

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL

INFORME DE PROYECTO DE GRADUACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
ANALISTA DE SISTEMAS**

TEMA

“SITIO WEB DE EDCOM DESARROLLADO EN DRUPAL

7.20”

MANUAL DE USUARIO

AUTOR

JUAN ARMANDO GUAMÁN PACHECO

DIRECTOR

MSC. WELLINGTON VILLOTA

AÑO

2013

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios Todopoderoso y a la Virgen Santísima por haberme dado conocimiento, sabiduría y salud en esta etapa de mi vida; también a mis padres y hermana que han sido un pilar fundamental con su constante apoyo todos los días de mi vida. Ellos con sus consejos y ejemplo me han sabido demostrar que todo esfuerzo merece su recompensa y que Dios y María Santísima guían nuestros pasos en nuestro diario vivir.

Juan Armando Guamán Pacheco

DEDICATORIA

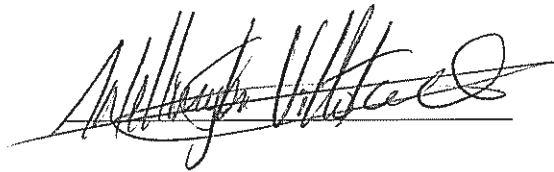
Dedico la realización y culminación de este proyecto a Dios y María Santísima que me dieron la fortaleza necesaria para superar las adversidades y dificultades que se presentan en la vida. También dedico este proyecto a mis padres y hermana ya que ellos en este periodo universitario han sabido ser el apoyo moral, espiritual y económico; que todo hijo desea de sus padres y hermanos.

Juan Armando Guamán Pacheco

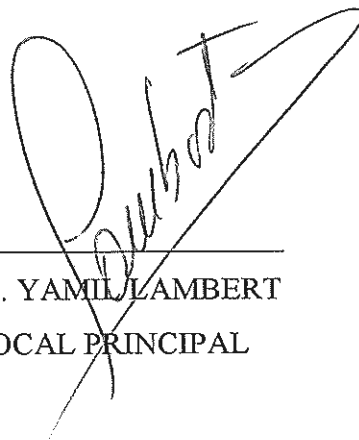
DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad del contenido de este Trabajo Final de Graduación, me corresponde exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma a la Escuela Superior Politécnica del Litoral.

FIRMAS DEL TRIBUNAL DE GRADO

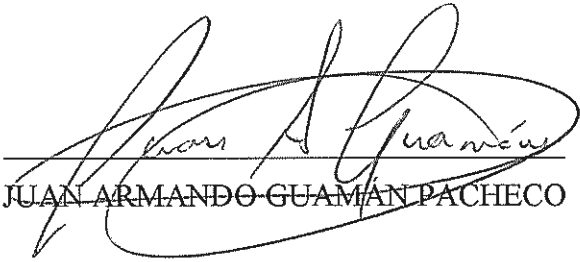
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Wellington Villota', written over a horizontal line.

MSC. WELLINGTON VILLOTA
DIRECTOR DE PROYECTO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Yamil Lambert', written over a horizontal line.

MSC. YAMIL LAMBERT
VOCAL PRINCIPAL

FIRMA DEL AUTOR DEL PROYECTO DE GRADUACIÓN



JUAN ARMANDO GUAMAN PACHECO

RESUMEN

El diseño e innovación de nuevas tecnologías en el desarrollo de los sitios web avanza a paso acelerado en el mundo digital en el que nos encontramos; por tal razón está en auge el desarrollo de sitios web con CMS (Content Management System - Sistema de Gestión de Contenidos).

Por tal motivo ESPOL trata de migrar los diferentes sitios web de sus facultades a un CMS cada vez más popular, confiable y seguro como lo es Drupal; esta herramienta simplifica la administración del sitio web ya que todo el contenido textual de las páginas creadas y configuraciones se guardan en una base de datos la cual en cualquier momento puede ser editada.

EDCOM como no puede ser de otra manera también migra su sitio web a Drupal en la version 7.20 con una interfaz más amigable y comprensible para el administrador del sitio web. Este sitio web consta de un diseño innovador con diferentes efectos basados en archivos CSS3; también es desarrollado con módulos propios de Drupal que muestran la información que se necesita de una manera ordenada y correctamente especificada. Hay que recalcar que el sitio web de EDCOM es creado en Drupal por petición del CSI (Centro de Servicios Informáticos de ESPOL) ya que ellos también consideran a Drupal como un CMS confiable y seguro.

En el capítulo 1 veremos breve información de las generalidades del sitio web de EDCOM así como los diferentes que se pretende lograr con la creación del sitio web, los diferentes requerimientos del servidor que va a alojar el sitio web. En el capítulo 2 trataremos sobre la implementación del sitio web así como la configuración necesaria para el funcionamiento del sitio web. En el capítulo 3 se verá una guía para el usuario que tenga el rol de administrador del sitio web de EDCOM, así como la estructuración del sitio y los tipos de contenidos creados para la alimentación del sitio web. En el capítulo 4 se tratará el ingreso de artículos con información concerniente a EDCOM en el capítulo 5 veremos cómo editar los artículos que forman parte del sitio web de EDCOM. En el capítulo 6 se observará las conclusiones y recomendaciones a las que se ha llegado tras la culminación de la construcción del sitio web de EDCOM.

ÍNDICE GENERAL

CAPÍTULO 1

1. GENERALIDADES	2
1.1. BIENVENIDA	2
1.2. OBJETIVOS	2
1.3. A QUIEN VA DIRIGIDO EL MANUAL	2
1.4. REQUERIMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SITIO WEB...	3
1.5. CREACION DE BASE DE DATOS EN BLANCO EN EL SERVIDOR WEB...	3

CAPÍTULO 2

2. IMPLEMENTACIÓN DEL SITIO WEB DE EDCOM.....	7
2.1. TRASLADO DE ARCHIVOS HACIA EL SERVIDOR WEB.....	7
2.2. IMPORTACIÓN DE BASE DE DATOS REALES A SERVIDOR WEB ...	111
2.3. CONFIGURACION DE DATOS PARA FUNCIONAMIENTO DE SITIO WEB EN EL SERVIDOR WEB	166

CAPÍTULO 3

3. GUÍA PARA EL USUARIO ADMINISTRADOR.....	20
3.1. INDEX DEL SITIO WEB DE EDCOM	20
3.2. ESTRUCTURA DE LAS PÁGINAS DEL SITIO WEB DE EDCOM	21
3.3. INGRESO A LA ADMINISTRACION DEL SITIO WEB DE EDCOM.....	233
3.4. TIPOS DE CONTENIDO DEL SITIO WEB	266
3.5. MAPA DEL SITIO WEB DE EDCOM	40

CAPÍTULO 4

4. AGREGANDO CONTENIDO AL SITIO WEB DE EDCOM.....	422
---	-----

4.1. ESTRUCTURA DE LOS DIFERENTES TIPOS DE CONTENIDO.....	422
4.2. CREANDO UN ARTÍCULO	455
4.3. CREANDO UNA PÁGINA BÁSICA.....	488
4.4. CREANDO UN CLUBJUANITO	50
4.5. CREANDO UN EVENTO	50
4.6. CREANDO UNA NOTICIA QUE SEA DE INTERES PARA LOS DOCENTES DE EDCOM.....	51
4.7. CREANDO UNA OFERTA DE TRABAJO QUE SEA DE INTERES PARA LOS ESTUDIANTES DE EDCOM.....	522
4.8. CREANDO UN VIDEO QUE TRATE SOBRE UN PROYECTO ESTUDIANTIL	522
4.9. CREANDO UN VIDEO QUE TRATE SOBRE UN TEMA CREADO POR UN DOCENTE DE EDCOM	599
4.10. CREANDO UN VIDEO QUE TRATE SOBRE UN PREMIO GANADO POR ESTUDIANTES REPRESENTANDO A EDCOM.....	60
4.11. CREANDO UN CONTENIDO CON UNA IMAGEN DE EDCOM DENTRO DEL CAMPUS PEÑAS.....	61
4.12. CREANDO UNA IMAGEN DE EDCOM DENTRO DEL CAMPUS PROSPERINA.....	633
4.13. CREANDO UNA IMAGEN DE LOS LOCALES DE COMIDA QUE HAY EN EDCOM.....	644
4.14. CREANDO UNA IMAGEN DE LAS BIBLIOTECAS QUE HAY EN EDCOM	64
4.15. CREANDO UNA IMAGEN DEL DISPENSARIO MÉDICO QUE HAY EN EDCOM	65
4.16. CREANDO UNA IMAGEN DE EDIFICIOS QUE PERTENECEN A EDCOM	65
4.17. CREANDO UNA IMAGEN DE PREMIOS GANADOS POR ESTUDIANTES REPRESENTANDO A EDCOM.....	666

4.18. CREANDO UNA IMAGEN DE LOS LABORATORIOS COMPUTACIONALES O DE SONIDO QUE PERTENECEN A EDCOM	666
4.19. CREANDO UNA IMAGEN DE UN TEMA DE INTERES PARA LOS ESTUDIANTES CREADO POR UN DOCENTE DE EDCOM	677
4.20. CREANDO UNA IMAGEN DE LA VIDA DIARIA DE LOS ESTUDIANTES DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE EDCOM.....	677
4.21. CREANDO UN CONTENIDO SOBRE UN PROYECTO QUE ESTE REALIZANDO EDCOM.....	688
4.22. CREANDO UN CONTENIDO QUE TRATE SOBRE LOS VINCULOS CON LA COMUNIDAD QUE REALIZA EDCOM	688
4.23. CREANDO UN CONTENIDO CON LA INFORMACIÓN DE LOS PROFESORES TITULARES DE EDCOM.....	699
4.24. CREANDO UN CONTENIDO CON LA INFORMACIÓN DE LOS PROFESORES DE LA CARRERA DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	70
4.25. CREANDO UN CONTENIDO CON LA INFORMACIÓN DE LOS PROFESORES DE LA CARRERA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	71
4.26. CREANDO UN CONTENIDO CON LA INFORMACION DE LOS PROFESORES DE LA CARRERA DE DISEÑO GRÁFICO	71
4.27. CREANDO UN CONTENIDO CON LA INFORMACIÓN DE LOS PROFESORES DE LA CARRERA DE DISEÑO WEB Y APLICACIONES MULTIMEDIA	722
4.28. CREANDO UN CONTENIDO CON LA INFORMACIÓN DE LOS PROFESORES DE LA CARRERA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	722
4.29. CREANDO UN CONTENIDO CUYA INFORMACIÓN VAYA A ESTAR DENTRO DE UNA PESTAÑA DE UNA PÁGINA WEB BÁSICA.....	733
4.30. CREANDO UNA CARRERA CON EFECTO SLIDER PARA QUE APAREZCA EN LA PÁGINA DE INICIO DEL SITIO WEB DE EDCOM.....	822

CAPÍTULO 5

5. EDITANDO CONTENIDO DEL SITIO WEB DE EDCOM	844
--	-----

5.1. EDITANDO UN ARTICULO	844
5.2. EDITANDO UN CONTENIDO DE TIPO PAGINA BASICA.....	888
5.3. EDITANDO UN CONTENIDO DE TIPO VIDEO	888
5.4. EDITANDO UN CONTENIDO DE TIPO IMAGEN	888
5.5. EDITANDO UN CONTENIDO DE TIPO PROFESOR.....	888
5.6. EDITANDO UN CONTENIDO DE TIPO PESTAÑA.....	888
5.7. EDITANDO LA PESTAÑA CONTENEDORA.....	888

CAPÍTULO 6

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	966
6.1. CONCLUSIONES	966
6.2. RECOMENDACIONES.....	966

ANEXOS

MAPA DEL SITIO.....	98
FECHAS DE REUNIONES.....	99
FACTURA DE COMPRA DEL TEMA (PLANTILLA) A TEMPLATEMONSTER.COM.....	100

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA.....	102
-------------------	-----

ÍNDICE DE FIGURAS

CAPÍTULO 1

Figura 1-1 Logotipo de MySQL.....	3
Figura 1-2 Pantalla para ingresar datos de la Base de Datos	4
Figura 1-3 Pantalla dando click al botón Crear.....	4
Figura 1-4 Confirmación de la creación de la Base de Datos	4
Figura 1-5 Listado de las Base de Datos existentes	4

CAPÍTULO 2

Figura 2-1 Carpeta donde se encuentra el sitio web	7
Figura 2-2 Listado de archivos que se encuentran en la carpeta del sitio web	7
Figura 2-3 Logotipo del administrador de archivos.....	8
Figura 2-4 Pantalla para acceder al administrador de archivos	8
Figura 2-5 Botón para abrir el administrador de archivos	8
Figura 2-6 Pantalla de administración de archivos.....	8
Figura 2-7 Descripción de los componentes de la pantalla de administración de archivos.....	9
Figura 2-8 Botón para subir archivos.....	9
Figura 2-9 Pantalla donde se escogerá los archivos a subir al servidor web.....	10
Figura 2-10 Botón para iniciar la subida de archivos al servidor web.....	10
Figura 2-11 Listado de archivos subidos al servidor web	11
Figura 2-12 Logotipo de phpMyAdmin.....	11
Figura 2-13 Listado de BD actuales.....	12
Figura 2-14 Link para ingresar a la BD	12
Figura 2-15 Botón de Continuar	12
Figura 2-16 Ventana de administración de la BD	12
Figura 2-17 Link de importar BD.....	13
Figura 2-18 Pantalla de importación de BD.....	13
Figura 2-19 Botón de Examinar.....	14
Figura 2-20 Ruta a escoger para la importación de la BD.....	14
Figura 2-21 Botón de Continuar	15
Figura 2-22 Mensaje de éxito en la importación de la BD	15

Figura 2-23 Pantalla de administración de archivos en servidor web.....	16
Figura 2-24 Archivo settings.php a editar	16
Figura 2-25 Edición de archivo settings.php	17
Figura 2-26 Index del sitio web de EDCOM	17

CAPÍTULO 3

Figura 3-1 Estructura del index del sitio web de EDCOM.....	20
Figura 3-2 Estructura de las páginas del sitio web de EDCOM	22
Figura 3-3 Página de ingreso de usuario	23
Figura 3-4 Ingreso de usuario y contraseña	23
Figura 3-5 Página de bienvenida al usuario	24
Figura 3-6 Link de editar	24
Figura 3-7 Página de edición del usuario	25
Figura 3-8 Página creada de un tipo de contenido Article.....	26
Figura 3-9 Página creada de un tipo de contenido Artículo_solo_imagen	26
Figura 3-10 Página creada de un tipo de contenido Basic page.....	27
Figura 3-11 Página creada de un tipo de contenido Basic page.....	27
Figura 3-12 Página creada de un tipo de contenido Clubjuanito	28
Figura 3-13 Página creada de un tipo de contenido Eventos	28
Figura 3-14 Página creada de un tipo de contenido Galeria de videos de profesores	29
Figura 3-15 Página creada de un tipo de contenido Galeria de videos.....	29
Figura 3-16 Página creada de un tipo de contenido Imagen campus penas.....	30
Figura 3-17 Página creada de un tipo de contenido Imagen campus prosperina ..	30
Figura 3-18 Página creada de un tipo de contenido Imagen de bares.....	31
Figura 3-19 Página creada de un tipo de contenido Imagen de biblioteca.....	31
Figura 3-20 Página creada de un tipo de contenido Imagen de dispensario medico	32
Figura 3-21 Página creada de un tipo de contenido Imagen de edificios	32
Figura 3-22 Página creada de un tipo de contenido Imagen de laboratorios.....	33
Figura 3-23 Página creada de un tipo de contenido Imagen de temas subidos por profesores.....	33
Figura 3-24 Página creada de un tipo de contenido Imagen para galeria de vida estudiantil	34

Figura 3-25 Página creada de un tipo de contenido Noticias_profesores_cuerpo_o_imagen	34
Figura 3-26 Página creada de un tipo de contenido Ofertas_cuerpo_o_imagen.....	35
Figura 3-27 Página creada de un tipo de contenido Pestanas.....	35
Figura 3-28 Página creada de un tipo de contenido Pestanas.....	36
Figura 3-29 Página creada de un tipo de contenido Profesores.....	36
Figura 3-30 Página creada de un tipo de contenido Profesoresweb	37
Figura 3-31 Página creada de un tipo de contenido Proyectos	38
Figura 3-32 Página creada de un tipo de contenido Slider	38
Figura 3-33 Página creada de un tipo de contenido Slider	39
Figura 3-34 Página creada de un tipo de contenido Vinculos con la comunidad....	39
Figura 3-35 Mapa del sitio web de EDCOM	40

CAPÍTULO 4

Figura 4-1 Página de administración de los diversos tipos de contenido	42
Figura 4-2 Opciones de menú	43
Figura 4-3 Opciones de comentarios.....	43
Figura 4-4 Información de autoría	44
Figura 4-5 Opciones de publicación.....	44
Figura 4-6 Link de agregar contenido	45
Figura 4-7 Link de article	45
Figura 4-8 Página de creación de Article.....	46
Figura 4-9 Llenado de datos de Article	47
Figura 4-10 Resultado de la creación de Article	48
Figura 4-11 Página de creación de Basic page	48
Figura 4-12 Botón Guardar	49
Figura 4-13 Resultado de creación de Basic page	49
Figura 4-14 Link de Clubjuanito	50
Figura 4-15 Link de Eventos.....	51
Figura 4-16 Link de Noticias_profesores_cuerpo_o_imagen.....	51
Figura 4-17 Link de Ofertas_cuerpo_o_imagen.....	52
Figura 4-18 Link de Galeria de videos.....	53
Figura 4-19 Página de creación de Galeria de videos	53
Figura 4-20 Resultado de la creación de Galeria de videos	54

Figura 4-21 Link de Estructura	54
Figura 4-22 Link de Bloques	55
Figura 4-23 Nombre de la vista dentro de la estructura de Bloques	55
Figura 4-24 Link de Configurar	56
Figura 4-25 Url del video	57
Figura 4-26 Número del nodo del video.....	57
Figura 4-27 Botón de Guardar el Bloque	58
Figura 4-28 Nombre de las vistas a configurar	58
Figura 4-29 Link de Galeria Videos de Profesores	59
Figura 4-30 Nombre de la vista a configurar	60
Figura 4-31 Link de Videos destacados	60
Figura 4-32 Nombre de la vista a configurar	61
Figura 4-33 Link de Imagen campus penas.....	62
Figura 4-34 Página de administración de Imagen campus penas.....	62
Figura 4-35 Resultado de la creación de Imageb campus penas	63
Figura 4-36 Link de Imagen campus prosperina	63
Figura 4-37 Link de Imagen de bares.....	64
Figura 4-38 Link de Imagen de biblioteca.....	64
Figura 4-39 Link de Imagen de dispensario medico	65
Figura 4-40 Link de edificios	65
Figura 4-41 Link de Imagen de estudiantes destacados.....	66
Figura 4-42 Link de Imagen de laboratorios.....	66
Figura 4-43 Link de Imagen de temas subidos por profesores	67
Figura 4-44 Link de Imagen para galeria de vida estudiantil.....	67
Figura 4-45 Link de Proyectos.....	68
Figura 4-46 Link de Vinculos con la comunidad.....	68
Figura 4-47 Link de Profesores.....	69
Figura 4-48 Página de administración de creación de Profesores	69
Figura 4-49 Resultado de la creación de Profesores	70
Figura 4-50 Link de ProfesoresAudiovisual.....	70
Figura 4-51 Link de ProfesoresComunicacion.....	71
Figura 4-52 Link de ProfesoresDiseno.....	71
Figura 4-53 Link de ProfesoresWeb	72
Figura 4-54 Link de ProfesoresSistemas	72

Figura 4-55 Link de Pestanas.....	73
Figura 4-56 Página de administración de creación de Pestanas	74
Figura 4-57 Resultado de la creación de Pestanas	74
Figura 4-58 Link de Estructura	75
Figura 4-59 Link de Quicktabs	75
Figura 4-60 Link de Añadir instancia de Quicktabs.....	76
Figura 4-61 Botón de Guardar	77
Figura 4-62 Nombre del Quicktab	78
Figura 4-63 Resultado de la creación de una Basic page para contener una pestaña	78
Figura 4-64 Link de Bloques	79
Figura 4-65 Link de configurar de la Quicktab de prueba.....	79
Figura 4-66 Botón de Guardar el bloque.....	80
Figura 4-67 Mensaje de confirmación de creación y botón Guardar bloques	81
Figura 4-68 Url de la Quicktab agregada.....	81
Figura 4-69 Link de Slider	82
Figura 4-70 Resultado de la creación del Slider	82

CAPÍTULO 5

Figura 5-1 Link de Find content	84
Figura 5-2 Link de editar del Artículo.....	85
Figura 5-3 Página de administración para la creación del artículo.....	86
Figura 5-4 Mensaje de confirmación de actualización del artículo	86
Figura 5-5 Link del artículo actualizado	87
Figura 5-6 Resultado de la actualización del artículo	87
Figura 5-7 Link de la Página básica con la pestaña contenedora.....	89
Figura 5-8 Botones de configuración de la pestaña contenedora	90
Figura 5-9 Botón de acceso a la administración de la pestaña.....	90
Figura 5-10 Página de administración de la pestaña	91
Figura 5-11 Resultado de la actualización de la pestaña.....	91
Figura 5-12 Botón de acceso para la administración del Quicktab	92
Figura 5-13 Botón de añadir pestaña.....	93
Figura 5-14 Resultado de la actualización de la página básica con la pestaña contenedora	94

Figura 5-15 Resultado de la nueva pestaña agregada.....94

ANEXOS

Mapa del sitio.....98

**Factura de compra del tema ó
plantilla.....100**



CAPÍTULO 1

GENERALIDADES

1. GENERALIDADES

1.1. BIENVENIDA

El nuevo sitio web de EDCOM desarrollada en Drupal 7.20 surge de la necesidad de actualizar periódicamente los contenidos que los estudiantes necesitan conocer en relación a sus carreras así como también de los diversos eventos, capacitaciones y noticias que se generan en el ámbito educacional de EDCOM.

El presente manual pretende transmitir la estructura, conceptos e información básica de la administración del sitio web de EDCOM, con la finalidad de que conociendo su funcionamiento el administrador del sitio web lo puedan utilizar de manera efectiva.

Por lo anteriormente mencionado es de mucha importancia leer este manual durante la administración del sitio web. El manual comienza explicando el ingreso a la parte administrativa del sitio web, para luego ir explicando uno a uno los módulos que conforman el sitio web y todas sus funciones. Finalmente, se incluye la bibliografía que se utilizó en éste proyecto.

1.2. OBJETIVOS

El principal objetivo del presente manual, es ayudar al administrador del sitio web de EDCOM a administrar de forma correcta el sitio web y al mismo tiempo tenga una idea clara del alcance que tiene a través de la explicación ilustrada de cada una de las opciones que conforman el sitio web.

1.3. A QUIEN VA DIRIGIDO EL MANUAL

Este manual va dirigido al usuario administrador del sitio web de EDCOM que tenga los conocimientos básicos que se describen a continuación:

- Uso correcto del computador.
- Microsoft Office.
- Sistema operativo Windows 7.

- Navegador Internet Explorer.
- Navegador Mozilla Firefox.

1.4. REQUERIMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SITIO WEB

Los requisitos recomendados para el funcionamiento del sitio web de EDCOM son los siguientes:

- Servidor Web HTTP Apache
- Memoria RAM minima 512 MB
- Espacio en Disco Duro 256 MB
- Base de Datos MySQL 5.0.15 o superior.
- PHP 5.3 o superior

1.5. CREACION DE BASE DE DATOS EN BLANCO EN EL SERVIDOR WEB

Para la implementación del sitio web de EDCOM necesitamos crear una base de datos en blanco dentro del servidor web donde se vaya a alojar el sitio siguiendo los pasos detallados a continuación:

1. Dentro del servidor web nos dirigimos a la opción de MySQL que es igual a la imagen que se muestra en la Figura 1-1 y damos click



Figura 1-1 Logotipo de MySQL

2. A continuación nos aparecerá cuadros de texto que debemos llenar con el nombre de la base de datos que nosotros creamos conveniente, nombre de usuario de la base de datos y la contraseña respectiva del usuario de la base de datos; como se muestra en la Figura 1-2

Figura 1-2 Pantalla para ingresar datos de la Base de Datos

3. Dentro de la misma pantalla luego de haber llenado todos los cuadros de texto damos click en el botón **Crear** como se muestra en la Figura 1-3

Figura 1-3 Pantalla dando click al botón Crear

4. Nos aparecerá un mensaje con la confirmación de la base de datos creada así como el usuario y contraseña de acceso a la base de datos como muestra la Figura 1-4

Figura 1-4 Confirmación de la creación de la Base de Datos

5. A continuación en la lista de base de datos actuales nos aparecerá la base de datos que creamos con el usuario que tiene acceso a la base de datos como se puede observar en la Figura 1-5

Lista de Bases de Datos Actuales		
Base de Datos MySQL	Usuario MySQL	Acciones
edcom	edcom	Ingresar a phpMyAdmin

Figura 1-5 Listado de las Base de Datos existentes

6. Con esto ya tenemos lista la base de datos en blanco que sirve para la importación de la base de datos llena con registros reales que tenemos en desarrollo.



CAPÍTULO 2

IMPLEMENTACIÓN DEL SITIO WEB

2. IMPLEMENTACIÓN DEL SITIO WEB DE EDCOM

2.1. TRASLADO DE ARCHIVOS HACIA EL SERVIDOR WEB

Para la correcta subida de los archivos hacia el servidor web donde se va a alojar el sitio web siga los siguientes pasos:

1. Escoja la carpeta llamada SITIO WEB DE EDCOM que se encuentra dentro del CD como se puede observar en la Figura 2-1



Figura 2-1 Carpeta donde se encuentra el sitio web

2. Abra la carpeta y encontrará los archivos a subir en el servidor web como se muestra en la Figura 2-2

A screenshot of a Windows Explorer window showing the contents of the 'SITIO WEB EDCOM' folder. The window has a standard Windows interface with a menu bar (Organize, Include in library, Share with, Burn, New folder) and a sidebar on the left showing various locations like Favorites, Libraries, and Computer. The main pane displays a list of files and folders with columns for Name, Date modified, Type, and Size.

Name	Date modified	Type	Size
includes	10/08/2013 14:26	File folder	
misc	10/08/2013 14:26	File folder	
modules	10/08/2013 14:26	File folder	
profiles	10/08/2013 14:26	File folder	
scripts	10/08/2013 14:24	File folder	
sites	10/08/2013 14:25	File folder	
themes	10/08/2013 14:25	File folder	
.gitignore	28/07/2013 17:47	GITIGNORE File	1 KB
.htaccess	28/07/2013 17:47	HTACCESS File	6 KB
authorize.php	28/07/2013 17:47	PHP File	7 KB
CHANGELOG.txt	28/07/2013 17:47	Text Document	75 KB
COPYRIGHT.txt	28/07/2013 17:47	Text Document	2 KB
cron.php	28/07/2013 17:47	PHP File	1 KB
EDCOM-2013-07-29T03-20-38.mysql.zip	28/07/2013 19:20	WinRAR ZIP archive	722 KB
index.php	28/07/2013 17:47	PHP File	1 KB
INSTALL.mysql.txt	28/07/2013 17:47	Text Document	2 KB
INSTALL.pgsql.txt	28/07/2013 17:47	Text Document	2 KB
install.php	28/07/2013 17:47	PHP File	1 KB
INSTALL.sqlite.txt	28/07/2013 17:47	Text Document	2 KB
INSTALL.txt	28/07/2013 17:47	Text Document	18 KB
LICENSE.txt	28/07/2013 17:47	Text Document	18 KB
MAINTAINERS.txt	28/07/2013 17:47	Text Document	9 KB
README.txt	28/07/2013 17:47	Text Document	6 KB
robots.txt	28/07/2013 17:47	Text Document	2 KB
update.php	28/07/2013 17:47	PHP File	20 KB
UPGRADE.txt	28/07/2013 17:47	Text Document	10 KB
web.config	28/07/2013 17:47	configfile	3 KB
xmlrpc.php	28/07/2013 17:47	PHP File	1 KB

Figura 2-2 Listado de archivos que se encuentran en la carpeta del sitio web

3. Vaya al servidor web que va a alojar el sitio web y busque la opción llamada **Administrador de Archivos** como muestra la Figura 2-3



Figura 2-3 Logotipo del administrador de archivos

4. Dé click en la opción y le aparecerá una pantalla como se muestra en la Figura 2-4

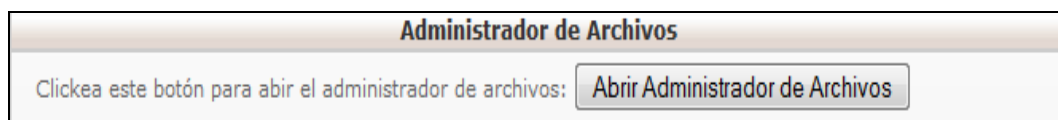


Figura 2-4 Pantalla para acceder al administrador de archivos

5. Dé click en el botón llamado **Abrir Administrador de Archivos** como muestra la Figura 2-5



Figura 2-5 Botón para abrir el administrador de archivos

6. Le aparecerá una pantalla que es donde debe trasladar los archivos que estaban dentro de la carpeta que se encontraba en el CD como muestra la Figura 2-6

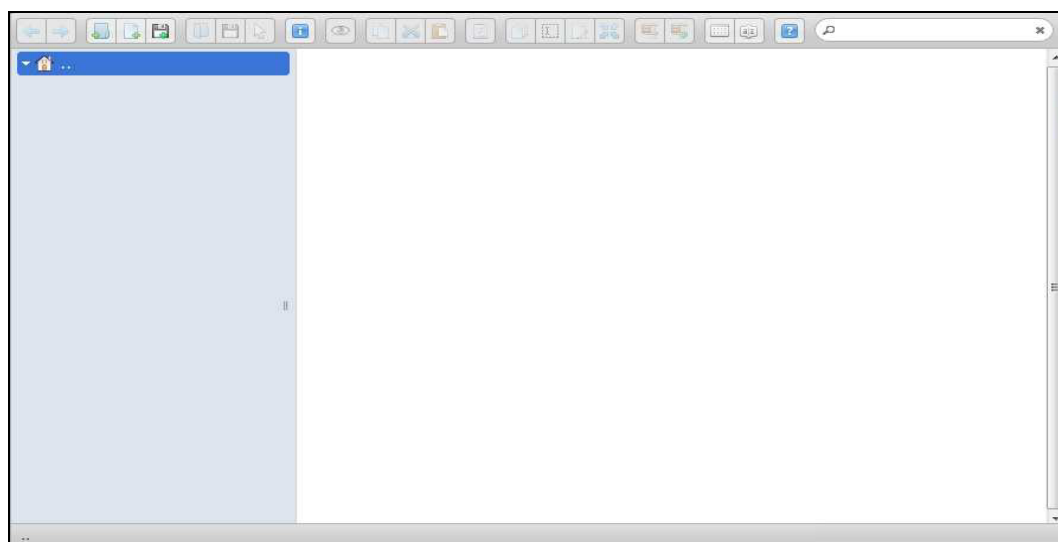


Figura 2-6 Pantalla de administración de archivos

7. A continuación se explica las partes que componen esta pantalla que sirve para el traslado de los archivos al servidor web como muestra la Figura 2-7

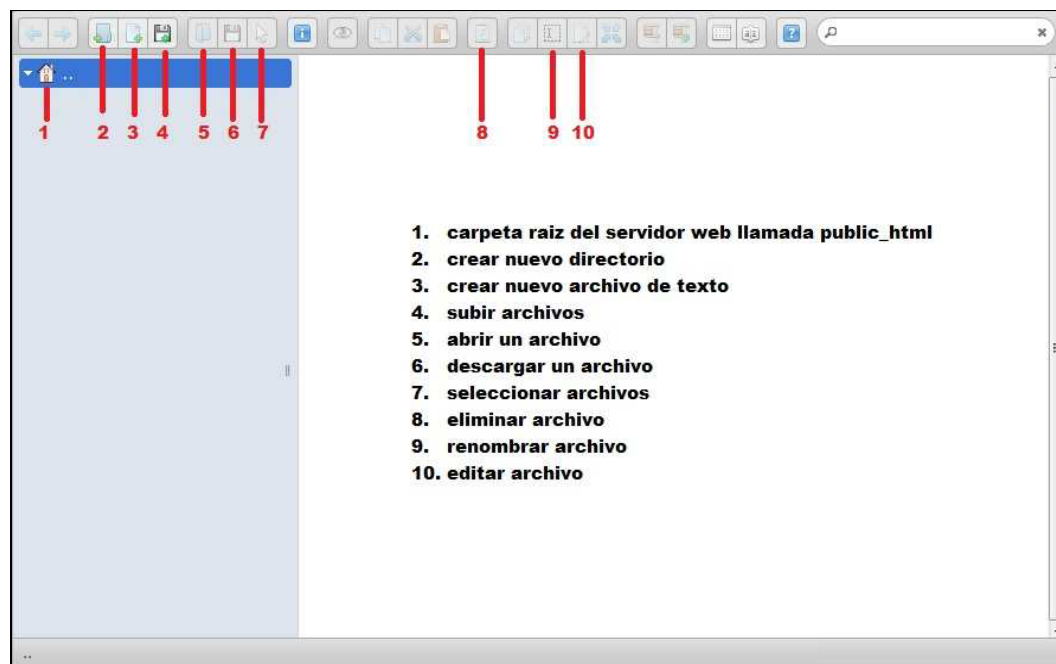


Figura 2-7 Descripción de los componentes de la pantalla de administración de archivos

8. Para subir los archivos damos click en el botón llamado **subir archivos** como se muestra en la Figura 2-8

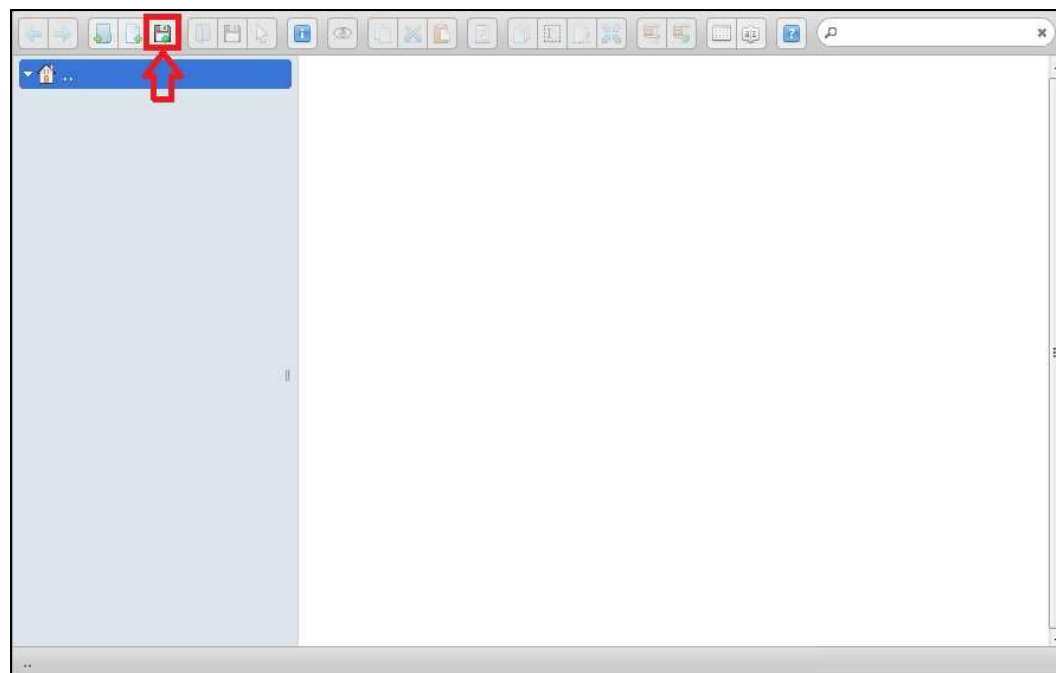


Figura 2-8 Botón para subir archivos

9. Nos aparecerá una pantalla donde escogemos la carpeta llamada **SITIO WEB EDCOM** que se encontraba dentro del CD y seleccionamos todos los archivos que están dentro de la carpeta anteriormente mencionada como muestra la Figura 2-9

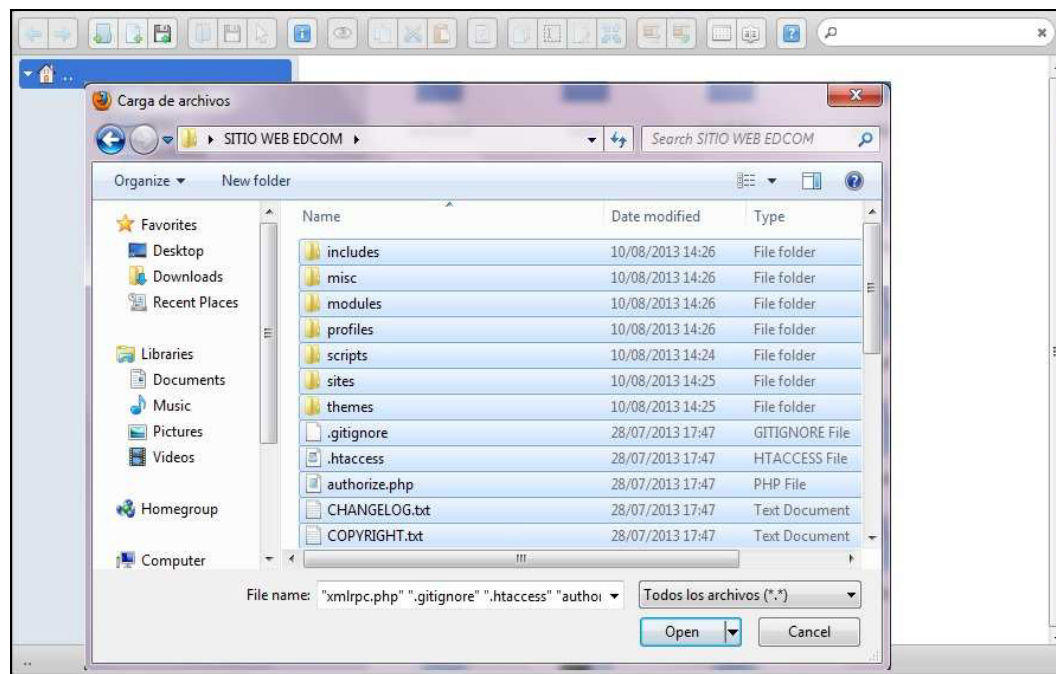


Figura 2-9 Pantalla donde se escogerá los archivos a subir al servidor web

10. Damos click en el botón llamado **Open** e iniciamos la subida de los archivos como se puede observar en la Figura 2-10

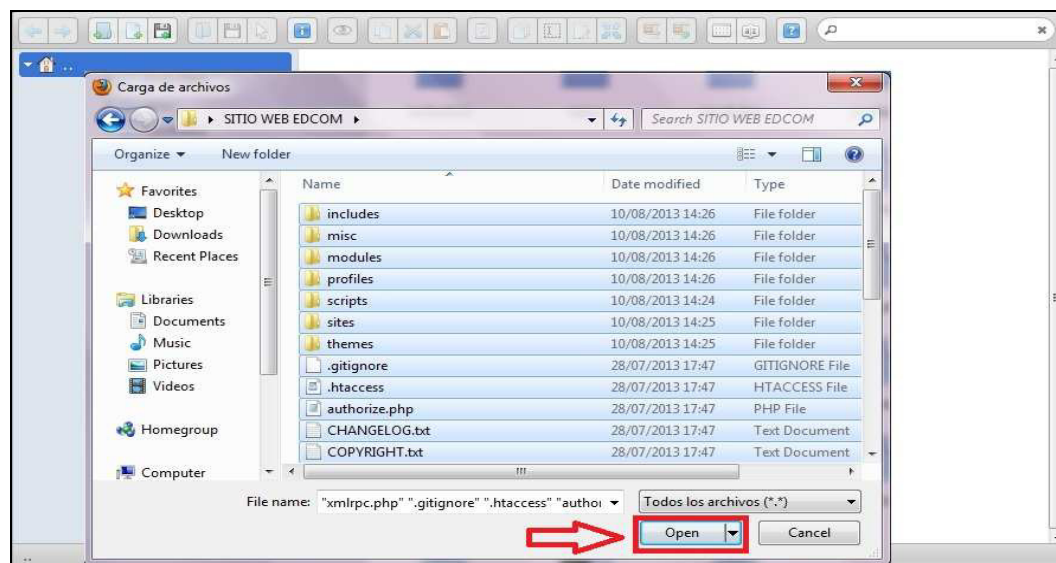


Figura 2-10 Botón para iniciar la subida de archivos al servidor web

11. Cuando terminen de subir o trasladarse los archivos hacia el servidor web aparecerá una pantalla con todos los archivos seleccionados como muestra la Figura 2-11

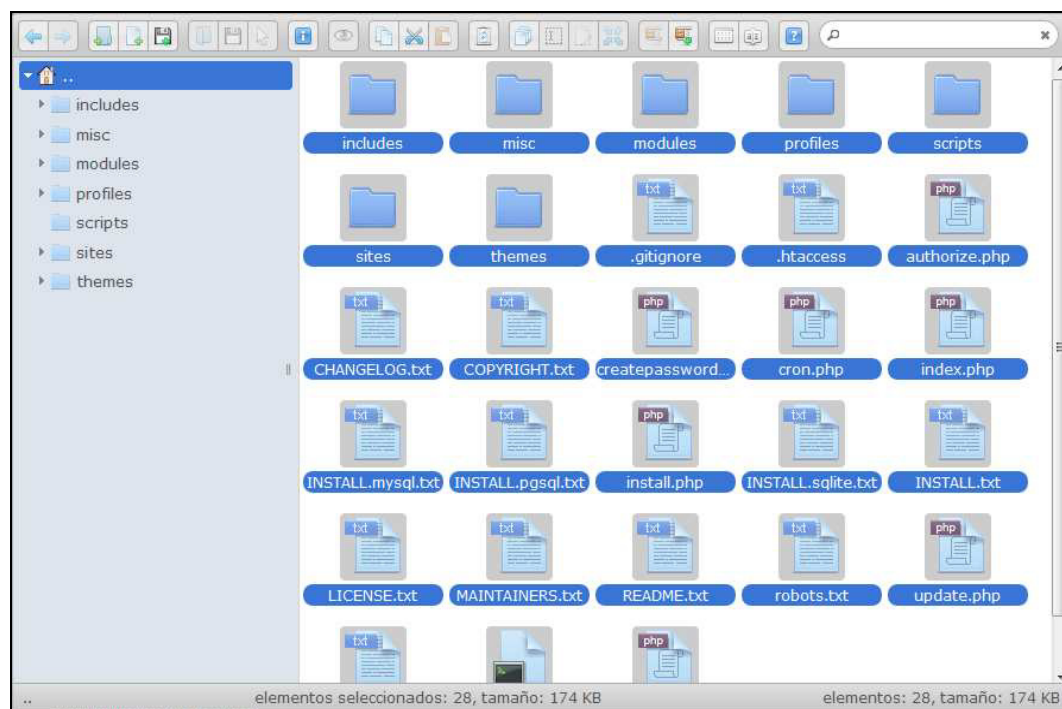


Figura 2-11 Listado de archivos subidos al servidor web

2.2. IMPORTACIÓN DE BASE DE DATOS REALES A SERVIDOR WEB

A continuación vamos a importar el backup de la base de datos con registros reales que se encontraba en desarrollo hacia la base de datos en blanco que creamos en el capítulo anterior; para esto realizamos los siguientes pasos:

1. Nos dirigimos hacia el servidor web y buscamos la opción llamada **phpMyAdmin** como muestra la Figura 2-12

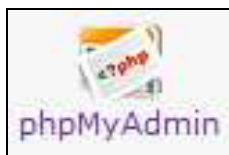


Figura 2-12 Logotipo de phpMyAdmin

2. Nos aparecerá la lista de base de datos que tenemos en el servidor web como muestra la Figura 2-13

Lista de Bases de Datos Actuales		
Base de Datos MySQL	Usuario MySQL	Acciones
edcom	edcom	Ingresar a phpMyAdmin

Figura 2-13 Listado de BD actuales

3. Damos click en el link llamado Ingresar a **phpMyAdmin** como se puede observar en la Figura 2-14

Lista de Bases de Datos Actuales		
Base de Datos MySQL	Usuario MySQL	Acciones
edcom	edcom	Ingresar a phpMyAdmin

Figura 2-14 Link para ingresar a la BD

4. A continuación nos aparecerá una pantalla donde nos piden ingresar la contraseña del usuario de la base de la base de datos para acceder a phpMyAdmin; ingresamos la contraseña y damos click en el botón continuar como se puede observar en la Figura 2-15

Contraseña de la Base de Datos		Continuar
--------------------------------	-------	--

Figura 2-15 Botón de Continuar

5. Entonces aparecerá la pantalla de phpMyAdmin con el nombre de nuestra base de datos como se puede observar en la Figura 2-16



Figura 2-16 Ventana de administración de la BD

6. Para comenzar la importación de la base de datos con registros reales que teníamos en desarrollo damos click en el botón llamado **Importar** como muestra la Figura 2-17

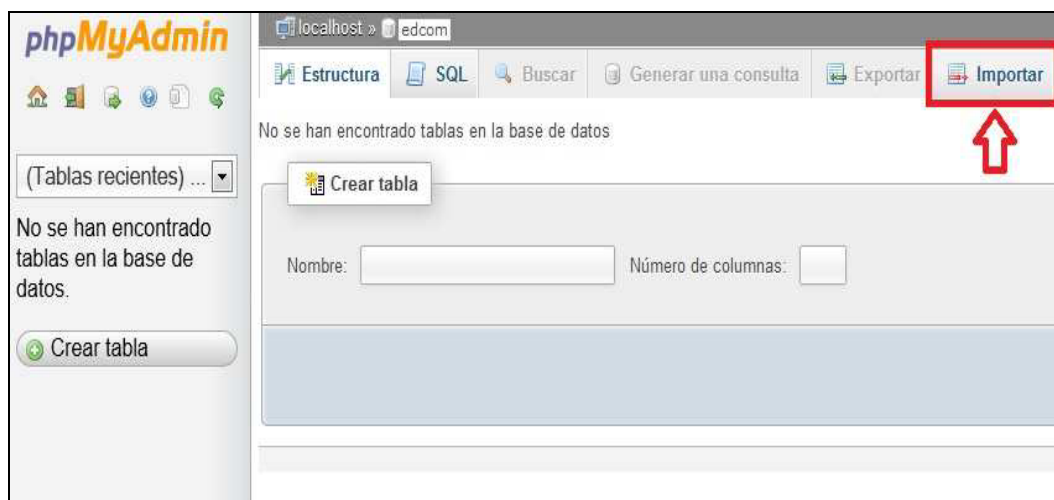


Figura 2-17 Link de importar BD

7. A continuación nos aparecerá una pantalla con las especificaciones para la importación de la base de datos como muestra la Figura 2-18

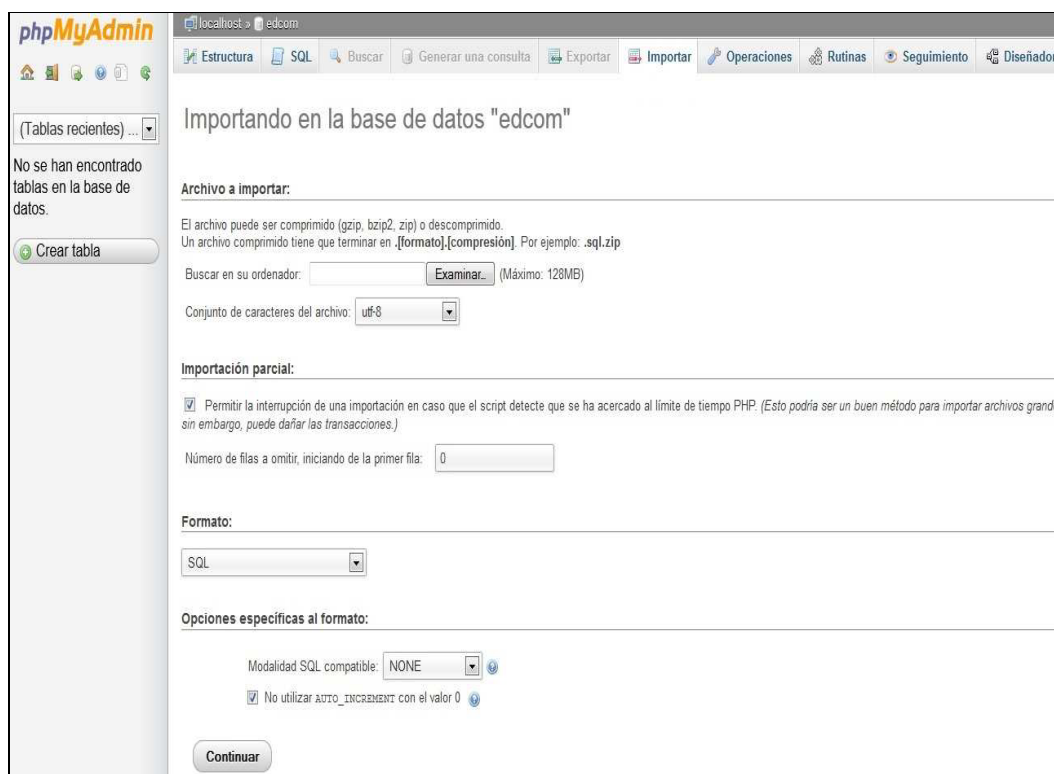


Figura 2-18 Pantalla de importación de BD

8. Damos click en el botón llamado **Examinar** y buscamos el backup de la base de datos que teníamos en desarrollo como se puede observar en la Figura 2-19

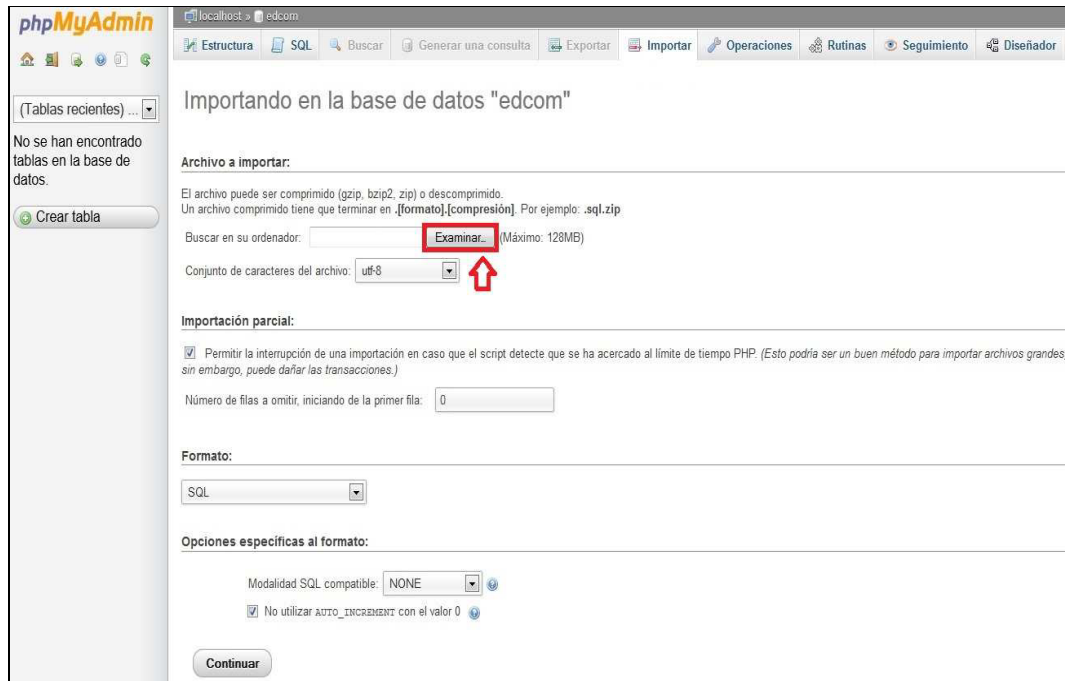


Figura 2-19 Botón de Examinar

9. Nos queda de la siguiente manera la ruta del archivo a importar como se ve en la Figura 2-20

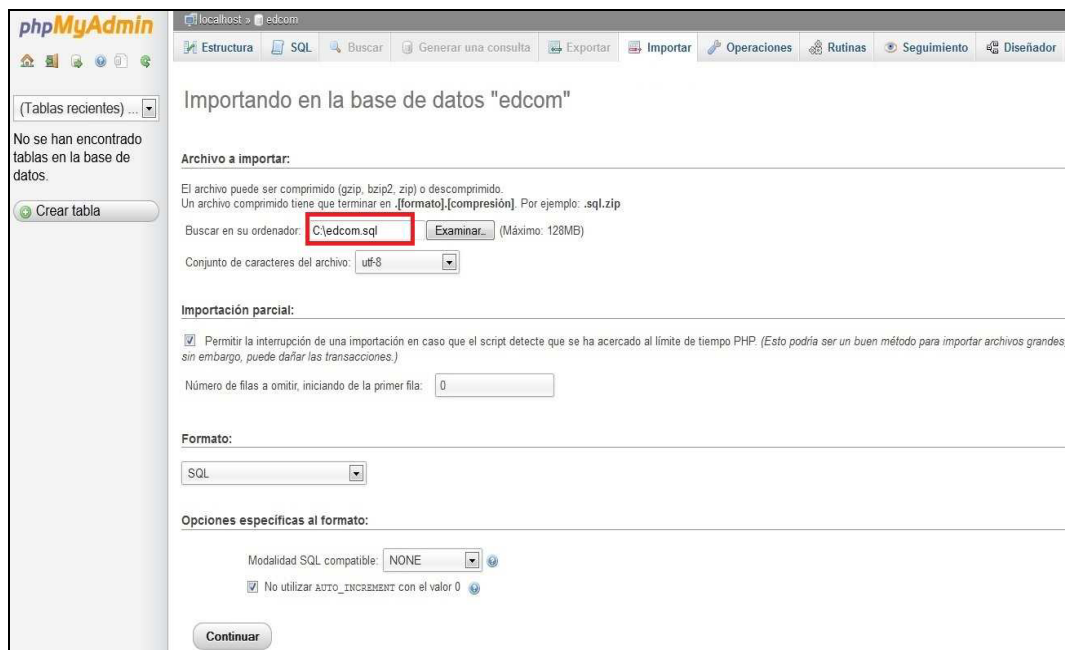


Figura 2-20 Ruta a escoger para la importación de la BD

10. Damos click en el botón llamado **Continuar** y empieza la importación de la base de datos con registros reales hacia la base de datos en blanco que se encuentra en el servidor web que habíamos creado anteriormente como muestra la Figura 2-21

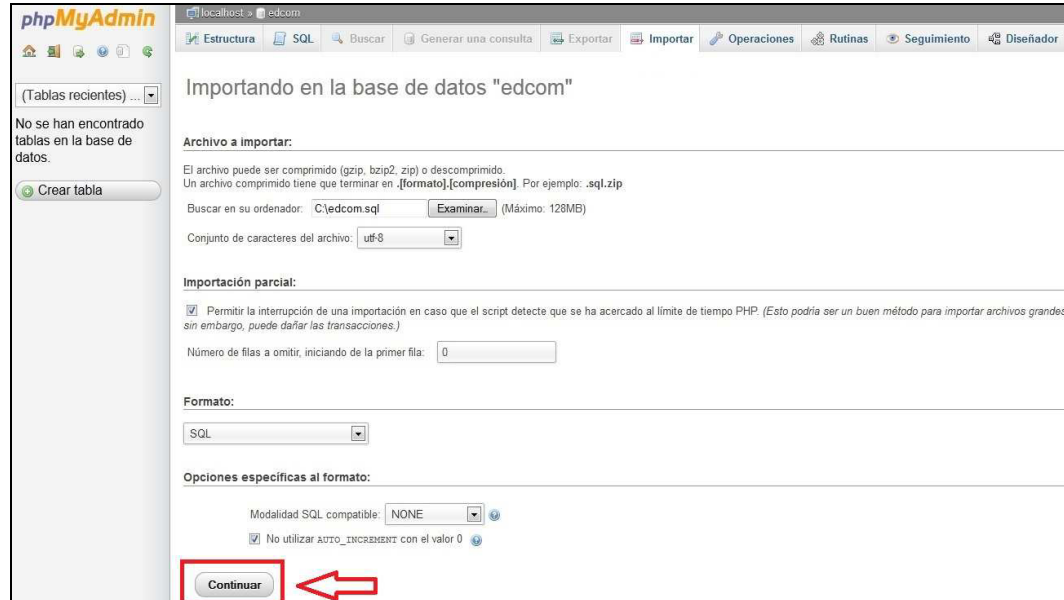


Figura 2-21 Botón de Continuar

11. Si salió todo bien en la importación del backup de la base de datos nos aparecerá una pantalla con el mensaje de que la importación fue un éxito como se muestra en la Figura 2-22

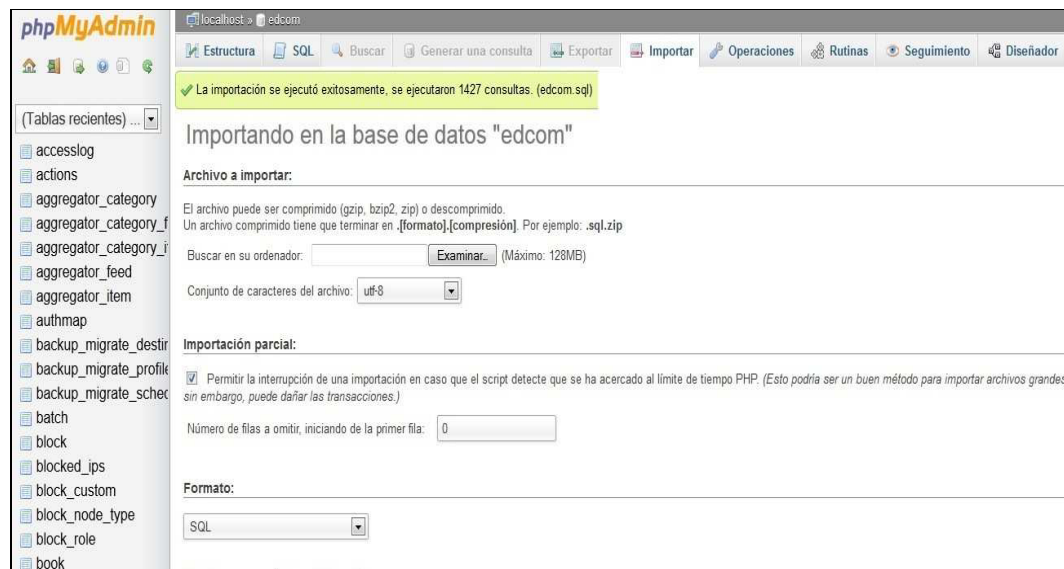


Figura 2-22 Mensaje de éxito en la importación de la BD

2.3. CONFIGURACION DE DATOS PARA FUNCIONAMIENTO DE SITIO WEB EN EL SERVIDOR WEB

Para visualizar el sitio web de EDCOM en Internet; tal como lo teníamos en nuestro servidor local de nuestra computadora; debemos seguir los siguientes pasos:

1. Debemos dirigirnos al administrador de archivos de nuestro servidor web y editar el archivo que se encuentra en la siguiente ruta de nuestro servidor web **public_html/sites/default** en esta ruta debemos editar el archivo llamado **settings.php** tal como se puede observar en la Figura 2-23

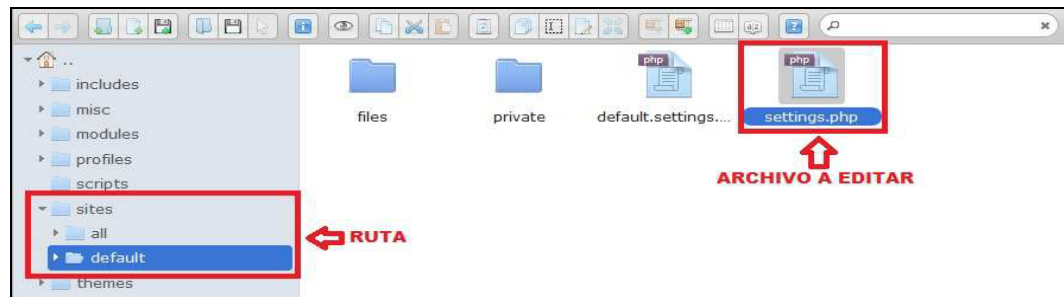


Figura 2-23 Pantalla de administración de archivos en servidor web

2. Nos aparecerá la pantalla de edición del archivo y nos dirigimos dentro del archivo a la línea # **185** donde observaremos las siguientes líneas que están en blanco como se puede apreciar en la Figura 2-24

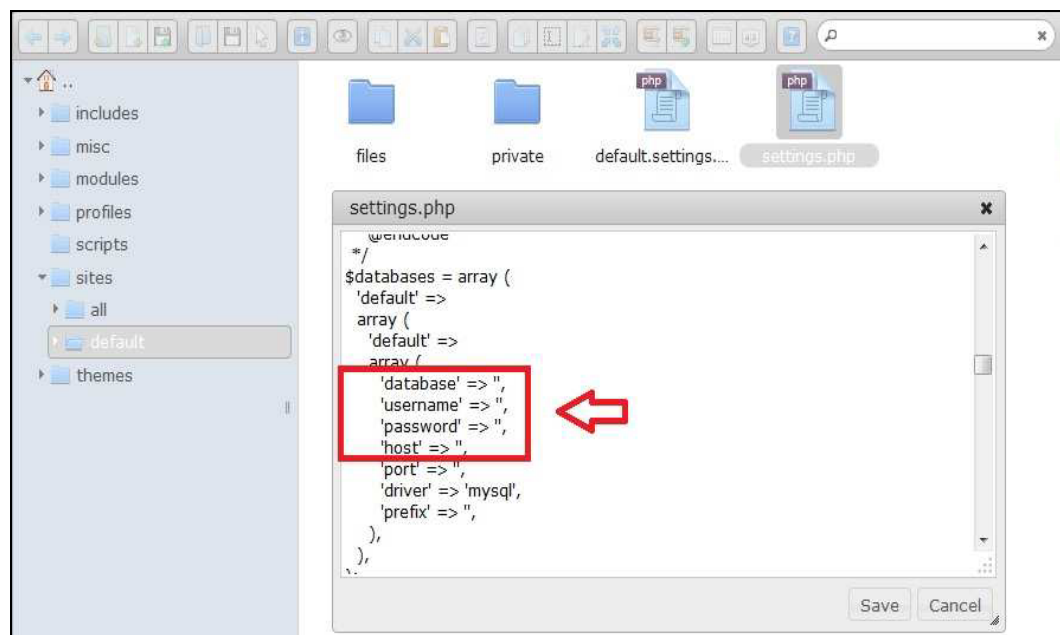


Figura 2-24 Archivo settings.php a editar

3. Llenaremos esas líneas con los datos del servidor web donde se va a alojar el sitio web de EDCOM y damos click en el botón **Save o Guardar** como se puede observar en la Figura 2-25

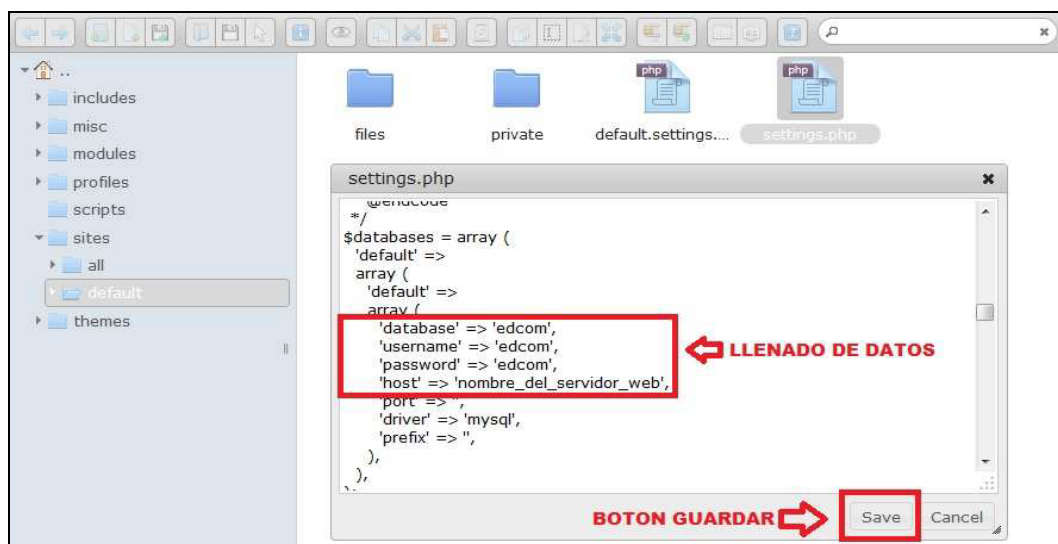


Figura 2-25 Edición de archivo settings.php

4. Luego de estos pasos salimos del servidor web y vamos a cualquier navegador donde en la barra de direcciones digitamos la url o dirección web del sitio web de EDCOM tal como se puede observar en la Figura 2-26

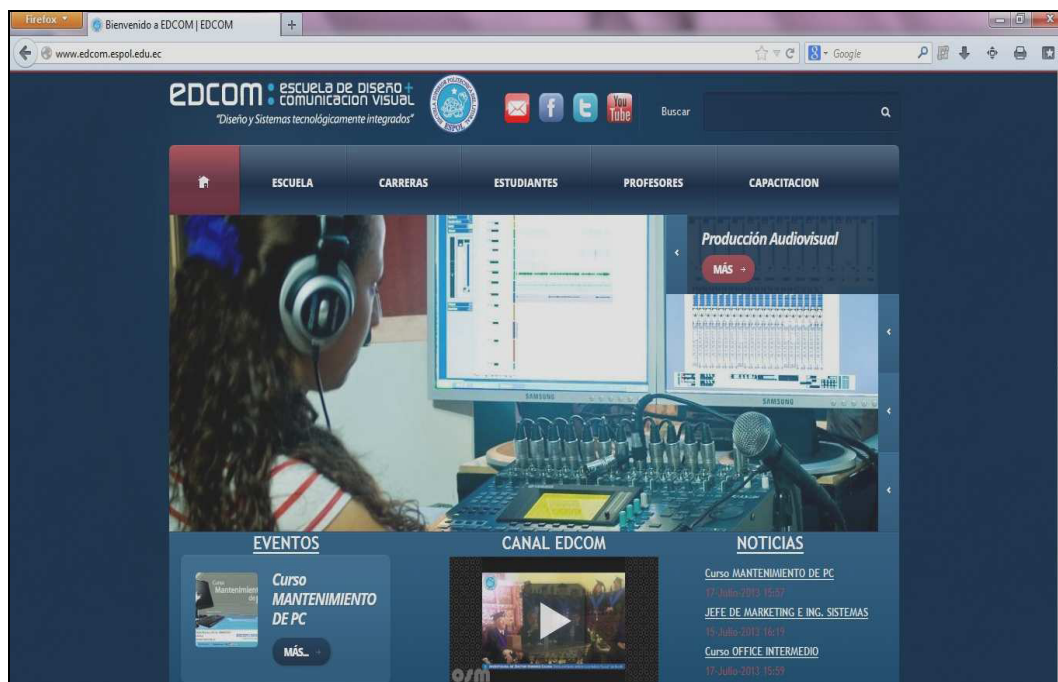


Figura 2-26 Index del sitio web de EDCOM

5. Listo ahora nuestro sitio web esta online para poder ser visitado por cualquier persona.



CAPÍTULO 3
GUÍA PARA EL USUARIO
ADMINISTRADOR

3. GUÍA PARA EL USUARIO ADMINISTRADOR

Para efectuar una correcta administración del sitio web de EDCOM; Drupal 7.20 nos ofrece una interfaz amigable para facilitar el uso del sitio web

3.1. INDEX DEL SITIO WEB DE EDCOM

Para una mejor comprensión de la estructura del index o página de inicio del sitio web de EDCOM vamos a describir cada una de las partes como se muestra a continuación en la Figura 3-1

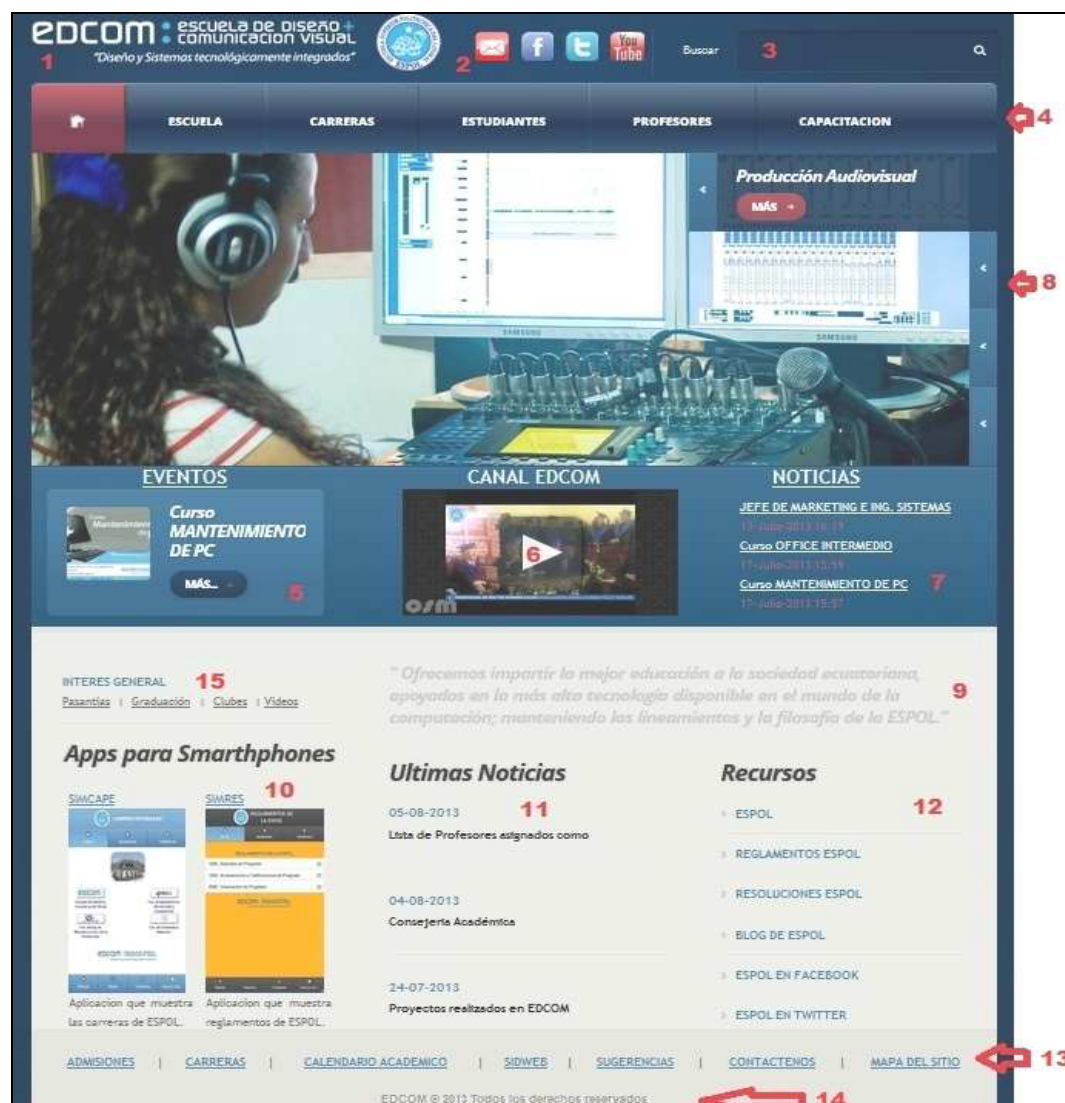


Figura 3-1 Estructura del index del sitio web de EDCOM

1. Logo del sitio web de EDCOM.
2. Iconos de redes sociales en las cuales se encuentra EDCOM.
3. Cuadro de búsqueda del sitio web de EDCOM.
4. Menú con las diversas opciones que componen el sitio web de EDCOM.
5. Región donde se presentara el último evento que se vaya a realizar en EDCOM.
6. Región donde se mostrará el último video creado por algún profesor de EDCOM.
7. Región donde se mostrará las últimas noticias que se generan en EDCOM.
8. Región donde se mostrará las diversas carreras que ofrece EDCOM con un efecto personalizado creado para dicho fin.
9. Lema de EDCOM.
10. Región donde se mostrará los diversos proyectos que se realizan en EDCOM.
11. Región donde se mostrará de forma estática las 3 últimas noticias que se generan en EDCOM.
12. Región donde se mostrará un grupo de links que lo trasladaran hacia los diferentes sitios web creados por ESPOL.
13. Región donde se mostrará los links más importantes del sitio web de EDCOM.
14. Copyright del sitio web de EDCOM.
15. Región donde se mostrará los links de interés general para los estudiantes.

3.2. ESTRUCTURA DE LAS PÁGINAS DEL SITIO WEB DE EDCOM

El sitio web de EDCOM está estructurado por medio de regiones que es como se identifica Drupal 7.20 a las partes de las páginas que componen un sitio web. Para una mejor comprensión describimos a continuación cada una de las regiones como se puede observar a continuación en la Figura 3-2

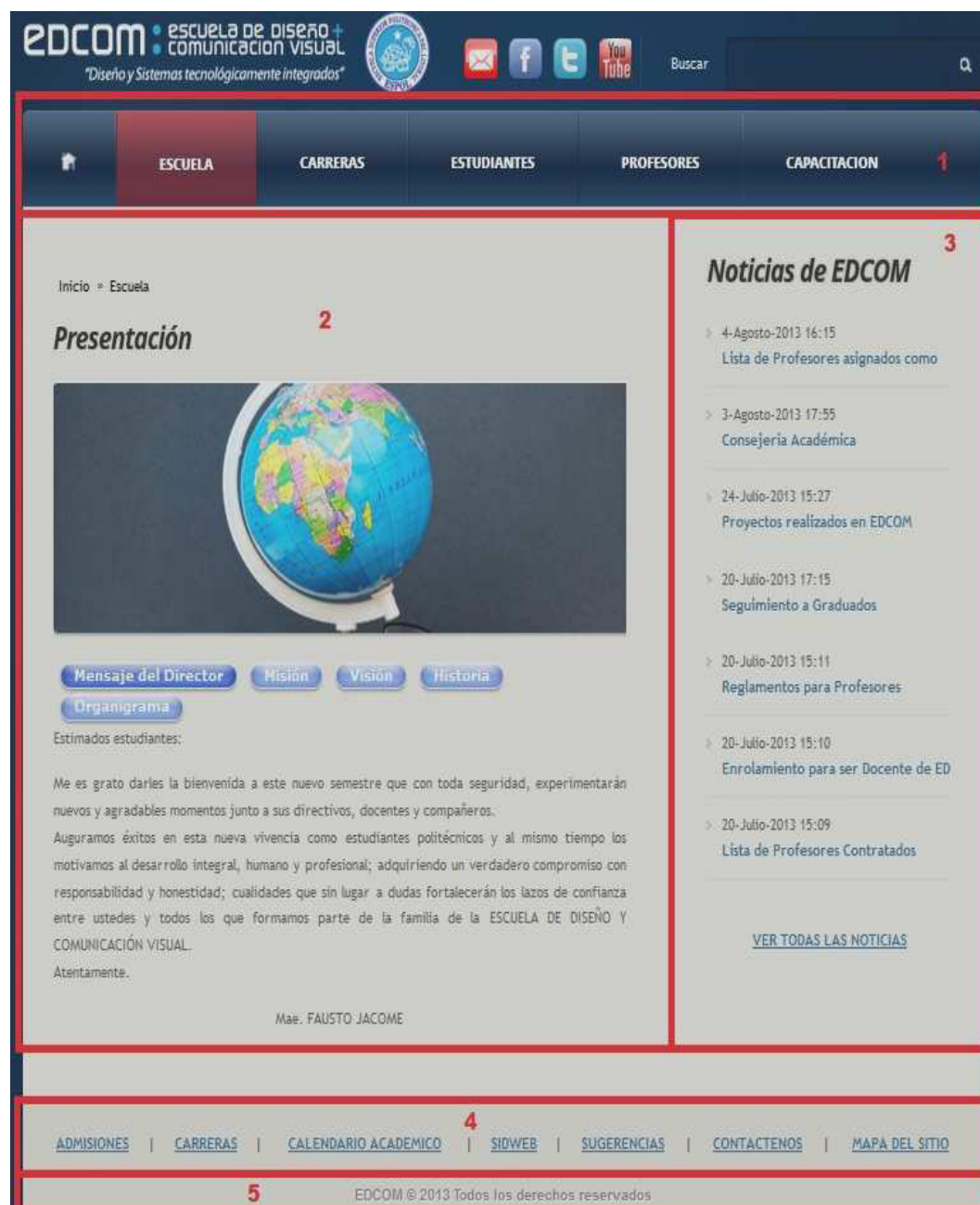


Figura 3-2 Estructura de las páginas del sitio web de EDCOM

1. Región donde se encuentra el menú de opciones.
2. Región donde muestra el contenido creado por el usuario administrador.
3. Región donde se muestra todas las noticias que genera EDCOM.
4. Región donde se muestra los links más importantes del sitio web de EDCOM.
5. Copyright del sitio web de EDCOM.

3.3. INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO WEB DE EDCOM

Para ingresar como usuario administrador del sitio web de EDCOM siga las instrucciones detalladas a continuación:

1. Digite en la barra de direcciones de su navegador la siguiente url: **http://www.edcom.espol.edu.ec/user** a continuación le aparecerá una pantalla como podemos observar en la Figura 3-3



Figura 3-3 Página de ingreso de usuario

2. Como es la primera vez que usted ingresa al sitio web como administrador; su usuario será **admin** y su contraseña será **admin123**. Ingrese estos datos y de click en el botón llamado **Iniciar sesión** como se muestra en la Figura 3-4



Figura 3-4 Ingreso de usuario y contraseña

3. Luego le aparecerá una pantalla de bienvenida al usuario administrador como se puede observar en la Figura 3-5

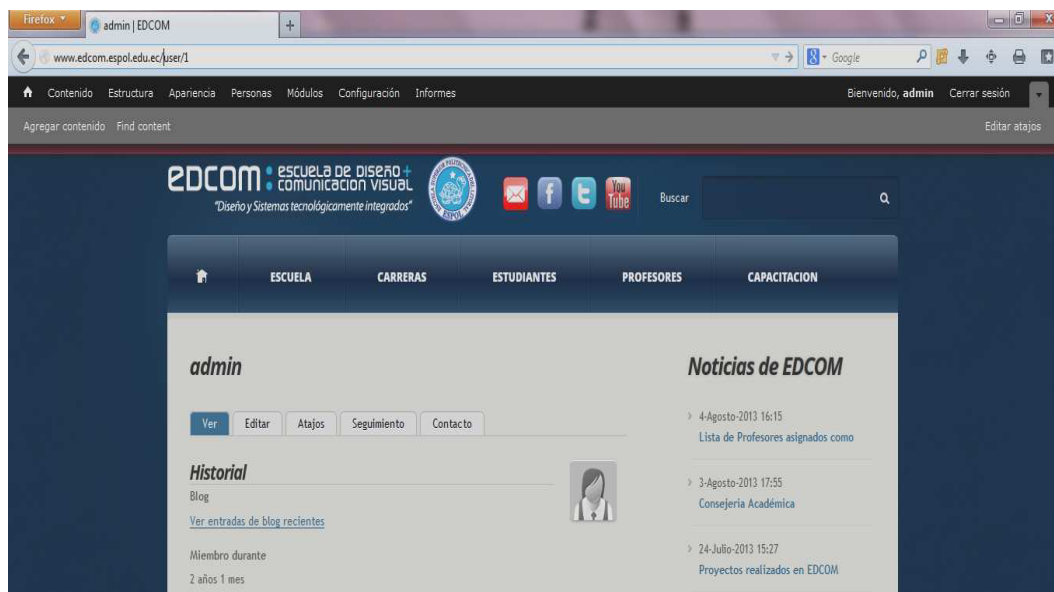


Figura 3-5 Página de bienvenida al usuario

4. Como usuario administrador usted puede editar su propia contraseña y la de los usuarios registrados en el sitio web de EDCOM; dando click en la pestaña de la pantalla llamada **Editar** como podemos observar en la Figura 3-6



Figura 3-6 Link de editar

5. Le aparecerá una pantalla para poder editar su propia contraseña y cambiar su foto de usuario tal como lo podemos observar en la Figura 3-7

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'www.edcom.espol.edu.ec/user/1/edit'. The page title is 'admin | EDCOM'. The navigation menu includes 'Contenido', 'Estructura', 'Apariencia', 'Personas', 'Módulos', 'Configuración', and 'Informes'. The user is logged in as 'admin', with a 'Cerrar sesión' link. The main content area is titled 'admin' and includes a breadcrumb 'Inicio » admin'. A sidebar on the right contains buttons for 'VER', 'EDITAR', 'ATAJOS', 'SEGUIMIENTO', and 'CONTACTO'. The form fields are as follows:

- Nombre de usuario ***: Text input with 'admin' entered. Below it, a note states: 'Se permiten espacios en blanco. No se permiten signos de puntuación excepto los puntos, guiones, comillas simples (apóstrofes) y guiones bajos,'.
- Clave actual**: Text input. Below it, a note states: 'Escriba su contraseña actual para modificar Dirección de correo electrónico o Contraseña. Solicitar una nueva contraseña.'
- Dirección de correo electrónico ***: Text input with 'admin@admin.com' entered. Below it, a note states: 'Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos del sistema se enviarán a esta dirección. La dirección de correo no es pública y solamente se usará para enviar una contraseña nueva o algunas noticias y/o avisos.'
- Contraseña**: Text input. To its right is a 'Fortaleza de la contraseña:' indicator.
- Confirmar contraseña**: Text input.
- IMAGEN**: Section header. Below it is a profile picture placeholder. Underneath is a 'Subir imagen' label, a file input field, and an 'Examinar...' button. A note below states: 'Su foto o imagen virtual. Las imágenes que excedan 1024x1024 píxeles serán reducidas.'
- OPCIONES DE CONTACTO**: Section header. Below it is a checkbox labeled 'Formulario de contacto personal' which is checked. A note below states: 'Permitir que otros usuarios se pongan en contacto con usted mediante un formulario de contacto personal que mantiene oculta su dirección de correo. Tenga en cuenta que usuarios con privilegios tales como los administradores del sitio pueden comunicarse con usted incluso si desactiva esta característica.'
- OPCIONES DE REGIONALIZACIÓN**: Section header. Below it is a note: 'Si es posible, su elección de zona horaria se detectará automáticamente. Confirme la selección y pulse guardar.'
- Zona horaria**: A dropdown menu showing 'America/New York: Lunes, Agosto 12, 2013 - 18:04 -0400'. Below it is a note: 'Seleccione la zona horaria local deseada. Las fechas y horas dentro del sitio se mostrarán usando esta zona horaria.'

A 'Guardar' button is located at the bottom left of the form area.

Figura 3-7 Página de edición del usuario

3.4. TIPOS DE CONTENIDO DEL SITIO WEB

El sitio web de EDCOM tiene varios tipos de contenido que describimos a continuación:

ARTICLE.- Utilice este tipo de contenido para crear un artículo que además de cuerpo tenga una imagen que lo identifique; como muestra la Figura 3-8



Figura 3-8 Página creada de un tipo de contenido Article

ARTICULO_SOLO_IMAGEN.- Utilice este tipo de contenido para crear un artículo que solo tenga una imagen que lo identifique; como muestra la Figura 3-9



Figura 3-9 Página creada de un tipo de contenido Artículo_solo_imagen

BASIC PAGE.- Tipo de contenido creado para diseñar una página web que a la vez puede contener pestañas o vistas tal como se lo puede apreciar en la Figura 3-10 y la Figura 3-11



Figura 3-10 Página creada de un tipo de contenido Basic page



Figura 3-11 Página creada de un tipo de contenido Basic page

CLUBJUANITO.- Tipo de contenido creado para crear clubes existentes en EDCOM tal como podemos observar en la Figura 3-12



Figura 3-12 Página creada de un tipo de contenido Clubjuanito

EVENTOS.- Tipo de contenido creado para ingresar los diferentes eventos que se realizan en EDCOM tal como se puede observar en la Figura 3-13



Figura 3-13 Página creada de un tipo de contenido Eventos

GALERIA VIDEOS DE PROFESORES.- Tipo de contenido creado para ingresar videos que los profesores crean convenientes para uso didáctico de los estudiantes tal como se puede apreciar en la Figura 3-14



Figura 3-14 Página creada de un tipo de contenido Galeria de videos de profesores

GALERIA DE VIDEOS.- Tipo de contenido creado para ingresar videos que traten sobre los diversos proyectos académicos creados por los estudiantes tal como se puede observar en la Figura 3-15



Figura 3-15 Página creada de un tipo de contenido Galeria de videos

IMAGEN CAMPUS PENAS.- Tipo de contenido creado para ingresar las diversas fotos de EDCOM dentro del campus Peñas tal como se puede observar en la Figura 3-16



Figura 3-16 Página creada de un tipo de contenido Imagen campus penas

IMAGEN CAMPUS PROSPERINA.- Tipo de contenido creado para ingresar las diversas fotos de EDCOM dentro del campus Prosperina tal como se puede observar en la Figura 3-17

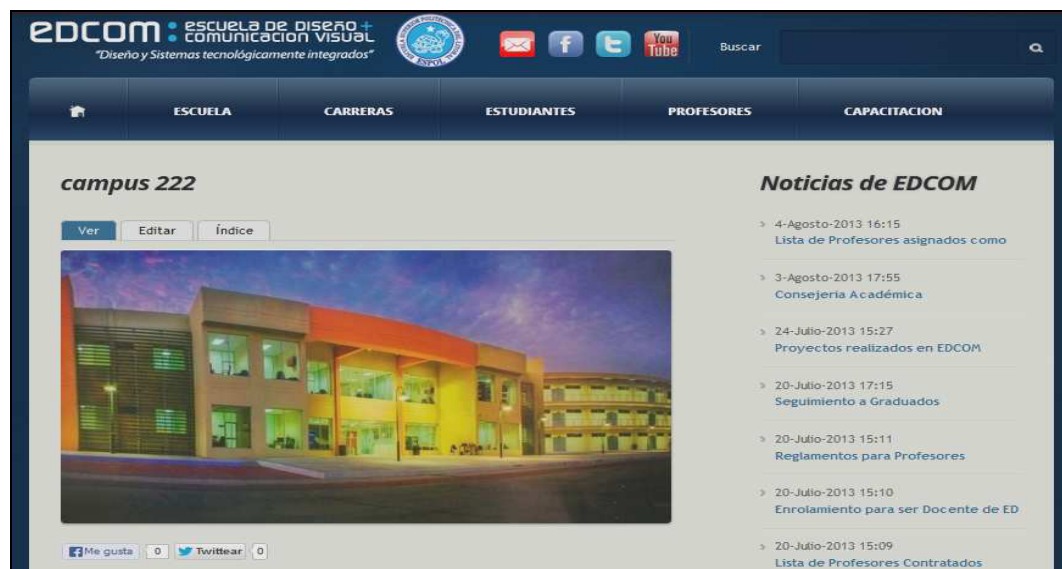


Figura 3-17 Página creada de un tipo de contenido Imagen campus prosperina

IMAGEN DE BARES.- Tipo de contenido creado para ingresar fotos de los diversos bares donde los estudiantes pueden almorzar así como comprar productos que les sirvan como refrigerio tal como se muestra en la Figura 3-18



Figura 3-18 Página creada de un tipo de contenido Imagen de bares

IMAGEN DE BIBLIOTECA.- Tipo de contenido creado para ingresar las diversas fotos de la biblioteca de la ESPOL donde los estudiantes de EDCOM también pueden consultar textos que ayuden en su educación universitaria tal como se muestra en la Figura 3-19



Figura 3-19 Página creada de un tipo de contenido Imagen de biblioteca

IMAGEN DE DISPENSARIO MEDICO.- Tipo de contenido creado para ingresar las diversas fotos del dispensario médico de la ESPOL donde los estudiantes de EDCOM también pueden asistir en caso de algún malestar en su salud tal como se puede observar en la Figura 3-20



Figura 3-20 Página creada de un tipo de contenido Imagen de dispensario medico

IMAGEN DE EDIFICIOS.- Tipo de contenido creado para ingresar las fotos de los edificios que pertenecen a EDCOM tanto en el campus Peñas como en el campus Prosperina tal como se puede apreciar en la Figura 3-21

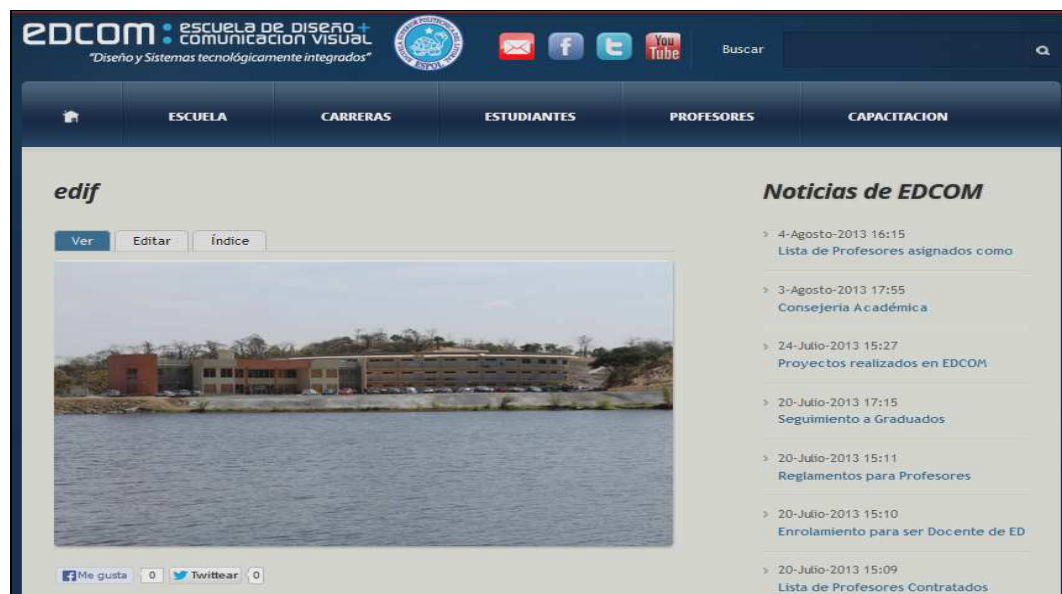


Figura 3-21 Página creada de un tipo de contenido Imagen de edificios

IMAGEN DE ESTUDIANTES DESTACADOS.- Tipo de contenido creado para ingresar las fotos de los estudiantes que han logrado premios representando a EDCOM.

IMAGEN DE LABORATORIOS.- Tipo de contenido creado para ingresar las fotos de los diversos laboratorios computacionales, de sonido, etc. Tal como se puede observar en la Figura 3-22



Figura 3-22 Página creada de un tipo de contenido Imagen de laboratorios

IMAGEN DE TEMAS SUBIDOS POR PROFESORES.- Tipo de contenido creado para subir fotos así como información de un tema relevante creado por los profesores como se puede observar en ala Figura 3-23



Figura 3-23 Página creada de un tipo de contenido Imagen de temas subidos por profesores

IMAGEN PARA GALERIA DE VIDA ESTUDIANTIL.- Tipo de contenido creado para ingresar fotos de la vida diaria de los estudiantes así como en que actividades se pueden entretener dentro de EDCOM como se observa en la Figura 3-24



Figura 3-24 Página creada de un tipo de contenido Imagen para galeria de vida estudiantil

NOTICIAS_PROFESORES_CUERPO_O_IMAGEN.- Tipo de contenido creado para mostrar noticias que interesan a profesores como cursos y capacitaciones que ayuden a desarrollar su nivel de conocimiento; como se observa en la Figura 3-25



Figura 3-25 Página creada de un tipo de contenido Noticias_profesores_cuerpo_o_imagen

OFERTAS_CUERPO_O_IMAGEN.- Tipo de contenido creado para ingresar las ofertas de trabajo que sean de interés para los estudiantes de las diversas carreras que pertenecen a EDCOM y que se muestran en la bolsa de trabajo de ESPOL como se puede observar en la Figura 3-26

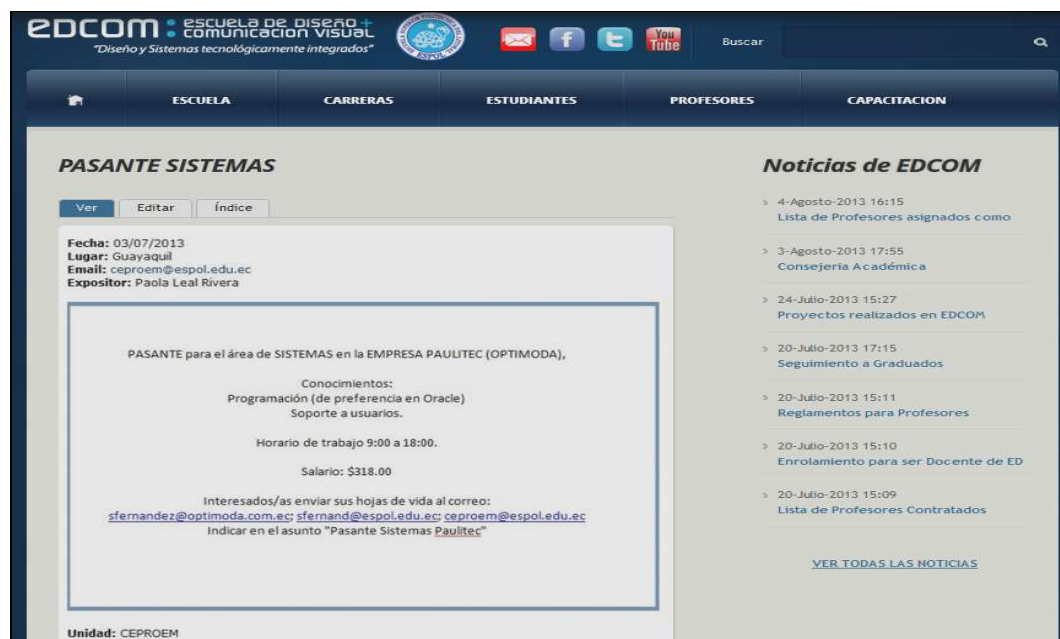


Figura 3-26 Página creada de un tipo de contenido Ofertas_cuerpo_o_imagen

PESTANAS.- Tipo de contenido creado para ingresar información que va a ir dentro de una pestaña tal como se puede observar en la Figura 3-27 y Figura 3-28



Figura 3-27 Página creada de un tipo de contenido Pestañas



Figura 3-28 Página creada de un tipo de contenido Pestanas

PROFESORES.- Tipo de contenido creado para ingresar los perfiles de cada uno de los profesores titulares de EDCOM tal como se observa en la Figura 3-29



Figura 3-29 Página creada de un tipo de contenido Profesores

PROFESORESWEB.- Tipo de contenido creado para ingresar los perfiles de cada uno de los profesores de la carrera de Diseño Web y Aplicaciones Multimedia como se observa en la Figura 3-30



Figura 3-30 Página creada de un tipo de contenido Profesoresweb

PROFESORESAUDIOVISUAL.- Tipo de contenido creado para ingresar los perfiles de cada uno de los profesores de la carrera de Producción Audiovisual

PROFESORESCOMUNICACION.- Tipo de contenido creado para ingresar los perfiles de cada uno de los profesores de la carrera de Comunicación Social

PROFESORESDISENO.- Tipo de contenido creado para ingresar los perfiles de cada uno de los profesores de la carrera de Diseño Gráfico y Publicitario

PROFESORSISTEMAS.- Tipo de contenido creado para ingresar los perfiles de cada uno de los profesores de la carrera de Sistemas de Información

PROYECTOS.- Tipo de contenido creado con el fin de ingresar los diferentes proyectos que se realizan en EDCOM con la supervisión de los profesores asignados para ese fin como podemos observar en la Figura 3-31

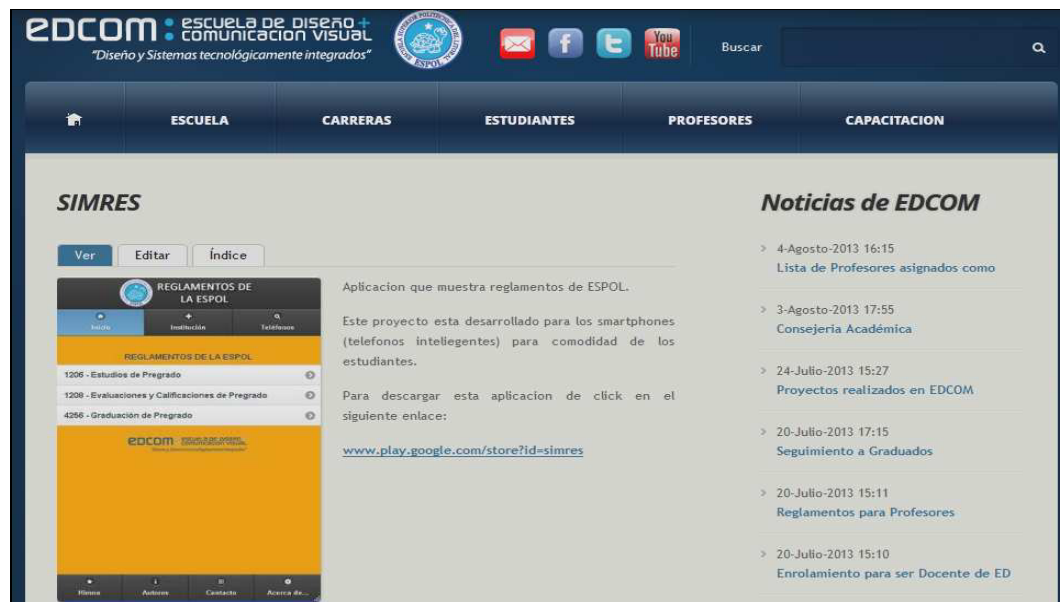


Figura 3-31 Página creada de un tipo de contenido Proyectos

SLIDER.- Tipo de contenido creado para ingresar las diversas carreras que ofrece EDCOM las mismas que tienen un efecto personalizado en la página de inicio del sitio web; como se puede observar en la Figura 3-32 y Figura 3-33



Figura 3-32 Página creada de un tipo de contenido Slider



Figura 3-33 Página creada de un tipo de contenido Slider

VIDEOS DESTACADOS.- Tipo de contenido creado para ingresar los videos de los estudiantes que han logrado premios representando a EDCOM.

VINCULOS CON LA COMUNIDAD.- Tipo de contenido creado para ingresar las diversas actividades que EDCOM por medio de sus estudiantes tiene con la comunidad ecuatoriana como se observa en la Figura 3-34



Figura 3-34 Página creada de un tipo de contenido Vinculos con la comunidad

3.5. MAPA DEL SITIO WEB DE EDCOM

El sitio web de EDCOM cuenta con un mapa para observar las diferentes opciones que se encuentran en los menús de una manera general como se puede observar en la Figura 3-35

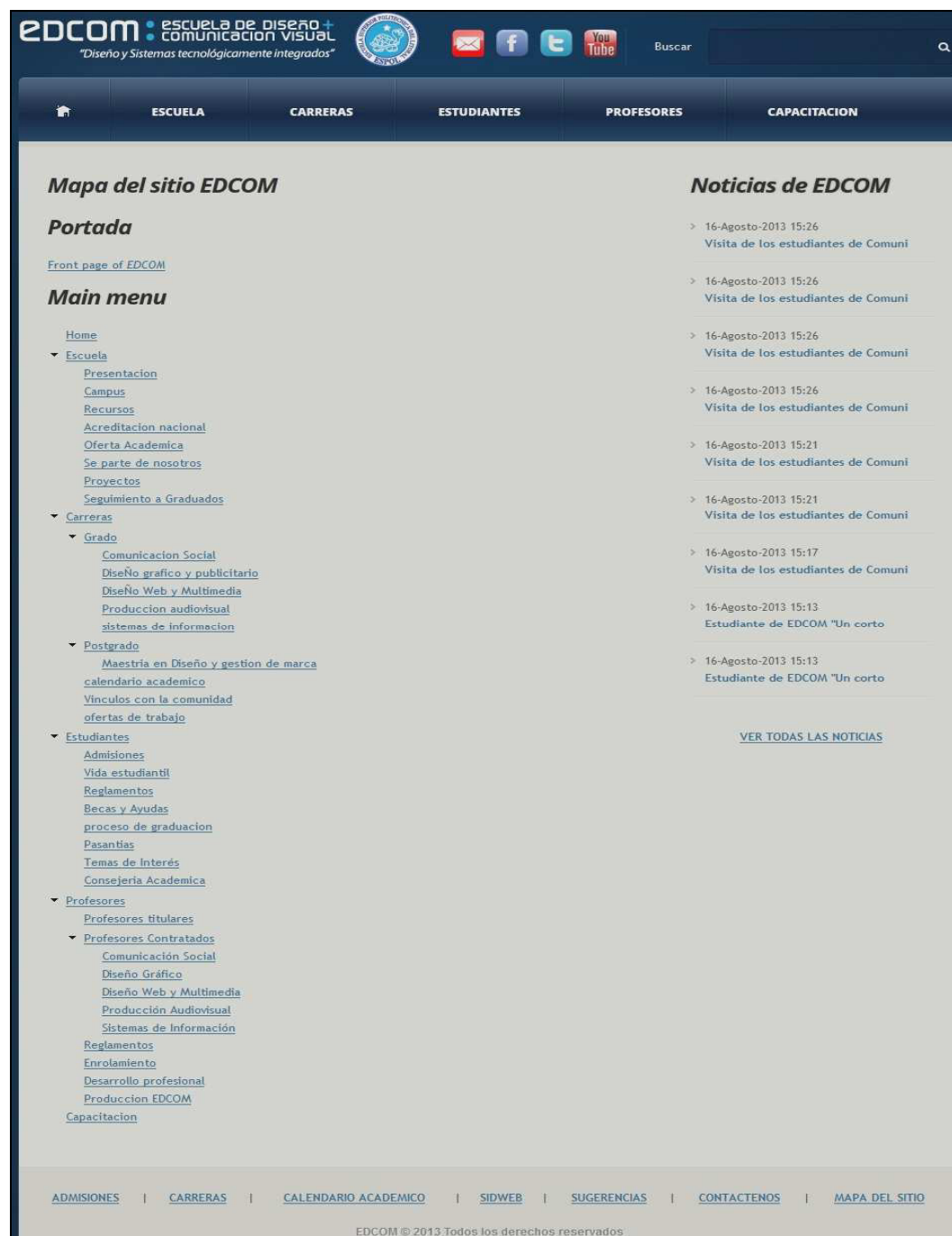


Figura 3-35 Mapa del sitio web de EDCOM

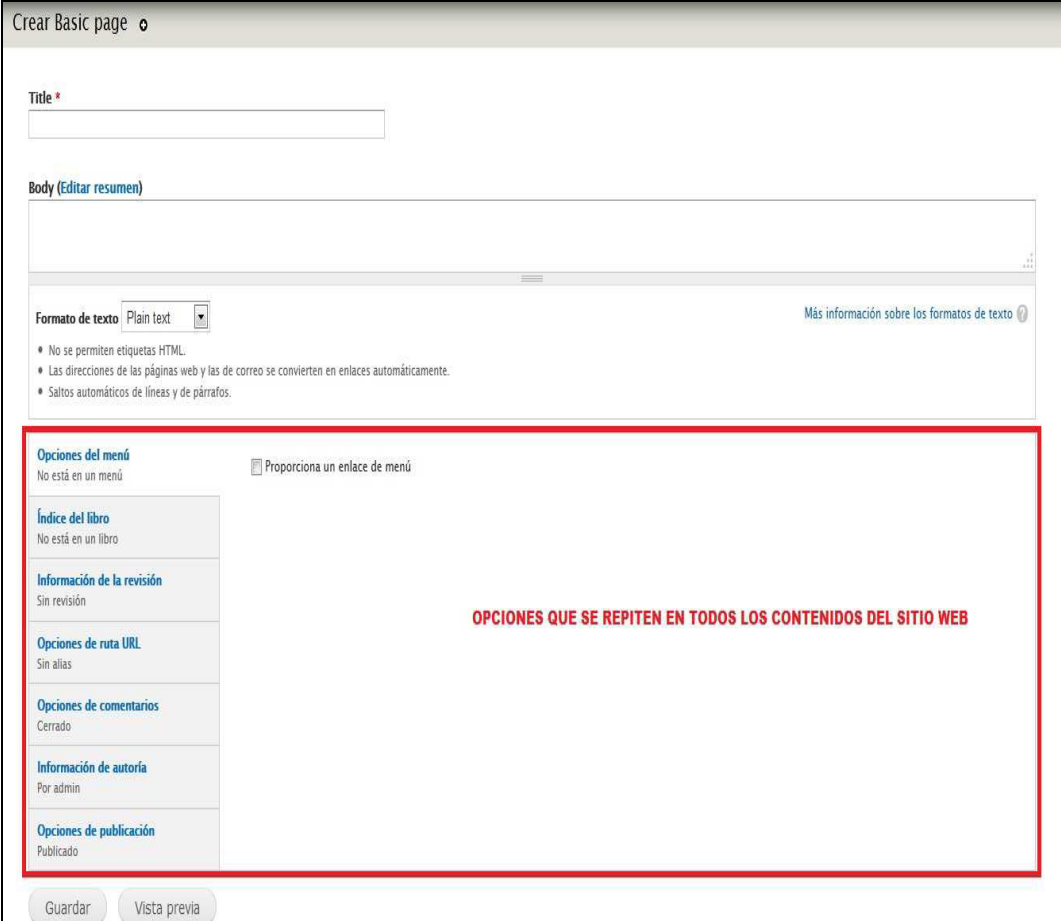


CAPÍTULO 4
AGREGANDO CONTENIDO AL
SITIO WEB DE EDCOM

4. AGREGANDO CONTENIDO AL SITIO WEB DE EDCOM

4.1. ESTRUCTURA DE LOS DIFERENTES TIPOS DE CONTENIDO

Cada tipo de contenido del sitio web de EDCOM está formado por diversos campos que el usuario administrador debe ingresar para crear contenido nuevo en el sitio web; como modo general vamos a describir en primer lugar lo que usualmente se repite en todos los contenidos como se muestra en la Figura 4-1



Crear Basic page

Title *

Body (Editar resumen)

Formato de texto Plain text

Más información sobre los formatos de texto

- No se permiten etiquetas HTML.
- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Salto automático de líneas y de párrafos.

Opciones del menú

No está en un menú

Proporciona un enlace de menú

Índice del libro

No está en un libro

Información de la revisión

Sin revisión

Opciones de ruta URL

Sin alias

Opciones de comentarios

Cerrado

Información de autoría

Por admin

Opciones de publicación

Publicado

OPCIONES QUE SE REPITEN EN TODOS LOS CONTENIDOS DEL SITIO WEB

Guardar Vista previa

Figura 4-1 Página de administración de los diversos tipos de contenido

1. **Opciones de menú.-** Esta opción permite crear un enlace de menú directamente al contenido nuevo que estamos creando como se muestra en la Figura 4-2

Opciones del menú

☒ Proporciona un enlace de menú

Título del enlace del menú.

Descripción

Mostrar cuando se pase el cursor por encima del enlace de menú.

Elemento padre

<Menú principal>

Peso

0

Los enlaces de menú con pesos menores se muestran antes que los enlaces con pesos mayores.

Figura 4-2 Opciones de menú

2. **Opciones de ruta URL.**- Esta opción permite crear un alias o apodo que llevará y se mostrará en la barra de direcciones de nuestro navegador.
3. **Opciones de comentarios.**- Esta opción permite que las personas que visitan nuestro sitio web coloquen comentarios en cada contenido que nosotros creemos; siempre es recomendable mantenerlo cerrado como muestra la Figura 4-3

Opciones del menú

No está en un menú

Índice del libro

No está en un libro

Información de la revisión

Sin revisión

Opciones de ruta URL

Sin alias

Opciones de comentarios

Cerrado

Información de autoría

Por admin

Opciones de publicación

Publicado

☐ Abrir

Los usuarios con el permiso "Enviar comentarios" pueden comentar.

☒ Cerrado

Los usuarios no pueden publicar comentarios.

Figura 4-3 Opciones de comentarios

4. **Información de autoría.**- Esta opción permite que en el contenido se muestre el nombre del usuario y la fecha en que se creó dicho contenido; siempre es recomendable dejarlo por default como muestra la Figura 4-4

Opciones del menú No está en un menú	Escrito por admin
Índice del libro No está en un libro	Dejar vacío para Anonymous.
Información de la revisión Sin revisión	Fecha
Opciones de ruta URL Sin alias	Formato: 2013-08-13 23:53:46 +0300. El formato de fecha es AAAA-MM-DD y +0300 es la zona horaria con respecto a UTC. Dejar en blanco para usar la hora de envío del formulario.
Opciones de comentarios Cerrado	
Información de autoría Por admin	
Opciones de publicación Publicado	

Figura 4-4 Información de autoría

5. **Opciones de publicación.**- Esta opción permite que salga publicado nuestro contenido que hemos creado; además que permite que aparezca en la portada o página de inicio del sitio web; es recomendable siempre dejarlo por default como muestra la Figura 4-5

Opciones del menú No está en un menú	☒ Publicado
Índice del libro No está en un libro	☐ Promovido a la portada
Información de la revisión Sin revisión	☐ Fijo al comienzo de las listas
Opciones de ruta URL Sin alias	
Opciones de comentarios Cerrado	
Información de autoría Por admin	
Opciones de publicación Publicado	

Figura 4-5 Opciones de publicación

4.2. CREANDO UN ARTÍCULO

Para crear un artículo para el sitio web debemos de seguir los siguientes pasos:

1. Ingresamos con el usuario administrador al sitio web y nos dirigimos a la parte superior izquierda de nuestra pantalla y damos click en el link llamado **Agregar contenido** como muestra la Figura 4-6



Figura 4-6 Link de agregar contenido

2. Luego nos aparecerá otra pantalla donde debemos dar click en el link llamado **Article** tal como podemos observar en la Figura 4-7

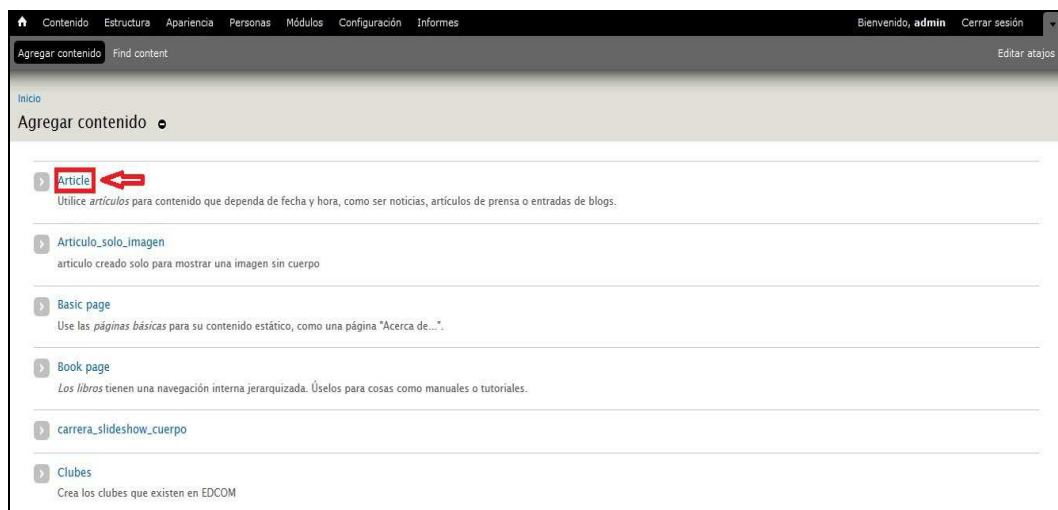


Figura 4-7 Link de article

3. A continuación nos aparecerá una pantalla como la que podemos observar en la Figura 4-8

The screenshot shows the 'Crear Article' form in a Drupal 7.20 administration interface. The top navigation bar includes links for 'Contenido', 'Estructura', 'Apariencia', 'Personas', 'Módulos', 'Configuración', and 'Informes'. The user is logged in as 'admin'. The main content area has a breadcrumb trail 'Inicio > Agregar contenido' and a title 'Crear Article'. The form includes a 'Title' field, a large 'Body (Editar resumen)' text area, a 'Formato de texto' dropdown set to 'Plain text', and an 'Image' section with a file upload button and a 'Subir al servidor' button. Below these are several expandable sections: 'Opciones del menú' (No está en un menú), 'Índice del libro' (No está en un libro), 'Información de la revisión' (Sin revisión), 'Opciones de ruta URL' (Sin alias), 'Opciones de comentarios' (Cerrado), 'Información de autoría' (Por admin), and 'Opciones de publicación' (Publicado). At the bottom are 'Guardar' and 'Vista previa' buttons.

Figura 4-8 Página de creación de Article

4. Llenamos todos los datos y procedemos a dar click en el botón llamado **Guardar** como se observa en la Figura 4-9

Inicio » Agregar contenido

Crear Article

Title *

Artículo de prueba

Body (Editar resumen)

B I U [List icons] [Link icon] [Image icon] [Media icon] [Text icon] [Code icon] [Help icon]

Realizar un artículo a modo de prueba

Path: p

[Desactivar texto enriquecido](#)

Formato de texto: Filtered HTML [Más información sobre los formatos de texto](#)

• Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.

Image

C:\Users\jalo\Desktop\sv [Examinar...] Subir al servidor

Upload an image to go with this article.
Los archivos deben ser menores que 2 MB.
Tipos de archivo permitidos: png gif jpg jpeg.

Opciones del menú
No está en un menú ☐ Proporciona un enlace de menú

Índice del libro
No está en un libro

Información de la revisión
Sin revisión

Opciones de ruta URL
Sin alias

Opciones de comentarios
Cerrado

Información de autoría
Por admin

Opciones de publicación
Publicado

Guardar Vista previa

Figura 4-9 Llenado de datos de Article

5. Como resultado tenemos el artículo creado como se muestra a continuación en la Figura 4-10



Figura 4-10 Resultado de la creación de Article

4.3. CREANDO UNA PÁGINA BÁSICA

Para crear una página básica para el sitio web debemos de seguir los siguientes pasos:

1. Ingresamos con el usuario administrador al sitio web y nos dirigimos a la parte superior izquierda de nuestra pantalla y damos click en el link llamado **Agregar contenido**.
2. Nos aparecerá una pantalla en la cual debemos dar click en el link llamado **Basic Page** como muestra la Figura 4-11

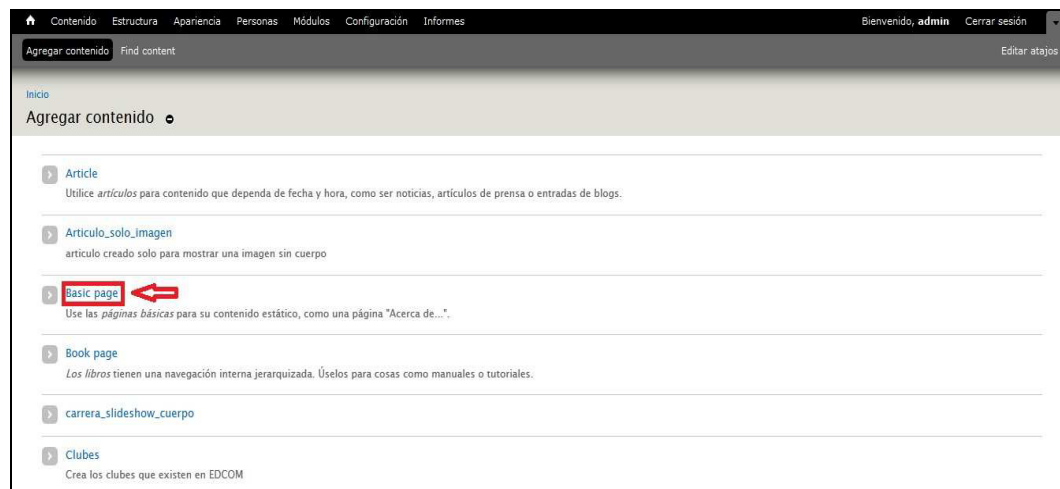


Figura 4-11 Página de creación de Basic page

3. A continuación nos aparecerá otra pantalla donde debemos llenar todos los datos que nos piden y dar click en el botón llamado **Guardar** para que se publique en el sitio web la página básica que estamos creando como muestra la Figura 4-12

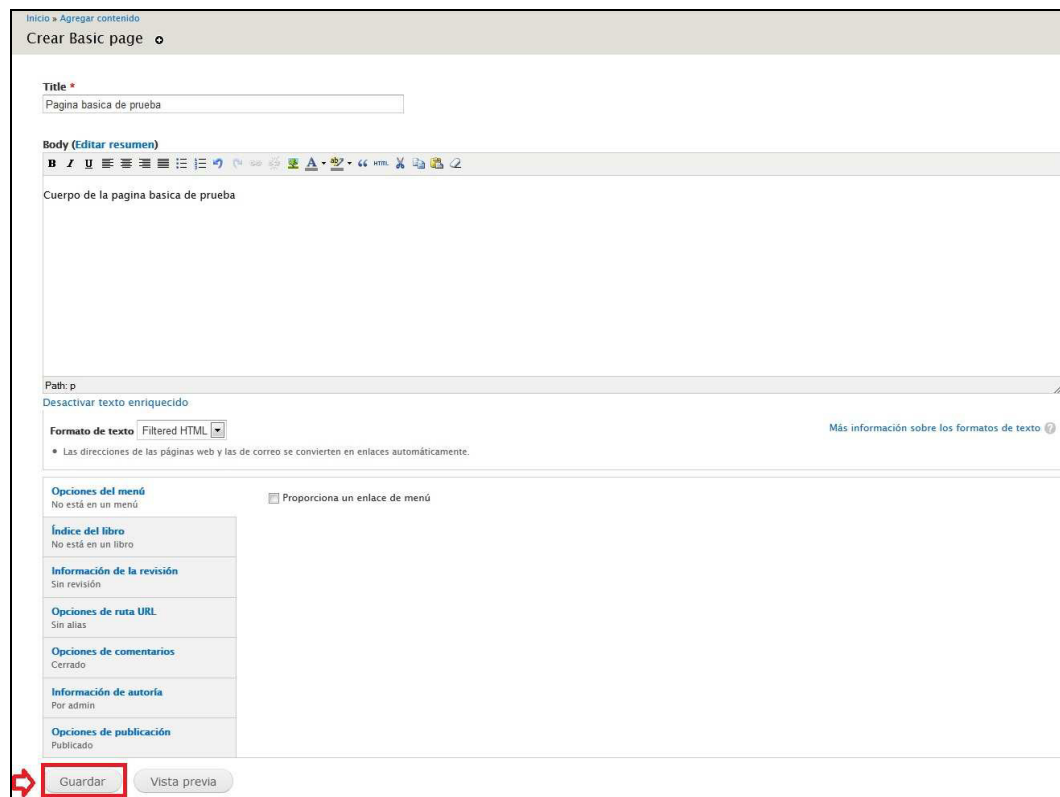


Figura 4-12 Botón Guardar

4. El resultado de la página básica que acabamos de crear se muestra en la Figura 4-13

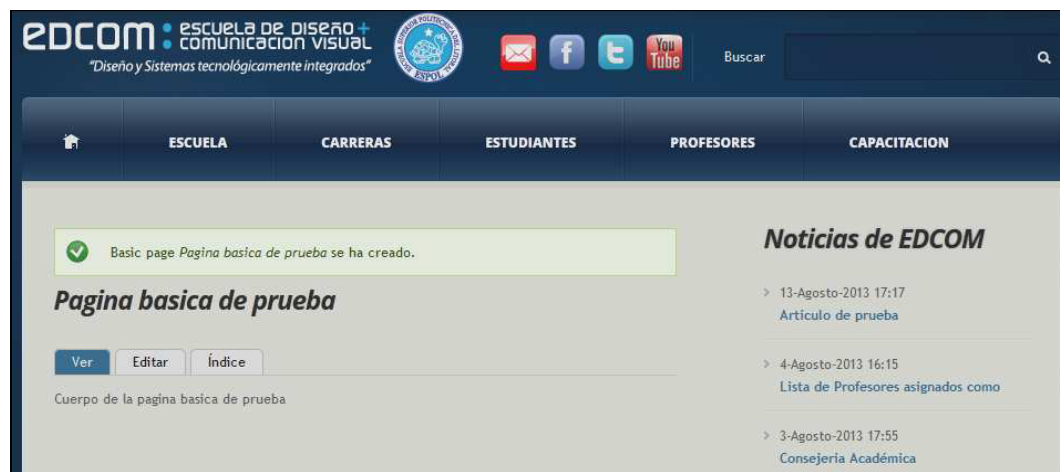


Figura 4-13 Resultado de creación de Basic page

4.4. CREANDO UN CLUBJUANITO

Los pasos para crear un **clubjuanito** que es un tipo de contenido para crear los clubes de estudiantes de EDCOM son los mismos que cuando se crea un artículo la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **Clubjuanito** como muestra la Figura 4-14

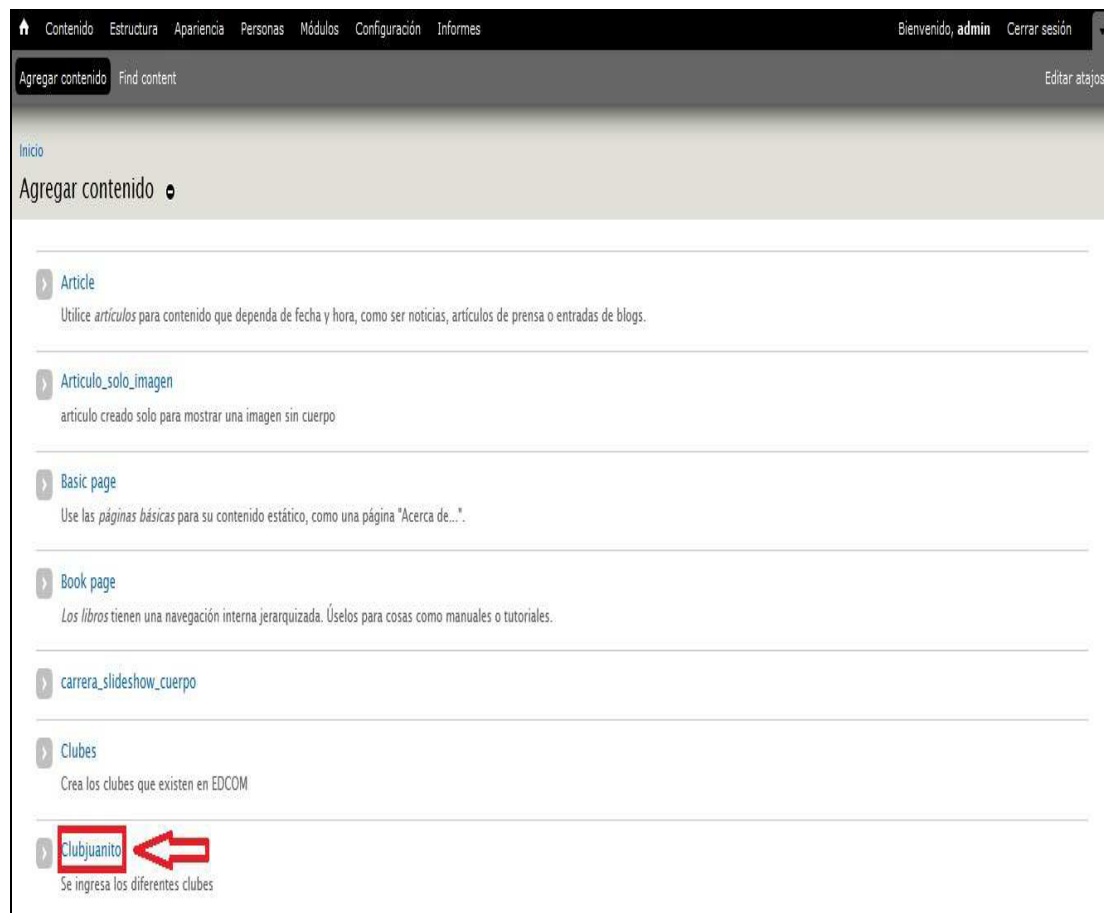


Figura 4-14 Link de Clubjuanito

4.5. CREANDO UN EVENTO

Los pasos para crear un evento que es un tipo de contenido para crear las diversas actividades a realizarse en EDCOM son los mismos que cuando se crea un artículo la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **Evento** como muestra la Figura 4-15

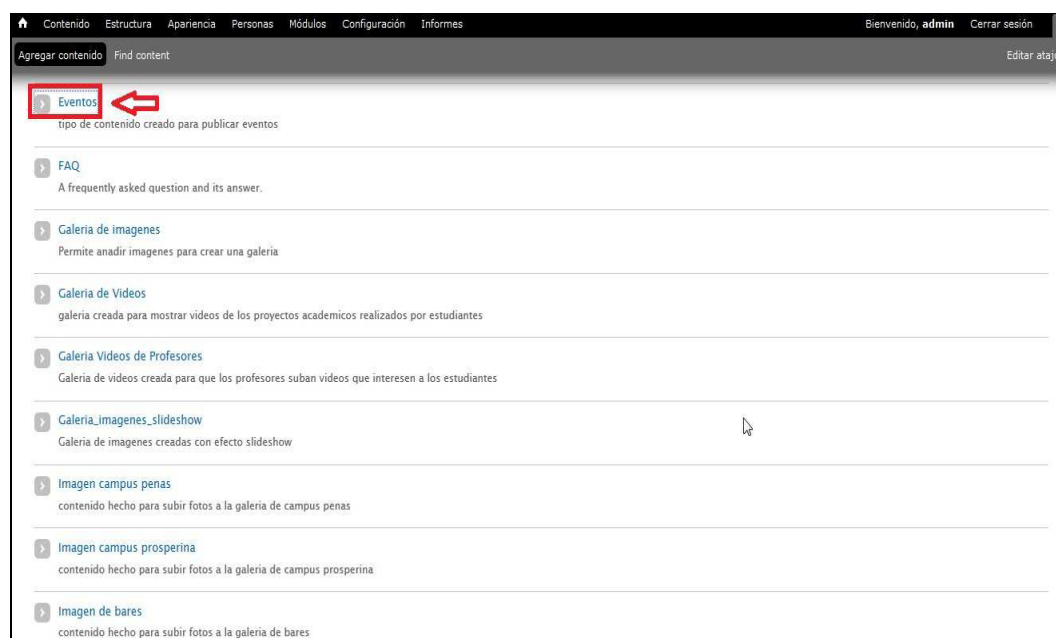


Figura 4-15 Link de Eventos

4.6. CREANDO UNA NOTICIA QUE SEA DE INTERES PARA LOS DOCENTES DE EDCOM

Los pasos para crear una noticia que sea de interés para los docentes de EDCOM son los mismos que cuando se crea un artículo la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **Noticias_Profesores_cuerpo_o_imagen** como muestra la Figura 4-16



Figura 4-16 Link de Noticias_profesores_cuerpo_o_imagen

4.7. CREANDO UNA OFERTA DE TRABAJO QUE SEA DE INTERES PARA LOS ESTUDIANTES DE EDCOM

Los pasos para crear una oferta de trabajo que sea de interés para los docentes de EDCOM son los mismos que cuando se crea un artículo la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **Ofertas_cuerpo_o_imagen** como podemos observar en laFigura 4-17



Figura 4-17 Link de Ofertas_cuerpo_o_imagen

4.8. CREANDO UN VIDEO QUE TRATE SOBRE UN PROYECTO ESTUDIANTIL

Para crear un video que trate sobre un proyecto estudiantil para el sitio web debemos de seguir los siguientes pasos:

1. Ingresamos con el usuario administrador al sitio web y nos dirigimos a la parte superior izquierda de nuestra pantalla y damos click en el link llamado **Agregar contenido**.
2. Nos aparecerá una pantalla en la cual debemos dar click en el link llamado **Galería de Videos** como muestra la Figura 4-18

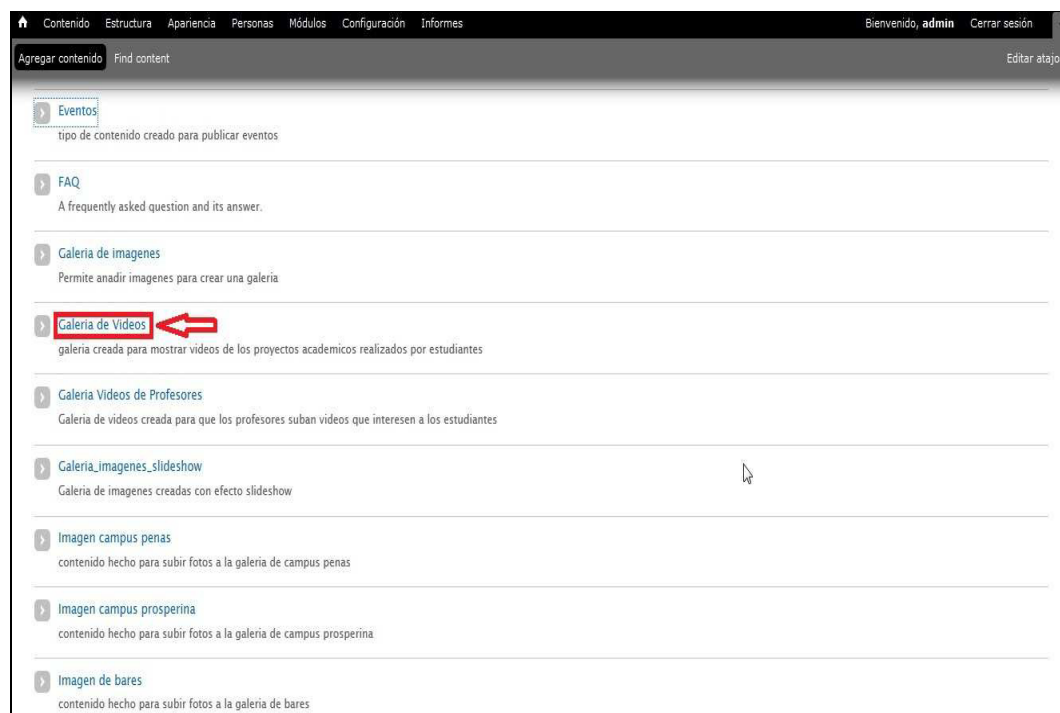


Figura 4-18 Link de Galeria de videos

3. Nos aparecerá una pantalla donde debemos llenar los datos; hay que puntualizar que en el campo llamado **Url Youtube** debemos de ingresar una url de un video que previamente haya sido subido al sitio **www.youtube.com** tal como se muestra en la Figura 4-19

Figura 4-19 Página de creación de Galeria de videos

4. Asimismo damos click en el botón llamado **Guardar** tal como hicimos en los contenidos de prueba anteriores y el resultado será como el que se muestra en la Figura 4-20



Figura 4-20 Resultado de la creación de Galeria de videos

5. Luego nos dirigimos a la parte superior izquierda y damos click en el link llamado **Estructura** tal como se observa en la Figura 4-21



Figura 4-21 Link de Estructura

6. Luego nos aparecerá una pantalla en la que damos click en el link llamado **Bloques** como se aprecia en la Figura 4-22



Figura 4-22 Link de Bloques

7. Entonces nos aparecerá todas las regiones del sitio web con sus respectivos bloques asignados; debemos buscar el bloque llamado **View:Vista_barra_videos_estudiantes:Block** que se encuentra dentro de la región llamada **Segunda barra lateral** tal como se aprecia en la Figura 4-23

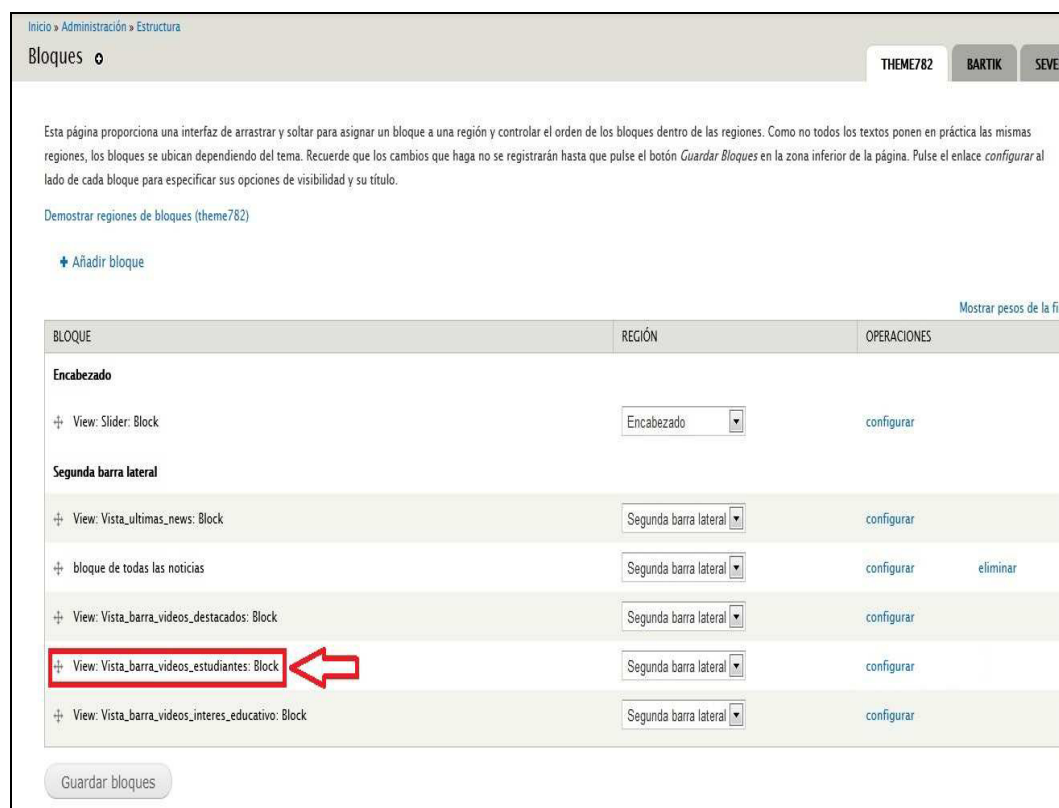


Figura 4-23 Nombre de la vista dentro de la estructura de Bloques

8. Luego en esa pantalla damos click en el enlace llamado **Configurar** tal como se puede observar en la Figura 4-24

Inicio » Administración » Estructura

Bloques

THEME782 BARTIK SEVEN

Esta página proporciona una interfaz de arrastrar y soltar para asignar un bloque a una región y controlar el orden de los bloques dentro de las regiones. Como no todos los textos ponen en práctica las mismas regiones, los bloques se ubican dependiendo del tema. Recuerde que los cambios que haga no se registrarán hasta que pulse el botón *Guardar Bloques* en la zona inferior de la página. Pulse el enlace *configurar* al lado de cada bloque para especificar sus opciones de visibilidad y su título.

[Demostrar regiones de bloques \(theme782\)](#)

[+ Añadir bloque](#)

[Mostrar pesos de la fila](#)

BLOQUE	REGIÓN	OPERACIONES
Encabezado		
+ View: Slider: Block	Encabezado	configurar
Segunda barra lateral		
+ View: Vista_ultimas_news: Block	Segunda barra lateral	configurar
+ bloque de todas las noticias	Segunda barra lateral	configurar eliminar
+ View: Vista_barra_videos_destacados: Block	Segunda barra lateral	configurar
+ View: Vista_barra_videos_estudiantes: Block	Segunda barra lateral	configurar
+ View: Vista_barra_videos_interes_educativo: Block	Segunda barra lateral	configurar

[Guardar bloques](#)

Figura 4-24 Link de Configurar

9. Nos aparecerá la pantalla de configuración del bloque en donde vamos a ingresar el número de nodo del artículo tipo video que creamos tal como se puede apreciar en la Figura 4-25 y Figura 4-26

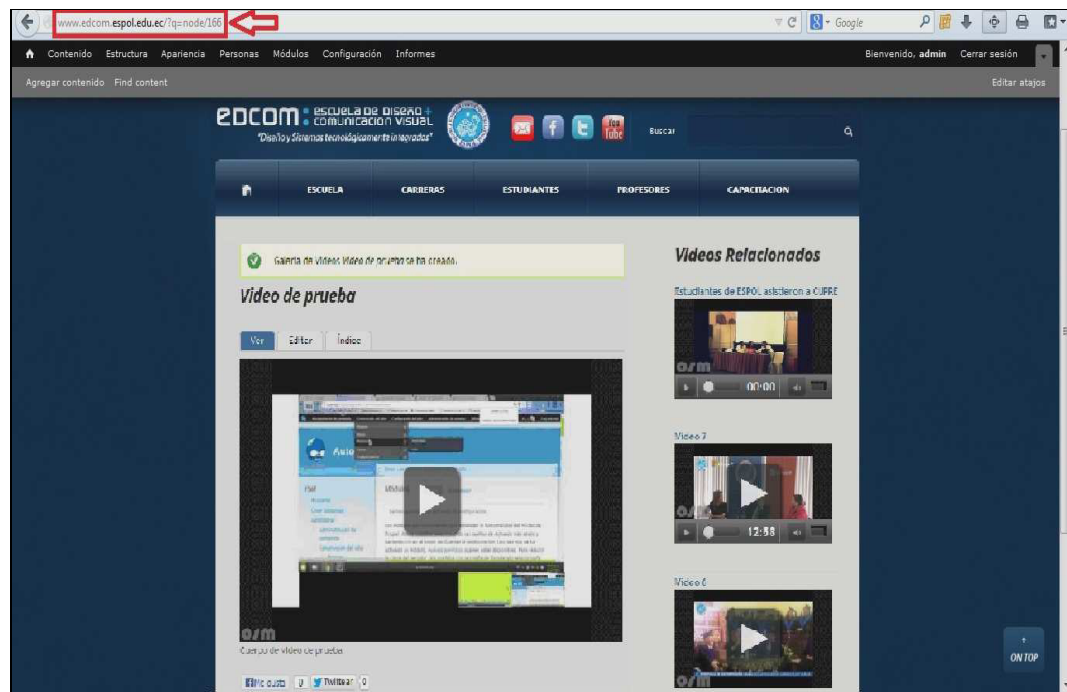


Figura 4-25 Url del video

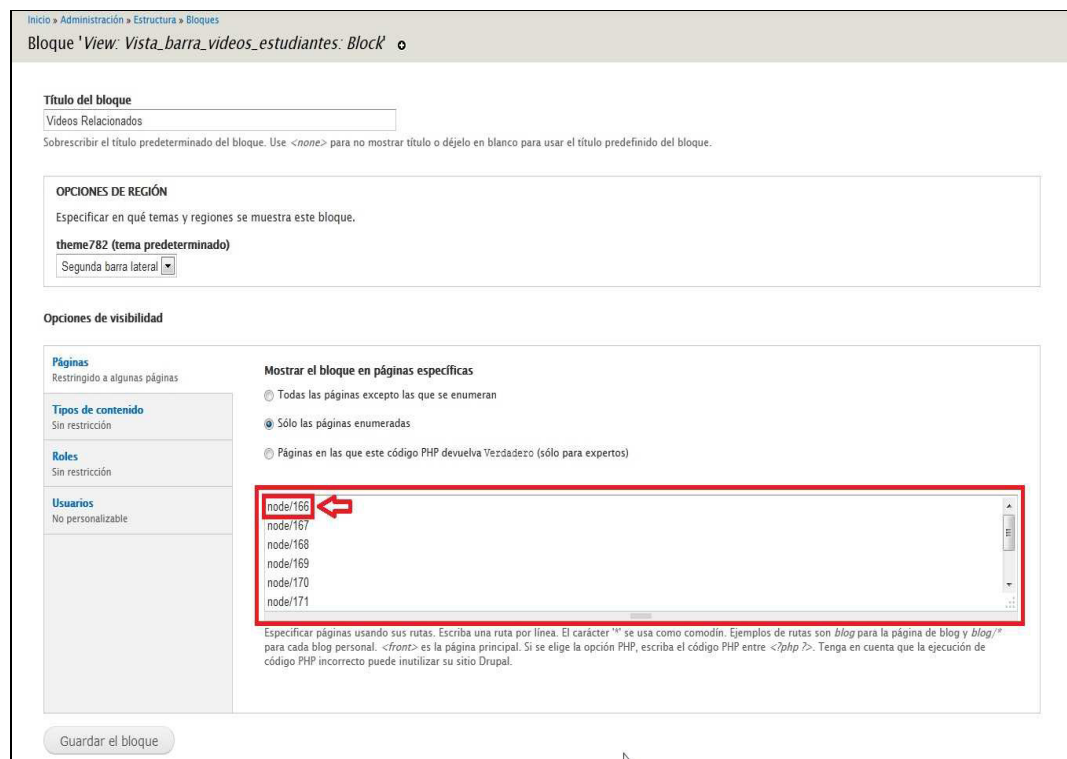


Figura 4-26 Número del nodo del video

10. Luego damos click en el botón llamado **Guardar el bloque** tal como se observa en la Figura 4-27

Inicio » Administración » Estructura » Bloques

Bloque 'View: Vista_barra_videos_estudiantes: Block' o

Título del bloque
Videos Relacionados
Sobrescribir el título predeterminado del bloque. Use <none> para no mostrar título o déjelo en blanco para usar el título predeterminado del bloque.

OPCIONES DE REGIÓN
Especificar en qué temas y regiones se muestra este bloque.
theme782 (tema predeterminado)
Segunda barra lateral

Opciones de visibilidad

Páginas
Restringido a algunas páginas

Tipos de contenido
Sin restricción

Roles
Sin restricción

Usuarios
No personalizable

Mostrar el bloque en páginas específicas
☐ Todas las páginas excepto las que se enumeran
☒ Sólo las páginas enumeradas
☐ Páginas en las que este código PHP devuelva Verdadero (sólo para expertos)

node/166
node/167
node/168
node/169
node/170
node/171

Especificar páginas usando sus rutas. Escriba una ruta por línea. El carácter "" se usa como comodín. Ejemplos de rutas son blog para la página de blog y blog/* para cada blog personal. <front> es la página principal. Si se elige la opción PHP, escriba el código PHP entre <?php >. Tenga en cuenta que la ejecución de código PHP incorrecto puede inutilizar su sitio Drupal.

Guardar el bloque

Figura 4-27 Botón de Guardar el Bloque

11. Luego debemos configurar los bloques llamados **View:Vista_ultimas_news:Block** y **bloque de todas las noticias** como muestra la Figura 4-28 que se encuentran asimismo dentro de la región llamada **Segunda barra lateral** siguiendo los pasos 8, 9 y 10 mencionados anteriormente.

Inicio » Administración » Estructura

Bloques o

THEME782 BARTIK SEVEN

Esta página proporciona una interfaz de arrastrar y soltar para asignar un bloque a una región y controlar el orden de los bloques dentro de las regiones. Como no todos los textos ponen en práctica las mismas regiones, los bloques se ubican dependiendo del tema. Recuerde que los cambios que haga no se registrarán hasta que pulse el botón *Guardar Bloques* en la zona inferior de la página. Pulse el enlace *configurar* al lado de cada bloque para especificar sus opciones de visibilidad y su título.

Demostrar regiones de bloques (theme782)

+ Añadir bloque

Mostrar pesos de la fila

BLOQUE	REGIÓN	OPERACIONES
Encabezado		
+ View: Slider: Block	Encabezado	configurar
Segunda barra lateral		
+ View: Vista_ultimas_news: Block	Segunda barra lateral	configurar
+ bloque de todas las noticias	Segunda barra lateral	configurar
+ View: Vista_barra_videos_destacados: Block	Segunda barra lateral	configurar
+ View: Vista_barra_videos_estudiantes: Block	Segunda barra lateral	configurar
+ View: Vista_barra_videos_interes_educativo: Block	Segunda barra lateral	configurar

Guardar bloques

Figura 4-28 Nombre de las vistas a configurar

4.9. CREANDO UN VIDEO QUE TRATE SOBRE UN TEMA CREADO POR UN DOCENTE DE EDCOM

Los pasos para crear un video que trate sobre un tema creado por un docente de EDCOM son los mismos que cuando se crea un video que trata sobre un proyecto estudiantil la única diferencia está en los pasos 2 y 7.

En el paso 2 hay que dar click en el link llamado **Galería Videos de Profesores** como muestra la Figura 4-29

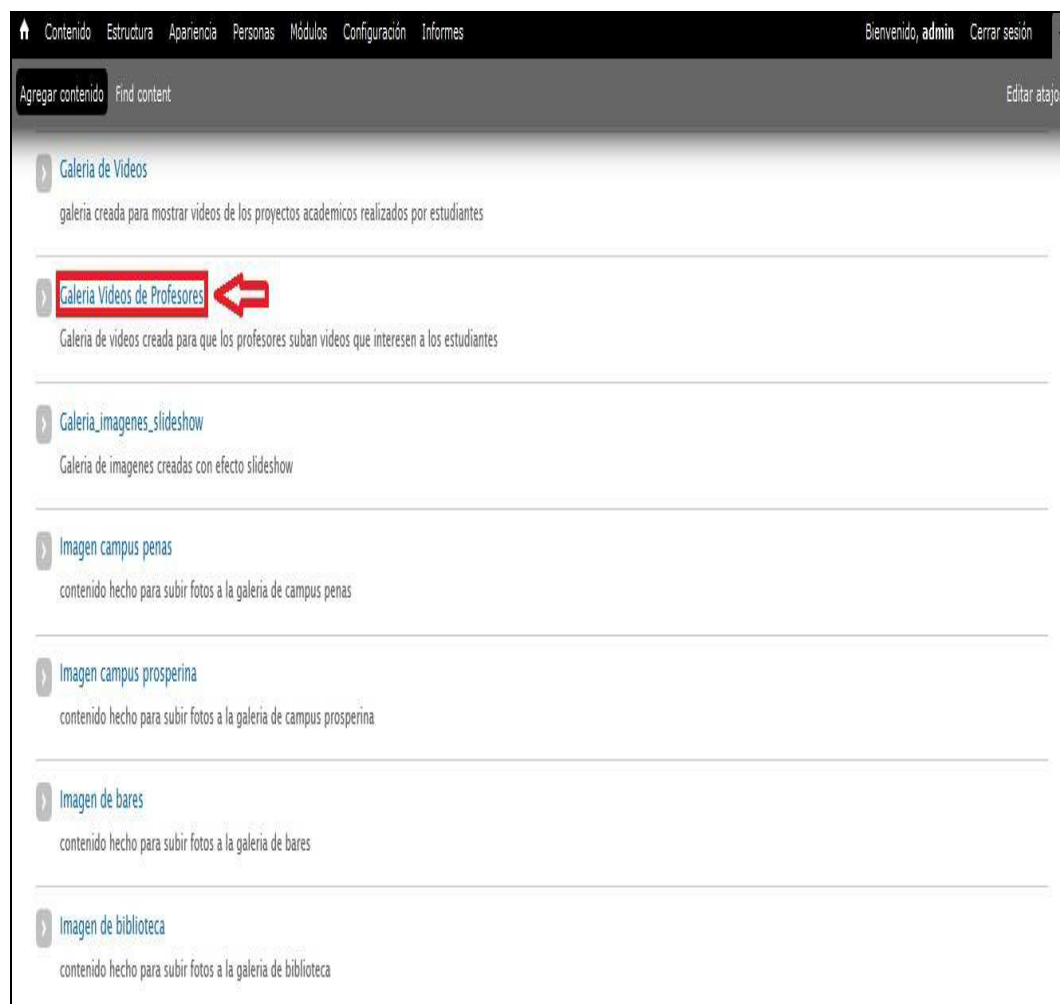


Figura 4-29 Link de Galeria Videos de Profesores

Asimismo en el paso 7 hay que dar click en el link llamado **Configurar** del bloque llamado **View:Vista_barra_videos_interes_educativo:Block** que se encuentra dentro de la región llamada **Segunda barra lateral** tal como se observa en la Figura 4-30

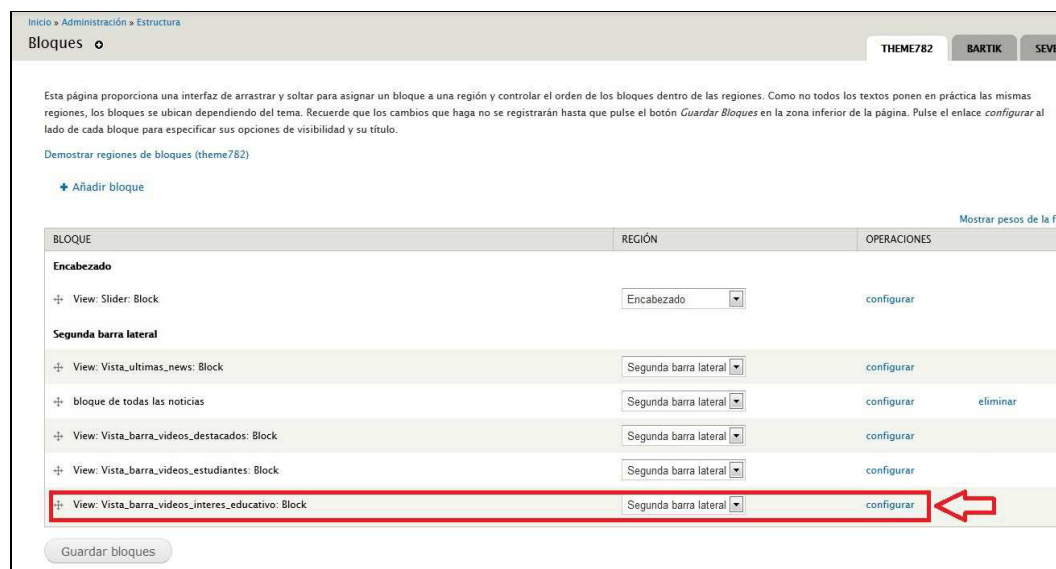


Figura 4-30 Nombre de la vista a configurar

4.10. CREANDO UN VIDEO QUE TRATE SOBRE UN PREMIO GANADO POR ESTUDIANTES REPRESENTANDO A EDCOM

Los pasos para crear un video que trate sobre un premio ganado por estudiantes representando a EDCOM son los mismos que cuando se crea un video que trata sobre un proyecto estudiantil la única diferencia está en el paso esta en los pasos 2 y 7.

En el paso 2 hay que dar click en el link llamado **Videos destacados** como muestra la Figura 4-31



Figura 4-31 Link de Videos destacados

Asimismo en el paso 7 hay que dar click en el link llamado **Configurar** del bloque llamado **View:Vista_barra_videos_destacados:Block** que se encuentra dentro de la región llamada **Segunda barra lateral** tal como se observa en la Figura 4-32

Inicio » Administración » Estructura

Bloques

THEME782 BARTIK SEVEN

Esta página proporciona una interfaz de arrastrar y soltar para asignar un bloque a una región y controlar el orden de los bloques dentro de las regiones. Como no todos los textos ponen en práctica las mismas regiones, los bloques se ubican dependiendo del tema. Recuerde que los cambios que haga no se registrarán hasta que pulse el botón *Guardar Bloques* en la zona inferior de la página. Pulse el enlace *configurar* al lado de cada bloque para especificar sus opciones de visibilidad y su título.

Demostrar regiones de bloques (theme782)

[+ Añadir bloque](#)

[Mostrar pesos de la fila](#)

BLOQUE	REGIÓN	OPERACIONES
Encabezado		
+ View: Slider: Block	Encabezado	configurar
Segunda barra lateral		
+ View: Vista_ultimas_news: Block	Segunda barra lateral	configurar
+ bloque de todas las noticias	Segunda barra lateral	configurar eliminar
+ View: Vista_barra_videos_destacados: Block	Segunda barra lateral	configurar
+ View: Vista_barra_videos_estudiantes: Block	Segunda barra lateral	configurar
+ View: Vista_barra_videos_interes_educativo: Block	Segunda barra lateral	configurar

[Guardar bloques](#)

Figura 4-32 Nombre de la vista a configurar

4.11. CREANDO UN CONTENIDO CON UNA IMAGEN DE EDCOM DENTRO DEL CAMPUS PEÑAS

Para crear un contenido que lleve una imagen de EDCOM dentro del campus Peñas debemos seguir los pasos descritos a continuación:

1. Ingresamos con el usuario administrador al sitio web y nos dirigimos a la parte superior izquierda de nuestra pantalla y damos click en el link llamado **Agregar contenido**.
2. Nos aparecerá una pantalla en la cual debemos dar click en el link llamado **Imagen campus penas** como muestra la Figura 4-33



Figura 4-33 Link de Imagen campus penas

3. A continuación nos aparecerá otra pantalla donde ingresaremos los datos hay que recalcar que lo importante en la creación de este tipo de contenido es la imagen que desea mostrar en el sitio web que posteriormente aparecerá en una galería creada para reflejar todas imágenes de este tipo de contenido tal como se observa en la Figura 4-34

Figura 4-34 Página de administración de Imagen campus penas

4. El resultado de la creación del contenido que acabamos de realizar; se observa en la Figura 4-35



Figura 4-35 Resultado de la creación de Imagen campus penas

4.12. CREANDO UNA IMAGEN DE EDCOM DENTRO DEL CAMPUS PROSPERINA

Los pasos para crear un contenido con una imagen que identifique a EDCOM dentro del campus Prosperina son los mismos que cuando se crea un contenido con una imagen de EDCOM dentro del campus Peñas la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **Imagen campus prosperina** como muestra la Figura 4-36



Figura 4-36 Link de Imagen campus prosperita

4.13. CREANDO UNA IMAGEN DE LOS LOCALES DE COMIDA QUE HAY EN EDCOM

Los pasos para crear un contenido con una imagen de los locales de comida que hay en EDCOM dentro del campus Prosperina son los mismos que cuando se crea un contenido con una imagen de EDCOM dentro del campus Peñas la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **Imagen de bares** como muestra la Figura 4-37



Figura 4-37 Link de Imagen de bares

4.14. CREANDO UNA IMAGEN DE LAS BIBLIOTECAS QUE HAY EN EDCOM

Los pasos para crear un contenido con una imagen de las bibliotecas que hay en EDCOM dentro del campus Prosperina son los mismos que cuando se crea un contenido con una imagen de EDCOM dentro del campus Peñas la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **Imagen de biblioteca** como muestra la Figura 4-38



Figura 4-38 Link de Imagen de biblioteca

4.15. CREANDO UNA IMAGEN DEL DISPENSARIO MÉDICO QUE HAY EN EDCOM

Los pasos para crear un contenido con una imagen del dispensario médico que hay en EDCOM dentro del campus Prosperina son los mismos que cuando se crea un contenido con una imagen de EDCOM dentro del campus Peñas la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **Imagen de dispensario medico** como muestra la Figura 4-39



Figura 4-39 Link de Imagen de dispensario medico

4.16. CREANDO UNA IMAGEN DE EDIFICIOS QUE PERTENECEN A EDCOM

Los pasos para crear un contenido con una imagen de los edificios que pertenecen a EDCOM dentro del campus Prosperina así como dentro del campus Peñas son los mismos que cuando se crea un contenido con una imagen de EDCOM dentro del campus Peñas la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **Imagen de edificios** como muestra la Figura 4-40



Figura 4-40 Link de edificios

4.17.CREANDO UNA IMAGEN DE PREMIOS GANADOS POR ESTUDIANTES REPRESENTANDO A EDCOM

Los pasos para crear un contenido con una imagen de premios ganados por estudiantes representando a EDCOM son los mismos que cuando se crea un contenido con una imagen de EDCOM dentro del campus Peñas la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **Imagen de estudiantes destacados** como muestra la Figura 4-41



Figura 4-41 Link de Imagen de estudiantes destacados

4.18.CREANDO UNA IMAGEN DE LOS LABORATORIOS COMPUTACIONALES O DE SONIDO QUE PERTENECEN A EDCOM

Los pasos para crear un contenido con una imagen de los laboratorios computacionales o de sonido que pertenecen a EDCOM dentro del campus Prosperina son los mismos que cuando se crea un contenido con una imagen de EDCOM dentro del campus Peñas la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **Imagen de laboratorios** como muestra la Figura 4-42



Figura 4-42 Link de Imagen de laboratorios

4.19. CREANDO UNA IMAGEN DE UN TEMA DE INTERES PARA LOS ESTUDIANTES CREADO POR UN DOCENTE DE EDCOM

Los pasos para crear un contenido con una imagen de un tema de interés educativo para los estudiantes realizado por un docente de EDCOM son los mismos que cuando se crea un contenido con una imagen de EDCOM dentro del campus Peñas la única diferencia esta en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **Imagen de temas subidos por profesores** como muestra la Figura 4-43

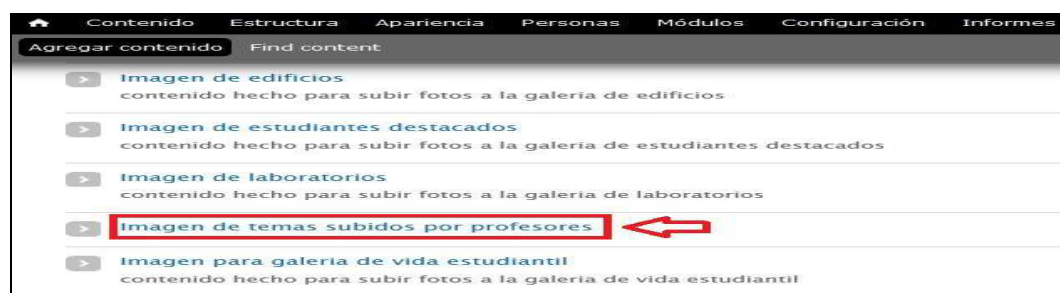


Figura 4-43 Link de Imagen de temas subidos por profesores

4.20. CREANDO UNA IMAGEN DE LA VIDA DIARIA DE LOS ESTUDIANTES DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE EDCOM

Los pasos para crear un contenido con una imagen de la vida diaria de los estudiantes dentro de las instalaciones de EDCOM son los mismos que cuando se crea un contenido con una imagen de EDCOM dentro del campus Peñas la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **Imagen para la galería de vida estudiantil** como muestra la Figura 4-44



Figura 4-44 Link de Imagen para galería de vida estudiantil

4.21. CREANDO UN CONTENIDO SOBRE UN PROYECTO QUE ESTE REALIZANDO EDCOM

Los pasos para crear un contenido sobre un proyecto que se encuentre realizando EDCOM son los mismos que cuando se crea un contenido con una imagen de EDCOM dentro del campus Peñas la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **Proyectos** como muestra la Figura 4-45

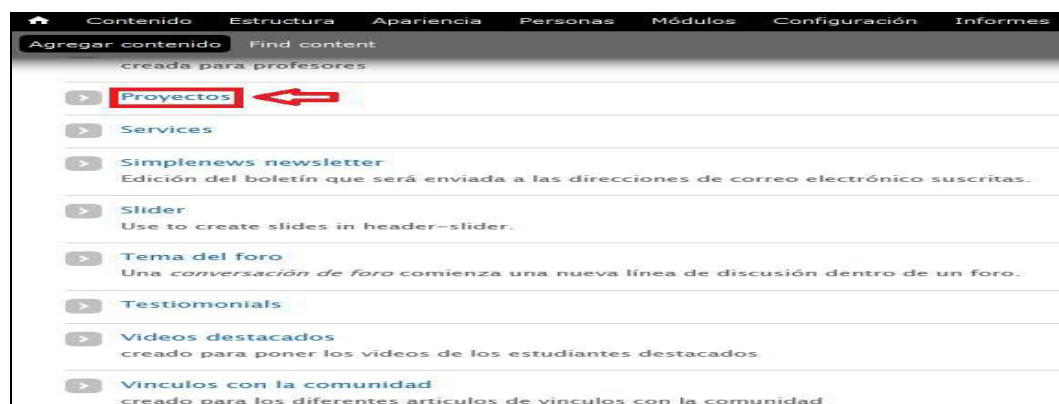


Figura 4-45 Link de Proyectos

4.22. CREANDO UN CONTENIDO QUE TRATE SOBRE LOS VINCULOS CON LA COMUNIDAD QUE REALIZA EDCOM

Los pasos para crear un contenido sobre los vínculos con la comunidad que realiza EDCOM son los mismos que cuando se crea un contenido con una imagen de EDCOM dentro del campus Peñas la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **Vinculos con la comunidad** como muestra la Figura 4-46

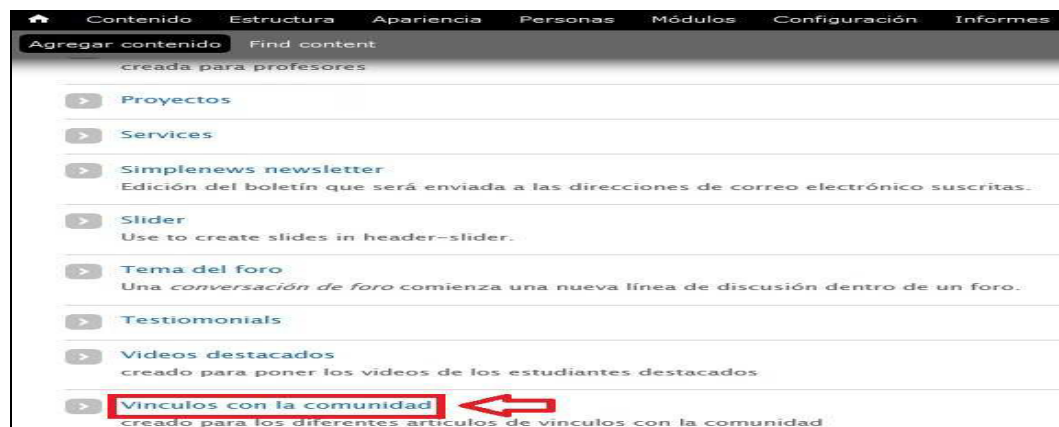


Figura 4-46 Link de Vinculos con la comunidad

4.23.CREANDO UN CONTENIDO CON LA INFORMACIÓN DE LOS PROFESORES TITULARES DE EDCOM

Para crear un contenido que lleve la información de un profesor titular de EDCOM debemos seguir los pasos descritos a continuación:

1. Ingresamos con el usuario administrador al sitio web y nos dirigimos a la parte superior izquierda de nuestra pantalla y damos click en el link llamado **Agregar contenido**.
2. Nos aparecerá una pantalla en la cual debemos dar click en el link llamado **Profesores** como muestra la Figura 4-47



Figura 4-47 Link de Profesores

3. A continuación aparecerá una pantalla donde debemos llenar los datos que nos piden y al terminar; debemos dar click en el botón llamado **Guardar** tal como se muestra en la Figura 4-48

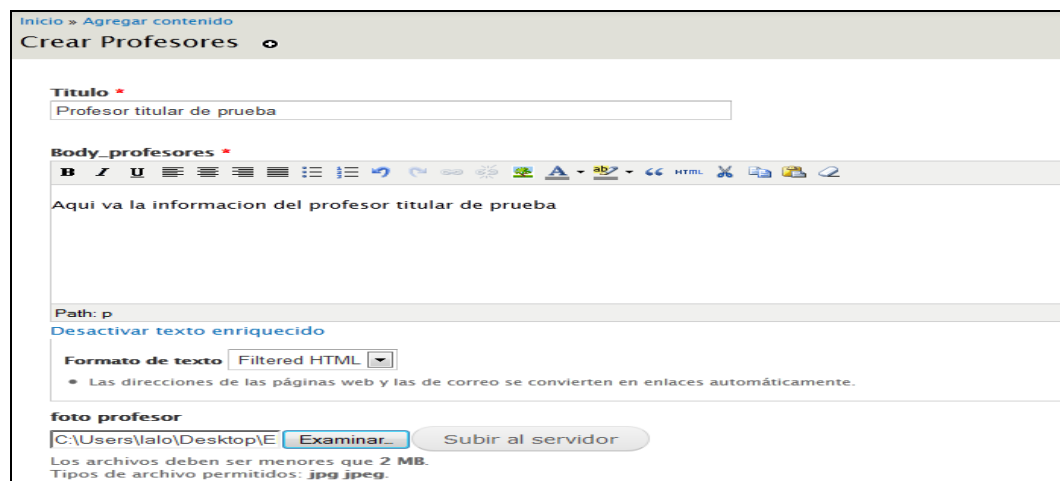


Figura 4-48 Página de administración de creación de Profesores

4. El resultado del contenido que creamos será como el que se muestra en la Figura 4-49



Figura 4-49 Resultado de la creación de Profesores

4.24.CREANDO UN CONTENIDO CON LA INFORMACIÓN DE LOS PROFESORES DE LA CARRERA DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

Los pasos para crear un contenido con la información de los profesores de la carrera de producción Audiovisual son los mismos que cuando se crea un contenido con la información de los profesores titulares de EDCOM; la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **ProfesoresAudiovisual** como muestra la Figura 4-50



Figura 4-50 Link de ProfesoresAudiovisual

4.25.CREANDO UN CONTENIDO CON LA INFORMACIÓN DE LOS PROFESORES DE LA CARRERA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Los pasos para crear un contenido con la información de los profesores de la carrera de Comunicación Social son los mismos que cuando se crea un contenido con la información de los profesores titulares de EDCOM; la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **ProfesoresComunicacion** como muestra la Figura 4-51



Figura 4-51 Link de ProfesoresComunicacion

4.26.CREANDO UN CONTENIDO CON LA INFORMACION DE LOS PROFESORES DE LA CARRERA DE DISEÑO GRÁFICO

Los pasos para crear un contenido con la información de los profesores de la carrera de Diseño Gráfico son los mismos que cuando se crea un contenido con la información de los profesores titulares de EDCOM; la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **ProfesoresDiseno** como muestra la Figura 4-52



Figura 4-52 Link de ProfesoresDiseno

4.27. CREANDO UN CONTENIDO CON LA INFORMACIÓN DE LOS PROFESORES DE LA CARRERA DE DISEÑO WEB Y APLICACIONES MULTIMEDIA

Los pasos para crear un contenido con la información de los profesores de la carrera de Diseño Web y Aplicaciones Multimedia son los mismos que cuando se crea un contenido con la información de los profesores titulares de EDCOM; la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **ProfesoresWeb** como muestra la Figura 4-53



Figura 4-53 Link de ProfesoresWeb

4.28. CREANDO UN CONTENIDO CON LA INFORMACIÓN DE LOS PROFESORES DE LA CARRERA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Los pasos para crear un contenido con la información de los profesores de la carrera de Sistemas de Información son los mismos que cuando se crea un contenido con la información de los profesores titulares de EDCOM; la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **ProfesoresSistemas** como muestra la Figura 4-54



Figura 4-54 Link de ProfesoresSistemas

4.29. CREANDO UN CONTENIDO CUYA INFORMACIÓN VAYA A ESTAR DENTRO DE UNA PESTAÑA DE UNA PÁGINA WEB BÁSICA

Para crear un contenido que lleve la información que va a estar dentro de una pestaña de una página web básica debemos seguir los pasos descritos a continuación:

1. Ingresamos con el usuario administrador al sitio web y nos dirigimos a la parte superior izquierda de nuestra pantalla y damos click en el link llamado **Agregar contenido**.
2. Nos aparecerá una pantalla en la cual debemos dar click en el link llamado **Pestanas** como muestra la Figura 4-55



Figura 4-55 Link de Pestanas

3. A continuación aparecerá otra pantalla donde debemos llenar los datos que nos piden; pero hay una excepción si usted desea puede poner una imagen eso queda a su criterio ya que ese campo no es obligatorio tal como se muestra en la Figura 4-56

Figura 4-56 Página de administración de creación de Pestanas

4. Luego de haber llenado los datos anteriormente mencionados damos click en el botón llamado **Guardar** y el resultado del contenido publicado es como se puede apreciar en la Figura 4-57



Figura 4-57 Resultado de la creación de Pestanas

5. Luego nos dirigimos a la parte superior izquierda de la administración del sitio web y damos click en el link llamado **Estructura** como se puede observar en la Figura 4-58



Figura 4-58 Link de Estructura

6. Nos aparecerá una pantalla donde debemos dar click en el link llamado **Quicktabs** tal como se muestra en la Figura 4-59

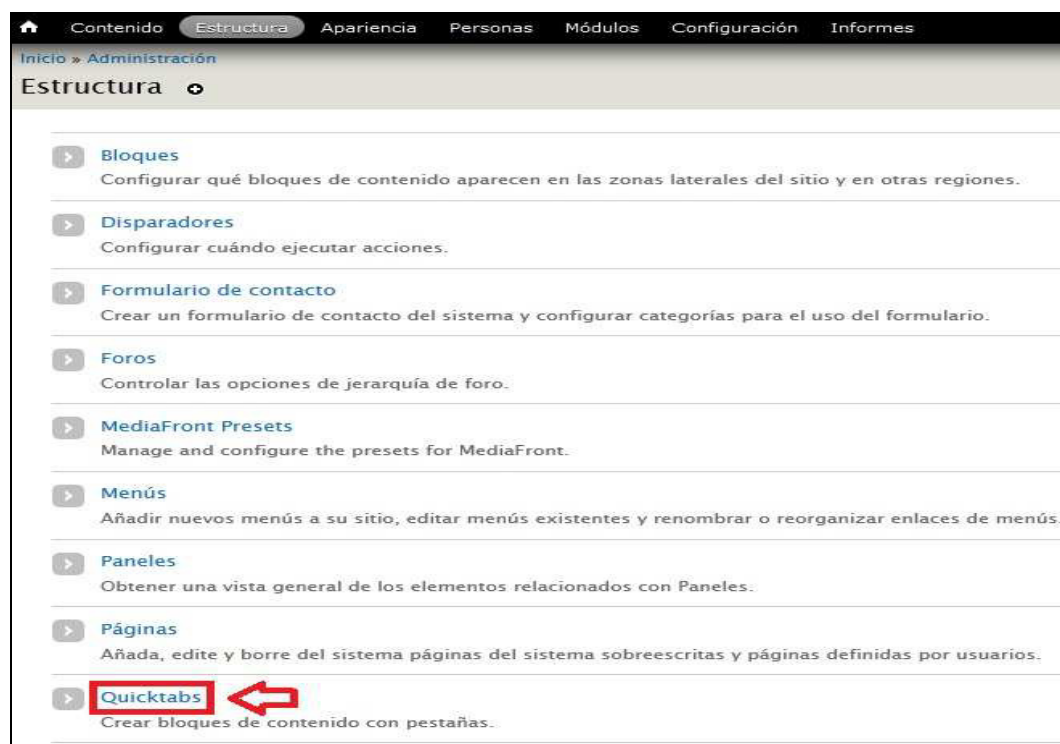


Figura 4-59 Link de Quicktabs

7. Aparecerá una pantalla donde debemos dar click en el link llamado **Añadir instancia de Quicktabs** tal como se muestra en la Figura 4-60

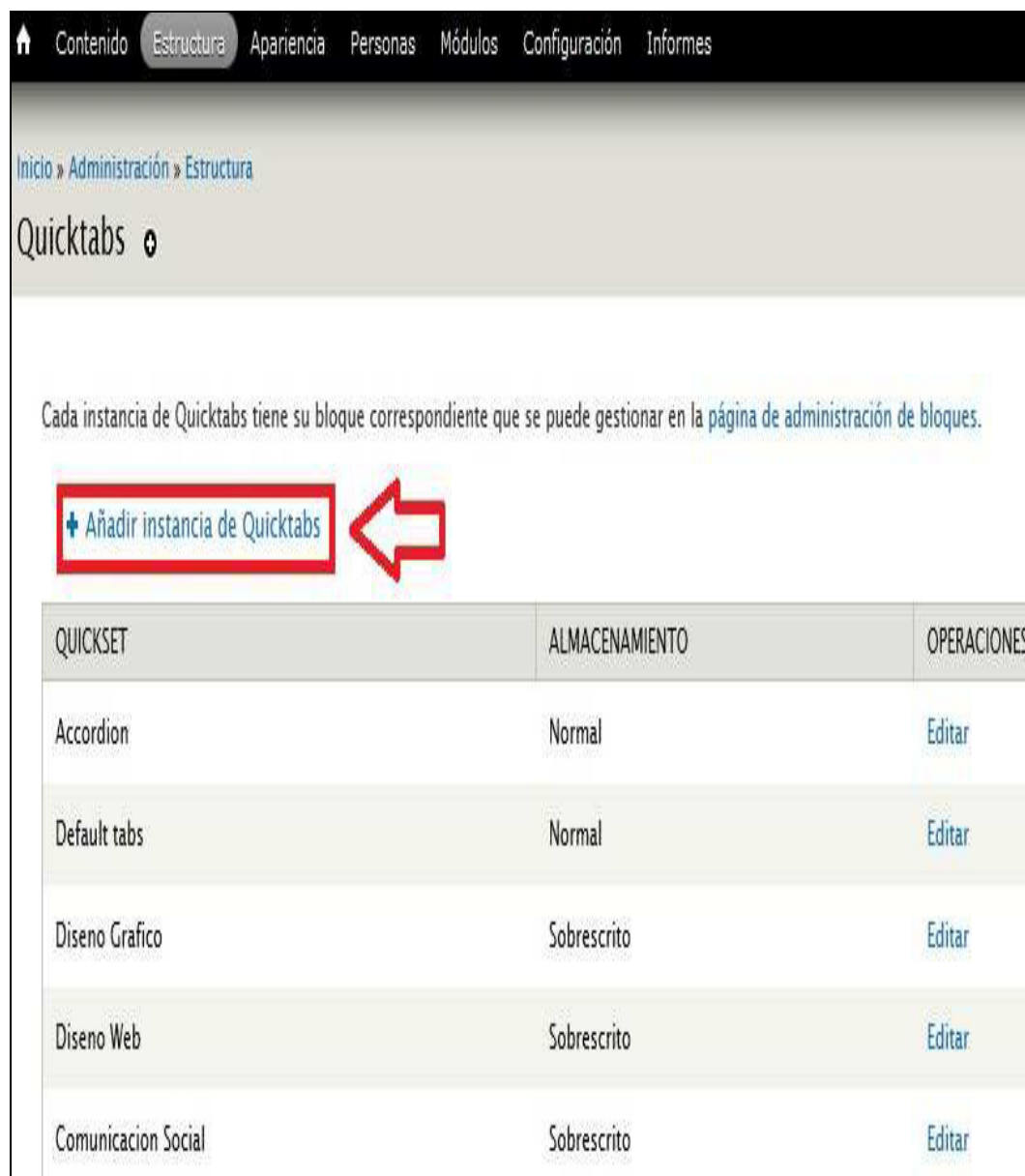


Figura 4-60 Link de Añadir instancia de Quicktabs

8. A continuación aparecerá una pantalla donde debemos ingresar un título que identifique a la Pestaña contenedora que estamos creando y además debemos poner el número del nodo o contenido que creamos en el paso 5 Figura 4-58 que para este caso será el 373. Luego damos click en el botón llamado **Guardar** como podemos observar el llenado de los datos en la Figura 4-61

Inicio » Administración » Estructura » Quicktabs

Quicktabs

LISTA DE QUICKTABS ESTILOS

Título *

Quicktab de prueba

Nombre de sistema: quicktab_de_prueba [editar]

Esto aparecerá como título del bloque.

Procesador

quicktabs

Elegir cómo se mostrará el contenido.

Estilo

Estilo por defecto

Choose the quicktab style.

Ajax

☐ Sí: Cargar sólo la primera pestaña cuando se visualiza la página
 ☒ No: Cargar todas las pestañas cuando se visualiza la página.

Elegir cómo debe cargarse el contenido de las pestañas.

Eligiendo "Sí", sólo la primera pestaña se cargará con la primera visualización de la página. El contenido de otras pestañas se cargará sólo cuando el usuario haga clic en otra pestaña. Esto proporcionará una carga más rápida de la página inicial, pero los siguientes clics en pestañas serán más lentos. Esto puede proporcionar una carga menor en el servidor.

Eligiendo "No", todas las pestañas se cargarán con la primera visualización de la página. Esto proporcionará una carga más lenta de la página inicial, y una carga mayor en el servidor, pero los siguientes clics en las pestañas serán más rápidos para el usuario. Utilícelo con cuidado si tiene vistas complejas.

Advertencia: si activa Ajax, cualquier bloque que añada a este bloque de quicktabs será accesible por los usuarios anónimos, aunque haya establecido restricciones de roles al bloque de quicktabs. No active Ajax si el bloque de quicktabs incluye otros bloques con información potencialmente sensible.

☐ Esconder pestañas vacías

Las pestañas vacías y restringidas no se mostrarán. Puede ser útil cuando el contenido de la pestaña no es accesible. Esta opción no funciona en el modo ajax.

Mostrar pesos de la fila

TÍTULO DE PESTAÑA	TIPO DE PESTAÑA	CONTENIDO DE PESTAÑA	OPERACIONES
+ ana de prueba	☐ block ☐ view ☒ node ☐ qtabs ☐ callback	Nodo 373 La ID de nodo del nodo ☐ Vista de resumen ☒ Esconder el título de este nodo	

Guardar

Figura 4-61 Botón de Guardar

- En otra pantalla nos aparecerá el mensaje de confirmación que la pestaña de prueba ha sido creada y también veremos que la pestaña de prueba que creamos ya aparece en la lista de pestañas tal como podemos observar en la Figura 4-62

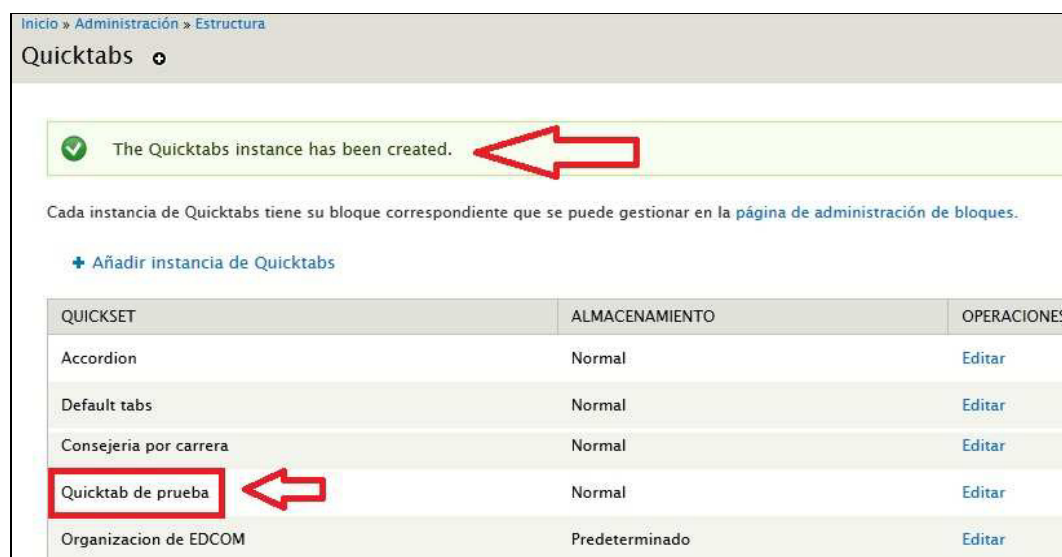


Figura 4-62 Nombre del Quicktab

10. Ahora debemos crear una página básica en blanco que para este caso va a tener el nodo 374 que va a contener la pestaña de prueba que acabamos de crear como se muestra en la Figura 4-63



Figura 4-63 Resultado de la creación de una Basic page para contener una pestaña

11. Ahora para colocar y visualizar la pestaña dentro del sitio web debemos ir a la parte superior izquierda de la pantalla de administración del sitio web y dar click en el link llamado **Estructura**.

12. Aparecerá una pantalla donde debemos dar click en el link llamado **Bloques** tal como se observa en la Figura 4-64



Figura 4-64 Link de Bloques

13. A continuación nos aparecerá una pantalla en donde debemos localizar la pestaña contenedora que creamos y que aparece en la Figura 4-62. Luego de haberla localizado damos click en el link llamado **Configurar** tal como aparece en la Figura 4-65

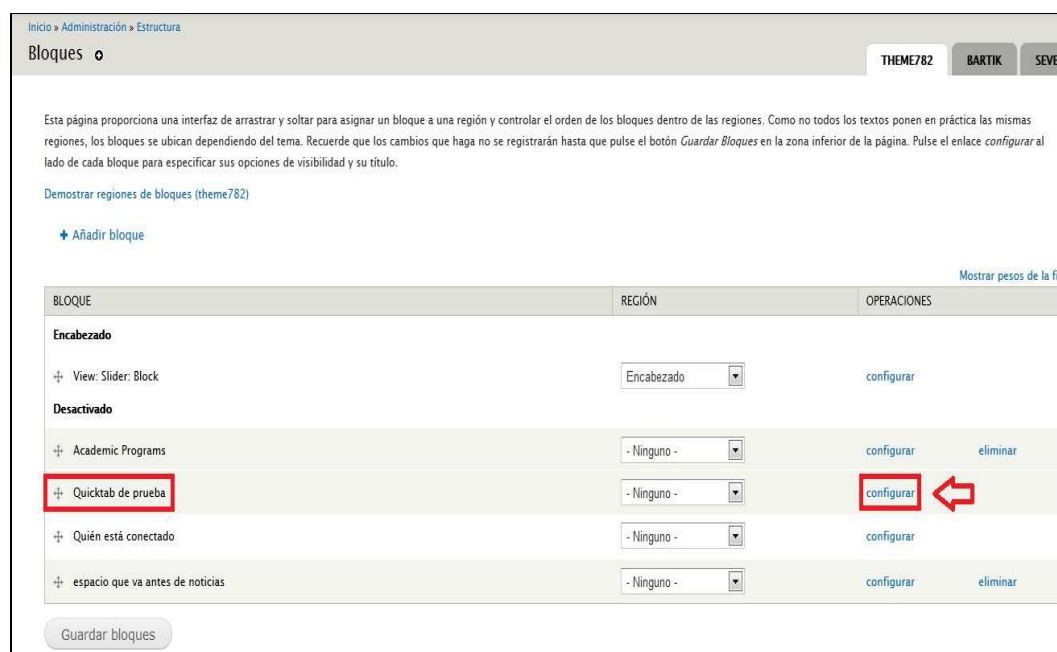


Figura 4-65 Link de configurar de la Quicktab de prueba

14. Nos aparecerá otra pantalla donde debemos llenar los datos con la particularidad de que debemos llenar los datos tal cual aparece en la imagen siguiente, poner el nodo de la página básica que creamos anteriormente para este caso sería el nodo 374 y dar click en el botón llamado **Guardar** tal como aparece en la Figura 4-66

Inicio » Administración » Estructura » Bloques

Bloque 'Quicktab de prueba' o

Título del bloque

<none>

Sobrescribir el título predeterminado del bloque. Use <none> para no mostrar título o déjelo en blanco para usar el título predefinido del bloque.

OPCIONES DE REGIÓN

Especificar en qué temas y regiones se muestra este bloque.

theme782 (tema predeterminado)

Contenido

Seven (tema de administración)

- Ninguno -

Bartik

- Ninguno -

Opciones de visibilidad

Páginas
Restringido a algunas páginas

Tipos de contenido
Sin restricción

Roles
Sin restricción

Usuarios
No personalizable

Mostrar el bloque en páginas específicas

☐ Todas las páginas excepto las que se enumeran

☒ Sólo las páginas enumeradas

☐ Páginas en las que este código PHP devuelva Verdadero (sólo para expertos)

node/374

Especificar páginas usando sus rutas. Escriba una ruta por línea. El carácter '\n' se usa como comodín. Si se elige la opción PHP, escriba el código PHP entre <?php ?>. Tenga en cuenta que la ejecución de

Guardar el bloque

Figura 4-66 Botón de Guardar el bloque

15. Nos aparecerá otra pantalla con la confirmación de que se ha guardado correctamente la configuración que acabamos de realizar y damos click en el botón **Guardar bloques** tal como podemos observar en la Figura 4-67

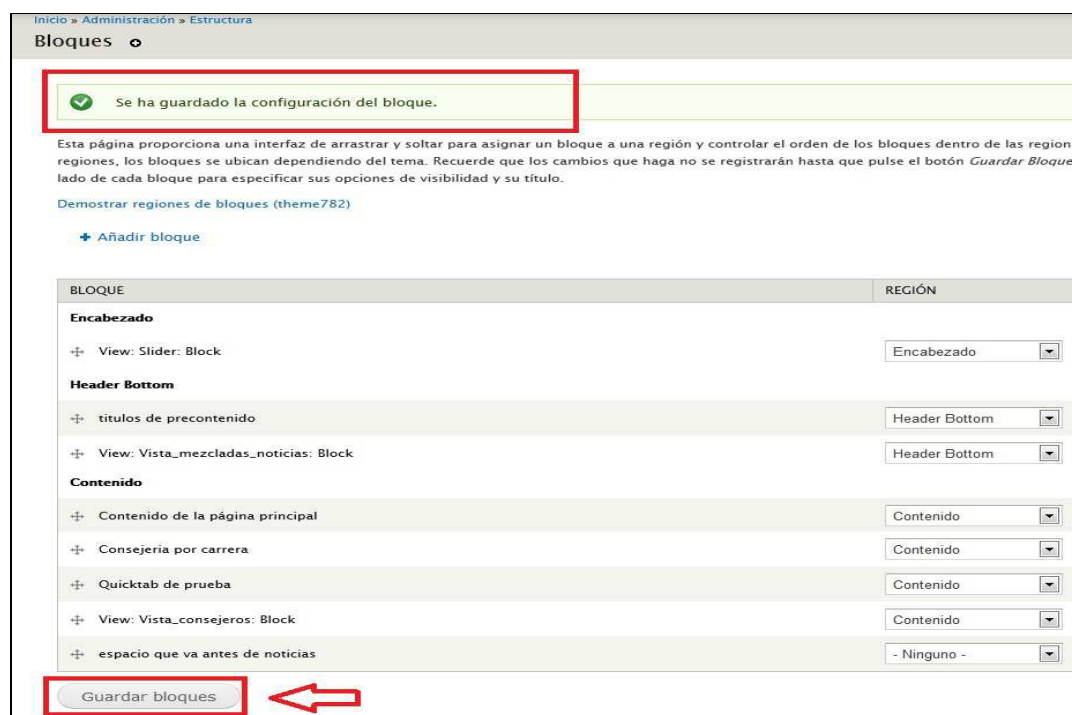


Figura 4-67 Mensaje de confirmación de creación y botón Guardar bloques

16. Para verificar que todo salió satisfactoriamente digitamos en la barra de direcciones el siguiente url www.edcom.espol.edu.ec/node/374 tal como podemos observar en la Figura 4-68

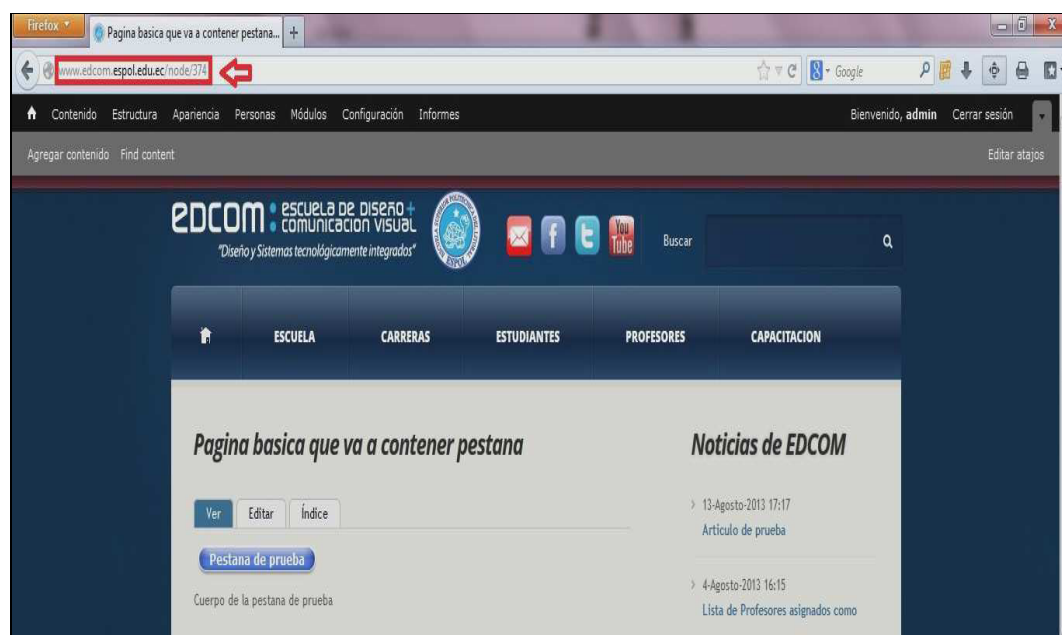


Figura 4-68 Url de la Quicktab agregada

4.30.CREANDO UNA CARRERA CON EFECTO SLIDER PARA QUE APAREZCA EN LA PÁGINA DE INICIO DEL SITIO WEB DE EDCOM

Los pasos para crear una carrera con efecto slider y que este aparezca en la página de inicio del sitio web de son los mismos que cuando se crea un artículo la única diferencia está en el paso 2 ya que hay que dar click en el link llamado **Slider** tal como se muestra la Figura 4-69

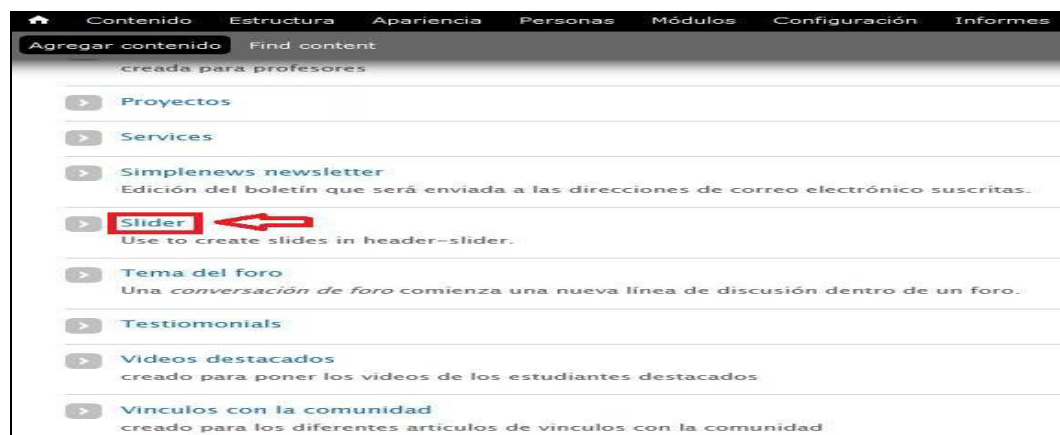


Figura 4-69 Link de Slider

Para verificar que en realidad aparece la carrera en la página de inicio del sitio web de EDCOM con el efecto slider antes mencionado digitamos en la barra de direcciones la url **www.edcom.espol.edu.ec** tal como se observa en la Figura 4-70

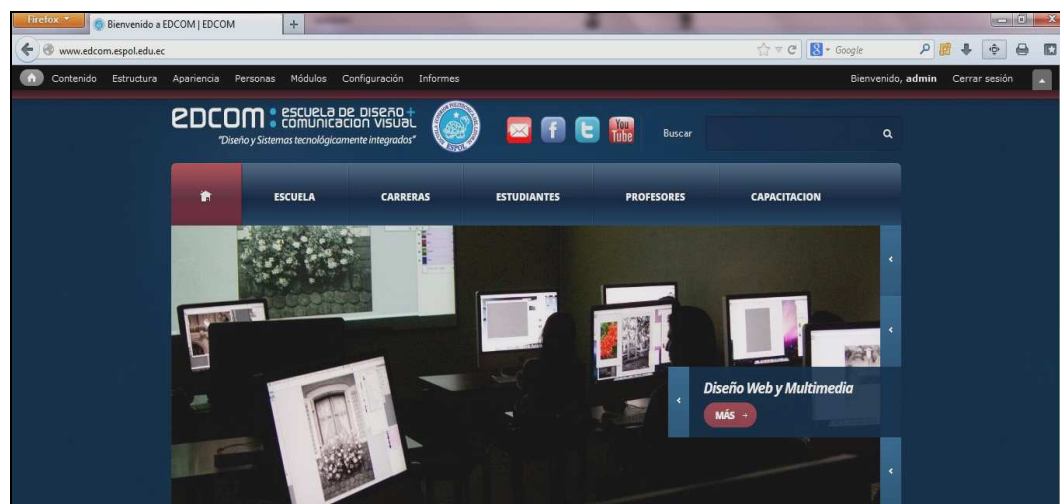


Figura 4-70 Resultado de la creación del Slider



CAPÍTULO 5
EDITANDO CONTENIDO DEL
SITIO WEB DE EDCOM

5. EDITANDO CONTENIDO DEL SITIO WEB DE EDCOM

5.1. EDITANDO UN ARTICULO

Para editar un artículo debemos de seguir los pasos descritos a continuación:

1. Ingresamos con el usuario administrador al sitio web y nos dirigimos a la parte superior izquierda de nuestra pantalla y damos click en el link llamado **Find content** como muestra la Figura 5-1

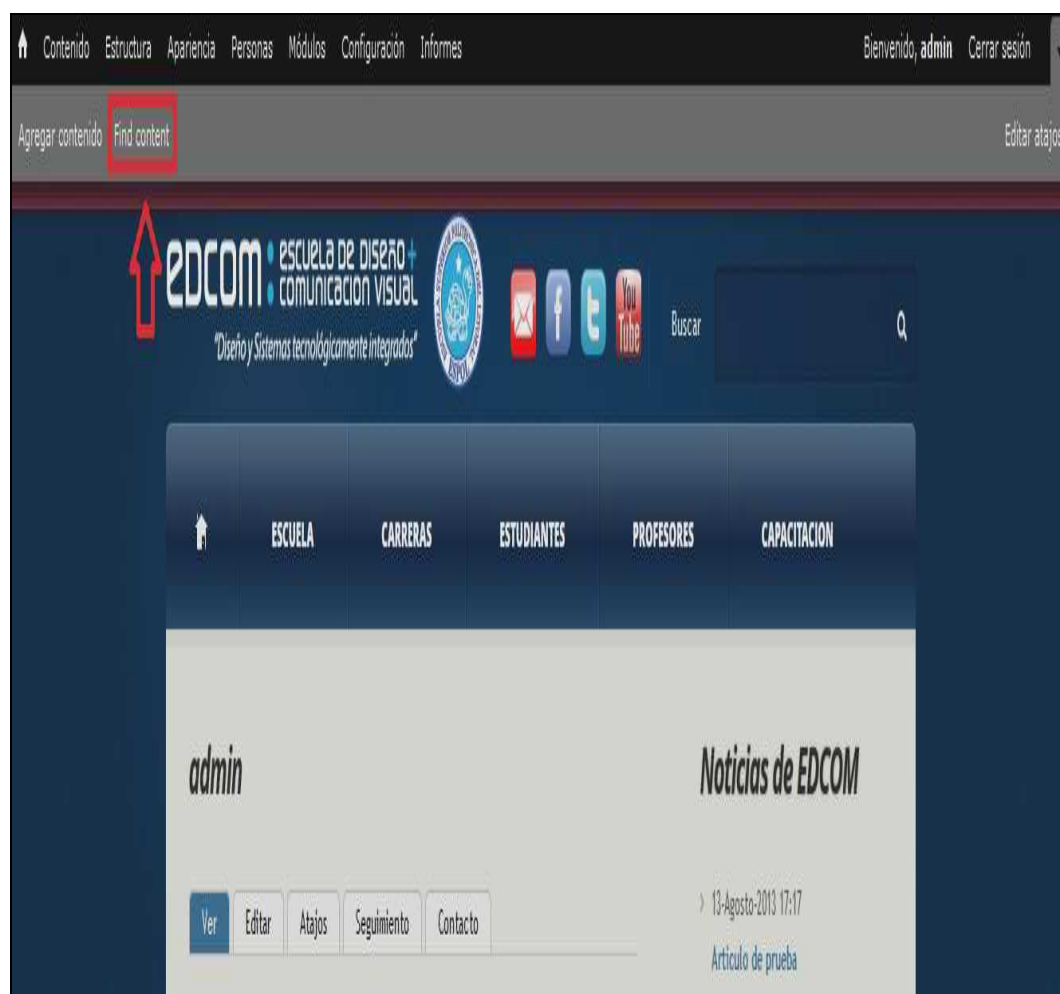


Figura 5-1 Link de Find content

2. Nos aparecerá una pantalla donde debemos dirigirnos al artículo que vamos a editar dando click en el link llamado **editar** como observamos en la Figura 5-2

Agregar contenido Find content Editar

+ Agregar contenido

MOstrar SÓLO LOS ELEMENTOS EN LOS QUE

estado cualquiera Filtro

tipo cualquiera

idioma cualquiera

ACTUALIZAR OPCIONES

Publicar el contenido seleccionado Actualizar

	TÍTULO	TIPO	AUTOR	ESTADO	ACTUALIZADO	IDIOMA	OPERACIONES
	Página básica que va a contener pestaña	Basic page	admin	publicado	08/15/2013 - 04:05	Español	editar eliminar
	Pestaña de prueba	Pestanas	admin	publicado	08/15/2013 - 03:16	Español	editar eliminar
	Profesor titular de prueba	Profesores	admin	publicado	08/15/2013 - 02:37	Español	editar eliminar
	Imagen campus penas de prueba	Imagen campus penas	admin	publicado	08/14/2013 - 18:28	Español	editar eliminar
	Video de prueba	Galería de Videos	admin	publicado	08/14/2013 - 02:08	Español	editar eliminar
	Página básica de prueba	Basic page	admin	publicado	08/14/2013 - 01:41	Español	editar eliminar
	Artículo de prueba	Article	admin	publicado	08/14/2013 - 01:17	Español	editar eliminar

Figura 5-2 Link de editar del Artículo

3. A continuación nos aparecerá otra pantalla donde editamos la información que contenía dicho artículo; como el título, la información o la imagen. Para este ejemplo hemos agregado más información la cual hemos puesto de color rojo; damos click en el botón llamado **Guardar** para que se den los cambios que hemos realizado como se muestra en la Figura 5-3

[Inicio](#) » [Artículo de prueba](#)

Editar Article Artículo de prueba

Title *

Artículo de prueba

Body ([Editar resumen](#))

B I U [List] [Link] [Image] [Table] [Code] [HTML] [Undo] [Redo]

Realizar un artículo a modo de prueba

Editando el artículo creado en el capítulo anterior

Path: p » span » strong

Desactivar texto enriquecido

Formato de texto Filtered HTML

Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.

Tags

Enter a comma-separated list of words to describe your content.

Image

bumblebee1b.jpg (285.18 KB) Eliminar

Texto alternativo

Este texto se usará en los lectores de pantalla, los motores de búsqueda o cuando no se pueda cargar la imagen.

Upload an image to go with this article.

Figura 5-3 Página de administración para la creación del artículo

4. Nos aparecerá una pantalla con el mensaje de que la edición fue exitosa y que el artículo fue actualizado como podemos observar en la Figura 5-4

Inicio » Administración

Contenido


Article *Artículo de prueba* ha sido actualizado.

[+ Agregar contenido](#)

MOSTRAR SÓLO LOS ELEMENTOS EN LOS QUE

estado:

tipo:

idioma:

[Filtro](#)

ACTUALIZAR OPCIONES

[Actualizar](#)

☐	TÍTULO	TIPO
☐	Artículo de prueba actualizado	Article

Figura 5-4 Mensaje de confirmación de actualización del artículo

5. Para verificar el resultado de la edición que realizamos damos click en el link del artículo como se observa en la Figura 5-5 y aparecerá el artículo publicado como se observa en la Figura 5-6



Figura 5-5 Link del artículo actualizado



Figura 5-6 Resultado de la actualización del artículo

5.2. EDITANDO UN CONTENIDO DE TIPO PAGINA BASICA

Los pasos para la edición de un contenido tipo página básica son los mismos que cuando editamos un artículo; en la edición de este tipo de contenido podemos editar el título y la información del contenido.

5.3. EDITANDO UN CONTENIDO DE TIPO VIDEO

Los pasos para la edición de un contenido tipo video son los mismos que cuando editamos un artículo; en la edición de este tipo de contenido podemos editar el título, la información del contenido y el video misma.

5.4. EDITANDO UN CONTENIDO DE TIPO IMAGEN

Los pasos para la edición de un contenido tipo imagen son los mismos que cuando editamos un artículo; en la edición de este tipo de contenido podemos editar el título, la información del contenido y la imagen misma.

5.5. EDITANDO UN CONTENIDO DE TIPO PROFESOR

Los pasos para la edición de un contenido tipo profesor son los mismos que cuando editamos un artículo; en la edición de este tipo de contenido podemos editar el título, la información del contenido y la imagen misma.

5.6. EDITANDO UN CONTENIDO DE TIPO PESTAÑA

Los pasos para la edición de un contenido tipo pestaña son los mismos que cuando editamos un artículo; en la edición de este tipo de contenido podemos editar el título, la información del contenido y la imagen misma si es que la tuviere.

5.7. EDITANDO LA PESTAÑA CONTENEDORA

Para la edición de la pestaña contenedora que se encuentra en una página básica tal como lo vimos en el capítulo anterior debemos seguir los siguientes pasos:

1. Ingresamos con el usuario administrador al sitio web y nos dirigimos a la parte superior izquierda de nuestra pantalla y damos click en el link llamado **Find content**.

- Nos aparecerá una pantalla donde debemos dirigirnos a la pagina básica que contiene la pestaña contenedora dando click en el link como observamos en la Figura 5-7

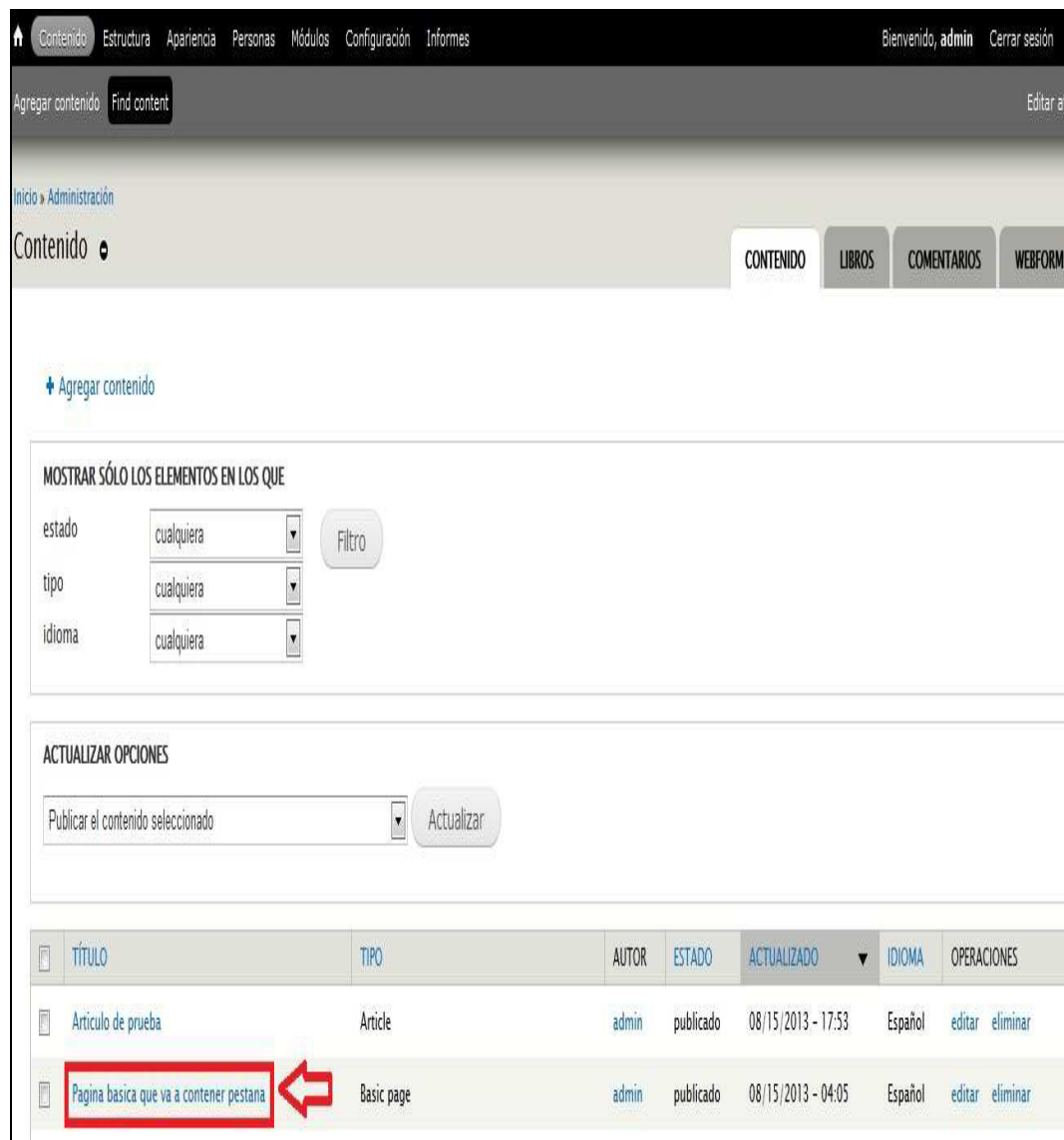


Figura 5-7 Link de la Página básica con la pestaña contenedora

- Nos aparecerá la pagina básica con la pestaña contenedora tal como la creamos en el capítulo anterior; pasamos el mouse sobre la pestaña contenedora y nos aparecerá 2 iconos los cuales son de la edición; el primero es de la edición de la pestaña contenedora y el segundo es de la edición de la pestaña misma; como se observa en la Figura 5-8



Figura 5-8 Botones de configuración de la pestaña contenedora

- Ahora vamos a dar click en el segundo icono y nos aparecerá la opción llamada **Editar** en la cual damos click tal como podemos observar en la Figura 5-9



Figura 5-9 Botón de acceso a la administración de la pestaña

- Nos aparecerá la pantalla de edición de la pestaña para poder editar el titulo, la información del contenido, quitarle o añadirle una imagen; luego de haber editado damos click en el botón llamado **Guardar** tal como podemos observar en la Figura 5-10

Inicio » [Pestana de prueba](#)

Editar Pestanas Pestana de prueba

Nombre *

Pestana de prueba

Body_pestana

B *I* U [Listas] [Enlaces] [Imágenes] [Videos] [Código] [HTML] [Opciones]

Cuerpo de la pestana de prueba

Editando la pestana que se encuentra dentro de la pestana contenedora

Path: p » strong » span

[Desactivar texto enriquecido](#)

Formato de texto Filtered HTML

• Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.

imagen_pestana

Los archivos deben ser menores que 2 MB.
Tipos de archivo permitidos: jpg jpeg.

Figura 5-10 Página de administración de la pestaña

6. Nos mostrará la pestaña ya editada dentro de la pestaña contenedora tal como lo podemos observar en la Figura 5-11

EDCOM escuela de diseño + comunicación visual
"Diseño y Sistemas tecnológicamente integrados"

ESPOL

Buscar

[Inicio](#) [ESCUELA](#) [CARRERAS](#) [ESTUDIANTES](#) [PROFESORES](#) [CAPACITACION](#)

☒ Pestanas Pestana de prueba ha sido actualizado.

Pagina basica que va a contener pestana

Cuerpo de la pestana de prueba

Editando la pestana que se encuentra dentro de la pestana contenedora

Noticias de EDCOM

- 13-Agosto-2013 17:17
[Artículo de prueba](#)
- 4-Agosto-2013 16:15
[Lista de Profesores asignados como](#)
- 3-Agosto-2013 17:55
[Consejería Académica](#)

Figura 5-11 Resultado de la actualización de la pestaña

7. Ahora vamos a editar la pestaña contenedora para esto vamos a dar click en el segundo icono y nos aparecerá la opción llamada **Editar quicktab** en la cual damos click como se puede observar en la Figura 5-12

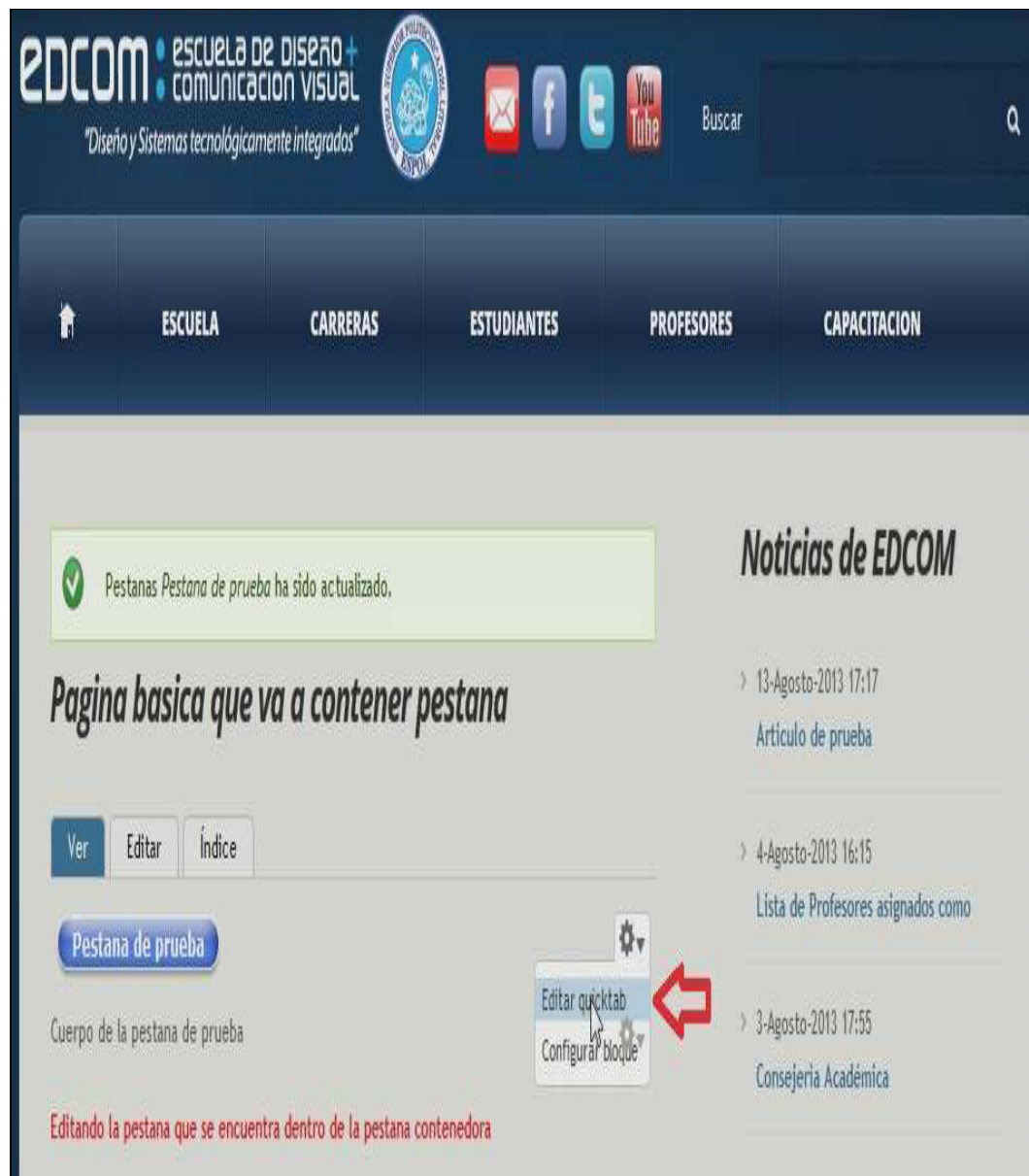


Figura 5-12 Botón de acceso para la administración del Quicktab

8. Nos aparecerá otra pantalla donde podemos editar el número de nodo, el título que va a llevar la pestaña o agregar otra pestaña dentro de la pestaña contenedora; luego damos click en el botón llamado **Guardar** tal como podemos observar en la Figura 5-13

Inicio » Administración » Estructura » Quicktabs

Editar quicktab

CLONAR QUICKTAB ELIMINAR QUICKTAB EXPORTAR

Título *

Quicktab de prueba Nombre de sistema: quicktab_de_prueba

Esto aparecerá como título del bloque.

Procesador

quicktabs

Elegir cómo se mostrará el contenido.

Estilo

Estilo por defecto

Choose the quicktab style.

Pestaña por defecto

Pestana de prueba

Ajax

☐ Sí: Cargar sólo la primera pestaña cuando se visualiza la página.

☒ No: Cargar todas las pestañas cuando se visualiza la página.

Elegir cómo debe cargarse el contenido de las pestañas.

Elegiendo "Sí", sólo la primera pestaña se cargará con la primera visualización de la página. El contenido de otras pestañas se cargará sólo cuando el usuario haga clic en otra pestaña. Esto proporcionará una carga más rápida de la página inicial, pero los siguientes clics en pestañas serán más lentos. Esto puede proporcionar una carga menor en el servidor.

Elegiendo "No", todas las pestañas se cargarán con la primera visualización de la página. Esto proporcionará una carga más lenta de la página inicial, y una carga mayor en el servidor, pero los siguientes clics en las pestañas serán más rápidos para el usuario. Utilícelo con cuidado si tiene vistas complejas.

Advertencia: si activa Ajax, cualquier bloque que añada a este bloque de quicktabs será accesible por los usuarios anónimos, aunque haya establecido restricciones de roles al bloque de quicktabs. No active Ajax si el bloque de quicktabs incluye otros bloques con información potencialmente sensible.

☐ Esconder pestañas vacías

Las pestañas vacías y restringidas no se mostrarán. Puede ser útil cuando el contenido de la pestaña no es accesible. Esta opción no funciona en el modo ajax.

Mostrar pesos de la fila

TÍTULO DE PESTAÑA	TIPO DE PESTAÑA	CONTENIDO DE PESTAÑA	OPERACIONES
+ Pestaña de pi	☐ block ☐ view ☒ node ☐ qtabs ☐ callback	Nodo 373 La ID de nodo del nodo ☐ Vista de resumen ☒ Esconder el título de este nodo	 Eliminar
+ stana anadida	☐ block ☐ view ☒ node ☐ qtabs ☐ callback	Nodo 369 La ID de nodo del nodo ☐ Vista de resumen ☒ Esconder el título de este nodo	 Eliminar

Guardar

DAR CLICK EN ESTE ICONO PARA AGREGAR NUEVA PESTAÑA

 Añadir

Figura 5-13 Botón de añadir pestaña

9. El resultado de la edición de la pestaña contenedora será tal como podemos observar en la Figura 5-14 y la Figura 5-15



Figura 5-14 Resultado de la actualización de la página básica con la pestaña contenedora



Figura 5-15 Resultado de la nueva pestaña agregada



CAPÍTULO 6
CONCLUSIONES Y
RECOMENDACIONES

6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Este capítulo presentará las conclusiones y recomendaciones surgidas durante la realización del proyecto de graduación.

6.1. CONCLUSIONES

Las conclusiones que se han observado durante la realización de este proyecto de graduación son las que se describen a continuación:

- ❖ El sitio web debe ser periódicamente actualizado ya que los estudiantes deben estar bien informados en cuanto a nuevos reglamentos, mallas curriculares o todo lo relacionado con el aspecto de conocimiento de su facultad.
- ❖ El ingreso de videos, temas tutoriales, temas didácticos o noticias que surjan del ambiente de EDCOM es una buena forma de que los estudiantes tengan todo centralizado en un mismo sitio web.

6.2. RECOMENDACIONES

Las recomendaciones que se pueden destacar como importantes de la realización de este proyecto de graduación se describen a continuación:

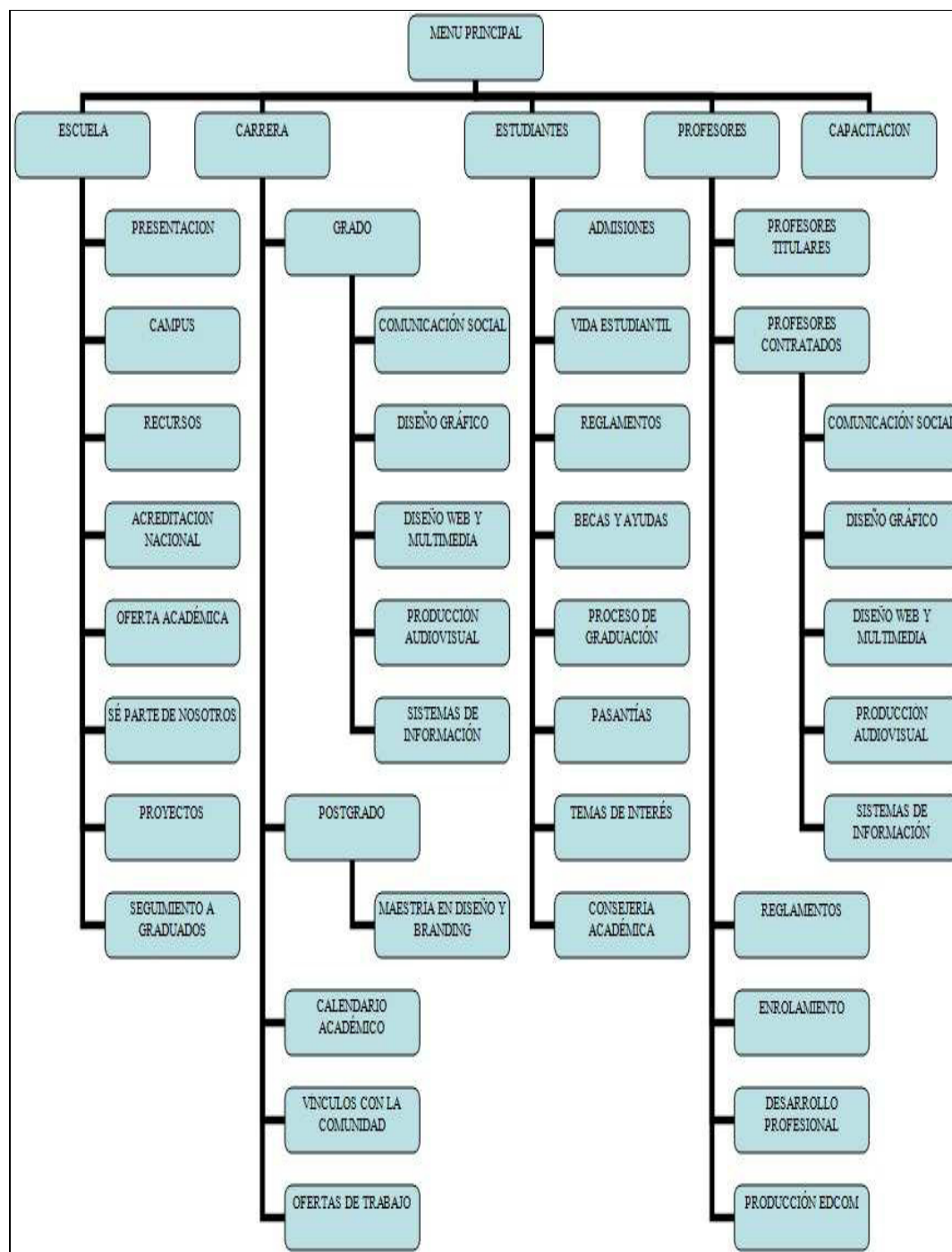
- ❖ El sitio web debe estar administrado por una persona que tengan el rol de administrador del sitio web ya que el ingreso de contenido nuevo debe ser periódico.
- ❖ Para una correcta administración de los contenidos que se crean; es necesario verificar si los enlaces a otras páginas que se encuentran dentro de la información del contenido se encuentran en funcionamiento.
- ❖ Para seguridad del servidor que está alojando el sitio web de EDCOM se recomienda que el usuario y clave de administrador del sitio web solo lo posea una sola persona.
- ❖ Por seguridad el sitio web de EDCOM solo deja subir archivos a una sola carpeta que se encuentra en el servidor.



ANEXOS

MAPA DEL SITIO

Aprobado el 12 de Julio de 2013 a las 11:30 AM por el Mae. Fausto Jácome (Director de EDCOM).



FECHAS DE REUNIONES

12 de Julio de 2013

- ❖ Aprobación del mapa del sitio web

19 de Julio de 2013

- ❖ Primera revisión del sitio web

26 de Julio de 2013

- ❖ Segunda revisión del sitio web

2 de Agosto de 2013

- ❖ Tercera revisión del sitio web

9 de Agosto de 2013

- ❖ Cuarta revisión del sitio web

16 de Agosto de 2013

- ❖ Quinta revisión del sitio web

21 de Agosto de 2013

- ❖ Sexta revisión del sitio web

5 de Septiembre de 2013

- ❖ Revisión final y aprobación del sitio web de EDCOM por parte del director del proyecto de graduación, vocal principal del proyecto de graduación y director de EDCOM.
- ❖ Entrega de CD con el sitio web de EDCOM al director de EDCOM.
- ❖ Entrega de manual de usuario del sitio web de EDCOM al director de EDCOM.
- ❖ Entrega de documento con el inventario del contenido del sitio web de EDCOM al director de EDCOM.

**FACTURA DE COMPRA DEL TEMA (PLANTILLA) A
TEMPLATEMONSTER.COM**

		Artvertex, Inc. 408b, 68-th street, Brooklyn, NY, 11220, USA Phone: 1-347-342-0463 E-mail: billing@template-help.com
INVOICE		
TO	DATE	INVOICE #
Juan Guaman Guayaquil, Sauces 6 Email: danyoceanestafa@hotmail.com ECUADOR	25/06/2013, 12:37	3uumkFU705h6ZMf1Hz2y
FirstPayments Order Number: 2cdec2d619659df4cda4c980e9f8764304416a79		
PRODUCT		AMOUNT
Drupal Templates # 44128, Author: Astra		USD 67
TOTAL		USD 67
+ VAT		USD 0

Factura de compra del tema ó plantilla



BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA

- [1] Drupal. (2013). drupal.org. Revisado en Junio 2013 desde <https://drupal.org/>
- [2] Drupalalsur. (2013). drupalalsur.org.
Revisado en Julio 2013 desde <http://drupalalsur.org>
- [3] Christophe Aubry. (2012). *DRUPAL 7: Crear y administrar sus sitios web*.
Barcelona, España: Ediciones ENI.
- [4] Gregorio Gil García. (2012). *El gran libro de DRUPAL 7: Gestión de contenidos estáticos, dinámicos e interactivos*. Barcelona, España: Marcombo.
- [5] Todd Tomlinson. (2010). *Pro Drupal 7 Development: learn how to use the content management framework to create powerful customized web sites*. (Tercera edición).
New York, USA: Apress
- [6] David Mercer. (2010). *Drupal 7: Create and operative any type of website quickly and efficiently*. (Segunda edición). Birmingham, UK: Packt Publishing.