



T
37812
MERA
V.21
POLITECNICA DEL LITORAL

Escuela Superior Politécnica del Litoral

Programa de Tecnología en Computación

MANUAL DE USUARIO

Sistema de Estadísticas Docentes

PROYECTO

Previo a la obtención del Título de :

Analista de Sistemas

Presentado por:

Leonor Mera A.

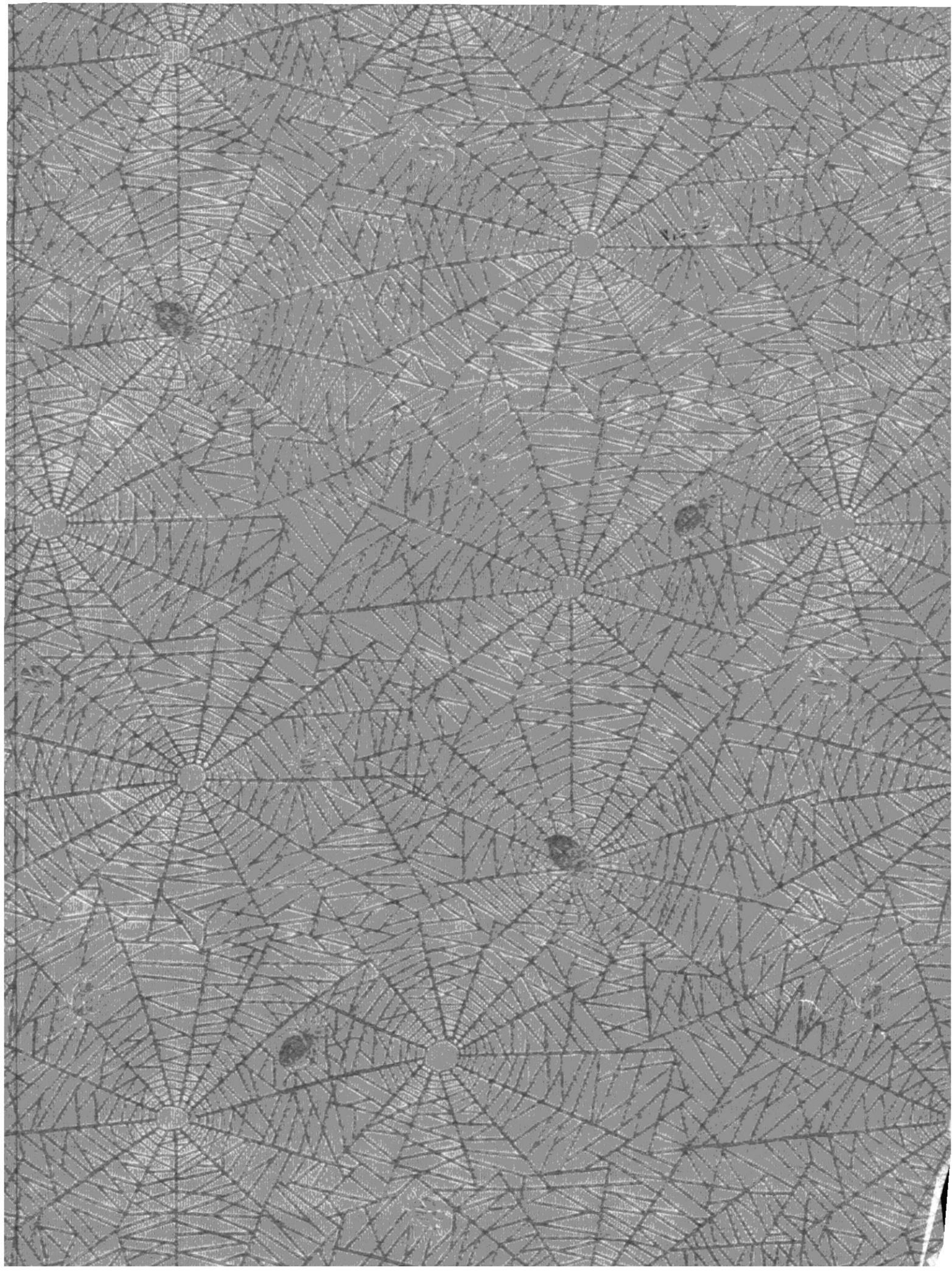
Director : Anl. Jorge Lombeida

Guayaquil - Ecuador

1995 - 1996



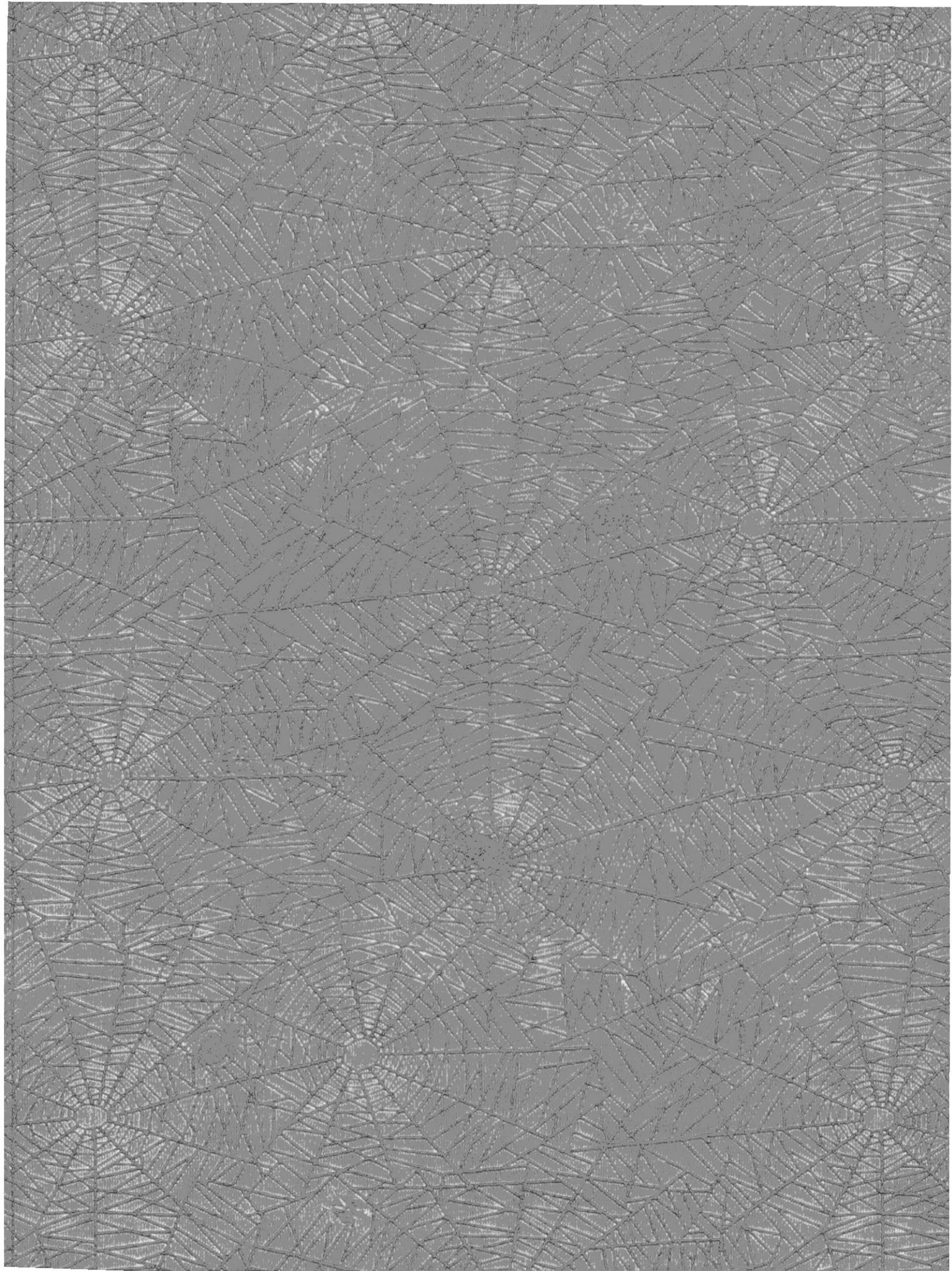
**MANUAL
DEL
USUARIO**





Anl. Jorge Lombeida

Director de Tesis



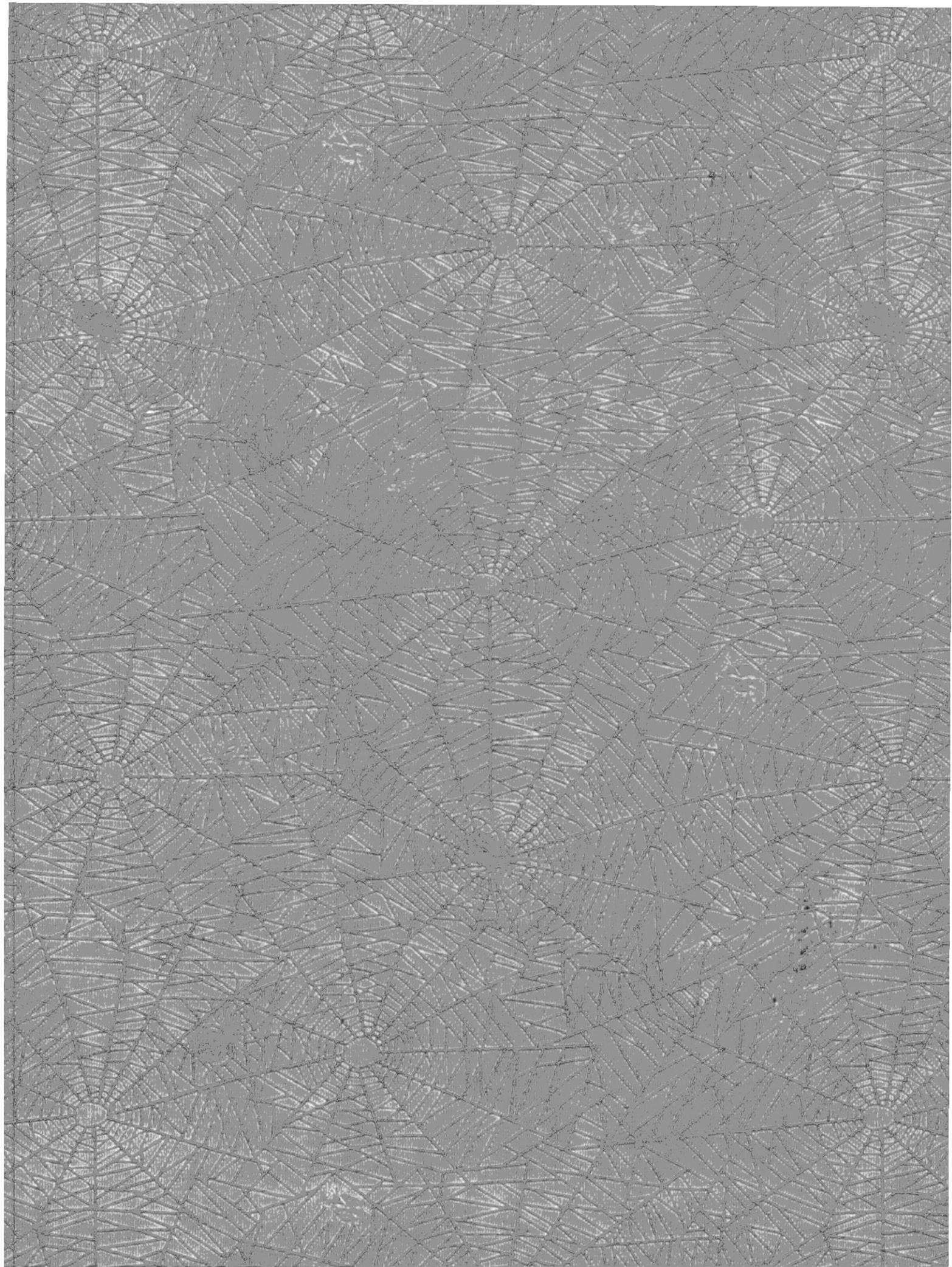


DECLARACION EXPRESA

“La responsabilidad por los hechos, ideas y doctrinas expuestas en esta tesis me corresponden exclusivamente; y el patrimonio intelectual de la misma es de la ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL”.

(Reglamento de Exámenes y Títulos Profesionales de la E.S.P.O.L.)

Leonor Mera A.
Leonor Mera A.

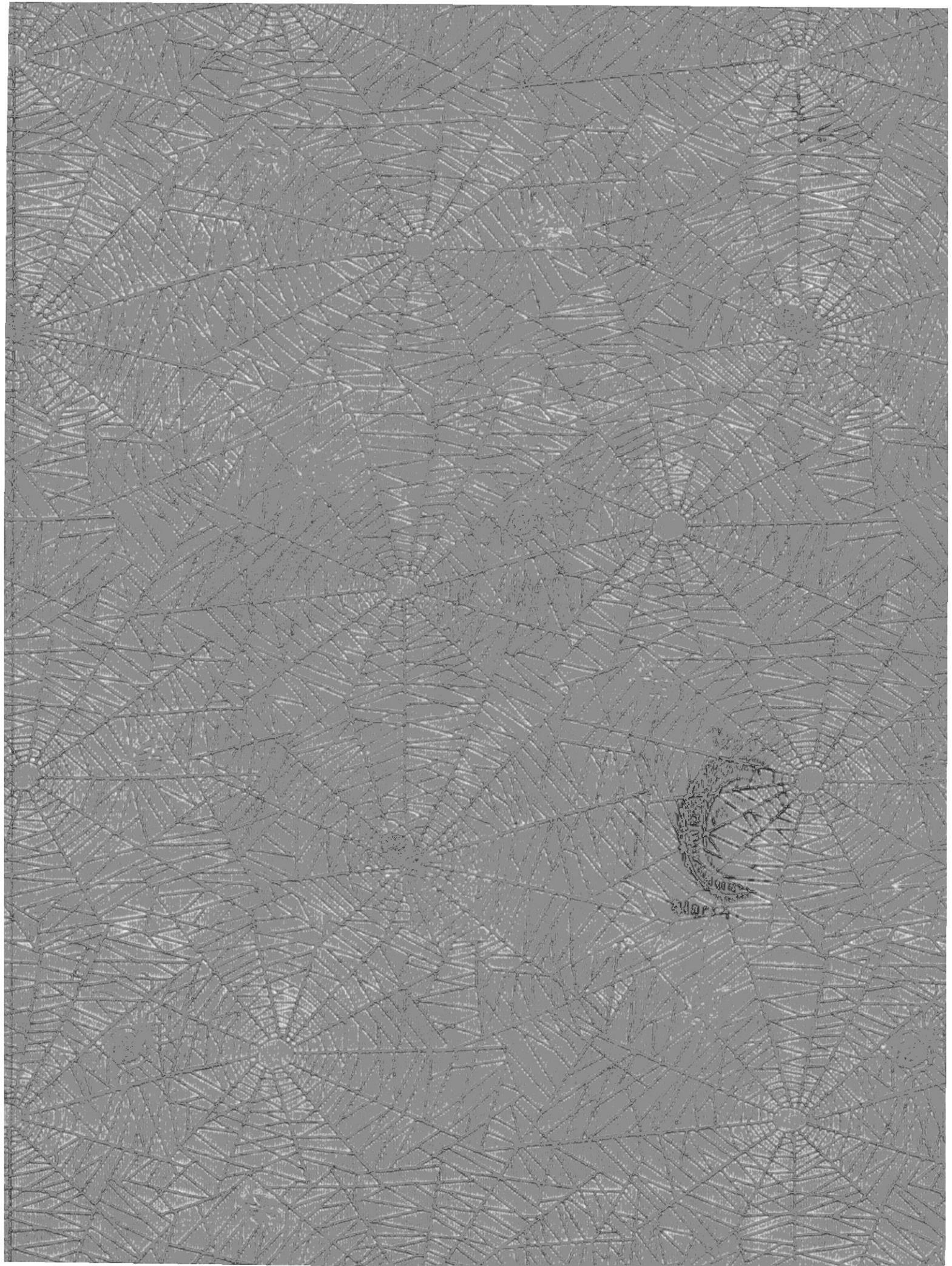




DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mis padres por todo el apoyo que me brindaron y a Dios por haberme ayudado en los momentos más difíciles de mi vida, especialmente en el cumplimiento de mis metas.

Leonor



March
2002



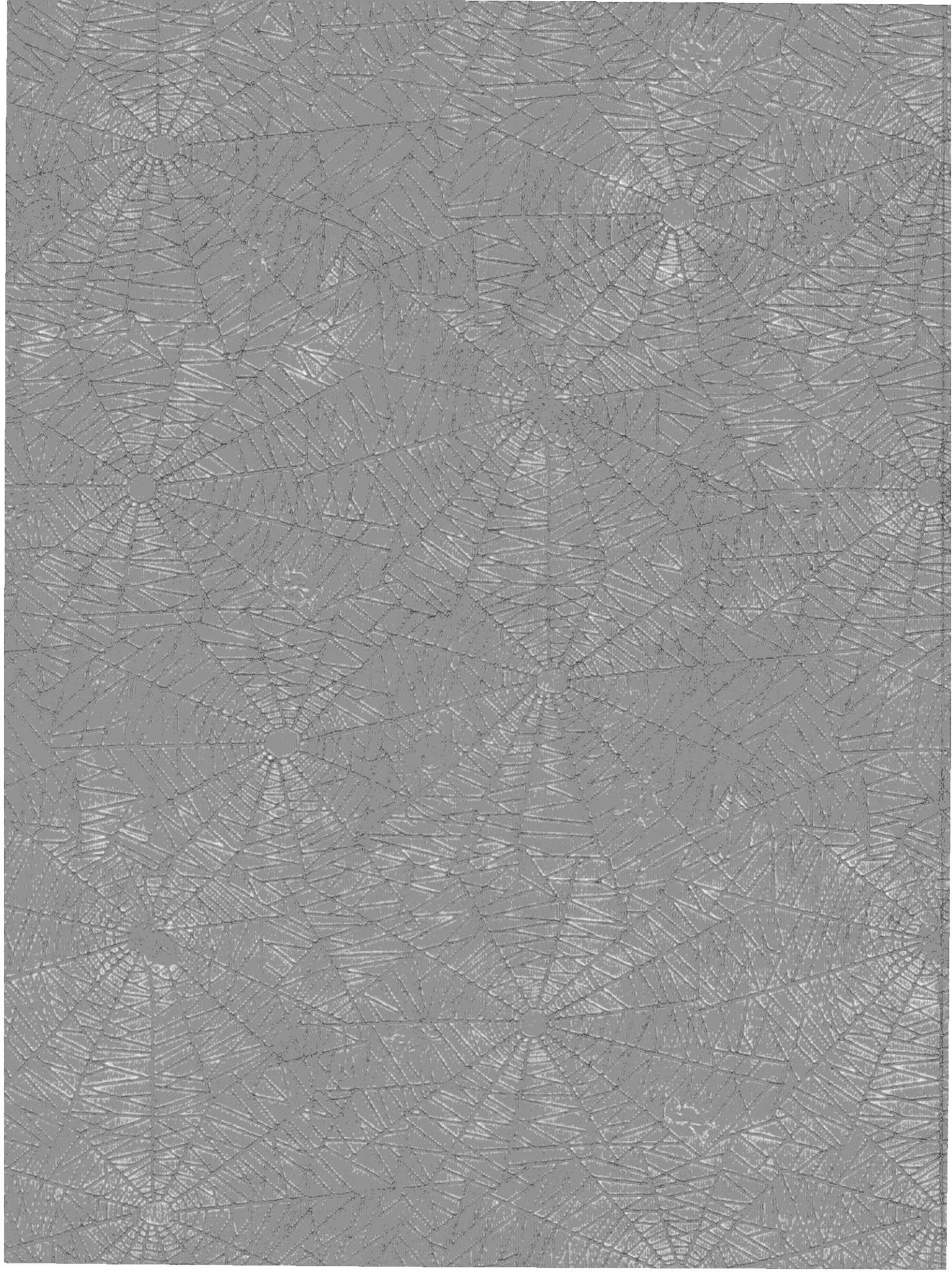
AGRADECIMIENTO

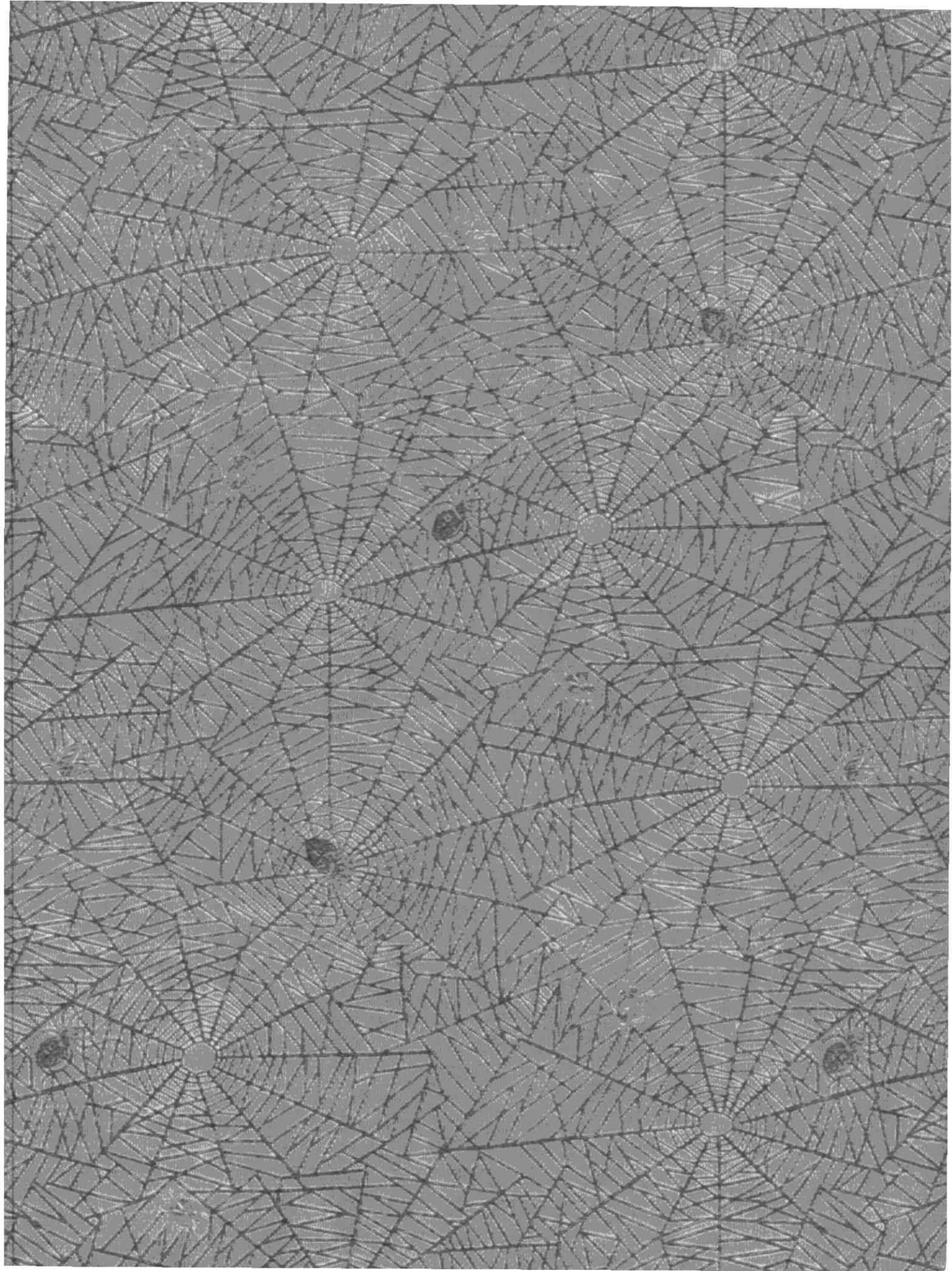
Agradezco a mis padres y amigos que me apoyaron todo el tiempo. A mis profesores que con gran dedicación nos han impartido valiosa enseñanza para formar buenos profesionales.

Además agradezco de manera especial a mi Director de Tesis, Anl. Jorge Lombeida, quién nos ha apoyado y guiado en nuestra carrera estudiantil.

Agradezco a Dios porque siempre estuvo a mi lado para ayudarme en todo momento.

Leonor





INDICE

Capítulo I Introducción

Especificaciones.....	1
Instalación del sistema	1
Ejecución del sistema.....	6
Descripción de la barra de herramientas	10

Capítulo II Mantenimiento

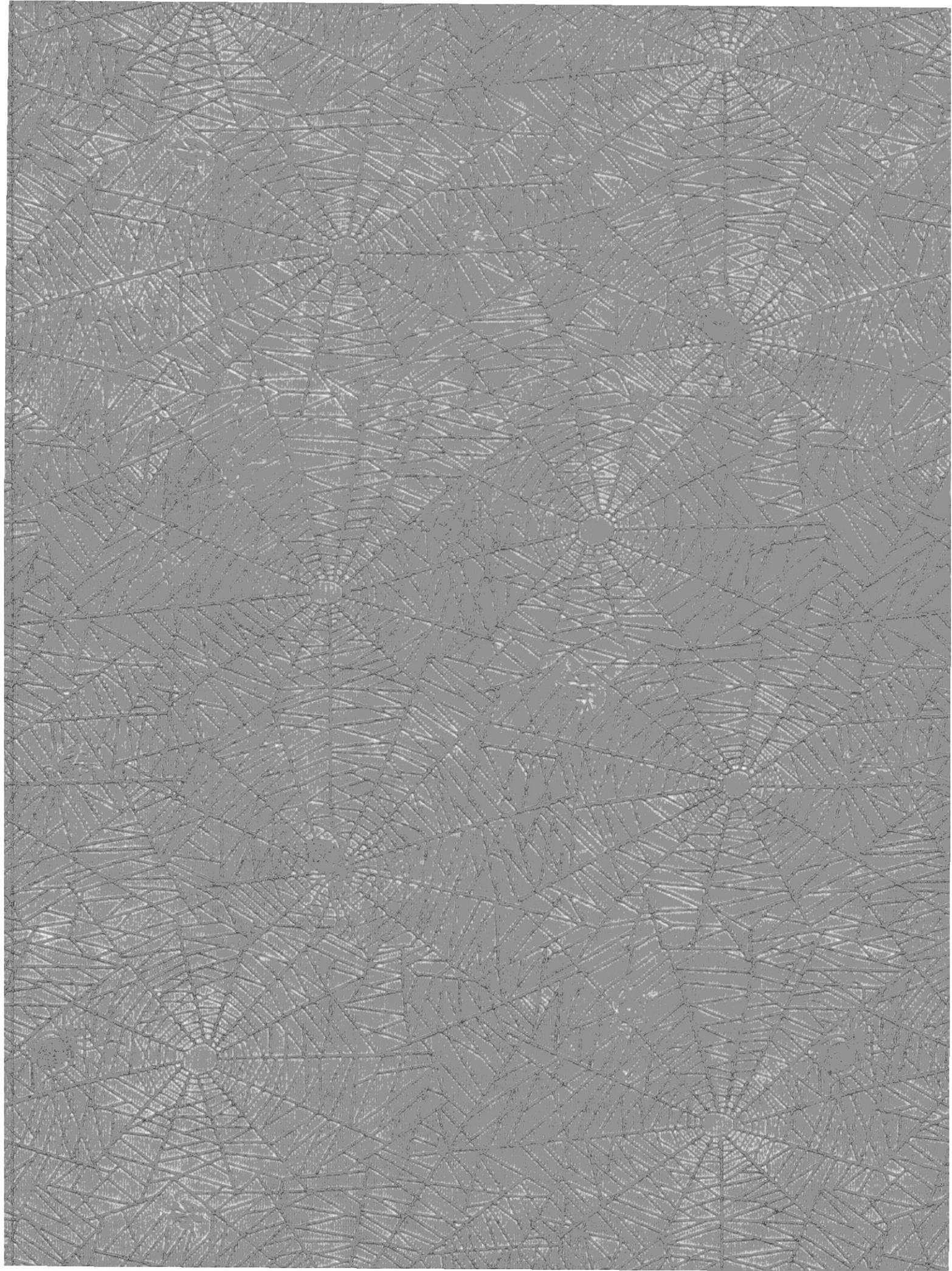
Generalidades.....	1
Divisiones	2
Unidades.....	9
Materias.....	16
Profesores.....	23
Ayudantes.....	30
Cursos pedagógicos.....	37

Capítulo III Encuesta

Generalidades.....	1
Ingreso.....	2
Teclado	3
Formato.....	7
Areas.....	8
Preguntas	15

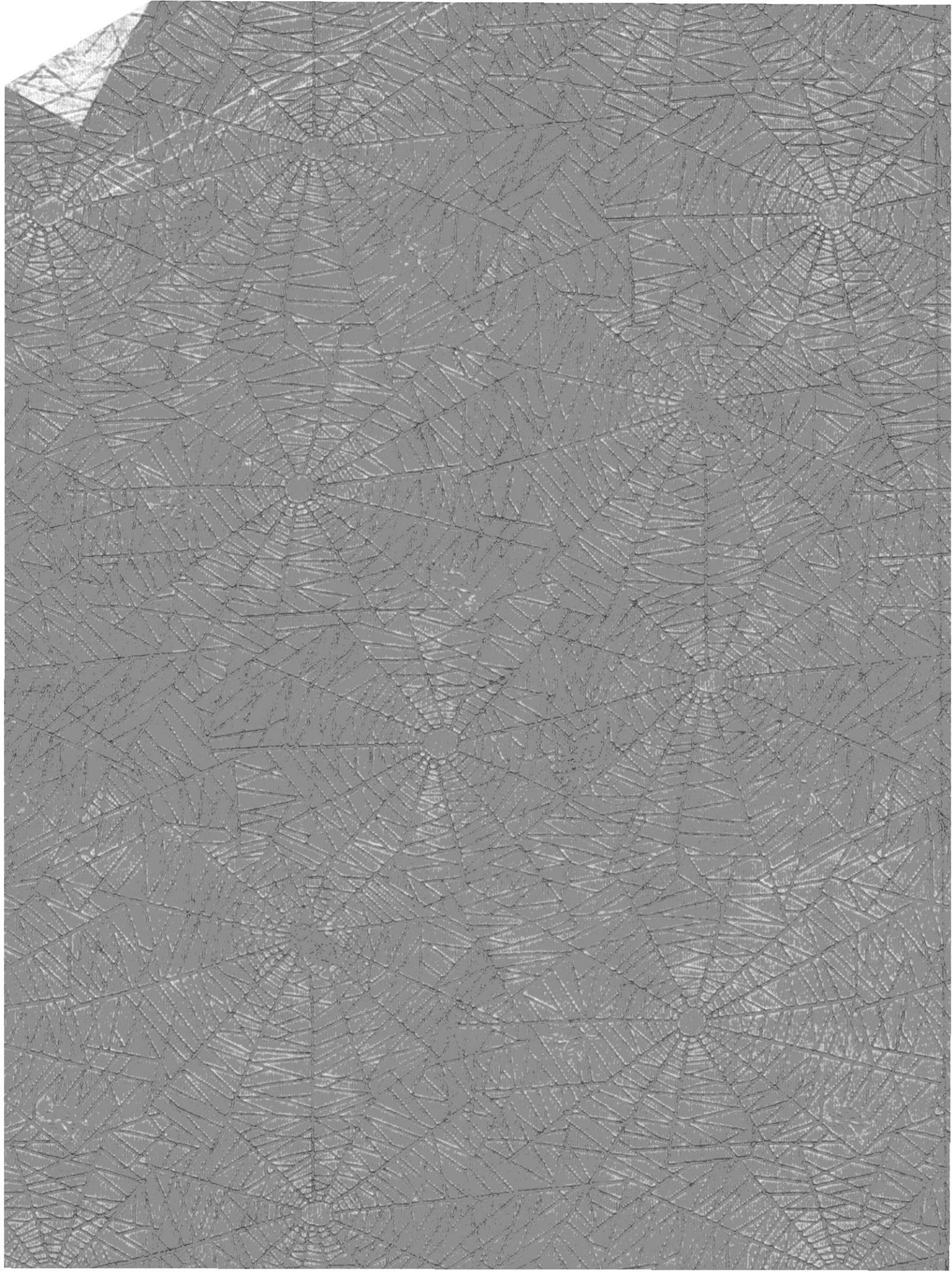
Capítulo IV Administración

Generalidades.....	1
Usuarios	2
Nuevo.....	3
Eliminar	6
Cambio de clave	9
Históricos	12
Respaldo/Restauración.....	14

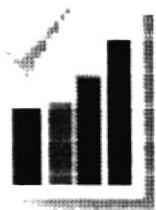


Capítulo V Consultas

Generalidades.....	1
ESPOL	2
Por Pregunta	3
Por Area	6
Específica.....	9
Divisiones	16
Por Pregunta.....	17
Por Area	20
Específica.....	23
Unidades.....	26
Por Pregunta.....	27
Por Area	31
Específica.....	35
Histórica	38
General	41
Profesores.....	44
Por Pregunta.....	45
Por Area	49
Específica.....	53
Distinciones	57
General	60
Materias.....	63
Por Pregunta	64
Por Area	68
Específica.....	72
Ayudantes.....	75
Cursos	78



CAPITULO I



INTRODUCCION

El Sistema de Estadísticas Docentes fue creado para cubrir las necesidades de automatización de Centro Experimental de Tecnología Educativa sobre:

- Establecer un sistema permanente de capacitación y perfeccionamiento docente.
- Mejorar la capacidad de aprendizaje y liderazgo de los estudiantes.
- Realizar investigaciones en el área educativa.
- Dar asesoría pedagógico-didáctica a las unidades académicas y a otras instituciones de educación superior.

El Sistema de Estadísticas Docentes es la manera más rápida de obtener información necesaria sobre el desenvolvimiento pedagógico de la Universidad. Es muy flexible, permite tener información veraz y oportuna sobre la encuesta realizada en cada Unidad Académica.

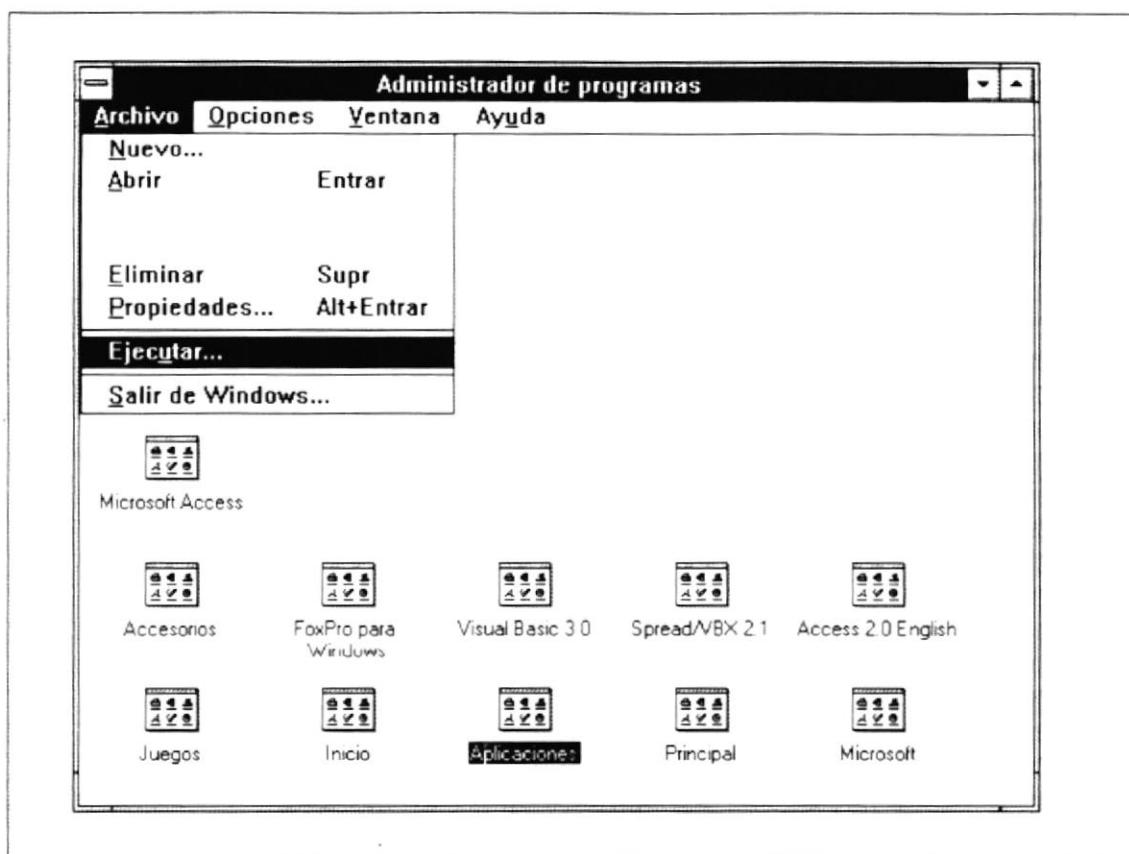
1.1 ESPECIFICACIONES

El siguiente manual proveerá al usuario de manera útil, ayuda en la operación diaria del sistema. Presentando detalladamente y de forma gráfica, los pasos a seguir para ejecutar cada una de las opciones del Sistema de Estadísticas Docentes.

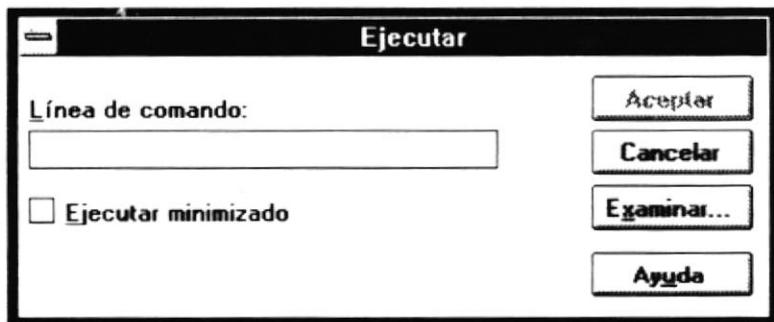
1.2 INSTALACION

Para instalar el Sistema de Estadísticas Docentes en su computador debe utilizar sus discos de distribución.

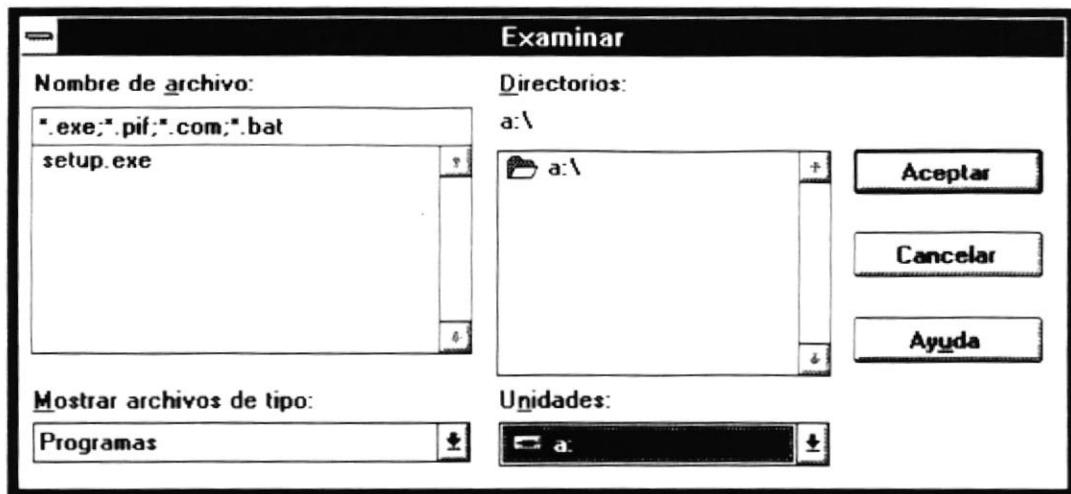
1. Verificar los componentes de su computador :
 - ✓ Mouse o Ratón
 - ✓ Software Windows
 - ✓ Computador 486 con 8 MB de memoria básica, Monitor VGA, Disco Duro 1 GB
2. Ejecutar Windows.
3. Colocar el disco de instalación etiquetado como # 1 en el drive de su computador.
4. Desde el menú Archivo (FILE) del Administrador de Programas de Windows, seleccionar la opción Ejecutar (RUN).



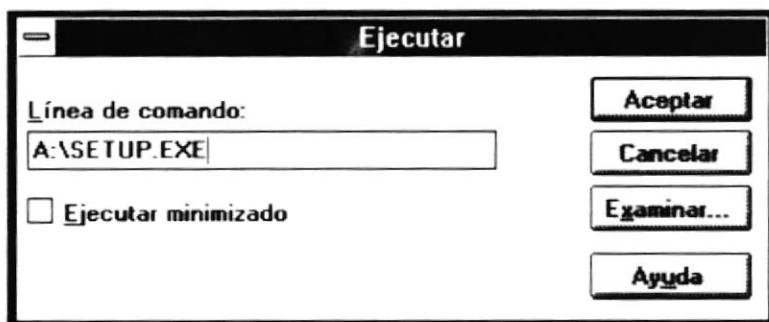
5. Luego le aparecerá la siguiente pantalla:



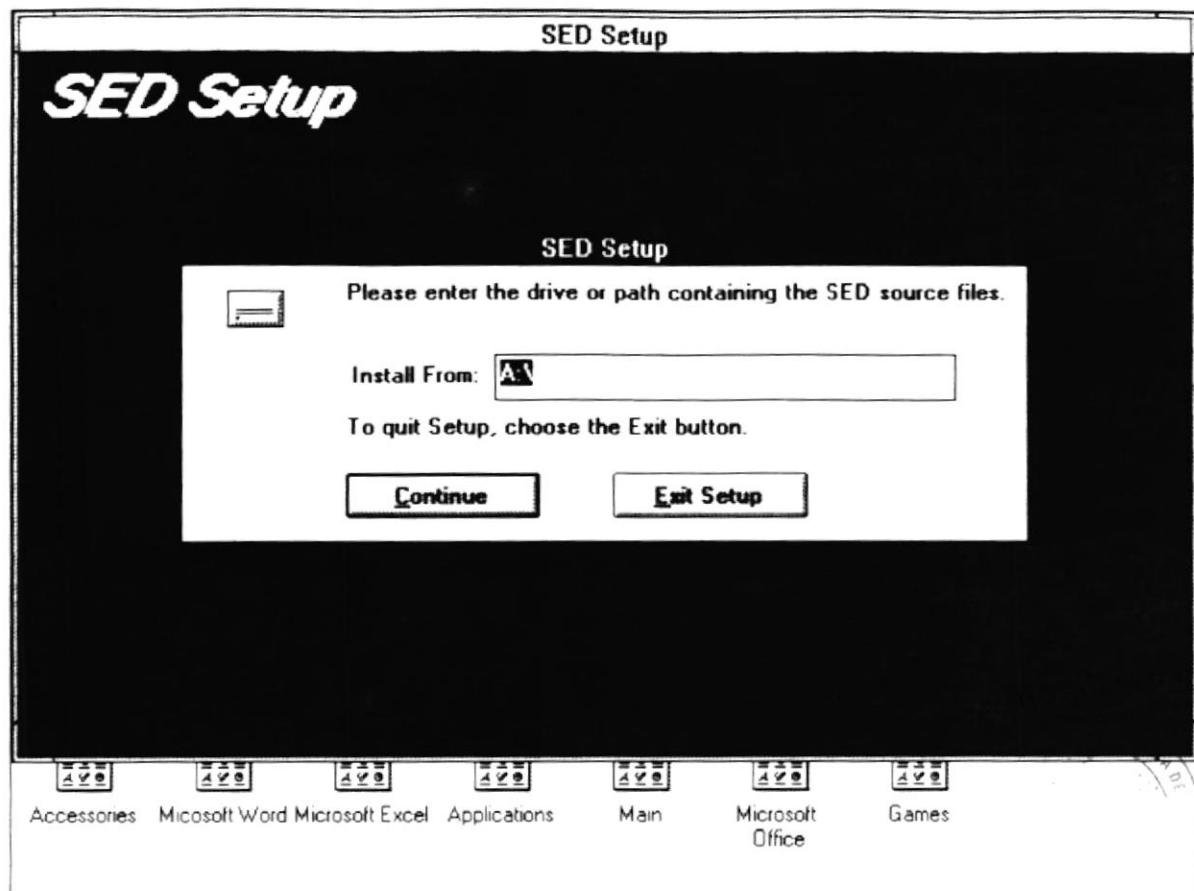
6. Debe dar "click" sobre el botón Examinar... (Browse) el cual le presenta una pantalla que permitirá seleccionar el archivo a ejecutar, tal como se muestra a continuación :



7. Mediante esta pantalla se debe seleccionar la unidad a:, además se debe seleccionar el archivo Setup.exe, luego hacer "click" sobre el botón de Aceptar.



8. Luego de hacer "click" sobre el botón de Aceptar. Después le aparecerá la pantalla siguiente :



Esta pantalla le permite seleccionar el directorio en el cual desea tener el Sistema de Estadísticas Docentes. Para ello debe escribir el drive y/o directoria. Luego para proseguir con el proceso de instalación debe hacer “click” sobre el botón de Continue o presionar la tecla ALT seguida de la letra C, si no desea instalar hacer “click” sobre el botón Exit o presionar la tecla ALT seguida de la letra E.

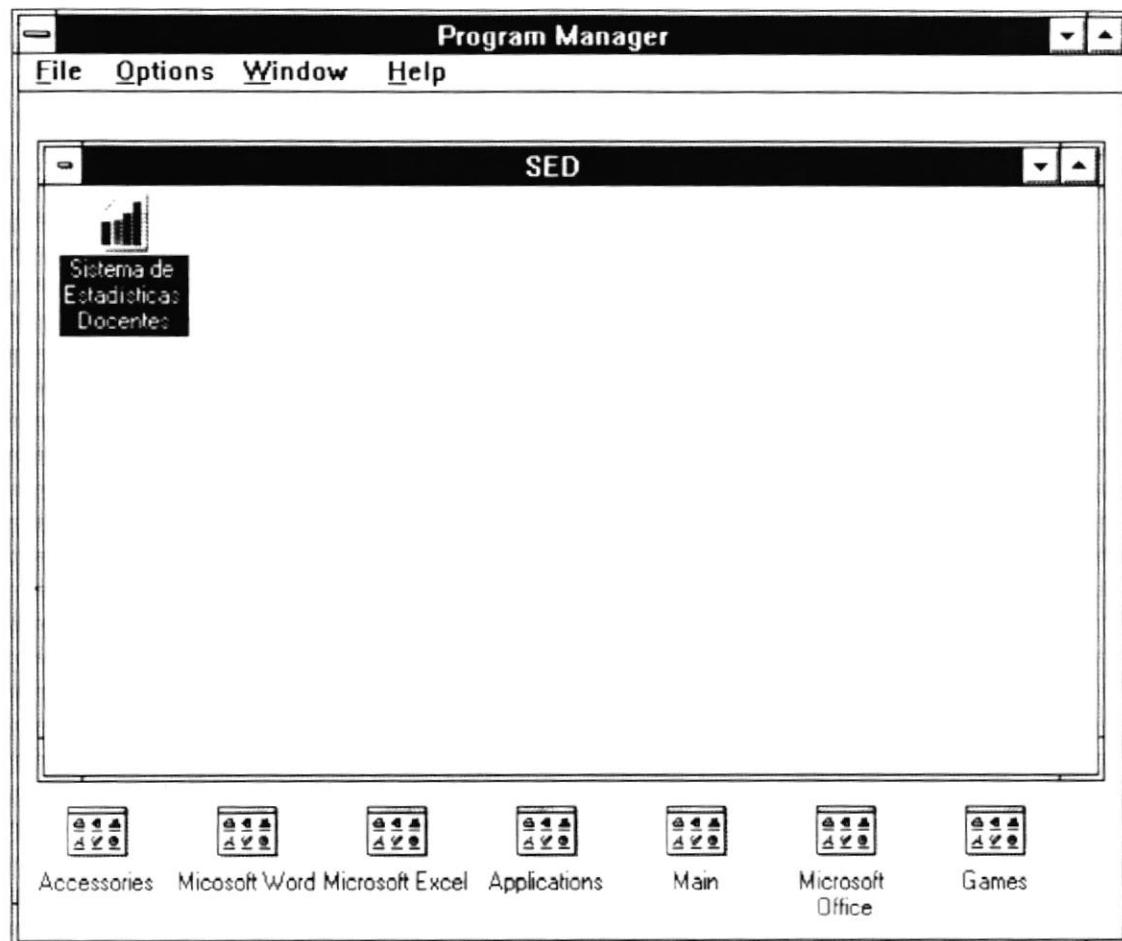
Al continuar con la instalación aparecerá una ventana donde se especifica el archivo fuente con toda la ruta donde se está obteniendo y la ruta y nombre del archivo destino (donde se está copiando) . Durante el proceso de copia se indica el porcentaje de avance.

9. Luego le pedirá el ingreso de un segundo disco de instalación. Cambie el disco del drive por el disco de Instalación Etiquetado # 2.
10. Después aparecerá una pantalla donde indica que está creando el ícono de la Aplicación.
11. Luego aparecerá una pantalla indicando que la instalación está completa.
12. Luego deberá copiar el archivo SED.INI al directorio de Windows.

1.3 EJECUCION

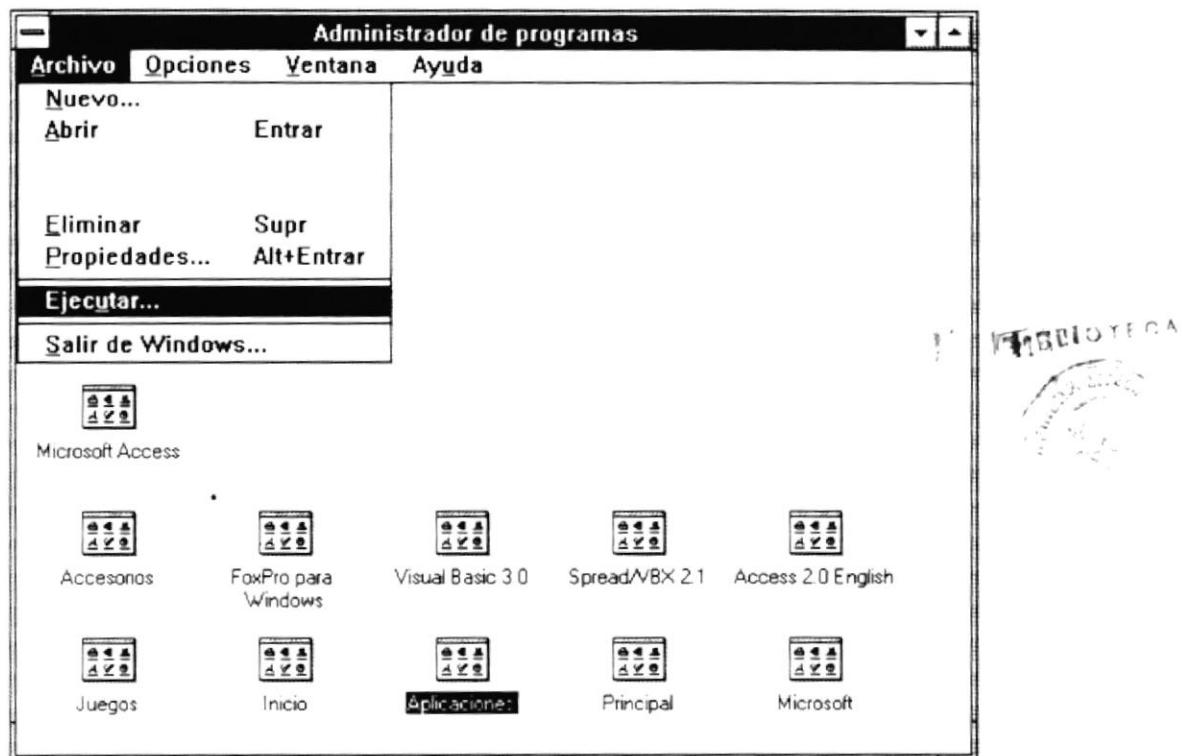
Para ejecutar el Sistema de Estadísticas Docentes :

- Puede hacer doble “click” en el ícono creado en el momento de la instalación

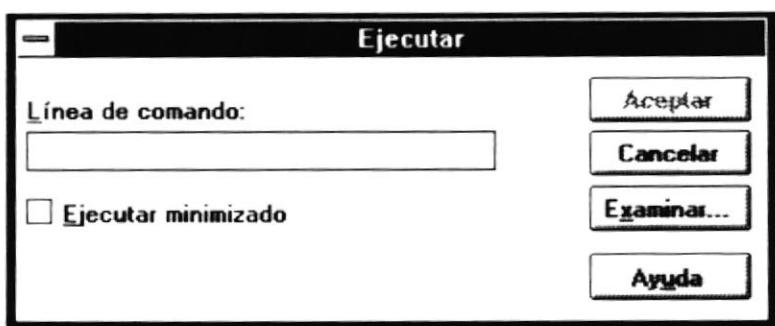


□ Puede seguir los pasos que se detallan a continuación :

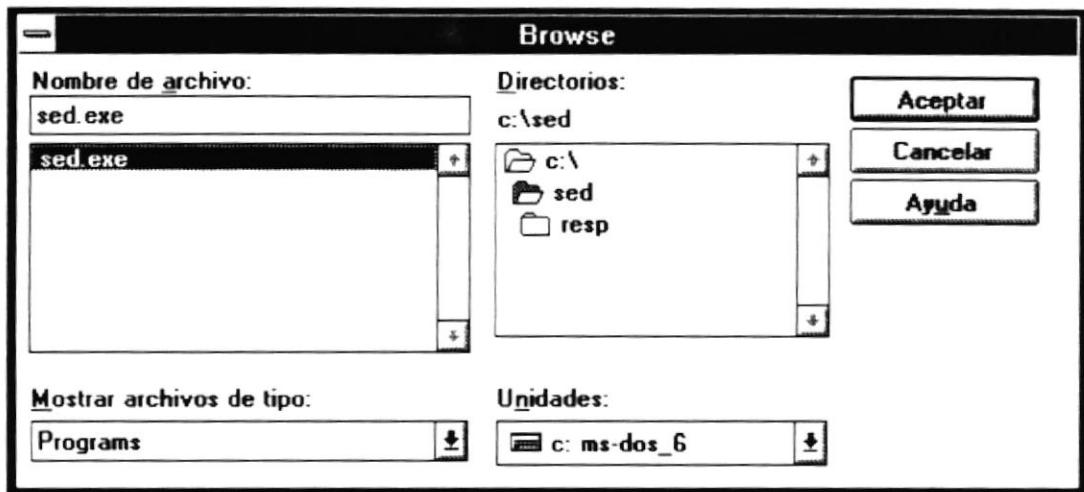
1. Desde el menú Archivo (FILE) del Administrador de Programas de Windows, seleccionar la opción Ejecutar (RUN).



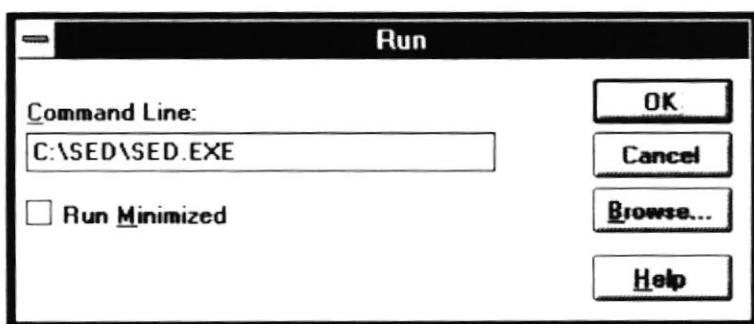
2. Luego le aparecerá la siguiente pantalla:



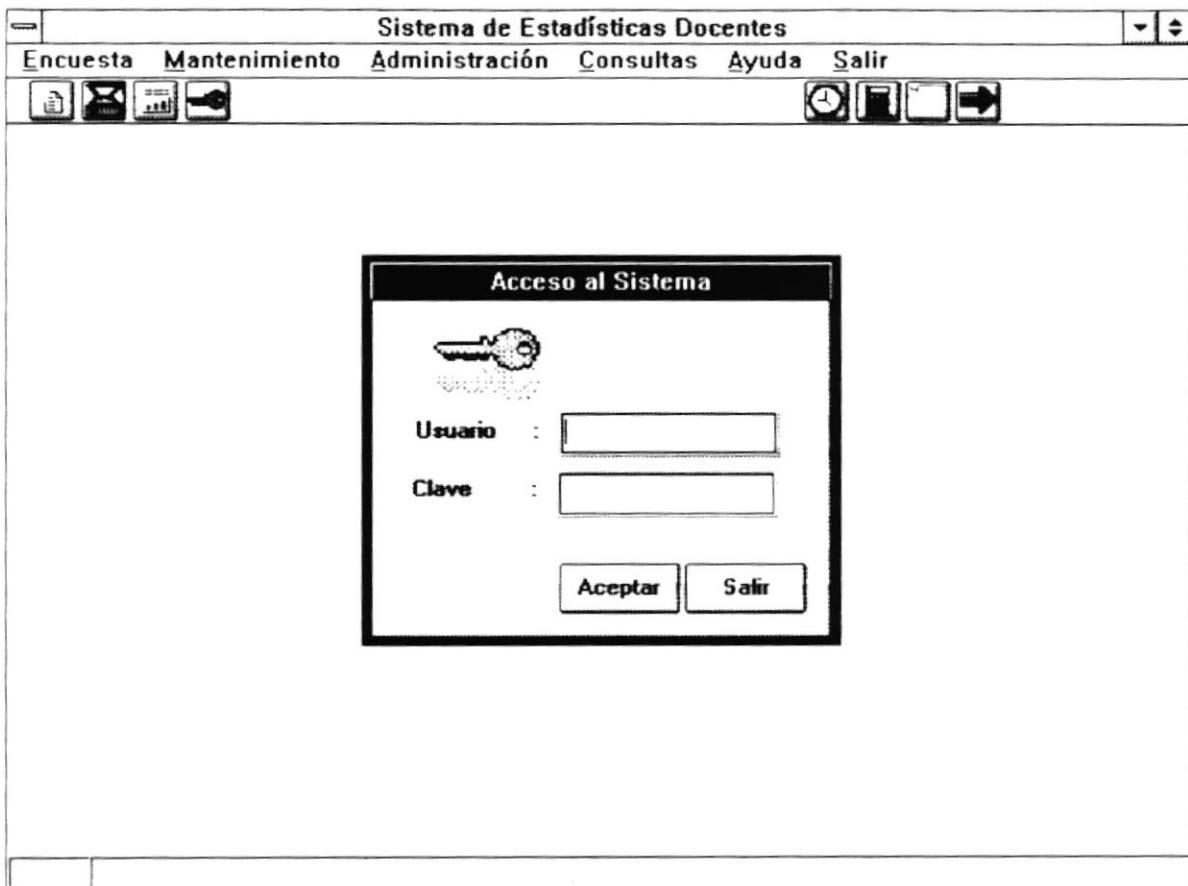
3. Debe dar "click" sobre el botón Examinar... (Browse) el cual le presenta una pantalla que permitirá seleccionar el archivo a ejecutar, tal como se muestra a continuación :



4. Mediante esta pantalla se debe seleccionar la ruta donde se encuentra el sistema, además se debe seleccionar el archivo sca.exe, luego hacer "click" sobre el botón de Aceptar.



Luego de hacer “click” sobre el botón Aceptar, le aparecerá la siguiente pantalla :

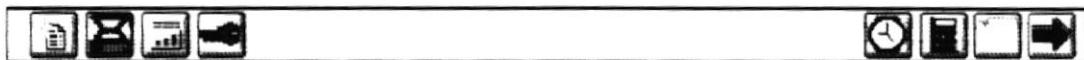


La pantalla del sistema se compone de cinco partes principales :

1. La linea superior de la pantalla corresponde al Título del Sistema.
2. Luego encontramos la linea correspondiente al menú Principal del Sistema.
3. Inmediatamente encontramos la Barra de Herramientas, con las opciones principales del Sistema.
4. La parte Central de la pantalla es donde se desarrollan todas las opciones del Sistema.
5. En la parte inferior encontramos la línea de Mensajes.

1.4 DESCRIPCION DE BARRA DE HERRAMIENTAS

La Barra de Herramientas le proporciona acceso inmediato a las opciones usadas con mayor frecuencia en el Sistema de Estadísticas Docentes. Haciendo un simple "click" se puede llamar a diferentes opciones que describiremos a continuación :



BARRA DE HERRAMIENTAS

BOTON	FUNCION
	Muestra la pantalla para el ingreso de encuestas.
	Abre la pantalla para el ingreso de encuestas por Scanner.
	Muestra la pantalla para la consulta estadística ESPOL.
	Muestra la pantalla para cambio de clave.
	Muestra el reloj del sistema.
	Muestra la calculadora de Windows.
	Abre la ayuda del Sistema de Estadísticas Docentes.
	Permite salir del Sistema.

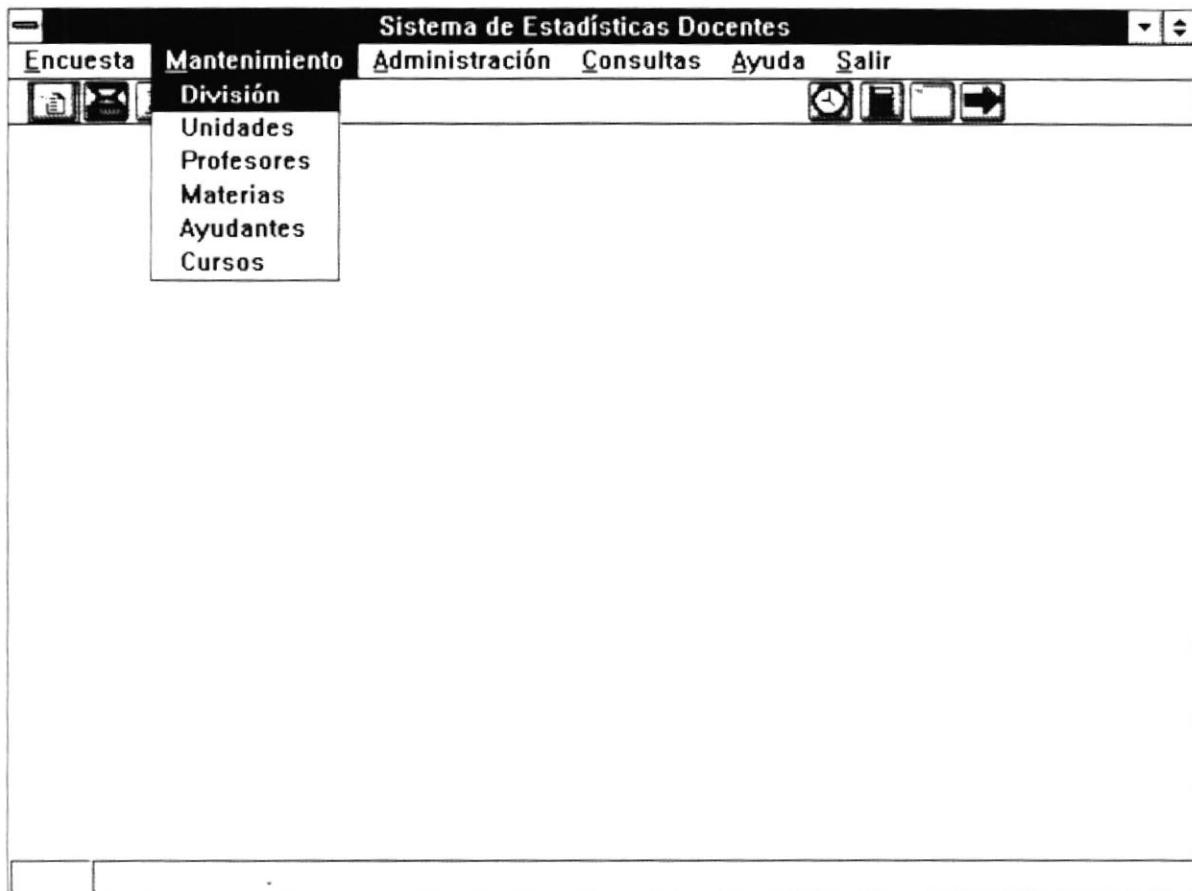


CAPITULO II

MANTENIMIENTO

2.1 GENERALIDADES

Al presionar “click” en ésta opción se despliega el siguiente menú :



2.2 DIVISION



2.2.1 Objetivo

Permite realizar el mantenimiento de divisiones académicas establecidas en la universidad.

2.2.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer “click” en la opción Mantenimiento del menú principal.
 2. Hacer “click” en la opción División.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Mantenimiento del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción División y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra M al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción División y presionar ENTER.

2.2.3 Descripción de pantalla

Código

Este campo de la consulta masiva presenta el código de todas las divisiones académicas existentes en la Universidad.

División

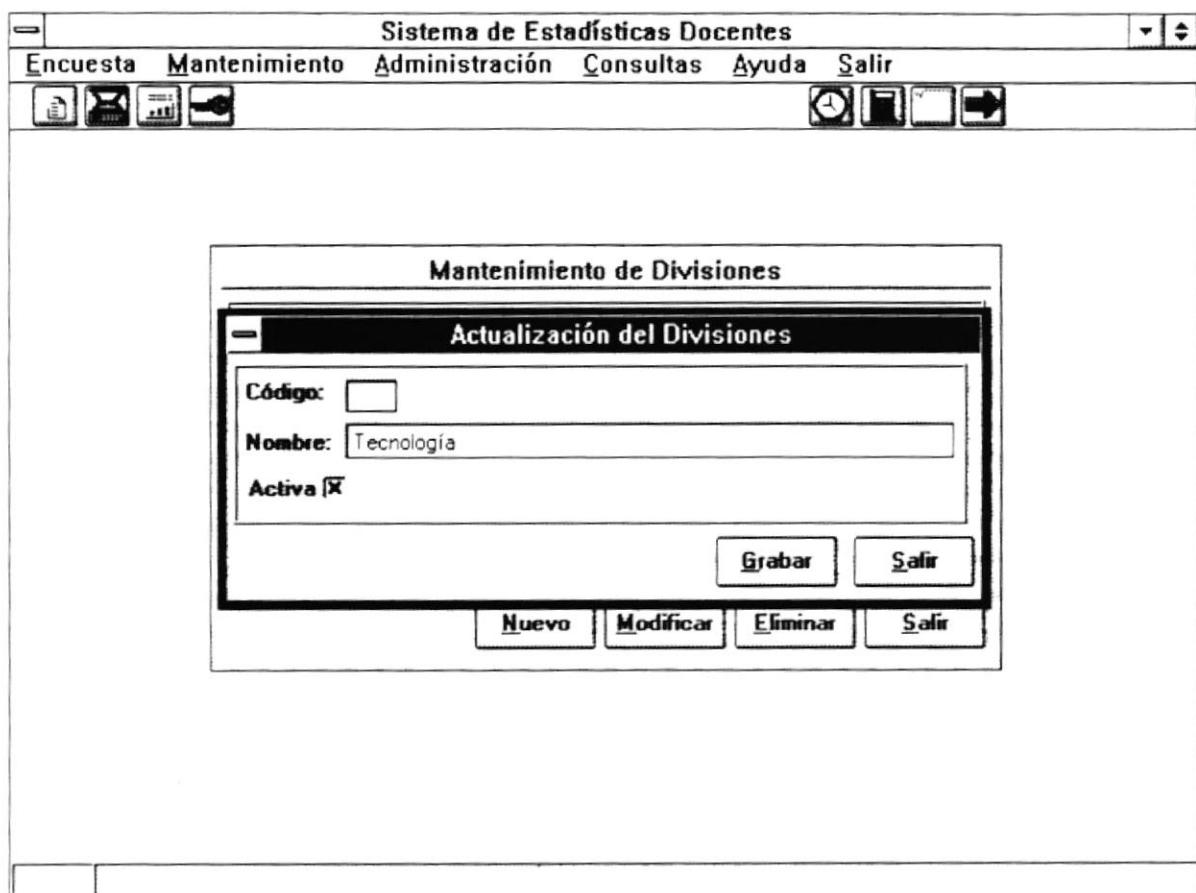
Este campo presenta los nombres de la divisiones académicas con las que cuenta la universidad.

Estado

Indica el estado actual de las diferentes divisiones académicas, para indicar si esta activa o inactiva.

Botón Nuevo

Permite la creación de una nueva división académica, al presionarlo le saldrá la sgte pantalla:

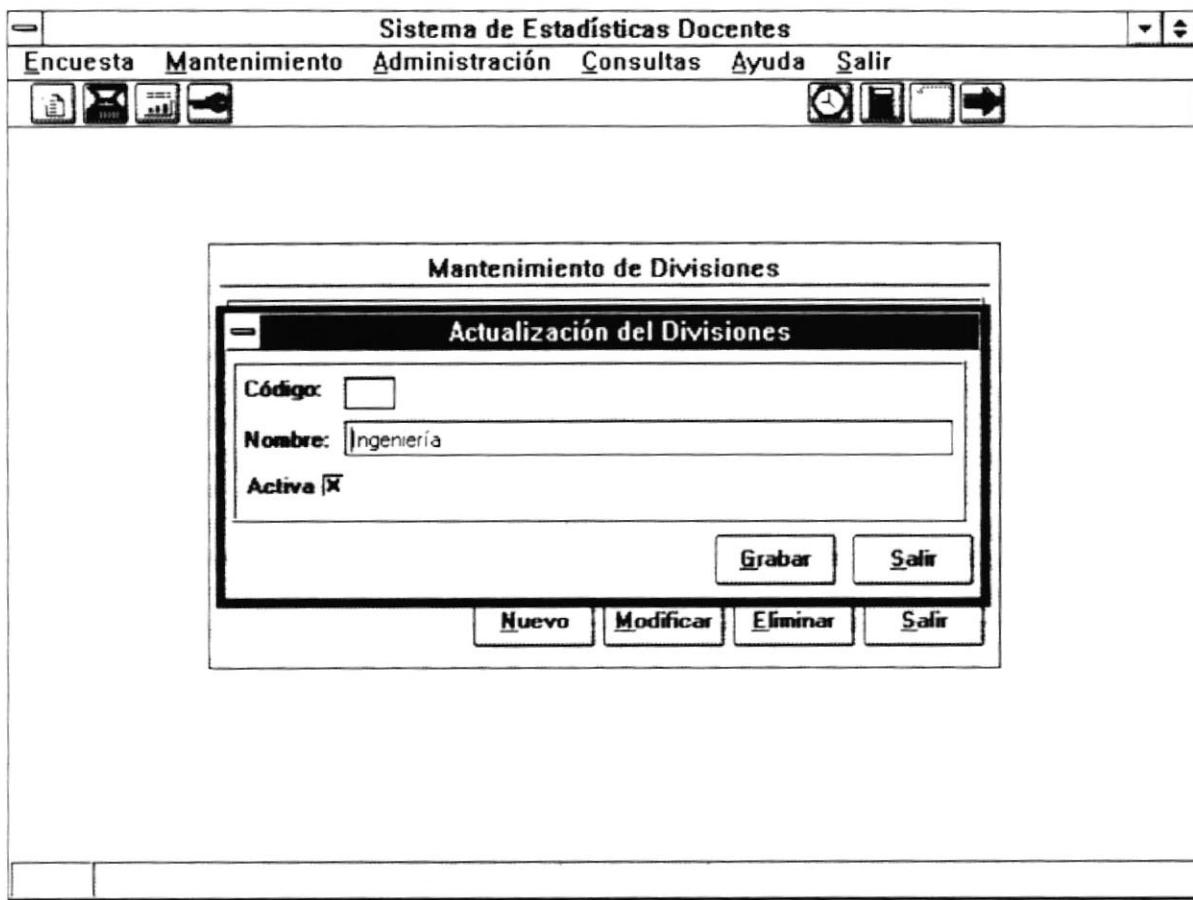


Esta pantalla realizará la actualización de divisiones, deberá ingresar el nombre y el estado, luego deberá dar *click* en el botón grabar. Si desea salir de esta ventana deberá dar *click* en el botón salir. Si desea salir y no ha grabado los últimos cambios realizados presentará el siguiente mensaje:



Botón Modificar

Permite modificar divisiones académicas existentes, al presionarlo le saldrá la sgte pantalla:

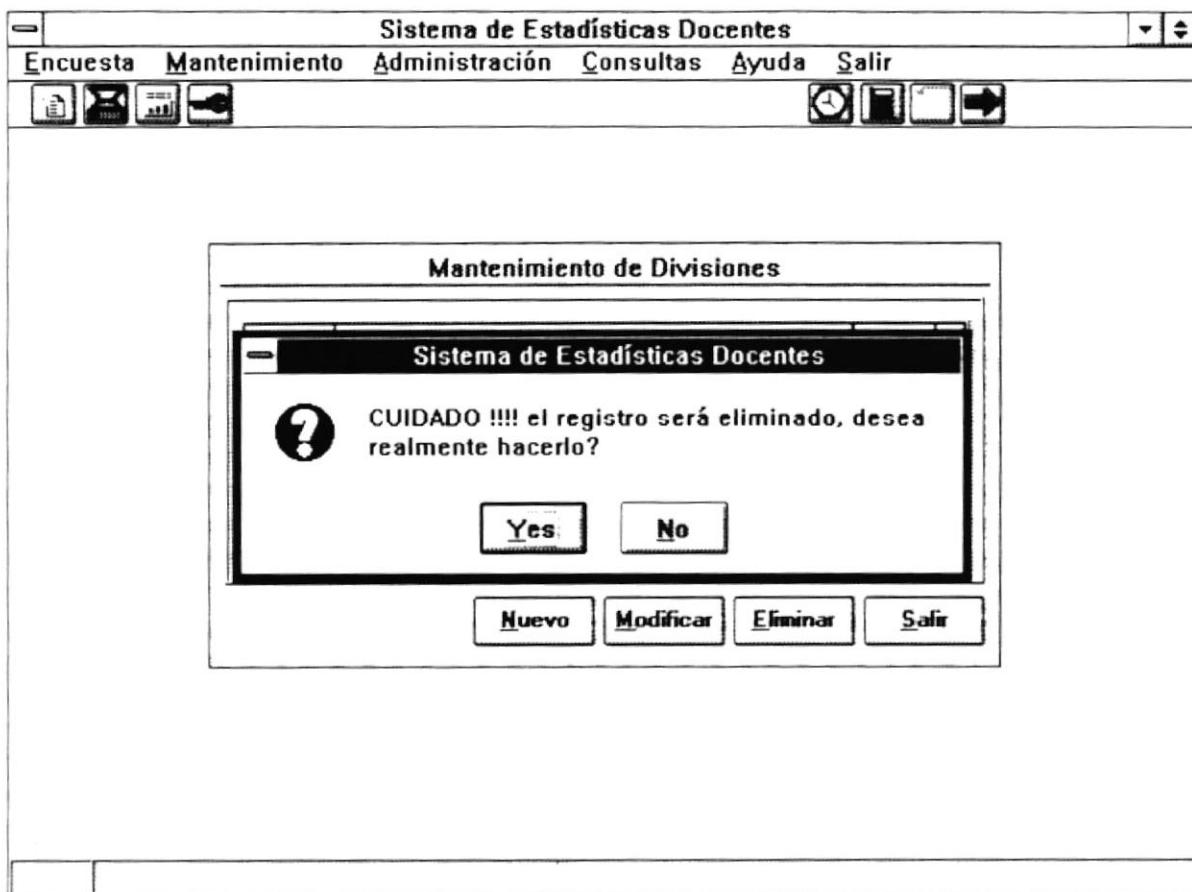


Esta pantalla realizará la actualización de divisiones, donde al realizar los cambios respectivos deberá dar *click* en el botón grabar. Si desea salir de esta ventana deberá dar *click* en el botón salir. Si desea salir y no ha grabado los últimos cambios realizados presentará el siguiente mensaje:



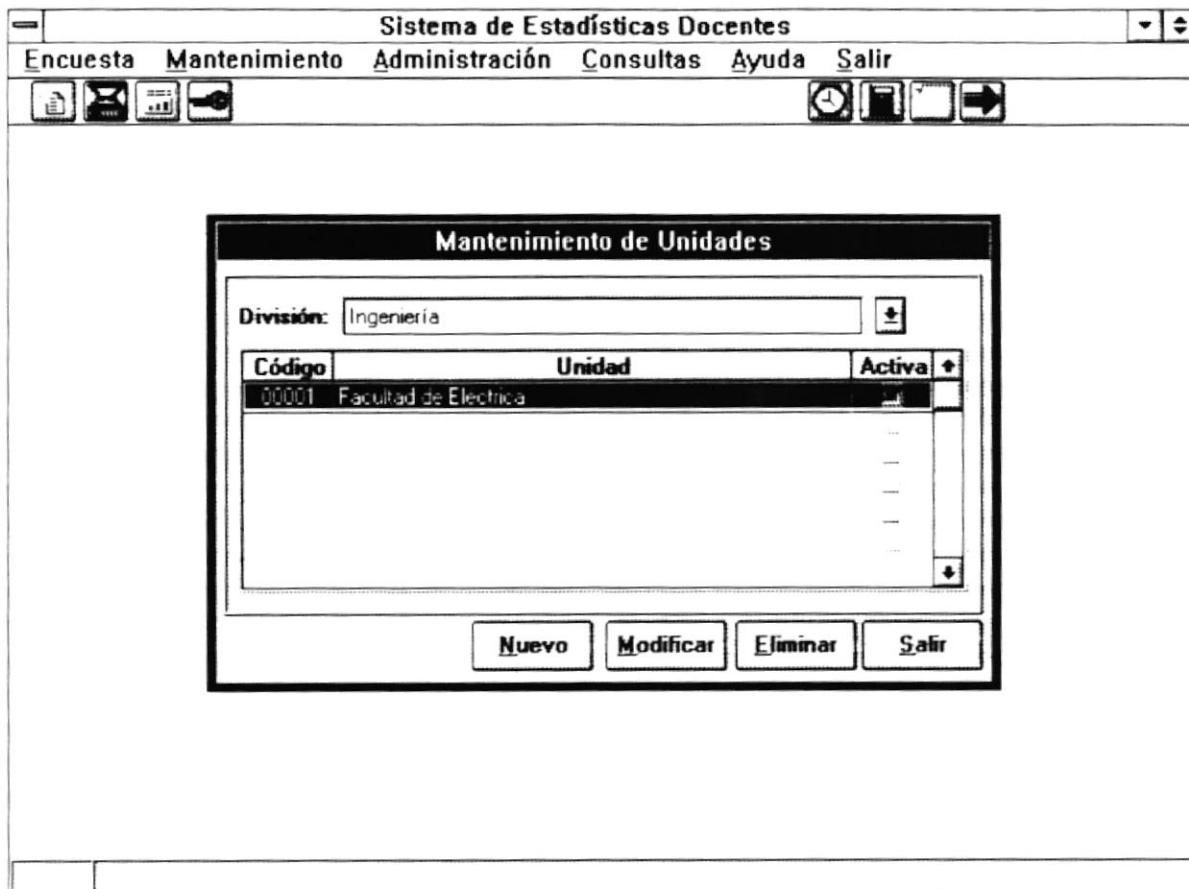
Botón Eliminar

Este botón se utiliza para eliminar la división académica señalada actualmente por el cursor, al darle click aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

**Botón Salir**

Este botón permite salir de la pantalla actual.

2.3 UNIDADES



2.3.1 Objetivo

Permite realizar el mantenimiento de unidades académicas establecidas en la universidad.

2.3.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer “click” en la opción Mantenimiento del menú principal.
 2. Hacer “click” en la opción Unidades.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Mantenimiento del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Unidades y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra M al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Unidades y presionar ENTER.

2.3.3 Descripción de pantalla

Código

Este campo de la consulta masiva presenta el código de todas las unidades académicas existentes en la universidad.

Unidad

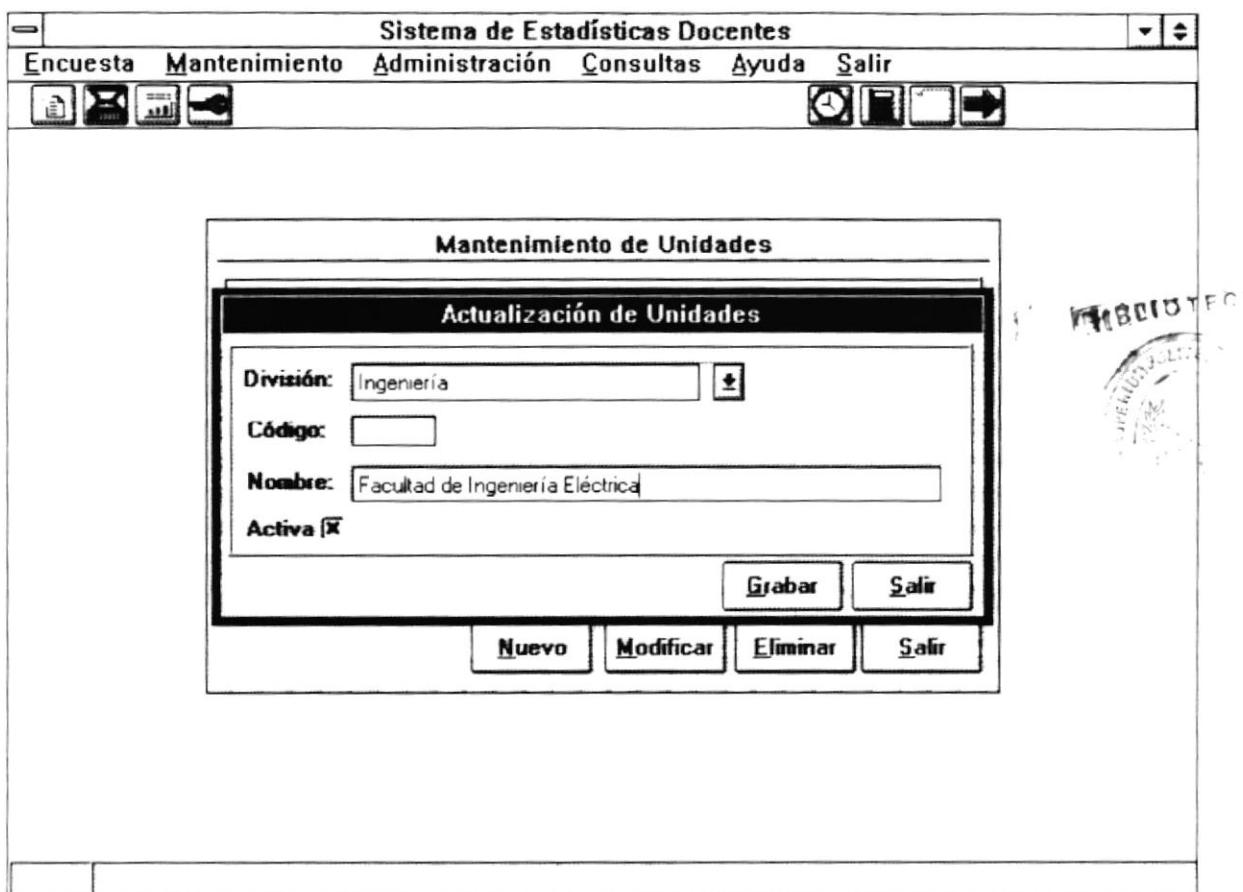
Este campo presenta los nombres de las unidades académicas con las que cuenta la universidad.

Estado

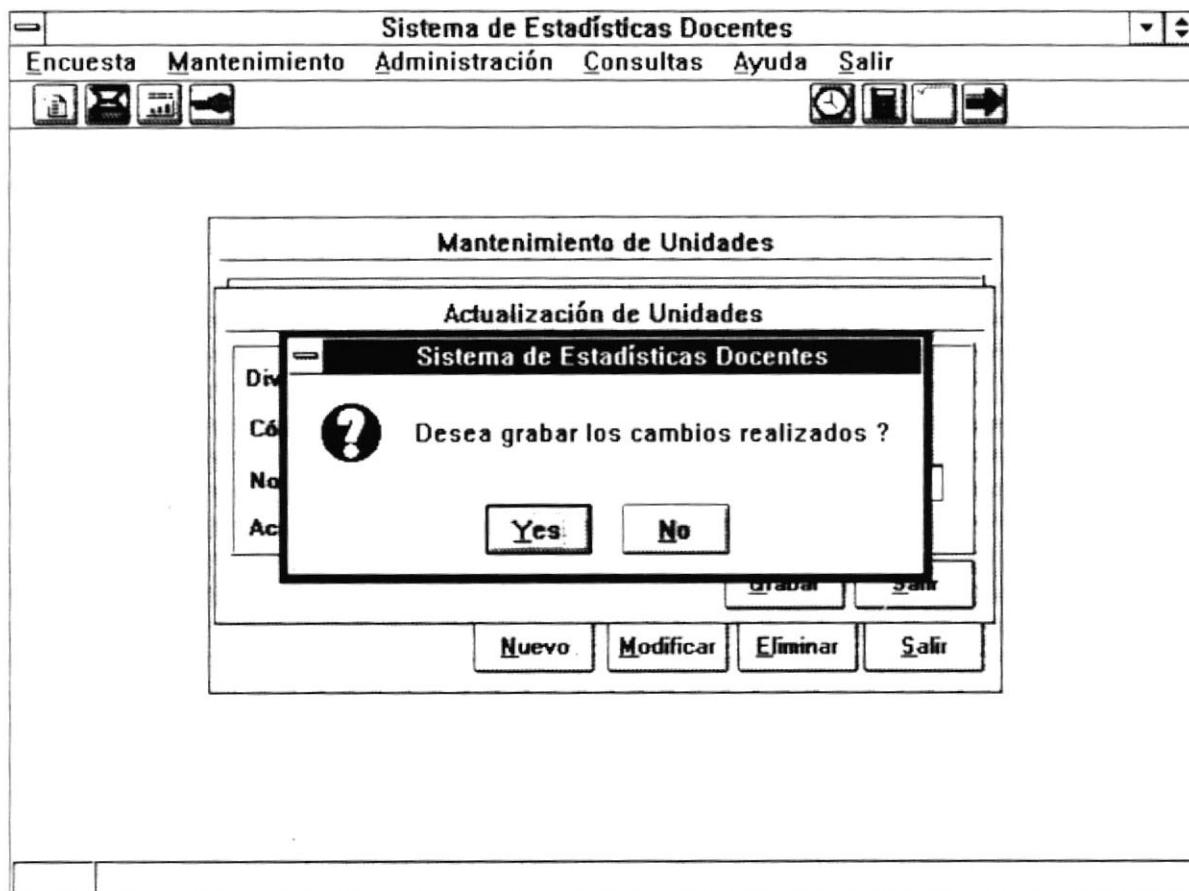
Indica el estado actual de las diferentes unidades académicas, para indicar si esta activa o inactiva.

Botón Nuevo

Permite la creación de una nueva unidad académica, al presionarlo le saldrá la sgte pantalla:

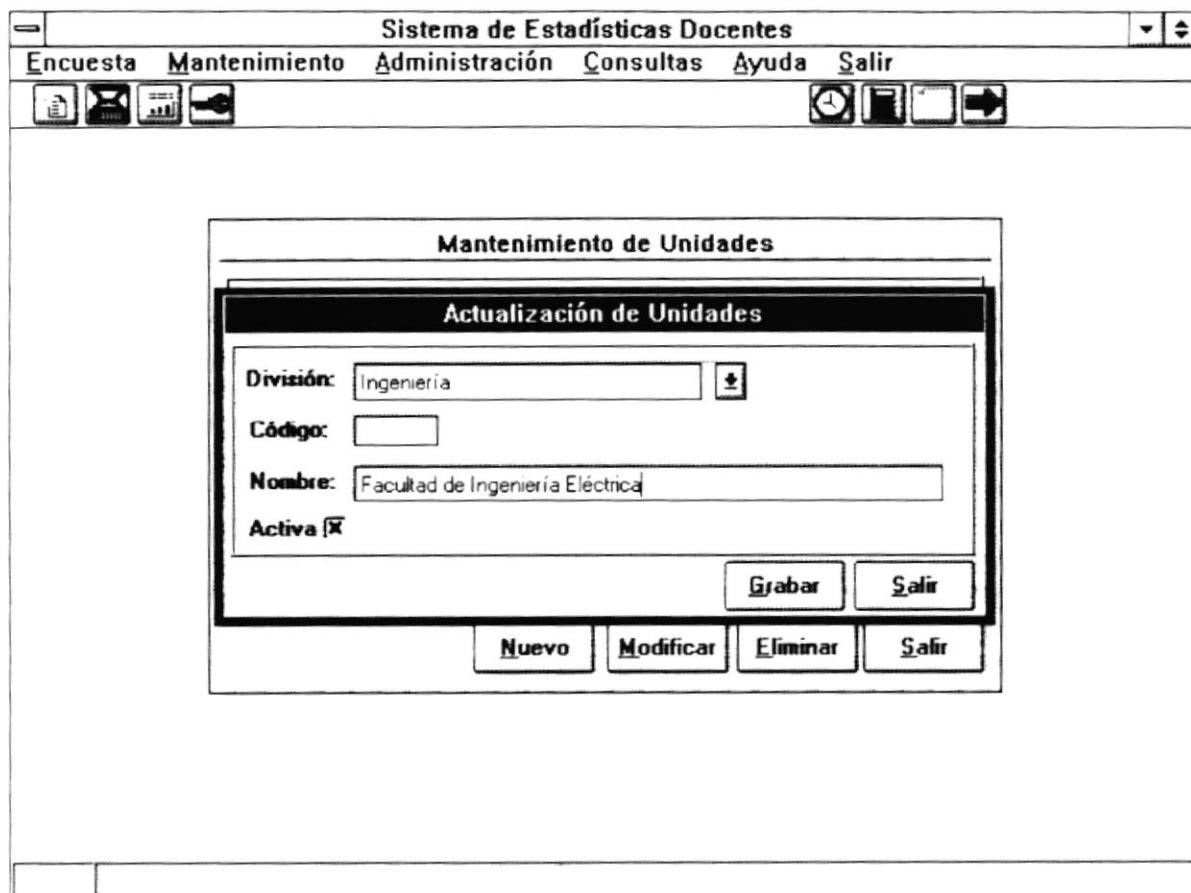


Esta pantalla realizará la actualización de unidades, deberá ingresar el nombre y el estado y si desea, modificar la división académica origen, luego deberá dar *click* en el botón grabar. Si desea salir de esta ventana deberá dar *click* en el botón salir. Si desea salir y no ha grabado los últimos cambios realizados presentará el siguiente mensaje:

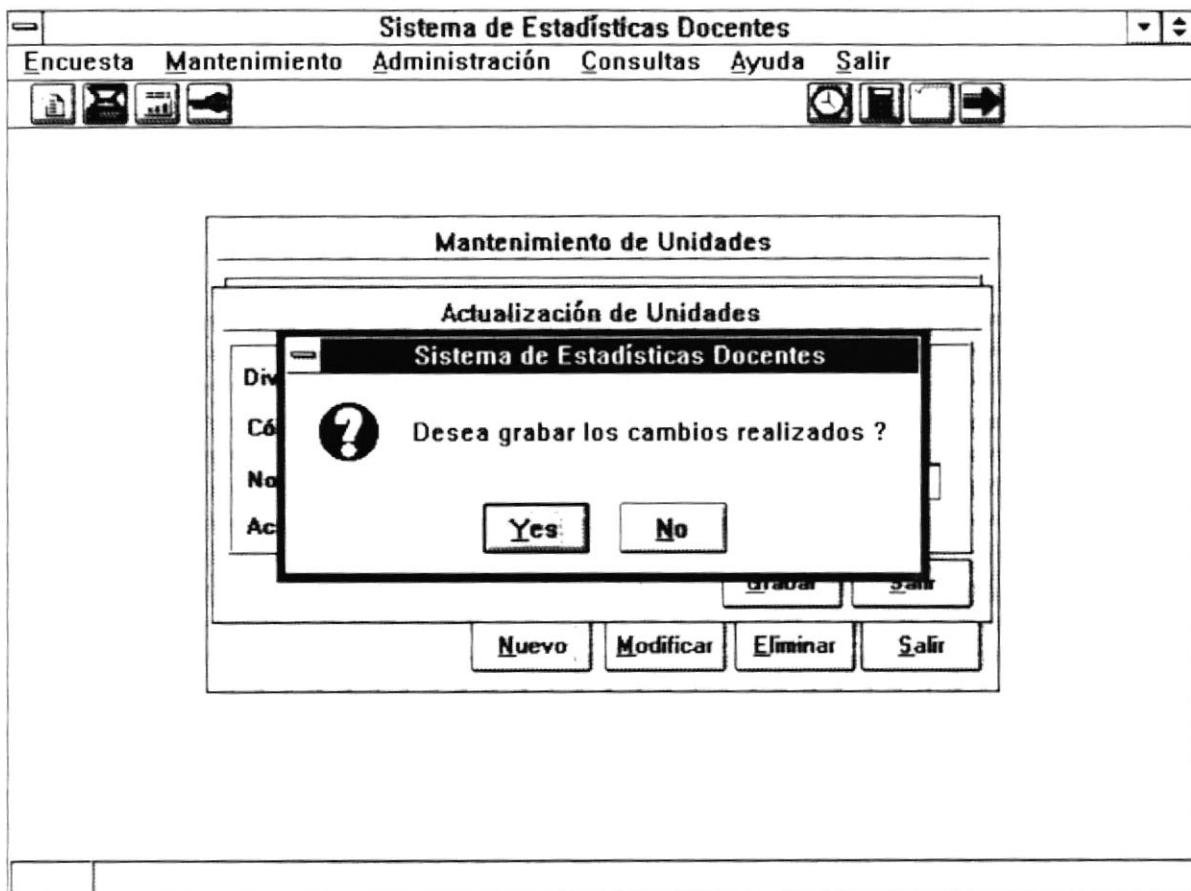


Botón Modificar

Permite modificar unidades académicas existentes, al presionarlo le saldrá la sgte pantalla:



Esta pantalla realizará la actualización de unidades, deberá ingresar el nombre y el estado y si desea, modificar la división académica origen, luego deberá dar *click* en el botón grabar. Si desea salir de esta ventana deberá dar *click* en el botón salir. Si desea salir y no ha grabado los últimos cambios realizados presentará el siguiente mensaje:



Botón Eliminar

Este botón se utiliza para eliminar la unidad académica señalada actualmente por el cursor, al darle click aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :



Botón Salir

Este botón permite salir de la pantalla actual.

2.4 MATERIAS



2.4.1 Objetivo

Permite realizar el mantenimiento de materias de las correspondientes unidades académicas establecidas en la universidad.

2.4.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer “click” en la opción Mantenimiento del menú principal.
 2. Hacer “click” en la opción Materias.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Mantenimiento del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Materias y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra M al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Materias y presionar ENTER.

2.4.3 Descripción de pantalla

Código

Este campo de la consulta masiva presenta el código de todas las materias correspondientes a las unidades académicas existentes en la universidad.

Nombre

Este campo presenta los nombres de la materias correspondientes a las unidades académicas con las que cuenta la universidad.

Estado

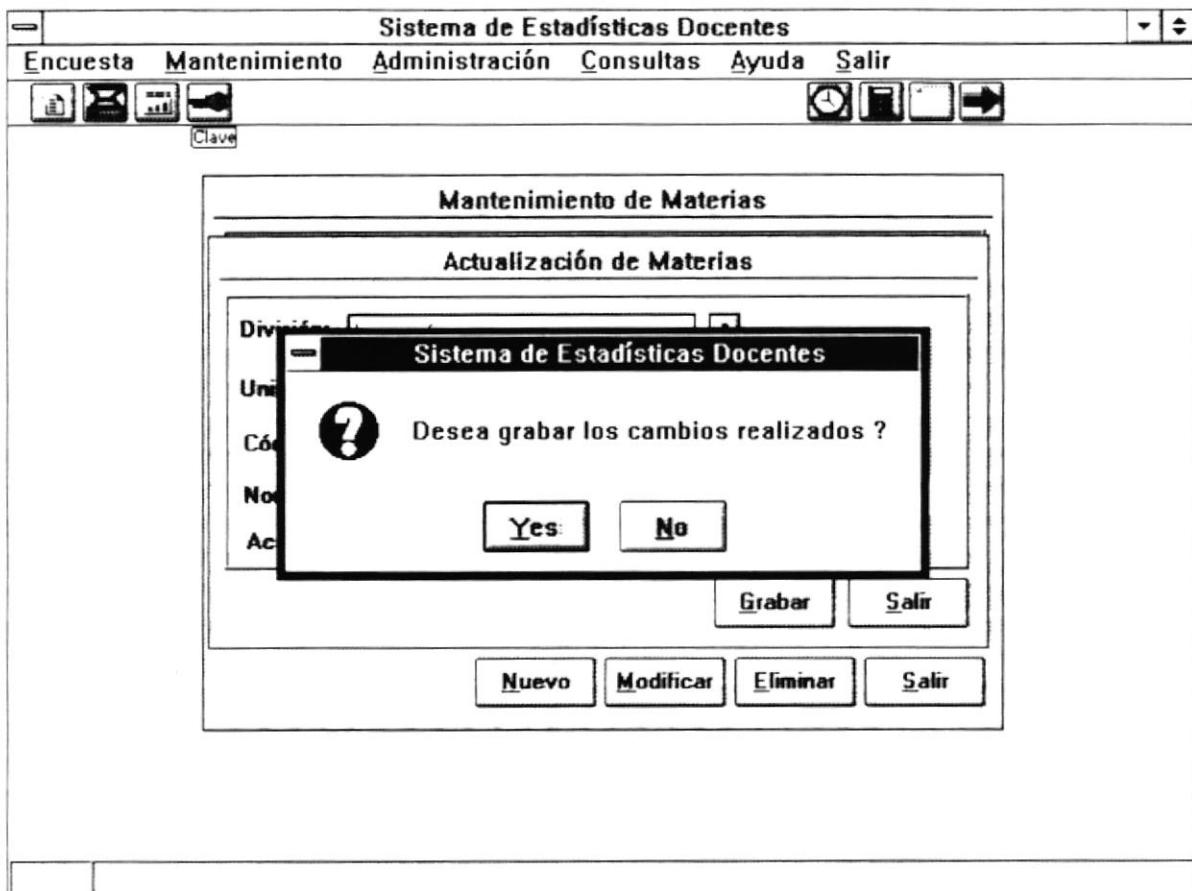
Indica el estado actual de las diferentes materias, para indicar si esta activa o inactiva.

Botón Nuevo

Permite la creación de una nueva materia, al presionarlo le saldrá la sgte pantalla:



Esta pantalla realizará la actualización de materias, deberá ingresar el nombre y el estado, y si desea, modificar la división académica y/o la unidad de origen, luego deberá dar *click* en el botón grabar. Si desea salir de esta ventana deberá dar *click* en el botón salir. Si desea salir y no ha grabado los últimos cambios realizados presentará el siguiente mensaje:

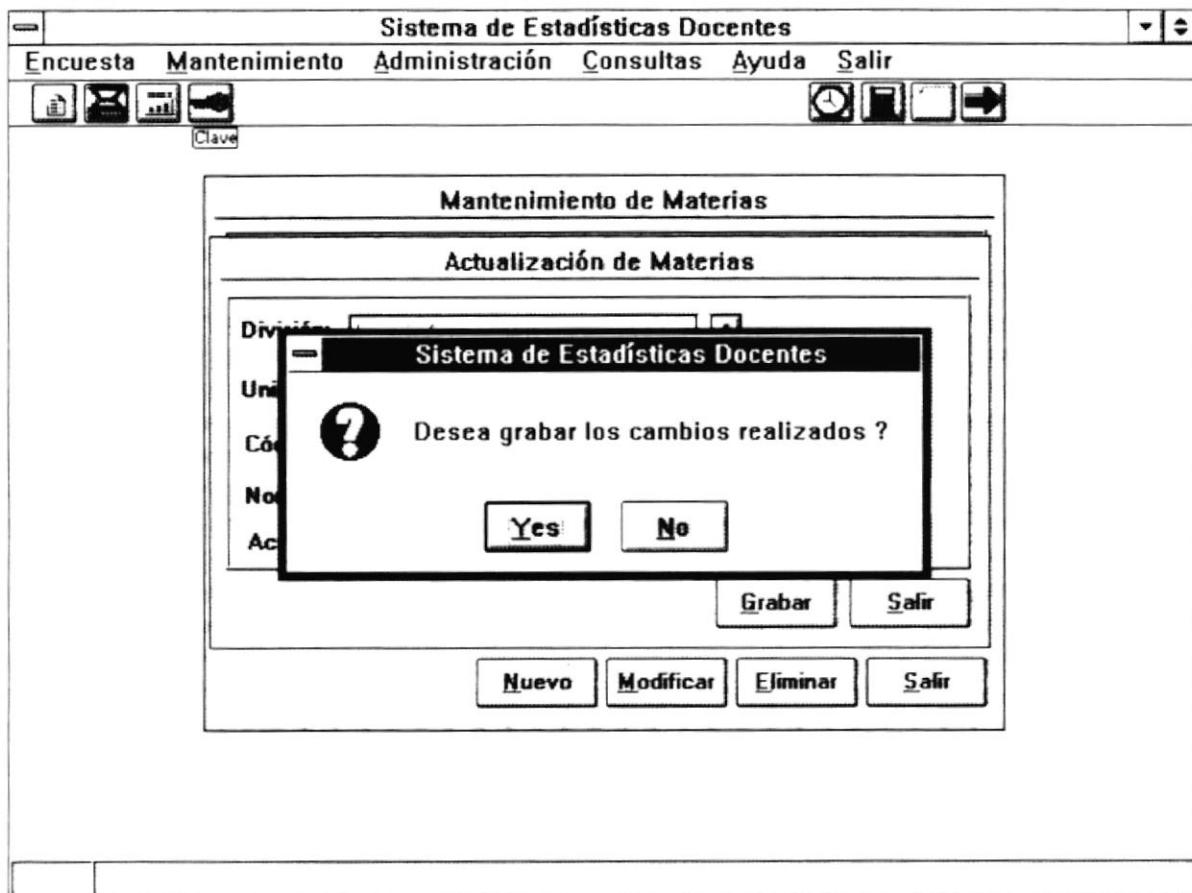


Botón Modificar

Permite modificar materias existentes, al presionarlo le saldrá la sgte pantalla:



Esta pantalla realizará la actualización de materias, deberá ingresar el nombre y el estado, y si desea, modificar la división académica y/o la unidad de origen, luego deberá dar *click* en el botón grabar. Si desea salir de esta ventana deberá dar *click* en el botón salir. Si desea salir y no ha grabado los últimos cambios realizados presentará el siguiente mensaje:



Botón Eliminar

Este botón se utiliza para eliminar la materia señalada actualmente por el cursor, al darle click aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :



Botón Salir

Este botón permite salir de la pantalla actual.

2.5 PROFESORES



2.5.1 Objetivo

Permite realizar el mantenimiento de profesores de las correspondientes unidades académicas establecidas en la universidad.

2.5.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer "click" en la opción Mantenimiento del menú principal.
 2. Hacer "click" en la opción Profesores.

- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Mantenimiento del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Profesores y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra M al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Profesores y presionar ENTER.

2.5.3 Descripción de pantalla

Código

Este campo de la consulta masiva presenta el código de todos los profesores correspondientes a las unidades académicas existentes en la universidad.

Nombre

Este campo presenta los nombres de los profesores correspondientes a las unidades académicas con las que cuenta la universidad.

Estado

Indica el estado actual del profesor, para indicar si esta activo o inactivo.

Botón Nuevo

Permite la creación de un nuevo profesor, al presionarlo le saldrá la sgte pantalla:

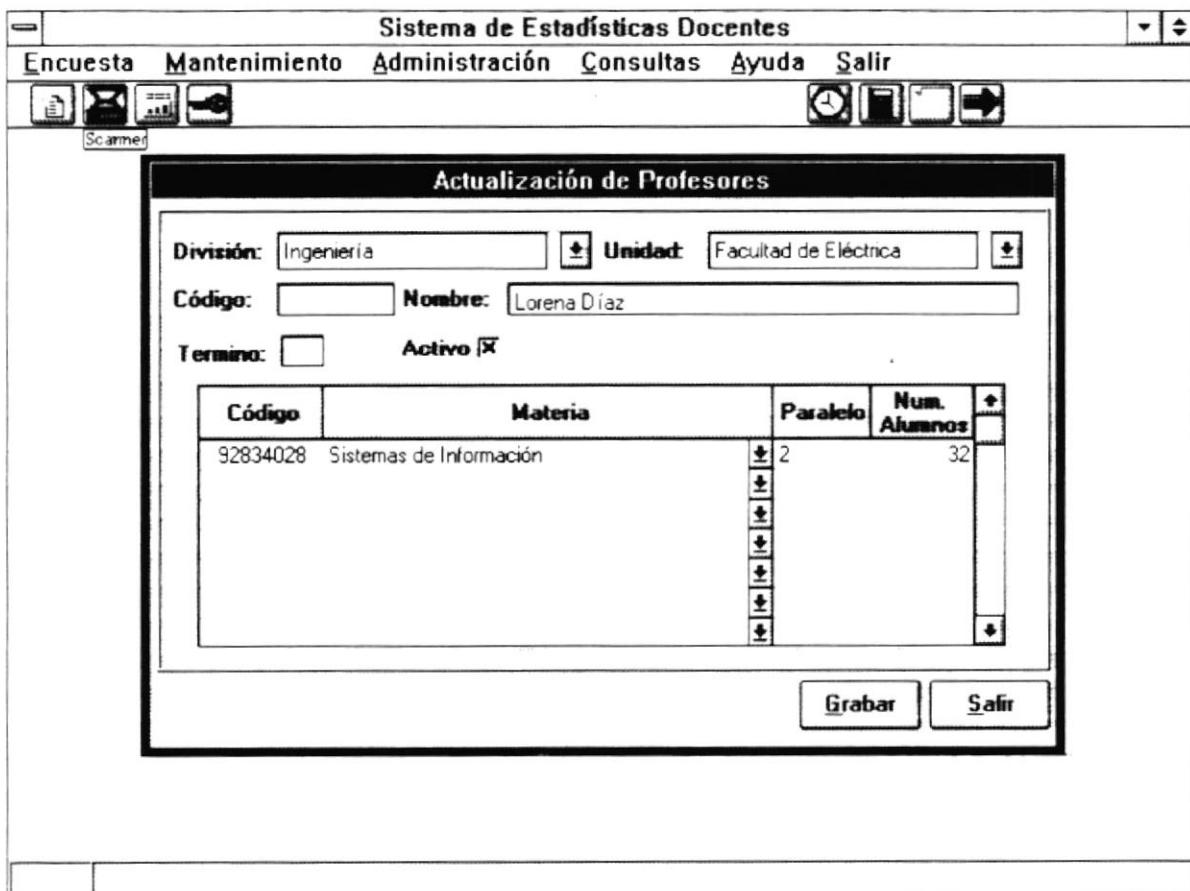
Código	Materia	Paralelo	Num. Alumnos
92834028	Sistemas de Información	2	32

Esta pantalla realizará la actualización de profesores, deberá ingresar el nombre, estado y materias que dictará en la división y unidad determinada, luego deberá dar *click* en el botón grabar. Si desea salir de esta ventana deberá dar *click* en el botón salir. Si desea salir y no ha grabado los últimos cambios realizados presentará el siguiente mensaje:



Botón Modificar

Permite modificar datos de profesores existentes, al presionarlo le saldrá la sgte pantalla:



Esta pantalla realizará la actualización de profesores, deberá ingresar el nombre, estado y materias que dictará en la división y unidad determinada, luego deberá dar *click* en el botón grabar. Si desea salir de esta ventana deberá dar *click* en el botón salir. Si desea salir y no ha grabado los últimos cambios realizados presentará el siguiente mensaje:



Botón Eliminar

Este botón se utiliza para eliminar el profesor señalado actualmente por el cursor, al darle click aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :



Botón Salir

Este botón permite salir de la pantalla actual.

2.6 AYUDANTES



2.6.1 Objetivo

Permite realizar el mantenimiento de ayudantes a los que se les asigna determinadas unidades académicas establecidas en la universidad.

2.6.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer "click" en la opción Mantenimiento del menú principal.
 2. Hacer "click" en la opción ayudantes.

- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Mantenimiento del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Ayudantes y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra M al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Ayudantes y presionar ENTER.

2.6.3 Descripción de pantalla

Código

Este campo de la consulta masiva presenta el código de todos los ayudantes de CETED.

Nombre

Este campo presenta los nombres de los ayudantes de CETED.

Estado

Indica el estado actual del ayudante, para indicar si esta activo o inactivo.

Botón Nuevo

Permite la creación de un nuevo ayudante, al presionarlo le saldrá la sgte pantalla:



Esta pantalla realizará la actualización de ayudantes, deberá ingresar el nombre, estado y unidades asignadas, luego deberá dar *click* en el botón grabar. Si desea salir de esta ventana deberá dar *click* en el botón salir. Si desea salir y no ha grabado los últimos cambios realizados presentará el siguiente mensaje:



Botón Modificar

Permite modificar datos de ayudantes existentes, al presionarlo le saldrá la sgte pantalla:

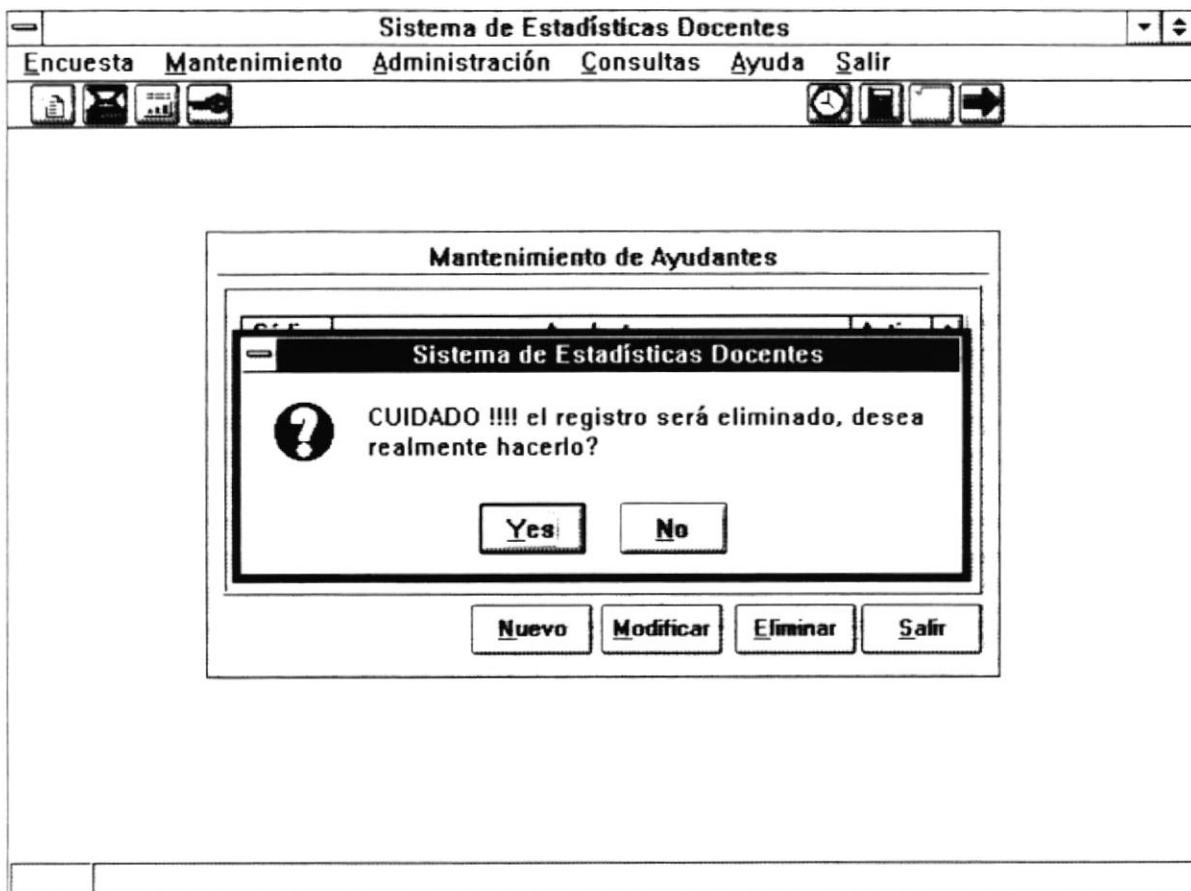


Esta pantalla realizará la actualización de ayudantes, deberá ingresar el nombre, estado y unidades asignadas, luego deberá dar *click* en el botón grabar. Si desea salir de esta ventana deberá dar *click* en el botón salir. Si desea salir y no ha grabado los últimos cambios realizados presentará el siguiente mensaje:



Botón Eliminar

Este botón se utiliza para eliminar el ayudante señalado actualmente por el cursor, al darle click aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

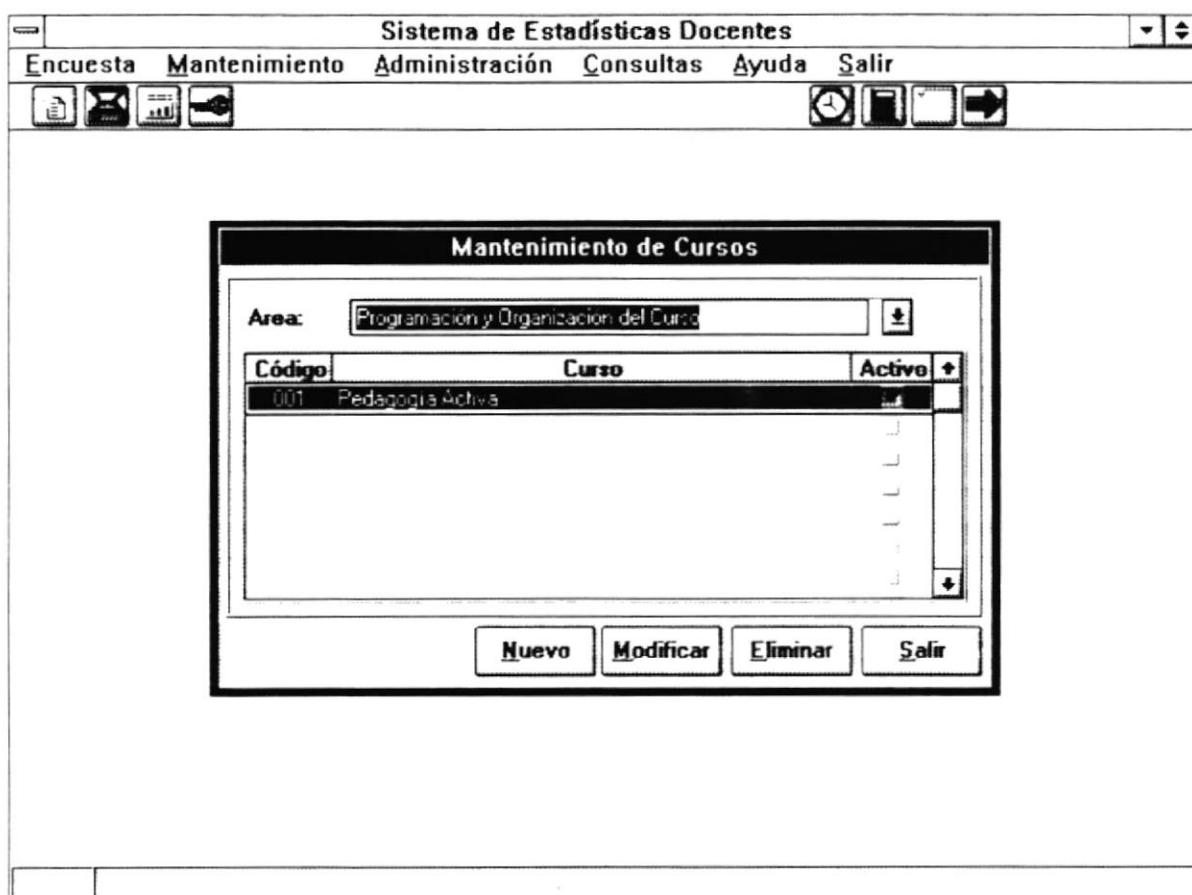


Botón Salir

Este botón permite salir de la pantalla actual.



2.7 CURSOS



2.7.1 Objetivo

Permite realizar el mantenimiento de cursos pedagógicos disponibles.

2.7.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer "click" en la opción Mantenimiento del menú principal.
 2. Hacer "click" en la opción Cursos.

- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Mantenimiento del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Cursos y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra M al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Cursos y presionar ENTER.

2.7.3 Descripción de pantalla

Código

Este campo de la consulta masiva presenta el código de todos los cursos pedagógicos disponibles.

División

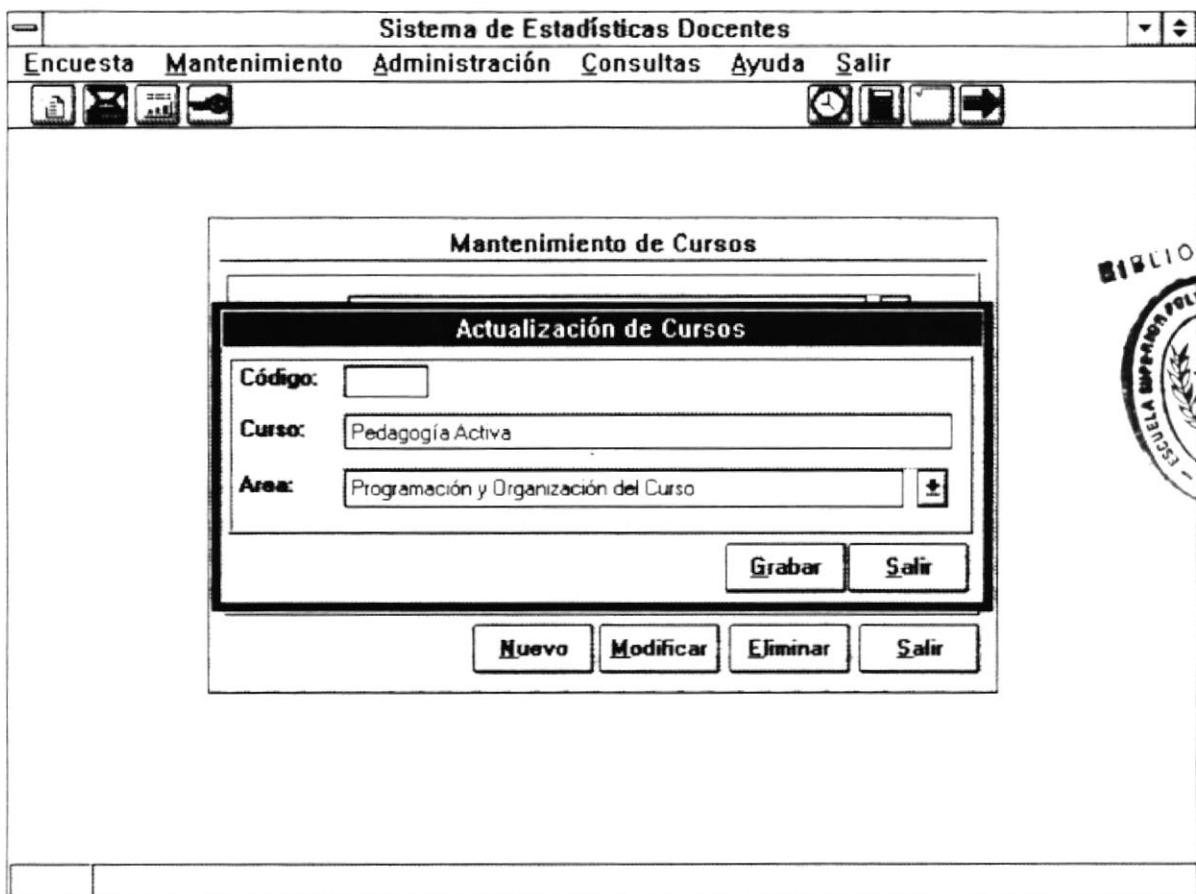
Este campo presenta los nombres de los cursos pedagógicos disponibles.

Estado

Indica el estado actual de los diferentes cursos pedagógicos disponibles, para indicar si esta activa o inactiva.

Botón Nuevo

Permite la creación de un nuevo curso pedagógico, al presionarlo le saldrá la sgte pantalla:

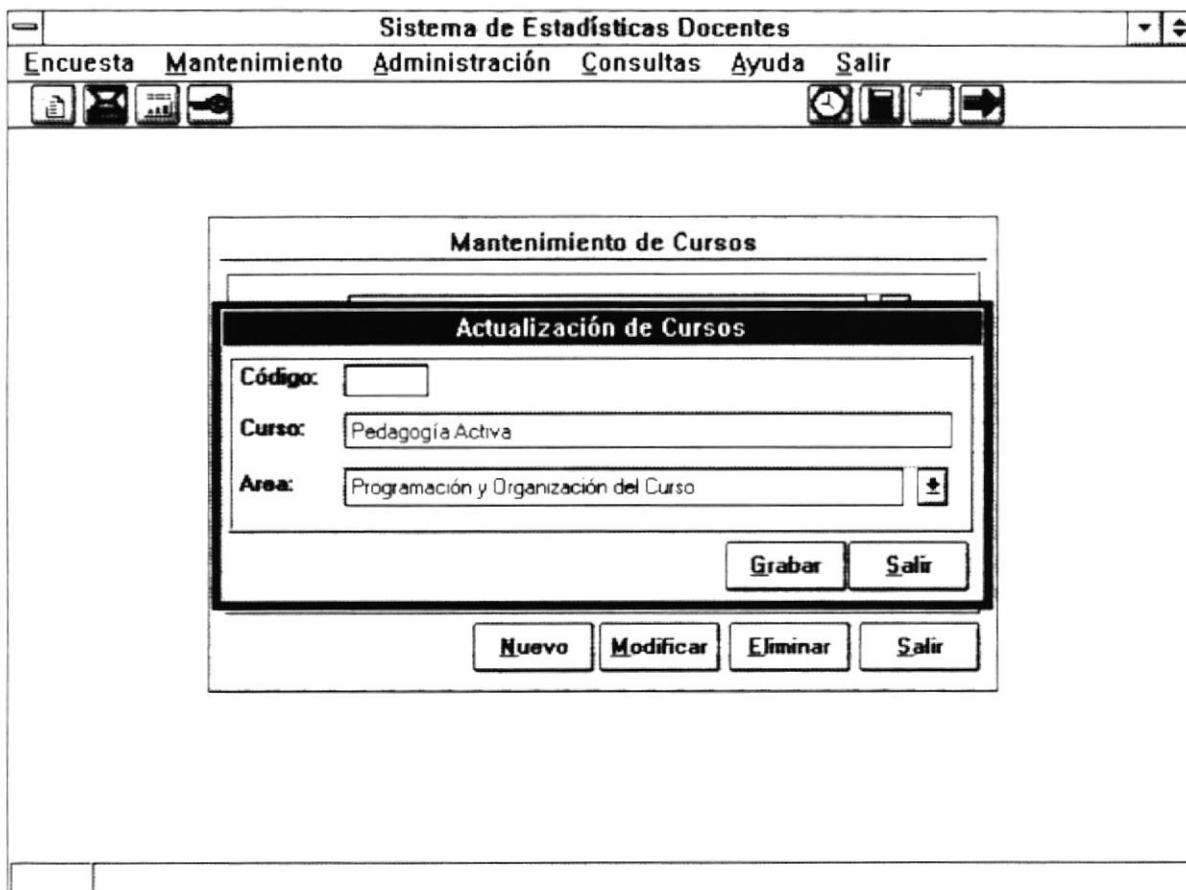


Esta pantalla realizará la actualización de cursos pedagógicos, deberá ingresar el nombre y el estado, luego deberá dar *click* en el botón grabar. Si desea salir de esta ventana deberá dar *click* en el botón salir. Si desea salir y no ha grabado los últimos cambios realizados presentará el siguiente mensaje:

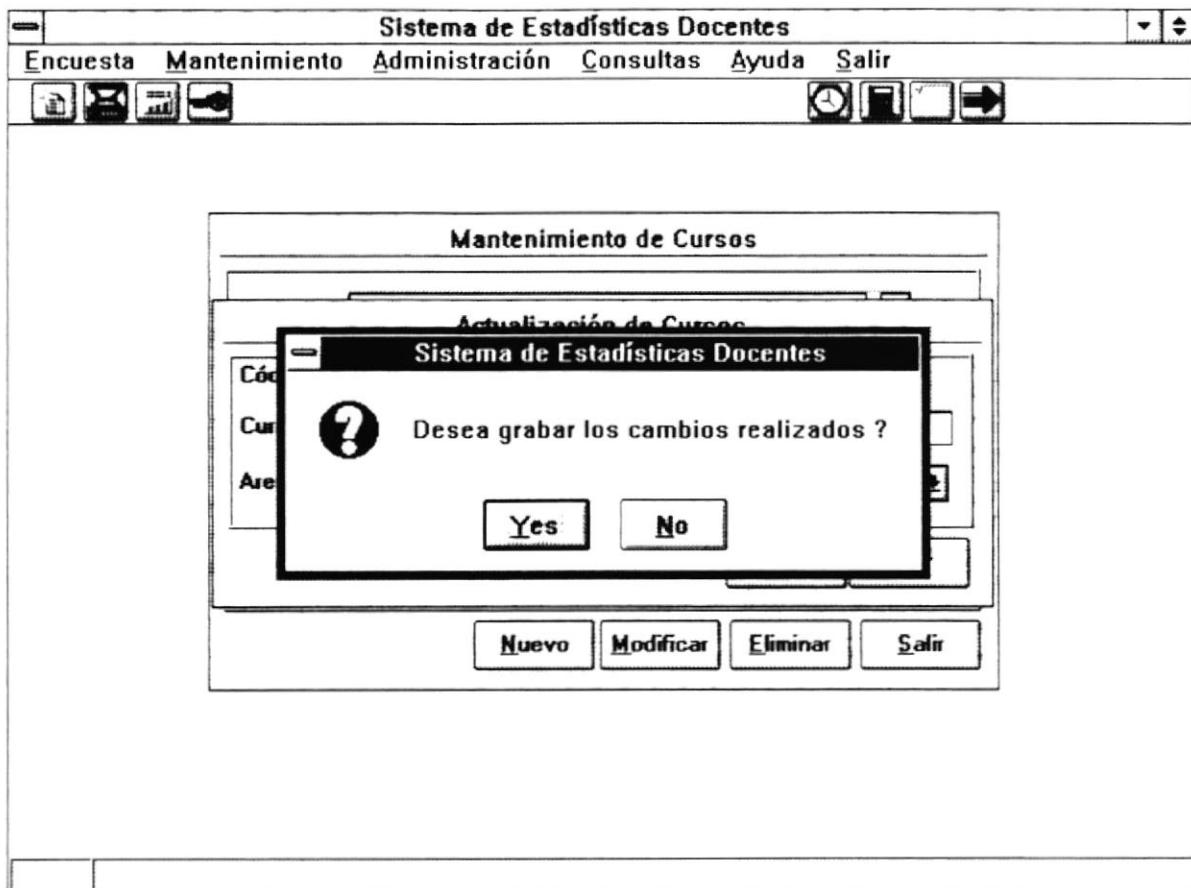


Botón Modificar

Permite modificar cursos pedagógicos existentes, al presionarlo le saldrá la sgte pantalla:

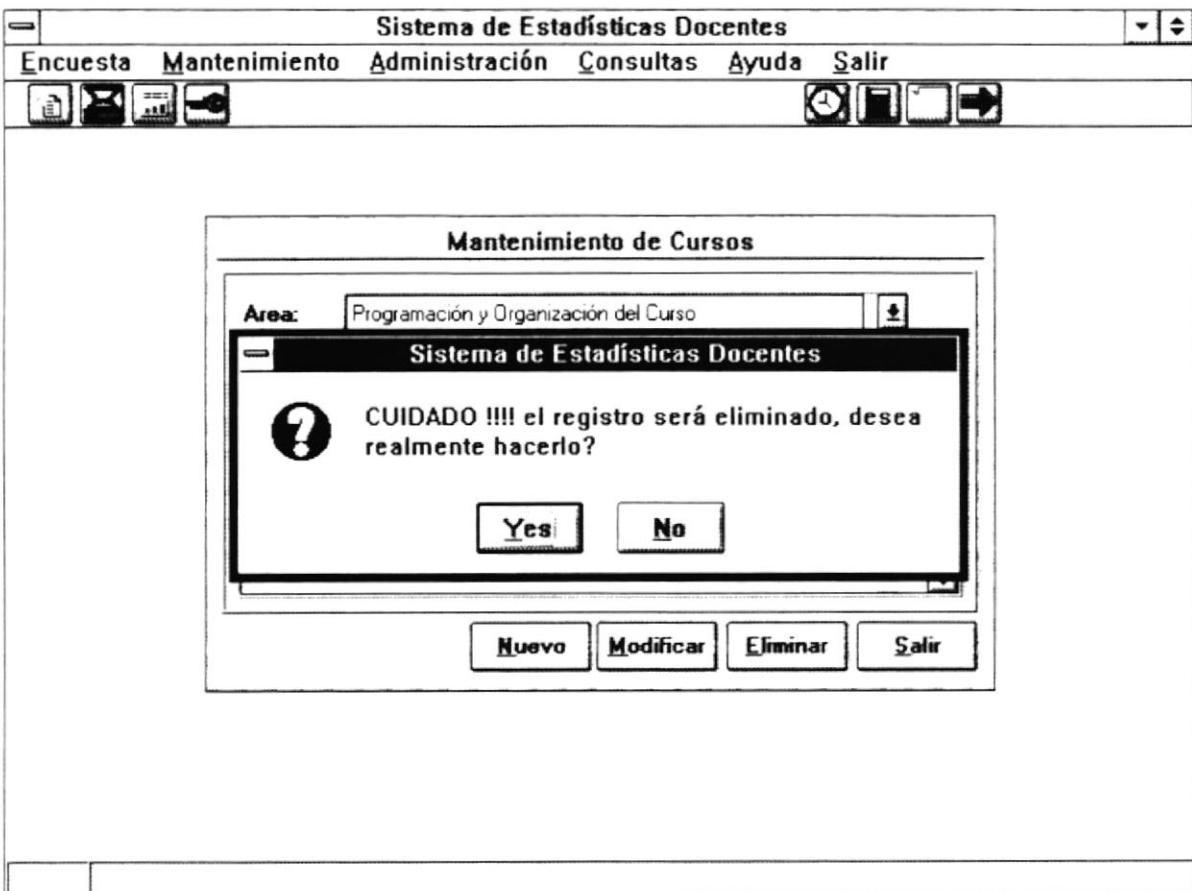


Esta pantalla realizará la actualización de cursos pedgógicos, deberá ingresar el nombre y el estado, luego deberá dar *click* en el botón grabar. Si desea salir de esta ventana deberá dar *click* en el botón salir. Si desea salir y no ha grabado los últimos cambios realizados presentará el siguiente mensaje:



Botón Eliminar

Este botón se utiliza para eliminar el curso pedagógico señalado actualmente por el cursor, al darle click aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :



Botón Salir

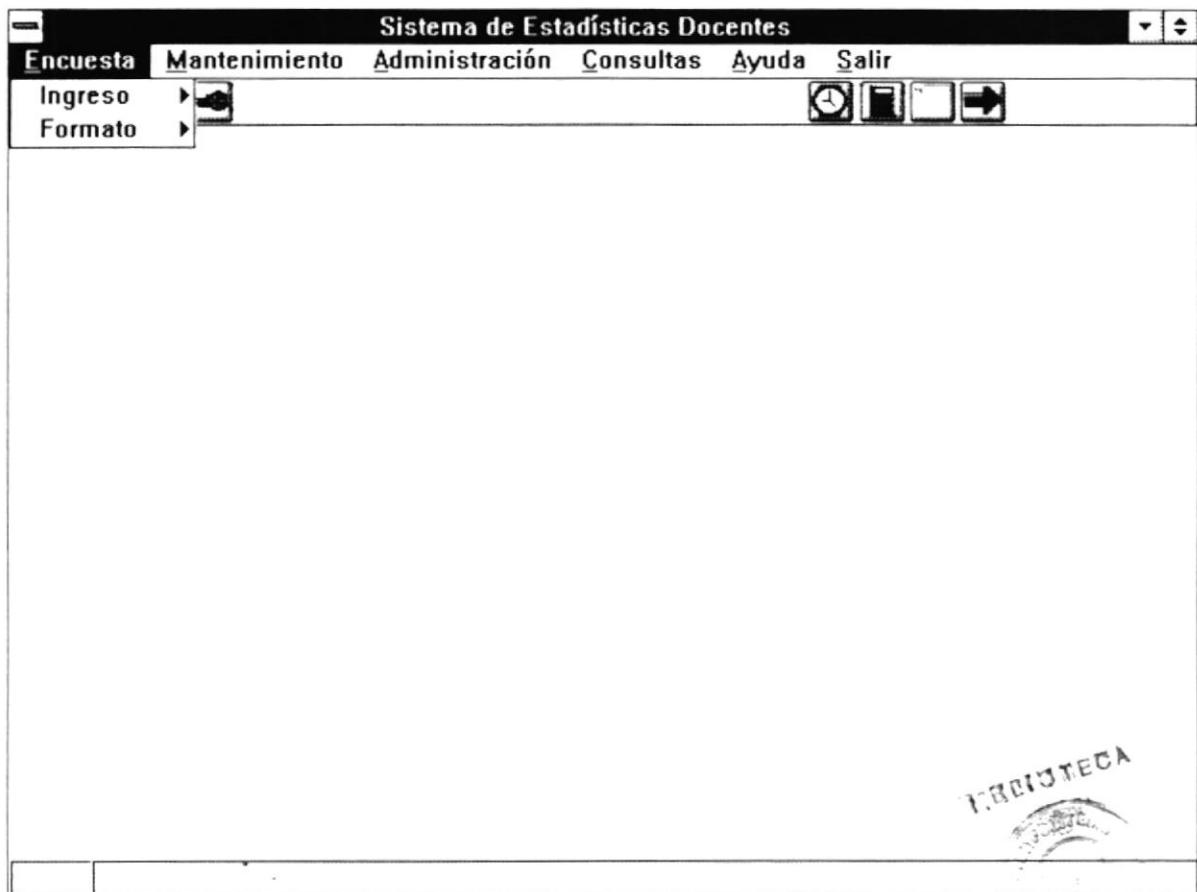
Este botón permite salir de la pantalla actual.

CAPITULO III

ENCUESTA

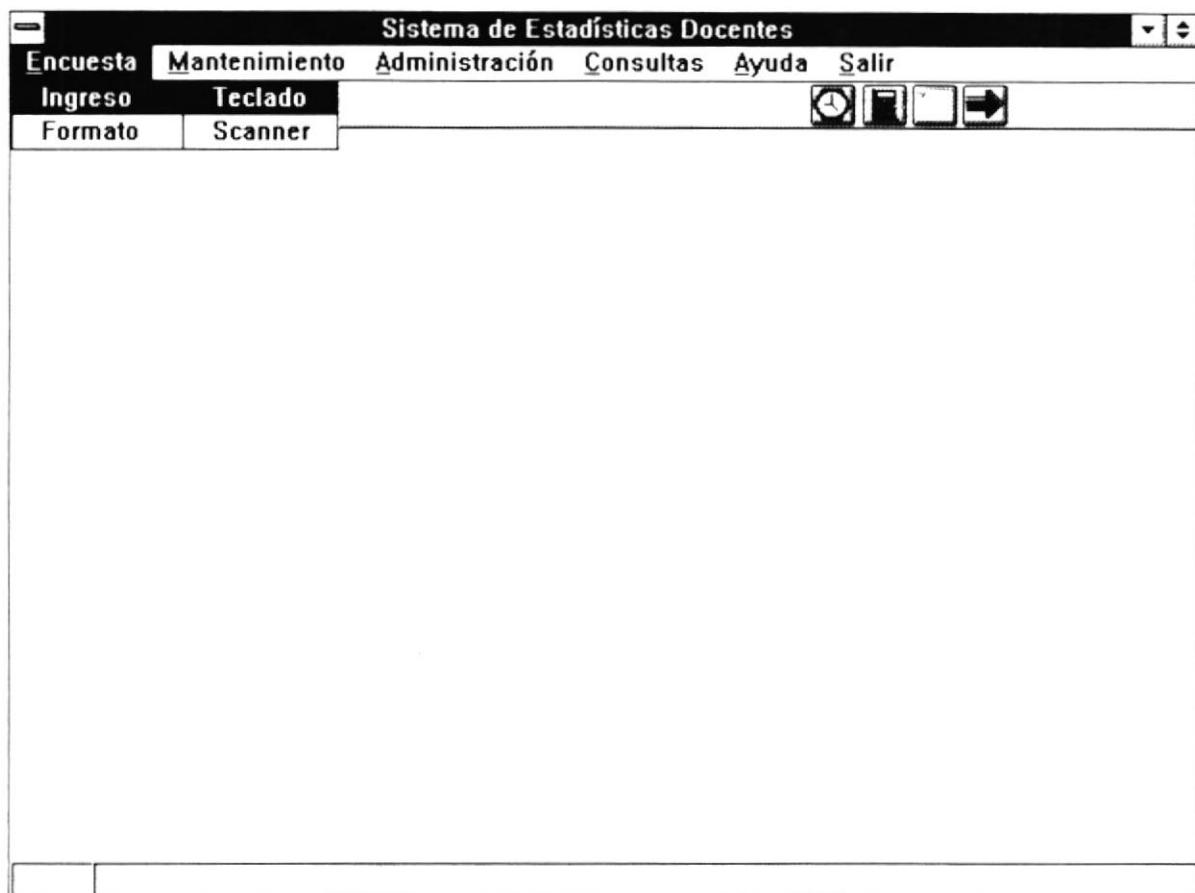
3.1 GENERALIDADES

Al presionar “click” en ésta opción se despliega un menú, con las siguientes opciones :



3.2 INGRESO

Al presionar “click” en ésta opción se despliega el siguiente menú :



3.2.1 TECLADO

Sistema de Estadísticas Docentes

Encuesta Mantenimiento Administración Consultas Ayuda Salir

Ingreso de la Encuesta

División:	Ingeniería	Fecha:	<input type="text"/>
Unidad:	Facultad de Eléctrica	Término:	<input type="checkbox"/>
Profesor:	César Vera	Paralelo:	1 <input type="checkbox"/>
Materia:	Sistemas de Información		

Nº.	Pregunta	Puntaje
1	Entregó las políticas del curso al inicio de clases	

Comentarios:

Grabar **Salir**

3.2.1.1 Objetivo

Permite realizar el ingreso de las encuestas realizadas a los estudiantes de la universidad.

3.2.1.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer "click" en la opción Encuesta del menú principal.
 2. Hacer "click" en la opción Ingreso del menú Encuesta.

3. Hacer "click" en la opción Teclado.

- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Encuesta del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Ingreso, finalmente en la opción Teclado y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra E al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Ingreso, finalmente en la opción Teclado y presionar ENTER.

3.2.1.3 Descripción de pantalla

División

Este campo permite seleccionar la división académica, dando click en la caja o escribiendo parcialmente la división que se requiera y luego presionando la tecla de movimiento del cursor hacia arriba.

Unidad

Este campo permite seleccionar la unidad académica, dando click en la caja o escribiendo parcialmente la unidad que se requiera y luego presionando la tecla de movimiento del cursor hacia arriba.

Profesor

Este campo permite seleccionar el profesor, dando click en la caja o escribiendo parcialmente el nombre del profesor que se requiera y luego presionando la tecla de movimiento del cursor hacia arriba.

Materia

Este campo permite seleccionar la materia, dando click en la caja o escribiendo parcialmente la materia que se requiera y luego presionando la tecla de movimiento del cursor hacia arriba.

Paralelo

Este campo permite seleccionar el paralelo en que se dictará la materia previamente seleccionada, dando click en la caja o escribiendo parcialmente la materia que se requiera y luego presionando la tecla de movimiento del cursor hacia arriba.

Fecha

Este campo muestra la fecha actual, es sólo de lectura.

Término

Este campo muestra el término actual, es sólo de lectura.

Num.

Presenta el número de la pregunta, es sólo de lectura.

Pregunta

Presenta la descripción de la pregunta, es sólo de lectura.

Puntaje

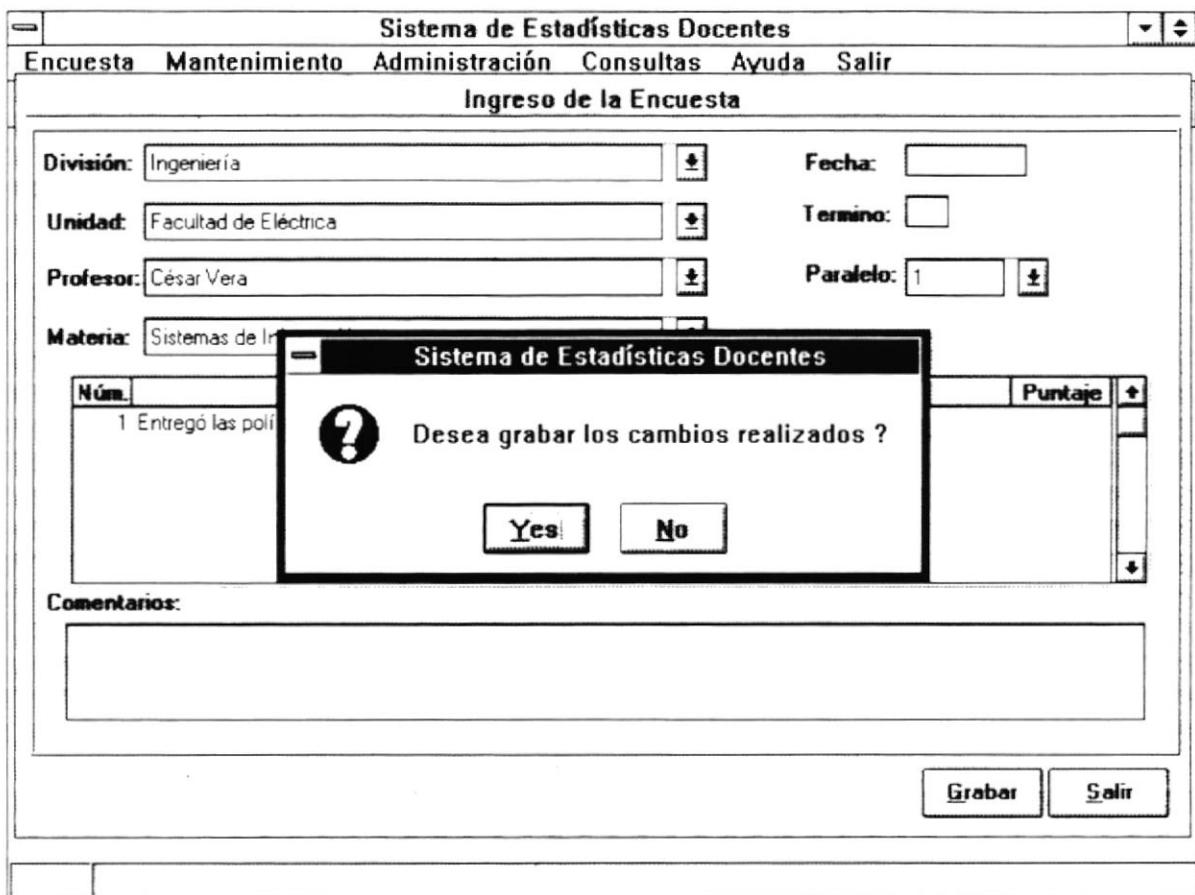
Permite el ingreso del puntaje de cada una de las preguntas de la encuesta.

Botón Grabar

Permite grabar la encuesta recientemente ingresada por pantalla

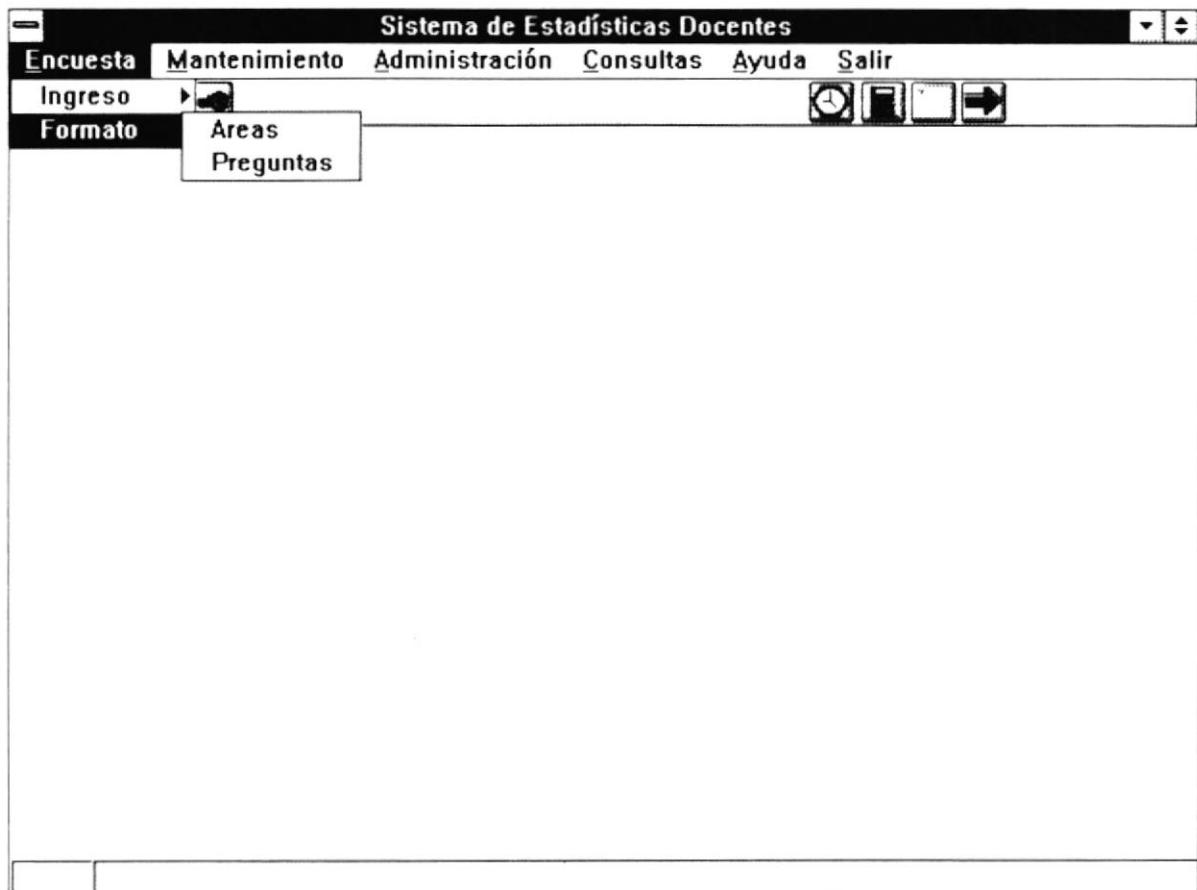
Botón Salir

Este botón permite salir de la pantalla actual. Si ha realizado modificaciones y no ha grabado los cambios, le aparecerá la siguiente pantalla:



3.3 FORMATO

Al presionar “click” en ésta opción se despliega el siguiente menú :



3.2.1 AREAS



3.2.1.1 Objetivo

Permite realizar el mantenimiento de áreas de la encuesta.

3.2.1.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer "click" en la opción Encuesta del menú principal.
 2. Hacer "click" en la opción Formato del menú Encuesta.
 3. Hacer "click" en la opción Areas.

- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Encuesta del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Formato presionar ENTER, y con las teclas de cursor posicionarse en la opción Areas.
- Presionar la tecla ALT y la letra E al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Formato y finalmente en la opción Areas y presionar ENTER.

3.2.1.3 Descripción de pantalla

Código

Este campo de la consulta masiva presenta el código de todos las áreas de la encuesta.

Area

Este campo presenta los nombres de las áreas de la encuesta.

Estado

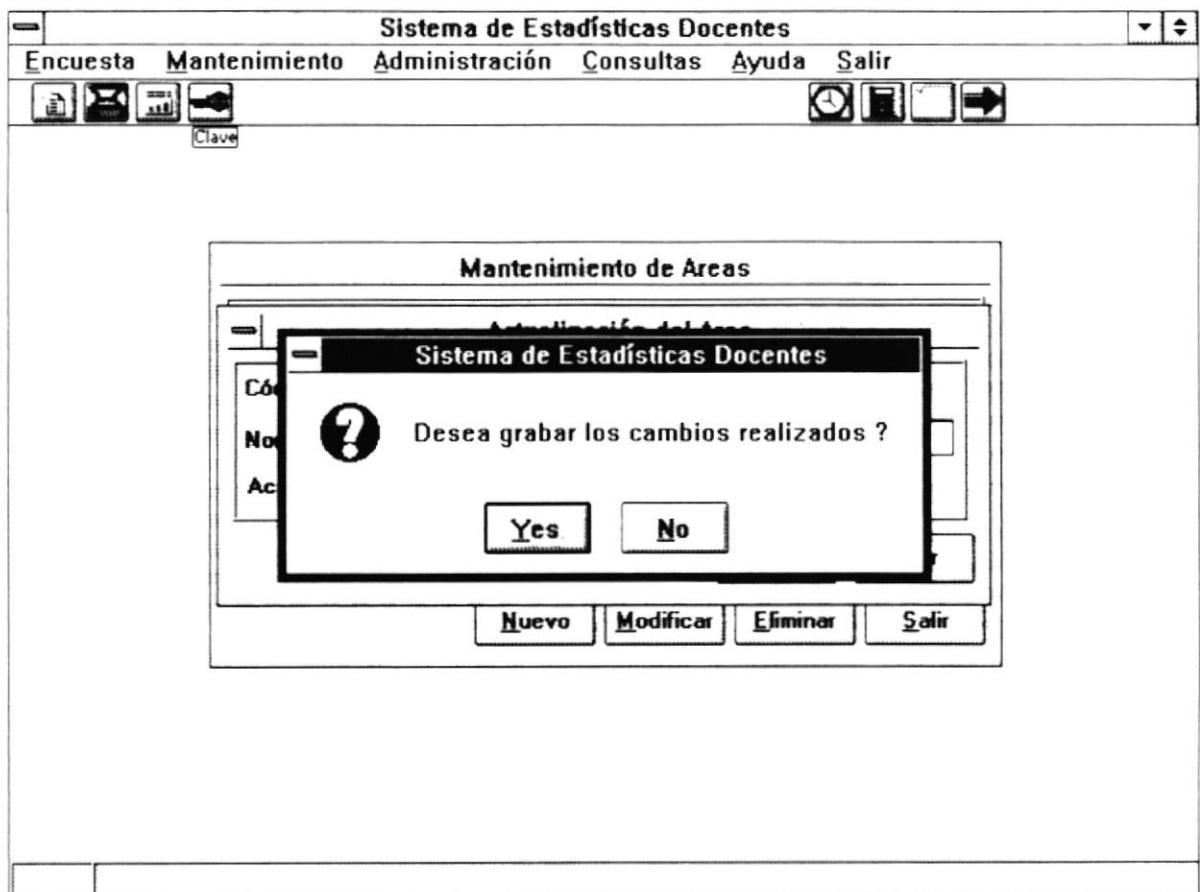
Indica el estado actual del área, para indicar si esta activa o inactiva.

Botón Nuevo

Permite la creación de una nueva área, al presionarlo le saldrá la sgte pantalla:



Esta pantalla realizará la actualización de areas, deberá ingresar el nombre y estado, luego deberá dar *click* en el botón grabar. Si desea salir de esta ventana deberá dar *click* en el botón salir. Si desea salir y no ha grabado los últimos cambios realizados presentará el siguiente mensaje:



Botón Modificar

Permite modificar datos de areas existentes, al presionarlo le saldrá la sgte pantalla:



Esta pantalla realizará la actualización de areas, deberá ingresar el nombre y estado, luego deberá dar *click* en el botón grabar. Si desea salir de esta ventana deberá dar *click* en el botón salir. Si desea salir y no ha grabado los últimos cambios realizados presentará el siguiente mensaje:



Botón Eliminar

Este botón se utiliza para eliminar el área señalada actualmente por el cursor, al darle click aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :

**Botón Salir**

Este botón permite salir de la pantalla actual.



3.2.2 PREGUNTAS



3.2.2.1 Objetivo

Permite realizar el mantenimiento de preguntas de la encuesta.

3.2.2.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer "click" en la opción Encuesta del menú principal.
 2. Hacer "click" en la opción Formato del menú Encuesta.
 3. Hacer "click" en la opción Preguntas.

- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Encuesta del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Formato presionar ENTER, y con las teclas de cursor posicionarse en la opción Preguntas.
- Presionar la tecla ALT y la letra E al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Formato y finalmente en la opción Preguntas y presionar ENTER.

3.2.2.3 Descripción de pantalla

Código

Este campo de la consulta masiva presenta el código de todos las preguntas de la encuesta.

Pregunta

Este campo presenta los nombres de las preguntas de la encuesta.

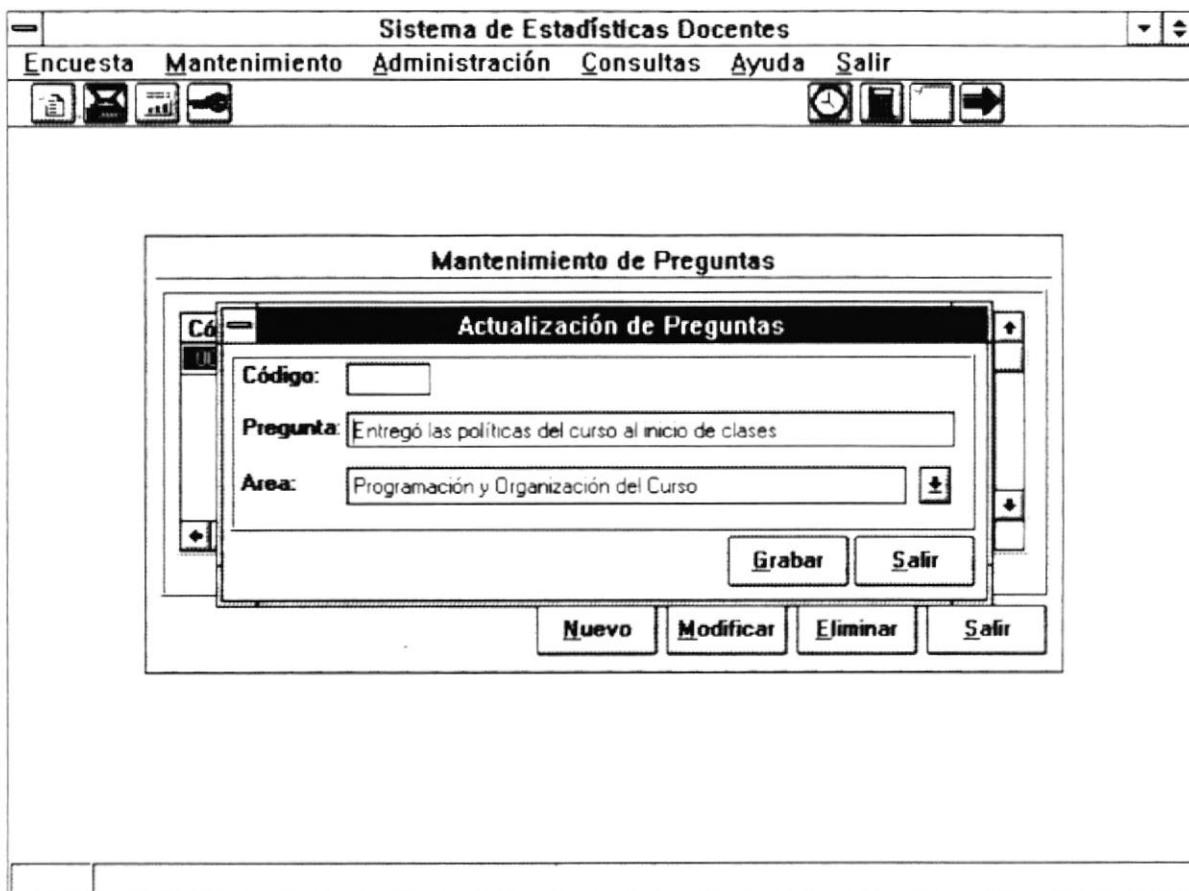
Estado

Indica el estado actual de la pregunta, para indicar si esta activa o inactiva.



Botón Nuevo

Permite la creación de una nueva pregunta, al presionarlo le saldrá la sgte pantalla:

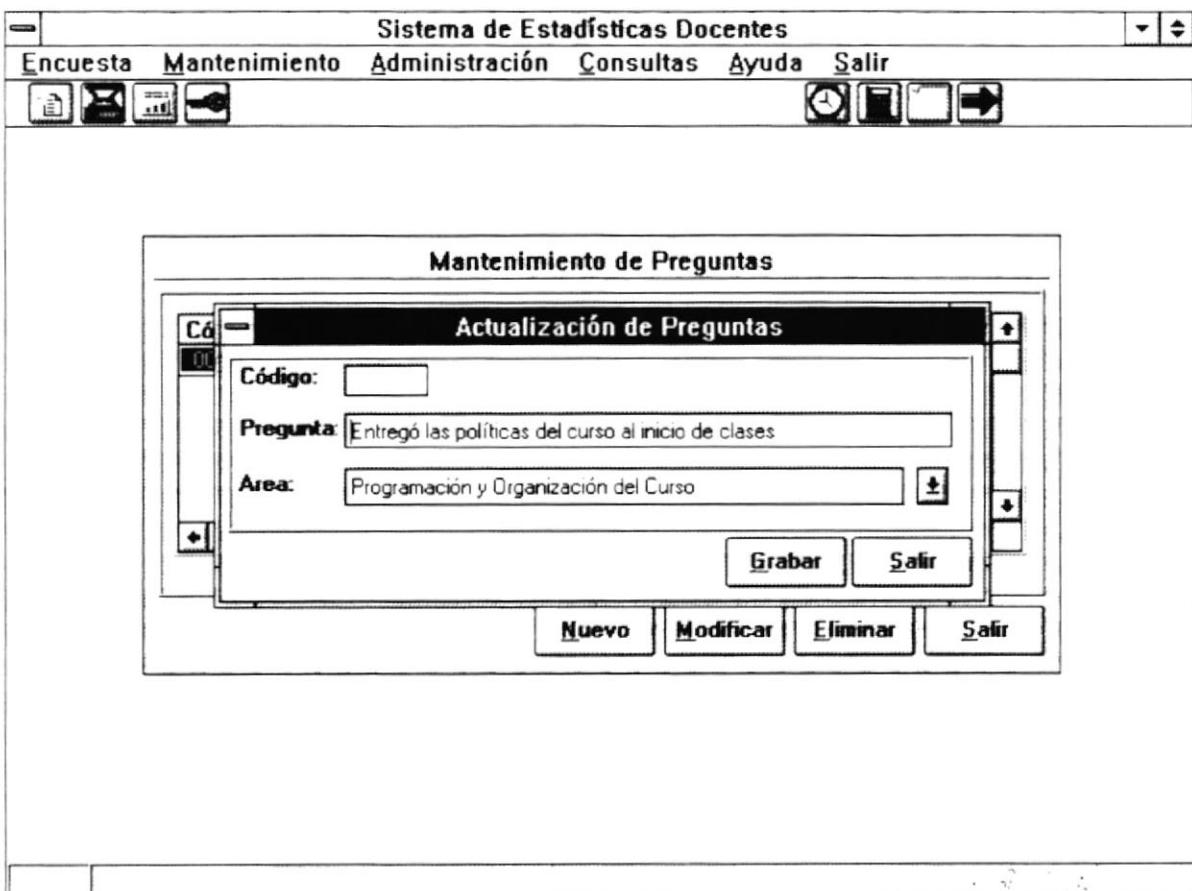


Esta pantalla realizará la actualización de preguntas, deberá ingresar el nombre y estado, y si desea, cambiar el área de la pregunta, luego deberá dar *click* en el botón grabar. Si desea salir de esta ventana deberá dar *click* en el botón salir. Si desea salir y no ha grabado los últimos cambios realizados presentará el siguiente mensaje:



Botón Modificar

Permite modificar datos de las preguntas existentes, al presionarlo le saldrá la sgte pantalla:



Esta pantalla realizará la actualización de preguntas, deberá ingresar el nombre y estado, y si desea, cambiar el área de la pregunta, luego deberá dar *click* en el botón grabar. Si desea salir de esta ventana deberá dar *click* en el botón salir. Si desea salir y no ha grabado los últimos cambios realizados presentará el siguiente mensaje:



Botón Eliminar

Este botón se utiliza para eliminar la pregunta señalada actualmente por el cursor, al darle click aparecerá el siguiente mensaje de confirmación :



Botón Salir

Este botón permite salir de la pantalla actual.

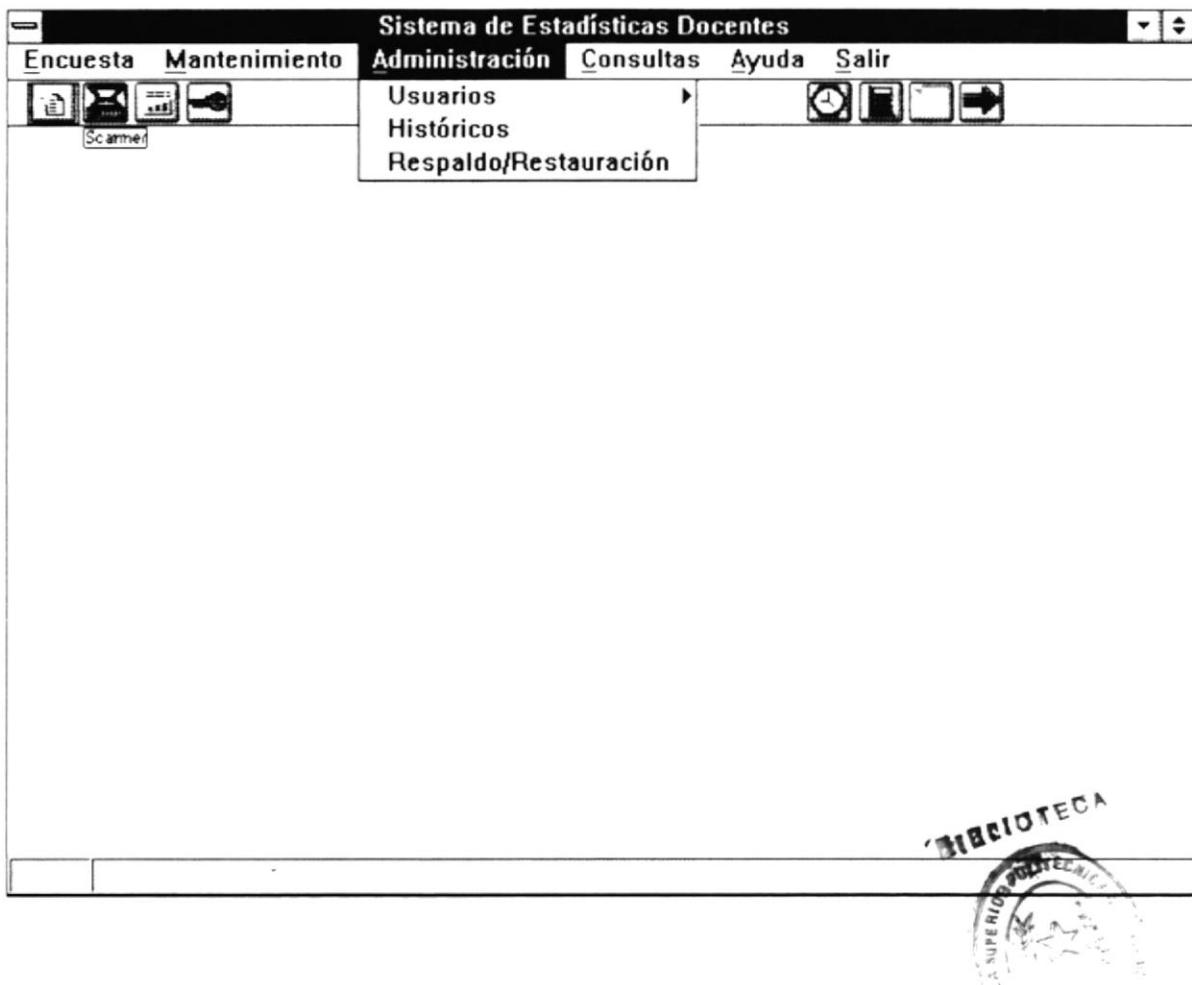
AS 2970 61

CAPITULO IV

ADMINISTRACION

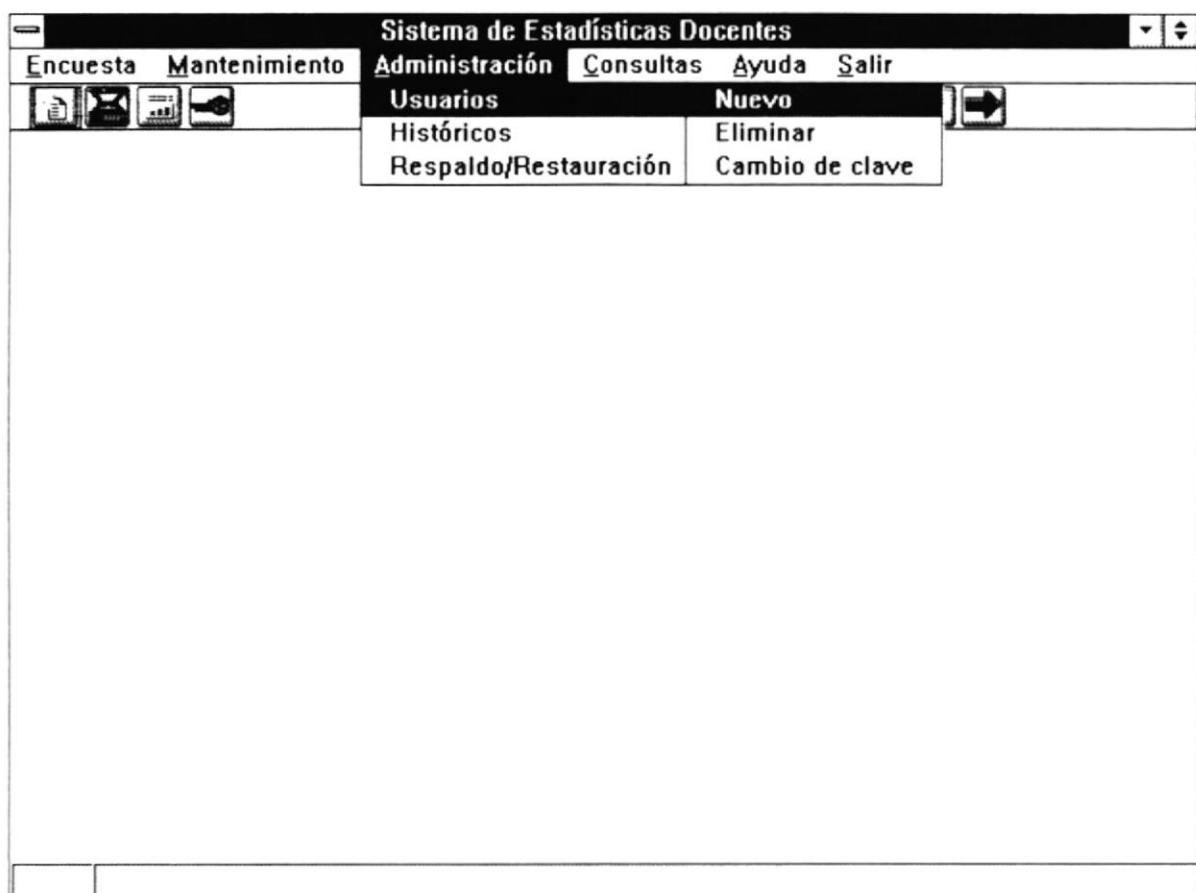
4.1 GENERALIDADES

Al presionar “click” en ésta opción se despliega el siguiente menú :

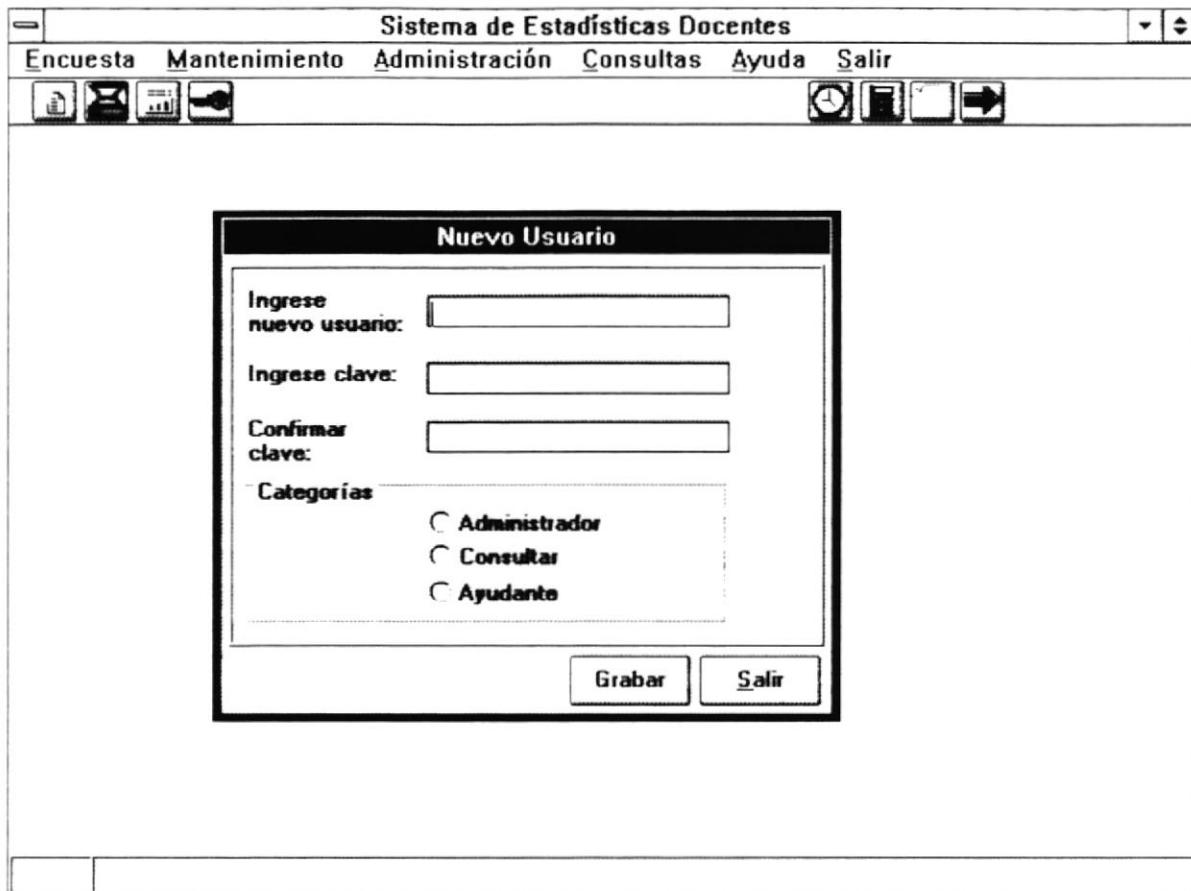


4.2 USUARIOS

Al presionar "click" en ésta opción se despliega el siguiente menú :



4.2.1 NUEVO



4.2.1.1 Objetivo

Permite realizar el ingreso de un nuevo usuario del sistema, para que tenga acceso al mismo.

4.2.1.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer "click" en la opción Administración del menú principal.
 2. Hacer "click" en la opción Usuarios del menú Administración.

3. Hacer "click" en la opción Nuevo.

- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Administración del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Usuarios, finalmente en la opción Nuevo y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra A al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Usuarios, finalmente en la opción Nuevo y presionar ENTER.

4.2.1.3 Descripción de pantalla

Ingrese nuevo usuario

Este campo permite el ingresar el nombre de identificación del usuario para el sistema, debe ser de máximo ocho caracteres.

Ingrese clave

Este campo permite ingresar la clave con la que se le permitirá el acceso al usuario.

Confirmar clave

Este campo pide la confirmación de su clave, siendo obligatorio el escribirlo caso contrario, no se creará el usuario.

Categorías

En este conjunto de opciones se debe especificar el tipo de usuario, ya que dependiendo de esto se le permitirá el acceso a las opciones permitidas por cada categoría.

Administrador

Si ha elegido esta categoría, el usuario tendrá acceso total al sistema.

Consultar

Si ha elegido esta categoría, el usuario tendrá acceso solamente a las consultas del sistema.

Ayudante

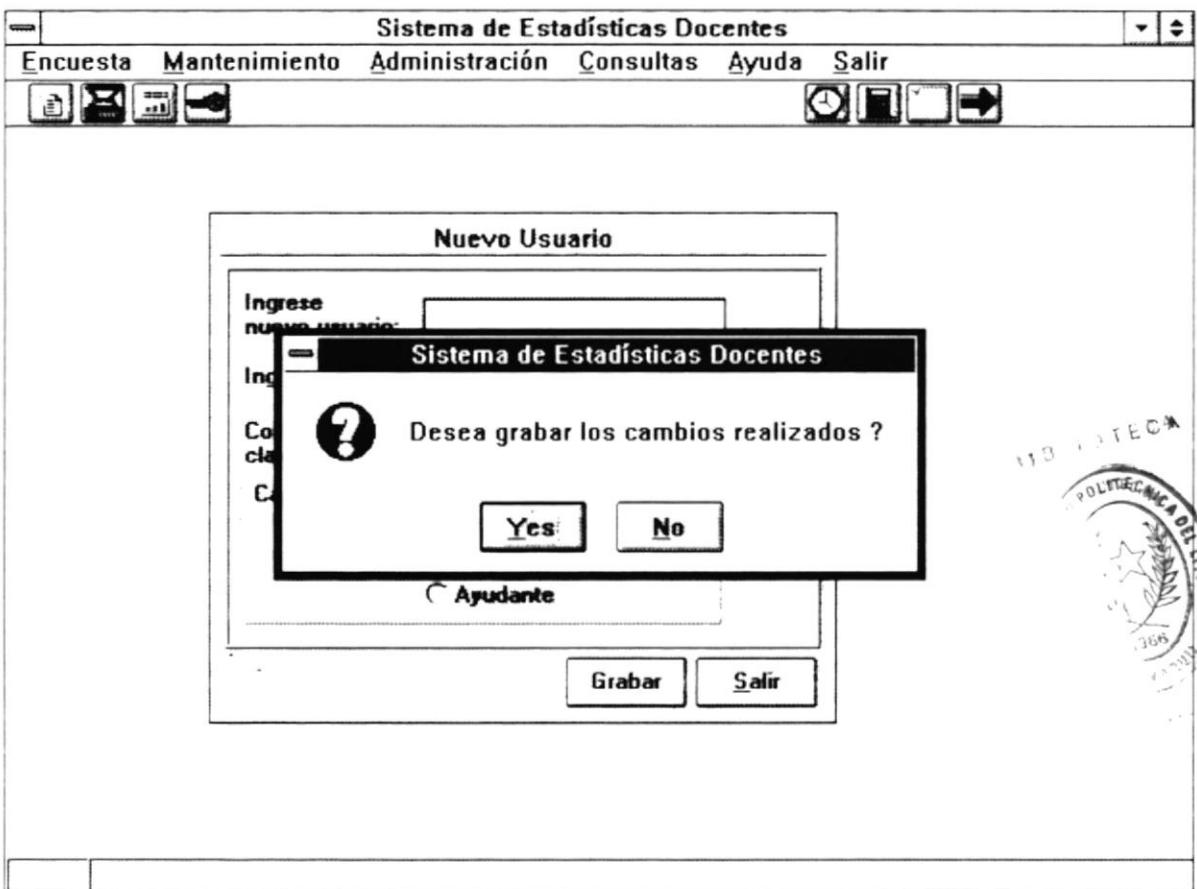
Si ha elegido esta categoría, el usuario tendrá acceso a las opciones Encuesta y Mantenimiento del menú principal.

Botón Grabar

Si los datos han sido grabados correctamente le permitirá grabar los datos ingresados.

Botón Salir

Esta opción le permite salir al menú principal. Si ha realizado modificaciones y no ha grabado los cambios le aparecerá el siguiente mensaje:



4.2.2 ELIMINAR



4.2.2.1 Objetivo

Permite realizar la eliminación de usuarios del sistema, para impedir el acceso.

4.2.2.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer "click" en la opción Administración del menú principal.
 2. Hacer "click" en la opción Usuarios del menú Administración.
 3. Hacer "click" en la opción Eliminar.

- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Administración del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Usuarios, finalmente en la opción Eliminar y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra A al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Usuarios, finalmente en la opción Eliminar y presionar ENTER.

4.2.2.3 Descripción de pantalla

Usuarios

Contiene los nombres de los usuarios del sistema.

Botón Eliminar

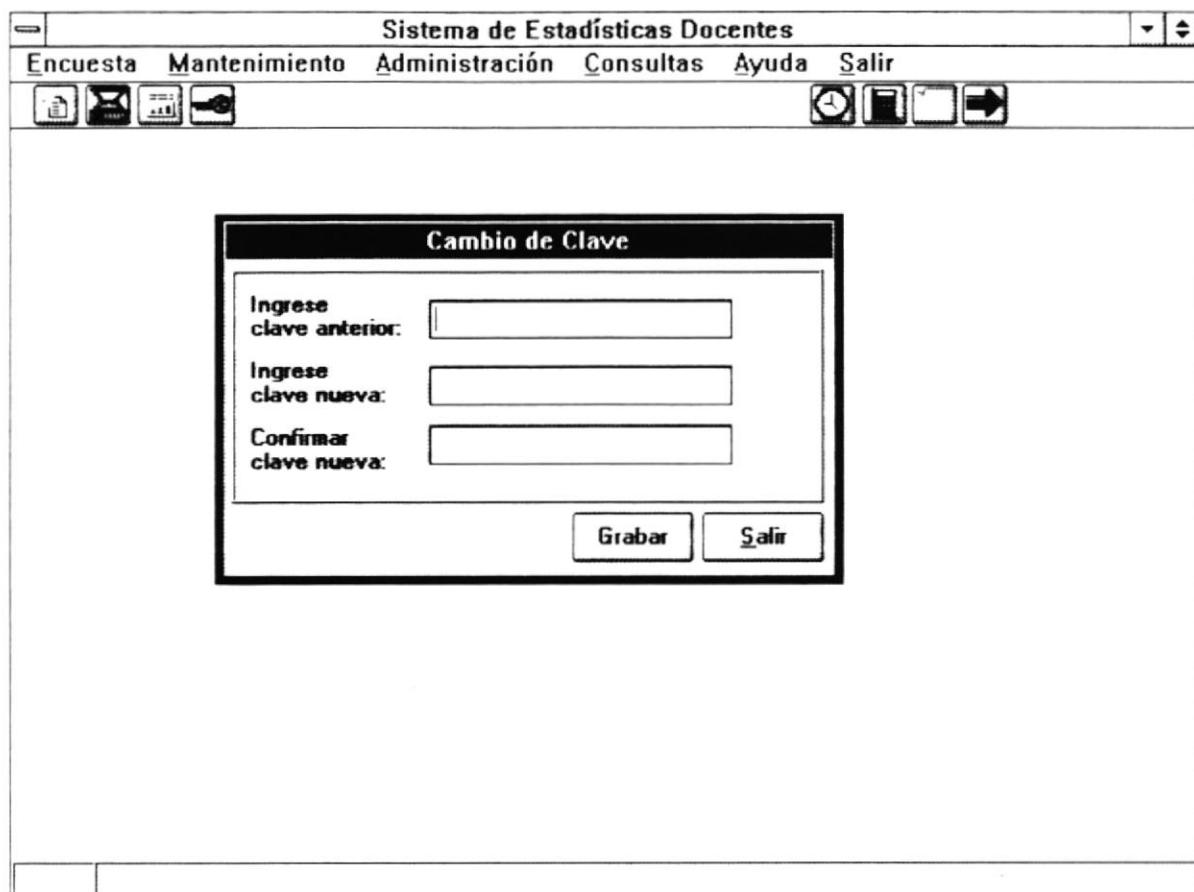
Elimina el usuario que actualmente esté señalado por el cursor, mostrando el siguiente mensaje:

**Botón Salir**

Permite salir al menú principal.



4.2.3 CAMBIO DE CLAVE



4.2.3.1 Objetivo

Permite realizar cambios de clave, al usuario que accesa al sistema.

4.2.3.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Darle *click* en la “llave” que está en la *Barra de Herramientas*.
- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer “*click*” en la opción Administración del menú principal.
 2. Hacer “*click*” en la opción Usuarios del menú Administración.
 3. Hacer “*click*” en la opción Cambio de Clave.

- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Administración del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Usuarios, finalmente en la opción Cambio de Clave y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra A al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Usuarios, finalmente en la opción Cambio de Clave y presionar ENTER.

4.2.3.3 Descripción de pantalla

Ingrese clave anterior

Este solicita al usuario que ingrese la clave anterior, para asegurarse que se va a cambiar su propia clave.

Ingrese clave nueva

Este campo permite ingresar la nueva clave con la que se le permitirá el acceso al usuario.

Confirmar clave nueva

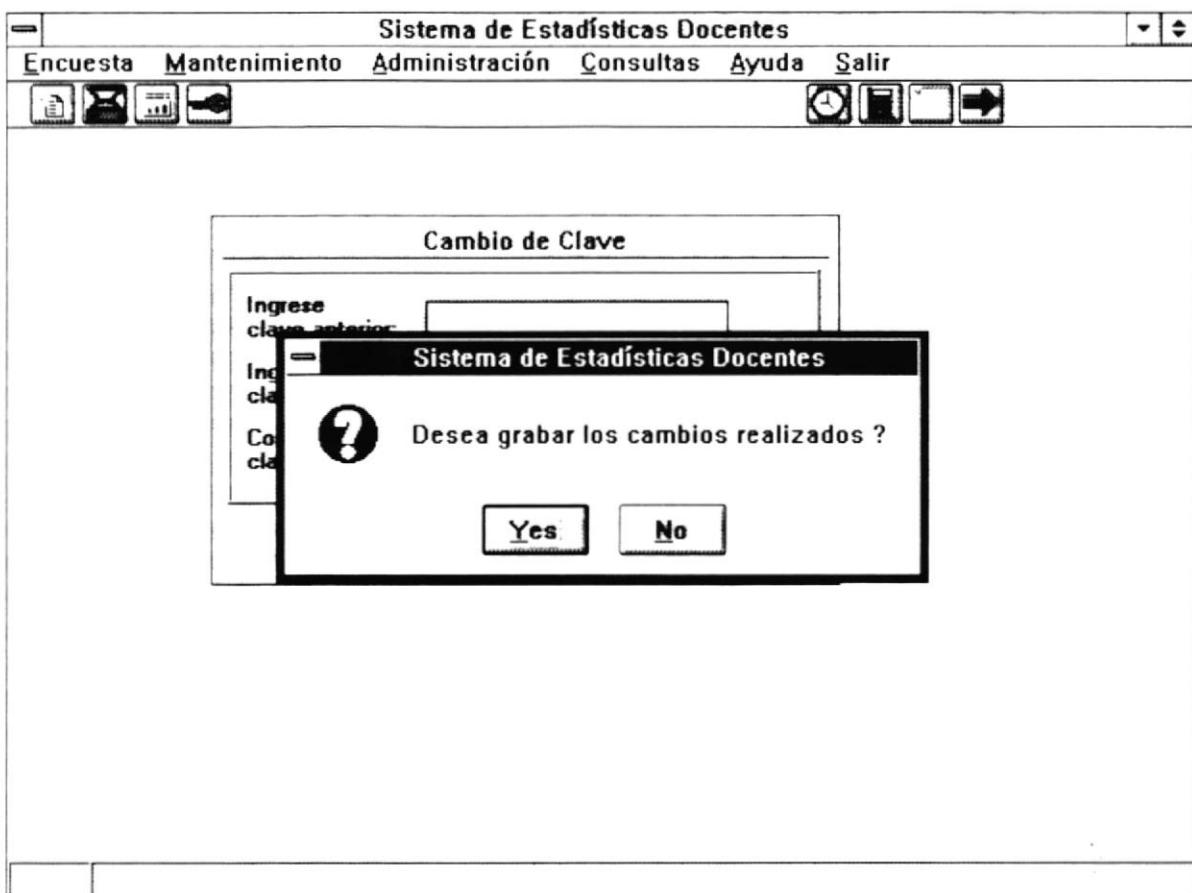
Este campo pide la confirmación de su clave, siendo obligatorio el escribirla caso contrario, no se aceptará la nueva clave del usuario.

Botón Grabar

Este botón permite grabar los cambios realizados que el usuario haya realizado en su clave.

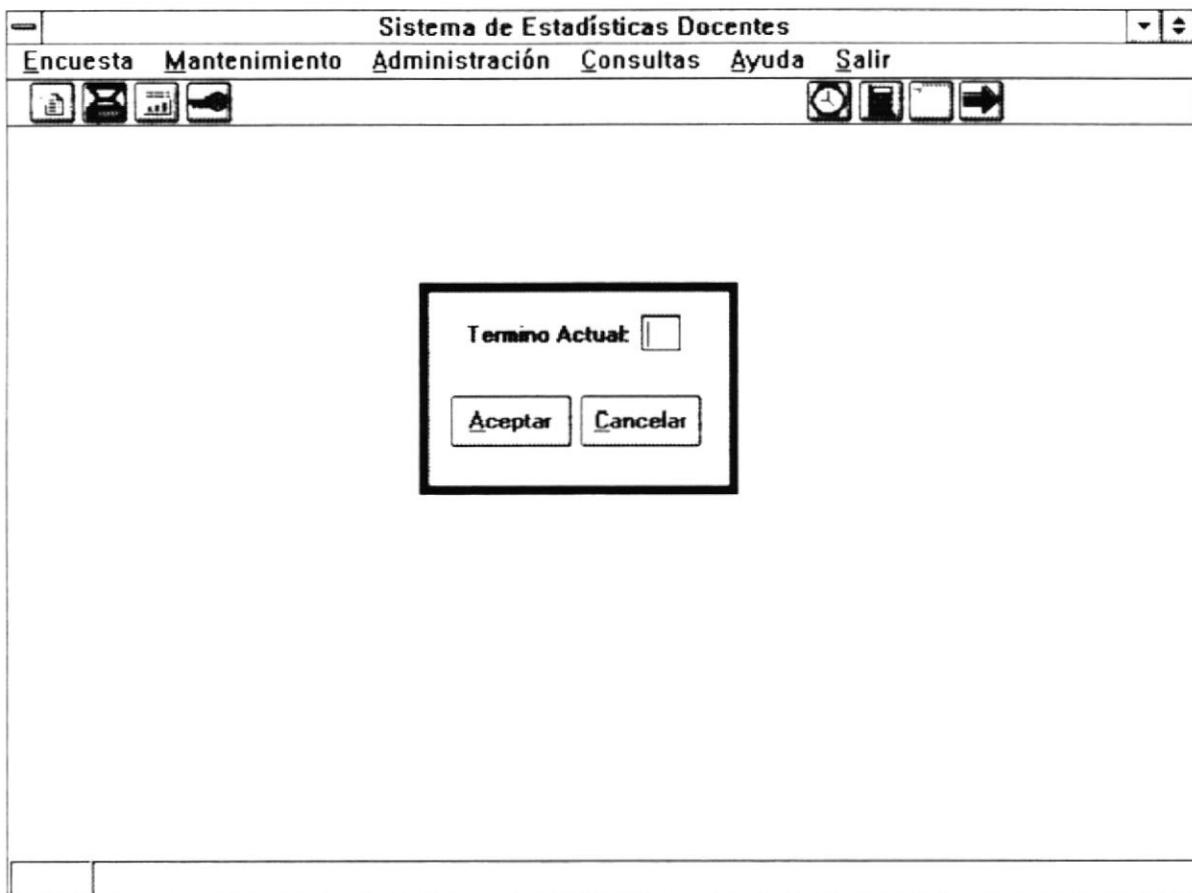
Botón Salir

Este opción le permite salir al menú principal. Si el usuario ha realizado cambios en su clave y no los ha grabado aparecerá el siguiente mensaje:



4.3 HISTORICOS

Al presionar “click” en ésta opción se despliega el siguiente menú :



4.3.1 Objetivo

Permite realizar la actualización de Tablas Históricas, Inicializar Tablas de la Encuesta, estableciendo el ambiente necesario para el nuevo término a evaluar.

4.3.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer “click” en la opción Administración del menú principal.
 2. Hacer “click” en la opción Históricos del menú Administración.

- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Administración del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Históricos, y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra A al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Históricos, y presionar ENTER.

4.3.3 Descripción de pantalla

Término Actual

Este campo permite el ingresar el número de término actual de donde la preparación y evaluación de la encuesta comenzará.

Botón Aceptar

Establece el nuevo número de término ingresado por el usuario.

Botón Cancelar

Permite salir al menú principal. Se recomienda dar click en el botón aceptar para grabar los cambios realizados.



4.4 RESPALDO/RESTAURACIÓN

Al presionar "click" en ésta opción se despliega el siguiente menú :



4.4.1 Objetivo

Permite realizar el respaldo o restauración de los datos del sistema.

4.4.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer "click" en la opción Administración del menú principal.
 2. Hacer "click" en la opción Respaldo/Restauración del menú Administración.

- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Administración del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Respaldo/Restauración, y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra A al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Respaldo/Restauración, y presionar ENTER.

4.3.3 Descripción de pantalla

Respaldo

Al marcar esta opción se especifica que los datos serán respaldados totalmente. Adicionalmente debe especificar la unidad en donde se almacenarán los datos respaldados, dando click en el drive, o posicionandose con la tecla tab, y seleccionando con las teclas del movimiento del cursor, flecha arriba o flecha abajo.

Restauración

Al marcar esta opción se especifica que los datos serán restaurados o recuperados totalmente. Adicionalmente debe especificar la unidad donde se encuentran los datos que se van a restaurar, dando click en el drive, o posicionandose con la tecla tab, y seleccionando con las teclas del movimiento del cursor, flecha arriba o flecha abajo

Botón Procesar

Lleva a cabo la opción especificada, ya sea de respaldo o de restauración.

Botón Salir

Permite salir al menú principal del sistema.

10

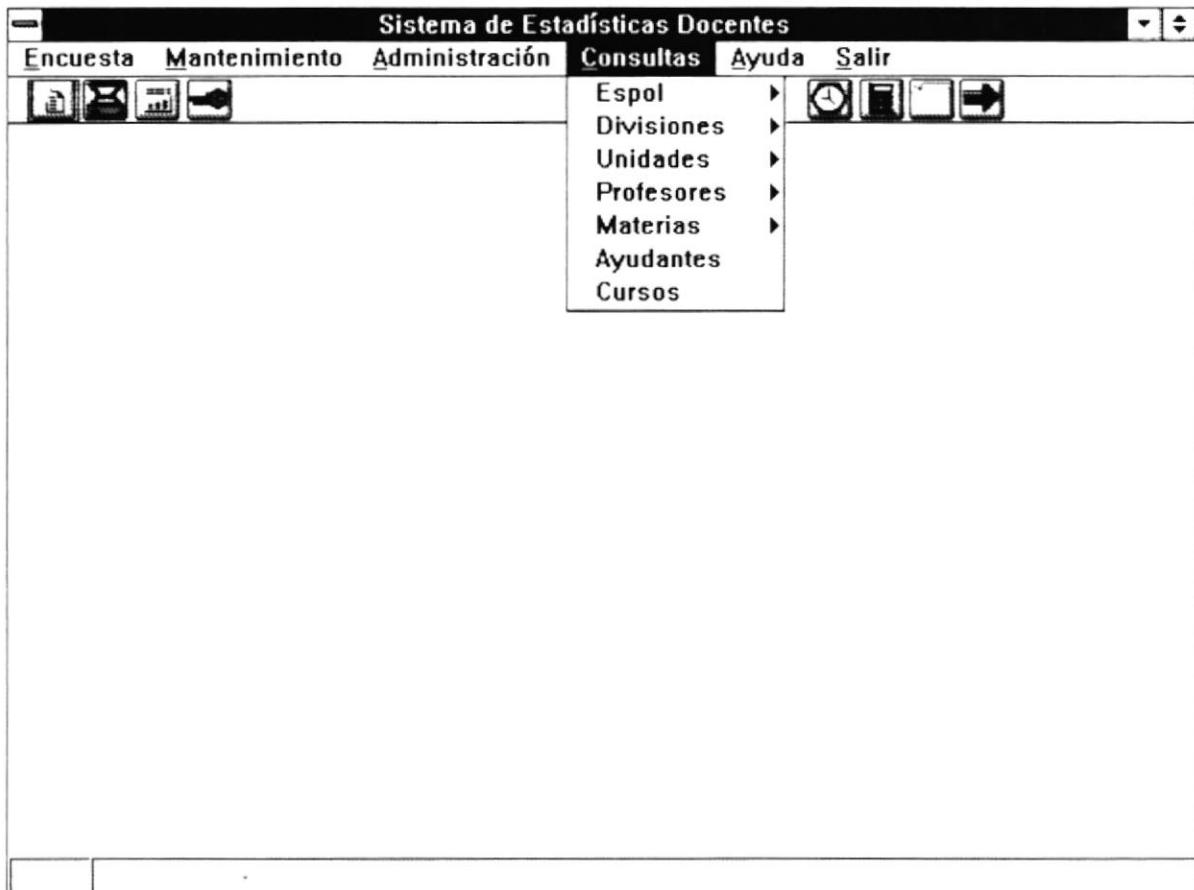
1 : Park

CAPITULO V

CONSULTAS

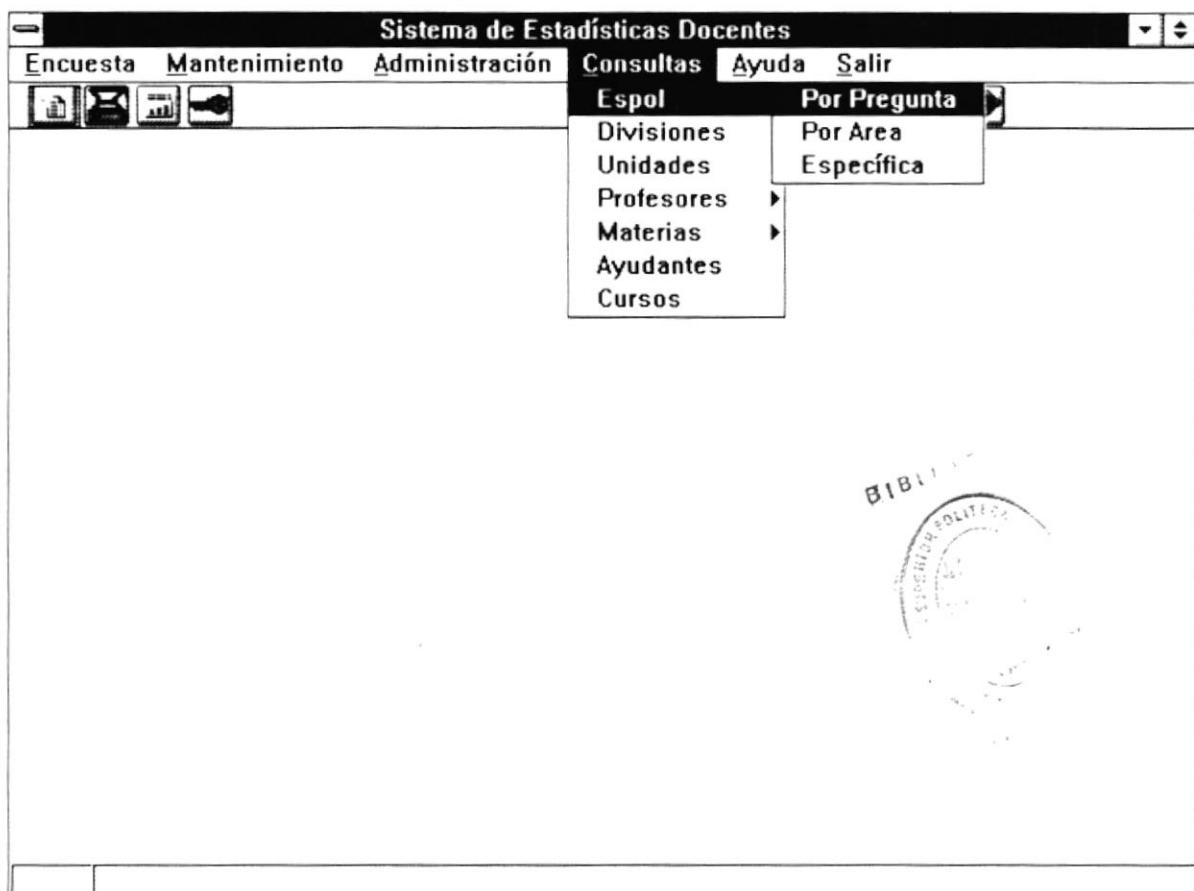
5.1 GENERALIDADES

Al presionar "click" en ésta opción se despliega el siguiente menú :



5.2 ESPOL

Al presionar "click" en ésta opción se despliega el siguiente menú :



5.2.1 POR PREGUNTA

Sistema de Estadísticas Docentes

Encuesta Mantenimiento Administración Consultas Ayuda Salir

Consulta General de la ESPOL por Pregunta

Fecha: 09/18/1996

Término:

Pregunta	Promedio 1º Parcial	Promedio 2º Parcial	Promedio Total

Imprimir Salir

5.2.1.1 Objetivo

Mostrar al usuario el promedio del término actual y del término anterior de toda la ESPOL, por cada pregunta de la encuesta.

5.2.1.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer "click" en la opción Consultas del menú principal.
 2. Hacer "click" en la opción ESPOL del menú Consultas.
 3. Hacer "click" en la opción Por Pregunta.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción ESPOL, finalmente en la opción Por Pregunta y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción ESPOL, finalmente en la opción Por Pregunta y presionar ENTER.

5.2.1.3 Descripción de pantalla

Fecha

Este campo muestra la fecha actual, es sólo de lectura.

Término

Este campo muestra el término actual, es sólo de lectura.

Pregunta

Este campo muestra la descripción de la pregunta.

Promedio 1º Parcial

Este campo muestra el promedio ESPOL del primer término por cada pregunta.

Promedio 2º Parcial

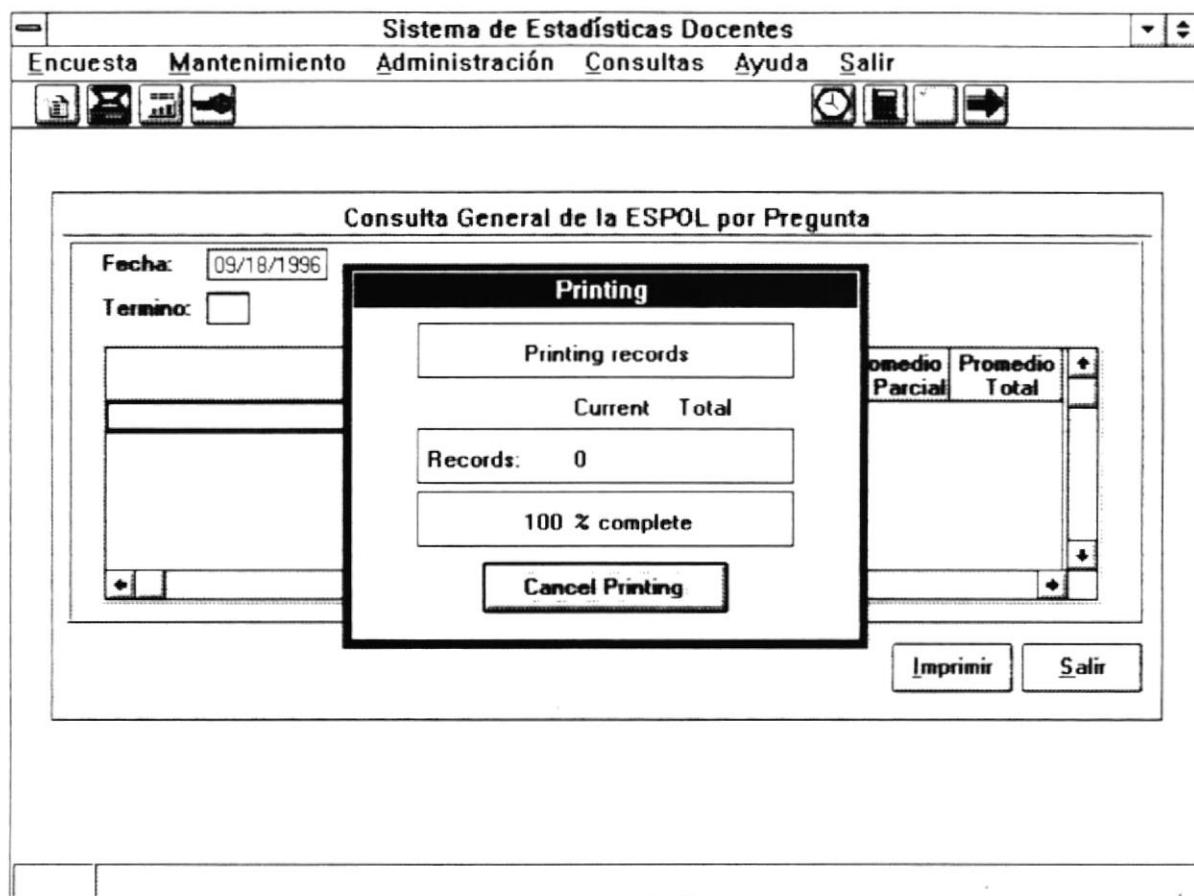
Este campo muestra el promedio ESPOL del segundo término por cada pregunta.

Promedio Total

Este campo muestra el promedio ESPOL total por cada pregunta.

Botón Imprimir

Permite imprimir los datos que visualiza actualmente en la pantalla, primero debe encender su impresora luego dar click o ENTER en el botón Imprimir, entonces aparecerá la siguiente pantalla:



Botón Salir

Esta opción le permite salir al menú principal.

5.2.2 POR AREA

The screenshot shows a Windows-style application window titled "Consulta General de la ESPOL por Area". The window has a menu bar with "Sistema de Estadísticas Docentes", "Encuesta", "Mantenimiento", "Administración", "Consultas", "Ayuda", and "Salir". Below the menu is a toolbar with icons for file operations like Open, Save, Print, and Help. The main area contains a form with fields for "Fecha" (09/18/1996) and "Término" (empty), and a table with columns "Área", "Promedio 1º Parcial", "Promedio 2º Parcial", and "Promedio Total". At the bottom are "Imprimir" and "Salir" buttons.

5.2.2.1 Objetivo

Mostrar al usuario el promedio del término actual y del término anterior de toda la ESPOL, por cada área de la encuesta.

5.2.2.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer "click" en la opción Consultas del menú principal.
 2. Hacer "click" en la opción ESPOL del menú Consultas.
 3. Hacer "click" en la opción Por Area.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción ESPOL, finalmente en la opción Por Area y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción ESPOL, finalmente en la opción Por Area y presionar ENTER.

5.2.2.3 Descripción de pantalla

Fecha

Este campo muestra la fecha actual, es sólo de lectura.

Término

Este campo muestra el término actual, es sólo de lectura.

Área

Este campo muestra la descripción del área de la encuesta.

Promedio 1º Parcial

Este campo muestra el promedio ESPOL del primer término por cada área.

Promedio 2º Parcial

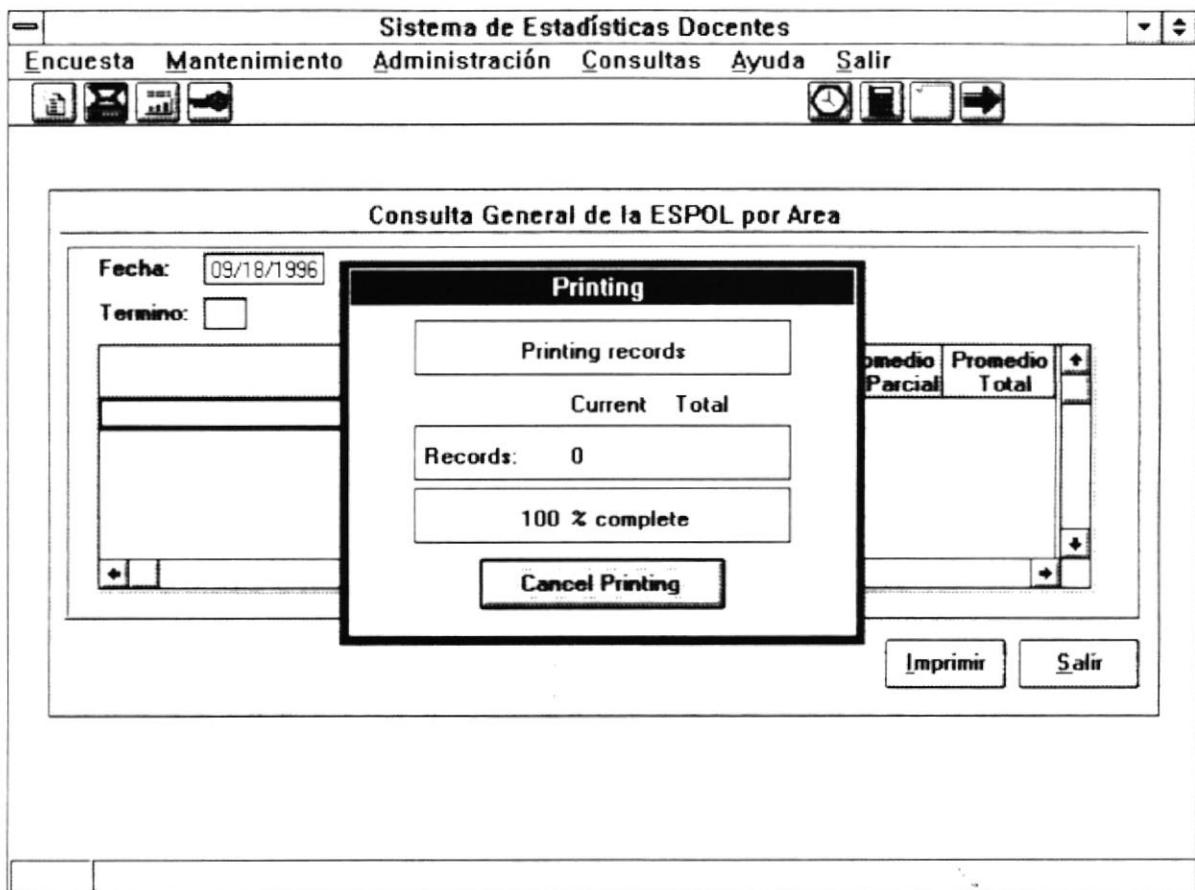
Este campo muestra el promedio ESPOL del segundo término por cada área.

Promedio Total

Este campo muestra el promedio ESPOL total por cada área.

Botón Imprimir

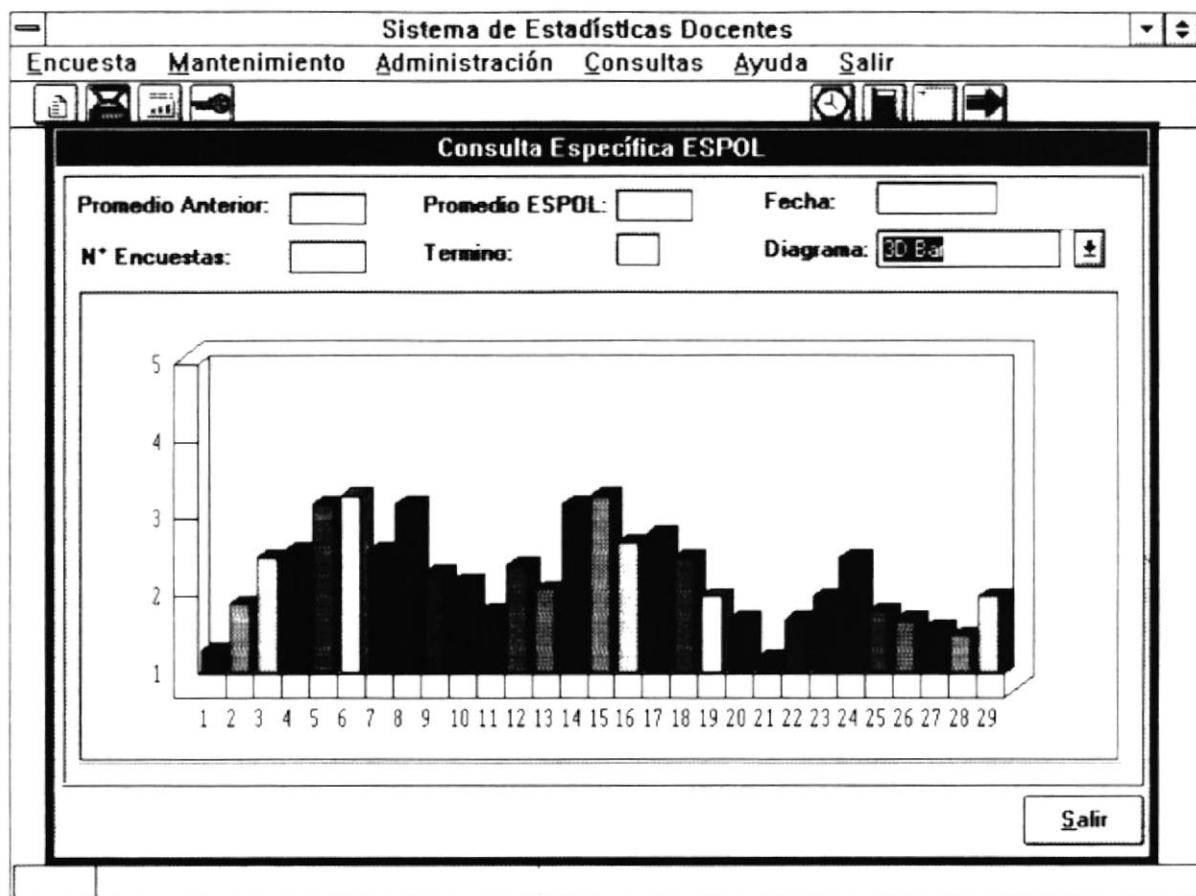
Permite imprimir los datos que visualiza actualmente en la pantalla, primero debe encender su impresora luego dar click o ENTER en el botón Imprimir, entonces aparecerá la siguiente pantalla:



Botón Salir

Esta opción le permite salir al menú principal.

5.2.3 ESPECIFICA



5.2.3.1 Objetivo

Mostrar el perfil ESPOL, y su rendimiento docente en el término actual.

5.2.3.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Dar “click” en el botón que se encuentra en la *Barra de Herramientas*.
- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer “click” en la opción Consultas del menú principal.
 2. Hacer “click” en la opción ESPOL del menú Consultas.
 3. Hacer “click” en la opción Específica.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción ESPOL, finalmente en la opción Específica y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción ESPOL, finalmente en la opción Específica y presionar ENTER.

5.2.3.3 Descripción de pantalla

Fecha

Este campo muestra la fecha actual, es sólo de lectura.

Término

Este campo muestra el término actual, es sólo de lectura.

Promedio Anterior

Este campo muestra el promedio que tuvo la ESPOL en el término anterior.

Promedio ESPOL

Este campo muestra el promedio que actualmente tiene la ESPOL en este término.

Encuestas

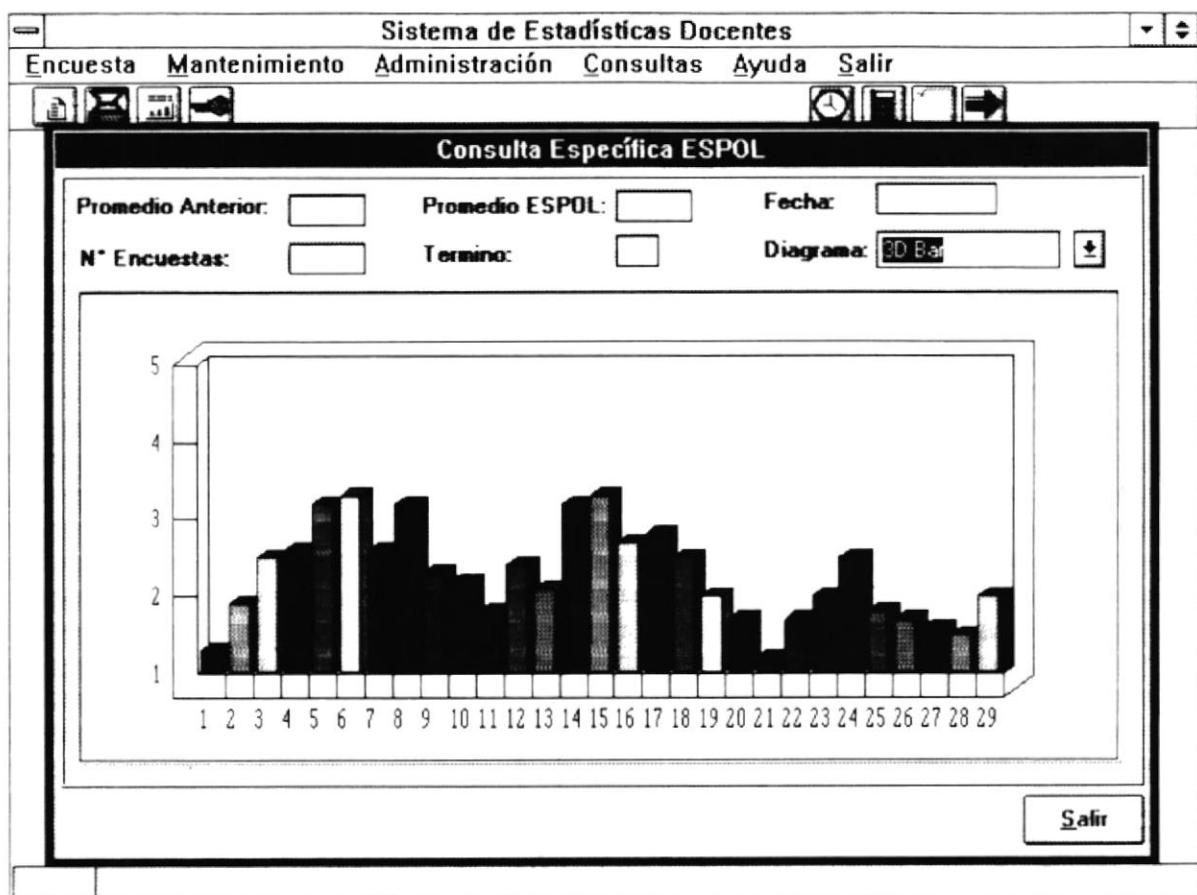
Este campo muestra el total de encuestas ingresadas hasta el momento.



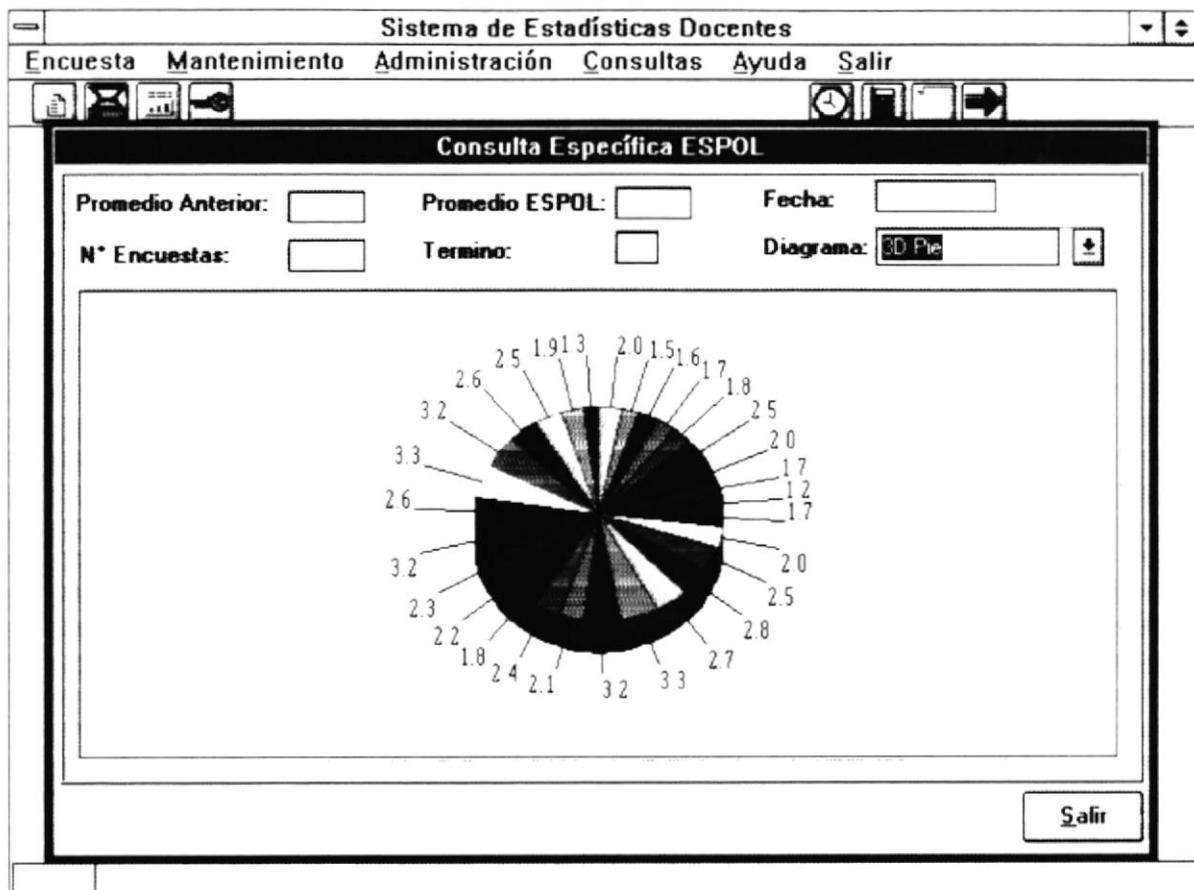
Diagrama

Ofrece opciones en cuanto a tipos de diagramas estadísticos como:

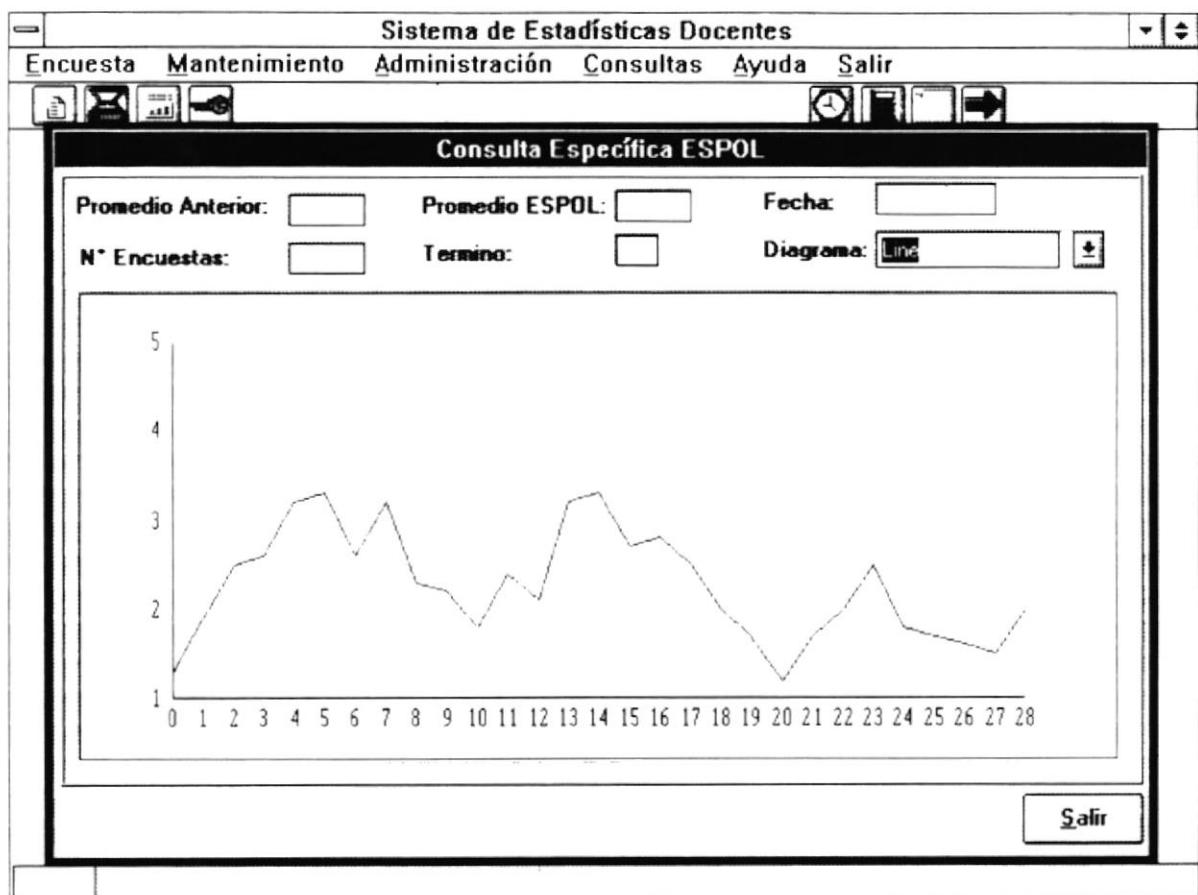
- 3D Bar



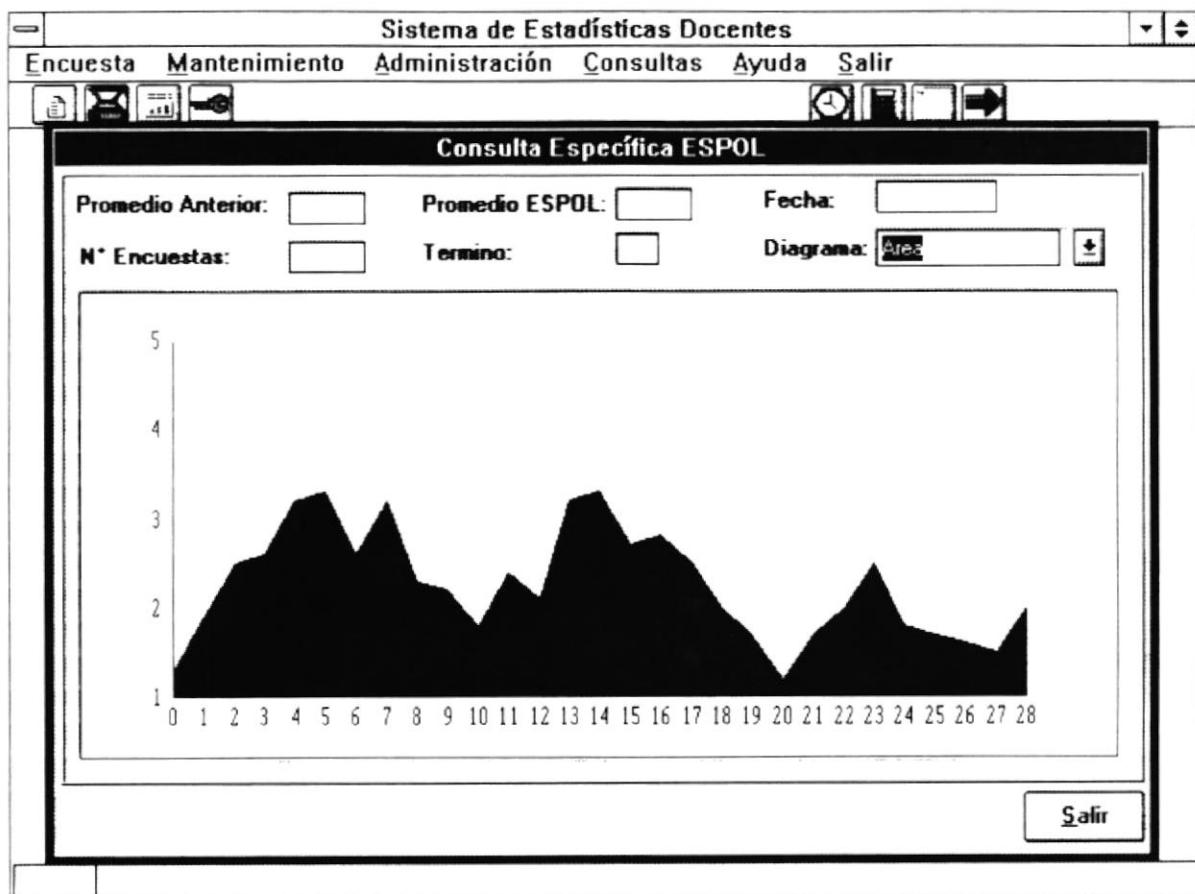
- 3D Pie



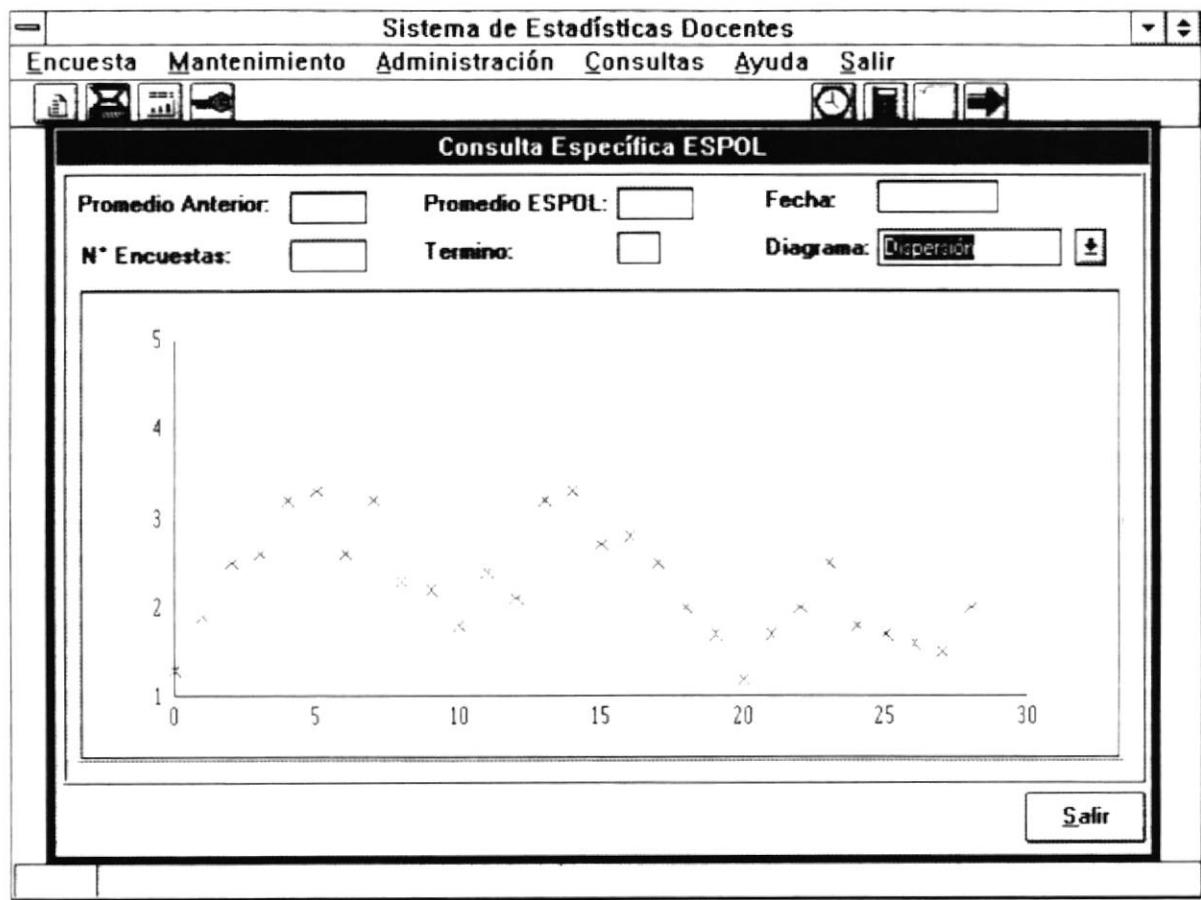
- Line



- Área



- Dispersion

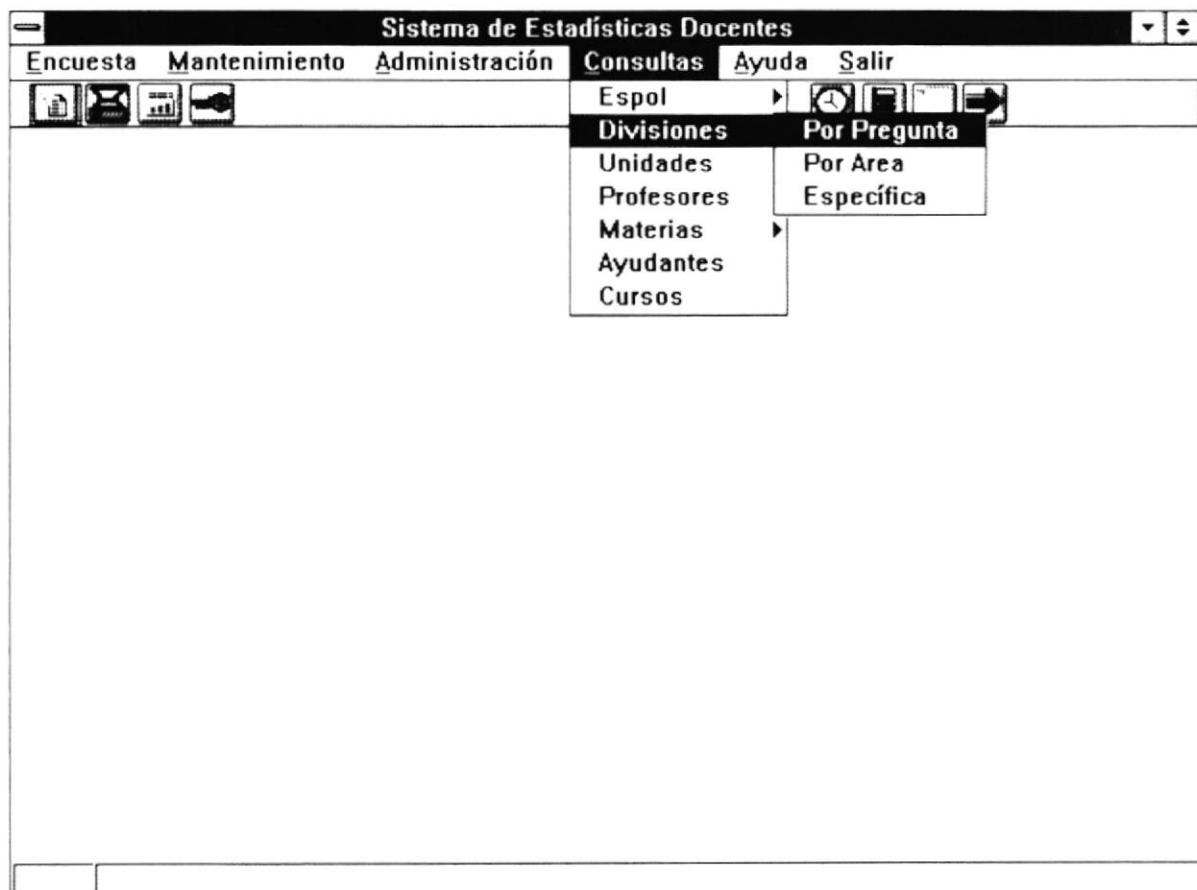


Botón Salir

Este opción le permite salir al menú principal.

5.3 DIVISIONES

Al presionar “click” en ésta opción se despliega el siguiente menú :



5.3.1 POR PREGUNTA

Sistema de Estadísticas Docentes

Encuesta Mantenimiento Administración Consultas Ayuda Salir

Consulta General de Divisiones por Pregunta

División:	Tecnologías	<input type="button"/>	Fecha:	09/18/1996
Termino:	<input type="text"/>			
Pregunta	Promedio 1° Parcial	Promedio 2° Parcial	Promedio Total	
Asiste normalmente a clases	2	0	0	<input type="button"/>
Comunica claramente los objetivos generales y contenidos del	2	0	0	<input type="button"/>
Contesta claramente a las preguntas formuladas en clase	2	0	0	<input type="button"/>
Cumple con los objetivos específicos propuestos en las clase	3	0	0	<input type="button"/>
Cumplió con las políticas de evaluación señaladas al inicio d	1	0	0	<input type="button"/>
Responde a las preguntas de manera completa y coherente	2	0	0	<input type="button"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				<input type="button"/>

5.3.1.1 Objetivo

Mostrar al usuario el promedio del término actual y del término anterior de determinada división académica, por cada pregunta de la encuesta.



5.3.1.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 - 1. Hacer “click” en la opción Consultas del menú principal.
 - 2. Hacer “click” en la opción Divisiones del menú Consultas.
 - 3. Hacer “click” en la opción Por Pregunta.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Divisiones, finalmente en la opción Por Pregunta y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Divisiones, finalmente en la opción Por Pregunta y presionar ENTER.

5.3.1.3 Descripción de pantalla

Fecha

Este campo muestra la fecha actual, es sólo de lectura.

Término

Este campo muestra el término actual, es sólo de lectura.

División

Este caja permite elegir la división académica de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Pregunta

Este campo muestra la descripción de la pregunta.

Promedio 1º Parcial

Este campo muestra el promedio del primer término por cada pregunta.

Promedio 2º Parcial

Este campo muestra el promedio del segundo término por cada pregunta.

Promedio Total

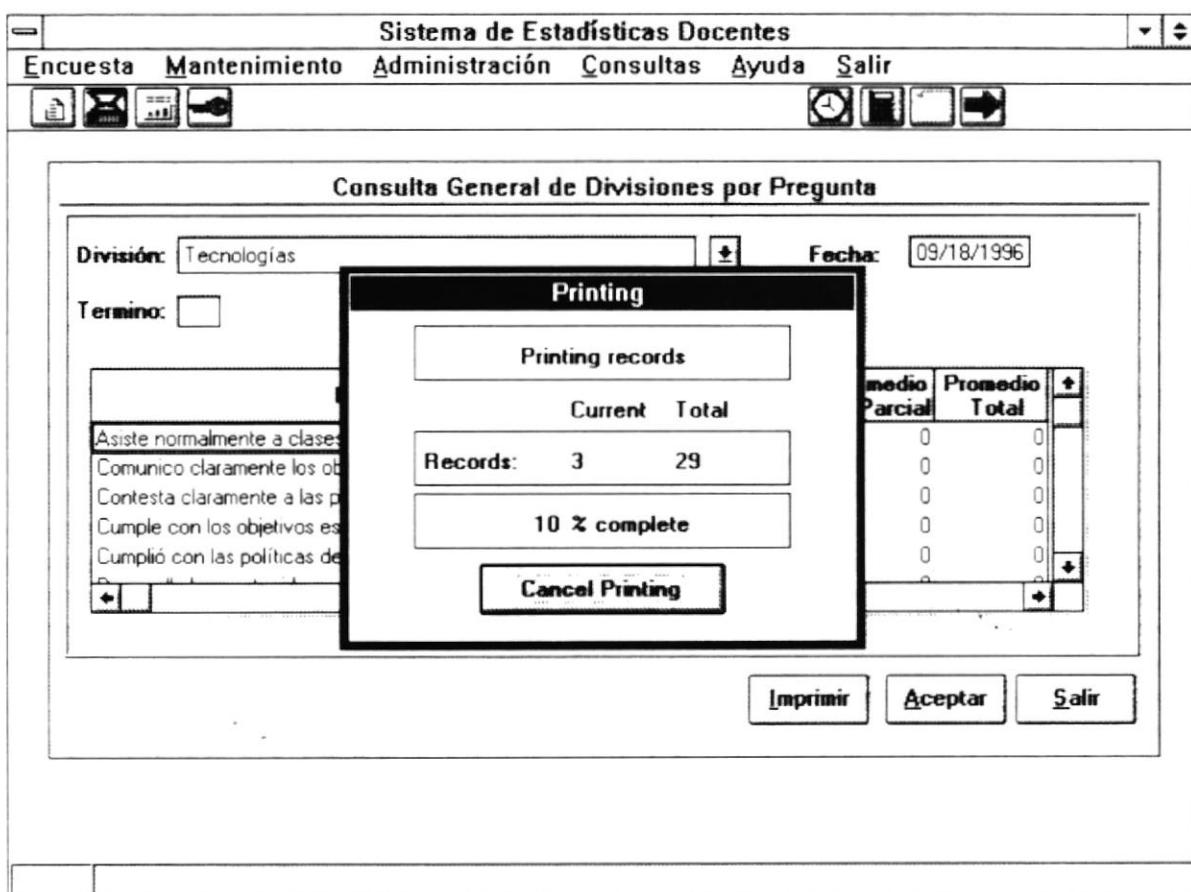
Este campo muestra el promedio total por cada pregunta.

Botón Aceptar

Permite visualizar la consulta cuando se selecciona una nueva división académica.

Botón Imprimir

Permite imprimir los datos que visualiza actualmente en la pantalla, primero debe encender su impresora luego dar click o ENTER en el botón Imprimir, entonces aparecerá la siguiente pantalla:

**Botón Salir**

Esta opción le permite salir al menú principal.

5.3.2 POR AREA

The screenshot shows a Windows-style application window titled "Consulta General de Divisiones por Área". The window has a menu bar with options: Encuesta, Mantenimiento, Administración, Consultas, Ayuda, and Salir. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area contains a form with fields for "División" (set to "Ingeniería") and "Fecha" (set to "09/18/1996"). There is also a field for "Término" which is empty. Below the form is a table with three columns: "Área", "Promedio 1º Parcial", and "Promedio Total". The table lists four items: "Actitud Frente a la Materia" (Promedio 1º Parcial: 2, Promedio Total: 0), "Metodología Enseñanza - Aprendizaje" (Promedio 1º Parcial: 2, Promedio Total: 0), "Programación y Organización del Curso" (Promedio 1º Parcial: 3, Promedio Total: 0), and "Relación Profesor - Estudiante" (Promedio 1º Parcial: 2, Promedio Total: 0). At the bottom of the window are three buttons: "Imprimir", "Aceptar", and "Salir".

Área	Promedio 1º Parcial	Promedio Total
Actitud Frente a la Materia	2	0
Metodología Enseñanza - Aprendizaje	2	0
Programación y Organización del Curso	3	0
Relación Profesor - Estudiante	2	0

5.3.2.1 Objetivo

Mostrar al usuario el promedio del término actual y del término anterior de determinada división académica, por cada área de la encuesta.

5.3.2.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer "click" en la opción Consultas del menú principal.
 2. Hacer "click" en la opción Divisiones del menú Consultas.
 3. Hacer "click" en la opción Por Area.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Divisiones, finalmente en la opción Por Area y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Divisiones, finalmente en la opción Por Area y presionar ENTER.

5.3.2.3 Descripción de pantalla

Fecha

Este campo muestra la fecha actual, es sólo de lectura.

Término

Este campo muestra el término actual, es sólo de lectura.

División

Este caja permite elegir la división académica de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Area

Este campo muestra la descripción del área de la encuesta.

Promedio 1º Parcial

Este campo muestra el promedio del primer término por cada área.

Promedio 2º Parcial

Este campo muestra el promedio del segundo término por cada área.



Promedio Total

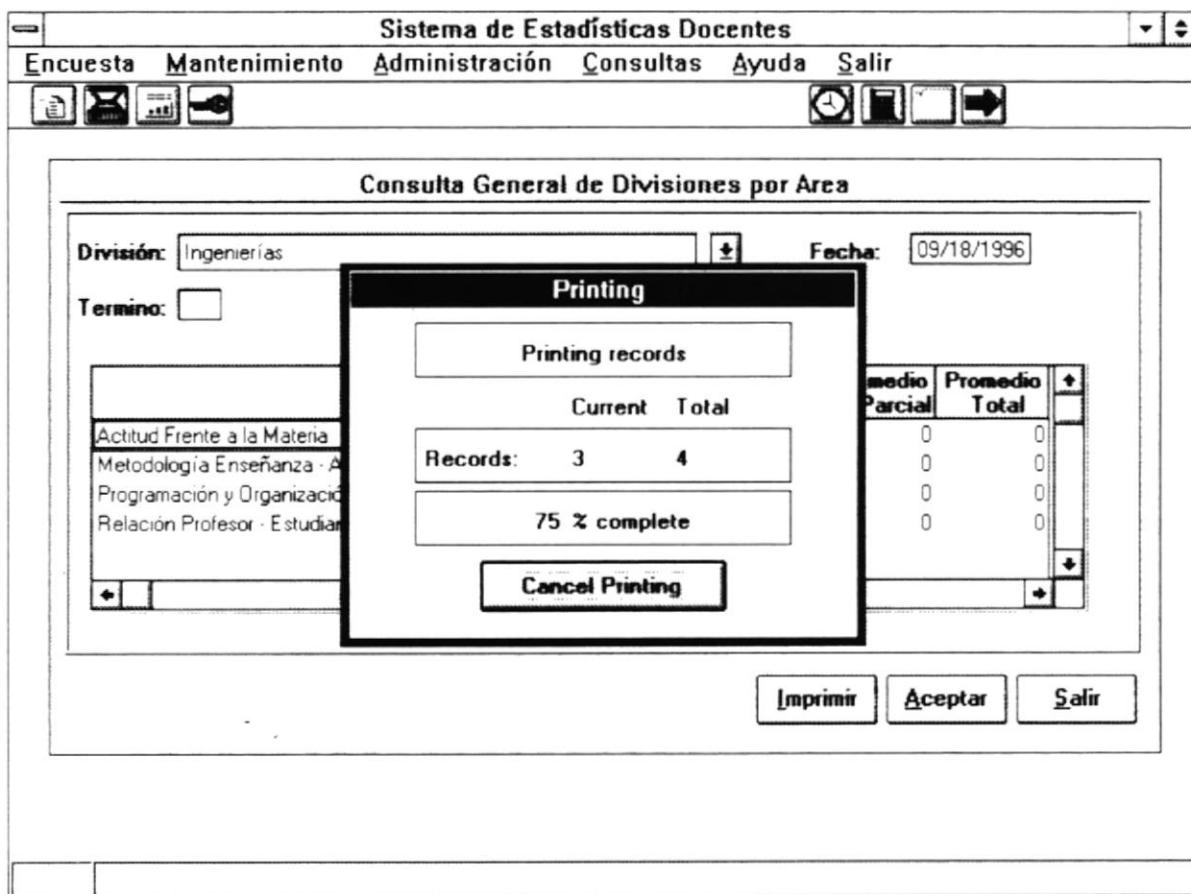
Este campo muestra el promedio total por cada área.

Botón Aceptar

Permite visualizar la consulta cuando se selecciona una nueva división académica.

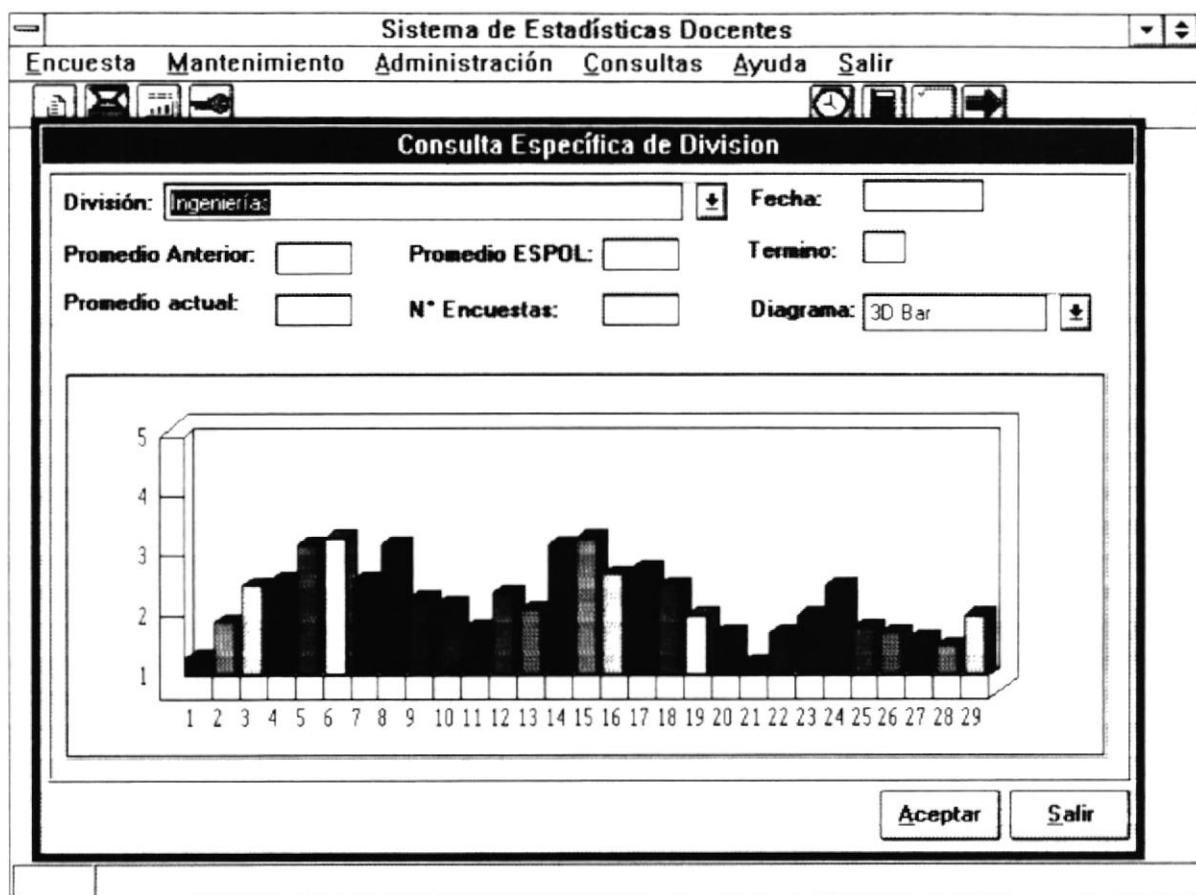
Botón Imprimir

Permite imprimir los datos que visualiza actualmente en la pantalla, primero debe encender su impresora luego dar click o ENTER en el botón Imprimir, entonces aparecerá la siguiente pantalla:

**Botón Salir**

Esta opción le permite salir al menú principal.

5.3.3 ESPECIFICA



5.3.3.1 Objetivo

Mostrar el perfil de la división académica seleccionada, y su rendimiento docente en el término actual.

5.3.3.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer "click" en la opción Consultas del menú principal.
 2. Hacer "click" en la opción División del menú Consultas.
 3. Hacer "click" en la opción Específica.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción División, finalmente en la opción Específica y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción División, finalmente en la opción Específica y presionar ENTER.

5.3.3.3 Descripción de pantalla

Fecha

Este campo muestra la fecha actual, es sólo de lectura.

Término

Este campo muestra el término actual, es sólo de lectura.

Promedio Anterior

Este campo muestra el promedio que tuvo la división en el término anterior.

Promedio Actual

Este campo muestra el promedio que tiene la división en el término actual.

Promedio ESPOL

Este campo muestra el promedio que actualmente tiene la ESPOL en este término.

Encuestas

Este campo muestra el total de encuestas ingresadas hasta el momento.

Diagrama

Ofrece opciones en cuanto a tipos de diagramas estadísticos como:

- 3D Bar
- 3D Pie
- Line
- Area
- Dispersion

Botón Aceptar

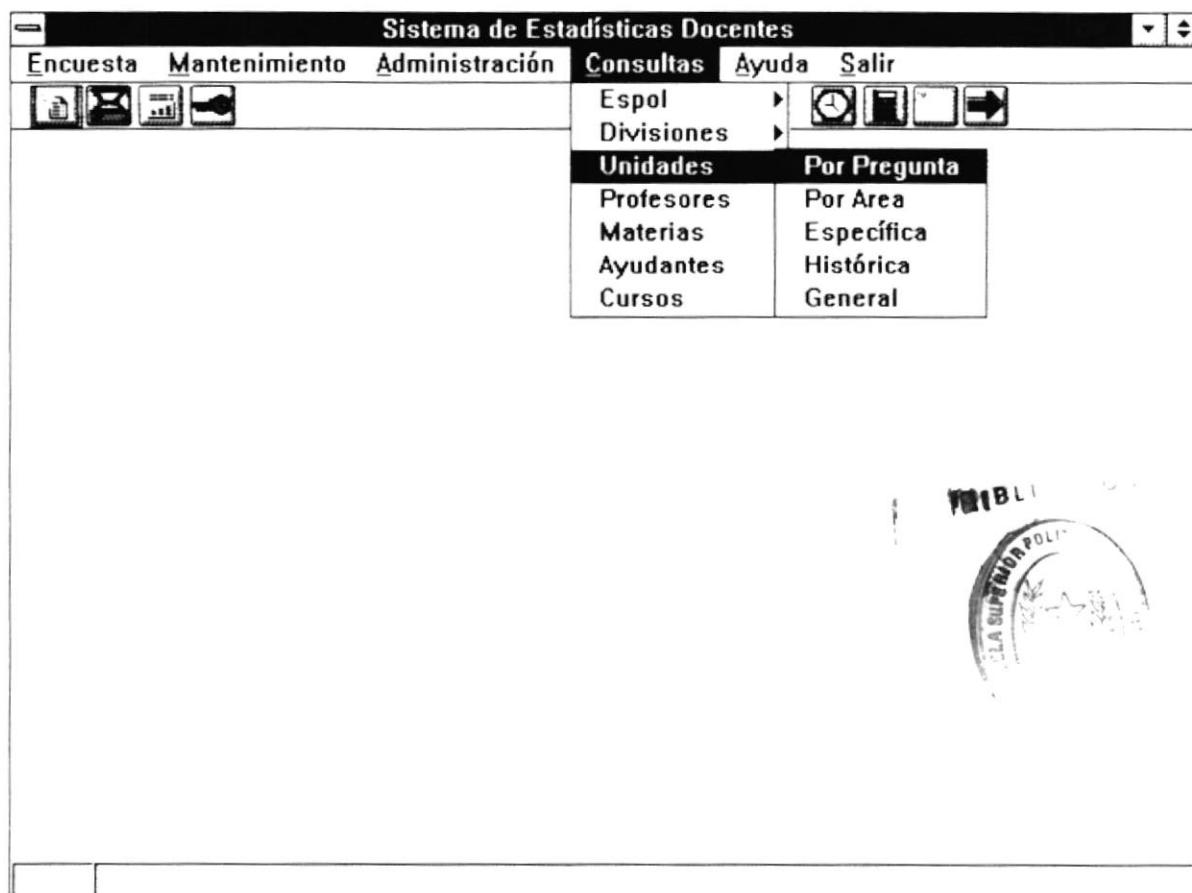
Permite visualizar la consulta cuando se selecciona una nueva división académica.

Botón Salir

Este opción le permite salir al menú principal.

5.4 UNIDADES

Al presionar “click” en ésta opción se despliega el siguiente menú :



5.4.1 POR PREGUNTA

Sistema de Estadísticas Docentes

Encuesta Mantenimiento Administración Consultas Ayuda Salir





Consulta General de Unidades por Pregunta

División:	<input type="text" value="Ingenierías"/>		Fecha:	<input type="text" value="09/18/1996"/>																																			
Unidad:	<input type="text" value="Facultad de Eléctrica"/>		Término:	<input type="checkbox"/>																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pregunta</th> <th>Promedio 1^{er} Parcial</th> <th>Promedio 2^{er} Parcial</th> <th>Promedio Total</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Asiste normalmente a clases</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comunica claramente los objetivos generales y contenidos del</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contesta claramente a las preguntas formuladas en clase</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cumple con los objetivos específicos propuestos en la clase</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cumplió con las políticas de evaluación señaladas al inicio d</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>● ●</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Pregunta	Promedio 1 ^{er} Parcial	Promedio 2 ^{er} Parcial	Promedio Total		Asiste normalmente a clases	2	0	0		Comunica claramente los objetivos generales y contenidos del	2	0	0		Contesta claramente a las preguntas formuladas en clase	2	0	0		Cumple con los objetivos específicos propuestos en la clase	3	0	0		Cumplió con las políticas de evaluación señaladas al inicio d	1	0	0		● ●	2	0	0	
Pregunta	Promedio 1 ^{er} Parcial	Promedio 2 ^{er} Parcial	Promedio Total																																				
Asiste normalmente a clases	2	0	0																																				
Comunica claramente los objetivos generales y contenidos del	2	0	0																																				
Contesta claramente a las preguntas formuladas en clase	2	0	0																																				
Cumple con los objetivos específicos propuestos en la clase	3	0	0																																				
Cumplió con las políticas de evaluación señaladas al inicio d	1	0	0																																				
● ●	2	0	0																																				

Imprimir **Aceptar** **Salir**

5.4.1.1 Objetivo

Mostrar al usuario el promedio del término actual y del término anterior de determinada unidad académica, por cada pregunta de la encuesta.

5.4.1.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 - 1. Hacer "click" en la opción Consultas del menú principal.
 - 2. Hacer "click" en la opción Unidades del menú Consultas.
 - 3. Hacer "click" en la opción Por Pregunta.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Unidades, finalmente en la opción Por Pregunta y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Unidades, finalmente en la opción Por Pregunta y presionar ENTER.

5.4.1.3 Descripción de pantalla

Fecha

Este campo muestra la fecha actual, es sólo de lectura.

Término

Este campo muestra el término actual, es sólo de lectura.

División

Este caja permite elegir la división académica de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Unidad

Este caja permite elegir la unidad académica de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Pregunta

Este campo muestra la descripción de la pregunta.

Promedio 1º Parcial

Este campo muestra el promedio del primer término por cada pregunta.

Promedio 2º Parcial

Este campo muestra el promedio del segundo término por cada pregunta.

Promedio Total

Este campo muestra el promedio total por cada pregunta.

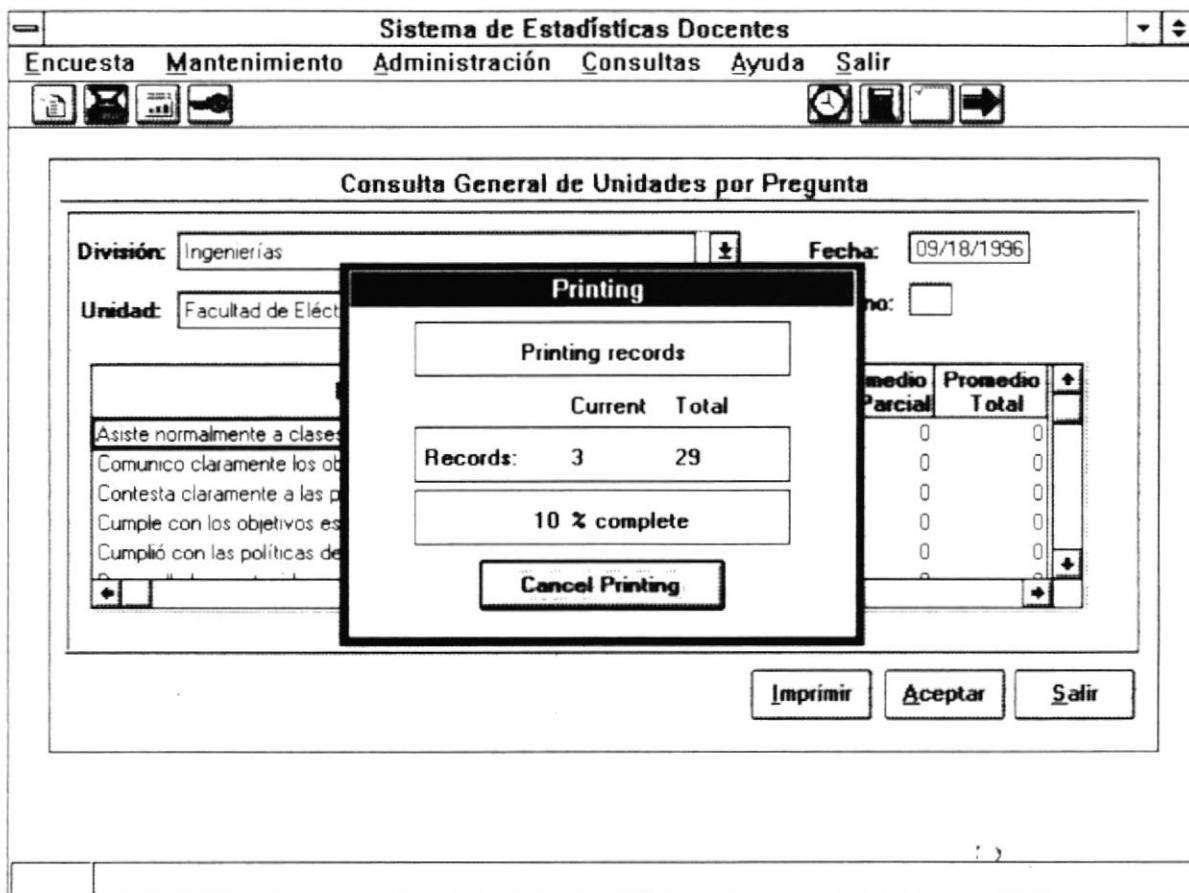
Botón Aceptar

Permite visualizar la consulta cuando se selecciona una nueva unidad académica.



Botón Imprimir

Permite imprimir los datos que visualiza actualmente en la pantalla, primero debe encender su impresora luego dar click o ENTER en el botón Imprimir, entonces aparecerá la siguiente pantalla:

**Botón Salir**

Esta opción le permite salir al menú principal.

5.4.2 POR AREA

The screenshot shows a Windows-style application window titled "Consulta General de Unidades por Área". The window has a menu bar with options: Encuesta, Mantenimiento, Administración, Consultas, Ayuda, and Salir. Below the menu is a toolbar with icons for file operations like Open, Save, Print, and Help. The main area contains two input fields: "División: Ingenierías" and "Fecha: 09/18/1996", and another field "Unidad: Facultad de Eléctrica". Below these is a table with three columns: "Área", "Promedio 1º Parcial", and "Promedio 2º Parcial". A fourth column, "Promedio Total", is shown but appears empty. At the bottom of the window are three buttons: "Imprimir", "Aceptar", and "Salir".

5.4.2.1 Objetivo

Mostrar al usuario el promedio del término actual y del término anterior de determinada unidad académica, por cada área de la encuesta.

5.4.2.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 - 1. Hacer "click" en la opción Consultas del menú principal.
 - 2. Hacer "click" en la opción Unidades del menú Consultas.
 - 3. Hacer "click" en la opción Por Area.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Unidades, finalmente en la opción Por Area y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Unidades, finalmente en la opción Por Area y presionar ENTER.

5.4.2.3 Descripción de pantalla

Fecha

Este campo muestra la fecha actual, es sólo de lectura.

Término

Este campo muestra el término actual, es sólo de lectura.

División

Este caja permite elegir la división académica de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Unidad

Este caja permite elegir la unidad académica de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.



Área

Este campo muestra la descripción del área de la encuesta.

Promedio 1º Parcial

Este campo muestra el promedio del primer término por cada área.

Promedio 2º Parcial

Este campo muestra el promedio del segundo término por cada área.

Promedio Total

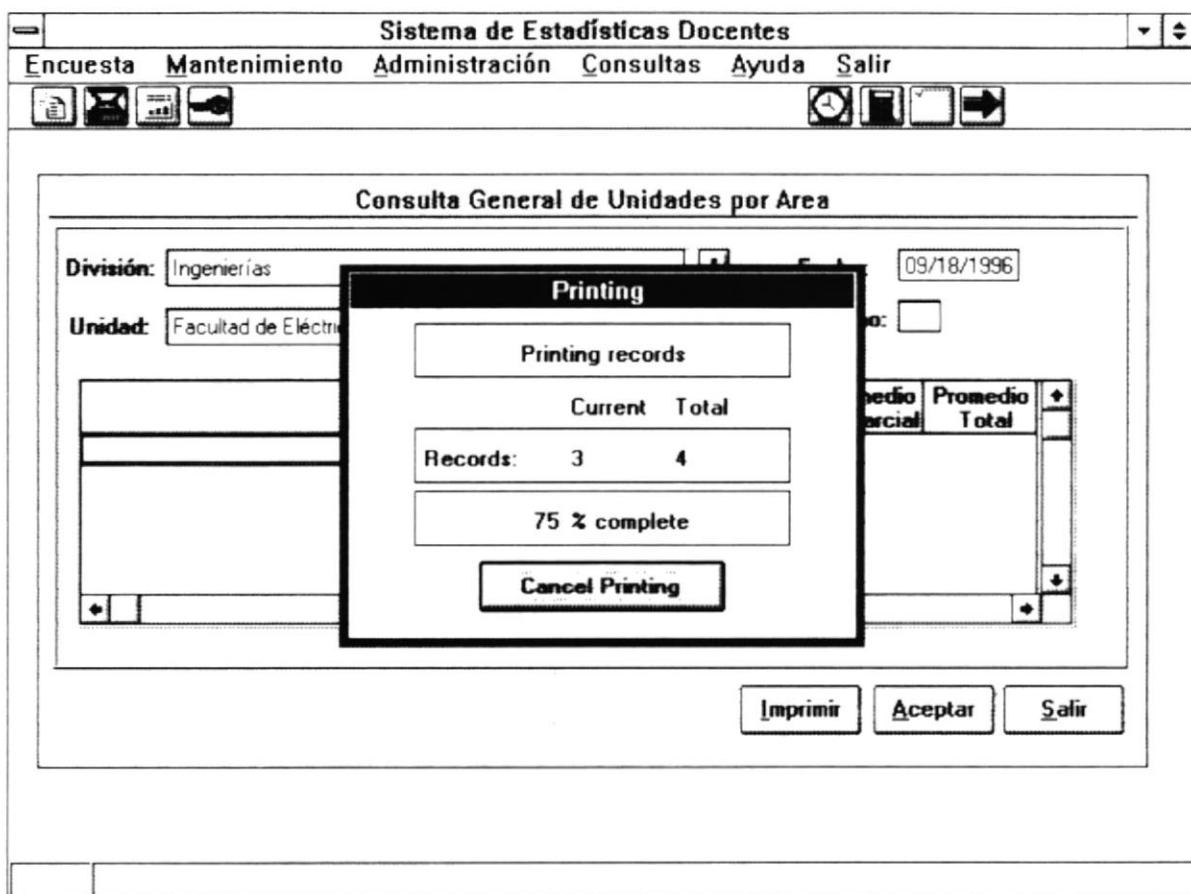
Este campo muestra el promedio total por cada área.

Botón Aceptar

Permite visualizar la consulta cuando se selecciona una nueva unidad académica.

Botón Imprimir

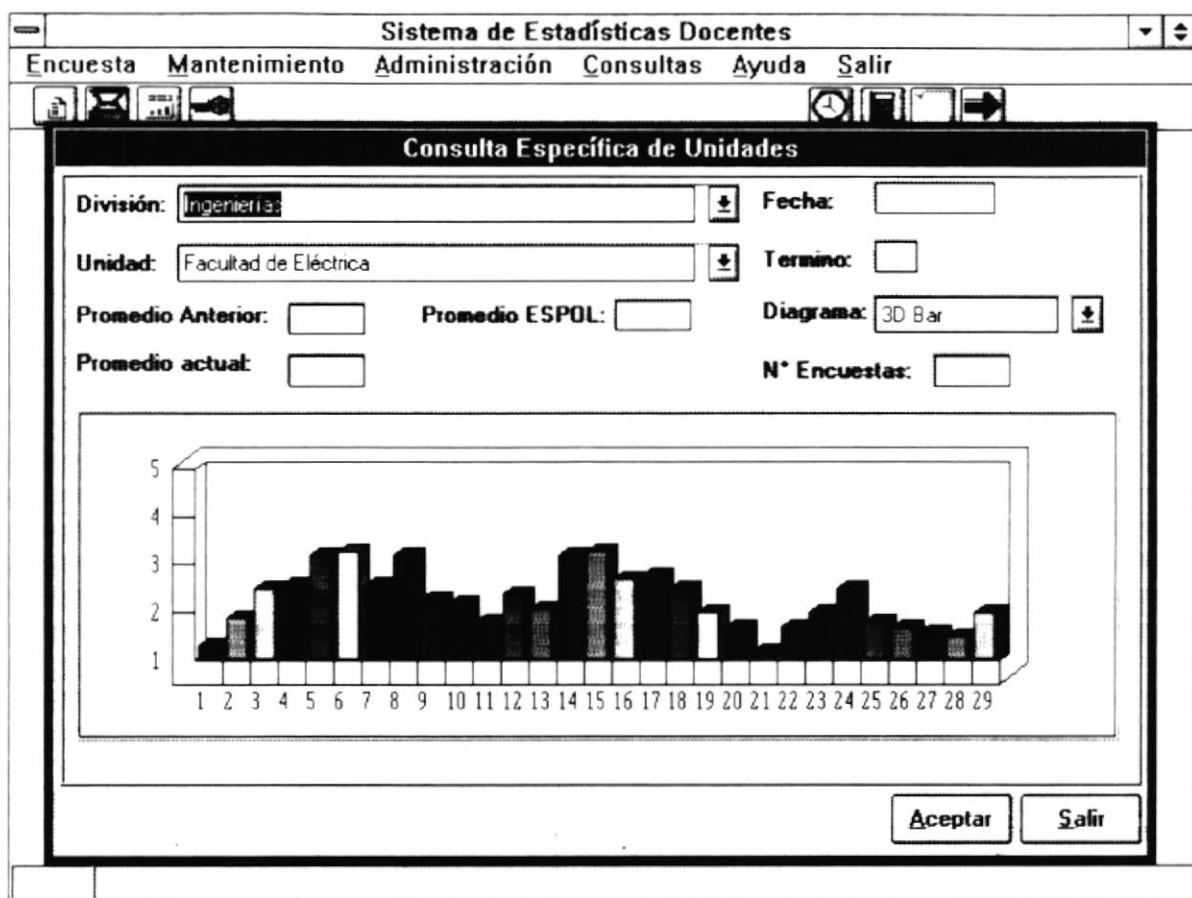
Permite imprimir los datos que visualiza actualmente en la pantalla, primero debe encender su impresora luego dar click o ENTER en el botón Imprimir, entonces aparecerá la siguiente pantalla:



Botón Salir

Esta opción le permite salir al menú principal.

5.4.3 ESPECIFICA



5.4.3.1 Objetivo

Mostrar el perfil de la unidad académica seleccionada, y su rendimiento docente en el término actual.

5.4.3.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 - 1. Hacer "click" en la opción Consultas del menú principal.
 - 2. Hacer "click" en la opción Unidades del menú Consultas.
 - 3. Hacer "click" en la opción Específica.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Unidades, finalmente en la opción Específica y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Unidades, finalmente en la opción Específica y presionar ENTER.

5.4.3.3 Descripción de pantalla

Fecha

Este campo muestra la fecha actual, es sólo de lectura.

Término

Este campo muestra el término actual, es sólo de lectura.

Promedio Anterior

Este campo muestra el promedio que tuvo la unidad en el término anterior.

Promedio Actual

Este campo muestra el promedio que tiene la unidad en el término actual.

Promedio ESPOL

Este campo muestra el promedio que actualmente tiene la ESPOL en este término.

Encuestas

Este campo muestra el total de encuestas ingresadas hasta el momento.

Diagrama

Ofrece opciones en cuanto a tipos de diagramas estadísticos como:

- 3D Bar
- 3D Pie
- Line
- Area
- Dispersión

Botón Aceptar

Permite visualizar la consulta cuando se selecciona una nueva unidad académica.

Botón Salir

Este opción le permite salir al menú principal.

5.4.4 HISTORICA

The screenshot shows the main menu bar with options: Encuesta, Mantenimiento, Administración, Consultas, Ayuda, and Salir. Below the menu is a toolbar with icons for file operations. A sub-menu window titled "Consulta Histórica por Unidades" is open. It contains a form with fields for "División" (set to "Ingeniería") and "Promedio División". A table displays data for "Unidades" across three periods: "Promedio 1º Periodo", "Promedio 2º Periodo", and "Promedio 3º Periodo". At the bottom are buttons for "Imprimir", "Aceptar", and "Salir".

5.4.4.1 Objetivo

Mostrar al usuario una consulta histórica con los promedios por unidad de los últimos cuatro términos de la encuesta.

5.4.4.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 - 1. Hacer “click” en la opción Consultas del menú principal.
 - 2. Hacer “click” en la opción Unidades del menú Consultas.
 - 3. Hacer “click” en la opción Histórica.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Unidades, finalmente en la opción Histórica y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Unidades, finalmente en la opción Histórica y presionar ENTER.

5.4.4.3 Descripción de pantalla

División

Este caja permite elegir la división académica de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Promedio División

Este campo muestra el promedio que tiene la división en el término actual.

Unidad

Contiene la descripción de todas las unidades académicas de la ESPOL.

Promedio 1º Período

Este campo muestra el promedio anterior al 2º Período de cada unidad.

Promedio 2º Período

Este campo muestra el promedio anterior al 3º Período de cada unidad.

Promedio 3º Período

Este campo muestra el promedio anterior al 4º Período de cada unidad.

Promedio 4º Período

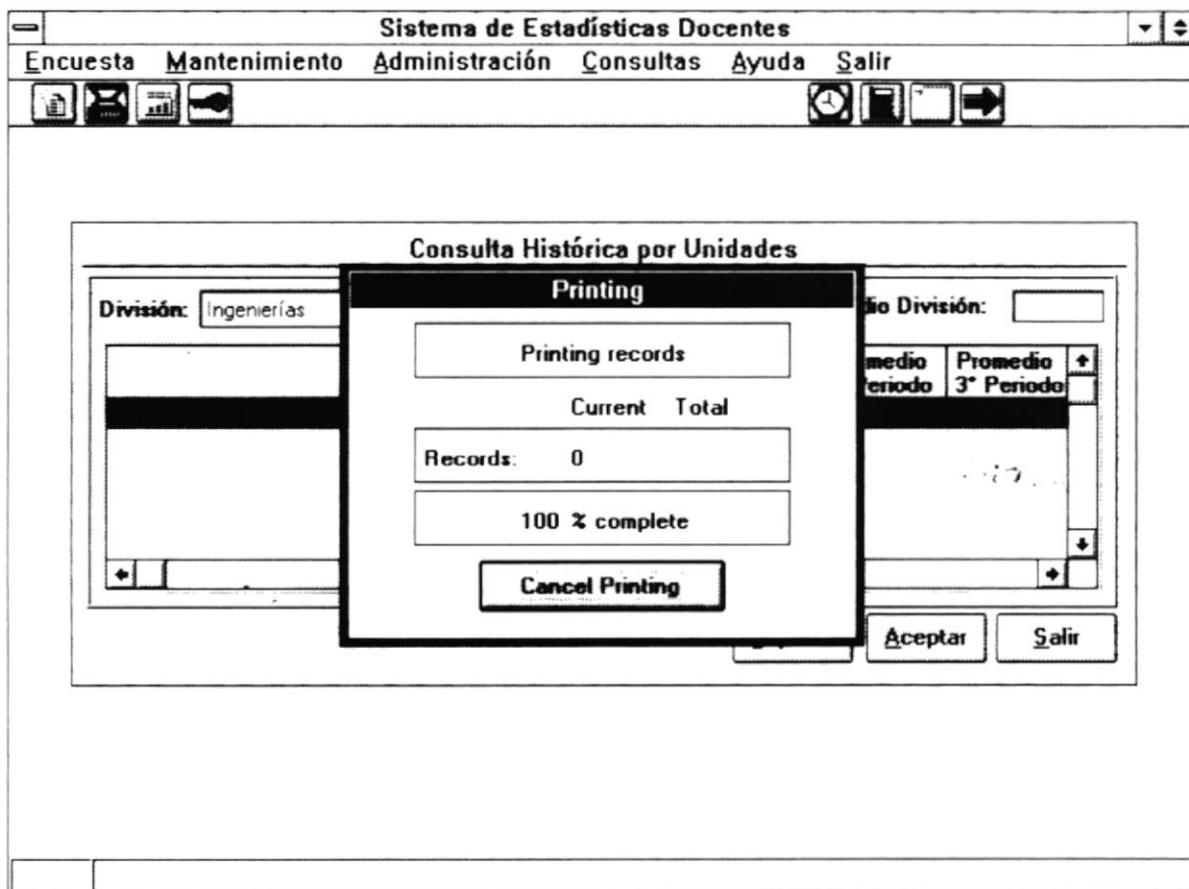
Este campo muestra el promedio del período anterior al actual para cada unidad.

Botón Aceptar

Permite visualizar la consulta cuando se selecciona una nueva división académica.

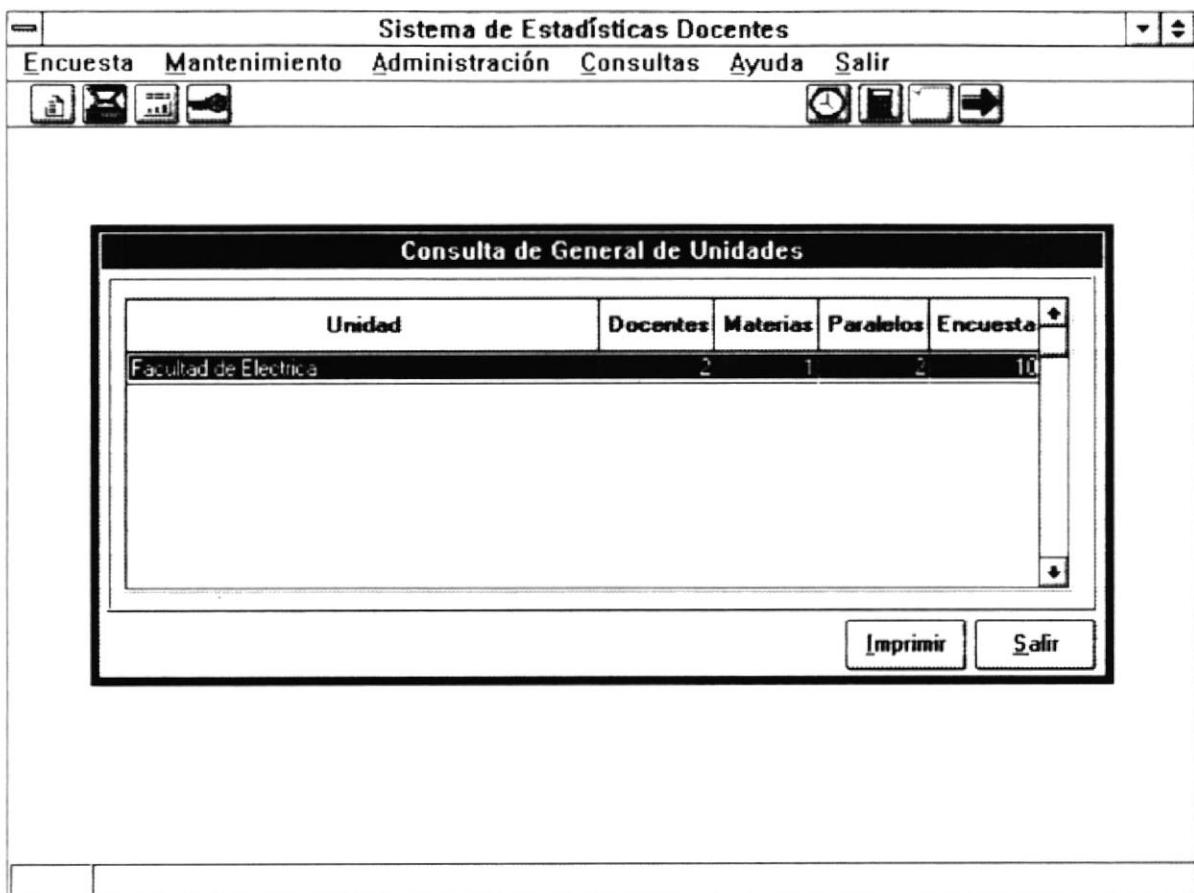
Botón Imprimir

Permite imprimir los datos que visualiza actualmente en la pantalla, primero debe encender su impresora luego dar click o ENTER en el botón Imprimir, entonces aparecerá la siguiente pantalla:

**Botón Salir**

Permite salir al menú principal.

5.4.5 GENERAL



5.4.5.1 Objetivo

Mostrar al usuario una consulta con información general de todas las unidades de la ESPOL.

5.4.5.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 - 1. Hacer “click” en la opción Consultas del menú principal.
 - 2. Hacer “click” en la opción Unidades del menú Consultas.
 - 3. Hacer “click” en la opción General.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Unidades, finalmente en la opción General y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Unidades, finalmente en la opción General y presionar ENTER.

5.4.5.3 Descripción de pantalla

Unidad

Contiene la descripción de todas las unidades académicas de la ESPOL.

Docentes

Muestra el total de docentes por unidad académica.

Materias

Muestra el total de materias por unidad académica.

Paralelos

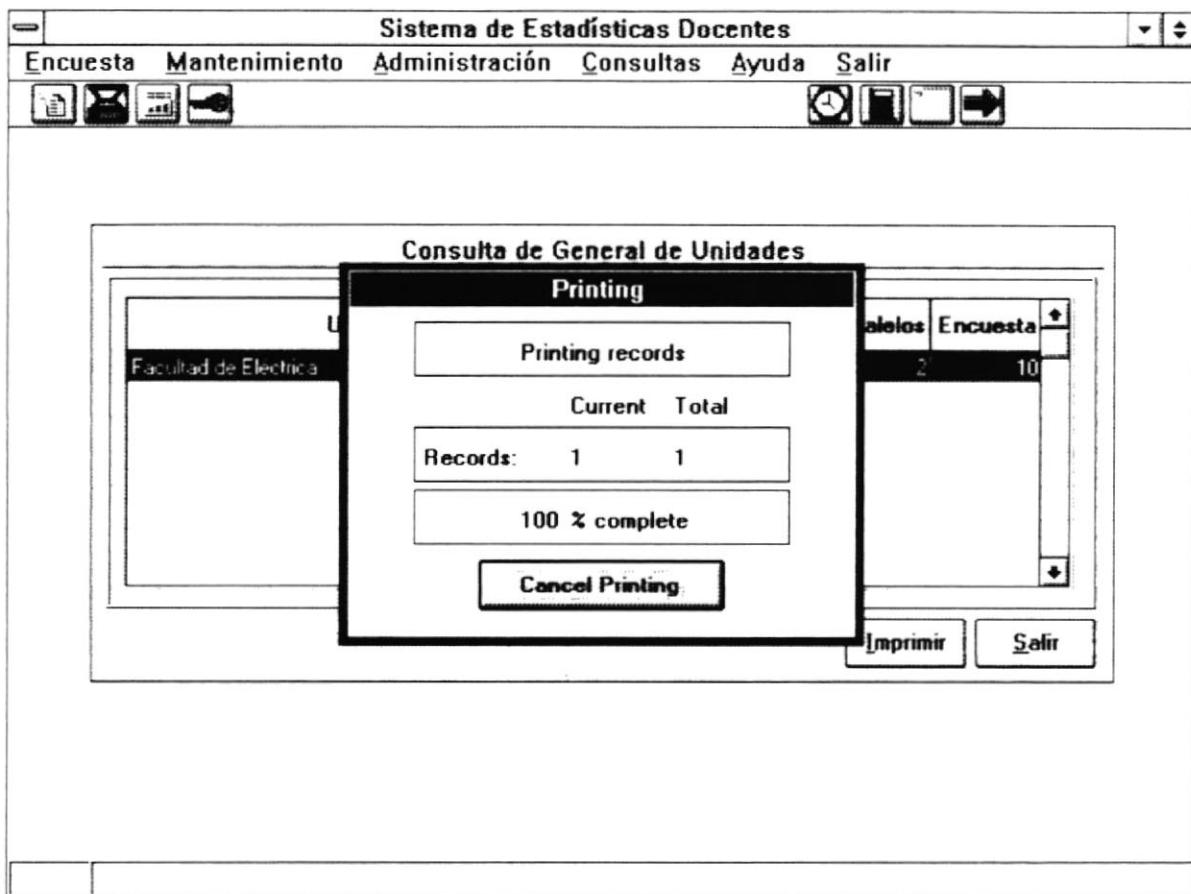
Muestra el total de paralelos por unidad académica.

Encuesta

Muestra el total de encuestas por unidad académica.

Botón Imprimir

Permite imprimir los datos que visualiza actualmente en la pantalla, primero debe encender su impresora luego dar click o ENTER en el botón Imprimir, entonces aparecerá la siguiente pantalla:



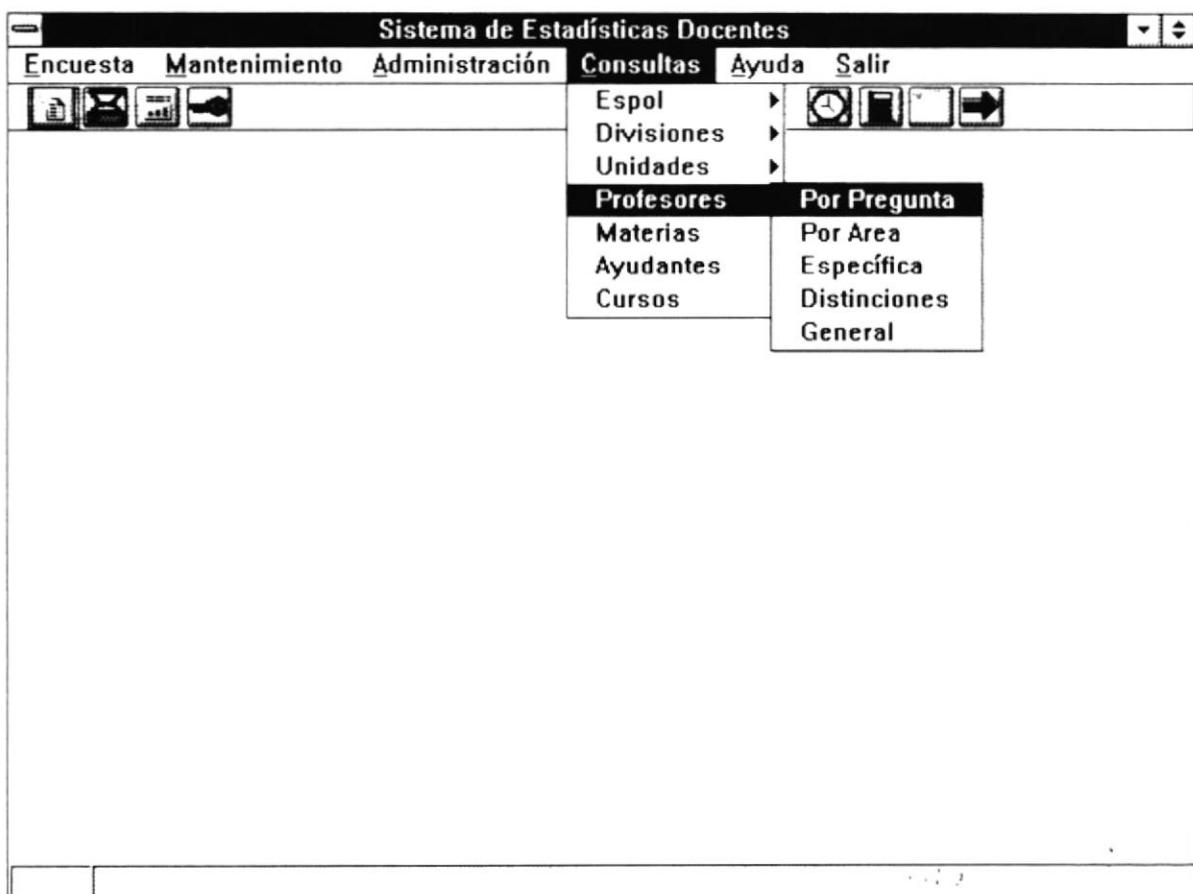
Botón Salir

Permite salir al menú principal.



5.5 PROFESORES

Al presionar "click" en ésta opción se despliega el siguiente menú :



5.5.1 POR PREGUNTA

Sistema de Estadísticas Docentes

Encuesta Mantenimiento Administración Consultas Ayuda Salir

Consulta General de Profesores por Pregunta

División:	Ingenierías	Fecha:	09/18/1996
Unidad:	Facultad de Eléctrica	Termino:	<input type="checkbox"/>
Profesor:	Luis Triviño	Paralelo:	4
Materia:	Sistemas de Información		

Pregunta	Promedio 1° Parcial	Promedio 2° Parcial	Promedio Total

Imprimir Aceptar Salir

5.5.1.1 Objetivo

Mostrar al usuario el promedio del término actual y del término anterior de determinado profesor, por cada pregunta de la encuesta.

5.5.1.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer "click" en la opción Consultas del menú principal.
 2. Hacer "click" en la opción Profesores del menú Consultas.
 3. Hacer "click" en la opción Por Pregunta.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Profesores, finalmente en la opción Por Pregunta y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Profesores, finalmente en la opción Por Pregunta y presionar ENTER.

5.5.1.3 Descripción de pantalla

Fecha

Este campo muestra la fecha actual, es sólo de lectura.

Término

Este campo muestra el término actual, es sólo de lectura.

División

Este caja permite elegir la división académica de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Unidad

Este caja permite elegir la unidad académica de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Profesor

Este caja permite elegir el profesor de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Materia

Este caja permite elegir la materia de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Paralelo

Este caja permite elegir el paralelo que corresponde a la materia de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Pregunta

Este campo muestra la descripción de la pregunta.

Promedio 1º Parcial

Este campo muestra el promedio del primer término por cada pregunta.

Promedio 2º Parcial

Este campo muestra el promedio del segundo término por cada pregunta.

Promedio Total

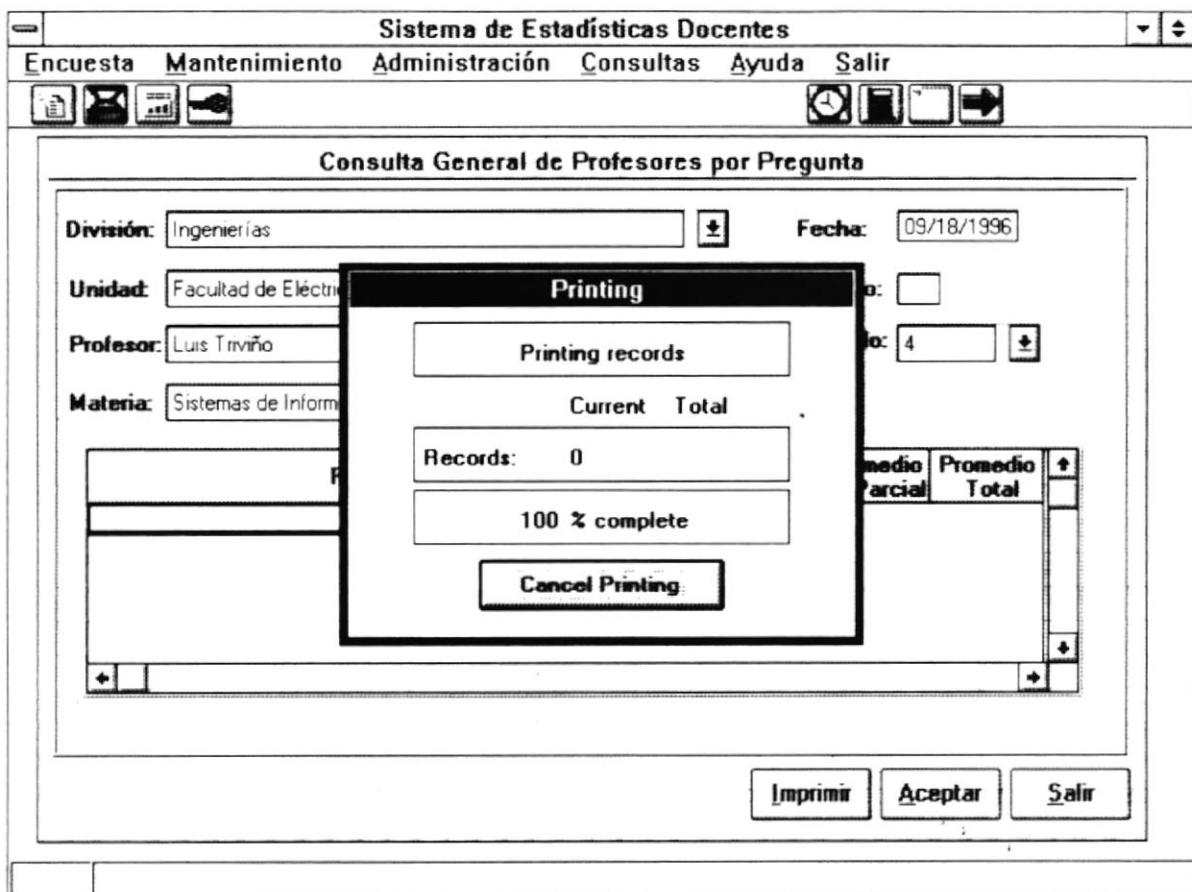
Este campo muestra el promedio total por cada pregunta.

Botón Aceptar

Permite visualizar la consulta cuando se selecciona un nuevo profesor.

Botón Imprimir

Permite imprimir los datos que visualiza actualmente en la pantalla, primero debe encender su impresora luego dar click o ENTER en el botón Imprimir, entonces aparecerá la siguiente pantalla:



Botón Salir

Esta opción le permite salir al menú principal.



5.5.2 POR AREA

Sistema de Estadísticas Docentes

Encuesta Mantenimiento Administración Consultas Ayuda Salir

Consulta General de Profesores por Area

División:	Ingenierías	Fecha:	09/18/1996
Unidad:	Facultad de Eléctrica	Término:	<input type="checkbox"/>
Profesor:	Luis Triviño	Paralelo:	4
Materia:	Sistemas de Información		

Area	Promedio 1º Parcial	Promedio 2º Parcial	Promedio Total

Imprimir Aceptar Salir

5.5.2.1 Objetivo

Mostrar al usuario el promedio del término actual y del término anterior de determinado profesor, por cada área de la encuesta.

5.5.2.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 - 1. Hacer "click" en la opción Consultas del menú principal.
 - 2. Hacer "click" en la opción Profesores del menú Consultas.
 - 3. Hacer "click" en la opción Por Area.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Profesores, finalmente en la opción Por Area y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Profesores, finalmente en la opción Por Area y presionar ENTER.

5.5.2.3 Descripción de pantalla

Fecha

Este campo muestra la fecha actual, es sólo de lectura.

Término

Este campo muestra el término actual, es sólo de lectura.

División

Este caja permite elegir la división académica de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Unidad

Este caja permite elegir la unidad académica de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Profesor

Este caja permite elegir el profesor de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Materia

Este caja permite elegir la materia de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Paralelo

Este caja permite elegir el paralelo que corresponde a la materia de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Área

Este campo muestra la descripción del área de la encuesta.

Promedio 1º Parcial

Este campo muestra el promedio del primer término por cada área.

Promedio 2º Parcial

Este campo muestra el promedio del segundo término por cada área.

Promedio Total

Este campo muestra el promedio total por cada área.

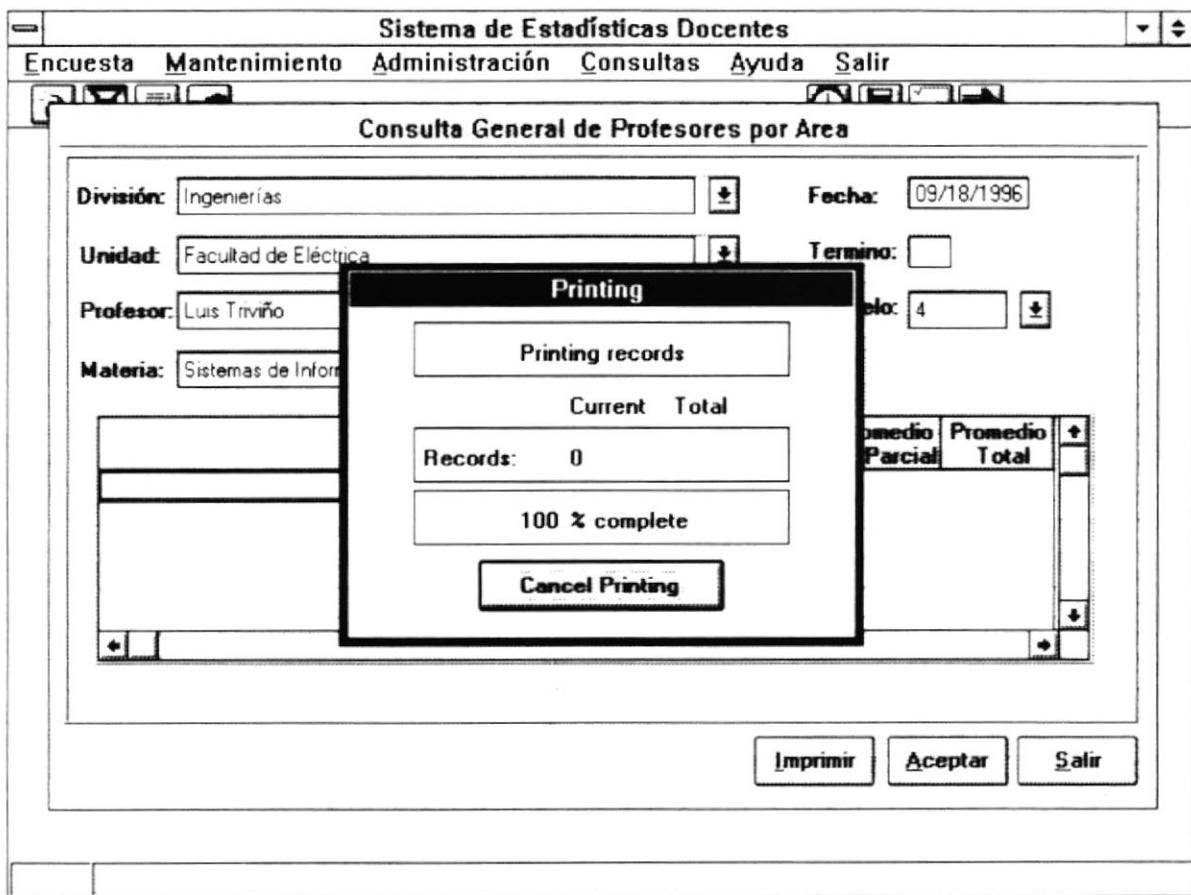
Botón Aceptar

Permite visualizar la consulta cuando se selecciona una nuevo profesor.



Botón Imprimir

Permite imprimir los datos que visualiza actualmente en la pantalla, primero debe encender su impresora luego dar click o ENTER en el botón Imprimir, entonces aparecerá la siguiente pantalla:

**Botón Salir**

Esta opción le permite salir al menú principal.

5.5.3 ESPECIFICA

Sistema de Estadísticas Docentes

Encuesta Mantenimiento Administración Consultas Ayuda Salir

Consulta Específica de Profesores

División:	Ingenierías	Fecha:	<input type="text"/>
Unidad:	Facultad de Eléctrica	Término:	<input type="checkbox"/>
Profesor:	Luis Triviño	Diagrama:	3D Bar <input type="checkbox"/>
Promedio Anterior:	<input type="text"/>	Promedio ESPOL:	<input type="text"/>
Promedio actual:	<input type="text"/>	Nº Encuestas:	<input type="text"/>

Cursos Recomendados

Aceptar Salir

5.5.3.1 Objetivo

Mostrar el perfil del profesor seleccionado, y su rendimiento docente en el término actual.



5.5.3.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer "click" en la opción Consultas del menú principal.
 2. Hacer "click" en la opción Profesores del menú Consultas.
 3. Hacer "click" en la opción Específica.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Profesores, finalmente en la opción Específica y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Profesores, finalmente en la opción Específica y presionar ENTER.

5.5.3.3 Descripción de pantalla

Fecha

Este campo muestra la fecha actual, es sólo de lectura.

Término

Este campo muestra el término actual, es sólo de lectura.

Promedio Anterior

Este campo muestra el promedio que tuvo el profesor en el término anterior.

Promedio Actual

Este campo muestra el promedio que tiene el profesor en el término actual.

Promedio ESPOL

Este campo muestra el promedio que actualmente tiene la ESPOL en este término.

Encuestas

Este campo muestra el total de encuestas ingresadas hasta el momento.



Diagrama

Ofrece opciones en cuanto a tipos de diagramas estadísticos como:

- 3D Bar
- 3D Pie
- Line
- Area
- Dispersion

Botón Aceptar

Permite visualizar la consulta cuando se selecciona un nuevo profesor.

Cursos Recomendados

Permite visualizar la sgte pantalla:

Sistema de Estadísticas Docentes

Encuesta Mantenimiento Administración Consultas Ayuda Salir

Consulta Específica de Profesores

División: Ingenierías Fecha:

Unidad: Facultad Profesor: Lorer

Promedio Anterior: 2.9

Promedio actual: 2.9

5
4
3
2
1

1 2

Consulta de Cursos disponibles por Área

Área: Programación y Organización del Curso

Código	Curso
001	Elaboración de Programas de Curso
002	Microenseñanza

Aceptar Salir

Cursos Recomendados

Aceptar Salir

La pantalla anterior tiene información sobre los cursos pedagógicos recomendados al profesor, dependiendo del promedio obtenido, el botón aceptar de esta pantalla permite visualizar los cursos de las áreas de la encuesta que presentan recomendación. El botón salir de esta pantalla le permite salir a la Consulta Específica de Profesores.

Botón Salir

Este opción le permite salir al menú principal.

5.5.4 DISTINCIIONES

The screenshot shows a window titled "Consulta de Distinciones" (Distinctions Inquiry). The window has a header bar with the title and standard window controls. Below the header is a menu bar with options: Encuesta, Mantenimiento, Administración, Consultas, Ayuda, and Salir. Under the menu bar is a toolbar with several icons. The main area of the window contains a table with the following columns: Unidad, N° Docentes, Art 5., Art 6., and Art 7. There is a scroll bar on the right side of the table. At the bottom of the window are two buttons: "Imprimir" (Print) and "Salir" (Exit).

5.5.4.1 Objetivo

Mostrar al usuario una consulta general especificando la cantidad de docentes premiados por unidad.



5.5.4.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 - 1. Hacer “click” en la opción Consultas del menú principal.
 - 2. Hacer “click” en la opción Profesores del menú Consultas.
 - 3. Hacer “click” en la opción Distinciones.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Profesores, finalmente en la opción Distinciones y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Profesores, finalmente en la opción Distinciones y presionar ENTER.

5.5.4.3 Descripción de pantalla

Unidad

Contiene la descripción de todas las unidades académicas de la ESPOL.

Nº Docentes

Este campo muestra el total de docentes por unidad académica.

Unidad

Contiene la descripción de todas las unidades académicas de la ESPOL.

Art. 5

Este campo muestra el total de profesores premiados por unidad del artículo 5.

Art. 6

Este campo muestra el total de profesores premiados por unidad del artículo 6.

Art. 7

Este campo muestra el total de profesores premiados por unidad del artículo 7.

Total Premiados

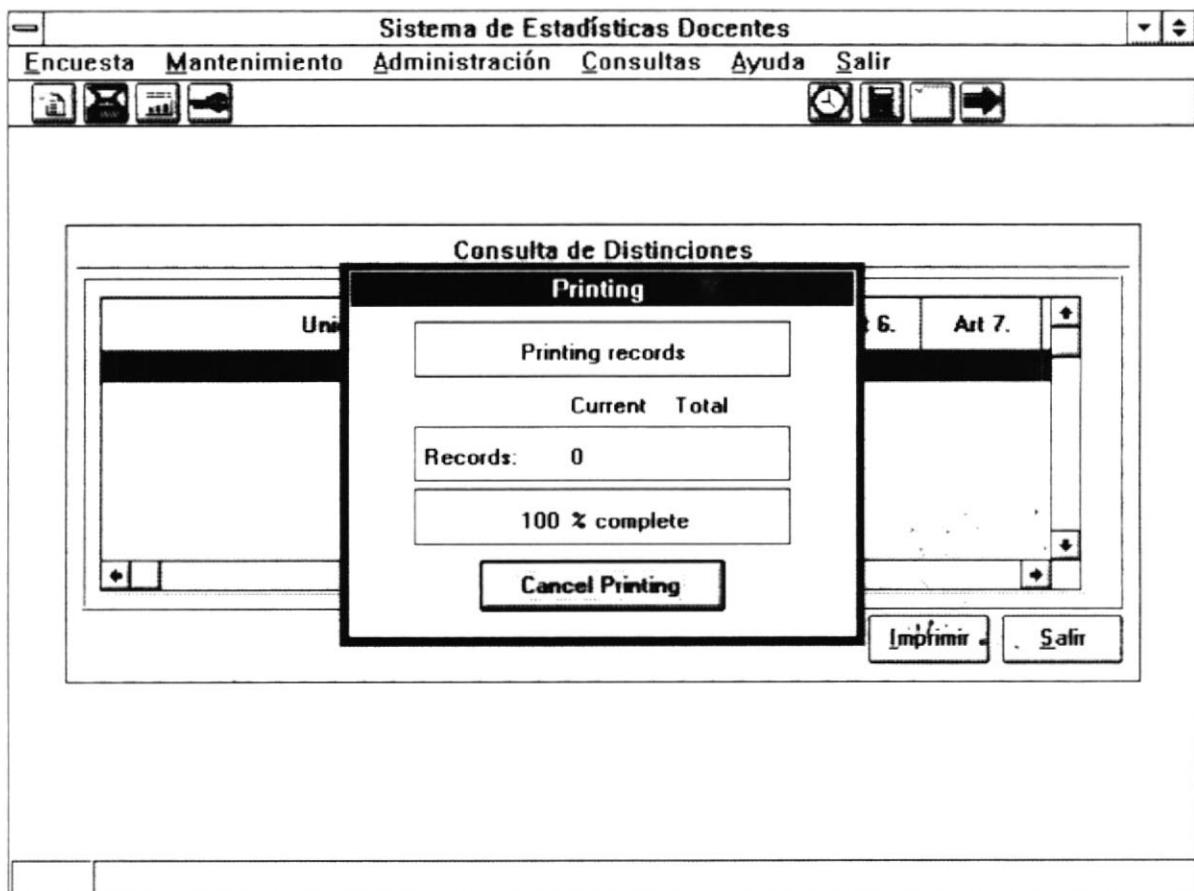
Este campo muestra el total de profesores premiados por unidad.

Porcentaje

Este campo muestra el porcentaje de profesores premiados por unidad.

Botón Imprimir

Permite imprimir los datos que visualiza actualmente en la pantalla, primero debe encender su impresora luego dar click o ENTER en el botón Imprimir, entonces aparecerá la siguiente pantalla:



Botón Salir

Permite salir al menú principal.

5.5.5 GENERAL

Sistema de Estadísticas Docentes

Encuesta Mantenimiento Administración Consultas Ayuda Salir

Consulta de General de Profesores

División: Ingeniería

Unidad: Facultad de Eléctrica

Nombre del Profesor	Materia	Paralelo	Promedio	Promedio General
Laura Díaz	Física Experimental Prueba 2	2	2.50	3.10
Luis Triviño	Física Experimental Prueba 2	4	3.00	4.10

5.5.5.1 Objetivo

Mostrar al usuario una consulta con información general de todos los profesores de la ESPOL.

5.5.5.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 - 1. Hacer "click" en la opción Consultas del menú principal.
 - 2. Hacer "click" en la opción Profesores del menú Consultas.
 - 3. Hacer "click" en la opción General.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Profesores, finalmente en la opción General y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Profesores, finalmente en la opción General y presionar ENTER.

5.5.5.3 Descripción de pantalla

Nombre del Profesor

Muestra el nombre del profesor.

Materia

Muestra las materias dictadas por el profesor.

Paralelo

Muestra los paralelos en los que dictan materias cada profesor.

Promedio

Muestra el promedio del profesor para determinada materia y paralelo.

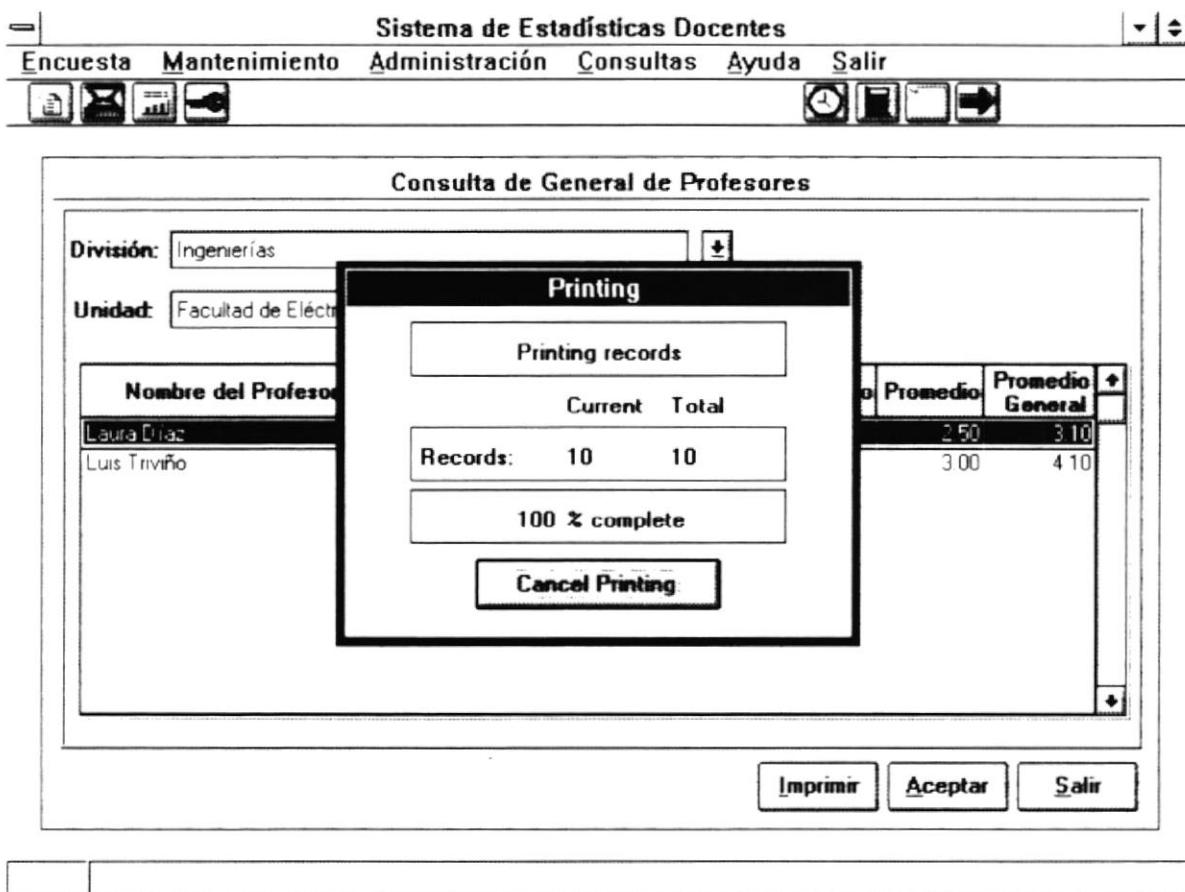
Promedio General

Muestra el promedio general del profesor.



Botón Imprimir

Permite imprimir los datos que visualiza actualmente en la pantalla, primero debe encender su impresora luego dar click o ENTER en el botón Imprimir, entonces aparecerá la siguiente pantalla:

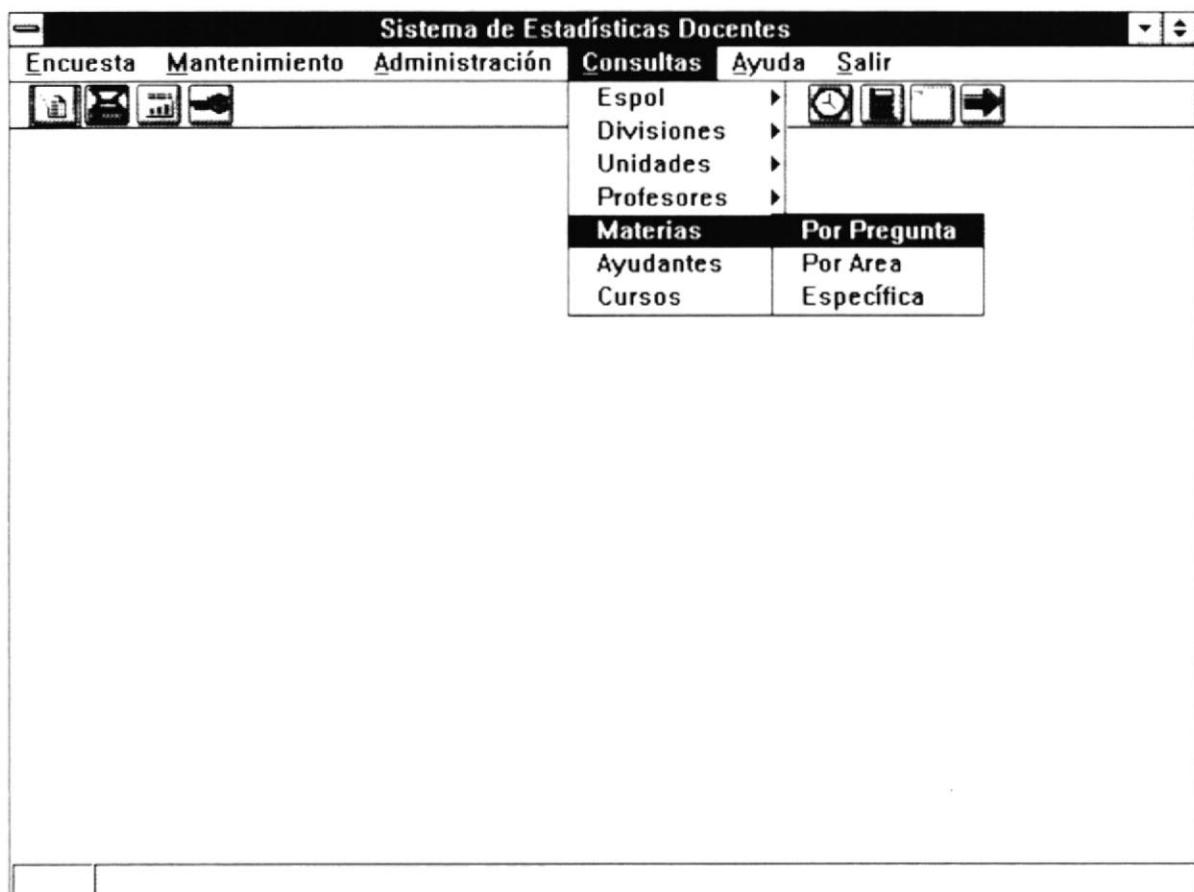


Botón Salir

Permite salir al menú principal.

5.6 MATERIAS

Al presionar "click" en ésta opción se despliega el siguiente menú :



5.3.1 POR PREGUNTA

The screenshot shows a window titled "Consulta General de Materias por Pregunta". The window has a menu bar with "Sistema de Estadísticas Docentes", "Encuesta", "Mantenimiento", "Administración", "Consultas", "Ayuda", and "Salir". Below the menu is a toolbar with icons for file operations. The main area contains four input fields: "División" (Ingeniería), "Fecha" (09/18/1996), "Unidad" (Facultad de Eléctrica), "Termino" (checkbox), "Materia" (Sistemas de Información), and "Paralelo" (4). Below these is a table with three columns: "Pregunta", "Promedio 1º Parcial", and "Promedio 2º Parcial". A "Promedio Total" column header is visible on the right. At the bottom are "Imprimir", "Aceptar", and "Salir" buttons.

5.6.1.1 Objetivo

Mostrar al usuario el promedio del término actual y del término anterior de determinada materia, por cada pregunta de la encuesta.

5.6.1.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 - 1. Hacer "click" en la opción Consultas del menú principal.
 - 2. Hacer "click" en la opción Materias del menú Consultas.
 - 3. Hacer "click" en la opción Por Pregunta.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Materias, finalmente en la opción Por Pregunta y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Materias, finalmente en la opción Por Pregunta y presionar ENTER.

5.6.1.3 Descripción de pantalla

Fecha

Este campo muestra la fecha actual; es sólo de lectura.

Término

Este campo muestra el término actual, es sólo de lectura.

División

Este caja permite elegir la división académica de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Unidad

Este caja permite elegir la unidad académica de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Materia

Este caja permite elegir la materia de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Paralelo

Este caja permite elegir el paralelo que corresponde a la materia de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Pregunta

Este campo muestra la descripción de la pregunta.

Promedio 1º Parcial

Este campo muestra el promedio del primer término por cada pregunta.

Promedio 2º Parcial

Este campo muestra el promedio del segundo término por cada pregunta.

Promedio Total

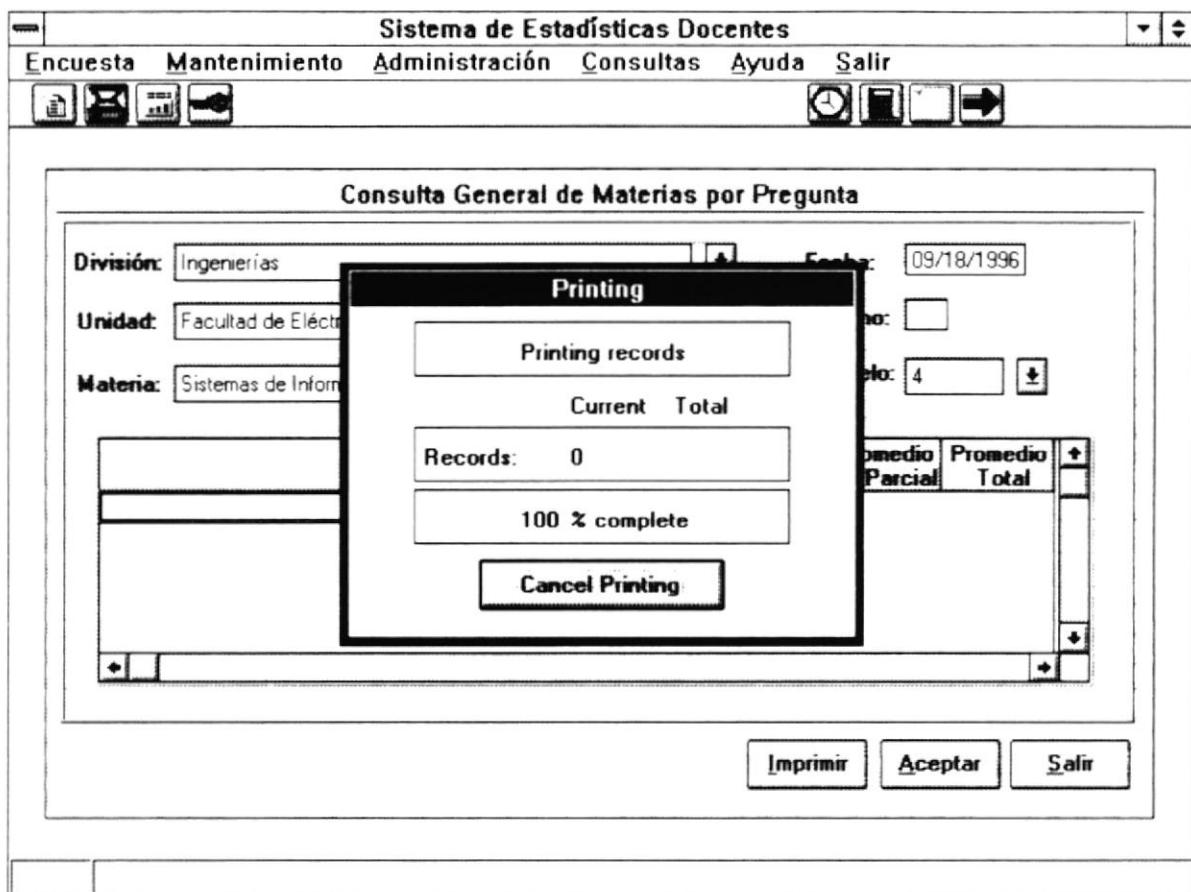
Este campo muestra el promedio total por cada pregunta.

Botón Aceptar

Permite visualizar la consulta cuando se selecciona una nueva materia.

Botón Imprimir

Permite imprimir los datos que visualiza actualmente en la pantalla, primero debe encender su impresora luego dar click o ENTER en el botón Imprimir, entonces aparecerá la siguiente pantalla:



Botón Salir

Esta opción le permite salir al menú principal.

5.6.2 POR AREA

Sistema de Estadísticas Docentes

Encuesta Mantenimiento Administración Consultas Ayuda Salir



Consulta General de Materias por Área

División:	<input type="text" value="Ingeniería"/>	 	Fecha: <input type="text" value="09/18/1996"/>															
Unidad:	<input type="text" value="Facultad de Eléctrica"/>	 	Termino: <input type="text"/>															
Materia:	<input type="text" value="Sistemas de Información"/>	 	Paralelo: <input type="text" value="4"/>  															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Área</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Promedio 1º Parcial</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Promedio 2º Parcial</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Promedio Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </tbody> </table>		Área	Promedio 1º Parcial	Promedio 2º Parcial	Promedio Total													       
Área	Promedio 1º Parcial	Promedio 2º Parcial	Promedio Total															

5.6.2.1 Objetivo

Mostrar al usuario el promedio del término actual y del término anterior de determinada materia, por cada área de la encuesta.



5.6.2.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 - 1. Hacer "click" en la opción Consultas del menú principal.
 - 2. Hacer "click" en la opción Materias del menú Consultas.
 - 3. Hacer "click" en la opción Por Area.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Materias, finalmente en la opción Por Area y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Materias, finalmente en la opción Por Area y presionar ENTER.

5.6.2.3 Descripción de pantalla

Fecha

Este campo muestra la fecha actual, es sólo de lectura.

Término

Este campo muestra el término actual, es sólo de lectura.

División

Este caja permite elegir la división académica de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Unidad

Este caja permite elegir la unidad académica de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Materia

Este caja permite elegir la materia de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Paralelo

Este caja permite elegir el paralelo que corresponde a la materia de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Área

Este campo muestra la descripción del área de la encuesta.

Promedio 1º Parcial

Este campo muestra el promedio del primer término por cada área.

Promedio 2º Parcial

Este campo muestra el promedio del segundo término por cada área.

Promedio Total

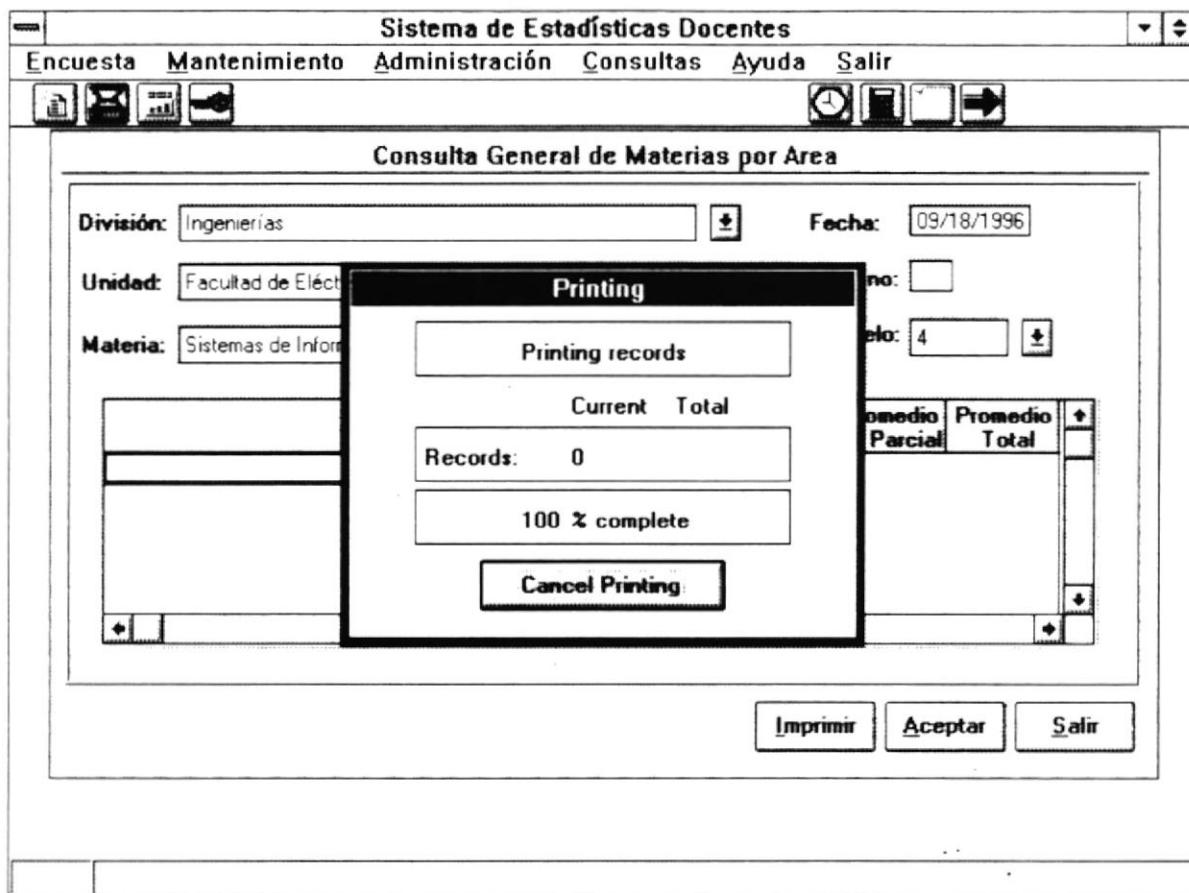
Este campo muestra el promedio total por cada área.

Botón Aceptar

Permite visualizar la consulta cuando se selecciona una nueva materia.

Botón Imprimir

Permite imprimir los datos que visualiza actualmente en la pantalla, primero debe encender su impresora luego dar click o ENTER en el botón Imprimir, entonces aparecerá la siguiente pantalla:

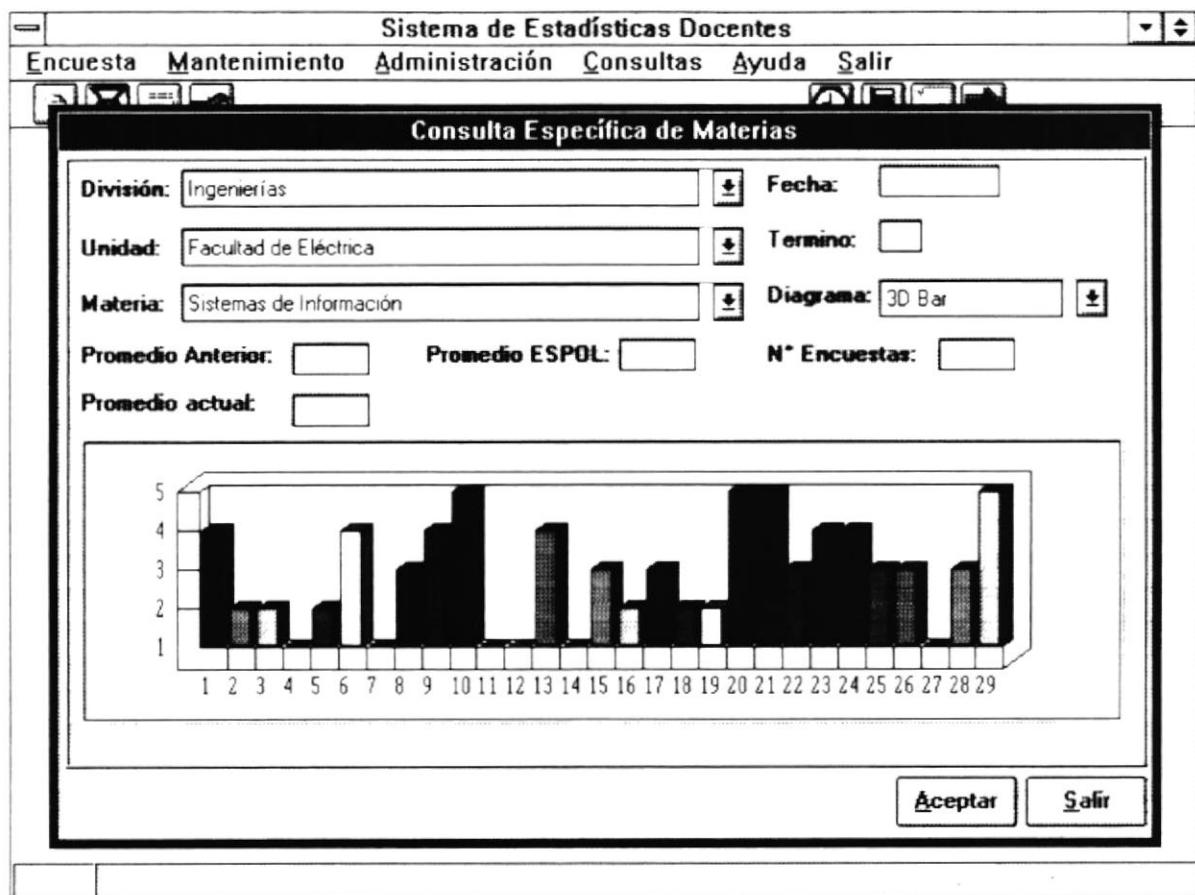


Botón Salir

Esta opción le permite salir al menú principal.



5.6.3 ESPECIFICA



5.6.3.1 Objetivo

Mostrar el perfil de materia seleccionada, y su rendimiento docente en el término actual.

5.6.3.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 - 1. Hacer “click” en la opción Consultas del menú principal.
 - 2. Hacer “click” en la opción Materias del menú Consultas.
 - 3. Hacer “click” en la opción Específica.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Materias, finalmente en la opción Específica y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Materias, finalmente en la opción Específica y presionar ENTER.

5.6.3.3 Descripción de pantalla

Fecha

Este campo muestra la fecha actual, es sólo de lectura.

Término

Este campo muestra el término actual, es sólo de lectura.

Promedio Anterior

Este campo muestra el promedio que tuvo la materia en el término anterior.

Promedio Actual

Este campo muestra el promedio que tiene la materia en el término actual.

Promedio ESPOL

Este campo muestra el promedio que actualmente tiene la ESPOL en este término.

Encuestas

Este campo muestra el total de encuestas ingresadas hasta el momento.

Diagrama

Ofrece opciones en cuanto a tipos de diagramas estadísticos como:

- 3D Bar
- 3D Pie
- Line
- Area
- Dispersión

Botón Aceptar

Permite visualizar la consulta cuando se selecciona una nueva materia.

Botón Salir

Este opción le permite salir al menú principal.



5.7 AYUDANTES

Al presionar "click" en ésta opción se despliega el siguiente menú :



5.7.1 Objetivo

Mostrar todos los ayudantes de CETED, y el porcentaje de ingreso de encuestas realizado.

5.7.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 - 1. Hacer "click" en la opción Consultas del menú principal.
 - 2. Hacer "click" en la opción Ayudantes del menú Consultas.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Ayudantes, y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Ayudantes, y presionar ENTER.

5.7.3 Descripción de pantalla

Ayudante

Este campo muestra el nombre del ayudante.

Num. Encuestas

Este campo muestra el número de encuestas ingresadas.

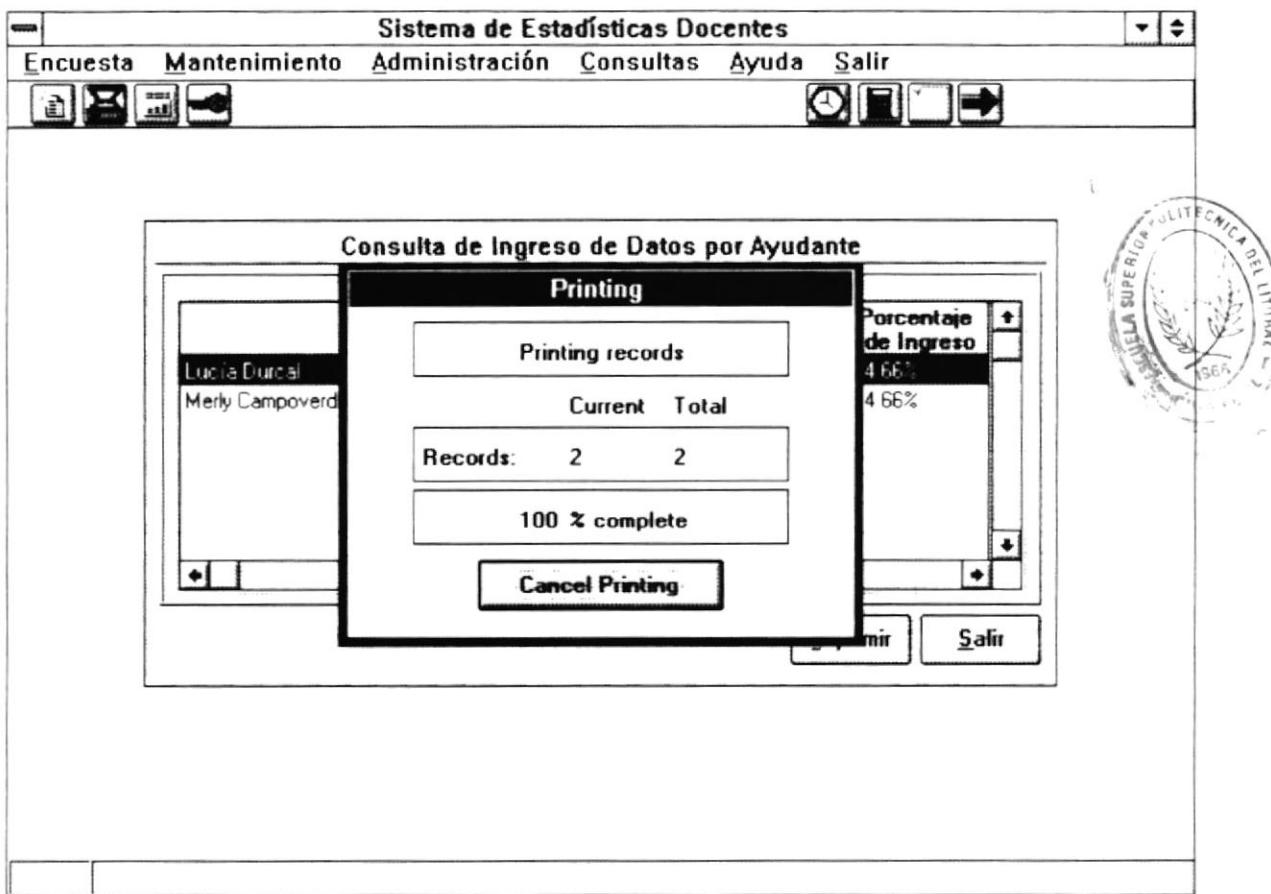
Porcentaje de Ingreso

Este campo muestra el porcentaje de encuestas ingresado.



Botón Imprimir

Permite imprimir los datos que visualiza actualmente en la pantalla, primero debe encender su impresora luego dar click o ENTER en el botón Imprimir, entonces aparecerá la siguiente pantalla:



Botón Salir

Esta opción le permite salir al menú principal.

5.8 CURSOS

Al presionar “click” en ésta opción se despliega el siguiente menú :



5.8.1 Objetivo

Mostrar todos los cursos pedagógicos recomendados por CETED.

5.8.2 Forma de Acceso

Para accesar a esta opción es posible hacerlo de una de las siguientes formas :

- Navegando a través del menú del sistema
 1. Hacer “click” en la opción Consultas del menú principal.
 2. Hacer “click” en la opción Cursos del menú Consultas.
- Presionar la tecla ALT para ubicarse sobre la opción Consultas del Menú principal y presionar la tecla ENTER, luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Cursos, y presionar ENTER.
- Presionar la tecla ALT y la letra C al mismo tiempo , luego con las teclas de movimiento del cursor posicionarse sobre la opción Cursos, y presionar ENTER.

5.8.3 Descripción de pantalla

Área

Este caja permite elegir el área de la cual se quieren consultar los datos, mediante un click o utilizando las teclas del cursor, flecha arriba - flecha abajo, para seleccionar.

Código

Este campo muestra el código del curso pedagógico.

Curso

Este campo muestra el nombre del curso pedagógico.

Botón Aceptar

Permite visualizar la consulta cuando se selecciona una nueva área.

Botón Salir

Esta opción le permite salir al menú principal.