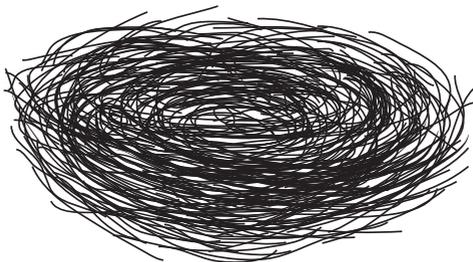




EDCOM
Escuela de Diseño y Comunicación Visual

Materia Integradora

REALIZACIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES



ANIMACIONES / OTROS

LIPRO

**Licenciatura en Producción
Audiovisual**

BRIEF

Cápsula informativa de la materia integradora y proceso de graduación.

Autores:

Ariel Omar Cruz Oña

José Luis Cárdenas Orellana

Paralelo 1

Año 2016

Firma del Profesor

.....

Contenido:

1	Introducción	5
2	Objetivos	6-7
3	Síntesis	8
4	Concepto creativo	9-10-11
4	Investigación	12-13
5	Locaciones	14-15-16
6	Presupuesto	17-18
7	Cronograma	19-20
8	Realización	21-22-23
10	Resultados	24
11	Bibliografía	25



Cápsula informativa de la materia integradora y proceso de graduación.

1. INTRODUCCIÓN

La Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL) con el fin de acatar lo dispuesto en el Reglamento de Régimen Académico-CES, 2013, por el Consejo de Educación Superior (CES) para que los estudiantes se puedan graduar en un tiempo adecuado y hacer más eficiente dicho proceso, ha implementado como Unidad de Titulación Especial, la Materia Integradora o Proyecto Integrador, dónde se le da al estudiante la oportunidad de demostrar los conocimientos y habilidades acorde a su carrera o especialización.

La Secretaría Técnica Académica (STA) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral (ESPOL) encargada de administrar el sistema académico, entiende que gran parte de la comunidad Politécnica desconoce parcial o totalmente lo que es la materia integradora, los requisitos y pasos a seguir para inscribirse en ella, además del proceso que se debe seguir para poder graduarse durante y después de aprobar la materia integradora.

La presente propuesta audiovisual realiza un vídeo informativo acerca de la materia integradora y el proceso para la emisión del acta de graduación y trámites anexos, el tiempo que toma dichos trámites y los lugares dónde se realizan una vez que se ha aprobado la materia integradora.

2. OBJETIVOS

Objetivos General:

Producir un proyecto audiovisual sobre la materia integradora, registro y procedimiento previos a la obtención del título a través de la exposición del proceso en su totalidad para informar a los estudiantes de las diferentes unidades académicas que estén próximos a graduarse.

Objetivos específicos:

- Identificar los pasos a seguir en el registro y aprobación de la materia integradora, a través de lo estipulado en el Instructivo de la Unidad de Titulación Especial de la ESPOL y la colaboración de la Secretaría Técnica Académica, para establecer el contenido de la cápsula informativa.
- Elaborar una planificación de rodaje a partir del guión técnico, la obtención de los horarios de disponibilidad de los actores y equipo de producción, y todos los elementos necesarios que aseguren una coordinación precisa para la ejecución del proyecto.
- Registrar material audiovisual a partir de la grabación de entrevista del personal del STA conforme al plan de rodaje y cronograma, para conseguir un producto adecuado con información precisa dentro de un tiempo establecido.
- Crear animaciones en 2D y 3D a través de software especializados en postproducción para obtener un producto audiovisual de calidad e informar de manera dinámica y entretenida.

3. SINOPSIS

Martín y Karina, dos estudiantes politécnicos al término de su malla curricular, tienen muchas dudas y preguntas sobre la materia integradora y los procedimientos a seguir para poder obtener su titulación, con ayuda de Poli, la voz en off, buscarán la manera de graduarse. Poli expone los casos de Martín y Karina explicando de manera amena los procedimientos que se deben seguir, departamentos que se deben visitar, e incluso exponer varios de los artículos de la Unidad de Titulación Especial de la ESPOL, además de entrevistar a autoridades de la institución como la Dra. Cecilia Paredes Verduga, Vicerrectora académica de la ESPOL, Ing. Priscila Castillo, Profesora titular de la ESPOL e Ing. Marcos Mendoza Vélez, Director de la Secretaría Técnica Académica de la ESPOL.

4. CONCEPTO CREATIVO

Los personajes y el público objetivo se identifican entre sí, a través de sus interrogantes.



LÍNEA GRÁFICA
TIPOGRAFÍA / ANIMACIONES

Bebas Neue Bold

BEBAS NEUE

Bebas Neue Regular

BEBAS NEUE

Bebas Neue Book

BEBAS NEUE

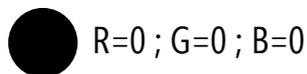
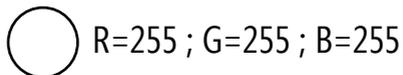
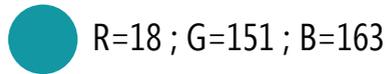
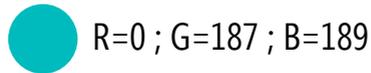
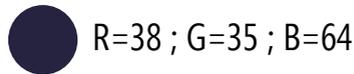
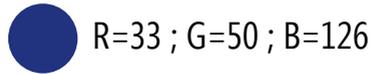
Bebas Neue Light

BEBAS NEUE

Bebas Neue Thin

BEBAS NEUE

LÍNEA GRÁFICA COLORES / ANIMACIONES



5. INVESTIGACIÓN

El material audiovisual definido consiste en un informativo con una duración de 12 minutos. El público objetivo son, los estudiantes de la ESPOL de todas las facultades.

Se detalla a continuación el equipo de trabajo.

Equipo Técnico

1 Cámara Semiprofesional DSLR Modelo Nikon D7000

1 Lente de 50 mm - 1/8

1 lente de 12 mm - 1/8

1 lente de 18 mm - 3.5

iMac Intel core i5 procesador de 2.5 Ghz Disco duro de 1 Terabyte

MacBook Pro Intel core i7 procesador de 2.5 Ghz, Disco duro SSD de 1 Terabyte

2 Micrófonos corbateros

1 Tascam DR680

Zoom H4n

1 Juego de Iluminación RedHead

1 Memoria SD 64 Gigabytes

Equipo Humano

Dirección y Producción:

Ariel Omar Cruz Oña

José Luis Cárdenas Orellana

Presentadores:

Silvia Gabriela Marín Morla

Gubert Xavier Flores Pilla

Locutor:

Fernando Herrera Franco

Software

Edición de video – Final Cut X

Edición de video – Adobe Premiere CC 2014

Animación – After Effects CC 2014

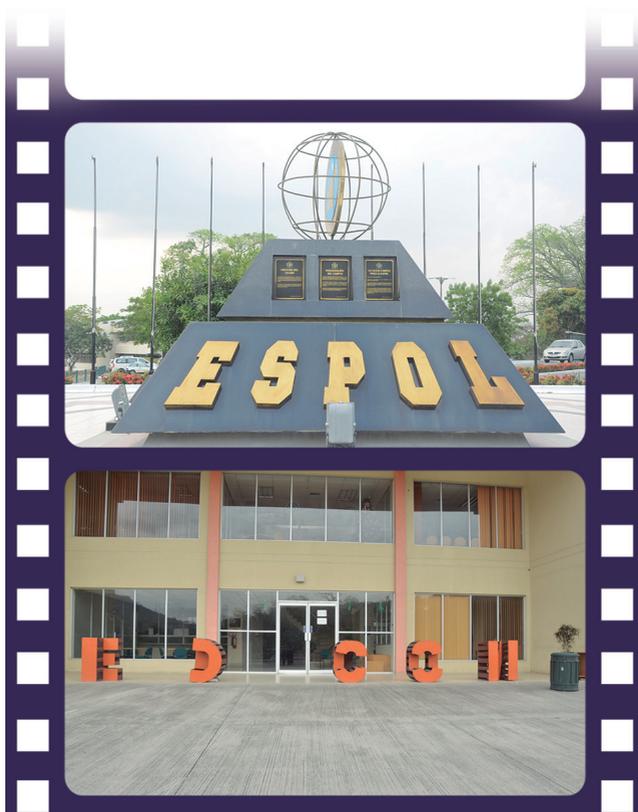
Edición de audio – Avid Pro Tools

Edición de audio – Adobe Audition

Corrección de color - DaVinci Resolve 12

6. LOCACIONES

Las locaciones escogidas son las diferentes instalaciones que tiene la ESPOL en su Campus Gustavo Galindo, ubicado en el Km. 30 1/2 Vía Perimetral, Prosperina, específicamente en exteriores de las diferentes unidades académicas para realizar tomas de paso de los estudiantes, las presentaciones de los personajes y además de las oficinas del STA para realizar las entrevistas.



LOCACIONES



LOCACIONES



7. PRESUPUESTO

El siguiente presupuesto plantea los costos de alquiler de los equipos necesarios para la ejecución del proyecto, así como los honorarios de los profesionales. Los costos presupuestarios fueron referenciales a cotizaciones y precios que maneja la productora "Calidad total-Audiovisual" que brinda servicios en la ciudad de Guayaquil.

PRESUPUESTO

Descripción	Total
Alquiler de 1 cámara semiprofesional modelo Nikon d7000 (5 días)	\$1.000
Alquiler de 2 micrófonos corbateros (3 días)	\$240
Alquiler de juego de Iluminación (5 días)	\$500
Alquiler de estudio de grabación de sonido (3 horas)	\$90
Honorarios de 2 presentadores (2 días)	\$800
Honorarios del camarógrafo	\$600
Honorarios del editor	\$600
Honorarios del locutor	\$150
Honorarios del animador 2D/3D	\$600
Movilización	\$100
Alimentación	\$150
Valor Total	\$4.230

8. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	4 - 10 ENERO 2016 L M M J V S D	11 - 17 ENERO 2016 L M M J V S D	18 - 24 ENERO 2016 L M M J V S D
Scouting en instalaciones de la ESPOL	■		
Scouting y casting	■		
Grabación escenas Martín en FIEC y EDCOM	■		
Edición		■	
Grabación presentadores		■	
Entrevistas (STA)		■	
Grabación presentadores		■	
Edición		■	
Tomas de paso			■
Grabación presentadores			■

CRONOGRAMA

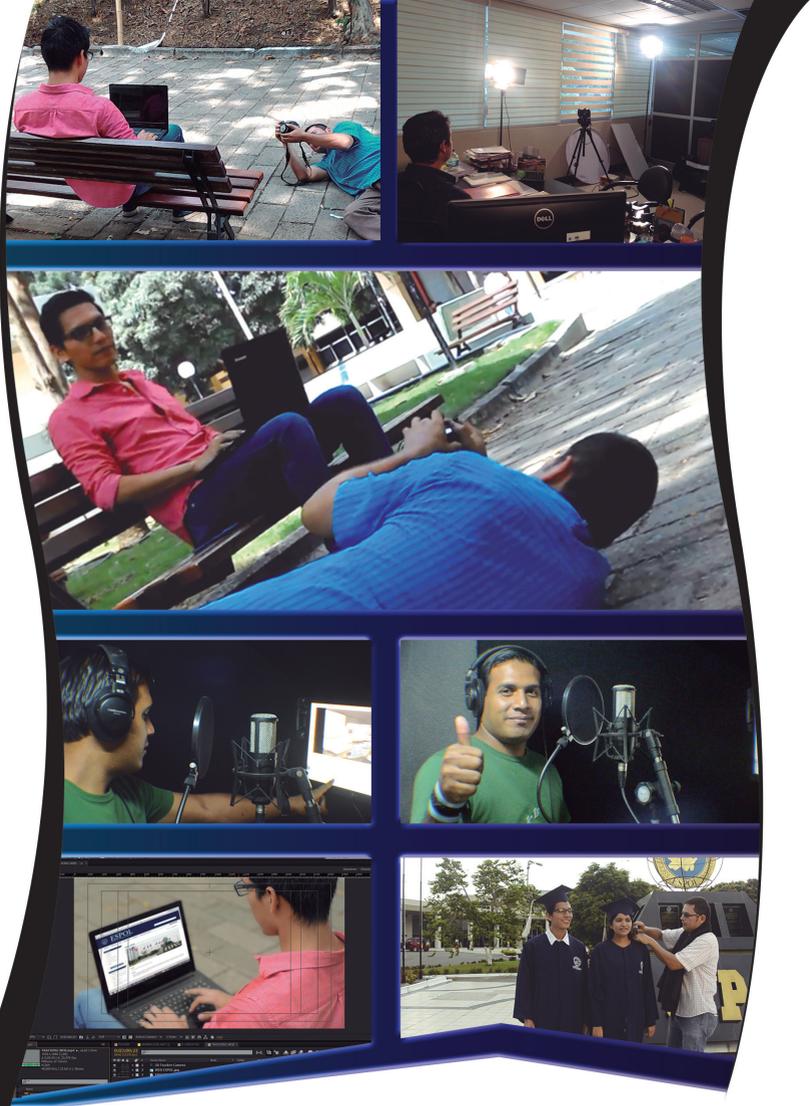
ACTIVIDAD	25 - 31 ENERO 2016 L M M J V S D	1 - 7 FEBRERO 2016 L M M J V S D	8 - 14 FEBRERO 2016 L M M J V S D
Grabación tomas de paso de estudiantes	█		
Animaciones 2D	█		
Edición	█	█	█
Grabación voz en off	█	█ █	
Tomas de paso	█	█	

9. REALIZACIÓN

Para el normal desarrollo de las actividades, se coordinó con los implicados previo a las grabaciones. El viernes 8 y sábado 9 de enero se realizaron las tomas con el personaje Martín, en los exteriores de las Facultades de FIEC y EDCOM. Desde el lunes 11 hasta el jueves 14 de enero se filmaron tomas con los presentadores en los exteriores del Vicerrectorado académico. El viernes 15 de enero se efectuaron tres entrevistas: primero, a la Vicerrectora Académica de la ESPOL, Dra. Cecilia Paredes Verduga luego al Director de la Secretaría Técnica Académica de la ESPOL, Ing. Marcos Mendoza y por último, la Profesora Titular de la ESPOL, Ing. Priscilla Castillo. El sábado 16 del mismo mes se filmaron escenas con los presentadores en los exteriores del Vicerrectorado académico. Desde el lunes 18 hasta el jueves 21 de enero se hicieron tomas de estudiantes en diferentes facultades y en interiores de la Biblioteca. El día viernes 22 de enero se realizaron las escenas finales de los presentadores junto al monumento de la ESPOL ubicado en los exteriores del Vicerrectorado académico. La semana del lunes 25 al viernes 29 de enero se efectuaron tomas de paso de estudiantes en diferentes actividades.



REALIZACIÓN



10. RESULTADOS

Una vez realizado el informativo audiovisual, se identificaron los siguientes resultados:

Con base en la puesta en práctica del Reglamento de Régimen Académico, la investigación de las necesidades del colectivo estudiantil próximo a graduarse y la intervención de Poli (la voz en off), Martín y Karina en el informativo, se ha demostrado la eficiencia del producto para dar a conocer la materia integradora así como el registro y proceso de graduación, para lo cual previamente se implementó un formato idóneo, basado en la explicación de los procesos de manera amena, el cual acoge la seriedad institucional y a la vez es atractivo para los jóvenes estudiantes de la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

Se elaboró una planificación de rodaje, basado en un cronograma y presupuesto, los cuales permitieron la coordinación de todos los elementos necesarios, disponibilidad de los actores y equipo de producción para el desarrollo del proyecto.

Se llevaron a cabo las entrevistas a la Vicerrectora Dra. Cecilia Paredes Verduga, docente Ing. Priscila Castillo y al director del STA. Ing. Marcos Mendoza Vélez quienes aportaron información fundamental, sumado al guion técnico y la coordinación de los elementos necesarios para la ejecución del proyecto.

Al finalizar la producción se realizó la postproducción con animaciones en 3D como en 2D y en conjunto con la edición se obtuvo el producto final.

11. BIBLIOGRAFÍA

Consejo de Educación Superior. (2013). *Reglamento de Régimen Académico Codificado*. Recuperado el 19 de febrero de 2016, de Reglamentos Expedidos por el CES: <http://www.ces.gob.ec/gaceta-oficial/reglamentos>

Secretaría Administrativa. (2014). *Instructivo de la Unidad de Titulación Especial de la ESPOL*. Recuperado el 19 de febrero de 2016, de ESPOL: <http://www.dspace.espol.edu.ec/xmlui/bitstream/handle/123456789/25714/4313%20Instructivo%20de%20la%20Unidad%20de%20Titulación%20Especial%20de%20la%20ESPOL.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

