera semestral medir el nivel de aceptación de los proyectos aprobados de investigación, para posteriormente verificar si se esta cumpliendo con el POA.			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	90%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable	Aceptable	Optimo
	x < 80%	80% ≤ x < 90%	x ≥ 90%
Frecuencia de la Medición:	Semestral		

Tabla 20.- Ficha del indicador 1 del subproceso proyectos de investigación

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Subdecano de la facultad		
Objetivo:	Evaluar el porcentaje de docentes con carga de investigación existente en la facultad.		
Descripción	Nombre y Formula		
Mide que porcentaje ocupan los docentes con carga de investigación en relación al total de docentes existentes en la facultad	$\text{Cantidad de docentes con carga de investigacion} = \frac{\text{Docentes con carga de investigacion}}{\text{Total de docentes de la facultad}} \times 100$		
Seguimiento			
El subdecano de la facultad de forma semestral realizará un análisis del número de docentes con carga de investigación			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	70%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable	Aceptable	Optimo
	x < 30%	30% ≤ x < 70%	x ≥ 70%
Frecuencia de la Medición:	Semestral		

Tabla 21.- Ficha del indicador 2 del subproceso proyectos de investigación

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.4.7. Explicación de mejoras planteadas al subproceso proyectos de investigación.

En la primera mejora planteada se desea lograr que los docentes con carga de investigación declaren sus proyectos en la plataforma en ciertas fechas predestinada, para que estos proyectos puedan ser revisados y aprobados de forma inmediata. Esta mejora se la consigue realizando a principios de semestre un calendario de entrega y revisión de proyectos, dicho calendario será realizado por la asistente de gestión de proyectos de investigación y el director de investigación, posteriormente terminado el calendario será enviado a todos los docentes con cargas de investigación para su conocimiento.

La segunda mejora que hemos planteado es evitar que el docente solicite el usuario y rol de director y en lugar de eso la Asistente de gestión de proyectos le asigne a cada docente con carga de investigación un usuario y rol.

2.3.4.8. Diagrama de Ishikawa del subproceso proyectos de investigación.

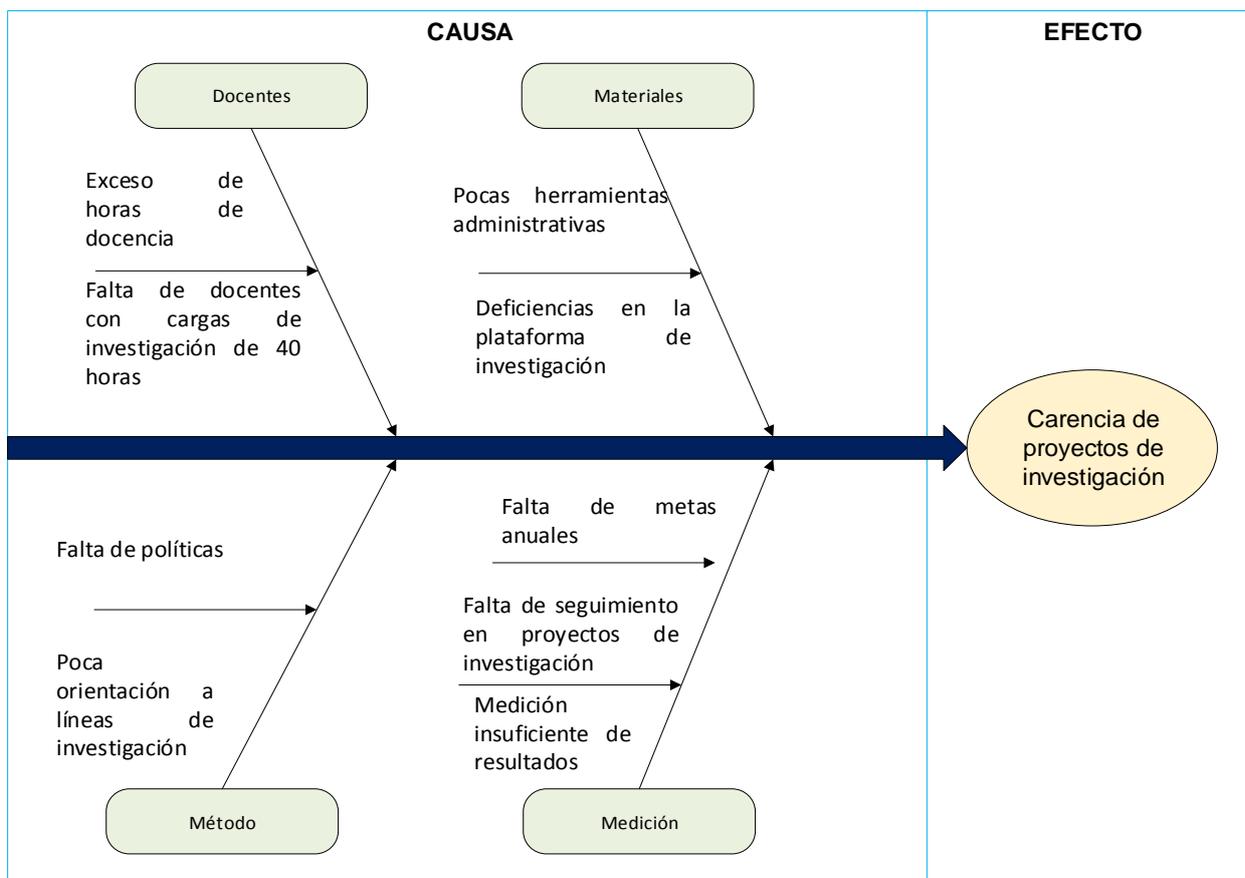


Ilustración 16.- Diagrama de Ishikawa del subproceso proyectos de investigación

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.4.9. Matriz 5W+1H de la causa identificada del subproceso proyectos de investigación.

CAUSA	¿QUÉ?	¿QUIÉN?	¿DÓNDE?	¿CUÁNDO?	¿POR QUÉ?	¿CÓMO?	
	What?	Who?	Where?	When?	Why?	How?	
	Actividad secuencial	Responsables	Área	Semanas 1 2 3 4		Instrumentos de trabajo	Recursos
Falta de seguimiento en proyectos de investigación	Calendario con fechas de envío y revisión de avances	Asistente de gestión de proyectos	Centro de investigaciones	1	Para informar a los docentes y al departamento las fechas de entrega y estandarizar el seguimiento del proceso	Equipos de computo	Informáticos
	Instructivo de ingreso a la plataforma de investigación y de evidencia a enviar	Asistente de gestión de proyectos	Centro de investigaciones	2	Para darles a conocer a los docentes que información deben subir a la plataforma de investigación y la evidencia apropiada para el reporte del centro	Word	Informáticos
	Informe con nivel de cumplimiento de cada docente	Director de investigación	Centro de investigaciones	3	Para notificarle a los docentes el porcentaje de cumplimiento de sus avances y evidencias enviadas	Excel, Word	Informáticos
	Reunión con docentes con carga de investigación	Director de investigación	Centro de investigaciones	4	Para tratar temas relacionados al nivel del avance de los proyectos y brindar la ayuda necesaria	sala de reuniones	Personal

Tabla 22.- Matriz 5w+1H del subproceso proyectos de investigación

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.5 Análisis del subproceso Propuestas de Financiamiento de Proyectos de Investigación.

2.3.5.1. Diagrama de flujo actual del subproceso propuestas de financiamiento de proyectos de investigación

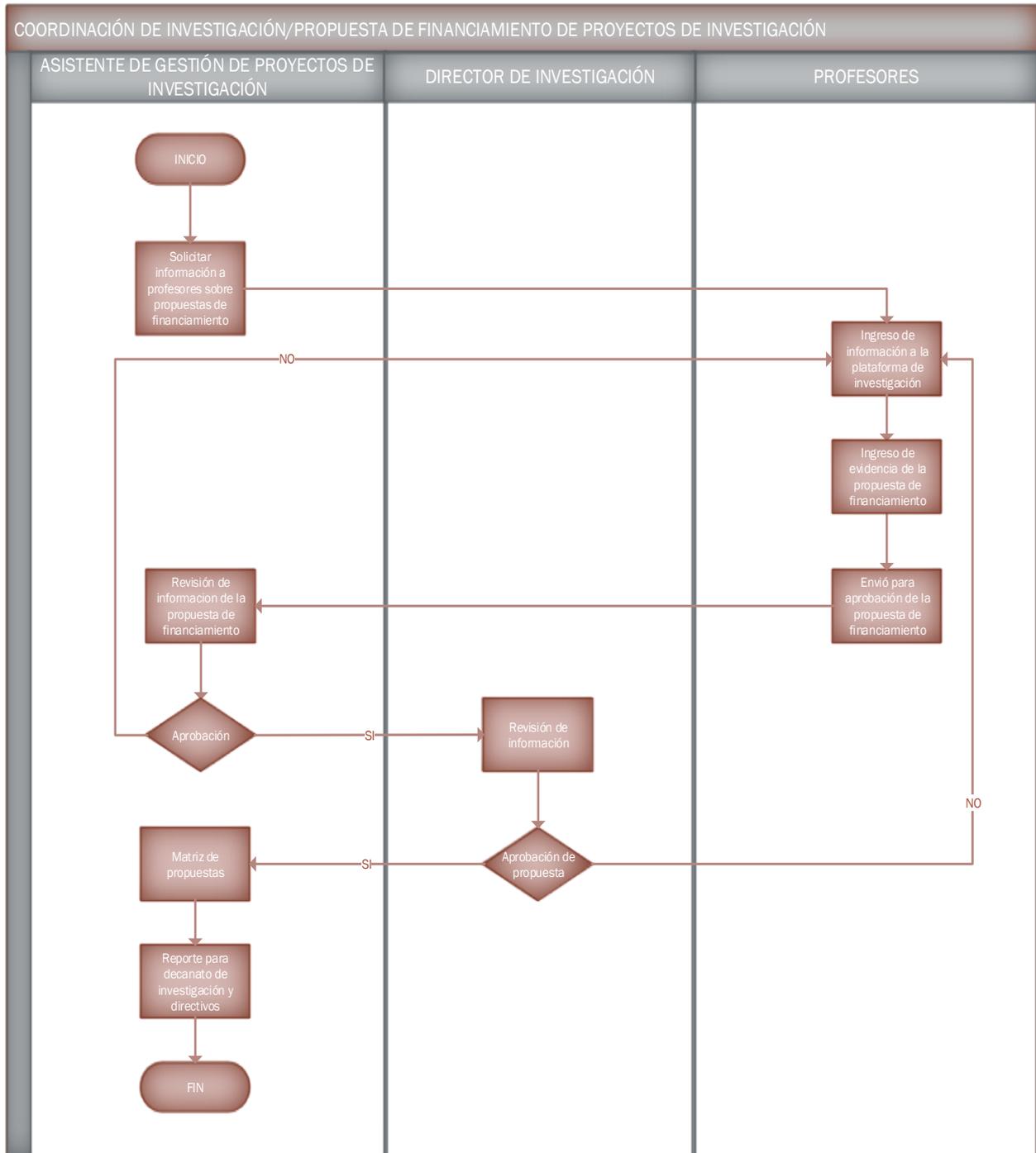


Ilustración 17.- Diagrama del flujo actual del subproceso propuestas de financiamiento

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.5.2. Diagrama de flujo mejorado del subproceso propuestas de financiamiento de proyectos de investigación.

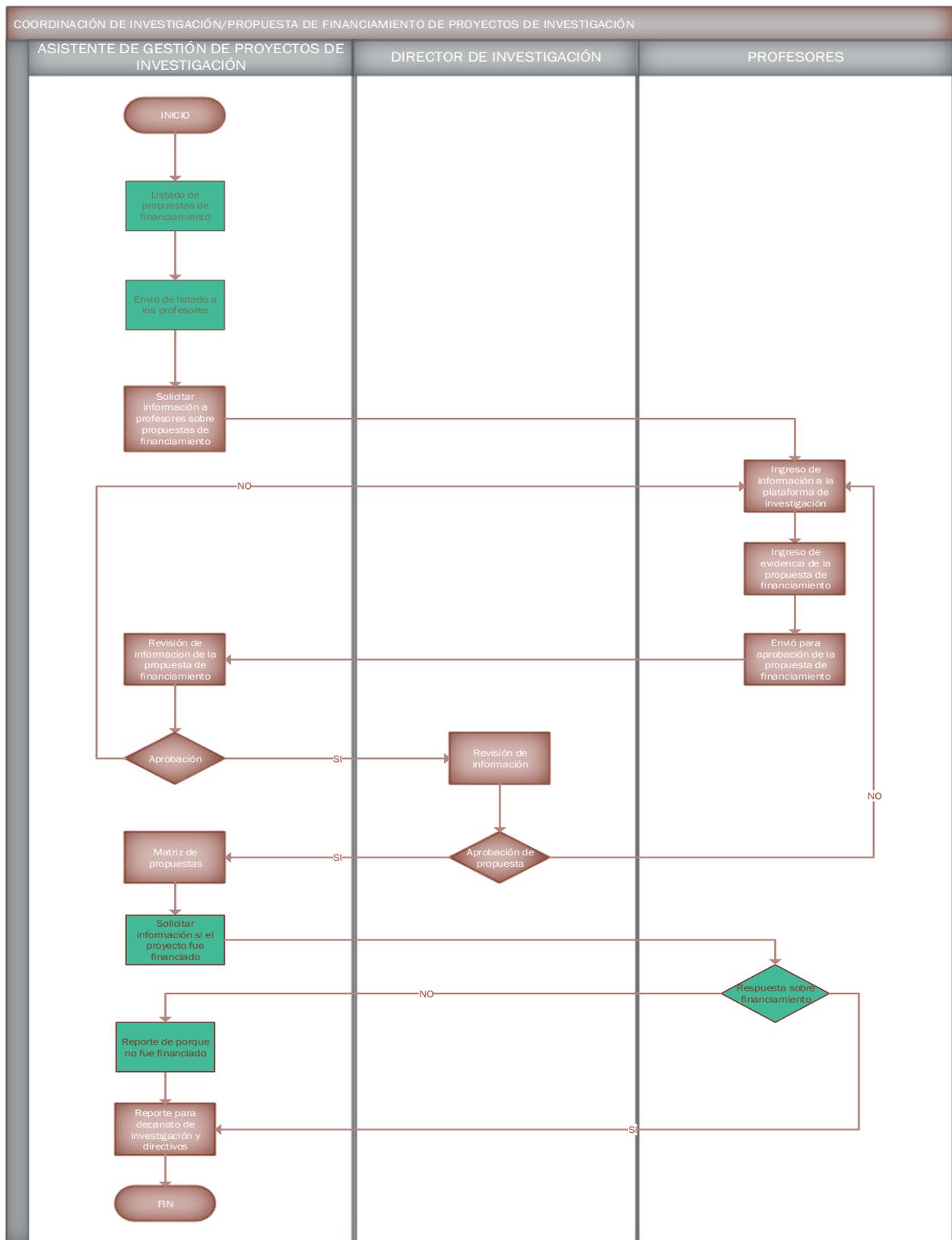


Ilustración 18.- Diagrama mejorado del subproceso propuestas de financiamiento

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.5.3. Análisis de Valor Agregado de la situación actual del subproceso propuestas de financiamiento de proyectos de investigación.

ANALISIS DE VALOR AGREGADO ACTUAL										
								Proceso: Coordinación de Investigación.		Fecha: 03/12/2018
								Sub Proceso: Propuestas de Financiamiento de Proyectos de Investigación.		
VAR (real)		SVA (sin valor Agregado)						ACTIVIDAD	Tiempo Efectivos (Min.)	
No°	V.A.C	V.A.E	P	E	M	I	A			
1			X					Solicita información a profesores sobre propuestas de financiamiento	30	
2	X							Ingreso de información a la plataforma de investigación	60	
3	X							Ingreso de evidencia de la propuesta de la propuesta de financiamiento	5	
4				X				Envió para aprobación de la propuesta de financiamiento	5	
5						X		Revisión de información de la propuesta de financiamiento	30	
6						X		Revisión de información	30	
7			X					Matriz de propuestas	10	
8		X						Reporte para decanato de investigación y directivos	120	
TIEMPO TOTALES									290	

	COMPOSICION DE ACTIVIDADES	Método Actual		
		No°	Tiempo	%
V.A.C	VALOR AGREGADO CLIENTE	2	65	22%
V.A.E	VALOR AGREGADO EMPRESA	1	120	41%
P	PREPARACION	2	40	14%
E	ESPERA	1	5	2%
M	MOVIMIENTO	0	0	0%
I	INSPECCION	2	60	21%
A	ARCHIVO	0	0	0%
TT	TOTAL	8	290	100%
VA	VALOR AGREGADO	3	185	64%
SVA	SIN VALOR AGREGADO	5	105	36%

Tabla 23.- Análisis del valor agregado de la situación actual del subproceso propuestas de financiamiento

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.5.4. Análisis de Valor Agregado de la situación mejorado del subproceso propuestas de financiamiento de proyectos de investigación.

VAR (real)		SVA (sin valor Agregado)					ACTIVIDAD	Tiempo Efectivos (Min.)	
No°	V.A.C	V.A.E	P	E	M	I			A
1	X							Listado de propuestas de financiamiento	60
2			X					Envío de listado a los profesores	5
3			X					Solicita información a profesores sobre propuestas de financiamiento	30
4	X							Ingreso de información a la plataforma de investigación	60
5	X							Ingreso de evidencia de la propuesta de la propuesta de financiamiento	5
6				X				Envío para aprobación de la propuesta de financiamiento	5
7						X		Revisión de información de la propuesta de financiamiento	30
8						X		Revisión de información	30
9			X					Matriz de propuestas	10
10			X					Solicitar información si el proyecto fue financiado	5
11		X						Reporte de porque no fue financiado	60
12		X						Reporte para decanato de investigación y directivos	120
TIEMPO TOTALES								420	

	COMPOSICION DE ACTIVIDADES	Método Actual		
		No°	Tiempo	%
V.A.C	VALOR AGREGADO CLIENTE	3	125	30%
V.A.E	VALOR AGREGADO EMPRESA	2	180	43%
P	PREPARACION	4	50	12%
E	ESPERA	1	5	1%
M	MOVIMIENTO	0	0	0%
I	INSPECCION	2	60	14%
A	ARCHIVO	0	0	0%
TT	TOTAL	12	420	100%
VA	VALOR AGREGADO	5	305	73%
SVA	SIN VALOR AGREGADO	7	115	27%

Tabla 24.- Análisis del valor agregado de la situación mejorada del subproceso propuestas de financiamiento

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.5.5. Cuadro comparativo de valor agregado de la situación actual y mejorada del subproceso propuestas de financiamiento.

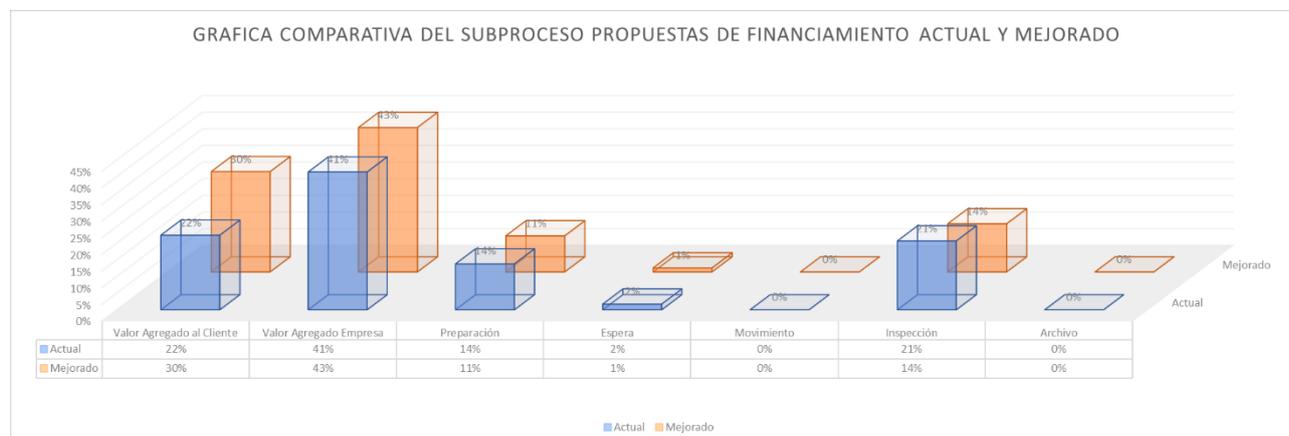


Ilustración 19.- Grafica comparativa del subproceso propuesta de financiamiento actual y mejorado

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

En el grafico se observa el aumento del valor agregado que posee el flujo mejorado versus el flujo actual, podemos observar que el valor agregado aumenta un 9% ya que en el flujo actual posee un índice de 64% y con el flujo mejorado su índice es del 73%, con lo cual se puede evidenciar que las mejoras planteadas harán que el subproceso se desarrolle de forma más eficiente

2.3.5.6. Indicadores de gestión del subproceso propuestas de financiamiento de proyectos de investigación.

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Asistente de gestión de proyectos de investigación.		
Objetivo:	Conocer cuantas propuestas de financiamiento se aprueban semestralmente		
Descripción	Nombre y Formula		
Permite conocer el porcentaje de propuestas de financiamiento que han sido aprobadas.	$\text{Cantidad de Propuestas de Financiamiento} = \frac{\text{Propuestas de financiamiento aprobados}}{\text{Total de propuestas de financiamientos del POA}} \times 100$		
Seguimiento			
La asistente de gestión de Proyectos de investigación deberá medir de manera semestral la aceptación de las propuestas de financiamiento			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	60%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable x < 40%	Aceptable 40% ≤ x < 60%	Optimo x ≥ 60%
Frecuencia de la Medición:	Semestral		

Tabla 25.- Ficha de indicador 1 del subproceso propuestas de financiamiento

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Asistente de gestión de proyectos de investigación.		
Objetivo:	Conocer el porcentaje de propuestas de financiamiento presentadas al sector publico.		
Descripción	Nombre y Formula		
Mide la proporción de propuestas de financiamiento del sector publico vs el total de propuestas realizadas.	$\text{Propuestas presentadas al sector publico} = \frac{\text{Propuestas de financiamiento del sector publico}}{\text{Total de propuestas de financiamiento presentadas}} \times 100$		
Seguimiento			
La asistente de gestión de Proyectos de investigación deberá medir de manera semestral la cantidad de propuestas presentadas al sector publico			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	60%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable x < 20%	Aceptable 20% ≤ x < 60%	Optimo x ≥ 60%
Frecuencia de la Medición:	Semestral		

Tabla 26.- Ficha del indicador 2 del subproceso propuestas de financiamiento

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.5.7. Explicación de mejoras planteadas al subproceso propuestas de financiamiento de proyectos de investigación.

Con estas mejoras planteadas lo que primero se busca es ayudar a los profesores de la facultad a conseguir plazas donde estén aceptando propuesta de financiamiento, esto se logra haciendo un listado de las instituciones ofertantes ya sean públicas o privadas y posteriormente realizado el listado será enviado a los profesores para su conocimiento.

Otra mejora es saber si la propuesta de financiamiento del profesor fue financiada por parte de la institución donde aplico y esto se logra solicitando evidencia correspondiente. Y como ultima mejora agregada es que en caso de que la propuesta no haya sido financiada se realizara un informe al decanato de investigación y otros directivos, notificando los motivos por el cual no fue aceptada, para que las autoridades tengan en cuenta los comentarios y puedan hacer una retroalimentación.

2.3.5.8. Diagrama de Ishikawa del subproceso propuestas de financiamiento de proyectos de investigación.

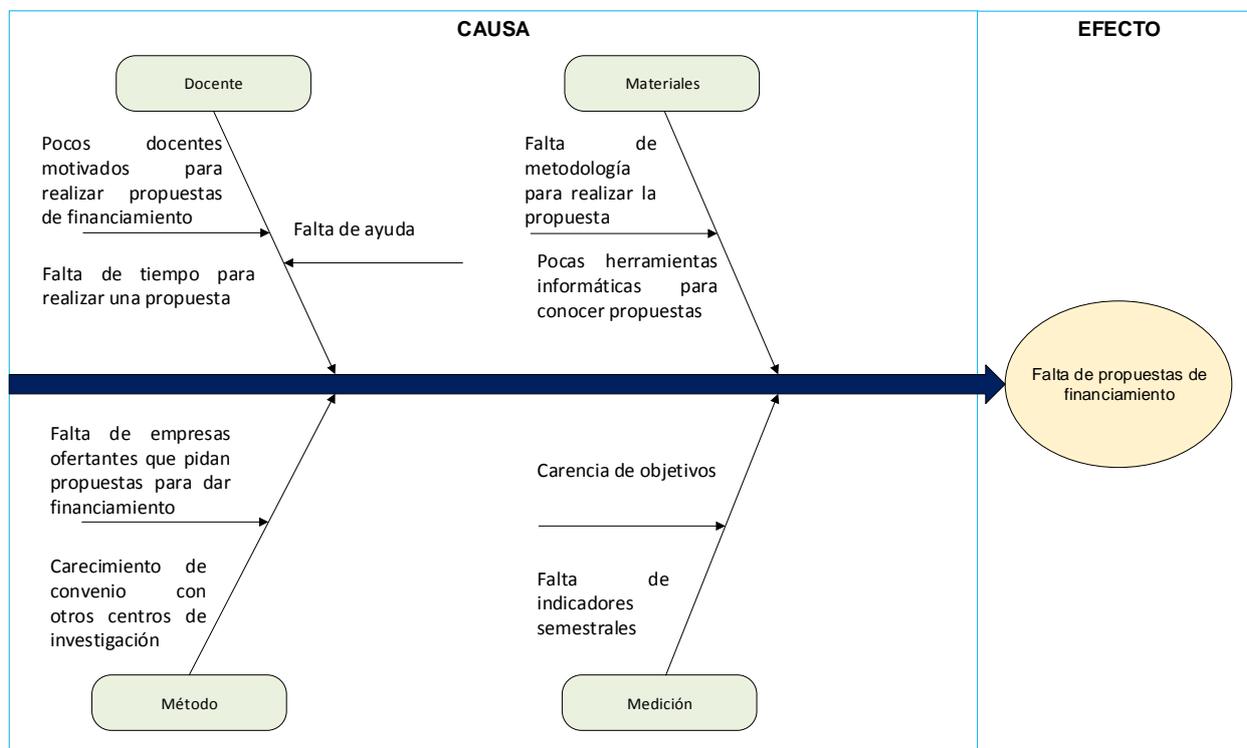


Ilustración 20.- Diagrama Ishikawa del subproceso propuestas de financiamiento

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.5.9. Matriz 5W+1H de la causa identificada del subproceso propuestas de financiamiento de proyectos de investigación.

CAUSA	¿QUÉ?	¿QUIÉN?	¿DÓNDE?	¿CUÁNDO?				¿POR QUÉ?	¿CÓMO?	
	What?	Who?	Where?	When?				Why?	How?	
	Actividad secuencial	Responsables	Área	Semanas					Instrumentos de trabajo	Recursos
				1	2	3	4			
Falta de Ayuda	Solicitar ayudantes por parte del centro de investigación.	Asistente de Gestión de Proyectos de investigación	Centro de investigaciones					Para brindar apoyo a los docentes con cargas de investigación, que se encuentren trabajando en propuestas de financiamiento	Correo	Informáticos
	Capacitación a los ayudantes.	Director de investigación/l investigadores	Centro de investigaciones					Para instruir a los ayudantes en el trabajo que van a realizar y darles a conocer las herramientas que utilizaran	Sala de reuniones	Personal
	Asignar ayudante al docente que este elaborando una propuesta de financiamiento.	Asistente de Gestión de Proyectos de investigación	Centro de investigaciones					Para otorgar un ayudante al docente y que este pueda elaborar la propuesta de financiamiento lo mas pronto posible	Correo	Informáticos
	Reuniones con los ayudantes y docentes.	Director de Investigación	Centro de investigaciones					Para tener una retroalimentación del trabajo que están haciendo los ayudantes con los docentes y para saber el avance de la propuesta	Sala de reuniones	Personal

Tabla 27.- Matriz 5W+1H del subproceso propuestas de financiamiento

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.6 Análisis del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos

2.3.6.1. Diagrama de flujo actual del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos

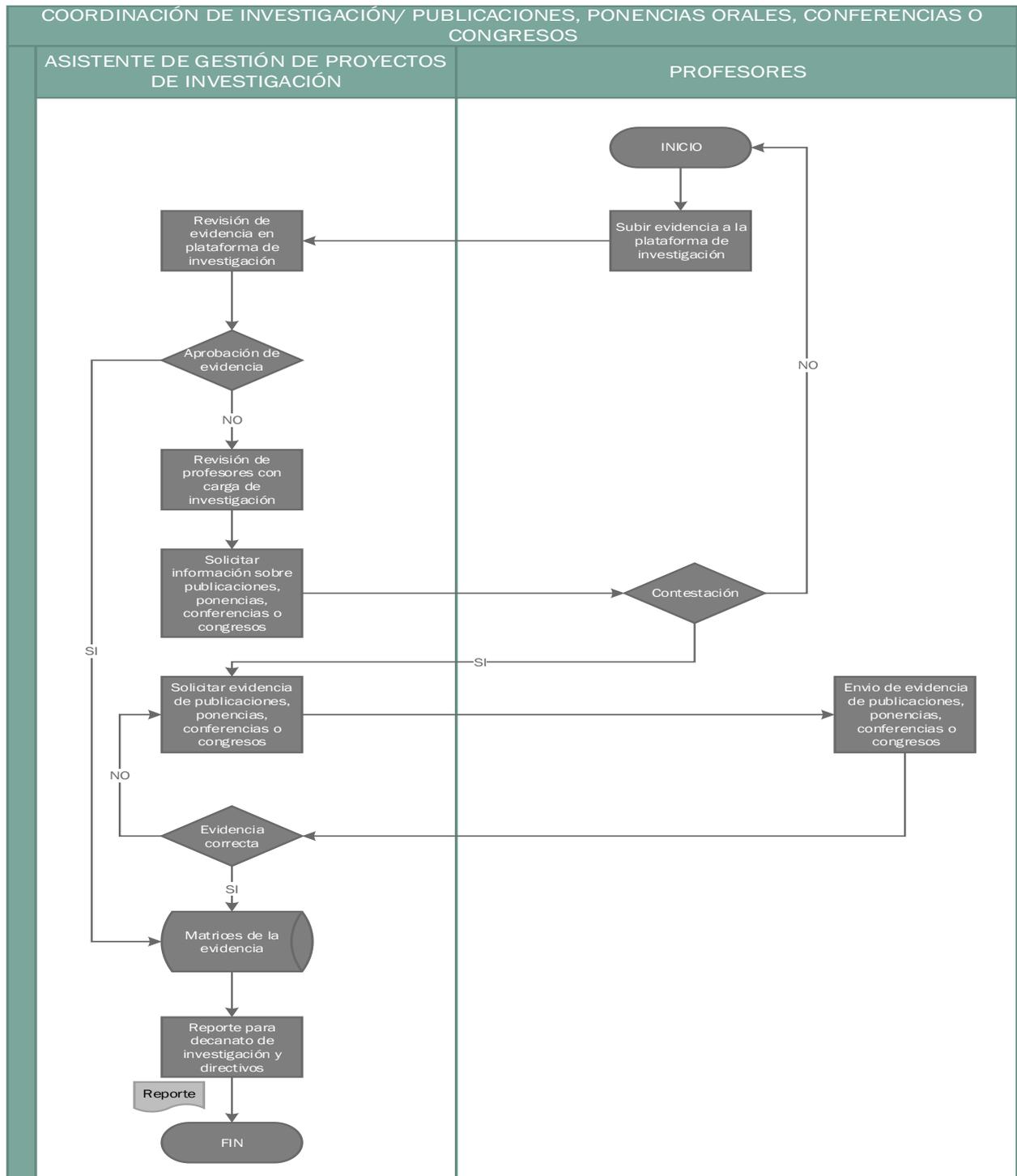


Ilustración 21.- Diagrama del flujo actual del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.6.2 Diagrama de flujo mejorado del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos

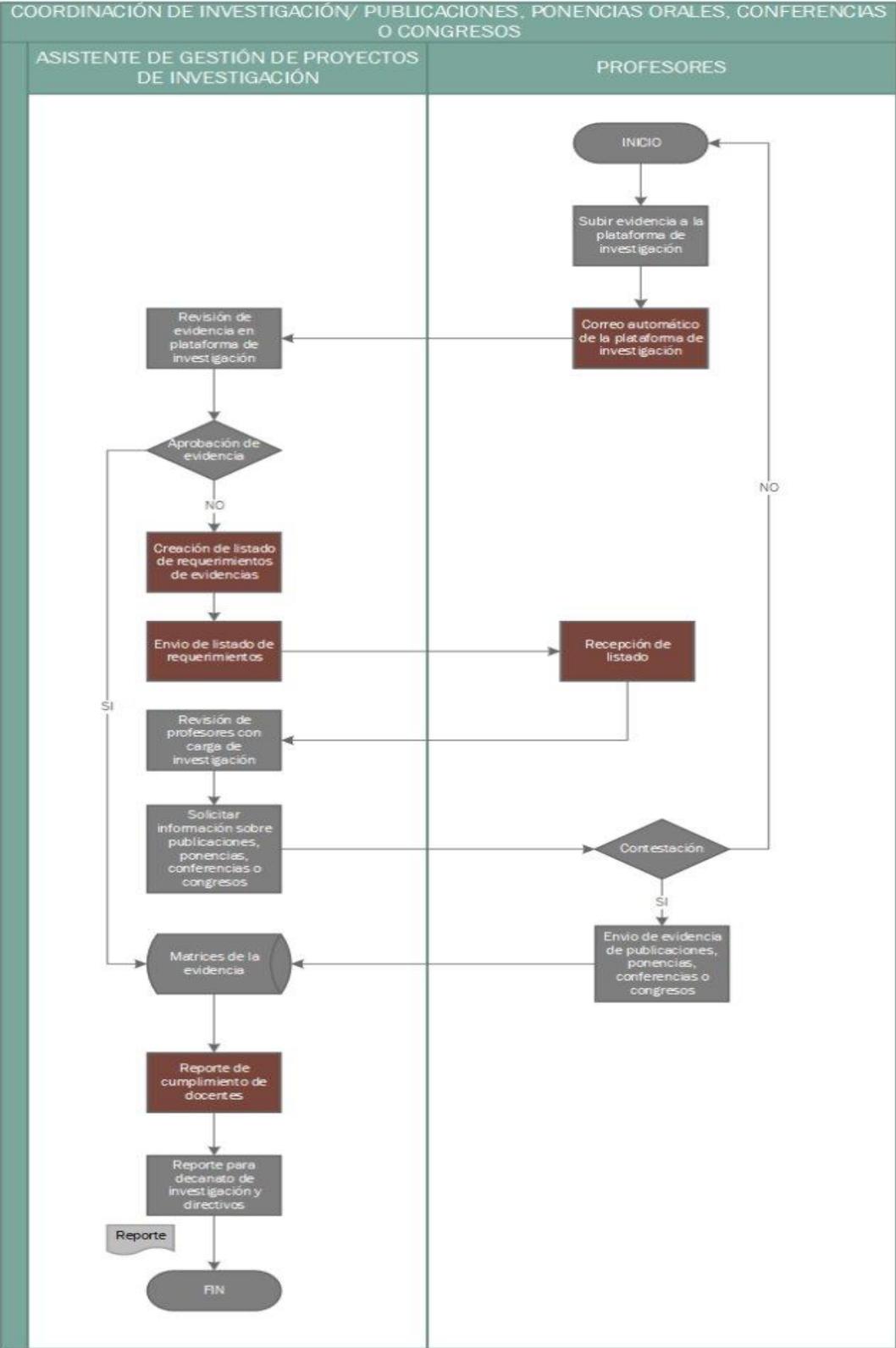


Ilustración 22.- Diagrama del flujo mejorado del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.6.3. Análisis de Valor Agregado de la situación actual del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.

ANÁLISIS DE VALOR AGREGADO ACTUAL										
								Proceso: Coordinación de Investigación.		Fecha: 04/12/2018
								Sub Proceso: Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.		
VAR (real)		SVA (sin valor Agregado)						ACTIVIDAD	Tiempo Efectivos (Min.)	
No°	V.A.C	V.A.E	P	E	M	I	A			
1	X							Subir evidencia a la plataforma de investigación	60	
2						X		Revisión de evidencia en plataforma de investigación	60	
3						X		Revisión de profesores con carga de investigación	30	
4		X						Solicitar información sobre publicaciones, ponencias, conferencias o congresos	30	
5		X						Solicitar evidencia de publicaciones, ponencias, conferencias o congresos	30	
6			X					Envío de evidencia de publicaciones, ponencias, conferencias o congresos	30	
7			X					Matriz de evidencia	30	
8		X						Reporte para decanato de investigación y calidad	240	
TIEMPO TOTALES									510	

	COMPOSICION DE ACTIVIDADES	Método Actual		
		No°	Tiempo	%
V.A.C	VALOR AGREGADO CLIENTE	1	60	12%
V.A.E	VALOR AGREGADO EMPRESA	1	240	47%
P	PREPARACION	3	90	18%
E	ESPERA	1	30	6%
M	MOVIMIENTO	0	0	0%
I	INSPECCION	2	90	18%
A	ARCHIVO	0	0	0%
TT	TOTAL	8	510	100%
VA	VALOR AGREGADO	2	300	59%
SVA	SIN VALOR AGREGADO	6	210	41%

Tabla 28.- Análisis del valor agregado de la situación actual del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.6.4 Análisis de Valor Agregado de la situación mejorado del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.

ANÁLISIS DE VALOR AGREGADO MEJORADO										
								Proceso: Coordinación de Investigación.		Fecha: 04/12/2018
								Sub Proceso: Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.		
VAR (real)		SVA (sin valor Agregado)						ACTIVIDAD	Tiempo Efectivos (Min.)	
No°	V.A.C	V.A.E	P	E	M	I	A			
1	X							Subir evidencia a la plataforma de investigación	60	
2		X						Correo automático de la plataforma al Asist. Investigación	5	
3							X	Revisión de evidencia en plataforma de investigación	60	
4		X						Creación de listado de requerimiento de evidencia	60	
5			X					Envío de listado de requerimientos	3	
6				X				Recepción de listado	3	
7							X	Revisión de profesores con carga de investigación	60	
8			X					Solicitar información sobre publicaciones, ponencias, conferencias o congresos	30	
9				X				Envío de evidencia de publicaciones, ponencias, conferencias o congresos	30	
10			X					Matriz de evidencia	30	
11		X						Reporte de cumplimiento de docentes	120	
12		X						Reporte para decanato de investigación y calidad	240	
TIEMPO TOTALES									701	

	COMPOSICION DE ACTIVIDADES	Método Actual		
		No°	Tiempo	%
V.A.C	VALOR AGREGADO CLIENTE	1	60	9%
V.A.E	VALOR AGREGADO EMPRESA	4	425	61%
P	PREPARACION	3	63	9%
E	ESPERA	2	33	5%
M	MOVIMIENTO	0	0	0%
I	INSPECCION	2	120	17%
A	ARCHIVO	0	0	0%
TT	TOTAL	12	701	100%
VA	VALOR AGREGADO	5	485	69%
SVA	SIN VALOR AGREGADO	7	216	31%

Tabla 29.- Análisis del valor agregado de la situación mejorado del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.6.5. Cuadro comparativo de valor agregado de la situación actual y mejorada del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.

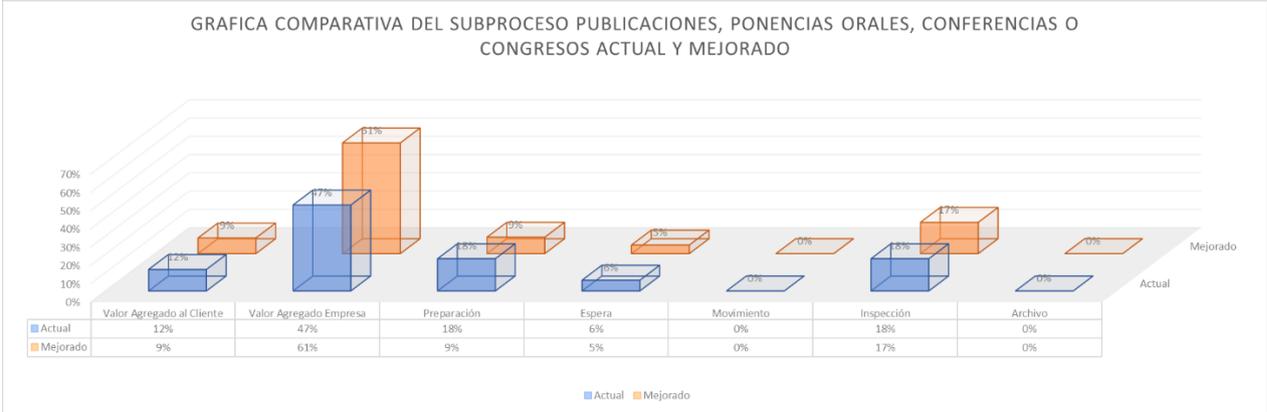


Ilustración 23.- Grafica comparativa del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

En el grafico se observa el aumento del valor agregado que posee el flujo mejorado versus el flujo actual, podemos observar que el valor agregado aumenta un 10% ya que en el flujo actual posee un índice de 59% y con el flujo mejorado su índice es del 69%, con lo cual se puede evidenciar que las mejoras planteadas harán que el subproceso se desarrolle de forma más eficiente.

2.3.6.6. Indicadores de gestión del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.

FICHA DEL INDICADOR	
Responsable:	Asistente de gestion de proyectos de investigacion.
Objetivo:	Conocer el porcentaje de publicaciones realizadas en revistas nacionales
Descripción	Nombre y Formula
Mide la proporcion de publicaciones en revistas nacionales versus el total de publicaciones realizadas en revista.	$\text{Porcentaje de publicaciones Nacionales realizadas} = \frac{\text{Número de publicaciones en revistas nacionales realizadas}}{\text{Total de publicaciones en revista}} \times 100$
Seguimiento	
La asistente de gestion de manera semestral validara el cumplimiento de las publicaciones en revistas nacionales de acuerdo al POA	
Medición Actual:	0% UNIDAD
Meta:	60%
Limites del cumplimiento:	Inaceptable
	Aceptable
	Optimo
	x < 40%
	40% ≤ x < 60%
	x ≥ 60%
Frecuencia de la Medición:	Semestral

Tabla 30.- Ficha del indicador 1 del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Asistente de gestión de proyectos de investigación.		
Objetivo:	Conocer cuántas ponencias orales se han realizado en el semestre.		
Descripción	Nombre y Formula		
Este indicador nos ayuda a saber el nivel de cumplimiento de las ponencias orales	$\text{Nivel de Cumplimiento de Ponencias Orales Propuestas} = \frac{\text{Numero de ponencias realizadas}}{\text{Total de ponencias propuestas}} \times 100$		
Seguimiento			
La asistente de gestión de proyectos de investigación deberá de manera semestral medir el nivel de cumplimiento de las ponencias orales, para posteriormente verificar si se está cumpliendo con el POA.			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	80%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable x < 50%	Aceptable 50% ≤ x < 80%	Optimo x ≥ 80%
Frecuencia de la Medición:	Semestral		

Tabla 31.- Ficha del indicador 2 del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.6.7. Explicación de mejoras planteadas al subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos

Actualmente dentro del subproceso no existe la notificación automática de que algún docente investigador subió evidencias a la plataforma de investigación, por lo tanto, se plantea como mejoras la notificación automática del sistema de la recepción de evidencias, esta notificación deberá llegarle al asistente de gestión de proyectos.

Otra de las mejoras planteadas es crear un listado de requerimiento de evidencias, para que los docentes con cargas de investigación sepan cual es la evidencia que deben adjuntar en la plataforma. También se planteó crear un reporte de cumplimiento de docente, y esto con el fin de saber qué porcentaje de docentes con cargas de investigación está cumpliendo con el POA.

2.3.6.8. Diagrama de Ishikawa del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.

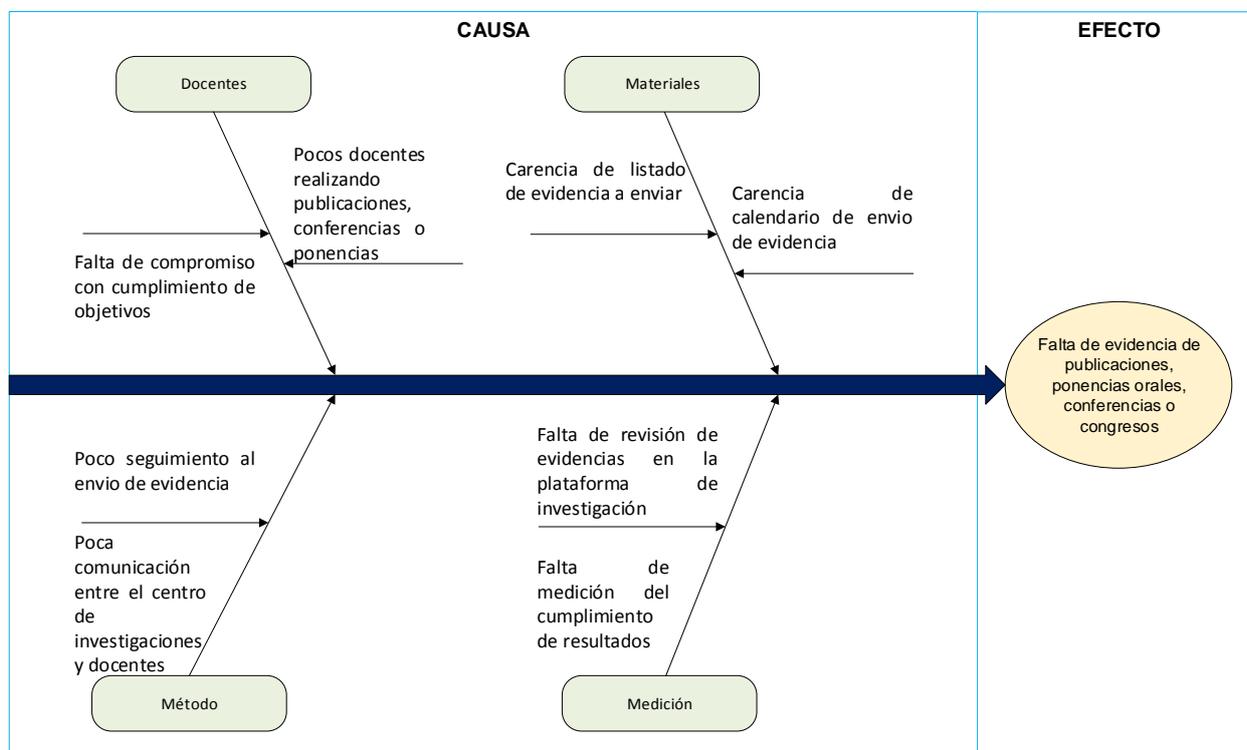


Ilustración 24.- Diagrama de Ishikawa del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.3.6.9. Matriz 5W+1H de la causa identificada del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos

CAUSA	¿QUÉ?	¿QUIÉN?	¿DÓNDE?	¿CUÁNDO?				¿POR QUÉ?	¿CÓMO?	
	What?	Who?	Where?	When?				Why?	How?	
	Actividad secuencial	Responsables	Área	Semanas					Instrumentos de trabajo	Recursos
				1	2	3	4			
Falta de revisión de evidencias en la plataforma de investigación	Correo de la plataforma de investigación notificando que el docente subió evidencia	Programador	Gerencia de tecnología					Para que la asistente de gestión de proyecto conozca cuando un docente ha subido evidencias	Lenguaje de programación	Informaticos
	Calendario de revisión de evidencias	Asistente de gestión de proyectos	Centro de investigaciones					Para dar a conocer a los docentes las fechas de entrega y revisión de las evidencias	Excel	Informaticos
	Revisión de la evidencia subida a la plataforma y proporcionada por los docentes	Asistente de gestión de proyectos	Centro de investigaciones					Para realizar la revisión y corrección de evidencia enviada por cada docente	Asistente de gestión de proyectos	Personal

Tabla 32.- Matriz 5W+1H del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

2.4. Identificación de indicadores acorde con los criterios del CACES.

El CACES nos indica que en el criterio de investigación evalúa los objetivos, proyectos, actividades de investigación y también sus resultados. Así mismo nos menciona cuales son los indicadores que debemos evaluar, entre ellos tenemos:

INVESTIGACIÓN					
Categoría	Indicadores	Fórmula	Nomenclatura	Porcentaje adecuado	Explicación del indicador
Resultados	Producción científica en revistas de impacto mundial	$PRM = \frac{NA_1}{0,36(NP)^2} \sum_{i=1}^{NART_1} (1 + I_i)$	<p>PRM = Producción en revistas de impacto mundial²</p> <p>NA₁ = Número autores que han publicado en revistas de impacto mundial</p> <p>NART₁ = Número de artículos publicados en revistas de impacto mundial</p> <p>NP = Número total de profesores de la IES</p> <p>I_i = Índice de impacto que se basa en la información de los índices de impacto bibliométrico que proveen las indexadoras (SJR, impact factor u otros)</p> <p>$\frac{NA_1}{NP}$ = Relación entre el número de autores y el número mínimo de profesores con dedicación a tiempo completo (60% de profesores)</p>	32%	El indicador mide la producción científica por parte del claustro en revistas indexadas, en relación al número de profesores con dedicación a tiempo completo. Además, el indicador considera la importancia académica de las revistas en las cuales han sido publicados los artículos, a través del índice I _i ; y evalúa el número de profesores autores en relación a la cantidad de profesores con dedicación a tiempo completo, siendo deseable una amplia participación.
	Producción científica en revistas de impacto regional	$PRR = \frac{NA_2 * NART_2}{F^2}$	<p>PRR = Producción en revistas de impacto regional</p> <p>NA₂ = Número autores que han publicado en revistas de impacto regional</p> <p>NART₂ = Número de artículos publicados en revistas de impacto regional</p> <p>NP = Número total de profesores de la IES</p> <p>NA₁ = Número autores que han publicado en revistas de impacto mundial</p> <p>F = Diferencia entre el número mínimo de profesores con dedicación a tiempo completo que debe tener la institución y el número de autores que han publicado en revistas de impacto mundial.</p>	100%	El indicador evalúa la producción científica en revistas reconocidas a nivel local o regional, cuya trascendencia mundial está en desarrollo. Para ello se consideran las revistas nacionales aceptadas por el CACES con base en una evaluación rigurosa de sus procesos de revisión y edición, las cuales tendrán una ponderación de 1; además, se incluyen bases de datos regionales con una ponderación de 0,5

CAPITULO 3

3. Análisis y Resultados

3.1. Análisis realizados

Para poder tener un conocimiento de la situación actual de los procesos que involucran al área de investigación de la FCS se realizaron dos FODA por procesos, para el primero se decidió unir los procesos coordinación de investigación, generación de proyectos y publicación de boletín y el segundo se lo realizó del proceso de consultoría.

Dentro de la matriz de riesgos que se realizó para los procesos de investigación obtuvimos tres procesos críticos, a los cuales se les planteo mejoras y soluciones que ayuden en el desarrollo más eficiente y eficaz de los procesos.

Finalmente se hicieron los AVA para evidenciar que las mejoras que se plantearon en los flujos serian de ayuda para la Institución y los involucrados, luego se realizaron diagramas de causa- efecto para conocer los principales problemas de los flujos y así definir un plan de acción.

3.2. Análisis de problemas

Al realizar pruebas con las herramientas administrativas se pudieron encontrar varios problemas como:

1. Falta de manuales de procesos
2. Falta de evaluación del plan operativo anual
3. Carencia de investigadores
4. Tiempos excesivos para ejecutar actividades
5. Procesos con muchas actividades que no agregan valor

3.2.1. Problemas del subproceso Publicación de boletín

3.2.1.1. Descripción del problema

En la FCS carecen de manuales de procesos lo que implica que no se tiene una evidencia física de cómo se deben realizar las actividades cotidianas del personal involucrado, desfavoreciendo al personal nuevo ya que no posee ninguna orientación de las tareas a realizar y tampoco ayuda a la estandarización de cada uno de los procesos que se deben llevar a cabo en la institución.

3.2.1.2. Soluciones propuestas

Realizar un manual de procesos, donde se detallen los controles, políticas, encargados, objetivos y entre otras informaciones relevantes.

3.2.1.3. Implementación de mejoras

El manual de procesos le brindara a la Institución y a la Facultad una estandarización de los procesos de investigación por lo cual el personal y los docentes e investigadores tendrán a su conocimiento todo el entendimiento de cómo se lleva a cabo dicho proceso, entregables y cualquier otro tipo de información relevante para el desarrollo eficiente de las actividades que se ejecutan dentro de cada uno.

3.2.1.4. Análisis costo beneficio

El manual de procesos diseñado ayudara a la Facultad a tener una guía a seguir de los procesos claves que realizan, este manual garantizará la eficiencia del trabajo ya que permitirá reducir tiempos de capacitación al personal nuevo o existente del Centro de Investigaciones, así también será de vital ayuda a los docentes e investigadores para

que estén informados de la documentación y evidencia soporte que deben proporcionar para la respectiva evaluación docente.

En la siguiente tabla se presentan todos los costos involucrados en la implementación del manual de proceso:

Actividades	Precio	Días
Análisis de situación actual de la facultad	150,00	5
Aplicación de herramientas de análisis administrativo	180,00	6
Levantamiento de procesos claves de investigación	210,00	7
Elaboración de cadena de valor y mapa de procesos	120,00	4
Elaboración de diagramas de flujos	180,00	6
Diseño de manual de procesos	240,00	8
Direccionamiento estratégico	150,00	5
Elaboración de indicadores de gestión para cada proceso	180,00	6
Capacitación al personal involucrado en el área de investigación de la facultad	90,00	3
TOTAL	1.500,00	50

Tabla 33.- Costos estimados para la implementación de manual de procesos

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

Dentro del mercado laboral el costo de horas/días del trabajo de un auditor de procesos ronda entre los \$20,00 y \$30,00 por lo cual se ha decidido tomar el valor de \$30,00 para estimar el valor total por los días que conlleve la ejecución del manual.

3.2.1.5. Indicadores

$$\% \text{ de boletines publicados} = \frac{\text{Boletines publicados}}{\text{Total de boletines propuestos}} \times 100$$

Este indicador va a permitir conocer de forma anual el porcentaje de las revistas que se están publicando en la FCS de la institución.

$$\% \text{ de personas que trabajan en el boletín} = \frac{\text{Investigadores y docentes involucrados en el boletín}}{\text{Total de investigadores y docentes con carga de investigación}} \times 100$$

La utilidad de este indicador es conocer de forma anual el porcentaje de docentes e investigadores involucrados en el desarrollo del boletín.

3.2.2. Problemas del subproceso Propuestas de financiamiento de proyectos de investigación

3.2.2.1. Descripción del problema

Con las entrevistas realizadas al personal de la institución se obtuvo información sobre los indicadores y metas que se impone la facultad de forma anual, pero en la actualidad no se está llevando a cabo una evaluación que permita constatar el cumplimiento del plan anual que los directivos proponen.

3.2.2.2. Soluciones propuestas

Implementar indicadores desarrollados en el manual de procesos que puedan ser evaluados por el Centro de Investigaciones, ya que estos son los que dan el seguimiento a cada uno de los involucrados en el desarrollo de proyectos, publicaciones, entre otros.

3.2.2.3. Implementación de mejoras

Los indicadores creados van a permitir realizar una evaluación del cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Facultad y una correcta evaluación por parte del CACES, estos indicadores deberán ser evaluados por el Centro de Investigaciones de la Facultad.

Como en la actualidad no se está realizando ningún seguimiento al trabajo realizado por los docentes con carga de investigación, no es factible saber el nivel de cumplimiento de los proyectos de investigación, sin embargo, una vez que se ponga en marcha la evaluación de los indicadores propuestos en el manual de procesos se podrá conocer si se está cumpliendo con los estándares de la Facultad y exigidos por el CACES.

3.2.2.4. Análisis costo beneficio

La implementación de los indicadores será realizada por la Asistente de Gestión de Proyectos del Centro de investigaciones de la Facultad, lo ejecutará dependiendo la periodicidad impuesta en cada indicador, esto ayudará a conocer el cumplimiento de las evidencias, seguimiento, participación y nivel de aceptación de los procesos que se encuentran detallados en el manual.

Para implementar esta solución no se necesita ningún recurso monetario sino recurso humano, el cual será el mismo personal del centro de investigaciones.

El beneficio que tanto la IES como la Facultad obtendrá de esto es poder conocer el nivel del cumplimiento de las propuestas de financiamiento, para así permitir la alineación con el criterio de investigación del CACES y determinar si están dentro de los estándares requeridos.

3.2.2.5. Indicadores

$$\text{Cantidad de Propuestas de Financiamiento} = \frac{\text{Propuestas de financiamiento aprobados}}{\text{Total de propuestas de financiamientos del POA}} \times 100$$

Este indicador va a permitir conocer el porcentaje de propuestas de financiamiento que han sido aprobados por las instituciones externas.

$$\text{Propuestas presentadas al sector publico} = \frac{\text{Propuestas de financiamiento del sector publico}}{\text{Total de propuestas de financiamiento presentadas}} \times 100$$

El fin de este indicador es evaluar cuantas propuestas están siendo presentadas al sector público.

3.2.3. Problemas del subproceso Consultorías

3.2.3.1. Descripción del problema

Dentro del Centro de Investigaciones de la Facultad se presenta un problema importante para el desarrollo de las consultorías y este es que existen aproximadamente 3 investigadores, por lo tanto, no se abarca de manera exhaustiva todo el trabajo por lo cual a veces se debe contratar a personal externo.

3.2.3.2. Soluciones propuestas

Contratar investigadores que brinden el apoyo en las consultorías que el Centro de Investigaciones este ejecutando.

3.2.3.3. Implementación de mejoras

Para lograr contratar los investigadores para el Centro de Investigaciones será necesario que el Departamento de Talento Humano se involucre en las contrataciones.

Actualmente el Centro de Investigaciones cuenta con tres investigadores lo cual dificulta los trabajos de consultorías, debido a que estos no se abastecen para lograr el cumplimiento de todas las consultorías requeridas, pero al realizar la contratación de nuevos investigadores podrán realizar las consultorías de formas eficientes.

3.2.3.4. Análisis costo beneficio

El Centro de Investigaciones se verá beneficiado con la contratación de nuevos investigadores los cuales pueden ser estudiantes recién graduados de la Facultad o personal externo, esto se lleva a cabo mediante convocatorias de trabajo, pruebas a los postulantes, entrevistas y firmas de contratos, cabe mencionar que esta contratación será realizada por el Departamento de RRHH de la Institución.

Los costos involucrados en la contratación se presentan en la siguiente tabla:

Actividades	Precio	Días
Convocatoria para la plaza de trabajo	56,00	2
Pruebas a los postulantes	140,00	5
Entrevistas a los postulantes	112,00	4
Elaborar contratación	28,00	1
Firma de contrato	28,00	1
TOTAL	364,00	13

Tabla 34.- Costos estimados para la contratación de investigadores

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

Dentro de la IES el costo de horas/días de un Asistente de RRHH ronda entre los \$25,00 y \$28,00 y se ha decidido tomar el valor de \$28,00 para estimar el valor total por los días que conlleve la contratación.

Cabe recalcar que en la IES el sueldo de un investigador ronda entre los \$700 y \$800 mensuales y se necesitará la contratación de por lo menos dos investigadores.

3.2.3.5. Indicadores

$$\text{Nivel de aceptación de consultorías del sector público} = \frac{\text{Consultorías del sector público}}{\text{Total de consultorías}} \times 100$$

Este indicador va a permitir conocer el porcentaje de consultorías que han sido realizadas al sector público vs el total de consultorías.

$$\text{Nivel de aceptación de consultorías del sector privado} = \frac{\text{Consultorías del sector privado}}{\text{Total de consultorías}} \times 100$$

La utilidad del indicador será el poder conocer el porcentaje de consultorías que han sido realizadas al sector privado.

3.2.4. Problemas del subproceso Proyectos de investigación

3.2.4.1. Descripción del problema

Al realizar el levantamiento de los procesos se solicitó los tiempos de ejecución de cada actividad, los cuales fueron dados por el personal, sin embargo, para que se ejecuten y finalicen ciertas actividades demoraban semanas debido a la falta de controles por parte del centro, al descuido por parte de los investigadores; y responsables de realizar las revisiones y aprobaciones respectivas.

3.2.4.2. Soluciones propuestas

Simplificar actividades repetitivas existentes en el proceso y completar las tareas de forma más eficiente, para este caso específico se propone usar el flujo mejorado de proyectos de investigación que se encuentra en el capítulo dos, dado que dentro de este flujo se eliminaron actividades innecesarias.

3.2.4.3. Implementación de mejoras

Actualmente este problema existe en varios procesos de investigación, pero en el subproceso proyectos de investigación es más crítico, en el proceso actual las aprobaciones de los proyectos pasan por muchas personas del Decanato de Investigación de la IES, al aplicar las mejoras propuestas en el capítulo dos se van a realizar las aprobaciones de los proyectos de forma más rápida para así poder optimizar tiempos.

3.2.4.4. Análisis costo beneficio

La implementación del flujo mejorado del subproceso Proyectos de Investigación ayudará a la FCS a mejorar el proceso de aprobación de los proyectos, dado que estos serán aprobados de forma más rápido por la simplificación de actividades repetitivas que existen dentro del proceso actual y así también se va a mejorar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Facultad y de la IES.

En la siguiente tabla se presentan todos los costos involucrados en la implementación del flujo mejorado:

Actividades	Precio	Días
Análisis de situación actual del subproceso	60,00	2
Aplicación de herramientas de análisis administrativo	60,00	2
Elaboración de diagramas de flujos mejorado	90,00	3
Capacitación al personal involucrado en el área de investigación de la facultad	90,00	3
TOTAL	300,00	10

Tabla 35.- Costos estimados para la implementación del flujo mejorado

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

Dentro del mercado laboral el costo de horas/días del trabajo de un auditor de procesos ronda entre los \$20,00 y \$30,00 por lo cual se ha decidido tomar el valor de \$30,00 para estimar el valor total por los días que conlleve la ejecución del proyecto.

3.2.4.5. Indicadores

$$\text{Nivel de aceptación de proyectos de investigación Propuestos} = \frac{\text{Proyectos de investigación aprobados}}{\text{Total de proyectos de investigación propuestos}} \times 100$$

Este indicador fue creado con el fin de conocer el porcentaje de proyectos de investigación que han sido aprobados.

$$\text{Cantidad de docentes con carga de investigación} = \frac{\text{Docentes con carga de investigación}}{\text{Total de docentes de la facultad}} \times 100$$

La utilidad de este indicador es saber si los docentes con cargas de investigación son los suficientes en relación con los docentes existente en la FCS.

3.2.5. Problemas del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos

3.2.5.1. Descripción del problema

En el capítulo dos se encuentran los procesos críticos, los cuales solo poseen tres o cinco actividades que agregan valor y el resto de las actividades se basan en pedir información y realizar varias revisiones de la información que los docentes suben a la plataforma de investigación de la institución de educación superior.

3.2.5.2. Soluciones propuestas

Implementar mejoras planteadas que se realizaron en el capítulo 2 como: la automatización de la notificación y listado de requerimientos.

3.2.5.3. Implementación de mejoras

Dentro de estos flujos se puede observar el aumento de actividades que agregan valor, dado que se obtendrán reportes automáticos, listados de evidencias y otros productos que serán de utilidad tanto para la institución como para los docentes con carga de investigación, directivos de la facultad y cualquier otro ente que necesite de información.

3.2.5.4. Análisis costo beneficio

La implementación del flujo mejorado ayudará a la FCS a mejorar el proceso de obtención de evidencias, debido al aumento de actividades que agregan valor al flujo para así lograr obtener mejores evidencias y evitar las devoluciones innecesarias por evidencias mal entregadas.

En la siguiente tabla se presentan todos los costos involucrados en la implementación del flujo mejorado.

Actividades	Precio	Días
Análisis de situación actual del subproceso	60,00	2
Aplicación de herramientas de análisis administrativo	60,00	2
Elaboración de diagramas de flujos mejorado	90,00	3
Capacitación al personal involucrado en el área de investigación de la facultad	90,00	3
TOTAL	300,00	10

Tabla 36.- Costos estimados para la implementación del flujo mejorado

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

Dentro del mercado laboral el costo de horas/días del trabajo de un auditor de procesos ronda entre los \$20,00 y \$30,00 y se ha decidido tomar el valor de \$30,00 para estimar el valor total por los días que conlleve la ejecución del proyecto.

3.2.5.5. Indicadores

$$\text{Nivel de cumplimiento de ponencias orales propuestas} = \frac{\text{Número de ponencias realizadas}}{\text{Total de ponencias propuestas}} \times 100$$

Con este indicador se quiere evaluar el porcentaje de ponencias orales en las que participan los docentes.

$$\text{Porcentaje de publicaciones nacionales realizadas} = \frac{\text{Número de publicaciones en revistas nacionales realizadas}}{\text{Total de publicaciones en revistas}} \times 100$$

Con este indicador se quiere evaluar si se están realizando publicaciones en revistas nacionales.

CAPITULO 4

4. Conclusiones y Recomendaciones

4.1. Conclusiones

- Se logró realizar el diagnóstico inicial del 100% de los procesos claves involucrados en proyectos de investigación, así también se realizó el conocimiento inicial de la institución y la situación actual de los procesos involucrados en la facultad; con el diagnóstico realizado se pudo conocer las estrategias de la facultad y realizar un diagnóstico sobre las mismas, este se encuentra en el mapa estratégico de la facultad.
- Se logró levantar 100% procesos clave del área de investigación, de los cuales al 43% de los procesos se les aplicó mejora para un mejor desenvolvimiento del proceso.

- Se realizó el diseño de indicadores de gestión en el 100% de los procesos levantados dentro del área de investigación y estos indicadores ayudan a saber el nivel de cumplimiento.
- Se analizó el subproceso propuestas de financiamiento de proyectos de investigación y se halló que una de las causas más relevante es la falta de ayuda para la culminación de proyectos por lo cual se realizó un plan de acción que ayude a desvanecer la causa para que así el efecto no logre materializarse.
- La causa más relevante para el subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos es la falta de revisión de evidencias en la plataforma de investigación debido a que esta no realiza la respectiva notificación de la evidencia proporcionada por los docentes.
- La facultad no cuenta con manuales de procesos por lo que las actividades que involucran cada uno de estos se realizan de forma empírica y suelen tener demoras al momento de su ejecución.
- Actualmente no se está realizando una evaluación del cumplimiento del plan operativo anual por lo cual no se verifica el cumplimiento de las metas y esto se dio por el cambio de directivos y personal que la Institución sufrió este último año.
- En el centro de investigaciones existen pocos investigadores lo cual dificulta el desarrollo de consultorías, coyuntura del boletín y proyectos de financiamiento.
- Se logró realizar dos FODAS uno para los procesos de Coordinación de investigación, Generación de proyectos y Publicación de Boletines debido a que estos procesos cuentan con características similares y el otro FODA para el proceso de Consultorías, los cuales nos indicaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas y se pudo conocer el análisis de aprovechabilidad y vulnerabilidad de cada uno de ellos y a la vez plantear un FODA estratégico.

4.2. Recomendaciones

Acorde con las conclusiones planteadas, se detallan las siguientes recomendaciones:

- Implementar el flujo mejorado del subproceso Proyectos de Investigación debido a que este posee más actividades de valor agregado que el actual y tiene una reducción de actividades innecesarias y que conllevan a la demora en la aprobación de los proyectos de investigación, permitiendo así un mejor desarrollo para este subproceso, así mismo aplicar los indicadores planteados para conocer el nivel de cumplimiento de acuerdo con los objetivos que se ha planteado la Facultad.
- Implementar el manual de procesos propuesto con el propósito de reducir el desarrollo de actividades de forma empírica, desconocimientos de tareas y así poder lograr la eficiencia y eficacia de cada proceso los cuales son importantes para la Facultad y la Institución. Dentro de este manual se encuentra todos los subprocesos e indicadores de cada uno, así como objetivos, políticas, responsables y otra información necesaria.
- Contratar más investigadores para el Centro de Investigaciones y de esta forma lograr un mejor desarrollo de los trabajos de consultorías, proyectos con financiamiento, boletín y de ser posible que estos investigadores brinden ayuda a los docentes con carga de investigación para que estos pueden culminar a tiempo sus publicaciones, proyectos, entre otras cosas.
- Aplicar los indicadores desarrollados en el manual de procesos para evaluar el cumplimiento de los docentes en sus trabajos de investigación y encontrar cualquier falencia que se esté dando.
- Requerir a la Institución la apertura de plazas de ayudantes de investigación para que cada docente investigador que esté trabajando en un proyecto muy complejo tenga las facilidades y el apoyo necesario para culminarlo de la forma más eficiente posible.

- Mantener una constante actualización de los objetivos y estrategias de la Facultad de Ciencias Sociales, debido a que estos permiten encaminar al personal hacia lo que quiere lograr la institución.
- Implementar calendarios de entrega y aprobación de la información de los proyectos o publicaciones para así evitar que la ejecución de las actividades tenga tiempos excesivos.
- Realizar el listado de requerimiento de evidencia para que este sirva de guía a los docentes con carga de investigación y no haya confusión al momento de subir la evidencia a la plataforma.
- Solicitar a la institución que aumente la carga horaria de investigación y aumenten el número de profesores con carga de investigación para poder así lograr todos los objetivos planteados en el POA.
- Con la implementación de las recomendaciones dadas obtendrán un beneficio de valor agregado a sus flujos, además con los indicadores planteados podrán medir el nivel de cumplimiento.

Bibliografía

- CACES. (24 de Octubre de 2018). *Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior*. Obtenido de <http://caces.gob.ec/web/ceaaces/quienes-somos>
- Espinosa, R. (14 de 10 de 2018). *CÓMO DEFINIR MISIÓN, VISIÓN Y VALORES, EN LA EMPRESA*. Obtenido de RobertoEspinosa: <https://robertoepinosa.es/2012/10/14/como-definir-mision-vision-y-valores-en-la-empresa/>
- ISOTools. (6 de Agosto de 2015). *ISOTools*. Obtenido de <https://www.isotools.org/2015/08/06/en-que-consiste-una-matriz-de-riesgos/>
- Peteiro, D. R. (s.f.). *Todo sobre la Gestión por Procesos (Parte I)*. Obtenido de Business Solutions Sinapsys: <https://www.sinap-sys.com/es/content/todo-sobre-la-gestion-por-procesos-parte-i>
- Significados. (04 de 04 de 2017). *Significado de Objetivos estratégicos*. Obtenido de Significados: <https://www.significados.com/objetivos-estrategicos/>

ANEXOS

MANUAL DE PROCESOS Diciembre 2018

Alex Guinzo Vera	Evelyn Juka Medina		
Elaborado Por:	Elaborado Por:	Aprobado Por:	Fecha de Aprobación:

Contenido

- 1. **Introducción.** 1
- 2. **Objetivo.**..... 1
- 3. **Alcance.** 1
- 4. **Definición de términos.** 1
 - 4.1. **Procesos.** 1
 - 4.2. **Subprocesos.**..... 1
 - 4.3. **Actividades.** 1
 - 4.4. **Entrada u Inputs.**..... 1
 - 4.5. **Salidas u Outputs.**..... 1
 - 4.6. **Recursos y estructura.**..... 1
 - 4.7. **Controles.**..... 2
 - 4.8. **Mapa de proceso.** 2
 - 4.9. **Procesos estratégicos.** 2
 - 4.10. **Procesos claves.** 2
 - 4.11. **Procesos de apoyo.** 2
 - 4.12. **Indicadores.** 2
- 5. **Simbología aplicada en el diagrama de flujo de los subprocesos.** 2
- 6. **Estructura organizacional** 3
- 7. **Misión**..... 4
- 8. **Visión** 4
- 9. **Objetivos Estratégicos.** 5
- 10. **Justificación** 5
- 11. **Metodología**..... 6
- 12. **Mapa de procesos.** 6
- 13. **Identificación de procesos y subprocesos** 7
- 14. **Subproceso Proyectos de Investigación**..... 10

14.1.	Objetivo.....	10
14.2.	Área de aplicación	10
14.3.	Responsable.....	10
14.4.	Entradas.....	10
14.5.	Salidas.....	10
14.6.	Recursos.....	10
14.7.	Controles	10
14.8.	Políticas	10
14.9.	Descripción del procedimiento.....	11
14.10.	Diagrama de flujo del subproceso Proyectos de Investigación	12
14.11.	Indicadores	13
14.12.	Ficha del subproceso Proyectos de investigación	14
15.	Subproceso Propuestas de financiamiento de proyectos de investigación	15
15.1.	Objetivo.....	15
15.2.	Área de aplicación	15
15.3.	Responsable.....	15
15.4.	Entradas.....	15
15.5.	Salidas.....	15
15.6.	Recursos.....	15
15.7.	Controles	15
15.8.	Políticas	15
15.9.	Descripción del procedimiento.....	16
15.10.	Diagrama de flujo del subproceso Propuestas de financiamiento de proyectos de investigación.....	17
15.11.	Indicadores	18
15.12.	Ficha del subproceso Propuestas de financiamiento de proyectos de investigación.....	19
16.	Subproceso Café de Investigación	20

16.1.	Objetivo.....	20
16.2.	Área de aplicación	20
16.3.	Responsable.....	20
16.4.	Entradas.....	20
16.5.	Salidas.....	20
16.6.	Recursos.....	20
16.7.	Controles	20
16.8.	Políticas	20
16.9.	Descripción del procedimiento.....	21
16.10.	Diagrama de flujo del subproceso Café de Investigación	22
16.11.	Indicadores	23
16.12.	Ficha del subproceso Café de Investigación.....	24
17.	Subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos..	25
17.1.	Objetivo.....	25
17.2.	Área de aplicación	25
17.3.	Responsable.....	25
17.4.	Entradas.....	25
17.5.	Salidas.....	25
17.6.	Recursos.....	25
17.7.	Controles	25
17.8.	Políticas	25
17.9.	Descripción del procedimiento.....	26
17.10.	Diagrama de flujo del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos	27
17.11.	Indicadores	28
17.12.	Ficha del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos.....	29
18.	Subproceso Generación de proyectos	30

18.1.	Objetivo.....	30
18.2.	Área de aplicación	30
18.3.	Responsable.....	30
18.4.	Entradas.....	30
18.5.	Salidas.....	30
18.6.	Recursos.....	30
18.7.	Controles	30
18.8.	Políticas	30
18.9.	Descripción del procedimiento.....	31
18.10.	Diagrama de flujo del subproceso Generación de proyectos	32
18.11.	Indicadores	33
18.12.	Ficha del subproceso Generación de proyectos	34
19.	Subproceso Publicación de boletín	35
19.1.	Objetivo.....	35
19.2.	Área de aplicación	35
19.3.	Responsable.....	35
19.4.	Entradas.....	35
19.5.	Salidas.....	35
19.6.	Recursos.....	35
19.7.	Controles	35
19.8.	Políticas	35
19.9.	Descripción del procedimiento.....	36
19.10.	Diagrama de flujo del subproceso Publicación de boletín	37
19.11.	Indicadores	38
19.12.	Ficha del subproceso Publicación de Boletín	39
20.	Subproceso Consultorías y Asesorías	40
20.1.	Objetivo.....	40

20.2.	Área de aplicación	40
20.3.	Responsable	40
20.4.	Entradas	40
20.5.	Salidas.....	40
20.6.	Recursos	40
20.7.	Controles	40
20.8.	Políticas	40
20.9.	Descripción del procedimiento	41
20.10.	Diagrama de flujo del subproceso Consultorías y Asesorías	42
20.11.	Indicadores	43
20.12.	Ficha del subproceso Consultorías.....	44



1. Introducción.

Este manual de procedimientos fue elaborado solo para el área de investigación de la Facultad de Ciencias Sociales, con el propósito de que sirva como guía hacia los empleados, ya que en este encontrarán todos los procesos, subprocesos y las actividades que se encuentran en ellos, dando así un beneficio a los empleados acerca de las actividades que deben realizar y reduciendo tiempo muerto por desconocimiento. En el manual se incluye los procesos claves, procesos de apoyo, procesos estratégicos, diagrama de los procesos y subprocesos, indicadores, controles, responsables, área de aplicación y políticas.

2. Objetivo.

Orientar el trabajo realizado por los responsables involucrados en cada uno de los procesos correspondientes a investigación para la correcta ejecución y desarrollo de las actividades que les corresponden.

3. Alcance.

El manual de procesos contiene los siete subprocesos involucrados en el desarrollo eficiente de los procesos de investigación de la facultad.

4. Definición de términos.

4.1. Procesos.

Conjuntos de actividades sucesivas que se orientan en obtener un resultado específico.

4.2. Subprocesos.

Actividades con secuencia lógica que poseen un propósito en común, y este propósito forma parte de un proceso más grande.

4.3. Actividades.

Acciones o tareas que se las ejerce en un periodo específico, cuya única finalidad es cumplir con un meta ya sea para un subproceso o proceso.

4.4. Entrada u Inputs.

Productos, materia prima, personas, información, documentos.

4.5. Salidas u Outputs.

Resultado final de una entrada cuando la cual ya ha sido procesada.

4.6. Recursos y estructura.

Equipos necesarios para transformar las entradas en salidas.

4.7. Controles.

Inspecciones que se les realizan a una tarea en específico, cuyo único objetivo es mitigar el riesgo y evaluar su eficiencia y eficacia.

4.8. Mapa de proceso.

Gráfico donde se visualiza cuáles son procesos estratégicos, procesos claves y procesos de apoyo, con el único fin es entender de manera detallada el funcionamiento, desempeño de los procesos y actividades que se llevan a cabo en la organización.

4.9. Procesos estratégicos.

Relacionados con los objetivos tácticos que ha designado seguir empresa para el cumplimiento de las metas planteadas.

4.10. Procesos claves.

Aquellos que añaden valor al cliente o inciden directamente en su satisfacción.

4.11. Procesos de apoyo.

Gestionan y Facilitan el cumplimiento de los procesos en una empresa.

4.12. Indicadores.

Nos permiten conocer de manera cuantitativa el comportamiento y desempeño de un proceso dado que se lo compara con algún nivel de referencia.

5. Simbología aplicada en el diagrama de flujo de los subprocesos.

Representación gráfica de un proceso donde desglosa todas las actividades involucrada, reflejan los cargos, áreas y documentos que intervienen en el procedimiento. Estos diagramas son elaborados por una simbología y están unidos entre si con flechas y para la elaboración de nuestro trabajo usaremos la simbología ANSI.



7. Misión

La misión de la Facultad es formar profesionales distinguidos por el dominio de herramientas cuantitativas y de análisis, capaces de desenvolverse en un entorno socioeconómico global y dinámico para crear valor con énfasis en liderazgo y responsabilidad social. Educar en humanidades e idiomas y desarrollar habilidades especializadas. Hacer investigación, difundir ideas y prestar servicios que contribuyan a la solución de problemas desafiantes de la sociedad (Facultad de Ciencias Sociales, 2017)

8. Visión

Ser líder y referente de América Latina en la Educación Superior en el área de Economía y Administración (Facultad de Ciencias Sociales, 2017)

9. Objetivos Estratégicos.

Matriz de relación estrategias y objetivos		
Perspectivas	Objetivos Estratégicos	Estrategias
FINANZAS	Incrementar los ingresos por servicios de formación en postgrados.	<ul style="list-style-type: none"> Ofertar programas de postgrados innovadores que permitan incrementar los ingresos a través de los servicios que oferta la facultad.
	Maximizar el uso de los recursos asignados al desarrollo de la actividad de educación para asegurar la continuidad de la calidad dentro de un período académico.	<ul style="list-style-type: none"> Revisar mensualmente el presupuesto asignado con un porcentaje de gastos incurridos en las actividades propias de la facultad.
CLIENTES	Disminuir el fracaso académico de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar planes de consejerías académicas constantes para conocer las necesidades del estudiante. Implementar evaluaciones académicas a docentes con la finalidad de conocer la calidad de educación impartida a los estudiantes.
	Incrementar programas de intercambios estudiantiles y docentes.	<ul style="list-style-type: none"> Establecer convenios con Instituciones de Educación Superior del exterior.
	Ofrecer nuevos e innovadores programas académicos de pregrado y postgrado a medida de las necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> Adaptar los programas a medida de los estudiantes.
	Asegurar la calidad de la gestión académica para garantizar una experiencia educativa satisfactoria y enriquecedora para los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> Rediseñar modelo curricular y optimizar el cuerpo académico.

10. Justificación

Para una institución de educación superior es importante contar con procesos estandarizados a nivel de facultad, esto con el fin de lograr que los responsables en el desarrollo de los procesos tengan el conocimiento de cada actividad que van a realizar. Por este motivo el contar con manual de procesos les va a permitir conocer el funcionamiento interno de los procesos involucrados en investigación, una inducción y



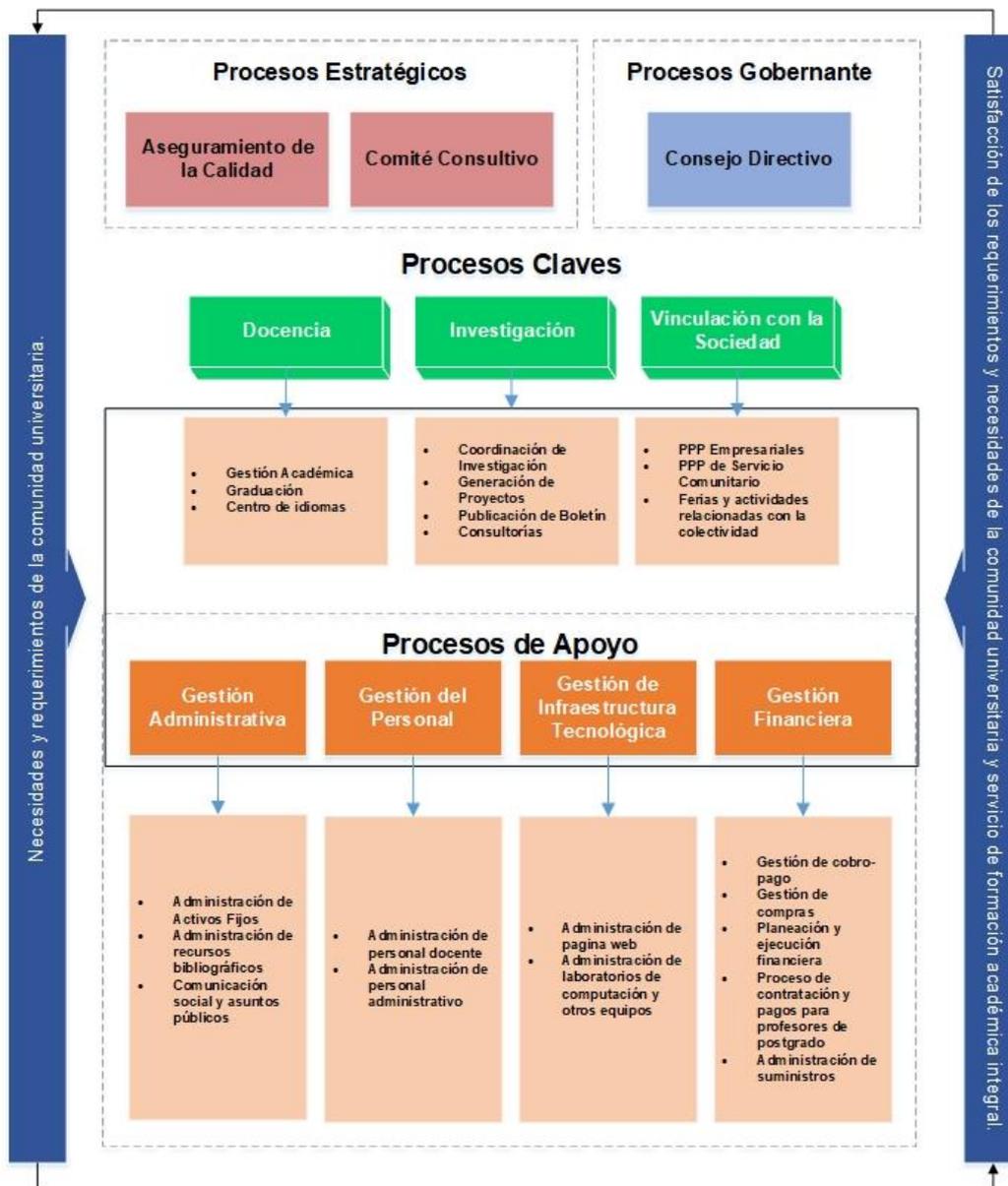
capacitación correcta al personal ya que conocerán a detalle sus actividades a realizar, también será de ayuda para conocer los controles y evidencias que se deben entregar para lograr el cumplimiento del Plan Operativo Anual.

11. Metodología

Para realizar el levantamiento de información, se realizaron entrevistas con los involucrados en el desarrollo de los procesos, también se obtuvo información digital sobre el detalle de las actividades.

12. Mapa de procesos.

Dentro del mapa de procesos se pueden identificar los procesos estratégicos, procesos claves y procesos de apoyo.



13. Identificación de procesos y subprocesos

Dentro de la facultad se identificaron los procesos y subprocesos correspondientes a las actividades que realizan, sin embargo, dentro del alcance de este proyecto solo se abarca los procesos y subprocesos correspondientes a investigación.

PROCESO GOBERNANTE DE LA FACULTAD	
PROCESO	MARCO REGULATORIO
A Consejo Directivo	Reglamento de los Consejos Directivos de las unidades académicas de la IES

Tabla 37.- Estructura de los procesos gobernantes de la unidad académica

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

PROCESOS Y SUBPROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA FACULTAD		
PROCESO		SUBPROCESO
B	Aseguramiento de la Calidad	Proceso de evaluación y acreditación de la unidad Académica.
C	Comité Consultivo	Proceso de evaluación y mejora continua de las carreras de grado y programas de posgrado.

Tabla 38.- Estructura de los Procesos Estratégicos de la Unidad Académica

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

PROCESOS Y SUBPROCESOS DE APOYO DE LA FACULTAD		
PROCESO		SUBPROCESO
D	Gestión Administrativa	D1 Administración de recursos bibliográficos
		D2 Administración de activos fijos
		D3 Comunicación social y asuntos públicos
E	Gestión del Personal	E1 Administración de personal docente
		E2 Administración de personal administrativo
F	Tecnologías y Sistemas de Información	F1 Administración de página web
		F2 Administración de laboratorios de computación y otros equipos
G	Gestión Financiera	G1 Gestión de Cobro-Pago
		G2 Gestión de Compras
		G3 Planeación y Ejecución Financiera
		G4 Proceso de Contratación y Pagos para Profesores de Postgrados
		G5 Administración de suministros

Tabla 39.- Estructura de los Procesos de Apoyo de la Unidad Académica

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

PROCESOS Y SUBPROCESOS CLAVES DE LA UNIDAD ACADÉMICA					
MACROPROCESO	PROCESO		SUB-PROCESO		
H	Docencia	H1	Gestión Académica	H1.1	Planificación académica de materias
				H1.2	Consejerías académicas
				H1.3	Seguimiento de cumplimiento de evidencia del portafolio docente, del RAI'S y RAD
				H1.4	Anulación de semestre
				H1.5	Tercera matrícula
				H1.6	Recalificación
				H1.7	Convalidación y homologación
				H1.8	Examen de conocimiento
				H1.9	Evaluación integral del profesor
				H1.10	Capacitación a docentes
				H1.11	Asignación de ayudantes académicos
				H1.12	Perfil profesional de egreso
	H2	Graduación	H2.1	Seguimiento al proceso de titulación bajo la modalidad de materia integradora	
H2.2			Seguimiento a graduados		
H3	Centro de Idiomas	H3.1	Planificación académica de cursos y actividades		
		H3.2	Convenios con instituciones externas de idiomas		
I	Investigación	I1	Coordinación de Investigación	I1.1	Proyectos de investigación
				I1.2	Propuestas de financiamiento de proyectos de investigación
				I1.3	Café de Investigación
				I1.4	Publicaciones, Ponencias orales, Conferencias o Congresos
	I2	Generación de proyectos	I2.1	Generación de proyectos	
	I3	Publicación de boletines	I3.1	Publicación de boletín	
	I4	Consultorías	I4.1	Consultorías y Asesorías	
J	Vinculación	J1	PPP Empresariales	J1.1	Inserción y seguimiento de PPP Empresariales.
				J1.2	Gestión de convenios con empresas.
		J2	PPP de Servicio Comunitario	J2.1	Planificación, ejecución y cierre de proyectos para las PPP de Servicio Comunitario
				J2.2	Seguimiento y convalidación de PPP de Servicio Comunitario.
				J2.3	Gestión de convenios con instituciones sin fines de lucro.
		J3	Ferias y actividades relacionadas con la colectividad	J3.1	Realización de ferias de PPP de Servicio Comunitario
J3.2	Realización de ferias y actividades relacionadas con la colectividad de proyectos comunitarios				

Tabla 40.- Estructura de los Procesos Claves de la Unidad Académica

Elaborado por: Alex Guinzo – Evelyn Juka

Descripción del Proceso

14. Subproceso Proyectos de Investigación

14.1. Objetivo

Seguimiento y aprobación a los proyectos de investigación que los docentes con cargas de investigación se encuentran realizando, todo esto es con la finalidad de cumplir las metas ya establecidas en el POA.

14.2. Área de aplicación

Está enfocado en el área de investigación de la facultad de ciencias sociales

14.3. Responsable

Profesores con carga de investigación, Asistente de gestión de proyectos, Director de investigación, Decanato de investigación

14.4. Entradas

- Información sobre el proyecto ingresado en la plataforma de investigación de la institución

14.5. Salidas

- Reporte con detalle y evidencia del trabajo de los profesores

14.6. Recursos

Infraestructura: equipos de oficina, muebles de oficina, instalaciones, equipos de computo

Hardware y software: Plataforma de investigación

Recursos humanos: Profesores con carga de investigación, Asistente de gestión de proyectos, Director de investigación, Decanato de investigación

Materiales: Suministros de oficina

14.7. Controles

- Aprobación del proyecto por parte del Director de Investigación
- Aprobación del proyecto por parte del Asistente de Decanato de Investigación
- Aprobación del proyecto por parte del Especialista de Decanato de Investigación
- Aprobación del proyecto por parte del Decano de investigación

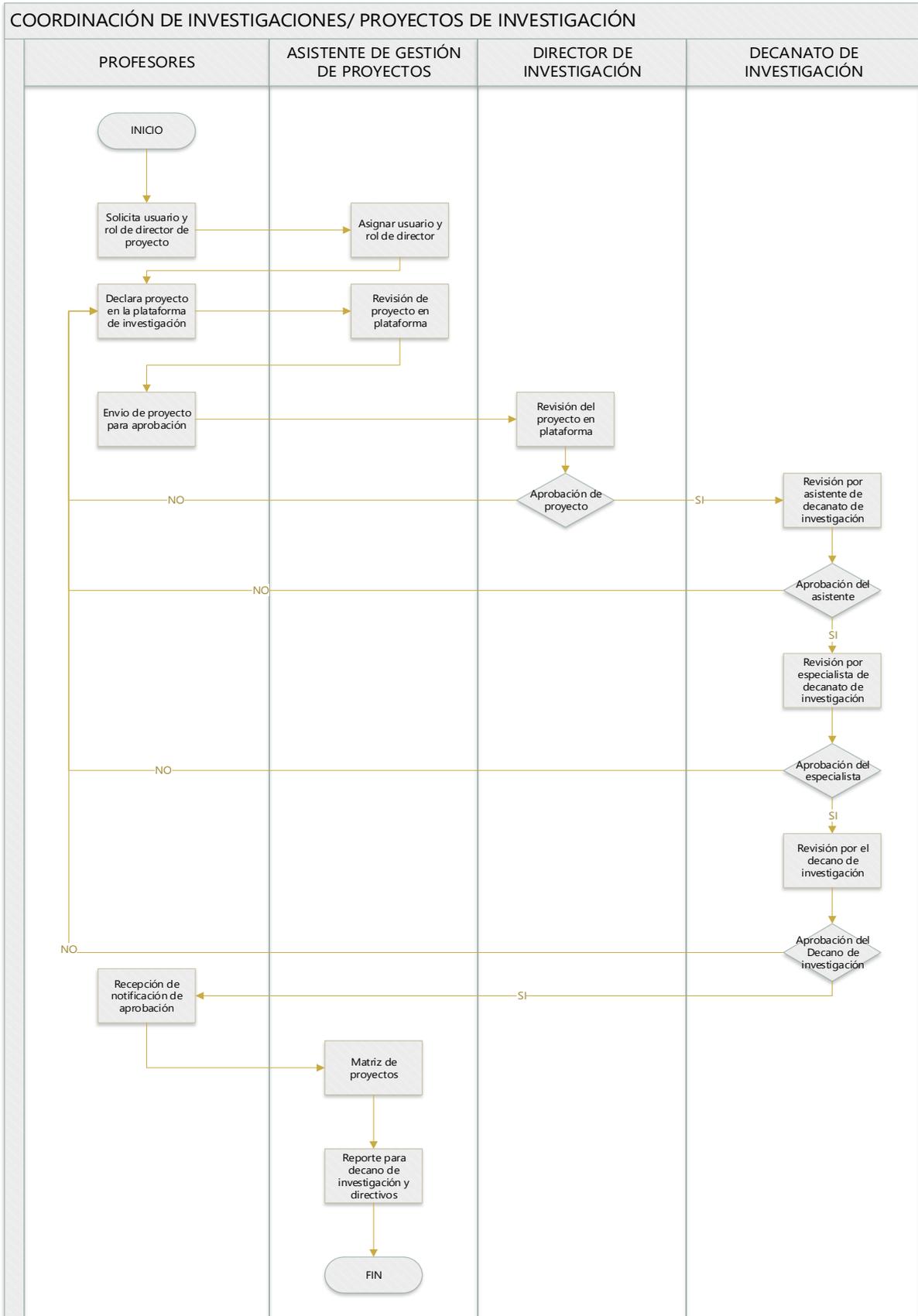
14.8. Políticas

- El Director de investigación mantendrá reuniones semestrales con los docentes con carga de investigación para conocer el avance de sus proyectos.
- Al finalizar el proyecto de investigación se deberá proporcionar al centro de investigaciones un acta de aceptación del producto final, donde consten firmas y sellos de los beneficiarios.

14.9. Descripción del procedimiento

No.	Responsables	Descripción
1	Profesores con carga de investigación	Solicita usuario y rol de director de proyecto en la plataforma de investigación
2	Asistente de gestión de proyectos de investigación	Asigna usuario y rol de director mediante la plataforma de investigación
3	Profesores con carga de investigación	Declara proyecto en la plataforma de investigación
4	Asistente de gestión de proyectos de investigación	Revisión de proyectos en la plataforma de investigación
5	Profesores con carga de investigación	Envía el proyecto para aprobación
6	Director de investigación	Revisión de proyectos en la plataforma de investigación
7	Asistente de Decanato de investigación	Revisión de proyectos en la plataforma de investigación
8	Especialista de Decanato de Investigación	Revisión de proyectos en la plataforma de investigación
9	Decano de Investigación	Revisión de proyectos en la plataforma de investigación
10	Profesores con carga de investigación	Recepción de notificación de aprobación
11	Asistente de gestión de proyectos de investigación	Matriz de proyectos
12	Asistente de gestión de proyectos de investigación	Reporte para Decanato de Investigación y Directivos

14.10. Diagrama de flujo del subproceso Proyectos de Investigación

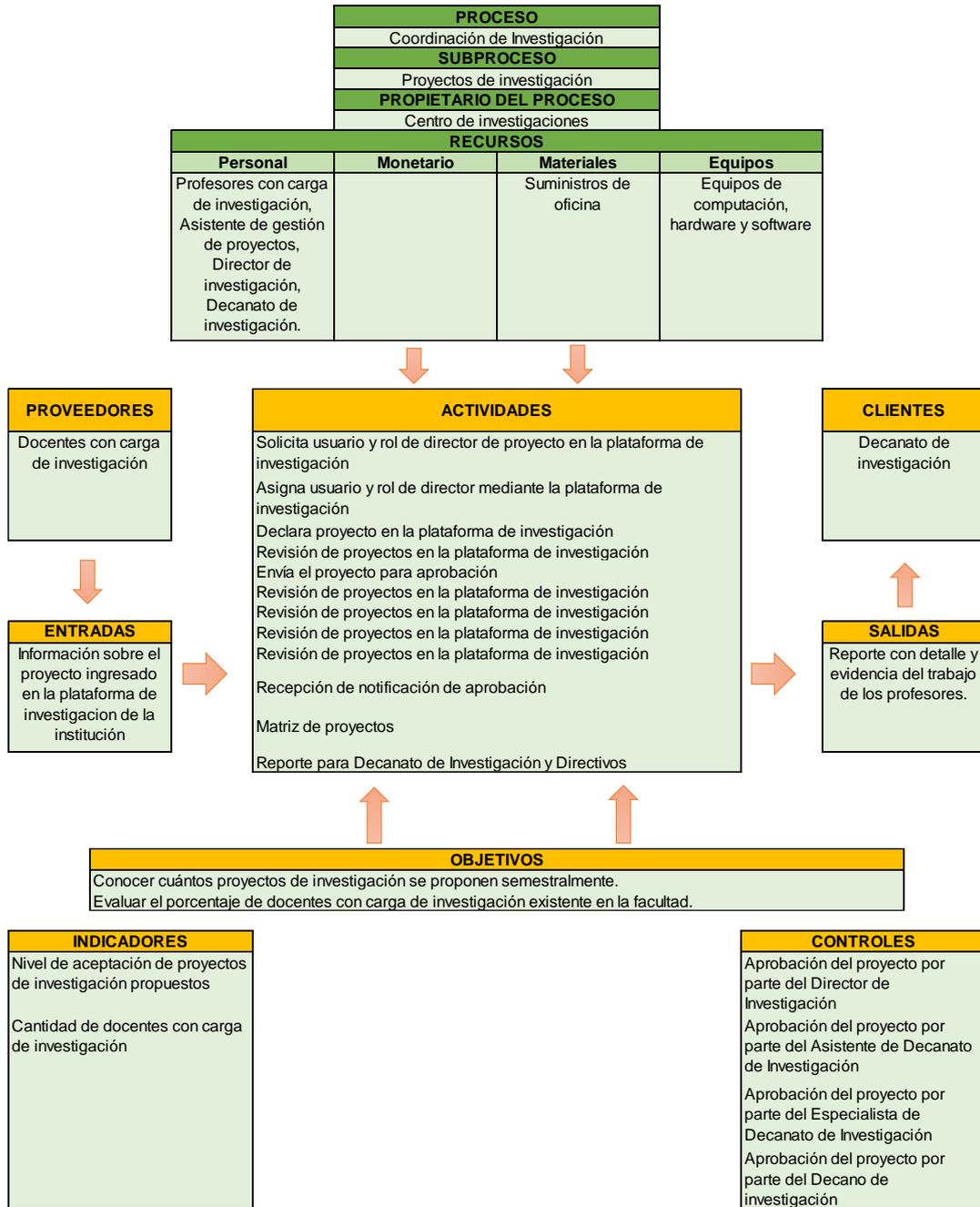


14.11. Indicadores

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Asistente de gestión de proyectos de investigación.		
Objetivo:	Conocer cuántos proyectos de investigación se proponen semestralmente.		
Descripción	Nombre y Formula		
Consiste en conocer de manera semestral el nivel de aceptación de los proyectos de investigación.	$\text{Nivel de aceptación de proyectos de investigación Propuestos} = \frac{\text{Proyectos de investigación aprobados}}{\text{Total de proyectos de investigación propuestos}} \times 100$		
Seguimiento			
La asistente de gestión de proyectos de investigación deberá de manera semestral medir el nivel de aceptación de los proyectos aprobados de investigación, para posteriormente verificar si se esta cumpliendo con el POA.			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	90%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable	Aceptable	Optimo
	x < 80%	80% ≤ x < 90%	x ≥ 90%
Frecuencia de la Medición:	Semestral		

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Subdecano de la facultad		
Objetivo:	Evaluar el porcentaje de docentes con carga de investigación existente en la facultad.		
Descripción	Nombre y Formula		
Mide que porcentaje ocupan los docentes con carga de investigación en relación al total de docentes existentes en la facultad	$\text{Cantidad de docentes con carga de investigacion} = \frac{\text{Docentes con carga de investigacion}}{\text{Total de docentes de la facultad}} \times 100$		
Seguimiento			
El subdecano de la facultad de forma semestral realizará un análisis del número de docentes con carga de investigación			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	70%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable	Aceptable	Optimo
	x < 30%	30% ≤ x < 70%	x ≥ 70%
Frecuencia de la Medición:	Semestral		

14.12. Ficha del subproceso Proyectos de investigación



Descripción del Proceso

15. Subproceso Propuestas de financiamiento de proyectos de investigación

15.1. Objetivo

Seguimiento y obtención de evidencia de las propuestas de financiamiento de proyectos de investigación en las que trabajan los profesores con carga de investigación durante el año en curso.

15.2. Área de aplicación

Está enfocado en el área de investigación de la facultad de ciencias sociales.

15.3. Responsable

Asistente de gestión de proyectos de investigación, director de investigación, docentes con carga de investigación.

15.4. Entradas

- Información sobre el proyecto ingresada en la plataforma de investigación de la institución.

15.5. Salidas

- Reporte con detalle y evidencia del trabajo de los profesores.

15.6. Recursos

Infraestructura: equipos de oficina, muebles de oficina, instalaciones, equipos de cómputo.

Hardware y software: Plataforma de investigación.

Recursos humanos: Profesores con carga de investigación, Asistente de gestión de proyectos, Director de investigación.

Materiales: Suministros de oficina.

15.7. Controles

- Aprobación del proyecto por parte del Asistente de gestión de proyectos de investigación.
- Aprobación del proyecto por parte del Director de Investigación.

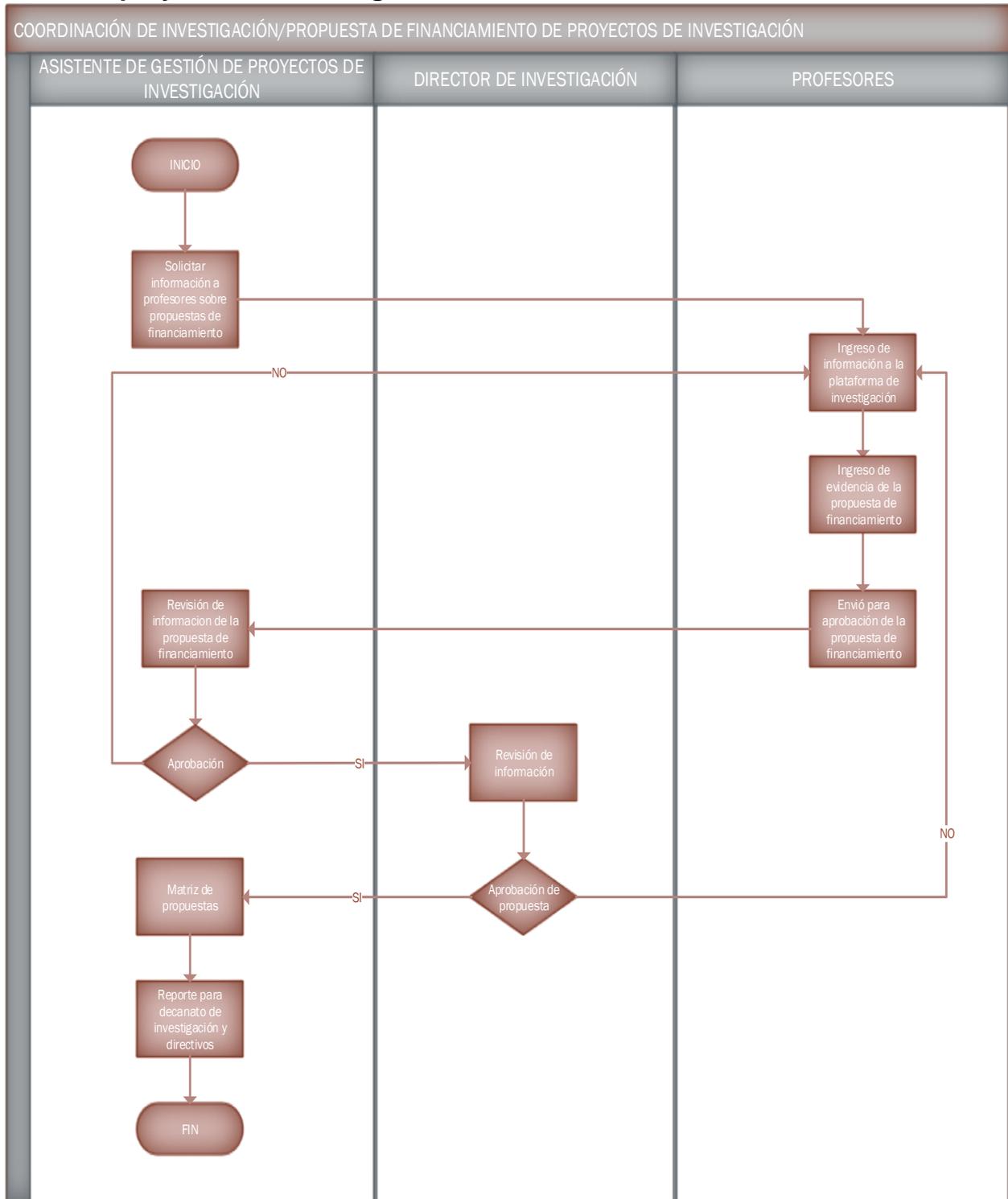
15.8. Políticas

- El docente que esté trabajando en una propuesta con financiamiento es el responsable de registrar y verificar que todos los campos requeridos estén llenos en la plataforma de investigación.
- No se podrán ejecutar las propuestas que estén registradas en la plataforma de investigación sin las respectivas aprobaciones.
- El centro de investigaciones es el encargado de realizar seguimientos a los docentes que estén desarrollando propuestas financiadas.
- El producto subido a la plataforma de investigación formara parte de la evaluación del docente.

15.9. Descripción del procedimiento

No.	Responsables	Descripción
1	Asistente de gestión de proyectos de investigación	Solicita información a los profesores, sobre propuestas de financiamiento
2	Profesores con carga de investigación	Ingresa información sobre la propuesta en la plataforma de investigación
3	Profesores con carga de investigación	Ingresa evidencia de la propuesta a la plataforma de investigación
4	Profesores con carga de investigación	Envía para aprobación de la propuesta de financiamiento
5	Asistente de gestión de proyectos de investigación	Revisión de información de la propuesta de financiamiento
7	Director de investigación	Revisión de información
9	Asistente de gestión de proyectos de investigación	Matriz de proyectos
10	Asistente de gestión de proyectos de investigación	Reporte para Decanato de Investigación y Directivos

15.10. Diagrama de flujo del subproceso Propuestas de financiamiento de proyectos de investigación

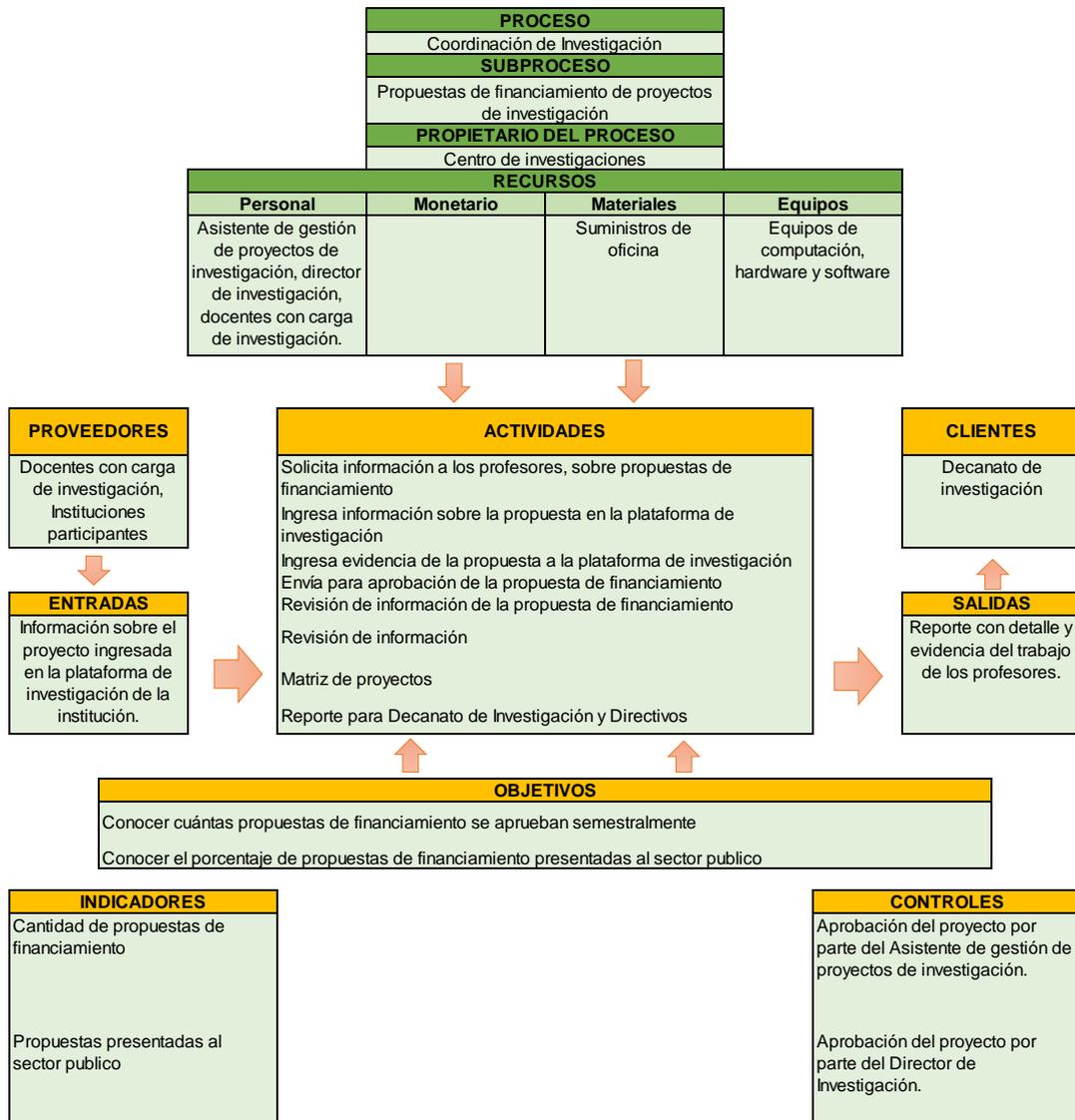


15.11. Indicadores

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Asistente de gestión de proyectos de investigación.		
Objetivo:	Conocer cuantas propuestas de financiamiento se aprueban semestralmente		
Descripción	Nombre y Formula		
Permite conocer el porcentaje de propuestas de financiamiento que han sido aprobadas.	$\text{Cantidad de Propuestas de Financiamiento} = \frac{\text{Propuestas de financiamiento aprobados}}{\text{Total de propuestas de financiamientos del POA}} \times 100$		
Seguimiento			
La asistente de gestión de Proyectos de investigación deberá medir de manera semestral la aceptación de las propuestas de financiamiento			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	60%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable	Aceptable	Optimo
	x < 40%	40% ≤ x < 60%	x ≥ 60%
Frecuencia de la Medición:	Semestral		

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Asistente de gestión de proyectos de investigación.		
Objetivo:	Conocer el porcentaje de propuestas de financiamiento presentadas al sector publico.		
Descripción	Nombre y Formula		
Mide la proporción de propuestas de financiamiento del sector publico vs el total de propuestas realizadas.	$\text{Propuestas presentadas al sector publico} = \frac{\text{Propuestas de financiamiento del sector publico}}{\text{Total de propuestas de financiamiento presentadas}} \times 100$		
Seguimiento			
La asistente de gestión de Proyectos de investigación deberá medir de manera semestral la cantidad de propuestas presentadas al sector publico			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	60%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable	Aceptable	Optimo
	x < 20%	20% ≤ x < 60%	x ≥ 60%
Frecuencia de la Medición:	Semestral		

15.12. Ficha del subproceso Propuestas de financiamiento de proyectos de investigación





Descripción del Proceso

16. Subproceso Café de Investigación

16.1. Objetivo

Dar a conocer los trabajos de investigación, artículos y publicaciones que están realizando los docentes con carga de investigación

16.2. Área de aplicación

Está enfocado en el centro de investigación de la facultad de ciencias sociales

16.3. Responsable

Director de investigación, Asistente de gestión de proyectos de investigación, docentes con carga de investigación, coordinación de diseño y comunicación, coordinación de logística

16.4. Entradas

- Agenda de evento

16.5. Salidas

- Evento

16.6. Recursos

Infraestructura: equipos de oficina, muebles de oficina, instalaciones, equipos de cómputo.

Hardware y software: computadores

Recursos humanos: Profesores con carga de investigación, Asistente de gestión de proyectos, Director de investigación, Coordinador de diseño y comunicación, Coordinador de logística.

Materiales: Suministros de oficina.

16.7. Controles

- Aprobación del diseño del evento por parte del Director de investigación

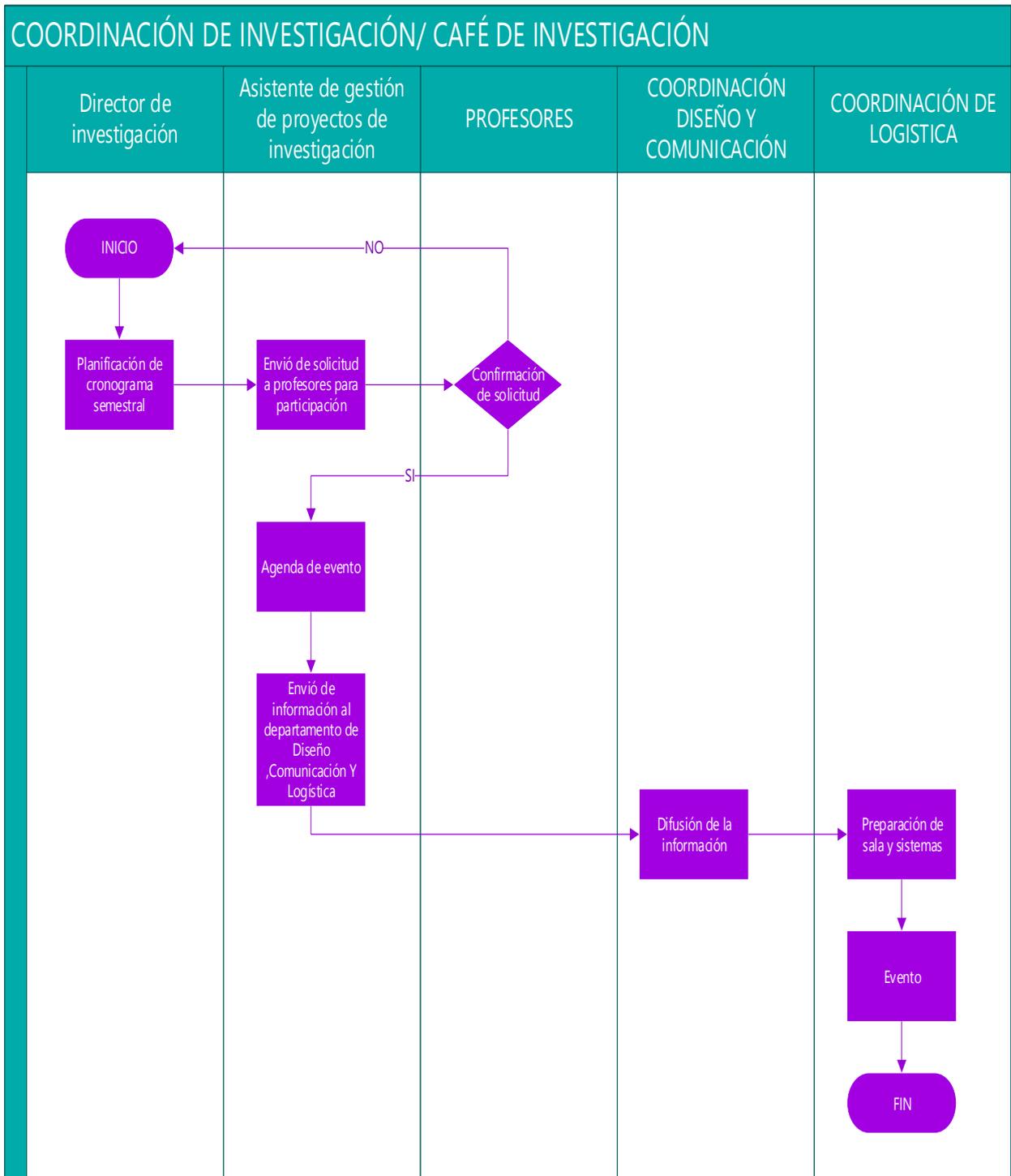
16.8. Políticas

- La cantidad de temas a exponer deben ser mínimo dos temas por evento
- El mínimo número de asistentes para realizar el evento debe ser ocho
- La difusión del evento se deberá realizar dos semanas antes del día del evento

16.9. Descripción del procedimiento

No.	Responsables	Descripción
1	Director de investigación	Planificación del cronograma semestral
2	Asistente de gestión de proyectos de investigación	Enviar solicitud a profesores para participación
3	Asistente de gestión de proyectos de investigación	Agenda del evento
4	Asistente de gestión de proyectos de investigación	Envío de información del evento al Departamento de Diseño y Comunicación y Logística
5	Coordinación de diseño y comunicación	Diseño de invitación
6	Coordinación de diseño y comunicación	Difusión de la información
7	Coordinación de logística	Preparación de sala y sistemas
8	Coordinación de logística	Evento

16.10. Diagrama de flujo del subproceso Café de Investigación

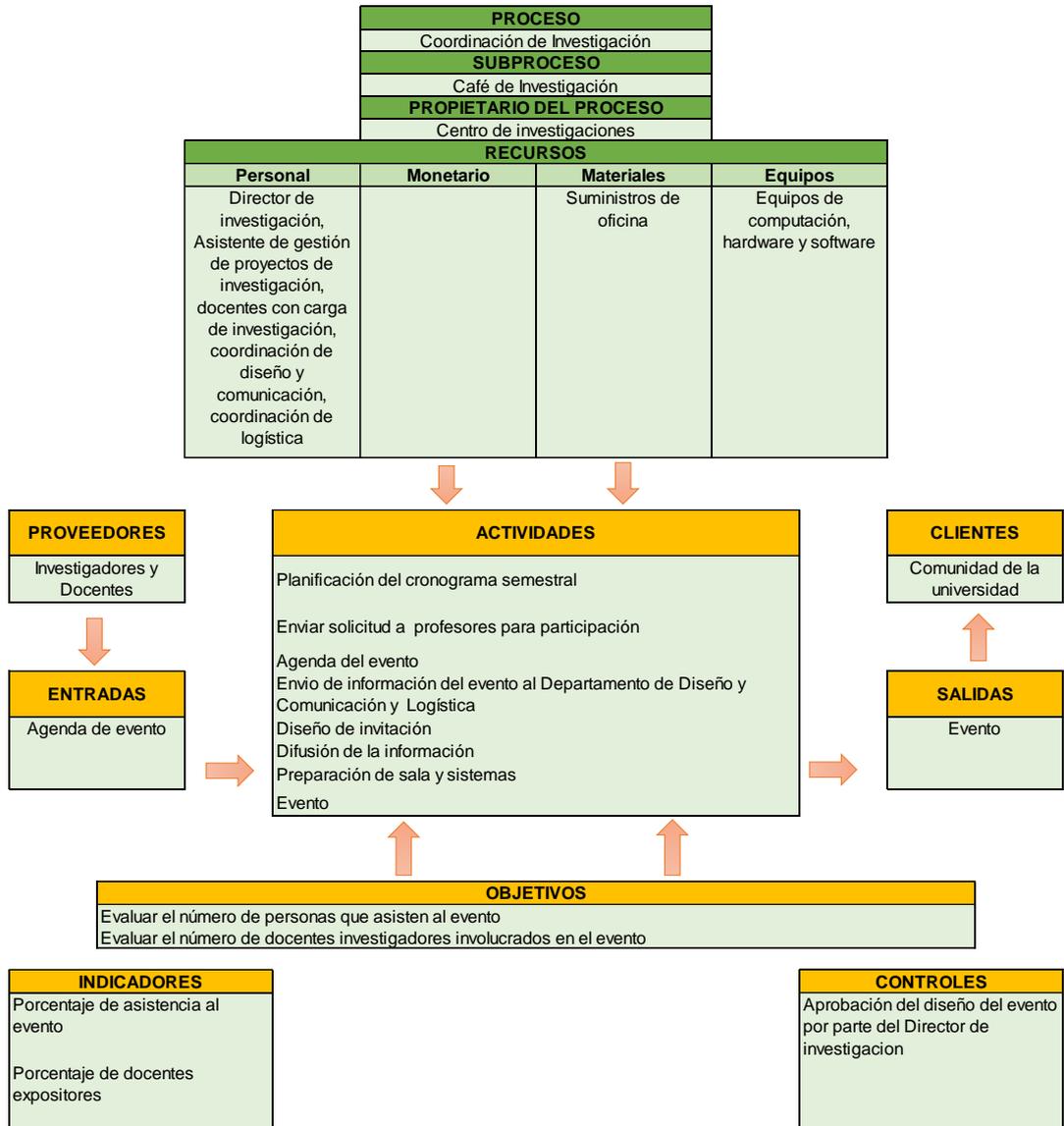


16.11. Indicadores

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Asistente de gestion de proyectos de investigacion.		
Objetivo:	Evaluar el número de personas que asisten al evento		
Descripción	Nombre y Formula		
Sirve para medir el nivel de aceptación de las exposiciones realizadas	$\text{Porcentaje de asistencia al evento} = \frac{\text{Cantidad de personas que asisten al evento}}{\text{Total de asistencia requerida}} \times 100$		
Seguimiento			
La asistente de gestion de proyectos de investigacion medira de forma mensual el porcentaje de personas interesadas en el evento			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	70%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable	Aceptable	Optimo
	x < 40%	40% ≤ x < 70%	x ≥ 70%
Frecuencia de la Medición:	Mensual		

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Asistente de gestion de proyectos de investigacion.		
Objetivo:	Evaluar el número de docentes investigadores involucrados en el desarrollo del evento		
Descripción	Nombre y Formula		
Sirve para medir el nivel de docente con cargas de investigacion que estan interesados en exponer en el evento	$\text{Porcentaje de docentes expositores} = \frac{\text{Número de profesores participantes}}{\text{Total de docentes con carga de investigación}} \times 100$		
Seguimiento			
La asistente de gestion de proyectos de investigacion medira mensualmente el nivel de docentes con cargas de investigacion que exponen en el evento.			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	80%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable	Aceptable	Optimo
	x < 60%	60% ≤ x < 80%	x ≥ 80%
Frecuencia de la Medición:	Mensual		

16.12. Ficha del subproceso Café de Investigación





Descripción del Proceso

17. Subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos

17.1. Objetivo

Seguimiento y obtención de evidencia de las publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos realizados por los docentes con carga de investigación.

17.2. Área de aplicación

Está enfocado en el área de investigación de la facultad de ciencias sociales.

17.3. Responsable

Asistente de gestión de proyectos de investigación, docentes con carga de investigación.

17.4. Entradas

- Evidencias subidas a la plataforma de investigación

17.5. Salidas

- Reporte con información y evidencia de las publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos

17.6. Recursos

Infraestructura: equipos de oficina, muebles de oficina, instalaciones, equipos de cómputo.

Hardware y software: computadores

Recursos humanos: Profesores con carga de investigación, Asistente de gestión de proyectos

Materiales: Suministros de oficina.

17.7. Controles

- Aprobación de evidencia subida a la plataforma de investigación por parte del asistente de gestión de proyectos
- Verificar que la evidencia proporcionada sea la correcta, que contenga firmas de respaldo de información.

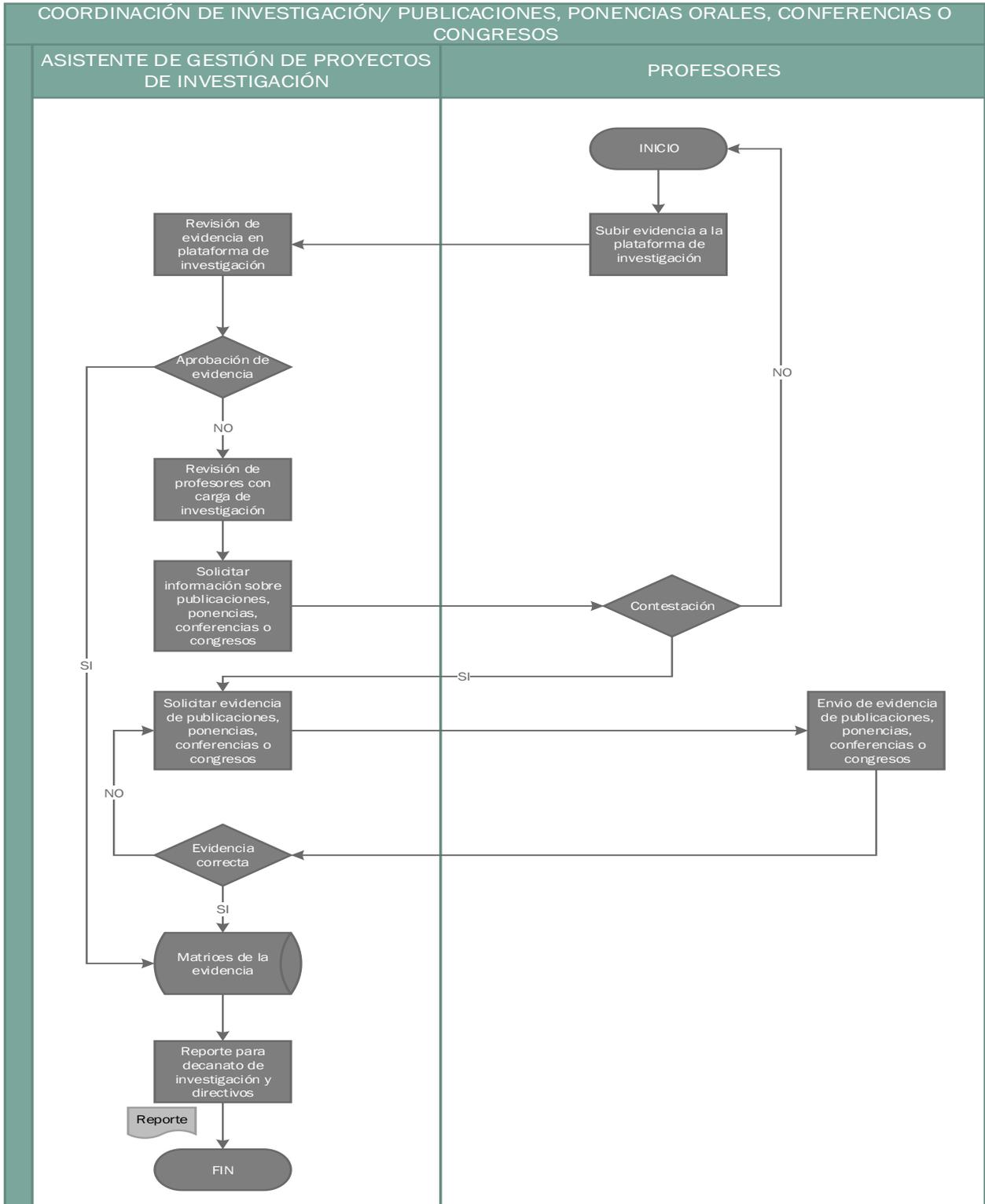
17.8. Políticas

- La evidencia proporcionada deberá constar con la firma o sello de la revista o institución que apruebe las publicaciones.
- La evidencia de conferencias, ponencias orales o congresos deberá ser el afiche y correo donde se evidencie la fecha de la participación.

17.9. Descripción del procedimiento

No.	Responsables	Descripción
1	Profesores con carga de investigación	Subir evidencia a la plataforma de investigación
2	Asistente de gestión de proyectos de investigación	Revisión de evidencia en la plataforma de investigación
3	Asistente de gestión de proyectos de investigación	Revisión de profesores con carga de investigación
4	Asistente de gestión de proyectos de investigación	Solicitar información de publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos
5	Asistente de gestión de proyectos de investigación	Solicitar evidencia de las publicaciones, ponencias orales, conferencias y congresos
6	Profesores con carga de investigación	Envío evidencia de las publicaciones, ponencias orales, conferencias y congresos
7	Asistente de gestión de proyectos de investigación	Matriz de proyectos
8	Asistente de gestión de proyectos de investigación	Reporte para Decanato de Investigación y Directivos

17.10. Diagrama de flujo del subproceso Publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos

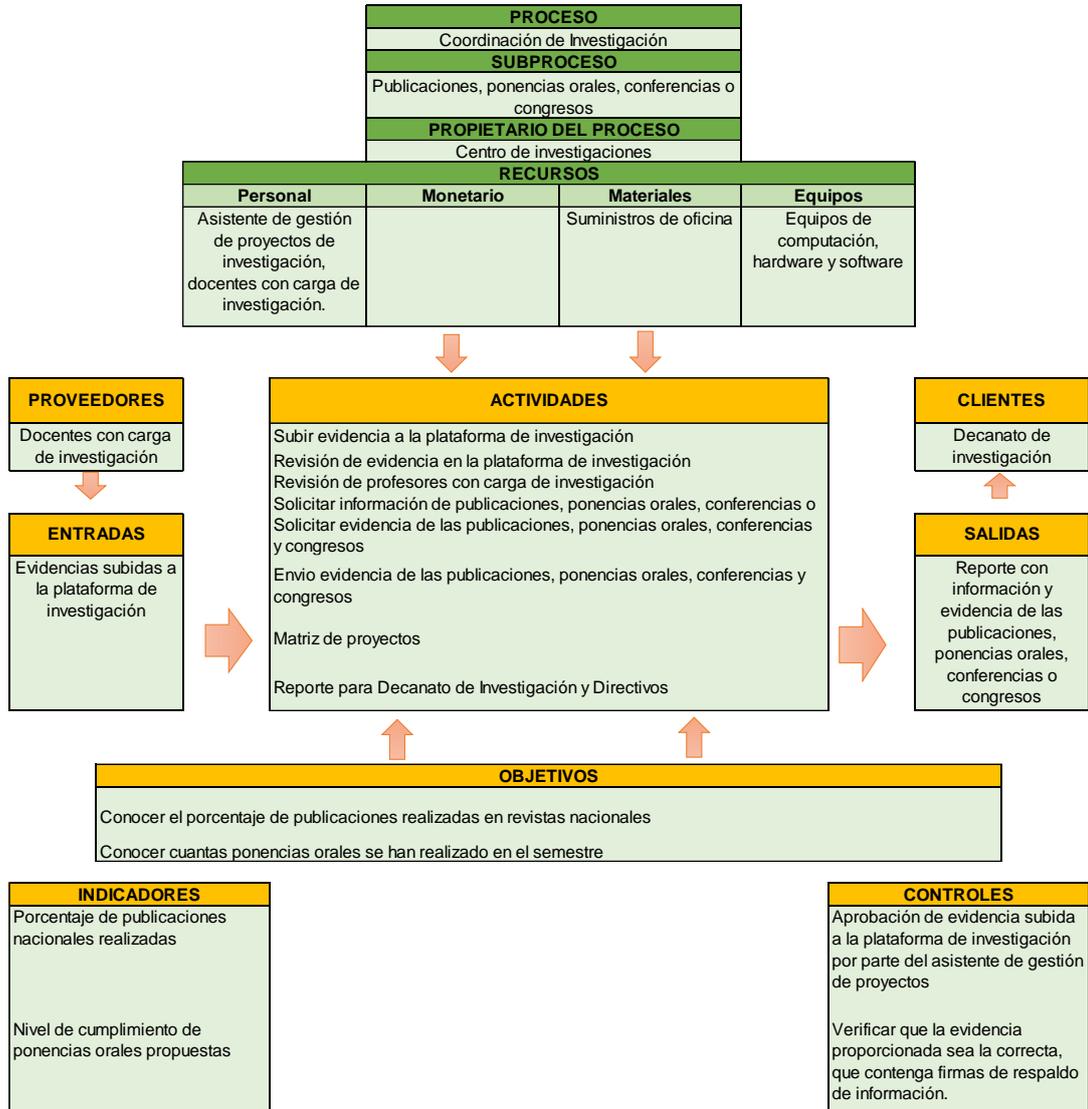


17.11. Indicadores

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Asistente de gestión de proyectos de investigación.		
Objetivo:	Conocer el porcentaje de publicaciones realizadas en revistas nacionales		
Descripción	Nombre y Formula		
Mide la proporción de publicaciones en revistas nacionales versus el total de publicaciones realizadas en revista.	$\text{Porcentaje de publicaciones Nacionales realizadas} = \frac{\text{Número de publicaciones en revistas nacionales realizadas}}{\text{Total de publicaciones en revista}} \times 100$		
Seguimiento			
La asistente de gestión de manera semestral validará el cumplimiento de las publicaciones en revistas nacionales de acuerdo al POA			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	60%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable x < 40%	Aceptable 40% ≤ x < 60%	Óptimo x ≥ 60%
Frecuencia de la Medición:	Semestral		

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Asistente de gestión de proyectos de investigación.		
Objetivo:	Conocer cuántas ponencias orales se han realizado en el semestre.		
Descripción	Nombre y Formula		
Este indicador nos ayuda a saber el nivel de cumplimiento de las ponencias orales	$\text{Nivel de Cumplimiento de Ponencias Orales Propuestas} = \frac{\text{Número de ponencias realizadas}}{\text{Total de ponencias propuestas}} \times 100$		
Seguimiento			
La asistente de gestión de proyectos de investigación deberá de manera semestral medir el nivel de cumplimiento de las ponencias orales, para posteriormente verificar si se está cumpliendo con el POA.			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	80%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable x < 50%	Aceptable 50% ≤ x < 80%	Óptimo x ≥ 80%
Frecuencia de la Medición:	Semestral		

17.12. Ficha del subproceso publicaciones, ponencias orales, conferencias o congresos



Descripción del Proceso

18. Subproceso Generación de proyectos

18.1. Objetivo

Identificar proyectos de investigación existente que puedan ser realizados por los investigadores del centro de investigaciones

18.2. Área de aplicación

Está enfocado en el centro de investigación de la facultad de ciencias sociales

18.3. Responsable

Director de investigación, Investigadores, Espoltech EP

18.4. Entradas

- Informe de propuesta de investigaciones

18.5. Salidas

- Informe final del proyecto de investigación

18.6. Recursos

Infraestructura: equipos de oficina, muebles de oficina, instalaciones, equipos de cómputo.

Hardware y software: computadores

Recursos humanos: Director de investigación, investigadores, equipo financiero de Espoltech EP

Materiales: Suministros de oficina

18.7. Controles

- Aprobación de informe final por parte del Director de investigación.

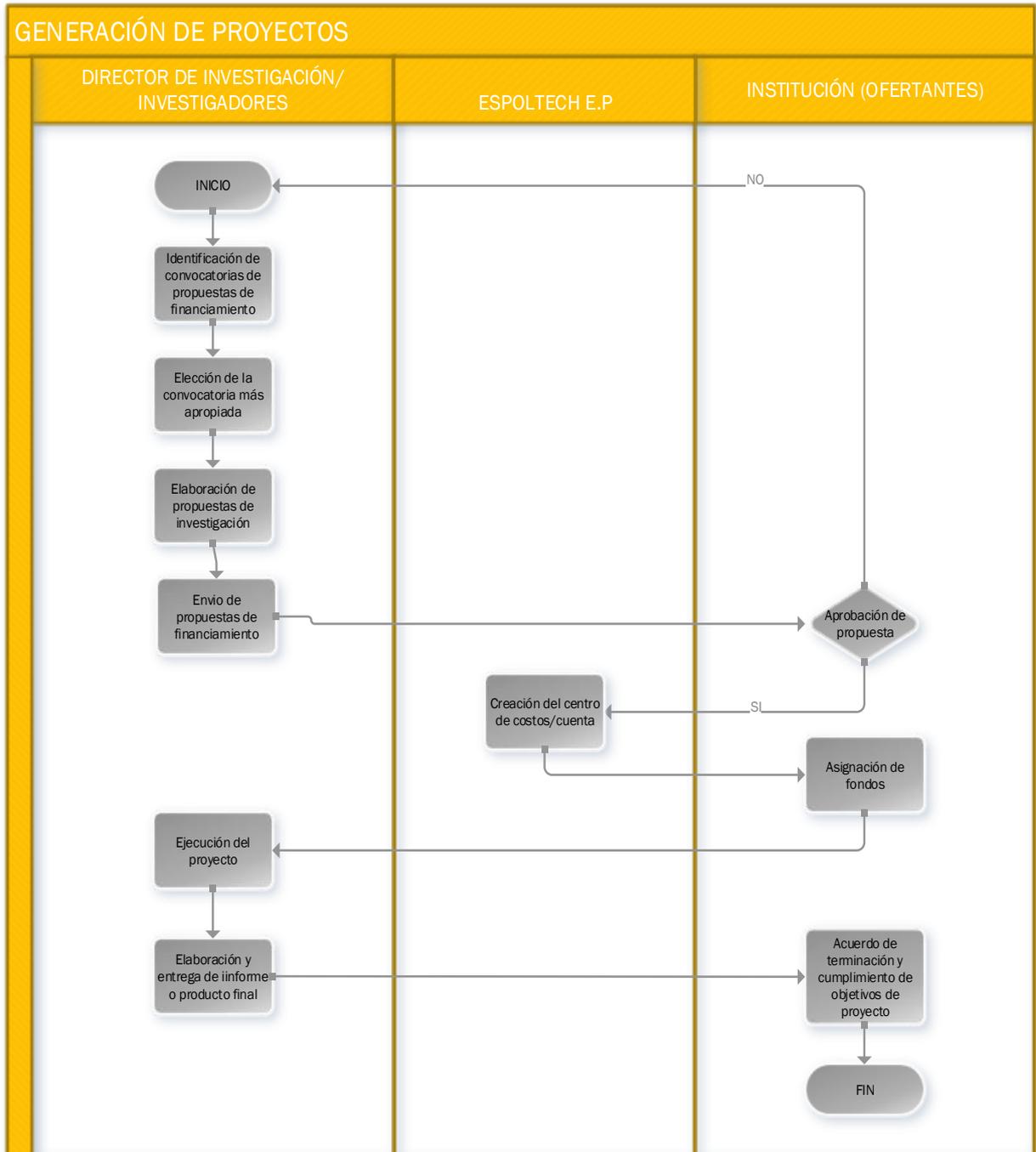
18.8. Políticas

- Los fondos deben ser asignados para empezar a trabajar en el proyecto caso contrario se queda en espera hasta que se realice la asignación de fondos.
- Para realizar la ejecución de la propuesta deben intervenir por lo menos dos investigadores

18.9. Descripción del procedimiento

No.	Responsables	Descripción
1	Director de investigación/investigadores	Identificación de convocatorias de propuestas de financiamiento
2	Director de investigación/investigadores	Elección de convocatoria más apropiada
3	Director de investigación/investigadores	Elaboración de propuesta de investigación
4	Director de investigación/investigadores	Envío de propuesta de financiamiento
5	Espoltech EP	Creación de centro de costos/cuenta
6	Institución (ofertante)	Asignación de fondos
7	Director de investigación/investigadores	Ejecución del proyecto
8	Director de investigación/investigadores	Elaboración y entrega de informe o producto final del proyecto terminado
9	Institución (ofertante)	Acuerdo de terminación de cumplimiento de objetivos de proyecto

18.10. Diagrama de flujo del subproceso Generación de proyectos

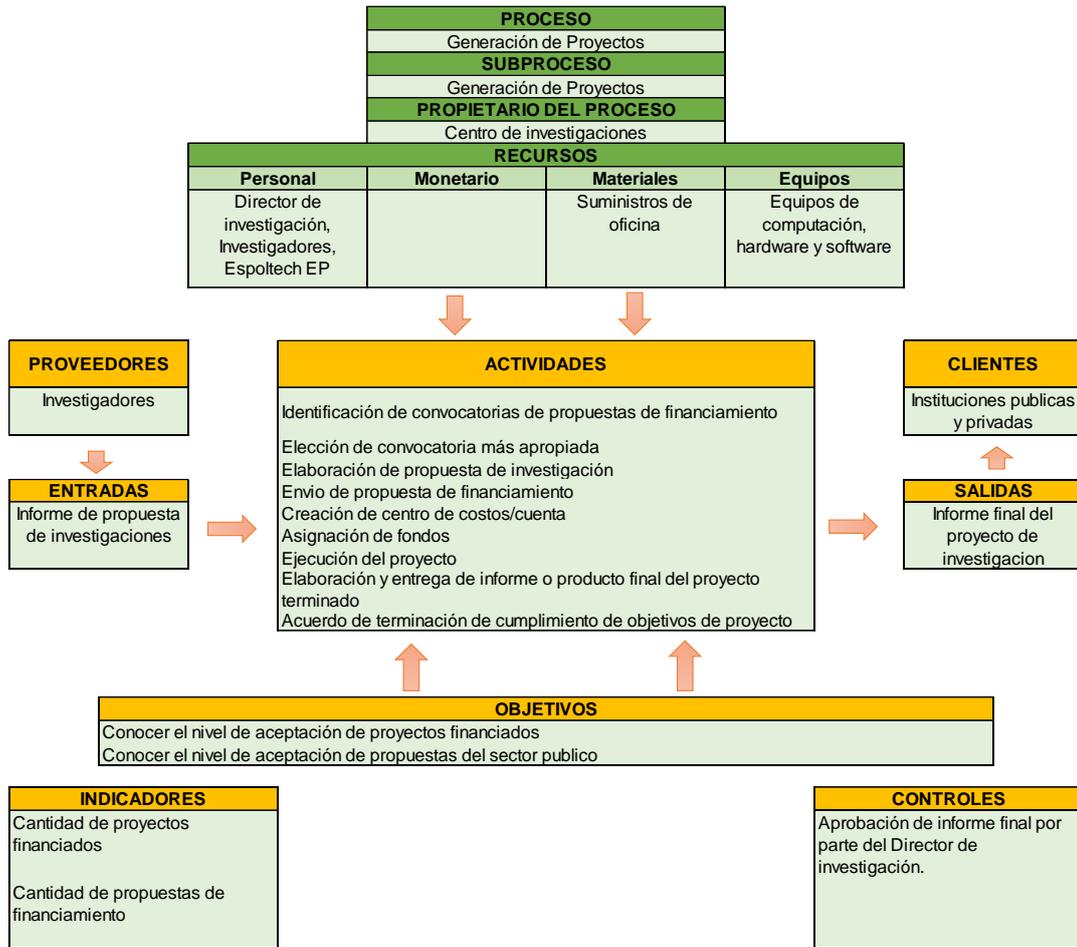


18.11. Indicadores

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Asistente de gestión de proyectos de investigación.		
Objetivo:	Conocer el nivel de aceptación de proyectos con financiamiento		
Descripción	Nombre y Formula		
Permite conocer el porcentaje de proyectos financiados que han sido aprobadas vs el total de proyectos enviados.	$\text{Cantidad de Proyectos financiados} = \frac{\text{Proyectos financiados}}{\text{Total de proyectos enviados}} \times 100$		
Seguimiento			
La asistente de gestión de Proyectos de investigación deberá medir de manera anual la aceptación de los proyectos de financiamiento			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	60%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable x < 30%	Aceptable 30% ≤ x < 60%	Optimo x ≥ 60%
Frecuencia de la Medición:	Anual		

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Asistente de gestión de proyectos de investigación.		
Objetivo:	Conocer el nivel de aceptación de propuestas del sector publico		
Descripción	Nombre y Formula		
Permite conocer el porcentaje de propuestas aprobadas por parte del sector publico vs el total de propuestas enviadas	$\text{Cantidad de Propuestas de Financiamiento} = \frac{\text{Proyectos de financiamiento del sector publico aprobados}}{\text{Total de proyectos de financiamiento del sector publico enviados}} \times 100$		
Seguimiento			
La asistente de gestión de Proyectos de investigación deberá medir de manera anual la aceptación de las propuestas de financiamiento del sector publico			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	60%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable x < 40%	Aceptable 40% ≤ x < 60%	Optimo x ≥ 60%
Frecuencia de la Medición:	Anual		

18.12. Ficha del subproceso Generación de proyectos





Descripción del Proceso

19. Subproceso Publicación de boletín

19.1. Objetivo

Dar a conocer publicaciones de los profesores, e investigaciones sobre temas actuales y de interés social.

19.2. Área de aplicación

Está enfocado en el centro de investigación de la facultad de ciencias sociales

19.3. Responsable

Director de investigación, Investigadores, docentes con carga de investigación, coordinación de diseño y comunicación, coordinación de logística

19.4. Entradas

- Artículos realizados por los profesores
- Investigaciones sobre temas de interés

19.5. Salidas

- Boletín

19.6. Recursos

Infraestructura: equipos de oficina, muebles de oficina, instalaciones, equipos de cómputo.

Hardware y software: computadores

Recursos humanos: Director de investigación, investigadores, Docentes con carga de investigación, coordinación de diseño y comunicación, coordinación de logística

Materiales: Suministros de oficina

19.7. Controles

- Aprobación de artículos por parte del Director de investigación

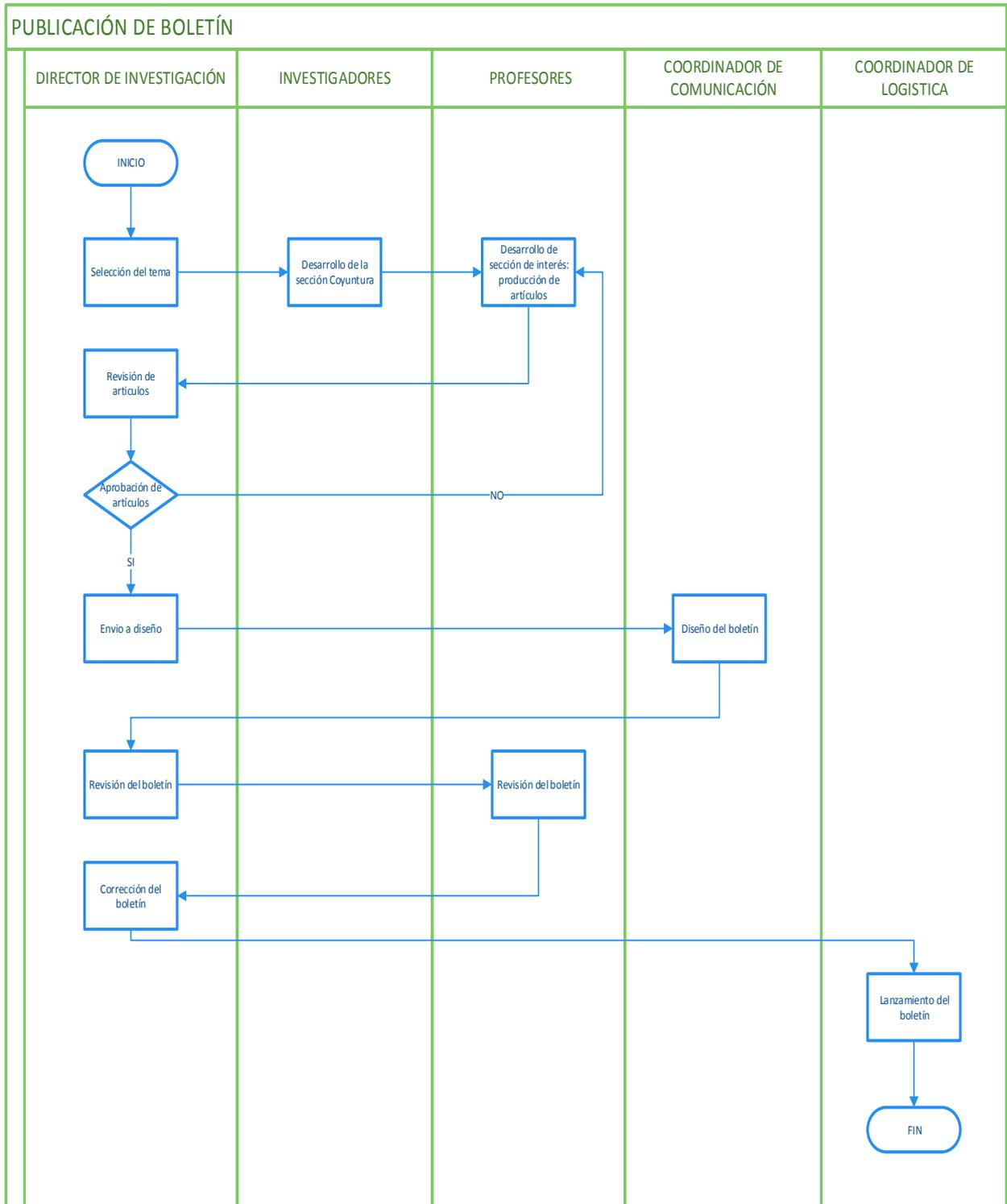
19.8. Políticas

- El tema del boletín será seleccionado únicamente por el Director del centro de investigaciones
- Los docentes que participen en el boletín deberán confirmar vía correo al Director del centro de investigaciones su participación.

19.9. Descripción del procedimiento

No.	Responsables	Descripción
1	Director de investigación	Selección del tema
2	Investigadores	Desarrollo de sección de coyuntura
3	Profesores con carga de investigación	Desarrollo de sección de interés, producción de artículos
4	Director de investigación	Revisión de artículos
5	Director de investigación	Envío a diseño
6	Coordinación de diseño y comunicación	Diseño del Boletín
7	Director de investigación	Revisión del boletín
8	Profesores con carga de investigación	Revisión del boletín
9	Director de investigación	Corrección del boletín
10	Coordinación de logística	Lanzamiento del boletín

19.10. Diagrama de flujo del subproceso Publicación de boletín

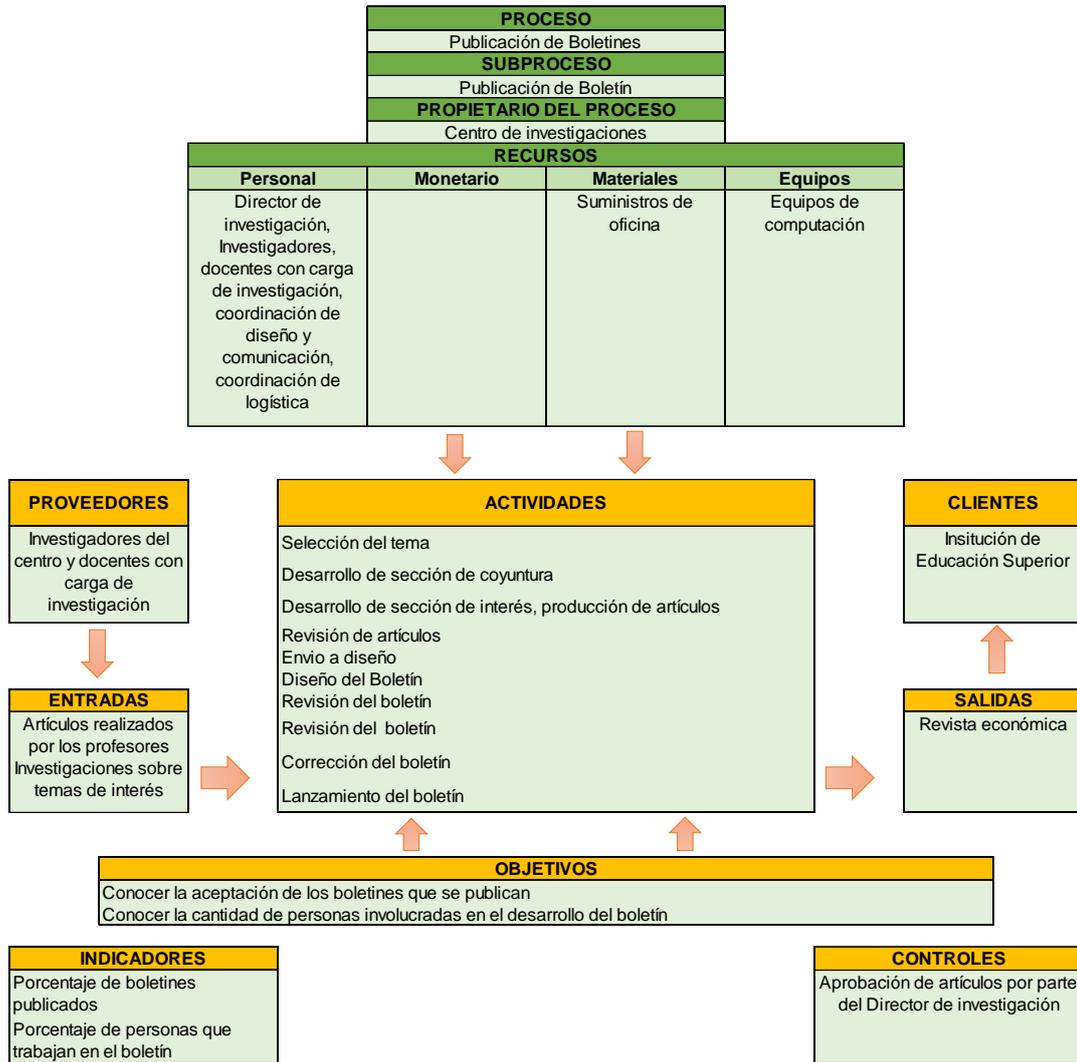


19.11. Indicadores

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Director de investigación		
Objetivo:	Conocer la aceptación de los boletines que se publican		
Descripción	Nombre y Formula		
Consiste en conocer de forma anual el porcentaje de las revistas que se están publicando	$\% \text{ de boletines publicados} = \frac{\text{Boletines publicados}}{\text{Total de boletines propuestos}} \times 100$		
Seguimiento			
El director de investigación de forma anual realizará una revisión de la cantidad de boletines que se publicaron			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	80%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable	Aceptable	Optimo
	x < 70%	70% ≤ x < 80%	x ≥ 80%
Frecuencia de la Medición:	Anual		

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Director de investigación		
Objetivo:	Conocer la cantidad de personas involucradas en el desarrollo del boletín		
Descripción	Nombre y Formula		
Consiste en conocer de forma anual el porcentaje de docentes e investigadores involucrados en el desarrollo del boletín	$\% \text{ de personas que trabajan en el boletín} = \frac{\text{Investigadores y docentes involucrados en el boletín}}{\text{Total de investigadores y docentes con carga de investigación}} \times 100$		
Seguimiento			
El director de investigación de forma anual realizará un analisis del nivel de aceptación de docentes e investigadores involucrados en el boletín			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	70%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable	Aceptable	Optimo
	x < 60%	60% ≤ x < 70%	x ≥ 70%
Frecuencia de la Medición:	Anual		

19.12. Ficha del subproceso Publicación de Boletín





Descripción del Proceso

20. Subproceso Consultorías y Asesorías

20.1. Objetivo

Identificar potenciales clientes y propuestas de consultorías apropiadas para el centro de investigaciones

20.2. Área de aplicación

Está enfocado en el centro de investigación de la facultad de ciencias sociales

20.3. Responsable

Director de investigación, Investigadores, Espoltech EP

20.4. Entradas

- Reporte de propuestas de servicios que ofrecen

20.5. Salidas

- Informe o producto final de consultoría

20.6. Recursos

Infraestructura: equipos de oficina, muebles de oficina, instalaciones, equipos de cómputo.

Hardware y software: computadores

Recursos humanos: Director de investigación, investigadores, Espoltech EP

Materiales: Suministros de oficina

20.7. Controles

- Acta de entrega deberá constar con las firmas del cliente y firmas del Director de investigación

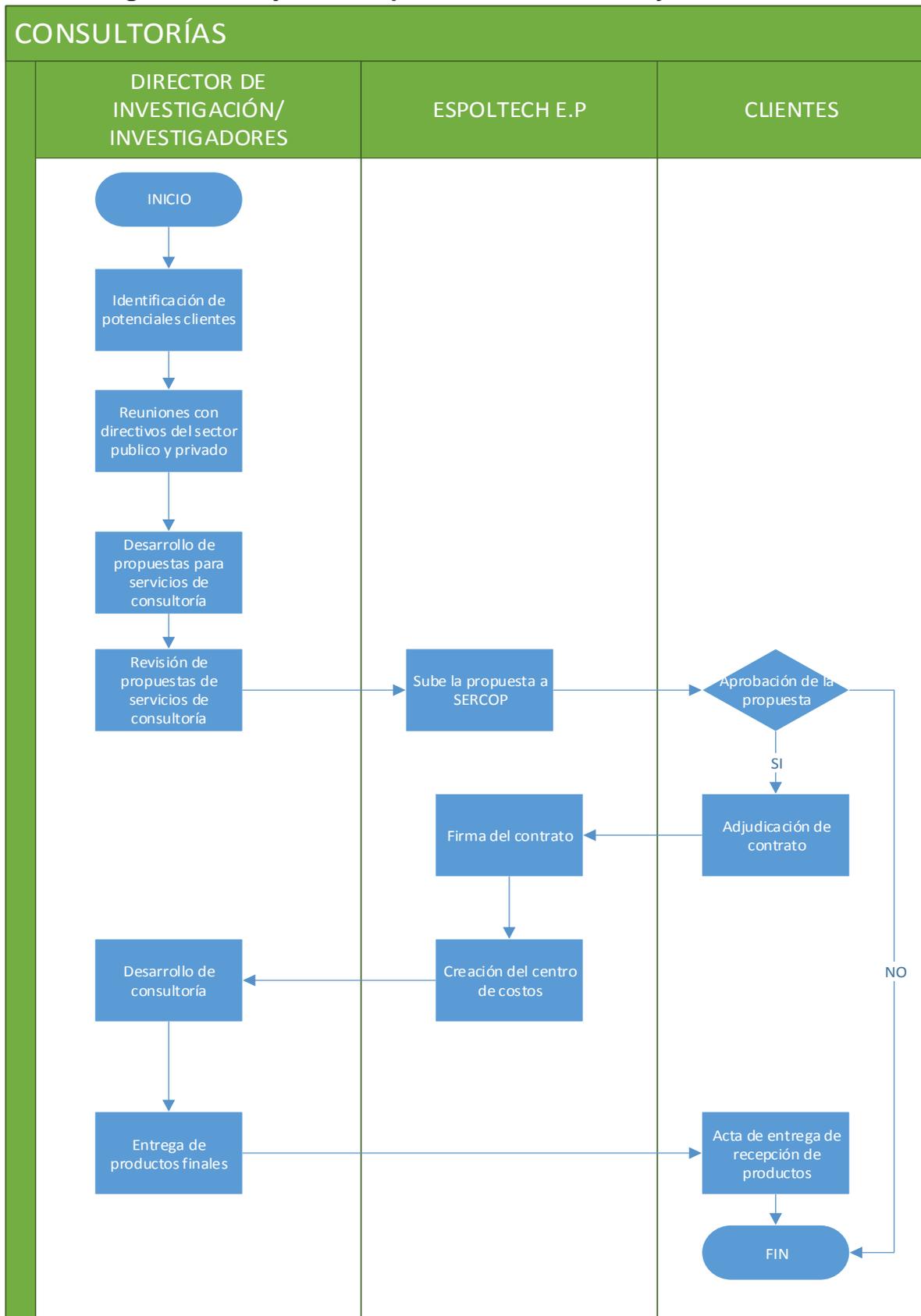
20.8. Políticas

- No se podrá ejecutar la consultoría si el contrato no cuenta con las firmas de cada una de las partes involucradas
- Los contratos de consultoría serán de tipo escritos y no contratos verbales

20.9. Descripción del procedimiento

No.	Responsables	Descripción
1	Director de investigación/investigadores	Identificación de potenciales clientes
2	Director de investigación/investigadores	Reuniones con directivos del sector público y privado
3	Director de investigación/investigadores	Desarrollo de propuestas de servicios de consultoría
4	Director de investigación/investigadores	Revisión de propuestas de servicios de consultoría
5	ESPOLTECH EP	Sube la propuesta a SERCOP
6	Cliente	Adjudicación del contrato
7	ESPOLTECH EP	Firma del contrato
8	ESPOLTECH EP	Creación del centro de costos
9	Director de investigación/investigadores	Desarrollo de consultoría
10	Director de investigación/investigadores	Entrega de productos finales de consultoría
11	Cliente	Acta de entrega de recepción de productos finales

20.10. Diagrama de flujo del subproceso Consultorías y Asesorías

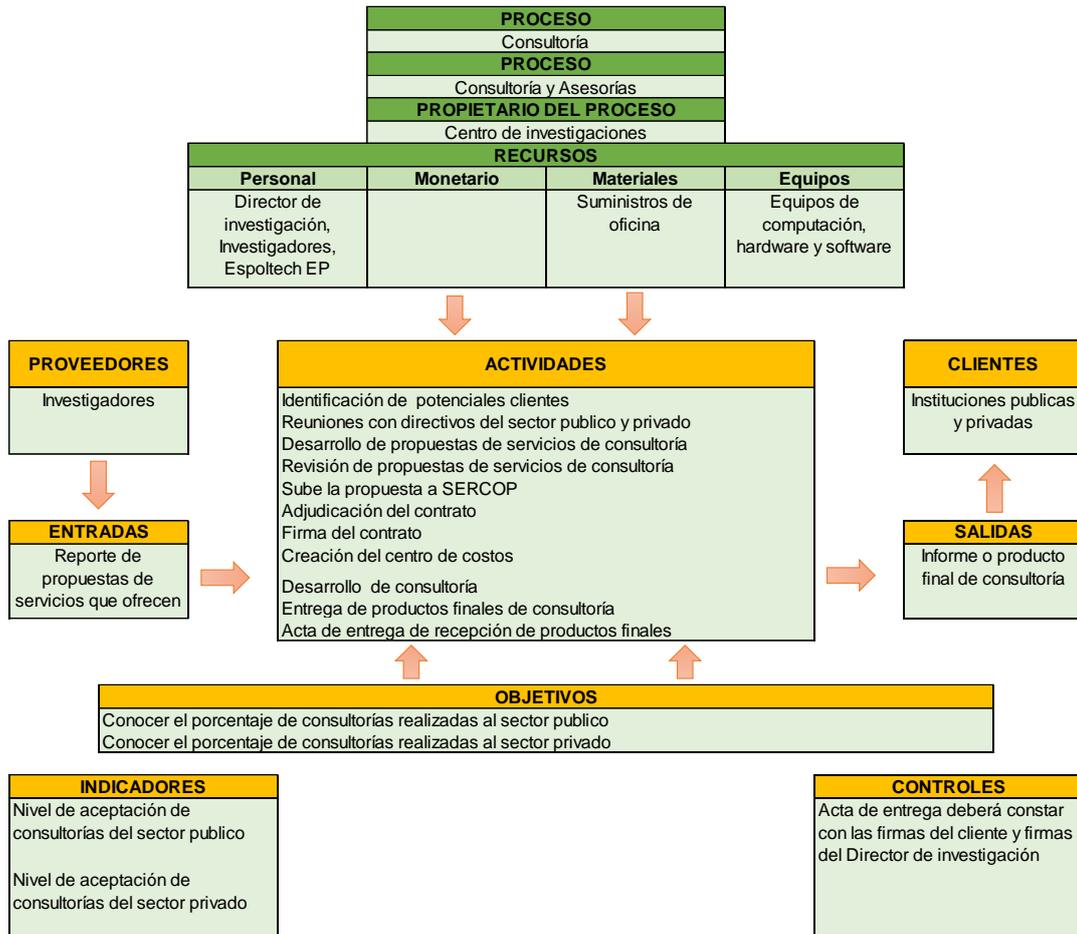


20.11. Indicadores

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Asistente de gestión de proyectos de investigación.		
Objetivo:	Conocer el porcentaje de las consultorias realizadas al sector publico		
Descripción	Nombre y Formula		
Permite conocer el porcentaje de consultorias que han sido realizadas al sector publico vs el total de proyectos enviados.	$\text{Nivel de aceptacion de consultorias del sector publico} = \frac{\text{Consultorias del sector publico}}{\text{Total de consultorias}} \times 100$		
Seguimiento			
La asistente de gestión de Proyectos de investigación deberá medir de manera anual la cantidad de consultorias que se realizan al sector publico			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	60%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable	Aceptable	Optimo
	x < 40%	40% ≤ x < 60%	x ≥ 60%
Frecuencia de la Medición:	Anual		

FICHA DEL INDICADOR			
Responsable:	Asistente de gestión de proyectos de investigación.		
Objetivo:	Conocer el porcentaje de las consultorias realizadas al sector privado		
Descripción	Nombre y Formula		
Permite conocer el porcentaje de consultorias que han sido realizadas al sector privado vs el total de proyectos enviados.	$\text{Nivel de aceptacion de consultorias del sector privado} = \frac{\text{Consultorias del sector privado}}{\text{Total de consultorias}} \times 100$		
Seguimiento			
La asistente de gestión de Proyectos de investigación deberá medir de manera anual la cantidad de consultorias que se realizan al sector privado			
Medición Actual:	0%	UNIDAD	
Meta:	60%		
Limites del cumplimiento:	Inaceptable	Aceptable	Optimo
	x < 40%	40% ≤ x < 60%	x ≥ 60%
Frecuencia de la Medición:	Anual		

20.12. Ficha del subproceso Consultorías



EVIDENCIAS

1. Dentro de la información proporcionada por el Director del Centro de Investigaciones se pudo apreciar que en el archivo de nombre “Plan de negocios” se encuentra la estructura operativa del Centro y este cuenta con 6 integrantes de los cuales 3 son investigadores y cada investigador tiene un rol específico; uno se dedica a trabajar en las bases de datos y página web del centro, otro se dedica a las propuestas de investigación y el último investigador se dedica a los servicios de consultoría.

Cabe mencionar que esta información fue constatada en la reunión realizada el 31 de octubre del 2018 de 08:30 a 10:00.

ESTRUCTURA OPERATIVA

El equipo administrativo, técnico y operativo del CIEC está conformado actualmente por 6 integrantes con roles específicamente establecidos. En la siguiente figura se muestra el organigrama de la estructura de trabajo del centro:

Ilustración 1: Estructura operativa LEE



2. Adjunto se encuentra el print de pantalla del correo con la fecha y hora de reunión para realizar el levantamiento de información del Centro de Investigaciones y de los procesos que se llevan a cabo.

Re: Reunión para levantamiento de procesos



Jose Gabriel Castillo Garcia <jcastil@espol.edu.ec>

30/10/2018 11:03



Para: Evelyn Viviana Juka Medina; Shirley Liseth Arteaga Colt Cc: Alex Manue... 

Estimados,

Pueden ir el día de mañana en la mañana para una reunión con la Ing. Shirley Arteaga, de 8h30 a 10h00, para que levanten toda la información pertinente. Yo estaré en una reunión paralela en caso haya alguna duda puntual.

Saludos cordiales,

3. Adjunto se encuentra el print de pantalla del correo con la información general que tenían a la fecha sobre la información que maneja el Centro de Investigaciones y esta información fue proporcionada por la Asistente de Gestión de Proyectos.

INFORMACIÓN CIEC



Shirley Liseth Arteaga Colt <shilarte@espol.edu.ec>

31/10/2018 12:21



Para: Evelyn Viviana Juka Medina; Alex Manuel Guinzo Vera

[Guardar todos los datos adjuntos](#)

 Flujo Aprobación Proy Decanato... 123,89 KB	 Formulario-Propuestas de... 104,08 KB
 INST_PROPUESTA FINAN... 318,84 KB	 Instructivo para postulación AYU... 26,89 KB
 Lineamientos propuestas de... 214,6 KB	 Proceso Aprobación Proyectos... 195,61 KB

Chicos, a continuación información sobre Café CIEC:

Encuentros permanentes de investigación denominados Café CIEC, donde profesores de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanísticas de la ESPOL presentan sus avances de investigación con el fin de obtener retroalimentación y sugerencias que pueden contribuir a sus trabajos. Los encuentros se realizan los días viernes, cada 15 días, con dos presentaciones por día. Es un evento abierto a profesores, directivos y comunidad politécnica en general y se lo realiza en el edificio de Postgrados de la FCSH. La idea es que en un espacio de no más de 25 minutos los profesores puedan presentar sus avances de investigación, incluyendo resultados (si ya han llegado a obtenerlos).

Además, les adjunto algunos documentos que pueden ser de ayuda para su trabajo.

Saludos,

4. Adjunto se observan los print de pantalla de los correos de la entrega de información sobre los FODA y los flujogramas de los procesos y posteriormente el correo de la reunión para la revisión de lo antes mencionado.

FODA y Flujos de procesos.



Evelyn Viviana Juka Medina <evvijuka@espol.edu.ec>

08/11/2018 12:57



Para: Shirley Liseth Arteaga Colt Cc: Alex Manuel Guinzo Vera

[Guardar todos los datos adjuntos](#)

CONSULTORIAS.pdf 55,2 KB	COORDINACION-CAFE CIEC.pdf 29,92 KB
COORDINACION-PROPUESTA D... 205,05 KB	COORDINACION-PROYECTOS.pdf 130,95 KB
COORDINACION... 28,13 KB	FODA CIEC.docx 28,8 KB
GENERACIÓN DE PROYECTOS.pdf 182,26 KB	PUBLICACION DE BOLETIN.pdf 51,1 KB

Estimada **Shirley**,

Adjunto encontrara el FODA y los Flujos que nosotros realizamos para su respectiva revisión y aprobación. De antemano quedamos muy agradecidos por la ayuda brindada.

Saludos cordiales
Evelyn Juka

Re: FODA y Flujos de procesos.



Shirley Liseth Arteaga Colt <shilarte@espol.edu.ec>

16/11/2018 14:36



Para: Evelyn Viviana Juka Medina; Alex Manuel Guinzo Vera

Estimados Evelyn y Alex:

Buen día, recién pudimos revisar la información que nos enviaron, teníamos muchos pendientes por el evento de la semana pasada en la Facultad. El Director ha realizado algunas correcciones. Me avisan por favor qué día pueden venir para indicarles los cambios.

Saludos,

Re: FODA y Flujos de procesos.



Evelyn Viviana Juka Medina <evvijuka@espol.edu.ec>
19/11/2018 14:57



Para: Alex Manuel Guinzo Vera; Shirley Liseth Arteaga Colt

Mil disculpas, en el correo anterior me equivoque al poner la fecha.

La fecha era jueves 22 de noviembre a las 12:00

From: Evelyn Viviana Juka Medina
Sent: Monday, November 19, 2018 2:54:32 PM
To: Alex Manuel Guinzo Vera; Shirley Liseth Arteaga Colt
Subject: Re: FODA y Flujos de procesos.

Estimada Shirley,

Cree que nos pueda atender el jueves 20 de noviembre a las 12:00?

Saludos cordiales
Evelyn Juka

Re: FODA y Flujos de procesos.



Shirley Liseth Arteaga Colt <shilarte@espol.edu.ec>
19/11/2018 15:46



Para: Evelyn Viviana Juka Medina; Alex Manuel Guinzo Vera

Buen día. Sí claro, jueves a las 12h00 entonces.

Saludos,

5. Se realizaron reuniones informales para realizar la revisión del resto de la información que se encuentra en el proyecto, tales como los Análisis de Valor Agregado, revisión de información de herramientas administrativas, propuestas de mejora, entre otra información, todas estas reuniones fueron grabadas con el permiso de la Asistente de Gestión de Proyectos del Centro de Investigaciones.