

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DEL LITORAL



**ESCUELA DE DISEÑO Y COMUNICACIÓN VISUAL
EDCOM**

**TÓPICO DE GRADUACIÓN
PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
LICENCIADO EN PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL**

**TEMA
METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE
DOCUMENTALES PARA PROYECTOS ESPOL
-PILOTO PARA EL PROYECTO MIDI-**

MANUAL DE DISEÑO

**AUTORES
DAVID CHÓEZ ORTEGA
JOHANNA MURILLO FLORENCIA**

**DIRECTOR DE TESIS
LCDO. PEDRO MÁRMOL NEIRA**

**AÑO
2006**



Agradecimiento

Agradecemos a Dios por darnos la sabiduría y paciencia. A ESPOL por la facilidad en la ejecución de este proyecto. Finalmente al Ing. Xavier Ceballos por saber comprender la holgura en lo que se refiere a tiempo y por todo el conocimiento que el nos brindó como profesor de este tópico.

Dedicatoria

Dedicamos este trabajo a nuestros padres por ser un ejemplo de vida.

Declaración Expresa

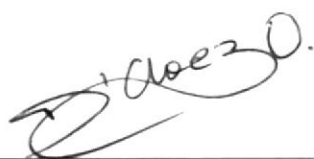
La responsabilidad por los conceptos y metodologías y demás recursos empleados en este tópico de graduación y el patrimonio y propiedad intelectual de la misma le corresponde a la Escuela de Diseño y Comunicación Visual (EDCOM) de la Escuela Superior Politécnica del Litoral, (Reglamento de exámenes y títulos profesionales de la ESPOL)

**Director de
Tópico de graduación**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'PMN', with a horizontal line drawn through it.

Lcdo. Pedro Mármol Neira.

**Autores de
Tópico de graduación**



David Chóez Ortega



Johanna Murillo Florencia

TABLA DE CONTENIDO

Capítulo 01. Antecedentes

1.1	Antecedentes del proyecto	1
-----	---------------------------	---

Capítulo 02. Situación actual

2.1	Presentación del proyecto	1
2.2	Delimitación	2
2.3	Motivación	3

Capítulo 03. Justificación

1

Capítulo 04. Propuesta

4.1	Objetivos generales	1
4.2	Objetivos específicos	2
4.3	Marco conceptual	3

Capítulo 05. Análisis y comparación del producto dentro del mercado

1

Capítulo 06. Requerimientos operacionales e infraestructura

6.1	Requerimientos de hardware	1
6.2	Requerimientos de software	2
6.3	Requerimientos de suministros	2
6.4	Otros aspectos técnicos relacionados con funciones de equipo de trabajo	3
6.5	Equipo de trabajo	6
6.5.1	Grupo de trabajo	6
6.5.2	Organigrama	7
6.5.3	Perfil de funciones	8

Capítulo 07. Costos y presupuestos

7.1	Costos referenciales de hardware y software	1
7.2	Costos de suministros	1
7.3	Costos de preproducción	2
7.4	Costos de producción	2
7.5	Costo de postproducción	3
7.6	Costos de comercialización	3
7.7	Presupuestos	4

Capítulo 08. Descripción del proceso de producción

8.1	Preproducción	1
8.1.1	Antecedentes	1
8.1.2	Diseño metodológico	1
8.1.3	Desarrollo de guiones	3
8.2	Preproducción	4
8.2.1	Desarrollo y especificaciones de la fase de producción	4
8.3	Postproducción	7
8.3.1	Producto final	7
8.3.2	Expectativas futuras	8
8.3.3	Alcance	8

Capítulo 09. Conclusiones

9.1	Conclusiones	1
9.2	Recomendaciones	1

ANEXOS.

Anexo 01. Descripción de cargos y perfil profesional

Director/Guionista	1
Asistente de dirección	4
Director de fotografía/camarógrafo	7
Asistente de cámara e iluminación	10
Sonidista	13
Director de postproducción/Editor	16
Postproductor/Diseñador gráfico	19
Productor	22
Asistente de producción/Productor de campo	25

Anexo 02. Formato de briefing

Formato de entrevista para briefing del proyecto	1
--	---

Anexo 03. Desglose

Desglose de documental Proyectos MIDI	1
---------------------------------------	---

Anexo 04. Cronograma de trabajo

Cronograma de trabajo	1
-----------------------	---

Anexo 05. Guión técnico

Guión técnico de documental Proyectos MIDI	1
--	---

CAPÍTULO I

Antecedentes

Metodología para el desarrollo de
documentales para proyectos ESPOL



I.- ANTECEDENTES.

I.I Antecedentes del producto.

Desde el año 2004 el Programa de tecnología en computación y diseño gráfico, PROTCOM, ahora Escuela de Diseño y Comunicación Visual -EDOM-, imparte la Licenciatura en Producción Audiovisual la cual tiene como objetivo graduar a licenciados que puedan ocupar cargos en este medio.

Para lograr esta meta, es necesario que los alumnos desarrollen proyectos reales que estén relacionados con el área para así tener el conocimiento necesario para ejercer en el ámbito profesional.

Por esta razón se propuso la ejecución de tópicos de graduación para que viabilice el proceso de graduación del estudiantado perteneciente a esta carrera. Para que los proyectos que se realicen a futuro y sean en beneficio académico de ESPOL, se propuso desarrollar este tema que consiste en aportar con una metodología para el desarrollo de documentales sobre proyectos ESPOL.

El sistema propuesto implementado, permitirá poseer un medio audiovisual para mostrar al público las actividades y proyectos de la ESPOL, y así mostrar la factibilidad de este tipo de servicio el cual podría ser adoptado por el EDCOM-ESPOL.

CAPÍTULO 2

Situación actual

**Metodología para el desarrollo de
documentales para proyectos ESPOL**



2. SITUACIÓN ACTUAL.

2.1.1 Presentación del proyecto.

Para mostrar los proyectos de ESPOL, generalmente se utilizan productos estáticos como son presentaciones en powerpoint, documentos impresos y en algunos casos productos multimedia. A través de una obra de carácter audiovisual, como un documental se pueden abarcar lados más humanos. El hecho de exponer los proyectos a la antigua provoca:

- Presentaciones poco atractivas que no captan en esencia lo que se desea comunicar a los espectadores.
- Discursos poco humanos por la falta de elementos representativos a este.
- No poder representar de forma puntual y precisa los proyectos que ESPOL posee.
- Proyectos que no pueden ser difundidos de forma efectiva por no gozar de una plataforma audiovisual adecuada.

La ejecución de este producto mediante una investigación y proceso conveniente va a facilitar que todos los proyectos de ESPOL puedan ser divulgados y promocionados en la condición más adecuada.



2.2 Delimitación.

Esta temática fue escogida particularmente por la viabilidad que la misma tiene para ser potenciada dentro de la unidad (EDCOM) y a la vez brindar un aporte valioso que posterior a la culminación del mismo se mantenga como una fuente de ingreso adicional la cual además de ofrecer un bagaje más amplio de servicios, otorgaría notoriedad con respecto a la composición de estos discursos audiovisuales.

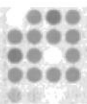
Dentro de las razones por la cual podríamos acotar el escogitamiento de este proyecto y no otro, son:

- Dar continuidad a este tipo de producciones, ya que con esta metodología base que hemos creado, otras promociones pueden efectuar los documentales de la gran cantidad de proyectos que desarrolla ESPOL.
- Dar al EDCOM un producto que puede ser ejecutado en lo posterior y a medida de la relevancia que se le de, se convertirá en una de las fortalezas en el área de servicios.
- El acceso a la información que se tiene a los proyectos que ESPOL desarrolla, facilita el cumplimiento positivo de este tópico.

2.3 Motivación.

Debido a que desde hace ya 9 años somos parte de ESPOL, ya sea como estudiantes y docentes a la vez, nos vemos en el adeudo de retribuir los conocimientos y experiencias que esta institución nos ha brindado. Personalmente este es el móvil principal por el cual nos encausamos para la realización de este proyecto. Aspiramos que tenga la acogida esperada y pueda ser implementado como un sistema más para el desarrollo de proyectos hacia la comunidad.

CAPÍTULO 3 Justificación



Metodología para el desarrollo de
documentación para proyectos ESPOL



3.- JUSTIFICACIÓN.

La falta de sistemas mediante los cuales se proyecte una imagen entendible y atractiva a los posibles clientes y entes de la sociedad, justifica la elaboración de esta metodología de diseño para los proyectos que desarrolla ESPOL.

La elaboración de las fases y pasos a seguir no solo se sustenta con el hecho de elaborar una forma de hacer las cosas, si no para que sea visible los rendimientos que podría tener si se implementa este tópico a futuro, se presenta además un piloto que va a servir de guía para que las próximas promociones lo adapten a sus necesidades.

Cabe resaltar que académica e institucionalmente, este proyecto beneficia tanto a estudiantes como ofertantes de servicios ya que capacita a ambas partes en la ejecución de este tipo de productos dando nivel a los trabajos que salen con el nombre de ESPOL.

CAPÍTULO 4

Propuesta

Metodología para el desarrollo de
documentales para proyectos ESPOL



4. PROPUESTA.

4.1 Objetivos generales.

Como se conoce, a pesar de contar con la infraestructura necesaria para la realización de proyectos audiovisuales, en el EDCOM no existe el conocimiento para desarrollar esta clase de productos ya sea por que:

- Esta carrera es nueva ocasionando algo de inexperiencia en el tema de desarrollo de proyectos audiovisuales, ocasionado también por la ausencia de un sistema de trabajo.
- Los métodos con los cuales se prepara una exposición audiovisual difieren de otros métodos de elaboración de otros proyectos, por lo cual no se ha dado la posibilidad de entregar productos de calidad a pesar de que existe el material y la infraestructura debida.
- Los sistemas mediante los cuales se muestran los diversos proyectos que realiza ESPOL no son lo suficiente atractivos para el público en general ya que en muchas ocasiones se utilizan documentos escritos o presentaciones en diapositivas, causando monotonía al momento de visualizarlas. La implementación de videos documentales para la exhibición de lo que representa un proyecto es una vía doble que tendría éxito confirmado.

Por tal razón este proyecto aspira como *objetivo general* que a través de la experiencia ganada por los integrantes se proceda a la realización de más documentales para todos los proyectos que abarca la ESPOL. Como meta planteamos dejar concluido un primer producto de uno de los tantos proyectos de ESPOL como lo es el Proyecto MIDI, para que así se visualice el potencial que tendrían estos productos.



4.2 Objetivos específicos.

Nuestros objetivos específicos a lograr son:

- Mejoramiento de la propuesta actual de servicios audiovisuales en ESPOL, la cual carece de experiencia y metodología de trabajo.
- Hacer que estas labores sean sustentables y asequibles para el público en general que desee contar con este tipo de apoyo audiovisual.
- Obtener el conocimiento tanto técnico, creativo y organizacional para el tratamiento de estos productos.
- Lograr que este material sirva como medio standard para presentaciones tanto para ferias como exposiciones a posibles interesados.

4.3 Marco conceptual

El origen de los proyectos audiovisuales es diverso. Es frecuente que personas ajenas a la empresa aporten con sus ideas, pero también trabajadores de la propia cadena pueden ser los promotores de un proyecto, en otras ocasiones son empresas productoras o instituciones quienes proponen la realización. Las producciones disponen de un puesto que tenga la responsabilidad plena sobre el producto y se encargue de homologar sus características de acuerdo a los criterios visuales necesarios. Para cumplir con los objetivos expresados anteriormente es importante que para el desarrollo de este producto ya definido como es un documental se establezcan las fases en las que se lo va a ejecutar, las mismas que son explicadas a continuación:

¿Qué es un documental?

El documental es un género cinematográfico en forma de película o programa audiovisual que se realiza con base en materiales tomados de la realidad. La organización y estructura de imágenes y sonidos determina el tipo de documental¹ que se vaya a presentar. Para eso se han determinado las fases en las cuales se van a desarrollar los documentales de proyectos ESPOL.

Fase 1- Preproducción.

Este es el período durante el cual se realiza la preparación y planeación de un documental. En base a las necesidades del cliente que se las obtendrá a través del desarrollo de conversaciones, sesiones de trabajo y entrevistas para encausar la idea principal del audiovisual, a esto le seguirá el desarrollo de la idea, el concepto, el guión y su final aprobación para luego desglosar funciones. Finalmente el producto será quien ejecute los contactos y consiga los recursos necesarios para desarrollar el producto

¹ ¿Qué es un documental?

El documental es un género cinematográfico en forma de película o programa audiovisual que se realiza con base en materiales tomados de la realidad. La organización y estructura de imágenes y sonidos determina el tipo de documental¹ que se vaya a presentar. Para eso se han determinado las fases en las cuales se van a desarrollar los documentales de proyectos ESPOL.

Fase 2 – Grabación y Realización.

En esta fase procederemos a efectuar las tomas de video de todas las imágenes que van a estar en nuestro guión previamente aprobado, constando de entrevistas, escenarios, operatividad, etc. Esta tarea es muy importante ya que de ella depende mucha la imagen que vaya a tener el documental en sí.

Fase 3 – Postproducción

En la tercera y última fase, se recoge todo el material grabado para su posterior edición y composición para poder armar el discurso audiovisual propuesto en el guión. Además de este trabajo se construye las animaciones 3D para las transiciones, intro, créditos y otras aplicaciones. Junto a esto, luego de tener el material aprobado se construye la presentación formal en un empaque atractivo.

CAPÍTULO 5

Análisis y comparación del producto con propuestas similares a nivel local e internacional.



5. ANÁLISIS Y COMPARACIÓN DEL PRODUCTO CON PROPUESTAS SIMILARES A NIVEL LOCAL E INTERNACIONAL.

Para mostrar los proyectos de ESPOL, generalmente se utilizan productos estáticos como son presentaciones en powerpoint, documentos impresos y en algunos casos productos multimedia. A través de una obra de carácter audiovisual, como un documental se pueden abarcar lados más humanos. El hecho de exponer los proyectos a la antigua provoca:

- Presentaciones poco atractivas que no captan en esencia lo que se desea comunicar a los espectadores.
- Discursos poco humanos por la falta de elementos representativos a este.
- No poder representar de forma puntual y precisa los proyectos que ESPOL posee.
- Proyectos que no pueden ser difundidos de forma adecuada por no gozar de una plataforma audiovisual adecuada.

La ejecución de este producto mediante una investigación y proceso adecuado va a facilitar que todos los proyectos de ESPOL puedan ser divulgados y promocionados de la condición más adecuada.

Analizando la situación acerca de la metodología para el desarrollo de documentales para proyectos ESPOL, este producto puede ser aplicado para poder dar la difusión correcta que la gran mayoría de los ponencias que esta institución posee.

La realización de documentales para cada uno de los proyectos que realiza la ESPOL es una idea muy acertada ya que todos éstos constantemente buscan la manera correcta de ser publicitada. Esto fortalecerá las relaciones de la institución con la comunidad debido a que habrá conocimiento de los aportes que ESPOL realiza infatigablemente.

Diferentes empresas productoras realizan productos similares pero ninguna puede llegar a tener el contacto necesario con el cliente como un proyecto realizado de forma "In House" cuyo propósito es captar la esencia del mismo.

CAPÍTULO 6

Requerimientos operacionales y de infraestructura

Metodología para el desarrollo de
documentales para proyectos ESPOL



6. REQUERIMIENTOS OPERACIONALES y DE INFRAESTRUCTURA.

6.1 Requerimientos de Hardware.

1	CÁMARA DE VIDEO PROFESIONAL SONY MINIDV DCR-VX2100 c/ ESTUCHE	Toma de videos
2	BATERÍAS PARA CÁMARA ENERGIZER ER-C520	Surtir de energía extra a la cámara.
1	TRÍPODE MANFROTTO-BOGEN 501	Sostener la cámara de video.
3	LUCES LOWEL V-LIGHT 500W CON TRÍPODE	Iluminación de las tomas a realizar.
1	SOMBRILLA LOWEL TOTABRELLA SILVER 27" & GUANTES	Operación de luces
1	MICRÓFONO CORBATERO SHURE SLX 1485J3	A ser utilizado por los entrevistados.
1	BATERÍA DE MICRÓFONO CTA DV4HR CON CARGADOR	Surte de energía al micrófono
3	CASETES MINI DV SONY	Grabación de videos.
1	AUDÍFONO SENNHEISER EH 250	Prueba de audio.
1	CABLE DE ENERGÍA	Para surtir de energía a los equipos.
1	COMPUTADOR POWER MAC G5 DUAL DE 2GHz	Edición de audio & vídeo.
1	COMPUTADOR MAC POWER MAC G5 DE 1GHz	Desarrollo de postproducción y fx
1	CÁMARA DIGITAL DE FOTOS NIKON 6.1 MP SLR	Tomas de fotografías.
1	ESTUDIO DE GRABACIÓN	Grabación de música y voces.
2	PEN DRIVE SANDISK – CRUZER TITANIUM 1GB	Transportación de archivos.

6.2 Requerimientos de Software.

1	ADOBE ILLUSTRATOR CSII	Diseño de línea gráfica.
1	ADOBE PHOTOSHOP CSII	Retoque y procesamiento de imágenes.
1	I-MOVIE HD	Captura de videos a formato digital.
1	ADOBE AFTER EFFECTS 6.1	Efectos y postproducción de vídeo.
1	FINAL CUT STUDIO	Edición de videos
1	CINEMA 4D 9 STUDIO BUNDLE	Modelado y animación 3D.
1	QUICKTIME 7 PRO	Visualización de vídeos.
1	PRO TOOLS 5.1	Captura de voces y post-producción de audio.
1	I-DVD HD	Transformar el documental a formato DVD.

6.3 Requerimientos de Suministros.

1	CD DE FX DE SONIDO SOUND JUICE	Para ser utilizado en el documental.
1	CAJA DE DVD's	Para respaldo de información.
1	RESMA DE PAPEL	Desarrollo de bocetos.
1	CAJA DE LÁPICES	Desarrollo de bocetos.
3	REGLETAS	Conexión de artefactos eléctricos.

6.4 Otros aspectos técnicos relacionado con funciones de equipo de trabajo.

Para la elaboración de una metodología para el desarrollo de documentales para proyectos de ESPOL, se toma en consideración los diversos aspectos técnicos que intervienen en una producción para este tipo de productos, cuyo fin es la promoción y recopilación del proceso de los mismos.

Para la ejecución de un documental es preciso establecer las fases a desempeñar dentro de distintos períodos.

Preproducción.

El más intenso trabajo se efectúa durante la preproducción. Éste es el período cuando todo debe planearse con sumo cuidado para que la producción (grabación) y la postproducción (edición) se realice fácilmente. El productor revisa el guión y el presupuesto, se asegura a menudo junto con el director de que se hayan contratado todas las personas necesarias y se haya fijado su horario, atiende asuntos legales y cuida que todas las instalaciones y equipos estén disponibles. En general, un productor maneja la logística de una producción mientras el director toma las decisiones creativas y estéticas.

Las tareas a desarrollar dentro de la fase de la preproducción consiste en:

- ✓ Desarrollo de la idea.
- ✓ Elaboración del concepto
- ✓ Desarrollo del guión
- ✓ Distribución de funciones
- ✓ Desglose
- ✓ Organización

El equipo que interviene en la fase 1, está conformado por:

- Director del proyecto
- Director
- Asistente de Dirección
- Guionista
- Productor
- Asistente de Producción
- Productor de Campo



- Asistente de Productor de Campo

Producción.

Es el momento en el cual todas las áreas trabajan en conjunto. Dentro de esta fase se procede a realizar las tomas de audio y vídeo. El productor solo supervisa la labor del director mientras que el productor de campo debe asistir a cada una de las locaciones junto al director. Éste (el director) tiene el deber de estar presente en todas las tomas y asegurarse de que las mismas se realicen de la forma concebida en su potencial creativo. El personal a cargo del director como los asistentes, director de fotografía, camarógrafo, etc deberán ejecutar las indicaciones que el director proporcione.

Las tareas a desarrollar dentro de la fase de la preproducción consisten en:

- ✓ Grabaciones.
 - En exteriores.
 - En interiores.
 - Entrevistas.
- ✓ Logging y revisiones.

El equipo que interviene en la fase 2, está conformado por:

- Director de Proyecto
- Productor
- Asistente de Producción
- Productor de Campo
- Asistente
- Director
- Asistente de dirección
- Director de Fotografía
- Iluminador
- Asistente
- Camarógrafo
- Asistente
- Sonidista

Postproducción.

En esta fase se va a producir el producto final como modelo de presentación.

Aquí se desarrollarán las siguientes actividades:

- ✓ Edición.
- ✓ Postproducción (animaciones 3D y transiciones).
- ✓ Diseño gráfico
- ✓ Correcciones.

El equipo que interviene en la fase 3, está conformado por:

- Director
- Asistente de Dirección
- Director de Fotografía
- Dirección de Postproducción
- Postproductor
- Diseñador Gráfico
- Editor

6.5 EQUIPO DE TRABAJO.

6.5.1 Definición de equipos por áreas.

Lo que abarca la producción de un producto de esta índole, es algo valioso que sólo puede llevarse a cabo mediante el trabajo de diversas áreas las cuales tienen a su cargo labores específicas.

Área de producción: Organiza, planifica y administra el trabajo. Es el primer equipo en incorporarse y el último en abandonar la producción. Esta área está encargada netamente de reunir en forma conveniente todos los elementos para lograr una realización exitosa. La producción demanda una exhaustiva planeación durante la fase de preproducción. El éxito de cada producción está determinado, en gran medida por la forma en que solucionan los problemas, incluso antes de que ocurran. Para estas funciones es necesario contar con el apoyo de asistentes de producción y en el caso de documentales como éste, trabajar con un productor de campo con su propio asistente.

Interviene en todas las fases del audiovisual, desde la pre hasta la postproducción.

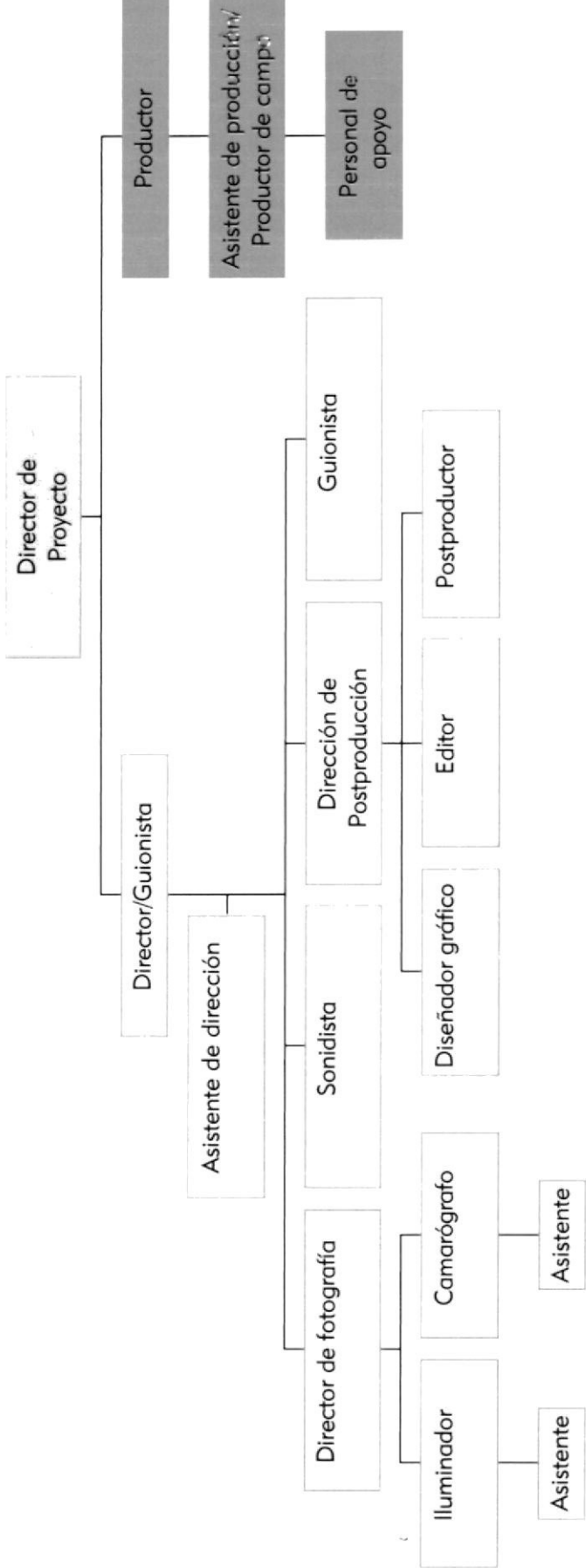
Área de dirección: Es la que coordina y determina la imagen del documental. Éstos dan las instrucciones al personal y dependiendo del caso al elenco, asegurándose que la producción sea estéticamente agradable. Entre sus labores se encuentran hacer el listado de tomas y dar instrucciones para las mismas. En algunas situaciones el director ayuda a dar forma al guión y es desde este punto que formará parte de la producción. Dentro de ella encontramos otras áreas como asistente de dirección, director de fotografía, camarógrafo, guionistas.

El área de dirección interviene en la fase de producción y postproducción.

Área de postproducción: Es un proceso deliberado en donde se invierte mucho más tiempo para seleccionar y combinar varias fuentes de vídeo. Como lo indica su nombre, la edición en postproducción tiene lugar después de que el material de video se ha reunido. Un editor puede tardar muchas horas para crear un producto terminado que sólo es de unos cuantos minutos de duración. Dentro de esta área podemos ubicar a los postproductores, diseñadores gráficos, de sonido como los mencionados editores.

Este grupo de trabajo interviene en el final del proceso, como lo indica el nombre, ellos actúan en la postproducción.

6.5.2 Organigrama



6.5.3 Perfil de funciones.

Para el completo desarrollo del documental debemos contar con los siguientes recursos en cuanto a equipo de trabajo.

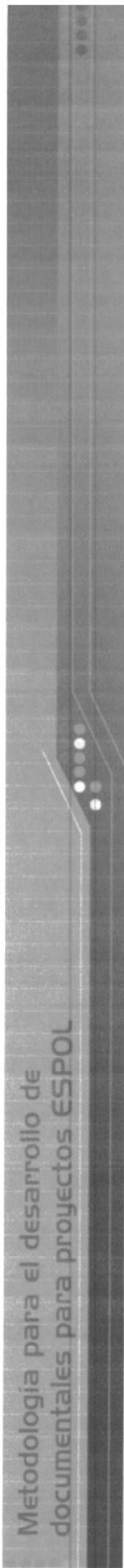
Cargo	Función
Director/guionista	Dirige la filmación, da instrucciones a los actores, decide el ángulo de cámara y el desplazamiento de cámara, supervisa el decorado y el vestuario, y todas las demás funciones necesarias para llevar a buen término el rodaje.
Asistente de dirección	Asistir al Director en la realización. Estar pendiente de la continuidad y la elaboración del guión.
Director de fotografía/camarógrafo	Diseñar y supervisar la fotografía (iluminación y camarografía) de la producción en estudio y en exteriores. Captar imágenes creativas y de calidad con la cámara, para que éstas comuniquen el mensaje propicio para el documental.
Asistente de cámara e iluminación	Implementar el diseño de iluminación planteado por el Director de Fotografía y en ausencia de este último, diseñarlo e implementarlo. Es la mano derecha del Supervisor de fotografía y su reemplazo en caso de ausencia. Dirigir al equipo de electricistas para el montaje.
Director de postproducción/editor	Supervisar y coordinar la postproducción y el diseño gráfico del documental además de realizar la edición total del documental aplicando herramientas de composición y animación 2D/3D.
Postproductor/diseñador gráfico	Realizar la postproducción del documental aplicando herramientas de edición, composición y animación 2D.
Sonidista	Generar una excelente calidad de audio en todas las instancias del documental.
Productor	Se encarga de proporcionar los recursos, contactos y facilidades necesarias para la realización del proyecto.
Asistente de producción/Productor de Campo	Conseguir actores, locaciones, verificar el cronograma y hacer cumplir las funciones asignadas, estar en el día a día de la realización del proyecto.

**Nota:* La descripción de cada una de los puestos lo podrá encontrar en el Anexo 1: Descripciones de cargo y perfil de funciones.

Personal de Apoyo

Cargo	Función
Locutor	Encargado de ser la voz del documental
Modelo	Ser la persona que representa la imagen del documental.

**Sugerencia:* Algunos de estos cargos pueden ser realizados por una misma persona.



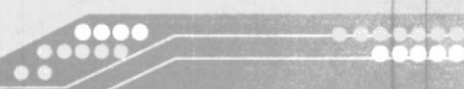


CAPITULO 7

Costos y presupuestos



Metodología para el desarrollo de
documentales para proyectos ESPOL



7. COSTOS Y PRESUPUESTOS

7.1 Costos referenciales de equipos y software

Estos son los costos de los equipos y software necesarios para la realización del documental. Cabe mencionar que éstos ya existen y que los valores mencionados son referenciales para futuros equipos que se requiera en casos similares.

Unidad	Hardware	Costo
1	Cámara de video profesional sony minidv dcr-vx2100 c/ estuche	\$ 3200
2	Baterías para cámara energizer er-c520	\$ 100
1	Trípode manfrotto-bogen 501	\$ 195
3	Luces lowel v-light 500w con trípode	\$ 700
1	Sombrilla lowel tota-brella silver 27" & guantes	\$ 40
1	Micrófono corbatero shure slx 1485j3	\$ 660
1	Batería de micrófono cta dv4hr con cargador	\$ 20
3	Casetes mini dv sony	\$ 20
1	Audífono sennheiser eh 250	\$ 60
1	Cable de energía	\$ 20
1	COMPUTADOR POWER MAC G5 DUAL DE 2ghz	\$ 2500
1	COMPUTADOR MAC POWER MAC G5 DE 1ghz	\$ 2500
1	Cámara digital de fotos nikon 6.1 mp slr	\$ 700
1	Estudio de grabación	\$ 4000
2	Pen drive sandisk – cruzer titanium 1gb	\$ 160
SUBTOTAL		\$ 14875.00

Unidad	Software	Costo
1	Adobe Illustrator CSII	\$ 500
1	Adobe Photoshop CSII	\$ 600
1	I-Movie HD	Freeware
1	Adobe After Effects 6.1	\$ 600
1	Final Cut Studio	\$ 1300
1	Cinema 4d 9 Studio Bundle	\$ 1200
1	Quicktime 7 Pro	\$ 30
1	Pro Tools 5.1	\$ 1000
1	I-Dvd	Freeware
SUBTOTAL		\$3530.00
TOTAL		\$18405.00

7.2 Costos de Suministros

Los valores asignados a los suministros se refieren a materiales que continuamente serán utilizados para el desenvolvimiento del proceso creativo y de realización del documental.

Cant.	Equipos	Detalle	Costo
1	Cd de fx de sonido sound juice	Para ser utilizado en el documental.	\$ 500
1	Caja de dvd's	Para respaldo de información.	\$ 20
1	Resma de papel	Desarrollo de bocetos.	\$ 4
1	Caja de lápices	Desarrollo de bocetos.	\$ 3
3	Regletas	Conexión de artefactos eléctricos.	\$ 15
TOTAL			\$542.00

7.3 Costos de preproducción

En la fase de la preproducción se procede a estructurar y organizar el proyecto para que luego el director le de imagen. El personal de producción, con el productor a la cabeza es el que mayor parte toma en este proceso, el director aporta con ideas para la imagen que se le va a dar al documental. En este caso en particular, el director es el guionista a la vez y por tal razón se lo incluye en el presupuesto de la preproducción. Los valores están contemplados por el período de un año ya que se propone la realización de un documental por mes para seguir con la continuidad de este tema. A continuación se presentan los valores del personal que tiene a su custodio esta fase.

PRESUPUESTO DE DOCUMENTAL PROYECTOS ESPOL

PROGRAMA: Documental para proyectos ESPOL

TOTAL DOCUMENTALES 1 Documental al año

SOBRE LA LÍNEA

DESCRIPCIÓN	COSTO UNIT.	CANT.	UNIDAD	POR DOCUMENTAL	MENSUAL	EFFECTIVO	CANJE	TOTAL DEL PROYECTO
Director/Guionista	\$ 400.00	1	Por Docum.	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 300.00	\$ 100.00	\$ 4,800.00
Producción de campo	\$ 300.00	1	Mensual	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 200.00	\$ 100.00	\$ 3,600.00
Productor	\$ 500.00	1	Total	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 400.00	\$ 100.00	\$ 6,000.00
SubTotal				\$ 1,200.00	Subtotal			\$ 14,400.00

7.4 Costos de producción

Dentro de la etapa de la producción, se inicia la toma de imágenes que van a estar en el documental. El director es la persona que tiene en mente la gráfica y el estilo del documental y por lo tanto está presente en la gran mayoría de las mismas. Cabe mencionar que el equipo de realización que está conformado por el camarógrafo y en algunos casos por asistentes, deben contar con todos los equipos necesarios los cuales fueron facilitados por el equipo de producción en la fase anterior. En los costos de producción se toma en cuenta lo siguiente:



PRESUPUESTO DE DOCUMENTAL PROYECTOS ESPOL

PROGRAMA: Documental para proyectos ESPC

TOTAL DOCUMENTALES 12 Documental al año

SOBRE LA LÍNEA

DESCRIPCIÓN	COSTO UNIT.	CANT.	UNIDAD	POR DOCUMENTAL	MENSUAL	EFFECTIVO	CANJE	TOTAL DEL PROYECTO
Locutor	\$ 150.00	1	Por Docum.	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00		\$ 1,800.00
Director/Guionista	\$ 400.00	1	Por Docum.	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 300.00	\$ 100.00	\$ 4,800.00
Asistente de dirección	\$ 300.00	1	Mensual	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 200.00	\$ 100.00	\$ 3,600.00
Casetes	\$ 5.00	5	En total	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00		\$ 300.00
Alimentación	\$ 5.00	15	Por Docum.	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00		\$ 900.00
Hospedaje	\$ 10.00	3	Por Docum.	\$ 30.00	\$ 30.00		\$ 30.00	\$ 360.00
Alquiler de vehículo	\$50	3	Por Docum.	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00		\$ 1,800.00
Combustible	\$ 30.00	3	Por Docum.	\$ 90.00	\$ 90.00	\$ 90.00		\$ 1,080.00
Suministros varios	\$ 50.00	1	Por Docum.	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00		\$ 600.00
Gastos varios	\$ 100.00	1	Mes	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00		\$ 1,200.00
				SubTotal	\$ 1,370.00		SubTotal	\$ 16,440.00

BAJO LA LÍNEA

DESCRIPCIÓN	COSTO UNIT.	CANT.	UNIDAD	POR DOCUMENTAL	MENSUAL	EFFECTIVO	CANJE	TOTAL DEL PROYECTO
Camarógrafo	\$ 20.00	3	Días	\$ 60.00	\$ 60.00		\$ 60.00	\$ 720.00
Equipo de grabación en exteriores	\$ 50.00	3	Días	\$ 150.00	\$ 150.00		\$ 150.00	\$ 1,800.00
				SubTotal	\$ 210.00		SubTotal	\$ 2,520.00

7.5 Costos de postproducción

En la postproducción sólo intervienen el editor y el postproductor. Ambos dan la secuencia de las imágenes que se planteó anteriormente en el guión realizado por el director. Dentro de esta etapa que es la culminante para el producto final, se debe tomar en cuenta los siguientes costos de personal:

PRESUPUESTO DE DOCUMENTAL PROYECTOS ESPOL

PROGRAMA: Documental para proyectos ESPOL

TOTAL DOCUMENTALES 12 Documental al año

SOBRE LA LÍNEA

DESCRIPCIÓN	COSTO UNIT.	CANT.	UNIDAD	POR DOCUMENTAL	MENSUAL	EFFECTIVO	CANJE	TOTAL DEL PROYECTO
Director edición Postproducción	\$ 200.00	1	Mensual	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 150.00	\$ 50.00	\$ 2,400.00
Diseño gráfico/Postproductor	\$ 200.00	1	Total	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 150.00	\$ 50.00	\$ 2,400.00
				SubTotal	\$ 400.00		SubTotal	\$ 4,800.00

BAJO LA LÍNEA

DESCRIPCIÓN	COSTO UNIT.	CANT.	UNIDAD	POR DOCUMENTAL	MENSUAL	EFFECTIVO	CANJE	TOTAL DEL PROYECTO
Editor	\$ 30.00	3	Días	\$ 90.00	\$ 90.00		\$ 90.00	\$ 1,080.00
Equipo de edición y postproducción	\$ 20.00	1	Por Docum.	\$ 20.00	\$ 20.00		\$ 20.00	\$ 240.00
				SubTotal	\$ 110.00		SubTotal	\$ 1,320.00

7.6 Costos de comercialización

Ya que los documentales son de los proyectos de ESPOL, los costos de comercialización son absorbidos por cada uno de los mismos de acuerdo a sus presupuestos internos. De darse el caso que no posean recursos para comercializarse, se deberá establecer alguna especie de convenio u oferta por

parte de la unidad de servicios que vaya a proponer la realización de los audiovisuales.

7.7 Presupuestos

Dentro del presupuesto general, se debe incluir los costos que son sobre la línea (Todo lo que representa flujo de dinero) y debajo de la línea (Todo el soporte que da la empresa y que lo tiene como infraestructura instalada). Además se ha planificado que por cada mes se realice un documental para así obtener la continuidad de esta metodología a la vez irla perfeccionando. Por tal motivo observarán que en cada uno de los costos se lo ha programado como 12 documentales (1 por cada mes del año).

Internamente también es factible que se incluyan valores para los imprevistos. Este presupuesto modelo puede ser modificado de acuerdo a los cambios de fondo o de forma que se le pueda dar a la metodología en un futuro.

Además en el caso de que se desee ofertar este producto al mercado externo se deberá tomar en consideración un 25 a 30% para efectos de utilidad.

PRESUPUESTO DE DOCUMENTAL PROYECTOS ESPOL

PROGRAMA: Documental para proyectos ESPOL

TOTAL DOCUMENTALES 12 Documental al año

SOBRE LA LÍNEA

DESCRIPCIÓN	COSTO UNIT.	CANT.	UNIDAD	POR DOCUMENTAL	MENSUAL	EFFECTIVO	CANJE	TOTAL DEL PROYECTO
Locutor	\$ 150.00	1	Por Docum.	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00		\$ 1,800.00
Director/Guionista	\$ 400.00	1	Por Docum.	\$ 400.00	\$ 400.00	\$ 300.00	\$ 100.00	\$ 4,800.00
Asistente de dirección	\$ 300.00	1	Mensual	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 200.00	\$ 100.00	\$ 3,600.00
Producción de campo	\$ 300.00	1	Mensual	\$ 300.00	\$ 300.00	\$ 200.00	\$ 100.00	\$ 3,600.00
Director edición/Postproducción	\$ 200.00	1	Mensual	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 150.00	\$ 50.00	\$ 2,400.00
Diseño gráfico/Postproductor	\$ 200.00	1	Total	\$ 200.00	\$ 200.00	\$ 150.00	\$ 50.00	\$ 2,400.00
Productor	\$ 500.00	1	Total	\$ 500.00	\$ 500.00	\$ 400.00	\$ 100.00	\$ 6,000.00
Casetes	\$ 5.00	5	En total	\$ 25.00	\$ 25.00	\$ 25.00		\$ 300.00
Alimentación	\$ 5.00	15	Por Docum.	\$ 75.00	\$ 75.00	\$ 75.00		\$ 900.00
Hospedaje	\$ 10.00	3	Por Docum.	\$ 30.00	\$ 30.00		\$ 30.00	\$ 360.00
Alquiler de vehículo	\$50	3	Por Docum.	\$ 150.00	\$ 150.00	\$ 150.00		\$ 1,800.00
Combustible	\$ 30.00	3	Por Docum.	\$ 90.00	\$ 90.00	\$ 90.00		\$ 1,080.00
Suministros varios	\$ 50.00	1	Por Docum.	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00		\$ 600.00
Gastos varios	\$ 100.00	1	Mes	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00		\$ 1,200.00
				\$ 2,570.00	\$ 2,570.00	\$ 2,570.00	\$ 530.00	\$ 30,840.00

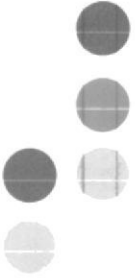
BAJO LA LÍNEA

DESCRIPCIÓN	COSTO UNIT.	CANT.	UNIDAD	POR DOCUMENTAL	MENSUAL	EFFECTIVO	CANJE	TOTAL DEL PROYECTO
Camarógrafo	\$ 20.00	3	Días	\$ 60.00	\$ 60.00		\$ 60.00	\$ 720.00
Equipo de grabación en exteriores	\$ 50.00	3	Días	\$ 150.00	\$ 150.00		\$ 150.00	\$ 1,800.00
Editor	\$ 30.00	3	Días	\$ 90.00	\$ 90.00		\$ 90.00	\$ 1,080.00
Equipo de edición y postproducción	\$ 20.00	1	Por Docum.	\$ 20.00	\$ 20.00		\$ 20.00	\$ 240.00
				\$ 320.00	\$ 320.00		\$ 320.00	\$ 3,840.00
TOTALES				\$ 2,890.00	\$ 2,890.00	\$ 2,570.00	\$ 850.00	\$ 34,680.00

RESUMEN DE VALORES POR CANJE - Por proyectos de graduación

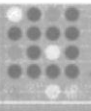
DESCRIPCIÓN	USO	CANT.	UNIDAD	MONTO MENSUAL	TOTAL PROYECTO
Director/Guionista	\$ 100.00	1	Por Docum.	\$ 100.00	\$ 1,200.00
Asistente de dirección	\$ 100.00	1	Mensual	\$ 100.00	\$ 1,200.00
Producción de campo	\$ 100.00	1	Mensual	\$ 100.00	\$ 1,200.00
Director edición/Postproducción	\$ 50.00	1	Mensual	\$ 50.00	\$ 600.00
Diseño gráfico/Postproductor	\$ 50.00	1	Total	\$ 50.00	\$ 600.00
Productor	\$ 100.00	1	Total	\$ 100.00	\$ 1,200.00
Hospedaje	\$ 10.00	3	Por Docum.	\$ 30.00	\$ 360.00
Camarógrafo	\$ 20.00	3	Días	\$ 60.00	\$ 720.00
Equipo de grabación en exteriores	\$ 50.00	3	Días	\$ 150.00	\$ 1,800.00
Editor	\$ 30.00	3	Días	\$ 90.00	\$ 1,080.00
Equipo de edición y postproducción	\$ 20.00	1	Por Docum.	\$ 20.00	\$ 240.00
				\$ 850.00	\$ 10,200.00

* Los valores mostrados son valores de costo. En el caso de ser presupuestado para terceros se agragará un margen de utilidad, aproximadamente del 25% al 30%.

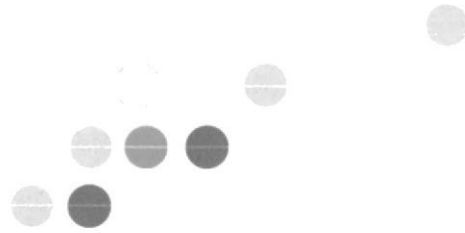


CAPÍTULO 8

Descripción del proceso de producción.



Metodología para el desarrollo de
documentales para proyectos ESPOL



8. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN.

8.1 PREPRODUCCIÓN.

8.1.1 Antecedentes.

Previo a la realización de este producto, se considera necesario analizar y establecer puntos importantes que se consideran primordiales para la ejecución de nuestro trabajo, los cuales se detallan a continuación.

8.1.2 Diseño metodológico

Desarrollo de la idea: La idea es el motor de la historia, debe guiarnos en todo momento. Es el principio y motivación de toda producción. La narración está al servicio de la idea. Es una frase pre-literaria (no documentada) y supone una declaración previa de intenciones u objetivos. Una idea para este tipo de documental nace a partir de la necesidad del cliente en cristalizar su visión. Durante esta etapa es muy importante empaparse de lo que el cliente desea que se plasme en el documental. Para ello es esencial desarrollar una serie de entrevistas y conversaciones para tener en claro la necesidad del cliente, a lo cual se denomina briefing. Para esto se ha desarrollado un formato de entrevista* en el cual se pueden rescatar los puntos más específicos a ser utilizados en el documental. Partir de la idea hasta lograr una producción real es un camino tedioso y lleno de baches, pero en la mayoría de los casos empieza con una explicación escrita de la idea a manera de un tratamiento o propuesta.

**Nota:* El formato de la entrevista podrá ser encontrado en el Anexo 2: Formato de entrevista para briefing del proyecto.

Elaboración del concepto: La mayoría de las producciones inician con un tratamiento. Éste consta de varias páginas, escritas en forma de prosa regular que expone las premisas generales de la serie, describe a los caracteres principales, perfila los argumentos básicos para algunos de los episodios y resalta los puntos importantes de la idea. En algunos casos, un productor (o productor ejecutivo) de una compañía externa (que ha logrado varios éxitos) concierta una cita para entrevistarse con los ejecutivos apropiados de la cadena para lanzar una producción. Esta es una sesión que dura aproximadamente media hora durante la cual el productor intenta convencer a los clientes de la idea. A menudo hacen

esto comparando su idea con algo que ya es popular para que sea de fácil comprensión. El productor presenta la información en forma oral y a veces deja el tratamiento escrito para que los clientes los estudien.

Distribución de funciones: Son imprescindibles las tareas desarrolladas por los equipos de realización, cámaras, iluminación, sonido, etc. Todos forman parte de equipo de producción y dirección, la cooperación entre las personas que intervienen en un proyecto audiovisual debe ser muy estrecha. Cooperar no es ser amigo de alguien, cooperar significa trabajar en equipo con un objetivo común.

EQUIPO DE PRODUCCIÓN: Organiza, planifica y administra el trabajo. Es el primer equipo en incorporarse y el último en abandonar la producción. La mayoría de los productores son personajes que no les gusta ser los primeros en la foto, trabajan en la sombra y muchas veces sus decisiones son controvertidas.

EQUIPO DE DIRECCIÓN: Domina la parte creativa. El trabajo es comparable al de una orquesta. Los distintos miembros del personal tocan sus propios "instrumentos" y el director es quien los coordina y determina el ritmo visual general del audiovisual.

EQUIPO DE REALIZACIÓN: Elabora y planifica el guión técnico o guión de trabajo, coordinación y ejecución de los ensayos, puesta en escena, rodajes o grabaciones. El equipo de realización, comprueba los desgloses de guión concretando todas y cada una de las necesidades artísticas y técnicas. Fija los criterios de selección en las pruebas de actores <<casting>> siendo el responsable, en muchos de los casos del reparto, en colaboración con el director y el productor.

EQUIPO DE CÁMARAS: Está en conexión con el equipo de iluminación, este último depende de las instrucciones que imparte el director de fotografía que determina las necesidades de iluminación y cámaras.

EQUIPO DE SONIDO: No solo se requieren conocimientos de los equipos empleados, sino también de los programas informáticos que sirven para programar dichos equipos.

Desglose: Sirve como herramienta fundamental de la grabación, debe detallar:

- ✓ Escena & secuencia.
- ✓ Si la toma es en interiores o exteriores (int./ext.).

- ✓ Si es toma nocturna o diurna (día/noche).
- ✓ Personajes en escena & vestuario que utilizan los personajes.
- ✓ Atrezzo.
- ✓ Observaciones.

**Nota:* El desglose del documental lo podrá encontrar en el Anexo 3: Desglose

Organización: Dentro de ésta etapa se contactan y consiguen los recursos a ser utilizados dentro de la grabación. El director indica cuales son los medios que el necesita. Además de coordinar las entrevistas a realizar y de facilitar las mismas.

**Nota:* La organización de los tiempos y recursos los podrá ubicar en el Anexo 4: Cronograma de trabajo.

8.1.3 Desarrollo de guiones.

Previo al desarrollo del guión se realiza la investigación correspondiente para poder recopilar la información necesaria para presentar situaciones concretas y acorde a lo que se requiere presentar. Debido a que los proyectos y circunstancias difieren, las formas de guión también. Aunque a lo largo de los años han evolucionado muchas formas diferentes de guión, la principal que se utilizará es el **guión técnico**.

Guión Técnico: Debe contener el troceo por secuencias y planos, en él se ajusta la puesta en escena, incorporando la planificación e indicaciones técnicas precisas: encuadre, posición de la cámara, decoración, sonido, playback, efectos especiales, iluminación, etc.

**Nota:* El guión del documental lo podrá encontrar en el Anexo 5: Guión técnico.



8.2 PRODUCCIÓN.

8.2.1 Desarrollo y especificaciones de la fase de producción.

Luego de haber alcanzado las pautas a seguirse durante el transcurso del documental en la fase de preproducción, pasamos a la realización del producto en si y para ello mencionamos los siguientes pasos a seguir:

Grabaciones: Es el lugar a donde se desplaza todo el equipo de realización para realizar las diversas tomas indicadas en el guión. Además el director y su equipo de trabajo deberán estar en el área para coordinar toda la imagen y creatividad que comprender la realización de un documental. Dentro del documental hay diferente tipos de tomas

En interiores: En las tomas de interiores se desarrolla con suma organización ya que se debe contar con todos los elementos a la mano. Es una situación más controlable ya que los factores externos o ambientales no afectan a la grabación.

En este tipo de tomas se utilizan los siguientes equipos:

Equipo	Función
Cámara de video profesional	Toma de videos.
Baterías para cámara	Surtir de energía extra a la cámara.
Trípode	Sostener la cámara de video bajo seguridad.
Estuche para cámara	Mantenición de la cámara en buen estado.
Luces con trípode	Iluminación de las tomas a realizar.
Sombrilla y guantes	Operación de luces.
Casetes mini dv	Grabación de videos.
Audífonos	Prueba de audio.
Cables de energía y adaptadores	Para surtir de energía a los equipos.

En exteriores: La grabación en locación se parece a la de un estudio o interior en que todos los elementos deben estar en un lugar y en el momento adecuado. Sin embargo, esto normalmente es mucho más complejo en una grabación de exteriores por que todo está fuera de su habitat natural. La logística del equipo, los arreglos de transportación, los

suministros de energía y la coordinación de utilería y actores implican una consideración extraordinaria.

En este tipo de tomas se utilizan los siguientes equipos:

Equipo	Función
Cámara de video profesional	Toma de videos.
Baterías para cámara	Surtir de energía extra a la cámara.
Forros para cámara	Prevención de contacto con elementos del medio ambiente.
Trípode	Sostener la cámara de video bajo seguridad.
Estuche para cámara	Manutención de la cámara en buen estado.
Luces con trípode	Iluminación de las tomas a realizar.
Sombrilla y guantes	Operación de luces.
Casetes mini dv	Grabación de videos.
Audífonos	Prueba de audio.
Cables de energía y adaptadores	Para surtir de energía a los equipos.
Regletas	Para conectar los equipos a fuentes de poder.
Estuche para equipos	Transportación segura de los equipos.

Entrevistas. En lo que se refiere a entrevistas es adecuado enviar un pequeño cuestionario con anticipación para que el entrevistado tenga una idea clara de lo que va a exponer. Al momento de hacer las preguntas hay que realizarlas de manera tal que sus respuestas sean concretas. Es importante contar con el equipo necesario para que armen la iluminación y la posición de cámara correctas ya que en varias ocasiones los entrevistados son personas ocupadas.

En este tipo de tomas se utilizaron los siguientes equipos:

Equipo	Función
Cámara de video profesional	Toma de videos.
Baterías para cámara	Surtir de energía extra a la cámara.
Forros para cámara	Prevención de contacto con elementos del medio ambiente.
Trípode	Sostener la cámara de video bajo

Estuche para cámara	seguridad.
Luces con trípode	Manutención de la cámara en buen estado.
Sombrilla y guantes	Iluminación de las tomas a realizar.
Casetes mini dv	Operación de luces.
Audífonos	Grabación de videos.
Cables de energía y adaptadores	Prueba de audio.
Regletas	Para surtir de energía a los equipos.
Estuche para equipos	Para conectar los equipos a fuentes de poder.
Micrófono corbatero	Transportación segura de los equipos.
	A ser utilizado por los entrevistados para captar sus voces.

Logging y revisiones:

Una vez hechas todas las tomas se procede a revisarlas, etiquetarlas y seleccionarlas para ser posteriormente utilizadas en la postproducción. Regularmente se utiliza el siguiente formato para facilitar la localización de tomas específicas a través del timecode (código de tiempo).

Ej.: Formato de registro de timecode.

Casete No.:		Fecha:	
Time Code		Contenido	
00h00'00"		Barras y título	
00h02'10"		Toma cenital de Campus Prosperina	

8.3 POSTPRODUCCIÓN.

8.3.1 Producto Final

En la postproducción se edita y agrega efectos al producto final. La postproducción se caracteriza por ser la fase final en la que se da forma a lo que está plasmado en el guión. El proceso de postproducción se divide en las siguientes etapas:

- ✓ Edición.
- ✓ Postproducción (animaciones 3D y transiciones).
- ✓ Diseño gráfico
- ✓ Correcciones.

Edición: La edición de video es el proceso de combinar elementos de video de varias fuentes en un todo coherente. Dentro del progreso de la edición se tiene que escoger el tipo de editora mediante el cual se para a realizar esta labor. Cabe mencionar que hay dos tipos de editoras:

- Editoras lineales.
- Editoras no lineales.

El proceso de edición que se empleará es la edición no lineal y para ésto se necesita contar con el equipo adecuado como el que se desglosa a continuación:

Equipos	Detalle
Computador mac	Edición de audio & vídeo.
Procesador Dual G5 1.8 Ghz	
Memoria 1.5 GB	
Disco Duro de 150 Gb	
Caja de dvd's	Para respaldo de información.
Vtr	Para reproducción y captura de video.
Cable firewire	Para traspasar la información del Vtr al computador.
Final Cut Pro	Software para edición.

Postproducción: En esta etapa se realizan las animaciones tridimensionales, transiciones y demás elementos que darán una identidad particular al video. Cualquier tipo de efecto que se planee utilizar en el documental, es realizado por ésta área.

Software	Detalle
After Effects	Efectos de video
Cinema 4D	Modelado y Animación 3D
Pro tools	Captura y edición de audio

Diseño gráfico: Los gráficos son los principales elementos pictóricos que forman parte de la producción. Los gráficos incluyen textos e imágenes estéticas que se despliegan en la pantalla para complementar las tomas capturadas por una cámara. Independientemente de cómo sean generados los gráficos, siempre se debe recordar que el último destino de la información son los televisores en los cuales se vaya a presentar el producto. Por tal motivo es importante que se trabajen con los colores adecuados. Además la presentación del producto es muy importante por lo cual se diseñará un empaque adecuado para los destinatarios finales que vayan a apreciar el documental.

832 Expectativas futuras.

Se espera que con la realización de este producto piloto se pueda dar a futuro la ejecución de otros documentales de los proyectos ESPOL y que los mismos puedan seguir siendo desarrollados por los alumnos de los tópicos y así obtener dos provechos, el primero tener continuidad en los procesos de graduación y ganar mayor experiencia en producciones audiovisuales hechas en ESPOL.

833 Alcance.

Con esta producción se quiere alcanzar a aquellos entes ya sean privados o gubernamentales para que tengan un conocimiento macro de lo que embargan los proyectos de ESPOL, en este caso con el primer piloto que es el documental de los proyectos MIDI

CAPÍTULO 9

Conclusiones.

Escuela Superior Politécnica del Litoral
Espol



9. CONCLUSIONES.

9.1 Conclusiones.

La ejecución de la preproducción, la producción en sí y la postproducción son etapas que deben ser llevadas con paciencia y cabalidad ya que la falta de criterio u organización en alguna de ellas puede llevar a que la metodología no llegue a buen término.

Este enfoque que se ha logrado no solamente puede ser aplicado para documentales de proyectos ESPOL, si no que con una correcta guía puede ser implementado en los diversos proyectos audiovisuales que EDCOM desee plantear.

9.2 Recomendaciones.

Se recomienda que los pilotos consiguientes (en caso de darse) sean dirigidos por personas que tengan conocimiento de realización de producción audiovisual y no personas empíricas que solamente posean ciertos criterios de manejo de proyectos ya que en esta área esto es solo una fortaleza más y no un pilar fundamental para dirigir uno de estos productos.

Además cabe destacar que la parte creativa, técnica y un seguimiento continuo son complementos esenciales para que estas producciones sean completadas bien y a tiempo.

ANEXO 01

Descripción de cargos

**Metodología para el desarrollo de
documentales para proyectos ESPOL**



DESCRIPCIÓN DE CARGO

DIRECTOR / GUIONISTA

Título del puesto:

Director

Fecha:

7 de Junio del 2005

Ocupante:**Preparado por:** David Chóez**Localización:** Guayaquil**Aprobado por:****Dpto./División:**

Dirección

Firma del titular del puesto**Subordinado/a a:**

Director de proyecto

Firma del superior inmediato

1. PROPÓSITO GENERAL

Dirige la filmación, da instrucciones a los actores, decide el ángulo de cámara y el desplazamiento de cámara, supervisa el decorado y el vestuario, y todas las demás funciones necesarias para llevar a buen término el rodaje. Da el toque definitivo con el montaje y la edición: son las fases en que se definen el ritmo, los ruidos y efectos, el doblaje, la banda sonora, la música o la mezcla final de sonido. Además dentro de sus funciones se encuentra la realización del guión de forma creativa y oportuna.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Motivar correctamente a los jefes de cada departamento de realización para obtener un resultado final sólido, unido y coherente en el tiempo fijado.

Tomar decisiones acertadas ante los inconvenientes que se presenten en la durante la realización y que retracen la culminación de la misma.

El director se encarga de muchas otras funciones. Una de ellas es la que se conoce como visionado de lo filmado: en el laboratorio o en la sala de proyección, cada día se proyecta el material positivado el día anterior de rodaje.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (qué hace)	Resultado final esperado (para qué lo hace)	Forma de medir el logro (cómo saber que lo hizo)
1	Escribe el guión.	Para que el discurso audiovisual sea interesante y ameno.	Que el producto (guión) sea aprobado por el jefe de proyecto.
2	Dar la estética al documental	Para que el producto final sea visualmente atractivo.	Producto final con buena coherencia visual.
3	Coordina con los principales encargados de cada área de realización.	Para obtener unida en el trabajo de cada departamento.	Entrega oportuna y a tiempo del producto final.
5	Supervisa todas las tomas realizadas.	Utilización de las tomas que más representan lo requerido.	Producto final con buena coherencia visual.
6	Supervisa la edición y postproducción.	Mantener el ritmo visual deseado y dar los toques finales a la producción.	Producto final con buena coherencia visual.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

- ✓ Personal subordinado directo: 4
- ✓ Personal subordinado indirecto: 2

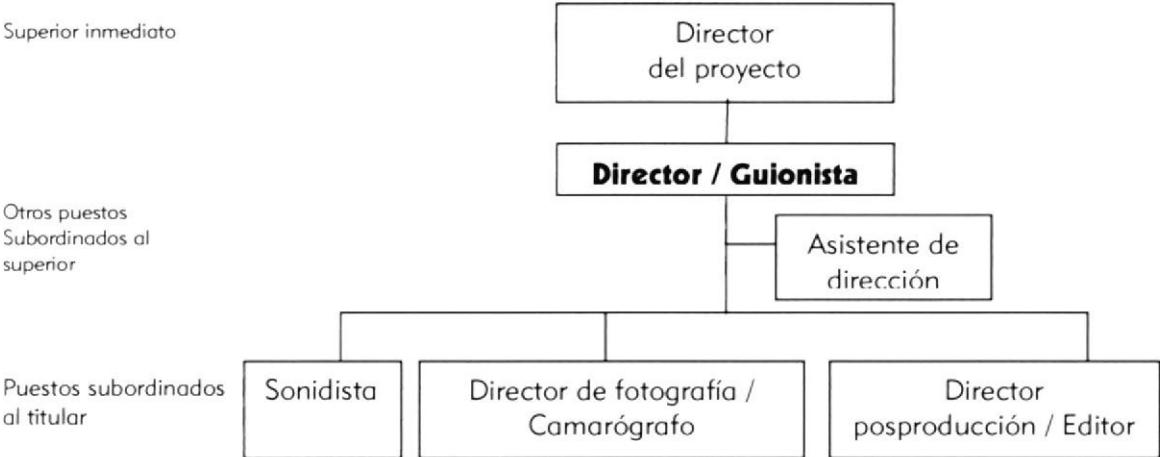
5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

Decisiones esperadas	Recomendaciones esperadas
✓ Planificación de rodaje	✓ Tipo de iluminación
✓ Donde colocar la cámara	✓ Tipo de plano
✓ Composición dentro del encuadre	
✓ Aprobar tomas o hacerlas repetir.	

6. RELACIONES DE TRABAJO

Contactos más importantes	Naturaleza o propósito
Productor	Dirigir plan de grabación, presupuesto de la misma.

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

Conocimientos	Nivel
✓ Producción de TV	M
✓ Dirección de TV	A
✓ Camarografía	A
✓ Postproducción	A
✓ Iluminación	M

Habilidades	Nivel
✓ Creatividad	A
✓ Cultura artística	A
✓ Sentido del ritmo	A
✓ Gusto por la luz y el color	A
✓ Gran capacidad de decisión	A

Atributos	Nivel
✓ Seguridad en si mismo	A
✓ Sensibilidad	A
✓ Empatía	A
✓ Gran comunicador	A
✓ Dotes de persuasión	A
✓ Buena dosis de energía	A
✓ Grandes dosis de paciencia	A

DESCRIPCIÓN DE CARGO
ASISTENTE DE DIRECCIÓN

Título del puesto:
Asistente de dirección

Ocupante:

Localización: Guayaquil

Dpto./División:
Dirección

Fecha:
7 de Junio del 2005

Preparado por: Johanna M. Murillo

Aprobado por:

Firma del titular del puesto

Subordinado/a a:
Director

Firma del superior inmediato

1. PROPÓSITO GENERAL

- Asistir al Director en la realización. Estar pendiente de la continuidad y la elaboración del guión.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

- Satisfacer los requerimientos del director general, hacer cumplir sus decisiones y estar pendiente que todo esté en orden durante la realización.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (Que hace)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo sabe que lo hizo?)
1	Organizar al equipo de realización. Asistir al Director.	Grabar los programas ya sean en el estudio o en exteriores.	Reporte de Novedades en la realización.
2	Cumplir las funciones del Director cuando esté ausente.	Grabar los programas ya sean en el estudio o en exteriores.	Material grabado.
3	Elaborar el Script.	Mantener la continuidad del programa.	Reporte de Script.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

- ✓ Personal subordinado directo:
- ✓ Personal subordinado indirecto:

1

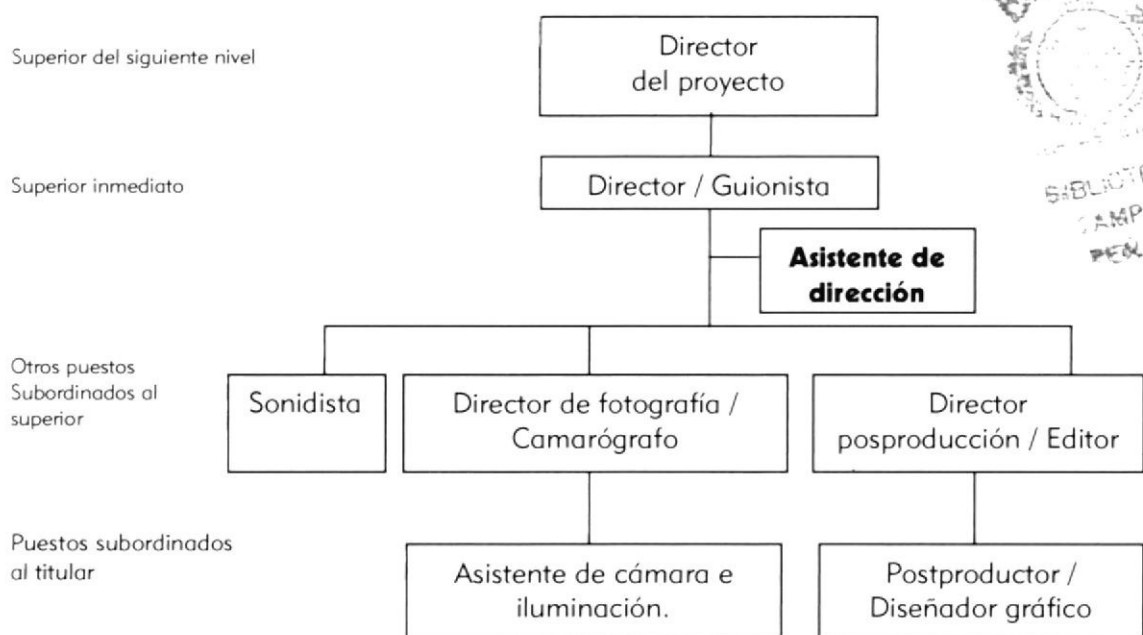
5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

Decisiones esperadas	Recomendaciones deseadas
✓ Organizar al equipo de Operaciones. ✓ Coordinar al equipo de Operaciones. ✓ Supervisar el correcto uso de los equipos.	✓ Solicitar el "stop" la grabación cuando haya falta de continuidad.

6. RELACIONES DE TRABAJO

Contactos más importantes	Naturaleza o propósito
Productores	Para coordinar grabaciones en estudio y exteriores
Director de Fotografía	Coordinar equipos para la grabación.

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

Conocimientos	Nivel
✓ Producción de TV	M
✓ Dirección de TV	A
✓ Camarografía	M
✓ Elaboración de Script	A

Habilidades	Nivel
✓ Atención	A
✓ Concentración	A
✓ Liderazgo	A
✓ Buen comunicador	A
✓ Capacidad para trabajar bajo presión	A
✓ Capacidad para trabajar en equipo.	A

Atributos	Nivel
✓ Creativo	A
✓ Paciencia	A
✓ Responsabilidad	A
✓ Coordinación	A
✓ Organización	A
✓ Diplomático	A

DESCRIPCIÓN DE CARGO

DIRECTOR DE FOTOGRAFÍA / CAMARÓGRAFO

Título del puesto:

Director de fotografía / Camarógrafo

Fecha:

7 de Junio del 2005

Ocupante:**Preparado por:** Johanna M. Murillo**Localización:** Guayaquil**Aprobado por:****Dpto./División:**

Dirección

Firma del titular del puesto

Subordinado/a a:

Director

Firma del superior inmediato

1. PROPÓSITO GENERAL

Diseñar y supervisar la fotografía (iluminación y camarografía) de la producción en estudio y en exteriores.

Captar imágenes creativas y de calidad con la cámara, para que éstas comuniquen el mensaje propicio para el documental.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

1. Lograr satisfacer los requerimientos de fotografía por parte del director de acuerdo al guión del documental aprovechando al máximo las capacidades de los equipos asignados.
2. Falta de herramientas de trabajo en lo que se refiere a monitores y accesorios.
3. La limitación que da el equipo, generación de efectos especiales.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se sabe que lo hizo?)
1	Diseña el tratamiento fotográfico del documental.	Grabación exitosa del documental	Que el producto final cumpla el diseño establecido
1	Operar la cámara de video cumpliendo con el diseño fotográfico aprobado por el director.	Grabación de tomas adecuadas que no rompan el esquema establecido.	Que el producto final cumpla el diseño establecido
2	Supervisar las funciones del personal a su cargo.	Asegurar el cumplimiento de los objetivos de cada cargo.	La calidad del trabajo realizado por cada uno de ellos.
2	Operar el equipo de	Evitar la presencia de	Al editar la

	camarografía cuando la grabación lo requiera.	vacíos operativos al grabar.	grabación están todos los puntos, necesarios, de la grabación cubiertos.
3	Presentar un reporte por escrito al Productor sobre todas las novedades que se van en las grabaciones.	Poder hacer un análisis del trabajo que se está realizando y luego corregir los errores.	La calidad del las grabaciones, es excelente.
4	Visitar las locaciones.	En la preproducción, conocer y calificar el lugar donde se van a grabar las escenas.	En la grabación se ve la buena calidad que brinda la locación.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

✓ Personal subordinado directo: 1

✓ Personal subordinado indirecto: 0

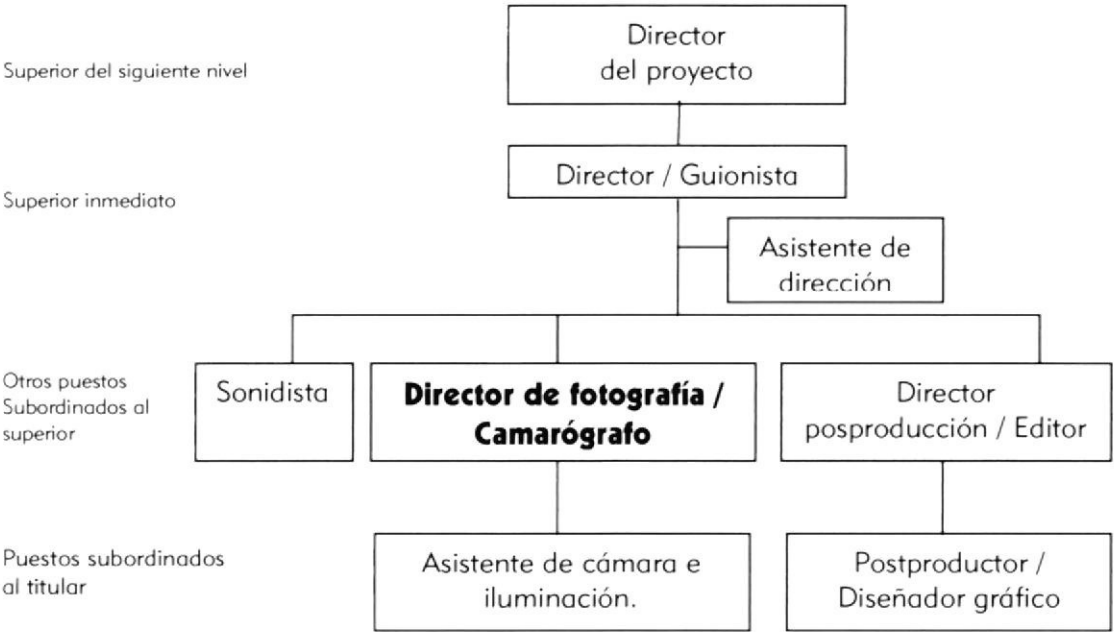
5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

Decisiones esperadas	Recomendaciones esperadas
✓ Solo los imprevistos que se dan al momento de grabar.	✓ Agregar tomas que sirvan para mejorar el ritmo del documental.
✓ Aplicar los equipos y accesorios requeridos en la iluminación y grabación.	✓ Sugerencias para mejorar las tomas.
✓ Utilizar los filtros correctos.	

6. RELACIONES DE TRABAJO

Contactos más importantes	Naturaleza o propósito
Productor.	Coordinación de la grabación y la imagen que se quiere proyectar.
Sonidista	Reubicación de luces por problemas de sombras

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

Conocimientos	Nivel
Camarografía	A
Iluminación	A
Equipos audiovisuales	A
Equipos para transportación de la cámara	A

Habilidades	Nivel
Agilidad	A
Creatividad	A
Capacidad para trabajar bajo presión	A
Atención y concentración	A
Dinamismo	A

Atributos	Nivel
Paciencia	A
Liderazgo situacional	A
Responsabilidad	A

DESCRIPCIÓN DE CARGO

ASISTENTE DE CÁMARA E ILUMINACIÓN

Título del puesto:

Asistente de cámara e iluminación

Fecha:

7 de Junio del 2005

Ocupante:**Preparado por:** Johanna M. Murillo**Localización:** Guayaquil**Aprobado por:****Dpto./División:**

Dirección

Firma del titular del puesto

Subordinado/a a:

Director de Fotografía / Camarógrafo

Firma del superior inmediato

1. PROPÓSITO GENERAL

Implementar el diseño de iluminación planteado por el Director de Fotografía y en ausencia de este último, diseñarlo e implementarlo. Es la mano derecha del Supervisor de fotografía y su reemplazo en caso de ausencia.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Implementar el diseño de iluminación planteado de la manera más eficaz (corto tiempo, mínimos recursos y máxima calidad).

Saber y Conocer de técnicas y tecnologías de iluminación.

Comunicación con el equipo de producción.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se sabe que lo hizo?)
1	Diseñar e implementar la iluminación necesaria para los programas que se graban en estudio. Conocer sobre operar la cámara creativamente. Distribuir y ubicar las luces y demás equipos de iluminación necesarios para la grabación. Distribuir al personal eléctrico en cada equipo y supervisar su trabajo. Realizar las funciones de Director de fotografía en ausencia de éste, siempre y cuando sus funciones principales se lo permitan.	Grabar programas.	Reportes de uso de Equipos con evaluación del productor. Reporte de fallas al grabar.

3	En conjunto con el Director de Fotografía: - Visitar las posibles locaciones que se utilizarán en las grabaciones y aprobarlas o desaprobadas.	Lograr la productividad y calidad requerida en la grabación.	Formato de evaluación de locación. Cursos realizados y evaluaciones del personal.
2	En ausencia del Director de Fotografía: - Solicitar en el taller de exteriores la reparación de los equipos o accesorios que tengan fallas y reportarlo. - Mantener actualizado el stock de filtros de iluminación de la bodega.	Mantener en perfecto estado los equipos de producción a su cargo	Reporte de uso de estudio Reporte de Novedades técnicas. Stock de bodega de filtros. Solicitudes de compra de filtros.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

✓ Personal subordinado directo: 0

✓ Personal subordinado indirecto: 0

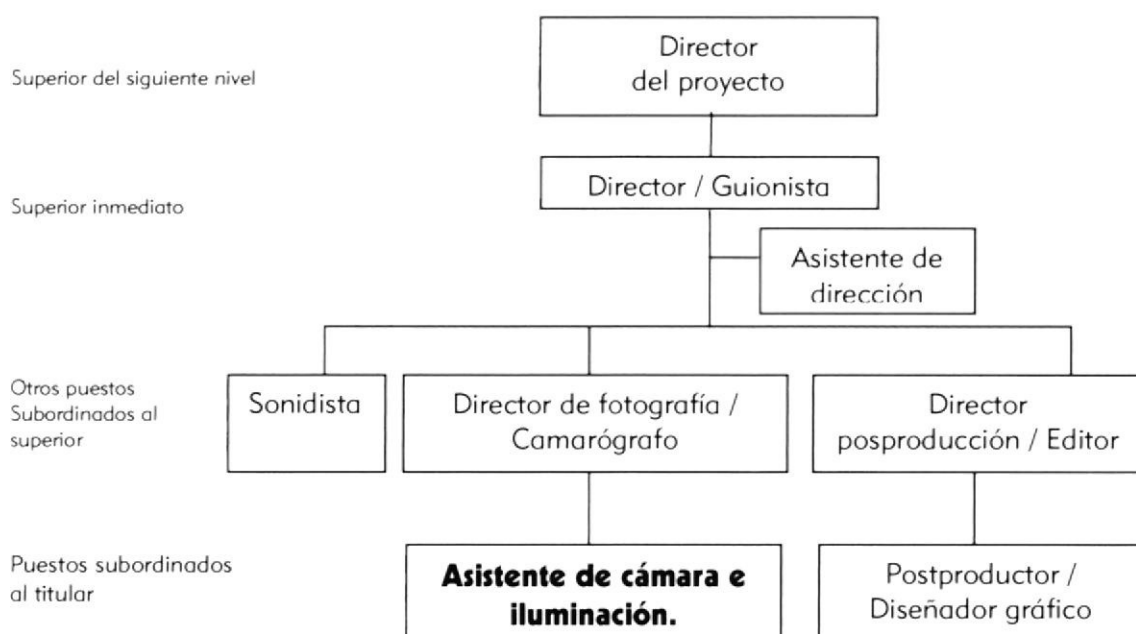
5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

Decisiones esperadas	Recomendaciones esperadas
✓ Solución de imprevistos Operativo que se dan al momento de grabar.	✓ Adquisición de equipos de producción de iluminación, y camarografía.
✓ Solución de imprevistos Técnicos referente a la iluminación que se dan al momento de grabar.	✓ Sugerencias para mejorar las tomas e iluminación.

6. RELACIONES DE TRABAJO

Contactos más importantes	Naturaleza o propósito
Director	Coordinación de lo necesario para las grabaciones.

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



9. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

Conocimientos	Nivel
Camarografía	A
Iluminación	A
Equipos audiovisuales	A
Habilidades	Nivel
Agilidad	A
Creatividad	A
Capacidad para trabajar bajo presión	A
Atención y concentración	A
Dinamismo	A
Atributos	Nivel
Paciencia	A
Liderazgo situacional	A
Responsabilidad	A
Capacidad para trabajar bajo presión	A
Capacidad para trabajar en equipo	A
Creatividad e ingenio	A

DESCRIPCIÓN DE CARGO SONIDISTA

Título del puesto:

Sonidista

Ocupante:**Localización:** Guayaquil**Fecha:**

7 de Junio del 2005

Preparado por: Johanna M. Murillo**Aprobado por:****Dpto./División:**

Dirección



Firma del titular del puesto

Subordinado/a a:

Director

Firma del superior inmediato

1. PROPÓSITO GENERAL

Generar una excelente calidad de audio en todas las instancias del documental.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

1. Satisfacer las necesidades del departamento de dirección en coordinación con producción.
2. Mantener conocimientos actualizados en el uso de nuevas técnicas y herramientas

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se sabe que lo hizo?)
1	Instalación de micrófonos y ajustar sus niveles	Brindar una buena calidad de audio.	Producto final con buena calidad y nivel de audio.
1	Hacer el sonido audible y consistente.	Para no ahogar ningún audio con otro simil.	Publicación en el proyecto.
1	Grabar locuciones necesarias el proyecto.	Poder enviar el material a promociones, para que luego sea editado.	Publicación en el proyecto.
2	Atender solicitudes de música.	Musicalizar reportajes, noticieros y programas,	Publicación en el proyecto.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

✓ Personal subordinado directo: 0

✓ Personal subordinado indirecto: 0

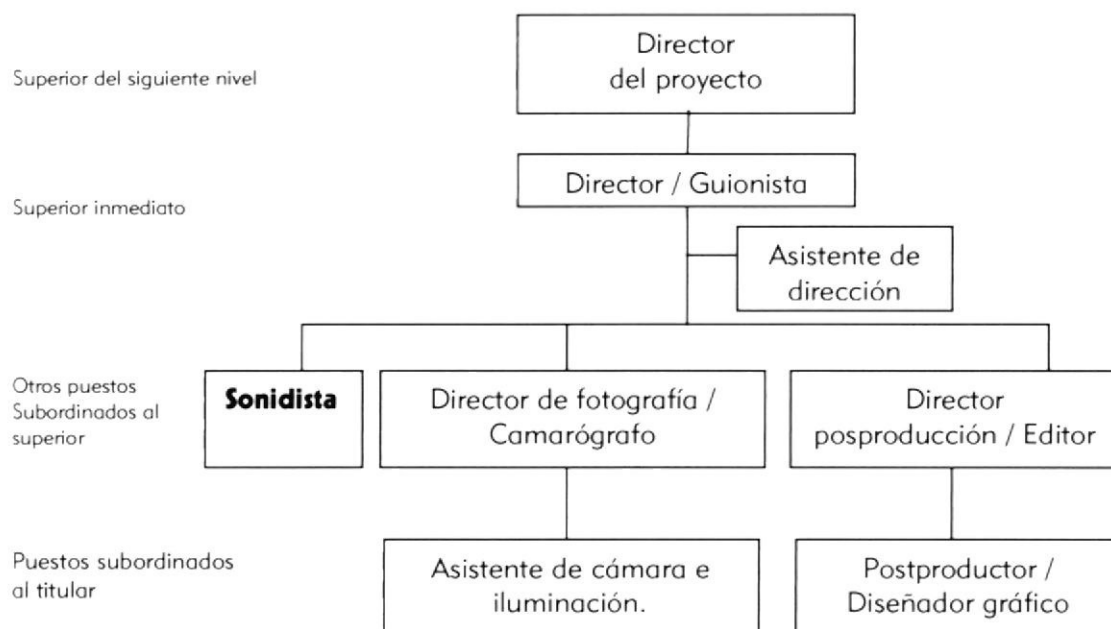
5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

Decisiones esperadas	Recomendaciones esperadas
	✓ Agregar sonidos que sirvan para mejorar el ritmo del documental.
	✓ Sugerencias para mejorar la calidad del material a editarse.

6. RELACIONES DE TRABAJO

Contactos más importantes	Naturaleza o propósito
Director y productores del proyecto.	Coordinación de trabajos de postproducción y edición.
Director de postproducción / Editor	Intercambio de material de audio.
Post-productor / diseñador	Intercambio de material audiovisual

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describa las competencias que el cargo requiere. El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

Conocimientos	Nivel
Musicalización	A
Computación: Internet, Protools, Musicalización.	A
Manejo de consola musical.	A
Habilidades	Nivel
Agilidad	M
Iniciativa	M
Capacidad para trabajar bajo presión	A
Atributos	Nivel
Atención	A
Creatividad	A
Paciencia	A

DESCRIPCION DEL CARGO

DIRECCIÓN POSTPRODUCCIÓN / EDITOR

Título del puesto:

Dirección de postproducción / Editor

Fecha:

7 de Junio del 2005

Ocupante:**Preparado por:** Johanna M. Murillo**Localización:** Guayaquil**Aprobado por:****Dpto./División:**

Dirección

Firma del titular del puesto

Subordinado/a a:

Director

Firma del superior inmediato

1. PROPÓSITO GENERAL

Supervisar y coordinar la postproducción y el diseño gráfico del documental además de realizar la edición total del documental aplicando herramientas de composición y animación 2D/3D.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

- a. Satisfacer las necesidades del departamento de dirección en coordinación con producción.
- b. Mantener conocimientos actualizados en el uso de nuevas herramientas de edición.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se sabe que lo hizo?)
1	Escoger las mejores tomas para iniciar proceso de edición conjuntamente con el director. Editar correcta y creativamente el documental de acuerdo a instrucciones dadas por el Director.	Editar material audiovisual bajo estándares de edición (fluidez, ritmo, continuidad), de acuerdo a los requerimientos del director y del contenido y concepto del documental.	Material editado vs. Material rechazado por programa.
1	Supervisar y coordinar las actividades de postproducción en conjunto con el director.	Generar un producto vistoso con efectos visuales que estén en coherencia con el guión.	Material editado vs. Material rechazado por programa.
2	Bajar material al casete de acuerdo a normas establecidas.	Entregar el producto terminado en tape o dvd.	Material entregado vs material con

			fallas.
--	--	--	---------

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

- ✓ Personal subordinado directo: 1
- ✓ Personal subordinado indirecto: 0

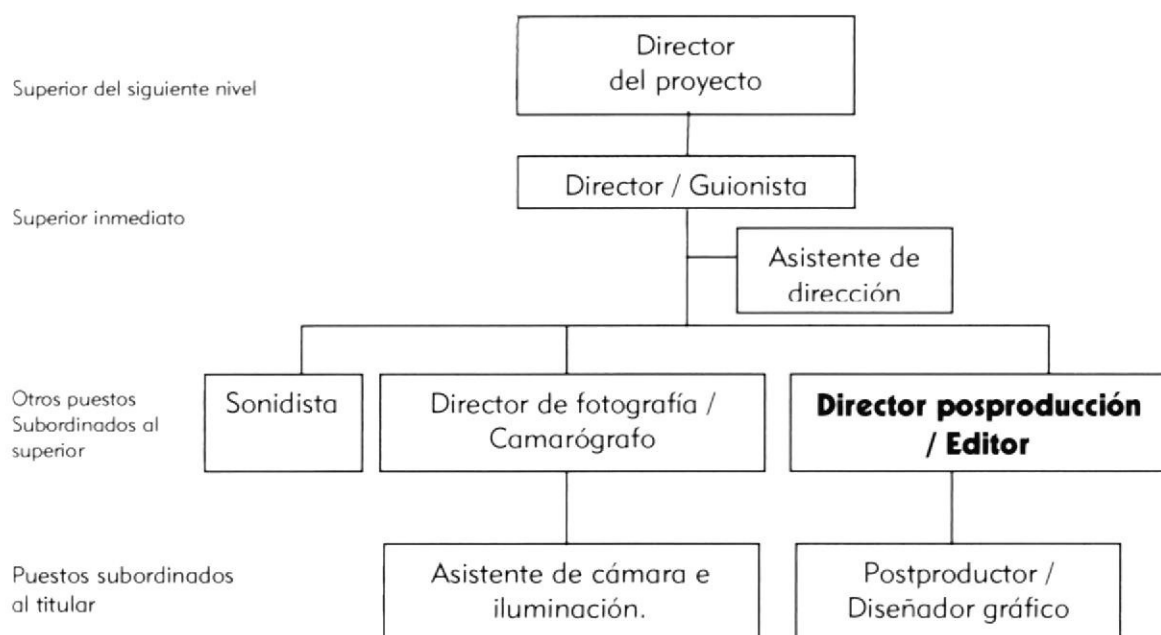
5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

Decisiones esperadas	Recomendaciones esperadas
✓ Seleccionar las mejores tomas para ser utilizadas.	✓ Organizar las tomas que sirvan para mejorar el documental. ✓ Sugerencias para mejorar la calidad del producto final ✓ Efectos visuales que aporten al mensaje.

6. RELACIONES DE TRABAJO

Contactos más importantes	Naturaleza o propósito
Productor.	Coordinación de trabajos de postproducción y edición.
Asistente de producción	Solicitud de mantenimiento y reparación de equipos
Sonidista	Intercambio de material de audio.

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

Conocimientos	Nivel
Estudios superiores en diseño y producción audiovisual	A
Herramientas de diseño como Adobe Illustrator & Photoshop	M
Conocimientos sólidos de lenguaje visual y diseño	M
Herramientas de composición y animación 2D como After Fx	M
Herramientas de composición y animación 3D	M
Edición lineal, edición no lineal en AVID, MEDIA 100	A
Conocer sistemas operativos de Macintosh y PC	A

Habilidades	Nivel
Capacidad de trabajo bajo presión	A
Buen comunicador	A
Habilidad en el uso de los recursos	A
Capacidad de decisión	A

Atributos	Nivel
Creativo	A
Proactivo	A
Responsable	A
Discreto	A
Recurso	A
Diplomático	A
Paciente	A
Organizado	A

DESCRIPCION DEL CARGO

POSTPRODUCTOR / DISEÑADOR GRÁFICO

Título del puesto:

Postproductor / Diseñador gráfico

Fecha:

7 de Junio del 2005

Ocupante:**Preparado por:** Johanna M. Murillo**Localización:** Guayaquil**Aprobado por:****Dpto./División:**

Dirección

Firma del titular del puesto

Subordinado/a a:

Director de postproducción / Editor

Firma del superior inmediato

1. PROPÓSITO GENERAL

Realizar la postproducción del documental aplicando herramientas de edición, composición y animación 2D.

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

1. Satisfacer las necesidades de postproducción del departamento de dirección en coordinación con producción.
2. Mantener conocimientos actualizados en el uso de nuevas herramientas.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se sabe que lo hizo?)
1	Desarrollar el diseño gráfico del documental (imagen, interfaces y gráficas)	Generar un producto audiovisual de calidad.	Material editado vs. Material rechazado por programa.
1	Aplicar herramientas de composición de imagen con el objeto de juntar efectos de video en 2D y 3D que requiera el producto asignado.	Generar un producto vistoso con efectos visuales que aporten al mensaje que se quiere dar.	Material editado vs. Material rechazado por programa.
2	Cumplir con las normas para la entrega del documental.	Bajar material al casete de acuerdo a normas establecidas.	Casetes entregados vs. Casetes con fallas.
2	Operar los equipos de manera cuidadosa	Respetar y hacer respetar las normas de utilización de los equipos, garantizando su buen uso.	Reporte de utilización del equipo.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

✓ Personal subordinado directo: 0

✓ Personal subordinado indirecto: 0

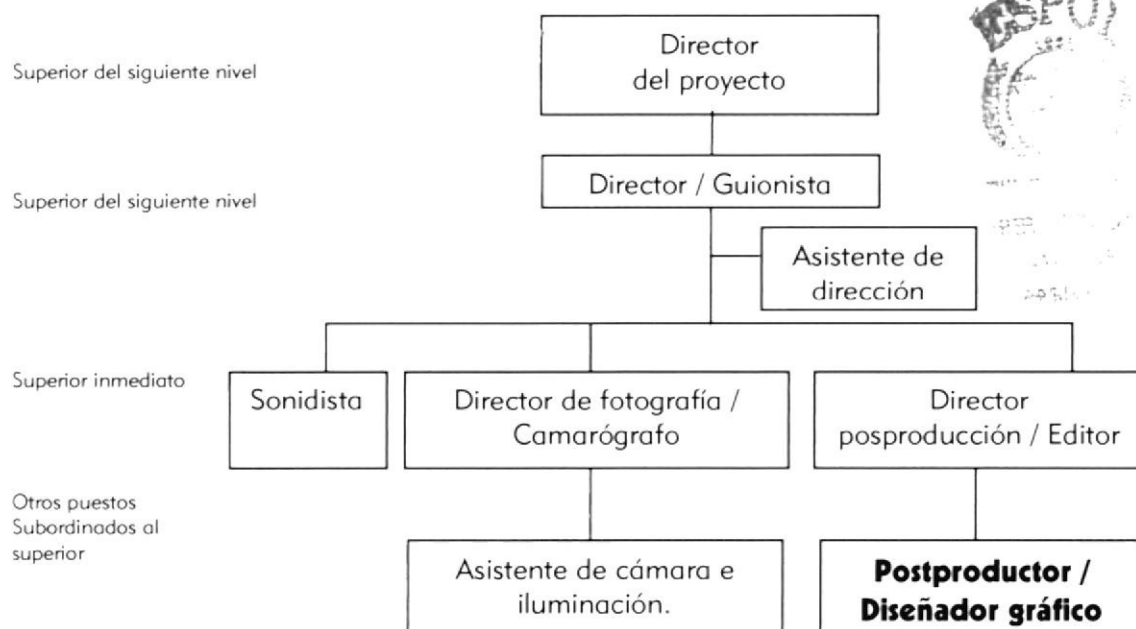
2. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

Decisiones esperadas	Recomendaciones esperadas
	✓ Agregar tomas que sirvan para mejorar el ritmo.
	✓ Sugerencias para mejorar la calidad del material a editarse.
	✓ Efectos visuales que aporten al mensaje.

3. RELACIONES DE TRABAJO

Contactos más importantes	Naturaleza o propósito
Productores.	Coordinación de trabajos de postproducción.
Asistente de producción	Solicitud de mantenimiento y reparación de equipos
Sonidista	Intercambio de material de sonido.

4. RELACIONES ORGANIZACIONALES



5. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

Conocimientos	Nivel
Estudios superiores en diseño y producción audiovisual	A
Herramientas de diseño como Adobe Illustrator & Photoshop	A
Conocimientos sólidos de lenguaje visual y diseño	A
Herramientas de composición y animación 2D como After Fx	A
Herramientas de composición y animación 3D	M
Edición lineal, edición no lineal en AVID, MEDIA 100	A
Conocer sistemas operativos de Macintosh y PC	A
Habilidades	Nivel
Capacidad de trabajo bajo presión	A
Buen comunicador	M
Habilidad en el uso de los recursos	A
Capacidad de decisión	M
Atributos	Nivel
Creativo	A
Proactivo	A
Responsable	A
Discreto	A
Recurso	A
Diplomático	A
Paciente	A
Organizado	A

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO PRODUCTOR

Título del puesto:

Productor

Fecha:

7 de Junio del 2005

Ocupante:**Preparado por:** Johanna M. Murillo**Localización:** Guayaquil**Aprobado por:****Dpto./División:**

Producción

Firma del titular del puesto

Subordinado/a a:

Productor

Firma del superior inmediato

1. PROPOSITO GENERAL

Conseguir los recursos necesarios e indispensables para la realización a tiempo del documental. Es quien vende la idea

2. PRINCIPALES DESAFÍOS

Debe presentar ante el equipo de trabajo diversas opciones de acuerdo a las exigencias del Director y Productor Ejecutivo. El mismo debe de estar a cargo de procesos importantes en toda la realización del proyecto y evitar que el proyecto se estanque, ya que esto provocaría pérdidas irreversibles.

3. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Producir.- Llevar a cabo un sin número de funciones coordinadas por un Productor y un Director.

Casting.- Para conseguir las personas indicadas, personas con el perfil deseado por el director general.

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se sabe que lo hizo?)
1	Conseguir todo lo que el Director y el Productor Ejecutivo requieren para el programa. Buscar distintas opciones como actores, locaciones, utilería, manejo de presupuestos, permisos	Que el Director cuente con una amplia variedad de opciones las cuales satisfagan su visión y se sienta con un equipo humano y físico capaz de cumplir con sus expectativas.	Reuniones continuas de PRE-Producción.

	en lugares de grabación, vestuario y coordinación.		
1	En ausencia del Productor Ejecutivo: Visitar las posibles locaciones que se utilizarán en las grabaciones, revisar el casting, vestuario, costos y aprobarlas o desapropiarlas.	Lograr la productividad y calidad requerida.	Analizar las posibilidades presentadas para corregir a tiempo cualquier error.
2	En ausencia del Director: - Supervisar el trabajo de realización. - Supervisar y dirigir los trabajos de coordinación. - Llevar acabo todo lo que el Director tiene en mente hasta que el mismo u otro tome la posta.	Continuar el proyecto de ser necesario para no perder dinero por retrasos.	Análisis de la calidad del trabajo mediante el criterio del personal superior involucrado.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

✓ Personal subordinado directo: 1

✓ Personal subordinado indirecto: 0

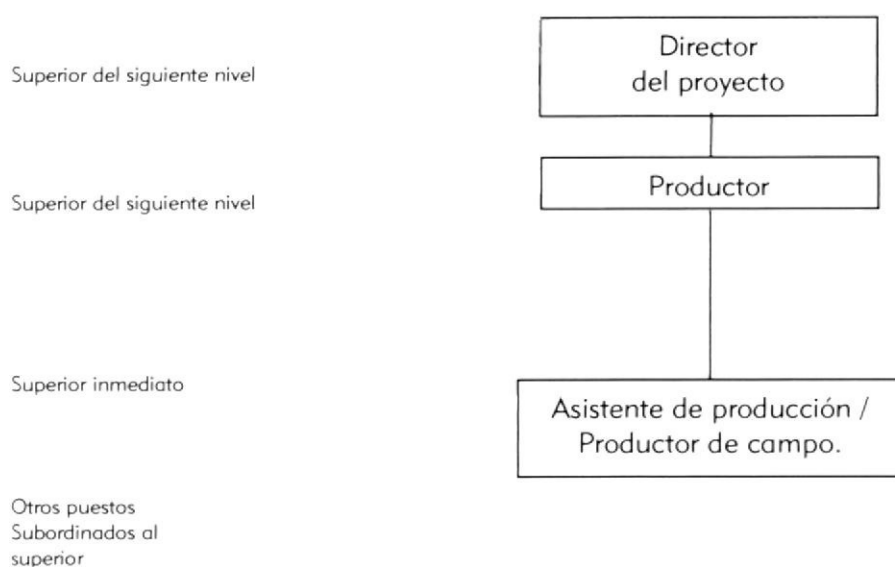
5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

Decisiones esperadas	Recomendaciones esperadas
Solución de imprevistos que se den antes y después de grabar.	Solucionar todos los imprevistos y comunicar tan solo a sus superiores en caso de extrema necesidad.

6. RELACIONES DE TRABAJO

Contactos más importantes	Naturaleza o propósito
Director	Coordinación de realización del documental.

7. RELACIONES ORGANIZACIONALES



8. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describa las competencias que el cargo requiere. El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

Conocimientos	Nivel
Producción y Dirección de televisión	A
Supervisión de personal	A
Manejo de Presupuestos	A
Experiencia en el área de Producción	M
Habilidades	Nivel
Liderazgo situacional	M
Capacidad para trabajar bajo presión	A
Capacidad para trabajar en equipo	A
Creatividad e ingenio	A
Atributos	Nivel
Responsabilidad	A
Paciencia	A
Dinamismo.	A
Agilidad.	A

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

ASISTENTE DE PRODUCCIÓN / PRODUCTOR DE CAMPO

Título del puesto:

Asistente de producción / Productor de campo

Fecha:

7 de Junio del 2005

Ocupante:**Preparado por:** Johanna M. Murillo**Localización:** Guayaquil**Aprobado por:****Dpto./División:**

Producción

Firma del titular del puesto

Subordinado/a a:

Productor

Firma del superior inmediato

1. PROPOSITO GENERAL

Conseguir actores, locaciones, verificar el cronograma y hacer cumplir las funciones asignadas, estar en el día a día de la realización del proyecto.

4. PRINCIPALES DESAFÍOS

Debe presentar ante el equipo de trabajo diversas opciones de acuerdo a las exigencias del Director y Productor Ejecutivo. El mismo debe de estar a cargo de procesos importantes en toda la realización del proyecto y evitar que el proyecto se estanque, ya que esto provocaría pérdidas irreversibles.

5. PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Producir.- Llevar a acabo un sin número de funciones coordinadas por un Productor y un Director.

Casting.- Para conseguir las personas indicadas, personas con el perfil deseado por el director general.

Importancia	Acciones (¿Qué hace?)	Resultado final esperado (¿Para qué lo hace?)	Formas de medir el logro (¿Cómo se saber que lo hizo?)
1	Conseguir todo lo que el Director y el Productor Ejecutivo requieren para el programa. Buscar distintas opciones como actores, locaciones, utilería, manejo de	Que el Director cuente con una amplia variedad de opciones las cuales satisfagan su visión y se sienta con un equipo humano y físico capaz de cumplir con sus	Reuniones continuas de PRE-Producción.

	presupuestos, permisos en lugares de grabación, vestuario y coordinación.	expectativas.	
1	En ausencia del Productor Ejecutivo: Visitar las posibles locaciones que se utilizarán en las grabaciones, revisar el casting, vestuario, costos y aprobarlas o desaprobarlas.	Lograr la productividad y calidad requerida.	Analizar las posibilidades presentadas para corregir a tiempo cualquier error.
2	En ausencia del Director: - Supervisar el trabajo de realización. - Supervisar y dirigir los trabajos de coordinación. - Llevar acabo todo lo que el Director tiene en mente hasta que el mismo u otro tome la posta.	Continuar el proyecto de ser necesario para no perder dinero por retrasos.	Análisis de la calidad del trabajo mediante el criterio del personal superior involucrado.

4. DIMENSIONES

Total de personas que depende del puesto

- ✓ Personal subordinado directo: 1
- ✓ Personal subordinado indirecto: 0

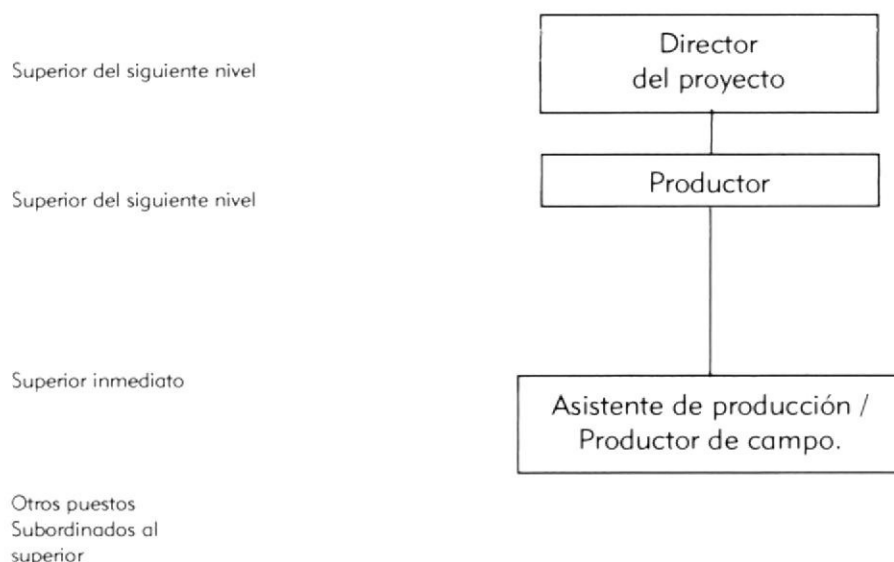
5. AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

Decisiones esperadas	Recomendaciones esperadas
Solución de imprevistos que se den antes y después de grabar.	Solucionar todos los imprevistos y comunicar tan solo a sus superiores en caso de extrema necesidad.

9. RELACIONES DE TRABAJO

Contactos más importantes	Naturaleza o propósito
Director	Coordinación de realización del documental.

10. RELACIONES ORGANIZACIONALES



11. RECURSOS DE COMPETENCIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

Describe las competencias que el cargo requiere. El nivel es A = Alto, M = Medio, B = Bajo

Conocimientos	Nivel
Producción y Dirección de televisión	A
Supervisión de personal	A
Manejo de Presupuestos	A
Experiencia en el área de Producción	M
Habilidades	Nivel
Liderazgo situacional	M
Capacidad para trabajar bajo presión	A
Capacidad para trabajar en equipo	A
Creatividad e ingenio	A
Atributos	Nivel
Responsabilidad	A
Paciencia	A
Dinamismo.	A
Agilidad.	A



ANEXO 2

Formato de briefing

Metodología para el desarrollo de
documentales para proyectos ESPOL



¿Cuáles son los objetivos generales del proyecto?

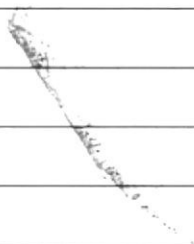
¿Cuáles son los objetivos específicos del proyecto?

¿Cuál es el apoyo, ya sea financiero o intelectual que ESPOL ha brindado?

¿De donde proviene o provino el financiamiento inicial para el desarrollo del proyecto? Si actualmente cuenta con otros tipos de financiamiento, favor nómbralos.

En caso de aplicarse ¿Cómo es comercializado el proyecto?

¿Cuáles son las expectativas futuras sobre el futuro?



Formato lleno para el documental de proyectos MIDI

ESTUDIO DE PROYECTOS ESPOL

Nombre del proyecto	MIDI – Multimedios Interactivos Didácticos Infantiles		
Nombre del entrevistado	Nayeth Solórzano – Directora del proyecto		
Fecha	Junio-2005	Realizado por	David Chóez y Johanna Murillo

Antes de responder y proseguir con este informe, cabe mencionar que el propósito del mismo es meramente informativo, para en lo consiguiente poder desarrollar el guión técnico en el cual se va a narrar de forma atractiva la esencia del proyecto.

PREGUNTAS**¿Desde qué fecha se viene desarrollando el proyecto?**

Desde el año 2000 mediante un concurso de proyecto semilla se viene desarrollando este proyecto.

¿De donde nació la idea para desarrollar este proyecto?

La idea nació de un grupo de estudiantes de tesis que en ese momento eran mis dirigidos y un grupo de profesores.

¿Qué áreas de conocimiento se encuentran dentro del proyecto?

Lo interesante y particular de este proyecto es que reunió lo mejor de ambos mundos tanto el área creativa que es aportada por los estudiantes de diseño y el Área

¿Cuáles fueron las personas que están o estuvieron involucradas desde el inicio del proyecto?

Como lo mencioné, fueron un grupo de profesores y estudiantes que posteriormente ellos se convirtieron en los profesionales a la cabeza los que continúan desarrollando los productos, con la ayuda de alumnos de tesis.

¿Quiénes colaboran en la actualidad en el proyecto?

Algunos todavía permanecen con nosotros, pero en general profesionales dentro del área de diseño y análisis de sistemas.

¿Cuáles son los objetivos generales del proyecto?

Que en la educación infantil de actualicen los medios de enseñanza.

Que este proyecto abarque todas las esferas en lo que a educación se refiere.

Dar un aporte tecnológico a la población infantil.

¿Cuáles son los objetivos específicos del proyecto?

Que el niño utilice de forma natural las herramientas informáticas.

Que con historias entretenidas y juegos atractivos el niños aprenda las ciencias básicas de la educación.

¿Cuál es el apoyo, ya sea financiero o intelectual que ESPOL ha brindado?

Inicialmente mediante un concurso semilla en CYCIT, entidad de ESPOL que financia proyectos nos otorgó el financiamiento inicial. Con ese financiamiento se desarrolló el primer CD, 4 Aventuras en mi entorno natural.

¿De donde proviene o provino el financiamiento inicial para el desarrollo del proyecto? Si actualmente cuenta con otros tipos de financiamiento, favor nómbralos.

Posteriormente se procedió al desarrollo de otras líneas con el financiamiento por parte de la empresa editora de textos EDITEXPA, donde ellos acordaron mediante la firma de un convenio Marco incluir los multimedios en sus textos pero y utilizar la imagen de los cd's en sus libros.

En caso de aplicarse ¿Cómo es comercializado el proyecto?

A través de la misma editora. Esto fue de gran ayuda ya que al inicio teníamos desarrollados líneas completas en ciencias naturales, sociales y gracias a este convenio pudimos salir adelante ya que estábamos en una gran interrogante que era como distribuir masivamente este bello trabajo. Este convenio se dio después de haber tocado tantas puertas por lo cual estamos muy congratulados de trabajar con esta empresa la cual nos ha brindado su apoyo incondicional.

¿Cuáles son las expectativas futuras sobre el futuro?

Esperamos seguir contando con el apoyo de entes gubernamentales y privados para darle continuidad a este tipo de proyectos, además que todos los niños puedan acceder a este tipo de tecnología.

¿Qué tipo de reconocimientos ha logrado este proyecto? Indicar menciones, premios, papers presentados, etc.

Hemos recibido diversos premios a nivel de ESPOL, pero lo más importante es el reconocimiento por parte del ministerio de Educación con el aval que ellos le otorgaron a los multimedios a finales del 2005.

Cronológicamente, indique las diferentes etapas o fases que el proyecto ha superado.

2001 – Culminación del prototipo semilla 4 Aventuras en mi entorno natural.

2002 – Culminación de 3 multimedios sobre el entorno social.

2003 – Culminación de multimedios de PB, 1ero y 2do año para Lenguaje.

2003 – Firma de convenio marco con EDITEXPA.

2004 – Diseño y diagramación de textos.

2005 – Aval del ministerio de Educación.

Alguna otra indicación que desee acotar que sea de relevancia para ser colocada en el documental.

Un factor importante es que una vez firmado el convenio con Editexpa, la empresa le gustaba tanto nuestro trabajo de calidad de ESPOL que tomó la decisión de contratar a nuestro equipo de diseño para que diagrame e ilustre los textos, pero obviamente el contenido académico corre por su cuenta. Hasta ahora hemos realizado líneas completas de libros en lo que se refiere a lenguaje matemáticas, religión, inglés y computación para lo cual ya se están realizando los primeros multimedios para esta línea de aprendizaje. Esto representa el valor e importancia de el trabajo que desempeña la ESPOL que no solo se centra en formar líderes si no en constantemente construir la sociedad del conocimiento preocupándose de la educación desde sus inicios, ya que seamos honestos, ésta viene con falencias y dificultades por la falta de material que pueda hacer el aprendizaje entretenido para los niños.





ANEXO 3

Desglose

**Metodología para el desarrollo de
documentales para proyectos ESPOL**



Anexo 3.

Desglose

Tomas interiores ESPOL-EDCOM

Escena 2 Interior. ESPOL prosperina. Día. Toma 2 Paneo de estudiantes en las aulas. Travelling de alumnos transitando e interactuando en el campus.
Escena 3 Interior. Oficinas. Día. Paneo de ejecutivo con equipo de trabajo Planando decisiones
Escena 6 Interior. PROTCOM. Día Paneo laboratorio MAC del PROTCOM. Primer plano de diseñador trabajando en un computador.
Escena 7 Interior. Departamento ID. Día Toma 1 Travelling. Plano de estudiantes realizando proyecto. Toma 2 Paneo de supervisores interactuando con sus dirigidos en sesión de trabajo. Toma 3 Plano medio de niño utilizando la herramienta educativa.
Escena 12 Interiores. Laboratorio ID. Día. Toma 1 Travelling. Profesional dando instrucciones frente a una pizarra a un grupo de estudiantes universitarios. Toma 2 Plano general. Estudiantes universitarios en un computador realizando animaciones. Toma 3 Plano general – paneo de personal trabajando.
Escena 13 Plano detalle del contenido de los multimedios.
Escena 15 Plano contenido multimedio. Escena donde se encuentre el personaje Loly.
Escena 17 Plano detalle contenido multimedio. Escena donde se encuentre el personaje Polito. Plano de contenido multimedia.
Escena 19 Plano detalle de cada uno de los multimedios mostrados. Fade a blanco.
Escena 20

Interior. Sala de sesiones. Día. Travelin. Reunión de trabajo. Grupo de personas trabajando proponiendo ideas.
Escena 21 Interior. Laboratorio ID. Día. Primer plano de animador dibujando en papel a un personaje.
Escena 22 Interior. Laboratorio Sonido. Día. Primer plano, de persona operando software de audio con paneo hacia locutor en cabina de sonido.
Escena 23 Interior. Laboratorio ID. Día. Toma 1 Plano medio, dolly in estudiante desarrollando animaciones en flash. Toma 2 Plano general de equipo de trabajo revisando material.
Escena 30 Interior. Laboratorio de desarrollo. Día. Plano general, paneo de estudiantes trabajando en computadores
Escena 31 Plano de los empaques de multimedios.
Escena 32 Interior. Laboratorio de ID. Día. Toma 1 Plano medio de supervisor trabajando en la diagramación de libro. Toma 2 Primer plano de ilustrador Toma 3 Plano medio de ilustrador vectorizando.
Escena 33 Interior. Sala reuniones. Día. Dolly in pedagogo junto a diseñador revisando contenidos de textos.
Escena 34 Plano de los textos
Escena 35 Interior. Laboratorio de desarrollo. Día. Plano medio de estudiante junto a supervisor revisando avances.
Escena 38 Interior. Laboratorio ID. Día. Personas trabajando.
Escena 39 Interior. Laboratorio ID. Día. Personas trabajando.

Tomas exteriores Campus "Las Peñas"

Escena 5 Exterior. ESPOL Campus Peñas. Día.

Primer plano. Zoom out. Glorieta de ESPOL Campus Peñas.

Escena 16

Exteriores. Campus Peñas. Día.
Plano cerrado tortuga.

Escena 40

Exterior. ESPOL. Día.
Zoom in monolito ESPOL.

Tomas exteriores Malecón 2000

Escena 4

Exterior. Malecón 2000. Día
Plano general – Zoom in. Familia interactuando con niño.

Escena 9

Exterior. Centro de Gye. Día.
Plano general. Contrapicada.
Monumentos representativos. Personas caminando de forma acelerada.

Tomas interiores y exteriores ESPOL PROSPERINA

Interiores

Escena 11

Interior. Instalaciones CICYT. Día.

Toma 1

Fade in de blanco. Plano general. Instalaciones del CICYT.

Toma 2

Plano general de personal laborando en actividad.

Exteriores

Escena 2

Exterior. ESPOL prosperina. Día.

Toma 1

Fade in. Dolly out monumento de ESPOL

Tomas interiores y exteriores EDITEXPA-DICAMCOR

Interiores

Escena 27

Interior. Dicamcor. Día.

Toma 1

Plano general travelin oficinas.

Toma 2

Primer plano, paneo de perchas con los textos.

Toma 3

Plano medio de vendedora entregando material a Madre.

Exteriores

Escena 26

Exterior. Dicamcor. Día.

Plano general, contrapicado exteriores Editexpa.

Tomas interiores y exteriores escuela de infantes

Interiores

Escena 10

Interior. Escuela. Día.

Toma 1

Plano corto de niños en escuela de escasos recursos, levantando la mano.

Toma 2

Paneo de niños jugando en parque de la escuela.

Toma 3

Plano cerrado de niño aburrido revisando un libro texto.

Toma 4

Plano general - Dolly in de niño alegre en un computador.

Toma 5

Dolly out grupo de niños interesados en un computador con un profesor como guía. Zoom in a monitor. Fade out a blanco.

Escena 18

Interior. Escuela. Día.

Toma 1

Plano medio de laboratorio de computación con niños jugando con el software.

Toma 2

Plano general del empaque del producto mostrado por un profesor en el aula de clase.

Escena 24

Interior. Escuela-Aula de clases. Día.

Primer plano estudiante, dolly out aula de clases.

Escena 29

Interior. Escuela. Día.

Primer plano de niño utilizando el material.

Escena 36

Interior. Escuela. Día.

Toma 1

Plano general de alumnos en aula de clases. Ambiente multicultural.

Toma 2

Paneo laboratorio de clases.

Exteriores

Escena 10**Toma 2**

Paneo de niños jugando en parque de la escuela.

Tomas exteriores Parque histórico

Escena 15

Plano contenido multimedia.

Escena donde se encuentre el personaje Loly.

Tomas interiores oficinas

Escena 25

Interior. Oficina. Día.

Plano medio de ejecutivos, uno presentando producto a otro.

Tomas interiores casa humilde

Escena 28

Interior. Casa humilde. Día.

Plano medio madre de familia entregando material a niño.

Cabe acotar que algunas de estas tomas no fueron incluidas en el documental ya que fueron sustituidas por imágenes que representaban mejor la esencia del proyecto.



ANEXO 4

Cronograma de trabajo

Metodología para el desarrollo de
documentales para proyectos ESPOL



4 COSTOS Y PRESUPUESTOS

El cronograma presentado a continuación pertenece al proyecto de tópicos y por tal motivo el tiempo expuesto es más dilatado que el que se propuso en este documento ya que se trata de un piloto el cual es el que da paso a los productos a venir.

El piloto sirve como base fundamental para que el resto de documentales se desarrollen en el tiempo que se indicó en la metodología expuesta en este manual, que es un mes.

Id	Nombre de tarea	Inicio	Fin	Duración	Comienzo	Fin
1	Desarrollo Documental Proyectos ESPOL	lun 02/05/05	vie 22/07/05	82 días	lun 02/05/05	vie 22/07/05
2	Plantamiento de la idea	lun 02/05/05	lun 09/05/05	8 días	lun 02/05/05	lun 09/05/05
3	Estudio inicial	lun 02/05/05	mar 03/05/05	2 días	lun 02/05/05	mar 03/05/05
4	Investigación desarrollo modelo	mié 04/05/05	vie 06/05/05	3 días	mié 04/05/05	vie 06/05/05
5	Elaboración de modelo	vie 06/05/05	vie 06/05/05	1 día	vie 06/05/05	vie 06/05/05
6	Desarrollo del concepto	vie 06/05/05	vie 20/05/05	15 días	vie 06/05/05	vie 20/05/05
7	Elaboración del contenido	jue 05/05/05	mar 17/05/05	12 días	jue 05/05/05	mar 17/05/05
8	Presentación de la idea	mié 18/05/05	jue 19/05/05	2 días	mié 18/05/05	jue 19/05/05
9	Aprobación	vie 20/05/05	vie 20/05/05	1 día	vie 20/05/05	vie 20/05/05
10	Investigación	lun 23/05/05	lun 30/05/05	8 días	lun 23/05/05	lun 30/05/05
11	Recopilar información	lun 23/05/05	mié 25/05/05	3 días	lun 23/05/05	mié 25/05/05
12	Procesar datos	mié 25/05/05	mié 25/05/05	1 día	mié 25/05/05	mié 25/05/05
13	Distribución de la información	jue 26/05/05	jue 26/05/05	1 día	jue 26/05/05	jue 26/05/05
14	Revisión	vie 27/05/05	vie 27/05/05	1 día	vie 27/05/05	vie 27/05/05
15	Correcciones	sáb 28/05/05	dom 29/05/05	1 día	sáb 28/05/05	dom 29/05/05
16	Entrega	lun 30/05/05	lun 30/05/05	1 día	lun 30/05/05	lun 30/05/05
17	Guión	mar 31/05/05	mié 08/06/05	9 días	mar 31/05/05	mié 08/06/05
18	Elaboración de escaleta	mar 31/05/05	mar 31/05/05	1 día	mar 31/05/05	mar 31/05/05
19	Elaboración de guión documental	mié 01/06/05	lun 06/06/05	5 días	mié 01/06/05	lun 06/06/05
20	Presentación	mar 07/06/05	mar 07/06/05	1 día	mar 07/06/05	mar 07/06/05
21	Correcciones	mié 08/06/05	mié 08/06/05	1 día	mié 08/06/05	mié 08/06/05
22	Contratación del personal	lun 13/06/05	vie 17/06/05	5 días	lun 13/06/05	vie 17/06/05
23	Selección de personal	lun 13/06/05	jue 16/06/05	4 días	lun 13/06/05	jue 16/06/05
24	Contratación	vie 17/06/05	vie 17/06/05	1 día	vie 17/06/05	vie 17/06/05
25	Desglose del guión	vie 17/06/05	vie 17/06/05	1 día	vie 17/06/05	vie 17/06/05
26	Pre-producción	lun 20/06/05	jue 30/06/05	11 días	lun 20/06/05	jue 30/06/05
27	Contactos	lun 20/06/05	mié 22/06/05	3 días	lun 20/06/05	mié 22/06/05
28	Adquisición de equipos	jue 23/06/05	vie 24/06/05	2 días	jue 23/06/05	vie 24/06/05
29	Distribución de recursos	lun 27/06/05	lun 27/06/05	1 día	lun 27/06/05	lun 27/06/05
30	Documentación	lun 27/06/05	jue 30/06/05	4 días	lun 27/06/05	jue 30/06/05
31	Grabación	lun 04/07/05	jue 07/07/05	4 días	lun 04/07/05	jue 07/07/05
32	Tomas en exteriores	lun 04/07/05	mar 05/07/05	2 días	lun 04/07/05	mar 05/07/05
33	Tomas de oficina e interiores	mié 06/07/05	jue 07/07/05	2 días	mié 06/07/05	jue 07/07/05
34	Revisión (Logging)	vie 08/07/05	vie 08/07/05	1 día	vie 08/07/05	vie 08/07/05
35	Edición y post-producción	lun 11/07/05	lun 18/07/05	8 días	lun 11/07/05	lun 18/07/05
36	Animación 2D	lun 11/07/05	mar 12/07/05	2 días	lun 11/07/05	mar 12/07/05
37	Animación 3D	mar 12/07/05	mié 13/07/05	2 días	mar 12/07/05	mié 13/07/05
38	Captura y edición de audio	lun 11/07/05	mar 12/07/05	2 días	lun 11/07/05	mar 12/07/05
39	Edición de video	jue 14/07/05	lun 18/07/05	4 días	jue 14/07/05	lun 18/07/05
40	Correcciones	lun 18/07/05	mié 20/07/05	3 días	lun 18/07/05	mié 20/07/05
41	Entrega final del documental	jue 21/07/05	vie 22/07/05	2 días	jue 21/07/05	vie 22/07/05

Resumen del proyecto Tareas externas Hito externo Fecha límite Tarea División Progreso Hito Resumen Proyecto: Cronograma de trabajo Fecha: jue 30/03/06	Resumen del proyecto Tareas externas Hito externo Fecha límite Tarea División Progreso Hito Resumen Proyecto: Cronograma de trabajo Fecha: jue 30/03/06	Resumen del proyecto Tareas externas Hito externo Fecha límite Tarea División Progreso Hito Resumen Proyecto: Cronograma de trabajo Fecha: jue 30/03/06	Resumen del proyecto Tareas externas Hito externo Fecha límite Tarea División Progreso Hito Resumen Proyecto: Cronograma de trabajo Fecha: jue 30/03/06	Resumen del proyecto Tareas externas Hito externo Fecha límite Tarea División Progreso Hito Resumen Proyecto: Cronograma de trabajo Fecha: jue 30/03/06	Resumen del proyecto Tareas externas Hito externo Fecha límite Tarea División Progreso Hito Resumen Proyecto: Cronograma de trabajo Fecha: jue 30/03/06
Resumen del proyecto Tareas externas Hito externo Fecha límite Tarea División Progreso Hito Resumen Proyecto: Cronograma de trabajo Fecha: jue 30/03/06	Resumen del proyecto Tareas externas Hito externo Fecha límite Tarea División Progreso Hito Resumen Proyecto: Cronograma de trabajo Fecha: jue 30/03/06	Resumen del proyecto Tareas externas Hito externo Fecha límite Tarea División Progreso Hito Resumen Proyecto: Cronograma de trabajo Fecha: jue 30/03/06	Resumen del proyecto Tareas externas Hito externo Fecha límite Tarea División Progreso Hito Resumen Proyecto: Cronograma de trabajo Fecha: jue 30/03/06	Resumen del proyecto Tareas externas Hito externo Fecha límite Tarea División Progreso Hito Resumen Proyecto: Cronograma de trabajo Fecha: jue 30/03/06	Resumen del proyecto Tareas externas Hito externo Fecha límite Tarea División Progreso Hito Resumen Proyecto: Cronograma de trabajo Fecha: jue 30/03/06

Página 1	
Página 2	
Página 3	

ANEXO 5

Guión Técnico

**Metodología para el desarrollo de
documentales para proyectos ESPOL**



Anexo I

Guión para documental proyectos ESPOL

Escena 1 PlanoGeneral - Dolly in Animación de logotipo de ESPOL Fade out	Audio: Música de fondo In the end: Linkin Park
Escena 2 Exterior. ESPOL prosperina. Día. Toma 1 Fade in. Dolly out monumento de ESPOL Toma 2 Paneo de estudiantes en las aulas. Travelling de alumnos transitando e interactuando en el campus. Escena 3 Interior. Oficinas. Día. Paneo de ejecutivo con equipo de trabajo Planondo decisiones Escena 4 Exterior. Malecón 2000. Día Plano general – Zoom in. Familia interactuando con niño. Escena 5 Exterior. ESPOL Campus Peñas. Día. Primer plano. Zoom out. Glorieta de ESPOL Campus Peñas. Escena 6 Interior. PROTCOM. Día Paneo laboratorio MAC del PROTCOM. Primer plano de diseñador trabajando en un computador. Escena 7 Interior. Departamento ID. Día Toma 1 Travelling. Plano de estudiantes realizando proyecto. Toma 2 Paneo de supervisores interactuando con sus dirigidos en sesión de trabajo. Toma 3 Plano medio de niño utilizando la herramienta educativa.	Audio: Música de fondo Enya Audio: Locución en OFF: ESPOL, institución educativa con cerca de 50 años preocupada en potenciar constantemente la sociedad del conocimiento, no solo se concentra en generar profesionales de éxito, también se enfoca en el desarrollo de proyectos que construyan vínculos con la comunidad que le rodea. Audio: Locución en OFF: Por tal motivo ESPOL desde el año 2000 viene realizando a través del programa de tecnología en computación y diseño gráfico (PROTCOM), actual EDCOM, un proyecto enfocado en la educación de nuestra población infantil. Audio: Locución en OFF: Dentro de los próximos minutos lograremos adentrarnos en la travesía que durante estos años ha constituido la estructuración de un proyecto preocupado en que la educación infantil se encuentre a la vanguardia de la tecnología. Presentamos a ustedes los PROYECTOS MIDI.

Escena 8

Animación 3D. Isotipo proyectos Midi.

Escena 9

Exterior. Centro de Gye. Día.
Plano general. Contrapicada.
Monumentos representativos.
Personas caminando de forma acelerada.

Escena 10

Interior. Escuela. Día.

Toma 1

Plano corto de niños en escuela de escasos recursos, levantando la mano.

Toma 2

Paneo de niños jugando en parque de la escuela.

Toma 3

Plano cerrado de niño aburrido revisando un libro texto.

Toma 4

Plano general - Dolly in de niño alegre en un computador.

Toma 5

Dolly out grupo de niños interesados en un computador con un profesor como guía. Zoom in a monitor. Fade out a blanco

Escena 11

Interior. Instalaciones CICYT. Día.

Toma 1

Fade in de blanco. Plano general. Instalaciones del CICYT.

Toma 2

Plano general de personal laborando en actividad.

Escena 12

Interiores. Laboratorio ID. Día.

Toma 1

Travelling. Profesional dando instrucciones frente a una pizarra a un grupo de estudiantes universitarios.

Toma 2

Plano general. Estudiantes universitarios en un computador

Locución en OFF 2: (Multimedios Interactivos Didácticos Infantiles).

Audio:

Locución en OFF:

Ante la preocupante situación que desde hace ya varios años sufre nuestro país, la educación es una de las áreas que más ha padecido provocando así que la enseñanza desde sus inicios venga cargada de problemáticas. Uno de los motivos es que todavía se siguen utilizando métodos anticuados que no impulsan al niño al aprendizaje. La tecnología es una de las herramientas que se deberían implementar y para ese fin se procedió a la realización de multimedios como herramientas de apoyo a la educación, facilitando que el niño se introduzca desde temprana edad y de forma natural en el uso de material informático.

Audio:

Locución en OFF:

Inicialmente gracias al apoyo del CICYT (Entidad de ESPOL que impulsa a la investigación), mediante un concurso de proyectos piloto se otorgó el financiamiento inicial para la elaboración del primer prototipo con un grupo de profesionales y estudiante el cual daría comienzo a una serie de productos multimedia para desarrollar habilidades en los niños en el uso de herramientas informáticas.

realizando animaciones.

Toma 3

Plano general – paneo de personal trabajando.

Escena 13

Plano detalle del contenido de los multimedios.

Escena 14

Exteriores. Parque histórico. Día.
Zoom in estación de loros arenosos.

Escena 15

Plano contenido multimedia.
Escena donde se encuentre el personaje Loly.

Escena 16

Exteriores. Campus Peñas. Día.
Plano cerrado tortuga.

Escena 17

Plano detalle contenido multimedia.
Escena donde se encuentre el personaje Polito.
Plano de contenido multimedia.

Escena 18

Interior. Escuela. Día.

Toma 1

Plano medio de laboratorio de computación con niños jugando con el software.

Toma 2

Plano general del empaque del producto mostrado por un profesor en el aula de clase.

Escena 19

Plano detalle de cada uno de los multimedios mostrados. Fade a blanco.

Escena 20

Interior. Sala de sesiones. Día.
Travelin. Reunión de trabajo. Grupo

Audio:

Locución en OFF:

Estos productos querían enseñar de forma entretenida las ciencias básicas de la educación a través de historias entretenedas y atractivas para los niños, con personajes y paisajes endémicos de nuestro país. Para plasmar esta visión se culminó el primer multimedia titulado 4 Aventuras en Mi entorno natural el cual sería el pionero de una serie de productos a venir.

Audio:

Locución en OFF:

El primer producto tuvo una buena aceptación provocando interés en este tipo de herramientas, esto impulsó a que se culmine la colección completa de 4 Aventuras con el desarrollo de los siguientes 3 tomos los cuales fueron: 4 Aventuras en mi entorno social Casa, 4 Aventuras en mi entorno social Ciudad y 4 Aventuras en mi entorno social Escuela. La serie completa abrió un campo nuevo de oportunidades ya que su efectividad era cada vez mayor provocando que los niños aprendan y adopten los conocimientos que allí se encontraban.

Audio:

Locución en OFF:

Pero la idea apenas comenzaba. Para que el aprendizaje sea total era

de personas trabajando proponiendo ideas.

Escena 21

Interior. Laboratorio ID. Día.
Primer plano de animador dibujando en papel a un personaje.

Escena 22

Interior. Laboratorio Sonido. Día.
Primer plano, de persona operando software de audio con paneo hacia locutor en cabina de sonido.

Escena 23

Interior. Laboratorio ID. Día.

Toma 1

Plano medio, dolly in estudiante desarrollando animaciones en flash.

Toma 2

Plano general de equipo de trabajo revisando material.

Escena 24

Interior. Escuela-Aula de clases. Día.
Primer plano estudiante, dolly out aula de clases.

Escena 25

Interior. Oficina. Día.
Plano medio de ejecutivos, uno presentando producto a otro.

Escena 26

Exterior. Dicamcor. Día.
Plano general, contrapicado exteriores Editexpa.

Escena 27

Interior. Dicamcor. Día.

Toma 1

Plano general travelin oficinas.

Toma 2

Primer plano, paneo de perchas con los textos.

Toma 3

necesario ampliar el campo de enseñanza. Es ahí cuando se tomó la decisión de iniciar con una nueva colección que revolucionaría el desarrollo de los proyectos MIDI.

Audio:

Locución en OFF:

Explorando mi Lenguaje, una colección que bajo el precepto de tecnología junto a metodología buscó enseñar al niños las ciencias del lenguaje desde sus primeros años. Es así que inicialmente se procedió al desarrollo de los primeros multimedios de esta colección que abracaban desde Prebásica hasta 1er año. Luego de meses de arduo trabajo en conjunto con pedagogos, profesionales y estudiantes se logró terminar estos multimedios.

Audio:

Locución en OFF:

Ahora los proyectos MIDI se encontraban frente a una interrogante, ¿Cómo lograr la distribución masiva de nuestros productos?

Audio:

Locución en OFF:

Es aquí donde nace la búsqueda del apoyo de entidades que encausen dicho objetivo.

Luego de tocar varias puertas, ESPOL junto a la empresa editora de Textos EDITEXPA, fusionaron sus fuerzas con la firma de un convenio Marcos entre ambas partes en la cual deciden introducir de forma los multimedios en sus libros además de implementar el diseño e imagen de los mismo en todas las líneas de sus productos.

Plano medio de vendedora entregando material a Madre.

Escena 28

Interior. Casa humilde. Día.
Plano medio madre de familia entregando material a niño.

Escena 29

Interior. Escuela. Día.
Primer plano de niño utilizando el material.

Escena 30

Interior. Laboratorio de desarrollo. Día.
Plano general, paneo de estudiantes trabajando en computadores

Escena 31

Plano de los empaques de multimedios.

Escena 32

Interior. Laboratorio de ID. Día.

Toma 1

Plano medio de supervisor trabajando en la diagramación de libro.

Toma 2

Primer plano de ilustrador

Toma 3

Plano medio de ilustrador vectorizando.

Escena 33

Interior. Sala reuniones. Día.
Dolly in pedagogo junto a diseñador revisando contenidos de textos.

Escena 34

Plano de los textos

Escena 35

Interior. Laboratorio de desarrollo. Día.
Plano medio de estudiante junto a supervisor revisando avances.

Audio:

Locución en OFF:

Una vez alcanzado este primer paso, se financia gracias a este convenio la ejecución de los restantes multimedios de la línea de lenguaje desde 3ero hasta 7mo de básica. Además dado al éxito que estos productos tenían en el mercado, Editexpa decidió implementar el trabajo de calidad que poseían los multimedios en sus diferentes textos al permitir que el equipo de diseño de ESPOL diagrame e ilustre sus libros originales cuyo contenido académico es realizado por su propio equipo pedagógico.



Audio:

Locución en OFF:

Hasta la actualidad se han desarrollado en conjunto textos en las líneas de Inglés, Matemáticas, Religión y Computación, para la cual ya está madurándose los primeros multimedios, esperando tener un impacto similar o superior al alcanzado con las colecciones de cd's ya creadas.

Escena 36

Interior. Escuela. Día.

Toma 1

Plano general de alumnos en aula de clases. Ambiente multicultural.

Toma 2

Paneo laboratorio de clases.

Escena 37

Exteriores. Escuela. Día.

Plano general niños jugando.

Escena 38

Interior. Laboratorio ID. Día.

Personas trabajando.

Escena 39

Interior. Laboratorio ID. Día.

Personas trabajando.

Escena 40

Exterior. ESPOL. Día.

Zoom in monolito ESPOL.

Audio:

Locución en OFF:

Ahora, es necesario que no solo ciertos niños puedan acceder a este tipo de productos, nuestra meta es que a nivel nacional se logre implementar este método interactivo de enseñanza, para lo cual seguimos buscando el apoyo de entes gubernamentales que faciliten y den continuidad a los proyectos.

Audio:

Locución en OFF:

Nuestro fin es ayudar a que la niñez se desarrolle y que no por el hecho de vivir en un país de tercer mundo deban recibir una educación de este tipo. Deseamos potenciar la creatividad de los futuros líderes que sean entes de bien para seguir con el objetivo de ESPOL, contruir la sociedad del conocimiento.

