**DIPLOMADO EN ADMINISTRACION EMPRESARIAL**

**(PROLOCAL)**

**MODULO 3**

**COMUNICACION**

**PROFESOR**

**LIC. WALTER LOOR**

**TRABAJO**

**PLAN DE COMUNICION**

**ALUMNA**

**ING. MARIA JUDITH OCHOA VARGAS**

**NOVIEMBRE-2005**

**PLAN DE COMUNICACIÓN**

**ANTECEDENTES.-** La comunicación es una herramienta fundamental utilizada desde inicio de nuestros días, por tanto es el eje primordial e importante pues nos ayuda al desarrollo de nuestros pueblos.

La comunicación ejercida en el medio laboral donde desarrollo mi capacidad profesional

Esta cortó y no claro es decir poco entendible, pues en PROLOCAL se trabaja con organizaciones campesinas de escasos recursos económicos, la mayoría de los socios no han tenido un nivel de cultura, por lo cual demoran en entender lo que se les quiere comunicar, para realizar previas charlas o talleres de capacitación u otro tipo de talleres de preparación.

La gran parte de los socios que integran las organizaciones tiene un bajo nivel de educación por eso su comunicación es distorsionada, poco comprensible y a veces carece de claridad.

Por todos estos tipos de inconvenientes las comunicaciones se hacen llegar de puerta a puerta previa comunicación escrita, y esta a su vez se la explica indicando para que es.

Los talleres de socialización es otro medio de dar a entender la comunicación, por medio de estos se indica paso a paso lo que se va a realizar y si los socios inmersos en estos talleres han entendido los que se les va a comunicar y aceptan se los hace firmar un documento de constancia previa aprobación de los socios.

Con este plan queremos buscar nuevas formas de mejorar la comunicación, es decir que esta tenga una clara recepción.

**OBJETIVO GENERAL.-** Mejorar la comunicación con las organizaciones que participan en PROLOCAL, y que esta comunicación sirva para que nuevas organizaciones se integren.

**1.- OBJETIVO ESPECIFICO.-** Capacitar a las organizaciones dando a conocer de manera pausada el trabajo que PROLOCAL realiza, y que cada pausa tenga una comprensión y aceptación para avanzar en el trabajo de comunicación.

1. **Actividades**

1.- Reunir a cada organización en su lugar de residencia

2.- Exponer la problemática del sector donde se asiste

3.- Pedir sugerencia a las organizaciones y que exponga también los problemas que se desconocen

4.- Realizar talleres de capacitación para mejorar desarrollo de la organización.

5.- Elaborar un plan de comunicación para desarrollar mejor los próximos talleres

1. **Método**

Las personas que dicten los talleres deben de estar capacitados en cada tema, pero se les enfatizara que los talleres deben de ser de manera participativa para poder conocer a los participantes y mejorar en cada taller el desarrollo del mismo.

1. **Tiempo**

Cada reunión se realizara una vez al mes, la reunión se realizara preferentemente el domingo tendrá una duración de 5 horas, se priorizara las opiniones de los participantes y se mejorara o se ampliara la manera especifica la laborar comunicacional de cada reunión.

1. **Recursos**

Los recursos humanos y económicos los generara PROLOCAL

1. **Evaluación**

Se la realizara en los mismos talleres y se llevaran conforme se avance en las horas del taller pues esta evaluación permitirá continuar con el desarrollo del taller.

1. **Cronograma**

Taller de Comunicación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tiempo** | **Actividad** | **Recursos** | **Responsables** |
| 09:00 | Bienvenida al Taller | Humanos | Tec. Prolocal |
| 09:15 | Presentación de los Participantes | Humanos | Organización |
| 10:00 | Dinámica | Humanos | Tec. Prolocal |
| 10:30 | Refrigerio | Económicos | Prolocal |
| 11:00 | Informe acerca de Prolocal plan de trabajo, forma de participar con Prolocal, presentación de equipo de trabajo que conforma Prolocal | Humanos | Tec. Prolocal |
| 13:00 | Almuerzo | Económicos | Prolocal |
| 14:00 | Presentación de Problemas por parte de las organización participante | Humano | Organización |
| 16:00 | Plan a utilizar para desarrollar la mejora en la comunidad | Humano | Tec. Prolocal |
| 17:00 | Cierre del Evento | Humano | Técnicos Prolocal |

1. **Presupuesto**

1.- Este evento de realizará en la comunidad, en un Local de alquiler cuyo costo comprende $40,oo por las ocho horas del evento, este valor lo cancelara Prolocal.

2.- La alimentación también corre cuenta de Prolocal el valor de los refrigerios es de $1,oo por participante y el almuerzo con un costo de $2,oo por participante

3.- Las persona encargada de dar el taller cobrara su respectivo valor mediante factura por un monto de $200,oo

**2.- OBJETIVO ESPECÍFICO.-** A cada organización integrarla en las diferentes actividades que realiza PROLOCAL, pueden ser culturales, sociales, deportivas, etc.

1. **Actividades**

1.- Realizar carteleras informando las actividades que realizara PROLOCAL

2.- Entregar boletines en las respectivas organizaciones invitándolos a participar en los eventos a realizar

 3.- Reuniones con las organizaciones para integrarlos en la elaboración del programa a efectuar

1. **Método**

Colaboración conjunta, de los colaboradores de PROLOCAL y las organizaciones sociales la finalidad es el desarrollo, interrelación y mejora de la comunicación conjunta. La participación de las familias de los socios y todos los técnicos que laboran en PROLOCAL, nos ayudara a la mejora y confianza para el desarrollo de la comunicación

1. **Tiempo**

Estas actividades de deberán realizar cada mes, preferentemente los días sábados en la mañana.

1. **Recursos**

Los recursos económicos para la elaboración del evento se realizaran con fondos de PROLOCAL, los recursos humanos serán dado bajo la predisposición de los participantes.

1. **Evaluación**

Se la realizará mediante el evento, ya que al trascurrir el día se mostrará la poca o alta participación de los integrantes.

1. **Cronograma**

**Mañana Deportivo con las Organizaciones y Prolocal**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tiempo** | **Actividad** | **Recursos** | **Responsables** |
| 09:00 | Bienvenida Participantes | Humanos | Director Prolocal |
| 09:30 | Inicio de Eventos juegos deportivos, juegos familiares etc. | Humanos | Tec. Prolocal y Organizaciones |
| 11:00 | Refrigerios | Económicos | Prolocal |
| 12:00 | Inicio Segunda parte del evento | Humanos | Organizaciones y Técnico Prolocal |
| 14:00 | Almuerzo | Económicos | Prolocal |
| 15:00 | Inicio Tercera Parte del Evento | Humanos | Organizaciones y Técnicos Prolocal |
| 17:00 | Premiaciones | Económicos | Prolocal y Auspiciantes |
| 18:00 | Cierre del Evento | Humanos | Técnicos Prolocal |

1. **Presupuesto**

Las organizaciones deberán llevar equipos deportivos que serán costeados por las diferentes empresas que existen en las comunidades.

Los refrigerios tendrán un costo de $1,50 por participante, y los almuerzos $2,50 por cada participante al evento.

El área física donde se llevara acabo la integración se realizara en una comunidad que estará presta a colaborar para el evento.