

| | | | |
|--|---|----------------|------------------------|
|  | PROTOCOLO | Versión | 01 |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | Fecha | 04/10/2021 |
| | APROBADO POR: | | |
| | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | | |
| | | | Ing. Ricardo Moncayo |
| | | | Gerente Administrativo |

1. OBJETIVO

Establecer procedimientos de la operación ante movimientos sísmicos con la finalidad de salvaguardar la integridad física de la comunidad politécnica.

2. ALCANCE

Aplica a los miembros de la comunidad politécnica y visitantes que se encuentren en las instalaciones o cercano a ellas.

3. NORMATIVA

- Plan nacional de respuesta ante desastres
- Plan Institucional de Emergencia y Contingencia (ESPOL)

4. UNIDAD RESPONSABLE

- Gerencia Administrativa

5. UNIDADES COLABORADORAS

- Dirección de Servicios Generales (DSG)
- Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional (USSO)
- Comité de Operaciones de Emergencia (ESPOL)
- Brigadas de emergencia
- Gerencia de comunicación social y asuntos públicos
- Líderes de evacuación
- Unidad de Bienestar Politécnico (UBP)
- Gerencia de Infraestructura

6. DEFINICIONES

Amenaza. - Presencia de un fenómeno natural o provocado por la acción humana, que puede poner en peligro al recurso humano, instalaciones e infraestructuras de la organización y al ambiente.

Prevención. - Aplicación de medidas para evitar que un evento provoque una emergencia.

Preparación. – Es el conjunto de acciones cuyo objetivo es reducir al mínimo la pérdida de vidas humanas, infraestructuras e instalaciones, etc, organizando oportuna y eficazmente las etapas de respuesta y rehabilitación.

Mitigación. - Es el resultado de una intervención dirigida a reducir riesgos.

Punto de reunión. - Sitio para concentrar al personal en caso de presentarse una emergencia.

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |

Operaciones de respuesta a emergencias. – Actividades relacionadas con incidentes de emergencia, incluyendo acudir a la escena del incidente y tareas específicas de respuesta desempeñadas en la escena.

Simulacro. - Ejercicio que involucra una emergencia posible simulada que requiere que el personal desempeñe operaciones de respuesta de emergencia con el fin de evaluar la efectividad de los programas de entrenamiento y educación y la habilidad del personal en el desempeño de las tareas y funciones de respuesta.

Líder de emergencia. - Persona cuyo objetivo y responsabilidad es evaluar la situación, ejecutar y supervisar toda acción tendiente al control de emergencia.

Líder de evacuación. – Son los responsables locales de la evacuación del área que se les ha asignado, debiendo asumir el liderazgo de su área durante una emergencia. Estarán identificados por un brazalete reflectante de color verde con la denominación “LÍDER DE EVACUACIÓN”.

Evacuación. - Desocupación de personas de un área determinada.

Comité de operaciones de Emergencia (COE ESPOL). – El COE es el grupo directivo que establecerá y coordinará la comunicación con los distintos organismos de respuesta o entidades privadas, para que brinden cooperación y la ayuda necesaria para atender una situación de emergencia.

Movimiento sísmico. - Sacudida violenta de la corteza y manto terrestre, ocasionada por fuerzas que actúan en el interior de la Tierra.

7. ETAPA DE PREVENCIÓN

| INSTANCIA | FUNCIÓN |
|----------------------------------|---|
| GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inspeccionar instalaciones y verificar salidas de emergencia. ▪ Mantener actualizados planos de las edificaciones. |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asegurar vidrios y ventanas de las edificaciones. ▪ Asegurar elementos ubicados en partes altas de las edificaciones (letreros, postes, tejado, etc) que se puedan caer. |

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |

| | |
|--|---|
| USSO | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizar inspecciones para identificar peligros y riesgos que puedan darse ante este tipo de situaciones. ▪ Mantener en existencia y distribuir los implementos necesarios para la protección individual y colectiva. ▪ Gestionar el mantenimiento de sistemas de detección y alarma contra incendio. ▪ Realizar simulacros. ▪ Revisar protocolo cada vez que se amerite. |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proporcionar recurso para el equipamiento a las brigadas para la atención de las situaciones de emergencia. ▪ Participar en capacitaciones del plan de emergencias. |
| GERENCIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ASUNTOS PÚBLICOS | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseñar estrategias de comunicación para informar a la comunidad politécnica y a sus visitantes sobre las medidas de prevención ante movimientos sísmicos. ▪ Diseñar señalización respecto a los puntos de encuentro que se deben establecerse en caso de que se produzca el sismo. |
| UBP | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantener equipado al Departamento Médico y Enfermería con implementos para atender al personal afectado en caso de que sea de gran magnitud el movimiento sísmico. |
| BRIGADAS | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar de los entrenamientos y seguir lineamientos del líder de emergencia en caso de que se presente el movimiento sísmico. ▪ Conducir a la comunidad politécnica y a los visitantes durante los simulacros hacia los puntos de encuentro más cercanos. |
| LÍDERES DE EVACUACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantener informado al personal del área, acerca del punto de encuentro más cercano. ▪ Dar instrucciones al personal al momento de evacuar en caso de presentarse movimientos sísmicos (caminar rápido sin correr, no devolverse, mantener la derecha, no usar ascensores). ▪ Mantener el listado actualizado el listado del personal de su área. ▪ Informa y coordina la participación del personal de su área en actividades de capacitación y entrenamiento. ▪ Colaborar con el conteo del personal de su área. ▪ Participa en simulacros. |

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |

8. ETAPA DE RESPUESTA

8.1. SITUACIÓN A: INTERIORES DEL CAMPUS GUSTAVO GALINDO

| RUTA DE ACTUACIÓN | | RESPONSABLE |
|-------------------|--|--|
| 1 | Mantiene la calma y alerta a las instrucciones dispuestas por ESPOL en caso de sismo. | Comunidad Politécnica |
| 2 | Está atento ante cualquier alarma sonora que indique evacuación. Se protege de los objetos que caen y sale hacia el punto de encuentro sin utilizar elevadores ni vehículos. Sigue las indicaciones del líder de evacuación y brigadistas. Se dirige a los puntos de encuentro y brinda toda la colaboración en la información que se requiere. | Comunidad Politécnica |
| 3 | Activa el procedimiento de evacuación ante una emergencia, además de la coordinación y ejecución de las actividades que se realicen para dar respuesta a esta emergencia acorde a este protocolo. | COE(ESPOL) |
| 4 | Realiza la evacuación de manera ordenada hacia zonas seguras identificadas como "puntos de encuentro". | Líder de evacuación Comunidad Politécnica |
| 5 | Permanece en el lugar de manera segura, no abandona el punto de encuentro hasta que se restablezcan las condiciones normales. | Líder de evacuación Comunidad Politécnica |
| 6 | Apoya con recursos logísticos y equipamientos, de acuerdo a lo que establezca el Comité de Operaciones de Emergencia. | Dirección de Servicios Generales |
| 7 | Realiza el desplazamiento de personas que no se pueden movilizar por sus propios medios, hasta los lugares seguros. | Brigadas |
| 8 | Se ubica en un punto estratégico para la evacuación y le recuerda a la comunidad politécnica, las rutas, las salidas y el sitio de reunión final. | Líder de evacuación Brigadas Comunidad Politécnica |
| 9 | En el punto de encuentro se realiza el conteo de personas evacuadas y reporta novedades al líder de emergencia. | Líder de evacuación Brigadas |
| 10 | Identifica las personas que puedan estar atrapadas en las estructuras | Líder de emergencia |
| 11 | Evalúa la situación para determinar si es posible el rescate sin problemas de las personas atrapadas con los recursos disponibles | Líder de emergencia |
| 12 | Si en la evaluación se determina que se requiere de otros entes de socorro, deberá realizarse el llamado al 911 de ESPOL | Líder de emergencia Central de monitoreo 911 (ESPOL) |

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| | FECHA: 04/10/2021 | |

| | | |
|-----------|--|--|
| 13 | Comunica al 911(ESPOL) para que alerte al personal médico de la UBP por motivo de atención médica de personas y brigadistas afectados. | Líder de emergencia Central de monitoreo 911 (ESPOL) |
| 14 | Moviliza personal médico y equipo necesario para atender emergencias. | UBP |
| 15 | Guía a personal de brigadas, bomberos, voluntarios de la Cruz Roja y registra a los grupos de apoyo que van llegando hasta el lugar del incidente. | Seguridad Física |
| 16 | Coordina y transfiere el manejo de la situación a los otros entes | Líder de emergencia |
| 17 | Define estrategias de intervención de acuerdo a la situación (escombros, malezas y recurso) | Líder de emergencia |
| 18 | Inicia la búsqueda de personas que se encuentren atrapadas | BCBG |
| 19 | Rescata a las personas que se encuentren entre los escombros | BCBG |
| 20 | Una vez que lleguen a lugar los médicos de la UBP analizan la situación de los heridos y comunican a la central de monitoreo ESPOL 911 para la solicitud de ambulancia externa. | UBP Central de monitoreo 911 (ESPOL) |
| 21 | Comunica a los familiares de la persona involucrada de la situación de emergencia. | Central de monitoreo 911 (ESPOL) |
| 22 | Llega la ambulancia externa y trasladan al paciente al Hospital del IESS más cercano en caso de que sea personal de ESPOL, cuando sea estudiantes o visitantes se los trasladará a las clínicas u hospitales más cercanos. | Servicios externos de ambulancia |
| 23 | Informa de la situación de emergencia a Rectorado | COE(ESPOL) |
| 24 | Controlada la emergencia, apoya al retorno de la normalidad. | Líder de emergencia |

8.2 SITUACIÓN B: EXTERIORES DE LAS INSTALACIONES DEL CAMPUS GUSTAVO GALINDO

| RUTA DE ACTUACIÓN | | RESPONSABLE |
|-------------------|---|-----------------------|
| 1 | Se dirige al punto de encuentro más cercano alejado de las estructuras que puedan colapsar, edificios, líneas eléctricas y árboles. | Comunidad Politécnica |

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| | FECHA: 04/10/2021 | |

| | | |
|-----------|---|--|
| 2 | Realiza la evacuación de manera ordenada hacia zonas seguras identificadas como “puntos de encuentro”. | Líder de evacuación Brigadas Comunidad Politécnica |
| 3 | Activa el procedimiento de evacuación ante una emergencia, además de la coordinación y ejecución de las actividades que se realicen para dar respuesta a esta emergencia acorde a este protocolo. | COE(ESPOL) |
| 4 | Permanece en el lugar de manera segura, no abandona el punto de encuentro hasta que se restablezcan las condiciones normales. | Comunidad Politécnica Líder de evacuación Brigadas |
| 5 | Apoya con recursos logísticos y equipamientos, de acuerdo a lo que establezca el Comité de Operaciones de Emergencia. | Dirección de Servicios Generales |
| 6 | Realiza el desplazamiento de personas amenazadas por el riesgo, hacia lugares seguros. | Brigadas |
| 7 | En el punto de encuentro realizar el conteo de personas evacuadas y reportar novedades al líder de emergencia | Líder de evacuación Brigadas |
| 8 | Evalúa la situación para determinar si es posible el rescate sin problemas de las personas atrapadas con los recursos disponibles | Líder de emergencia |
| 9 | Si en la evaluación se determina que se requiere de otros entes de socorro, deberá realizarse el llamado al 911 de ESPOL | Líder de emergencia Central de monitoreo 911 (ESPOL) |
| 10 | Comunica al 911(ESPOL) para que alerte al personal médico de la UBP por motivo de atención médica de personas y brigadistas afectados. | Líder de emergencia Central de monitoreo 911 (ESPOL) |
| 11 | Moviliza personal médico y equipo necesario para atender emergencias. | UBP |
| 12 | Guía a personal de brigadas, bomberos, voluntarios de la Cruz Roja y registra a los grupos de apoyo que van llegando hasta el lugar del incidente. | Seguridad Física |
| 13 | Coordina y transfiere el manejo de la situación a los otros entes | Líder de emergencia |
| 14 | Define estrategias de intervención de acuerdo a la situación (escombros, malezas y recurso) | Líder de emergencia |
| 15 | Inicia la búsqueda de personas que se encuentren atrapadas | BCBG |
| 16 | Rescata a las personas que se encuentren entre los escombros | BCBG |
| 17 | Una vez que lleguen a lugar los médicos de la UBP analizan la situación de los heridos y comunican a la central de monitoreo ESPOL 911 para la solicitud de ambulancia externa. | UBP Central de monitoreo 911 (ESPOL) |

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| | FECHA: 04/10/2021 | |

| | | |
|-----------|--|-------------------------------------|
| 18 | Comunica a familiares de la persona involucrada en la situación de emergencia. | Central de monitoreo 911 (ESPOL) |
| 19 | Llega la ambulancia externa y trasladan al paciente al Hospital del IESS más cercano en caso de que sea personal de Espol, cuando sea estudiantes o visitantes se los trasladará a las clínicas u hospitales más cercanos. | Servicios externos de ambulancia |
| 20 | Informa de la situación de emergencia a Rectorado | COE(ESPOL) |
| 21 | Controlada la emergencia, apoya al retorno de la normalidad. | Líder de emergencia |

8.3 SITUACIÓN C: VEHICULOS EN TRÁNSITO AVENIDA PRINCIPAL DEL CAMPUS GUSTAVO GALINDO

| RUTA DE ACTUACIÓN | | RESPONSABLE |
|-------------------|--|-----------------------|
| 1 | Una vez que detecte el sismo reduzca la velocidad, encienda las luces de emergencia y busque rápidamente un sitio cercano, a un costado de la vía, para detenerse. Es probable que haya más vehículos a su alrededor y algunos conductores pudieran entrar en pánico, por lo que es necesario que se enfoque en la seguridad al manejar. | Comunidad Politécnica |
| 2 | Apague el motor y ponga el freno de mano, pero no abandone el vehículo hasta que se detenga el sismo. Este puede servir como una protección ante materiales que estén cayendo en el exterior. Póngase en una posición segura. Revise que no tenga heridas y encienda la radio para escuchar las noticias. | Comunidad Politécnica |
| 3 | Una vez que pase el movimiento telúrico, salga del vehículo y evalúe los daños para asegurarse de que pueda seguir conduciendo. | Comunidad Politécnica |
| 4 | Encienda de nuevo el vehículo y transite a baja velocidad con las luces encendidas, ya que pueden ocurrir réplicas. No conduzca a través de inundaciones, cableado eléctrico o grietas en la carretera porque puede quedarse atrapado. | Comunidad Politécnica |
| 5 | Recuerde que la alarma del automotor puede fallar debido al terremoto | Comunidad Politécnica |
| 6 | Si al vehículo le cae alguna estructura como un poste eléctrico manténgase en el interior del automotor hasta que un profesional quite el poste. Así se reduce la posibilidad de que se electrocute. | Comunidad Politécnica |
| 7 | Dependiendo de la magnitud de los daños de vehículo, permanezca en su vehículo si se cierra la vía decida abandonarlo para llegar a su destino o busque un punto de encuentro cercano se recomienda llevar una mochila con: linterna con pilas, botellas de agua, alimento o barras energéticas, silbato. | Comunidad Politécnica |

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |

| | | |
|-----------|---|--|
| 8 | Permanece en el lugar de manera segura, no abandona el punto de encuentro hasta que se restablezcan las condiciones normales. | Comunidad Politécnica Líder de evacuación Brigadas |
| 9 | Apoya con recursos logísticos y equipamientos, de acuerdo a lo que establezca el Comité de Operaciones de Emergencia. | Dirección de Servicios Generales |
| 10 | Realiza el desplazamiento de personas amenazadas por el riesgo, hacia lugares seguros. | Brigadas |
| 11 | En el punto de encuentro realizar el conteo de personas evacuadas y reportar novedades al líder de emergencia | Líder de evacuación Brigadas |
| 12 | Controlada la emergencia, esperan instrucciones del líder de emergencia y apoyan el retorno de la normalidad. | Líder de evacuación Comunidad Politécnica |

9. ETAPA DE MITIGACIÓN

| RUTA DE ACTUACIÓN | | RESPONSABLE |
|-------------------|--|---|
| 1 | Seguir las recomendaciones del Comité de Operaciones de Emergencias. | Comunidad Politécnica |
| 2 | Evaluar la situación y probables daños. De ser el caso, decidir la reasignación de un sitio temporal para reestablecer las operaciones y gestionar los recursos para la recuperación del sitio. | COE |
| 3 | Evaluar la situación y probables daños. | Líder de emergencia Infraestructura Física |
| 4 | Apoyar en el retorno de las actividades normales. | Líder de emergencia/Brigadas |
| 5 | Restablecer servicios básicos en el corto plazo. | Dirección de Servicios Generales |

10. ANEXOS

1. Puntos de encuentro o reunión en caso de Emergencia-ESPOL.
2. Plano ubicación Puntos de reunión.
3. Registro de llamadas de emergencia.
4. Listado del personal en caso de emergencia.
5. Registro de información de la emergencia.

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |

Anexo 1. Puntos de encuentro o reunión en caso de Emergencia- ESPOL



Figura. 1 Admisiones



Figura. 2 CIBE/ Taller de Máquinas Herramientas FIMCP

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |



Figura. 3 Mantenimiento



Figura. 4 Facultad de Ciencias de la Vida FCV: Decanato

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |



Figura. 5 Centro de Información Bibliotecario



Figura. 6 Rectorado

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |



Figura. 7 Edificio Administrativo Financiero- Bodega Central



Figura. 8 Auditorio del Rectorado

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |



Figura. 9 FCSH: Celex



Figura. 10 FCSH: Decanato

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |



Figura. 11 FCSH: Parqueadero del Auditorio



Figura. 12 FCNM: Laboratorios de Física

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |



Figura. 13 FCNM: Laboratorio de Operaciones Unitarias



Figura. 14 FCNM: Plazoleta del Decanato

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |



Figura. 15 FCNM: Sweet & Coffee



Figura. 16 FIEC: Plazoletas de Aulas

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |



Figura. 17 FIEC: Parquadero de Profesores (frente al LEMAT)



Figura. 18 FIMCP: Plazoleta central

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |



Figura. 19 FIMCP: Parqueadero de profesores junto a Decanato



Figura. 20 FIMCP: Auditorio

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |



Figura. 21 FIMCP: Laboratorio de Termofluidos / Edificio STEM



Figura. 22 FICT: Decanato

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |



Figura. 23 Comedor de Ingenierías



Figura. 24 FIMCM: Junto a cancha

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |



Figura. 25 FIMCM: Ingreso al muelle del lago



Figura. 26 CEMA: Parquadero frente al CEMA

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |



Figura. 27 FADCOM



Figura. 28 Coliseo Nuevo

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |



Figura. 29 Gimnasio de profesores



Figura. 30 Estadio

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |



Figura. 31 Parque vial



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS

PTO-ADM-005/10-2021

VERSIÓN: 01

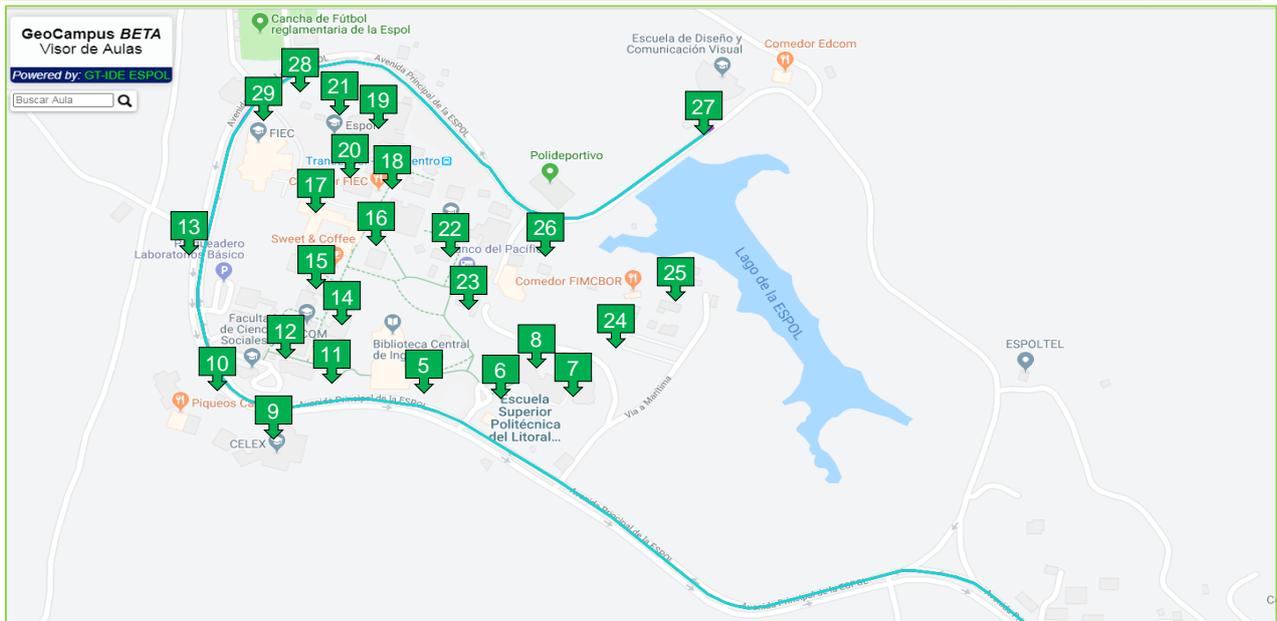
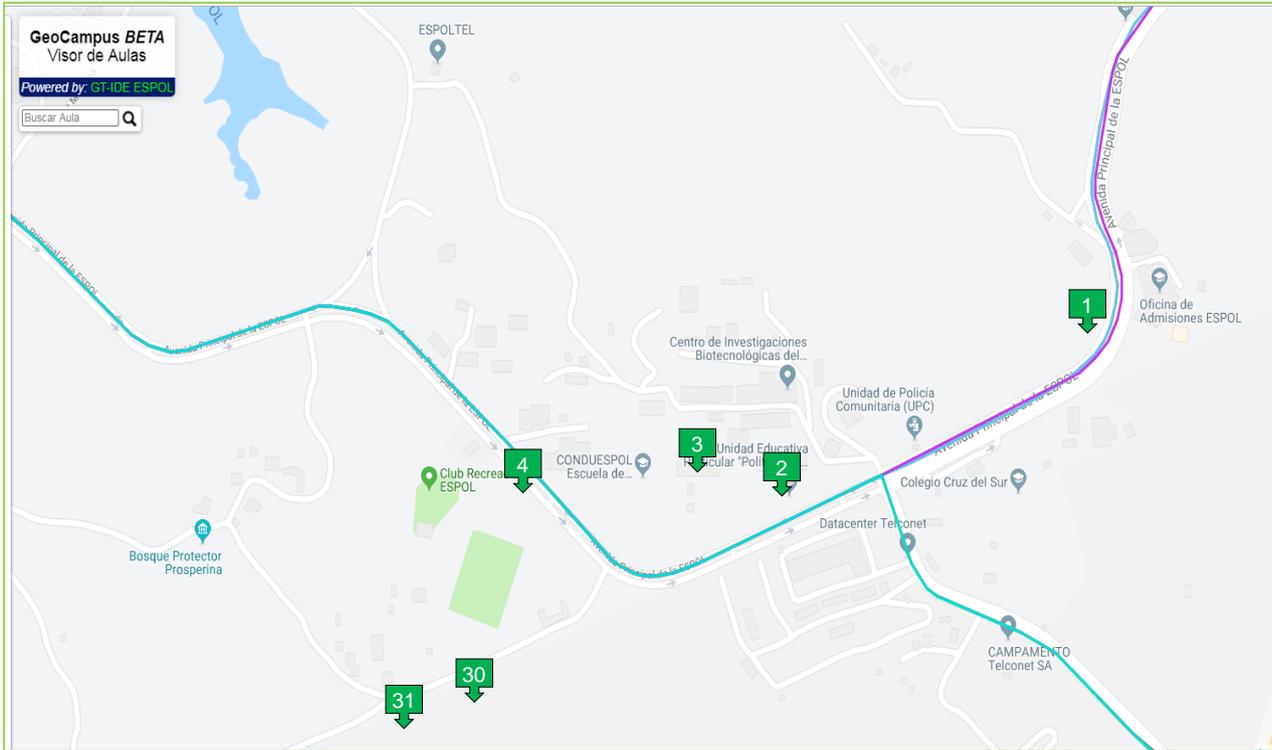
FECHA: 04/10/2021

RESPONSABLE:

Ing. Ricardo Moncayo

Gerente Administrativo

Anexo 2. Plano ubicación Puntos de Reunión



| | | |
|---|---|---|
|  | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MOVIMIENTOS SÍSMICOS | |
| | PTO-ADM-005/10-2021 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo Gerente Administrativo |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 04/10/2021 | | |

Anexo 5. Registro de información de la emergencia.

| GERENCIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---------|-------------------|---|-------------|-----------------------------|-----------|--|--|-----------------------------|---------------------|-------------------------------|--------|--------------------------------|
| UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL | | | | | | | | | | | | | | |
| Registro de información de la emergencia | | | | | | | | | | | | | | |
| Líder de emergencia: | | Evento: | | Fecha de ocurrencia: | | Zona específica de impacto: | | Número de personas que participaron en la atención de la Emergencia: | | Número de personas heridas: | | Número de personas atendidas: | | Número de personas fallecidas: |
| Descripción del evento: | ¿Cómo ocurrió el evento? | | | Posibles causas que originaron el evento: | | | | Consecuencias del evento: | | | | | | |
| Alcance del evento Por su magnitud afectó a (Marque las que correspondan): | Comunidad politécnica: | | Instalaciones: | | Visitantes: | | Animales: | | Sectores externos al Campus Gustavo Galindo: | | | Otros: | | |
| Registro gráfico: | | | | | | | | | | | | | | |
| Acciones tomadas para evitar que el evento vuelva a ocurrir: | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción de grupos de apoyo (marque las que participaron): | Brigadas: | | Policía Nacional: | | Cruz Roja: | | BCBG: | | Hospital IESS: | | Clinica particular: | | Otros: | |
| Lecciones aprendidas: | | | | | | | | | | | | | | |