

**“PROYECTO PARA EL FOMENTO Y  
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD  
MICROEMPRESARIAL ESTUDIANTIL  
EN LA ESPOL” FODAME**

# INTRODUCCION

☞ **INFORMACION GENERAL.**

☞ **QUE ES UNA MICROEMPRESA?**

☞ **DIFERENTES AMBITOS DE LA  
ACTIVIDAD MICROEMPRESARIAL.**

☞ **IMPACTO DEL PROYECTO EN LA  
ACTIVIDAD MICROEMPRESARIAL DE  
LA INSTITUCION.**

# CENTROS DE SERVICIO

<b>Clases de centros de servicio</b>	<b>Cantidad</b>	<b>%</b>
<b>Restaurantes / Bares</b>	8	24%
<b>Carretas</b>	8	24%
<b>Centros de copiado</b>	15	44%
<b>Centros de Impresión</b>	2	6%
<b>Librerías</b>	1	3%
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>100%</b>

# **CAPITULO 2**

## **INVESTIGACION DE MERCADO**

# INVESTIGACION DE MERCADO

☞ JUSTIFICACION.

☞ SEGMENTACION DE LA POBLACION  
ESTUDIANTIL.

☞ PRUEBA PILOTO.

# PRUEBA PILOTO

<b>MUESTRA = 61</b>		
<b>CLASES</b>	<b>Número de encuestas</b>	<b>% de la muestra</b>
<b>Papelería</b>	<b>12</b>	<b>19,7%</b>
<b>Bar</b>	<b>26</b>	<b>42,6%</b>
<b>Centros de copiado e impresión</b>	<b>12</b>	<b>19,7%</b>
<b>Carretas de servicio</b>	<b>11</b>	<b>18,0%</b>

# RESULTADOS OBTENIDOS EN LA PRUEBA PILOTO.

MEDIA POR ESTRATOS	
Carretas de C. Básico	3,709
Bares	2,769
Centros de copias e impres	4,233
Papelería	4,217

VARIANZA POR ESTRATOS	
Carretas de C. Básico	1,580
Bares	1,342
Centros de copias e impres	0,385
Papelería	0,647

	PREGUNTAS				
	1	2	3	4	5
MEDIA POR PREGUNTA	3,525	3,115	3,590	3,689	3,639
VARIANZA POR PREGUNT	1,354	1,737	1,279	1,318	1,668

MEDIA MUESTRAL	3,511
VARIANZA MUESTRAL	1,494

# PRUEBA PILOTO

$$\eta_0 = \frac{z^2 s^2}{(e^2 * x)}$$

$$\eta = \frac{\eta_0}{1 + (\eta_0/N)}$$

$$\eta = 346$$

# Modelo de encuesta utilizado en la investigación de mercado.

☞ 11 preguntas de opciones múltiples y 5 de elección.

☞ SECCIONES DE LA INVESTIGACION:

Centros de Servicios (11).

Actividad Microempresarial(5).

# Estratificación de la muestra.

☞ CONFORMACION DE LOS ESTRATOS.

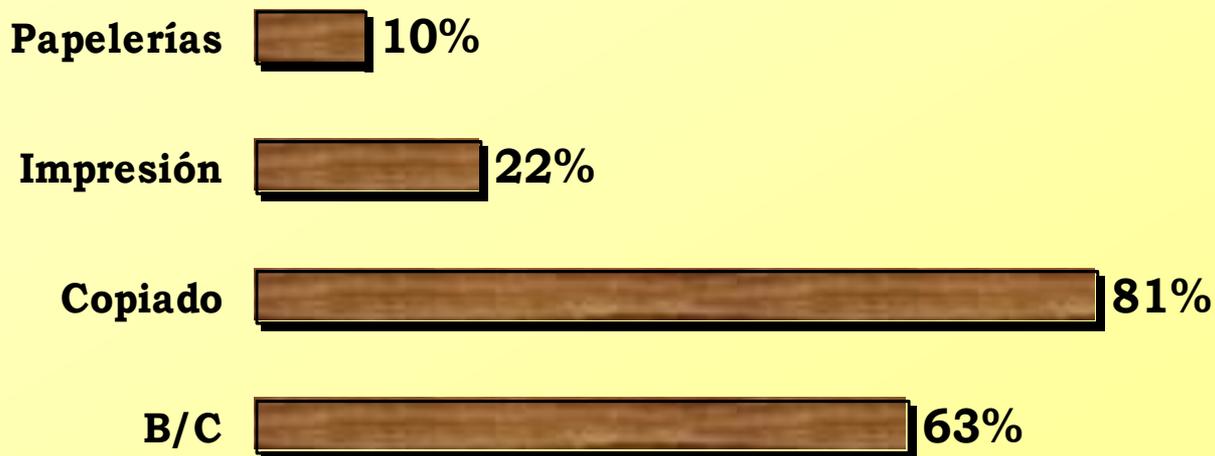
☞ JUSTIFICACION DE LA ESTRATIFICACION.

# **CAPITULO 3**

## **ANALISIS DE LA INVESTIGACION DE MERCADO.**

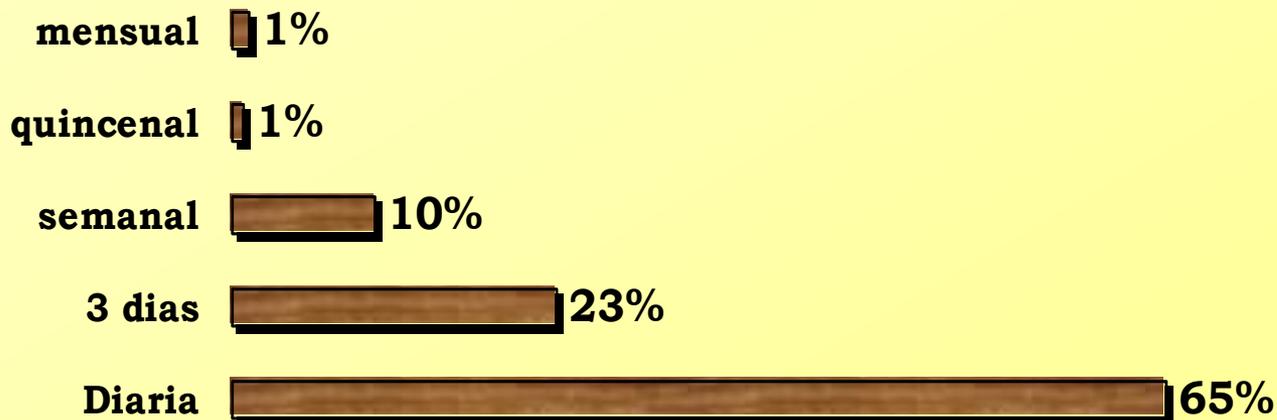
# ANALISIS DE LAS PREGUNTAS DE ELECCIÓN.

## CENTROS DE SERVICIOS MAS VISITADOS



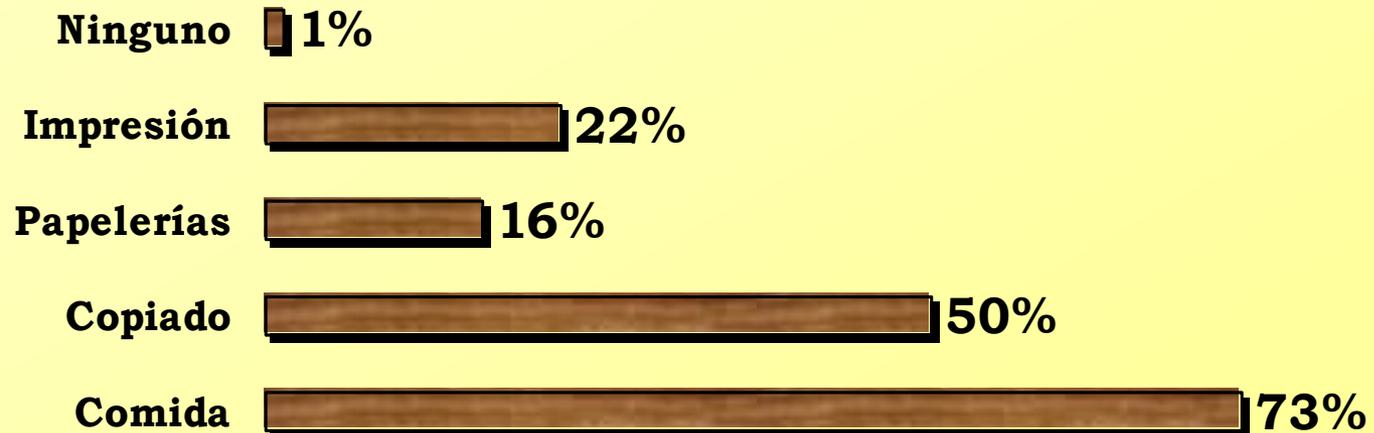
# ANALISIS DE LAS PREGUNTAS DE ELECCIÓN.

## FRECUENCIA DE VISITA A LOS CENTROS DE SERVICIOS



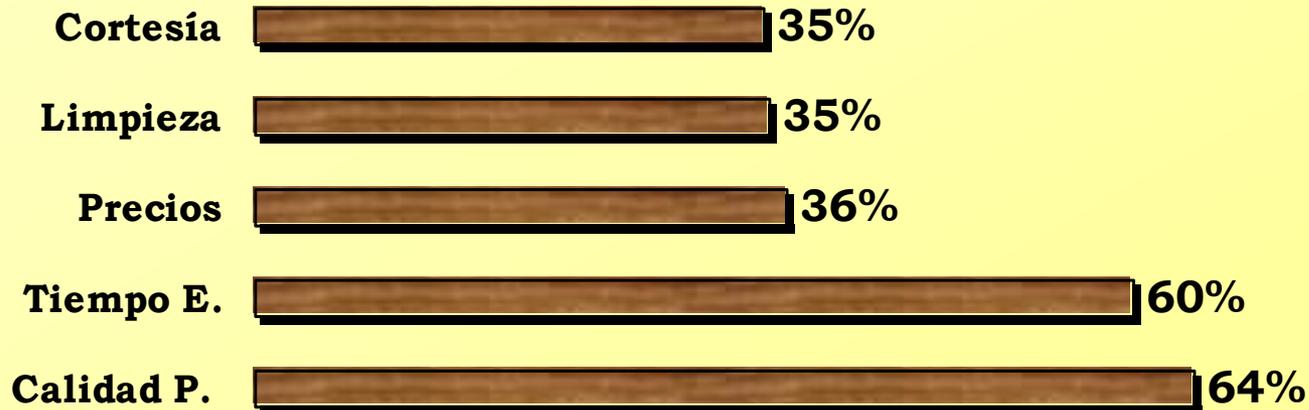
# ANALISIS DE LAS PREGUNTAS DE ELECCIÓN.

## CENTROS DE SERVICIOS QUE NECESITAN MEJORAR SEGUN LOS ESTUDIANTES



# ANALISIS DE LAS PREGUNTAS DE ELECCIÓN.

## FACTORES A MEJORAR EN LOS CENTROS DE SERVICIOS

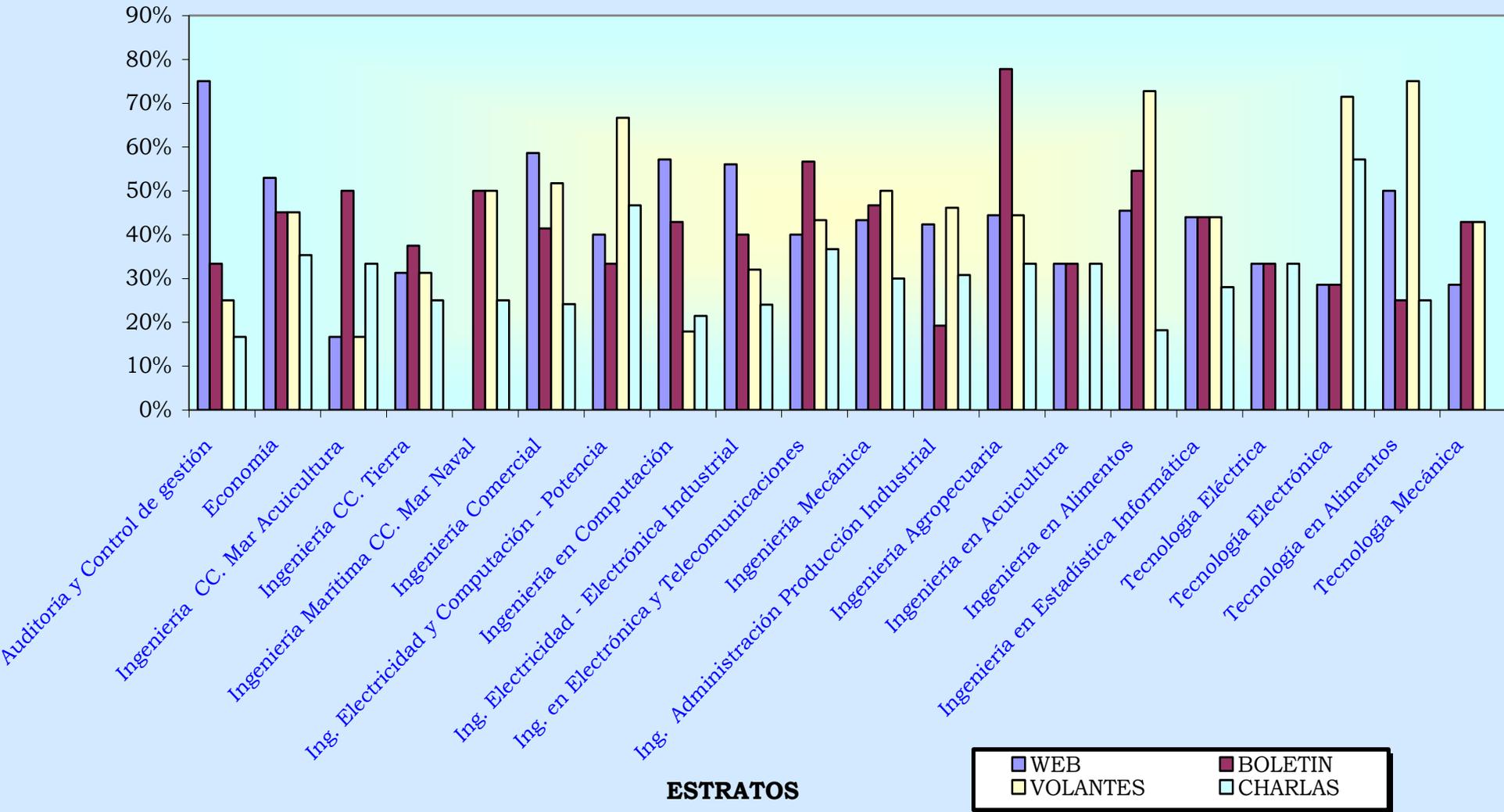


# ANALISIS DE LAS PREGUNTAS DE ELECCIÓN.

## PREFERENCIA DE LOS MEDIOS INFORMATIVOS



# Preferencia de medios de información



# ANALISIS DE LAS PREGUNTAS CON OPCIONES MULTIPLES.

☞(3) Calidad → 3,116

☞(4) Variedad → 3,046

☞(5) Limpieza → 3,128

# ANALISIS DE LAS PREGUNTAS CON OPCIONES MULTIPLES TIPO LIKERT.

☞ (6) T. de entrega  **2.875**

☞ (7) Trato recibido  **3,212**

☞ (8) Conformidad  **2,954**

☞ (9) Necesidad de cambios  **4,119**

# ANALISIS DE LAS PREGUNTAS CON OPCIONES MULTIPLES TIPO LIKERT.

- ☞(12) Oportunidades de negocio.
- ☞(13) Organismo de Control.
- ☞(14-15) Medio Informativo.

Estos enunciados obtuvieron  
PUNTUACIONES < 2.

# MEDIAS Y VARIANZAS MUESTRALES.

	pregunta 3	pregunta 4	pregunta 5	pregunta 6	pregunta 7
MEDIA	3,116	3,046	3,128	2,875	 3,212
VARIANZA	0,798	0,835	1,162	1,123	1,217

pregunta 8	pregunta 9	pregunta 12	pregunta 13	pregunta 14	pregunta 15
2,954	 4,119	1,971	1,864	1,916	2,084
0,900	1,322	1,119	1,269	1,122	1,099

**ANALISIS DE LOS ESTRATOS  
MAS REPRESENTATIVOS DE  
LA MUESTRA.**

<b>ESTRATOS</b>	<b>Centros +</b>	<b>Frecuencia</b>						
	<b>visitados</b>		<b>Variedad</b>	<b>Calidad</b>	<b>Limpieza</b>	<b>Tiempo E</b>	<b>Trato</b>	<b>Conformidad</b>
<b>ECONOMIA</b>	Copiado-B/C	DIARIA	3,059	3,020	2,804	2,569	2,902	2,667
<b>ING. COMPUTACION</b>	B/C-Copiado	1 y 3	3,214	3,393	3,357	3,214	3,500	3,286
<b>ING. ELECTRONICA Y TELEC.</b>	Copiado-B/C	1 y 3	3,500	2,967	3,033	2,733	3,300	2,933
<b>ING. MECANICA</b>	B/C-Copiado	DIARIA	3,233	3,067	3,333	3,100	3,533	3,133
<b>ING. INDUSTRIAL</b>	Copiado-B/C	1 y 3	2,731	2,923	3,346	2,769	3,846	3,346

<b>ESTRATOS</b>	<b>Cambios</b>	<b>Clases CS</b>	<b>Factores</b>	<b>A. Microemp.</b>	<b>Medio</b>
<b>ECONOMIA</b>	4,412	Comida y Copiado	TODOS	DESINFORMACION	WEB
<b>ING. COMPUTACION</b>	3,786	Comida y Copiado	calidad-TE-precios	DESINFORMACION	WEB
<b>ING. ELECTRONICA Y TELEC.</b>	4,133	Comida y Copiado	calidad-TE-precios-limpieza	DESINFORMACION	BOLETIN
<b>ING. MECANICA</b>	4,033	Comida-Copiado-Papeleria	calidad-TE-precios	DESINFORMACION	VOLANTES
<b>ING. INDUSTRIAL</b>	3,962	Comida y Copiado	calidad-TE-limpieza	DESINFORMACION	WEB-VOLANTES

# **CAPITULO 4**

**PROPUESTAS PARALELAS  
AL PROYECTO.**

## ***PROPUESTA # 1:***

***Asignar parte de la calificación de los estudiantes de una asignatura, a los resultados obtenidos en la administración de un centro de servicios.***

***A continuación expondremos los principales puntos de esta propuesta:***

1. Contar con un área para el CS.
2. El docente encargado calificará la administración del negocio.
3. Esta evaluación será realizada basándose en plantillas propuestas por el proyecto.

# Propuesta # 1.

4. 50 % de la nota depende de los resultados obtenidos de la gestión empresarial.
5. Deberán relacionar la materia con la actividad del negocio. Presentando estrategias de promoción, publicidad, balances, razones financieras y demás herramientas útiles en la gestión empresarial.

***Propuesta # 2:  
Asesorías brindadas por los estudiantes  
para los centros de servicios.***

- Esta segunda propuesta busca brindarles a los centros de servicios existentes asesorías empresariales para mejorar la gestión de sus negocios.

# Propuesta # 2.

## **1. Asesorías de Marketing.**

- ✘ Investigación de Mercado
- ✘ Diagnóstico de situación de marketing.

## **2. Asesorías de Presupuesto.**

Ventas, producción, materia prima, compras, mano de obra e inventarios.

## **3. Asesorías de Contabilidad.**

Estados financieros, balances, libro diario, control de inventarios.

# **PLANTILLAS DE EVALUACION PROPUESTAS**

# Bares, comedores y carretillas

<b>FACTORES</b>  <b>CALIFICACION</b>	<b>MENOR IMPORTANCIA</b>				<b>MAYOR IMPORTANCIA</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>INFRAESTRUCTURA -</b>							
Ubicaciones convenientes							
Instalaciones limpias							
Disposición espaciosa y despejada							
El horario de atención es conveniente							
<b>PERSONAL (SAC)</b>							
Es cortés y útil							
Esta informado de los productos							
Se muestra dispuesto a proporcionar servicio							
<b>SERVICIO</b>							
El tiempo de espera es corto							
La variedad de productos satisface las expectativas							
El precio está acorde con la calidad							

# Copiadoras y papelerías

	MENOR IMPORTANCIA				MAYOR IMPORTANCIA		
<u>FACTORES</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>
<u>GALIFICACION</u>							
Ubicaciones convenientes							
Instalaciones limpias							
El horario de atención es conveniente							
El personal es cortés y útil							
El tiempo de espera es corto							
Las copias son nítidas							
La variedad de productos satisface las necesidades de los clientes							
El precio está acorde con la calidad							

# Plantilla para la calificación del administrador

<b>FACTORES</b>  <b>CALIFICACION</b>	<b>MEJOR CALIFICACION</b>				<b>PEOR CALIFICACION</b>		
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>ADMINISTRACION</b>							
Lleva un control de inventarios							
Control diario de ventas							
Balances están al día							
Informes periódicos de la situación del negocio							
El negocio está generando utilidades							
<b>MANEJO DE PERSONAL</b>							
Mantiene relaciones cordiales con el personal							
El personal está informado acerca de las políticas y objetivos del negocio							
Hay un plan de entrenamiento y capacitación del personal							
<b>ESTRATEGIAS DE VENTA</b>							
Presenta un plan periódico de ventas							
Tiene una estrategia de ventas							
Desarrolla estrategias de marketing							

# **CAPITULO 5**

**PAGINA DE INTERNET**

# PAGINA WEB

## PREFERENCIA DE LOS MEDIOS INFORMATIVOS



# **CONCLUSIONES & RECOMENDACIONES**

# Centros de Servicios

## Conclusiones

- Los centros más visitados en la Institución son los centros de copiado y los bares/ comedores.
- Son utilizados con una frecuencia diaria mayoritariamente.
- Los factores analizados al realizar el cálculo del total de la muestra, obtuvieron puntuaciones muy cercanas a la media.
- Los estudiantes tienen un total acuerdo que los centros de servicios actuales deben mejorar.

# Centros de Servicios

## Conclusiones

- Las clases de centros de servicios que necesitan mejorar según los estudiantes son: comida y centros de copiado.
- Los factores que deben mejorar principalmente son: la calidad del producto y el tiempo de entrega.

# Centros de Servicios

## Recomendaciones

- REVISAR LA LINEA DE PRODUCCION. Ya que los factores que más bajas puntuaciones obtuvieron fueron los que tienen que ver con el proceso productivo de la empresa (calidad del producto, tiempo de entrega, variedad).

# Centros de Servicios

## Recomendaciones

- POTENCIAR SU "FORTALEZA": El trato brindado a los estudiantes.
- INFORMAR LOS RESULTADOS

# Actividad Microempresarial

## Conclusiones

- Se desconoce acerca de las oportunidades de negocio que se presentan en la universidad.
- Existe desconocimiento acerca de cuál es el ente regulador de esta actividad en la Institución.
- Existe desconocimiento con respecto al medio de información utilizado para esta actividad.
- En general existe un alto grado de desinformación con respecto a la actividad microempresarial dentro de la Institución.

# Actividad Microempresarial

## Recomendaciones

- Principalmente hay que disponer del medio informativo adecuado para mantener actualizados a los estudiantes en cuanto a las oportunidades de negocios que se presenten.
- El medio idóneo según las preferencias de los estudiantes es Internet. Para ello hemos desarrollado una página web, donde se brinda información concerniente a todos los centros de servicios y se receptorán las propuestas de nuevos negocios en la ESPOL.

# Actividad Microempresarial

## Recomendaciones

- Modificar la política de consignación de los centros de servicios, priorizando las propuestas de los estudiantes que se encuentren en capacidad de asumir esta responsabilidad.
- Implementar un mecanismo de control efectivo para mantener el nivel de servicio de los centros.
- Establecer reuniones periódicas para analizar y dar solución a las peticiones de los estudiantes, manifestadas por medio de los buzones de sugerencia.