Gestión de la Innovación Aplicada a Proyectos Culturales en el MAAC Cine de Guayaquil

LSI. Freddy Veloz de la Torre

Introducción (1 de 2)

MAAC Cine es un proyecto de la Dirección Regional de Cultura del Banco Central del Ecuador que funciona desde hace más de 5 años con el objetivo de desarrollar la cultura cinematográfica nacional.

Esta propuesta tiene como objetivo fundamental contribuir al establecimiento de las bases y criterios administrativos, además de los parámetros de medición a considerar para evaluar el cumplimiento de los objetivos para los cuales este espacio fue creado.

Introducción (2 de 2)

El éxito del MAAC Cine nos ha permitido reconocer que su operación y programación difieren en varios aspectos a lo realizado en las salas de cine comerciales, en virtud de que este proyecto cultural no tiene fines de lucro ni persigue otro rendimiento, que el de presentar el otro cine, aquellas producciones del séptimo arte que difíilmente podrían ser apreciadas en otras salas de cine.

Esto, debido a la dificultad de recuperar la inversión económica necesaria para la adquisición de los derechos de exhibición.

¿Por qué este tema en particular?

"La capacidad de innovar constituye un recurso más de la empresa al igual que sus capacidades financieras, comerciales y productivas y debe ser gestionado de una manera rigurosa y eficiente".

www.getec.etsit.upm.es/docencia/ginnovacion/gestion/gestion.htm, Pavón J. Y A. Hidalgo

La alternativa:
"Si funciona no lo toques".

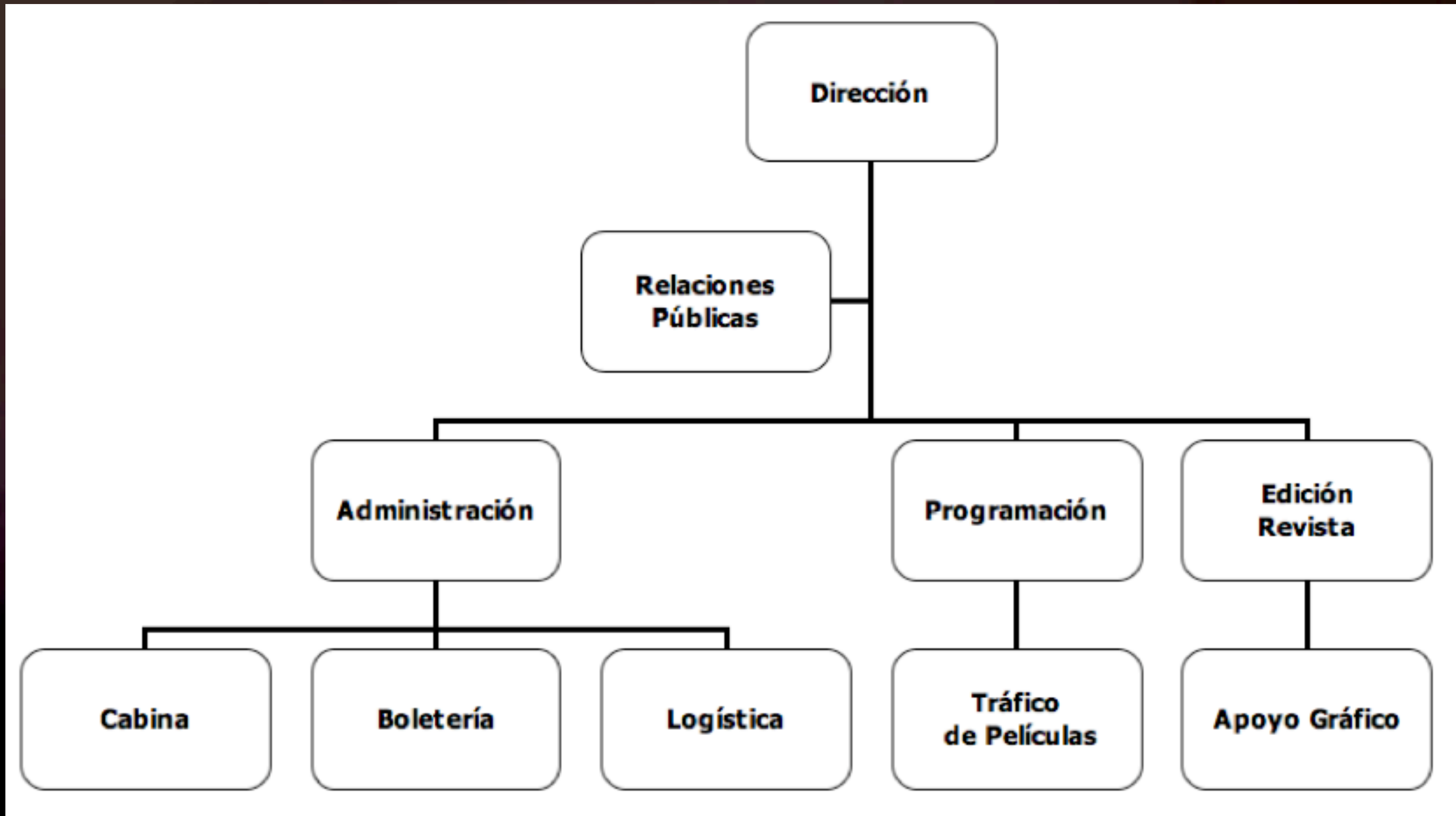
Procesos - Generalidades

- Procesos Gobernantes o Estratégicos
- Procesos Productivos, Fundamentales u Operativos
- Procesos Habilitantes, Soporte u Apoyo

Procesos - Áreas Funcionales

- ❑ Administración
- ❑ Tráfico
- ❑ Programación
- ❑ Dirección
- ❑ Edición de la revista
- ❑ Apoyo Gráfico
- ❑ RR.PP.
- ❑ Contable/Financiera
- ❑ Logística
- ❑ Boletería
- ❑ Cabina

Organigrama Funcional



Procesos - Cadena de Valor

Mapa de Procesos

Diseño	Comercial	Operaciones	Servicio al Cliente
Elaborar la parrilla de programación	Administrar tráfico de películas	Realizar registro de proveedores	Entregar pases de cortesía
Calendarizar actividades varias		Administrar órdenes de pago	Realizar venta de Tarjetas socio
		Administrar recaudación de taquilla	Distribuir revista de MAAC Cine

2.4.1 Proceso para la elaboración de la parrilla de programación

FICHA DEL PROCESO			
1. GENERALES DEL PROCESO			
CÓDIGO DEL PROCESO	PO - 01	TIPO DE PROCESO	Operativo
NOMBRE DEL PROCESO	**Elaboración de la parrilla de programación**		
OBJETIVO	Definir la parrilla de programación para la proyección de películas en el MAAC Cine		
RESPONSABLE DEL PROCESO	Programador	FRECUENCIA	Mensual
2. ESTADO DEL PROCESO			
ESTADO DEL MODELO	Aprobado		
APROBADO POR	Director - MAAC Cine	FECHA DE APROBACIÓN	13/3/09
REVISADO POR	Administrador - MAAC Cine	FECHA DE REVISIÓN	13/3/09
VERSIÓN	1	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	13/3/09
3. INFORMACIÓN DEL PROCESO			
PARTICIPANTES	CARGOS	ACTIVIDAD	
	Programador	Elaborar parrilla de programación	
	Tráfico	Gestionar disponibilidad de películas	
	Tráfico	Elaborar presupuesto de obtención de películas	
	Director del Proyecto	Aprobar parrilla y presupuesto de programación	
	Directora Regional de Cultura	Aprobar parrilla de programación	
	Gerente General BCE	Aprobar parrilla de programación	
RESULTADOS	CARGOS	ENTREGABLES	
	Editor	Parrilla de programación para elaboración de revista	
	Administrador	Parrilla de programación para control de proyección	

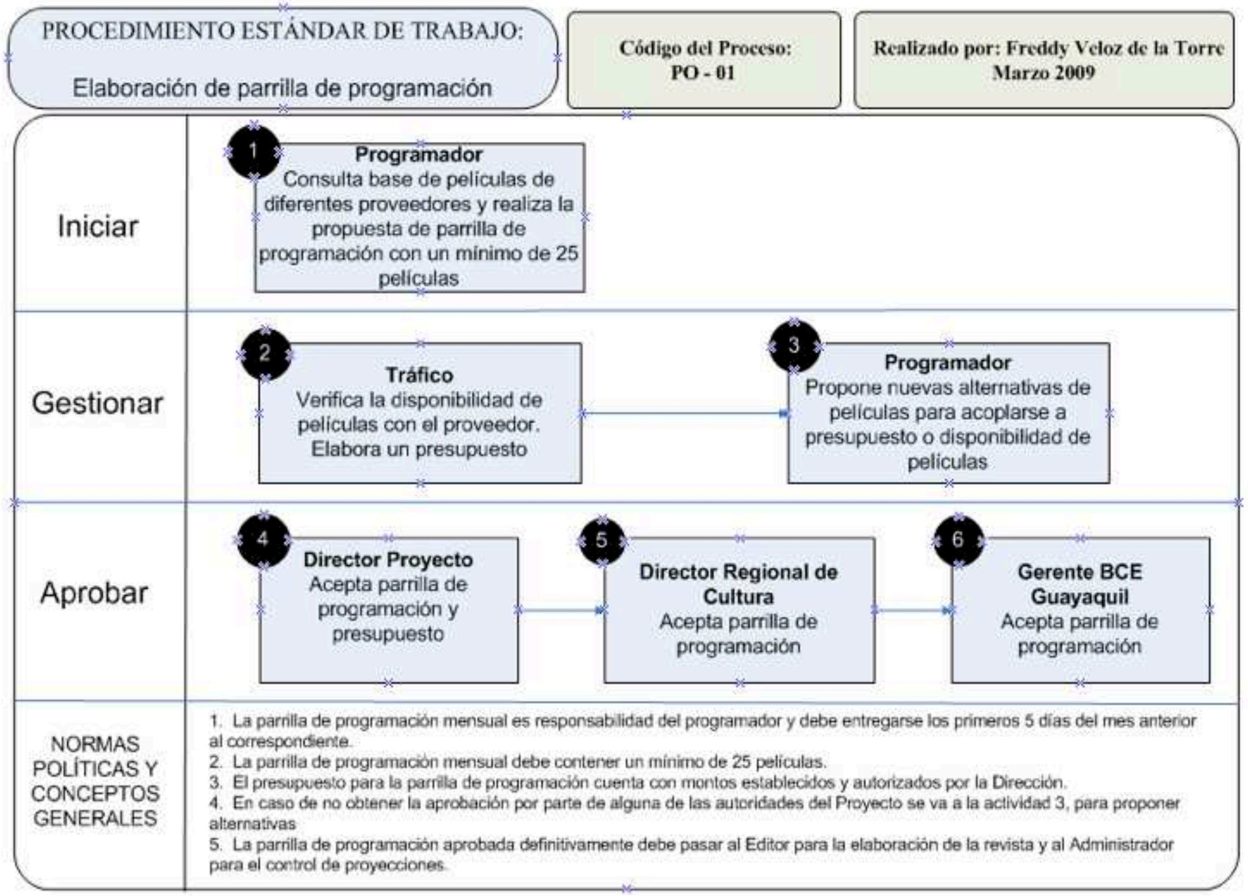


Tabla 4: elaboración de parrilla de programación - detalles

Matriz de Riesgos

Proceso	Subproceso	Categoría / tipo de evento	Riesgo Nº	Factor de Riesgo	Evento de riesgo	Falla o insuficiencia
Diseño de Negocio	Elaborar la parrilla de programación	Ejecución, entrega y gestión de procesos	1	Personas	Incumplimiento en tiempos de entrega	Dependencia de personal
		Fallas en los sistemas	2	Personas	Incumplimiento en tiempos de entrega	Falta de listado de películas
		Ejecución, entrega y gestión de procesos	3	Procesos Internos	Retrasos en aprobación de la parrilla	Dependencia de la aprobación de la Administración del MAAC.
	Calendarizar actividades varias	Ejecución, entrega y gestión de procesos	4	Procesos Internos	Falta de logística de un evento	Falta de documentación por parte de la Administración del MAAC.
		Ejecución, entrega y gestión de procesos	5	Procesos Internos	Programación de más de un evento	Falta de documentación por parte de la Administración del MAAC.
Comercial	Administrar tráfico de películas	Clientes. Productos y prácticas comerciales no apropiadas	6	Personas	Incumplimiento de entrega de material cinematográfico	Incumplimiento del proveedor o courrier
			7	Personas	Pérdida del material cinematográfico	Inseguridad en el traslado
		Ejecución, entrega y gestión de procesos	8	Personas	Daños en el material cinematográfico	Manipulación inadecuada
Operaciones	Realizar registro de proveedores	Clientes. Productos y prácticas comerciales no apropiadas	9	Personas	Imposibilidad de registrar un proveedor	Falta de documentación completa
		Fallas en los sistemas	10	Tecnología de Información	Imposibilidad de registrar un proveedor	Fallas en los aplicativos
	Administrar órdenes de pago	Ejecución, entrega y gestión de procesos	11	Procesos Internos	Pérdida de la factura	Inexistencia de controles
		Ejecución, entrega y gestión de procesos	12	Personas	Imposibilidad de procesar pagos	Incumplimiento de tiempos de entrega de factura
		Fallas en los sistemas	13	Tecnología de Información	Imposibilidad de procesar pagos	Fallas en los aplicativos
	Administrar recaudación de taquilla	Fraude Interno	14	Personas	Pérdida o faltantes de recaudación	Inadecuada segregación de funciones
		Fraude Interno	15	Personas	Error en los valores de facturación	Inexistencia de controles

Procesos Documentados

- Proceso para la elaboración de la parrilla de programación
- Proceso para la calendarización de actividades varias
- Proceso de registro de proveedores
- Proceso de tráfico de películas
- Proceso de elaboración de órdenes de pago a proveedores
- Proceso de depósito de recaudación de taquilla
- Proceso de entrega de pases de cortesía
- Proceso de distribución y entrega de la revista MAAC Cine
- Proceso de venta de tarjetas de socio

¿Qué se consideró para definir la Misión?*

- ❑ La descripción de lo que la organización hace.
- ❑ Para quién está dirigido el esfuerzo, el target.
- ❑ Presentación de la particularidad, lo singular de la organización, el factor diferencial.

*Metodología GOAL y criterios de Yturralde y Asociados Consultores

Misión del MAAC Cine

<< Promover y difundir las artes y la cultura en todas sus expresiones, con énfasis en el arte cinematográfico, contribuyendo a la formación integral de los ciudadanos y ciudadanas del Ecuador >>

Consideraciones para la Visión*

- Debe ser factible alcanzarla, no debe ser una fantasía.
- La Visión motiva e inspira.
- Debe ser compartida.
- Debe ser clara y sencilla, de fácil comunicación.

*Metodología GOAL y criterios de Yturralde y Asociados Consultores

Visión del MAAC Cine

<< Ser la sala de cine alternativo más representativa del Ecuador, líder en la difusión de las producciones cinematográficas nacionales e integrante de los circuitos de cine latinoamericanos y del caribe >>

3.4 Política de uso de las instalaciones

MAAC CINE		**MANUAL DE POLÍTICAS**	
ACCESO A ÁREAS RESTRINGIDAS		POL-01	Versión: 1
Aprobado por:		Fecha de Aprobación:	Marzo, 2009
Vigencia:	Marzo, 2009	Última modificación:	

OBJETIVO

Identificar áreas restringidas en MAAC Cine y establecer normativas de seguridad para el ingreso de personas ajenas a las mismas.

ALCANCE

Todo el personal del MAAC Cine.

DETALLE DE LA POLÍTICA

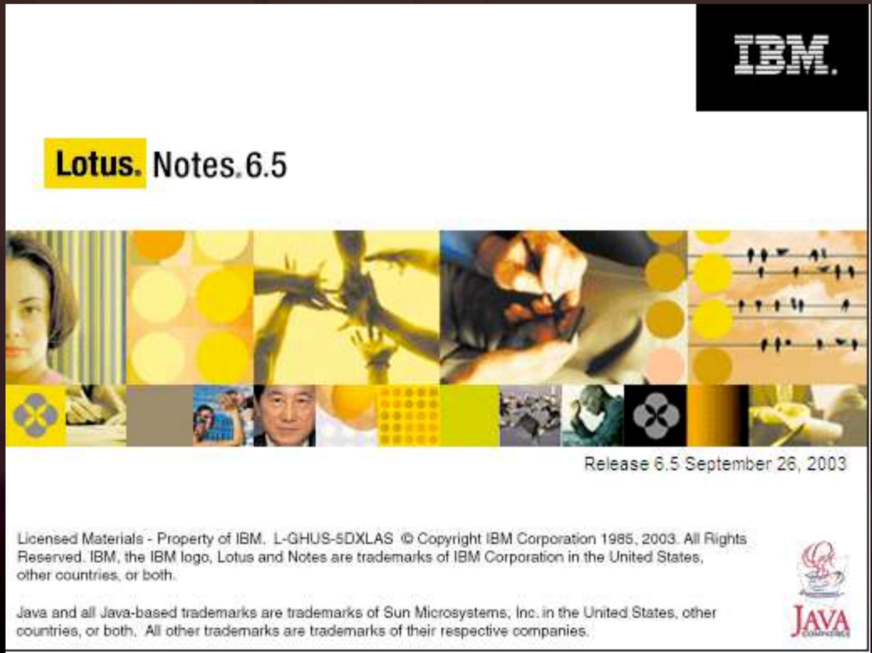
Son áreas de acceso restringido:

- Cabina de proyección
- Boletería

Políticas Documentadas

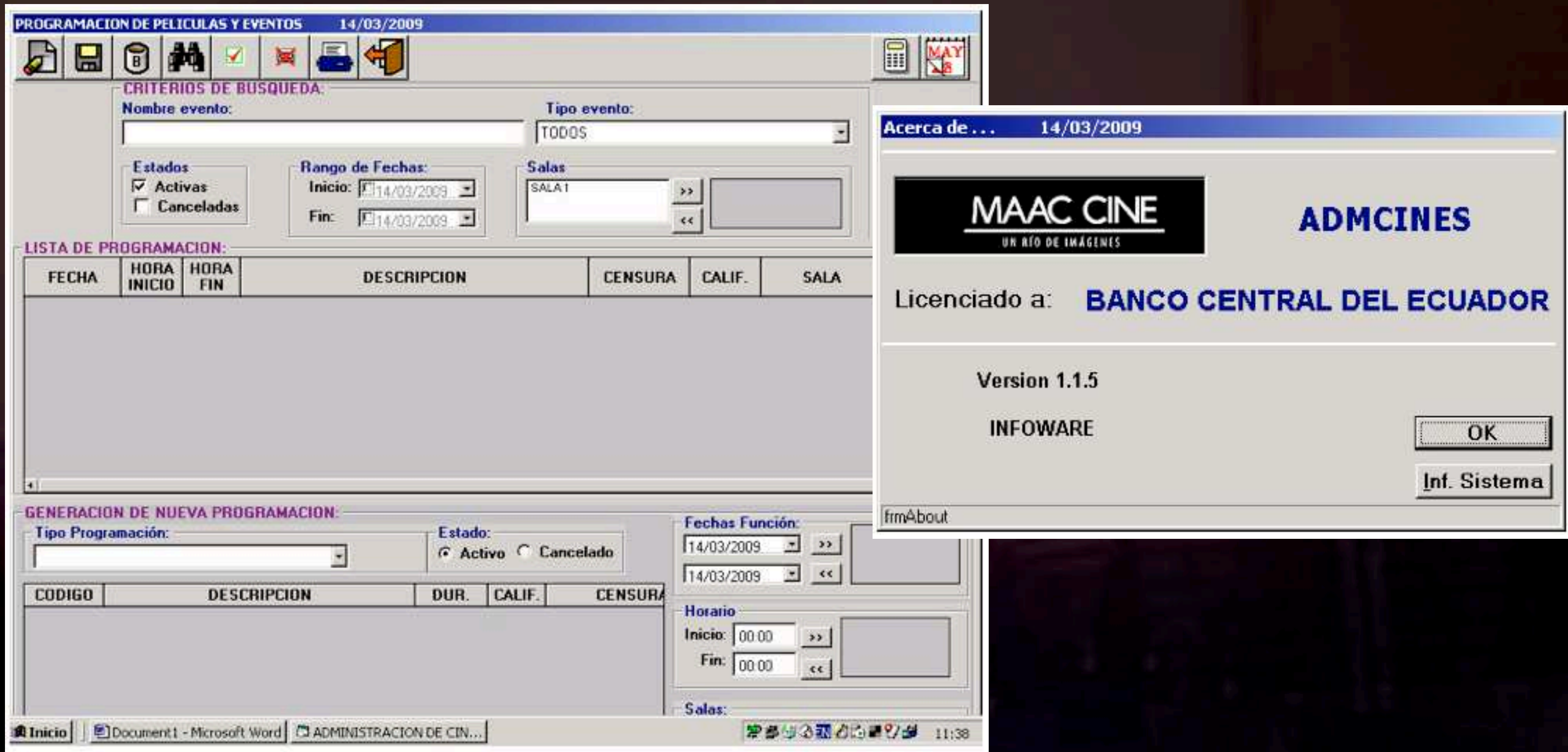
- ❑ Política de uso de las instalaciones
- ❑ Política de uso de equipos de cómputo y proyección
- ❑ Política para traslado de equipos
- ❑ Política de administración del personal
- ❑ Política de manejo de la información
- ❑ Política de uso de la conexión a Internet y correo

Software


IBM.
Lotus. Notes. 6.5
Release 6.5 September 26, 2003
Licensed Materials - Property of IBM. L-GHUS-5DXLAS © Copyright IBM Corporation 1985, 2003. All Rights Reserved. IBM, the IBM logo, Lotus and Notes are trademarks of IBM Corporation in the United States, other countries, or both.
Java and all Java-based trademarks are trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the United States, other countries, or both. All other trademarks are trademarks of their respective companies.
JAVA


Zimbra
Collaboration Suite
Nombre de usuario:
Contraseña:
Recordar usuario en este ordenador
Iniciar sesión
¿Qué versión quieres usar?
Estándar (HTML)
¿Qué es esto?
Zimbra : el líder en mensajería abierta y colaboración: Zimbra Blog Zimbra Wiki
Copyright © 2005-2008 Zimbra, Inc. 'Zimbra' y los logotipos de Zimbra son marcas registradas de Zimbra, Inc.

Software


PROGRAMACION DE PELICULAS Y EVENTOS 14/03/2009
CRITERIOS DE BUSQUEDA:
Nombre evento:
Tipo evento:
TODOS
Estados
Activas
Canceladas
Rango de Fechas:
Inicio:
Fin:
Salas
SALA 1
LISTA DE PROGRAMACION:
FECHA
HORA INICIO
HORA FIN
DESCRIPCION
CENSURA
CALIF.
SALA
GENERACION DE NUEVA PROGRAMACION:
Tipo Programación:
Estado:
Activo
Cancelado
Fechas Función:
14/03/2009
14/03/2009
CODIGO
DESCRIPCION
DUR.
CALIF.
CENSURA
Horario
Inicio: 00:00
Fin: 00:00
Salas:
Inicio
Document1 - Microsoft Word
ADMINISTRACION DE CIN...
11:38
Acerca de ... 14/03/2009
MAAC CINE
ADMCINES
Licenciado a: BANCO CENTRAL DEL ECUADOR
Version 1.1.5
INFOWARE
OK
Inf. Sistema
frmAbout

Indicadores de Gestión de Producto

<u>Indicadores de capital relacional</u>

- Número de convenios con distribuidores internacionales
- Número de convenios con distribuidores nacionales
- Número de convenios con entidades públicas
- Número de convenios con entidades privadas

Indicadores de Gestión

Indicadores de capital estructural

- ❑ Número de festivales cinematográficos auspiciados
- ❑ Número de funciones de cine
- ❑ Número de eventos de artes escénicas
- ❑ Número de eventos del programa “Cultura para todos”
- ❑ Promedio de asistencia por función de cine
- ❑ Promedio de asistencia a eventos de artes escénicas
- ❑ Promedio de asistencia a eventos del programa “Cultura para todos”
- ❑ Porcentaje de ocupación de la sala
- ❑ Número de cesiones de espacio sin costo
- ❑ Número de alquileres de la sala

Indicadores de Gestión

<u>Indicadores económicos</u>

- Recaudación por función de cine
- Costo promedio de la programación de cine

Conclusiones

La carencia actual de manuales de políticas y procedimientos dificulta el proceso de adaptación del personal e incide de forma directa sobre su productividad.

Existe un inadecuado manejo de la documentación del proyecto y dificultad en la coordinación de actividades entre las diferentes áreas.

El software de apoyo a la gestión no satisface las necesidades de monitoreo, control y servicios que el proyecto demanda.

Recomendaciones (1 de 2)

Aprobar e instruir al personal en el uso de los manuales de funciones y procedimientos.

Asignar responsables y establecer metas para los indicadores descritos.

Establecer reuniones periódicas con los jefes de área para el análisis de las cifras mostradas por los indicadores de gestión de producto y tomar correctivos, de ser el caso.

Recomendaciones (2 de 2)

Fortalecer la imagen del MAAC Cine y posicionarlo como un referente del cine alternativo en el país, independientemente de la entidad que lo administre, fomentando la Misión y Visión establecidas en este documento.

Someter a un análisis más profundo las limitaciones del software de soporte a los procesos operativos, para justificar el desarrollo o adquisición de nuevos sistemas de información y utilitarios.

Salvo la ampliación de detalles de naturaleza técnica, tomar como referencia las bases del concurso recomendadas.