

Escuela Superior Politécnica del Litoral



PROGRAMA DE TECNOLOGIA EN COMPUTACION

Previo a la Obtención del Título de ANALISTA DE SISTEMAS

**Proyecto de Automatización de la Cooperativa de Ahorro y Crédito
"LA DOLOROSA Ltda."**

SISTEMA DE AHORROS MANUAL DE DISEÑO

AUTORES:

**Martha Pacheco del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé**

DIRECTOR:

MAE. Ma Alexandra Paladines de Ponce

Año 1999

Agradecimiento

Por la culminación de este proyecto, quiero agradecer a **Nuestro Padre Celestial** por todas las bendiciones que en cada momento de mi vida me brinda encendiendo siempre en mí una luz de fe y esperanza, dándome fuerzas para alcanzar mis metas.

A mis Padres **Jorge y Manuela**, por el apoyo especialmente a mi Madre por la paciencia y comprensión de toda una vida.

A mis hermanos: **Mary, Miriam, Pablo, José, Pedro, Tito y David**, por ser mis hermanos y brindarme su apoyo incondicional y su comprensión.

Agradezco en forma especial a mi primo **John Palma**, quien supo darme su confianza y aprecio.

A mis amigos y **compañeros de proyecto**: Claudia Márquez, Juan Paz, Mónica López, Diana Benavides y Carlos Barzola, por la cooperación brindada en la elaboración de este trabajo, especialmente a Mariuxi, quien colaboró directamente conmigo en el desarrollo del Proyecto.

Agradezco a una persona muy especial en mi vida, **Jorge Cardoso**, quien comparte cada momento de su vida conmigo, brindándome siempre su apoyo y comprensión, dándome fuerzas y esperanzas no dejándome nunca desfallecer ni rendirme.

A todo el personal de la **Cooperativa "La Dolorosa"** quienes nos dieron su colaboración y apoyo.

Martha Pacheco



Agradecimiento

A **Dios** por todas las cosas que me ha dado y por todas las situaciones que me ha hecho pasar, que aunque muchas veces no las entiendo y he renegado de ellas, siempre he tratado de hacer su voluntad y al final del camino me doy cuenta que han servido para hacer de mi persona alguien mejor en la vida.

A mis Padres **Héctor Toapanta** y **Aura Bernabé**, por el apoyo incondicional, por sus consejos y por la inmensa paciencia que me han tenido en mis momentos de arrebatos, y aunque no lo digo muy a menudo los amo y les estoy muy agradecida por darme todo su amor.

A mis hermanos: **Paola, Javier** y **Andrea**, por ser como son y darme su cariño.

A mis papis: **Sergio Bernabé** y **Hermosinda González** quienes siempre han estado conmigo, gracias por quererme y tratarme como a su hija.

A mi abuelito **Manuel Toapanta** quien aunque ya no está físicamente conmigo, siempre me ha cuidado y me ha dado sus bendiciones desde el cielo.

A mi abuelita **Carmen Troncoso** por quererme mucho y brindarme su cariño cuando lo requería.

A mis amigos y **compañeros de proyecto**: **Claudia Márquez, Juan Paz, Mónica López, Diana Benavides** y **Carlos Barzola**, por la confianza depositada en mi persona lo cual hizo posible mi regreso al proyecto, especialmente a **Martha**, quien colaboró directamente conmigo en el desarrollo del Proyecto.

A todo el personal de la **Cooperativa “La Dolorosa”** y en especial a la **Srta. Sandra Matamoros** quienes nos dieron su colaboración y apoyo.

A mis pocos **amigos** y **amigas** de la Universidad que me ayudaron durante mi carrera en especial a **Geoconda Torres, Carlos Barzola, Claudia Márquez, María Palma, Tanya Merizalde, Julio Martínez** y **Juan Peñafiel** y a todas las casas donde me acogieron en la etapa de proyectos.

Mariuxi Toapanta Bernabé



Dedicatoria

Dedico este trabajo a **Papá Dios**, por darme la fe que se necesita para seguir adelante, por ser el pilar fundamental de mi vida, por su grande e incondicional Amor .

Dedico mis estudios a mi **querida Madre, Manuela Del Pezo**, quien supo inculcarme sus buenas costumbres estando conmigo en cada momento de mi vida, brindándome su confianza y cariño .

A la persona que me enseñó a conocer el verdadero amor de **Dios**, a nunca rendirme y a luchar por alcanzar cada uno de mis objetivos, a la que debo su apoyo y cariño, **Jorge Cardoso Franco**.

Martha Pacheco



Dedicatoria

El fruto de este trabajo se lo dedico a las personas más importantes en mi vida.

A **Dios**, por escucharme todas las noches y por ser la única persona que estuvo conmigo cuando lo necesité.

A mis padres **Héctor** y **Aura** y a mis hermanos **Paola**, **Javier** y **Andrea** quienes me brindaron toda su paciencia, amor y comprensión por permitirme vivir en Durán durante la duración del proyecto.

A mis papis **Sergio** y **Hermosinda** por amarme como su hija y enseñarme a querer a Dios.

A mis abuelitos **Manuel** y **Carmen** por el cariño y amor que me dan continuamente y sobre por todo lo que me brindaron durante el tiempo que viví en Machala

A **Christian**, **Fedo** y **Chuy** quienes con su amor supieron guiarme, borrar de mi rostro la tristeza y las lágrimas con sus palabras y consejos, y sobre todo me enseñaron a nunca claudicar en mis objetivos aunque el camino para llegar a conseguirlos sea muy difícil.

Mariuxi Toapanta Bernabé



DECLARACIÓN EXPRESA

La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestos en este Proyecto de Graduación nos corresponden exclusivamente; y el patrimonio de la misma al P.R.O.T.C.O.M (Programa de Tecnología en Computación) de la E.S.P.O.L (Escuela Superior Politécnica del Litoral).

Martha Pacheco

Martha Pacheco Del Pezo

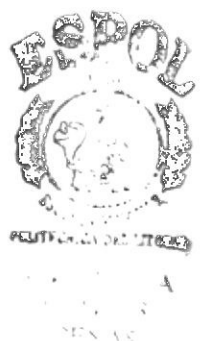
Mariuxi Toapanta Bernabé

Mariuxi Toapanta Bernabé





MAE. Alexandra Paradines de Ponce
Director de Proyecto



Martha Pacheco

Martha Pacheco Del Pezo

Mariuxi Toapanta Bernabé

Mariuxi Toapanta Bernabé



TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1

1. GENERALIDADES	1-1
1.1 Antecedentes	1-1
1.2 Acta De Fundación De La Cooperativa De Ahorro Y Crédito “La Dolorosa Ltda”	1-2
1.3 Organigrama de la Cooperativa de Ahorro y Crédito “La Dolorosa Ltda”	1-3

CAPÍTULO 2

2. PROBLEMAS ACTUALES	2-1
2.1 Situación Actual	2-1
2.2 Problemas Actuales	2-2

CAPÍTULO 3

3. SOLUCIÓN PROPUESTA	3-1
3.1 Beneficios del Sistema Propuesto	3-2

CAPÍTULO 4

4. DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA	4-1
--	------------

CAPÍTULO 5

5. SITUACIÓN ACTUAL	5-1
5.1 DFD Cobro de Arriendo de Casas	5-1
5.2 DFD Retiro de Socios	5-2
5.3 DFD Alquiler de Terrazas	5-3
5.4 DFD Depósitos a Caja	5-4
5.5 DFD Apertura de Cuentas Nuevas	5-5
5.6 DFD Retiros a Caja Mayores a S/. 1'500.000,00	5-6
5.7 DFD Cobro de Fondo Mortuario	5-7
5.8 DFD Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y de Fondo Mortuario	5-8
5.9 DFI Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y Fondo Mortuario Pago Menor a S/. 1'500.000,00	5-9
5.10 DFI Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y Fondo Mortuario Pago Mayor a S/. 1'500.000,00	5-12
5.11 DFI Apertura De Cuentas Nueva	5-14
5.12 DFI Cobro del Fondo Mortuario	5-16
5.13 DFI Depósitos y Retiros Menores a S/. 1'500.000,00	5-18
5.14 DFI Retiros Mayores a S/. 1'500.000,00	5-19
5.15 DFI Retiro de Socios sin Préstamo	5-20
5.16 DFI Retiro de Socios con Préstamo	5-22
5.18 DFI Activación de Cuentas Inactivas	5-26
5.19 DFI Arriendo de Casas de Socios	5-29



CAPÍTULO 6

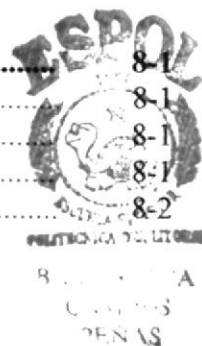
6. SOLUCIÓN PROPUESTA	6-1
6.1 DFD Retiros a Ventanilla Mayores a S/. 1'500.000,00	6-1
6.2 DFD Depósitos y Retiros en Ventanilla	6-2
6.3 DFD Arriendos de Locales	6-3
6.4 DFD Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y Fondo Mortuario (Menor a S/.1'500.000,00)	6-4
6.5 DFD Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y Fondo Mortuario (Mayor a S/.1'500.000,00)	6-5
6.6 DFD Apertura de Cuentas	6-6
6.7 DFI Cobro de Fondo Mortuario	6-7
6.8 DFI Depósitos y Retiros Menores a S/. 1'500.000,00	6-8
6.9 DFI Apertura de Cuentas Nuevas	6-9
6.10 DFI Retiros Mayores a S/. 1'500.000,00	6-12
6.11 DFI Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y Fondo Mortuario (Menor a S/.1'500.000,00)	6-14
6.12 DFI Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y Fondo Mortuario (Mayor a S/.1'500.000,00)	6-16
6.13 DFI Arriendo de Terraza	6-18

CAPÍTULO 7

7. DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL SISTEMA	7-1
7.1 Diagrama General del Sistema	7-1
7.2 Diagrama Hipo General	7-2
7.3 Diagrama Jerárquico Del Sistema De Cuentas Nuevas - Módulo Principal Del Sistema.	7-3
7.3.1 Diagrama Jerárquico Del Módulo De Cuentas Nuevas – Procesos ...	7-5
7.3.2 Diagrama Jerárquico Del Módulo De Cuentas Nuevas – Consultas y Reportes	7-7
7.3.3 Diagrama Jerárquico Del Módulo De Cuentas Nuevas – Sistema	7-9
7.4 Diagrama Jerárquico Del Sistema De Administración - Módulo Principal Del Sistema	7-10
7.4.1 Diagrama Jerárquico Del Módulo De Administración – Procesos	7-11
7.4.2 Diagrama Jerárquico Del Módulo De Administración – Consultas y Reportes	7-12
7.4.3 Diagrama Jerárquico Del Módulo De Administración – Sistema	7-13
7.5 Diagrama Jerárquico Del Sistema De Caja - Módulo Principal Del Sistema	7-16
7.5.1 Diagrama Jerárquico Del Módulo De Caja – Procesos	7-18
7.5.2 Diagrama Jerárquico Del Módulo De Caja – Consultas y Reportes ..	7-20
7.5.3 Diagrama Jerárquico Del Módulo De Caja – Sistema	7-22

CAPÍTULO 8

8. ESTANDARIZACIONES Y FORMATOS	8-1
8.1 Formatos para Almacenamiento de Información	8-1
8.1.1 Formato de Nombre de Dispositivo	8-1
8.1.2 Formato de Nombre de Log	8-1
8.1.3 Formato de Nombre de Base de Datos	8-2



8.1.4	Formato de Nombre Tablas	8-2
8.1.5	Formato de Nombre de Campos	8-3
8.1.6	Formato de Nombre de Segmentos	8-3
8.1.7	Formato de Nombre de Índices	8-4
8.1.8	Formato de Nombre de Trigger	8-4
8.1.9	Formato de Nombre de Procedimientos Almacenados	8-5
8.1.10	Formato de Nombre de Vistas	8-5
8.2	Formatos para Variables del Sistema	8-6
8.2.1	Formato de Nombre de Proyecto	8-6
8.2.2	Formato de Nombre Lógico y Físico de Formas	8-6
8.2.3	Formato de Nombre de Controles	8-7
8.2.4	Formato de Nombre de Módulos	8-7
8.2.5	Formato de Nombre de Reportes	8-8
8.2.6	Formato de Nombre de Archivos de Ayuda	8-8
8.3	Distribución física del Sistema	8-9
8.4	Plan de Códigos	8-10
8.4.1	Formato del Código del Número de la Cuenta	8-10
8.4.2	Tipo de Localidad	8-10
8.5	Estandarización de Formato de Pantallas	8-11
8.5.1	Botones usados dentro de las Formas	8-12
8.6	Estandarización de Formato de Reportes	8-13

CAPÍTULO 9

9.	MODELO ENTIDAD-RELACIÓN	9-1
9.1	Modelo Entidad – Relación Detallado	9-1
9.2	Modelo Entidad – Relación Macro	9-2

CAPÍTULO 10

10.	DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS DEL SISTEMA	10-1
10.1	Tabla de Referencias Personales (AHMREFPER)	10-1
10.2	Tabla de Representantes (AHMREPRES)	10-2
10.3	Tabla de Firmas de Clientes (AHDFIRMAS)	10-3
10.4	Tabla de Cabecera de Beneficiarios (AHMCABBEN)	10-4
10.5	Tabla de Detalle de Beneficiario (AHDDDET BEN)	10-5
10.6	Tabla de Porcentajes de Seguro (AHTPORCEN)	10-6
10.7	Tabla de Tipo de Seguro (AHMSEGURO)	10-7
10.8	Tabla de Detalle de Fondo Mortuario (AHDDDET FDO)	10-8
10.9	Tabla de Tipo de Cuenta (AHMTIPCTA)	10-9
10.10	Tabla de Clase de Cuenta (AHMCLACTA)	10-10
10.11	Tabla de Cuentas del Cliente (AHMCUENTA)	10-11
10.12	Tabla de Tipos de Saldos (AHMTIPSAL)	10-13
10.13	Tabla de Saldos de Cuentas (AHDSALDOS)	10-14
10.14	Tabla de Tipo de Movimiento (AHMTIPMOV)	10-16
10.15	Tabla de Movimientos Diarios (AHTMOVDIA)	10-17
10.16	Tabla de Cheques depositados (AHDCHEDep)	10-19
10.17	Tabla de Egreso de Efectivo (AHDEGREFE)	10-20
10.18	Tabla de Ingreso de Efectivo (AHDINGEFE)	10-21
10.19	Tabla de Transferencias de Cuentas (AHDTRANSFER)	10-22
10.20	Tabla de Tipo de Denominaciones (AHMTIPDEN)	10-23
10.21	Tabla de Apertura de Cajas (AHTAPECAJ)	10-24

10.22	Tabla de Detalle Apertura de Cajas (AHDCAPECAJ)	10-25
10.23	Tabla de Disminución de Cajas (AHTRESCAJ)	10-26
10.24	Tabla De Detalle Disminución De Cajas (AHDRESCAJ)	10-27
10.25	Tabla de Movimientos de Caja (AHTMOVCAJ)	10-28
10.26	Tabla de Cabecera de Cierre (AHTCABCIE)	10-29
10.27	Tabla de Detalle de Cierre (AHDDETCIE)	10-30
10.28	Tabla de Asientos (AHTASIENT)	10-31
10.29	Tabla de Asientos Contables (AHTCONTAB)	10-32
10.30	Tabla de Movimientos Histórico (AHHMOVTOS)	10-33
10.31	Tabla de Cheques Depositados Histórico (AHHCHEDEP)	10-35
10.32	Tabla de Movimientos no posteados (AHMMOVNPO)	10-37
10.33	Tabla de Movimientos de Caja Histórico (AHHMOVCAJ)	10-39
10.34	Tabla de Parámetros (AHPPARAME)	10-40
10.35	Tabla de Parámetros Fondo Mortuario (AHPFDOMOR)	10-43
10.36	Tabla de Parámetros Departamento Odontológico (AHPDEPODT)	10-44
10.37	Tabla de Rubros (AHMRUBROS)	10-45
10.38	Tabla de Detalle de Rubros (AHMDETRUB)	10-46
10.39	Tabla de Apertura de Cuentas (AHMAPECTA)	10-47
10.40	Tabla de Desglose de Apertura de Cuentas (AHTDESGLO)	10-48
10.41	Tabla de Desglose de Pagos con Cheque(AHTRESPAC)	10-49
10.42	Tabla de Acreditaciones (AHCREAHR)	10-50
10.43	Tabla de Saldos Bloqueados (AHDMONBLO)	10-51
10.44	Tabla Histórica de Cabecera de Cierre de Caja (AHHCCICAJ)	10-52
10.45	Tabla Histórica de Detalle de Cierre de Caja (AHHDCICAJ)	10-53
10.46	Tabla de Cabecera de Asientos (AHTCABASI)	10-54
10.47	Tabla Histórica de Cuentas Reactivadas (AHHCTAREA)	10-55
10.48	Tabla de Actividades de Usuarios (AHTUSUARI)	10-56
10.49	Tabla de Cabecera de Intereses (AHTCABINT)	10-57
10.50	Tabla de Detalle de Intereses (AHDDDETINT)	10-58
10.51	Tabla Histórica de Intereses (AHHINTERES)	10-59
10.52	Tabla de Detalle de Retiro del Cliente (AHDRETCLI)	10-60
10.53	Tabla de Cabecera de Retiro del Cliente (AHTRETCLI)	10-61
10.54	Tabla General de Clientes (GNMCLIENT)	10-63
10.55	Tabla de Teléfonos del Clientes (GNMTELSOC)	10-66
10.56	Tabla de Detalle de Ordenes de Pago de Bancos (GNDORPAGO)	10-67
10.57	Tabla de Cabecera de Ordenes de Pago de Banco(GNTORDPAG)	10-68
10.58	Tabla de Tipos de Órdenes de Pago (GNMTIPORD)	10-69
10.59	Tabla de Localidades (GNMLOCALI)	10-70
10.60	Tabla de Oficinas (GNMOFICIN)	10-71
10.61	Tabla de Cajas (GNMCAJASC)	10-72
10.62	Tabla de Terminales (GNMTERMIN)	10-73
10.63	Tabla de Multas para Cheques Protestados (GNTMULTCH)	10-74
10.64	Tabla de Número de Movimiento para cajas (GNTNUMMOV)	10-76
10.65	Tabla de Datos de Empresa del Cliente (GNMDATEMP)	10-77
10.66	Tabla de Teléfonos de Empresa del Cliente (GNMTELEMP)	10-78
10.67	Tabla de Detalle de Ordenes de Pago de Caja (GNDORDCAJA)	10-79
10.68	Tabla de Cabecera de Ordenes de Pago de Caja (GNTORDCAJA)	10-80
10.69	Tabla de Datos del Cónyuge del Cliente (GNMCONYUG)	10-82
10.70	Tabla de Datos de la Cooperativa (GNMEMPRESA)	10-83
10.71	Tabla de Datos de Liquidaciones (GNTLIQUIDA)	10-84
10.72	Tabla de Bancos (BCMBANCOSI)	10-85
10.73	Tabla de Plan de Cuentas (CGMPLACTA)	10-86

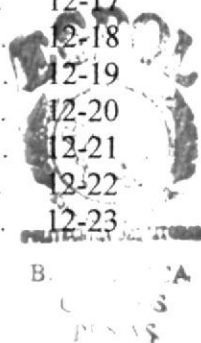
10.74	Tabla Temporal de Cabecera de Comprobantes (CGECACOMS)	10-88
10.75	Tabla Temporal de Detalle de Comprobantes (CGEDECOMS)	10-89
10.76	Tabla de Garantes (CAMGARANTE)	10-90
10.77	Tabla de Usuarios (SGMUSUARI)	10-92
10.78	Tabla de Módulos (SGMMODULO)	10-93
10.79	Tabla de Tareas del Sistema (SGMTAREAS)	10-94
10.80	Tabla de Tareas por Usuarios (SGMTARUSU)	10-95

CAPÍTULO 11

11	DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA	11-1
11.1	Depósitos (Efectivo y/o Cheques)	11-1
11.2	Retiros	11-3
11.3	Cobro de Fondo Mortuario	11-5
11.4	Ingreso de Clientes	11-6
11.5	Apertura de Cuentas	11-8
11.6	Cobro de Arriendo de Terraza	11-9
11.7	Cobro de Arriendos de Casas	11-10
11.8	Cobro de Arriendos de Oficinas	11-11
11.9	Consulta de Saldos por Cuenta	11-12
11.10	Consulta de Movimientos por Cuenta	11-14
11.11	Reporte Superintendencia de Bancos	11-16

CAPÍTULO 12

12.	DISEÑO DE PANTALLAS Y REPORTES	12-1
12.1	Diseño de Pantallas Generales	12-1
12.1.1	Pantalla de Presentación del Sistema	12-1
12.1.2	Pantalla Acceso a los Módulos del Sistema de Ahorros	12-2
12.1.3	Pantalla de Sugerencias	12-3
12.1.4	Pantalla de Soporte Técnico	12-4
12.1.5	Pantalla de Conexión al Sistema	12-5
12.1.6	Pantalla Acerca de	12-6
12.1.7	Pantalla Cambio de Clave	12-7
12.2	Módulo de Administración	12-8
12.2.1	Pantalla Principal del Módulo de Administración	12-8
12.2.2	Menú Archivo	12-9
12.2.3	Menú Ver	12-10
12.2.4	Menú Procesos Diarios	12-11
12.2.5	Menú Procesos- Superintendencia de Bancos	12-12
12.2.6	Menú Consulta/Reportes. – Informe de Usuarios	12-13
12.2.7	Menú Sistema	12-14
12.2.8	Menú Sistema.- Usuarios del Sistema	12-15
12.2.9	Menú Sistema.- Procesos Especiales	12-16
12.2.10	Menú Sistema.- Cálculo de Intereses	12-17
12.2.11	Menú Sistema.- Notas de Débito	12-18
12.2.12	Menú Sistema.- Datos	12-19
12.2.13	Menú Sistema.- Parámetros	12-20
12.2.14	Menú Ventana	12-21
12.2.15	Menú Ayuda	12-22
12.2.16	Menú Procesos – Apertura de Cajas	12-23



12.2.17	Menú Procesos - Verificación de Vigencia Cuenta	12-24
12.2.18	Menú Procesos - Verificación de Cuentas Inactivas	12-25
12.2.19	Menú Procesos – Formulario 224-A	12-26
12.2.20	Menú Consultas y Reportes	12-27
12.2.21	Menú Sistema – Cálculo de Intereses Ahorros	12-28
12.2.22	Menú Sistema – Cálculo de Intereses Certificados de Aportación ..	12-29
12.2.23	Menú Sistema – Cálculo de Saldos Promedios	12-32
12.2.24	Menú Sistema - Asignación de Firmas a los Clientes (Cuenta Ahorristas o Socios)	12-31
12.2.25	Menú Sistema – Generación de Notas de Crédito	12-32
12.2.26	Menú Sistema – Generación de Notas de Débito/Transferencias	12-33
12.2.27	Menú Sistema – Generación de Notas de Débito	12-34
12.2.28	Menú Sistema – Respaldo de la Base de Datos	12-35
12.2.29	Menú Sistema – Restauración de la Base de Datos	12-36
12.2.30	Menú Sistema – Parámetros Generales	12-37
12.2.31	Menú Sistema – Parámetros Otros	12-42
12.2.32	Sistema – Parámetros Asientos	12-52
12.3	Módulo de Caja	12-53
12.3.1	Pantalla Principal del Módulo de Caja	12-53
12.3.2	Menú Archivo	12-54
12.3.3	Menú Ver	12-55
12.3.4	Menú Procesos Diarios	12-56
12.3.5	Menú Procesos- Movimientos	12-57
12.3.6	Menú Procesos- Movimientos/Recaudaciones	12-58
12.3.7	Menú Procesos- Movimientos/Administrativo	12-59
12.3.8	Menú Consulta/Reportes	12-60
12.3.9	Menú Consulta/Reportes – Cuentas	12-61
12.3.10	Menú Consulta/Reportes - Informe de Usuarios	12-62
12.3.11	Menú Sistema	12-63
12.3.12	Menú Ventana	12-64
12.3.13	Menú Ayuda	12-65
12.3.14	Menú Procesos – Depósitos	12-66
12.3.15	Menú Procesos – Retiros	12-69
12.3.16	Menú Procesos – Posteos de Movimientos	12-71
12.3.17	Menú Procesos – Recaudaciones/Fondo Mortuario	12-72
12.3.18	Menú Procesos –Recaudaciones/Arriendos	12-74
12.3.19	Menú Procesos –Recaudaciones / Préstamos	12-75
12.3.20	Menú Procesos –Recaudaciones / Renovaciones	12-76
12.3.21	Menú Procesos –Retiros de Caja	12-77
12.3.22	Menú Procesos – Depósitos Cuentas Nuevas	12-78
12.3.23	Menú Procesos –Administrativo /Bloqueo y Desbloqueo de Cuentas	12-79
12.3.24	Menú Procesos – Administrativo/Cierre de Caja	12-80
12.3.25	Menú Consultas y Reportes / Reimpresión de Órdenes de Pago	12-81
12.3.26	Menú Consultas y Reportes / Cheques a Control	12-82
12.3.27	Menú Consultas y Reportes /Cuentas – Movimientos	12-83
12.3.28	Menú Consultas y Reportes /Cuentas - Saldo	12-84
12.3.29	Menú Consultas y Reportes /Cuadre de Caja	12-86
12.3.30	Menú Consultas y Reportes /Cuadre de Transacciones	12-87
12.3.31	Menú Consultas y Reportes /Informe de Usuarios	12-88
12.4	Módulo de Cuentas Nuevas	12-89
12.4.1	Pantalla Principal del Módulo de Cuentas Nuevas	12-89



12.4.2	Menú Archivo	12-90
12.4.3	Menú Ver	12-91
12.4.4	Menú Procesos Diarios	12-92
12.4.5	Menú Procesos – Clientes	12-93
12.4.6	Menú Consulta/Reportes - Clientes	12-94
12.4.7	Menú Consulta/Reportes – Retirados	12-95
12.4.8	Menú Sistema	12-96
12.4.9	Menú Ventana	12-97
12.4.10	Menú Ayuda	12-98
12.4.11	Menú Procesos – Clientes / Naturales	12-99
12.4.12	Menú Procesos – Clientes / Jurídicos	12-105
12.4.13	Menú Procesos – Apertura de Cuentas	12-107
12.4.14	Menú Procesos – Retiro de Clientes	12-108
12.4.15	Menú Procesos – Cierre de Cuentas	12-109
12.4.16	Menú Consultas y Reportes /Clientes Nuevos	12-110
12.4.17	Menú Consultas y Reportes /Clientes Retirados	12-111
12.4.18	Menú Consultas y Reportes /Clientes Fallecidos	12-112
12.4.19	Menú Consultas y Reportes /Pagos de Fondo Mortuario	12-113
12.4.19	Menú Consultas y Reportes /Reportes de Usuarios	12-115
12.5	Diseño de Reportes	12-114
12.5.1	Reporte de Movimientos	12-117
12.5.2	Reporte Comprobante pago Convenios	12-118
12.5.3	Reporte de Informe de Usuarios	12-119
12.5.4	Reporte Comprobante pagos de Fondo Mortuario	12-120
12.5.5	Reporte Comprobante de Apertura de Cuentas	12-121
12.5.6	Reporte Comprobante pagos de Arriendos de Oficinas	12-122
12.5.7	Reporte Comprobante pagos de Arriendos de Terraza	12-123
12.5.8	Reporte Ordenes de Pago	12-124
12.5.9	Reporte Depósitos	12-125
12.5.10	Reporte de Clientes Nuevos	12-126
12.5.11	Reporte de Clientes Retirados	12-127
12.5.12	Reporte de Pagos de Mortuoria	12-128

CAPÍTULO 13

13.	CONTROL DE PROCESOS Y SEGURIDADES	13-1
13.1	Control de Acceso y Uso	13-1
13.2	Seguridades de los Datos	13-2
13.2.1	Respaldo de Datos	13-2
13.2.2	Restauración de Datos	13-3



Capítulo 1

Generalidades

1. GENERALIDADES

1.1 Antecedentes

La Cooperativa de Ahorro y Crédito "LA DOLOROSA LTDA.", fue fundada el 5 de Noviembre de 1964, con domicilio en la ciudad de Eloy Alfaro, Cantón Durán, Provincia del Guayas, la que se rige por disposiciones contenidas en la Ley General de Instituciones del Sistema Financiero, el Reglamento de Constitución, Organización, Funcionamiento y Liquidación de las Cooperativas de Ahorro y Crédito que realizan Intermediación Financiera con el público, sujetas al control de la Superintendencia de Bancos expedido mediante Decreto Ejecutivo #1227 del 19 de marzo de 1998; y, el Estatuto Social y sus Reglamentos Internos y demás leyes que le sean aplicables.

La Cooperativa tiene por objeto los siguientes fines:

1. Promover la cooperación económica y social entre sus cooperados, para cuyo cumplimiento recibirán los Ahorros y Certificados de Aportación que realicen los Socios y el público en general.
2. Otorgar Préstamos a sus Socios de conformidad con el Reglamento de Crédito.
3. Promover el desarrollo y capacitación del sector cooperativo.
4. Promover el desarrollo de la Cooperativa, a través de la implementación de políticas que conlleven al crecimiento económico de la Institución.
5. Implementar servicios médicos, odontológicos y todos los que la Cooperativa considere necesarios para el beneficio de sus asociados.

El gobierno y administración de la Cooperativa funciona en base a los siguientes organismos:

1. Asamblea General de Delegados
2. Consejo de Administración
3. Consejo de Vigilancia
4. Gerente
5. Comisión de Crédito
6. Comisión de Educación
7. Comisión de Asuntos Sociales; y,
8. Comisiones Especiales.

En la actualidad, consta de una matriz ubicada en el centro de Durán, y dos agencias, la agencia #2 ubicada al este de Durán y la agencia #1 ubicada en el centro de la ciudad de Guayaquil.



1.2 Acta De Fundación De La Cooperativa De Ahorro Y Crédito "La Dolorosa" Ltda.

Previo convocatoria hecha por el extensionista de la Federación Nacional de Cooperativas del Ecuador, Señor Carlos Ríos Palacios y con la colaboración decidida de los Reverendos Padres Eugenio Castello y John Auer, representantes de la Comunidad Santiago Apóstol en esta localidad, nos reunimos a las 7:00 P.M., una gran cantidad de personas en los patios de la Escuela La Dolorosa, con el fin de organizar una Cooperativa de Ahorro y Crédito que viniera a llenar las necesidades de los pobladores de nuestra populosa Parroquia que habían caído en las garras de los agiotistas que cobraban intereses exorbitantes por los pequeños capitales que prestaban a los comerciantes que no tenían más remedio que utilizar sus servicios su pena de ver liquidados sus medios de vivir.

Conocidos los detalles al respecto se decide nombrar una Comisión Organizadora, que luego de deliberar y previo elecciones, resultaron electos las siguientes personas:

Rev. Padre Eugenio Castello..... Presidente

Rev. Padre John Auer..... Tesorero

Georgina Ruffo M..... Secretaria

Julio Mosquera, Luis Pantoja y Arturo Pesantes. Vocales

Los mismos que después de tomar posesión de sus cargos hacen un llamamiento a todos los presentes a inscribirse, pasen al interior de la iglesia con este objeto.

Inscribiéndose así, las siguientes personas:

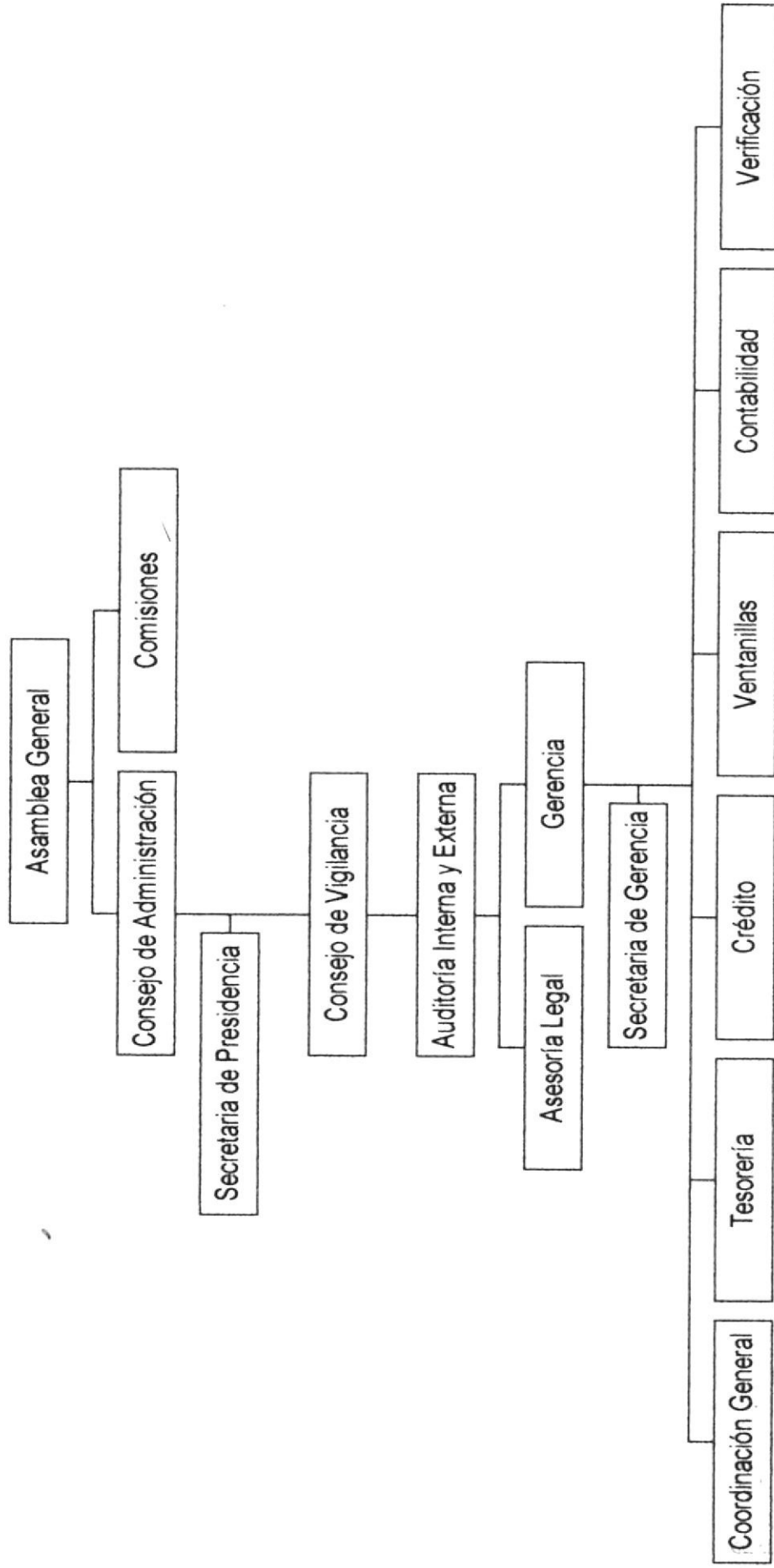
Padre John Auer	Hilda M. De Ríos	Rosenda Alfonso
Padre Eugenio Castello	Manuel Chios	Alfonso Clavijo
Georgina Ruffo M.	Rigoberto Ramirez	Luis Uday
Luis Pantoja	Neptalí Ocaña	Lucila C. De Barco
Arturo Pesantes	Elena de Ruffo	Gustavo Quelel
Julio Mosquera	Alonso Zurita	Mercedes de Vásquez
Enriqueta Marín	Fausto Grandes	Carmen Rivera
Enriqueta T. De Basantes	María Alfonso	Rosa A. De Savinovich
Alicia Caguana	Zoila Alfonso	Angel Mite
Elvia E. De Herrera	Aquilino Urbina	Miguel Carcelén
Bella de Redwood	David Williams	German García

Los que una vez pagados su derecho de ingreso de S/. 5,00 que serviría para la adquisición de materiales, tales como papelería, Libretas para Ahorro, etc., se retiraron a sus hogares con la esperanza de terminar de una vez y para siempre con el reinado de los prestamistas e iniciándose así una aurora de esperanzas y sueños que antes resultaban inalcanzables y que ahora gracias a la fundación de la nueva Cooperativa, iban a verse colmados sus más caros anhelos.

La Cooperativa recién fundada se la denominó luego de muchas deliberaciones con el nombre de Cooperativa de Ahorros y Crédito, "La Dolorosa" Cía. Ltda.

Siendo las 11 p.m. se disolvió la reunión, advirtiéndose a los recientes Socios fundadores que se les haría un nuevo llamado para comunicarles la marcha de los asuntos de la Cooperativa y establecerla legalmente con su propio directorio. Eloy Alfaro (Durán), Noviembre 5 de 1.964.

1.3 Organigrama de la Cooperativa de Ahorro y Crédito "La Dolorosa Ltda."



Capítulo 2

Problemas Actuales

2. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA ACTUAL

2.1 Situación Actual

Actualmente la Cooperativa no cuenta con ningún Sistema de Cómputo que le permita llevar el control de los Ahorros y de los demás movimientos realizados en Ventanilla, ya sean ingresos o egresos. Solamente poseen una máquina registradora NCR, la misma que es utilizada para registrar y acumular los movimientos realizados por los Socios como: Depósitos en Ahorros y Certificados de Aportación, Autoseguro de Préstamos, Préstamos concedidos, Abonos de Préstamos, Retiros de Ahorros, Préstamos sobresueldos, etc.

Esta máquina al final del día genera un total por cada movimiento realizado (ya sea de ingreso o egreso) y un total general de ingresos y egresos, los mismos que deben coincidir con los valores sumados por el cajero al momento de realizar el Cierre. La máquina NCR anota y registra los totales en la planilla diaria de totalización, así mismo registra los movimientos en las Libretas de Ahorros y en las tarjetas individuales de control de Ahorros y Certificados de Aportación de los Socios.

Toda la información acerca de los Socios y sus movimientos es llevada manualmente en formularios, lo que ocasiona que el manejo de los mismos sea tedioso, repetitivo y susceptible a errores. De la misma manera sucede con los procesos que al ser manuales origina demora en la atención a los Socios y en la elaboración de reportes diarios como: la Hoja de Colecta, la Hoja de Detalle de Depósito, que se originan con el Cierre de Caja. Estos informes que contienen información muy importante para la Contabilidad no son entregados al final de cada día, sino al siguiente día.

2.2 Problemas Actuales

Por medio del levantamiento de información realizado en la sección de Ahorros, de la Cooperativa de Ahorro y Crédito "LA DOLOROSA LTDA.", durante los días comprendidos entre el 6 de octubre y 23 de octubre de 1.998; se ha podido detectar los siguientes problemas relacionados con el manejo de información y procesos.

PROBLEMA	CAUSA	EFEECTO
No se lleva un apropiado control sobre los datos de los Socios de la Cooperativa.	Actualmente, la Cooperativa cuenta con aproximadamente unos 17.000 Socios en la matriz, y lleva sus datos registrados en tarjetas de Socios	No se tiene al día la actualización de los datos de los Socios.
No existe un buen control y seguridad en el registro de los movimientos (Depósitos y/o Retiros) de los Socios	Se manejan tarjetas individuales de control de Ahorros y Certificados de Aportación por socio	Estas tarjetas individuales pueden ser fácilmente duplicadas o alteradas.
Duplicados del número de socio o cuenta	Existe una secuencia y rango de números de cuentas establecidos para la matriz y las dos agencias, tanto para Socios mayores de edad y Socios menores de edad. Así tenemos: Matriz 00001-50000 Agencia1 50001-100000 Agencia2 100001-150000	Como consecuencia un socio mayor de edad y uno menor de edad tienen asignado el mismo número
Mal diseño en la papeleta de Depósitos	En la papeleta de Depósitos figuran rubros que no tienen nada que ver con Depósitos como son: fondo mortuario, cuenta de Ingreso y gastos de documentación	Algunos Socios no saben como llenar la papeleta de Depósitos, y los Empleados de Ventanilla se la tienen que llenar para no demorar más en la atención
No existen recibos fijos para el pago de alquiler de la terraza	Utilizan la misma papeleta de Depósitos para efectuar tal pago	No se puede tener un control sobre los conceptos que se cobran como por ejemplo: el alquiler de la terraza, Depósito en garantía, la guardianía, la limpieza, el mantenimiento del ascensor, mesas y sillas.
Realizan el cálculo de los intereses anualmente y manualmente	No cuenta con un Sistema que permita llevar el registro de los Depósitos y Retiros de cada socio diariamente	La Cooperativa puede perder Socios al seguir pagando los intereses anualmente

PROBLEMA	CAUSA	EFEECTO
No existe seguridad sobre la información registrada en documentos importantes como la Hoja de Colecta y Hoja de Detalle de Depósitos.	Estos documentos son llenados manualmente	La información de estos documentos puede ser copiada, alterada o destruida.
No se puede determinar la cantidad exacta de cuentas inactivas que mantiene la Cooperativa	La verificación de los saldos para determinar las cuentas inactivas se la realiza manualmente	Las tarjetas individuales de control de ahorro y Certificados de Aportación de los Socios activos e inactivos se encuentran mezcladas.
Existen mínimos errores en los cálculos para aplicar porcentajes de pago	Estos cálculos se realizan manualmente con ayuda de una calculadora y una tabla de porcentajes	No existe exactitud y precisión en los cálculos
No existe una comunicación directa entre sucursales	Cada sucursal lleva sus operaciones por separado	Los Socios no pueden realizar sus transacciones en cualquier sucursal, que no sea en la que abrió la cuenta

Capítulo 3

Solución Propuesta



3 SOLUCIÓN PROPUESTA

Después de analizar los problemas encontrados, se consideró que para dar las respectivas soluciones a los mismos, se desarrollará e implementará el Sistema de Ahorros.

- ✓ Se tendrá un correcto y ágil control de los datos de los diferentes Socios (mayores de edad, menores de edad e instituciones) con que cuenta la Cooperativa, a través de la opción de Proceso - Clientes que permitirá actualizar, consultar y emitir listados automáticamente
- ✓ Se llevará un mejor control sobre los números de Socios por medio de la identificación de que si se trata de un Socio que abrió su cuenta en la matriz o en las agencias, y también con la identificación de que si se trata de un Cliente es mayor o menor de edad o una institución.
- ✓ Con el nuevo Sistema de Ahorros "*SisAhr*" se utilizará una Papeleta de Depósito que identifique claramente los rubros a depositar como son: ahorros y certificados de aportación.
- ✓ Los cálculos relacionados con porcentajes de pago serán automáticos, garantizando seguridad, confiabilidad y veracidad en la información
- ✓ El Sistema determinará de forma automática los Socios con cuentas inactivas cuando estos registren el tope mínimo de depósitos fijados para el efecto.
- ✓ Se emitirán recibos para el cobro de fondo mortuario, gastos de ingresos de Socios, alquiler de terrazas, alquiler de casas de Socios, alquiler de oficinas, etc.
- ✓ Se sugiere que el cálculo de los intereses se realice diariamente.
- ✓ Los datos de las tablas de la base de datos serán actualizados a través de procesos batch al final del día, estos procesos recogerán la información de cada sucursal.
- ✓ El Sistema estará integrado, para su mejor desempeño con:
 - Cartera
 - Bancos
 - Contabilidad y
 - Gerencial

3.1 Beneficios Del Sistema Propuesto

CRITERIO	SISTEMA PROPUESTO
Tiempo	El Sistema de Ahorros " SisAhr " responderá a cualquier requerimiento de información al instante por medio de consultas o reportes, sin preocuparse los usuarios en donde se encuentra la información y como recuperarla.
Seguridad	Permite crear niveles de seguridad, asignando restricciones de acceso a la información y procesos para usuarios no autorizados.
Cálculos	Se libera al usuario de los cálculos garantizando mayor exactitud y precisión en los mismos.
Respaldo	La computación permite tener respaldo completo de la información en medios magnéticos, como cintas magnéticas, disquetes, discos duros, que son más seguros, con gran capacidad y fáciles de mantener.
Toma de decisiones	Se emitirán reportes de manera oportuna para lograr resultados favorables.

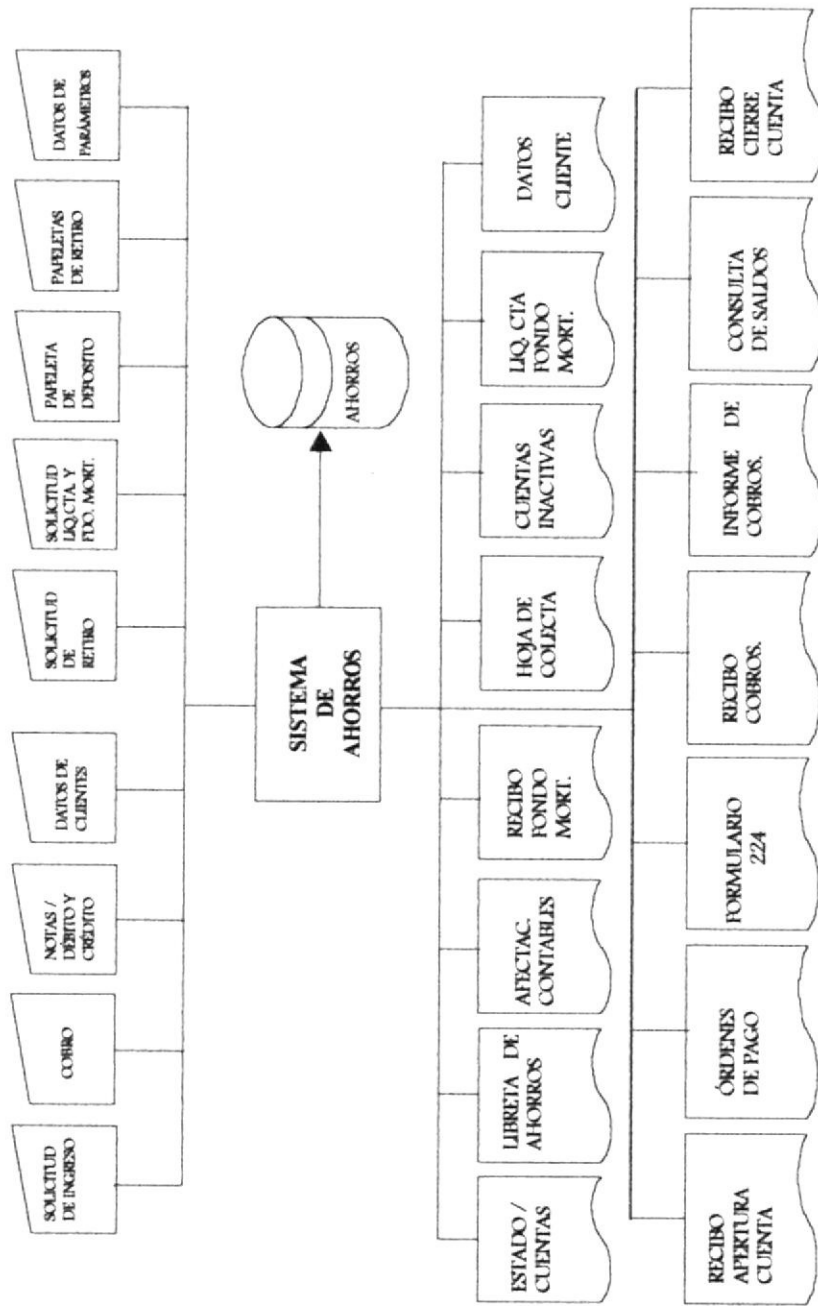


Capítulo 4

Diagrama General del Sistema



4 DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA



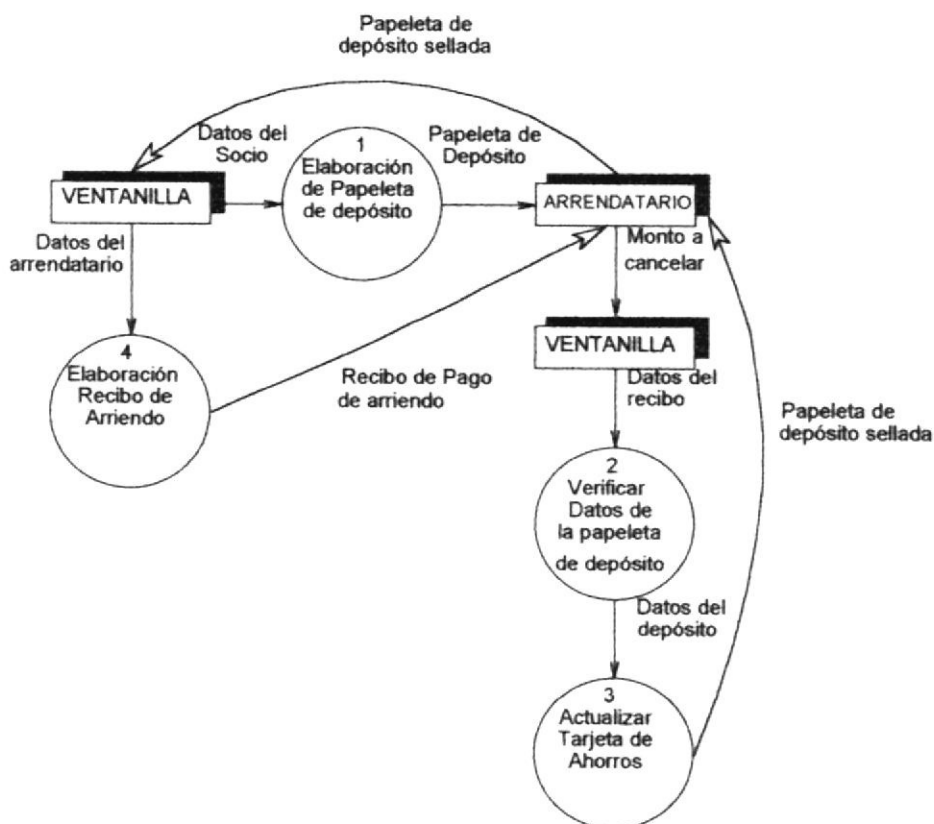
Capítulo 5

Situación Actual



5. SITUACIÓN ACTUAL.

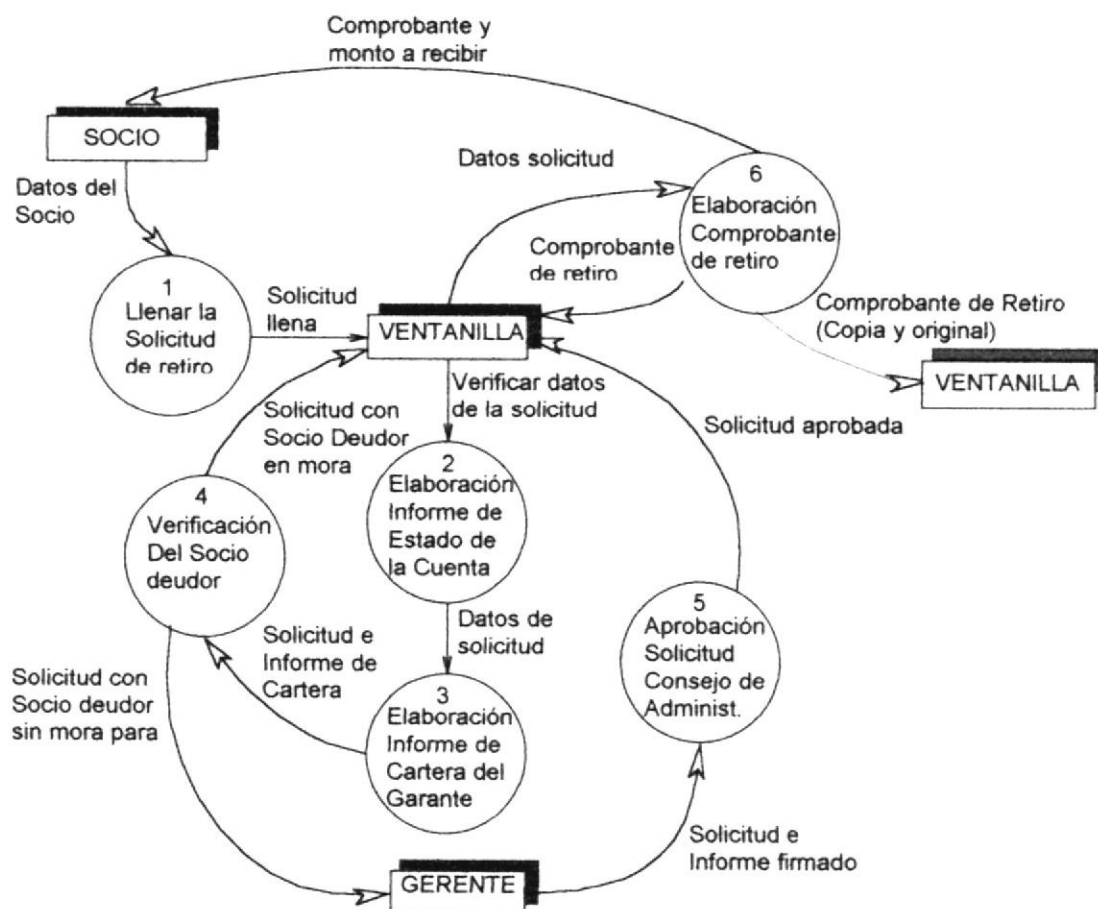
5.1 DFD Cobro de Arriendo de Casas



Narrativa DFD Cobro de Arriendo de Casa

1. La Secretaria de Cuentas Nuevas elabora la papeleta de depósito a Caja la que será entregada al cliente.
2. El Recibidor- Pagador verifica que los datos de la papeleta estén correctos.
3. Una vez que la papeleta está verificada se procede a la actualización de las tarjetas de control del Socio.
4. La Secretaria de Cuentas Nuevas elabora el recibo de pago de arriendo, el mismo que será entregado al cliente, para constancia de pago realizado.

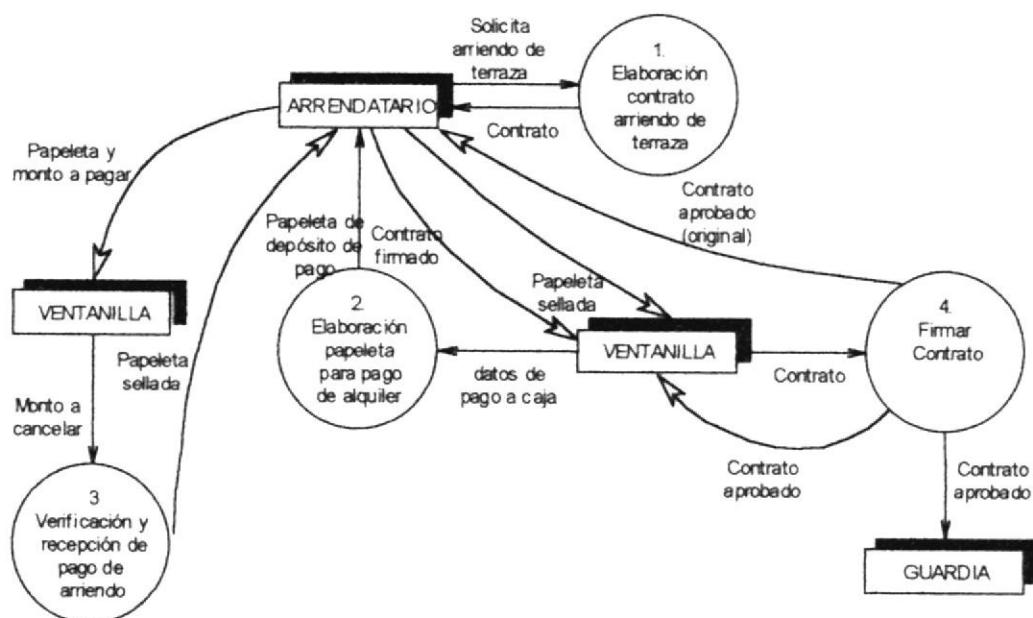
5.2 DFD Retiro de Socios.



Narrativa DFD Retiro de Socios

1. El Socio llena la Solicitud de Retiro.
2. La Secretaria de Cuentas Nuevas elabora un informe de estado de cuenta.
3. Se elabora un informe de estado de Cartera para verificar si el Socio posee Préstamo o es garante de algún otro Socio.
4. Se verifica si es garante de algún Socio que tiene Préstamo y si se encuentra al día en sus pagos, si es así pasa al 5, caso contrario se devuelve la solicitud.
5. Esta solicitud es enviada al Gerente para que la firme.
6. Una vez firmada la solicitud, es llevada al Consejo de Administración para su aprobación.
7. Con la solicitud aprobada se procede a la elaboración del comprobante de retiro.

5.3 DFD Alquiler de Terrazas

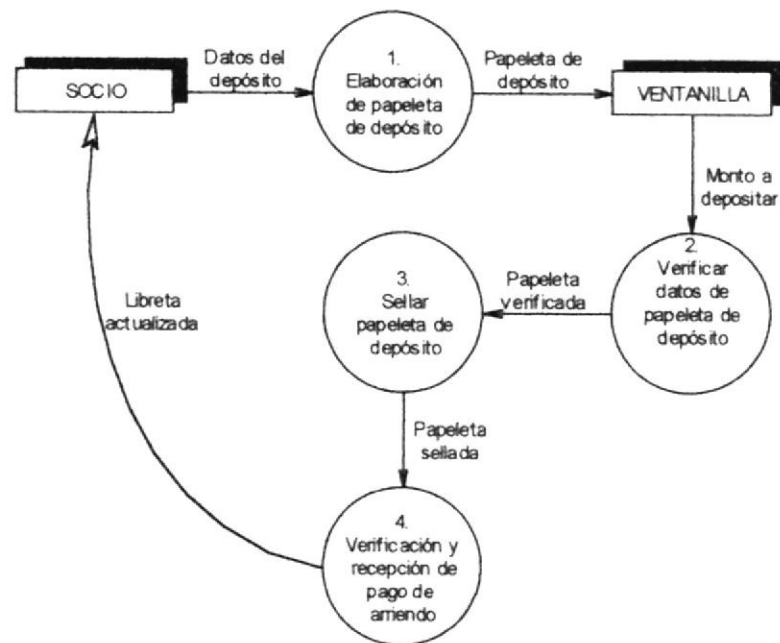


Narrativa DFD Alquiler de Terrazas

1. La Secretaria de Cuentas Nuevas elabora el contrato de arriendo de terraza.
2. Elabora la papeleta de depósito a Caja para el pago del alquiler.
3. El liquidador/pagador realiza el correspondiente cobro del alquiler de terraza en Caja.
4. El Gerente y Presidente de la Cooperativa realizan la aprueban el contrato.



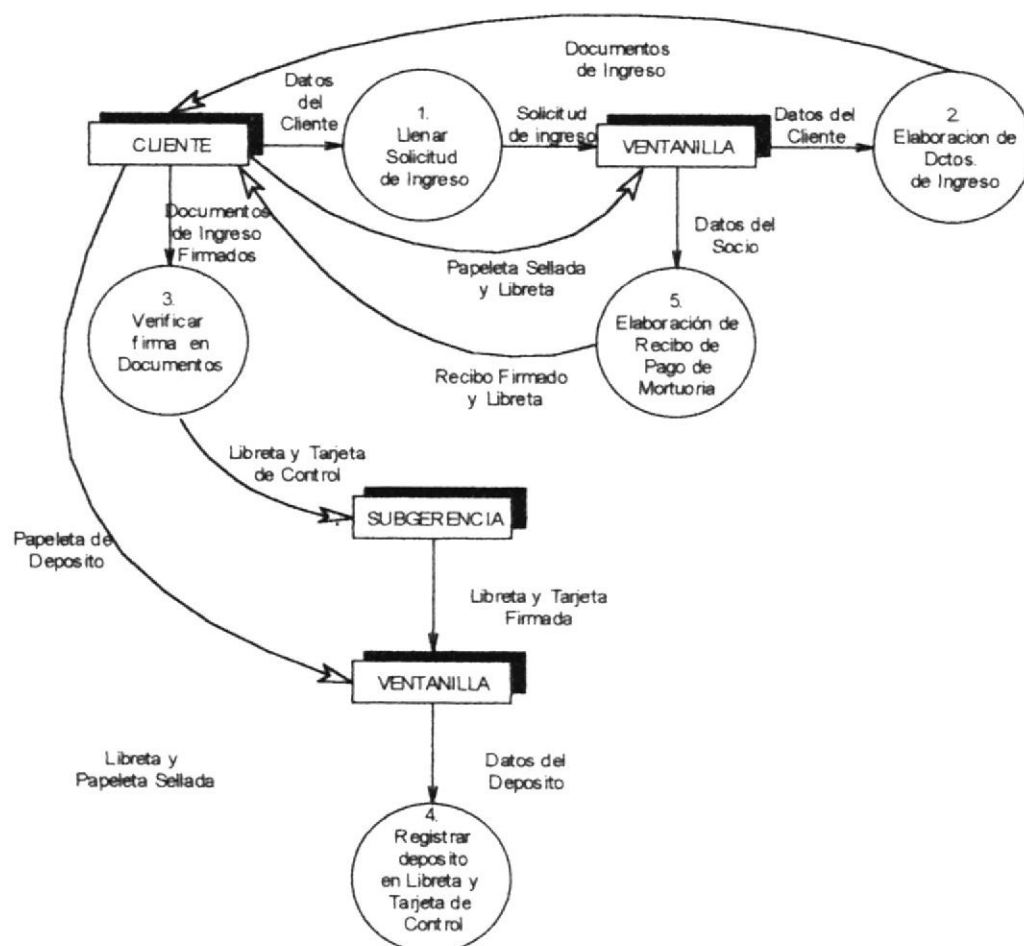
5.4 DFD Depósitos a Caja



Narrativa DFD Depósitos a Caja

1. El Socio llena la respectiva papeleta de depósito a Caja.
2. El recibidor/pagador realiza la verificación de que los datos de la papeleta estén correctos.
3. Una vez revisada sella la papeleta.
4. El recibidor/pagador registra el depósito en la Libreta y tarjetas de control del Socio.

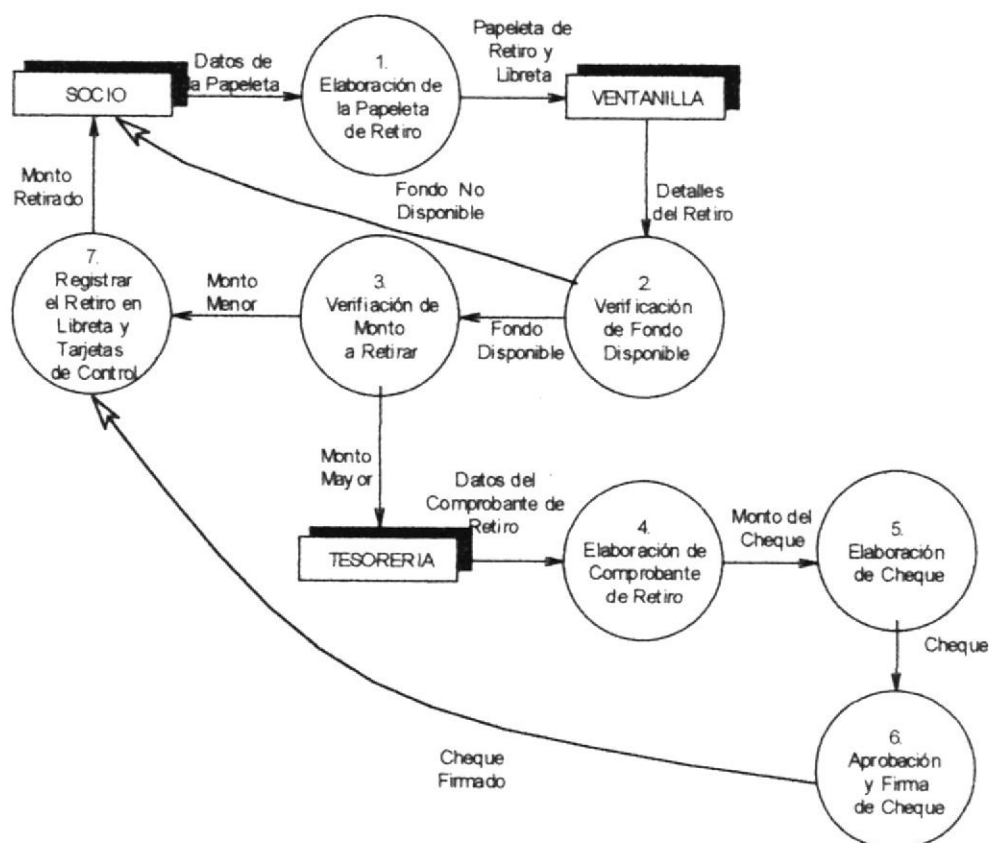
5.5 DFD Apertura de Cuentas Nuevas



Narrativa DFD Apertura de Cuentas Nuevas

1. El Cliente llena la solicitud de Ingreso.
2. La Secretaria de Cuentas Nuevas procede a completar la información en los documentos de ingresos sobre el cliente y la papeleta de depósito.
3. Se verifica la firma del cliente en todos los documentos de ingreso, y se asigna la Libreta de ahorro.
4. El Recibidor/Pagador que se encuentra en Caja procede a registrar el depósito del cliente en la Libreta y en las respectivas tarjetas de control.
5. La Secretaria de Cuentas Nuevas procede a la elaboración del Recibo de pago por Fondo Mortuario.

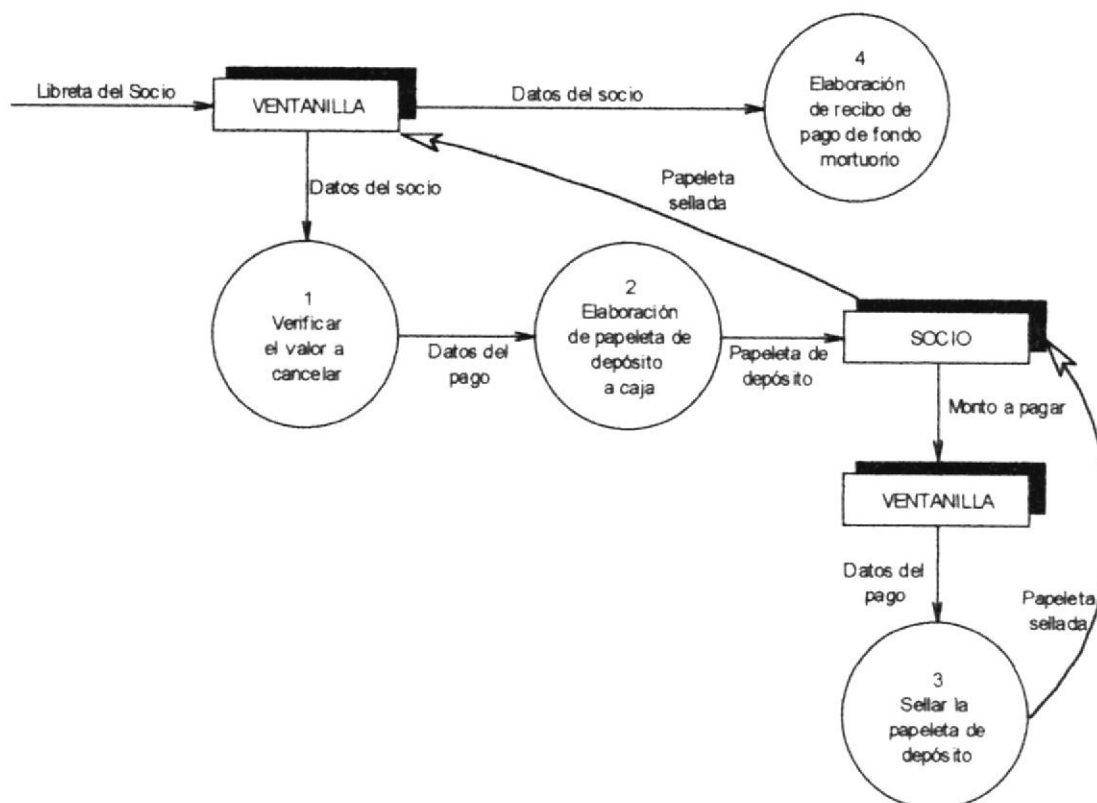
5.6 DFD Retiros a Caja Mayores a S/. 1'500.000,00



Narrativa DFD Retiros a Caja Mayores a S/. 1'500.000,00

1. El cliente llena la papeleta con el monto a retirar.
2. El Recibidor/Pagador verifica que exista el monto disponible en las tarjetas de control para que se pueda efectuar el retiro.
3. Se verifica si el monto a retirar es mayor a lo que la Cooperativa establece para que pueda ser entregado por Caja y en efectivo. Si es así
4. Se procede a la elaboración de comprobante de pago para retiros mayores a 1'500.000,00
5. Una vez que se ha realizado el comprobante se elabora el cheque correspondiente.
6. El cheque es aprobado y firmado por las personas autorizadas.
7. Se registra el retiro en la Libreta y correspondiente tarjeta de control.

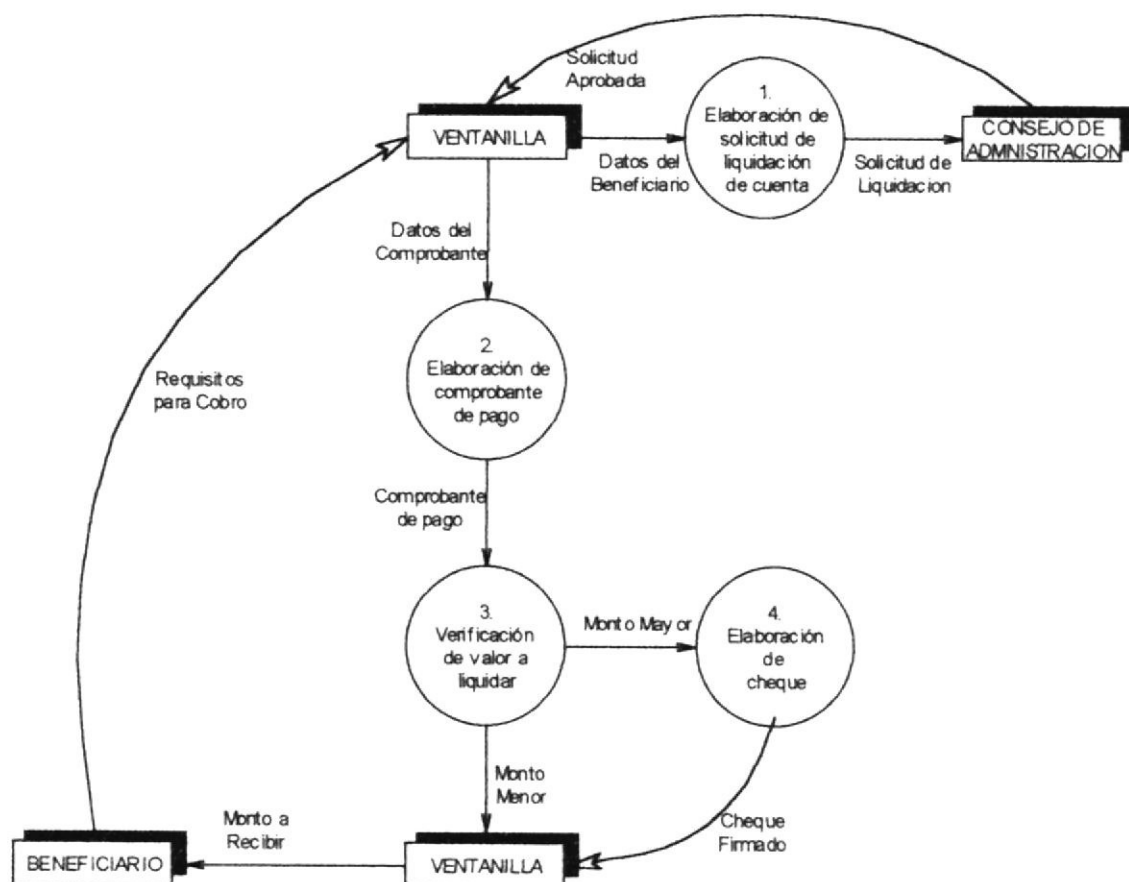
5.7 DFD Cobro de Fondo Mortuario



Narrativa DFD Cobro de Fondo Mortuario

1. La Secretaria de Cuentas Nuevas verifica cual es el valor que el Socio tiene que cancelar por concepto de Fondo Mortuario.
2. Una vez que calcula el valor a cancelar procede a llenar la papeleta de depósito a Caja con una copia las mismas que será entregada al Socio.
3. El Recibidor/Pagador sella las papeletas de depósito para luego entregarle una al Socio.
4. Una vez efectuado el pago la Secretaria de Cuentas Nuevas elabora el correspondiente recibo de pago del Fondo Mortuario para el Socio.

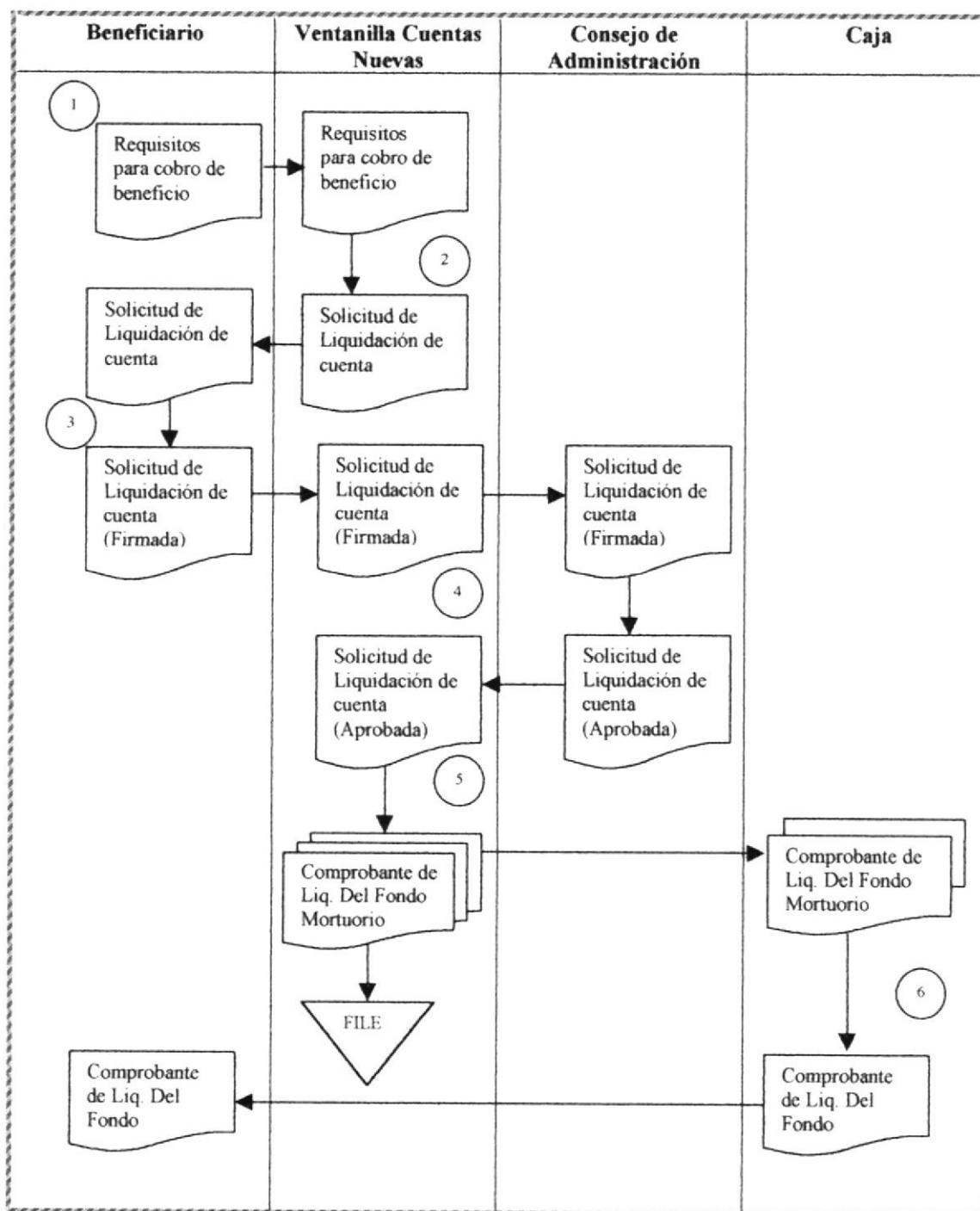
5.8 DFD Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y de Fondo Mortuario

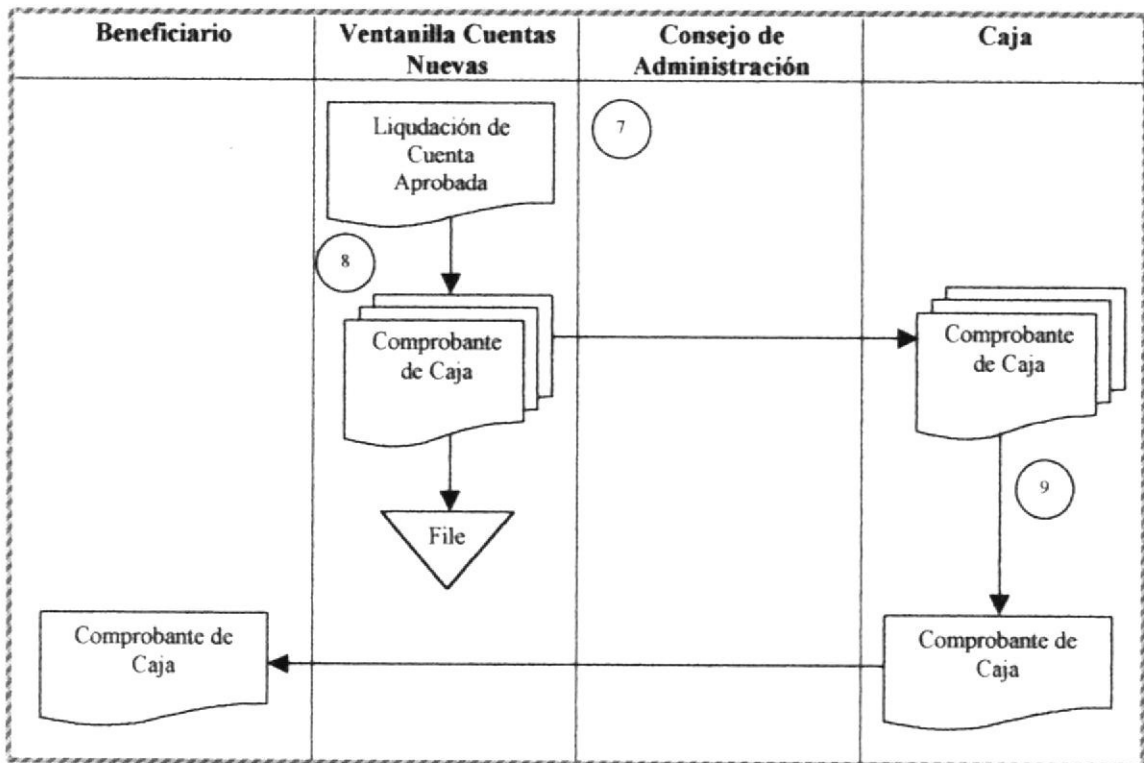


Narrativa DFD Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y Fondo Mortuario

1. El Beneficiario se acerca a la Ventanilla de Cuentas Nuevas en dónde se procede a llenar la solicitud de Liquidación de cuenta por fallecimiento y Fondo Mortuario
2. Una vez que la solicitud ha sido aprobada y firmada por el Consejo de Administración se procede a la elaboración del comprobante de pago del Fondo Mortuario.
3. Una vez elaborado el comprobante de pago se verifica si el valor que se va a pagar es mayor al monto que la Cooperativa indica que se puede pagar por Ventanilla. Si es así
4. Se procede a la elaboración del Cheque el mismo que será entregado a Caja debidamente firmado para que sea entregado al Beneficiario del Socio fallecido.

5.9 DFI Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y Fondo Mortuario Pago Menor a S/. 1'500.000



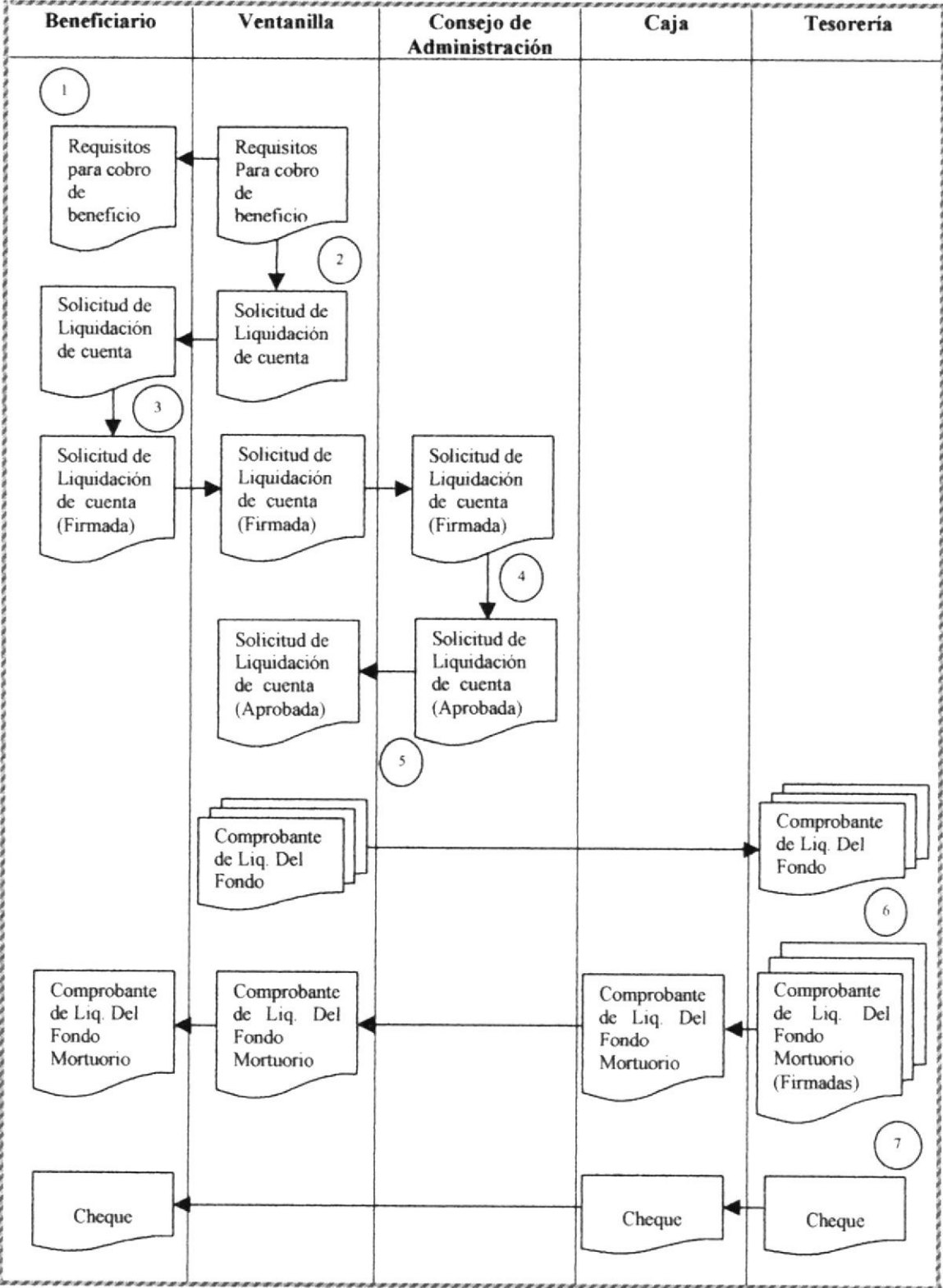


Narrativa DFI Liquidación de Cuenta Por Fallecimiento y Fondo Mortuario Pago Menor a S/.1'500.000,00

1. Los beneficiarios del Socio fallecido llevan los documentos necesarios para solicitar la Liquidación del fondo mortuario los mismos que son entregados en la Ventanilla de Cuentas Nuevas, estos documentos son los siguientes:
 - Libreta de Socio
 - Partida de defunción del Socio fallecido
 - Fotocopia de cédula de identidad de los beneficiarios
2. La Secretaria recepta los documentos con los cuales procede a llenar el formulario de solicitud de Liquidación de cuentas por fallecimiento y fondo mortuario. Luego esta es entregada a los beneficiarios para que la firmen.
3. La solicitud firmada es entregada en la Ventanilla de Cuentas Nuevas, la Secretaria completa la información sobre el valor a recibir por el fondo mortuario, saldos de Ahorros, Certificados de Aportación y Préstamos. Posteriormente esta solicitud es enviada al Consejo de Administración para su revisión y aprobación.
4. La solicitud revisada y aprobada es enviada a la Ventanilla de Cuentas Nuevas
5. Se elabora el correspondiente comprobante de pago para el fondo mortuario con 2 copias, una de ellas se archiva en la carpeta del Socio fallecido y la otra junto con la original se envían a Caja.
6. En Caja se queda el comprobante original y le es entregada la copia junto con la cantidad que debe recibir por fondo mortuario.
Posteriormente se le indica a los beneficiarios el día en el que pueden regresar para recibir la Liquidación de la cuenta
7. La Secretaria de Cuentas Nuevas elabora el comprobante de pago para la Liquidación de cuentas con 2 copias, una de las cuales es archivada y la otra va con el original a Caja.
8. El cajero se queda con el comprobante (original) y entrega la copia junto con la cantidad que debe recibir por Liquidación de Cuentas.



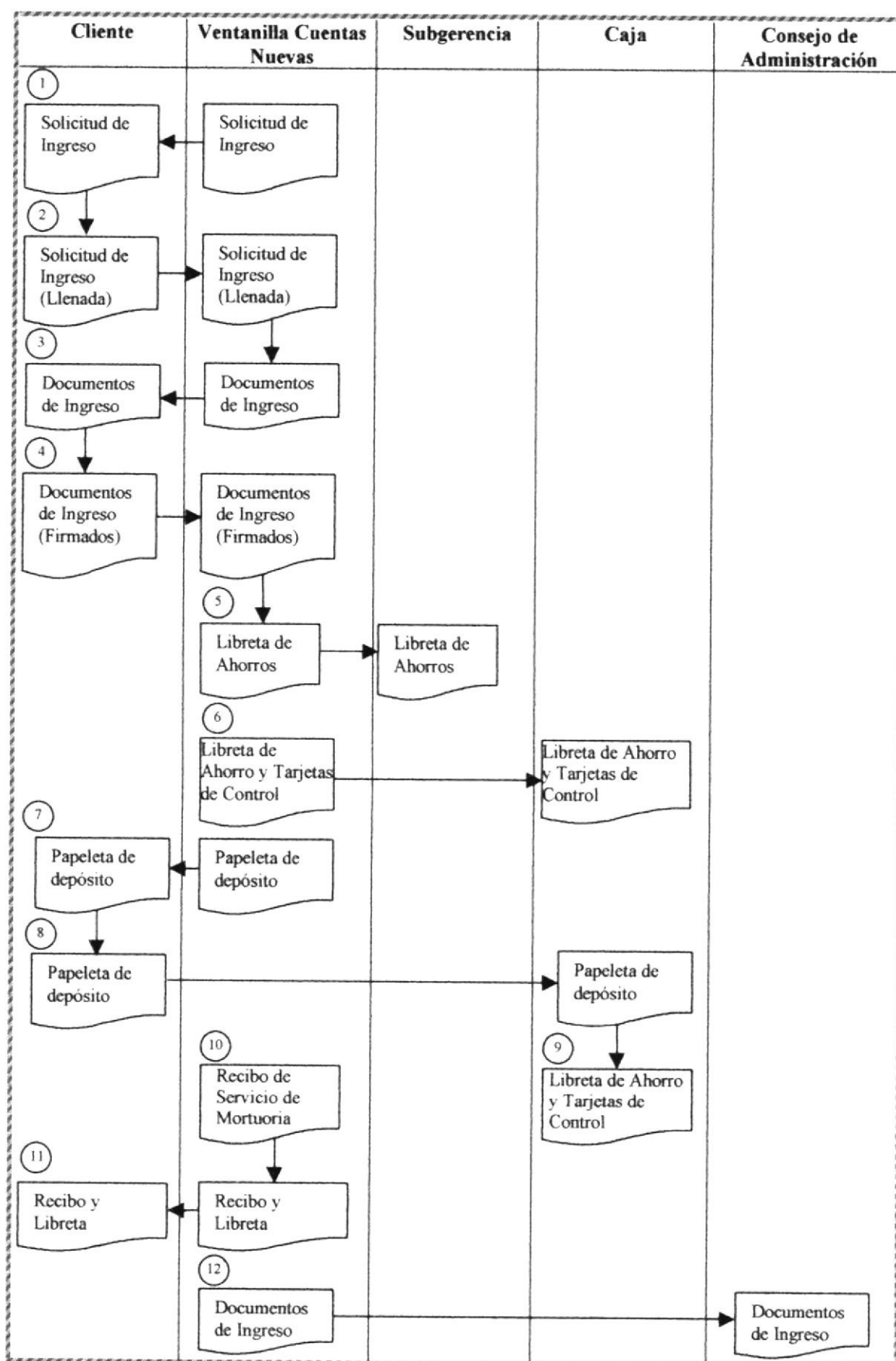
5.10 DFI Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y Fondo Mortuario Pago Mayor a S/. 1'500.000,00



Narrativa DFI Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y Fondo Mortuario Pago Menor a S/. 1'500.000,00

1. Los beneficiarios del Socio fallecido llevan los documentos necesarios para solicitar la Liquidación del fondo mortuario los mismos que son entregados en la Ventanilla de Cuentas Nuevas, estos documentos son los siguientes:
 - Libreta de Socio
 - Partida de defunción del Socio fallecido
 - Fotocopia de cédula de identidad de los beneficiarios
2. La Secretaria receta los documentos con los cuales procede a llenar el formulario de solicitud de Liquidación de cuentas por fallecimiento y fondo mortuario. Luego esta es entregada a los beneficiarios para que la firmen.
3. La solicitud firmada es entregada en la Ventanilla de Cuentas Nuevas, la Secretaria completa la información sobre el valor a recibir por el fondo mortuario, saldos de Ahorros, Certificados de Aportación y Préstamos. Posteriormente esta solicitud es enviada al Consejo de Administración para su revisión y Aprobación.
4. La solicitud revisada y aprobada es enviada a la Ventanilla de Cuentas Nuevas.
5. Se elabora el correspondiente comprobante de pago para el fondo mortuario con 2 copias, las cuales son llevadas a Tesorería para su aprobación y generación del cheque respectivo.
6. Una vez aprobados y con el cheque estos son devueltos a Caja para que sean entregados al beneficiario, una copia del comprobante va a la Ventanilla de Cuentas Nuevas.
7. Posteriormente se le indica a los beneficiarios el día en el que pueden regresar para recibir la Liquidación de la cuenta
8. La Secretaria de Cuentas nuevas tiene la Liquidación de Cuenta.
9. La Secretaria de Cuentas Nuevas elabora el comprobante de pago para la Liquidación de cuentas con 2 copias, una de las cuales es archivada y la otra va con el original a Caja.
10. El cajero se queda con el comprobante (original) y entrega la copia junto con la cantidad que debe recibir por Liquidación de Cuentas.

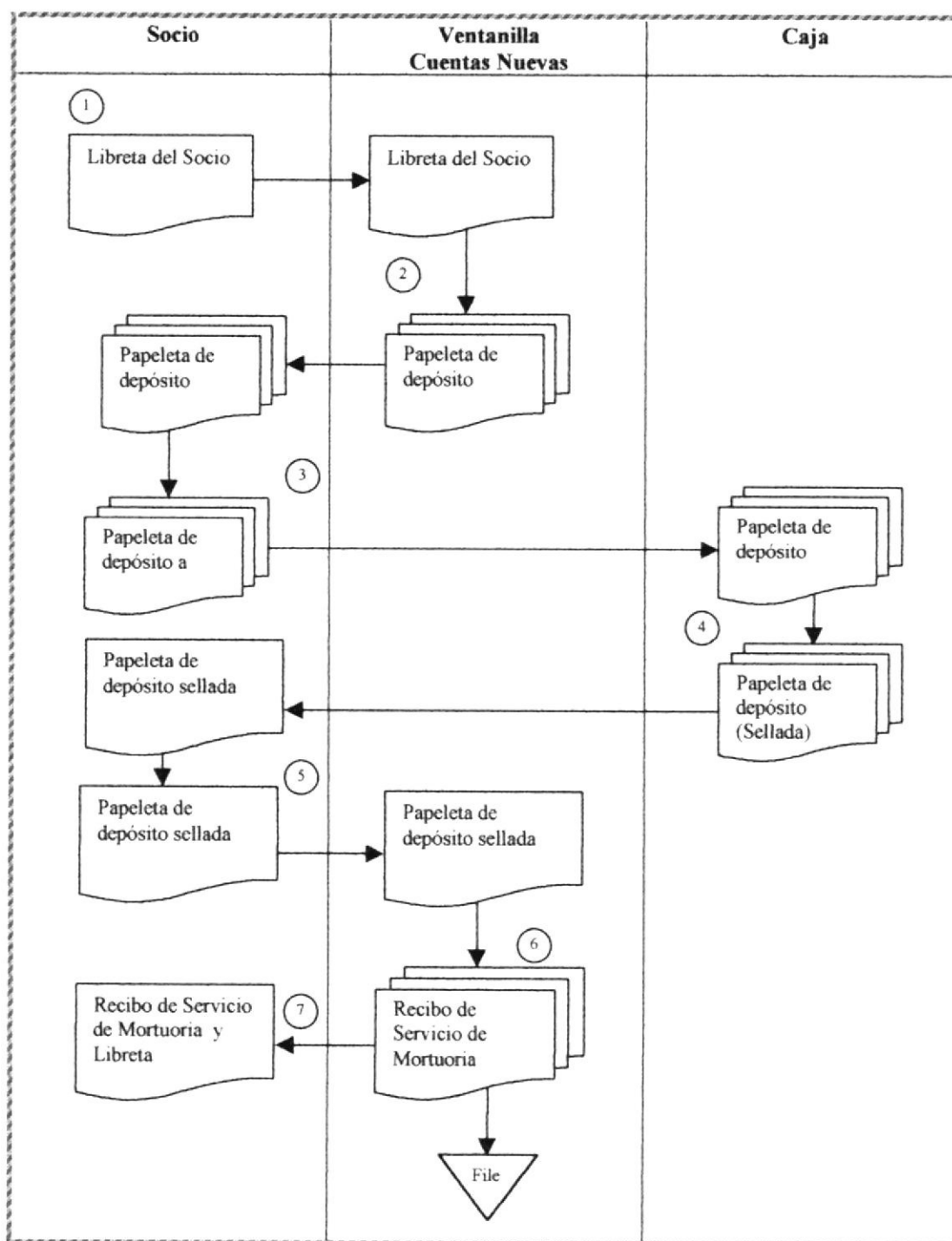
5.11 DFI Apertura De Cuentas Nuevas



Narrativa DFI Apertura de Cuentas Nuevas

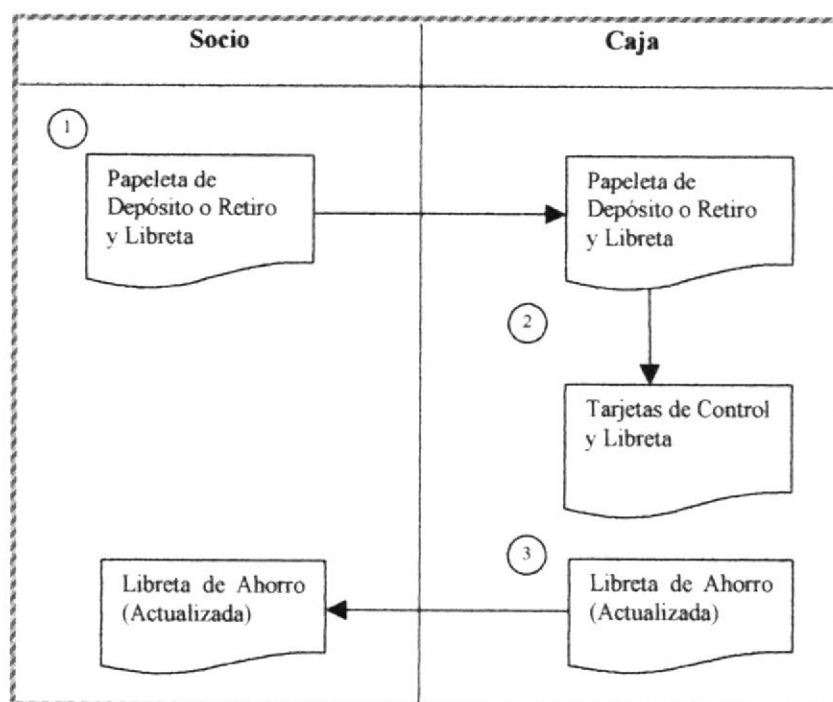
1. La Secretaria de Cuentas Nuevas, proporciona la solicitud de ingreso de nuevo Socio indicando los requisitos necesarios que son: Cantidad mínima a depositar S/. 70.000,00, Copia de Cédula de identidad y 2 fotos.
2. El cliente llena la solicitud y la entrega junto a los requisitos de ingreso en la Ventanilla de Cuentas Nuevas.
3. La Secretaria llena los documentos de ingreso con los datos requeridos de la solicitud, Los documentos llenados son:
 - Tarjeta de Socio
 - Declaración juramentada de la Cooperativa
 - Carnet de Afiliación
 - Libreta de Ahorros
 - Tarjetas individuales de control de Ahorros y Certificados de Aportación.Una vez llenados estos documentos, son entregados al Socio par que sean firmados
4. Los documentos firmados son entregados de nuevo a la Secretaria.
5. Se envía la Libreta de Ahorros a Sugerencia para que sea firmada por la Subgerente.
6. Se envían la Libreta de Ahorros y las tarjetas de control a Caja.
7. La Secretaria llena la papeleta de depósito desglosando la cantidad a depositar en los siguientes rubros:
 - Cuota de Ingreso
 - Ahorros
 - Certificados de Aportación
 - Gastos de Documentación
 - Fondo Mortuario
8. El Socio recibe la papeleta de depósito y se dirige a Caja.
9. El Cajero recibe la papeleta de depósito junto con el dinero, y procede a registrar el movimiento en las tarjetas individuales de control y Libreta de ahorro en la máquina registradora.
10. La Secretaria elabora el recibo del servicio de mortuoria.
11. Se entrega al Socio el recibo del servicio de mortuoria con la Libreta de Ahorros.
12. La Secretaria de Cuentas Nuevas envía los documentos de ingreso al Consejo de Administración para su aprobación.

5.12 DFI Cobro del Fondo Mortuario



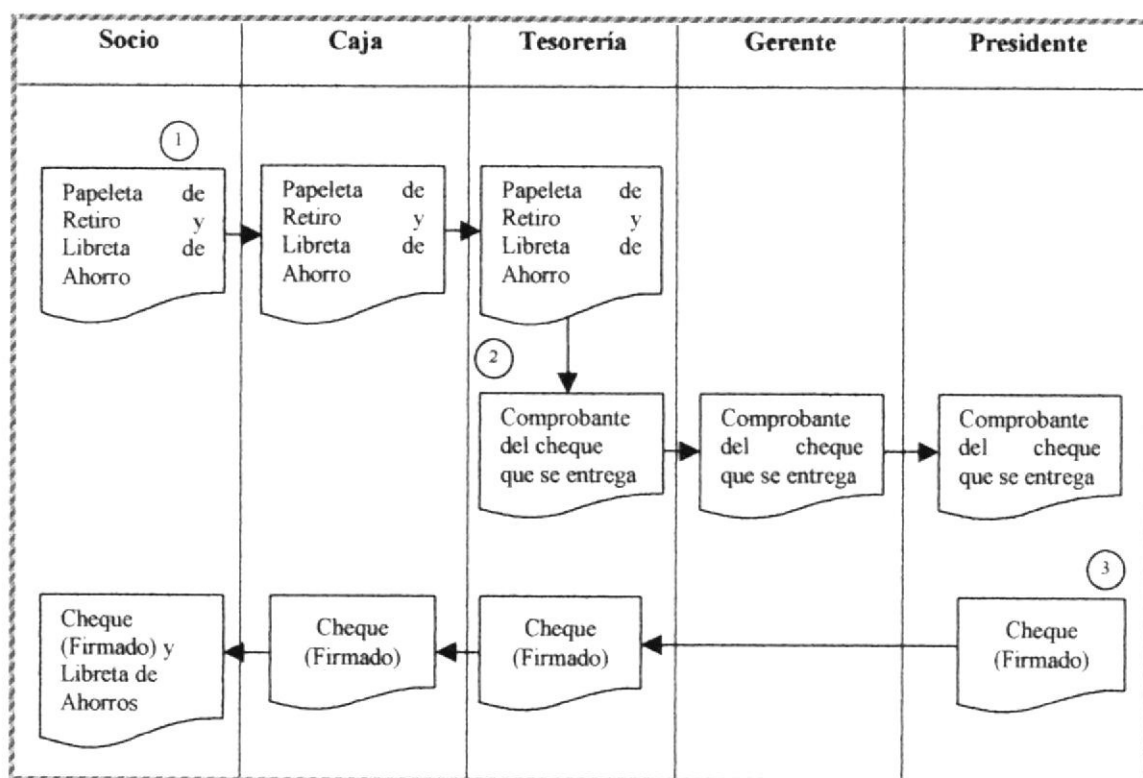
Narrativa DFI Cobro del Fondo Mortuario

1. El Socio se acerca a la Ventanilla de Cuentas Nuevas con su Libreta. La Secretaria verifica el monto adeudado por el Socio en el fondo mortuario y elabora la papeleta de depósito con la copia.
2. Se entrega la papeleta de depósito con la copia al Socio.
3. El Socio se acerca a Caja con la papeleta de depósito y copia, junto con la cantidad a pagar.
4. El cajero recibe las papeletas de depósito y el dinero para proceder a sellar las papeletas. El cajero entrega la papeleta de depósito (copia) sellada al Socio.
5. El Socio se dirige a la sección de Cuentas Nuevas con la papeleta de depósito.
6. La Secretaria de Cuentas Nuevas recibe la papeleta de depósito y procede a extender el correspondiente recibo de pago por el servicio de mortuoria.
7. Se entrega el Socio el recibo de pago y la Libreta de Ahorros.

5.13 DFI Depósitos y Retiros Menores a S/. 1'500.000,00**Narrativa DFI Depósitos y Retiros Menores a S/. 1'500.000,00**

1. El Socio se acerca a Caja con su papeleta ya sea esta de depósito o Retiro de Ahorros.
2. El Recibidor/Pagador, actualiza sus tarjetas de control y Libreta de ahorro.
3. Se le entrega solo la Libreta de Ahorros actualizada cuando éste es un depósito, pero cuando es un retiro menor o igual a 1'500.000,00 se le entrega el dinero y la Libreta de Ahorros.

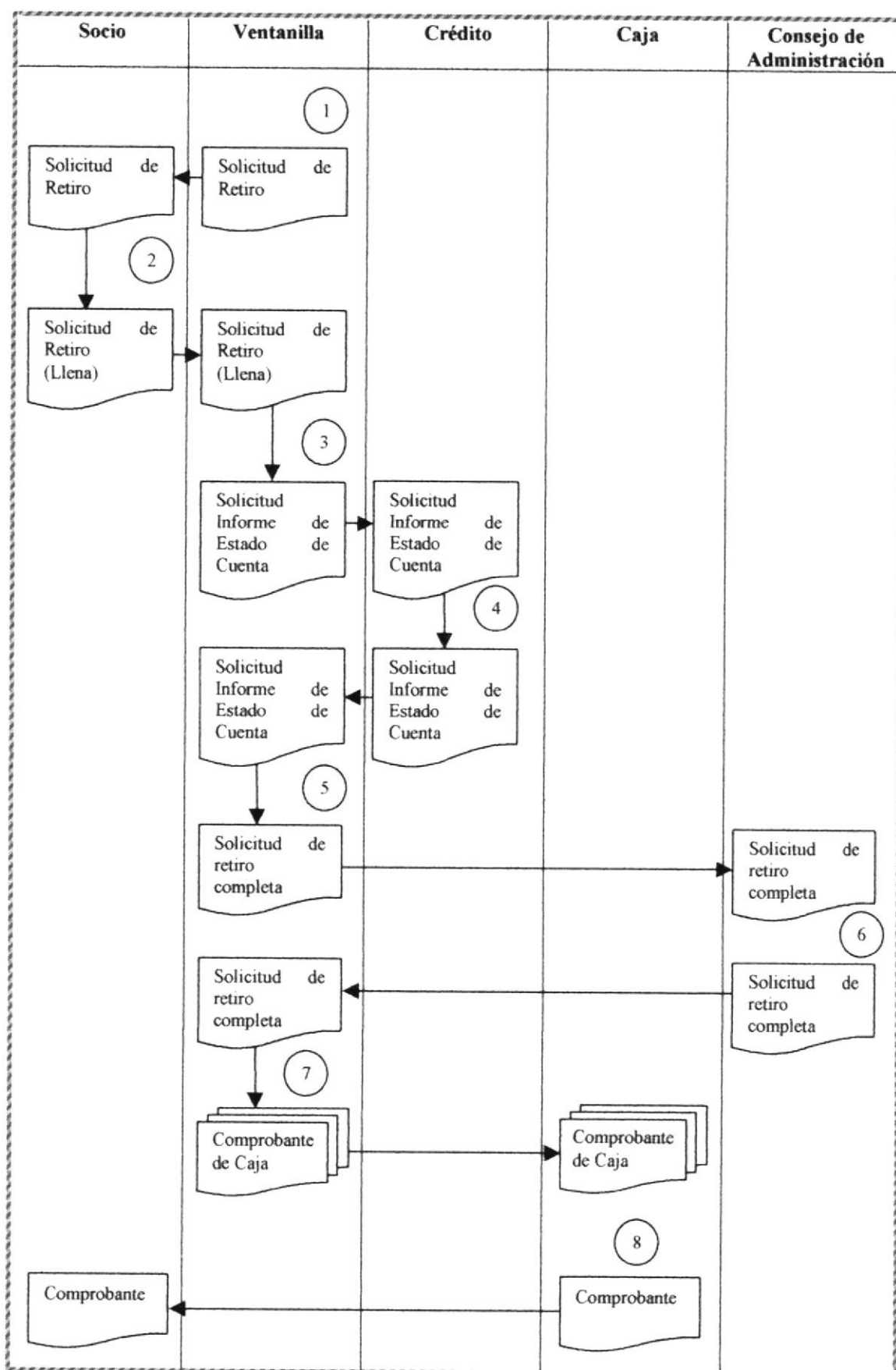
5.14 DFI Retiros Mayores a S/. 1'500.000,00



Narrativa DFI Retiros Mayores a S/. 1'500.000,00

1. El Socio lleva a Caja la papeleta de retiro, este a su vez la lleva a Tesorería.
2. En Tesorería se genera un comprobante de entrega de cheque y el cheque correspondiente, el mismo que es llevado hacia la Gerencia y Presidencia para que sean firmados y aprobados.
3. Ambos documentos firmados son devueltos a Tesorería y estos a su vez a Caja, para que el cheque sea entregado al Socio junto a su Libreta de Ahorros.

5.15 DFI Retiro de Socios sin Préstamo

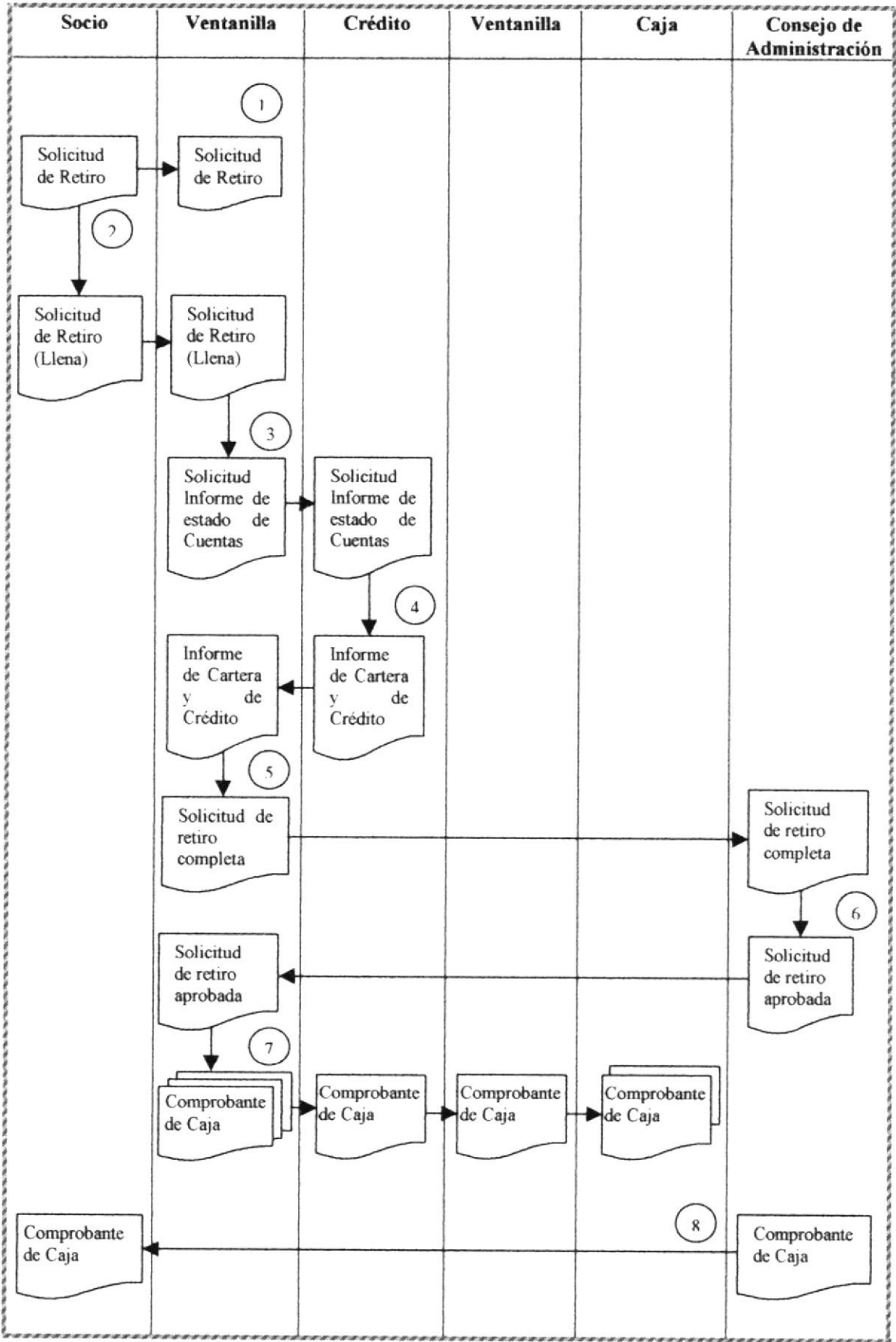


Narrativa DFI Retiro De Socios Sin Préstamo

1. La Secretaria de Cuentas Nuevas proporciona la solicitud de retiro al Socio.
2. El Socio llena solo la parte superior de la solicitud con sus datos, indicando el motivo de su retiro y lo entrega ala Secretaria de Cuentas Nuevas.
3. La Secretaria procede a llenar la parte inferior de la solicitud. Esto es, el informe de gerencia con el estado de cuenta del Socio; indicando los saldos en Ahorros, Certificados de Aportación y Préstamos.
4. Se envía la solicitud de retiro a Crédito para que llenen el informe de Cartera. Este informe, es para indicar si el Socio que se retira es garante de otro Socio y que éste no este en mora. Realizado esto se envía la solicitud de retiro a la Ventanilla de Cuentas Nuevas.
5. Una vez completada la información de la solicitud de retiro, ésta es enviada al Consejo de Administración para su aprobación.
6. La solicitud de retiro aprobada es enviada a la Ventanilla de Cuentas Nuevas.
7. Se elabora el respectivo comprobante de Caja con dos copias, detallando lo que el Socio tiene en Ahorros y Certificados de Aportación. Se envían el comprobante y una copia a Caja, la otra copia se queda en Ventanilla de Cuentas Nuevas.
8. El cajero se queda con el comprobante de Caja y entrega al Socio la otra copia junto con la cantidad a recibir.

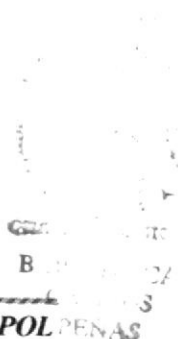


5.16 DFI Retiro de Socios con Préstamo

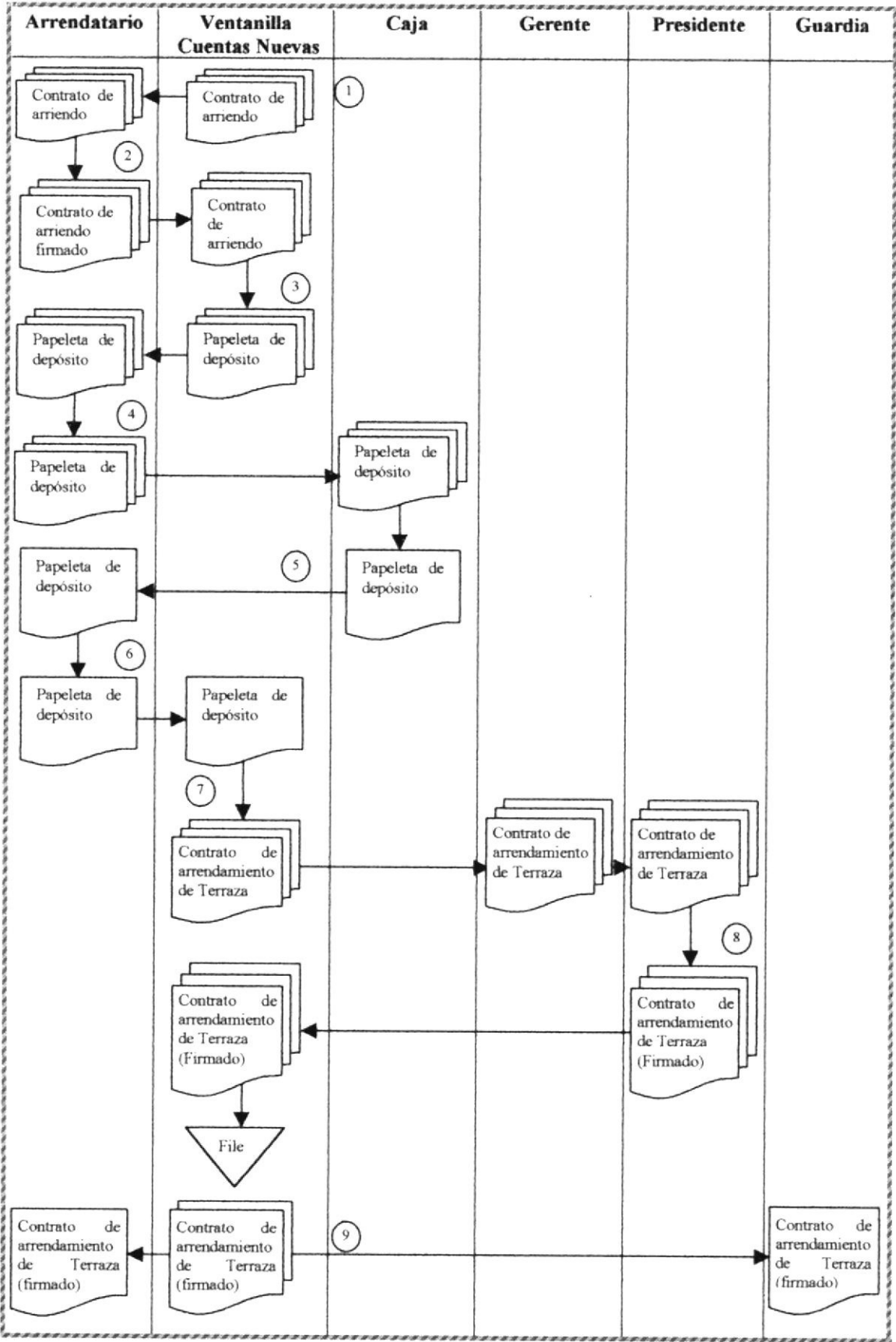


Narrativa DFI Retiro de Socios con Préstamo

1. La Secretaria de Cuentas Nuevas proporciona la solicitud de retiro al Socio.
2. El Socio llena solo la parte superior de la solicitud con sus datos, indicando el motivo de su retiro y lo entrega ala Secretaria de Cuentas Nuevas.
3. La Secretaria procede a llenar la parte inferior de la solicitud. Esto es, el informe de gerencia con el estado de cuenta del Socio; indicando los saldos en Ahorros, Certificados de Aportación y Préstamos.
4. Se envía la solicitud de retiro a Crédito para que llenen el informe de Cartera. Este informe, es para indicar si el Socio que se retira es garante de otro Socio y que éste no este en mora. Realizado esto se envía la solicitud de retiro a la Ventanilla de Cuentas Nuevas.
5. Una vez completada la información de la solicitud de retiro, ésta es enviada al Consejo de Administración para su aprobación.
6. La solicitud de retiro aprobada es enviada a la Ventanilla de Cuentas Nuevas.
7. Se elabora el respectivo comprobante de Caja con cuatro copias, detallando lo que el Socio tiene en Ahorros y Certificados de Aportación y la Liquidación del Préstamo que tenía pendiente. Se envían el comprobante y una copia a Caja, una copia a Crédito, una copia a Liquidador/Registrador y la otra copia se queda en Ventanilla de Cuentas Nuevas.
8. El cajero se queda con el comprobante de Caja y entrega al Socio la otra copia junto con la cantidad a recibir.



5.17 DFI Alquiler de Terrazas



Narrativa DFI Alquiler de Terraza

1. La Secretaria de Cuentas Nuevas llena el contrato de arrendamiento temporal de la terraza con dos copias, una vez elaborado se lo entrega al arrendatario que puede ser Socio o no.
2. El arrendatario firma el contrato y se lo entrega a la Secretaria.
3. La Secretaria de Cuentas Nuevas, elabora la papeleta de depósito para el cobro de arriendo de terraza.
El cobro de arriendo para los Socios se desglosa en los siguientes rubros:

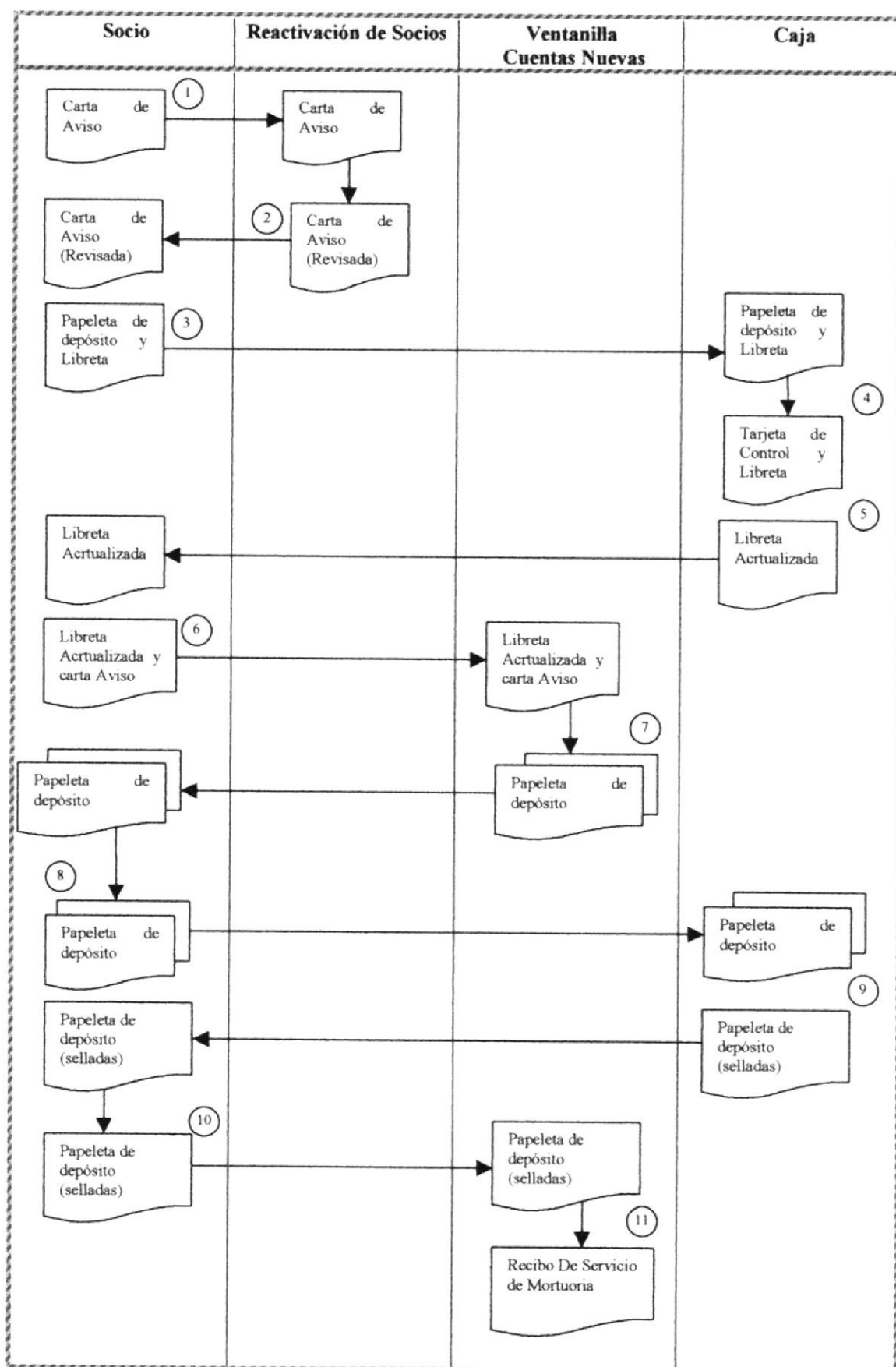
RUBRO	VALOR
Terraza	S/. 200.000
Depósito en garantía	S/. 100.000
Guardianía	S/.

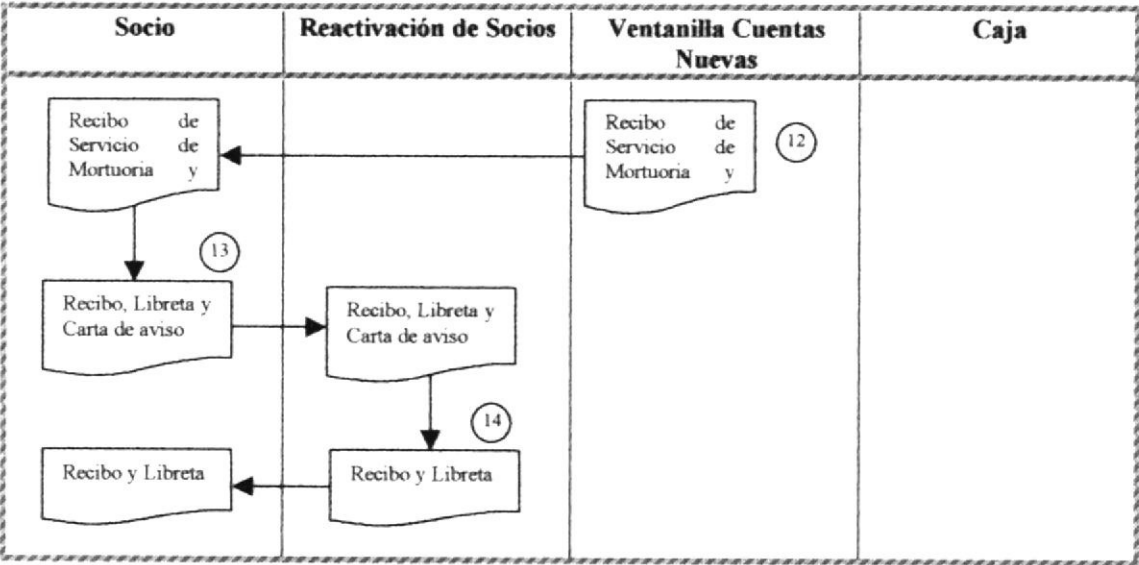
Para los no Socios solo el rubro de terraza cambia, no son S/. 200.000 sino S/. 400.000, los demás rubros quedan con el mismo valor. Una vez elaborada la papeleta se entrega al arrendatario.

4. El cliente va a Caja para cancelar el valor del arriendo. Entrega al cajero la papeleta junto con la cantidad a pagar.
5. El cajero recibe las papeletas y el dinero, posteriormente sella las papeletas y entrega la copia al arrendatario.
6. El arrendatario entrega la copia de la papeleta de depósito sellada en la Ventanilla de Cuentas Nuevas.
7. La Secretaria de Cuentas Nuevas envía el contrato de arriendo al Gerente, y luego, a la presidenta para que la firmen.
8. Una vez firmado el contrato por el Gerente y la presidenta es enviado a la Ventanilla de Cuentas Nuevas.
9. Una copia del contrato de arriendo de terraza se queda en Ventanilla de Cuentas Nuevas, la otra copia se entrega al guardia y el original al arrendatario



5.18 DFI Activación de Cuentas Inactivas



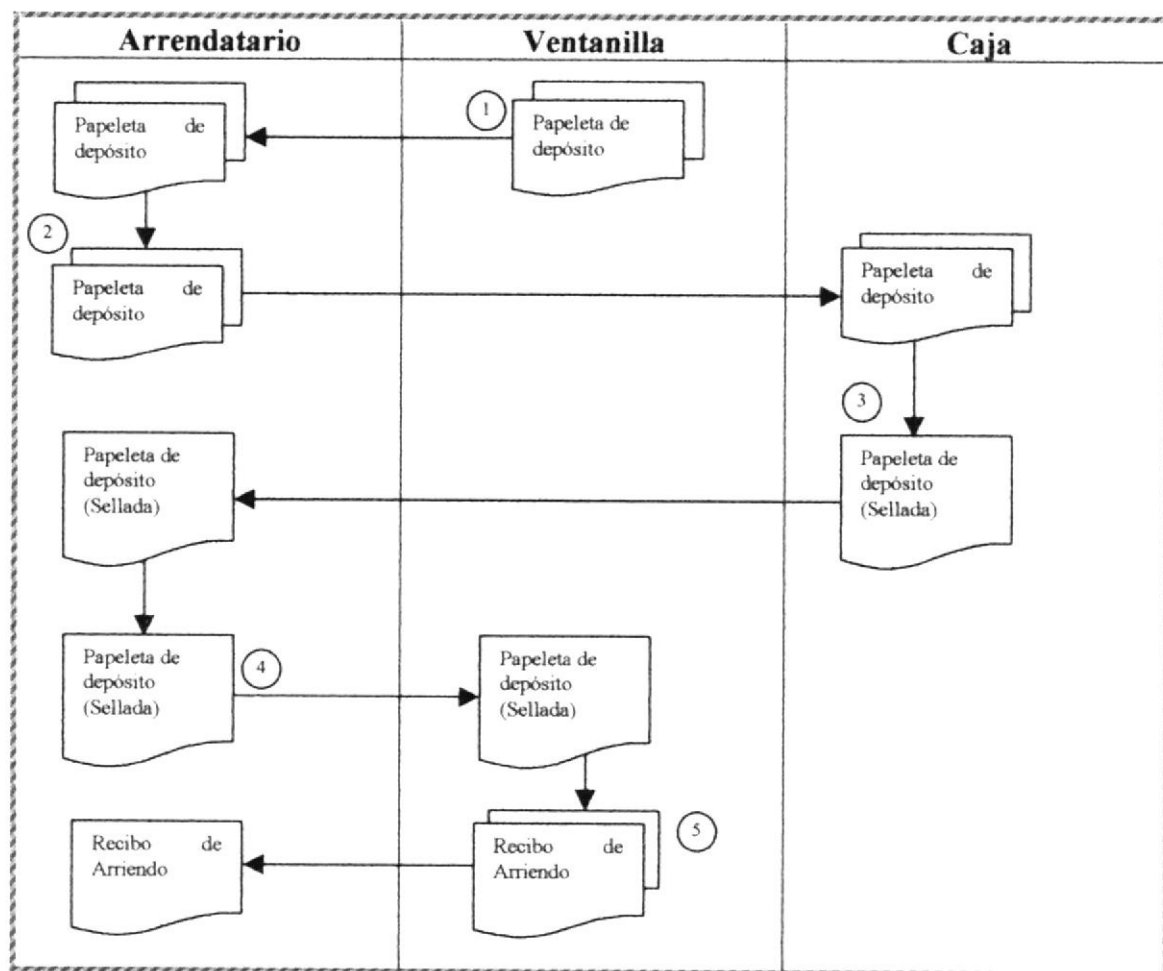


Narrativa DFI Activación de Cuentas Inactivas

1. El Socio se dirige con la carta de aviso de estado de cuenta a la Ventanilla de reactivación de Socios.
2. La Sra. Layla Baldeón, verifica los saldos en la carta, e indica al Socio que realice depósitos en Ahorros y Certificados de Aportación para que complete S/. 100.000 entre ambos y entrega la carta.
3. El Socio llena la papeleta de depósito y la entrega en Caja.
4. El cajero recibe la papeleta de depósito junto con la cantidad a depositar, procede a registrar el movimiento en las tarjetas individuales de control de Ahorros y Certificados de Aportación con la máquina registradora NCR.
5. Se entrega la Libreta actualizada al Socio.
6. El Socio se dirige con la Libreta de ahorro y la carta de aviso a la Ventanilla de Cuentas Nuevas.
7. La Secretaria de Cuentas Nuevas llena la papeleta de depósito con copia, por la cantidad que adeuda el Socio por fondo mortuario y se las entrega al Socio.
8. El Socio entrega en Caja la papeleta de depósito con la copia.
9. El cajero recibe las papeletas con la cantidad a pagar, sella las papeletas y entrega la copia al Socio.
10. El Socio se dirige con la copia de la papeleta de depósitos sellada a la Ventanilla de Cuentas Nuevas.
11. La Secretaria de Cuentas Nuevas recibe la copia de la papeleta sellada y procede a llenar el correspondiente recibo de pago por el servicio de mortuoria.
12. Se entrega al Socio el recibo y la Libreta de Ahorros.
13. El Socio se dirige a la Ventanilla de reactivación de Socios con el recibo de mortuoria, la Libreta de Ahorros y la carta de aviso.
14. La Sra. Layla Baldeón verifica si está activa la cuenta, firma la carta y entrega al Socio el recibo de mortuoria y la Libreta de Ahorros.



5.19 DFI Arriendo de Casas de Socios



Narrativa DFI Arriendo de Casas de Socios

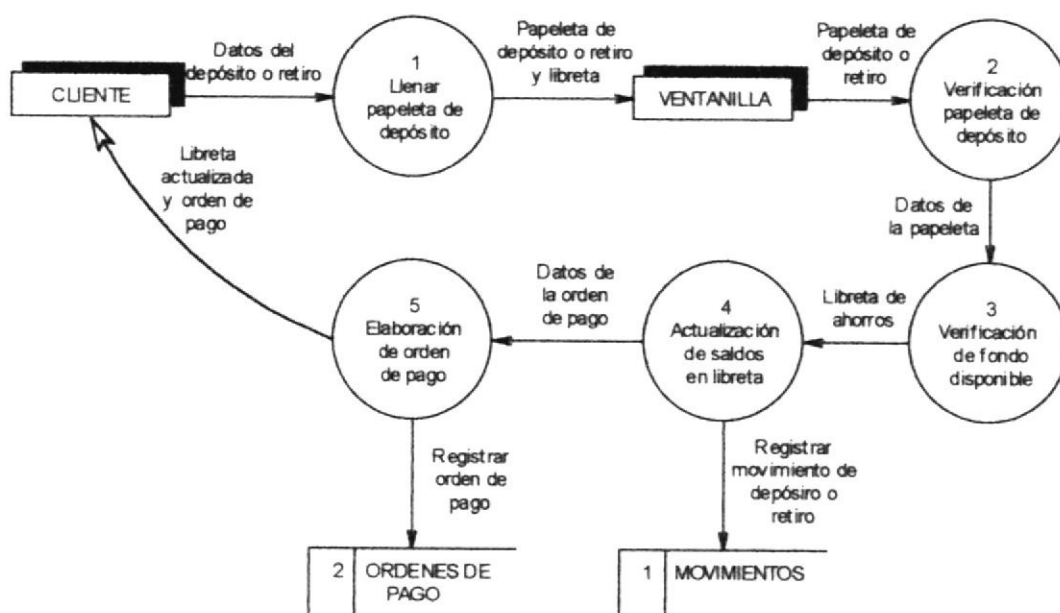
1. La Secretaria de Cuentas Nuevas llena la papeleta de depósito con copia, para que el arrendatario efectúe el depósito en la cuenta del Socio arrendador. Del valor total del arriendo el 10% es para la cuenta comisión de la Cooperativa y el resto va a los Ahorros del Socio arrendador.
2. El arrendatario va a Caja para realizar el depósito correspondiente.
3. El cajero recibe la papeleta de depósito con la copia junto con la cantidad a depositar, actualiza la tarjeta individual de control de Ahorros del Socio arrendador, sella la papeleta y la copia. La copia sellada es entregada al arrendatario.
4. El arrendatario entrega la copia de la papeleta de depósito sellada en la Ventanilla de Cuentas Nuevas.
5. Se llena el correspondiente recibo de arriendo con una copia. El recibo es entregado al arrendatario.

Capítulo 6

Solución Propuesta

6 SOLUCIÓN PROPUESTA

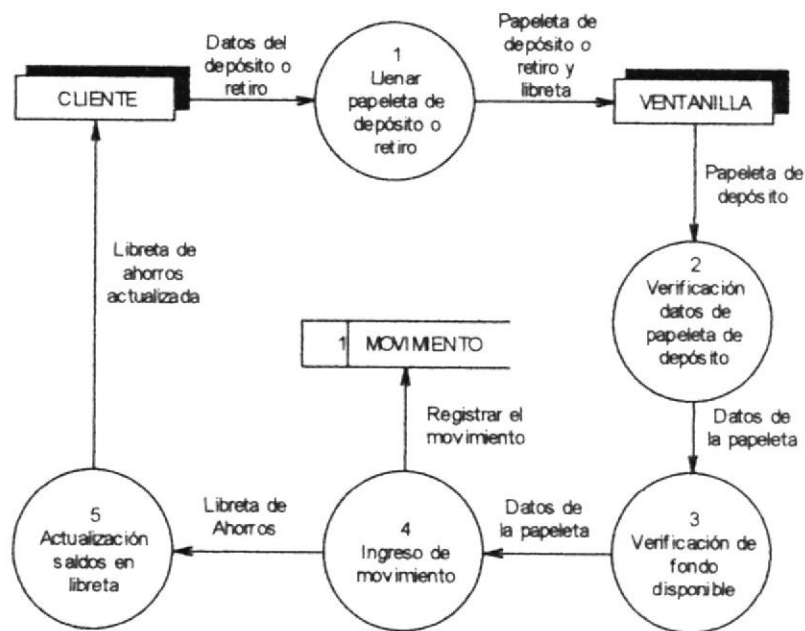
6.1. DFD Retiros a Ventanilla Mayores a S/. 1'500.000,00



Narrativa DFD Retiros Mayores a S/. 1'500.000,00

1. El cliente llena la correspondiente papeleta de depósito.
2. Ventanilla procede a la revisión de la papeleta de depósito, la que debe estar llenada correctamente.
3. Una vez revisada la papeleta se verifica si existe suficiente saldo disponible para realizar el retiro.
4. Se actualiza la libreta del socio con el último movimiento realizado.
5. Se procede a la elaboración de la orden de pago, actualizando de esta forma los archivos de Movimiento y de Orden de Pago.

6.2. DFD Depósitos y Retiros en Ventanilla

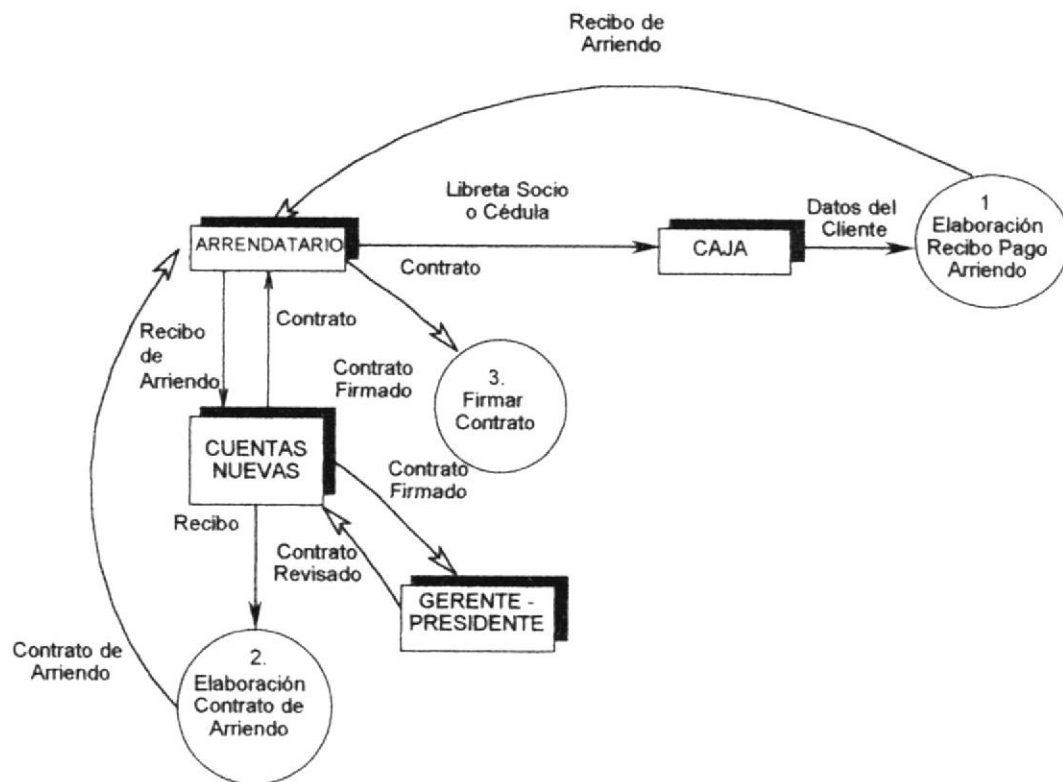


Narrativa DFD Depósitos y Retiros a Ventanilla

1. El cliente llena la correspondiente papeleta de depósito o retiro.
2. Ventanilla procede a la revisión de la papeleta de depósito o retiro, la que debe estar llenada correctamente.
3. En caso de retiro se verifica si existe suficiente saldo disponible para realizar el movimiento.
4. Se procede al ingreso del movimiento, actualizando de esta forma el archivo de movimiento
5. Se actualiza la libreta del cliente con el último movimiento realizado.

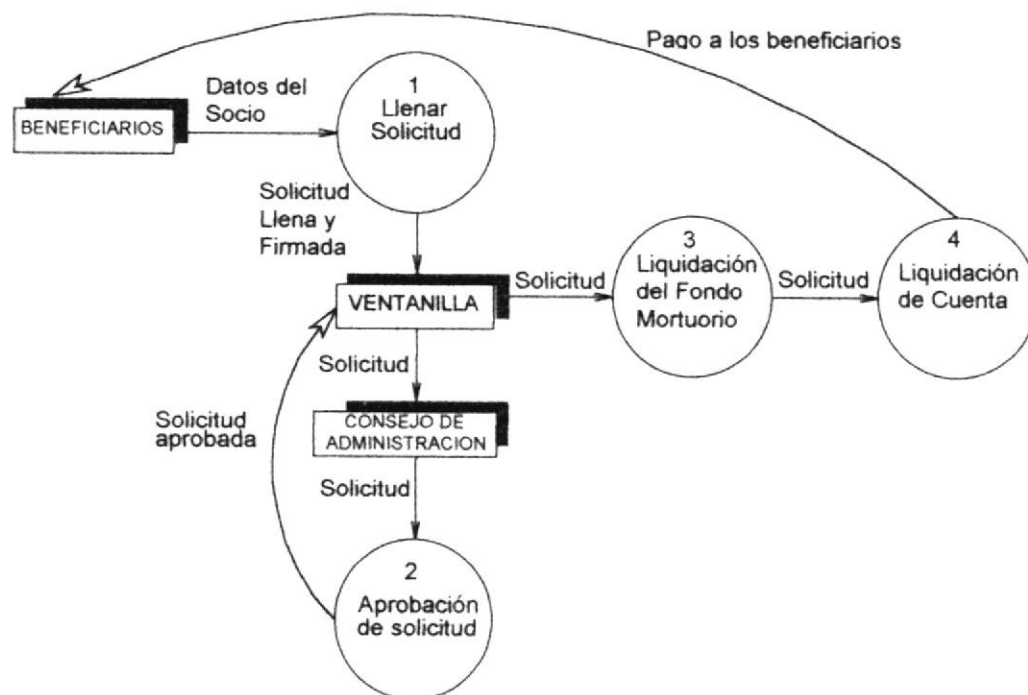


6.3. DFD Arriendos de Locales

**Narrativa DFD Arriendos de Locales**

1. Se elabora en Ventanilla el recibo de Pago de Arriendo de Locales.
2. La secretaria de cuentas nuevas elabora el respectivo contrato de arriendo.
3. El cliente procede a firmar el correspondiente contrato de alquiler de terraza.

6.4. DFD Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y Fondo Mortuario (Menor a S/.1'500.000,00)

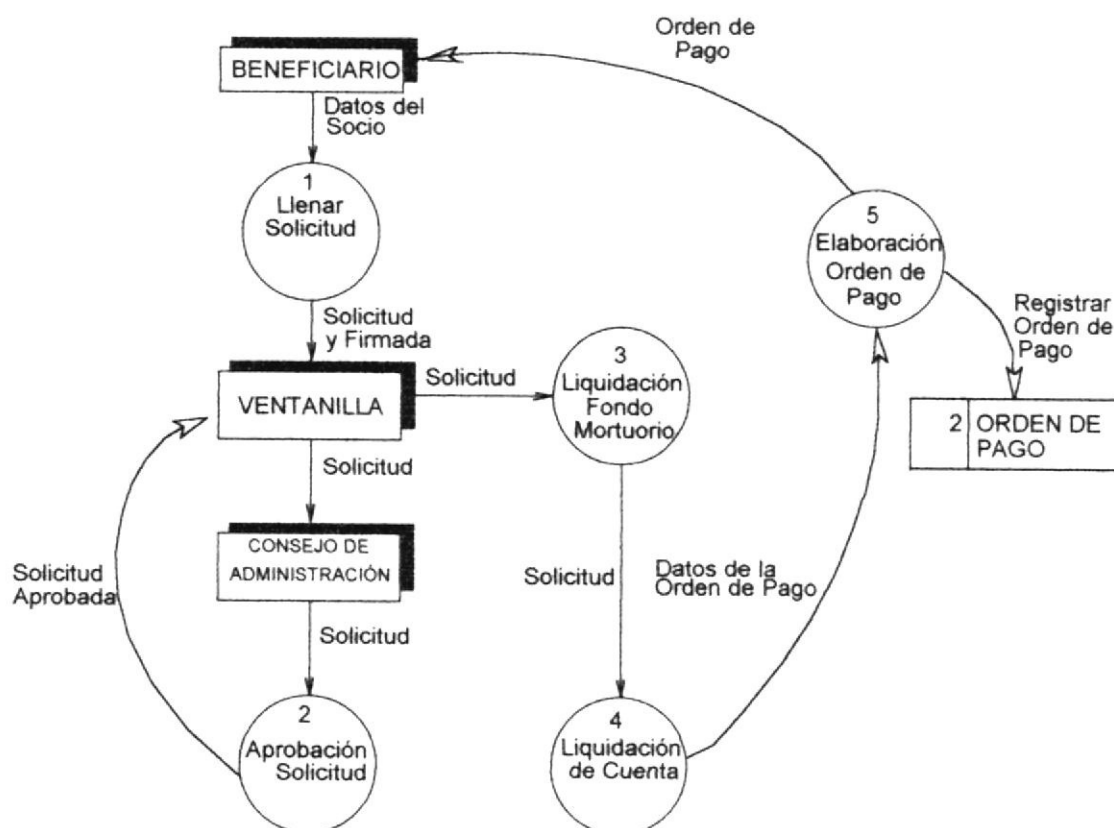


Narrativa DFD Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y Fondo Mortuario (Menor a S/. 1'500.000,00).

1. Los beneficiarios llenan la respectiva solicitud de liquidación de cuenta por fallecimiento y fondo mortuario.
2. La solicitud es entregada en ventanilla.
3. Se envía la solicitud al Consejo de Administración para su aprobación.
4. Se procede a la liquidación de cuenta por fallecimiento.
5. Se procede a la liquidación de fondo mortuario.
6. Se entrega el monto correspondiente al (los) beneficiario(s).



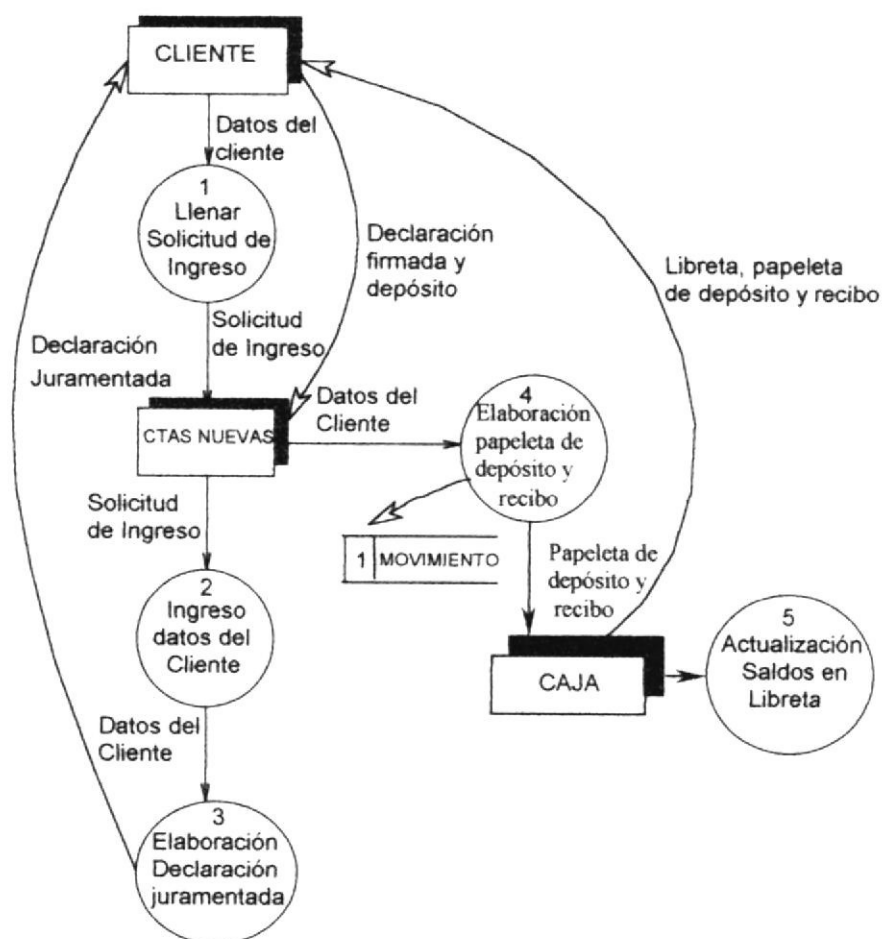
6.5. DFD Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y Fondo Mortuario (Mayor a S/.1'500.000,00)



Narrativa DFD Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y Fondo Mortuario (Mayor a S/. 1'500.000,00).

1. Los beneficiarios llenan la respectiva solicitud de liquidación de cuenta por fallecimiento y fondo mortuario.
2. La solicitud es entregada en ventanilla.
3. Se envía la solicitud al Consejo de Administración para su aprobación.
4. Se procede a la liquidación de cuenta por fallecimiento.
5. Se procede a la liquidación de fondo mortuario.
6. Se procede a la elaboración de la(s) orden(es) de pago, actualizando de esta forma los datos para contabilidad.
7. Se entrega la(s) orden(es) de pago a los beneficiarios.

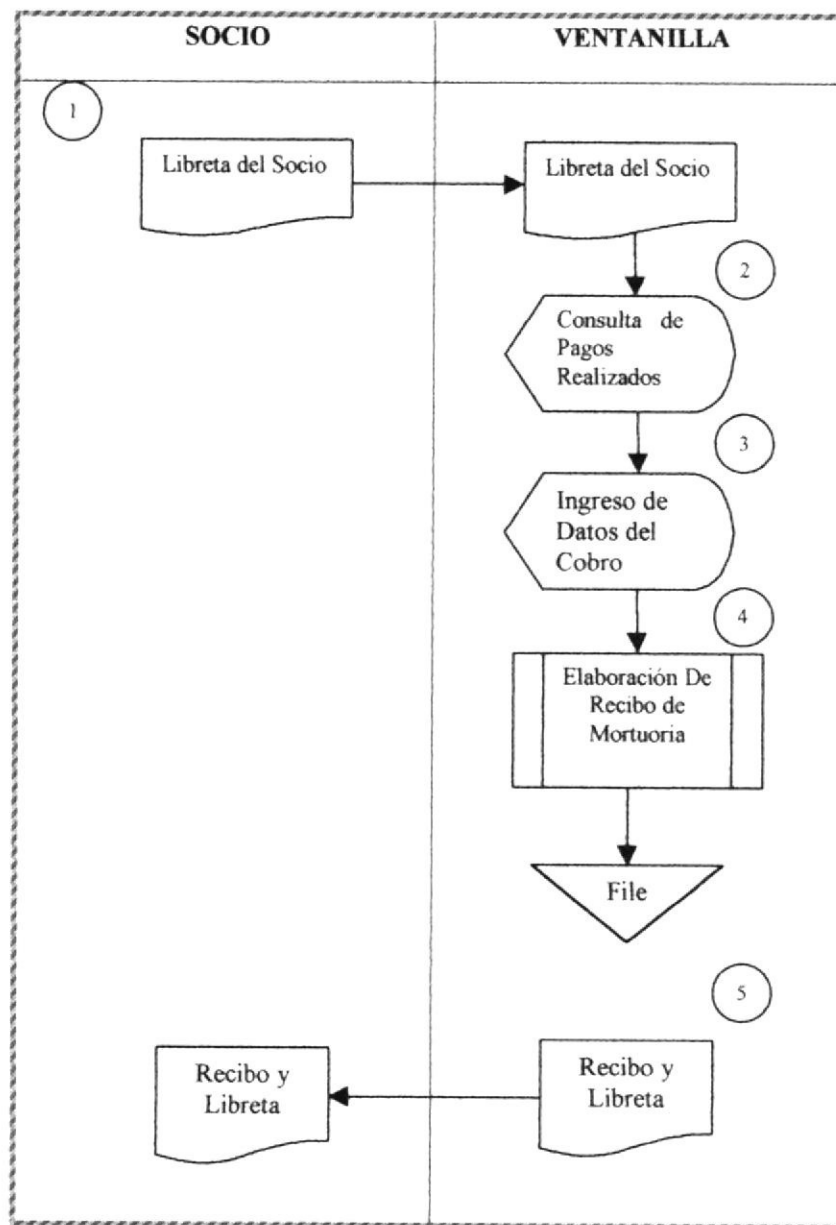
6.6. DFD Apertura de Cuentas



Narrativa DFD Apertura de Cuentas

1. El Cliente llena la solicitud de ingreso.
2. Se realiza el ingreso de los datos del cliente y se asigna un número de cuenta.
3. Se elabora la declaración juramentada para que sea firmada por el cliente.
4. Se procede a elaborar la papeleta de depósito y el recibo de gastos de ingreso.
5. El cliente con el recibo de Gastos de Ingreso se dirige a la ventanilla para el pago y se actualizan saldos en la libreta.

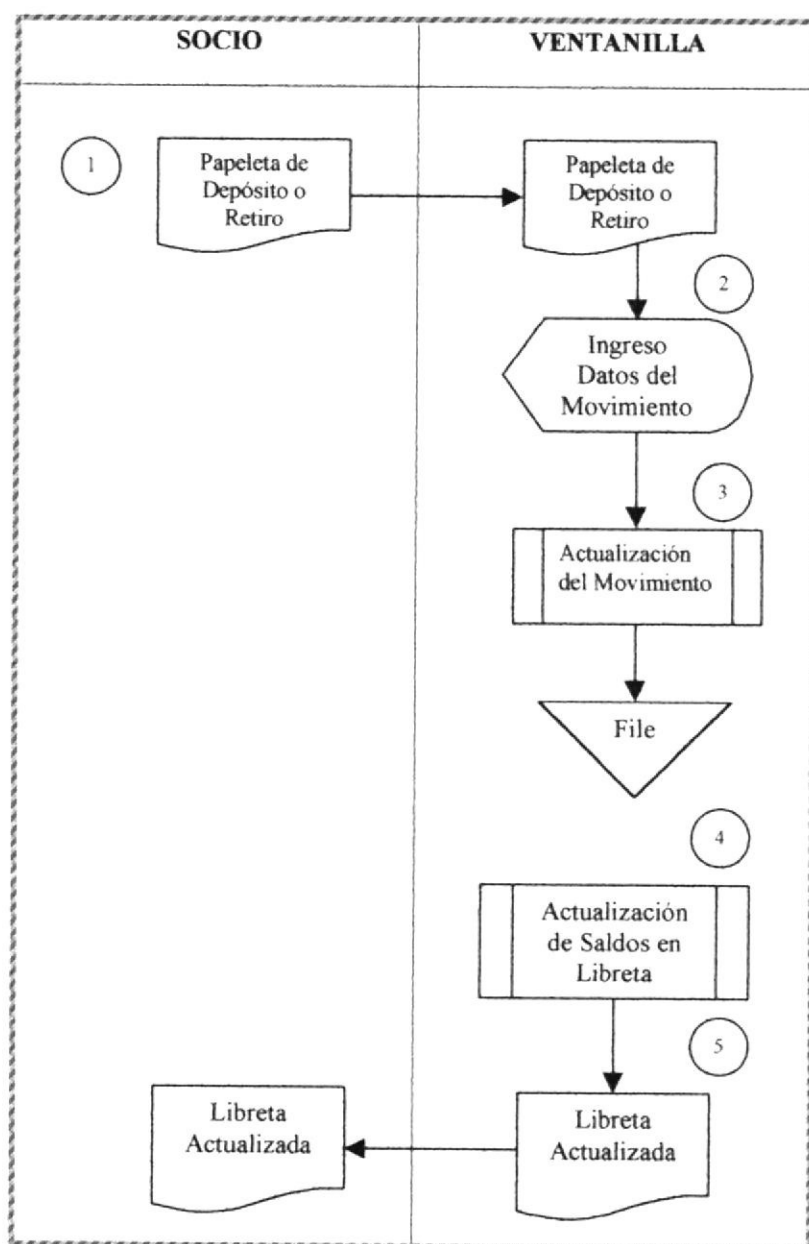
6.7. DFI Cobro de Fondo Mortuario



Narrativa DFI Cobro de Fondo Mortuario

1. El socio se acerca a Ventanilla con su libreta de ahorros.
2. Se realiza una consulta de los pagos realizados por el socio para el fondo mortuario.
3. Se ingresa los datos necesarios para efectuar el cobro como son: número de socio y año a pagar.
4. Se realiza el proceso de elaboración del recibo de mortuoria.
5. Se entrega al socio la libreta de ahorros junto con el recibo de mortuoria.

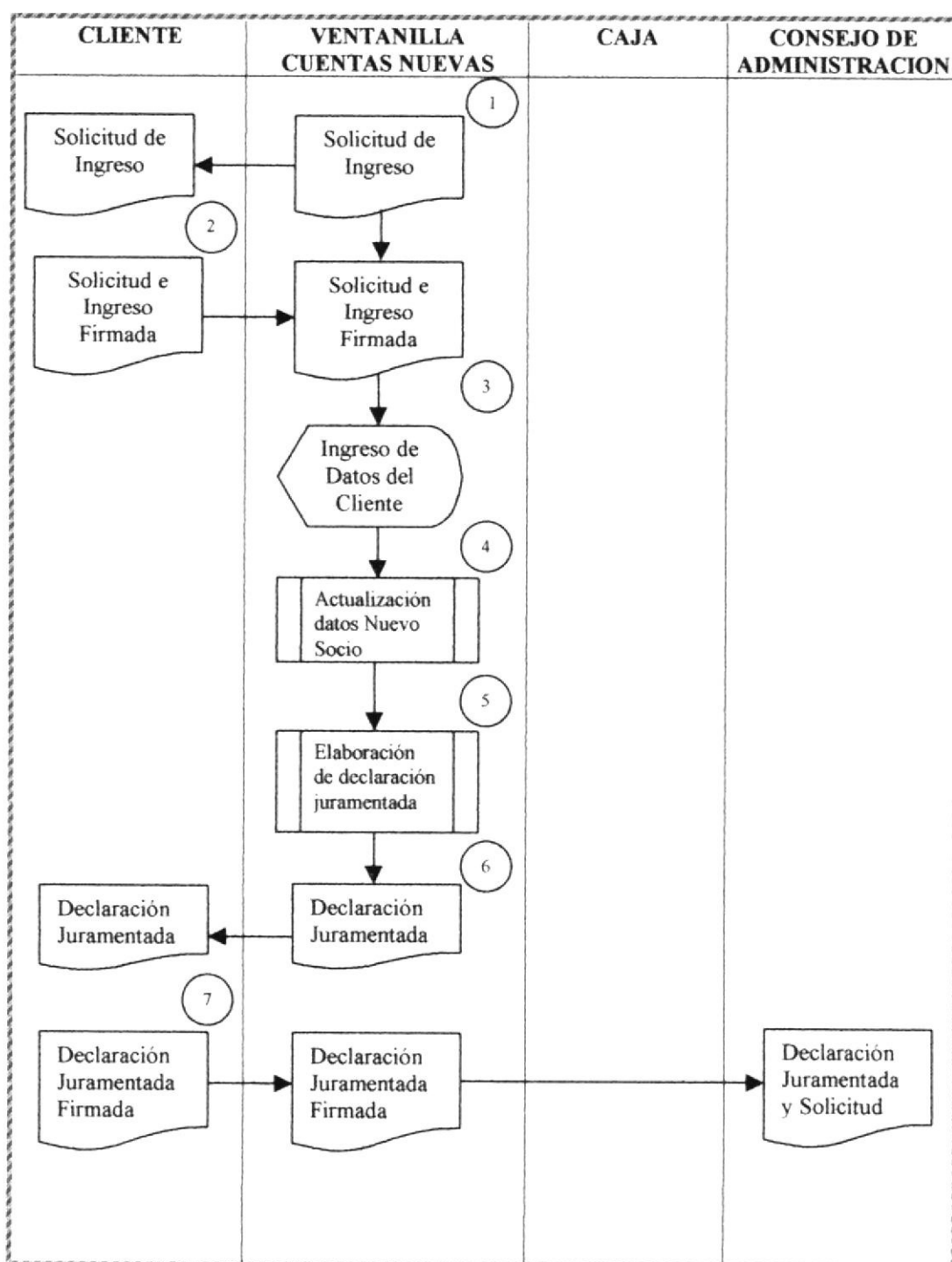
6.8. DFI Depósitos y Retiros Menores a S/. 1'500.000,00

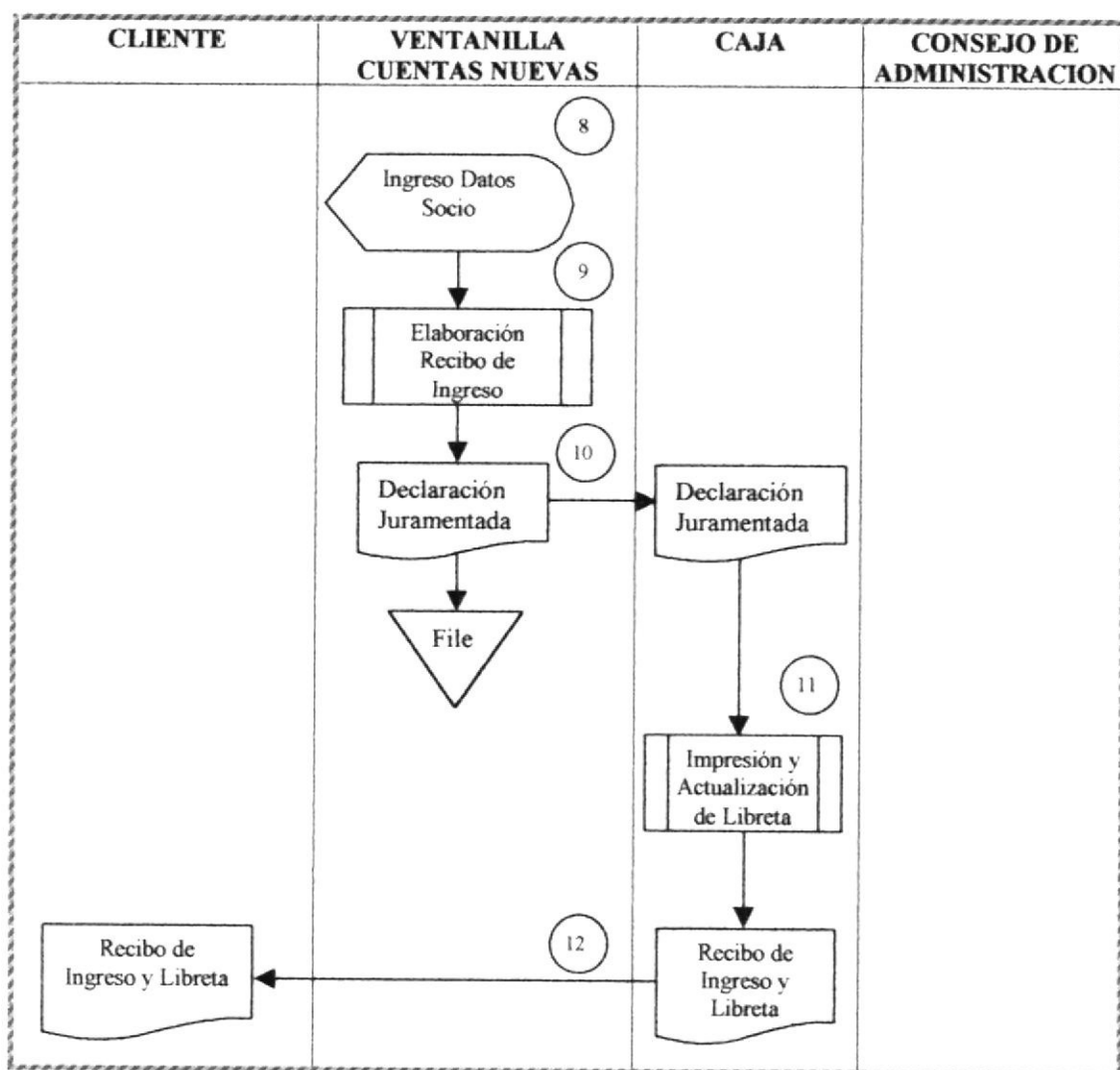
**Narrativa DFI Depósitos y Retiros menores a S/. 1'500.000,00**

1. El socio se acerca a Ventanilla con su papeleta, ya sea de depósito o retiro, llena.
2. El Recibidor-Pagador ingresa los datos del movimiento a realizar.
3. Se realiza el proceso de actualización en el archivo de movimientos.
4. Se realiza el proceso de actualización de saldos en la libreta de ahorros.
5. Se entrega al socio la libreta de ahorros actualizada cuando es un depósito, pero si es un retiro adicionalmente se le entrega el dinero.



6.9. DFI Apertura de Cuentas Nuevas

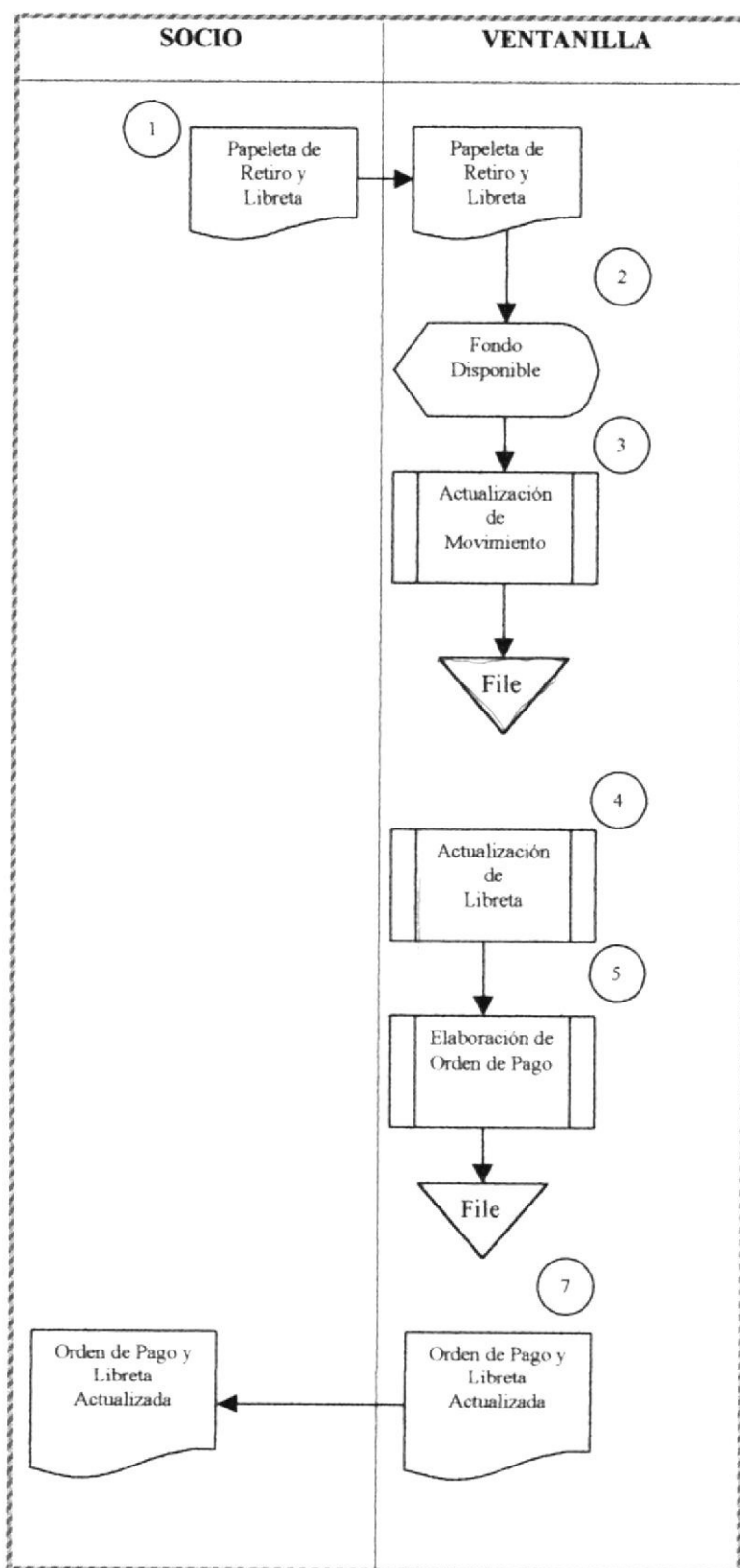




Narrativa DFI Apertura de Cuentas Nuevas

1. La Ventanilla de cuentas nuevas, proporciona la solicitud de ingreso de nuevo socio, ya sea una persona natural o jurídica.
2. El cliente entrega en ventanilla de cuentas nuevas la solicitud llena.
3. Se ingresan los datos del nuevo socio.
4. Se realiza el proceso de actualización de socios.
5. Se efectúa el proceso de elaboración de la declaración juramentada.
6. La declaración juramentada impresa es entregada al nuevo socio.
7. El nuevo socio firma la declaración juramentada y la entrega en ventanilla de cuentas nuevas, y la secretaria envía la solicitud de ingreso y la declaración juramentada al Consejo de Administración.
8. Se ingresan los datos del socio para emitir el recibo de ingreso.
9. Se realiza el proceso de elaboración del recibo de ingreso y se lo entrega al Cliente.
10. El socio con el recibo se acerca a Caja para que le den la libreta de ahorros.
11. En Caja se realiza el proceso de elaboración de la libreta de ahorros en Caja.
12. Se entrega al socio el recibo de ingreso sellado y la libreta de ahorros.

6.10. DFI Retiros Mayores a S/. 1'500.000,00

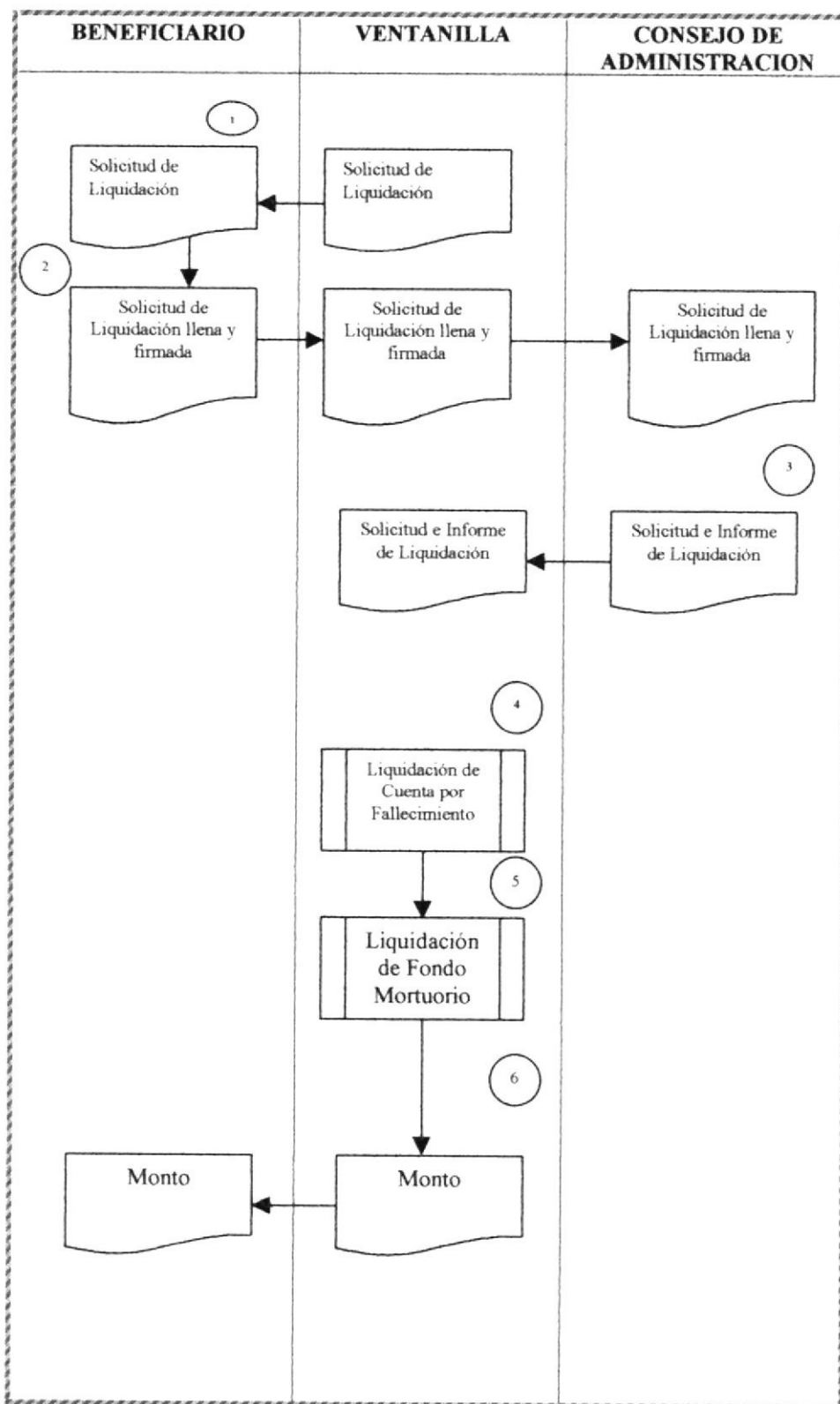


Narrativa DFI Retiros Mayores a S/. 1'500.000,00

1. El socio se acerca a Ventanilla con la papeleta de retiro llena.
2. Se realiza una consulta, para ver si el socio tiene fondo disponible.
3. Si hay fondo disponible se ingresa los datos del movimiento a realizar.
4. Se realiza el proceso de actualización en el archivo de movimientos.
5. Se realiza el proceso de actualización de saldos en la libreta de ahorros.
6. Se procede a la elaboración de la orden de pago actualizando los datos para Contabilidad.
7. Se entrega al cliente la libreta de ahorros actualizada y la orden de pago.



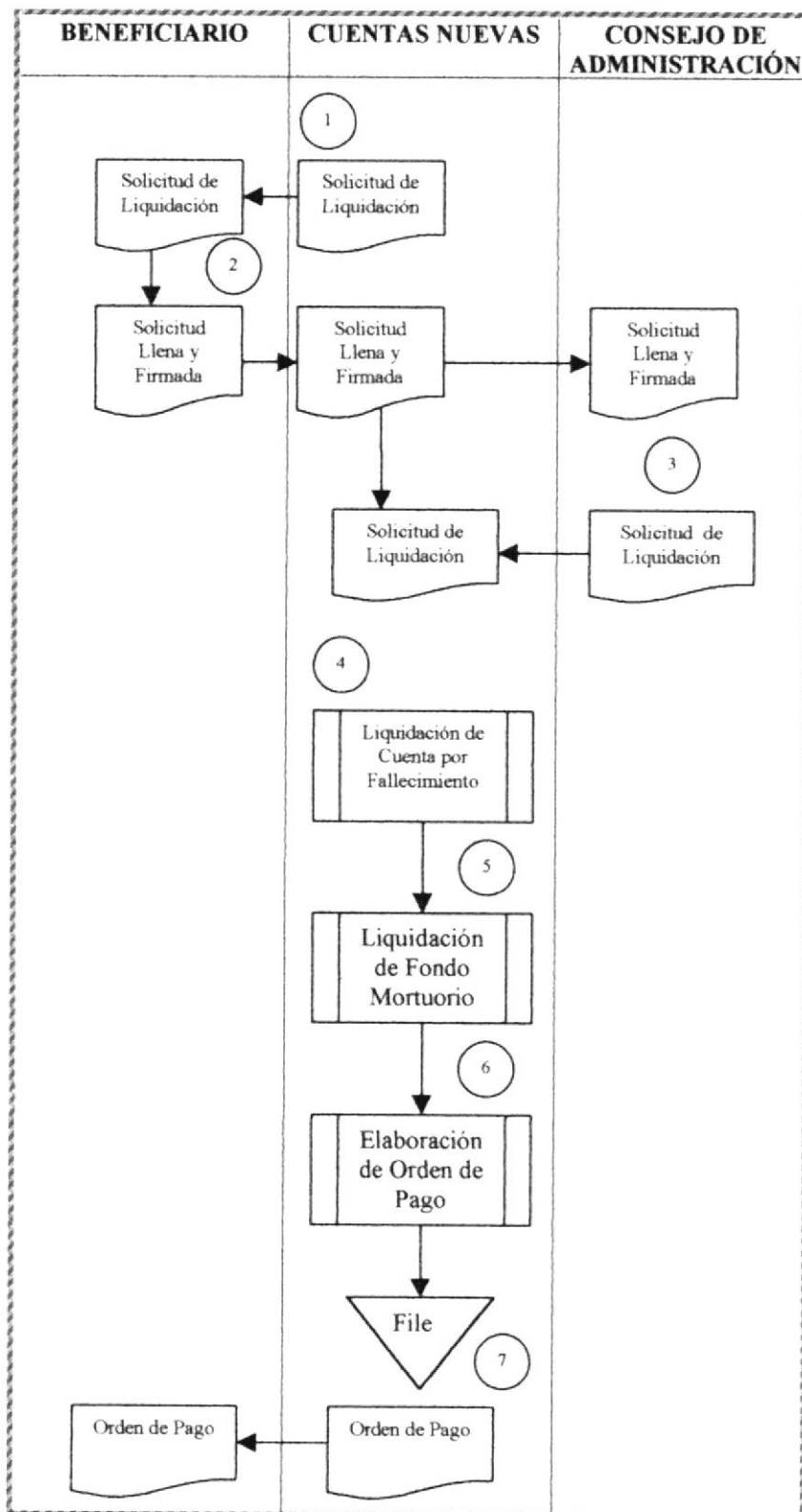
6.11. DFI Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y Fondo Mortuario (Menor a S/1'500.000,00)



Narrativa DFI Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y Fondo Mortuario (Menor a S/. 1'500.000,00)

1. La secretaria proporciona a los beneficiarios la solicitud para liquidación de cuenta por fallecimiento y fondo mortuario.
2. La solicitud llena y firmada por los beneficiarios es entregada en la ventanilla de cuentas nuevas junto con los documentos requeridos para acceder al beneficio. Se envía la solicitud al Consejo de Administración para su aprobación.
3. La solicitud aprobada es enviada a ventanilla de cuentas nuevas.
4. Se procede a la liquidación de cuenta por fallecimiento.
5. Se procede a la liquidación de fondo mortuario.
6. Se entrega el correspondiente monto a los beneficiarios.

6.12. DFI Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y Fondo Mortuario (Mayor a S/.1'500.000,00)

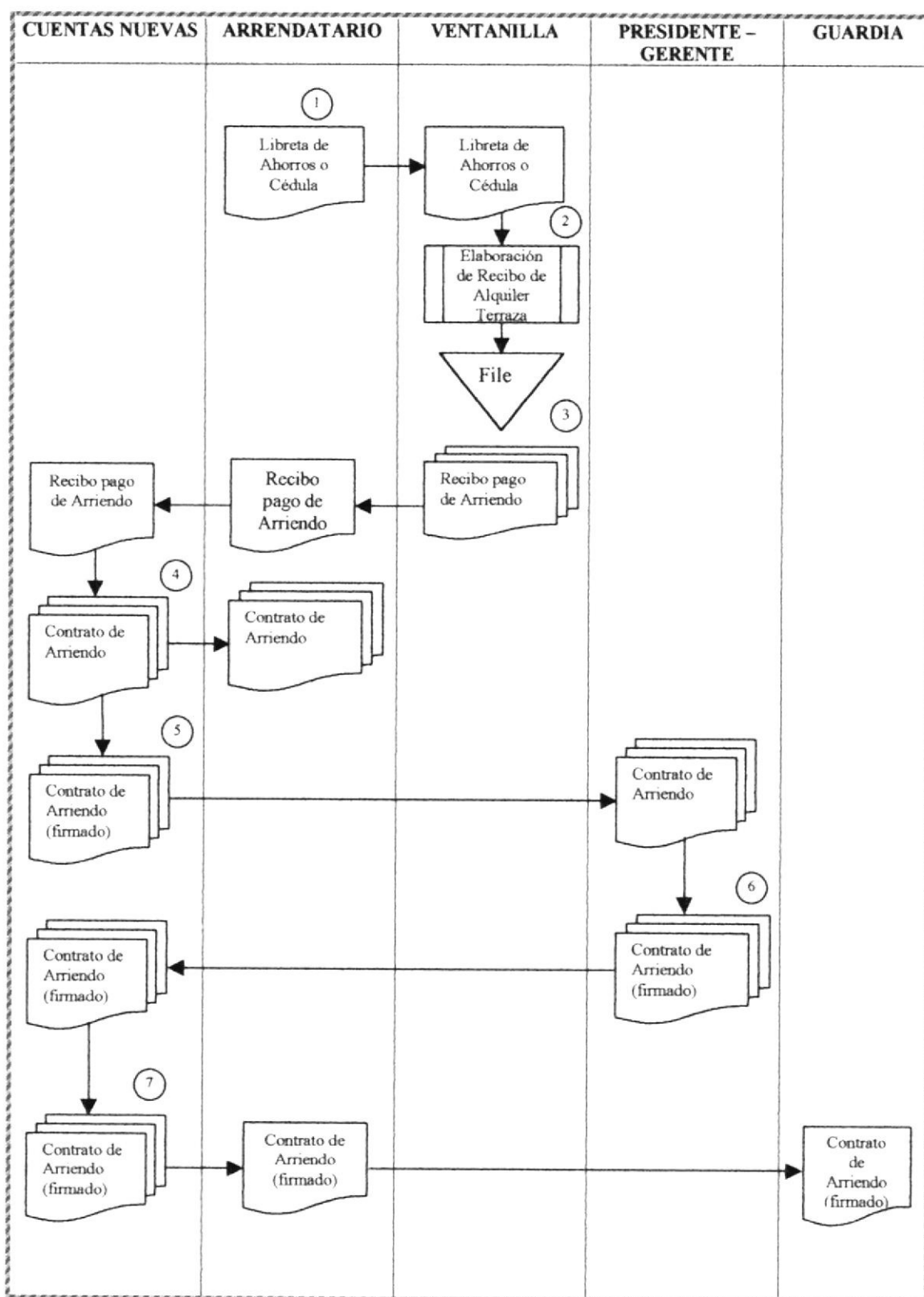


Narrativa DFI Liquidación de Cuenta por Fallecimiento y Fondo Mortuorio (Mayor a S/. 1'500.000,00)

1. La secretaria proporciona a los beneficiarios la solicitud para liquidación de cuenta por fallecimiento y fondo mortuario.
2. La solicitud llena y firmada por los beneficiarios es entregada en la ventanilla de cuentas nuevas junto con los documentos requeridos para acceder al beneficio. Se envía la solicitud al consejo de administración para su aprobación.
3. La solicitud aprobada es enviada a ventanilla de cuentas nuevas.
4. Se procede a la liquidación de cuenta por fallecimiento.
5. Se procede a la liquidación de fondo mortuario.
6. Se procede a la elaboración de la(s) orden(es) de pago.
7. Se entrega a la elaboración de la(s) correspondiente(s) orden(es) a los beneficiarios.



6.13. DFI Arriendo de Terraza



Narrativa DFI Arriendo de Terraza

1. La persona que desea arrendar la terraza, se acerca a Ventanilla con la libreta de ahorro si es socio o sino con su cédula de identidad; junto con la cantidad a cancelar por el arriendo.
2. El cajero receipta los documentos y el valor del cobro, para proceder a realizar el proceso de elaboración del recibo de arriendo de terraza con copia.
3. En Ventanilla se entrega el recibo al arrendatario.
4. El arrendatario se dirige a la ventanilla de cuentas nuevas con el recibo.
5. Se llena el contrato para arriendo temporal de la terraza con dos copias y lo hace firmar del arrendatario.
6. El contrato de arriendo es enviado a Gerencia y Presidencia respectivamente para ser firmado.
7. El contrato firmado es enviado a la ventanilla de cuentas nuevas.
8. Una copia del contrato se archiva, la otra es enviada a guardianía y el original se entrega al arrendador.



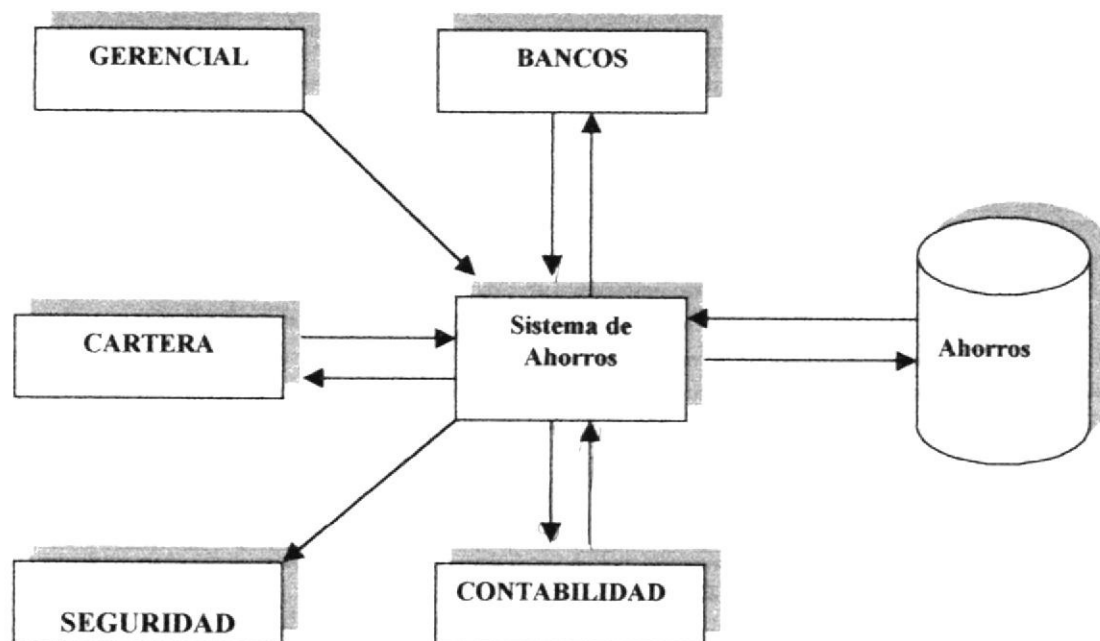
Capítulo 7

Diagramas Hipo del Sistema

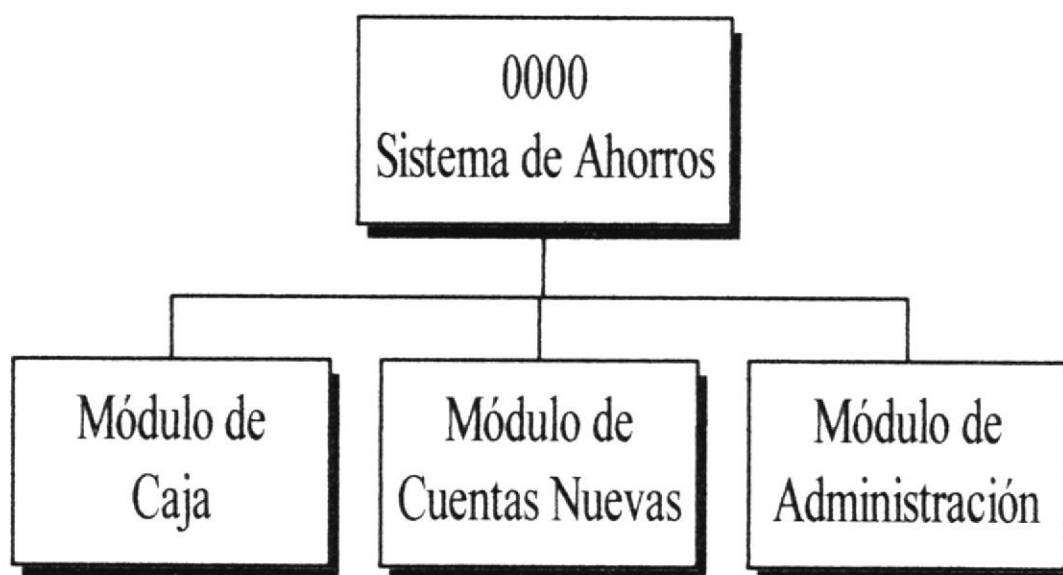


7 DIAGRAMA JERÁRQUICO DEL SISTEMA

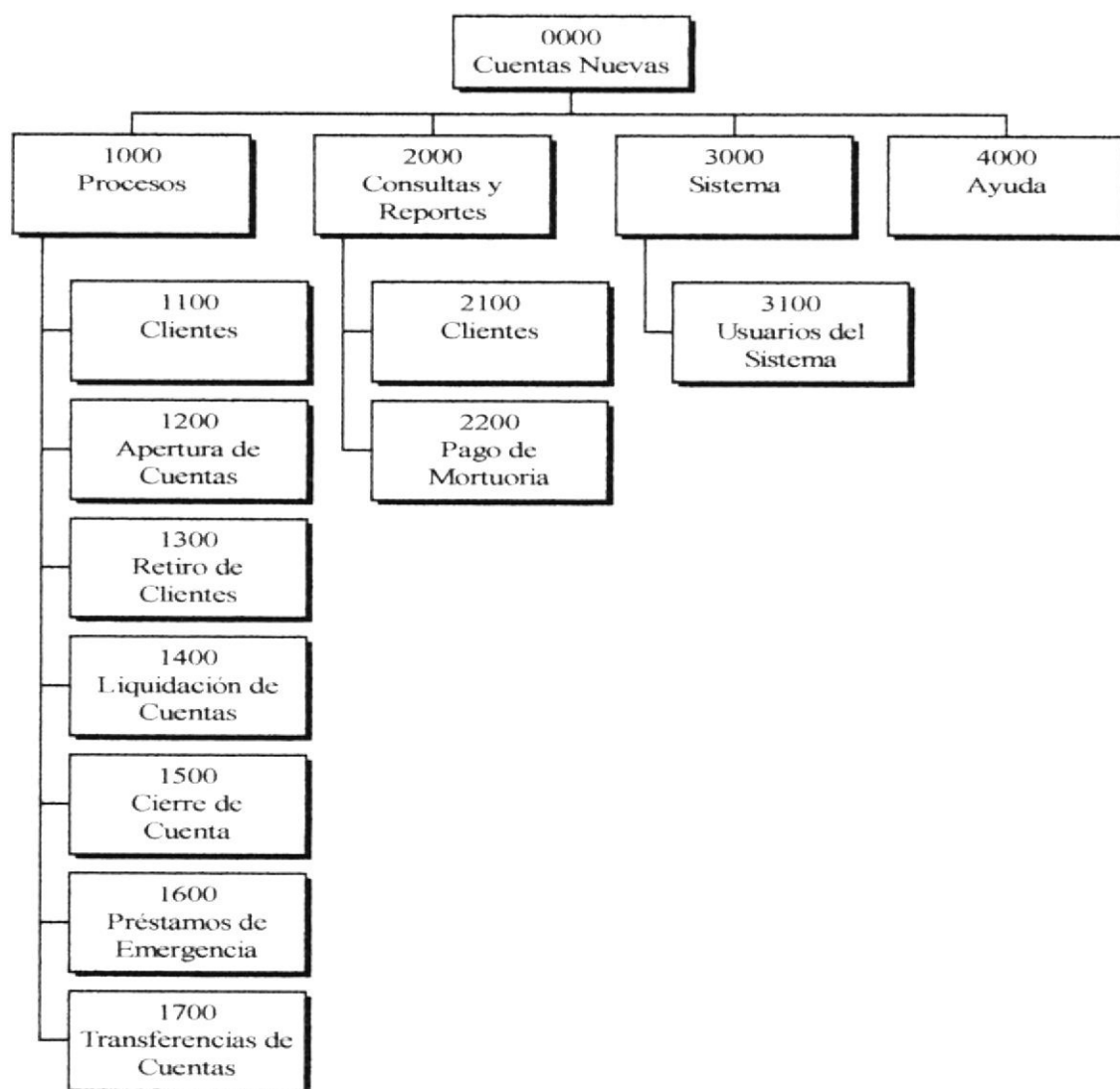
7.1 Diagrama General del Sistema



7.2 Diagrama Hipo General



7.3 Diagrama Jerárquico Del Sistema De Cuentas Nuevas - Módulo Principal Del Sistema.



1000 PROCESOS

En este módulo se encuentran las opciones de todos los procesos necesarios para el control de los Clientes y de las cuentas de ahorros. Estos procesos son ingreso de Clientes, apertura de cuentas, retiro de Clientes, liquidación de cuentas, cierre de cuenta y préstamos de Emergencia.

2000 CONSULTAS Y REPORTES

Emite los listados con opción de consulta en pantalla de la información controlada por el Sistema como: Clientes nuevos, retirados ya sea por cierre de cuenta o por fallecimiento, y de los pagos de mortuoria. Todas estas consultas y reportes se podrán obtener de acuerdo a criterios de selección que tendrá que elegir el usuario a través de una pantalla.

3000 SISTEMA

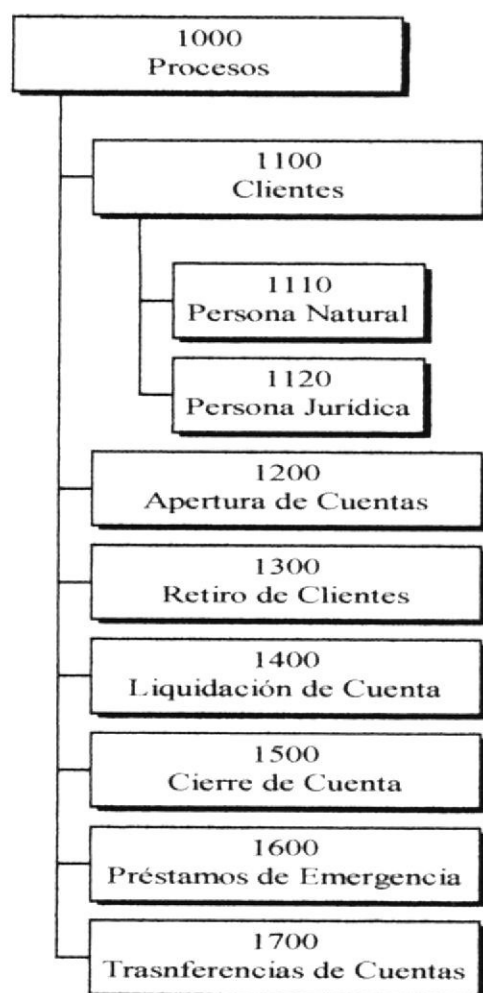
Se controlará el acceso de los usuarios al módulo de Cuentas Nuevas y permitirá la asignación de las tareas al usuario.

4000 AYUDA

Este módulo contendrá toda la información sobre el Sistema de Ahorros, especialmente del módulo de Cuentas Nuevas, existirá ayuda en línea, de manera que el usuario pueda ir directamente al tema de ayuda que especifique.



7.3.1 Diagrama Jerárquico Del Módulo De Cuentas Nuevas - PROCESOS

**1000 PROCESOS****1100 CLIENTES**

Permitirá realizar el ingreso de datos de nuevos Clientes de la Cooperativa, ya sean estos personas naturales o jurídicas.

1110 PERSONA NATURAL

Permitirá el ingreso de datos de Clientes que son clasificados como personas naturales.

1120 PERSONA JURÍDICA

Permitirá el ingreso de datos de Clientes que son clasificados como personas jurídicas, ya sean éstas públicas o privadas.

1200 APERTURA DE CUENTAS

Permitirá registrar la apertura de una nueva cuenta.

1300 RETIRO DE CLIENTES

Esta opción permitirá liquidar los saldos en ahorros y certificados de aportación de las cuentas de los Clientes que se retiren totalmente y voluntariamente de la Cooperativa.

1400 LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Permitirá liquidar los saldos de las cuentas en ahorros y certificados de aportación y el fondo mortuario de los Clientes que fallezcan. De igual forma liquidará los saldos de préstamos si es que el Cliente los tuviere.

1500 CIERRE DE CUENTAS

Esta opción liquidará los saldos en Ahorros y Certificados de Aportación de la cuenta del Cliente. El cierre de Cuenta se lo realiza con la autorización del Consejo.

1600 PRÉSTAMOS DE EMERGENCIA

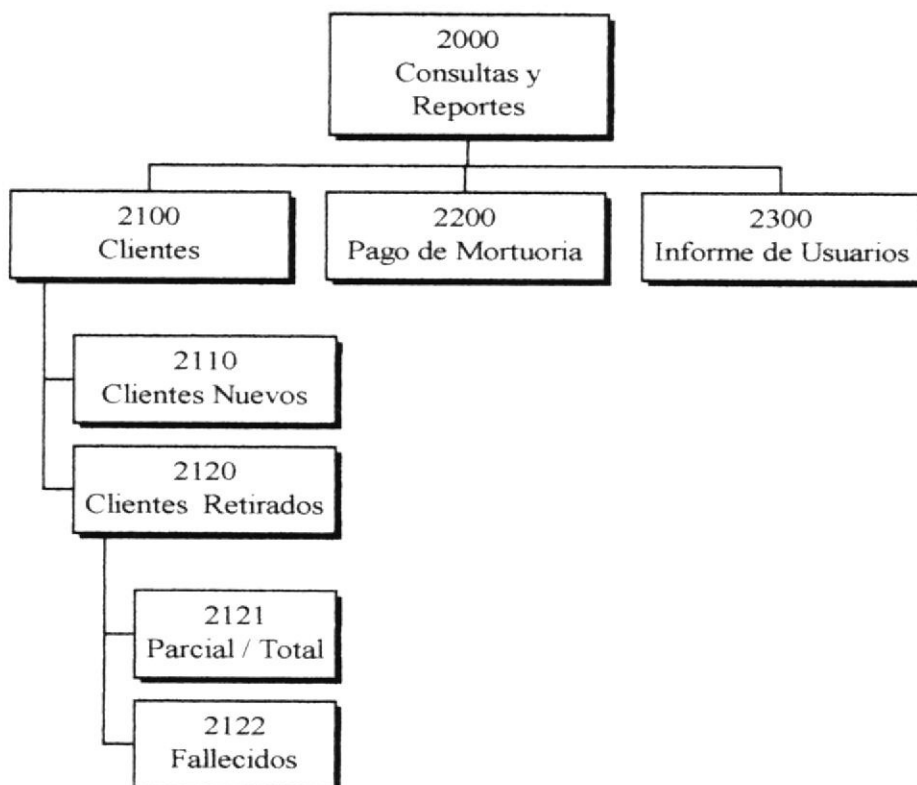
Esta opción pertenece al Módulo de Ventanilla del Sistema de Cartera

1700 TRANSFERENCIAS DE CUENTAS

Permite realizar la transferencia de cuentas de menor de edad a mayor de edad.



7.3.2 Diagrama Jerárquico Del Módulo De Cuentas Nuevas - CONSULTAS Y REPORTES



2000 CONSULTAS Y REPORTES

2100 CLIENTES

Permitirá obtener consultas o reportes relacionados con los Clientes de la Cooperativa.

2110 NUEVOS

Permitirá obtener consultas o reportes de los nuevos Clientes que hayan ingresado a la Cooperativa.

2120 RETIRADOS

Permitirá obtener consultas o reportes de los Clientes que se han retirado de la Cooperativa de una manera parcial o total y contará con tres opciones:

2121 PARCIAL / TOTAL

Obtendrá consultas o reportes de los Clientes que se retiran parcialmente o totalmente.

2122 FALLECIDOS

Obtendrá consultas o reportes de los Clientes fallecidos.

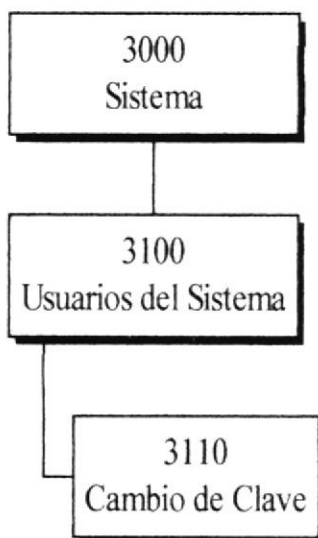
2200 PAGO DE MORTUORIA

Esta opción generará un reporte de todos los pagos que el Cliente ha realizado a la Cooperativa para el beneficio del Fondo Mortuario.

2300 INFORME DE USUARIOS

Esta opción generará un reporte de todas las actividades que realizan los usuarios en el Módulo de Cuentas Nuevas.

7.3.3 Diagrama Jerárquico Del Módulo De Cuentas Nuevas - SISTEMA



3000 SISTEMA

3100 USUARIOS DEL SISTEMA

3110 CAMBIO DE CLAVE

Permitirá que el usuario pueda cambiar su login y Password.



7.4 Diagrama Jerárquico Del Sistema De Administración - Módulo Principal Del Sistema.



1000 PROCESOS

En éste módulo se encuentran las opciones de todos los procesos necesarios para el control de las agencias y las cajas. Estos procesos son: Apertura de Cajas, Habilitaciones de Cajas, Verificación de Vigencia Cuenta, Verificación de Cuentas Inactivas. Además cuenta con el proceso Superintendencia de bancos.

2000 CONSULTAS Y REPORTE

Emite el listado con opción de consulta en pantalla de los informes de usuarios. Toda esta consultas y reporte se podrán obtener de acuerdo a criterios de selección que el usuario tendrá que elegir a través de las opciones en pantalla.

3000 SISTEMA

En este módulo se manejará el respaldo, restauración de los datos y de los parámetros que necesita el módulo para su correcto funcionamiento, también llevará el control de los procesos especiales que el Sistema de ahorros realiza, como: cálculo del interés para Ahorros y Certificados de Aportación, asignación de firmas, notas de crédito, notas de débito, cálculo de saldos promedios, asientos contables, etc.

4000 AYUDA

Éste módulo tendrá toda la información sobre el Sistema de Ahorros, especialmente del módulo de Administración, existirá además ayuda en línea, de manera que el usuario pueda ir directamente al tema de ayuda que especifique.



7.4.1 Diagrama Jerárquico Del Módulo De Administración - PROCESOS

**1000 PROCESOS****1100 APERTURA DE CAJAS**

Una vez habilitadas las cajas, este proceso permitirá asignar el efectivo con el que cada caja empieza a trabajar.

1200 REAPERTURA DE CAJAS

Una vez habilitadas las cajas, este proceso permitirá reaperturar una caja en el casode que se deba cerrar la caja antes del final del día.

1300 VERIFICACIÓN DE VIGENCIA CUENTAS

Este proceso permitirá verificar si una cuenta de menor de edad debe ser cambiada a una cuenta de mayor de edad.

1400 VERIFICACIÓN DE CUENTAS INACTIVAS

Este proceso permitirá verificar las cuentas inactivas es decir aquellas cuentas que no han tenido movimiento.

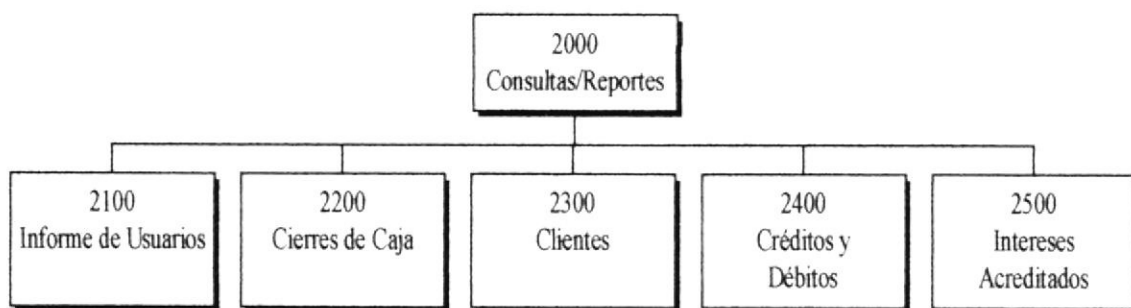
1500 ACREDITACIÓN DE INTERESES

Este proceso permitirá acreditar el valor de los intereses a la cuentas de los clientes.

1600 SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

Esté módulo permitirá obtener los formularios que deben ser enviados a la Superintendencia de Bancos: Formulario-224 (**Informe de Captaciones por Monto**), el mismo que debe ser enviado con una frecuencia Trimestral, específicamente durante los meses de Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre de cada año y el formulario al ICC.

7.4.2 Diagrama Jerárquico Del Módulo De Administración – CONSULTAS Y REPORTES



2000 CONSULTAS Y REPORTES

2100 INFORME DE USUARIOS

Permitirá consultas o reportes sobre los usuarios que han accedido al módulo.

2200 CIERRES DE CAJAS

Permitirá consultas o reportes sobre el detalle del cierre de caja.

2300 CLIENTES

Permitirá consultas o reportes sobre los clientes activos.

2400 CRÉDITOS Y DÉBITOS

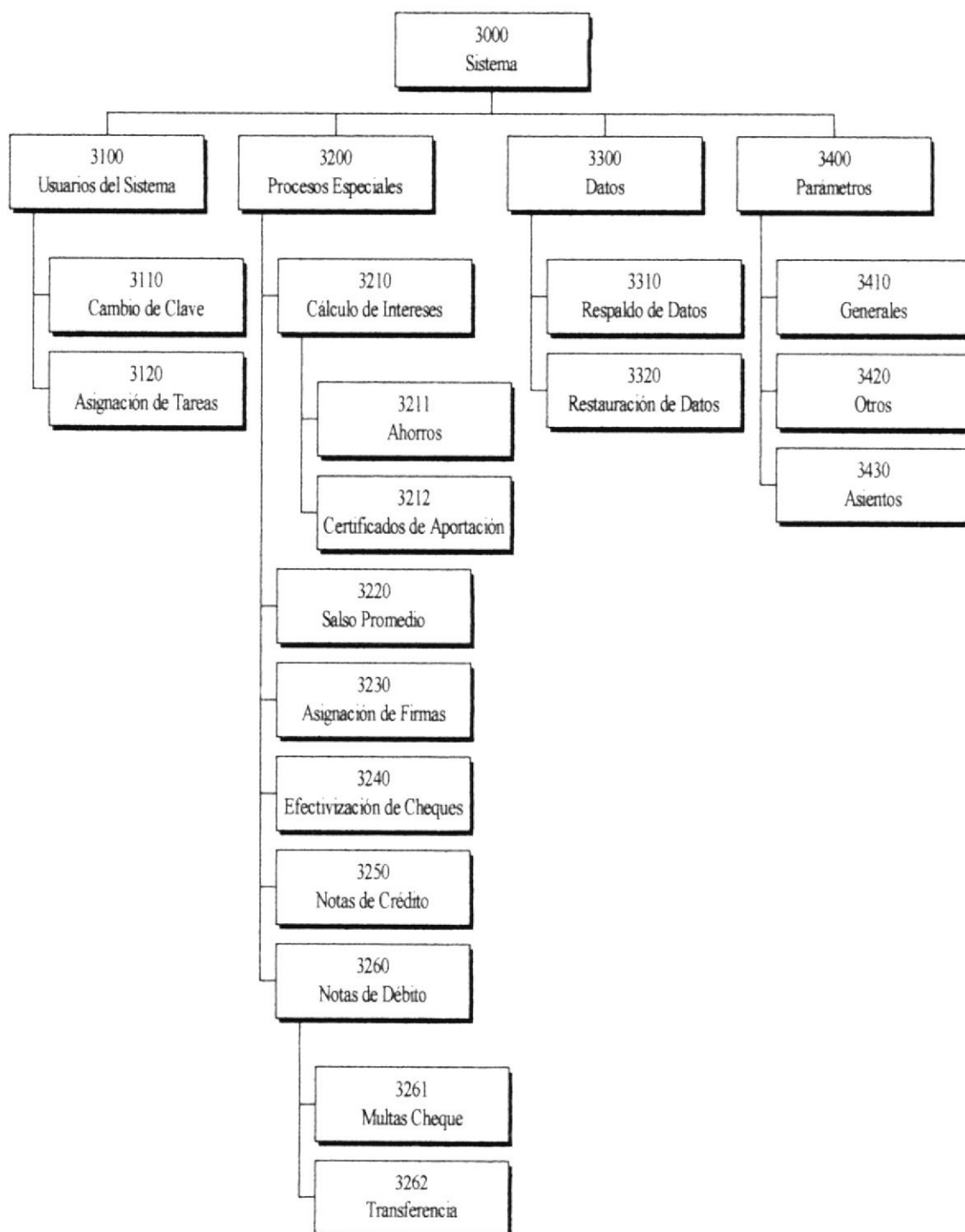
Permitirá consultas o reportes sobre los créditos y débitos realizados a los clientes.

2500 INTERESES ACREDITADOS

Permitirá consultas o reportes sobre los intereses acreditados a los clientes.



7.4.3 Diagrama Jerárquico Del Módulo De Administración – SISTEMA

**3000 SISTEMA****3100 USUARIOS DEL SISTEMA****3110 CAMBIO DE CLAVE**

Esta opción permitirá al usuario cambiar su clave y password.

3120 ASIGNACIÓN DE TAREAS

Esta opción permitirá asignar tareas al usuario dentro de los módulos de Administración, Cuentas Nuevas y Caja.

3200 PROCESOS ESPECIALES

En éste módulo se realizarán los siguientes procesos:

3210 CÁLCULO DE INTERESES

Permitirá realizar el cálculo de los intereses anualmente.

3211 AHORROS

Esta opción realizará el calculo del interés en Ahorros de las cuentas de los Clientes.

3212 CERTIFICADOS DE APORTACIÓN

Esta opción realizará el calculo del interés en Certificados de Aportación de las cuentas de los Clientes.

3220 SALDO PROMEDIO

Permitirá obtener los saldos promedios de las cuentas de los Clientes dependiendo de la frecuencia determinada.

3230 ASIGNACIÓN DE FIRMAS

Esta opción permitirá la asignación de las firmas correspondientes para cada Cliente.

3240 EFECTIVIZACIÓN DE CHEQUES

Esta opción permitirá la efectivización de cheques a las cuentas de los clientes.

3250 NOTAS DE CRÉDITO

Esta opción permitirá realizar las correspondientes notas de créditos, cuando los cheques que el Cliente haya depositado en su cuenta se hagan efectivo.

3260 NOTAS DE DÉBITO

Este opción permitirá realizar las correspondientes notas de débito de ahorros, cuando el Cliente se encuentre adeudando un crédito de acuerdo al tiempo establecido.

3261 MULTAS CHEQUE

Esta opción realizará la nota de débito cuando se protesta los cheques depositados en las cuentas (multas).

3262 TRANSFERENCIAS

Esta opción realizará las notas de débito cuando se trate de préstamo.

3300 DATOS

Este módulo tiene opciones que permitirán el respaldo y la restauración de las tablas del Sistema.

3310 RESPALDO DE DATOS

Éste módulo permitirá obtener respaldo de las tablas de las base para no perder los datos por cualquier motivo.

3320 RESTAURACIÓN DE LA BASE

Éste módulo permitirá recuperar la información de las tablas respaldadas.

3400 PARÁMETROS

Permitirá que se realicen los cambios a ciertos elementos de datos del Sistema de Ahorros, tales como: el porcentaje de interés para ahorros y certificados de aportación, el porcentaje de comisión por el cobro de los convenios, el valor de cobro por fondo mortuario, etc.

3410 GENERALES

Este módulo permitirá realizar cambios a los parámetros generales como son número de la orden de pago de caja y banco, número de recibo de apertura de cuentas, número de comprobante del retiro del Cliente, monto máximo de retiro de efectivo por Caja, secuencial para el número de cuenta de mayor de edad, secuencial para el número de cuenta del menor de edad, etc.

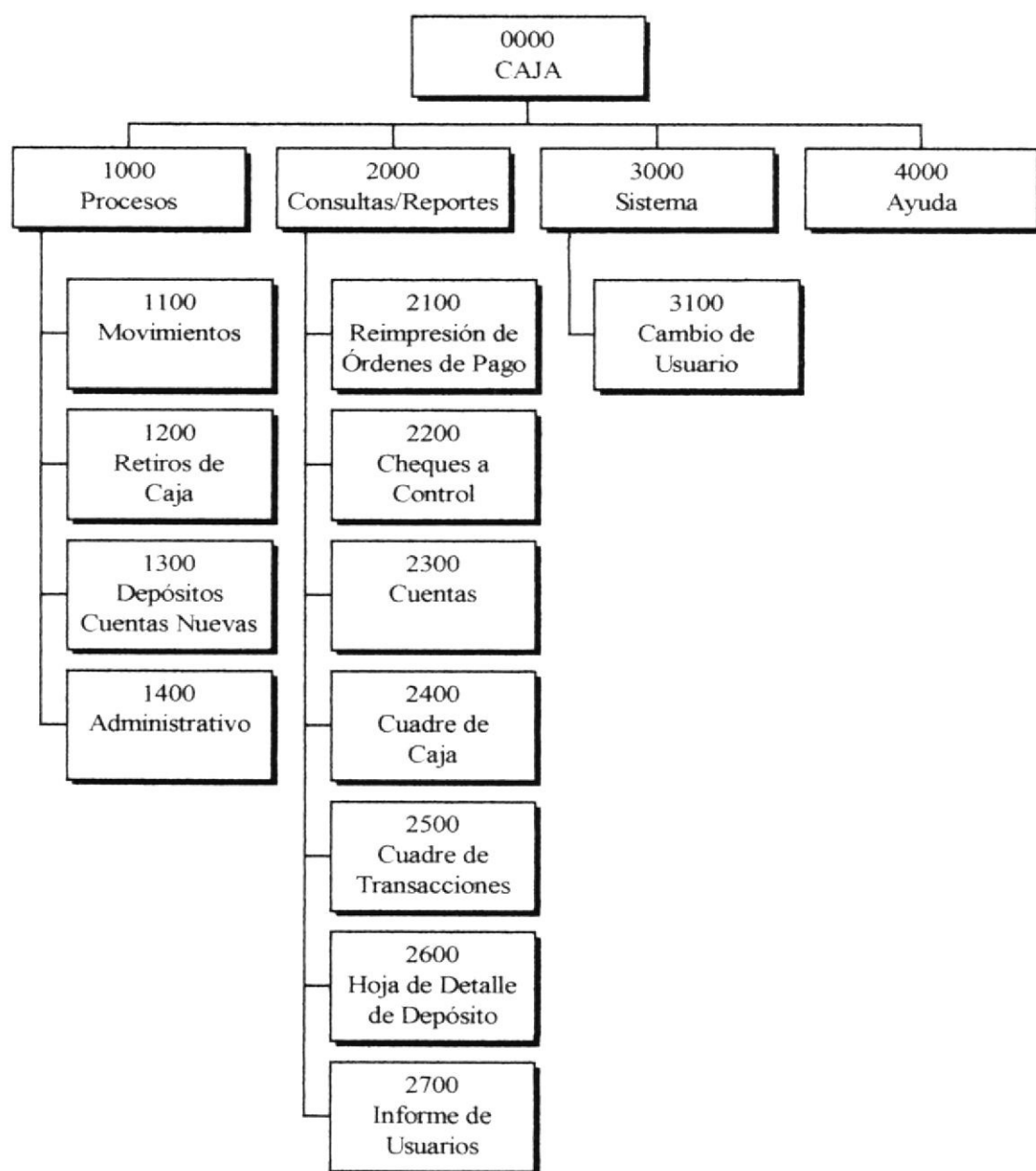
3420 OTROS

Esta opción permite darle mantenimiento a las tablas maestras del sistema como son tipos de seguros, de rubros, de movimientos, de denominación, de porcentajes, de saldos, de cuentas, clases de cuentas y rubros de movimientos.

3430 ASIENTOS

Esta opción permite darle mantenimiento a los asientos predeterminados que se originan por los diferentes procesos que se originan en los Módulos de Cuentas Nuevas, Caja y Administración.



7.5 Diagrama Jerárquico Del Sistema De Caja - Módulo Principal Del Sistema.**1000 PROCESOS**

En éste módulo se encuentran las opciones de todos los procesos necesarios para el control de los movimientos de las cuentas de ahorros de los Clientes.

2000 CONSULTAS Y REPORTE

Este módulo permitirá la emisión de los listados con opción de consulta en pantalla de la información controlada por el módulo de Caja como son: Reimpresión de Órdenes de Pago, Cheques a Control, Cuentas, Cuadre de Caja, Cuadre de Transacciones e Informes de usuarios. Todas éstas consultas y reportes se podrán obtener de acuerdo a criterios de selección que el usuario tendrá que elegir a través de las opciones en pantalla.

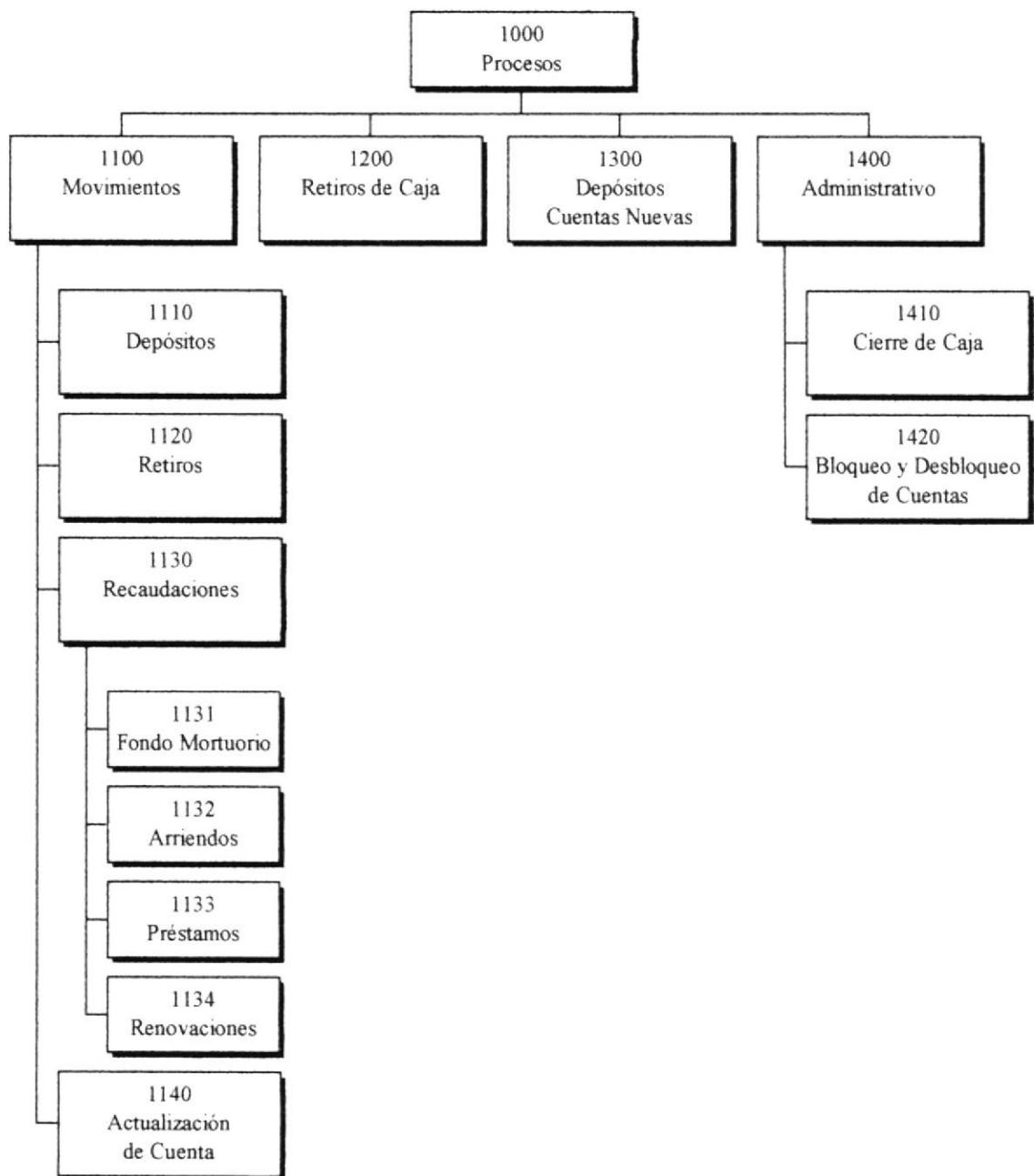
3000 SISTEMA

En éste módulo, se permitirá cambiar la clave y password del usuario.

4000 AYUDA

Éste módulo tendrá toda la información sobre el Sistema de Ahorros, especialmente del módulo de Caja, existirá además ayuda en línea, de manera que el usuario pueda ir directamente al tema de ayuda que especifique.

7.5.1 Diagrama Jerárquico Del Módulo De Caja – PROCESOS

**1100 MOVIMIENTOS**

Este módulo, se encargará del control de todas las operaciones de movimientos diarios que signifique el ingreso o egreso de efectivo o cheque para la Cooperativa.

1110 DEPÓSITOS

Este módulo permitirá registrar cada uno de los depósitos que el Cliente realice con su libreta en la Cooperativa.



1120 RETIROS

Este módulo permitirá registrar cada uno de los retiros que el Cliente realice en la Cooperativa.

1130 RECAUDACIONES

Permitirá registrar los cobros que la Cooperativa realiza como se detalla a continuación:

1131 FONDO MORTUORIO

Este cobro se lo realiza anualmente a los Clientes durante los primeros tres meses del año dado que es un beneficio que la Cooperativa proporciona.

1132 ARRIENDOS

Este módulo sirve para registrar el cobro de arriendo de terrazas, convenios y oficinas.

1133 PRÉSTAMOS

Permitirá registrar el cobro por concepto de préstamos de cualquier tipo.

1134 RENOVACIONES

Permitirá cobrar las renovaciones por préstamo.

1200 RETIROS DE CAJA

Permitirá registrar aquellos egresos que se den por préstamos de emergencia, cierre de cuentas y fondo mortuario.

1300 DEPÓSITOS CUENTAS NUEVAS

Permitirá registrar los depósitos de los Clientes cuando se apertura la cuenta.

1400 ADMINISTRATIVO**1410 CIERRE DE CAJA**

Permitirá realizar el cierre de cada caja.

1420 BLOQUEO Y DESBLOQUEO DE CUENTAS

Permitirá bloquear y desbloquear la cuenta de ahorros para que no se pueda realizar ninguna transacción.



7.5.2 Diagrama Jerárquico Del Módulo De Caja – CONSULTAS Y REPORTE

**2000 CONSULTAS Y REPORTE****2100 REIMPRESIÓN DE ÓRDENES DE PAGO**

Permitirá realizar consultas y reportes de las órdenes de pagos emitidas por caja.

2200 CHEQUES A CONTROL

Permitirá realizar consultas y reportes de todos los cheques que se depositan diariamente.

2300 CUENTAS

Permitirá realizar consultas y reportes de los movimientos que se han realizado a la cuenta, de igual manera los saldos.

2400 CUADRE DE CAJA

Este módulo permitirá consultas o reportes sobre el cuadre de caja diario.

2500 CUADRE DE TRANSACCIONES

Este módulo permitirá consultas o reportes sobre el cuadros de todas las transacciones.

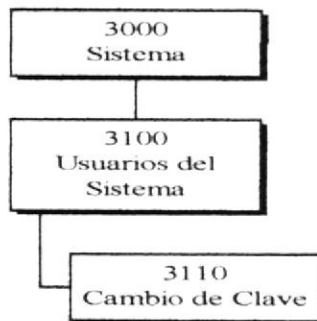
2600 HOJA DE DETALLE DE DEPÓSITOS

Permitirá obtener consultas o reportes de la hoja de detalle de depósitos.

2700 INFORME DE USUARIOS

Permitirá obtener consultas o reportes de los usuarios del módulo.

7.5.3 Diagrama Jerárquico Del Módulo De Caja – SISTEMA

**3000 SISTEMA****3100 USUARIOS DEL SISTEMA****3110 CAMBIO DE CLAVE**

Permitirá al usuario cambiar su login y password.



B.
C. G. G.
PENAS

Capítulo 8

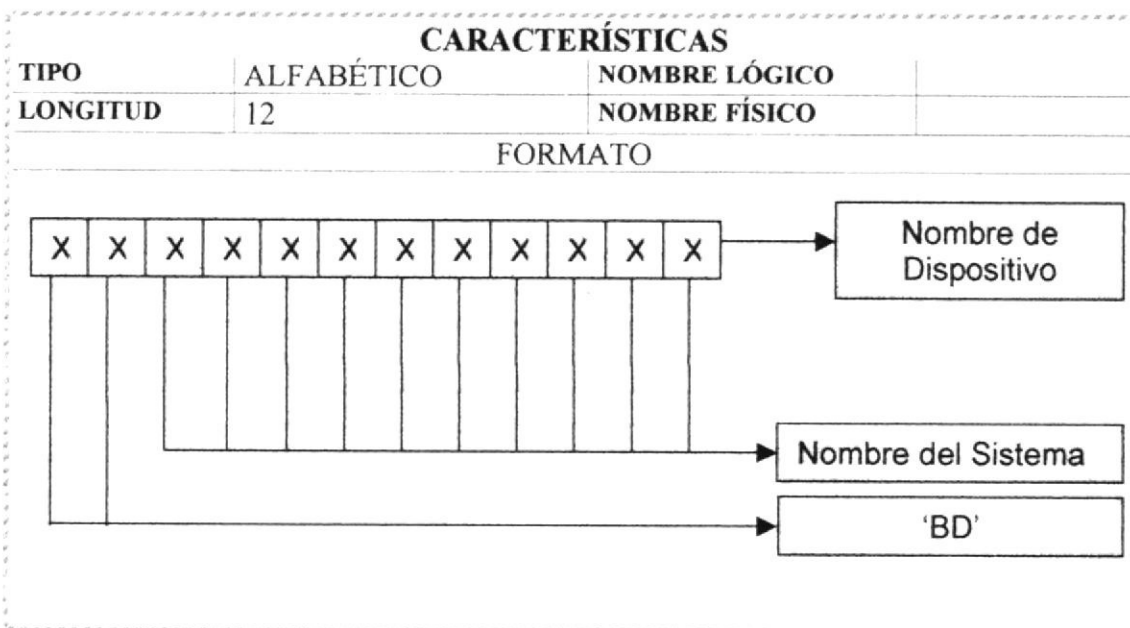
Estandarización y Formatos

8. ESTANDARIZACIONES Y FORMATOS.

8.1 Formatos para Almacenamiento de Información.

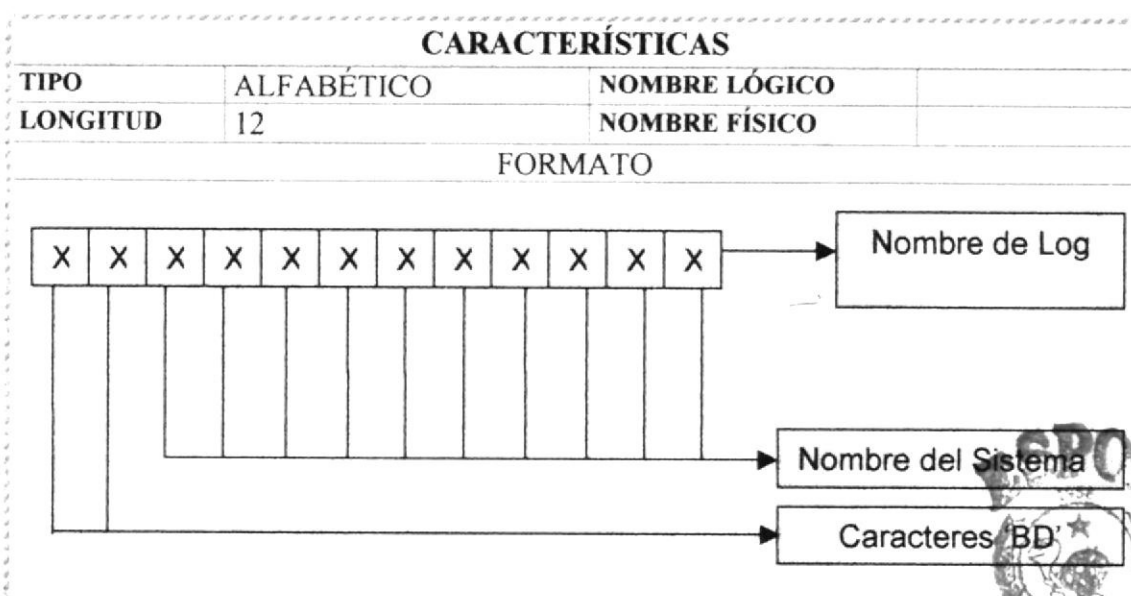
8.1.1 Formato de Nombre de Dispositivo.

El dispositivo guarda las Base de datos necesarias, el nombre físico es extensión DAT.



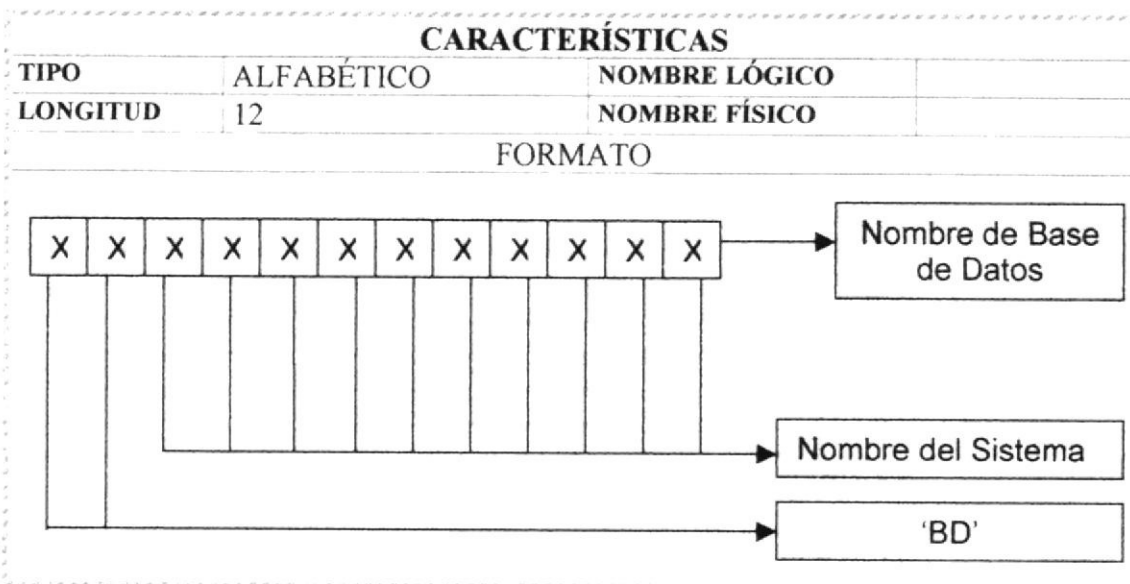
8.1.2 Formato de Nombre de Log.

El LOG es un archivo que guarda los registros que son afectados en las transacciones. El nombre físico es extensión LOG



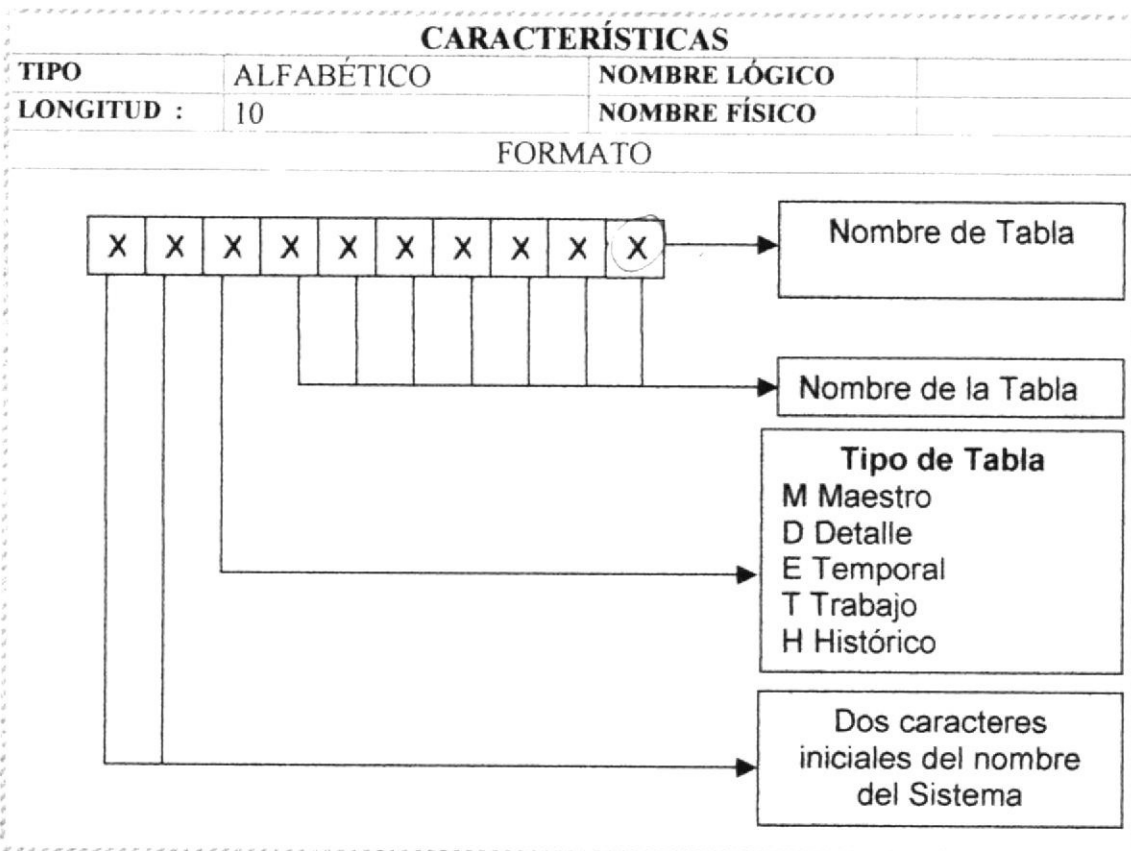
8.1.3 Formato de Nombre de Base de Dato.

Guarda información con características similares o en su defecto es la reunión de varias Tablas.



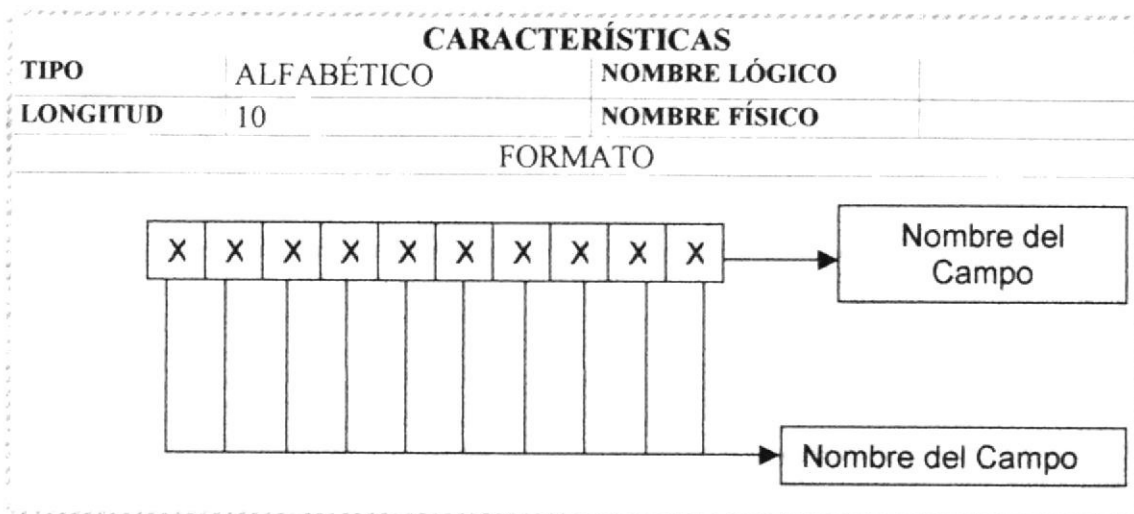
8.1.4 Formato de Nombre Tablas.

Guardan información con características similares de diversos datos particulares.



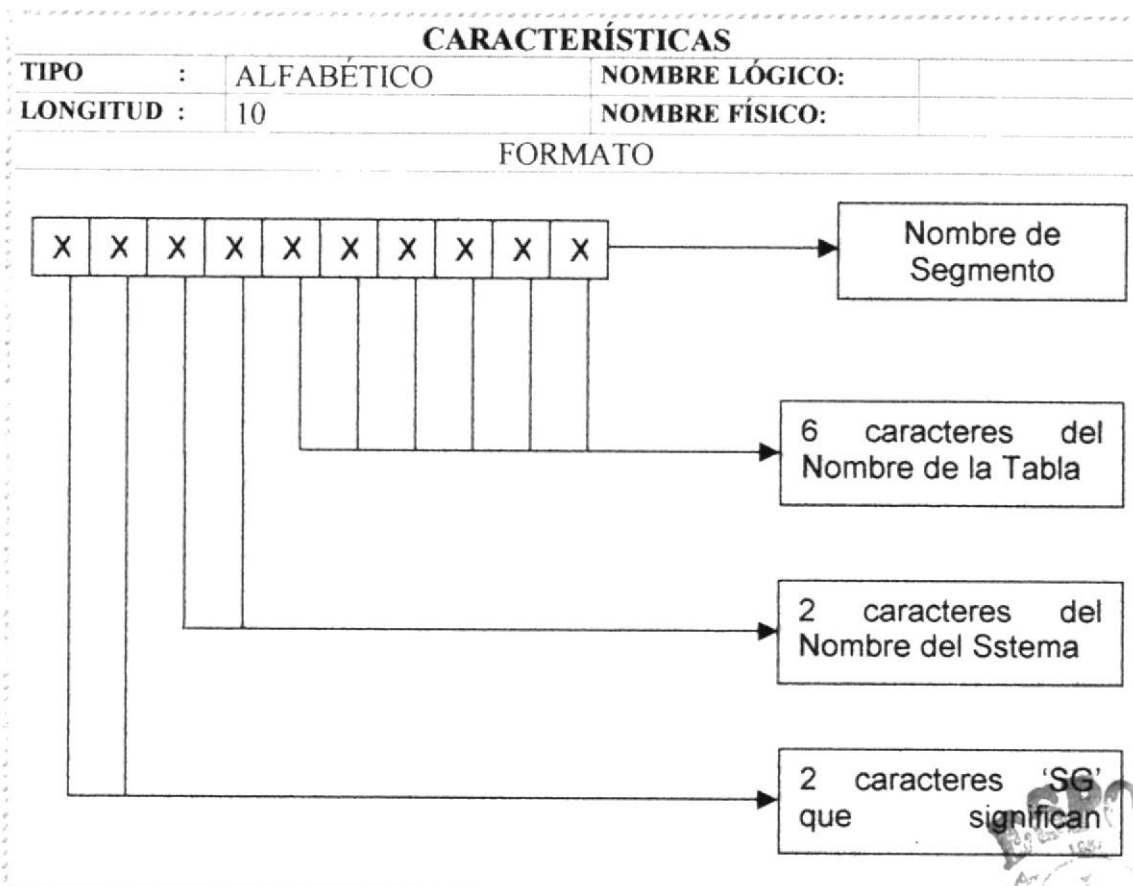
8.1.5 Formato de Nombre de Campos.

Los campos son componentes particulares de una Tabla.

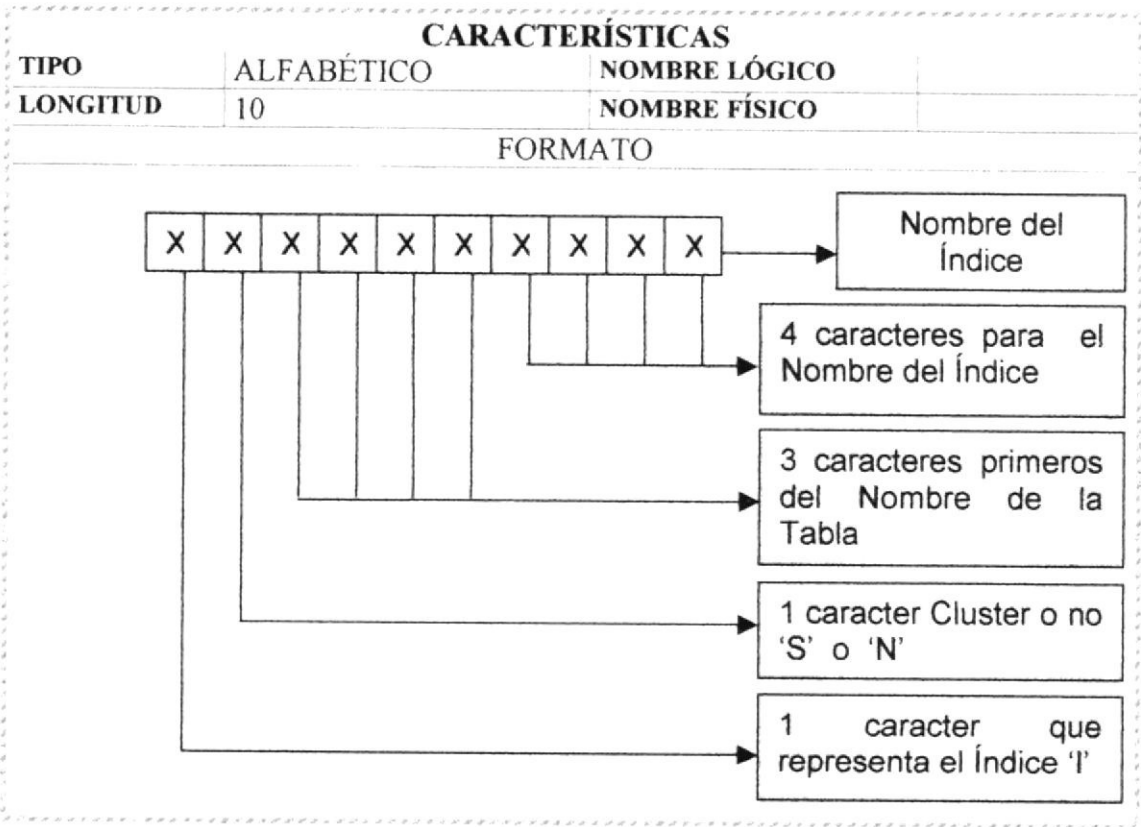


8.1.6 Formato de Nombre de Segmentos.

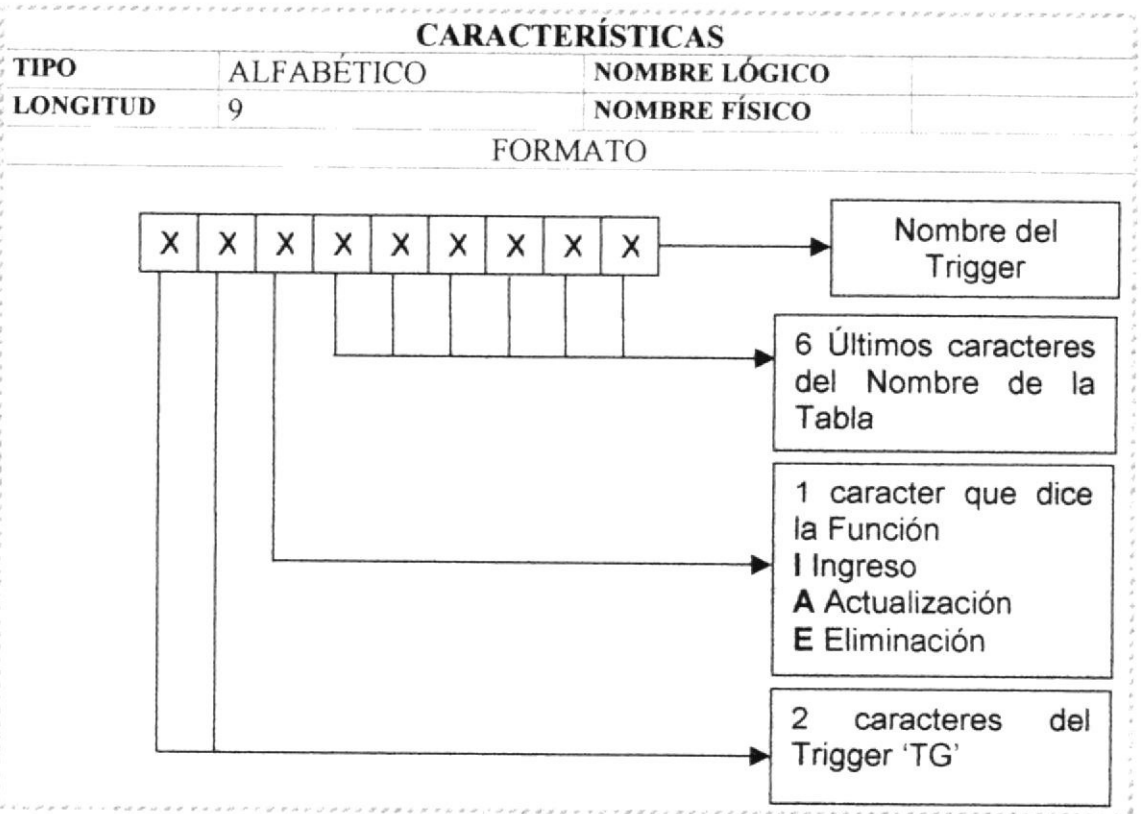
El segmento es una porción física que sirve para organizar información. Las Tablas y los índices tienen relación con un segmento.



8.1.7 Formato de Nombre de Índices.

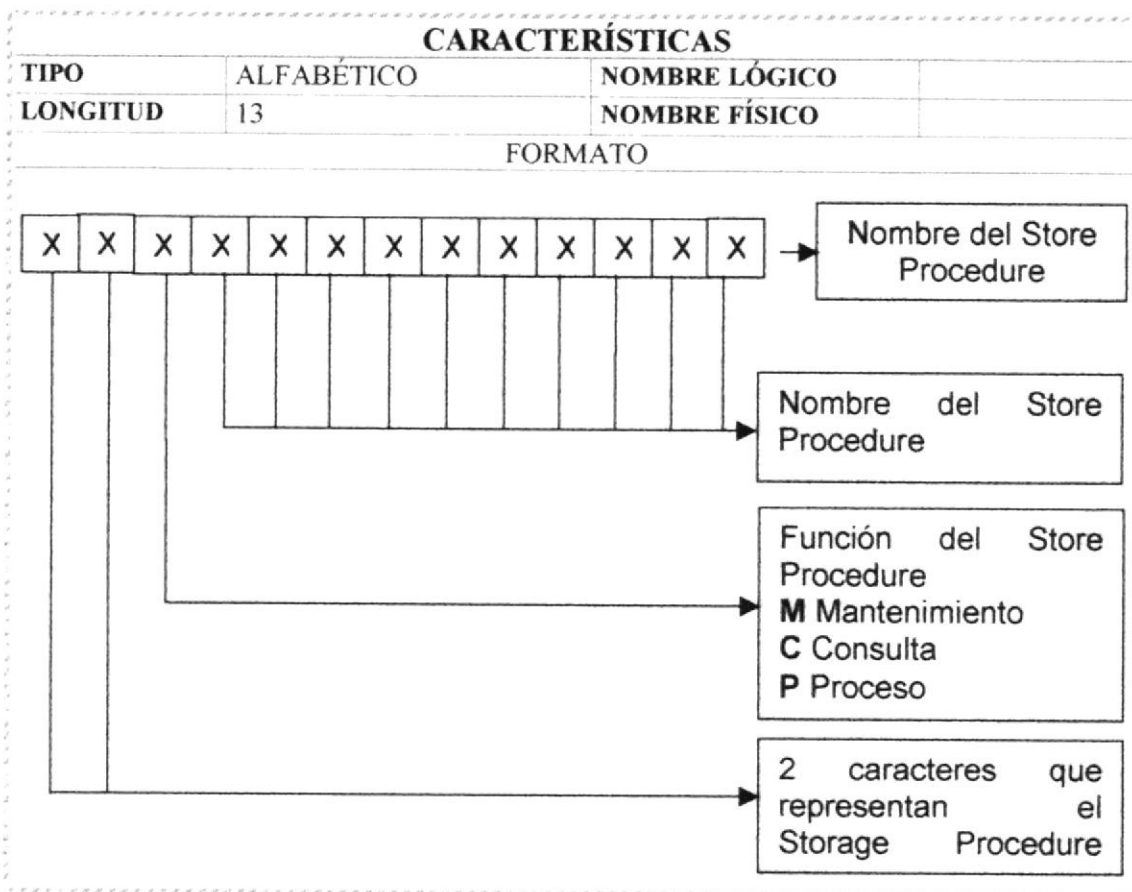


8.1.8 Formato de Nombre de Trigger.



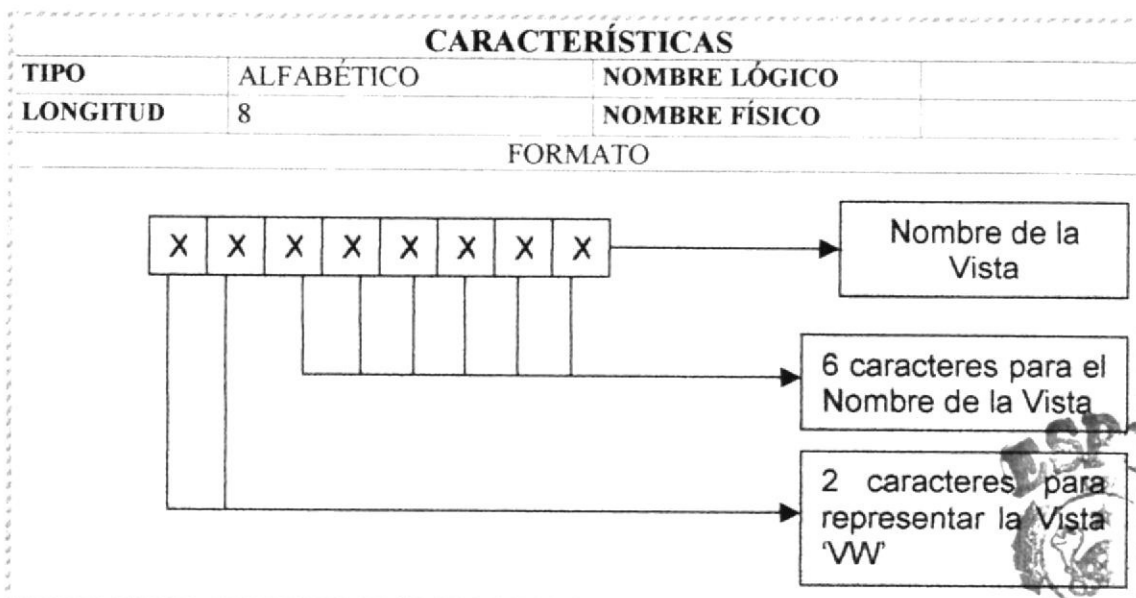
8.1.9 Formato de Nombre de Procedimientos Almacenados.

Los procedimientos almacenados (Store Procedure) permiten realizar operaciones con los datos desde la Base de Datos.



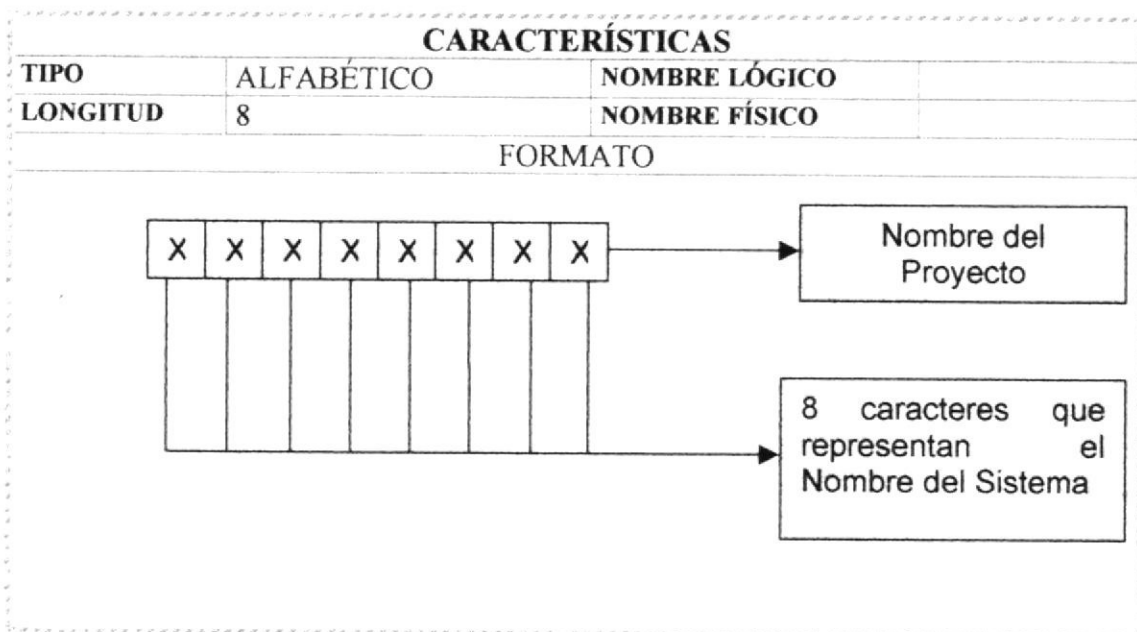
8.1.10 Formato de Nombre de Vistas.

Las vistas es una referencia a una o varias Tablas. No duplican la información.



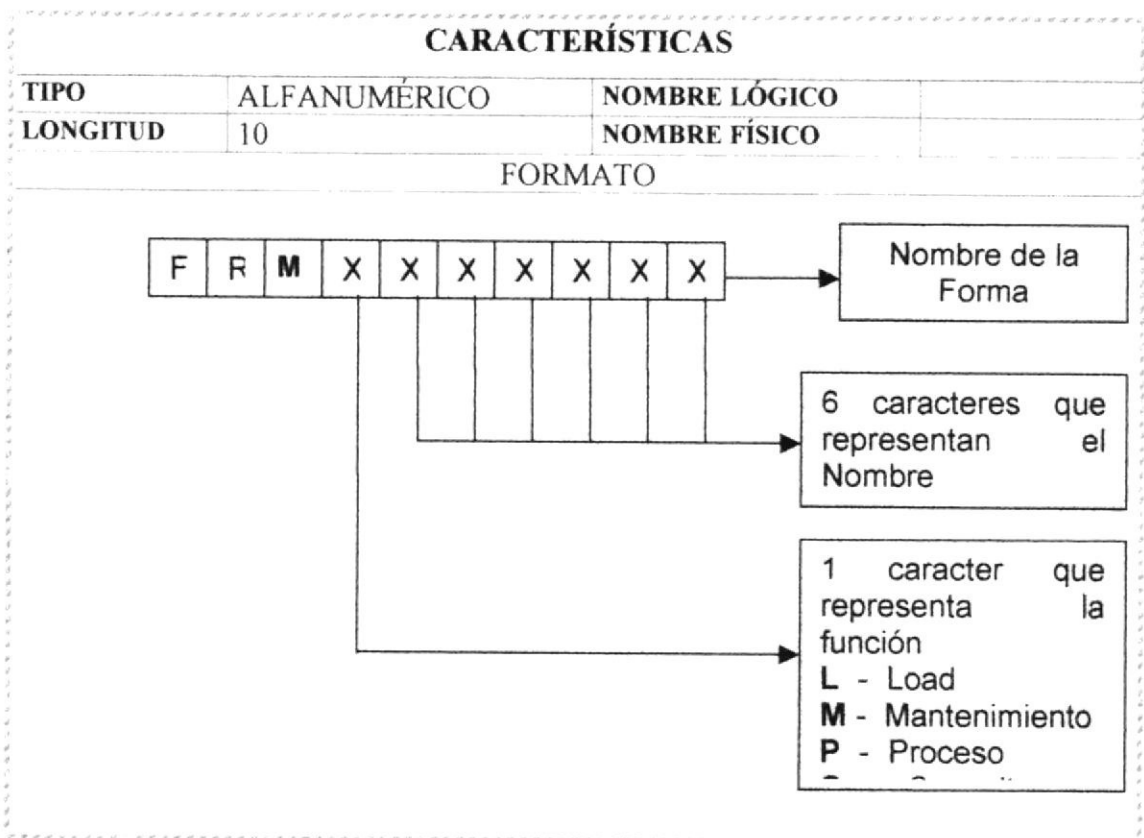
8.2 Formatos para Variables del Sistema.

8.2.1 Formato de Nombre de Proyecto.



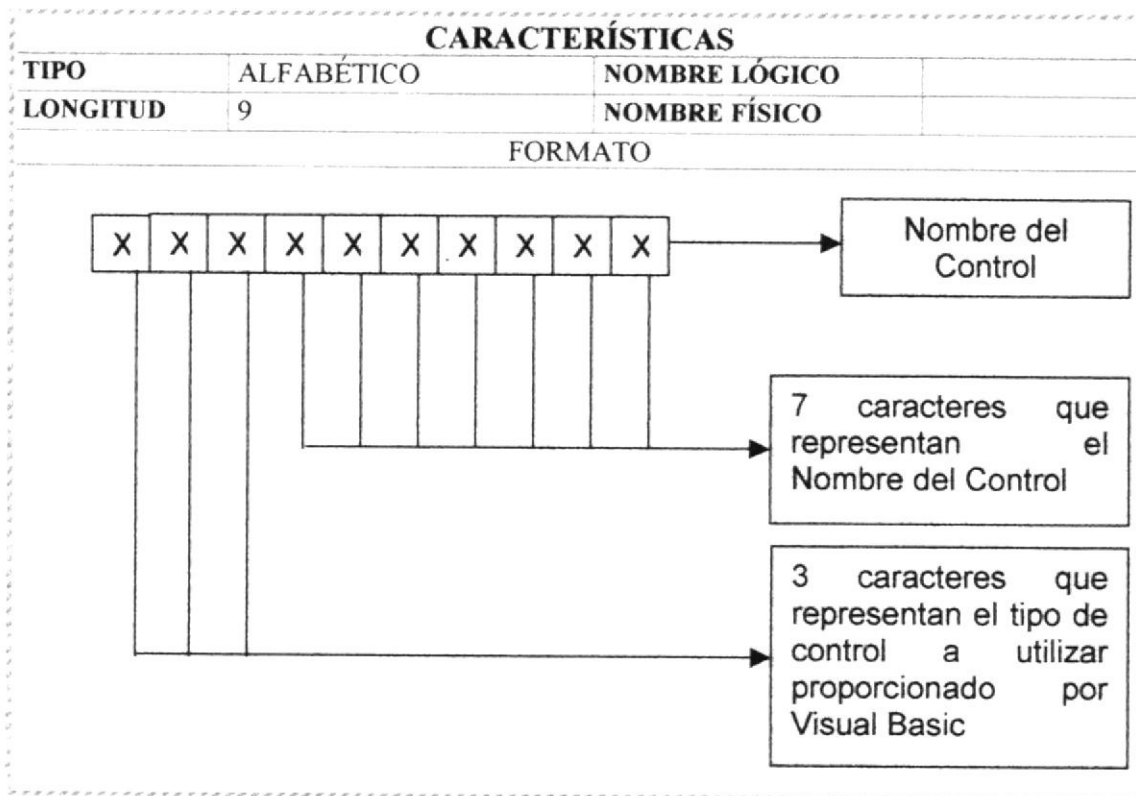
8.2.2 Formato de Nombre Lógico y Físico de Formas.

Las formas proporcionan las interfaces entre el Sistema y el Usuario.



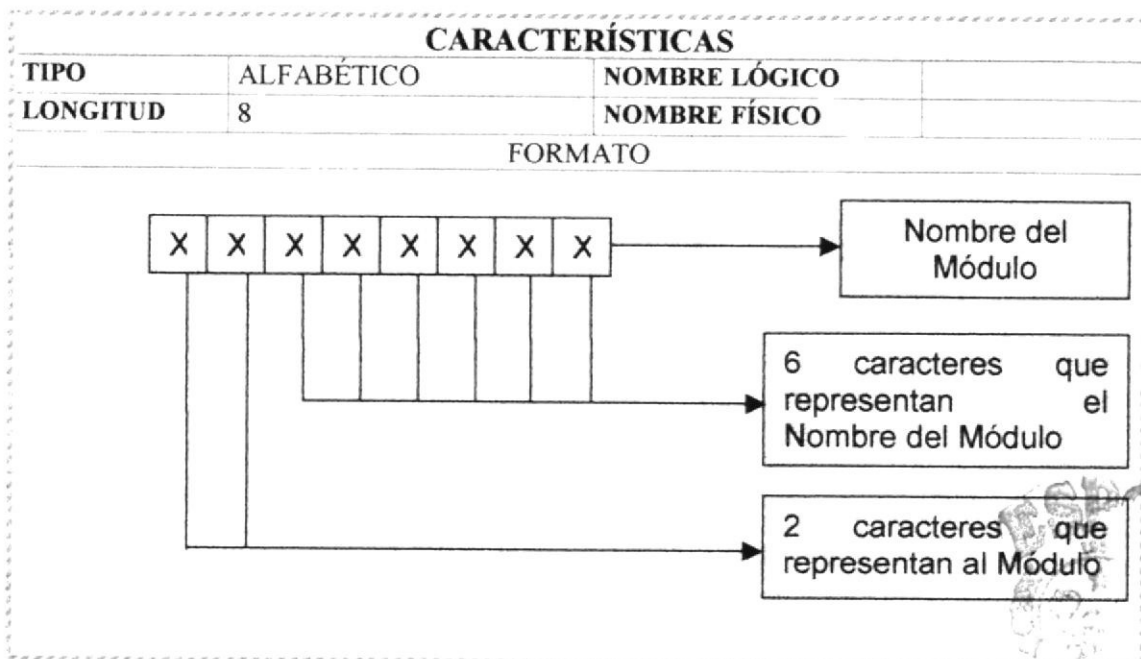
8.2.3 Formato de Nombre de Controles.

Los controles son objetos del Frond-End que permiten la manipulación de las interfaces del Sistema.



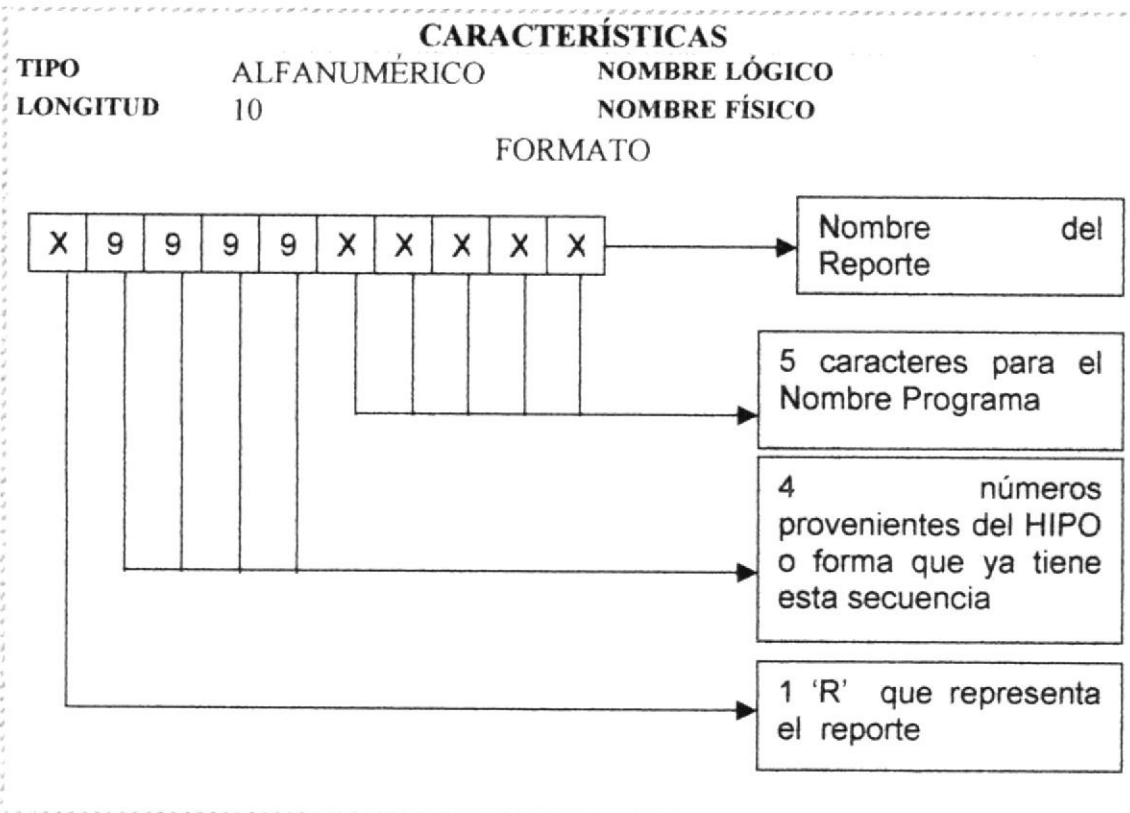
8.2.4 Formato de Nombre de Módulos.

Los Módulos proporcionados por el Front - End dan la posibilidad de declarar Variables globales al Proyecto.



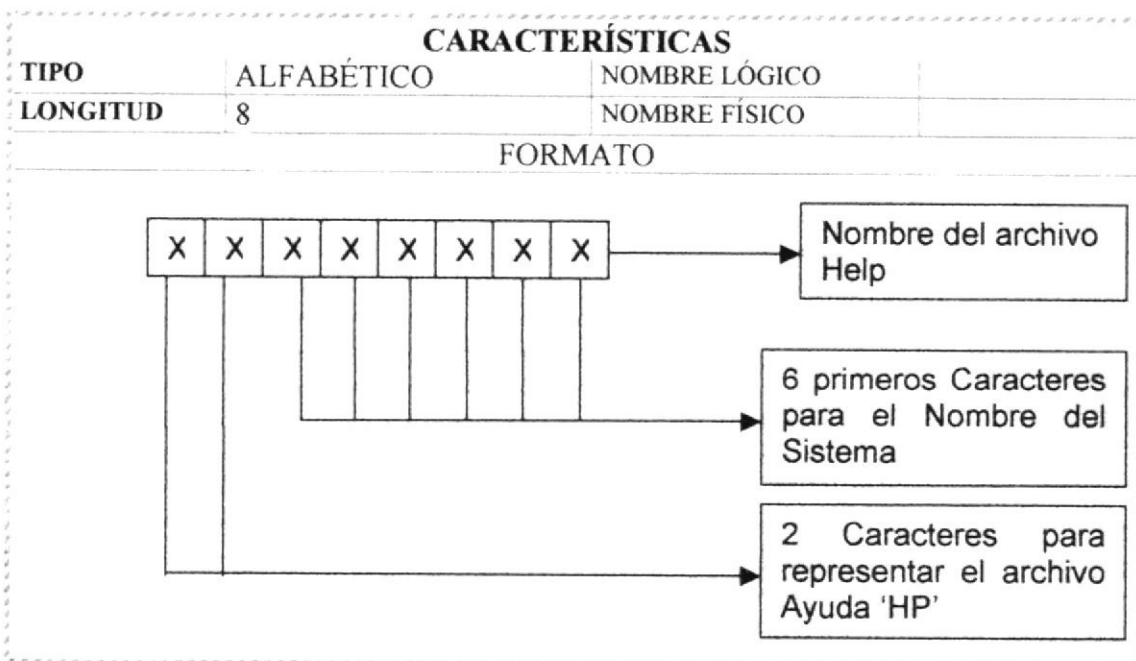
8.2.5 Formato de Nombre de Reportes.

Los reportes proporcionan información en diversos formatos y presentaciones; sean estas visuales o en un tipo de dispositivo de presentación o uso.

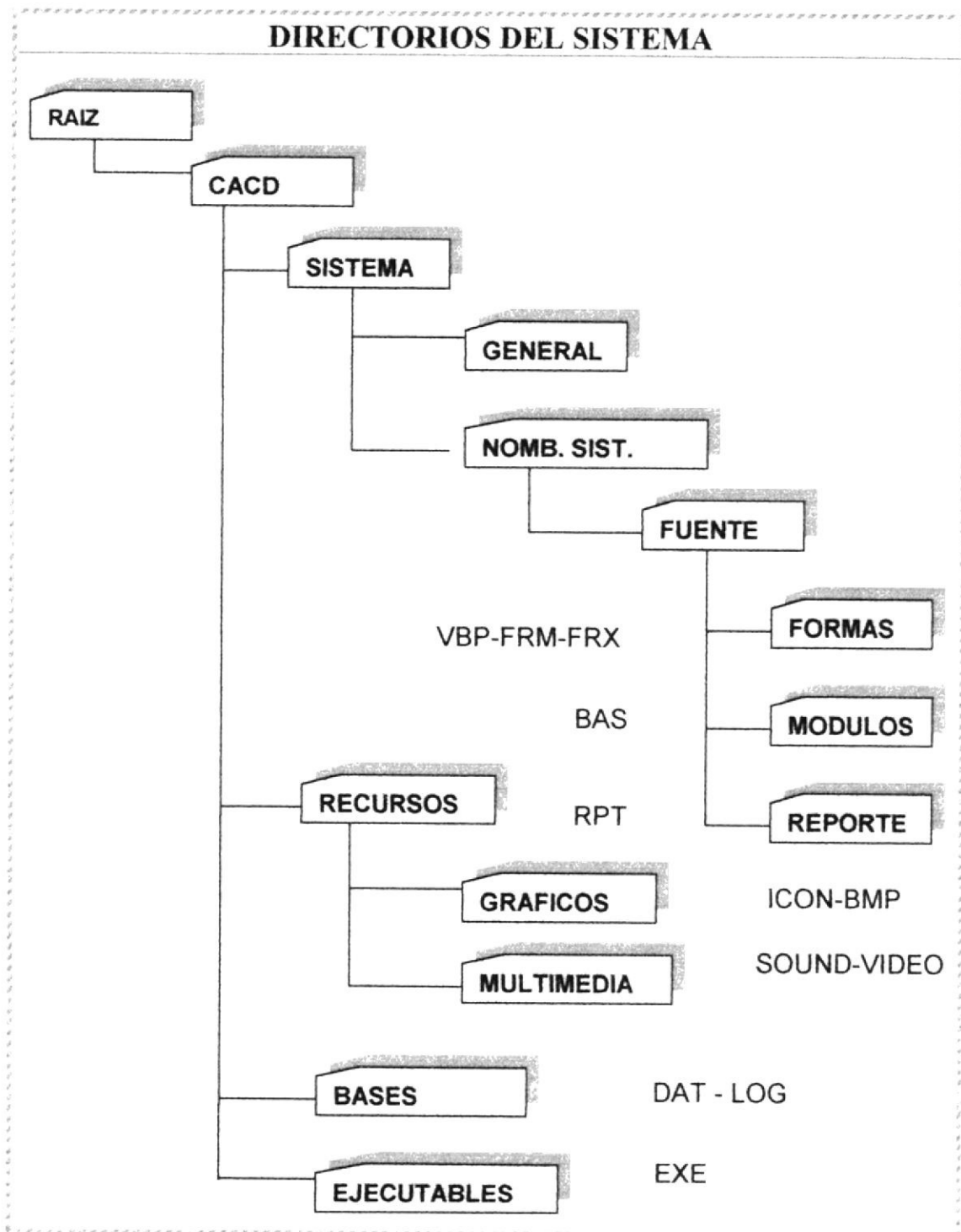


8.2.6 Formato de Nombre de Archivos de Ayuda.

La Ayuda proporcionan informativos de diversos temas o asuntos.

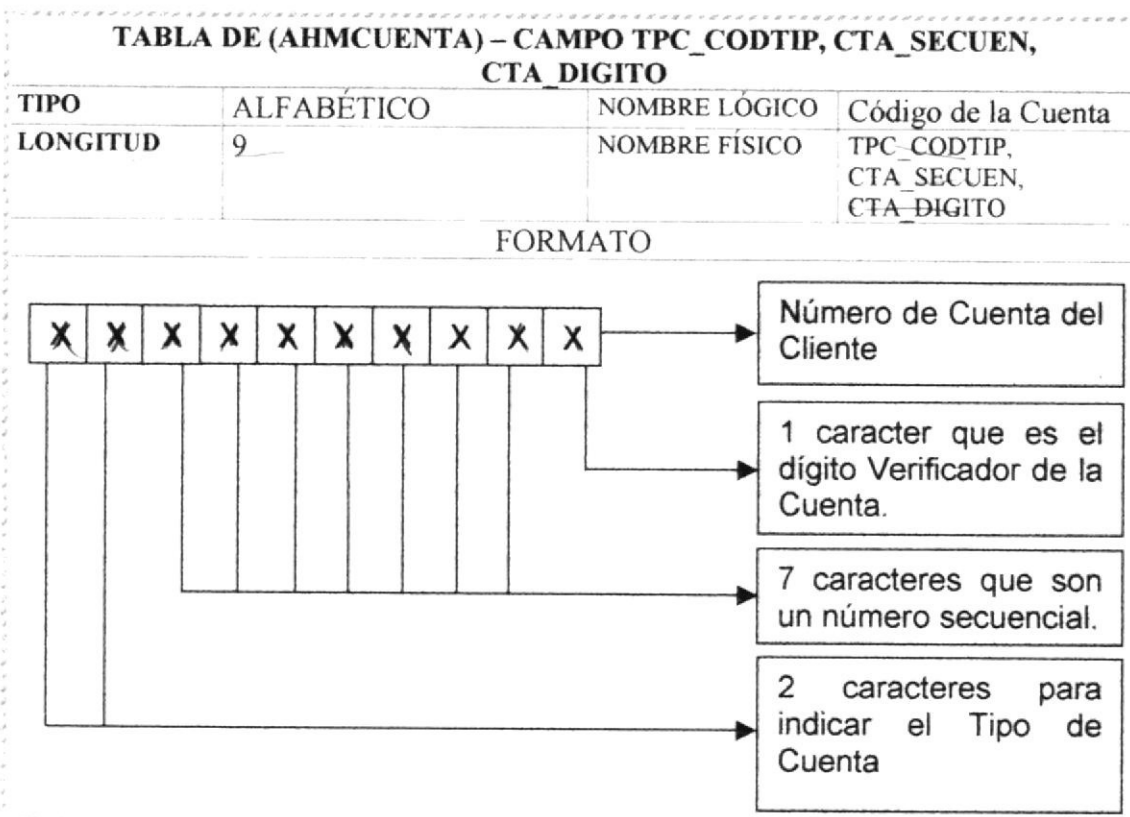


8.3 Distribución física del Sistema.

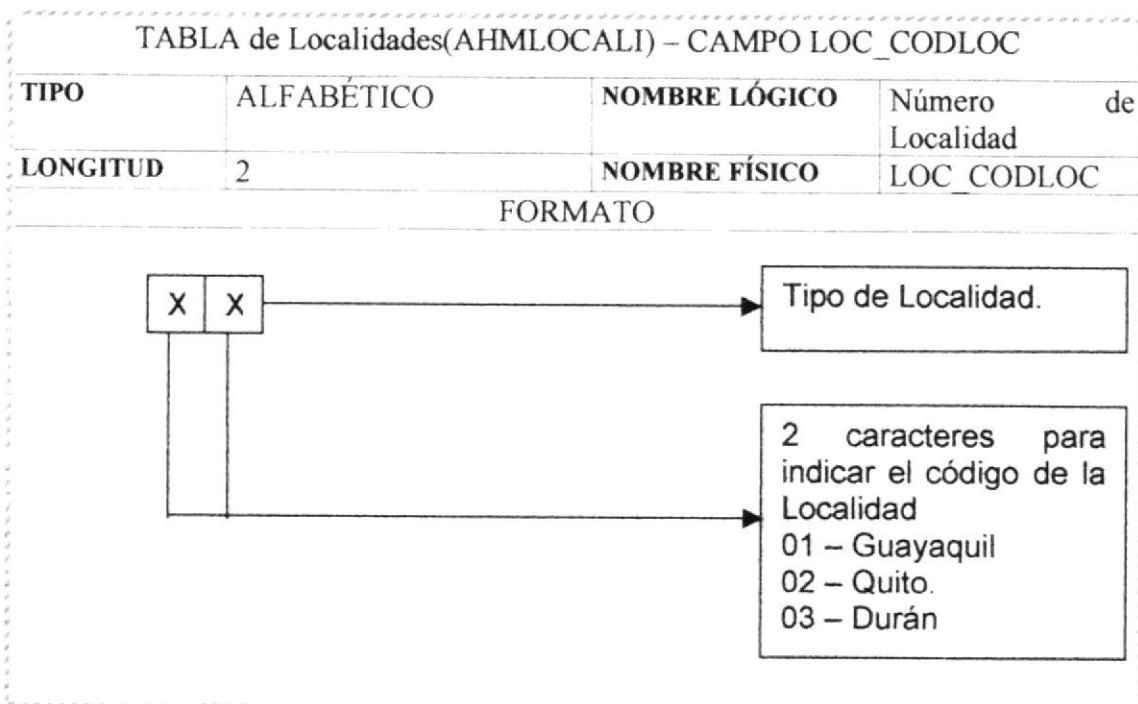


8.4 Plan de Códigos.

8.4.1 Formato del Código del Número de la Cuenta /



8.4.2 Tipo de Localidad



8.5 Estandarización de Formato de Pantallas.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PAGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo. Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 15-04-1999 ID: LMODADMI
DEFINICIÓN: Pantalla principal del SISTEMA DE AHORROS.			

Barra de Acceso Directo

Barra Menú Principal

Barra de Estado

Mensajes del sistema

NÚM 15/04/99 4:37 PM

Inicio Administración - Microso... Microsoft Word - AhMan... Sistema de Ahorros... 4:37 PM

Descripción de controles de la Barra de Estado Dentro de la Forma Principal (MDIFORM)	
Barra de progreso 	Se activa cuando se realiza una consulta SQL o una llamada a un proceso largo para indicar que el Sistema se encuentra ocupado.
Panel de información 	Permiten conocer el estado del teclado de las teclas Bloq Num, Bloq Mayús, y de la tecla Insert. Muestra la fecha y hora del servidor. Muestra mensajes del Sistema que ayudan al usuario.

8.5.1 Botones usados dentro de las Formas.

Descripción de controles dentro de las pantallas del Sistema	
 A ceptar	Botón Aceptar , permite confirmar una acción realizada en la pantalla tal como Ingresar un nuevo registro o una modificación, e inmediatamente salir de la pantalla
 C ancelar	Botón Cancelar , permite concluir una acción, salir de la pantalla sin realizar alteraciones en los datos; por ejemplo, si se ha realizado un cambio y se presiona con el ratón el botón Cancelar, sale de la pantalla. Sin grabar el último cambio.
 A plicar	Botón Aplicar , tiene la misma función que el botón aceptar pero este no sale inmediatamente de la pantalla, permitiendo realizar varias operaciones en la ventana.
 E liminar	Botón Eliminar , permite suprimir información de la base este botón confirma que se desea realizar la eliminación del registro actual o el que esté seleccionado.
 M ostrar	Botón Mostrar , Permite presentar una consulta que depende de los criterios seleccionados en la pantalla. Es usado en las pantallas de consulta/reportes.
 I niciar	Botón Iniciar , permite empezar una operación, que por lo general es un proceso de cierre. Es usado en las pantallas de procesos especiales.
 C errar	Botón Cerrar Permite cerrar las pantallas de procesos especiales.
 C ambiar Clave	Permite invocar una ventana para permitir al usuario cambiar su clave.
 Información del Sistema	Muestra información del Sistema en una ventana de consulta, proporcionada por la herramienta de desarrollo.
 Soporte Técnico	Muestra información sobre la empresa que realiza el mantenimiento del Sistema.
	Este botón permite añadir una nueva fila al control Dbgrid cuando se trata de ingresos masivos.
	Este botón permite seleccionar una fila del control Dbgrid para ser eliminada

8.6 Estandarización de Formato de Reportes.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE REPORTES		PAGINA: 1 de 1	
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0		AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo. Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 15-04-1999 ID:	

DEFINICIÓN:



**Cooperativa de Ahorro y Crédito
"La Dolorosa Ltda."**

TITULO REPORTE

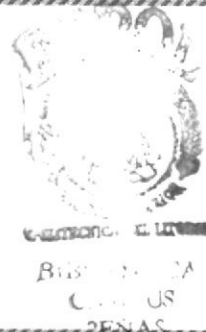
Página : PAGENO()
Fecha : @FECHA
Hora : @HORA

ENCABEZADOS

ETIQUETAS DE LOS CAMPOS DE SALIDA

GRUPO 1					
			DETALLES		
h	h	h	h	h	h
↓	↓	↓	↓	↓	↓
GRUPO N					
<i>TOTALES DE GRUPO N</i>					
<i>TOTALES GRUPO 1</i>					
<i>TOTAL DEL REPORTE</i>					
<i>@USUARIO</i>			NOMBRE REPORTE		

FORMULAS y FUNCIONES USADAS EN LOS REPORTES			
PAGENO()	Devuelve el número de página		
@FECHA	Devuelve la fecha del servidor		
@HORA	Devuelve la hora del servidor		
@USUARIO	Devuelve el usuario que emite el reporte.		



Capítulo 9

Modelo Entidad - Relación

Capítulo **10**

Descripción de Archivos del Sistema

10. DESCRIPCIÓN DE ARCHIVOS DEL SISTEMA

10.1 Tabla de Referencias Personales (AHMREFPER)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA		AH1		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo. Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Referencias Personales		NOMBRE FÍSICO		AHMREFPER	
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO		150 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		93 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	CTE_CODIGO	Número único de Cliente.	X	13	Existir en GNMCLIENT	
2	P	RFP_SECUEN	Secuencia de referencia.	X	2	No nulo	
3	E	RFP_CEDULA	Cédula de identidad de la referencia.	X	10	No nulo	
4	E	RFP_NOMBRE	Nombres de la referencia.	A	20	No nulo	
5	E	RFP_APELLI	Apellidos de la referencia.	A	20	No nulo	
6	E	RFP_DIRECC	Dirección de la referencia.	X	20	No nulo	
7	E	RFP_TELEFE	Teléfono de la referencia.	X	8		
TIPO		FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO		
P→ Clave Primaria		A→ Alfabético	M→ Memo		F = Float	R = Real	
F→ Clave Foránea		F→ Fecha	N→ Numérico		S = Smallint	M= Money	
E→ Elemento Dato		L→ Lógico	X→ Alfanumérico		T = Tinyint	N = Numeric	

BIB
CAMPUS
PENAS

10.2 Tabla de Representantes (AHMREPRES)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."				
NÚMERO DE TABLA		AH2		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL		Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Representantes		NOMBRE FÍSICO AHMREPRES			
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO 50 registros en el primer año			
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO 136 bytes			
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	CTE CODIGO	Número único de Cliente.	X	13	Existir en GNMCLIENT	
2	P	REP_SECUEN	Secuencia de representante.	X	2	No nulo	
3	E	REP_CEDULA	Cédula de identidad de la representante.	X	10	No nulo	
4	E	REP_NOMBRE	Nombres de la representante.	A	20	No nulo	
5	E	REP_APELLI	Apellidos de la representante.	A	30	No nulo	
6	E	REP_CARGOR	Cargo del representante.	X	15	No nulo	
7	E	REP_FECING	Fecha de ingreso al trabajo del representante.	F	8	No nulo	
8	E	RFP_TELEFE	Teléfono de la representante.	X	8		
9	E	RFP_DIRECC	Dirección de la representante.	X	30	No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético	M→ Memo	F = Float	R = Real	
F→ Clave Foránea			F→ Fecha	N→ Numérico	S = Smallint	M= Money	
E→ Elemento Dato			L→ Lógico	X→ Alfanumérico	T = Tinyint	N = Numeric	

SISTEMA DE AHORROS		COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO	
VERSIÓN 1.00		"LA DOLOROSA LTDA."	
NÚMERO DE TABLA	AH4	AUTORES: Martha Pacheco del Pezo	PÁGINA 1 de 1
BASE DE DATOS	BDGENERAL	Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA 15/04/99
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Cabecera de Beneficiarios	NOMBRE FÍSICO AHMCABEN	
TIPO DE TABLA	Maestra	VOLUMEN ESTIMADO 400 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO	Frecuente	LONGITUD DE REGISTRO 17 bytes	

NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	F	CTE_CODIGO	Número único de Cliente.	X 13		Existir en GNMCLIENT
2	F	SEG_CODESEG	Código del tipo de seguro.	X 2	1 = Ahorro 2 = Cert. Aport.	Existir en AHMSEGURO
3	E	POR_NIVELP	Nivel del tipo de seguro.	X 2		No nulo
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético	M→ Memo	F = Float	R = Real
F→ Clave Foránea			F→ Fecha	N→ Numérico	S = Smallint	M= Money
E→ Elemento Dato			L→ Lógico	X→ Alfanumérico	T = Tinyint	N = Numeric



10.5 Tabla de Detalle de Beneficiario (AHDET BEN)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."				
NÚMERO DE TABLA		AH5		AUTORES:		Martha Pacheco del Pezo	PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDAHORRO				Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA	01/09/98
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Detalle de Beneficiarios		NOMBRE FÍSICO		AHDET BEN		
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		800 registros en el primer año		
FRECUENCIA DE ACCESO		Regular		LONGITUD DE REGISTRO		120 bytes		
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS		REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	CTE_CODIGO	Número único de Cliente.	X	13	Existir en AHMCLIENT		
2	F	SEG_CODESEG	Código del tipo de seguro.	X	2	1 = Ahorro 2 = Cert. Aport.		
3	P	DBE_SECUEN	Secuencia del beneficiario.	X	2	No nulo		
4	E	DBE_CEDIDE	Cédula del beneficiario.	X	10	No nulo		
5	E	DBE_NOMBRE	Nombre del beneficiario.	A	20	No nulo		
6	E	DBE_APELLI	Apellido del beneficiario.	A	20	No nulo		
7	E	DBE_RELACI	Relación del beneficiario con el Cliente.	A	15	No nulo		
8	E	DBE_DIRECC	Dirección del beneficiario.	X	30	No nulo		
9	E	DBE_TELEFO	Teléfono del beneficiario.	X	8			
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO		
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético	M→ Memo		F = Float R = Real		
F→ Clave Foránea			F→ Fecha	N→ Numérico		S = Smallint M= Money		
E→ Elemento Dato			L→ Lógico	X→ Alfanumérico		T = Tinyint N = Numeric		

10.6 Tabla de Porcentajes de Seguro (AHTPORCEN)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		AH6		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Porcentajes de Seguro		NOMBRE FÍSICO		AHTPORCEN	
TIPO DE TABLA		Trabajo		VOLUMEN ESTIMADO		8 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		10 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	SEG_CODSEG	Código del tipo de seguro.	X 2	1 = Ahorro 2 = Cert. Aport.	Existir en AHMSEGURO	
2	P	POR_NIVELP	Nivel del tipo de seguro.	X 2		No nulo	
3	E	POR_INICIO	Inicio del rango.	NN 2		No nulo	
4	E	POR_FINALP	Fin del rango.	NN 2		No nulo	
5	E	POR_PORCEN	Porcentaje del seguro.	NN 2		No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			A → Alfabético	M → Memo	F = Float R = Real		
F → Clave Foránea			F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint M = Money		
E → Elemento Dato			L → Lógico	X → Alfanumérico	T = Tinyint N = Numeric		

10.7 Tabla de Tipo de Seguro (AHMSEGURO)

[illegible]

10.8 Tabla de Detalle de Fondo Mortuario (AHDETFFDO)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		AH8		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Detalle de Fondo Mortuario		NOMBRE FÍSICO		AHDDETFDO	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		15 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		45 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	CTE CODIGO	Número único de Cliente.	X	13	Existir en GNMCLIENT	
2	P	DFD_YEARFD	Año pagado del fondo mortuario.	X	4	No nulo	
3	E	DFD_NUMREC	Número de recibo de pago.	X	12	No nulo	
4	E	DFD_VALORE	Valor de pago.	NM	8	No nulo	
5	E	DFD_FECHAP	Fecha de pago del fondo mortuario.	F	8	No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria	A → Alfabético		M → Memo		F = Float		
F → Clave Foránea	F → Fecha		N → Numérico		S = Smallint		
E → Elemento Dato	L → Lógico		X → Alfanumérico		T = Tinyint		
					R = Real		
					M = Money		
					N = Numeric		

10.10 Tabla de Clase de Cuenta (AHMCLACTA)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		AH10		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Clase de Cuenta				AHMCLACTA	
TIPO DE TABLA		Maestra				2 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente				33 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	CLC_CODCLA	Código de la clase de cuenta.	X	2 1 = Natural 2 = Jurídica	No nulo	
2	E	CLC_NOMBRE	Nombre de la clase de cuenta.	A	30	No nulo	
3	E	CLC_ESTADO	Estado del registro.	A	1 A = Activo E = Eliminado	No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			A → Alfabético			F = Float	
F → Clave Foránea			F → Fecha			S = Smallint	
E → Elemento Dato			L → Lógico			T = Tintint	
			M → Memo			R = Real	
			N → Numérico			M = Money	
			X → Alfanumérico			N = Numeric	

10.11 Tabla de Cuentas del Cliente (AHMCUENTA)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				
NÚMERO DE TABLA		AH11		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS		BDGENERAL					
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Cuentas del Cliente		NOMBRE FÍSICO AHMCUENTA			
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO 400 registros en el primer año			
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO 61 bytes			
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	TPC_CODTIP	Código del tipo de cuenta.	X 2	1 = Mayor ed. 2 = Menor ed.	Existir en AHMTIPCTA	
2	P	CTA_SECUEN	Secuencia numérica.	X 7		No nulo	
3	P	CTA_DIGITO	Dígito verificador.	X 1		No nulo	
4	E	CTE_CODIGO	Número único de Cliente.	X 13		Existir en GNMCLIENT	
5	E	CLC_CODCLA	Código de la clase de cuenta.	X 2	1 = Natural 2 = Jurídica	Existir en AHMCLACTA	
6	E	CTA_LOCAPE	Localidad de apertura.	X 4		Existir en GNMLOCALI	
7	E	CTA_LOCMOV	Localidad de movilización.	X 4		Existir en GNMLOCALI	
8	E	CTA_FECAPE	Fecha de apertura de la cuenta.	F 8		No nulo	
9	E	CTA_FECCIE	Fecha de cierre de la cuenta.	F 8		No nulo	
10	E	CTA_FECUMO	Fecha del último movimiento.	F 8		No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			A → Alfabético		F = Float		
F → Clave Foránea			F → Fecha		R = Real		
E → Elemento Dato			L → Lógico		S = Smallint		
			M → Memo		M = Money		
			N → Numérico		N = Numeric		
			X → Alfanumérico		T = Tinyint		



SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA		AH11		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Cuentas del Cliente		NOMBRE FÍSICO		AHMCUENTA	
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO		400 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		61 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
11	E	CTA_VIGENC	Vigencia de la Cuenta.	A	A = Activa I = Inactiva L = Loqueada B = Bloqueada C = Cerrada P = Pendiente	No nulo	
12	E	CTA_CTACON	Cuenta conjunta.	A	S = Si N = No	No nulo	
13	E	CTA_CAMCTA	Traspaso de cuenta de menor de edad a mayor de edad.	A	S = Si N = No	No nulo	
14	E	CTA_CLIEXC	Motivo de cierre de cuenta.	A	M = Morosidad D = Decisión del Consejo		
15	E	CTA_FECINA	Fecha de inactivación de la cuenta	F	8		
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P→ Clave Primaria			A → Alfabético	M → Memo	F = Float R = Real		
F→ Clave Foránea			F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint M= Money		
E→ Elemento Dato			L → Lógico	X → Alfanumérico	T = Tinyint N = Numeric		

10.12 Tabla de Tipos de Saldos (AHMTIPSAL)

[illegible]

10.13 Tabla de Saldos de Cuentas (AHDSALDOS)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA		AH13		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS		BDGENERAL					
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Saldos de Cuentas		NOMBRE FÍSICO AHDSALDOS			
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 700 registros en el primer año			
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO 93 bytes			
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	TPC_CODTIP	Código del tipo de cuenta.	X	2	1 = Mayor de ed. 2 = Menor de ed.	Existir en AHMCUENTA
2	F	CTA_SECUEN	Secuencia numérica.	X	7		Existir en AHMCUENTA
3	F	CTA_DIGITO	Dígito verificador.	X	1		Existir en AHMCUENTA
4	F	TPS_CODSAL	Código del tipo de saldo.	X	2	1 = Ahorros 2 = Cert. Aport.	Existir en AHMTIPSAL
5	E	SAL_SALEFE	Saldo efectivo.	NM	8		No nulo
6	E	SAL_SALCHE	Saldo cheque local.	NM	8		
7	E	SAL_SALMEN	Saldo Mensual.	NM	8		No nulo
8	E	SAL_FECUMO	Fecha del último movimiento.	F	8		No nulo
9	E	SAL_INTACU	Interés acumulado.	NM	8		No nulo
10	E	SAL_PROM1	Saldo promedio al primer mes.	NM	8		
11	E	SAL_PROM2	Saldo promedio al segundo mes.	NM	8		
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético	M→ Memo			F = Float
F→ Clave Foránea			F→ Fecha	N→ Numérico			S = Smallint
E→ Elemento Dato			L→ Lógico	X→ Alfanumérico			T = Tinyint
							R = Real
							M= Money
							N = Numeric

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		AH13		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Saldos de Cuentas		NOMBRE FÍSICO		AHDSALDOS	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		700 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		93 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
12	E	SAL_PROM3	Saldo promedio al tercer mes.	NM	8		
13	E	SAL_PROM4	Saldo promedio al cuarto mes.	NM	8		
14	E	SAL_PROM5	Saldo promedio al quinto mes.	NM	8		
15	E	SAL_MOVNPO	Movimientos por postear.	A	1	S = Si N = No	No nulo
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				A → Alfabético		F = Float	
F → Clave Foránea				M → Memo		R = Real	
E → Elemento Dato				N → Numérico		S = Smallint	
				X → Alfanumérico		M = Money	
						T = Tinyint	
						N = Numeric	

10.15 Tabla de Movimientos Diarios (AHTMOV DIA)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA	AH15		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS	BDGENERAL		Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Movimientos Diarios		NOMBRE FÍSICO		AHTMOV DIA	
TIPO DE TABLA	Trabajo		VOLUMEN ESTIMADO		200 registros diarios	
FRECUENCIA DE ACCESO	Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		92 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN		VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	F	TER_NUMTER	Número del terminal.		X 6	Existir en GNMTERMIN
2	F	NUM_NUMMOV	Número del movimiento.		X 12	Existir en GNTNUMMOV
3	E	TPC_CODTIP	Código del tipo de cuenta.		X 2 1 = Mayor de ed. 2 = Menor de ed.	Existir en AHMCUENTA
4	E	CTA_SECUEN	Secuencia numérica.		X 7	Existir en AHMCUENTA
5	E	CTA_DIGITO	Dígito verificador.		X 1	Existir en AHMCUENTA
6	E	TPS_CODSAL	Código del tipo de saldo.		X 2 1 = Ahorros 2 = Cert. Aport.	Existir en AHMTIPSAL
7	E	TPM_CODMOV	Código del tipo de movimiento.		X 2	Existir en AHMTIPMOV
8	E	MOV_FECHAM	Fecha del movimiento.		F 8	No nulo
9	E	MOV_HORAMO	Hora del movimiento.		F 8	No nulo
10	E	MOV_VALEFE	Valor efectivo del movimiento.		NM 8	
11	E	MOV_VALTRA	Valor de la transacción.		NM 8	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real
F → Clave Foránea			F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M = Money
E → Elemento Dato			L → Lógico	X → Alfanumérico	T = Tinyint	N = Numeric



SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		AH15		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Movimientos Diarios		NOMBRE FÍSICO		AHTMOVDA	
TIPO DE TABLA		Trabajo		VOLUMEN ESTIMADO		200 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		92 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
12	E	MOV_VALTOT	Valor total.	NM	8		
13	E	MOV_VALRES	Valor.	NM	8		
14	E	MOV_NUMPAP	Número de la papeleta.	X	10		
15	E	MOV_POSTEO	Posteo del movimiento.	A	1	S = Si N = No	No nulo
16	E	MOV_ESTADO	Estado del registro.	A	1	A = Activo E = Eliminado	No nulo
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria	A → Alfabético		M → Memo		F = Float		
F → Clave Foránea	F → Fecha		N → Numérico		S = Smallint		
E → Elemento Dato	L → Lógico		X → Alfanumérico		T = Tinyint		
					R = Real		
					M = Money		
					N = Numeric		



10.16 Tabla de Cheques depositados (AHDCHHEDEP)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."				
NÚMERO DE TABLA		AH16		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL		Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Cheques depositados		NOMBRE FÍSICO AHDCHHEDEP			
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 100 registros diarios			
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO 95 bytes			
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	TER_NUMTER	Número de la terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN	
2	F	NUM_NUMMOV	Número del movimiento.	X	12	Existir en GNTNUMMOV	
3	P	CHD_SECUEN	Secuencia del cheque.	X	5	No nulo	
4	E	CHD_CTACTE	Número de cuenta corriente.	X	15	No nulo	
5	E	CHD_BANCOS	Nombre del Banco.	A	25	No nulo	
6	E	CHD_NUMCHE	Número del Cheque.	X	15	No nulo	
7	E	CHD_FECHAC	Fecha del cheque.	F	8		
8	E	CHD_VALORC	Valor del cheque.	NN	8	No nulo	
9	E	CHD_ESTADO	Estado del cheque.	A	1	C = Caja D = Depositado L = Leído	No nulo
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético	M→ Memo	F = Float	R = Real	
F→ Clave Foránea			F→ Fecha	N→ Numérico	S = Smallint	M= Money	
E→ Elemento Dato			L→ Lógico	X→ Alfanumérico	T = Tinyint	N = Numeric	



10.17 Tabla de Egreso de Efectivo (AHDEGREFE)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		AH17		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Egreso de Efectivo		NOMBRE FÍSICO		AHDEGREFE	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		10 registros diarios	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		38 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	TER NUMTER	Número del terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN	
2	F	NUM NUMMOV	Número del movimiento.	X	12	Existir en GNTNUMMOV	
3	F	TPD CODIGO	Código de la denominación.	X	3	Existir en AHMTIPDEN	
4	E	EFR CANTID	Cantidad de efectivo.	NN	9	No nulo	
5	E	EFR VALORR	Total del efectivo.	NM	8	No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			A → Alfabético	M → Memo	F = Float		
F → Clave Foránea			F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint		
E → Elemento Dato			L → Lógico	X → Alfanumérico	T = Tinyint		
					N = Numeric		

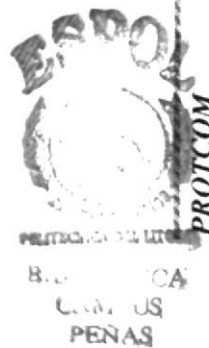
100

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		AH18		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA 1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA 15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Ingreso de Efectivo		NOMBRE FÍSICO		AHDINGEFE
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		10 registros diarios
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		37 bytes
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	F	TER NUMTER	Número del terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN
2	F	NUM NUMMOV	Número del movimiento.	X	12	Existir en GNTNUMMOV
3	F	TPD CODIGO	Código de la denominación.	X	3	Existir en AHMMTIPDEN
4	E	EFD CANTID	Cantidad de efectivo.	NN	8	No nulo
5	E	EFD VALORE	Total del efectivo.	NM	8	No nulo
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria	A → Alfabético		M → Memo		F = Float	
F → Clave Foránea	F → Fecha		N → Numérico		S = Smallint	
E → Elemento Dato	L → Lógico		X → Alfanumérico		T = Tinyint	
					R = Real	
					M = Money	
					N = Numeric	



10.19 *Tabla de Transferencias de Cuentas (AHDTRANSFER)*

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		AH19		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Transferencias de Cuentas		NOMBRE FÍSICO		AHDTRANSFER	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		50 registros diarios	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		36 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	TER_NUMBER	Número del terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN	
2	F	NUM_NUMMOV	Número del movimiento.	X	12	Existir en GNTNUMMOV	
3	P	TRA_CTATRA	Número de cuenta de la transferencia.	X	10	Existir en AHMCUENTA	
4	E	EFD_VALOR	Valor de la transferencia.	NM	8	No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria	A → Alfabético		M → Memo		F = Float		
F → Clave Foránea	F → Fecha		N → Numérico		S = Smallint		
E → Elemento Dato	L → Lógico		X → Alfanumérico		T = Tinyint		
					R = Real		
					M = Money		
					N = Numeric		



10.22 *Tabla de Detalle Apertura de Cajas (AHDCAPECAJ)*

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		AH22		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Detalle de Apertura de Cajas		NOMBRE FÍSICO		AHDCAPECAJ	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		10 registros diarios	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		35 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	TER NUMTER	Número del terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN	
2	F	APE FECAPE	Fecha de apertura de la caja.	F	8	Existir en AHTAPECAJ	
3	F	TPD CODIGO	Código de la denominación.	X	3	Existir en AHMTIPDEN	
4	E	APE CANTID	Cantidad de la denominación.	NN	9	No nulo	
5	E	APE TOTALC	Total de la denominación.	NN	9	No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			A → Alfabético	M → Memo		F = Float	
F → Clave Foránea			F → Fecha	N → Numérico		S = Smallint	
E → Elemento Dato			L → Lógico	X → Alfánumérico		T = Tinyint	
						R = Real	
						M= Money	
						N = Numeric	



10.24 Tabla de Detalle Disminución de Cajas (AHDRECAJ)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		AH24		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA 1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL		FECHA		15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Detalle de Disminución de Cajas		NOMBRE FÍSICO AHDRESCAJ		
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 10 registros diarios		
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO 35 bytes		
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	F	TER NUMTER	Número del terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN
2	F	RES FECRES	Fecha de disminución de la caja.	F	8	Existir en AHTRESCAJ
3	F	TPD CODIGO	Código de la denominación.	X	3	Existir en AHMTIPDEN
4	E	RES CANTID	Cantidad de la denominación.	NN	9	No nulo
5	E	RES TOTALC	Total de la denominación.	NN	9	No nulo
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria	A → Alfabético		M → Memo		F = Float	
F → Clave Foránea	F → Fecha		N → Numérico		S = Smallint	
E → Elemento Dato	L → Lógico		X → Alfanumérico		T = Tinyint	
					R = Real	
					M = Money	
					N = Numeric	

10.25 Tabla de Movimientos de Caja (AHTMOVCAJ)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				
NÚMERO DE TABLA		AH25		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Movimientos de Caja		NOMBRE FÍSICO		AHTMOVCAJ	
TIPO DE TABLA		Trabajo		VOLUMEN ESTIMADO		200 registros al día	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		101 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	TER_NUMTER	Número del terminal.	X	6	Existir en GNMTERMINAL	
2	F	NUM_NUMMOV	Número del movimiento.	X	12	Existir en GNTNUMMOV	
3	E	MCA_FECHAC	Fecha del movimiento.	F	8	No nulo	
4	E	MCA_HORAC	Hora del movimiento.	F	8	No nulo	
5	E	MCA_CEDULA	Cédula de quién realiza el movimiento.	X	10	No nulo	
6	E	MCA_NOMBRE	Nombre de quién realiza el movimiento.	A	30	No nulo	
7	E	MCA_CODMOV	Código del movimiento.	X	2	Existir en AHMTIPMOV	
8	E	MCA_VALORE	Valor en efectivo del movimiento.	NM	8	No nulo	
9	E	MCA_VALORT	Valor total del movimiento.	NM	8	No nulo	
10	E	MCA_VALRES	Valor restante del movimiento.	NM	8	No nulo	
11	E	MCA_ESTADO	Estado del movimiento.	A	1	No nulo	
				A = Activo I = Inactivo			
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético	M→ Memo	F = Float R = Real		
F→ Clave Foránea			F→ Fecha	N→ Numérico	S = Smallint M= Money		
E→ Elemento Dato			L→ Lógico	X→ Alfanumérico	T = Tinyint N = Numeric		

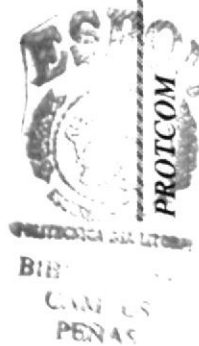
10.26 Tabla de Cabecera de Cierre (AHTCABCIE)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA		AH26		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL		Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Cabecera de Cierre		NOMBRE FÍSICO AHTCABCIE			
TIPO DE TABLA		Trabajo		VOLUMEN ESTIMADO 370 registros en el primer año			
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO 47 bytes			
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	TER_NUMTER	Número del terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN	
2	P	CAB_FECHAC	Fecha del cierre.	F	8	No nulo	
3	P	CAB_HORACI	Hora del cierre.	F	8	No nulo	
4	E	CAB_CUADRE	Estado del cuadro.	A	1	No nulo	
					S = Si N = No		
5	E	CAB_TOTALI	Total de Ingresos.	NM	8	No nulo	
6	E	CAB_TOTALE	Total de Egresos.	NM	8	No nulo	
7	E	CAB_TOTALD	Total de Depósito.	NM	8	No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P→ Clave Primaria		A→ Alfabético	M→ Memo		F = Float	R = Real	
F→ Clave Foránea		F→ Fecha	N→ Numérico		S = Smallint	M= Money	
E→ Elemento Dato		L→ Lógico	X→ Alfanumérico		T = Tinyint	N = Numeric	



10.27 *Tabla de Detalle de Cierre (AHDETICIE)*

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		AH27		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Detalle de Cierre		NOMBRE FÍSICO		AHDETCEIE	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		2000 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		36 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	TER NUMTER	Número del terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN	
2	F	CAB FECHAC	Fecha del cierre.	F	8	Existir en AHTCABCIE	
3	F	CAB HORACI	Hora del cierre.	F	8	Existir en AHTCABCIE	
4	P	DET_SECUEN	Secuencia del detalle.	X	3	No nulo	
5	E	DET CODRUB	Código del movimiento de cierre.	X	2	Existir en AHMRUBROS	
6	E	DET_TIPSAI	Tipo de movimiento.	A	1	D = Debe H = Haber	
7	E	DET VALRUB	Total del movimiento.	NM	8	No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			A → Alfabético	M → Memo		F = Float R = Real	
F → Clave Foránea			F → Fecha	N → Numérico		S = Smallint M = Money	
E → Elemento Dato			L → Lógico	X → Alfanumérico		T = Tinyint N = Numeric	



10.28 *Tabla de Asientos (AHTASIENT)*

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		AH28		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Asientos		NOMBRE FÍSICO		AHTASIENT	
TIPO DE TABLA		Trabajo		VOLUMEN ESTIMADO		50 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		17 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	AST_CODASI	Código del asiento.	X 2		No nulo	
2	F	AST_CODRUB	Código del rubro.	X 2		Existir en AHMRUBROS	
3	E	AST_CODCTA	Código de la cuenta.	X 12		Existir en CGMPLNCTA	
4	E	AST_TIPSAL	Tipo de saldo.	A 1	D = Debe H = Haber	No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria	A → Alfabético		M → Memo		F = Float		
F → Clave Foránea	F → Fecha		N → Numérico		S = Smallint		
E → Elemento Dato	L → Lógico		X → Alfanumérico		T = Tinyint		
					R = Real		
					M= Money		
					N = Numeric		



10.29 Tabla de Asientos Contables (AHTCONTAB)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA	AH29			AUTORES:	Martha Pacheco del Pezo	PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS	BDGENERAL				Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Asientos Contables			NOMBRE FÍSICO	AHTCONTAB		
TIPO DE TABLA	Trabajo			VOLUMEN ESTIMADO	800 registros diarios		
FRECUENCIA DE ACCESO	Frecuente			LONGITUD DE REGISTRO	51 bytes		
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO		VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	E	ASC_CODTER	Código del terminal.	X	6		Existir en GNMTERMIN
2	E	ASC_MODULO	Módulo del Sistema de Ahorros.	A	1	C=Caja A=Administración N=Ctas. Nuevas	No nulo
3	E	ASC_CODMOV	Código del movimiento.	X	2		Existir en AHMTIPMOV
4	E	ASC_CODRUB	Código del rubro.	X	2		Existir en AHMRUBROS
5	E	ASC_CTABLE	Código de la cuenta contable.	X	12		Existir en CGNMPLNCTA
6	E	ASC_TIPSAL	Tipo de saldo.	A	1	D = Debe H = Haber	No nulo
7	E	ASC_VALORA	Valor del asiento.	NM	8		No nulo
8	E	ASC_NUMORD	Número de la orden de pago Bancos o de Caja.	X	12		Existir en GNTORDPAG Existir en GNTORDCAJA
9	E	ASC_ESTADO	Estado del asiento.	A	1	P = Pendiente L = Listo	No nulo
TIPO		FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria		A → Alfabético	M → Memo		F = Float	R = Real	
F → Clave Foránea		F → Fecha	N → Numérico		S = Smallint	M = Money	
E → Elemento Dato		L → Lógico	X → Alfanumérico		T = Tinyint	N = Numeric	



10.30 Tabla de Movimientos Histórico (AHHMOVOTOS)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				
NÚMERO DE TABLA		AH30		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS		BDGENERAL					
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Movimientos Histórico		NOMBRE FÍSICO AHHMOVOTOS			
TIPO DE TABLA		Histórica		VOLUMEN ESTIMADO 15000 registros en el primer año			
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO 137 bytes			
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	HIS_FECHAM	Fecha del movimiento.	F	8	Existir en AHTMOV DIA	
2	F	HIS_NUMTER	Número del terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN	
3	F	HIS_NUMMOV	Número del movimiento.	X	12	Existir en GNMNUMMOV	
4	P	HIS_SECUEN	Secuencial del movimiento.	X	5	No nulo	
5	E	HIS_NOMOFI	Nombre de la Oficina.	X	25	Existir en GNMOFICIN	
6	E	HIS_CODTIP	Código del tipo de cuenta.	X	2	Existir en AHMCUENTA	
					1 = Mayor de ed. 2 = Menor de ed.		
7	E	HIS_SECUEN	Secuencia numérica.	X	7	Existir en AHMCUENTA	
8	E	HIS_DIGITO	Dígito verificador.	X	1	Existir en AHMCUENTA	
9	E	HIS_CODSAL	Código del tipo de saldo.	X	2	Existir en AHMTIPSAL	
10	E	HIS_CODMOV	Código del tipo de movimiento.	X	2	Existir en AHMTIPMOV	
11	E	HIS_HORAMO	Hora del movimiento.	F	8	No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P→ Clave Primaria		A→ Alfabético	M→ Memo		F = Float	R = Real	
F→ Clave Foránea		F→ Fecha	N→ Numérico		S = Smallint	M= Money	
E→ Elemento Dato		L→ Lógico	X→ Alfanumérico		T = Tinyint	N = Numeric	



SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA		AH30		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Movimientos Histórico		NOMBRE FÍSICO		AHHMOVOTOS	
TIPO DE TABLA		Histórica		VOLUMEN ESTIMADO		15000 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		137 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
12	E	HIS_VALEFE	Valor efectivo del movimiento.	NM 8		No nulo	
13	E	HIS_VALCHE	Valor cheque del movimiento.	NM 8		No nulo	
14	E	HIS_VALTOT	Valor total del movimiento.	NM 8		No nulo	
15	E	HIS_NUMPAP	Número de papeleta.	X 10			
16	E	HIS_NUMORD	Número de la orden de pago de Bancos o de Caja.	X 12		Existir en GNTORDPAG Existir en GNTORDCAJA	
17	E	HIS_TIPSAL	Tipo de saldo.	A 1	D = Débito C = Crédito	No nulo	
18	E	HIS_SALDOA	Saldo actual.	NM 8		No nulo	
19	E	HIS_CODTRA	Código de la transacción.	X 3		Existir en AHMTIPMOV	
20	E	HIS_ESTADO	Estado del registro.	A 1	A = Activo I = Inactivo		
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P→ Clave Primaria		A→ Alfabético	M→ Memo		F = Float	R = Real	
F→ Clave Foránea		F→ Fecha	N→ Numérico		S = Smallint	M= Money	
E→ Elemento Dato		L→ Lógico	X→ Alfanumérico		T = Tinyint	N = Numeric	

10.31 Tabla de Cheques Depositados Histórico (AHHCHEDEP)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA	AH31		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS	BDGENERAL		NOMBRE FÍSICO		FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Cheques Depositados Histórico		AHHCHEDEP			
TIPO DE TABLA	Histórica		VOLUMEN ESTIMADO	3000 registros en el primer año		
FRECUENCIA DE ACCESO	Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO	100 bytes		
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	F	HIS FECHAM	Fecha del movimiento.	F	8	Existir en AHDCHDEP
2	F	HIS NUMTER	Número del terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN
3	F	HIS NUMMOV	Número del movimiento.	X	12	Existir en GNMNUMMOV
4	F	HIS SECUEM	Secuencial del movimiento.	X	5	Existir en AHDCHDEP
5	P	HIS SECUEC	Secuencial cheque.	X	10	No nulo
6	E	HIC CTACTE	Número de cuenta corriente.	NN	15	No nulo
7	E	HIC BANCOS	Código del banco.	X	3	Existir en BCMBANCOSI
8	E	HIC NUMCHE	Número del cheque.	NN	15	No nulo
9	E	HIC FECHAC	Fecha del cheque.	F	8	No nulo
10	E	HIC VALORC	Valor del cheque.	NN	9	No nulo
11	E	HIC FECEFD	Fecha en que se hizo efectivo.	F	8	No nulo
TIPO		FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
P→ Clave Primaria		A→ Alfabético	M→ Memo		F = Float	R = Real
F→ Clave Foránea		F→ Fecha	N→ Numérico		S = Smallint	M= Money
E→ Elemento Dato		L→ Lógico	X→ Alfanumérico		T = Tinyint	N = Numeric

[illegible]

10.32 Tabla de Movimientos no posteados (AHMMOV/NPO)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."				
NÚMERO DE TABLA		AH32		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS		BDGENERAL		Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Movimientos no Posteados		NOMBRE FÍSICO AHMMOVNPO			
TIPO DE TABLA		Histórica		VOLUMEN ESTIMADO 1500 registros mensuales			
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO 76 bytes			
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	NPO_CODTIP	Código del tipo de cuenta.	X	2 1 = Mayor Ed. 2 = Menor Ed.	Existir en AHMCUENTA	
2	F	NPO_SECUEN	Secuencia numérica.	X	7	Existir en AHMCUENTA	
3	F	NPO_DIGITO	Dígito verificador.	X	1	Existir en AHMCUENTA	
4	P	NPO_NUMMOV	Número del movimiento.	X	12	Existir en GNMNUMMOV	
5	P	NPO_SECUEM	Número secuencial.	X	5	No nulo	
6	E	NPO_FECHAM	Fecha del movimiento.	F	8	No nulo	
7	E	NPO_CODSAL	Código del saldo.	X	2	Existir en AHMTIPSAL	
8	E	NPO_CODMOV	Código del movimiento.	X	2	Existir en AHMTIPMOV	
9	E	NPO_VALEFE	Valor efectivo del movimiento.	NM	8	No nulo	
10	E	NPO_VALCHE	Valor en cheque del movimiento.	NM	8	No nulo	
11	E	NPO_VALTOT	Valor total del movimiento.	NM	8	No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético			F = Float	
F→ Clave Foránea			F→ Fecha			R = Real	
E→ Elemento Dato			L→ Lógico			S = Smallint	
			M→ Memo			M= Money	
			N→ Numérico			N = Numeric	
			X→ Alfanumérico			T = Tinyint	

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		AH32		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA 2 de 2
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA 15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Movimientos no Posteados		NOMBRE FÍSICO		AHMMOVNPO
TIPO DE TABLA		Histórica		VOLUMEN ESTIMADO		1500 registros mensuales
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		76 bytes
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
12	E	NPO_TIPSAL	Tipo de Saldo.	A 1	D = Débito C = Crédito	No nulo
13	E	NPO_SALDOA	Saldo actual del movimiento.	NM 8		No nulo
14	E	NPO_CODTRA	Código de la transacción.	X 3		Existir en AHMTIPMOV
15	E	NPO_ESTADO	Estado del movimiento.	A 1	S = Si N = No	No nulo
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			A → Alfabético		F = Float	
F → Clave Foránea			F → Fecha		S = Smallint	
E → Elemento Dato			L → Lógico		T = Tinyint	
			M → Memo		R = Real	
			N → Numérico		M = Money	
			X → Alfanumérico		N = Numeric	

10.33 Tabla de Movimientos de Caja Histórico (AHHMOVCAJ)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA	AH33		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS	BDGENERAL		Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Movimientos de Caja Histórico		NOMBRE FÍSICO		AHHMOVCAJ	
TIPO DE TABLA	Histórica		VOLUMEN ESTIMADO		10000 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO	Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		104 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	F	HIM_NUMTER	Número del terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN
2	F	HIM_NUMMOV	Número del movimiento.	X	12	Existir en GNMNUMMOV
3	F	HIM_FECHAC	Fecha del movimiento.	F	8	Existir en AHTMOVCAJ
4	E	HIM_HORAC	Hora del movimiento.	F	8	No nulo
5	E	HIM_CEDULA	Cédula de quién realizó el movimiento.	X	13	No nulo
6	E	HIM_NOMBRE	Nombre de quién realizó el movimiento.	A	30	No nulo
7	E	HIM_CODMOV	Código del movimiento.	X	2	Existir en AHMTIPMOV
8	E	HIM_VALORE	Valor efectivo del movimiento.	NM	8	No nulo
9	E	HIM_VALORT	Valor total del movimiento.	NM	8	No nulo
10	E	HIM_VALRES	Valor restante del movimiento.	NM	8	No nulo
11	E	HIM_ESTADO	Estado del registro.	A	1	No nulo
TIPO P → Clave Primaria F → Clave Foránea E → Elemento Dato		FORMATO GENERAL A → Alfabético F → Fecha L → Lógico			FORMATO NUMÉRICO F = Float S = Smallint T = Tinyint	
		M → Memo N → Numérico X → Alfanumérico			R = Real M = Money N = Numeric	

10.34 Tabla de Parámetros (AHPPARAME)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA	AH34			AUTORES:	Martha Pacheco del Pezo	PÁGINA	1 de 3
BASE DE DATOS	BDGENERAL				Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Parámetros			NOMBRE FÍSICO	AHPPARAME		
TIPO DE TABLA	Parámetros			VOLUMEN ESTIMADO	2 l registros en el primer año		
FRECUENCIA DE ACCESO	Frecuente			LONGITUD DE REGISTRO	160 bytes		
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	E	PAR_CTAMAY	Secuencia mayor de edad.	X	7	No nulo	
2	E	PAR_CTAMEN	Secuencia menor de edad.	X	7	No nulo	
3	E	PAR_INTAHR	Porcentaje de interés para Ahorros.	NN	5	No nulo	
4	E	PAR_INT CER	Porcentaje de interés para Cert. De Aportación.	NN	5	No nulo	
5	E	PAR_BEFDOP	Valor del Beneficio del Fondo Mortuorio del año anterior.	NM	8	No nulo	
6	E	PAR_BEFD OA	Valor del Beneficio del Fondo Mortuorio del presente año.	NM	8	No nulo	
7	E	PAR_SEGAHR	Cantidad máxima para el seguro de Ahorros y Certif. de Aportación.	NM	8	No nulo	
8	E	PAR_CANTAP	Valor mínimo para aperturar una cuenta.	NM	8	No nulo	
9	E	PAR_CHERET	Monto máximo de efectivo que se puede retirar por Caja.	NM	8	No nulo	
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				A → Alfabético		F = Float	
F → Clave Foránea				M → Memo		R = Real	
E → Elemento Dato				N → Numérico		S = Smallint	
				X → Alfanumérico		T = Tinyint	
						M = Money	
						N = Numeric	



SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA	AH34		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Martuxi Toapanta Bernabé	PÁGINA	2 de 3	
BASE DE DATOS	BDGENERAL			FECHA	15/04/99	
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Parámetros		NOMBRE FÍSICO AHPPARAME			
TIPO DE TABLA	Parámetros		VOLUMEN ESTIMADO 21 registros en el primer año			
FRECUENCIA DE ACCESO	Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO 160 bytes			
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
10	E	PAR_MAYEDA	Edad a partir del cual se obtiene la mayoría de edad.	X 2		No nulo
11	E	PAR_NUMORD	Número de orden de pago de banco.	X 12		No nulo
12	E	PAR_MAXCER	Cantidad máxima que puede ir a Certificados de Aportación cuando se apertura una cuenta.	NM 8		No nulo
13	E	PAR_LMAFDO	Edad a partir del cual no se cobra el fondo mortuario a un mayor de edad.	NT 2		No nulo
14	E	PAR_LMEFDO	Edad a partir del cual se cobra el fondo mortuario a un menor de edad.	NT 2		No nulo
15	E	PAR_NUORDC	Número de orden de pago de Caja.	X 12		No nulo
16	E	PAR_NAPCTA	Número de recibo para la Apertura de Cuenta.	X 12		No nulo
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético	M→ Memo	F = Float	R = Real
F→ Clave Foránea			F→ Fecha	N→ Numérico	S = Smallint	M= Money
E→ Elemento Dato			L→ Lógico	X→ Alfanumérico	T = Tinyint	N = Numeric

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA	AH34		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	PÁGINA	3 de 3	
BASE DE DATOS	BDGENERAL			FECHA	15/04/99	
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Parámetros		NOMBRE FÍSICO AHPPARAME			
TIPO DE TABLA	Parámetros		VOLUMEN ESTIMADO 21 registros en el primer año			
FRECUENCIA DE ACCESO	Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO 160 bytes			
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
17	E	PAR_PORCER	Porcentaje de Certificado de Aportación cuando se apertura una cuenta.	NN 9		No nulo
18	E	PAR_MONMIN	Monto mínimo que debe tener el socio en el saldo de ahorros.	NM 8		No nulo
19	E	PAR_NRETCL	Número de Comprobante cuando se retira el Cliente.	X 12		No nulo
20	E	PAR_MESINA	Meses a partir del cual se considera que una cuenta es inactiva.	NN 9		No nulo
21	E	PAR_VALMIT	Valor del UVC.	NM 8		No nulo
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético	M→ Memo	F = Float	R = Real
F→ Clave Foránea			F→ Fecha	N→ Numérico	S = Smallint	M= Money
E→ Elemento Dato			L→ Lógico	X→ Alfanumérico	T = Tinyint	N = Numeric

10.37 *Tabla de Rubros (AHMRUBROS)*

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		AH37		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Rubros		NOMBRE FÍSICO		AHMRUBROS	
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO		30 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		41 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	RUB_CODRUB	Código del rubro.	X	2	No nulo	
2	E	RUB_NOMBRE	Nombre del rubro.	X	30	No nulo	
3	E	RUB_PORCEN	Porcentaje del rubro.	NM	8		
4	E	RUB_ESTADO	Estado del registro.	A	1	No nulo A = Activo E = Eliminado	
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			A → Alfabético			F = Float	
F → Clave Foránea			M → Memo			R = Real	
E → Elemento Dato			N → Numérico			S = Smallint	
			X → Alfanumérico			T = Tinyint	
						N = Numeric	



10.38 *Tabla de Detalle de Rubros (AHMDETRUB)*

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00						COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA		AH38		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1		
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99		
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Detalle de Rubros				AHMDETRUB			
TIPO DE TABLA		Detalle				50 registros en el primer año			
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente				5 bytes			
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN			
1	F	TPM CODMOV	Código del movimiento.	X	2	Existir en AHMMTIPMOV			
2	F	RUB_CODRUB	Código del rubro.	X	2	Existir en AHMRUBROS			
3	E	DER_ESTADO	Estado del registro.	A	I	No nulo			
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO			
P → Clave Primaria			A → Alfabético	M → Memo		F = Float			
F → Clave Foránea			F → Fecha	N → Numérico		S = Smallint			
E → Elemento Dato			L → Lógico	X → Alfanumérico		T = Tinyint			
						N = Numeric			

10.39 Tabla de Apertura de Cuentas (AHMAPECTA)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA		AH39		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Apertura de Cuentas		NOMBRE FÍSICO AHMAPECTA			
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO 400 registros en el primer año			
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO 62 bytes			
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	APC_NUMREC	Número de Recibo de Apertura de Cuenta.	X 12		No nulo	
2	F	TPM_CODMOV	Código del movimiento.	X 2		Existir en AHMMTIPMOV	
3	F	TPC_CODTIP	Tipo de Cuenta.	X 2	1 = Mayor de ed. 2 = Menor de ed.	Existir en AHMCUENTA	
4	F	CTA_SECUEN	Secuencia de la Cuenta.	X 7		Existir en AHMCUENTA	
5	F	CTA_DIGITO	Dígito verificador de la cuenta.	X 1		Existir en AHMCUENTA	
6	E	CTE_CODIGO	Código del Cliente.	X 13		Existir en GNMCLIENT	
7	E	APC_FECHAA	Fecha de Apertura de la cuenta.	F 8		No nulo	
8	E	APC_TOTAPE	Monto total de la apertura.	NM 8		No nulo	
9	E	APC_TOTAHO	Monto en ahorros.	NM 8		No nulo	
10	E	APC_ESTADO	Estado de la apertura.	A 1	P = Pendiente C = Cancelada	No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético		F = Float		
F→ Clave Foránea			F→ Fecha		R = Real		
E→ Elemento Dato			L→ Lógico		S = Smallint		
			M→ Memo		M= Money		
			N→ Numérico		N = Numeric		
			X→ Alfanumérico		T = Tinyint		

10.40 Tabla de Desglose de Apertura de Cuentas (AHTDESGLO)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		AH40		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Desglose de Apertura de Cuentas		NOMBRE FÍSICO			
TIPO DE TABLA		Detalle		AHTDESGLO			
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		VOLUMEN ESTIMADO		1600 registros en el primer año	
				LONGITUD DE REGISTRO		24 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	APC_NUMREC	Número de recibo de la apertura de cuentas.	X	12	Existir en AHMAPECTA	
2	F	TPM_CODMOV	Código del movimiento.	X	2	Existir en AHMMTIPMOV	
3	F	RUB_CODRUB	Código del rubro.	X	2	Existir en AHMRUBROS	
4	E	DES_MONRUB	Monto del rubro.	NM	8	No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria	A → Alfabético			F = Float			R = Real
F → Clave Foránea	F → Fecha			S = Smallint			M = Money
E → Elemento Dato	L → Lógico			T = Tinvint			N = Numeric

10.41 *Tabla de Desglose de Pagos con Cheque(AHTRESPAC)*

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		AH41		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de desglose de varios pagos con cheque		NOMBRE FÍSICO		AHTRESPAC	
TIPO DE TABLA		Trabajo		VOLUMEN ESTIMADO		50 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		39 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	TER_NUMTER	Número del terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN	
2	F	CHD_SECUEN	Secuencia del cheque.	X	5	Existir en AHDCHEDEP	
3	F	NUM_NUMMOV	Número del movimiento.	X	12	Existir en GNMNUMMOV	
4	E	REC_MONTOT	Valor del cheque.	NM	8	No nulo	
5	E	REC_MONTUT	Valor utilizado.	NM	8	No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			A → Alfabético		F = Float		
F → Clave Foránea			F → Fecha		R = Real		
E → Elemento Dato			L → Lógico		S = Smallint		
					T = Tinyint		
					N = Numeric		

10.43 Tabla de Saldos Bloqueados (AHDMONBLO)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		AH43		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de saldos bloqueados		NOMBRE FÍSICO		AHDMONBLO	
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		600 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		28 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	TPC_CODTIP	Tipo de cuenta.	X 2	1 = Mayor Edad. 2 = Menor Edad	Existir en AHMCUENTA	
2	F	CTA_SECUEN	Secuencia de la cuenta.	X 7		Existir en AHMCUENTA	
3	F	CTA_DIGITO	Dígito verificador de la cuenta.	X 1		Existir en AHMCUENTA	
4	F	TPS_CODSAL	Tipo de saldo.	X 2		Existir en AHMTIPSAL	
5	E	MON_BLOQGO	Monto bloqueado por el gobierno.	NM 8			
6	E	MON_BLOQPR	Monto bloqueado por préstamo.	NM 8			
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				A → Alfabético		F = Float	
F → Clave Foránea				M → Memo		R = Real	
E → Elemento Dato				N → Numérico		S = Smallint	
				L → Lógico		T = Tinyint	
				X → Alfanumérico		N = Numeric	

10.44 *Tabla Histórica de Cabecera de Cierre de Caja (AHHCCICAJ)*

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA		AH44	AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA 1 de 1	
BASE DE DATOS		BGENERAL			FECHA 15/04/99	
NOMBRE LÓGICO		Tabla histórica de cabecera de cierre de caja	NOMBRE FÍSICO AHCCICAJ			
TIPO DE TABLA		Histórica	VOLUMEN ESTIMADO 500 registros en el primer año			
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente	LONGITUD DE REGISTRO 31 bytes			
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	F	TER_NUMTER	Número de la terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN
2	P	CAC_FECHAC	Fecha del cierre.	F	8	No nulo
3	E	CAC_HORACI	Hora del cierre.	F	8	No nulo
4	E	CAC_TOTALC	Total del cierre.	NM	8	Existir en AHMTIPSAL
5	E	CAC_ESTADO	Estado del registro.	A	1 C = Cerrado D = Depositado	No nulo

10.46 *Tabla de Cabecera de Asientos (AHTCABASI)*

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA		AH46		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla cabecera de asientos		NOMBRE FÍSICO		AHTCABASI	
TIPO DE TABLA		Trabajo		VOLUMEN ESTIMADO		10 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		32 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	AST CODASI	Código del Asiento.	X 2		No nulo	
2	E	AST_NOMBRE	Descripción del Asiento.	A 30		No nulo	

10.50 Tabla de Detalle de Intereses (AHDDDETINT)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA		AH50		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de detalle de intereses		NOMBRE FÍSICO AHDDDETINT			
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO 200 registros diarios			
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO 31 bytes			
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	TPC_CODTIP	Código del tipo de cuenta.	X 2	1 = Mayor de ed. 2 = Menor de ed.	Existir en AHMCUENTA	
2	F	CTA_SECUEN	Secuencia numérica.	X 7		Existir en AHMCUENTA	
3	F	CTA_DIGITO	Dígito verificador.	X 1		Existir en AHMCUENTA	
4	F	TPS_CODSAL	Código del tipo de saldo.	X 2	1 = Ahorros 2 = Cert. Aport.	Existir en AHMTIPSAL	
5	P	INT_FECPAG	Fecha de Pago.	F 8		No nulo	
6	E	INT_DIAPAG	Día de Pago.	X 3	Lun, Mar, Mie, Jue, Vie, Sab, Dom	No nulo	
7	E	INT_INTERE	Monto del interés.	NM 8		No nulo	
TIPO		FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO		
P→ Clave Primaria		A→ Alfabético	M→ Memo		F = Float	R = Real	
F→ Clave Foránea		F→ Fecha	N→ Numérico		S = Smallint	M= Money	
E→ Elemento Dato		L→ Lógico	X→ Alfanumérico		T = Tinyint	N = Numeric	

10.51 *Tabla Histórica de Intereses (AHHINTERES)*

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		AH51		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla Histórica de Intereses		NOMBRE FÍSICO		AHHINTERES	
TIPO DE TABLA		Histórica		VOLUMEN ESTIMADO		200 registros diarios	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		28 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	TPC_CODTIP	Código del tipo de cuenta.	X 2	1 = Mayor de ed. 2 = Menor de ed.	Existir en AHMCUENTA	
2	F	CTA_SECUEN	Secuencia numérica.	X 7		Existir en AHMCUENTA	
3	F	CTA_DIGITO	Dígito verificador.	X 1		Existir en AHMCUENTA	
4	F	TPS_CODSAL	Código del tipo de saldo.	X 2	1 = Ahorros 2 = Cert. Aport.	Existir en AHMTIPSAL	
5	F	INT_FECPAG	Fecha de Pago.	F 8		Existir en AHDDDETINT	
6	E	INT_VALPAG	Monto del interés.	NM 8		No nulo	
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				A → Alfabético		F = Float	
F → Clave Foránea				M → Memo		R = Real	
E → Elemento Dato				N → Numérico		S = Smallint	
				L → Lógico		M = Money	
				X → Alfanumérico		N = Numeric	
						T = Tintint	

10.52 Tabla de Detalle de Retiro del Cliente (AHDRETCLI)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				
NÚMERO DE TABLA		AH52		AUTORES:		Martha Pacheco del Pezo	PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Detalle de Retiro del Cliente		NOMBRE FÍSICO		AHDRETCLI		
TIPO DE TABLA		Detalle		VOLUMEN ESTIMADO		500 registros en el primer año		
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		145 bytes		
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN		
1	F	TER_NUMTER	Número del Terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN		
2	F	RCL_NUMERO	Número de la Orden de Caja o de Banco, Número de Comprobante.	X	12	Existir en GNTORDCAJA		
3	F	RCL_ORIGEN	Origen.	X	1	Existir en AHTRETCLI		
4	P	DRC_SECUEN	Número de la Secuencia.	NN	5	Mayor a cero		
5	E	DRC_NUMCTA	Número de la Cuenta.	X	12	No nulo		
6	E	DRC_DESCTA	Descripción del ítem.	X	100	No nulo		
7	E	DRC_VALCTA	Valor del ítem.	NM	8	No nulo		
8	E	DRC_DEBHAB	Tipo de saldo de la cuenta.	A	1	D = Debe H = Haber		
TIPO		FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO			
P→ Clave Primaria		A→ Alfabético	M→ Memo		F = Float	R = Real		
F→ Clave Foránea		F→ Fecha	N→ Numérico		S = Smallint	M= Money		
E→ Elemento Dato		L→ Lógico	X→ Alfanumérico		T = Tinyint	N = Numeric		

10.53 Tabla de Cabecera de Retiro del Cliente (AHTRETCLI)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				
NÚMERO DE TABLA		AH53		AUTORES:		Martha Pacheco del Pezo	PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS		BDGENERAL				Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Cabecera de Retiro del Cliente		NOMBRE FÍSICO		AHTRETCLI		
TIPO DE TABLA		Trabajo		VOLUMEN ESTIMADO		600 registros en el primer año		
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		224 bytes		
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN		
1	F	TER_NUMBER	Número del Terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN		
2	P	RCL_NUMERO	Número de la Orden.	X	12	Mayor a cero		
3	P	RCL_ORIGEN	Origen.	X	1	Existir en AHTRETCLI		
					C = Caja B = Banco R = Recibo			
4	E	CTE_CODIGO	Código del Cliente.	X	13	Existir en GNMCLIENT		
5	E	RCL_NUMCTA	Número de Cuenta del Cliente.	X	10	Existir en AHMCUENTA		
6	E	TPO_CODTIP	Tipo de Orden.	X	2	Existir en GNM TIPORD		
7	E	RCL_FECHAR	Fecha de realización del retiro.	F	8	No nulo		
8	E	RCL_VALTOT	Cantidad del retiro.	NM	8	No nulo		
10	E	RCL_ESTADO	Estado de la orden.	A	1	No nulo		
					P = Pendiente C = Cancelada			
11	E	RCL_GLOSAR	Glosa del retiro.	X	100	No nulo		
11	E	RCL_CEDBEN	Cédula del Beneficiario.	X	13	No nulo		
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO			
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético	M→ Memo	F = Float	R = Real		
F→ Clave Foránea			F→ Fecha	N→ Numérico	S = Smallint	M= Money		
E→ Elemento Dato			L→ Lógico	X→ Alfanumérico	T = Tinyint	N = Numeric		

PROTOM

RECEIVED
CIVIL RIGHTS
PENAS

10.54 Tabla General de Clientes (GNMCLIENT)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA		GN1	AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 3
BASE DE DATOS		BDGENERAL				
NOMBRE LÓGICO		Tabla General de Clientes	NOMBRE FÍSICO GNMCLIENT			
TIPO DE TABLA		Maestra	VOLUMEN ESTIMADO 400 registros en el primer año			
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente	LONGITUD DE REGISTRO 276 bytes			
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	CTE_CODIGO	Cédula del Cliente.	X 13		No nulo
2	E	CTE_TIPDOC	Tipo de documento.	X 1	C = Cédula P = Pasaporte R = R.U.C.	No nulo
3	E	CTE_NOMBRE	Nombre del Cliente.	A 30		No nulo
4	E	CTE_APEPAT	Apellido paterno del Cliente.	A 15		
5	E	CTE_APEMAT	Apellido materno del Cliente.	A 15		
6	E	CTE_FECNAC	Fecha de nacimiento del Cliente.	F 8		
7	E	CTE_INSTRU	Instrucción del Cliente.	A 1	P = Primaria S = Secundaria U = Universitaria N = Ninguna	
8	E	CTE_ACTECO	Actividad económica del Cliente.	A 20		
9	E	CTE_NUIESS	Número de afiliación al IEES.	X 15		
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético	M→ Memo	F = Float	R = Real
F→ Clave Foránea			F→ Fecha	N→ Numérico	S = Smallint	M= Money
E→ Elemento Dato			L→ Lógico	X→ Alfanumérico	T = Tinyint	N = Numeric

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		GN1		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	2 de 3
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla General de Clientes		NOMBRE FÍSICO		GNMCLIENT	
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO		400 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		276 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
10	E	CTE_ESTCIV	Estado civil del Cliente.	A	S = Soltero C = Casado V = Viudo U = Unión Libre D = Divorciado		
11	E	CTE_REPRES	Cédula de representante en el caso del Cliente menor de edad o Cédula del Socio testigo en caso del Cliente mayor de edad.	X	13		
12	E	CTE_NUMHIJ	Número de hijos.	NN	2		
13	E	CTE_DIRECC	Dirección del Cliente.	X	30	No nulo	
14	E	CTE_NOMDUE	Nombre del dueño de casa.	A	30		
15	E	CTE_FECING	Fecha de ingreso del Cliente.	F	8	No nulo	
16	E	CTE_FECDEF	Fecha de defunción.	F	8		
17	E	CTE_SEXOCL	Sexo del Cliente.	A	1	F = Femenino M = Masculino	
TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO			
P → Clave Primaria		A → Alfabético		F = Float		R = Real	
F → Clave Foránea		F → Fecha		M → Numérico		S = Smallint	
E → Elemento Dato		L → Lógico		X → Alfanumérico		T = Tinyint	
						N = Numeric	



SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		GN1		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	3 de 3
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla General de Clientes		NOMBRE FÍSICO		GNMCLIENT	
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO		400 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Frecuente		LONGITUD DE REGISTRO		276 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
18	E	CTE_ESTADO	Estado del registro.	A	1 R = Registrado A = Activo F = Fallecido	No nulo	
19	E	CTE_TIPCLI	Tipo de Cliente.	A	1 N = Normal E = Empleado F = Ferroviario D = Dirigente	No nulo	
20	E	CTE_CIPAMA	Cédula del padre o madre en el caso del Cliente menor de edad.	X	13		
21	E	CTE_NOPAMA	Nombre del padre o madre en el caso del Cliente menor de edad.	A	50		
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			A → Alfabético	M → Memo		F = Float	
F → Clave Foránea			F → Fecha	N → Numérico		S = Smallint	
E → Elemento Dato			L → Lógico	X → Alfanumérico		T = Tinyint	
						R = Real	
						M= Money	
						N = Numeric	

10.55 Tabla de Teléfonos del Clientes (GNMTELSOC)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		GN2		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Teléfonos del Cliente		NOMBRE FÍSICO		GNMTELSOC	
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO		450 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		21 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	TEL NUMTEL	Número de Teléfono.	A	8	Mayor a cero	
2	F	CTE CÓDIGO	Código del Cliente.	A	13	Existir en GNMCLIENT	
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			A → Alfabético	M → Memo		F = Float	
F → Clave Foránea			F → Fecha	N → Numérico		S = Smallint	
E → Elemento Dato			L → Lógico	X → Alfanumérico		T = Tinyint	
						R = Real	
						M= Money	
						N = Numeric	

10.57 Tabla de Cabecera de Ordenes de Pago de Banco(GNTORDPAG)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA	GN4		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	PÁGINA	1 de 1	
BASE DE DATOS	BDGENERAL			FECHA	15/04/99	
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Cabecera de Órdenes de Pago		NOMBRE FÍSICO	GNTORDPAG		
TIPO DE TABLA	Trabajo		VOLUMEN ESTIMADO	1000 registros en el primer año		
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente		LONGITUD DE REGISTRO	226 bytes		
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	F	TER_NUMTER	Número del Terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN
2	P	ORD_NUMORD	Número de la Orden.	X	12	Mayor a cero
3	E	CTE_CODIGO	Código del Cliente.	X	13	Existir en GNMCLIENT
4	E	TPO_CODTIP	Tipo de Orden.	X	2	Existir en GNM TIPORD
5	E	ORD_FECORD	Fecha de realización de la Orden.	F	8	No nulo
6	E	ORD_CANTID	Cantidad por la cual debe salir el cheque.	NM	8	No nulo
7	E	ORD_ESTADO	Estado de la orden (si el cheque fue girado o no).	A	1 P = Pendiente C = Cancelada	No nulo
8	E	ORD_CEDCTA	Número de cuenta del Cliente que origina la orden de pago.	X	13	
9	E	ORD_GLOSOP	Glosa de la orden de pago.	X	100	No nulo
10	E	ORD_CEDBEN	Cédula del Beneficiario.	X	13	No nulo
11	E	ORD_NOMBEN	Nombres y Apellidos del Beneficiario de la orden de pago.	A	50	No nulo
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético	M→ Memo	F = Float	R = Real
F→ Clave Foránea			F→ Fecha	N→ Numérico	S = Smallint	M= Money
E→ Elemento Dato			L→ Lógico	X→ Alfanumérico	T = Tinyint	N = Numeric

10.58 Tabla de Tipos de Órdenes de Pago (GNMTIPORD)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		GN5		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA 1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA 15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Tipos de Órdenes de Pago		NOMBRE FÍSICO		GNMTIPORD
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO		5 registros en el primer año
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		28 bytes
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	TPO_CODTIP	Código de tipo de Orden.	X	2	No nulo
2	E	TPO_NOMBRE	Nombre del tipo de Orden.	A	25	No nulo
3	E	TPO_STATUS	Estado del registro.	A	1 A = Activo E = Eliminado	No nulo
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			A → Alfabético		F = Float	
F → Clave Foránea			M → Memo		R = Real	
E → Elemento Dato			N → Numérico		S = Smallint	
			X → Alfanumérico		T = Tinyint	
					N = Numeric	

10.59 *Tabla de Localidades (GNMLOCALI)*

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		GN6		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Localidades		NOMBRE FÍSICO		GNMLOCALI	
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO		2 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		33 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	LOC_CODLOC	Código de la Localidad.	X	2	Mayor a cero	
2	E	LOC_NOMBRE	Nombre de la Localidad.	A	30	No nulo	
3	E	LOC_ESTADO	Estado de la Localidad.	A	1	No nulo	
						A = Activo E = Eliminado	
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria	A → Alfabético		M → Meno		F = Float		
F → Clave Foránea	F → Fecha		N → Numérico		S = Smallint		
E → Elemento Dato	L → Lógico		X → Alfanumérico		T = Tinyint		
					R = Real		
					M = Money		
					N = Numeric		

10.61 Tabla de Cajas (GNMCAJASC)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA		GN8		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Cajas				GNMCAJASC	
TIPO DE TABLA		Maestra					
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente				4 registros en el primer año	
						38 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	LOC_CODLOC	Código de la Localidad.	X	2	Existir en GNMLOCALI	
2	F	OFC_CODOFC	Código de la Oficina.	X	2	Existir en GNMOFICIN	
3	P	CAJ_NUMCAJ	Número de la Caja.	X	2	Mayor a cero	
4	E	CAJ_DESCRI	Descripción de la Caja.	A	25	No nulo	
5	E	TER_NUMTER	Número del terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN	
6	E	CAJ_ESTADO	Estado de la Caja.	A	1	A = Activo I = Inactivo	
TIPO		FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO			
P→ Clave Primaria		A→ Alfabético	M→ Memo	F = Float	R = Real		
F→ Clave Foránea		F→ Fecha	N→ Numérico	S = Smallint	M= Money		
E→ Elemento Dato		L→ Lógico	X→ Alfanumérico	T = Tinyint	N = Numeric		

10.62 *Tabla de Terminales (GNMTERMIN)*

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		GN9		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Terminales		NOMBRE FÍSICO		GNMTERMIN	
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO		4 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		36 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	TER_NUMTER	Número del Terminal. 2 bytes para Localidad. 2 bytes para Agencia. 2 bytes para Caja.	X 6		No nulo	
2	E	TER_NOMTER	Nombre de la Terminal.	A 30		No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			A → Alfabético	M → Memo	F = Float		
F → Clave Foránea			F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint		
E → Elemento Dato			L → Lógico	X → Alfanumérico	T = Tinyint		
					R = Real		
					M = Money		
					N = Numeric		

10.63 Tabla de Multas para Cheques Protestados (GNTMULTCH)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				
NÚMERO DE TABLA		GN10		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS		BDGENERAL		Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Multas para Cheques Protestados		NOMBRE FÍSICO		GNTMULTCH	
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO		3000 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		185 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	E	CTE_CÓDIGO	Código del Cliente.	X	13	Existir en GNMCLIENT	
2	E	CH_NUMERO	Número de préstamo o número de cuenta.	X	2	Existir en CAMSOLINI Existir en AHMCUENTA	
3	E	CH_NCTACTE	Cuenta Corriente del Cheque.	X	15	No nulo	
4	E	CH_NUMCHEQ	Número del Cheque.	X	15	No nulo	
5	E	CH_NOBANCO	Código del Banco.	X	3	Existir en BCMBANCOSI	
6	E	CH_CONCEPT	Concepto del Cheque.	X	50	No nulo	
7	E	CH_MOTPROT	Motivo del protesto.	X	30		
8	E	CH_VALMUL	Valor de la multa.	NM	8		
9	E	CH_FECEMI	Fecha de Emisión del cheque.	F	8	No nulo	
10	E	CH_LUGEMI	Lugar de Emisión del cheque.	A	30	No nulo	
11	E	CH_STATUS	Estado del registro.	A	1 P = Pendiente		
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético	M→ Memo	F = Float	R = Real	
F→ Clave Foránea			F→ Fecha	N→ Numérico	S = Smallint	M= Money	
E→ Elemento Dato			L→ Lógico	X→ Alfanumérico	T = Tinyint	N = Numeric	

10.64 *Tabla de Número de Movimiento para cajas (GNTNUMMOV)*

[illegible]

10.65 Tabla de Datos de Empresa del Cliente (GNMDATEMP)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”				
NÚMERO DE TABLA		GN12		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL		Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Datos de Empresa del Cliente		NOMBRE FÍSICO		GNMDATEMP	
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO		450 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		153 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	DE SOCGAR	Código del Cliente.	X	13	Existir en GNMCLIENT	
2	P	DE RUCEMPRE	R.U.C. de la Empresa.	X	13	Mayor a cero	
3	E	DE NOMEMPR	Nombre de la Empresa.	A	30	No nulo	
4	E	DE JEFESUP	Jefe Superior.	A	30	No nulo	
5	E	DE CARGOEM	Cargo.	A	20	No nulo	
6	E	DE DIRECC	Dirección de la Empresa.	X	30	No nulo	
7	E	DE FECHING	Fecha de Ingreso.	F	8	No nulo	
8	E	DE_ESTRUC	Si la empresa tiene R.U.C.	A	1 S = Si N = No	No nulo	
9	E	DE_INGMEN	Ingreso mensual.	NM	8	No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético	M→ Memo	F = Float	R = Real	
F→ Clave Foránea			F→ Fecha	N→ Numérico	S = Smallint	M= Money	
E→ Elemento Dato			L→ Lógico	X→ Alfanumérico	T = Tinyint	N = Numeric	

10.67 *Tabla de Detalle de Ordenes de Pago de Caja (GNDORDCAJA)*

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA		GN14	AUTORES: Martha Pacheco del Pezo		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL	Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Detalle de Ordenes de Pago de Caja	NOMBRE FÍSICO GNDORDCAJA			
TIPO DE TABLA		Detalle	VOLUMEN ESTIMADO 8000 registros en el primer año			
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente	LONGITUD DE REGISTRO 44 bytes			
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	F	TER NUMTER	Número del Terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN
2	F	OC NUMORD	Número de la Orden.	X	12	Existir en GNTORDCAJA
3	P	DC SECUEN	Número de la Secuencia.	NN	5	Mayor a cero
4	E	DC NUMCTA	Número de la Cuenta.	X	12	No nulo
5	E	DC VALORC	Valor del ítem.	NM	8	No nulo
6	E	DC DEBHAB	Tipo de saldo de la cuenta.	A	1	No nulo
					D = Debe H = Haber	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético	M→ Memo		F = Float R = Real
F→ Clave Foránea			F→ Fecha	N→ Numérico		S = Smallint M= Money
E→ Elemento Dato			L→ Lógico	X→ Alfanumérico		T = Tinyint N = Numeric



10.68 Tabla de Cabecera de Ordenes de Pago de Caja (GNTORDCAJA)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA		GN15		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS		BDGENERAL		Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Cabecera de Órdenes de Pago de Caja		NOMBRE FÍSICO GNTORDCAJA			
TIPO DE TABLA		Trabajo		VOLUMEN ESTIMADO		3500 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		234 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	F	TER_NUMTER	Número del Terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN	
2	P	OC_NUMORD	Número de la Orden.	X	12	Mayor a cero	
3	E	CTE_CODIGO	Código del Cliente.	X	13	Existir en GNMCLIENT	
4	E	SP_NUMPRES	Número de cuenta del Cliente o numero de préstamo.	X	13	Existir en AHMCUENTA Existir en CAMSOLINI	
5	E	TPO_CODTIP	Tipo de Orden.	X	2	Existir en GNM TIPORD	
6	E	OC_FECHA	Fecha de realización de la Orden.	F	8	No nulo	
7	E	OC_HORA	Hora de realización de la Orden.	F	8	No nulo	
8	E	OC_VALTOT	Cantidad de la orden.	NM	8	No nulo	
9	E	OC_ESTADO	Estado de la orden.	A	1	P = Pendiente C = Cancelada	
10	E	OC_GLOSOP	Glosa de la orden de pago.	X	100	No nulo	
11	E	OC_CEDBEN	Cédula del Beneficiario.	X	13	No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético	M→ Memo	F = Float	R = Real	
F→ Clave Foránea			F→ Fecha	N→ Numérico	S = Smallint	M= Money	
E→ Elemento Dato			L→ Lógico	X→ Alfanumérico	T = Tinyint	N = Numeric	

10.70 Tabla de Datos de la Cooperativa (GNMEMPRESA)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA	GN17			AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS	BDGENERAL					FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO	Tabla de Datos de la Cooperativa			NOMBRE FÍSICO GNMEMPRESA			
TIPO DE TABLA	Maestra			VOLUMEN ESTIMADO 1 registro en el primer año			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente			LONGITUD DE REGISTRO 233 bytes			
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	E	EMP_RUC	R.U.C. de la Cooperativa.	X	13	No nulo	
2	E	EMP_NOMBRE	Nombre de la Cooperativa.	A	30	No nulo	
3	E	EMP_CEDREP	Cédula del Representante Legal.	X	10	No nulo	
4	E	EMP_CEDCON	Número contable del Contador.	X	10	No nulo	
5	E	EMP_MAILCOO	E-mail de la Cooperativa.	A	30	No nulo	
6	E	EMP_MAILSUP	E-mail de la Superintendencia de Bancos.	A	30	No nulo	
7	E	EMP_CLAVE	Clave de la Cooperativa.	X	10	No nulo	
8	E	EMP_CODIGO	Código de la Cooperativa.	X	40	No nulo	
9	E	EMP_HOST	Nombre del Host donde se envían los archivos validados.	A	30	No nulo	
10	E	EMP_CONFIG	Nombre del Config donde se envían los archivos validados.	A	30	No nulo	
TIPO				FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria				A → Alfabético		F = Float	
F → Clave Foránea				F → Fecha		M → Memo	
E → Elemento Dato				L → Lógico		N → Numérico	
				X → Alfanumérico		S = Smallint	
						T = Tinyint	
						R = Real	
						M= Money	
						N = Numeric	

10.71 Tabla de Datos de Liquidaciones (GNTLIQUIDA)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		GN18		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Datos de las liquidaciones		NOMBRE FÍSICO		GNTLIQUIDA	
TIPO DE TABLA		Trabajo		VOLUMEN ESTIMADO		500 registros en el primer año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		22 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	E	CTE_CODIGO	Código del Cliente.	A	13	Existir en GNMCLIENT	
2	E	LI_FECHA	Fecha de la liquidación.	F	8	No nulo	
3	E	LI_ESTAD	Estado de la liquidación.	A	1	C = Cuenta S = Socio	
TIPO			FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO	
P → Clave Primaria			A → Alfabético			F = Float	
F → Clave Foránea			M → Memo			R = Real	
E → Elemento Dato			N → Numérico			S = Smallint	
			L → Lógico			T = Tinyint	
			X → Alfanumérico			N = Numeric	

10.72 *Tabla de Bancos (BCMBANCOSI)*

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		BC1		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Bancos		NOMBRE FÍSICO		BCMBANCOSI	
TIPO DE TABLA		Trabajo		VOLUMEN ESTIMADO		40 registros en el año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		56 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	BC_CODIGOB	Código del Banco.	X	3	No nulo	
2	E	BC_NOMBREB	Nombre del Banco.	A	30	No nulo	
3	E	BC_CODCONT	Código contable.	X	12	No nulo	
4	E	BC_DIRMAIL	E-mail del Banco.	A	10	No nulo	
5	E	BC_ST_ELIM	Estado del registro.	A	1	No nulo	
					A = Activo E = Eliminado		
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria	A → Alfabético		M → Memo		F = Float		
F → Clave Foránea	F → Fecha		N → Numérico		S = Smallint		
E → Elemento Dato	L → Lógico		X → Alfanumérico		T = Tinyint		
					R = Real		
					M = Money		
					N = Numeric		



10.73 Tabla de Plan de Cuentas (CGMPLACTA)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		CG1		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo		PÁGINA	1 de 2
BASE DE DATOS		BDGENERAL		Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Plan de Cuentas		NOMBRE FÍSICO CGMPLACTA			
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO 500 registros en el año			
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO 66 bytes			
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	PLN_CODCTA	Código de la Cuenta.	X 12		No nulo	
2	E	PLN_DESCTA	Nombre de la Cuenta.	A 30		No nulo	
3	E	PLN_ELEMEN	Elemento del Estado Financiero.	X 1	1 = Activo 2 = Pasivo 3 = Patrimonio 4 = Gastos 5 = Ingresos 6 = Contingentes 7 = Orden y de Control	No nulo	
4	E	PLN_GRUCTA	Grupo de Cuenta.	X 1		No nulo	
5	E	PLN_CUENTA	Cuenta.	X 2		No nulo	
6	E	PLN_SUBCTA	Subcuenta.	X 2			
7	E	PLN_SUBANL	Subcuenta Analítica.	X 2			
8	E	PLN_SUAUX1	Subcuenta Auxiliar 1.	X 2			
9	E	PLN_SUAUX2	Subcuenta Auxiliar 2.	x 2			
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético		F = Float		
F→ Clave Foránea			F→ Fecha		R = Real		
E→ Elemento Dato			L→ Lógico		S = Smallint		
			M→ Memo		M= Money		
			N→ Numérico		T = Tinyint		
			X→ Alfanumérico		N = Numeric		

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		CG1		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla de Plan de Cuentas		NOMBRE FÍSICO		CGMPLACTA	
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO		500 registros en el año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		66 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
10	E	PLN_TIPCTA	Tipo de Cuenta.	A	1	D = Deudora A = Acreedora	No nulo
11	E	PLN_STACTA	Estado de la Cuenta.	A	1	A = Activo E = Eliminado	No nulo
12	E	PLN_NIVCTA	Nivel de la Cuenta.	X	1	1 a 6	No nulo
13	E	PLN_FCRCTA	Fecha de creación de la Cuenta.	F	8		No nulo
14	E	PLN_CTATIT	Cuenta titular.	A	1	T = Titular N = No titular	No nulo
TIPO		FORMATO GENERAL			FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria	A → Alfabético	M → Memo			F = Float		
F → Clave Foránea	F → Fecha	N → Numérico			S = Smallint		
E → Elemento Dato	L → Lógico	X → Alfanumérico			T = Tinyint		

10.74 Tabla Temporal de Cabecera de Comprobantes (CGECACOMS)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA		CG5	AUTORES: Martha Pacheco del Pezo		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL	Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla temporal de cabecera de comprobantes	NOMBRE FÍSICO		CGECACOMS	
TIPO DE TABLA		Temporal	VOLUMEN ESTIMADO		200 registros diarios	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente	LONGITUD DE REGISTRO		140 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	CCS_NUMCOM	Indica el número de comprobante.	X	12	No nulo
2	P	COM_CODIGO	Indica el tipo de comprobante.	A	1	No nulo
					I = Ingreso E = Egreso D = Diario	
3	E	TER_NUMTER	Número del terminal.	X	6	Existir en GNMTERMIN
4	E	USU_CODIGO	Código del Usuario.	A	8	Existir en SGMUSUARI
5	E	NIV_CODIGO	Nivel del Usuario.	X	2	Existir en SGMUSUARI
6	E	MOD_CODIGO	Código del Módulo.	X	2	Existir en SGMMODULO
7	E	CCS_GLOCOM	Glosa del comprobante.	X	100	No nulo
8	E	CCS_FECORI	Fecha de origen del comprobante.	F	8	No nulo
9	E	CCS_COMCUA	Comprobante cuadrado.	A	1	No nulo
					C = Cuadrado S = Sin cuadrar	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P→ Clave Primaria		A→ Alfabético	M→ Memo		F = Float	R = Real
F→ Clave Foránea		F→ Fecha	N→ Numérico		S = Smallint	M= Money
E→ Elemento Dato		L→ Lógico	X→ Alfanumérico		T = Tinyint	N = Numeric

10.76 Tabla de Garantes (CAMGARANTE)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00			COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA	CA27		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	PÁGINA	1 de 2	
BASE DE DATOS	BDGENERAL			FECHA	15/04/99	
NOMBRE LÓGICO	Tabla maestra de Garantes		NOMBRE FÍSICO CAMGARANTE			
TIPO DE TABLA	Maestra		VOLUMEN ESTIMADO 150 registros en el primer año			
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente		LONGITUD DE REGISTRO 207 bytes			
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN
1	P	TER_NUMBER	Terminal en la cual se ingresó los datos del préstamo.	X	6	Existir en GNMTERMIN
2	P	SP_NUMPRES	Número del Préstamo.	X	12	Existir en CAMDATPRE
3	P	CTE_CODIGO	Cédula o R.U.C. del Socio.	X	13	Existir en GNMCLIENT
4	P	DG_NUCGARA	Cédula del Garante.	X	13	Existir en CAMDETGA
5	E	GA_NOMBRES	Nombre del Garante.	A	25	Diferente de nulo
6	E	GA_APELLID	Apellido del Garante.	A	25	Diferente de nulo
7	E	GA_CANTON	Cantón donde vive.	A	25	Diferente de nulo
8	E	GA_PARROQ	Parroquia donde vive.	A	25	Diferente de nulo
9	E	GA_DIRECCI	Dirección.	X	25	Diferente de nulo
10	E	GA_FECNACI	Fecha de Nacimiento.	F	8	Diferente de nulo
11	E	GA_PROFESI	Profesión.	X	25	Diferente de nulo
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO	
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético	M→ Memo	F = Float	R = Real
F→ Clave Foránea			F→ Fecha	N→ Numérico	S = Smallint	M= Money
E→ Elemento Dato			L→ Lógico	X→ Alfanumérico	T = Tinyint	N = Numeric

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA	CA27			AUTORES:	Martha Pacheco del Pezo	PÁGINA	2 de 2
BASE DE DATOS	BDGENERAL				Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO	Tabla maestra de Garantes			NOMBRE FÍSICO	CAMGARANTE		
TIPO DE TABLA	Maestra			VOLUMEN ESTIMADO	150 registros en el primer año		
FRECUENCIA DE ACCESO	Permanente			LONGITUD DE REGISTRO	207 bytes		
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
12	E	GA_ESTCIV	Estado civil del Garante.	A	1 S=Soltero C=Casado D=Divorciado V=Viudo U=Unión Libre		
13	E	GA_NUCSOCG	Número de Socios que garantiza.	NN	2		
14	E	GA_ACTIVID	Actividad del Garante.	A	1 E=Empleado J=Jubilado S=Negocio Propio 0=Socio 1=No Socio		
15	E	GA_TIPGARA	Tipo de Garante.	L	1		
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P→ Clave Primaria			A→ Alfabético	M→ Memo	F = Float	R = Real	
F→ Clave Foránea			F→ Fecha	N→ Numérico	S = Smallint	M= Money	
E→ Elemento Dato			L→ Lógico	X→ Alfanumérico	T = Tinyint	N = Numeric	

10.77 *Tabla de Usuarios (SGMUSUARI)*

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”			
NÚMERO DE TABLA		SG1		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla maestra de Usuarios		NOMBRE FÍSICO		SGMUSUARI	
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO		60 registros al año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		61 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	USU_CODIGO	Código del Usuario.	A	8	No nulo	
2	P	NIV_CODIGO	Nivel del Usuario.	X	2	No nulo	
3	E	DEP_CODIGO	Código del Departamento.	X	2	Existir en GNMDEPART	
4	E	USU_NOMBRE	Nombre del Usuario.	A	40	No nulo	
5	E	USU_PASSWO	Password del Usuario.	X	8	No nulo	
6	E	USU_ESTADO	Estado del registro.	A	I	No nulo	
					A = Activo I = Inactivo		
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	
F → Clave Foránea			F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M= Money	
E → Elemento Dato			L → Lógico	X → Alfanumérico	T = Tinvint	N = Numeric	

10.78 Tabla de Módulos (SGMMODULO)

SISTEMA DE AHORROS VERSIÓN 1.00				COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."			
NÚMERO DE TABLA		SG2		AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		PÁGINA	1 de 1
BASE DE DATOS		BDGENERAL				FECHA	15/04/99
NOMBRE LÓGICO		Tabla maestra de Módulos		NOMBRE FÍSICO		SGMMODULO	
TIPO DE TABLA		Maestra		VOLUMEN ESTIMADO		15 registros al año	
FRECUENCIA DE ACCESO		Permanente		LONGITUD DE REGISTRO		23 bytes	
NO	TIPO	CAMPO	DEFINICIÓN	FORMATO	VALORES VÁLIDOS	REGLAS DE VALIDACIÓN	
1	P	MOD_CODIGO	Código del Módulo.	X	2	No nulo	
2	E	MOD_NOMBRE	Nombre del Módulo.	A	20	No nulo	
3	E	MOD_ESTADO	Estado del registro.	A	1 A = Activo I = Inactivo	No nulo	
TIPO			FORMATO GENERAL		FORMATO NUMÉRICO		
P → Clave Primaria			A → Alfabético	M → Memo	F = Float	R = Real	
F → Clave Foránea			F → Fecha	N → Numérico	S = Smallint	M = Money	
E → Elemento Dato			L → Lógico	X → Alfanumérico	T = Tinyint	N = Numeric	

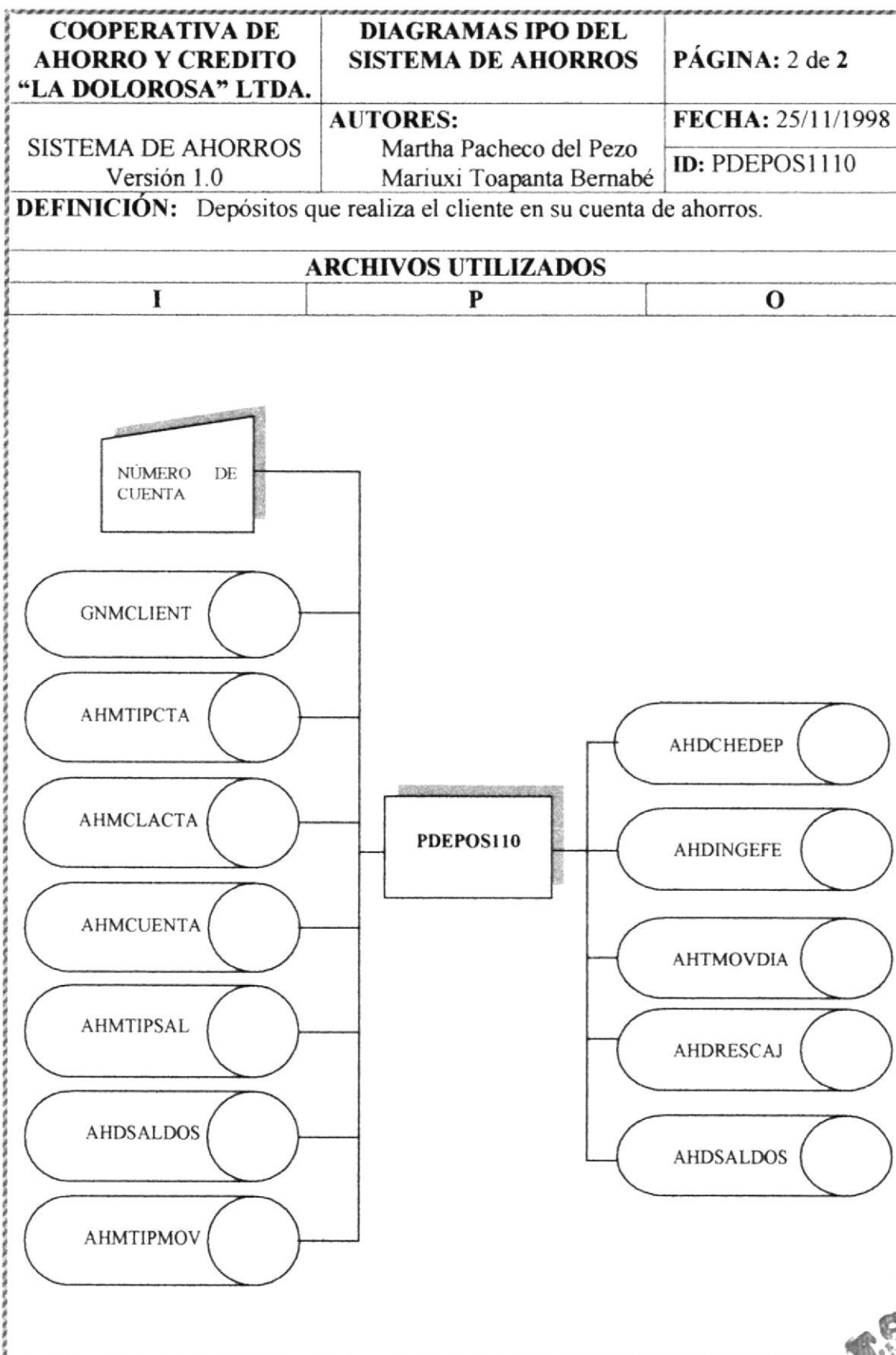
Capítulo **11**

Diagramas IPO del Sistema

11 DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA.

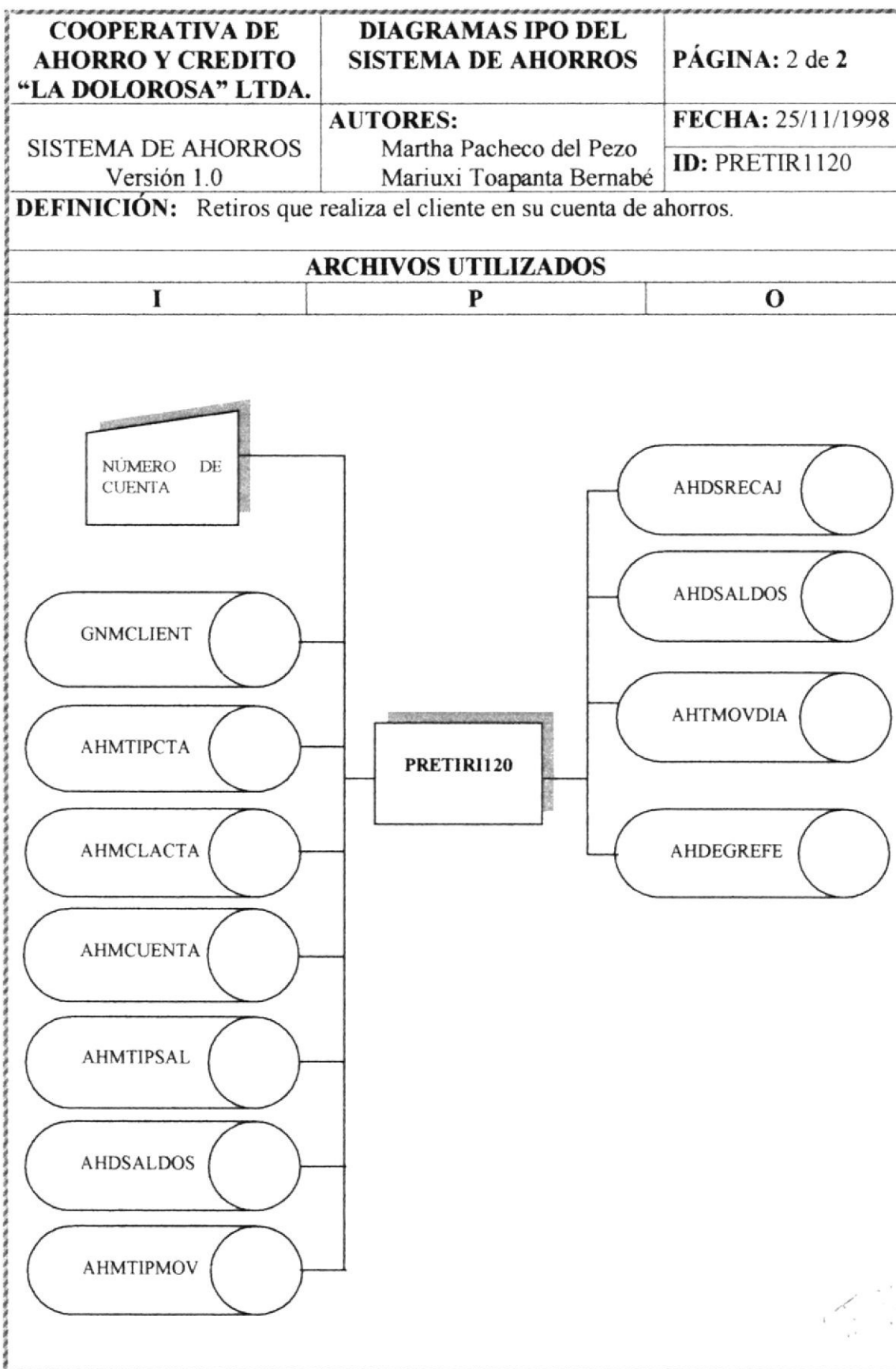
11.1 Depósitos (Efectivo y/o Cheques)

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA" LTDA.			DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA DE AHORROS		PÁGINA: 1 de 2	
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0			AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 25/11/1998	
					ID: PDEPOS1110	
DEFINICIÓN: Depósitos que realiza el cliente en su cuenta de ahorros.						
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO						
I			P		O	
Archivo Maestro de Clientes.			Recuperar datos principales del cliente.		Obtener información sobre nombres y apellidos del cliente.	
Archivo de tipo de Cuentas.			Obtener el tipo de cuenta a afectar.		Se identifica el tipo de cuenta.	
Archivo de clase de Cuentas.			Obtener la clase de la cuenta a afectar.		Se identifica la clase de cuenta.	
Archivo de Cuentas.			Obtener la cuenta que se va a afectar.		Se identifica la cuenta a afectar.	
Archivo de tipo de saldos.			Obtener el tipo de saldo que se va a afectar.		Se identifica el tipo de saldo a afectar.	
Archivo de detalle de saldos.			Obtener el saldo de la cuenta que se va a afectar.		Se tiene información actualizada de los saldos.	
Archivo de efectivo depositado.			Ingresar las denominaciones del efectivo depositado.		Permite registrar las denominaciones del efectivo depositado.	
Archivo de cheques depositados.			Ingresar los cheques depositados.		Registrar los cheques depositados.	
Archivo de Detalle resto de Caja.			Ingresar el Efectivo Depositado.		Registrar el efectivo existente en caja.	
Archivo de Movimientos no posteados.			Ingresar Depósitos sin libreta.		Registrar los depósitos.	
Archivo maestro de tipo de movimientos.			Obtener el tipo de movimiento a registrar.		Se identifica el tipo de movimiento a realizar.	
Archivo de movimientos diarios.			Se registra la información del movimiento a ser ingresado.		Se tiene la información actualizada del movimiento.	



11.2 Retiros

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA” LTDA.			DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA DE AHORROS	PÁGINA: 1 de 2
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0			AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 25/11/1998
				ID: PRETIR1120
DEFINICIÓN: Retiros que realiza el cliente en su cuenta de ahorros.				
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				
I			P	O
Archivo Maestro de Clientes.			Recuperar datos principales del cliente.	Obtener información sobre nombres y apellidos del cliente.
Archivo de tipo de Cuentas.			Obtener el tipo de cuenta a afectar.	Se identifica el tipo de cuenta.
Archivo de clase de Cuentas.			Obtener la clase de la cuenta a afectar.	Se identifica la clase de cuenta.
Archivo de Cuentas.			Obtener la cuenta que se va a afectar.	Se identifica la cuenta a afectar.
Archivo de tipo de saldos.			Obtener el tipo de saldo que se va a afectar.	Se identifica el tipo de saldo a afectar.
Archivo de detalle de saldos.			Obtener el saldo de la cuenta que se va a afectar.	Se tiene información actualizada de los saldos.
Archivo de efectivo retirado.			Ingresar las denominaciones del efectivo retirado.	Permitir registrar las denominaciones del efectivo depositado.
Archivo maestro de tipo de movimientos.			Obtener el tipo de movimiento a registrar.	Se identifica el tipo de movimiento a realizar.
Archivo de movimientos diarios.			Se registra la información del movimiento a ser ingresado.	Obtener información actualizada del movimiento.

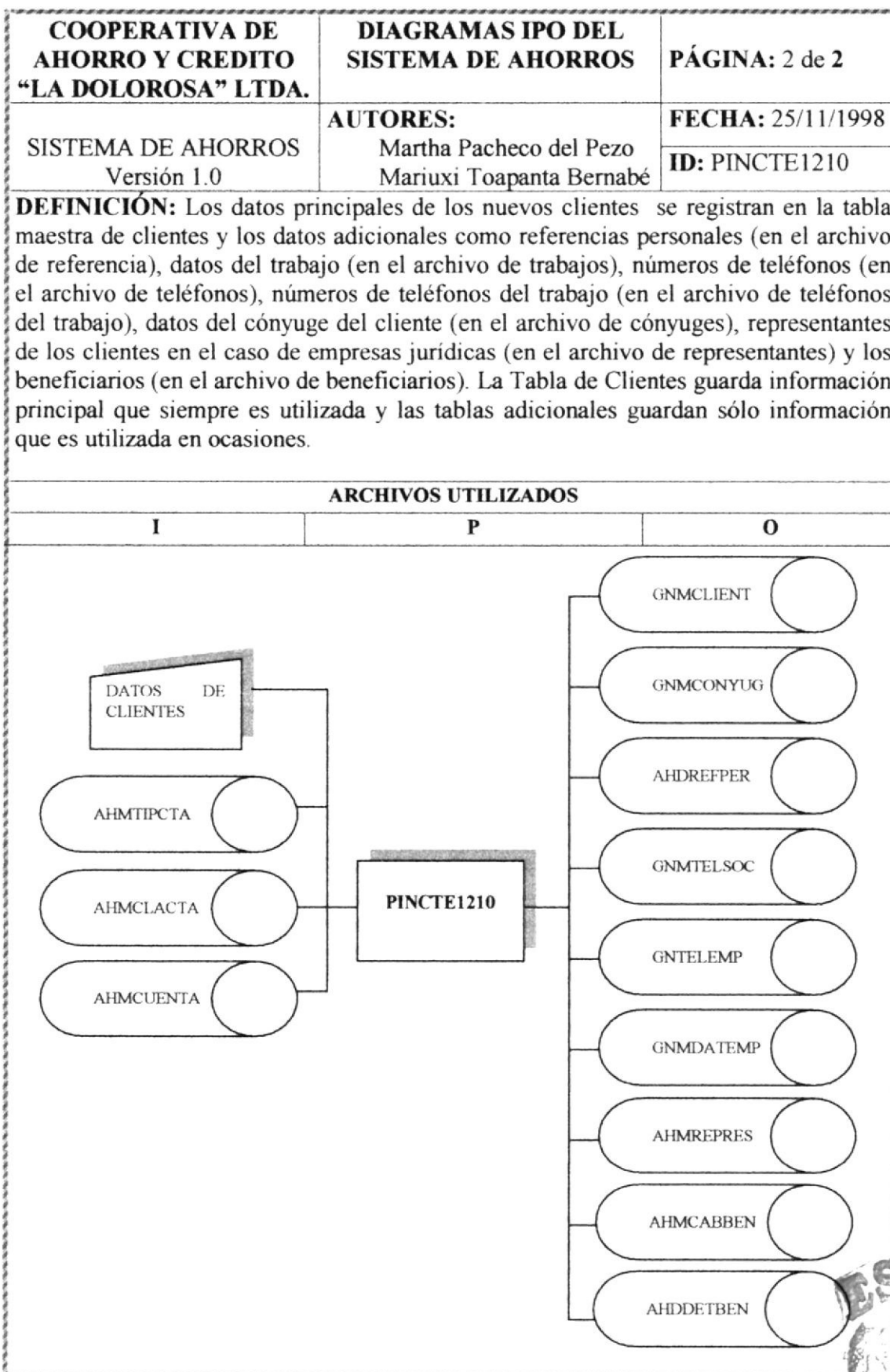


11.3 Cobro de Fondo Mortuario

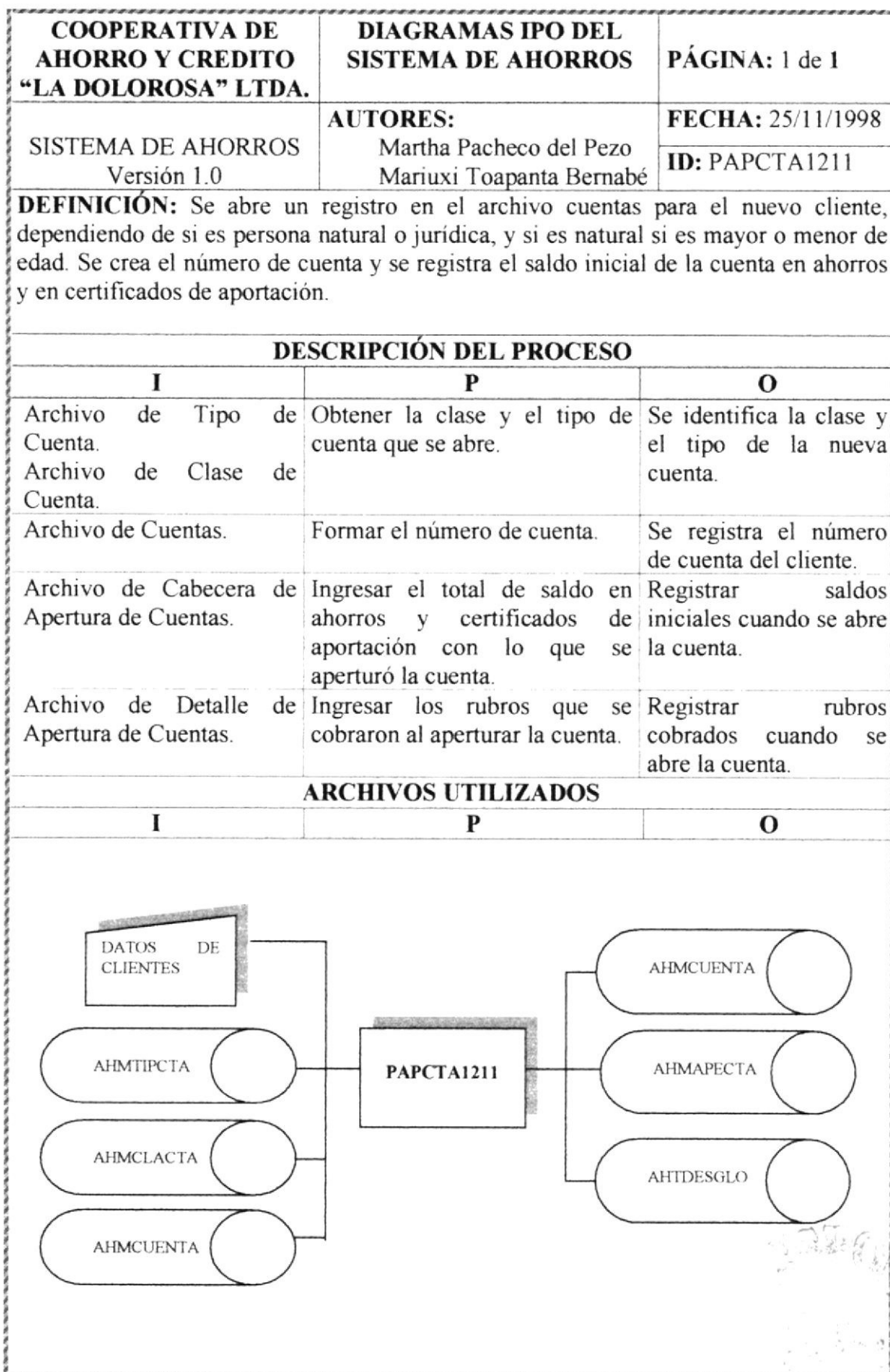


11.4 Ingreso de Clientes

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA" LTDA.	DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA DE AHORROS	PÁGINA: 1 de 2
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 25/11/1998 ID: PINCTE1210
DEFINICIÓN: Los datos principales de los nuevos clientes se registran en la tabla maestra de clientes y los datos adicionales como referencias personales (en el archivo de referencia), datos del trabajo (en el archivo de trabajos), números de teléfonos (en el archivo de teléfonos), números de teléfonos del trabajo (en el archivo de teléfonos del trabajo), datos del cónyuge del cliente (en el archivo de cónyuges), representantes de los clientes en el caso de empresas jurídicas (en el archivo de representantes) y los beneficiarios (en el archivo de beneficiarios). La Tabla de Clientes guarda información principal que siempre es utilizada y las tablas adicionales guardan sólo información que es utilizada en ocasiones.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
Archivo Maestro de Clientes.	Se prepara la información principal a ser utilizada o ingresada.	Se registra o se obtiene la información del cliente.
Archivo de Referencias Personales.	Se prepara información adicional del nuevo cliente.	Se registra o se obtiene la información adicional del nuevo cliente.
Archivo de Trabajos.	Esta información adicional que se guardan en tablas individuales: Referencias personales, números de teléfonos, trabajos desempeñados, beneficiarios del cliente para el fondo mortuario y seguro de ahorros y certificados de aportación, y la firma del cliente para verificación.	
Archivo de Teléfonos del cliente.		
Archivo de Teléfonos del trabajo.		
Archivo de Cónyuge.		
Archivo de Representantes.		
Archivo de Beneficiarios.		



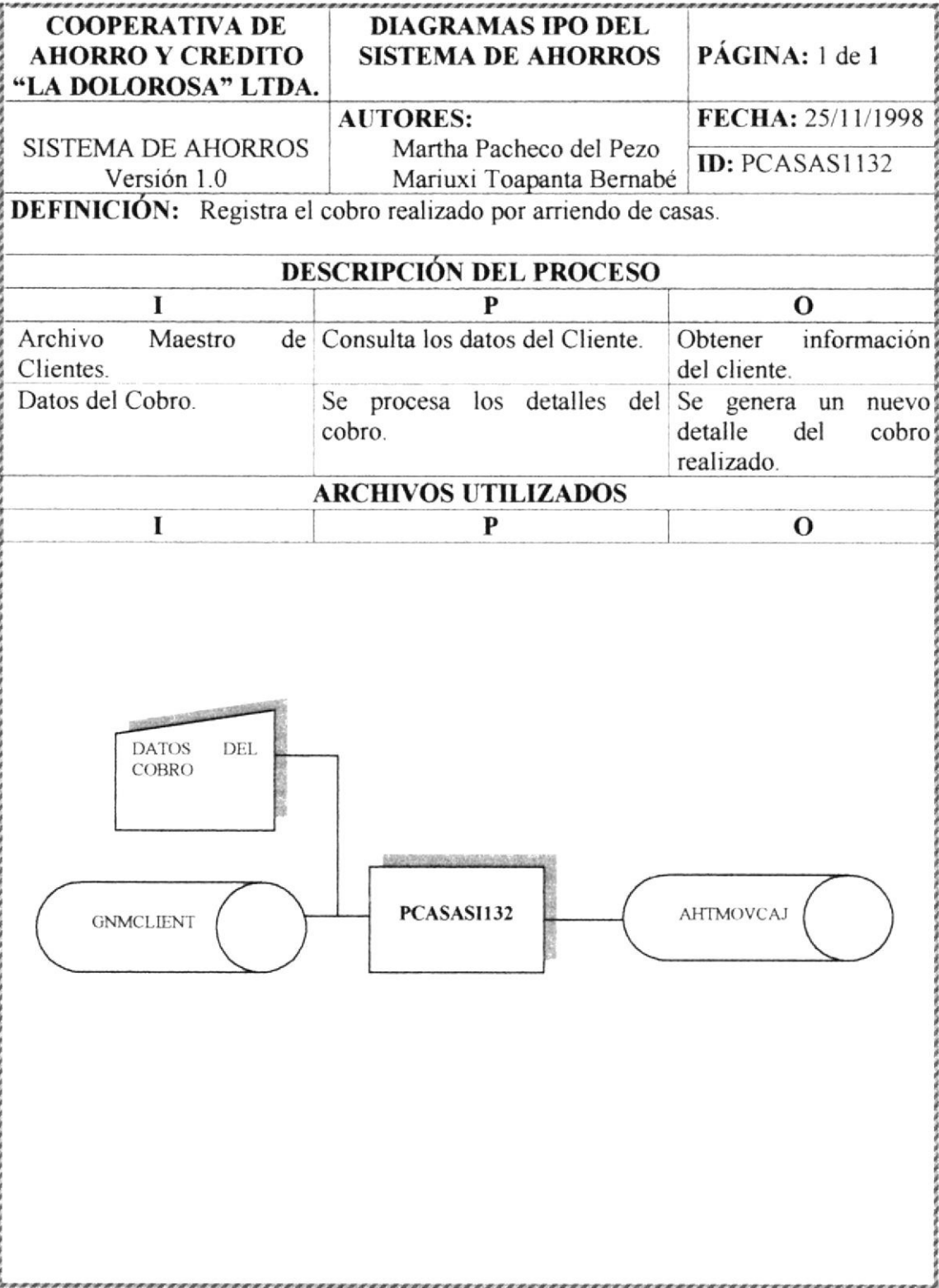
11.5 Apertura de Cuentas



11.6 Cobro de arriendo de terraza

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA" LTDA.	DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA DE AHORROS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 25/11/1998 ID: PRECARR1132
DEFINICIÓN: Registra el cobro realizado por el alquiler de la terraza.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
Archivo de Detalles de Rubros.	Se procesa la información del cobro del alquiler de la terraza.	Se genera un nuevo registro del cobro realizado.
ARCHIVOS UTILIZADOS		
I	P	O
DATOS DEL ALQUILER PRECARR1132 AHTMOVCAJ		

11.7 Cobro de Arriendos de Casas

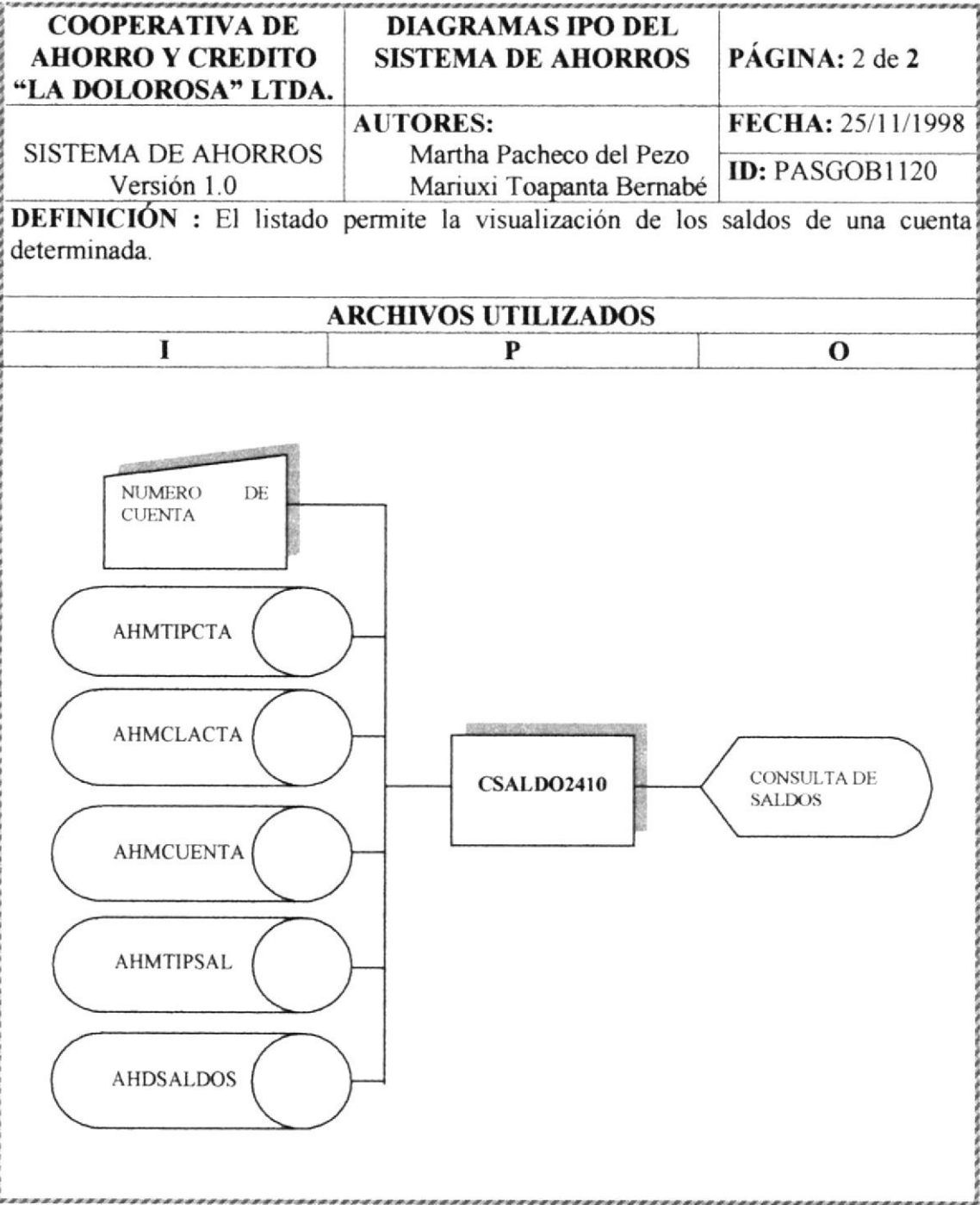


11.8 Cobro de Arriendos de Oficinas

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA" LTDA.	DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA DE AHORROS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 25/11/1998 ID: POFICI1132
DEFINICIÓN: Registra el cobro realizado por arriendo de oficinas.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
Archivo Maestro de Clientes.	Consulta los datos del Cliente.	Obtener información del cliente.
Datos del cobro por arriendo.	Se procesa los detalles del cobro.	Se genera un nuevo detalle del cobro realizado.
ARCHIVOS UTILIZADOS		
I	P	O
<pre>graph LR; GNMCLIENT((GNMCLIENT)) --- POFICI1132[POFICI1132]; DATOS_DEL_COBRO[DATOS DEL COBRO] --- POFICI1132; POFICI1132 --- AHTMOVCAJ([AHTMOVCAJ])</pre>		

11.9 Consulta de saldos por cuenta

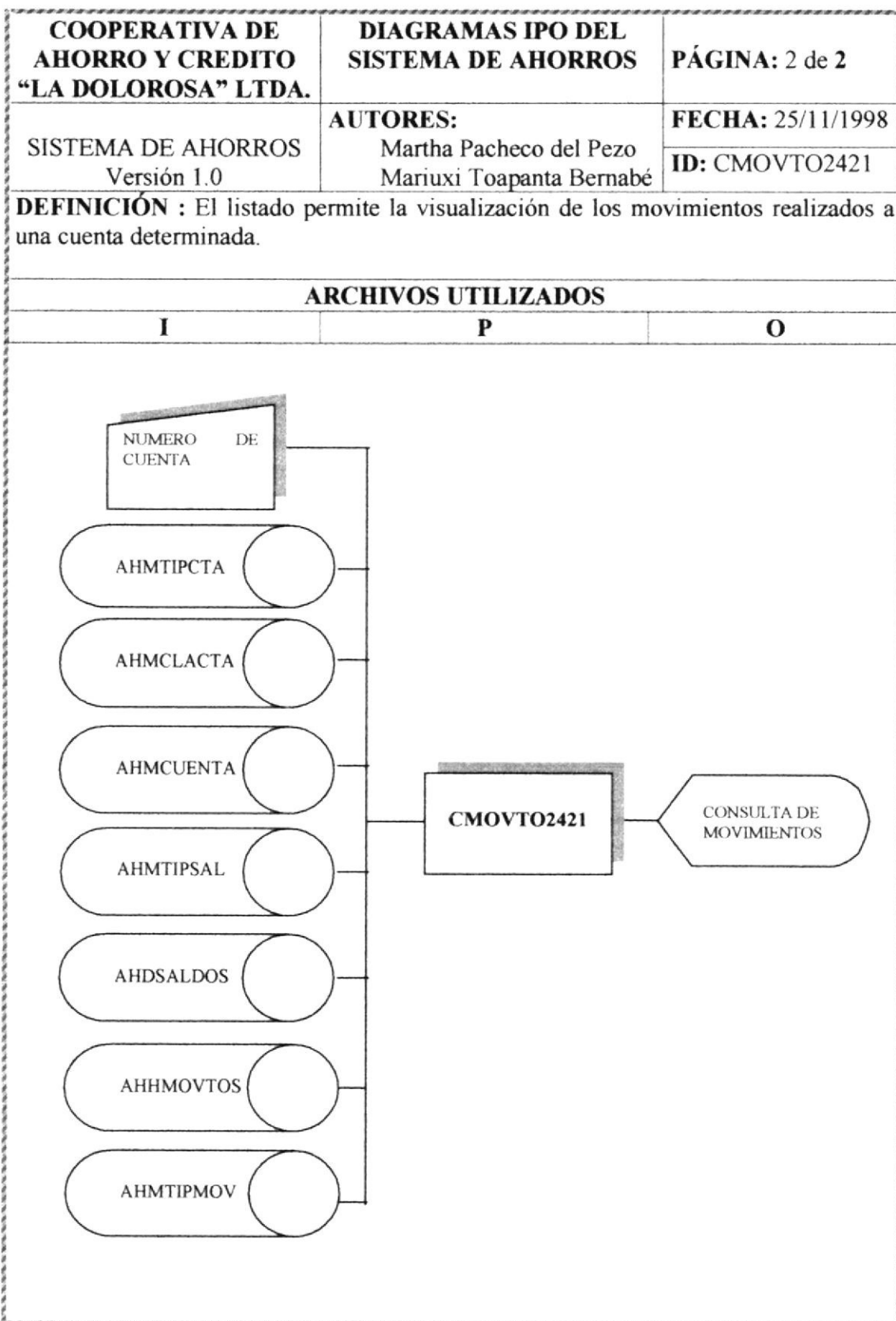
COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA" LTDA.	DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA DE AHORROS	PÁGINA: 1 de 2
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 25/11/1998 ID: PASGOB1120
DEFINICIÓN : El listado permite la visualización de los saldos de una cuenta determinada.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
Archivo de tipo de cuenta.	Se obtiene información del tipo de cuenta que se encuentra en la base de datos.	Se seleccionan las cuentas del tipo escogido.
Archivo de Cuentas.	Carga o recuperar los datos de la cuenta.	Obtiene de la cuenta la clase, el tipo de saldo y el código del cliente.
Archivo de clase de cuenta.	Se obtiene la clase de cuenta.	Se establece si es una cuenta natural o jurídica.
Archivo de tipo de saldo.	Se obtiene el tipo de saldo.	Se establece si el saldo es en ahorros o certificados de aportación.
Archivo de Saldos.	Prepara los registros de saldos para la cuenta. Procesa la información relacionada con los saldos.	Obtiene los saldos de la cuenta.



11.10 Consulta de movimientos por cuenta

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA" LTDA.	DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA DE AHORROS	PÁGINA: 1 de 2
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 25/11/1998 ID: CMOVTO2421
DEFINICIÓN : El listado permite la visualización de los movimientos realizados a una cuenta determinada.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
Archivo de tipo de cuenta.	Se obtiene información del tipo de cuenta que se encuentra en la base de datos.	Se seleccionan las cuentas del tipo escogido.
Archivo de Cuentas.	Carga o recuperar los datos de la cuenta.	Obtiene de la cuenta la clase, el tipo de saldo y el código del cliente.
Archivo de clase de cuenta.	Se obtiene la clase de cuenta.	Se establece si es una cuenta natural o jurídica.
Archivo de tipo de saldo.	Se obtiene el tipo de saldo.	Se establece si el saldo es en ahorros o certificados de aportación.
Archivo de Saldos.	Prepara los registros de saldos para la cuenta. Procesa la información relacionada con los saldos.	Obtiene los saldos de la cuenta.
Archivo de Movimientos.	Prepara los registros de los movimientos para la cuenta. Procesa la información relacionada con los movimientos.	Obtiene cada uno de los movimientos de la cuenta.
Archivo de tipo de Movimiento.	Se obtiene el tipo de movimiento.	Se establece el tipo de movimiento como depósito, retiro, nota de débito, nota de crédito o posteo.





11.11 Reporte Superintendencia de Bancos

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA" LTDA.	DIAGRAMAS IPO DEL SISTEMA DE AHORROS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 25/11/1998 ID: CCAPMO2100
DEFINICIÓN : El listado permite la visualización del formulario 224, que se envía a la Superintendencia de Bancos cada trimestre. Este formulario indica las captaciones por monto de los saldos en depósitos.		
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO		
I	P	O
Archivo de Cuentas.	Se recupera cada registro, para poder leer los saldos de la misma.	
Archivo de clase de cuenta.	Se obtiene la clase de cuenta	Se establece si es una cuenta natural o jurídica.
Archivo de tipo de saldo.	Se obtiene el tipo de saldo	Se establece si el saldo es en ahorros o certificados de aportación.
Archivo de Saldos.	Prepara los registros de saldos para cada cuenta. Procesa la información relacionada con los saldos y se la totaliza por clase de cuenta.	Obtiene los saldos de las cuentas totalizadas por clase de cuenta.
ARCHIVOS UTILIZADOS		
I	P	O
<pre> graph LR AHMCLACTA --> CCAPMO2100 AHMCUENTA --> CCAPMO2100 AHMTIPSAL --> CCAPMO2100 AHDSALDOS --> CCAPMO2100 CCAPMO2100 --> FORMULARIO_224[FORMULARIO 224] </pre>		

Capítulo 12

Diseño de Pantallas y Reportes

12. DISEÑO DE PANTALLAS Y REPORTES.

12.1 Diseño de Pantallas Generales

12.1.1 Pantalla de Presentación del Sistema.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: FRMSPLASH

DEFINICIÓN: Esta pantalla se mostrará al iniciar el Sistema, mientras se realizan las conexiones; indicando el nombre, icono, versión, y la autorización de uso del Sistema.



1958

ESCUELA SUPERIOR
POLITECNICA DEL LITORAL

Guayaquil - Ecuador

Licencia

Programa de Tecnología en Computación - PROTCOM

Sistema de Ahorros

Módulo de Administración

Version 1.0.0

Para Windows de 32 bits

Se autoriza el uso a:

Cooperativa de Ahorro y Crédito "La Dolorosa Ltda."

Copyright, 1998 derechos reservados

Advertencia: Producto protegido por las leyes internacionales, como se describe en Acerca de... del menú Ayuda

NOTA: El sistema consta de tres módulos Administración, Caja y Cuentas Nuevas.



12.1.2 Pantalla Acceso a los Módulos del Sistema de Ahorros.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: LLOGIN0000

DEFINICIÓN: En esta pantalla se validará el acceso de los usuarios a cada uno de los Módulos del **SISTEMA DE AHORROS**, se ingresará el número de usuario y una clave de acceso.

← Acceso al Sistema de Ahorros

Cooperativa de Ahorro y Crédito
"La Dolorosa Ltda."

Si no está familiarizado con el Sistema puede obtener más información presionando el botón correspondiente

 Acerca de

 Ayuda

 Salir del Sistema

 Usuario

 Clave:

usu_codigo

usu_passwo

Sistema de Ahorros

Conectado...

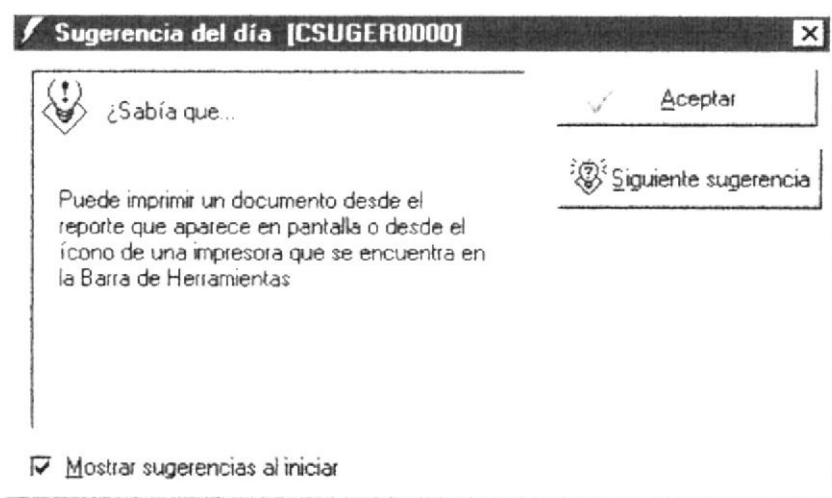
 Cambiar Clave

☒ Aceptar

☐ Cancelar

NOTA: Si la clave es incorrecta el sistema contara hasta 3 veces, a la cuarta vez el sistema se cerrará automáticamente.

12.1.3 Pantalla de Sugerencias

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 07/07/1999 ID: CSUGER0000
DEFINICIÓN: En esta pantalla mostrará las sugerencias del día del SISTEMA DE AHORROS .			
			
NOTA: El archivo donde se leen las sugerencias se denomina Sugerencia.txt y se encuentra localizado dentro del directorio de cada módulo del Sistema de Ahorros.			

12.1.4 Pantalla de Soporte Técnico

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: CSOPTE7300	

DEFINICIÓN: En esta pantalla se presentará la información acerca del Soporte Técnico que tiene el **SISTEMA DE AHORROS**.

 **Soporte Técnico (CSOPTE7300)** X





Soporte Técnico del Sistema de Ahorros

Escuela Superior Politécnica del Litoral

Si tiene alguna pregunta acerca del Sistema de Ahorros, consulte en primer lugar la documentación del Sistema o la Ayuda en pantalla. Si no encuentra la respuesta a su problema, póngase en contacto con el servicio de Soporte Técnico de:

**Programa de Tecnología en Computación
PROTCOM**

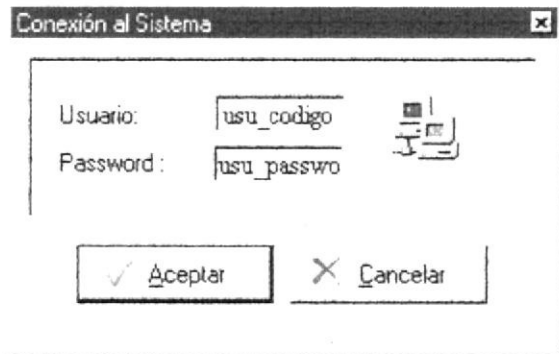
Dirección : Malecón 103 y Loja - Campus Peñas

Teléfonos: 530-361 530-372 **Fax:** 530-029 530-377

☒ **Aceptar**

NOTA: Ventana de Soporte Técnico que ayudará a resolver problemas que surjan con el Sistema de Ahorros.

12.1.5 Pantalla de Conexión al Sistema

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: PCAMUS1300
DEFINICIÓN: En esta pantalla se podrá volver a realizar la conexión con el módulo respectivo.			
			
NOTA: Pantalla de conexión para los módulos del Sistema de Ahorros.			

12.1.6 Pantalla Acerca de...

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: PCACER4400	
DEFINICIÓN: En esta pantalla se mostrará todo lo referente al SISTEMA DE AHORROS			

 **Acerca del Sistema de Ahorros [4400]** X



Sistema de Ahorros
Versión 1.0
Programa de Tecnología en Computación
(PROTCOM - ESPOL)

Se Autoriza el uso de este Producto a:
Cooperativa de Ahorro y Crédito
"La Dolorosa Ltda."

Advertencia: Este programa está protegido por las Leyes de Derechos de Autor y otros Tratados Internacionales. La reproducción o distribución no autorizada de este programa o de cualquier parte del mismo, puede dar lugar a responsabilidades civiles y criminales que serán perseguidas.

✓ Aceptar

? Información de Sistema

🔧 Soporte Técnico

NOTA: Información acerca del Sistema de Ahorros.

12.1.7 Pantalla Cambio de Clave

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: PCLAVE5110	
DEFINICIÓN: En esta pantalla se permitirá al usuario cambiar la clave.			
← Cambio de Contraseñas [PCLAVE5110] ✕ Login del Usuario: usu_codigo Nombre del Usuario: usu_nombre Ingrese Contraseñas Actual Contraseña: usu_codigo Nueva Contraseña: usu_codigo Confirma: Contraseña: usu_codigo Aceptar <input checked="" type="button" value="Cancelar"/>			
NOTA: La clave es responsabilidad única del usuario.			

12.2 Módulo de Administración

12.2.1 Pantalla Principal del Módulo de Administración

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODADMI	

DEFINICIÓN: En esta pantalla se mostrará el menú de opciones, la barra de acceso directos a las pantallas principales, el nombre del usuario, una barra de estado que informará el estado y progreso de los procesos, además del estado de las teclas BLOQ NUM y BLOQ MAYUS, la hora y fecha del sistema.

Mensajes del Sistema

MAYÚS NÚM 6/07/98 12:52 PM

NOTA: Las opciones tanto del menú principal como las de la barra de acceso directo estarán habilitadas de acuerdo a los niveles de acceso de cada uno de los usuarios del Sistema.

12.2.2 Menú Archivo.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODADMI	

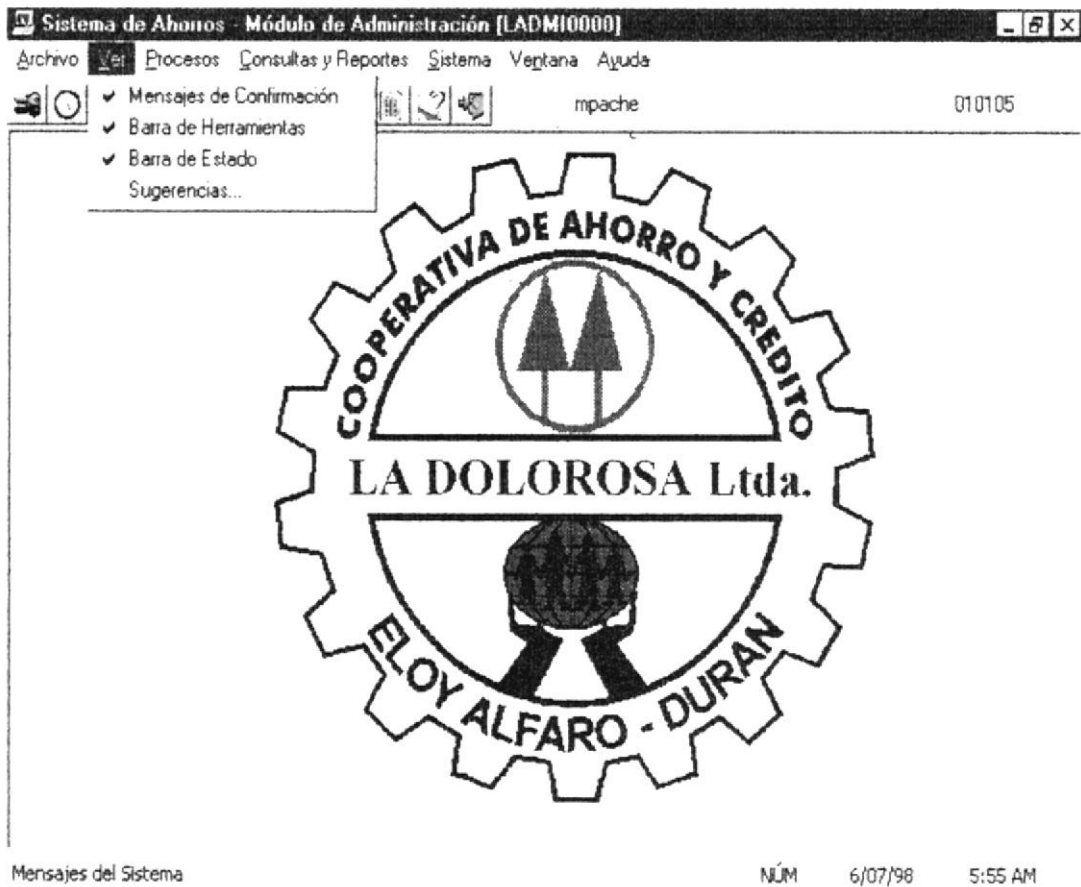
DEFINICIÓN: En este menú habrá opciones para configurar la impresora, funciones para elegir el destino de un informe, ya sea una presentación preliminar, a impresora o a un archivo.

NOTA: Esta opción se habilitará solamente cuando se emita una consulta y/o reporte.

12.2.3 Menú Ver.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODADMI	

DEFINICIÓN: En este menú básicamente configura la pantalla principal de acuerdo a las preferencias del usuario podrá hacer visible o invisible la barra de acceso directo, la barra de estado, mensajes de confirmación en cada proceso que realice, ideal para usuarios novatos; también podrá activar la pantalla de sugerencias del sistema.



NOTA: Para mayor facilidad en el manejo del Sistema de Ahorros se recomienda habilitar todas las opciones del Menú Ver.

12.2.4 Menú Procesos Diarios.

COOPERATIVA DE
AHORRO Y CREDITO
"LA DOLOROSA LTDA."

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTORES:
Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

PÁGINA: 1 de 1

FECHA:
07/07/1999
ID: LMODADMI

DEFINICIÓN: Este menú tendrá todas las transacciones que se realicen permanentemente, tales como: Apertura de Cajas, Verificación de Vigencia de Cuenta, Verificación de Cuentas Inactivas, y los respectivos Reportes a la Superintendencia de Bancos.

Sistema de Ahorros - Módulo de Administración [LADMI0000]

Archivo Ver **Procesos** Consultas y Reportes Sistema Ventana Ayuda

Apertura de Cajas...

Verificación de Vigencia Cuentas...

Verificación de Cuentas Inactivas...

Superintendencia de Bancos

mpache010105



Mensajes del Sistema

NÚM6/07/985:55 AM

NOTA: Los procesos de este menú con excepción de la opción Superintendencia de Bancos (Formulario 224) se correrán diariamente.

PROTCOM

Capítulo 12 – Página 11

ESPOL

12.2.5 Menú Procesos- Superintendencia de Bancos

COOPERATIVA DE
AHORRO Y CREDITO
“LA DOLOROSA LTDA.”

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTORES:
Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

PÁGINA: 1 de 1

FECHA:
07/07/1999
ID: LMODADMI

DEFINICIÓN: En esta opción se podrá elegir cada uno de los reportes que el **SISTEMA DE AHORROS** de realizar ya sean estos para la Superintendencia de Bancos o para el Servicio General de Rentas Internas.

Sistema de Ahorros - Módulo de Administración [LADMI0000]

Archivo Ver **Procesos** Consultas y Reportes Sistema Ventana Ayuda

Apertura de Cajas...

Verificación de Vigencia Cuentas...

Verificación de Cuentas Inactivas...

Superintendencia de Bancos

Formulario - 224...

Impuesto 1% a la Circulación de Capitales...



Mensajes del Sistema

NÚM 6/07/98 5:55 AM

NOTA: Por medio de estos reportes se podrá cumplir con los requerimientos de información que exige la Superintendencia de Bancos y la Dirección General de Rentas.

12.2.6 Menú Consulta/Reportes. – Informe de Usuarios

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODADMI	

DEFINICIÓN: Este menú tendrá todas las consultas y/o reportes que ofrece el Módulo de administración..

Sistema de Ahorros - Módulo de Administración [LADMI0000]

Archivo Ver Procesos Consultas y Reportes Sistema Ventana Ayuda

Informe de Usuarios...

mpache

010105

Mensajes del Sistema

NÚM

6/07/98

5:55 AM

12.2.7 Menú Sistema.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO
"LA DOLOROSA LTDA."

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

DISEÑO DE PANTALLAS

AUTORES:
Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

PÁGINA: 1 de 1

FECHA:
07/07/1999
ID: LMODADMI

DEFINICIÓN: Este menú tendrá las opciones de seguridad del sistema, respaldos y restauraciones, procesos de Cálculo de interés, generación de notas de débito o crédito.

Sistema de Ahorros - Módulo de Administración [LADMI0000]

Archivo Ver Procesos Consultas y Reportes Sistema Ventana Ayuda

Usuarios del Sistema

Procesos Especiales

Datos

Parámetros

010105

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO

LA DOLOROSA Ltda.

ELOY ALFARO - DURAN

Mensajes del Sistema

NÚM 6/07/98 5:55 AM

NOTA: Las opciones del Menú de Sistema deben ser manejadas por usuarios que tengan un alto nivel de acceso.

PROTCOM

Capítulo 12 – Página 14

ESPOL ICAI
COMPUSS
PENASS

12.2.8 Menú Sistema.- Usuarios del Sistema

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODADMI

DEFINICIÓN: Este menú tendrá las opciones de seguridad del sistema tales como Cambio de Clave y Asignación de Tareas.

NOTA: Las opciones del Submenú de Usuarios del Sistema deben ser manejadas por usuarios que tengan un alto nivel de acceso.

12.2.9 Menú Sistema.- Procesos Especiales

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODADMI

DEFINICIÓN: Este menú se encuentran todos los procesos especiales que se realizan el área de Caja y que solo los puede realizar el Módulo de Administración.

NOTA: Las opciones del Submenú Procesos Especiales deben ser manejadas por usuarios que tengan un alto nivel de acceso.

12.2.10 Menú Sistema.- Cálculo de Intereses

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODADMI	

DEFINICIÓN: Este menú se encuentran los procesos de Cálculo de Intereses ya sean estos en ahorros o certificados de aportación.



NOTA: Las opción de Cálculo de Intereses de Ahorros y Certificados de Aportación deben realizarse diariamente para tener actualizados los saldos de las cuentas de los Cuenta Ahorristas o Socios.

12.2.11 Menú Sistema.- Notas de Débito

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODADMI	

DEFINICIÓN: Este menú se encuentran los procesos que realizarán las Notas de Débito que luego serán impresas en las libretas.

NOTA: Las opción de Notas de Débito deben realizarse diariamente para tener actualizados los saldos de las cuentas de los Cuenta Ahorristas o Socios.

12.2.12 Menú Sistema.- Datos

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODADMI	

DEFINICIÓN: Este menú se encuentran los procesos que permitirán sacarle un respaldo de los datos y posteriormente su restauración.



NOTA: Las opciones del Submenú Datos deben ser manejadas por usuarios que tengan un alto nivel de acceso.

12.2.13 Menú Sistema.- Parámetros

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODADMI	

DEFINICIÓN: Este menú se encuentran los mantenimientos de todos los parámetros del **SISTEMA DE AHORROS**.

NOTA: Las opciones del Submenú Parámetros deben ser manejadas por usuarios que tengan un alto nivel de acceso.

12.2.14 Menú Ventana

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODADMI	

DEFINICIÓN: Este menú se encuentran las opciones para el manejo de las ventanas mientras el sistema se encuentre en ejecución.

NOTA: El número de Ventanas que se encuentren abiertas en el Sistema de Ahorros aparecerán en el Menú Ventana.



12.2.15 Menú Ayuda.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODADMI	

DEFINICIÓN: Este menú tendrá la pantalla Acerca de, y las pantallas de Ayuda que ofrece el Sistema.

NOTA: El menú de Ayuda le proporciona información al usuario si tiene que realizar alguna consulta sobre las opciones del Sistema de Ahorros.

12.2.16 Menú Procesos – Apertura de Cajas

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: PAPCAJ1330

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar la Apertura de Cada una de las Cajas que se encuentran Activas en la Oficina y Localidad Actual.

NOTA: Las terminales que trabajan como caja deberán ser registradas en la opción de Parámetros Generales - Cajas. Las cajas primero deben ser aperturadas.

AHTAPECAJ (Tabla de Apertura de caja)

TABLAS ADICIONALES

Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
TER_NUMTER	Número del Terminal	X(6)	AHTRECAJ	Tabla de Cabecera de Resto de Caja.
APE_FECAPE	Fecha de Apertura	D	AHDRECAJ	Tabla de Detalle de Resto de Caja.
APE_HORAPE	Hora de Apertura	D	AHMTIPDEN	Tabla de Tipo de Denominación.
APE_TOTALC	Monto de la Apertura	MN	GNMNUMTER	Tabla de Número de Terminales.
APE_ESTADO	Estado de la Caja	X(1)	GNMLOCALI	Tabla de localidades.
AHDCAPECAJ (Tabla Detalle Apt. de caja)			GNMOFICIN	Tabla de Oficinas.
Campo	Definición	Formato	GNMCAJASC	Tabla de Cajas.
TER_NUMTER	Numero de la Terminal.	X(10)		
APE_FECAPE	Fecha de Apertura.	D		
TPD_CODIGO	Código de la Denominación.	X(2)		
APE_CANTID	Cantidad	N		
APE_VALORC	Valor Total.	MN		

12.2.17 Menú Procesos - Verificación de Vigencia Cuenta

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 07/07/1999 ID: PVIGCTA1200

DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá realizar el proceso de Verificación de la Vigencia de una Cuenta. Para saber si un Cuenta Ahorrista ya tiene que cambiar su cuenta para ser Socio de la Cooperativa.

Verificación de Vigencia Cuenta [PVIGCTA1200]

Fecha Actual:

Hora Actual:

Si presiona Iniciar, se dará inicio al proceso de Verificación de la Vigencia de una Cuenta, para luego realizar el proceso de Transferencia de CUENTA AHORRISTA a SOCIO.

Advertencia: Una vez Iniciado este Proceso no podrá ser Reversado...!

NOTA: La tabla principal de esta pantalla **AHMCUENTA**

AHMCUENTA (Tabla Maestra de Cuentas)			TABLAS ADICIONALES	
Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
TPC_CODTIP	Código del Tipo.	X(2)	GNMCLIENT	Tabla Maestra de Clientes.
CTA_SECUEN	Secuencia de la Cuenta.	X(7)	AHMTIPCLA	Tabla Maestra de Clase de Cuenta.
CTA_DIGITO	Dígito Verificador.	X(1)	AHMTIPCTA	Tabla maestra de Tipos de Cuentas.
CTE_CODIGO	Código del Cliente.	X(13)		
CLC_CODCLA	Código de la Clase.	X(2)		
CTA_LOCMOV	Localidad de Movimiento.	(4)		
CTA_FECAPE	Fecha de apertura.	D		
CTA_FECCIE	Fecha de Cierre.	D		
CTA_FECUMO	Fecha Ultimo Movimiento.	D		
CTA_VIGENC	Vigencia de La Cuenta.	X(1)		

12.2.18 Menú Procesos - Verificación de Cuentas Inactivas

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 07/07/1999 ID: PCTAINA1300

DEFINICIÓN: Esta pantalla permitirá realizar el proceso de Verificación de las Cuentas que se encuentren Inactivas según la cantidad de meses que indiquen en la Tabla de Parámetros.

Verificación de Cuentas Inactivas [PCTAINA1300]

Fecha Actual:

Hora Actual:

Si presiona Iniciar, se dará inicio al proceso de Verificación del Estado de las Cuentas, si es que las mismas se encuentran INACTIVAS.
Actualizando su Vigencia.

Advertencia: Una vez Iniciado este Proceso no podrá ser Reversado...!

Iniciar

X Cerrar

NOTA: La tabla principal de esta pantalla **AHMCUENTA**

AHMCUENTA (Tabla Maestra de Cuentas)			TABLAS ADICIONALES	
Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
TPC_CODTIP	Código del Tipo.	X(2)	AHPPARAME	Tabla Parámetros.
CTA_SECUEN	Secuencia de la Cuenta.	X(7)		
CTA_DIGITO	Dígito Verificador.	X(1)		
CTE_CODIGO	Código del Cliente.	X(13)		
CLC_CODCLA	Código de la Clase.	X(2)		
CTA_LOCMOV	Localidad de Movimiento.	(4)		
CTA_FECAPE	Fecha de apertura.	D		
CTA_FECCIE	Fecha de Cierre.	D		
CTA_FECUMO	Fecha Ultimo Movimiento.	D		
CTA_VIGENC	Vigencia de la Cuenta.	X(1)		
CTA_CAMCTA	Cambio de Cuenta.	X(1)		

12.2.19 Menú Procesos – Formulario 224-A

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 07/07/1999 ID: PSUPEIN1510

DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá realizar el proceso de Generación del Reporte de Captaciones por Monto que la Superintendencia de Banco solicita de las Entidades Financieras.

[illegible]

NOTA: La tabla principal de esta pantalla **AHDSALDOS**

Realiza el Proceso para que se genere el respectivo Formulario.

12.2.20 Menú Consultas y Reportes / Reporte de Usuarios

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	
		ID: CUSUAR0000	

DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá realizar el proceso de Consulta de Usuarios del Sistema ya sea este por Usuario.

Consulta de Usuarios (CUSUAR0000)
_ □ ×

Por Usuario
Por Rango de Fechas

Datos del Usuario:

Usuario: CTE_CODIGO ↗

Nombres y Apellidos: CTE_NOMBRE+CTE_APEPAT ↗

Mostrar
 Cerrar

12.2.21 Menú Sistema – Cálculo de Intereses Ahorros

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: PCALINT3211

DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá realizar el proceso de Cálculo de Intereses para los Ahorros que serán Acreditados a los Saldos de las Cuentas.

Cálculo de Intereses - Ahorros [PCALINT3211]
_ □ ×

Fecha Actual:

Hora Actual:

Si presiona Iniciar, se dará inicio al Cálculo de Intereses en AHORROS para cada uno de los Clientes de la Cooperativa en la Localidad y Agencia, en la cual se está trabajando. Los mismos que podrán ser posteados una vez corrido este proceso.

Advertencia: Una vez Iniciado este Proceso no podrá ser Reversado...!

NOTA: La tabla principal de esta pantalla **AHDSALDOS**

Este proceso utiliza las siguientes Tablas:
 AHMOMVTOS, AHMMOVNPO, AHDSALDOS, AHTCONTAB

12.2.22 Menú Sistema – Cálculo de Intereses Certificados de Aportación

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: PCALINT3212

DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá realizar el proceso de Cálculo de Intereses para los Certificados de Aportación que serán Acreditados a los Saldos de las Cuentas en Ahorros.

Cálculo de Intereses - Certificados de Aportación [PC...]

Fecha Actual:

Hora Actual:

Si presiona Iniciar, se dará inicio al Cálculo de Intereses en CERTIFICADOS DE APORTACIÓN para cada uno de los Clientes de la Cooperativa en la Localidad y Agencia, en la cual se está trabajando. Los mismos quesearán acreditados a AHORROS una vez corrido este proceso.

Advertencia: Una vez Iniciado este Proceso no podrá ser Reversado...!

☐
☐
☐

☐
☐
☐

Iniciar
 Cerrar

NOTA: La tabla principal de esta pantalla **AHDSALDOS**

Este proceso utiliza las siguientes Tablas:
 AHMMOVTOS, AHMMOVNPO, AHDSALDOS, AHTCONTAB

12.2.23 Menú Sistema - Cálculo de Saldo Promedios

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: PSALPRO320

DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá realizar el proceso de Cálculo de los Saldos Promedios que serán utilizados para generación de Préstamos.

Cálculo de Saldos Promedios [PSALPRO3220]

Fecha Actual:
 Hora Actual:

Si presiona Iniciar, se dará inicio al Cálculo del Saldo Promedio para cada uno de los Clientes de la Cooperativa en la Localidad y Agencia, en la cual se está trabajando. Los mismos que podrán ser utilizados para que el Socio pueda obtener un Préstamo.

☐

Advertencia: Una vez Iniciado este Proceso no podrá ser Reversado...!

☐

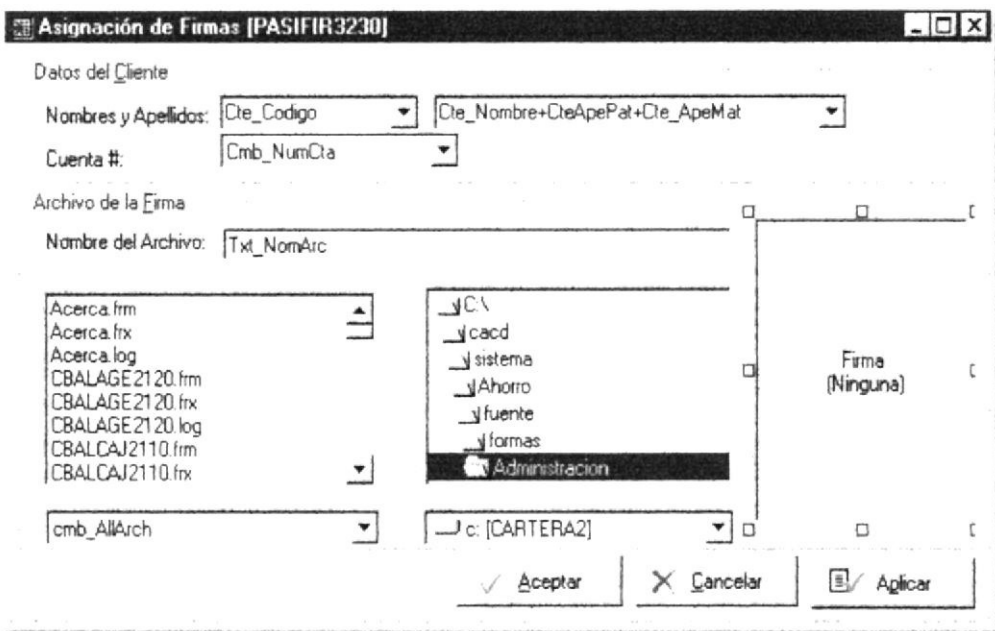
☐☐

Iniciar

X Cerrar

NOTA: La tabla principal de esta pantalla **AHDSALDOS**

12.2.24 Menú Sistema - Asignación de Firmas a los Clientes (Cuenta Ahorristas o Socios).

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: PASIFIR3230	
DEFINICIÓN: En esta pantalla se asignará la firma al cliente una vez que ya haya sido registrado como tal.			
			
NOTA: La tabla principal de esta pantalla es AHDFIRMAS			
AHDFIRMAS (Tabla de Firmas)		TABLAS ADICIONALES	
Campo	Definición	Formato	Tabla
CTE_CODCLI	Código del Cliente.	X(13)	GNMCLIENT
FIR_NUMCTA	Número de la Cuentas.	X(10)	
FIR_FIRMAS	Ruta de la firma.	X(150)	
CONTROLES ADICIONALES			
TXT_NOMARC	Nombre del archivo con la imagen.		
CMB_TIPARC	Archivo de imagen a buscar.		
FLB_DIRECTO	Control para navegar por la unidad de disco especificada.		

12.2.25 Menú Sistema – Generación de Notas de Crédito

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 07/07/1999 ID: PNOTCRE3240
DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá realizar el proceso de Generación de Notas de Crédito que se han generado por realización de Préstamos a los Socios.			

Generación de Notas de Crédito [PNOTCRE3240]

Fecha Actual: ##/##/####

Hora Actual: Enero 1998

Si presiona Aceptar, se dará inicio a los valores descontados en los Préstamos Certificados.

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Advertencia: Una vez Iniciado el Reverso...

NOTA: La tabla principal de esta pantalla **AHCREAHR**

Este proceso actualiza las siguientes tablas:

AHDSALDOS, AHMCUENTA, AHMMOVNPO, AHMMOVTOS



12.2.26 Menú Sistema – Generación de Notas de Débito/Transferencias

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: PTRANSR3240

DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá realizar el proceso de Transferencias de los Ahorros y/o Certificados de Aportación para la realización de pago de Préstamos, ya sean estas totales o Parciales.

Transferencias de Ahorros para Préstamos

Fecha Actual:

Hora Actual:

Si presiona Aceptar, se dará inicio al proceso de Transferencia de Ahorros de aquellos socios que tengan préstamos y que no hayan cancelados sus cuotas mensuales, teniendo en consideración solo 120 días de atraso.

Advertencia: Una vez Iniciado este Proceso no podrá ser Reversado...!

NOTA: La tabla principal de esta pantalla **CATTRAHOR**
 Este proceso actualiza las siguientes tablas:
 AHDSALDOS, AHMCUENTA, AHMMOVNPO, AHHMOVTOS, AHDTRANSFER

12.2.27 Menú Sistema – Generación de Notas de Débito

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: PNOTDEB3250

DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá realizar el proceso de Generación de Notas de Débito, para el Cobro de las Multas de Cheques Depositados o por Pago de Préstamos.

Generación de Notas de Debito [PNOTDEB3260]

Fecha Actual:

Hora Actual:

Si presiona Iniciar, se realizará el Proceso de descuentos de las Multas de los Cheques que hayan salido protestado, ya sea que hayan sido Depositados en las Cuentas o por algún Pago de Préstamo.

Advertencia: Una vez Iniciado este Proceso no podrá ser Reversado...!

☐
☐
☐

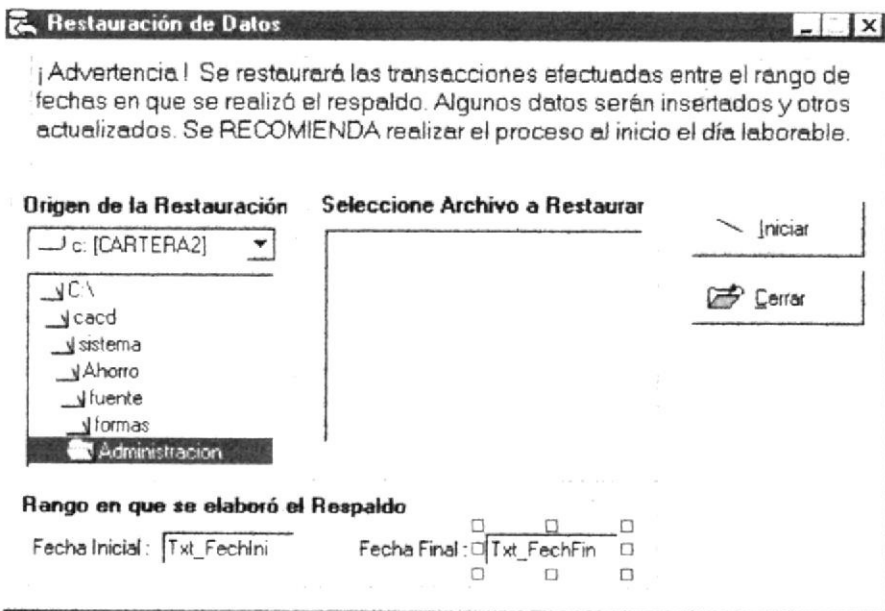
☐
☐
☐

NOTA: La tabla principal de esta pantalla **GNTMULTCH**
 Este proceso actualiza las siguientes tablas:
 AHDSALDOS, AHMCUENTA, AHMMOVNPO, AHHMOVTOS, AHHCHEDEP

12.2.28 Menú Sistema – Respaldo de la Base de Datos

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1																																										
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: SISDAT5210																																											
DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá sacar el respaldo de las Tablas de Conforman la Base de datos del Sistema de Ahorros.																																													
 Respaldo de Datos _ _ X Advertencia Se respaldará las transacciones entre el rango de fechas establecido; se tiene una fecha inicial de dos días antes de la fecha actual. Se RECOMIENDA realizar este proceso al final del día laborable. Destino del Respaldo c: [CARTERA2] ▾ ▾ cacd ▴ ▾ sistema ▾ Ahorro ▾ fuente ▾ formas Administracion ▾ Rango a Respaldar Fecha Inicial: 99/99/9999 Fecha Final: 99/99/9999 Dic ▾ 1998 ▾ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center; font-size: 0.8em;"> <tr><th>L</th><th>M</th><th>X</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> Iniciar				L	M	X	J	V	S	D		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
L	M	X	J	V	S	D																																							
	1	2	3	4	5	6																																							
7	8	9	10	11	12	13																																							
14	15	16	17	18	19	20																																							
21	22	23	24	25	26	27																																							
28	29	30	31																																										
NOTA : Respaldo de la Base de Datos.																																													

12.2.29 Menú Sistema – Restauración de la Base de Datos

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: SISDAT5220	
DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá restaurar la Base de Datos que ha sido respaldada.			
			
NOTA : Restauración de la Base de Datos.			

12.2.30 Menú Sistema – Parámetros Generales

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 5
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: MPARAM4310	
DEFINICIÓN: Esta pantalla se realizará el mantenimiento de todas las localidades en las cuales exista una Agencia de la Cooperativa.			

Mantenimiento de Parámetros - Generales (MPARAM4310)

Cajas

Fdo. Mortuario y Serv. Médicos

Generales Otros

Localidades

Oficinas

Mantenimiento de Localidad:

Registro Activo:

☐

Código de la Localidad:

Loc

Nombre de la Localidad:

Loc_Nombre

✓ Aceptar

✗ Cancelar

Aplicar

Eliminar

NOTA: La tabla principal de esta pantalla es GNMLOCALI

GNMLOCALI (Datos de la Localidad)			TABLAS UTILIZADAS	
Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
LOC_CODLOC	Código de la Localidad.	X(2)		
LOC_NOMBRE	Nombre de la Localidad.	X(30)		
LOC_ESTADO	Estado de la Localidad.	X(1)		



**COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
“LA DOLOROSA LTDA.”**
**DISEÑO
DE PANTALLAS**

PÁGINA: 2 de 5

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0
AUTORES:
 Martha Pacheco Del Pezo
 Mariuxi Toapanta Bernabé
FECHA:

07/07/1999

ID: MPARAM4310

DEFINICIÓN: Esta pantalla se realizará el mantenimiento de todas las oficinas que existan en las diferentes localidades.

NOTA: La tabla principal de esta pantalla es **GNMOFICIN**

GNMOFICIN (Datos de la Oficinas)

Campo	Definición	Formato
LOC_CODLOC	Código de la Localidad.	X(2)
OFC_CODOFC	Código de la Oficina.	X(2)
OFC_NOMBRE	Nombre de la Oficina.	X(30)
OFC_ESTADO	Estado de la Oficina.	X(1)

GNMLOCALI (Datos de las Localidades)

Campo	Definición	Formato
LOC_CODLOC	Código de la Localidad.	X(2)
LOC_NOMBRE	Nombre de la Localidad.	X(30)
LOC_ESTADO	Estado de la Localidad.	X(1)

TABLAS UTILIZADAS

Tabla	Definición
-------	------------



COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 3 de 5
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	
		ID: MPARAM4310	

DEFINICIÓN: Esta pantalla se realizará el mantenimiento de las Cajas que poseen cada una de la Oficinas.

Mantenimiento de Parámetros - Generales (MPARAM4310)

Localidades
Oficinas

Cajas
Fdo. Mortuario y Serv. Médicos
Generales Otros

Mantenimiento de Cajas:

Código de la Localidad:

Código de la Oficina:

Código de la Caja:

Nombre de la Caja:

Código del Terminal:

Registro Activo: ☐

✓ Aceptar
✗ Cancelar
📄 Aplicar
🗑 Eliminar

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

DISEÑO DE PANTALLAS

AUTORES:
Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

PÁGINA: 4 de 5

FECHA:
07/07/1999

ID: MPARAM4310

DEFINICIÓN: Esta pantalla se realizará el mantenimiento de los valores que se tiene que cobrar por Fondo Mortuario y Servicios Médicos anualmente.

Mantenimiento de Parámetros - Generales (MPARAM4310)

Localidades

Oficinas

Cajas

Fdo. Mortuario y Serv. Médicos

Generales Otros

Fondo Mortuario y Servicios Médicos:

Año a Cancelar el Fondo Mortuario:

Fdo_AnualC

Valor a Cancelar:

Fdo_valorC

Monto por Servicios Médicos:

Dep_ValorC

Monto por Fondo Mortuario:

Dep_ValorF

Aceptar

Cancelar

Aplicar

NOTA: La tabla principal de esta pantalla es **AHPFDOMOR**

AHPDEPODT (Detalle Fondo)			TABLAS UTILIZADAS	
Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
FDO_ANUALC	Año del Fondo Mortuario.	X(4)		
DEP_VALORC	Valor Dep. Odontológico.	MN		
DEP_VALORF	Valor Fondo Mortuario.	MN		

AHPFDOMOR (Tabla Cabecera del Fondo)		
Campo	Definición	Formato
FDO_ANUALC	Año del Fondo Mortuario.	X(4)
FDO_VALORC	Valor del Fondo Mortuario.	MN

**COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
"LA DOLOROSA LTDA."**

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

PÁGINA: 5 de 5

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

AUTORES:

Martha Pacheco Del Pezo

Mariuxi Toapanta Bernabé

FECHA:

07/07/1999

ID: MPARAM4310

DEFINICIÓN: Esta pantalla se realizará el mantenimiento de los parámetros Generales Globales tales como: Porcentaje intereses, Montos máximo de retiros por caja, etc.

Mantenimiento de Parámetros - Generales [MPARAM4310]

Localidades		Oficinas	
Cajas	Fdo. Mortuario y Serv. Médicos	Generales Otros	
Interés Ahorros: [par_int %]	Valor del U.V.C.: [par_valmit]		
Certifi. de Aportación: [par_int %]	Monto Mínimo Ahorros: [par_monmin]		
Porc. Cert. Aport.: [par_p %]	Bficio. Fdo. Mort. Ant: [par_fdoant]		
Meses de Inactivo: [par_m]	Bficio Fdo. Mort. Act.: [par_fdoact]		
Mayoría de Edad: [par_m]	Cheques Retiros: [par_cheret]		
Edad Mínima Fdo.: [par_ed]	Cert. Apor. Apertura Mayor: [par_maxcer]		
Edad Máxima Fdo.: [par_ed]	Cantidad Mínima Apertura: [par_cantape]		
	Seguro de Ahorro Máximo: [paar_segahr]		

NOTA: La tabla principal de esta pantalla es AHPPARAME

AHPPARAME (Tabla de Parámetros Generales)

Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
PAR_CTAMAY	Sec. Cta. Mayor de edad.	X(7)		
PAR_CTAMEN	Sec. Cta. Menor de edad.	X(7)		
PAR_INTAHR	Interés de Ahorros.	N		
PAR_INT CER	Porcentaje Interés Certif.	N		
PAR_BEFDOP	Ben. Fdo. Año Anterior.	MN		
PAR_BEFD OA	Ben. Fdo. Año Actual.	MN		
PAR_SEG AHR	Seguro de Ahorros.	MN		
PAR_CANTAP	Cantidad de Apertura.	MN		
PAR_CHERET	Monto Cheque Retiros.	MN		
PAR_MAYEDA	Mayoría de Edad.	N		
PAR_MAXCER	Máximo Certificado.	NM		
PAR_LMAFDO	Limite Fdo. Mort.	N		
PAR_LMEFDO	Máximo Fdo. Mort.	N		
PAR_PORCER	Porcentaje Certificado.	N		
PAR_MONMIN	Monto Mínimo Libreta.	MN		
PAR_NRETCL	Número orden retiro.	X(12)		
PAR_MESINA	Meses de Inactivo.	N		
PAR_VALMIT	Valor Mínimo Transferen.	MN		



12.2.31 Menú Sistema – Parámetros Otros

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

DISEÑO DE PANTALLAS

AUTORES:
Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

PÁGINA: 1 de 10

FECHA:
07/07/1999
ID: MPARAM4320

DEFINICIÓN: Esta pantalla se realizará el mantenimiento de los Tipos de saldos: Ahorros y Certificados de Aportación.

Mantenimiento de Parámetros - Otros (MPARAM4320)

Clase de Cuenta | Tipo de Cuenta | Tipo de Órdenes |

Rubros de Movimientos |

Tipos de Denominación | Tipos de Porcentajes | Tipo de Seguro |

Tipo de Saldo | Tipos de Rubros | Tipo de Movimiento |

Registro Activo: ☐

☐

Código del Saldo: tps_cods

Nombre del Saldo: tps_nombre

☒ Aceptar

☒ Cancelar

☒ Aplicar

☒ Eliminar

NOTA: La tabla principal de esta pantalla es AHMTIPSAL

AHMTIPSAL (Tabla de Tipos de Saldos)				TABLAS UTILIZADAS	
Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición	
TPS_CODSAL	Código del Saldo.	X(2)			
TPS_NOMBRE	Nombre del Saldo.	X(30)			
TPS_ESTADO	Estado del Saldo.	X(1)			

COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
“LA DOLOROSA LTDA.”

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTORES:
Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

PÁGINA: 2 de 10

FECHA:
07/07/1999
ID: MPARAM4320

DEFINICIÓN: Esta pantalla se realizará el mantenimiento de los diferentes tipos de Rubros que tengan los movimientos.

Mantenimiento de Parámetros - Otros (MPARAM4320)

Clase de Cuenta | Tipo de Cuenta | Tipo de Órdenes |

Rubros de Movimientos |

Tipos de Denominación | Tipos de Porcentajes | Tipo de Seguro |

Tipo de Saldo | Tipos de Rubros | Tipo de Movimiento |

Registro Activo: ☐

☐ Código del Rubro: rub_codrub

Nombre del Rubro: rub_nombre

Porcentaje del Rubro: rub_porcen %

Aceptar

Cancelar

Aplicar

Eliminar

NOTA: La tabla principal de esta pantalla es AHMRUBROS

AHMRUBROS (Tabla de Tipos de Rubros)				TABLAS UTILIZADAS	
Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición	
RUB_CODRUB	Código del Rubro.	X(2)			
RUB_NOMBRE	Nombre de Rubros.	X(30)			
RUB_PORRUB	Porcentaje de Rubro.	MN			
RUB_ESTADO	Estado de Rubro.	X(1)			



COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
“LA DOLOROSA LTDA.”

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTORES:
Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

PÁGINA: 3 de 10

FECHA:
07/07/1999
ID: MPARAM4320

DEFINICIÓN: Esta pantalla se realizará el mantenimiento de los diferentes tipos de movimientos.

Mantenimiento de Parámetros - Otros (MPARAM4320)

Clase de Cuenta | Tipo de Cuenta | Tipo de Órdenes |

Rubros de Movimientos |

Tipos de Denominación | Tipos de Porcentajes | Tipo de Seguro |

Tipo de Saldo | Tipos de Rubros | Tipo de Movimiento |

Registro Activo: ☐

Código del Movimiento:

Nombre Largo:

Nombre Corto:

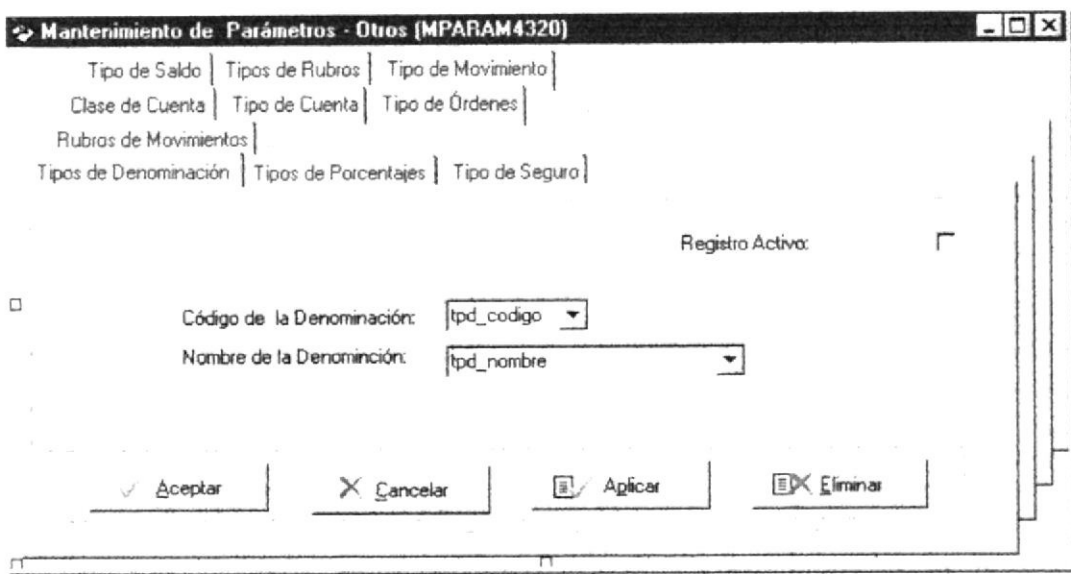
NOTA: La tabla principal de esta pantalla es AHMTIPMOV

AHMTIPMOV (Tabla Tipos de Movimientos)			TABLAS UTILIZADAS	
Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
TPM_CODMOV	Código del Movimiento.	X(2)		
TPM_NOMLAR	Nombre largo del Movimiento.	X(30)		
TPM_NOMCOR	Nombre Corto del Movimiento.	X(3)		
TPM_ESTADO	Estado del Movimiento.	X(1)		

PROTCOM

Capítulo 12 – Página 44

ESPOL

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”		DISEÑO DE PANTALLAS		PÁGINA: 4 de 10	
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0		AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 07/07/1999 ID: MPARAM4320	
DEFINICIÓN: En esta pantalla se realizará el mantenimiento de los diferentes tipos de denominaciones existentes.					
					
NOTA: La tabla principal de esta pantalla es AHMTIPDEN					
AHMTIPDEN (Tabla Tipos de denominaciones)				TABLAS UTILIZADAS	
Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición	
TPD_CODIGO	Código de la denominación.	la X(2)			
TPD_NOMBRE	Nombre de la denominación.	la X(30)			
TPD_ESTADO	Estado de la denominación.	la X(1)			

**COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
"LA DOLOROSA LTDA."**

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

PÁGINA: 5 de 10

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

AUTORES:
Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

FECHA:
07/07/1999
ID: MPARAM4320

DEFINICIÓN: Esta pantalla se realizará el mantenimiento de los tipos de porcentajes que se dan por los diferentes tipos de seguros.

NOTA: La tabla principal de esta pantalla es **AHTPORCEN**

AHTPORCEN (Tabla Tipos de Porcentajes)

Campo	Definición	Formato
SEG_CODSEG	Código del Seguro.	X(2)
POR_NIVELP	Código del Nivel.	X(2)
POR_INICIO	Edad Inicio.	N
POR_FINALP	Edad Final.	N
POR_PORCEN	Tipo Porcentaje Asignado.	N

AHMTIPSEG (Tabla de Tipos de Seguro)

Campo	Definición	Formato
SEG_CODSEG	Código del Seguro.	X(2)
SEG_NOMBRE	Nombre del Seguro.	X(30)
SEG_ESTADO	Estado del Seguro.	X(1)

TABLAS UTILIZADAS

Tabla Definición

COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
"LA DOLOROSA LTDA."

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTORES:
Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

PÁGINA: 6 de 10

FECHA:
07/07/1999

ID: MPARAM4320

DEFINICIÓN: Esta pantalla se realizará el mantenimiento de los tipos de seguros.

Mantenimiento de Parámetros - Otros [MPARAM4320]

Tipo de Saldo | Tipos de Rubros | Tipo de Movimiento |

Clase de Cuenta | Tipo de Cuenta | Tipo de Órdenes |

Rubros de Movimientos |

Tipos de Denominación | Tipos de Porcentajes | Tipo de Seguro |

Registro Activo: ☐

☐

Código del Seguro:

Nombre del Seguro:

☒ Aceptar

☒ Cancelar

☒ Aplicar

☒ Eliminar

NOTA: La tabla principal de esta pantalla es AHMSEGURO

AHMTIPSEG (Tabla Tipos de Porcentajes)

Campo	Definición	Formato
SEG_CODSEG	Código del Seguro.	X(2)
SEG_NOMBRE	Nombre del Seguro.	X(30)
SEG_ESTADO	Estado del Seguro.	X(1)

TABLAS UTILIZADAS

Tabla	Definición
-------	------------

PROTCOM

Capítulo 12 – Página 47

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 7 de 10
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	
		ID: MPARAM4320	

DEFINICIÓN: En esta pantalla se realizará el mantenimiento de los Rubros que poseen cada uno de los tipos de Movimientos.

Mantenimiento de Parámetros - Otros (MPARAM4320) _ [] X

Tipos de Denominación
Tipos de Porcentajes
Tipo de Seguro

Tipo de Saldo
Tipos de Rubros
Tipo de Movimiento

Clase de Cuenta
Tipo de Cuenta
Tipo de Órdenes

Rubros de Movimientos

☐

Nombre del Movimiento:

Nombre del Rubro:

Registro Activo: ☐

Rubros Activos:

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO
"LA DOLOROSA LTDA."

DISEÑO DE PANTALLAS

PÁGINA: 8 de 10

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

AUTORES:
Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

FECHA:
07/07/1999
ID: MPARAM4320

DEFINICIÓN: Esta pantalla se realizará el mantenimiento de los tipos de Clases de Cuentas: Naturales o Jurídicas.

Mantenimiento de Parámetros - Otros [MPARAM4320]

Rubros de Movimientos

Tipos de Denominación

Tipos de Porcentajes

Tipo de Seguro

Tipo de Saldo

Tipos de Rubros

Tipo de Movimiento

Clase de Cuenta

Tipo de Cuenta

Tipo de Órdenes

Registro Activo:

☐

Código de la Clase:

clc_codcla

Nombre de la Clase:

clc_nombre

Aceptar

Cancelar

Aplicar

Eliminar

NOTA: La tabla principal de esta pantalla es AHMCLACTA

AHMCLACTA (Tabla Clases de Cuenta)

Campo	Definición	Formato
CLC_CODCLA	Código de la Clase	X(2)
CLC_NOMBRE	Nombre de la Clase.	X(30)
CLC_ESTADO	Estado de la Clase.	X(1)

TABLAS UTILIZADAS

Tabla	Definición
-------	------------

COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
“LA DOLOROSA LTDA.”

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 9 de 10

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

AUTORES:
Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

FECHA:
07/07/1999
ID: MPARAM4320

DEFINICIÓN: Esta pantalla se realizará el mantenimiento de los tipos de Cuentas: Mayor y Menor de Edad.

Mantenimiento de Parámetros - Otros [MPARAM4320]

Rubros de Movimientos

Tipos de Denominación

Tipos de Porcentajes

Tipo de Seguro

Tipo de Saldo

Tipos de Rubros

Tipo de Movimiento

Clase de Cuenta

Tipo de Cuenta

Tipo de Órdenes

Registro Activo:

☐

Código Cuenta:

tpc_codtip

Nombre de la Cuenta:

tpc_nombre

✓ Aceptar

✗ Cancelar

 Aplicar

 Eliminar

NOTA: La tabla principal de esta pantalla es AHMTIPCTA

AHMCLACTA (Tabla Clases de Cuenta)			TABLAS UTILIZADAS	
Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
TPC_CODTIP	Código del Tipo.	X(2)		
TPC_NOMBRE	Nombre del Tipo.	X(30)		
TPC_ESTADO	Estado del Tipo.	X(1)		

**COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
“LA DOLOROSA
LTDA.”**

DISEÑO DE PANTALLAS

PÁGINA: 10 de 10

SISTEMA DE AHORROS

Versión 1.0

AUTORES:

Martha Pacheco Del Pezo

Mariuxi Toapanta Bernabé

FECHA:

07/07/1999

ID: MPARAM4320

DEFINICIÓN: Esta pantalla se realizará el mantenimiento de los Tipos de Órdenes.

Mantenimiento de Parámetros - Otros (MPARAM4320)

Rubros de Movimientos

Tipos de Denominación | Tipos de Porcentajes | Tipo de Seguro

Tipo de Saldo | Tipos de Rubros | Tipo de Movimiento

Clase de Cuenta | Tipo de Cuenta | Tipo de Órdenes

Registro Activo: ☐

Código de la Orden:

Nombre de la Orden:

☒ Aceptar ☒ Cancelar ☒ Aplicar ☒ Eliminar

NOTA: La tabla principal de esta pantalla es **GNMTIPORD**

GNMTIPORD (Tabla Tipos de Órdenes)

TABLAS UTILIZADAS

Campo

Definición

Formato

Tabla

Definición

TPO CODTIP

Código del Tipo.

 $X(2)$

TPO NOMBRE

Nombre del Tipo.

 $X(30)$

TPO STATUS

Estado del Tipo.

$$X(1)$$

12.2.32 Menú Sistema – Parámetros Asientos

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 07/07/1999 ID: MPARAM4330

DEFINICIÓN: En esta pantalla se realizará el mantenimiento de los diferentes Asientos que el Sistema de Ahorros Genera en el Área de Caja.

Asientos Predefinidos (MPARAM4330)

Código de Asiento : ast_cod

Descripción : ast_nombre

Detalle de Asiento

Asientos de Diario

Lst_Cuentas

D Deudor
H Acreedor

Aceptar

Aplicar

Cancelar

NOTA: La tabla principal de esta pantalla es AHTASIENT

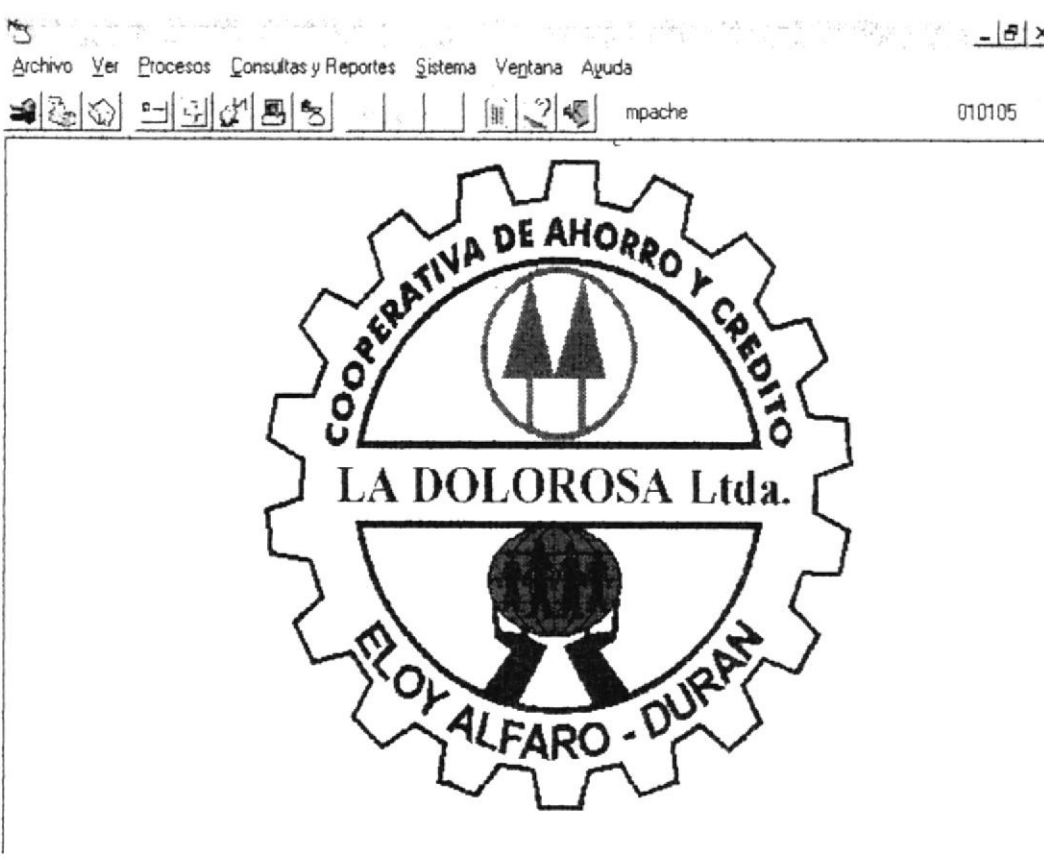
AHTASIENT (Tabla de Tipos de Asientos)			TABLAS UTILIZADAS	
Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
AST_CODASI	Código del Asiento.	X(2)		
AST_CODRUB	Código del Rubro.	X(2)		
AST_CODCTA	Código del Cuenta Contable.	X(12)		
AST_TIPSAL	Tipo de Saldo.	X(1)		
AHTCABASI (Tabla de Cabecera de Asientos)				
Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
AST_CODASI	Código del Asiento.	X (2)		
AST_NOMBRE	Nombre del Asiento	X(30)		

12.3 Módulo de Caja

12.3.1 Pantalla Principal del Módulo de Caja

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: LMODCAJA

DEFINICIÓN: En esta pantalla se mostrará el menú de opciones, la barra de acceso directos a las pantallas principales, el nombre del usuario, una barra de estado que informará el estado y progreso de los procesos, además del estado de las teclas BLOQ NUM y BLOQ MAYUS, la hora y fecha del sistema.



Mensajes del Sistema

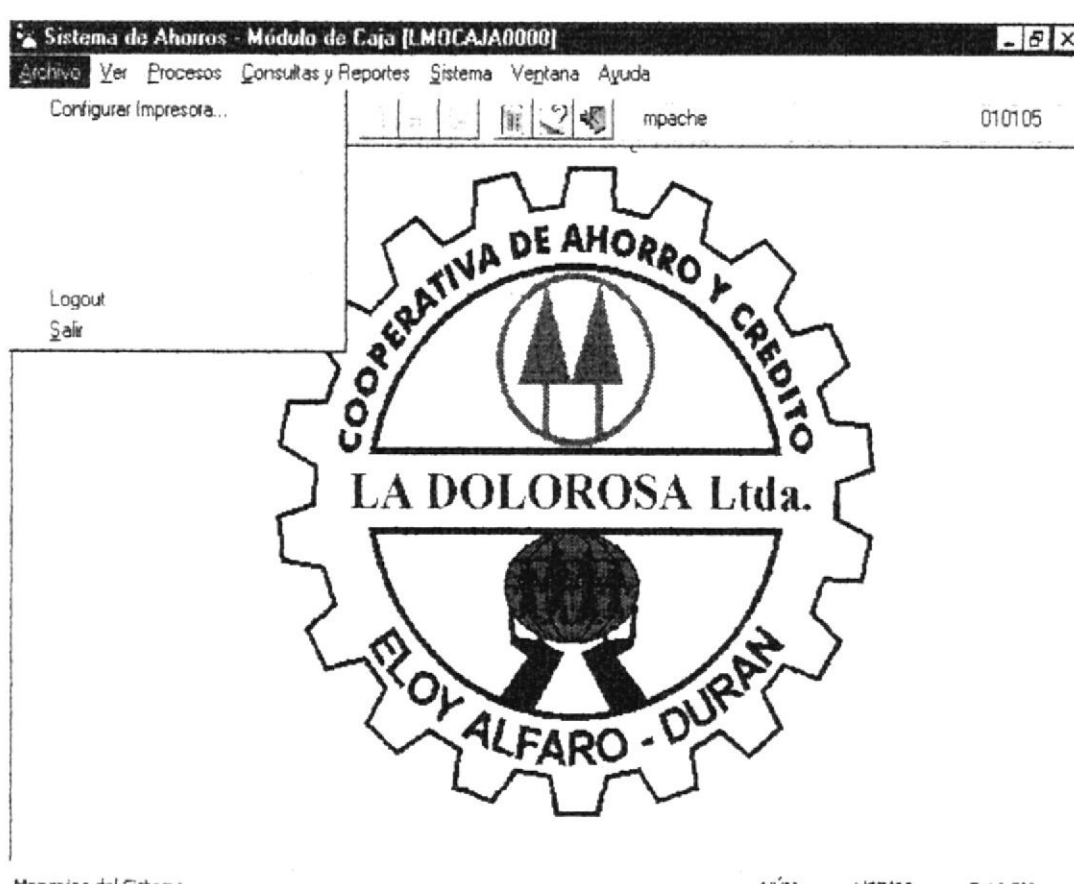
NÚM 4/07/98 7:16 PM

NOTA: Las opciones tanto del menú principal como las de la barra de acceso directo estarán habilitadas de acuerdo a los niveles de acceso de cada uno de los usuarios del Sistema.

12.3.2 Menú Archivo.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: LMODCAJA

DEFINICIÓN: En este menú habrá opciones para configurar la impresora, funciones para elegir el destino de un informe, ya sea una presentación preliminar, a impresora o a un archivo.



NOTA: Esta opción se habilitará solamente cuando se emita una consulta y/o reporte.

12.3.3 Menú Ver.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODCAJA

DEFINICIÓN: En este menú básicamente configura la pantalla principal de acuerdo a las preferencias del usuario podrá hacer visible o invisible la barra de acceso directo, la barra de estado, mensajes de confirmación en cada proceso que realice, ideal para usuarios novatos; también podrá activar la pantalla de sugerencias del sistema.

Sistema de Ahorros - Módulo de Caja [LMODCAJA0000] [Minimizar] [Maximizar] [Cerrar]

Archivo Ver Procesos Consultas y Reportes Sistema Ventana Ayuda

☒ Mensajes de Confirmación
☒ Barra de Herramientas
☒ Barra de Estado
 Sugerencias...

mpache 010105



Mensajes del Sistema

NÚM 4/07/98 7:16 PM

NOTA: Para mayor facilidad en el manejo del Sistema de Ahorros se recomienda habilitar todas las opciones del Menú Ver.

12.3.4 Menú Procesos Diarios.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: LMODCAJA

DEFINICIÓN: Este menú tendrá todas las transacciones que se realicen permanentemente, en el módulo de Caja tales como: Movimientos de Ventanilla, Retiros de Caja, Depósitos en Cuentas Nuevas, etc.

Mensajes del Sistema

NÚM 4/07/98 7:16 PM

NOTA: Contiene todos los procesos que ofrece el Módulo de Caja.

12.3.5 Menú Procesos- Movimientos

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODCAJA	

DEFINICIÓN: En esta opción se podrán realizar los siguientes Movimientos: depósitos, retiros, Recaudaciones, Actualización de Cuentas.

Sistema de Ahorros - Módulo de Caja [LMODCAJA0000] [5] [X]

Archivo Ver **Procesos** Consultas y Reportes Sistema Ventana Ayuda

Movimientos ▶

- Retiros de Caja...
- Depósitos Cuentas Nuevas...
- Administrativo ▶

Depósitos....

Retiros...

Recaudaciones ▶

Actualización de Cuenta...

070105



Mensajes del Sistema

NÚM 4/07/98 7:16 PM

NOTA: Contiene todos los movimientos que se realizan en Caja.

12.3.6 Menú Procesos- Movimientos Recaudaciones

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: LMODCAJA

DEFINICIÓN: En esta opción se podrán realizar los siguientes Recaudaciones: Por Fondo Mortuario, Diferentes tipos de Arriendos, Cobro de Préstamos, Renovaciones.



Mensajes del Sistema

NÚM 4/07/98 7:16 PM

NOTA: Contiene todos los tipos de recaudaciones que se pueden realizar en Caja.



12.3.7 Menú Procesos- Movimientos Administrativo

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODCAJA

DEFINICIÓN: En esta opción se podrán realizar los procesos de Cierre de Caja y Bloqueo y desbloqueo de Cuentas.

Sistema de Ahorros Módulo de Caja [LMOCAJA0000] [Minimizar] [Maximizar] [Cerrar]

Archivo Ver **Procesos** Consultas y Reportes Sistema Ventana Ayuda


 Movimientos
 Retiros de Caja...
 Depósitos Cuentas Nuevas...
Administrativo

Cierre de Caja...
 Bloqueo y Desbloqueo de Cuentas...



Mensajes del Sistema
NÚM 4/07/98 7:16 PM

NOTA: El bloqueo y desbloqueo de Cajas solo se puede realizar por autorización del Consejo.

12.3.8 Menú Consulta Reportes.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODCAJA	

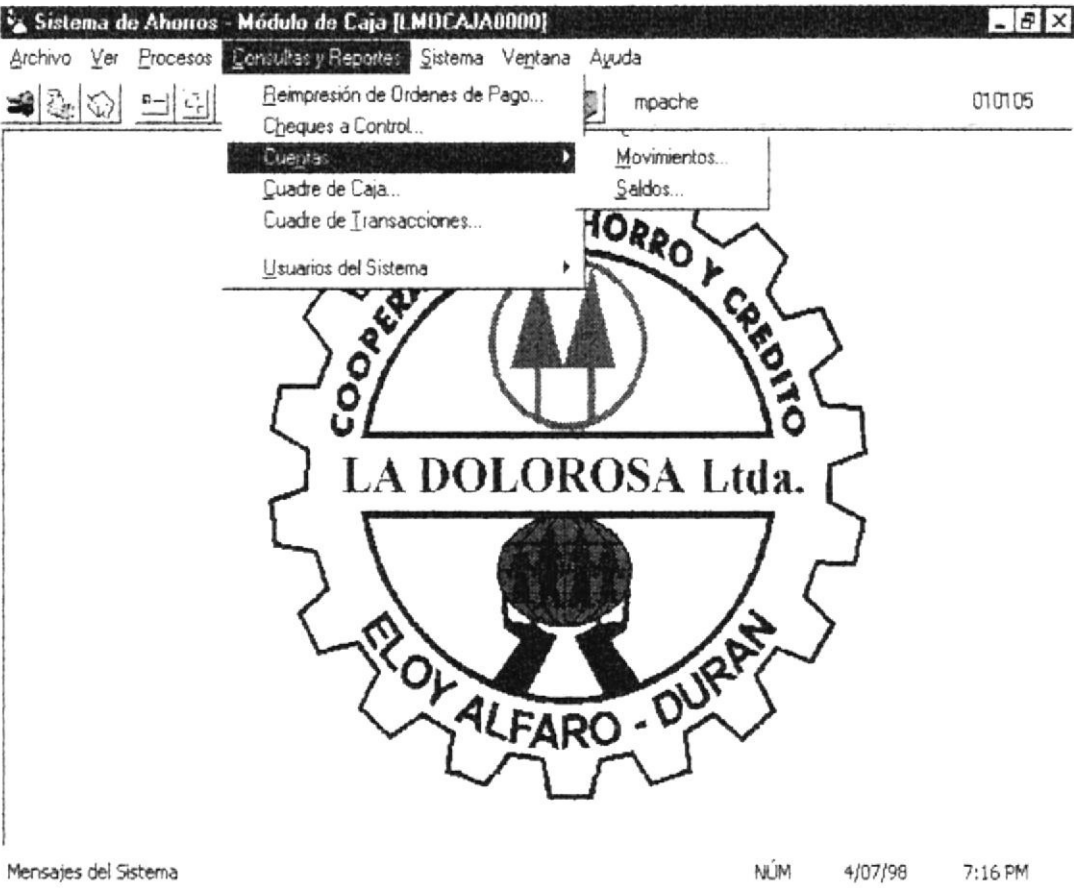
DEFINICIÓN: Este menú tendrá todas las consultas y/o reportes que ofrece el Módulo de caja tales como: Consulta de Saldo de Cuentas, Consulta de Movimientos, etc.

NOTA: La opción de Consultas/Reportes es de mucha importancia para llevar un control minucioso de todos los movimiento que se realizan en Caja.

12.3.9 Menú Consulta Reportes.- Cuentas

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODCAJA

DEFINICIÓN: En esta opción del Menú se podrán realizar consultas de Saldos de Cuentas ya sea por Cliente o por Cuenta y también emitir un reporte de los movimientos realizados en una determinada cuenta.



NOTA: Se pueden realizar las consultas/reportes por rango de fechas.

12.3.10 Menú Consulta Reportes.- Informe de Usuarios

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODCAJA

DEFINICIÓN: Con esta opción se podrá emitir un reporte de los Usuarios que han Utilizado el módulo de Caja.

NOTA: Esta opción es de vital importancia en el Módulo porque se podrá saber con exactitud los usuarios que accedieron al Módulo de Administración y que procesos realizaron.

12.3.11 Menú Sistema.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: LMODCAJA

DEFINICIÓN: Este menú tendrá las opciones de seguridad del sistema tales como: Cambio de Clave.



Mensajes del Sistema

NÚM 4/07/98 7:16 PM

NOTA: El correcto uso de la clave es de única responsabilidad del usuario.

12.3.12 Menú Ventana

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: LMODCAJA

DEFINICIÓN: En este menú se encuentran las opciones para el manejo de las ventanas mientras el sistema se encuentre en ejecución.

NOTA: El número de Ventanas que se encuentren abiertas en el Sistema de Ahorros aparecerán en el Menú Ventana.

12.3.13 Menú Ayuda.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMODCAJA	

DEFINICIÓN: Este menú tendrá la pantalla Acerca de, y las pantallas de Ayuda que ofrece el Sistema.

NOTA: El menú de Ayuda le proporciona información al usuario si tiene que realizar alguna consulta sobre las opciones del Sistema de Ahorros.

12.3.14 Menú Procesos – Depósitos

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 3
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: PDEPCTA1110	

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar los depósitos a los diferentes tipos de Saldos (Ahorros o Certificados de Aportación) ya sean estos en Cheque y/o Efectivo.

Sistema de Ahorros - Módulo de Caja [LMOCAJA0000]

Archivo Ver Procesos Consultas y Reportes Sistema Ventana Ayuda

010105

Depósitos

Cuenta No. Tipo de Saldo:

Ced. Idon. #: Nombres:

Papeleta No. Libreta: ☒ Si ☐ No

Total Depósito:

Desglose del Depósito:

☒ Efectivo ☐ Cheque

Mensajes del Sistema

NÚM 4/07/98 7:16 PM

Tabla Principal de esta Pantalla es **AHTMOVDIA**

AHTMOVDIA (Tabla de Movim. Diarios Libreta)

Campo	Definición	Formato
TPS_CODSAL	Código del saldo.	X(2)
TPS_NOMBRE	Nombre del saldo.	X(30)
MOV_VALEFE	Valor efectivo.	MN
MOV_VALTOT	Valor total.	MN
MOV_NUMPAP	Número de la papeleta.	X(10)
MOV_POSTEO	Movimiento posteo.	X(1)

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
AHMCUENTA	Tabla Maestra de Cuentas.
AHMTIPSAL	Tabla Maestra de Tipos de Saldos.
AHTRESCAJ	Tabla de Cabecera resto de Caja.
AHTCONTAB	Tabla de Asientos Contables.
AHHCTAREA	Tabla de Cuentas Reactivadas.
AHHCHEDEP	Tabla Histórica de Cheq Deposit.

**COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
"LA DOLOROSA LTDA."**

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

PÁGINA: 2 de 3

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

AUTORES:
Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

FECHA:
07/07/1999
ID: FRMEFECTIVO

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite ingresar el desglose del Efectivo Depositado.

Archivo Ver Procesos Consultas y Reportes Sistema Ventana Ayuda

mpache 01/01/05

Desglose de Efectivo

	Denominación	Cantidad	Total
Cuenta	tpd_nombre	efd_cantidad	efd_valor
Cod. Id			
Papele			
Total D			
Desgl			

Total Monedas: efd_valor

Datos Ok Cancelar

ALFARO - DUN

Mensajes del Sistema NÚM 4/07/98 7:16 PM

Tabla Principal de esta Pantalla es **AHDINGEFE**

AHDINGEFE (Tabla de Ingreso de Efectivo)

Campo	Definición	Formato
TER_NUMTER	Número de la terminal.	X(6)
NUM_NUMMOV	Número del Movimiento.	X(12)
TPD_CODIGO	Código de la Denominación.	X(2)
TPD_NOMBRE	Nombre de la Denominación.	X(30)
EFD_CANTID	Cantidad de la Denominación.	N
EFD_VALORE	Valor de la Denominación.	MN

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
AHMTIPDEN	Tabla de Tipos de Denominaciones.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 3 de 3
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: FRMCHEQUE	

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite ingresar el desglose de los Cheques Depositados.

Tabla Principal de esta Pantalla es **AHDCHEDEP**

AHDCHEDEP (Tabla de detalle de Cheques)

Campo	Definición	Formato
TER_NUMTER	Numero de la terminal.	X(6)
NUM_NUMMOV	Numero del Movimiento.	X(12)
CHD_SECUEN	Secuencia del Cheques.	X(5)
CHD_CTACTE	Cuenta Corriente.	X(15)
CHD_BANCOS	Código del Banco.	X(3)
BC_NOMBREB	Nombre del Banco	X(30)
CHD_NUMCHE	Número del Cheque.	X(15)
CHD_FECHAC	Fecha recepción.	D
CHD_VALORC	Valor del Cheque.	MN
CHD_ESTADO	Estado Cheque.	X(1)

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
BCMBANCOS I	Tabla Maestra de Bancos.

12.3.15 Menú Procesos –Retiros

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 07/07/1999 ID: PRETCTA1120

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar retiros de las Cuentas de los Socios tan solo en el Tipo de Saldo de Ahorros.

Retiro de Ahorro [PRECTA1120]

Datos del Socio:

Cuenta No.

Ced. Idem. # Nombres:

Firma del Socio:

No. Papeleta:

Monto a Rebrar:

Aceptar Cancelar Aplicar Imprimir Orden

Tabla Principal de esta Pantalla es **AHTMOVDIA**

AHTMOVDIA (Tabla de Movim. Libreta Diarios)

TABLAS ADICIONALES

Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
TER_NUMTER	Numero de la terminal.	X(6)	AHHMOVTOS	Tabla Histórica de Movimientos.
NUM_NUMMOV	Numero del movimiento.	X(12)	AHDCHEDEP	Tabla de Cheques depositados.
TPC_CODTIP	Código del Tipo de Cuenta.	X(2)	AHDEGREF	Tabla de Egreso de Efectivo.
CTA_SECUEN	Secuencia del Tipo.	X(7)	AHDRESCAJ	Tabla de Detalle del Resto de Caja.
CTA_DIGITO	Dígito verificador.	X(1)	AHTRESCAJ	Tabla de Cabecera resto de Caja.
TPS_CODSAL	Código del Saldo.	X(2)	AHTCONTAB	Tabla de Asiento por el Retiro.
TPM_CODMOV	Código del movimiento.	X(2)	AHHCTAREA	Tabla de Cuentas Reactivadas.
MOV_VALRES	Valor restante.	MN		
MOV_NUMPAP	Número de la papeleta.	X(10)		

**COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
"LA DOLOROSA LTDA."**

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

PÁGINA: 1 de 1

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

AUTORES:
Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

FECHA:
07/07/1999
ID: FRMDESGLOSE

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite ingresar el desglose del Retiro efectuado.

Desglose Sugerido

Desglose de Efectivo Existente en Caja				
Denominación	Cantidad Actual	Cantidad Sugerida	Total	
tpd_nombre	res_cantid	res_cantid	res_valorc	

Total Monedas: Monto a Retirar:

Tabla Principal de esta Pantalla es **AHDESCAJ**

AHDESCAJ (Tabla Detalle Efectivo en Caja)

Campo	Definición	Formato
TER_NUMTER	Número de la terminal.	X(6)
RES_FECRES	Fecha de la Apertura.	D
TPD_CODIGO	Código de la denominación.	X(2)
RES_CANTID	Cantidad de la Denominación.	N
RES_VALORC	Valor de la Denominación.	MN

AHTRESCAJ (Tabla Cabecera Efectivo en Caja)

Campo	Definición	Formato
TER_NUMTER	Número de la terminal.	X(6)
RES_FECRES	Fecha de la Apertura.	D
RES_TOTALC	Total Apertura.	MN
RES_ESTADO	Estado de la Caja.	X(1)

AHMTIPDEN (Tabla Tipo de Denominaciones)

Campo	Definición	Formato
TPD_NOMBRE	Nombre de la denominación.	X(30)

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
-------	------------

12.3.16 Menú Procesos –Posteos de Movimientos

COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
“LA DOLOROSA LTDA.”

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTORES:
Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

PÁGINA: 1 de 1

FECHA:
07/07/1999
ID: PPOSMOV1140

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el posteo de los movimientos que no hayan sido impresos en la libreta.

Datos del Socio:

Cuenta #:

Tipo de Saldo:

Cédula:

Nombres:

N° de Línea:

Mensaje del Sistema

 Existen Movimientos por Postear, ¿Desea Imprimirlos Ahora?

Tabla Principal de esta Pantalla es AHMMOVNPO

Campo	Definición	Formato
NPO_CODTIP	Código del tipo de Cuenta.	X(2)
NPO_SECUEN	Secuencia numérica.	X(7)
NPO_DIGITO	Dígito verificador.	X(1)
NPO_FECHAM	Fecha del movimiento.	D
NPO_CODSAL	Código del saldo.	X
NPO_CODMOV	Código del movimiento.	X
NPO_VALEFE	Valor efectivo del movimiento.	NM
NPO_VALCHE	Valor en cheque.	NM
NPO_VALTOT	Valor total del movimiento.	NM
NPO_TIPSAL	Tipo de Saldo.	X(1)
NPO_SALDOA	Saldo actual.	NM

AHMTIPSAL (Tabla Maestra de Tipos de Saldos)

Campo	Definición	Formato
TPS_NOMBRE	Nombre del tipo de saldo.	X(30)

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
AHDSALDOS	Tabla de Detalle de Saldos.

12.3.17 Menú Procesos –Recaudaciones Fondo Mortuario

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 07/07/1999 ID: PRECFDO1131

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el Cobro del Fondo Mortuario.

Recaudaciones por Fondo Mortuario [PRECFDO1131]

No. de Recibo: dfd_numrec

Datos del Socio:
Cédula: cte_codigo Nombres: cte_nombre+cte_apepat+cte_apemat

Año	Valor Fondo	Servicios Médicos	Total Fondo Mortuario
dfd_yearfd	dfd_valorf		

Forma de Pago: ☒ Efectivo ☐ Total a Cancelar:

X Cancelar

Aplicar

Imprimir

Tabla Principal de esta Pantalla es **AHDDETFDO**

AHDDETFDO (Tabla Detalle del Fdo. Mortuario)			TABLAS ADICIONALES	
Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
DFD_YEARFD	Año del pago.	X(4)	AHTMOVCAJ	Tabla Movimientos de Caja
DFD_NUMREC	Número de recibo.	X(12)		
DFD_VALORF	Valor del Fondo Mortuario.	NM		

GNMCLIENT (Tabla Maestra de Clientes)

Campo	Definición	Formato
CTE_CODIGO	Código del Cliente.	X(13)
CTE_NOMBRE	Nombre del Cliente.	X(30)
CTE_APEPAT	Apellido paterno del Cliente.	X(15)
CTE_APEMAT	Apellido materno del Cliente.	X(15)

12.3.18 Menú Procesos –Recaudaciones/Arriendos

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 2
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: PREARR1132	

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el Cobro de oficinas y Locales.

Tabla Principal de esta Pantalla es **AHTMOVCAJ**

AHTMOVCAJ (Tabla Movimientos de Caja)

Campo	Definición	Formato
TER_NUMTER	Número del terminal.	X(6)
NUM_NUMMOV	Número del movimiento.	X(12)
MCA_FECHAC	Fecha del movimiento.	D
MCA_VALORT	Valor total.	NM

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
AHTRESCAJ	Tabla de Cabecera existente en Caja.
AHTINGEFE	Tabla de Ingreso de Efectivo.
AHDRESCAJ	Tabla de Detalle del Resto de Caja.
AHTCONTAB	Tabla de Asientos Contables.

AHMTIPMOV (Tabla Tipo de Movimientos)

Campo	Definición	Formato
TPM_CODMOV	Tipo movimiento.	X(2)
TPM_NOMLAR	Nombre largo del movimiento.	X(30)

GNMCLIENT (Tabla Maestra de Clientes)

Campo	Definición	Formato
CTE_CODIGO	Código Cliente.	X(13)
CTE_NOMBRE	Nombre Cliente.	X(30)
CTE_APEPAT	Apellido paterno.	X(15)
CTE_APEMAT	Apellido materno.	X(15)



COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 2 de 2
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: PREARR1132

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el Cobro de los convenios.

Recaudaciones Amiendos [PREARR1132]

☐ Amiendos ☒ Convenios

Datos del Cliente y Socio:

Socio:

Cuenta ft:

No. de Recibo:

Tipo de Movimiento:

Cliente:

Valor a Cancelar. S/.

☒ Efectivo

Cerrar
 Aplicar
 Imprimir

Tabla Principal de esta Pantalla es **AHTMOVCAJ**

Campo	Definición	Formato
TER_NUMTER	Número terminal.	del X(6)
NUM_NUMMOV	Número movimiento.	del X(12)
MCA_FECHAC	Fecha movimiento.	del D
MCA_HORAC	Hora movimiento.	del D
MCA_VALORT	Valor total.	NM

AHMTIPMOV (Tabla de Tipo de Movimientos)

Campo	Definición	Formato
TPM_CODMOV	Tipo movimiento.	X(2)
TPM_NOMLAR	Nombre largo del movimiento.	X(30)

GNMCLIENT (Tabla Maestra de Clientes)

Campo	Definición	Formato
CTE_CODIGO	Código Cliente.	X(13)
CTE_NOMBRE	Nombre Cliente.	X(30)
CTE_APEPAT	Apellido paterno.	X(15)
CTE_APEMAT	Apellido materno.	X(15)

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
AHTRESCAJ	Tabla de Cabecera de Caja.
AHTINGEFE	Tabla de Ingreso de Efectivo.
AHDRESCAJ	Tabla de Detalle de Caja.
AHDSALDOS	Tabla de Detalle de Saldos.
AHTCONTAB	Tabla de Asientos Contables.

12.3.19 Menú Procesos –Recaudaciones / Préstamos

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

DISEÑO DE PANTALLAS

AUTORES:
Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

PÁGINA: 1 de 1

FECHA:
07/07/1999

ID: PCOBPRE1500

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite el realizar el Cobro de los Préstamos.

Cobros de Préstamos [PCOBPR1500]

No. de Recibo: num_nummov

Datos del Socio

Socio: cte_codigo Nombres: cte_nombre+cte_apepat+cte_apemat

Préstamo #: Clase.Prest.: Tip. Prest.:

Valor a Abonar: S/. Valor a Pagar: S/. Saldo del Prést. S/.

Observaciones:

Forma de Pago:

☒ Efectivo ☐ Cheque

Tabla Principal de esta Pantalla es AHTMOVCAJ

AHTMOVCAJ (Tabla de Movimientos de Caja)

Campo	Definición	Formato
TER_NUMTER	Número del terminal.	X(6)
NUM_NUMMOV	Número del movimiento.	X(12)
MCA_FECHAC	Fecha del movimiento.	D
MCA_CEDULA	Cédula del Cliente.	X(13)
MCA_NOMBRE	Nombre del Cliente.	X(30)
MCA_VALORT	Valor total.	NM

GNMCLIENT (Tabla Maestra de Clientes)

Campo	Definición	Formato
CTE_CODIGO	Código Cliente.	X(13)
CTE_NOMBRE	Nombre Cliente.	X(30)
CTE_APEPAT	Apellido paterno.	X(15)
CTE_APEMAT	Apellido materno.	X(15)

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
AHTRESCAJ	Tabla de Cabecera existente en Caja.
AHTINGEFE	Tabla de Ingreso de Efectivo
AHDRESCAJ	Tabla de Detalle del Resto de Caja

Nota: Esta Pantalla pertenece al área de Cartera consulte el Manual de Diseño de SISCAR por esa razón solo se encuentran detallados los campos que se utilizan en el módulo de caja.

12.3.20 Menú Procesos - Recaudaciones - Renovaciones

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	
		ID: PRENOV1500	

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el Cobro de Renovaciones de los Préstamos concedidos.

Cobros por Renovación (PRENOV1500)

Datos del Socio

Socio:

Préstamo #.:

Nombres:

Clase. Prest.:

No. de Recibo:

Tip. Prest.:

Valor a Abonar: S/.

Valor a Pagar: S/.

Saldo del Prést.: S/.

Forma de Pago:

☒ Efectivo ☒ Cheque

Observaciones:

Cerrar Aplicar Imprimir

Tabla Principal de esta Pantalla es **AHTMOVCAJ**

AHTMOVCAJ (Tabla de Movimientos de Caja)

Campo	Definición	Formato
TER_NUMTER	Número del terminal.	X(6)
NUM_NUMMOV	Número del movimiento.	X(12)
MCA_FECHAC	Fecha del movimiento.	D
MCA_NOMBRE	Nombre Cliente.	X(30)
MCA_VALORT	Valor total.	NM

GNMCLIENT (Tabla Maestra de Clientes)

Campo	Definición	Formato
CTE_CODIGO	Código Cliente.	X(13)
CTE_NOMBRE	Nombre Cliente.	X(30)
CTE_APEPAT	Apellido paterno.	X(15)
CTE_APEMAT	Apellido materno.	X(15)

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
AHTRESCAJ	Tabla de Cabecera existente en Caja.
AHTINGEFE	Tabla de Ingreso de Efectivo.
AHDRESCAJ	Tabla de Detalle del Resto de Caja.

Nota: Esta Pantalla pertenece al área de Cartera consulte el Manual de Diseño de SISCAR por esa razón solo se encuentran detallados los campos que se utilizan en el módulo de caja.

12.3.21 Menú Procesos –Retiros de Caja

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	
		ID: PRENOV1500	

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar Retiros de Caja por Préstamos de Emergencia, , Fondo Mortuorio y Cierre de Cuentas.

☐ Otros Retiros [PRETBE1200]
✕

Orden Generada | tpo_codtip + tpo_nombre
N°.Orden: | num_nummov

A la Orden de:

Cédula: | cte_codigo

Nombre del Socio: | cte_nombre + cte_apepat + cte_apemat

Detalle de la Orden de Pago

Valor de a Orden de Pago: mca_valort

Aceptar

Aplicar

Cancelar

12.3.22 Menú Procesos –Depósitos Cuentas Nuevas

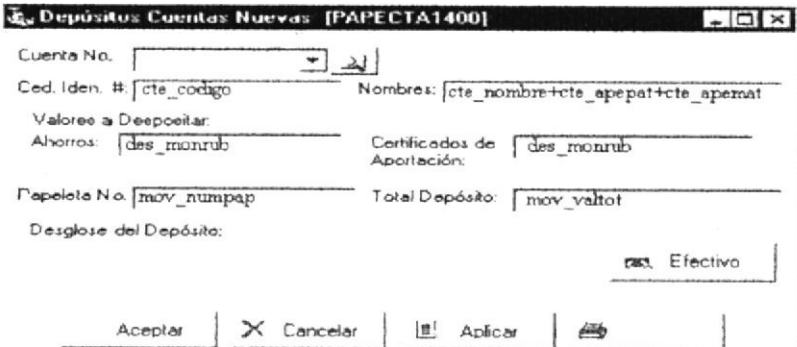
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	
		ID: PAPECTA1400	
DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el Depósito cuando se apertura una Cuenta.			
			

Tabla Principal de esta Pantalla es **AHTMOVDIA**

AHTMOVDIA (Tabla de movimientos)

Campo	Definición	Formato
TER_NUMTER	Número de la terminal	X(6)
NUM_NUMMOV	Número del Movimiento	X(12)
TPM_CODMOV	Código del Movimiento.	X(2)
MOV_FECHAM	Fecha del Movimiento.	D
MOV_VALTOT	Valor Total	MN
MOV_NUMPAP	Número de la papeleta	X(10)

AHMDESGLO (Tabla Detalle de Apertura)

Campo	Definición	Formato
DES_MONRUB	Monto de apertura.	NM

GNMCLIENT (Tabla Maestra de Clientes)

Campo	Definición	Formato
CTE_CODIGO	Código Cliente.	X(13)
CTE_NOMBRE	Nombre Cliente.	X(30)
CTE_APEPAT	Apellido paterno.	X(15)
CTE_APEMAT	Apellido materno.	X(15)

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
AHHMOVTOS	Tabla Histórica de Movimientos.
AHDINGEFE	Tabla de Ingreso de Efectivo.
AHTCONTAB	Tabla de Asientos Contables.
AHDDETFDO	Tabla de Detalle de Fondo

12.3.23 Menú Procesos –Administrativo Bloqueo y Desbloqueo de Cuentas

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 07/07/1999 ID: PBL0DES1320

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el Bloqueo de las Cuentas que un Socio tenga.

Bloqueo y Desbloqueo de Cuentas [PBL0DES1320]

Datos del Socio:

Cédula:

Nombres:

Dirección:

02-0000010-7	Cuenta de Ahorros Bloqueada
✓ 02-0000011-4	Cuenta de Ahorros Activa
✓ 02-0000012-1	Cuenta de Ahorros Activa

Tabla Principal de esta Pantalla es AHMCUENTA AHMCUENTA (Tabla Maestra de Cuentas) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Campo</th> <th>Definición</th> <th>Formato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TPC_CODTIP</td> <td>Código del tipo de cuenta.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>CTA_SECUEN</td> <td>Secuencia de la cuenta.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>CTA_DIGITO</td> <td>Dígito verificador.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>CTE_CODIGO</td> <td>Código de Cliente.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>CLC_CODCLA</td> <td>Código de la clase de cuenta.</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>CTA_VIGENC</td> <td>Vigencia de la Cuenta.</td> <td>X(1)</td> </tr> </tbody> </table> GNMCLIENT (Tabla Maestra de Clientes) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Campo</th> <th>Definición</th> <th>Formato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CTE_CODIGO</td> <td>Código Cliente.</td> <td>X(13)</td> </tr> <tr> <td>CTE_NOMBRE</td> <td>Nombre Cliente.</td> <td>X(30)</td> </tr> <tr> <td>CTE_APEPAT</td> <td>Apellido paterno.</td> <td>X(15)</td> </tr> <tr> <td>CTE_APEMAT</td> <td>Apellido materno.</td> <td>X(15)</td> </tr> <tr> <td>CTE_DIRECC</td> <td>Dirección.</td> <td>X(30)</td> </tr> </tbody> </table>			Campo	Definición	Formato	TPC_CODTIP	Código del tipo de cuenta.	X	CTA_SECUEN	Secuencia de la cuenta.	X	CTA_DIGITO	Dígito verificador.	X	CTE_CODIGO	Código de Cliente.	X	CLC_CODCLA	Código de la clase de cuenta.	X	CTA_VIGENC	Vigencia de la Cuenta.	X(1)	Campo	Definición	Formato	CTE_CODIGO	Código Cliente.	X(13)	CTE_NOMBRE	Nombre Cliente.	X(30)	CTE_APEPAT	Apellido paterno.	X(15)	CTE_APEMAT	Apellido materno.	X(15)	CTE_DIRECC	Dirección.	X(30)	TABLAS ADICIONALES <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Tabla</th> <th>Definición</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AHMCUENTA</td> <td>Tabla Maestra de Cuentas.</td> </tr> </tbody> </table>		Tabla	Definición	AHMCUENTA	Tabla Maestra de Cuentas.
Campo	Definición	Formato																																													
TPC_CODTIP	Código del tipo de cuenta.	X																																													
CTA_SECUEN	Secuencia de la cuenta.	X																																													
CTA_DIGITO	Dígito verificador.	X																																													
CTE_CODIGO	Código de Cliente.	X																																													
CLC_CODCLA	Código de la clase de cuenta.	X																																													
CTA_VIGENC	Vigencia de la Cuenta.	X(1)																																													
Campo	Definición	Formato																																													
CTE_CODIGO	Código Cliente.	X(13)																																													
CTE_NOMBRE	Nombre Cliente.	X(30)																																													
CTE_APEPAT	Apellido paterno.	X(15)																																													
CTE_APEMAT	Apellido materno.	X(15)																																													
CTE_DIRECC	Dirección.	X(30)																																													
Tabla	Definición																																														
AHMCUENTA	Tabla Maestra de Cuentas.																																														

12.3.24 *Menú Procesos – Administrativo/Cierre de Caja.*

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
"LA DOLOROSA LTDA."			
SISTEMA DE AHORROS	AUTORES:		FECHA:
Versión 1.0	Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		07/07/1999
			ID: PBLODES1320
DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el Cierre de Caja.			

Cierre de Caja [PCIECAJ1310]

Fecha del Cierre:

Hora del Cierre:

Localidad:

Oficina:

Caja:

Advertencia! Una vez que se da Click en el botón de Iniciar este proceso no podrá ser revertido. Si desea saber mas acerca del estado del Cierre por favor vaya al Menu de Consulta y elija la opción Informe de Cierre.

Iniciar X Cerrar

Tabla Principal de esta Pantalla es **AHTCONTAB**

GNMLOCALI (Tabla Maestra de Localidades)

TABLAS ADICIONALES

Campo	Definición	Formato
LOC_CODIGO	Código de la Localidad.	X(2)
LOC_NOMBRE	Nombre de la Localidad.	X(30)

Tabla	Definición
AHHCCICAJ	Tabla de Cabecera de Efectivo.
AHHDCICAJ	Tabla de Detalle de de Efectivo

GNMOFICI (Tabla Maestra de Oficinas)

Campo	Definición	Formato
OFC_CODIGO	Código de la Oficina.	X(2)
OFC_NOMBRE	Nombre de la Oficina.	X(30)

AHMURBROS	Tabla de Rubros.
AHTAPECAJ	Tabla de Apertura de Caja.
AHTRESCAJ	Tabla de Resto de Caja.

GNMTERMIN (Tabla Maestra de Terminales)

Campo	Definición	Formato
TER_NUMTER	Código de la Terminal.	X(2)
TER_NOMTER	Nombre Terminal.	X(30)

AHDINGEFE	Tabla de Ingreso de Efectivo.
AHDEGREFE	Tabla de Egreso de efectivo.
AHTMOVDIA	Tabla Movimientos

12.3.25 Menú Consultas y Reportes / Reimpresión de Órdenes de Pago

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: CREIRORD2100	

DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá realizar la Consulta/Reporte de Órdenes de Pago de los Retiros Parciales que los Socios hayan realizado y que todavía no hayan sido cancelados.

Reimpresión de Ordenes de Pago

Cedula:

Nombres:

Fecha de la Orden:

Cuenta Número:

Número de Orden:

Monto:

Tabla Principal de esta Pantalla es **GNTORDPAG**

GNTORDPAG (Tabla Maestra de Órdenes)			TABLAS ADICIONALES	
Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
ORD_NUMORD	Número de la Orden.	X(12)	AHMCUENTA	Tabla Maestra de Cuentas.
ORD_FECORD	Fecha de la Orden.	D		
ORD_CANTID	Cantidad de la Orden.	NM		
ORD_CEDCTA	Número de Cuenta.	X(13)		

GNMCLIENT (Tabla Maestra de Clientes)

Campo	Definición	Formato
CTE_CODIGO	Código Cliente.	X(13)
CTE_NOMBRE	Nombre Cliente.	X(30)
CTE_APEPAT	Apellido paterno del Cliente.	X(15)
CTE_APEMAT	Apellido materno del Cliente.	X(15)
CTE_DIRECC	Dirección.	X(30)



12.3.26 Menú Consultas y Reportes / Cheques a Control

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

DISEÑO DE PANTALLAS

AUTORES:
Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

PÁGINA: 1 de 1

FECHA:
07/07/1999
ID: CCHECON2200

DEFINICIÓN:

Esta pantalla me permitirá realizar la Consulta/Reporte de los Cheques que han sido depositados.

Envío de Cheques a Control [CCHECON2200]

Fecha de Corte:

datetime

Enero 1998

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vié	Sáb
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Localidad:

loc_codigo+loc_nombre

Oficina:

ofc_codigo+ofc_nombre

Caja:

ter_numero+ter_nombre

Imprimir

Cerrar

Tabla Principal de esta Pantalla es **AHDCHEDEP**

GNMLOCALI (Tabla Maestra de Localidades)

Campo	Definición	Formato
LOC_CODIGO	Código de Localidad.	X(2)
LOC_NOMBRE	Nombre de Localidad.	X(30)

GNMOFICI (Tabla Maestra de Oficinas)

Campo	Definición	Formato
OFC_CODIGO	Código de Oficina.	X(2)
OFC_NOMBRE	Nombre de Oficina.	X(30)

GNMTERMIN (Tabla Maestra de Terminales)

Campo	Definición	Formato
TER_NUMTER	Código de Terminal.	X(2)
TER_NOMTER	Nombre de Terminal.	X(30)

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
AHDCHEDEP	Tabla de Cheques depositados.

PROTCOM

Capítulo 12 – Página 82

ESPOL

12.3.27 Menú Consultas y Reportes /Cuentas - Movimientos

COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
“LA DOLOROSA LTDA.”

DISEÑO
DE PANTALLAS

PÁGINA: 1 de 1

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

AUTORES:
Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

FECHA:
07/07/1999
ID: CCONMOV2410

DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá realizar el reporte de los Movimientos realizado por el socio en un determinado rango de fechas.

Sistema de Ahorros - Módulo de Caja [LMOCAJA0000]

Archivo Ver Procesos Consultas y Reportes Sistema Ventana Ayuda

mpache

01/01/05

Consulta de Movimientos [CCONMOV2410]

Datos del Socio:

Cuenta #:

Nuc:

Nombres:

Dirección:

cte_codigo

cte_nombre + cte_apepat + cte_apemat

cte_direcc

Fecha Inicial:

Fecha Final:

Julio 1998

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Mensajes del Sistema

NÚM 4/07/98 8:40 PM

Tabla Principal de esta Pantalla es AHHMOVTOS

Campo	Definición	Formato
CTE_CODIGO	Código Cliente.	X(13)
CTE_NOMBRE	Nombre Cliente.	X(30)
CTE_APEPAT	Apellido paterno.	X(15)
CTE_APEMAT	Apellido materno.	X(15)
CTE_DIRECC	Dirección.	X(30)

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
AHHMOVTOS	Tabla Histórica de Movimientos.

12.3.28 Menú Consultas y Reportes / Cuentas - Saldo

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 2
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: CCONSAL2420

DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá realizar una Consulta de los Saldo de los Socios por Cuenta presentándonos los últimos 10 movimientos realizados.

Sistema de Ahorros - Módulo de Caja [LMCAJA0000]

Archivo Ver Procesos Consultas y Reportes Sistema Ventana Ayuda

010105

Consulta de Saldo [CCONSAL2420]

Por Cuenta **Por Socio**

Datos del Socio:

Nuc: cte_codigo

Cuenta #: Nombres: cte_nombre + cte_apapat + cte_apemat

Dirección: cte_direcc

Tipo de Movimiento	# Papeleta	Fecha	Oficina
Ahorro: Cheque: Efectivo: Certificados de Aportación:			

Mensajes del Sistema

NÚM 4/07/98 8:43 PM

Las tablas principales de esta pantalla son **AHHMOVTOS**, **AHMCUENTA** y **GNMCLIENT** (Tabla Maestra de Clientes)

Campo	Definición	Formato
CTE_CODIGO	Código Cliente.	X(13)
CTE_NOMBRE	Nombre Cliente.	X(30)
CTE_APEPAT	Apellido paterno.	X(15)
CTE_APEMAT	Apellido materno.	X(15)
CTE_DIRECC	Dirección.	X(30)

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
AHHMOVTOS	Tabla Histórica de Movimientos
AHMCUENTA	Tabla Maestra de Cuentas.

**COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
"LA DOLOROSA
LTDA."**

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

PÁGINA: 2 de 2

**SISTEMA DE
AHORROS**
Versión 1.0

AUTORES:

Martha Pacheco Del Pezo

Mariuxi Toapanta Bernabé

FECHA:

07/07/1999

ID: CCONSAL2420

DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá realizar una Consulta de los Saldos de los Socios por número de Cédula del Socio.

Sistema de Ahorros - Módulo de Caja [LMOCAJA0000] [Minimizar] [Maximizar] [Cerrar]

Archivo Ver Procesos Consultas y Reportes Sistema Ventana Ayuda

[Iconos de Menú] mpache 010105

Consulta de Saldos [CCONSAL2420] [Minimizar] [Maximizar] [Cerrar]

Por Cuenta Por Socio

Datos del Socio:

Cédula: [cte_codigo] [▼] [↗]

Nombres: [cte_nombre + cte_apepat + cte-apermat] [▼] [↗]

Dirección: [cte_direcc]

# de Cuenta	Saldo Cheques	Saldo Efectivo	Saldo Certificados
[Área de Consulta de Saldos]			

[X] Cancelar

Mensajes del Sistema

NÚM 4/07/98 8:47 PM

Las tablas principales de esta pantalla son **AHHMOVTOS**, **AHMCUENTA** y **GNMCLIENT** (Tabla Maestra de Clientes)

Campos Principales			TABLAS ADICIONALES	
Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
CTE_CODIGO	Código Cliente.	X(13)	AHHMOVTOS	Tabla Histórica de Movimientos y Tabla Maestra de Cuentas.
CTE_NOMBRE	Nombre Cliente.	X(30)	AHMCUENTA	
CTE_APEPAT	Apellido paterno.	X(15)		
CTE_APEMAT	Apellido materno.	X(15)		
CTE_DIRECC	Dirección.	X(30)		

12.3.29 *Menú Consultas y Reportes Cuadre de Caja*

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: CCUACAJ2600

DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá realizar una Consulta de las denominaciones existentes en Caja una vez que ya se haya realizado el Cierre de la Caja Actual.

Sistema de Ahorros - Módulo de Caja [LMOCAJA0000]

Archivo Ver Procesos Consultas y Reportes Sistema Ventana Ayuda
mpache 010105

Auditoria: Cuadre de Caja ECS

	CAJERA	COMPUTADOR	DIFERENCIA																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Denominación</th> <th style="width: 20%;">Cantidad</th> <th style="width: 20%;">TOTAL</th> <th style="width: 30%;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Denominación	Cantidad	TOTAL	TOTAL																																											
Denominación	Cantidad	TOTAL	TOTAL																																												

Total Apertura:
 Total Efectivo:
 Total Cheques:

Total Depósito:

Mensajes del Sistema
NÚM 4/07/98
9:07 PM

NOTA: Las tablas principales de esta pantalla son AHDRECAJ, AHTRECAJ

12.3.30 Menú Consultas y Reportes / Cuadre de Transacciones

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 07/07/1999
ID: CCUATRA2600			
DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá realizar una Consulta del Cuadre de la Transacciones Realizadas en la Caja Seleccionada de la localidad y Oficina actual.			

Sistema de Ahorros - Módulo de Caja [LMOCAJA0000]

Archivo Ver Procesos Consultas y Reportes Sistema Ventana Ayuda

Fecha del Cliente: datetzm Caja:

BALANCE DE TRANSACCIONES DE CAJA

Num.Lin	Cod.Tran.	Transacción	Tip.Saldo	Total Movtos.
---------	-----------	-------------	-----------	---------------

Total Ingresos: Total Depósito:
Total Egresos:

NOTA: Las tablas principales de esta pantalla son **AHTCABCIE**, **AHDDETCIE**, **AHHMOVCAJA**

GNMTERMIN (Tabla Maestra de Terminales)

TABLAS ADICIONALES

Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
TER_NUMTER	Código de la Terminal.	X(2)	AHTCABCIE	Tabla de Cabecera de Cierre.
TER_NOMTER	Nombre de la Terminal.	X(30)	AHDDETCIE	Tabla de Detalle de Cierre.
			AHHMOVCAJ	Tabla Histórica de Caja.

12.3.31 Menú Consultas y Reportes Informe de Usuarios

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 07/07/1999 ID: CUSUAR0000

DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá realizar una Consulta de los Usuarios que han trabajado en una determinada Caja de la Oficina. En un determinado rango de fechas.

Consultas de Usuarios [CUSUAR0000]

Por Usuario

Por Rango de Fechas

Datos del Usuario:

Usuario:

CTE_CODIGO

Nombres y Apellidos:

CTE_NOMBRE+CTE_APEPAT

Mostrar

Cerrar

NOTA: La tabla principal de esta pantalla **SGMUSUARI** Realiza el respectivo reporte según la selección deseada.

AHUSUARI (Tabla Maestra de Usuarios)			TABLAS ADICIONALES	
Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
USU_CODIGO	Código Usuario.	del X(2)		
USU_PASSWO	Nombre Usuario.	del X(50)		

12.4 Módulo de Cuentas Nuevas

12.4.1 Pantalla Principal del Módulo de Cuentas Nuevas

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMCTANUE

DEFINICIÓN: En esta pantalla se mostrará el menú de opciones, la barra de acceso directos a las pantallas principales, el nombre del usuario, una barra de estado que informará el estado y progreso de los procesos, además del estado de las teclas BLOQ NUM y BLOQ MAYUS, la hora y fecha del sistema.

Sistema de Ahorros - Módulo de Cuentas Nuevas
⏏

Archivo Ver Procesos Consultas y Reportes Sistema Ventana Ayuda

010105



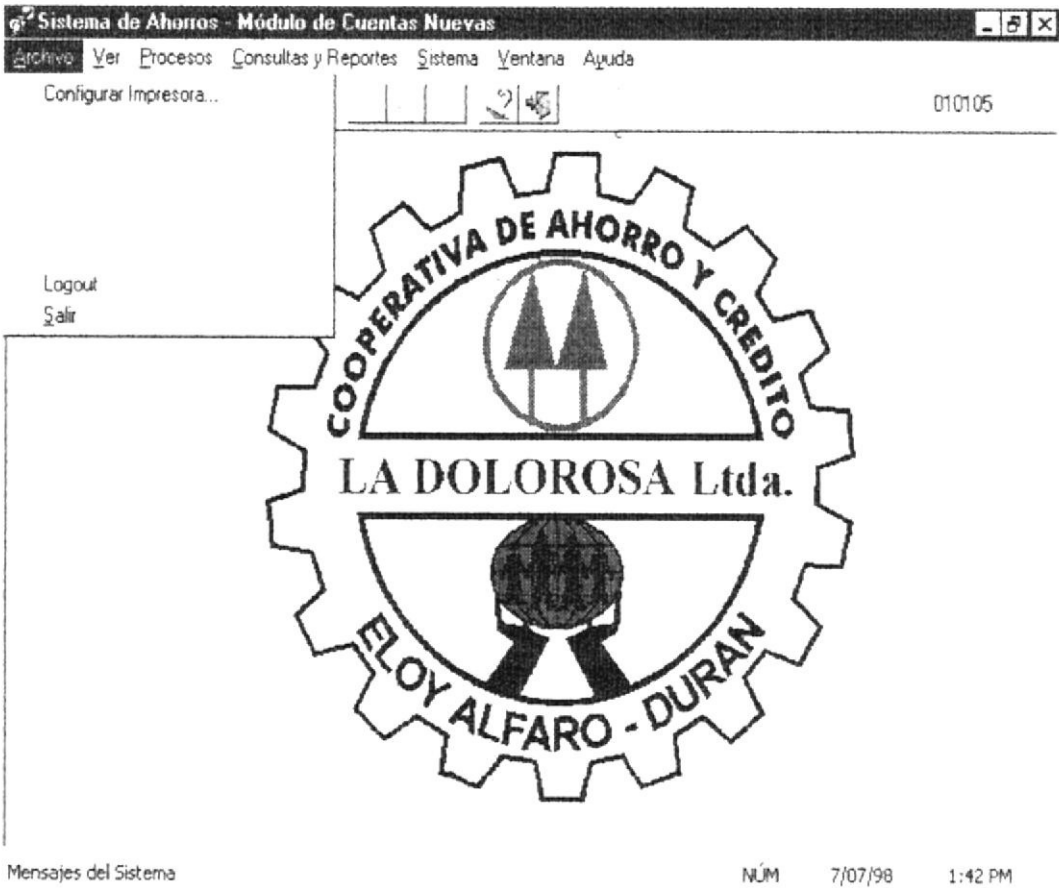
Mensajes del Sistema
NÚM 7/07/98 1:42 PM

NOTA: Las opciones tanto del menú principal como las de la barra de acceso directo estarán habilitadas de acuerdo a los niveles de acceso de cada uno de los usuarios del Sistema.

12.4.2 Menú Archivo.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: LMCTANUE

DEFINICIÓN: En este menú habrá opciones para configurar la impresora, funciones para elegir el destino de un informe, ya sea una presentación preliminar, a impresora o a un archivo.



NOTA: Esta opción se habilitará solamente cuando se emita una consulta y/o reporte.

12.4.3 Menú Ver.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO “LA DOLOROSA LTDA.”	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMCTANUE

DEFINICIÓN: En este menú básicamente configura la pantalla principal de acuerdo a las preferencias del usuario podrá hacer visible o invisible la barra de acceso directo, la barra de estado, mensajes de confirmación en cada proceso que realice, ideal para usuarios novatos; también podrá activar la pantalla de sugerencias del sistema.

NOTA: Para mayor facilidad en el manejo del Sistema de Ahorros se recomienda habilitar todas las opciones del Menú Ver.

12.4.4 Menú Procesos Diarios.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: LMCTANUE

DEFINICIÓN: Este menú tendrá todas las transacciones que se realicen permanentemente, en el módulo de Cuentas Nuevas tales como: Apertura de Cuentas, Cierre de Cuentas, Préstamos de Emergencia.

NOTA: Contiene todos los procesos que ofrece el Módulo de Cuentas Nuevas.

12.4.5 Menú Procesos - Clientes

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMCTANUE	

DEFINICIÓN: En esta opción se podrán realizar el ingreso de Datos de los Nuevos Clientes o Actualización de los Socios existentes.

Mensajes del Sistema

NÚM 7/07/98 1:42 PM

NOTA: Existen dos tipos de Clientes los Naturales (Cuenta Ahorristas y Socios) y los Jurídicos (Empresas).

12.4.6 Menú Consulta Reportes.- Clientes

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: LMCTANUE

DEFINICIÓN: Este menú tendrá todas las consultas y/o reportes que ofrece el Módulo de Cuentas Nuevas tales como: Listado de Clientes Nuevos, Socios Retirados, etc.

Mensajes del Sistema

NÚM 7/07/98 1:42 PM

NOTA: Permitir tener información de los clientes de la Cooperativa.

12.4.7 Menú Consulta Reportes.- Retirados

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: LMCTANUE

DEFINICIÓN: En esta opción del Menú se podrán realizar la consulta de los Socios Retirados ya sea por Fallecimiento o por Cierre de Cuentas.

Mensajes del Sistema

NÚM 7/07/98 1:42 PM

NOTA: Permite ver los diversos motivos por los cuales se retira el cliente de la Cooperativa.

12.4.8 Menú Sistema.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMCTANUE	

DEFINICIÓN: Este menú tendrá las opciones de seguridad del sistema tales como: Cambio de Clave.



Mensajes del Sistema

NÚM 7/07/98 1:42 PM

NOTA: El correcto uso de la clave es de única responsabilidad del usuario.

12.4.9 Menú Ventana

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: LMCTANUE

DEFINICIÓN: Este menú se encuentran las opciones para el manejo de las ventanas mientras el sistema se encuentre en ejecución.

NOTA: El número de Ventanas que se encuentren abiertas en el Sistema de Ahorros aparecerán en el Menú Ventana.

12.4.10 Menú Ayuda.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: LMCTANUE	

DEFINICIÓN: Este menú tendrá la pantalla Acerca de, y las pantallas de Ayuda que ofrece el Sistema.

NOTA: El menú de Ayuda le proporciona información al usuario si tiene que realizar alguna consulta sobre las opciones del Sistema de Ahorros.

12.4.11 Menú Procesos – Clientes – Naturales

**COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
“LA DOLOROSA LTDA.”**
**DISEÑO
DE PANTALLAS**

PÁGINA: 1 de 6

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0
AUTORES:
 Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé
FECHA:

07/07/1999

ID: PCTENAT1211
DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el ingreso de los Datos Personales del Nuevo Clientes o Actualización de los mismos cuando el cliente ya existe.

Clientes Naturales [PCTENA1211]

Beneficiarios		Otros Datos Personales	Representante/Socio Testigo
Datos Personales		Lugar de Trabajo	Referencias Personales

Identificación de la Cuenta:

Tipo de Documento:
☒ Cédula ☐ Pasaporte

Fecha de Ingreso:

Cédula/Pasaporte:

Nombres:

A. Paterno:

A. Materno:

Afiliación I.E.S.S.:

Estado Civil:
☒ Soltero(a) ☐ Casado(a) ☐ Viudo(a)
☐ Unión Libre ☐ Divorciado(a)

F. Nacimiento (dd/mm/aaaa):

Sexo:
☒ Masculino

Dom	Lun	Mier	Jue	Vié	Sáb
			1	2	3
4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27
28	29	30	31		

Tipo de Cliente:
☒ Normal ☐ Ferroviario
☐ Empleado ☐ Dirigente

Tabla Principal de esta Pantalla es **GNMCLIENT****GNMCLIENT** (Tabla Maestra de Clientes)

Campo	Definición	Formato
CTE_CODIGO	Código del Cliente.	X(139)
CTE_TIPDOC	Tipo de Documento.	X(1)
CTE_NOMBRE	Nombres del Cliente.	X(15)
CTE_APEPAT	Apellido Paterno.	X(15)
CTE_APEMAT	Apellido Materno.	X(15)
CTE_FECNAC	Fecha de Nacimiento.	D
CTE_NUIESS	Libreta IESS.	X(10)
CTE_FECING	Fecha de Ingreso.	D
CTE_ESTCIV	Estado civil.	X(1)
CTE_TIPCLI	Tipo de Cliente.	X(1)
CTE_SEXOCL	Sexo.	X(1)

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
-------	------------

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 2 de 6
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: PCTENAT1211	

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el ingreso de Datos del Lugar de Trabajo.

Tabla Principal de esta Pantalla es **GNMDATEMP**

GNMDATEMP (Tabla Maestra de Empresa)

Campo	Definición	Formato
DE_RUCEMPRE	R.U.C. de la Empresa.	X(13)
DE_NOMEMPR	Nombre de la Empresa.	X(30)
DE_JEFESUP	Jefe Superior.	X(20)
DE_CARGOEM	Cargo.	X(15)
DE_DIRECC	Dirección de la Empresa.	X(30)
DE_FECHING	Fecha de Ingreso.	D
DE_ESTRUC	Si la empresa tiene R.U.C.	X(1)
DE_INGMEN	Ingreso mensual.	NM

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
-------	------------

**COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
"LA DOLOROSA LTDA."**

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

PÁGINA: 3 de 6

SISTEMA DE AHORROS

Versión 1.0

AUTORES:

Martha Pacheco Del Pezo

Mariuxi Toapanta Bernabé

FECHA:

07/07/1999

ID: PCTENAT1211

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el ingreso de las Referencias Personales.

Tabla Principal de esta Pantalla es **AHMREFPER**

AHMREFPER (Tabla de Referencias Personales)

TABLAS ADICIONALES

Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
CTE_CODIGO	Número único de Cliente.	X(13)		
RFP_SECUEN	Secuencia de referencia.	X(2)		
RFP_CEDULA	Cédula identidad.	X(13)		
RFP_NOMBRE	Nombres.	X(15)		
RFP_APELLI	Apellidos de la referencia.	X(15)		
RFP_DIRECC	Dirección.	X(30)		
RFP_TELEFE	Teléfono.	X(5)		

**COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
"LA DOLOROSA LTDA."**

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

PÁGINA: 4 de 6

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

AUTORES:

Martha Pacheco Del Pezo

Mariuxi Toapanta Bernabé

FECHA:

07/07/1999

ID: PCTENAT1211

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el ingreso de los Beneficiarios ya sean estos de Fondo Mortuario o de Ahorros y Certificados de Aportación.

Tabla Principal de esta Pantalla es **AHMCABBEN**

AHMCABBEN (Tabla Cabecera de Beneficiarios)

Campo	Definición	Formato
CTE_CODIGO	Número del Cliente.	X(13)
SEG_CODSEG	Código del seguro.	X(2)
POR_NIVELP	Nivel del seguro.	X(2)

TABLAS ADICIONALES

Tabla Definición

AHDDDET BEN (Tabla de Detalle de Beneficiarios)

Campo	Definición	Formato
CTE_CODIGO	Número del Cliente.	X(13)
SEG_CODSEG	Código del seguro.	X(2)
DBE_SECUEN	Secuencia beneficiario.	X(2)
DBE_CEDIDE	Cédula beneficiario.	X(13)
DBE_NOMBRE	Nombre beneficiario.	X(15)
DBE_APELLI	Apellido beneficiario.	X(15)
DBE_RELACI	Relación beneficiario.	X(20)
DBE_DIRECC	Dirección beneficiario.	X(30)

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 5 de 6
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: PCTENAT1211

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el ingreso de Otros datos personales.

Tabla Principal de esta Pantalla es **GNMCONYUG**

GNMCONYUG (Datos del Cónyuge)

Campo	Definición	Formato
CO_SOCGAR	Socio Garante.	X(13)
CO_CEDULAY	Cédula Cónyuge.	X(13)
CY_APELLIDO	Apellidos.	X(30)
CY_NOMBRE	Nombres.	X(15)
CY_FECNACY	Fecha de Nacimiento.	D
CY_ACTIVID	Actividad.	X(1)

GNMTELSOC (Datos del Teléfono)

Campo	Definición	Formato
TEL_NUMTEL	Teléfono.	X(8)
TEL_CEDULAY	Cédula del Cliente.	X(13)

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
GNMCLIENT	Tabla Maestra de Clientes.
GNMTELSOC	Tabla de Teléfonos.

**COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
"LA DOLOROSA LTDA."**

DISEÑO DE PANTALLAS

PÁGINA: 6 de 6

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

AUTORES:

Martha Pacheco Del Pezo

Mariuxi Toapanta Bernabé

FECHA:

07/07/1999

ID: PCTENAT1211

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el ingreso de Representante o del Socio Testigo.

Archivo Editar Formato Datos Inicio y Fin de Periodo Sistema Ventana Ayuda
 [Iconos de herramientas] [Botón de ayuda]

Clientes Naturales [PCTENA1211]

Nombre y Apellido: _____ Cédula de Identidad: _____ Referencia: _____
 Domicilio: _____ Otro Domicilio: _____ Representante/Socio Testigo: _____
 Nombre de Esposa: _____
 Lugar de los Padres: _____
 CIPa: cte_cipama Pad: cte_nopama
 CI-Pa: cte_cipama Madre: cte_nopama
 Fecha del Registro en el CEN: _____
 Codigo: cte_repres Registro: cte_nombre + cte_apemat + cte_apemat
 Nombre de Esposa: _____
 Lugar de los Padres: _____
 CIPa: cte_repres 1000 cte_nombre + cte_apemat + cte_apemat

[Botón de ayuda] [Botón de cancelar] [Botón de guardar]

Tabla Principal de esta Pantalla es **GNMCLIENT**

GNMCLIENT (Tabla Maestra de Clientes)

TABLAS ADICIONALES

Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
CTE_CODIGO	Código del Cliente.	X(13)	AHMREPRES	Tabla Maestra de Representantes.
CTE_REPRES	Cédula del representante.	X(13)		
CTE_CIPAMA	Cédula del padre o madre.	X(13)		
CTE_NOPAMA	Nombre del padre o madre.	X(50)		

12.4.12 Menú Procesos – Clientes Jurídicos

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 2
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: PCTENJU1212

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el ingreso de los Datos del Nuevo Cliente Jurídico.

Tabla principal de esta pantalla es **GNMCLIENT**

GNMCLIENT (Tabla Maestra de Clientes)

Campo	Definición	Formato
CTE_CODIGO	Código del Cliente	X(139)
CTE_TIPDOC	Tipo Documento.	X(1)
CTE_NOMBRE	Nombres Cliente.	X(15)
CTE_ACTECO	Actividad que realiza.	X(20)
CTE_NUMDUE	Lugar de la empresa	X(50)
CTE_DIRECC	Dirección.	X(30)

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
GNMTELSOC	Tabla de Teléfonos del Cliente.

**COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
"LA DOLOROSA LTDA."**

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

PÁGINA: 2 de 2

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

AUTORES:

Martha Pacheco Del Pezo

Mariuxi Toapanta Bernabé

FECHA:

07/07/1999

ID: PCTENJU1212

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el ingreso de los datos Personales del Representante del Cliente Jurídico.

La Tabla principal de esta pantalla es **AHMREPRES**

AHMREPRES (Tabla maestra de Representantes)

Campo	Definición	Formato
CTE_CODIGO	Código del Cliente.	X(13)
REP_NOMBRE	Nombre Representante.	X(15)
REP_CEDULA	Cédula del representante.	X(13)
REP_SECUEN	Secuencia.	X(2)
REP_APELLI	Apellidos del Representante.	X(30)
REP_CARGOR	Cargo.	X(15)
REP_FECING	Fecha de Ingreso.	D
REP_TELEFO	Teléfono.	X(6)
REP_DIRECC	Dirección.	X(30)

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
GNMCLIENT	Tabla Maestra de Clientes.

12.4.13 Menú Procesos - Apertura de Cuentas

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 07/07/1999 ID: PAPECTA1200

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar la apertura de una nueva Cuenta una vez que ya han sido ingresado los datos del Cliente.

Sistema de Ahorros - Módulo de Cuentas Nuevas [Minimizar] [Maximizar] [Cerrar]

Archivo Ver Procesos Consultas y Reportes Sistema Ventana Ayuda

010105

Apertura de Cuenta [PAPECTA1200] [Cerrar]

Cliente: [cte_codigo] [cte_nombre + cte_apepat + cte_apemat]
 Clase de Cuenta: [clc_codcla] Tipo de Cuenta: [tpc_codtip] Cta. Conjunta: ☐
 Cuenta #: [] Fecha: [datetime] Localidad: [loc_nombre]

Total Apertura: [apc_totape]
 Cuenta de Ingreso: [des_monrub]
 Ahorros: [apc_totaho]
 Cert. de Aportación: [des_monrub]
 Gastos de Documentación: [des_monrub]
 Fondo Mortuario: [des_monrub]

Mensajes del Sistema

NÚM 7/07/98 2:00 PM

Tabla principal de esta pantalla es **AHMAPECTA**

AHMAPECTA (Tabla maestra de Apertura Cuentas)

Campo	Definición	Formato
TPM_CODMOV	Código del Movimiento.	X(2)
CLC_CODCLA	Clase de Cuenta	X(2)
LOC_NOMBRE	Nombre de la localidad	X(30)
TPC_CODTIP	Tipo de Cuenta.	X(2)
CTE_CODIGO	Código Cliente.	X(13)
APC_TOTAPE	Total Apertura.	MN
APC_TOTAHO	Total Ahorros.	MN
DES_MONRUB	Monto del Rubro	MN

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
AHPPARAME	Tabla de Parámetros.
AHTDESGLO	Tabla de Desglose de la Apertura.
AHMCUENTA	Tabla Maestra de Cuentas.

12.4.14 Menú Procesos – Retiro de Clientes

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	
		ID: PRECTE1230	

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el Cierre de las Cuentas de los Socios cuando este se retire totalmente de la Cooperativa.

Retiro de Cliente [PRECTE1230]

Datos de la Cuenta:

Cliente #: Nombres y Apellidos:

Motivo del Retiro del Cliente:

☐ Por Voluntad propia
 ☐ Por Decisión del Consejo de Administración
 ☒ Por Morosidad

Datos de la Orden de Pago:

No. Orden:

Repr. Leg.:

Detalle de la Cuenta

	Código	Cuenta	Débito
1	ast_codcta	rub_nombre	
2			
3			

La Tabla Principal de esta pantalla es **AHDSALDOS**

AHDSALDOS (Tabla de detalle de Saldos)

Campo	Definición	Formato
TPC_CODTIP	Código del tipo de cuenta.	X(2)
CTA_SECUEN	Secuencia numérica.	X(7)
CTA_DIGITO	Dígito verificador.	X(1)
TPS_CODSAL	Código del tipo de saldo.	X(2)
SAL_SALEFE	Saldo efectivo.	NM
SAL_SALCHE	Saldo cheque local.	NM
SAL_SALMEN	Saldo Mensual.	NM

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
GNMCLIENT	Tabla Maestra de Clientes.
AHMCUENTA	Tabla Maestra de Cuentas.
GNTORDCAJA	Tabla de Orden de Caja.
GNDORDCAJ	Tabla de Detalle de Orden.
GNDORDPAG	Tabla de Orden de Bancos.
GNTORDPAGO	Tabla de Detalle Orden Bancos.
AHTASIENT	Tabla de Asientos.

12.4.15 Menú Procesos – Cierre de Cuentas

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: PRECTE1230	

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el Cierre de una Cuenta de los Socios cuando este sea excluido de la Cooperativa ya sea por Morosidad o por Decisión del Consejo de Administración o por Decisión propia.

Cierre de Cuenta [PCICTA1240]

Datos de la Cuenta

Cliente #: Nombres y Apellidos:

Motivo del Cierre de la Cuenta

Cuenta #: ☒ Por Voluntad propia ☐ Por Decisión del Consejo ☐ Por Morosidad

Datos de la Orden de Pago

No. Orden:

Repr. Leg.:

Detalle de la Cuenta

	Código	Cuenta	Débito
1	ast_codigo	rub_nombre	
2			
3			

La Tabla Principal de esta pantalla es **AHDSALDOS**

AHDSALDOS (Tabla de detalle de Saldos)

Campo	Definición	Formato
TPC_CODTIP	Código del tipo de cuenta.	X(2)
CTA_SECUEN	Secuencia numérica.	X(7)
CTA_DIGITO	Dígito verificador.	X(1)
TPS_CODSAL	Código del tipo de saldo.	X(2)
SAL_SALEFE	Saldo efectivo.	NM
SAL_SALCHE	Saldo cheque local.	NM
SAL_SALMEN	Saldo Mensual.	NM
AST_CODCTA	Código cuenta.	X(12)
RUB_NOMBRE	Nombre del rubro.	X(30)

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
GNMCLIENT	Tabla Maestra de Clientes.
AHMCUENTA	Tabla Maestra de Cuentas.
GNTORDCAJA	Tabla de Orden de Caja.
GNDORDCAJ	Tabla de Detalle de Orden.
GNDORDPAG	Tabla de Orden de Bancos.
GNTORDPAGO	Tabla de Detalle Orden Bancos.
AHTASIENT	Tabla de Asientos.
AHMRUBROS	Tabla de Rubros.

12.4.16 Menú Consultas y Reportes Clientes Nuevos

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 07/07/1999 ID: CCTENU2100

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar el reporte de los Clientes que han ingresado como nuevos Socios de la Cooperativa.

Consulta de Clientes Nuevos [CCTENU2100] X

Fecha Inicial:

Fecha Final:

Localidad:

Agencia:

Tipo de Cliente
☒ Natural ☐ Jurídico

Mostrar
 Cerrar

NOTA: La tabla principal de esta pantalla es **GNMCLIENT**

GNMCLIENT (Tabla Maestra de Clientes)			TABLAS ADICIONALES	
Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
TPC_CODTIP	Código del tipo de cuenta.	X(2)	AHMCUENTA	Tabla Maestra de Cuentas.
CTE_FECING	Fecha de Ingreso del Cliente.	D	GNMLOCALI	Tabla Maestra de Localidades.
LOC_CODLOC	Código de la localidad.	X(2)	GNMOFICIN	Tabla Maestra de Oficinas.
LOC_NOMBRE	Nombre de la localidad.	X(30)		
OFC_CODOFC	Código de la oficina.	X(2)		
OFC_NOMBRE	Nombre de la oficina.	X(30)		
CTE_CODIGO	Código Cliente.	X(13)		
CTE_NOMBRE	Nombre Cliente.	X(30)		
CTE_APEPAT	Apellido Paterno.	X(15)		
CTE_APEMAT	Apellido Materno.	X(15)		
CTE_DIRECC	Dirección del Cliente.	X(30)		

12.4.17 Menú Consultas y Reportes Clientes Retirados

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 07/07/1999
			ID: CCTERE2210

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar una Consulta de los Clientes que hayan retirado parcialmente o totalmente de la Cooperativa.

Consulta de Clientes Retirados [CCTERE2210]
✕

Fecha Inicial:

Fecha Final:

Localidad:

Agencia:

Clase De Retiro

☒ Cierre de Cuenta ☐ Retiro Total

Mostrar

Cerrar

NOTA: La tabla principal de esta pantalla es AHMCUENTA

AHMCUENTA (Tabla Maestra de Cuentas)			TABLAS ADICIONALES	
Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
TPC_CODTIP	Código del tipo de cuenta.	X(2)	GNMCLIENT	Tabla Maestra de Clientes.
CTA_FECCIE	Fecha de Cierre de cuenta.	D	GNMLOCALI	Tabla Maestra de Localidades.
LOC_CODLOC	Código de la localidad.	X(2)	GNMOFICIN	Tabla Maestra de Oficinas.
LOC_NOMBRE	Nombre de la localidad..	X(30)		
OFC_CODOFC	Código de la oficina.	X(2)		
OFC_NOMBRE	Nombre de la oficina.	X(30)		
CTE_CODIGO	Código del Cliente.	X(13)		
CTE_NOMBRE	Nombre del Cliente.	X(30)		
CTE_APEPAT	Apellido Paterno del Cliente.	X(15)		
CTE_APEMAT	Apellido Materno del Cliente.	X(15)		

12.4.18 Menú Consultas y Reportes Clientes Fallecidos

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: CCTEFA2220	
DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar una Consulta de los Clientes que hayan Fallecido.			

Consulta de Clientes Fallecidos [CCTEFA2220]

Fecha Inicial:

Fecha Final:

Localidad:

Agencia:

Mostrar

Cerrar

NOTA: La tabla principal de esta pantalla es AHMCUENTA

AHMCUENTA (Tabla Maestra de Cuentas)			TABLAS ADICIONALES	
Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
TPC_CODTIP	Código del tipo de cuenta.	X(2)	GNMCLIENT	Tabla Maestra de Clientes.
CTA_FECCIE	Fecha de Cierre de cuenta.	D	GNMLOCALI	Tabla Maestra de Localidades.
LOC_CODLOC	Código de la localidad.	X(2)	GNMOFICIN	Tabla Maestra de Oficinas.
LOC_NOMBRE	Nombre de la localidad.	X(30)		
OFC_CODOFC	Código de la oficina.	X(2)		
OFC_NOMBRE	Nombre de la oficina.	X(30)		
CTE_FECDEF	Fecha de defunción.	D		
CTE_CODIGO	Código del Cliente.	X(13)		
CTE_NOMBRE	Nombre Cliente.	X(30)		
CTE_APEPAT	Apellido Paterno.	X(15)		
CTE_APEMAT	Apellido Materno.	X(15)		

12.4.19 Menú Consultas y Reportes Pagos de Fondo Mortuario

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”	DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 1 de 2
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: CPAMOR2300

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar una Consulta de los pagos del Fondo Mortuario por Cliente.

Consulta de Pago de Mortuoria [CPAMOR2300]
✕

Mortuoria por Cliente
Mortuoria por Fecha

Datos del Cliente:

Cliente:

cte_codigo
▼

↗

Nombres y Apellidos:

cte_nombre + cte_apepat
▼

↗

🔍
Mostrar

🔒
Cerrar

NOTA: Las tablas principales de esta pantalla son **GNMCLIENT**, **AHDDETFDO** y **AHMCUENTA** (Tabla Maestra de Cuentas)

Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
TPC_CODTIP	Código del tipo de cuenta.	X(2)	GNMCLIENT	Tabla Maestra de Clientes.
CTA_FECAPE	Fecha de Apertura de cuenta.	D	AHDDETFDO	Tabla de Detalle del Fdo. Mortuario.
CTE_FECING	Fecha de Ingreso.	D		
CTE_CODIGO	Código del Cliente.	X(13)		
CTE_NOMBRE	Nombre del Cliente.	X(30)		
CTE_APEPAT	Apellido Paterno del Cliente.	X(15)		
CTE_APEMAT	Apellido Materno del Cliente.	X(15)		

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE PANTALLAS	PÁGINA: 2 de 2
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 07/07/1999 ID: CPAMOR2300

DEFINICIÓN: Esta pantalla permite realizar una Consulta de los pagos del Fondo Mortuario por Rango de Fechas.

Consulta de Pago de Mortuoria [CPAMOR2300]

Mortuoria por Cliente Mortuoria por Fecha

Localidad: loc_codigo+loc_nombre Agencia: ofic_codigo+ofic_nombre

Fecha Inicial: datetime

Fecha Final: datetime

Mostrar Cerrar

NOTA: Las tablas principales de esta pantalla son **GNMCLIENT**, **AHDETFO** **AHMCUENTA** (Tabla Maestra de Cuentas)

Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
TPC_CODTIP	Código del tipo de cuenta.	X(2)	GNMCLIENT	Tabla Maestra de Clientes.
CTA_FECAPE	Fecha de Apertura de cuenta.	D	AHDETFO	Tabla de Detalle del Fdo. Mortuario.
CTE_FECING	Fecha de Ingreso.	D	GNMLOCALI	Tabla Maestra de Localidades.
CTE_CODIGO	Código del Cliente.	X(13)	GNMOFICIN	Tabla Maestra de Oficinas.
CTE_NOMBRE	Nombre del Cliente.	X(30)		
CTE_APEPAT	Apellido Paterno del Cliente.	X(15)		
CTE_APEMAT	Apellido Materno del Cliente.	X(15)		
LOC_CODLOC	Código de la localidad.	X(2)		
LOC_NOMBRE	Nombre de la localidad.	X(30)		
OFC_CODOFC	Código de la oficina.	X(2)		

12.4.20 Menú Consultas y Reportes - Reporte de Usuarios

COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
“LA DOLOROSA LTDA.”

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

DISEÑO
DE PANTALLAS

AUTORES:
Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

PÁGINA: 1 de 2

FECHA:
07/07/1999
ID: CUSUAR0000

DEFINICIÓN:

Esta pantalla me permitirá realizar el proceso de Consulta de Usuarios del Sistema por Usuario.

Consulta de Usuarios [CUSUAR0000]

Por Usuario

Por Rango de Fechas

Datos del Usuario:

Usuario: CTE_CODIGO

Nombres y Apellidos: CTE_NOMBRE+CTE_APEPAT

Mostrar

Cerrar

NOTA:

La tabla principal de esta pantalla SGMUSUARI Realiza el respectivo reporte según la selección deseada.

AHUSUARI (Tabla Maestra de Usuarios)

Campo	Definición	Formato	Tabla	Definición
USU_CODIGO	Código Usuario.	del X(2)		
USU_PASSWO	Nombre Usuario.	del X(50)		

TABLAS ADICIONALES

**COOPERATIVA DE
AHORRO Y CRÉDITO
"LA DOLOROSA LTDA."**

**DISEÑO
DE PANTALLAS**

PÁGINA: 2 de 2

SISTEMA DE AHORROS
Versión 1.0

AUTORES:

Martha Pacheco Del Pezo
Mariuxi Toapanta Bernabé

FECHA:

07/07/1999

ID: CUSUAR0000

DEFINICIÓN: Esta pantalla me permitirá realizar el proceso de Consulta de Usuarios del Sistema por Rango de Fechas.

Consulta de Usuarios (CUSUAR0000)

Por Usuario Por Rango de Fechas

☒ Agencia ☐ Caja

Fecha Inicial:

Fecha Final:

Localidad:

Agencia:

Caja:

 **Mostrar**  **Cerrar**

NOTA: La tabla principal de esta pantalla **SGMUSUARI**

Realiza el respectivo reporte según la selección deseada.

AHUSUARI (Tabla Maestra de Usuarios)

Campo	Definición	Formato
USU_CODIGO	Código del Usuario.	X(2)
USU_PASSWO	Nombre del Usuario.	X(50)
LOC_CODLOC	Código de la localidad.	X(2)
LOC_NOMBRE	Nombre de la localidad.	X(30)
OFC_CODOFC	Código de la oficina.	X(2)
OFC_NOMBRE	Nombre de la oficina.	X(30)
TER_NUMTER	Código de la terminal.	X(6)
TER_NOMTER	Nombre de la terminal.	X(30)

TABLAS ADICIONALES

Tabla	Definición
GNMLOCALI	Tabla Maestra de Localidades.
GNMOFICIN	Tabla Maestra de Oficinas.
GNMTERMIN	Tabla Maestra de Terminal.

12.5 Diseño de Reportes.

12.5.1 Reporte de Movimientos

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 07/07/1999 ID: RCONMOV2410

DEFINICIÓN: En este reporte estarán los Movimientos realizados por el Cliente en un determinado rango de Fechas.

[illegible]

NOTA: La tabla principal de este reporte es **AHHMOVTOS**

TABLAS UTILIZADAS

GNMCLIENT	Maestro de Clientes.
AHDSALDOS	Detalle de Saldos.
AHHMOVTOS	Histórica de Movimientos.



12.5.2 Reporte Comprobante pago Convenios

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: RRECARC1132

DEFINICIÓN: Este Comprobante se emitirá una vez que se haya cancelado el pago del convenios. (Recibo por pago de Convenios).



COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."
Comprobante de Convenios

Fecha: @FECHA
Hora: @HORA

Caja #: @Caja
Recibo: @Recibo
Por: @Valor

Recibí de: @Cliente la cantidad de: @ValorLetras por concepto de arriendo de un departamento que ocupa en la casa de propiedad del Socio: @Cliente con libreta de Ahorros #, @Cuenta

Ahorros: @Ahorros
Comisión: @Comisión

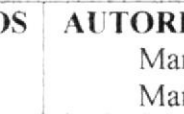
Eloy Alfaro Durán

Recibidor - Pagador

NOTA: La tabla principal de este reporte es AHTMOVCAJA

TABLAS UTILIZADAS	
GNMCLIENT	Maestro de Clientes.
AHDSALDOS	Detalle de Saldos.
AHHMOVTOS	Histórica de Movimientos.
AHMMOVNPO	Movimientos no posteados.

12.5.3 Reporte de Informe de Usuarios

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."	DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1												
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: RUSUAR0000												
DEFINICIÓN: En este reporte nos permitirá consultar las tarea realizadas por los diferentes usuarios.														
 COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA." Actividades realizadas por Usuarios Página: GENO() Usuario: @Usuario Fecha : @FECHA Hora : @HORA Fecha Inicial : @FechaIni Fecha Final : @FechaFin Localidad : @Localidad Oficina : @Oficina														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Código</th> <th style="width: 20%;">Usuario</th> <th style="width: 20%;">Tarea</th> <th style="width: 10%;">Caja</th> <th style="width: 15%;">Fecha</th> <th style="width: 20%;">Hora</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">▼</td> <td style="text-align: center;">▼</td> <td style="text-align: center;">▼</td> <td style="text-align: center;">▼</td> <td style="text-align: center;">▼</td> <td style="text-align: center;">▼</td> </tr> </tbody> </table>			Código	Usuario	Tarea	Caja	Fecha	Hora	▼	▼	▼	▼	▼	▼
Código	Usuario	Tarea	Caja	Fecha	Hora									
▼	▼	▼	▼	▼	▼									
NOTA: La tabla principal de este reporte es AHTUSUAR														
TABLAS UTILIZADAS														
SGUSUARIOS	Tabla Maestro de Usuarios.													
SGTAREAS	Tareas de Usuarios.													
GNMCLIENT	Maestro de Clientes.													

LA
CAMPUS
PERAS

12.5.4 Reporte Comprobante pagos de Fondo Mortuario

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: RREFDO1131
DEFINICIÓN: Este Comprobante se emitirá una vez que se haya cancelado el pago de Fondo Mortuario.			
 COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA." Comprobante de Pago Fdo. Mortuario Fecha : @FECHA Hora : @HORA Caja #: @Caja Recibo: @Recibo Por: @Valor Recibi de: @Cliente la cantidad de: @ValorLetras por concepto de Pagos de Fondo Mortuario desde @FechaInicial, hasta @FechaFinal Eloy Alfaro Durán Recibidor - Pagador			
NOTA: La tabla principal de este reporte es AHTMOVCAJ			
TABLAS UTILIZADAS			
GNMCLIENT Maestro de Clientes.			
AHDDETFDO Detalle de Fondo Mortuario.			



12.5.5 Reporte Comprobante de Apertura de Cuentas

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1												
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: RAPECTA1200												
DEFINICIÓN: Este Comprobante se emitirá una vez que se haya aperturado la Cuenta para que luego el cliente vaya a caja a realizar el depósito respectivo.															
 COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA." Apertura de Cuentas Nuevas Fecha : @FECHA Hora : @HORA															
Caja #: @Caja Recibo: @Recibo															
Cliente: @Cliente # Cuenta: @NumCta Localidad: @Localidad Cta. Conjunta: @CtaConjunta Clase Cta.: @Clase Tipo Cuenta: @TipoCta															
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Total Apepra:</td> <td style="width: 50%;">@Tot_Ape</td> </tr> <tr> <td>Cuota de Ingreso:</td> <td>@Cta_Ing</td> </tr> <tr> <td>Ahorros:</td> <td>@Ahorro</td> </tr> <tr> <td>Certificados de Aportación:</td> <td>@Cer_Apo</td> </tr> <tr> <td>Gastos de Documentación:</td> <td>@Gas_Doc</td> </tr> <tr> <td>Fondo Mortuario:</td> <td>@Fdo_Mor</td> </tr> </table>				Total Apepra:	@Tot_Ape	Cuota de Ingreso:	@Cta_Ing	Ahorros:	@Ahorro	Certificados de Aportación:	@Cer_Apo	Gastos de Documentación:	@Gas_Doc	Fondo Mortuario:	@Fdo_Mor
Total Apepra:	@Tot_Ape														
Cuota de Ingreso:	@Cta_Ing														
Ahorros:	@Ahorro														
Certificados de Aportación:	@Cer_Apo														
Gastos de Documentación:	@Gas_Doc														
Fondo Mortuario:	@Fdo_Mor														
@Letras															
NOTA: La tabla principal de este reporte es AHDDSRUB															
TABLAS UTILIZADAS															
GNMCLIENT	Maestro de Clientes.														
AHDDSRUB	Desglose de Rubros.														
AHMAPECTA	Maestro de Apertura de Cuentas.														

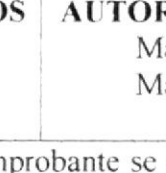
12.5.6 Reporte Comprobante pagos de Arriendos de Oficinas

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: RRECARO1132
DEFINICIÓN: Este Comprobante se emitirá una vez que se haya realizado el pago del alquiler de la oficina propiedad de la Cooperativa.			
 COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA." Comprobante de Pago – Alquiler Oficina Fecha : @FECHA Hora : @HORA			
Caja #: @Caja Recibo: @Recibo Por: @Valor			
Recibi de: @Cliente la cantidad de: @ValorLetras por concepto de una oficina que ocupa en el Edificio de Propiedad de la Cooperativa @Nombre ubicada en el Cantón Durán.			
Eloy Alfaro Durán Recibidor- Pagador			
NOTA: La tabla principal de este reporte es AHTMOVCAJ			

12.5.7 Reporte Comprobante pagos de Arriendos de Terraza

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."	DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: RRECART1132

DEFINICIÓN: Este Comprobante se emitirá una vez que se haya realizado el pago del alquiler de la oficina de la terraza de propiedad de la Cooperativa.



COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."
Comprobante de Pago – Alquiler Terraza

Fecha : @FECHA
 Hora : @HORA

Caja #: @Caja
Recibo: @Recibo
Por: @Valor
Cliente: @Cliente

SpcValCodTerraza;NombreRubro

SpcValCodTerraza;ValorRubro

Eloy Alfaro Durán

 Recibidor- Pagador

NOTA: La tabla principal de este reporte es **AHTMOVCAJ**

	TABLAS UTILIZADAS
AHMDETRUB	Detalle de Rubros por Movimiento.
SPCVALCODTERRAZA	Store Procedure.

12.5.8 Reporte Ordenes de Pago

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.”		DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: RRETCTA1120
DEFINICIÓN: Este Comprobante se emitirá una vez que se haya realizado un Retiro Parcial de los Ahorros o algún otro movimiento que no puedan ser cancelados por ventanilla debido a que el monto es mayor al monto permitido por caja.			
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “LA DOLOROSA LTDA.” Orden De Pago # Orden: ORD_NUMORD Tipo de Orden : TPO_NOMBRE Cliente_ CTE_NOMBRE # Cuentas: @NumCuenta Valor: ORD_CANTID # Caja: TER_NUMTER RUB_NOMBRE DOR_VALCTA Eloy Alfaro Durán Recibidor- Pagador			
NOTA: La tabla principal de este reporte es GNTORDPAG			
TABLAS UTILIZADAS			
GNMCLIENT	Maestro de Clientes.		
GNMTERMIN	Maestro de Terminales.		
GNDORPAGO	Detalle Orden Pago.		
AHTASIENT	Asientos.		
AHMTIPMOV	Tipos de Movimientos.		
AHMRUBROS	Maestro de Rubros.		
GNM TIPORD	Tipos de Órdenes.		

12.5.9 Reporte Depósitos

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999	ID: RDETCTA1110
DEFINICIÓN: Este Comprobante se emitirá una vez que se haya realizado un ya sea este en Ahorros y/o Certificados de Aportación sin la Libreta.			
 COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA." Comprobante de Transacción			
Depósito Cta. #: @TipoSaldo @Cta_Numero @ClienteNombre Papeleta #: @Papeleta Hora: @Hora Fecha: @Fecha Agencia: @Agencia Localidad: @Localidad Caja #: @Caja Tipo: @TipMov			
EFFECTIVO: @Efectivo CHEQUES: @Cheques Total @TotalDepósito			
NOTA: La tabla principal de este reporte es AHTMOVDIA			
TABLAS UTILIZADAS			
GNMCLIENT	Maestro de Clientes.		
GNMTERMIN	Maestro de Terminales.		
AHMCUENTA	Maestro de Cuentas.		
AHMTIPMOV	Tipos de Movimientos.		

12.5.10 Reporte de Clientes Nuevos

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."		DISEÑO DE REPORTES		PÁGINA: 1 de 1	
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0		AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé		FECHA: 07/07/1999 ID: RCTENUE3100	
DEFINICIÓN: En este reporte estarán los Clientes Nuevos de la Cooperativa con su respectivo Número de Cuenta Asignado.					
		COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA." Clientes Nuevos		Página: GENO() Usuario: @Usuario Fecha : @FECHA Hora : @HORA Localidad: @Localidad Oficina: @Oficina	
Fecha Inicial : @ Fechaini		Fecha Final: @FechaFinal			
Ced. Cliente	Nombre Cliente	Libreta de Ahorros #	Fecha Apertura	Monto Apertura	
▼	▼	▼	▼	▼	▼
NOTA: La tabla principal de este reporte es AHMAPECTA					
TABLAS UTILIZADAS					
GNMCLIENT Maestro de Clientes					

12.5.11 Reporte de Clientes Retirados

[illegible]

12.5.12 Reporte de Pagos de Mortuoria

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."	DISEÑO DE REPORTES	PÁGINA: 1 de 1
SISTEMA DE AHORROS Versión 1.0	AUTORES: Martha Pacheco Del Pezo Mariuxi Toapanta Bernabé	FECHA: 07/07/1999 ID: RPAGMOR3300

DEFINICIÓN: En este reporte me permitirá presentar los pagos que hayan realizado los clientes por Fondo Mortuoria según el rango de Fecha indicado o todos.



**COOPERATIVA DE AHORRO Y
CRÉDITO "LA DOLOROSA LTDA."**

Pago de Mortuoria

Página: GENO()
 Usuario: @Usuario
 Fecha: @FECHA
 Hora: @HORA

Cuenta #: @Cuenta

Cliente: @Nombres

Fecha de Ingreso: @FechaIng

Fecha Inicial: @ Fechaini **Fecha Final:** @FechaFinal

Localidad: @Localidad

Oficina: @Oficina

Año del Pago	Recibo Número	Fecha del Pago	Monto del Pago

NOTA: La tabla principal de este reporte es AHMDETFO

TABLAS UTILIZADAS	
GNMCLIENT	Maestro de Clientes
AHMCUENTA	Maestro de Cuentas

Capítulo 13

Control de Procesos y Seguridades



13. CONTROL DE PROCESOS Y SEGURIDADES

13.1 Control de acceso y uso

La entrada al Sistema se realizará mediante un **password** (clave de acceso), que permitirá controlar las transacciones que se realicen en el Sistema Ahorros. Es decir que solo las personas autorizadas podrán tener acceso a las diferentes opciones del Sistema; y es **responsabilidad única** de ellas, las transacciones que se realicen con su clave.

Es necesario aclarar, que el password es la identificación del usuario en el Sistema, por lo cual es imprescindible su absoluta reserva; es decir, nadie más la debe conocer, para evitar que realice transacciones con su clave.

Los Password serán asignados según el nivel de jerarquía del usuario. Existen varios niveles de acceso:

NIVEL	NIVELES DE SEGURIDAD	ACCESO A FUNCIONES
1	Administrador del Sistema	Acceso total a las operaciones del Sistema, incluyendo: Podrá realizar lo siguiente: • Respaldo de datos • Restauración de datos • Creación de Niveles de Acceso • Creación de Usuarios • Actualización de Parámetros • Generación de históricos
2	Gerente	Información resumida y detallada de todas las operaciones efectuadas en ahorros.
4	Tesorera	• Supervisión de las Operaciones diarias para las respectivas actividades del Sistema • Acceso a los mantenimientos y consultas rápidas de la información que maneja el sistema.
5	Ventanillas.	Acceso a los mantenimientos de los procesos diarios del Sistema y listados que este ofrece; únicamente a lo relacionado con la actividad que tiene que realizar.

Acceso a Estaciones de Trabajo

El acceso a cada una de los terminales que se usarán en el nuevo sistema se verá restringida por los siguientes pasos:

1. El ingreso de una clave
2. Dicha clave es evaluada internamente por el Sistema, para determinar a que nivel puede acceder el usuario.
3. Si la clave ingresada por un usuario en particular, pertenece a un nivel al que éste no puede tener acceso, se presentará un mensaje indicando lo ocurrido; caso contrario se le permitirá el acceso.
4. El usuario será el único responsable de lo que pueda suceder con la información que se maneja mientras trabaja en el Sistema.

13.2 Seguridad de los Datos

13.2.1 Respaldo de datos

De acuerdo a las necesidades y requerimientos de la Cooperativa de Ahorro y Crédito “La Dolorosa Ltda.” y con el fin de que exista siempre información que permita continuar los procesos, proponemos las siguientes especificaciones para la retención de datos del sistema propuesto:

RESPALDOS REALIZADOS POR EL ADMINISTRADOR DE LA BASE DE DATOS:

- Respaldar todos los archivos que accesa o actualiza el Sistema.
- Mantener íntegra la información que se encuentra en los dispositivos de almacenamiento; por lo que es necesario que sean guardados en lugares seguros como cajas de seguridad.

TIPOS DE RESPALDOS

TIPOS DE ARCHIVOS	FRECUENCIA	TIPO/DISPOSITIVO	NO. COPIAS
Maestros	Diario	Cinta Magnética	1
Históricos	Diario	Cinta Magnética	2
Transacciones	Diario	Cinta Magnética	1

- Los datos serán almacenados diariamente en el disco duro del servidor.
- Los respaldos de los archivos son realizados por la persona encargada del departamento de Sistemas.
- Se ha escogido al Departamento de Sistemas para que sea el encargado de la seguridad de los respaldos porque nos proporciona el mejor ambiente para almacenar este tipo de dispositivo; y, porque el acceso a este departamento es sólo para personal autorizado.

RESPALDOS REALIZADOS POR EL USUARIO:

El usuario del sistema también respaldará la información, como se detalla a continuación.

Antes de efectuar el respaldo se deberá cerrar todos los archivos a respaldar.

TIPOS DE RESPALDOS

TIPOS DE ARCHIVOS	FRECUENCIA	TIPO/ DISPOSITIVO	NO. COPIAS
Maestros	Diario	Diskettes	1
Históricos	Diario	Diskettes	2
Transacciones	Diario	Diskettes	1

13.2.2 Restauración de datos

En caso de que la información se pierda, por medio del respaldo se la podrá restaurar o recuperar. Existirá en el sistema una opción que permita copiar la información que se guardó en los diskettes al disco duro.

Para efectuar el proceso de restauración se deberá:

- Cerrar los archivos que se irán a respaldar por medio de una opción del Sistema de Ahorros.
- Proceder a copiar la información desde los diskettes al disco duro. Si otra persona está accedendo el mismo archivo se le enviará un mensaje de espera.
- Abrir nuevamente los archivos.

El Administrador de la Base de Datos es la única persona autorizada para realizar este proceso.