ANEXO 7

**CUESTIONARIO**

**Proceso, Actividad y Tarea**

**Empresa:** Lan Catering Services Cia. Ltda.

#### **Persona Entrevistada:** Mirna López Calle

**Persona Entrevistadora:** Lady Maldonado Santacruz

**Cargo:** Jefe de departamento de ventas

**Proceso:** Ventas del servicio

**Fecha:** 22 de Agosoto de 2005

1. **¿Cómo se realiza la venta del servicio?**

Contamos con la colaboración de dos asistentes de ventas, encargados de difundir el servicio que ofrece Lan Catering Services, sea alimentación a empresas o cualquier evento social, se realiza publicidad en periódicos y revistas para darnos a conocer a nuestros futuros clientes.

Nos contactamos con el cliente/empresa personalmente o por teléfono para indicar los tipos de buffet que ofrecemos y las sugerencias del chef, cada empresa deberá firmar un contrato por el tiempo que se estime conveniente y una orden de pago; una vez aceptado el servicio se elabora la orden de evento para trasladarla al respectivo departamento.

1. **¿Qué input necesita el proceso y qué output arroja el mismo?**

Ventas

Cliente/Empresa

Elaboración de contrato, orden de pago y evento

1. **¿Que actividades se realizan en la venta del servicio?**

**▪** Anunciar servicio que ofrecemos

**▪** Elaboración del contrato y orden de pago

**▪** Elaboración de orden de evento

1. **¿Qué tareas se manifiestan dentro de las actividades antes mencionadas?**

**Anunciar servicio que se ofrece:** Nos comunicamos con el cliente de manera personal o por teléfono para ofrecer el servicio de Lan Catering Services, indicar en que consiste y los precios que tiene cada buffet. La empresa cuenta con publicidad de periódicos y revistas empresariales.

**Elaboración de Contrato y Orden de Pago:** Si el cliente requiere nuestro servicio se preparará un contrato en el que indicará el tiempo de la realización del evento en caso de empresa, deberá ser firmado por el gerente de la empresa para su aprobación; también se elaborará el oficio de forma de pago sea este a crédito o contado, en el mismo constará la firma del cliente.

**Elaboración de Orden de Evento:** Se realizará la orden de evento en el que se describirá buffet elegido por cliente, número de personas, fecha y hora de entrega, se colocará sello de aceptación del evento y se traslada a departamento de eventos.

Firma del Entrevistador Firma del Entrevistado

Lady Maldonado Santacruz Mirna López Calle